



# Relatório de Atividades

## Dez 2024 a Jan 2025





<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DMAGPE)</b>	<b>4</b>
<b>DMAGPE/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DMAGPE/DAF)</b>	<b>5</b>
<b>DMAGPE/DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO (DMAGPE/DCTUR)</b>	<b>7</b>
<b>GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS (GAOM)</b>	<b>9</b>
<b>SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS (SMPCB)</b>	<b>10</b>
<b>COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL (CBSS)</b>	<b>11</b>
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)</b>	<b>12</b>
<b>DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO (DURB)</b>	<b>12</b>
<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)</b>	<b>14</b>
<b>DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS (DASU)</b>	<b>15</b>
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE (DCDJ)</b>	<b>17</b>
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS (DEB)</b>	<b>19</b>
<b>INFORMAÇÃO FINANCEIRA</b>	<b>20</b>



Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal,

Exmos. Srs. Deputados Municipais,

A alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09 estabelece o dever de apresentação, pelo Presidente da Câmara, de uma informação escrita à Assembleia Municipal relativa às atividades desenvolvidas pela autarquia.

Esta informação revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, a evolução dos projetos estruturantes para a competitividade do território e a aproximação às populações e aos seus problemas, dando ainda nota da situação financeira do Município.

O documento que agora se apresenta à Assembleia Municipal de Setúbal relata, de forma muito sucinta, o que foi a atividade camarária nos meses de dezembro de 2024 a janeiro de 2025.

O Presidente da Câmara

André Valente Martins



## **DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DMAGPE)**

No período em análise, destaca-se o trabalho realizado em ação climática, sustentabilidade e educação ambiental e conservação da natureza.

No âmbito de Ação Climática foram sistematizados os resultados da consulta pública do Plano Municipal de Ação Climática de Setúbal, além da participação em formações e grupos de trabalho europeus sobre adaptação climática com a participação no “Webstival 2 | From Insights to Action, Advancing Climate Resilience”, do Projeto CLIMAAX, dia 29 de janeiro de 2025 com a apresentação dos resultados de Setúbal enquanto território-piloto e do qual se destaca a referência ao Parque Urbano da Várzea como boa prática de adaptação climática.

O relatório científico do Projeto CLIMAAX foi finalizado, em parceria com o IGOT, e submetido à Missão Adaptação da EU. Destaca-se ainda a adesão à Plataforma Get2c “Compromissos Municipais para a Ação Climática” com participação da equipa nas respetivas ações de capacitação.

Na sustentabilidade ambiental é de salientar o hastear da Bandeira ECOXXI (pelo 8º ano consecutivo), a atualização de boas práticas na Plataforma ODS Local 2030, a dinamização do Grupo de Trabalho Interno de Alimentação e a colaboração no Projeto GrowLIFE para definição duma rota da sustentabilidade em Setúbal.

No campo da Educação e Sensibilização Ambiental destacam-se as atividades do Programa OIL PRR: foram implementados micro-bosques na Escola Básica das Laranjeiras e Escola Básica de S. Gabriel, em parceria com a associação ‘Musgo Azul’; iniciada a produção de um livro infantojuvenil sobre alterações climáticas e a realização de três episódios do podcast “O Efeito da Borboleta” sobre produção local, além da realização de uma oficina de jornalismo ambiental para estudantes e jovens. Destaca-se ainda a realização do Encontro Mares Circulares 2024 na Casa da Baía.

No âmbito da Conservação da Natureza, é de salientar a assinatura do protocolo do Município com a Coca-Cola Europacific Partners, LPN, ICNF e a MarDive para monitorização dos cavalos-marinhos do Estuário do Sado, além do acompanhamento da candidatura do Território Arrábida a Reserva da Biosfera.

No âmbito da atividade jurídica, referência para o apoio efetuado ao contencioso, mediante encaminhamento de pedidos de informação para instrução dos processos judiciais em curso, e para a instrução e resposta a pedidos de informação formulados pelo Ministério Público.

Evidencia-se, também, a atividade desenvolvida pela Oficial Público que, no período em apreço, compreendeu a outorga de contratos de aquisição de bens e serviços (52) e de empreitadas (4), a elaboração de minutas de contratos de empreitadas (6) e de adicionais a contratos (2), um acordo de revogação de um contrato e uma minuta de adenda a um contrato, bem como a outorga de adicionais a contratos de empreitadas (2) e instrução dos respetivos processos para o tribunal de contas e a instrução de um processo para fiscalização prévia.

O Financiamento municipal no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência, Portugal 2030 e outras fontes de financiamento comunitário, no final e início dos anos económicos, exige um conjunto de reportes de informação, mapas de acompanhamento de indicadores contratualizados quer físicos como financeiros e operacionaliza a validação das despesas, nas mais variadas áreas de trabalho do município.

O elevado volume de financiamento na área da habitação com um interlocutor em mudança “IHRU” implicou um esforço acrescido de adaptação do município, para dar resposta em tempo útil.

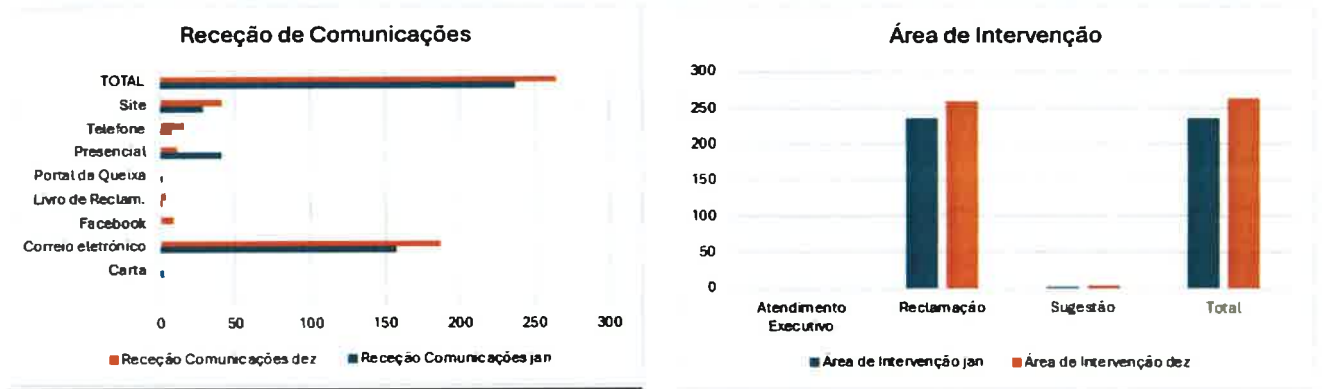
A complexidade e formalidade, que esta área apresenta, representa um desafio permanente para fazer mais e melhor na captação de recursos para o desenvolvimento do Município.



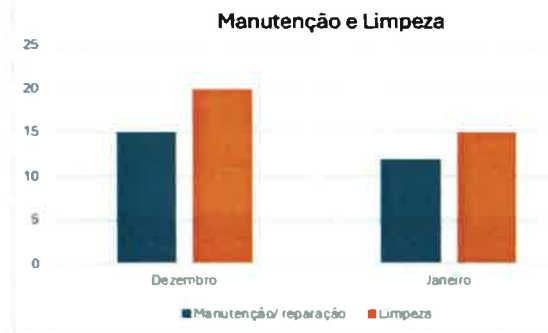
## **DMAGPE/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DMAGPE/DAF)**

A Divisão de Administração Geral no âmbito da sua natureza funcional desenvolveu e acompanhou os seguintes projetos e operações:

- Publicitação dos atos administrativos inerentes à atividade municipal e em harmonia com o regulado no decreto-lei 4/2015 e Lei 75/2013;
- Emissão de certidões e autenticação de fotocópias inerentes a atos administrativos relativos à área de urbanismo;
- Desmaterialização das faturas e recibos remetidos à câmara municipal;
- Acompanhamento do atendimento ao público e tramitação de pedidos para a SEAGD, balcão de 2ª linha nos Paços do Concelho;
- Gestão dos e-mails [atendimento@mun-setubal.pt](mailto:atendimento@mun-setubal.pt); [geral@mun-setubal.pt](mailto:geral@mun-setubal.pt); [faturacao@mun-setubal.pt](mailto:faturacao@mun-setubal.pt), garantindo o encaminhamento para os serviços correspondentes;
- Formação dos recursos humanos na área de atendimento para novos circuitos para área de urbanismo;
- Formação dos recursos humanos para atendimento da área de reclamações em regime de balcão único;
- Acompanhamento e encaminhamento para resolução das incidências relativas à manutenção dos Edifício dos Paços do Concelho.
- Assegurar os recebimentos e pagamentos, a cobrança de taxas e preços, inerentes ao atendimento efetuado no balcão dos paços do concelho;
- Assegurar o atendimento telefónico geral da CM Setúbal;
- Elaboração dos dossiers e estudos tendentes ao lançamento dos concursos para agregação das prestações de serviços para vigilância humana; vigilância eletrónica nas escolas e sistemas de elevação em edifícios municipais;
- Apoio à resolução de incidências resultantes das contratualizações para elevadores, alarmes e ares condicionados relativas aos edifícios Paços do Concelho, Sado e Ciprestes
- Efetuada a gestão do atendimento e da abertura e fecho das portarias de 1ª linha no edifício dos Paços do Concelho, Sado e Ciprestes.
- Gestão das equipas de limpeza e higienização de instalações municipais;
- Monitorização do cumprimento das normas de higiene e segurança do trabalho, e cumprimento do uso das EPI'S;
- Garantia de distribuição e entrega dos produtos de higienização, bem como, respetivo material de desgaste para apoio às operações de limpeza, em estreita colaboração com o ARMAZ.
- Gestão das reclamações através da triagem, registo e articulação da resposta aos munícipes, bem como, a resposta dos serviços às
- Acompanhamento da implementação da APP Setúbal Participa
- Elaboração de relatórios e workflows sobre a área de reclamações para apoio ao executivo municipal.

**No âmbito das áreas de Atendimento e Gestão das Reclamações pelo Gabinete de Participação Cidadã:****No âmbito da Limpeza, Higieneização e Manutenção de Espaços:**

	Manutenção/ reparação	Limpeza
Dezembro	15	20
Janeiro	12	15



Entre dezembro de 2024 e janeiro de 2025, o Município de Setúbal concretizou a celebração de 23 escrituras de venda de lotes de terreno e de habitação social, sendo 21 delas referentes ao Bairro Municipal Grito do Povo. Para viabilizar essas transações, foi realizado um trabalho preparatório envolvendo vários serviços, que incluiu a análise e o registo das intenções de cada um dos interessados.

Com a concretização destas 21 vendas, o Município conseguiu regularizar diversas situações pendentes, promovendo uma melhoria significativa na qualidade de vida destes cidadãos.

É importante destacar que, no contexto deste loteamento municipal (Grito do Povo), ainda permanecem por alienar 51 lotes de terreno, correspondentes a situações que se encontram em análise.

No âmbito das atividades técnicas de inventariação de bens móveis e imóveis, foram registados 227 bens de investimento, além de ter sido realizado o abate de 72 bens, em virtude de vendas efetuadas e da identificação de bens que foram considerados “obsoletos” para o património municipal.

Quanto ao registo de pedidos efetuados via gestão documental, procedeu-se à análise e resposta a 51 requerimentos genéricos, abrangendo diversas solicitações de informação, como a possibilidade de venda de lotes, aluguer de espaços comerciais, prorrogação de prazos de construção, cancelamentos de cláusulas de reversão e ónus de inalienabilidade, entre outros.

Em relação aos requerimentos relacionados com os pedidos de não exercício do direito de preferência por parte do Município de Setúbal, foram rececionados 465 processos, dos quais 460 correspondem a anúncios de Casas Prontas, e 5 a requerimentos submetidos via gestão documental.

No decorrer dos meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025, o volume das adjudicações realizadas pela SECOMP na aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços, foi de 3.391.290,22 €.

Foram efetuados 135 procedimentos de contratação durante os meses de referência, os quais se traduzem da seguinte forma:



	<b>N.º Procedimentos</b>	<b>Valores Totais S/IVA</b>
Procedimentos que dispensaram contrato	5	119.253,00 €
Propostas para Reunião de Câmara	11	854.530,28 €
Concursos Públicos	5	1.066.844,74 €
Consultas Prévias	6	794.095,35 €
Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €	18	415.732,50 €
Ajustes diretos regime simplificado	76	95.987,35 €
Contratação excluída do CCP	14	44.847,00 €
Centrais de compras	0	0,00 €
<b>TOTAL.....</b>	<b>135</b>	<b>3.391.290,22 €</b>

## **DMAGPE/DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO (DMAGPE/DCTUR)**

De destacar na atividade do departamento a coordenação de dois importantes eventos em dezembro (Setúbal Natal e Festa de Fim de ano) que dinamizaram a economia local e a promoção de Setúbal em território nacional e internacional.

Em janeiro fez-se pelo 10º ano consecutivo a promoção do destino e dos operadores turísticos numa das maiores feiras da Europa, a FITUR Madrid, cujo momento alto foi a apresentação do destino Setúbal a 30 jornalistas num pavilhão dedicado exclusivamente à Arrábida e aos Vinhos da península de Setúbal e que contou com a participação de alunos e chefs da Escola de Hotelaria de Setúbal.

Durante este período de salientar ainda que foi desenvolvido o novo portal do município, com uma comunicação web completamente renovada, e que pretende estar disponível aos utilizadores em março/abril.

O trabalho para aumento do alcance da comunicação externa do município registou em dezembro de 2024 e janeiro de 2025 um crescimento geral dos principais indicadores de atividade.

Nas redes sociais, entre dezembro de 2024 e janeiro de 2025, observou-se uma evolução positiva nos indicadores alcance, aumento de seguidores e visualização de vídeos.

O Facebook regista 104.080 seguidores, mais 2,8 por cento, e alcançou 367.323 pessoas, num incremento de 21,7 por cento, ambos em relação aos dois meses anteriores.

A reprodução de conteúdos audiovisuais conheceu aumentos nos vários segmentos de visualização, os quais foram impulsionados pelas publicações relacionadas com o evento Fim de Azul, com o *reel* dos The Gift a alcançar 66.676 pessoas, a obter 86.480 visualizações e 2712 interações.

Já as publicações lançadas entre 31 de dezembro e 1 de janeiro obtiveram, no total, 314.022 visualizações, 9764 interações e um alcance de 127.840 pessoas.

O Instagram conta com 24.630 seguidores, mais 3,66 por cento, e alcançou 53.808 pessoas, um aumento de 36,7 por cento, igualmente em relação aos últimos 62 dias, enquanto o Youtube regista 53 novas subscrições, 17.000 visualizações e 849 horas de visualização.

Acresce a realização de 5 transmissões em direto de reuniões da Assembleia Municipal e Câmara Municipal de Setúbal e a produção de 15 peças audiovisuais.

Nas áreas de promoção e design, em articulação, foram desenvolvidos 73 trabalhos pontuais e 1 campanha com diversos meios promocionais, a par da produção de materiais para a exposição de “150 anos do nascimento – Fran Paxeco, vida e obra”.

Na área da fotografia, foi realizado um total de 149 serviços, de que se destaca o acompanhamento de grandes eventos em diferentes esferas temáticas, casos do Setúbal Natal 2024, do Fim de Ano Azul e do Festival Luísa Todi – Canto Lírico em Setúbal, a par do acompanhamento de obras no espaço público.



A área da informação manteve a tendência de crescimento da produção noticiosa, com um total de 210 notas de imprensa, um aumento de 12,9 por cento face ao período homólogo em análise, as quais geraram mais de meio milhar de notícias publicadas em órgãos de comunicação social.

Ao acompanhamento da atividade municipal, acrescem as publicações regulares, como Jornal Municipal, mensal, e Guia de Eventos, bimestral, e a atualização diária de sites.

Relativamente ao número total de atendimento nos Postos de Atendimento Turístico, verificou-se um decréscimo de cerca de 30%, face a período homólogo (dezembro 2023 e janeiro 2024).

No período em análise (dezembro 2024 e janeiro 2025), verifica-se que o principal mercado continua a ser o espanhol, seguido do mercado nacional, francês, americano e alemão.

A DITUR acompanhou 564 visitantes num total de 24 visitas guiadas, das quais 16 em Português e 8 em idioma estrangeiro. Relativamente ao Ecoparque Prof. José Fernando Gonçalves, verifica-se uma redução no número de pessoas admitidas e de noites vendidas, face a período homólogo do ano anterior (dezembro 23 e janeiro 24), na ordem dos 29.8% e de 18.9%, respetivamente.

Relativamente ao INE, à data de 31 de janeiro, estão disponíveis dados estatísticos de janeiro a outubro de 2024, dando-se relevo a um aumento de 9% do número de hóspedes em Setúbal, face a período homólogo de 2023 (superior às médias da Península de Setúbal e da Grande Lisboa, com 7 e 5%, respetivamente); e ao aumento de 4% nas dormidas (crescimento idêntido à média da Grande Lisboa). Quanto aos países de origem estrangeira dos 362.527 hóspedes, por ordem decrescente, foram: Espanha, França, China, Brasil e Alemanha (logo seguida dos EUA com valores muito semelhantes).

Durante o mês de dezembro, promovemos o evento Setúbal Natal. Deste evento, fez parte um mercado de Natal, com um espaço de venda de produtos locais, assegurado por vários trabalhadores da Divisão de Turismo. Ainda no âmbito do evento Setúbal Natal, foram promovidas 16 iniciativas que decorreram em vários locais: Avenida Luísa Todi, Casa da Baía, Mercearia Confiança de Tróino, Moinho de Maré da Mourisca, Oficinas de azulejos de Azeitão e Parque Ambiental do Alambre.

No âmbito do Grupo de Trabalho para a promoção turística, criado pela Associação de Municípios da Região de Setúbal, foi promovido mais um Encontro de Técnicos Municipais de Turismo, em Alcácer do Sal, no qual participaram 4 técnicos da DITUR. De 22 a 26 de janeiro, participamos pelo 10.º ano consecutivo, na Feira Internacional de Turismo, em Madrid, com stand próprio, desta vez dedicado à temática “Arrábida” e “Vinhos”, com a participação da Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal, um produtor de ostras local e um artista com pintura ao vivo, com vinho. Neste evento, contamos ainda com a participação de cerca de 30 operadores locais.

Foram, entretanto, solicitados contributos a diversas unidades orgânicas do Município, bem como Junta de Freguesia, para se preparar a candidatura de Vila Nogueira de Azeitão ao galardão Best Tourism Villages 2025.

A equipa da DITUR continua a acompanhar diariamente o processo de implementação da Taxa Turística.

Está em curso a preparação da participação na Feira Internacional de Turismo “Danish Travel show” que decorrerá em Hernning, Dinamarca, de 21 a 23 de fevereiro.

A promoção e valorização das componentes gastronómica e enológica do território constituem a base de trabalho e de intervenção funcional do Gabinete de Projetos Enogastronómico.

Nesse sentido, nos meses de dezembro 2024 e janeiro 2025, em termos de gastronomia foram realizadas várias atividades direcionadas para a promoção do Natal, através da realização de showcookings alusivos à temática.

Considerando a pertinência da representação gastronómica natalícia, o gabinete delineou e implementou, com vários participantes, o projeto “Natal à Mesa”, integrando a realização de 8 showcookings inspirados no receituário de Natal para integrar o Mercado de Natal 2024, de 23 de novembro a 15 de dezembro, no Coreto, na placa central da Av. Luísa Todi.



Os showcookings, todos os sábados e domingos, às 16h00, com a participação de *chefs*, de espaços de restauração e da população do concelho, constituíram uma novidade no programa Setúbal Natal, organizado pela Câmara Municipal.

Com o intuito de reforçar a componente natalícia, o Gabinete preparou um booklet promocional da doçaria de Natal, com a representação de várias pastelarias aderentes ao projeto “Natal Doce”.

Ainda integrado na componente natalícia, o gabinete concebeu e realizou a 6ª edição do evento Jantar Sustentável, em parceria com a Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal.

Preparou, também, duas propostas da área gastronómica para celebração de datas comemorativas, designadamente, o Dia Mundial do Queijo e Dia dos Namorados.

Integrado na lógica de promoção enoturística o Gabinete de Projetos Enogastronómicos ideou, desenvolveu e realizou o evento “Vinhos com História”, como forma de divulgação de produtores e referências vínica do território.

O Município de Setúbal, na qualidade de associado da AMPV e na perspectiva de robustecer o conhecimento e partilha de experiências na área enoturística, participou na 3ª Convenção Europeia dos Territórios Vinhateiros.

Nos meses de dezembro de 2024 a janeiro de 2025 o Setor de Protocolo e Relações-Públicas preparou, organizou e acompanhou 15 eventos e reuniões alargadas.

Destacam-se em particular todas as atividades relacionadas com o Natal, como a seleção de produtos, lançamento de procedimentos e montagem dos cabazes de oferta aos trabalhadores, a organização do serviço dos almoços de Natal e demais caterings e ofertas para a festa dos filhos dos trabalhadores. Todas estas iniciativas foram realizadas em estreita colaboração com a equipa do Somos CMS/DRH.

De assinalar ainda o acompanhamento protocolar da visita do Presidente da República ao recém-inaugurado Museu de Setúbal no Convento de Jesus.

Foram preparadas 576 ofertas institucionais, sobretudo para eventos culturais e desportivos.

A DIPRIC elaborou e enviou 9 convites para iniciativas municipais. Preparou ainda caterings/refeições para um total de 34 iniciativas com 1.839 pessoas, um aumento de 46% comparado com o ano passado, prova de que os serviços passaram efetivamente a solicitar este tipo de serviços à DIPRIC em vez de o fazerem internamente.

Continuámos a fazer o esforço de recorrer a meios próprios sempre que possível para reduzir a despesa municipal com contratações externas.

Na área das Relações Internacionais continuaram a estreitar-se laços com a província de Jiangsu na China, através da receção de uma delegação que veio conhecer o trabalho desenvolvido pelo município na área do desenvolvimento sustentável da economia marinha e das comunidades costeiras.

Deu-se início ao projeto “Uniting Routes” do programa CERV da UE, com a realização de reuniões de trabalho e a preparação do primeiro encontro em Angri/Itália.

## **GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS (GAOM)**

O GAOM, no mês de dezembro de 2024, preparou e prestou apoio a uma reunião ordinária de Câmara e a uma sessão ordinária da Assembleia Municipal e a quatro reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal;

No mês de janeiro de 2025, preparou e prestou apoio a duas reuniões ordinárias e a uma reunião extraordinária de Câmara.

Durante o mês de dezembro de 2024, foram apresentadas nas reuniões de Câmara 66 deliberações e nas sessões da Assembleia Municipal 20 deliberações;

Durante o mês de janeiro de 2025, também foram apresentadas nas reuniões de Câmara 53 deliberações.



Ainda durante o mês de dezembro de 2024, foram apresentadas 16 saudações, uma moção e 3 votos de pesar nas reuniões de Câmara, bem como 3 recomendações, cinco moções, três saudações e dois votos de pesar nas sessões da Assembleia Municipal e dado conhecimento às diversas associações e entidades, através de um total de 79 ofícios. E, durante o mês de janeiro de 2025, foram apresentados 19 saudações, 1 moção e 1 voto de pesar nas reuniões de Câmara.

## **SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS (SMPCB)**

O SMPCB durante os meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025, efetuou o acompanhamento de ocorrências de Proteção e Socorro na área territorial do concelho de Setúbal com a elaboração de Informações/pareceres Técnicos referentes à análise e sugestão de medidas preventivas face a situações de risco de ocorrência de acidentes graves ou desastres, contando com situações de perigos de derrocada de edificado devoluto, insalubridade e infiltrações.

Realizaram-se Briefings Técnicos Operacionais da Comissão Municipal de Proteção Civil, com agentes da proteção civil e outras entidades, comunicações, obras e saúde pública, para uma amostragem das situações mais prementes e de resolução a médio prazo e imediata, nomeadamente, no que respeita a cortes das vias por motivos de obras.

No decorrer deste período registaram-se várias reuniões e visitas no sentido de se proceder ao levantamento de situações e resolução no âmbito das competências, com os encaminhamentos correspondentes, bem como a concretização e participação em projetos, simulacros e outros eventos.

A registar as reuniões/visita a várias entidades e serviços municipais, sobre diferentes situações de maior ou menor gravidade, sobre condicionamento do estacionamento dos Pátios na Alameda das Palmeiras, ocupação indevida de prédio com acesso ao Pátio da Casa da Cultura, Rua de Santa Catarina, escarpa da Pedreira do Viso, desocupação e preservação da propriedade municipal (edifício), Rua de Santa Catarina, procedimentos e responsabilidades na resposta a arrojamentos na Costa de Setúbal, realizada no ICNF, Plano Estratégico para a Juventude de Setúbal, realizada na Casa do Largo, para discussão do Projeto Riscos Naturais e Tecnológicos – “O SMPCB Vai à Escola”, realizada no DEB, e com o Colégio Andrade Corvo sobre Medidas de Autoproteção e simulacros, realizada no SMPCB.

Foram realizadas Informações/Pareceres Técnicos, sobre várias ocorrências, como ocorrido na Rua Mário Sacramento por intoxicação com monóxido de carbono (fuga de gás).

Devido às chuvas intensas que se fizeram sentir registaram-se infiltrações na Escola Secundária do Bocage, infiltrações no edifício sito na Av. Bento Gonçalves na Loja do Cidadão e inundações de estruturas ou superfícies.

No âmbito do Exercício EU MODEX PT 25, realizou-se a primeira reunião preparatória no Quartel dos Bombeiros Mistos do Seixal e a segunda reunião preparatória para o Exercício com a Guarda Nacional Republicana (GNR), no Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros.

Foi criado no Parque Industrial da BLUBIZ PARQ o Centro de Receção e Registo de Equipas de Resgate e Salvamento de Vítimas, provenientes da EU - Exercício EU MODEX PT 25, com exercício de Resgate e Salvamento no Porto de Setúbal.

Na qualidade de Observadores do Exercício EU MODEX PT 25 no (LEMA), o Posto de Comando do Exercício foi Instalado no Destacamento dos Bombeiros do Seixal, em Fernão Ferro, com a presença dos Técnicos do SMPCB.

Participação no Comité Executivo do Fórum Europeu de Segurança Urbana, em Colónia, Alemanha.

Formação online GESPROCIV, plataforma para registo de ocorrências e logística, com a participação de Técnicos do SMPCB.

Foram realizadas duas visitas no âmbito de medidas de proteção e segurança, uma às instalações do Salão Polivalente da Bela Vista, a pedido do DOM/DIOAD, para esclarecimento de dúvidas relacionadas com a segurança contra incêndio e a outra às instalações do Salão Polivalente da Bela Vista, a pedido da chefia do Serviço Municipal de Coordenação do Programa NBNC, para esclarecimento de dúvidas relacionadas com a colocação dos meios de 1ª intervenção (extintores) e sinaléticas de segurança e emergência, efetuada por uma Técnica do SMPCB.



No mesmo âmbito de medidas de proteção e segurança, foi concluída a atualização do projeto das Medidas de Autoproteção para o Arquivo Municipal de Setúbal, que deverão ser posteriormente entregues na ANEPC, bem como iniciado o projeto das Medidas de Autoproteção para a Casa Memória Joana Luísa e Sebastião da Gama, em Azeitão. Em relação a Gestão de Combustível, foram efetuadas informações técnicas posteriormente encaminhadas para que sejam efetuadas as notificações aos proprietários por incumprimento, num total de 8 processos.

## **COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL (CBSS)**

Durante os meses de dezembro 2024 e janeiro de 2025 as principais atividades desenvolvidas pela CBSS, foram a formação, a instrução diária, as prevenções, os serviços de socorro e assistência, exercícios e a manutenção de extintores dos edifícios da Câmara Municipal de Setúbal (CMS).

Da atividade formativa a nível interno nestes dois meses foram efetuados treinos e instrução diária para os vários operacionais das equipas, para constante aperfeiçoamento técnico assim como manutenção de técnicas de manuseamento dos equipamentos.

A instrução diária tem como objetivo reforçar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira do bombeiro sapador, traduzindo-se na realização de formação em contexto de trabalho. Foram abordadas diversas áreas de conhecimento da atividade de bombeiro sapador, desenvolvidas em planos de sessões que abordam temáticas específicas da área de conhecimento, com uma duração mínima de 2 horas. As sessões são frequentadas pelos operacionais em serviço tendo sido abordadas as seguintes temáticas:

- Fugas de gás procedimentos de abordagem e atuação
- Suporte básico de vida e desfibrilhador automático externo - Técnicas de evacuação e salvamento

Foram efetuadas um total de 12 sessões com duração total de 36 horas.

Foi efetuada prevenção no seguinte evento: prevenção ao fogo de artifício de passagem de ano, envolvendo 5 bombeiros e 1 veículos.

No dia 20 de janeiro, deu-se início à escola de recrutas com a incorporação de 16 novos elementos. A fase teórica tem uma carga horária de 910 horas sendo praticado durante esta fase um horário de 7 horas diárias nos dias úteis com 35 horas por semana, com término previsto a 28 de julho de 2025.

Em relação à atividade operacional de serviços de socorro e assistência foram realizados 207 serviços de socorro envolvendo 946 bombeiros em incêndios em edifícios de habitação em comércio, veículos, acidentes, fuga de gás, acidentes e socorros diversos.

Destaca-se também as formações ministradas para a empresa For-Mar com 2 formações com um total de 16 horas e 24 formandos.

Foram efetuados vários serviços de manutenção e carregamentos de extintores nos edifícios da CMS e escolas básicas (EB), tendo a CBSS efetuado a verificação e manutenção de extintores em 13 departamentos e veículos da CMS, 3 escolas, parque verde da Bela Vista, teatro de animação de setúbal, pista de atletismo, serviços municipalizados, perfazendo este trabalho um total de 236 intervenções em extintores.



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

Assegurar a comunicação, o apoio e a informação geral aos trabalhadores, bem como assegurar o acolhimento e integração dos trabalhadores admitidos na autarquia através de diversos vínculos jurídicos, constitui uma atividade constante e de grande importância.

Esta atividade estende-se à gestão e acompanhamento dos processos das Medidas Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+) e Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade “Emprego Apoiado em Mercado Aberto”.

A ela associam-se as obrigações de reporte de informação legal, relativamente à evolução do número de efetivos, caracterização dos mesmos e despesa com pessoal através da plataforma SIIAL.

No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1961 trabalhadores, com maior representatividade no Departamento de Educação e Bibliotecas.

Neste período, procedeu-se à vinculação de 8 trabalhadores, em regime de mobilidade interna na categoria, provenientes de outros organismos públicos, assim como 16 trabalhadores com vínculo por tempo indeterminado com o Município de Setúbal, a exercer funções noutros organismos públicos, ao abrigo do mesmo regime.

Foram contabilizadas 29 entradas efetivas e 29 saídas. Registaram-se 2 conclusões de período experimental por parte de trabalhadores e 6 mobilidades intercarreiras/categorias.

No que diz respeito ao recrutamento, estão em curso 31 procedimentos concursais, com a abertura de 2 novos e a conclusão de 7. Nas medidas de emprego apoiado, registam-se 25 beneficiários a usufruir de programas de emprego inserção, tendo ocorrido 7 vinculações e 3 desvinculações.

No período em referência, foram contabilizadas um total de 26 participações, em 12 ações de formação externa, o que totalizou um volume de 346 horas. Tal representa um custo de 3.055€.

Também neste período, foram rececionados 41 pedidos de estágios. Destes, 11 foram deferidos, 11 foram indeferidos e dois ficaram sem efeito por desistência, existindo, neste momento, 17 processos a aguardar esclarecimentos dos requerentes e/ou despacho por parte dos serviços municipais.

Em matéria de saúde e segurança no trabalho, foram contabilizados 360 atos clínicos, dos quais 157 médicos, 46 de enfermagem e 157 de psicologia. Foram participadas 7 doenças novas e 2 agravamentos de doenças profissionais existentes. Concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações, 13 processos de doença profissional. O GAMTEP efetuou a monitorização de 58 processos requeridos de doença profissional

No mesmo período, foram contabilizados 18 acidentes de trabalho, 12 dos quais no local de trabalho e 6 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 1227 dias, 971 dos quais referentes aos acidentes no local de trabalho e 256 *in itinere*.

Relativamente aos EPI e fardamentos, foi entregue um total de 828 unidades de EPI.

## DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO (DURB)

Neste trimestre cumpre destacar a adaptação dos serviços relativamente às alterações legislativas em matéria de urbanismo, com a publicação do Decreto-Lei n.º 10/2024, de 8 de janeiro (pacote legislativo designado por Simplex Urbanístico), a simplificação dos processos de tramitação interna, a sua digitalização e a submissão online, garantido níveis de eficiência mais elevados, e o acompanhamento de projetos financiados pelo PRR, quer de natureza pública, quer de natureza privada, garantido níveis de resposta mais ágeis e articulados.



Destaca-se a publicação da Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal em Diário da República, n.º 19, 2.ª Série, através do Aviso n.º 2639/2025/2, de 28 de janeiro de 2025.

Foram aprovados em reunião de câmara de 29.01.2025 os termos de referência e a proposta de contrato para planeamento para a elaboração do Plano de Pormenor na modalidade de Plano de Intervenção em Espaço Rústico da 7.ª Bateria do Outão, tendo em vista a reconversão das antigas instalações militares num empreendimento turístico no âmbito do contrato de concessão estabelecido com o Estado Português no âmbito do Programa REVIVE.

Foi concluída a instrução do processo de delimitação da Reserva Ecológica Nacional do Município de Setúbal a remeter à CCDR-LVT para publicação em Diário da República, nos termos do artigo 12º do RJREN.

Colaboração entre os vários serviços internos da CMS, IHRU e equipas projetistas envolvidas, quanto ao acompanhamento dos procedimentos alusivos aos Conjuntos Habitacionais do PHSN. Salienta-se o ponto de situação dos seguintes processos:

3 Conjuntos Habitacionais Promoção CMS:

Conjunto habitacional Av. da Bela Vista A1/A2, A3-A4 e D1 – Envio das versões finais relativamente ao Estudo Prévio dos 3 conjuntos habitacionais: i) Conjunto Habitacional: – Avaliação dos Relatórios, produzidos pela Construção Pública, EPE, com as análises aos Estudos Prévios dos empreendimentos de promoção municipal, designadamente A1–A2, A3-A4 e D1.

Conjunto Habitacional na Estrada da Graça PIS.D0 – Compilação de contributos escritos à elaboração dos Cadernos de Encargos, tendo como base a síntese dos pareceres internos já elaborados.

Conjunto Habitacional Promoção da ACM/YMCA – C4: Acompanhamento, coordenação e articulação entre os elementos afetos a diversos serviços camarários envolvidos no Projeto.

Neste período, foram removidas 59 viaturas abandonadas na via pública, identificadas 72 ocorrências no âmbito do “eu vi perto de mim”, tendo as mesmas sido reencaminhadas para os serviços municipais adequados para tratamento, e registados 39 processos de ocupação de via pública.

Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi dada continuidade ao processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho da concessionária, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à análise de reclamações de munícipes e elaboração de ofícios sobre notificações de veículos com dístico de deficiente e cobrança de OVP.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de resolução e resposta de reclamações, ajuste de horários e de percursos de linhas, falta de postes, posteletes horários e abrigos. Procedeu-se ao acompanhamento da atualização dos horários e da colocação dos novos horários nas paragens, avaliando-se a falta de espaço em várias delas e procurando soluções adequadas para cada situação. No caso das paragens concessionadas, foram feitas diligências junto da JCDecaux para orçamentação dos custos e solicitação da aquisição de novos quadros horários.

Acompanhou-se a criação de uma nova linha de transporte que irá servir a Urbanização Jardins de Santiago e o Parque Municipal de Poçoilos, com a avaliação das necessidades de transporte das zonas. No contexto das linhas de Lisboa, houve articulação com a TML para acompanhar as alterações das linhas de e para Lisboa, bem como coordenação com a comunicação da CMS. Foram elaboradas propostas para a localização de duas novas paragens na Avenida Paula Costa e para a criação de um ponto de instalação de paragens na Urbanização Jardins de Santiago. Foram recebidas e reencaminhadas 13 reclamações para a TML.



No período em causa foi concluído e aprovado em reunião de Câmara o Projeto de Regulamento Municipal Gestão das Atividades Balneares (deliberação nº 741/2024, de 11 de dezembro), cuja consulta pública terminou no dia 3 de fevereiro de 2025.

Em termos de aplicação do POC Espichel-Odeceixe, o GAPGPA acompanhou o processo de licenciamento do novo Equipamento de Apoio de Praia/ Restaurante da Praia de Albarquel, prevendo-se que a obra inicie em fevereiro de 2025. No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 376 deslocações a obra, das quais resultaram 304 informações técnicas e 16 ações não especificadas, como reuniões e atendimentos. No que concerne à fiscalização geral, foram realizadas 373 ações preventivas e 252 ações na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública, higiene e limpeza. Foram emitidos 91 autos de contraordenação. Refira-se ainda a elaboração de 271 notificações, 104 atendimentos e 291 informações internas diversas.

## **DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)**

No período em referência, promoveu-se a decisão de contratar de 2 procedimentos pré-contratuais de empreitada: a Reabilitação da Casa Luísa Todi e a Construção do Campo Júlio Tavares – Praiense e a aprovação do Projeto de Execução do Mercado de Azeitão. Ainda, no âmbito dos processos de empreitada em contratação, procedeu-se à análise/avaliação de 7 propostas, à elaboração de 14 atas/relatórios, à formalização de 2 decisões de Adjudicação - o Refúgio Climático da Várzea e a Requalificação de Infraestruturas e Pavimentos na Rua Henrique Cabeçadas – e à preparação de 19 processos de empreitada para outorga de contrato. Emitiram-se 58 autos de consignação, medição, receção, suspensão, entre outros. Ainda, a análise jurídica de pronúncias em sede de audiência prévia.

No período em análise, destaca-se desde logo, a continuação do desenvolvimento de 88 projetos/estudos, de que se destacam os projetos: Salão Polivalente da Bela Vista; Parque das Colinas de S. Francisco; Urbanização de Pinhal de Negreiros - Espaços Verdes e Rede de rega; Requalificação de escadas e pavimentos na Travessa Olhos de Água e na Travessa Padre Galvão no Casal das Figueiras; Forte de São Filipe – 3ª Fase; bem como, a conclusão dos projetos da Casa Luísa Todi e Campo Júlio Tavares – Praiense e respetiva preparação técnica para concurso.

Regista-se a elaboração de 1 Plano de Segurança e Saúde (PSS), a análise de 7 desenvolvimentos de PSS e 4 acompanhamentos de coordenação e segurança em obras.

No que respeita à Fiscalização de empreitadas em fase de execução, no período em análise a DIPCEM assegurou a Fiscalização/acompanhamento de 96 obras, salientando-se: as várias empreitadas de Requalificação de Edifícios de Habitação Pública Municipal (PRR): Bairro da Bela Vista, Bairro Forte da Bela Vista, o Bairro das Manteigadas e o Bairro Alameda das Palmeiras; o Centro Escolar do Bocage; a Unidade de Saúde Familiar da Bela Vista; a Requalificação da EN10-4 (Mitrena); a Execução do Parque Verde da Quinta da Amizade; ou a Requalificação de infraestruturas e pavimentos da Avenida dos Ciprestes.

Nos meses de dezembro e janeiro, realizaram-se 523 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais (230 intervenções/44%), as intervenções em obras diversas (104 intervenções/20%), as obras em edifícios de habitação social (153 intervenções/29%), os apoios a eventos com (19 intervenções/6,14%), as intervenções em edifícios escolares com (16 intervenções/3%)

Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de serralharia com 96 intervenções, seguido dos trabalhos de eletricidade com 97 intervenções, dos trabalhos de canalização com 96 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 77 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 60 intervenções e dos trabalhos de pintura com 53 intervenções.



No período em análise, foram efetuadas internamente, 118 reparações automóveis, das quais 71 foram grandes reparações e 47 pequenas reparações.

No que se refere à lavagem e limpeza de viaturas neste período foram efetuadas 429 intervenções, (lavagens de exterior, de motor, de chassis e aspirações).

Registaram-se, 17 cedências de transportes de passageiros para a Câmara Municipal e Coletividades Diversas, e 570 pedidos de Transportes Ocasiais.

No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM), sublinha-se:

- Acompanhamento de Obra - Bela Vista – 15 prédios partes comuns e 20 habitações municipais em reabilitação. Em curso as ligações de água, esgotos e eletricidade de 65 monoblocos e conseqüente realojamento de 12 famílias. Montagem de caixilharias e janelas em curso;

- Acompanhamento obra - Alameda das Palmeiras: janelas e caixilharias substituídas ficando em falta a substituição em 2 habitações; totalidade dos 42 prédios com capoto e coberturas substituídas; 3 prédios em reabilitação integral, 32 habitações municipais em reabilitação e conseqüente realojamento de 15 famílias em monoblocos e 1 em alojamento habitacional temporário;

- Acompanhamento obra - Forte da Bela Vista: 16 prédios com capoto; reabilitação de 15 habitações municipais; 9 famílias realojadas em monoblocos climatizados e na Residencial Setubalense;

- Acompanhamento obra - Manteigadas: 8 prédios reabilitados na íntegra e 48 casas concluídas; 5 prédios em reabilitação e 30 habitações municipais em reabilitação.

No âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, decorrente da organização de moradores, destacamos:

- Reuniões Gerais do Bairro - Comissões de Obra de bairro; Grupos e comissões – Saúde no Bairro; Férias no Bairro; 7º Encontro de Moradores;

- Férias no Bairro – Edição de Natal: contou com a participação de 65 crianças; 14 auxiliares; 28 monitores e vários parceiros Ciência Viva, PSP, CM Seixal. Teve ainda lugar o 7º Encontro de Moradores que contou com a participação de 253 moradores e 60 crianças, tendo sido feita uma projeção de 2 vídeos.

Realizaram-se duas ações de despejo, uma por revogação do despacho de atribuição e outra por incumprimento do contrato de arrendamento, ambas no Bairro do forte da Bela Vista.

Em termos gerais destacamos um total de 1275 atendimentos, pela Seção de Gestão Administrativa do Parque Habitacional (SEGAH) e a produção de 526 propostas e pareceres pela equipa técnica.

## **DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS (DASU)**

No plano estratégico são prioridades e objetivos a longo prazo: 1. Promover medidas de eficiência energética e hídrica no âmbito das operações do Departamento; 2. Garantir o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes; 3. Promover a construção e a requalificação dos espaços verdes públicos num contexto de adaptação climática; 4. Aumentar o número de parcerias e projetos de cooperação para implementar políticas ativas de desenvolvimento sustentável; 5. Diligenciar políticas sustentáveis de geração, aproveitamento e gestão de resíduos municipais e outros.

No plano operacional, descrevem-se os resultados e os impactos obtidos com a produção de bens e de serviços por cada unidade orgânica do DASU. É dado enfoque aos resultados de alguns indicadores chave de desempenho. É ainda pormenorizado quaisquer incidentes ou problemas ocorridos durante o período e quaisquer alterações ou melhorias feitas nos serviços.



Na perspetiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do serviço ao utente registou-se no DASU 487 entradas de processos dos quais 85,21% provenientes de utentes externos e 14,79% de utentes internos. Mais de 81,10% são processos relacionados com reclamações / participações de cidadãos. A taxa global de processos concluídos no mês de dezembro foi de 53,80% e em janeiro de 2025 foi de 37,58% e o tempo médio de resolução dos processos foi respetivamente de 25 e 15 dias de calendário. Em comparação com o mês de dezembro, desde início do ano de 2024, a taxa global de processos concluídos é de 79,25% e o tempo de resposta é de 64 dias de calendário. Em termos funcionais o Serviço Municipal de Bem-Estar Animal (DISUR / SEMBEA – 31,4%) e o Gabinete de Projetos do Ambiente e da Energia (GAGIP – 27,3%) destacam-se na gestão de mais de 58% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1.º Pragas urbanas incluindo a vespa asiática (21,35%), 2.º Iluminação Pública (20,12%) e 3.º Poda de Árvores (11,90%). Juntos representam mais de 53% dos processos. Sobre os processos pendentes no Departamento neste período destaque para os 45,17% que aguardava por análise técnica (DASU). Destaque ainda para os 453 atendimentos dedicados realizados nos Cemitérios durante este período. No caso do serviço à comunidade destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Limpeza de praias regular por meios próprios; 2. Manhã de voluntariado no CROAC (várias iniciativas); 3. Poda de 769 árvores; 4. Utilizadas 138 parcelas para horticultura urbana; 5. Aprovação do plano de atividades 2025 para as Hortas das Amoreiras; 6. Recolha de 37 cadáveres de animais (cães, gatos, pombos e outros) no espaço público; 7. Capturados e acolhidos no CROAC mais 13 cães e 28 gatos; 8. Entregues e/ou abandonados e acolhidos no CROAC mais 5 cães e 57 gatos; 9. Dados para adoção 14 cães e 56 gatos; 10. Devolvidos às colónias 51 gatos; 11. Vacinação de 90 animais; 12. Identificação eletrónica de 98 animais; 13. Esterilização de 106 animais (cães e gatos); 14. Ações de controlo de pragas urbanas: 303 no saneamento municipal, 52 em edifícios municipais, 50 em escolas, 9 em habitações sociais e 14 noutras locais; 15. Ninhos de vespa asiática inativados: 13; 16. Realização de 82 inumações, 93 exumações, 30 transladações de ossadas, 42 arrumações de ossadas em urnas e 62 arrumações de urnas em ossários e campas ossários; 17. Operações de lavagem de fontes em 25 ocasiões; 18. Operações de limpeza de grafitis em 10 locais; 19. Instrução de 22 pedidos de Licença Especial de Ruido; 20. Cerca de 56% (85 em 151) das anomalia comunicadas à e-Redes foram concluídas neste período; 21. Reporte de 21 situações de “risco” comunicadas à e-Redes; 22. Cerca de 11,7 Km de estradas desmatadas e 18,8 ha de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para proteção contra incêndios. No caso dos impactos ambientais das operações, o DASU enquanto gestor do processo de direcionamento dos resíduos das diversas unidades orgânicas registou os seguintes dados: 1. DOM/DIVIC – 564.5 toneladas de RCD em Poçoilos; 2. Junta de Freguesia de São Sebastião -13.2 toneladas de RCD de obras; 3. União de Freguesias de Setúbal – 14.71 toneladas de RCD de obras; 4. DEB – 14 kg de produtos químicos de laboratório; 5. DURB – 4.82 toneladas de pavimento dos parques infantis; 6. CBSS – 47.9 Kg de OUA; 2.3 toneladas de tintas e vernizes com substancias perigosas; 500 kg de outros componentes perigosos. Ao nível do DASU registou-se: 7. DISUR – 24.16 toneladas de RCD de terrenos municipais; 8. DIEV - 77m<sup>3</sup> de resíduos vegetais nas hortas; 303 tratamentos biológicos realizados em palmeiras; 479 escaravelhos capturados nas armadilhas.

Mensalmente todos os processos administrativos pendentes (do trimestre anterior) nas diversas unidades orgânicas foram revistos para avaliação dos motivos de inativação e despacho prioritário. Ainda relacionado com a nossa capacidade de mudar e inovar realce para o trabalho interno da DISUR / SEMBEA de seguimento e formação ministrada aos operacionais da CBSS acerca da inativação de ninhos de vespa; no GAGIP deu-se seguimento mensal dos processos pendentes com E-redes no caso da iluminação pública (obras, manutenção e projetos isolados) e fornecimento de energia. Destaque ainda para o início do programa integrado da lavagem e higienização de fontes municipais numa iniciativa acompanhada pela DISUR / SLU.



Na perspetiva dos Processos Internos destacam-se as iniciativas: 1. O trabalho colaborativo CAPS (DASU+DURB+DCDJ) no âmbito da revisão do Regulamento do Ruído que culminou na publicação do novo Regulamento em Janeiro de 2025; 2. A revisão do formato e conteúdos para o site institucional numa parceria DASU+DICI (a decorrer); 3. O seguimento dos procedimentos (DASU+ ICNF, APSS, SMPC, PM) para a rede de arrojamento LVT nas costa de Setúbal; 4. O trabalho colaborativo DASU+E-redes no âmbito da monitorização e seguimento dos processos de obras, manutenção, projetos singulares de iluminação pública e energia concretizado em reuniões mensais entre as duas entidades; 5. O seguimento DISUR / SEMBEA das obras de Reabilitação de Edifícios CROAC pelo DOM; 6. o trabalho colaborativo DASU / GAGIP+DCDJ+DOM para implementação na especialidade de energia do projeto Bairros Digitais (a decorrer); 7. Reunião DASU/GAGIP+DMAGPE com empresa SU Eletricidade para análise de questões financeiras, consumos e ganhos de eficiência nomeadamente no caso de contadores de energia sem consumos que podem ser desativados (em desenvolvimento); 8. O projeto piloto para melhoria da iluminação pública no loteamento Casas de Azeitão (DASU / GAGIP+E-redes ainda a decorrer); 9. Constituição de equipa interna DASU multidisciplinar para elaboração de plano sobre a manutenção das massas de água associadas a lagos e fontes urbanas municipais (em desenvolvimento); 10. Colaboração DASU+CBSS+DRH no diagnóstico e implementação de kits de segurança para operacionais que realizam o combate à vespa asiática; 11. Planeamento e execução das operações de gestão de combustível na estrada de acesso ao Posto de Vigia das Pedreiras (UFS) numa parceria DASU+DOM; 12. Elaboração do projeto, orçamento e decisões táticas para construção das Hortas de Algodeia (parceria DASU / DIEV / GAGIP+DOM / DIPCEM); 13. Na sequência da "Depressão IVO" processo colaborativo DASU / DIEV+JF para remoção de resíduos e limpeza urbana; 14. Delineamento do projeto de diagnóstico e medidas de eficiência energética em edifícios municipais numa parceria DASU / GAGIP+ENA; 15. Processo colaborativo DASU / GAGIP+DURB / DIF no âmbito das avaliações acústicas em determinados locais chave.

## **DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE (DCDJ)**

O final do ano é marcado pelas festividades natalícias e as atividades do Departamento incidem fortemente sobre essa temática.

No caso da Divisão de Cultura, as celebrações relacionadas com o Natal tiveram início no final de novembro, com a iluminação da cidade, seguida da chegada do Pai Natal, que trouxe animação e magia às ruas da Baixa. Ainda, no âmbito das festividades de Natal, foram realizados diversos concertos e animações em parceria com os agentes culturais protocolados do concelho, nomeadamente no Fórum Municipal Luísa Todi, Igreja do Convento de Jesus e palco exterior junto à Praça do Bocage.

Em janeiro, teve lugar a segunda edição do Festival de Canto Lírico - Luísa Todi, sob a direção artística do maestro da Associação Setúbal Voz, que contou com a participação de talentosos cantores líricos e atraiu um público entusiasta. Paralelamente, o projeto "Guitarras ao Alto" arrancou no rooftop do Fórum Municipal Luísa Todi, registando uma grande adesão do público. A companhia GATEM - Espelho Mágico apresentou a peça "D. Quixote" no Fórum Municipal Luísa Todi oferecendo ao público uma interpretação cativante deste clássico da literatura.

A programação cultural incluiu ainda exposições na Casa da Cultura, sessões de cinema no Cinema Charlot, atividades direcionadas para a infância e projetos comunitários no âmbito do PRR como o Teatro Terapia, Povoar e Repasseado, que contribuíram para a dinamização cultural e social do concelho.



No âmbito do trabalho desenvolvido pela Divisão de Desporto destaca-se a aprovação da versão final do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Desporto do Concelho de Setúbal e o conseqüente início dos trabalhos de Monitorização do PEDDS, com vista ao controlo da execução dos seus objetivos estratégicos.

Relativamente aos eventos desportivos organizados, destaque para a 26ª Corrida de São Silvestre do Sado, que contou com 562 participações, distribuídas entre a Corrida dos Flamingos, a Caminhada de 5 km e a Corrida de 10 km.

Em dezembro, teve lugar a Nelo 510 Cup, um evento que reuniu três centenas de canoístas de várias partes do país, numa competição emocionante e cheia de adrenalina entre o Parque Urbano de Albarquel e a Comenda.

O Pavilhão Municipal das Manteigadas recebeu entre os dias 24 a 26 de janeiro, a Final4 de Basquetebol dos escalões de sub16 masculinos e femininos. O Scalipus Clube de Setúbal foi o anfitrião, que em parceria com a Associação de Basquetebol de Setúbal e o Município de Setúbal, organizaram este evento de Basquetebol que reuniu em competição cerca de 160 jovens basquetebolistas da Região.

Na área do Associativismo Desportivo, foi concedido nos meses de dezembro e janeiro, o apoio financeiro a cinco entidades de diferentes modalidades desportivas, para a realização de obras e melhorias nas suas instalações, num valor de 13.000,00€.

No que se refere à Divisão de Juventude destaque para o arranque da campanha "Somos Hoje": "A juventude tem uma palavra a dizer na construção e participação da democracia e liberdade", uma iniciativa que dá impulso à afirmação da juventude enquanto dimensão fundamental, com as suas ideias, valores e princípios, para um território com mais futuro. Os primeiros conteúdos audiovisuais da campanha vão começar a ser lançados em março, Mês da Juventude, com particular enfoque no espaço digital e nas redes sociais. No total, estiveram envolvidos na iniciativa 265 jovens do território, de várias escolas e sete organizações dirigidas por jovens/associações juvenis.

Recomeçou o projeto Bicho de 7 cabeças, prevenção de problemas de saúde mental no domínio da ansiedade e da depressão, tendo contado com a participação de 10 jovens.

Candidatura PRR "Sem âncoras"- Operação Integrada Local da União de Freguesias de Setúbal:

a) TAUS a céu aberto - núcleo de arte urbana no território da UFS. O projeto está a ser facilitado pela Associação Faísca Voadora e pelo Município, numa ação interserviços entre a DIJUV e a DISOC. O projeto pretende realizar murais sobre as histórias, identidades e vivências dos bairros do Grito do Povo e Pescadores, a partir das ideias oriundas de jovens e outras pessoas moradoras naquele território. Aliado a esta iniciativa, desenvolvemos 8 sessões em contexto escolar, capacitando um grupo de jovens para a valorização das suas raízes, do seu território, das memórias e como a arte urbana pode fazer sobressair esses mesmos valores. Este grupo, com o apoio da Escola, da DIJUV e da DISOC irá construir um recurso pedagógico sobre estas temáticas, dirigido a crianças do 1.º ciclo.

b) Destaque para 3 iniciativas relacionadas com Saúde Mental, numa articulação com o Gabinete de Saúde/DISOC: uma dirigida a encarregados/as de educação, outra dirigida a profissionais do setor da educação, da juventude e da intervenção social (20 participantes). De assinalar ainda a "Caixa de perguntas" sobre as questões relacionadas com o género, e que envolveram 16 jovens.

c) Estratégia Municipal de Juventude – realização de duas reuniões/entrevistas exploratórias de diagnóstico: 1 sessão com as presidentes de junta do Sado e de Azeitão; e outra com cerca de 25 dirigentes da CMS, de diferentes unidades orgânicas.

No âmbito das atividades relacionadas com os mercados e feiras, existiram 54 atendimentos no Gabinete de Apoio ao Consumidor e 430 atendimentos no Ninho de Novas Iniciativas Empresariais. O NNIES, durante este período teve 79 ações, entre reuniões, formações, acompanhamento da baixa comercial e outras iniciativas.



Nos Mercados, foram efetuadas 42 inspeções sanitárias e controlo de qualidade ao nível da segurança alimentar, para acautelar a qualidade do abastecimento público.

Foram efetuados pelo gabinete de medicina veterinária relatórios, associados a apreensões na venda ambulante de pescado, marisco e bivalves.

Nas atividades da Divisão de Direitos Sociais e Saúde, os destaques da atividade vão para a participação nos Consórcios do E9G coordenados pela SEIES e pela APPACDM tem garantido o acompanhamento e os apoios municipais preconizados no compromisso exigido pelo Programa Nacional. As Oficinas Colaborativas no âmbito da OIL UFS 'Coesão Socio Territorial Através das Margens' financiamento PRR, estão a decorrer de forma a garantir diferentes ações, entre as quais destacamos 'Cozinha Vizinha' e ainda o 'TAUS – Tour de Arte Urbana de Setúbal', demos início aos mapeamentos nos territórios da freguesia com a empresa C4A, totalizando dezena e meia de Oficinas Colaborativas e reuniões de trabalho interno. No âmbito do Grupo EnvelheSeres realizou-se o Encontro de Cantares do Ciclo Natalício, no Auditório Bocage.

Foi apresentado em CLAS o Plano de Ação do Radar Social de Setúbal, no âmbito do PRR e feito o balanço do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social do ano de 2024.

Dando continuidade à execução das competências na área do atendimento e acompanhamento social com o protocolado com as 7 instituições as medidas de ação social e acompanhamento em sede de rendimento social de inserção. Asseguramos o atendimento direto à população migrante através do S.E.I. – Setúbal, Etnias e Imigração. Asseguramos todas as questões logísticas e materiais assim como a representação do município na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco.

As atividades do Gabinete de Promoção e Divulgação do Património Histórico e Cultural ficaram marcadas pela participação nas atividades inseridas na inauguração do Museu de Setúbal/Convento de Jesus.

Na realização de uma "peça" para o Programa "PORTUGAL EM DIRETO" da RTP sobre o Coro Alto do Convento de Jesus, bem como a continuação dos trabalhos de preparação da exposição sobre os 150 Anos do nascimento de FRAN PAXECO.

Em janeiro inaugurou-se a exposição FRAN PAXECO na Galeria Municipal do 11 e integrada no Ciclo de Conferências "Valorizar o(s) Património(s)" – João Aldeia falou acerca da presença de FRAN Paxeco no jornal "O Cesimbrense".

## **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS (DEB)**

No âmbito dos projetos e atividades dinamizados, destacamos a realização diária de sessões nos jardins de infância do Projeto *Musicando*, visitas ao Oceanário no âmbito do Projeto *Kids Dive* com as escolas azuis, ações de formação para docentes no âmbito do *Festival de Música de Setúbal*, a participação no 7º Encontro de Moradores Programa NBNC, participação no hastear das bandeiras ECO-Escolas e conselhos Eco Escolas.

No âmbito da candidatura OIL-UFS "Coesão entre as Margens", no âmbito do PRR, deu-se continuidade à implementação das ações de Literacia Digital, Português Língua não Materna e capacitação sobre necessidades educativas específicas para a comunidade educativa e foram efetuados os relatórios com vista à recolha de evidências e indicadores.

Encontram-se em fase de planificação diversos projetos e atividades, nomeadamente, seminários e palestras, Há Festa no Parque, Programa Mar Adentro, Comemorações do 25 de abril, Projeto de participação cidadã – Setúbal, Cidade Educadora, projeto Pequenas Bibliotecas Livres.

Nas áreas de apetrechamento, conservação e manutenção do parque escolar, foram realizadas cerca de 25 visitas às escolas do município de Setúbal. Estas visitas foram de monitorização às intervenções realizadas pela equipa de manutenção, levantamento de necessidades de apetrechamento dos jardins de infância e atualização dos plafons das secretarias das escolas



Nestes meses, a DIMEE fez o acompanhamento da entrega e distribuição de material didático no JI das Manteigadas, JI Viso e JI Vendas de Azeitão e acompanhou as visitas às escolas EB Brejos de Clérigo, EB Vila Fresca, EB Vila Nogueira e EB Vendas de Azeitão, no âmbito do projeto das acessibilidades.

Neste período, foram realizadas 68 intervenções pela equipa móvel de manutenção nas escolas do 1º/2º/3º ciclo e secundárias.

Durante os meses de dezembro 2024 e janeiro 2025 continuámos a aumentar substancialmente a presença de utilizadores, quer individualmente quer na participação e presença em atividades de educação, cultura, leitura em Voz Alta, lazer, divertimento, música, poesia e canto. Com a presença de cerca de 11 905 visitantes.

Além da sua missão enquanto Biblioteca Pública, são de destacar no mês de dezembro, a Exposição de pintura “A Idade do Sol” de Ana Gaspar na Biblioteca de Azeitão; a Exposição de Pintura “A Música” da Universidade Sénior de Azeitão (U.S.AZ.) na Biblioteca de Azeitão; a Exposição “Sintonias – Conexões entre o Céu e a Terra” de Luís Bastos na Biblioteca Municipal; na sessão do Clube de Leitura – “Asa Delta” – do IPS na Biblioteca Municipal; Oficina Pedagógica – “Monstros de Halloween no Polo da Bela Vista; as Horas do Contos de Natal na Biblioteca Municipal e nos Polos da Bela Vista e S. Julião; a Palestra de Artes de António Galrinho – “GEORGES DE LA TOUR – BRINCAR COM O FOGO” na Biblioteca Municipal; os cinco encontros dos Grupos de Leituras e a Comemoração do Natal – “Natal com Música, Letras, Textos, Poesia, Dança, Contos...” na Biblioteca Municipal. Presença de cerca de 5 988 visitantes.

No mês de janeiro, são de destacar a Exposição de pintura - “A Forma e o Gesto” de João Andrade na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro de romance "Barbárie de Anjos Pedantes" - de Bruno Kalil na Biblioteca Municipal.; a Exposição de “7 anos de OCTA” na Biblioteca de Azeitão; a sessão da Casa da Poesia ConVida – Conceição Lopes apresenta o livro “RECTA INTENÇÃO In Memoriam do João Sacristão, setubalense-murtoseiro” na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro “Histórias de Polícias e Ladrões - contadas por quem as viveu na Polícia Judiciária” - de João Branco na Biblioteca Municipal; as Horas do Conto na Biblioteca Municipal e nos Polos da Bela Vista e S. Julião; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, entre outros e a **BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital** lançada no dia 27 de janeiro, que em cinco dias, originou inscrições de 149 leitores para acesso ao portal. Presença de cerca de 5 917 visitantes.

## INFORMAÇÃO FINANCEIRA

A síntese abaixo apresentada tem por objetivo informar sobre a execução orçamental do Município no decurso do período decorrido entre **janeiro e dezembro de 2024**. Para o efeito é apresentada uma análise resumida das receitas e das despesas, nas vertentes corrente e capital, bem como informação sobre o saldo global do Município.

Receitas Correntes				
Descrição	2023	2024	Δ 2024/2023€	Δ 2024/2023%
Impostos Diretos	45 367 771 €	50 066 816 €	4 699 045 €	10%
Taxas, Multas e Outras penalidades	6 882 754 €	7 595 461 €	712 706 €	10%
Rendimentos de Propriedade	2 066 995 €	2 146 283 €	79 288 €	N/A
Transferências Correntes	28 789 479 €	30 584 442 €	1 794 963 €	6%
Venda de Bens e Serviços Correntes	7 748 436 €	4 460 609 €	-3 287 827 €	-42%
Outras Receitas Correntes	2 997 951 €	1 655 069 €	-1 342 881 €	-45%
<b>Total Receitas Correntes</b>	<b>93 853 386 €</b>	<b>96 508 680 €</b>	<b>2 655 294 €</b>	<b>3%</b>
Receitas de Capital				
Descrição	2023	2024	Δ 2024/2023EUR	Δ 2024/2023%
Vendas de Bens de Investimento	8 142 €	117 198 €	109 056 €	1339%
Transferências de Capital	22 113 798 €	22 746 821 €	633 024 €	3%
Outras Receitas de Capital	1 636 784 €	2 209 911 €	573 127 €	35%
Reposições não abatidas nos pagamentos	87 826 €	45 566 €	-42 260 €	-48%
<b>Total Receitas de Capital</b>	<b>23 846 550 €</b>	<b>25 119 497 €</b>	<b>1 272 947 €</b>	<b>5%</b>
<b>Total Receita Efetiva</b>	<b>117 699 935 €</b>	<b>121 628 176 €</b>	<b>3 928 241 €</b>	<b>3,34%</b>
Receita com Ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0



Receita com Passivos financeiros	8 203 919 €	7 383 328 €	-820 591 €	-10%
<b>Total receita não efetiva</b>	<b>8 203 919 €</b>	<b>7 383 328 €</b>	<b>-820 591 €</b>	<b>-10%</b>
Saldo Gerência anterior - operações orçamentais	5 764 857 €	14 219 616 €	8 454 759 €	147%
<b>Receita Total</b>	<b>131 668 711 €</b>	<b>143 231 120 €</b>	<b>11 562 409 €</b>	<b>9%</b>
<b>Despesas Correntes</b>				
<b>Descrição</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Δ 2024/2023EUR</b>	<b>Δ 2024/2023%</b>
Despesas com Pessoal	42 805 546 €	45 416 086 €	2 610 541 €	6%
Aquisição de Bens e Serviços	26 176 128 €	26 071 349 €	-104 778 €	0%
Juros e Outros Encargos	1 806 704 €	2 211 537 €	404 833 €	22%
Transferências Correntes	16 608 086 €	18 207 439 €	1 599 353 €	10%
Outras Despesas Correntes	1 595 686 €	416 209 €	-1 179 477 €	-74%
<b>Total Despesas Correntes</b>	<b>88 992 149 €</b>	<b>92 322 620 €</b>	<b>3 330 471 €</b>	<b>4%</b>
<b>Despesas de Capital</b>				
<b>Descrição</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Δ 2024/2023EUR</b>	<b>Δ 2024/2023%</b>
Aquisição de Bens de Capital	14 906 917 €	17 795 520 €	2 888 603 €	19%
Transferências de Capital	104 244 €	389 662 €	285 417 €	274%
Outras Despesas de Capital	1 008 383 €	0 €	-1 008 383 €	0%
<b>Total Despesas de Capital</b>	<b>16 019 544 €</b>	<b>18 185 181 €</b>	<b>2 165 637 €</b>	<b>14%</b>
<b>Total despesa efetiva</b>	<b>105 011 693 €</b>	<b>110 507 801 €</b>	<b>5 496 109 €</b>	<b>5,23%</b>
Despesa com Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0%
Despesa com Passivos financeiros	12 437 402 €	7 565 778 €	-4 871 624 €	-39%
<b>Total despesa não efetiva</b>	<b>12 437 402 €</b>	<b>7 565 778 €</b>	<b>-4 871 624 €</b>	<b>-39%</b>
<b>Despesa Total</b>	<b>117 449 095 €</b>	<b>118 073 580 €</b>	<b>624 485 €</b>	<b>1%</b>
<b>Saldo Global</b>	<b>12 688 243 €</b>	<b>11 120 375 €</b>	<b>-1 567 868 €</b>	<b>-12%</b>

Do quadro acima, podemos verificar que as **Receitas Correntes** totalizaram o montante de 96 508 680 €, tendo obtido um incremento de 3%, face ao período homólogo, beneficiando do comportamento positivo na maioria das componentes deste agregado. No tocante às **Receitas de Capital**, as mesmas perfizeram o total de 25 119 497€ apresentando uma variação de 3%, face ao período homólogo, em larga medida como resultado do comportamento positivo na maioria das componentes deste agregado.

Relativamente às **Despesas Correntes**, podemos constatar que perfizeram o montante de 92 322 620 €, um valor 4 % superior ao verificado no período homólogo. Por seu turno nas **Despesas de Capital**, que atingiram o total de 18 185 181 €, verificou-se uma variação de 14% face ao período homólogo, como consequência do comportamento da componente **Aquisição de Bens de Capital**.

O **Saldo Orçamental Global** (calculado sem os ativos e os passivos financeiros e sem o saldo da gerência anterior), no final do período em análise, totalizou 11 120 375 € negativos, resultado do total de receita efetiva de 121 628 176 € e do total de despesa efetiva de 110 507 802€.

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, e durante este período, foram aprovadas em sede de Reunião de Câmara, um conjunto de Doações ao Município e Isenções do pagamento de taxas de acordo com os valores infra referidos:

	Dez/24	Jan/25	Total
Doações	292,00 €	0 €	292,00€
Isenção de Taxas	4.438,48 €	0 €	4.438,78 €



Foram enviados/tramitados os seguintes Processos de Visto junto do Tribunal de Contas:

N.º PROCESSO	DESIGNAÇÃO	ESTADO
2520/2024 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / COLICAPELA 2 - CONSTRUÇÕES, LDA.	CONTRATO DE ADJUDICAÇÃO DA EMPREITADA "PRR - ACESSIBILIDADES 360 VIAS PÚBLICAS"	VISADO EM 04/12/2024
2960/2024 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DA COSTA AZUL, CRL	EMPRÉSTIMO MLP INVESTIMENTOS MUNICIPAIS - PPI 2024	EM FASE DE RESPOSTA A DILIGÊNCIAS INSTRUTÓRIAS
3144/2024 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / CONSÓRCIO MEO/LARM/IMMERA/XPLR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO BAIROS COMERCIAIS DIGITAIS - SETÚBAL	INSTRUÍDO AO ABRIGO DO DISPOSTO NO N.º 1 DO ARTIGO 5.º DA LEI N.º 43/2024, DE 2 DE DEZEMBRO, E DO ARTIGO 23.º DAS INSTRUÇÕES N.º 1/2024, APROVADAS PELA RESOLUÇÃO N.º 4/2024-PG, PUBLICADA NO DR, 2.ª SÉRIE, EM SUPLEMENTO DE 16/12/2024.
37/2025 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / ANTEROS - EMPREITADAS, SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES E OBRAS PÚBLICAS, S.A	EMPREITADA "REABILITAÇÃO DO BAIRRO QUINTA DO FREIXO – LOTE 1"	ISENTO DE FISCALIZAÇÃO PRÉVIA, FACE AO DISPOSTO NA ALÍNEA G) DO N.º 1 DO ARTIGO 47.º DA LOPTC.
36/2025 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / ANTEROS - EMPREITADAS, SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES E OBRAS PÚBLICAS, S.A	EMPREITADA "REABILITAÇÃO DO BAIRRO QUINTA DO FREIXO – LOTE 2"	ISENTO DE FISCALIZAÇÃO PRÉVIA, FACE AO DISPOSTO NA ALÍNEA G) DO N.º 1 DO ARTIGO 47.º DA LOPTC.
S/N.º ATRIBUÍDO AINDA	EMPREITADA CONCEÇÃO - CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO DE AZEITÃO	INSTRUÍDO AO TDC

As Execuções Fiscais registaram a seguinte execução:

	Dez/24	Jan/25	TOTAL RECEITA
Pagamento Integral	15.711,93 €	12.408,83 €	28.120,76 €
Pagamento por Conta	10.112,23 €	4.269,80 €	14.382,03 €
<b>Total p/ meses....</b>	<b>25.824,16 €</b>	<b>16.678,63 €</b>	<b>42.502,79 €</b>

**Título**

Relatório de Atividades dezembro/24 a janeiro/25

**Coordenação e Compilação**

Gabinete de Planeamento, Auditoria Interna e Qualidade

**Informação fornecida por:**

Serviços Camarários

**Entidade**

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

[www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt)

**Sessão Assembleia Municipal Ordinária de fevereiro 2025**