



Relatório de Atividades

Jun a Ago 2025





DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DMAGPE)	4
DMAGPE/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DMAGPE/DAF)	7
DMAGPE/DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO (DMAGPE/DCTUR).....	10
GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS (GAOM).....	13
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS (SMPCB).....	13
COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL (CBSS).....	15
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)	16
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO (DURB).....	18
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM).....	21
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS (DASU).....	23
DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE (DCDJ)	25
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS (DEB).....	28
INFORMAÇÃO FINANCEIRA.....	32



Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal,

Exmos. Srs. Deputados Municipais,

A alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09 estabelece o dever de apresentação, pelo Presidente da Câmara, de uma informação escrita à Assembleia Municipal relativa às atividades desenvolvidas pela autarquia.

Esta informação revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, a evolução dos projetos estruturantes para a competitividade do território e a aproximação às populações e aos seus problemas, dando ainda nota da situação financeira do Município.

O documento que agora se apresenta à Assembleia Municipal de Setúbal relata, de forma muito sucinta, o que foi a atividade camarária nos meses de junho de 2025 a agosto de 2025.

O Presidente da Câmara

André Valente Martins



DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DMAGPE)

A modernização administrativa e tecnológica da Câmara Municipal de Setúbal constitui um dos eixos centrais da nossa estratégia de governação, refletindo-se numa atuação orientada para a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos munícipes, para o reforço da transparência e da confiança institucional, para a simplificação e agilização de procedimentos internos e, em sentido mais amplo, para uma maior eficiência da gestão territorial.

Neste âmbito, e no período em análise, importa sublinhar a reformulação do portal institucional do Município, agora mais acessível e centrado no utilizador, bem como a reestruturação do geoportal municipal, assente em tecnologia atualizada e interoperável, permitindo disponibilizar informação geográfica de forma intuitiva a cidadãos, técnicos e entidades externas.

O alargamento dos serviços *online* constituiu igualmente um marco relevante. Neste momento, os serviços online abrangem já áreas tão diversas como a administração geral, os serviços urbanos e o urbanismo; envolvendo a digitalização e automatização de processos, os mesmos permitem a submissão eletrónica de requerimentos e a emissão digital de certidões e licenças.

Para viabilizar estas inovações, o Município assegurou a implementação de serviços complementares fundamentais, como a *gateway* de pagamentos online, que possibilita aos particulares o pagamento direto ao Município, e a integração da Chave Móvel Digital, garantindo uma autenticação segura e voluntária.

Os progressos alcançados, alicerçados no empenho e na capacidade de resposta crescente dos nossos serviços e trabalhadores, resultam de um trabalho continuado de reforço da infraestrutura informática da autarquia, de capacitação tecnológica e de adoção de soluções informáticas intuitivas e financeiramente sustentáveis. A eliminação de mais de 80% do papel em circulação é uma das expressões concretas da transformação em curso, que se traduz numa relação mais célere, transparente e sustentável entre os serviços autárquicos e a comunidade.

No domínio do contencioso, o Município continuou a assegurar a defesa dos seus interesses em sede judicial, acompanhando todas as fases processuais, desde a citação até à execução de sentença e eventual recurso. O leque de processos pendentes é vasto, incluindo ações administrativas — impugnações, execuções, responsabilidade civil, intimações, condenações à prática de ato devido, impugnações fiscais e execuções para prestação de facto —, mas também processos comuns de natureza declarativa, executiva, laboral, de insolvência, de contraordenação, criminal e cautelar. A maioria destes processos encontra-se em fase de saneamento e de recurso, mas subsistem outros em fase de articulados, julgamento, prolação de sentença, penhora ou suspensão.



Em paralelo, a atividade do Oficial Público destacou-se pela outorga e elaboração de contratos em diversas modalidades, totalizando dezenas de atos formais, entre contratos de locação e aquisição de bens, empreitadas e respetivas minutas, adendas e acordos de revogação.

No campo das execuções fiscais, para além da tramitação normal, foi desenvolvido trabalho de uniformização de minutas e procedimentos, visando maior eficiência e clareza. Neste período, foram recebidas 1.042 certidões de dívida (96 provenientes de serviços municipais e 946 de serviços municipalizados), correspondendo a dívida exequenda no valor global aproximado de €100.500. Foram igualmente processados 27 requerimentos de executados e extintos, por pagamento ou anulação, 310 processos. O montante recuperado ascendeu a €40.794,52, repartido entre Câmara Municipal de Setúbal (€19.232,57) e Serviços Municipalizados (€21.562,30).

O Julgado de Paz de Setúbal, fruto da parceria entre o Ministério da Justiça e o Município, manteve a sua vocação de proximidade e informalidade, assegurando uma justiça célere, simplificada e acessível. No período em análise, foram distribuídos 65 processos e concluídos 40, permanecendo pendentes 93, o que continua a confirmar a relevância desta instância para a resolução de litígios em estreita ligação com os cidadãos.

No campo da ação climática e da sustentabilidade, a autarquia reforçou a sua presença em redes e iniciativas nacionais e europeias, nomeadamente através da participação em sessões de formação técnica da Missão Adaptação Climática da União Europeia (Mip4Adapt). Ao nível local, destacam-se o projeto “Viagem pelo Clima” — que integrou a recolha de histórias climáticas, um workshop sobre alimentação saudável nas Hortas Urbanas das Amoreiras e uma visita a negócios sustentáveis — e o acompanhamento do processo de implementação de microbosques, incluindo a realização de um Dia Aberto com a comunidade educativa das Escolas Básicas das Laranjeiras e de São Gabriel.

No domínio da educação ambiental, foi organizada a 3ª edição das Jornadas do Ambiente, composta por múltiplas iniciativas: o evento “Há Festa no Parque”, com atividades pedagógicas e lançamento do livro UM SONHO QUE ACORDOU A TERRA; a Festa do Ambiente, integrada no Dia Mundial do Ambiente, que incluiu contos, jogos tradicionais, inauguração da “Golfinho Parade” e ação de limpeza da Praia da Saúde; e a conferência “O Ambiente vive-se aqui”. Foram ainda produzidos e divulgados novos conteúdos de sensibilização, nomeadamente um episódio do podcast O EFEITO DA BORBOLETA, dedicado ao ativismo ambiental, e materiais para o Guia e Miniguia de Boas Práticas Ambientais.

Em matéria de sustentabilidade, sublinha-se a realização da 2ª reunião do Conselho Municipal de Ambiente, a continuação do trabalho de mapeamento de boas práticas e indicadores na plataforma ODS



Local 2030 e o arranque do processo de auditorias ambientais no âmbito da 3ª edição do Prémio Selo Verde, envolvendo nove entidades. Avançou-se também com a preparação da candidatura ao Galardão ECOXXI 2025 e iniciou-se a elaboração do Relatório Voluntário Local de Sustentabilidade, que permitirá reforçar a monitorização e avaliação dos compromissos assumidos pelo Município.

Ao nível da cooperação, o Município integrou projetos nacionais e internacionais relevantes, entre os quais se destacam o GrowLIFE – Rota da Sustentabilidade (Lisboa, Cascais e Setúbal), o CoastNet 2030 (em parceria com o ICNF) e o AGILE (com a ENA). Foram ainda aprovadas candidaturas a programas europeus de relevo: TO CARE MED, centrado no turismo sustentável (Interreg Euro-MED), e AQUAlive, dedicado à transição climática e resiliência urbana (Horizon Europe).

Por último, no domínio da conservação da natureza, prosseguiu o acompanhamento técnico da candidatura do Território Arrábida a Reserva da Biosfera, dinamizaram-se ações de sensibilização ligadas ao mar, incluindo uma aula aberta sobre cavalos-marinhos no quadro das Jornadas do Ambiente, e manteve-se o apoio ao projeto CavalSado, dedicado à preservação desta espécie emblemática.

Em suma, o período em análise confirma a consolidação de uma estratégia municipal de modernização administrativa e tecnológica, de defesa jurídica eficaz e de promoção de uma justiça de proximidade, e de forte compromisso com a ação climática, a sustentabilidade e a conservação da natureza.

Os avanços registados na digitalização de serviços, na simplificação procedimental e na capacitação tecnológica traduzem-se em ganhos concretos de eficiência, transparência e proximidade, que reforçam a confiança dos cidadãos na administração local. No plano jurídico, a atuação consistente no contencioso e nas execuções fiscais, bem como a atividade do Julgado de Paz, evidenciam uma gestão rigorosa e responsável, centrada na defesa do interesse público e na resolução célere de litígios.

Por sua vez, as iniciativas de educação ambiental, os projetos de cooperação nacional e internacional, as candidaturas a programas europeus e as ações de conservação da biodiversidade demonstram a aposta clara do Município em alinhar-se com os grandes desafios do nosso tempo, nomeadamente a adaptação climática, a transição energética e a valorização dos ecossistemas.

Assim, os resultados apresentados refletem não apenas a execução de tarefas e projetos, mas sobretudo a afirmação de uma visão integrada e prospetiva, que conjuga modernidade administrativa, responsabilidade social e ambiental e abertura à cooperação multinível, projetando Setúbal como um município mais inovador, sustentável e próximo dos seus cidadãos.



DMAGPE/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DMAGPE/DAF)

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, e durante este período, foi aprovado um conjunto de doações e isenções do pagamento de taxas de acordo com os valores infra referidos:

	junho	julho	agosto	Total
Doações	0,00€	15 250,00€	814,44€	16 064,44 €
Isenção de Taxas	8 862,27 €	5 514,00 €	0,00€	14 376,27 €

Assegurou-se, igualmente:

Publicitação dos atos administrativos inerentes à atividade municipal e em harmonia com o regulado no decreto-lei 4/2015 e Lei 75/2013;

Emissão de certidões e autenticação de fotocópias inerentes a atos administrativos relativos à área de urbanismo;

Desmaterialização das faturas e recibos remetidos à câmara municipal;

Acompanhamento do atendimento ao público e tramitação de pedidos para a SEAGD, balcão de 2ª linha nos Paços do Concelho;

Gestão dos e-mails: atendimento@mun-setubal.pt; geral@mun-setubal.pt; faturacao@mun-setubal.pt, garantindo o encaminhamento para os serviços correspondentes;

Acompanhamento e encaminhamento para resolução das incidências relativas à manutenção dos Edifício dos Paços do Concelho;

Assegurar os recebimentos e pagamentos, a cobrança de taxas e preços, inerentes ao atendimento efetuado no balcão dos paços do concelho;

Assegurar o atendimento telefónico geral da CM Setúbal;

Apoio à resolução de incidências resultantes das contratualizações para elevadores, alarmes e ares condicionados relativas aos edifícios Paços do Concelho, Sado e Ciprestes;

Efetuada a gestão do atendimento e da abertura e fecho das portarias de 1ª linha no edifício dos Paços do Concelho, Sado e Ciprestes;



Gestão das equipas de limpeza e higienização de instalações municipais;

Monitorização do cumprimento das normas de higiene e segurança do trabalho, e cumprimento do uso das EPI'S;

Garantia de distribuição e entrega dos produtos de higienização, bem como, respetivo material de desgaste para apoio às operações de limpeza, em estreita colaboração com o ARMAZ;

Gestão das reclamações através da triagem, registo e articulação da resposta aos munícipes;

Gestão dos livros de reclamações;

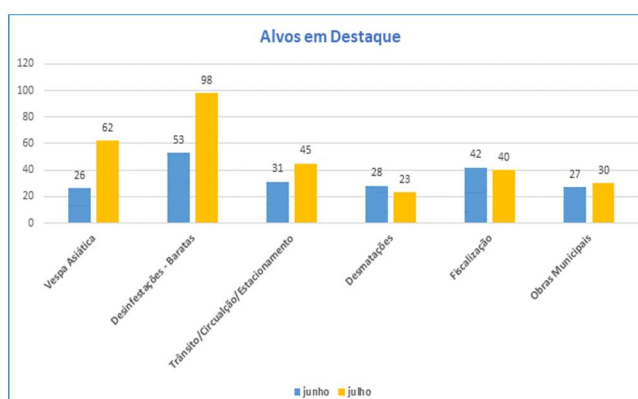
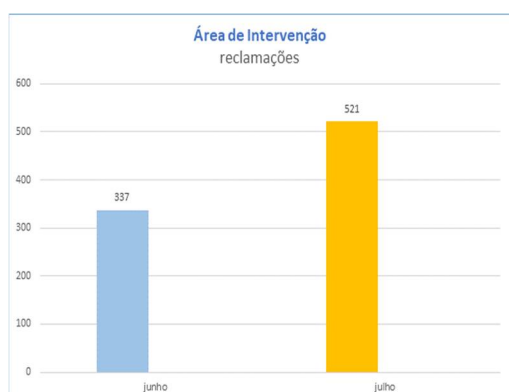
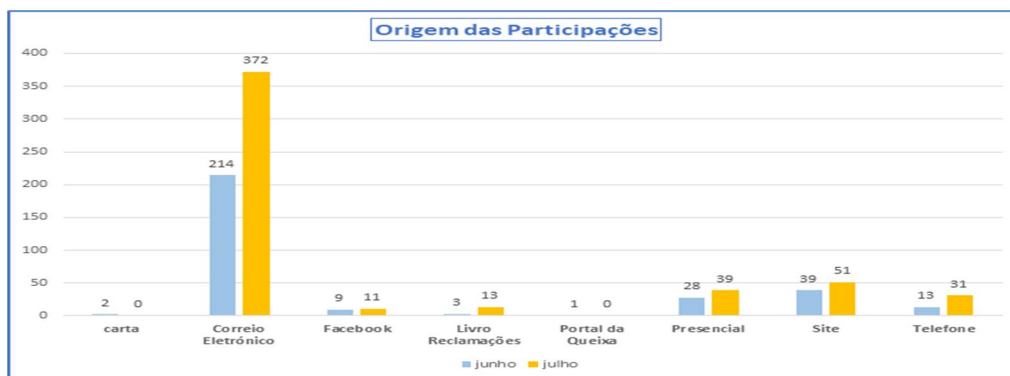
Acompanhamento da APP Setúbal participa, validação, encaminhamento e resposta aos munícipes;

Acompanhamento da implementação dos serviços on-line – área ATE Geral e validação das adesões;

Acompanhamento dos inputs relativos à candidatura “Territórios Inteligentes – AML”;

Articulação DURB – AMA para atualização e correção das Taxas municipais no Portal E-GOV;

No âmbito das áreas de atendimento e gestão das reclamações pelo gabinete de Participação Cidadã:





Entre junho e agosto de 2025, o Município de Setúbal alienou uma parcela de terreno sita na Rua da Vontade, no Bairro do Viso, gerando uma receita total de €15.407,25.

TIPO	Nº	VALOR P/FREGUESIA	VALOR TOTAL
		UFS	
Alienação de Património Municipal			
Escrituras de Compra e Venda de parcela de terreno	1	€ 15.407,25	€ 15.407,25
TOTAL	1	€ 15.407,25	€ 15.407,25

Foi ainda formalizada uma escritura de reversão de um lote de terreno do loteamento Casal das Figueiras o qual passou a integrar, novamente, o património municipal.

No âmbito da regularização de bens junto da Conservatória do Registo Predial, foram registados 2 imóveis.

Quanto ao registo de pedidos efetuados via gestão documental, procedeu-se à análise e resposta a 70 requerimentos genéricos, abrangendo diversas solicitações de informação, como a possibilidade de venda de lotes, aluguer de espaços comerciais, prorrogação de prazos de construção, cancelamentos de cláusulas de reversão e ónus de inalienabilidade, entre outros.

Em relação aos requerimentos relacionados com os pedidos de não exercício do direito de preferência por parte do Município de Setúbal, foram rececionados 979 processos.

Durante o período em análise, foram propostas e autorizadas duas cedências em regime de comodato.

No decorrer dos meses de junho, julho e agosto de 2025, o volume das adjudicações realizadas pelo Município na aquisição de bens e serviços, foi de 4.990.565,18 €

Foram efetuados 734 procedimentos de contratação durante os meses em referência:

	N.º Procedimentos junho a agosto	Valores Totais S/IVA junho a agosto
Procedimentos que dispensaram contrato	25	829.968,62 €
Propostas para Reunião de Câmara	8	2.264.2675,43 €
Concursos Públicos	19	820.913,53 €
Consultas Prévias	67	1.776.334,03 €
Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €	97	1.294.500,12 €
Ajustes diretos regime simplificado	486	795.343,74 €
Contratação excluída do CCP	31	303.473,76 €
Centrais de compras	1	220.000,00 €
TOTAL.....	734	8.305.209,20 €



Foi assinado o novo contrato de telecomunicações com a Altice agregando assim as comunicações móveis e fixas bem como alguns troços de rede em fibra, otimizando assim a rede de comunicações da Câmara Municipal e permitindo a convergência entre os equipamentos de telecomunicações.

Continuámos a acompanhar projetos como os Bairros Digitais, ENTI, Cluster, Backups Imutáveis entre outros.

Todos estes projetos visam a melhoria do Sistema de Informação do Município, seguindo as orientações europeias da desmaterialização e digitalização dos processos na Administração Pública.

DMAGPE/DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO (DMAGPE/DCTUR)

O trabalho do Município para assegurar o alcance da sua comunicação externa registou no conjunto de junho, julho e agosto de 2025 um crescimento geral dos principais indicadores de atividade.

Nas redes sociais, observou-se uma evolução positiva e transversal a todos os indicadores monitorizados, com os conteúdos partilhados sobre as Marchas Populares de Setúbal, a Feira de Sant'Iago e o círio fluvial em homenagem a Nossa Senhora do Rosário de Troia a influenciarem positivamente os resultados.

Em relação aos últimos 92 dias, o Facebook, atualmente com 106.638 seguidores, registou um crescimento global de 1,83 por cento, com aumentos nos indicadores de alcance (mais 123 por cento), de visualizações (mais 91,7 por cento), de visitas ao perfil (mais 62,7 por cento), de interações com conteúdo (mais 99,8 por cento) e nos cliques em hiperligações (mais 39,4 por cento)

No Instagram, em igual período, atualmente com 28.885 mil seguidores, evidencia-se o crescimento consistente em todos os indicadores, designadamente mais 7,4 por cento no crescimento global de seguidores, mais 42,6 por cento de pessoas alcançadas, mais 52,5 por cento de visualizações e mais 24,1 por cento de visitas ao perfil.

No YouTube, entre junho e agosto, foram registadas 168 novas subscrições, 44.900 visualizações e 3,6 mil horas de visualizações. Acresce ainda a realização de 13 transmissões em direto de assembleias municipais, reuniões públicas de Câmara Municipal, Marchas Populares 2025, Comunidades em Ação e Homenagem a cidadãos setubalenses e azeitonenses, a que se juntou a produção de 16 peças audiovisuais.



Foram realizadas 8 campanhas, com destaque para as iniciativas Feira de Sant'Iago e Arrábida O2, assim como para a Open Water Swimming World Cup, a MAPS, as Marchas Populares e as Festas de Nossa Senhora do Rosário de Troia.

Destaque ainda para a produção de 8 exposições, como “Filarmónicas de Setúbal”, “A vida é longa, a vida é breve”, “Desenhos de Manuel Guimarães” e “Musas e Graças”, e de novas placas de sinalética para a Golfinho Parade.

A área da informação manteve a tendência de crescimento da produção noticiosa, com um total de 382 notas de imprensa, um aumento de 5,5% face ao período homólogo, as quais geraram perto de um milhar de notícias publicadas em órgãos de comunicação social.

Ao acompanhamento da atividade municipal acrescem as publicações regulares, como Jornal Municipal, mensal, e Guia de Eventos, bimestral, e a atualização diária de sites, com destaque para o lançamento e atualização do novo site do município.

Nas áreas Protocolo e Relações-Públicas, entre os meses de junho e agosto de 2025, planeámos, organizámos e acompanhámos 57 eventos e reuniões alargadas.

Entre os momentos de maior relevância, destacam-se a realização da 2ª edição da cerimónia “Vidas de Trabalho”, que homenageou quase uma centena de personalidades da cidade, as Marchas Populares, através a seleção e produção dos troféus atribuídos aos grupos vencedores, e a Inauguração da Feira de Sant'Iago, que contou com acompanhamento protocolar.

Também merece referência o apoio prestado ao encontro “Comunidades em Ação” da AML, realizado no Convento de Jesus, que reuniu cerca de 300 participantes.

Durante este trimestre, foram ainda assegurados serviços de catering/refeições em 43 iniciativas, abrangendo um total de 2305 participantes, sobretudo em eventos culturais e desportivos. Houve uma preocupação constante em otimizar recursos, reduzindo despesas e recorrendo, sempre que possível, a meios internos.

No âmbito das Relações Internacionais, merece realce a realização do 2º encontro do projeto “Uniting Routes” em Setúbal, que contou com a presença de mais de 50 representantes de municípios parceiros de Itália, Espanha e Albânia.

Importa ainda mencionar o acompanhamento de uma delegação de estudantes e professores de Debrecen, a participação na iniciativa global “Juntos por um Mundo de Praias Limpas”, promovida pela Associação das Mais Belas Baías do Mundo no âmbito do Dia Mundial do Ambiente, a presença nas Festas das



Cidades Geminadas, em Beauvais, e o acolhimento das comitivas das cidades geminadas que marcaram presença na Feira de Sant'Iago.

Dos 6872 atendimentos efetuados nos Postos de Atendimento Turístico, verifica-se que o principal mercado é proveniente de Espanha e de França. O mercado interno registou uma procura de 10% do total.

Registaram-se 86 visitas guiadas, correspondendo a 1811 visitantes – 69 em língua portuguesa e 17 em idiomas estrangeiros.

Foram realizadas três sessões do evento “A Mercearia vem à Baía”.

O programa “Verão Noturno” promoveu visitas noturnas orientadas para público nacional e estrangeiro, em contexto de natureza e urbano, acompanhadas de degustações de produtos regionais.

No período em apreço, assegurámos a elaboração do programa de atividades em parceria com a SPEA e execução do programa “Setúbal: Encontros com a Natureza”; a continuação do projeto europeu “Uniting Routes”, com receção do grupo internacional em Setúbal (Portugal, Espanha, Itália e Albânia) e posteriormente com acompanhamento do grupo a Itália; colaboração com o Instituto Politécnico de Setúbal no projeto internacional “SIPAS”, com acolhimento do grupo em Setúbal, e participação no projeto municipal “Educar no Mar”.

Realizou-se ainda a Mostra de Saberes e Sabores, realizada a 7 de agosto, no âmbito das Festas em Honra de Nossa Senhora do Rosário de Troia, com 19 expositores locais e animação musical, na Doca dos Pescadores.

No Moinho de Maré da Mourisca, deu-se continuidade à programação “O Moinho CoNvida”, com Oficinas Pedagógicas destinadas a famílias e focadas na valorização do Estuário do Sado. No âmbito da 24ª Festa da Mourisca, foram promovidas oficinas criativas de expressão artística que envolveram o público jovem e na realização da primeira atividade do programa “Ciência Viva no Verão 2025”.

A marca Setúbal Terra de Peixe serviu de motor para diversas atividades gastronómicas, incluindo as semanas temáticas “Sushi com Peixe Nosso” (entre 18 e 22 de junho) e a “Semana da Sardinha” (de 27 de junho a 6 de julho), a par da preparação da “Semana do Carapau” (5 a 14 de setembro).

Em continuidade com a programação anual, os “Encontros Prováveis” seguiram a linha de unir a gastronomia aos vinhos locais, com a presença de produtores da Península de Setúbal. Pela primeira vez, realizaram-se em hotéis do concelho, estimulando uma articulação valiosa com os agentes turísticos da região.



Destacam-se, também:

- Rota do Pitéu – 11 a 26 de julho;
- Festival das Francesinhas – 8 a 17 de agosto;
- Festa do Mar – Especial Ostra de Setúbal – 22 a 24 de agosto.

Realizámos, na Feira de Sant'Iago, através do Pavilhão Enogastronómico, 10 showcookings, representativos da identidade territorial do município, concertando a presença de parceiros com quem estabelecemos relações durante todo o ano, designadamente Juntas de Freguesia, Docapesca, Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal e programa Nosso Bairro, Nossa Cidade.

Na componente vínica, comemorou-se o Dia Nacional do Vinho (7 de julho) na Casa da Baía.

GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS (GAOM)

Nos meses de junho, julho e agosto de 2025, preparámos e prestámos apoio a cinco reuniões ordinárias e uma reunião extraordinária de Câmara, uma sessão ordinária e duas sessões extraordinárias da Assembleia Municipal e dezassete reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal, relativamente às quais se procedeu à elaboração das respetivas Atas.

Durante este período, foram apresentadas nas reuniões de Câmara 173 deliberações e nas sessões da Assembleia Municipal 13 deliberações, das quais, após aprovação, se deu conhecimento aos serviços respetivos.

Ainda durante este período, foram apresentados 50 saudações, uma recomendação, 2 votos de louvor e 9 votos de pesar nas reuniões de Câmara, bem como 4 recomendações, uma resolução, 2 moções, 2 saudações, 2 votos de repúdio, 1 voto de condenação e 3 votos de pesar nas sessões da Assembleia Municipal e dado conhecimento às diversas associações e entidades.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS (SMPCB)

Ao longo deste período, realizaram-se seis Briefings Técnicos Operacionais, do Centro Municipal de Operações de Socorro (CMOS), para uma amostragem das situações mais prementes e de resolução a médio prazo e imediata, no âmbito das suas competências.



Nos Briefings realizados estiveram em foco as condições meteorológicas adversas geradas pelas sucessivas ondas de calor com temperaturas superiores a 40º e noites tropicais, o que obrigou a um acompanhamento especial por parte da Proteção Civil com um dispositivo em prontidão.

A situação dos incêndios que assolou a zona norte e centro, principalmente, bem como o sul, e que conduziu ao decretamento da Situação de Alerta pelo Governo, mereceu também a nossa atenção.

Realizou-se uma reunião entre várias entidades, ICNF, Câmara - SMPCB, PSP e GNR, para avaliação da situação da presença de javalis na cidade, bem como a procura de soluções, tendo sido elencadas algumas para a resolução deste problema, podendo ser implementadas medidas que ainda se encontram em análise.

No decorrer deste período, realizaram-se reuniões preparatórias de eventos, para análise, coordenação e estratégias, referentes a Feira de Sant'Iago 2025; Festas de Nossa Senhora do Rosário de Troia 2025; reunião de desenvolvimento dos cenários a injetar no Exercício Municipal de Proteção Civil – RUREX 2025 e visita à Escola Básica da Brejoeira no âmbito do Exercício; cinco reuniões online para revisão do Plano Municipal de Emergência; reunião com a empresa CIMA Research Foundation (associada ao Projeto Gobeyond) para apresentação da plataforma de inteligência artificial – PROPAGATOR; participação em vistoria conjunta, com a Polícia Marítima, ao recinto de realização da Festa Seagull 2025, no Parque Urbano de Albarquel; Participação no dispositivo de Coordenação de Segurança da Prova European Aquatics; contactos com as empresas HYDS - Hydrometeorological Innovative Solutions, do Projeto Gobeyond e PREDICT Services para verificação do desenvolvimento da plataforma com os dados fornecidos pela Cidade de Setúbal; participação na Assembleia Geral do Fórum Europeu de Segurança Urbana em Gdansk, Polónia, onde o Município de Setúbal assumiu a participação como orador convidado no painel “Coordination and Cooperation Between Frontline Services in the Security Chain”.

No que respeita a eventos, foram elaborados os Planos de Coordenação Municipal e Fichas de Evento para: Seagull 2025, 05-jun; Sado Summer Fest 2025 6 a 8-jun; Festanima 2025, 11 a 20 jun; Marchas Populares 2025, 14 jun; World Aquatics Open Water Swimming World Cup 2025, 12 a 22 jun; Aloha White Summer Party 2025, 28-jun; Gambia Music Fest 2025, 27 a 29 jun; Fest'Asso 2025, 21 jun a 06 jul; Festa da Arrábida e Azeitão, 04 a 07 jul; Sado Acolhe - A Raposa Chama, 18-jul; Feira de Sant'Iago 2025, 24 jul a 03 ago; Festa de Nossa Senhora do Rosário de Troia, 09 a 11 ago; Festival das Francesinhas 2025, 09 a 18 ago; Clube Motar Setúbal 2025 Concentração, 14 e 17 ago; Festa do Mar – Especial Ostra Setúbal, 22 a 24 ago; Festa no Parque e 24.ª Festa Moinho de Maré da Mourisca 2025, realizadas de 29 a 31 ago.



Ainda neste âmbito de eventos e atividades realizou-se nas empresas Ascenza e Sapec Química, um simulacro designado Efeito Dominó SOPAC 2025, 04-jul e um simulacro no Hotel Meliá.

Realizou-se na Escola Básica da Brejoeira o Exercício RUREX 2025.

No âmbito de medidas de autoproteção e segurança, realizou-se uma reunião com elementos da direção da Feira de Santiago para elaboração das medidas de Autoproteção para a Feira Santiago 2025.

Foram concluídas as MAP para o Palácio da Justiça de Setúbal.

Efetou-se uma visita ao edifício da Unidade de Saúde Familiar de Azeitão – Serra Mãe, em Azeitão, no âmbito das MAP, para averiguação das condições de SCI implementadas no local, face ao PSCI existente e possível atualização de alterações efetuadas, que contou com a presença da ULS.

No que refere aos danos estruturais de vários edifícios, com perigo para pessoas e bens, foram feitas reuniões no local, bem como as Informações Técnicas resultantes das avaliações, em situações na rua Dr. Teixeira Macedo e Castro e Pátio da Horta Sem Portas.

No que respeita à segurança nas arribas costeiras junto às praias foi realizada uma visita a diversos locais para verificação da sinalética existente e verificação da que necessita ser substituída. Na sequência da mesma foi comunicado e solicitadas à Agência Portuguesa do Ambiente placas de informação para serem colocadas nos locais que delas necessitam.

Em relação a Gestão de Combustível foram efetuadas informações técnicas das situações colocadas pela DIF e GNR-SEPNA, sendo posteriormente encaminhadas para notificação aos proprietários por incumprimento, num total de 36 processos.

COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL (CBSS)

Durante os meses de junho a agosto de 2025 as principais atividades desenvolvidas pela CBSS, foram a formação, a instrução diária, as prevenções, os serviços de socorro e assistência, exercícios, a colaboração na intervenção de eliminação de ninhos da vespa asiática, a manutenção de extintores dos edifícios da Câmara Municipal de Setúbal (CMS) e a receção a visitas de crianças dos jardins escola.

Da atividade formativa a nível interno foram efetuados treinos e instrução diária só durante o mês de junho devido ao estado de alerta que foi decretado nos meses de julho e agosto.

A instrução diária teve como objetivo reforçar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira do bombeiro sapador, traduzindo-se na realização de formação em contexto de trabalho. Foram abordadas



diversas áreas de conhecimento da atividade de bombeiro sapador, desenvolvidas em planos de sessões que abordam temáticas específicas da área de conhecimento, com uma duração mínima de 2 horas.

As sessões são frequentadas pelos operacionais em serviço tendo sido abordadas as seguintes temáticas:

- Incêndios florestais – protocolo LACES
- Segurança na condução de veículos fora de estrada

Foi efetuado um total de 4 sessões com duração total de 12 horas.

Até ao final do mês de julho foi ministrada formação e acompanhamento da escola de recrutas que envolve 4 elementos. A fase teórica teve uma carga horária de 910 horas sendo praticada durante esta fase um horário de 7 horas diárias nos dias úteis com 35 horas por semana, tendo terminado a 28 de julho de 2025.

Em relação à atividade operacional de serviços de socorro e assistência foram realizados 676 serviços de socorro, envolvendo 946 bombeiros, em incêndios em edifícios de habitação, comércio, veículos, acidentes, fuga de gás, acidentes e socorros diversos.

Subdividindo-se entre as seguintes categorias – Riscos mistos 116 serviços, proteção e assistência a pessoas e bens 249 serviços, riscos tecnológicos 202, operações e estados de alerta 109 serviços.

Destaca-se também as formações ministradas para a empresa For-Mar com 2 formações com um total de 16 horas e 24 formandos.

Foram efetuados vários serviços de manutenção e carregamentos de extintores nos edifícios da CMS e escolas básicas (EB), tendo a CBSS efetuado a verificação e manutenção de extintores em 13 departamentos e veículos da CMS, 9 escolas básicas, piscina das Manteigadas e piscina de Azeitão, perfazendo este trabalho um total de 259 intervenções em extintores.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1977 trabalhadores, com maior representatividade no DEB.

Procedeu-se à vinculação de 10 trabalhadores, em regime de mobilidade interna na categoria, provenientes de outros organismos públicos, assim como 12 trabalhadores com vínculo por tempo



indeterminado com o Município de Setúbal, a exercer funções noutros organismos públicos, ao abrigo do mesmo regime.

Foram contabilizadas 35 entradas e 16 saídas efetivas (7 aposentações; 1 cessação de mobilidade interna; 1 integração em org. externo; 3 consolidações de mob. Interna em org. externo; 3 denúncias; 1 Licença sem Vencimento > 1 ano).

Registaram-se 25 conclusões de período experimental por parte de trabalhadores e 12 mobilidades intercarreiras/categorias.

No que diz respeito ao recrutamento, no período em análise, estão em curso 30 procedimentos concursais, com a abertura de 5 novos procedimentos e a conclusão de 9. No que concerne à realização de trabalho socialmente necessário por parte de desempregados, registou-se a existência de 27 beneficiários a usufruir de programas de emprego promovidos pelo I.E.F.P., tendo, no período em análise, ocorrido 12 novas vinculações e 3 desvinculações.

No período em referência, foram contabilizadas um total de 222 participações em ações de formação interna e 13 participações, em ações de formação externa, o que totalizou um volume de 2677.5 horas. O investimento na frequência de ações de formação foi de 7.983.85 euros.

Foram rececionados 33 pedidos de estágios. Destes, foram deferidos 5 estágios curriculares e 11 Erasmus. Foram indeferidos: 12 estágios curriculares, 1 estágio para efeitos de acesso a ordem profissional, 1 estágio remunerado e 1 estágio extraprofissional. Existem, neste momento 2 processos a aguardar esclarecimentos dos requerentes e/ou despacho por parte dos serviços municipais.

No período em referência foram contabilizados 273 atos clínicos, dos quais 113 médicos, 73 de enfermagem e 87 de psicologia. No âmbito das consultas de enfermagem, foram realizados 66 exames de despiste visual.

Foram participadas 17 doenças novas e foram concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações, 16 processos de doença profissional. Efetuou-se a monitorização de 103 requerimentos de doença profissional. Em cumprimento do Regulamento Municipal em vigor foram realizados rastreios de álcool a 5 trabalhadores. No dia 12 de junho de 2025, foram realizados rastreios visuais, em parceria com o Alberto Oculista, a 22 trabalhadores.

No período em análise, foram contabilizados 32 acidentes de trabalho, 27 dos quais no local de trabalho e 5 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 1702 dias, 1366 dos quais



referentes aos acidentes no local de trabalho e 336 *in itinere*. O número total de atendimentos realizados foi 865, destes, 475 atendimentos presenciais e 390 atendimentos telefónicos.

Nos meses de junho, julho e agosto, foram entregues, um total de 1543 unidades de EPI que traduziu um investimento de 6755,83€ e 1405 unidades de fardamento, no valor de 8763,96€

Em relação aos cheques reembolso AT, o valor restituído à CMS, no período em análise, foi de 43.617,29€

DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO (DURB)

Após a publicação da revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal em Diário da República a 28 de janeiro de 2025, através do Aviso n.º 2639/2025/2, foi necessário encetar um procedimento de alteração por adaptação do PDM ao POC-EO (Programa da orla Costeira Espichel – Odeceixe) e ao PGRI (Plano de Gestão de Risco de Inundação), publicado em Diário da República através do Aviso n.º 15696/2025/2, de 25 de junho. Verificou-se, de igual modo, a necessidade de realizar outras alterações ao PDM, de cariz regulamentar e cartográfico, tendo sido promovido um período de participação pública para recolha de contributos por parte de interessados.

Continuaram os trabalhos inerentes à alteração do Loteamento Municipal do Bairro do Casal das Figueiras, com a finalização dos elementos a entregar para registo na Conservatória do Registo Predial e a elaboração de novo documento com as condições para a alienação dos lotes do Loteamento.

Cumpre, igualmente, salientar a análise e acompanhamento de processos de grande relevo para o Município, sublinhando-se a aprovação de pedidos de informação prévia de futuras operações de loteamento e impacte relevante ou semelhante a loteamento, nomeadamente nas freguesias de Azeitão, S. Sebastião e do Sado, licenciamentos de operações de loteamento em todo o concelho, bem como apreciação de considerável número de comunicações prévias, e, ainda, a realização de elevados atendimentos e esclarecimentos a interessados.

Neste contexto, foram elaboradas 217 informações técnicas, relativas à análise de pedidos de controlo prévio de operações urbanísticas, incluindo a utilização de edifícios e suas frações, 310 esclarecimentos técnicos/reuniões/atendimentos aos agentes envolvidos e 179 esclarecimentos administrativos relacionados com processos a decorrer. Ocorreram ainda, 128 deslocações a obras em curso com o intuito de acompanhamento técnico especializado.



No que se refere à Política Fiscal associada à reabilitação urbana, foram elaborados 18 pareceres técnicos conduzindo ao reconhecimento de benefícios fiscais (minorações/isenções) ou à aplicação de majorações de taxas de IMI, em resultado de consultas na base de dados do edificado ARU, deslocações ao local e/ou pela realização de Inspeções/Vistorias, antes e após obras. Foram realizadas análises sobre 117 pedidos de direitos de preferência e foram emitidas 24 declaração de localização em ARU.

Foi assegurada a manutenção e recuperação dos parques infantis do concelho e efetuado o acompanhamento técnico de várias empreitadas em curso, das quais se realçam o Parque Urbano da Várzea, o Programa Acessibilidades 360 e Parque Verde da Quinta da Amizade.

Foram removidas 33 viaturas abandonadas na via pública e abatidas 16, identificadas 173 ocorrências no âmbito do “eu vi perto de mim”, tendo as mesmas sido reencaminhadas para os serviços municipais adequados para tratamento, e registados 10 processos de ocupação de via pública e publicidade.

Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi dada continuidade ao processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho do Concessionário, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à análise e resposta à prestação de contas dos meses correspondentes, ao acompanhamento permanente da atividade desenvolvida pela Datarede. Procedeu-se à análise de reclamações de munícipes e elaboração de ofícios sobre notificações de veículos com dístico de deficiente e cobrança de OVP. No Parque dos Pescadores, analisaram-se novos pedidos de atribuição de isenção a pescadores profissionais e alterações de matrículas, comunicando os resultados à Datarede.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de resolução e resposta de reclamações, ajuste de horários e de percursos de linhas, falta de postes, postaletes, horários e abrigos. Foi efetuado o acompanhamento do início e programação dos horários escolares com recolha de informação na sequência de reunião com os agrupamentos escolares e associações de pais.

Foi realizado o acompanhamento do projeto promovido pelo Instituto Nacional de Reabilitação - Plataforma + Acesso | Instalação de sensores em lugares reservados a pessoas com mobilidade reduzida. Trata-se de um projeto que visa implementar uma solução tecnológica concebida para facilitar o acesso aos serviços públicos e promover a inclusão de todas as pessoas, com especial atenção para aquelas com necessidades específicas de mobilidade ou com algum tipo de deficiência.

Foram desenvolvidas e acompanhadas duas candidaturas a financiamento das intervenções na Rua Engº Henrique Cabeçadas, Avª de Moçambique, assim como o desenvolvimento das diligências necessárias



à aquisição dos equipamentos de sensorização, com vista à implementação de soluções tecnológicas de monitorização urbana.

Foram feitos o acompanhamento da elaboração de retificação de pinturas na zona do Interface da Várzea e reforço de sinalização e a realização de parque de estacionamento com capacidade para 120 lugares na zona tardoz dos edifícios situados na Av^a dos Ciprestes.

Foi prestado o acompanhamento técnico de apoio aos cortes de trânsito e colocação de baias e sinalização em articulação com entidades organizadoras de eventos culturais e desportivos e forças de autoridade.

Nos meses em apreço, verificou-se um acréscimo natural na atividade relacionada com a gestão da época balnear e do Programa “Arrábida sem Carros” que iniciou a 7 de junho e decorre até dia 15 de setembro, numa articulação estreita entre serviços municipais e entidades externas parceiras, nomeadamente, concessionários, Carris Metropolitana e GNR.

Manteve-se, igualmente, o acompanhamento da obra do novo equipamento de apoio de praia/restaurante de Albarquel.

A Praia de Albarquel recebeu, pelo primeiro ano, o galardão Bandeira Azul.

Pelo sexto ano consecutivo, realizou-se o programa de Voluntariado “Praia para Todos” nas praias de Albarquel e Figueirinha, em parceria com o Instituto Politécnico de Setúbal, para apoio ao usufruto balnear por parte de pessoas com deficiência.

No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 231 ações preventivas e 354 na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública e higiene e limpeza. Foram processados 106 autos de contraordenação, dos quais resultou o montante de coimas aplicadas 15.258,60€ Foi recebido o valor de 9.089,05€ referente a coimas aplicadas até ao final do mês de agosto de 2025.

No âmbito da Comissão Municipal de Avaliação de Imóveis (CMAI), foi efetuada nova avaliação para apresentação de proposta de aquisição de terreno para ampliação de escola básica do Faralhão ao proprietário. Foram efetuadas notas internas relativas a processos de desafetação de parcelas do domínio público municipal e emissão de certidão de integração de área privada no domínio público municipal. No âmbito do CMAI foram efetuadas 7 avaliações, para garantia/hipoteca de lotes para execução de obras de urbanização e avaliações de renda para contratos de comodato. Realizaram-se diversas reuniões com a Conservatória do Registo Predial para registo de alvará de loteamento. Participação no serviço de finanças como representante do município em 2^{as} avaliações. Colaboração e participação em reuniões



com SMS e particulares na obtenção de autorizações para implantação de infraestruturas de saneamento na Mourisca. Elaboração de elementos com vista a cedência de terreno à Cruz Vermelha Portuguesa e à Universidade Sénior (UNISETI).

DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)

No período em referência, assegurou-se a formalização da decisão de contratar e promoveu a abertura de 6 procedimentos pré-contratuais de empreitada: o Bairro Quinta de Santo António – Lote 1 – Rua da Fonte Fresca e Lote 2 – Rua dos Sobreiros e ainda 5 outros processos relativos ao Programa de Intervenção em Habitações (PIH), que ficaram sem propostas (desertos) e que serão reabertos oportunamente. Ainda, no âmbito dos processos de empreitada em procedimento pré-contratual, procedeu-se à análise/avaliação de 1 proposta concorrente, à elaboração de 14 atas/relatórios e à formalização de 1 decisão de Adjudicação, da empreitada de Substituição de Coberturas no Fórum Luísa Todí. Procedeu-se também à preparação de 10 processos de empreitada para outorga de contrato e emitiram-se 122 autos de consignação, medição, receção, suspensão, entre outros.

Destaca-se, no período em análise, a continuação do desenvolvimento de 61 projetos/estudos, distribuídos da seguinte forma: Arranjos exteriores/ parques infantis/ campos de jogos com 5 projetos, elaborados 18 projetos de Edifícios/ Equipamentos Municipais, Redes de Infraestruturas Públicas com 7, elaboração de 11 projetos em escolas, foram desenvolvidos 13 projetos ao nível da Habitação Municipal, por último, as pavimentações, com 2 projetos. Foram ainda efetuados 5 orçamentos. Destacam projetos tais como: Requalificação Rua Dona Gertrudes Ligeiro; Requalificação Rua da Padaria; Espaço Municipal do Moinho da Mourisca; Mercado da Conceição; Escola Básica do Faralhão 2.

Regista-se a análise de 2 desenvolvimentos de PSS, a realização de 18 fichas de procedimentos e segurança e 9 acompanhamentos de coordenação e segurança em obras. No que respeita à fiscalização de empreitadas em fase de execução, assegurou-se, no período em análise, a fiscalização/acompanhamento de 90 obras, salientando-se: as várias empreitadas de Requalificação de Habitação Pública Municipal (PRR): Bairro da Bela Vista, Bairro Forte da Bela Vista, o Bairro das Manteigadas, o Bairro Alameda das Palmeiras e o Bairro da Quinta do Freixo; Pavilhão Desportivo das Manteigadas; Requalificação do Espaço entre a Rua Tomás Ribeiro e o Caminho de Ferro - 2.^a Fase; Parque infantil Aldeia da Piedade; Reabilitação da Rede de Distribuição de Água no Bairro dos Pescadores.



Realizaram-se 8 levantamentos topográficos no período em referência, bem como, no âmbito da manutenção, o acompanhamento de 14 edifícios e instalações - AVAC – Hidráulica – Bombagem.

No mesmo período, concluímos ainda 454 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais, 171 intervenções (38%), as intervenções em obras diversas, 129 intervenções (28%), as obras em edifícios de habitação municipal, 90 intervenções (20%), os apoios a eventos com 57 intervenções (13%), e as intervenções em edifícios escolares com 7 intervenções (1%).

Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de serralharia com 133 intervenções, seguido dos trabalhos de eletricidade com 126 intervenções, dos trabalhos de canalização com 102 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 65 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 39 intervenções e dos trabalhos de pintura com 17 intervenções.

Nos meses em questão, realizaram-se igualmente 412 intervenções na rede viária distribuídas da seguinte forma: Intervenções de trânsito com 245 intervenções, os trabalhos de reparação e conservação em asfalto com 68, as intervenções de reparação e conservação de calçadas com 57 intervenções, os trabalhos de construção civil, com 23 intervenções, e com 19 intervenções a execução de tapetes betuminosos, estacionamento e lombas.

Ao longo do período em análise, foram efetuadas internamente 94 reparações automóveis, das quais 33 foram grandes reparações e 61 pequenas reparações.

Em matéria de habitação, merecem destaque, nos meses em apreço, duas áreas de trabalho em particular:

No âmbito do PRR / Programa 1º Direito, sublinha-se:

- Acompanhamento de Obra - Bela Vista – 28 prédios com intervenções nas partes comuns e 59 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 17 habitações e devolvidas às famílias;
- Acompanhamento obra - Alameda das Palmeiras: 5 prédios com intervenção nas partes comuns e 32 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 24 habitações e devolvidas às famílias;
- Acompanhamento obra - Forte da Bela Vista: 2 prédios com intervenção nas partes comuns e 19 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 6 habitações e devolvidas às famílias;
- Acompanhamento obra - Manteigadas: 11 prédios reabilitados na íntegra e 66 casas reabilitadas e devolvidas às famílias; 8 prédios com intervenção nas partes comuns e 48 habitações municipais em reabilitação;



- Acompanhamento obra – Quinta do Freixo: 2 prédios com coberturas substituídas e capoto em fase de execução; 33 habitações municipais em reabilitação;

No âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, decorrente da organização de moradores, destacamos:

- Iniciativas – Férias no Bairro – Verão: contou com a participação de 102 crianças; 22 auxiliares e 18 monitores, no período de 7 a 18 de julho;

- Participação na Feira de Santiago, com 2 Stands – institucional e Venda de produtos alimentares, assim como a participação no Showcooking;

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS (DASU)

No plano estratégico são prioridades e objetivos a longo prazo: 1. Promover medidas de eficiência energética e hídrica no âmbito das operações do Departamento; 2. Garantir o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes; 3. Promover a construção e a requalificação dos espaços verdes públicos num contexto de adaptação climática; 4. Aumentar o número de parcerias e projetos de cooperação para implementar políticas ativas de desenvolvimento sustentável; 5. Diligenciar políticas sustentáveis de geração, aproveitamento e gestão de resíduos municipais e outros.

No plano operacional, descrevem-se os resultados e os impactos obtidos com a produção de bens e de serviços. É dado enfoque aos resultados de alguns indicadores chave de desempenho. São ainda pormenorizados quaisquer incidentes ou problemas ocorridos durante o período e quaisquer alterações ou melhorias feitas nos serviços.

Na perspetiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do serviço ao utente registou-se no DASU 1428 entradas de processos dos quais 88,58% provenientes de utentes externos e 11,41% de utentes internos. Em concreto 82,2% são processos relacionados com reclamações / participações de cidadãos. A taxa global de processos concluídos nestes três meses foi de 77,52% e o tempo médio de resolução dos processos foi respetivamente de 27 dias de calendário. Em termos funcionais o Serviço de Bem-Estar Animal (SEMBEA – 48,04%), a Divisão de Espaços Verdes (DIEV – 17,5%), e o Gabinete de Projetos do Ambiente e da Energia (GAGIP – 16,67%) destacam-se na gestão de mais de 82% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1.º Pragas urbanas (32,07%) 2.º Vespa Asiática (10,22%) e 3.º Ruído (8,47%). Juntos representam mais de 51% dos processos.



No caso do serviço à comunidade destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Limpeza de praias regular por meios próprios; 2. Organização da Comemoração do 12º aniversário das Hortas urbanas; 3. Poda de 819 árvores; 4. Abate de 132 árvores majoritariamente em “risco elevado de queda / quebra” após Depressão Martinho; 5. Utilizadas 138 parcelas para horticultura urbana; 6. Gestão de 83 cadáveres de animais (35 recolhidos no espaço público e 48 rececionados no CROAC: cães, gatos, pombos e outros); 7. Capturados e acolhidos no CROAC mais 11 cães e 15 gatos; 8. Entregues e/ou abandonados e acolhidos no CROAC mais 17 cães e 100 gatos; 9. Dados para adoção 16 cães e 63 gatos; 10. Devolvidos às colónias 42 gatos; 11. Vacinação de 244 animais; 12. Identificação eletrónica de 114 animais; 13. Esterilização de 68 animais (cães e gatos); 14. Ações de controlo de pragas urbanas: 208 no saneamento municipal, 9 em edifícios municipais, 18 em escolas e 9 noutros locais; 15. 61 ninhos de vespa asiática inativados (e ainda mais 27 ninhos falsos); 16. Realização de 102 inumações, 12 exumações, 7 transladações de ossadas, 12 arrumações de ossadas em urnas e 55 arrumações de urnas em ossários e campos ossários; 17. Operações de lavagem de fontes em 25 ocasiões; 18. Operações de limpeza de grafitis em 26 locais; 19. Instrução de 118 pedidos de Licença Especial de Ruído; 20. Cerca de 70,7% (140 em 198) das anomalia comunicadas à e-Redes foram concluídas neste período; 21. Reporte de 73 situações de “risco” comunicadas à e-Redes; 22. Cerca de 15,8 Km de estradas desmatadas e 62,98 hectares de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para proteção contra incêndios; 23. Cerca de 16,1 hectares de outros espaços exteriores desmatado; 24. Cepos rebaixados foram 8.

No caso dos impactos ambientais das operações, o DASU enquanto gestor do processo de direcionamento dos resíduos das diversas unidades orgânicas registou os seguintes dados: Emissão de 22 e-GARs e 193,75 toneladas de resíduos. Ao nível do DASU registou-se 115m³ de resíduos vegetais nas hortas; 480 escaravelhos e 91 borboletas da processionária capturadas nas armadilhas.

Na perspetiva dos Recursos Humanos (aprendizagem e desenvolvimento) destaca-se o processo colaborativo / cooperativo no seguimento do processo de avaliação de desempenho individual e coletivo (a decorrer) e o seguimento do plano de formação interno e externo.

Deu-se seguimento mensal dos processos pendentes com E-redes no caso da iluminação pública (obras, manutenção e projetos isolados) e fornecimento de energia além da continuidade do projeto piloto com a plataforma WATT para facilitação dos processos de auditoria às faturas de energia, monitorização dos custos, fundamentação das reclamações do Município e decisão sobre eventuais alterações adequadas das potencias contratadas.



Destaque ainda para a continuação do programa integrado da lavagem e higienização de fontes municipais. Ainda neste âmbito foi emitido o Relatório de acompanhamento da operação de limpeza (água e resíduos acumulados) ao lago de Algodeia.

Na perspetiva dos Processos Internos destacam-se as iniciativas: 1. O trabalho colaborativo no âmbito da comunicação e implementação do Novo Regulamento do Ruído prosseguiu numa colaboração dedicada com os grupos de interessados (cidadãos e empresários) em reuniões públicas e atendimentos particulares especializados (10 estabelecimentos e 6 projetos apresentados); 2. A revisão do formato e conteúdos para o site institucional; 3. O seguimento dos procedimentos (CMS+ ICNF, APSS) para a rede de arrojamento LVT nas costa de Setúbal; 4. Participação em reunião com ICNF no âmbito da migração de javalis para as zonas urbanas e arranque para a elaboração de um plano de medidas para controlo e gestão de javalis em contexto urbano; 5. Início do desenvolvimento de um plano de contingência para o CROAC; 6. O trabalho colaborativo para implementação na especialidade de energia do projeto Bairros Digitais (a decorrer); 7. Reunião para análise de alternativas aos contratos em vigor para 30 locais selecionados dando sequência à análise piloto dos consumos e ganhos de potenciais de eficiência (Plataforma WATT – faturação e BLUENERGY); 8. O projeto piloto para melhoria da iluminação pública no loteamento Casas de Azeitão (CMS+E-redes ainda a decorrer); 9. A apresentação do levantamento efetuado aos edifícios municipais no âmbito do projeto de eficiência energética numa parceria com a ENA; 10. Contratação dos serviços de monitorização da qualidade da água dos furos existentes; 11. Seguimento do projeto, orçamento e decisões táticas para construção das Hortas de Algodeia; 12. Na sequência da “Depressão MARTINHO” processo colaborativo para abate de árvores em “risco elevado” e remoção de resíduos e limpeza urbana (ainda a decorrer); 13. Reparação das fissuras do lago do Bonfim. 14. Início da construção do espaço verde das Escadinhas dos Pescadores. 15. Inauguração das novas áreas do CROAC - remodelação multiusos e anexo (recobro e maternidades).

DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE (DCDJ)

Os meses de Verão são, nas áreas em análise, meses de intensa atividade, com eventos de dimensão bastante relevante no que se refere ao envolvimento de recursos humanos e que impactam diretamente milhares de pessoas. Nestes três meses realizaram-se eventos como as Marchas Populares de Setúbal, as diversas provas internacionais de águas abertas e a Feira de Sant’iago, o evento de maior dimensão que se realiza anualmente na cidade.

Neste período, os diversos equipamentos ofereceram uma ampla gama de atividades, alcançando 41.852 visitantes/participantes, num total de mais de 400 iniciativas, com programação descentralizada por todas as freguesias do concelho.



Em junho, decorreram as Marchas Populares com grande adesão da comunidade e o projeto de promoção cultural “Caleidoscópio de Estórias”, que culminou num momento intergeracional de dança na Praça do Bocage. Nos Museus e Galerias Municipais estiveram patentes várias exposições, desde: “Palavras e Imaginação: Memórias de Andersen e Fischer, dois dinamarqueses, amigos de Setúbal” e “Faça-se Luz” que assinalou o jubileu dos 50 anos da Diocese de Setúbal.

Destaca-se, nos meses de julho e agosto, a 7.^a edição das Mostra de Artes Performativas de Setúbal (MAPS), que ganhou forma em vários espaços da cidade, alcançando 1640 espetadores. O Fórum Municipal Luísa Todi, acolheu a residência com o espetáculo “O Estado do Mundo” e o Museu de Setúbal / Convento de Jesus a ativação da escultura-forno “Alcindo Monteiro”, resultado da parceria com a BOCA – Bienal de Artes Contemporâneas; a edição do Festival Internacional de Teatro de Setúbal, e a 4.º edição do Azeitão Blues Experience, um evento consolidado na região.

No final de agosto o foco foi a preparação de eventos para as comemorações Bocageanas e as Jornadas Europeias do Património.

Relativamente aos grandes eventos desportivos realizaram-se, em junho, três eventos internacionais de Natação: Apuramento para o Campeonato da Europa em Polo Aquático; Taça do Mundo de Águas Abertas; Campeonato da Europa de Juniores em Águas Abertas e Taça da Europa de Águas Abertas.

Na área da intervenção junto da população escolar, em junho encerrou mais um ano letivo, com a participação alargada dos alunos da rede escolar pública dos jardins de infância e Escolas do 1.º ciclo, através dos projetos “De pequenino...” e “Desporto nas Escolas - 1º Ciclo”.

Dirigido à população sénior o projeto “Desportivamente em (Re)Forma”, envolveu durante esta época desportiva, cerca 900 utentes em 25 pólos do município, nas modalidades de Ginástica, Hidroginástica, Chi Kung, Equilíbrio, Dança, Boccia e Walking Andebol.

Na área do Associativismo Desportivo destacam-se a realização do Campeonato Nacional Individual de Sub14 Masculino e Feminino de Ténis, organizado pelo Clube de Ténis de Setúbal.

Na área da juventude, e no âmbito das práticas relacionadas com a saúde mental, realizou-se mais uma sessão do Plano A, em parceria com a Clínica Mentis Inquietas, focada na prevenção da ansiedade e depressão em contexto escolar.

No âmbito da Estratégia Municipal de Juventude, concluído o diagnóstico com a Quaternaire Portugal, destaca-se o forte envolvimento de jovens, associações e outros *stakeholders* através de *focus groups*, entrevistas e workshops. O Plano de Ação será desenvolvido entre setembro e outubro.



A dimensão internacional esteve presente com o projeto TAUS a Céu Aberto, em parceria com a Associação Faísca Voadora, que recebeu profissionais franceses para conhecer os murais da Galeria a Céu Aberto no Bairro dos Pescadores/Grito do Povo. Paralelamente, avança a renovação da Bolsa de Voluntariado Municipal “Atitude Positiva”, em parceria com a StepAhead.

O voluntariado foi ainda reforçado pela 5.^a edição do Consciente(mente), integrado no programa do IPDJ, envolvendo cerca de 40 jovens em iniciativas por todo o Concelho. Já o FlaminGO Camp regressou ao Parque da Juventude da Gâmbia (11 a 18 julho), juntando 32 adolescentes de Setúbal e de Seclin (França) num programa intercultural e imersivo de contacto com a natureza e o território.

Na Feira de Sant’Iago, a juventude marcou presença durante cinco noites no Palco Encontros, com atuações de jovens músicos e iniciativas comunicacionais inovadoras, como vox pops e emissões diárias em parceria com a Rádio Popular.

Por fim, a campanha “SOMOS HOJE – O Nosso Tempo É Agora” trouxe para o debate público a necessidade de ampliar os espaços de decisão juvenil, através de sete painéis expostos na Feira de Sant’Iago e no Auditório José Afonso, mupis espalhados pelo concelho e frases de estudantes. A campanha, desenvolvida com jovens do movimento associativo, valeu à CMS-DIJUV um Certificado de Boas Práticas da FNAJ.

Nos Mercados, foram efetuadas 42 inspeções sanitárias e controlo de qualidade ao nível da segurança alimentar, para acautelar a qualidade do abastecimento público. Foram efetuados pelo gabinete de medicina veterinária relatórios, associados a apreensões na venda ambulante de pescado, marisco e bivalves.

No segmento dos Direitos Sociais e Saúde, a CMS continua a desenvolver atividades no âmbito da OIL UFS ‘Coesão Socio Territorial Através das Margens’ – SEM ÂNCORAS - financiamento PRR, com destaque para a apresentação da “Cozinha Vizinha” nas III Jornadas do Ambiente de Setúbal. Do Grupo EnvelheSeres destacamos a iniciativa “Santos Populares”, envolvendo as instituições parceiras. A realização e acompanhamento da 27.^a edição dos Ateliers de Verão em articulação com entidades do concelho e serviços municipais.

No âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação iniciou-se a Formação de Públicos Estratégicos para obtenção da especialização em Igualdade de Género.

A participação nos Consórcios do E9G coordenados pela SEIES e pela APPACDM tem garantido o acompanhamento e os apoios municipais preconizados no compromisso exigido pelo Programa Nacional.



Realizou-se uma reunião do CLAS de Setúbal destacando-se a apresentação e aprovação do Diagnóstico Social elaborado pela equipa do Radar Social, a adesão de novos parceiros e a apresentação de dados e do acordo de parceria do NPISA.

De entre as atividades desenvolvidas no âmbito da Promoção e Divulgação do Património Histórico e Cultural destaque para a participação na homenagem ao Arquiteto Carrilho da Graça, seguida de visita ao Museu de Setúbal/Convento de Jesus, bem como para o início dos trabalhos de inventariação do espólio dos Bombeiros Sapadores de Setúbal.

Foi atribuído ao município o Prémio APOM 2025 no âmbito do Projeto “MULHERES DE SETUBAL NA LUTA CONTRA A DITADURA”

Deu-se a conhecer aos alunos da Escola Lima de Freitas, o Centro Histórico e o Museu do Trabalho Michel Giacometti. No Projeto “EXPLORAR O QUE É NOSSO – História @ Património” realizaram-se 7 passeios comentados, bem como a realização no âmbito da “Semana das Sardinhas” uma visita guiada “A Indústria de conservas de peixe em Setúbal (1854-1995). Colocação das três placas referentes a “Memórias para a Liberdade”.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS (DEB)

Nos meses de junho, julho e agosto do ano de 2025, as principais atividades desenvolvidas focaram-se no balanço do ano letivo de 2024/2025 e na planificação das atividades que irão decorrer no próximo ano.

Na área dos transportes, elaborou-se o plano de transportes e desenvolveram-se os procedimentos necessários para garantir o transporte escolar dos alunos com necessidades educativas específicas para o próximo ano. Efetuou-se uma reunião com os diretores dos agrupamentos e escolas não agrupadas para balanço do transporte escolar e para acordos de horários e autocarros, para o ano de 2025/2026.

Elaboração das ementas padrão e vegetarianas para o arranque do ano e articulação com as respetivas direções de escola as reparações e manutenções a realizar nos equipamentos de cozinha. Realização de inventários à palamenta fina e materiais de cozinha e solicitação de desinfestações nas áreas das cozinhas/refeitórios.

Levantamento das necessidades de leite escolar simples e do leite sem lactose, para o início do ano letivo.

Elaboração de procedimentos para fornecimento de fruta e produtos hortícolas, aquisição de serviços de limpeza para as escolas Básica da Aranguez e Escola Secundária Du Bocage, fornecimento da agenda



do professor, aquisição de fichas de atividades para os alunos do 1º ciclo e aquisição de mobiliário de escritório - cadeiras para o SEB.

No âmbito da Escola a Tempo Inteiro, demos continuidade à articulação com parceiros, realizámos reuniões de avaliação do 3º período e visitas de acompanhamento do funcionamento das CAF no 1º CEB e das AEC, assim como os protocolos de colaboração no âmbito das AEC; e gestão dos recursos humanos e visitas técnicas de acompanhamento das AAAF na educação pré-escolar.

A Comissão Permanente do Conselho Municipal de Educação reuniu em junho e julho para tratar assuntos diversos de gestão escolar e de projetos educativos. No âmbito dos projetos e atividades dinamizados pela autarquia ou de parceria com outras entidades/serviços destacamos a realização diária de sessões na educação pré-escolar do Musicando, as comemorações do Dia Mundial do Ambiente, a inauguração da Golfinho Parade, a realização da Kids Dive Summit, da iniciativa Há Festa no Parque, Dia do Brincar, a dinamização das visitas no âmbito do projeto “Educar no Mar”.

Deu-se início à preparação das iniciativas XI Conferência Anual de Educação de Setúbal e Cerimónia de Receção à Comunidade Educativa.

Relativamente à candidatura OIL-UFS - PRR, tiveram início cursos de Português Língua Não Materna, Educação Inclusiva e Literacia Digital e realizou-se durante 2 semanas o ATL para jovens com necessidades específicas.

Foi concluído o procedimento para a Sala Snozelen e para o Roteiro Antirracista.

No âmbito no PT2030 foram concluídos todos os procedimentos para implementação do Programa VagaLume, no âmbito de candidatura ao PT2030, nomeadamente, literacia digital, artes performativas, caminhos que se trilham, ciências experimentais e mediação sociocultural.

Neste período, desenvolveu-se ainda um vasto conjunto de trabalhos e procedimentos administrativos, destacando-se a atualização dos plafonds e respetivos códigos das multifunções, a elaboração de documentos relativos a pedidos de obra pendentes e o registo da colocação de luminárias nas escolas dos 2.º e 3.º ciclos, bem como nas escolas secundárias.

Realizaram-se aproximadamente 86 visitas às escolas do concelho de Setúbal. Estas deslocações são efetuadas mensalmente e tiveram como objetivo a monitorização das intervenções executadas pela equipa de manutenção, o levantamento das necessidades de apetrechamento nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo, assim como a atualização dos plafonds nas secretarias escolares.



Relativamente ao apetrechamento das escolas, foram solicitados orçamentos para a aquisição de material didático, mobiliário e equipamento desportivo destinado às salas de CAA das escolas EB Casal das Figueiras, EB Bela Vista, EB Peixe Frito e EB Bairro Afonso Costa. Procedeu-se ainda à receção e distribuição de material desportivo para a Escola Básica 2'3 Barbosa du Bocage.

Foi igualmente efetuado o levantamento e a entrega de fardamento para os assistentes operacionais das escolas do 1.º/2.º/3.º ciclos e do ensino secundário, bem como atendimentos presenciais a funcionários.

A Biblioteca Pública Municipal de Setúbal e respetivos Polos, distribuídos por todas as freguesias do concelho, são portas sempre abertas de acesso ao conhecimento e a oferta de atividades nos vários níveis de atuação. Durante os meses de junho, julho e agosto 2025, continuámos a aumentar substancialmente a presença de utilizadores, quer individualmente quer na participação e presença em atividades de educação, cultura, leitura em Voz Alta, lazer, divertimento, música, poesia e canto. Com a presença total nos três meses, de cerca de 15 693 visitantes.

Atividades relevantes e inovadoras, pelo seu impacto junto da população e pelos recursos e pessoas envolvidas, além da sua missão enquanto Biblioteca Pública, são de destacar no mês de junho, a Exposição “Entre o Rio e a Serra” da Artes Associação Cultural do Seixal, na BA; a Comemoração do Dia Mundial da Saúde – atividade dinamizada pelo Departamento de Enfermagem – parceria com o IPS, na BM; a Apresentação do livro, “A chave da Amizade” de Vanda Monte, no Polo da Bela Vista; a Apresentação do livro de poesia, “A crença do Desamor” de Anabela Carrazedo, na BM; a Exposição “No Words, just Shapes – Sem Palavras somente Formas” de Gilda Carmona e José Carlos Trindade, na BM; a Palestra de Arte “Cinco Quadros Guiados” conduzida pelo Professor António Galrinho, na BM; a Apresentação do livro, “Des.aniversário: um livro por publicar” de Catarina Alinha na BM; a Comemoração do Dia Mundial do Cigano com a exploração temática do livro “Corcunda de Notre Dame”, no Polo da Bela Vista; a Apresentação do livro, “Os segredos de Luna” de Paula Costa, na BM e os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil. Presença de cerca de 6 592 visitantes na Biblioteca Municipal e Polos. Horário de Verão da BM nos meses de julho e agosto.

No mês de julho, são de destacar o Clube de Leitura de Verão, integrado no projeto ABA – Animação na Biblioteca e no Arquivo, durante todo o mês e a festa de encerramento no dia 30, na BM; a Exposição de cerâmica e Desenho “Mulheres de Abril Somos, com Igualdade Temos Futuro” na BA; a BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital, sempre a aumentar o número de inscrições e de empréstimo e a Exposição “Sadinas Desenlatadas” de Joana Batista na BM. Presença de cerca de 5 771 visitantes na Biblioteca Municipal e Polos.



No mês de agosto, são de destacar a Exposição “No Centenário de Vasco Gonçalves” na BA; a Exposição “Peças em Madeira Reciclada” de Carlos Lopes na BM; a Apresentação do livro, “Festa de Nossa Senhora do Rosário de Troia: percepções sobre a importância da salvaguarda de uma tradição da comunidade marítima de Setúbal” de Nuno Soares, na BM e a Exposição “A Palavra e a Imagem” de António Galrinho na BM. Presença de cerca de 3 330 visitantes na Biblioteca Municipal e Polos. Os Autores em destaque nestes meses foram, em junho, Ken Follet (05 de junho de 1949 –), em julho, Clarice Lispector (10 dezembro 1920 – 09 dezembro 1977) e em agosto Gonçalo M. Tavares (agosto de 1970 –), com as respetivas exposições bibliográficas do espólio documental existente na Biblioteca Municipal e Polos.

Avaliação da comunidade em geral, de 1 a 6, com a avaliação de 5,7990 (resultado dos inquéritos efetuados aos visitantes em geral e nas diversas sessões efetuadas durante os três meses).

Descentralização de Competências

Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Apoios Alimentares	342 781,78 €	507 412,62 €	- 164 630,84 €
Apoios Alimentares	218 268,00 €		218 268,00 €
Leite Escolar		44 536,52 €	- 44 536,52 €
Ref. 2º/3º ciclos e Ens. Sec.		462 876,10 €	- 462 876,10 €
Compart. Famílias - Ref. 2º e 3º Ciclos e Ens. Sec.	124 513,78 €		124 513,78 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Conservação das Instalações	188 856,00 €	21 637,63 €	167 218,37 €
Conservação (art.67º)	188 856,00 €	21 637,63 €	167 218,37 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Encargos das Instalações	547 272,00 €	693 600,96 €	- 146 328,96 €
Água		60 213,78 €	- 60 213,78 €
Duodécimo Transferido		125 157,60 €	- 125 157,60 €
Empresas de Limpeza		192 007,62 €	- 192 007,62 €
Encargos das Instalações	547 272,00 €		547 272,00 €
Gás		25 061,93 €	- 25 061,93 €
Luz		93 603,26 €	- 93 603,26 €
Pag. Extraordinários		197 556,77 €	- 197 556,77 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Equipamentos	64 236,00 €	64 155,42 €	80,58 €
Equipamentos	64 236,00 €	64 155,42 €	80,58 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Escola A Tempo Inteiro	649 746,03 €	1 070 879,22 €	- 421 133,19 €
AAAF	211 662,00 €	686 739,34 €	- 475 077,34 €
Compart. Famílias - Prolongamento Pré-Escolar	65 696,59 €		65 696,59 €
Compart. Famílias - Ref. Pré-Escolar	70 503,44 €		70 503,44 €
AEC	301 884,00 €	384 139,88 €	- 82 255,88 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Pessoal Não Docente	3 720 354,00 €	4 684 403,73 €	- 964 049,73 €
Pessoal não Docente	3 683 412,00 €		3 683 412,00 €
1º Ciclo		1 222 436,28 €	- 1 222 436,28 €
2º e 3º Ciclos e Ens. Sec.		3 008 840,96 €	- 3 008 840,96 €
Pré-Escolar		392 426,53 €	- 392 426,53 €
Seguros e Higiene no Trabalho	36 942,00 €		36 942,00 €
Higiene, Segurança e Medicina no Trabalho		8 291,95 €	- 8 291,95 €
Seg. Acidentes Trabalho		52 408,01 €	- 52 408,01 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Transportes Especiais	126 546,00 €	182 904,04 €	- 56 358,04 €
Transportes Especiais	126 546,00 €	182 904,04 €	- 56 358,04 €
Total Geral	5 639 791,81 €	7 224 993,62 €	- 1 585 201,81 €



INFORMAÇÃO FINANCEIRA

A presente síntese tem como objetivo proporcionar uma visão clara e objetiva do desempenho financeiro e orçamental do Município no período compreendido entre janeiro e agosto de 2025. A análise assenta num quadro de suporte elaborado a partir da Demonstração do Desempenho Orçamental, destacando as componentes de Receita Efetiva e Despesa Efetiva.

Posteriormente, é desenvolvida uma análise detalhada que permite avaliar, com rigor, o grau de execução orçamental, bem como a evolução do saldo global do Município.

				Δ 2025/2024				Δ 2025/2024			
Recebimentos		2024	2025	€	%	Pagamentos		2024	2025	€	%
Saldo de gerência anterior		16 134 712	27 011 943								
Operações orçamentais [1]		14 219 616	25 157 540								
Operações de tesouraria [A]		1 915 096	1 854 403								
Receita corrente		54 933 870	63 453 839	8 519 969	16%	Despesa corrente		56 341 584	63 934 684	7 593 101	13%
R1	Receita fiscal	25 587 620	33 384 531	7 796 911	30%	D1	Despesas com o pessoal	29 552 309	31 780 953	2 228 645	8%
R3	Taxas, multas e outras penalidades	4 588 141	5 521 583	933 443	20%	D2	Aquisição de bens e serviços	13 351 469	17 427 679	4 076 210	31%
R4	Rendimentos de propriedade	1 073 141	1 095 782	22 640	2%	D3	Juros e outros encargos	1 303 578	1 404 958	101 379	8%
R5	Transferências e subsídios correntes	20 029 449	19 932 172	- 97 277	0%	D4	Transferências e subsídios correntes	11 926 719	13 013 367	1 086 648	9%
R6	Venda de bens e serviços	2 714 399	2 957 525	243 125	9%	D5	Outras despesas correntes	207 509	307 728	100 219	48%
R7	Outras receitas correntes	941 118	562 246	- 378 872	-40%						
Receita de capital		7 597 967	7 002 524	- 595 443	-8%	Despesa de capital		10 175 577	23 387 255	13 211 678	130%
R8	Venda de bens de investimento	2 454	159 249	156 796	6391%	D6	Aquisição de bens de capital	9 940 827	23 245 322	13 304 495	134%
R9	Transferências e subsídios de capital	7 170 993	6 326 973	- 844 020	-12%	D7	Transferências e subsídios de capital	234 750	140 613	- 94 137	-40%
R10	Outras receitas de capital	424 521	516 302	91 781	22%	D8	Outras despesas de capital	-	1 319	1 319	
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	41 219	41 377	158	0%						
Receita efetiva [2]		62 573 056	70 497 740	7 924 684	13%	Despesa efetiva [5]		66 517 161	87 321 939	20 804 779	31%
Receita não efetiva [3]		7 111 885	9 703 191	2 591 305	36%	Despesa não efetiva [6]		1 998 705	1 145 227	- 853 478	-43%
R12	Receita com ativos financeiros	-	-	-		D9	Despesa com ativos financeiros	-	-	-	
R13	Receita com passivos financeiros	7 111 885	9 703 191	2 591 305	36%	D10	Despesa com passivos financeiros	1 998 705	1 145 227	- 853 478	-43%
Soma [4]=[1]+[2]+[3]		83 904 567	105 358 470	21 453 913	26%	Soma [7]=[5]+[6]		68 515 866	88 467 166	19 951 300	29%
Operações de tesouraria [B]		354 055	445 900	91 845	26%	Operações de tesouraria [C]		258 596	458 344	199 747	77%
						Saldo para a gerência seguinte		17 399 246	18 733 263	1 334 017	8%
						Operações orçamentais [8] = [4]-[7]		15 388 692	16 891 304	1 502 612	10%
						Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]		2 010 555	1 841 959	- 168 595	-8%
						Saldo global [2] - [5]		- 3 944 104	- 16 824 199	- 12 880 095	327%
						Despesa primária		65 213 582	85 916 981	20 703 399	32%
						Saldo corrente		- 1 407 714	- 480 845	926 869	-66%
						Saldo de capital		- 2 577 610	- 16 384 731	- 13 807 121	536%
						Saldo primário		- 2 640 526	- 15 419 242	- 12 778 715	484%
						Receita total [1] + [2] + [3]		83 904 567	105 358 470	21 453 913	26%
						Despesa total [5] + [6]		68 515 866	88 467 166	19 951 300	29%

Do quadro em análise, verifica-se que as Receitas Correntes atingiram o montante de 63 453 839€, o que configura um aumento de 16% comparativamente ao período homólogo. Este resultado positivo foi significativamente influenciado pelo desempenho dos impostos diretos, com relevo para a receita proveniente do Imposto Municipal sobre as Transações Onerosas de Imóveis. No que diz respeito às Receitas de Capital (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros), estas totalizaram 7 002 524€, representando um decréscimo de 8% relativamente ao ano anterior, devido ao decréscimo das Transferências de Capital, nomeadamente na diminuição de recebimentos de participações em projetos cofinanciados.

Relativamente às Despesas Correntes, podemos constatar que fez o montante de 63 934 684€, mais 13% que o verificado no período homólogo. Por sua vez, as Despesas de Capital (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros) somaram 23 387 255€, evidenciando um expressivo aumento de 130%



comparativamente ao período homólogo, impulsionado pelo incremento da rubrica de Aquisição de Bens de Capital.

O Saldo Orçamental Global (calculado sem os ativos e os passivos financeiros e sem o saldo da gerência anterior), no final do período em análise, totalizou 16 824 199€ negativos, resultado do total de receita efetiva de 70 497 740€ e do total de despesa efetiva de 87 321 939€

A dívida a fornecedores, à data de 31 de agosto de 2025, é de 36 815 081€ (sendo 31 047 440€ o valor registado em agosto de 2024), dos quais 11 487 877€ (8 247 707€) dizem respeito a passivo não corrente e 25 327 203€ (22 799 732€) respeitam a passivo corrente. Desta dívida, o montante de 9 467 849€ é respeitante a pagamentos em atraso.

Das faturas registadas, no período em análise, e prontas a pagar, o montante cifra-se em 18 518 648 €

Título

Relatório de Atividades junho/25 a agosto/25

Coordenação e Compilação

Equipa Multidisciplinar de Gestão de Fundos Comunitários

Informação fornecida por:

Serviços Camarários

Entidade

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

www.mun-setubal.pt

Sessão Assembleia Municipal Ordinária de setembro 2025