



Relatório de Atividades

Fev a Mar 2025





DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DMAGPE)	4
DMAGPE/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DMAGPE/DAF)	4
DMAGPE/DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO (DMAGPE/DCTUR)	7
GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS (GAOM)	9
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS (SMPCB)	9
COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL (CBSS)	11
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)	11
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO (DURB)	12
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)	13
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS (DASU)	15
DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE (DCDJ)	16
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS (DEB)	18
INFORMAÇÃO FINANCEIRA	19



Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal,

Exmos. Srs. Deputados Municipais,

A alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09 estabelece o dever de apresentação, pelo Presidente da Câmara, de uma informação escrita à Assembleia Municipal relativa às atividades desenvolvidas pela autarquia.

Esta informação revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, a evolução dos projetos estruturantes para a competitividade do território e a aproximação às populações e aos seus problemas, dando ainda nota da situação financeira do Município.

O documento que agora se apresenta à Assembleia Municipal de Setúbal relata, de forma muito sucinta, o que foi a atividade camarária nos meses de fevereiro de 2025 a março de 2025.

O Presidente da Câmara

André Valente Martins



DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DMAGPE)

A captação eficaz de fundos comunitários, mormente no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e Portugal 2030, traduz-se em investimento público em áreas como a educação, a saúde, a cultura, o ambiente, a mobilidade e habitação, sendo suportada por uma estratégia de planeamento eficaz e traduzindo-se numa execução exemplar mediante as metas contratualizadas com as entidades financiadoras.

O município assegura ainda o intenso trabalho de reporte às entidades intermediárias dos fundos, mapas de acompanhamento de indicadores contratualizados, quer físicos como financeiros, e operacionaliza a validação das despesas a incluir nos pedidos de pagamento.

Globalmente, o Município gere, atualmente, um montante global de aproximadamente 180.000.000 €.

Em matéria de contencioso foi assegurado o apoio à instrução dos processos judiciais, que compreende as suas várias fases, desde a citação até à execução de sentença, através da solicitação e disponibilização de informação e de documentação, necessária à produção das diversas peças processuais.

No domínio das tarefas desenvolvidas pela Oficial Público, evidencia-se a avaliação dos documentos e elementos necessários à elaboração de adendas e de contratos de empreitadas de obras públicas, de aquisição de bens e serviços, bem como a sua elaboração e outorga. No período em apreço, compreendeu a outorga de 38 contratos de aquisição de bens e serviços e de 2 contratos de empreitadas, a elaboração de 6 minutos de contratos de empreitadas e de 4 minutos de adicionais/adendas a contratos.

Realizaram-se diversas ações nas áreas de Ação Climática, conservação da natureza, sustentabilidade, educação ambiental e comunicação. No âmbito da Ação Climática, foi aprovado o Plano Municipal de Ação Climática de Setúbal e o respetivo relatório de discussão pública (26 de março). A equipa do GADSEA participou nas formações da missão europeia Mip4Adapt e foi lançada a 3.ª edição do Prémio Selo Verde - Certificado de Qualidade Ambiental do Município de Setúbal.

Na componente da Conservação da Natureza, continuámos a acompanhar a candidatura do Território Arrábida a Reserva da Biosfera e participámos na conferência de apresentação dos resultados da Ocean Alive 2024. Relativamente à Sustentabilidade, destaca-se o início do projeto internacional "Uniting Routes" (reunião e conferência em Itália), a integração no grupo de trabalho da candidatura PRR "Territórios Inteligentes" da AML, o mapeamento de boas práticas na plataforma ODS Local 2030 e a participação na Estratégia para a Transição Alimentar da AML e na rede europeia para a alimentação (a convite da AML).

Em Educação Ambiental e Comunicação, destacam-se a produção infantojuvenil sobre alterações climáticas em parceria com a Escola Barbosa du Bocage e a implementação de microbosques nas escolas das Laranjeiras e S. Gabriel (em parceria com a Musgo Azul). Foram produzidos e lançados sete episódios do podcast "O Efeito da Borboleta" sobre mobilidade sustentável e produção local e iniciada a preparação da 3.ª edição das Jornadas de Ambiente de Setúbal.

DMAGPE/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DMAGPE/DAF)

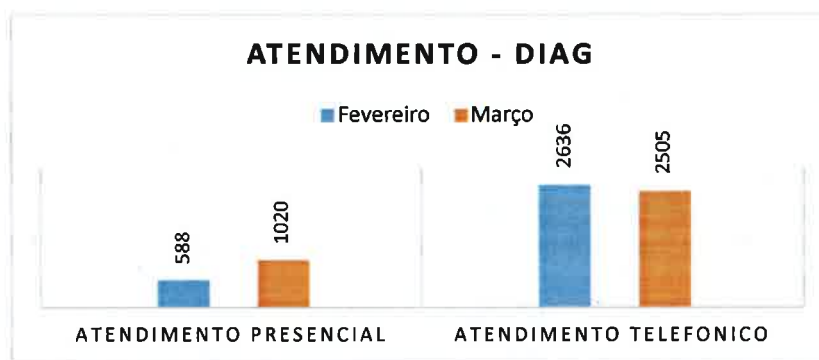
A Divisão de Administração Geral no âmbito da sua natureza funcional desenvolveu e acompanhou os seguintes projetos e operações:

- Publicitação dos atos administrativos inerentes à atividade municipal e em harmonia com o regulado no decreto-lei 4/2015 e Lei 75/2013;
- Emissão de certidões, autenticação de fotocópias, emissão de certificados UE inerentes a atos administrativos;
- Desmaterialização das faturas e recibos remetidos à câmara municipal;
- Desmaterialização da correspondência oficial remetida à câmara municipal;



- Acompanhamento do atendimento ao público e tramitação de pedidos para a DIAG/SEAGD, balcão de 2ª linha nos Paços do Concelho;
- Assegurar o atendimento telefónico geral da CM Setúbal – linha 265541500;
- Gestão e encaminhamento dos e-mails oficiais atendimento@mun-setubal.pt; geral@mun-setubal.pt; faturacao@mun-setubal.pt, recibos@mun-setubal.pt;
- Formação dos recursos humanos na área de atendimento para utilização do suplemento ATE, entrada de correspondência via e-mail;
- Assegurar os recebimentos e pagamentos, a cobrança de taxas e preços, inerentes ao atendimento efetuado no balcão dos paços do concelho;
- Gestão das reclamações através da triagem, registo e articulação da resposta aos munícipes, bem como, a resposta dos serviços às
- Implementação da APP setúbal participa, em colaboração com a DICl;
- Elaboração de relatórios e workflows sobre a área de reclamações para apoio ao executivo municipal;
- Acompanhamento e encaminhamento para resolução das incidências relativas à manutenção do Edifício dos Paços do Concelho.
- Acompanhamento do concurso público ESPAP para agregação das prestações de serviços para elevadores e sistemas de elevação no município de Setúbal;
- Apoio à resolução de incidências resultantes das contratualizações para elevadores, alarmes e ares condicionados relativas aos edifícios Paços do Concelho, Sado e Ciprestes;
- Efetuada a gestão do atendimento e da abertura e fecho das portarias de 1ª linha no edifício dos Paços do Concelho, Sado e Ciprestes.
- Gestão das equipas de limpeza e higienização de instalações municipais;
- Monitorização do cumprimento das normas de higiene e segurança do trabalho, e cumprimento do uso das EPI'S;
- Garantia de distribuição e entrega dos produtos de higienização, bem como, respetivo material de desgaste para apoio às operações de limpeza, em estreita colaboração com o ARMAZ.

No âmbito das áreas de atendimento e gestão documental, foram garantidas as seguintes matérias:



No âmbito das áreas de atendimento e gestão das reclamações pelo gabinete de Participação Cidadã:

Gráfico N.º 1 – Origem das Participações

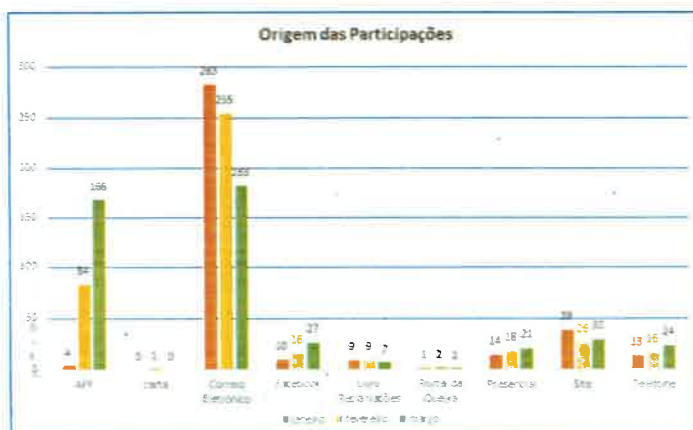


Gráfico N.º 2 – Área de Intervenção

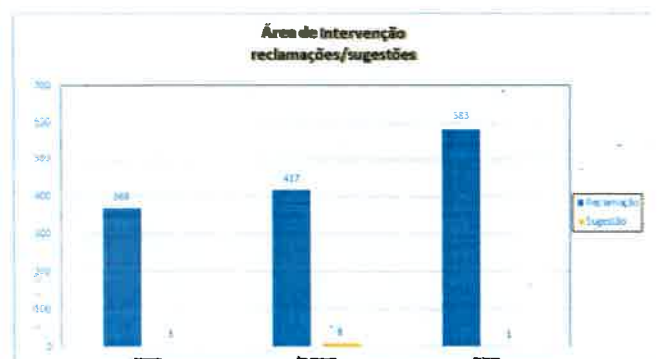




Gráfico N.º 3 – Por assunto:

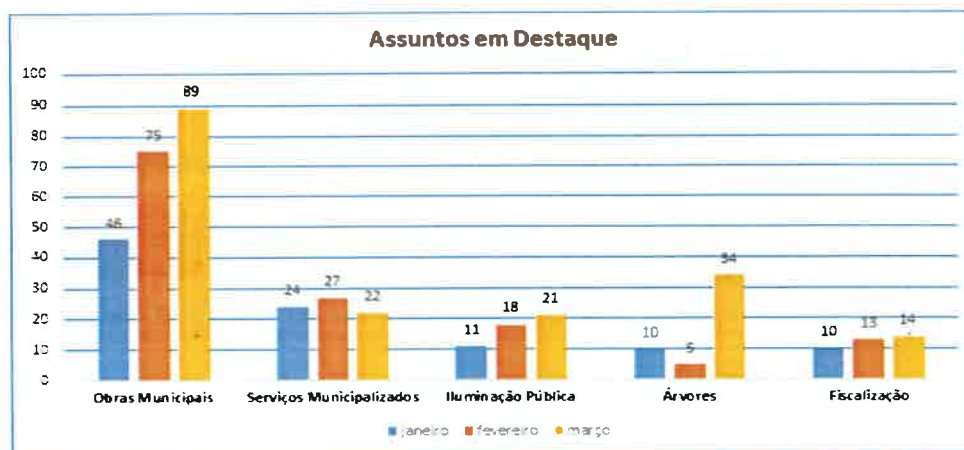
**No âmbito da limpeza, higienização e manutenção de espaços:**

Gráfico Nº 5 – Pedidos de limpeza e manutenção



Entre fevereiro e março de 2025, o Município de Setúbal concretizou a celebração de 3 alienações de património municipal, sendo 2 vendas de terrenos e uma cedência do direito de superfície.

No âmbito das atividades técnicas de inventariação de bens móveis e imóveis do SERGEP, foram registados 5 bens de investimento, além de ter sido realizado o abate de 7 bens, em virtude de vendas efetuadas e da identificação de bens que foram considerados “obsoletos” para o património municipal.

Quanto ao registo de pedidos efetuados via gestão documental, procedeu-se à análise e resposta a 41 requerimentos genéricos, abrangendo diversas solicitações de informação, como a possibilidade de venda de lotes, aluguer de espaços comerciais, prorrogação de prazos de construção, cancelamentos de cláusulas de reversão e ónus de inalienabilidade, entre outros.

Além da análise habitual, as duas últimas situações mencionadas anteriormente são também submetidas a deliberação de Câmara.

Em relação aos requerimentos relacionados com os pedidos de não exercício do direito de preferência por parte do Município de Setúbal, foram rececionados 614 processos, dos quais 595 correspondem a anúncios de Casas Prontas, e 19 a requerimentos submetidos via gestão documental.

No decorrer dos meses de fevereiro e março de 2025, o volume das adjudicações realizadas pela SECOMP na aquisição de bens e serviços, foi de 5.322.649,81 €.

Foram efetuados 426 procedimentos de contratação durante os meses de referência, os quais se traduzem da seguinte forma:

	N.º Procedimentos	Valores Totais S/IVA
Procedimentos que dispensaram contrato	8	193.725,78 €
Propostas para Reunião de Câmara	8	4.008.500,00 €
Concursos Públicos	3	85.934,39 €
Consultas Prévias	25	364.117,05 €
Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €	48	404.826,35 €
Ajustes diretos regime simplificado	327	247.005,20 €
Contratação excluída do CCP	7	18.541,04 €
Centrais de compras	0	0,00 €
TOTAL	426	5.322.649,81 €



É de salientar que o elevado valor das propostas que foram submetidas à Câmara, referem-se aos procedimentos de Concursos Públicos para a prestação de serviços de seguros e prestação de serviços de comunicações fixos, móveis e de dados. Ambos os procedimentos são para 36 meses.

DMAGPE/DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO (DMAGPE/DCTUR)

No Instagram, destaque para o alcance da marca de 25 mil seguidores, agora com um total de 25.551, mais 3,75 por cento do que nos 60 dias anteriores, assim como para o aumento nas visitas de perfil, mais 27,4 por cento, e de cliques em hiperligações, com mais 130,5 por cento, ambas igualmente em relação aos últimos 60 dias.

No Facebook, com 104.192 seguidores, que registou um crescimento global de 0,1 por cento, destaque, igualmente, para o aumento de 130,5 por cento nos cliques em hiperligações, neste caso em relação aos últimos 60 dias.

Já no YouTube, igualmente em fevereiro e março, observaram-se 75 novas subscrições, 24.800 visualizações e 1200 horas de visualização.

Acresce a realização de 8 transmissões em direto de reuniões da Assembleia Municipal e da Câmara Municipal de Setúbal, a que se juntou a Gala do Desporto de Setúbal, e a produção de 14 peças audiovisuais.

No âmbito das áreas de promoção e design gráfico, foram desenvolvidos 125 trabalhos pontuais e 6 campanhas com diversos meios promocionais, a par da produção de materiais para as exposições “Vamos ao Nimas”, “Pode um rosto revelar” e “Ciclo de artes e ofícios”.

A finalização da aplicação da sinalética atualizada no edifício dos Paços do Concelho, a realização de várias iniciativas da Biblioteca Pública Municipal de Setúbal, a execução de placas de obra e a divulgação das reuniões do programa “Ouvir a População, Construir o Futuro”, são exemplos de trabalhos pontuais.

Na área da fotografia, foi realizado um total de 249 serviços, de que se destaca o acompanhamento de grandes eventos em diferentes esferas temáticas, casos do Festival Luísa Todi – Canto Lírico em Setúbal, Gala do Desporto e Comemorar Teatro 2025, a par do acompanhamento de obras no espaço público.

A área da informação manteve a tendência de crescimento da produção noticiosa, com um total de 274 notas de imprensa, um aumento de 12,2 por cento face ao período homólogo, as quais geraram mais de seis centenas de notícias publicadas em órgãos de comunicação social.

Ao acompanhamento da atividade municipal crescem as publicações regulares, como Jornal Municipal, mensal, e Guia de Eventos, bimestral, e a atualização diária de sites, sendo de destacar nesta área o trabalho de preparação para lançamento do novo portal do município e a inserção de toda a programação de 2025 sobre o 25 de Abril no site próprio, do projeto Venham Mais Vinte e Cincos.

A DICI tem ainda a incumbência de publicação de anúncios, dos quais, no período em apreço, 28 constaram em Diário da República, 2 no Jornal Oficial da União Europeia e 8 na imprensa local e 4 na imprensa nacional.

Acresceram a emissão de 72 requisições de processos contabilísticos e 4 edições do Jornal de Deliberações.

Indicadores estatísticos

Relativamente ao número total de atendimentos nos Postos de Atendimento Turístico, verificou-se um decréscimo de cerca de 44%, face a período homólogo do ano anterior. No período em análise, verifica-se que o principal mercado é o mercado Interno (18%), sendo o principal mercado externo o Francês (14.5%), o espanhol (13%), seguido do alemão (8.6%) e os do Reino Unido e Estados Unidos (ambos com 8%). É pertinente considerar que as má condições climáticas (com algumas situações de tempestade a decorrerem neste período), possam ter contribuído para a redução no número de atendimento nos postos.

A DITUR (com trabalhadores da Casa da Baía e do Moinho de Maré da Mourisca) acompanhou 826 visitantes num total de 44 visitas guiadas, das quais 36 foram em português e 13 em idioma estrangeiro.

O Ecoparque do Outão esteve encerrado no mês de fevereiro, para manutenção, não existindo assim estatísticas relativamente ao número de pessoas admitidas ou de noites vendidas, neste mês. Em março, apresentou uma diminuição no número de pessoas admitidas em cerca de 50.5% relativamente a março do ano anterior.

Atividades Estratégicas de Maior Relevância

Em fevereiro, a DITUR participou na Feira Danish Travel Show, em Herning (Dinamarca), em representação do Município no mercado nórdico. Participou também na conferência promovida pela AMRS sobre a revisão do Plano Estratégico para o Desenvolvimento da Península de Setúbal (PEDEPES), dedicada ao Turismo. Foi ainda marcada presença no encontro CERV – Uniting Routes em Angri em Itália, com a representação do Município de Setúbal, no âmbito do setor Turismo da Natureza.



No âmbito da candidatura ao galardão Best Tourism Villages 2025 da UN Tourism, foi elaborada a proposta de pré-candidatura, tendo sido também formalizada a candidatura de Setúbal ao prémio “Destino Revelação” da AHRESP. Foi realizada uma análise e um parecer técnico sobre o galardão “Green Destinations”.

De modo a permitir uma renovação e reciclagem de conhecimento técnico foram realizadas várias visitas técnicas ao museu Michel Giacometti, Forte São Filipe e Cemitério da Piedade, pela equipa de atendimento turístico. A equipa da DITUR continua a acompanhar diariamente o processo de implementação da Taxa Turística na aplicação Medidata, fazendo a ponte com alojamentos, por telefone e e-mail.

Em março, vários técnicos da DITUR participaram na BTL – *Better Tourism Lisbon Travel Market*, realizando atendimento turístico a visitantes públicos e profissionais. Ainda no âmbito da BTL foi dado apoio para momentos de degustação e dinamização cultural. Foi ainda criado, em parceria com agentes locais, um sorteio para oferecer uma estadia com experiência em Setúbal (alojamento, passeio em embarcação com degustação de ostras e garrafa de moscatel).

Nos dias 26 a 28 de março, recebemos em Setúbal uma *press trip* de 6 jornalistas espanhóis acompanhados por vários técnicos da DITUR, pelos pontos turísticos de maior interesse do Município.

No decorrer deste período foi ainda planeada e programada a 2.ª edição do evento “Festa de Caminhadas na Arrábida” em coordenação com vários operadores locais e outras entidades, tendo sido criado ainda todo o material de divulgação e promoção inerente ao mesmo.

Deu-se início ao planeamento do “1.º Encontro de Agentes de Turismo da Região de Setúbal, em articulação com a AMRS.

Outras Atividades

Em curso, a atualização da estrutura do booklet de operadores turísticos e da campanha Brand Turismo 2025. Elaboração do “Moinho convida” (março 2025), exposição “Abrigos do Sado”, atividades com a SPEA (Sociedade Portuguesa do Estudo das Aves) – “Encontros com a natureza”.

Dados da rede digital Visitsetubal (Fevereiro – Março até dia 27, comparativamente ao mesmo período do ano passado)

Facebook: Seguidores: 42 583; Alcance: 88 219 (13,6%); Visualizações: 248 679 (13,2%); Interações: 3 527 (47,3%); Visitas à página: 3 779 (16,1%); Novos seguidores: 113; Publicações: 67; Histórias: 75.

Instagram: Seguidores: 13 134; Alcance: 17 293 (27,2%); Visualizações: 112 935 (-4,8%); Interações: 3 974 (-7,7%); Visitas ao perfil: 4 086 (40%); Novos seguidores: 442 (10,5%); 220; Publicações: 70; Histórias: 84.

Site: Geral | Utilizadores ativos: 7.8 mil (4,3%); Redes sociais: 254 (57,8%); Canais | Google: 7 373 (9%); Bing: 394 (19%); Facebook (mobile e desktop): 119 (131%); Instagram (link in bio): 49 (43%); Eventos | Visualizações de página: 18 588 (11,1%); Envolvimento de utilizadores: 14 667 (17,1%); Inícios de sessão: 10 103 (6,1%).

A promoção e valorização das componentes gastronómica e enológica do território constituem a base de trabalho e de intervenção funcional do Gabinete de Projetos Enogastronómico.

Em termos de gastronomia foram realizadas, no período em referência, várias atividades integradas na dinamização da marca municipal Setúbal Terra de Peixe, designadamente, com a realização das semanas gastronómicas, a “Semana dos Bivalves” e a “Semana do Choco”.

Na decorrência do estabelecido para o presente ano, as realizações destas iniciativas gastronómicas continuaram a ser articuladas com a presença dos vinhos do território, acontecendo, no presente ano, a concretização dos “Encontros Prováveis” nos espaços hoteleiros do concelho, de forma a se criarem dinâmicas diferenciadas e valorativas entre os vários agentes turísticos do território.

Destaca-se, também, a realização do workshop de Bombons de Moscatel de Setúbal, em parceria com a Escola e Hotelaria e Turismo de Setúbal, integrado nas comemorações do Dia dos Namorados.

Ainda, em termos gastronómicos, o GPE participou em dois eventos, em parceria com outros serviços municipais e entidades externas, nomeadamente, na organização da presença de food trucks no “março 28” da Divisão da Juventude, assim como na preparação de diligências relacionadas com os food truckers para Thriathlon (Divisão de Desporto).

Foram, igualmente, desenvolvidas todas as diligências associadas à representação do Município de Setúbal no Festival Queijo, Pão e Vinho.

No que concerne à promoção de produtos regionais e dos vinhos do território de Setúbal, destaca-se, também, a representação do Gabinete de Projetos Enogastronómicos, na Feira Iberovinac, em Almendralejo, Espanha.

Na componente vínica, o GPE preparou e desenvolveu vários procedimentos associados à realização do Fórum Regional AMV Península de Setúbal, que realizar-se-á no dia 7 de abril.

De forma a reforçar a componente de informação técnica de sustentação à intervenção funcional do GPE, nas suas diversas áreas de atribuição, procedeu-se à atualização e consolidação das bases de dados dos restaurantes e bares a operar no município de Setúbal.



Para a caracterização mais fidedigna da área da restauração e similares, o GPE, também, estruturou e divulgou junto do setor da restauração um questionário para posterior análise técnica.

O Gabinete de Projetos Enogastronómicos participou, em termos institucionais, em reuniões relacionadas com o projeto “Mosaico de Experiências” e nas “I jornadas Portuguesas de Gastronomia”, da responsabilidade, respetivamente, da ADREPES e do município de Cascais.

Nos meses de fevereiro e março, manteve-se o ritmo do acompanhamento protocolar de iniciativas organizadas pelos serviços da CMS e/ou em colaboração com entidades externas. O Setor de Protocolo de Relações Públicas preparou, organizou e acompanhou 28 eventos e reuniões alargadas, apenas menos 4 do que no mesmo período do ano anterior.

Entre os eventos de destaque, salientam-se a Gala do Desporto, para a qual a DIPRIC concebeu novos troféus e medalhas em parceria com o DCDJ, e a entrega da Medalha de Honra da Cidade ao Bispo de Setúbal.

A DIPRIC manteve a colaboração com diversos serviços municipais na realização de iniciativas, como o Dia da Mulher, organizado pela equipa do SOMOS CMS. Neste âmbito, destacou-se a escolha e produção da oferta para todas as trabalhadoras do Município e a preparação de um welcome coffee para cerca de 200 mulheres no seminário “Cuide de Si: Motivação Precisa-se”.

No período em análise, foram preparadas 1.596 ofertas institucionais, destinadas principalmente a eventos culturais e desportivos, representando um aumento de 18,93% em relação ao ano anterior. Esse crescimento foi alcançado sem um aumento proporcional da despesa, graças a esforços de redução de custos na aquisição de merchandising e ofertas institucionais. Em colaboração com o GAP, procedeu-se também à seleção das ofertas para os aniversários das associações e coletividades da cidade.

Foram elaborados e enviados 13 convites para iniciativas municipais e organizados serviços de catering/refeições para 40 iniciativas, atendendo um total de 1.439 pessoas, com destaque para os eventos culturais e desportivos. Esse número representa um acréscimo de 17,65% em comparação com os dois meses anteriores.

Na área das Relações Internacionais, a participação no 1º encontro do projeto “Uniting Routes” em Angri, Itália, no âmbito do programa Cidadãos, Igualdade, Direitos e Valores, financiado pela União Europeia, foi um marco relevante. Além disso, acompanhou-se a visita da comitiva do Rio Grande do Norte aos municípios do Território Arrábida, fortalecendo o processo de cooperação em curso.

A DIPRIC também participou nas reuniões da Assembleia Geral e dos pontos focais da RICD – Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento.

GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS (GAOM)

Nos meses de fevereiro e março de 2025, preparou e prestou apoio a quatro reuniões ordinárias e a uma reunião extraordinária de Câmara, a uma sessão ordinária e a uma sessão extraordinária da Assembleia Municipal e a 10 reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal, relativamente às quais elaborou as respetivas Atas.

Durante este período, foram apresentadas nas reuniões de Câmara 148 deliberações e nas sessões da Assembleia Municipal 13 deliberações, as quais foram, após aprovação, encaminhadas para os serviços respetivos.

Ainda durante este período, foram apresentados 44 saudações, 1 moção e 1 voto de pesar nas reuniões de Câmara, bem como 5 recomendações, 7 moções, 4 saudações, 1 voto de repúdio e 1 voto de pesar na sessão da Assembleia Municipal e dado conhecimento às diversas associações e entidades, através de um total de 98 ofícios.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS (SMPCB)

No decorrer deste período realizaram-se cinco reuniões preparatórias de eventos, com a presença do Sr. Assessor e Técnicos do SMPCB, bem como entidades das Forças de Segurança e representantes dos eventos, reunião da Comissão Distrital de Proteção Civil, reunião do Conselho Municipal de Segurança, reuniões/visitas com Chefias de Divisões da CMS para avaliação de situações concretas nos respetivos, no sentido de se proceder ao levantamento das situações e resolução no âmbito das competências dos serviços representados.

Realizou-se uma reunião com carácter de urgência com o SMPCB e Serviços do Município na sequência da “Depressão Martinho” para avaliação dos danos causados nas primeiras horas, tendo sido decidido convocar, por videoconferência, a Comissão Municipal de Proteção Civil, da qual resultou a necessidade de “Declaração de Situação de Alerta”, que vigorou de 20 a 24 de março de 2025, face aos prejuízos e ao elevado número de



ocorrências registadas no SMPCB/CMOS, na sequência dos ventos fortes e precipitação intensa, pelo que se anexa breve Relatório Provisório de Ocorrências (apuramento de ocorrências).

O SMPCB realizou também três reuniões com o Sr. Assessor, os Técnicos do SMPCB e a Técnica Coordenadora SMPCB/CMOS para atualização do Site CMS/Área da PC.SMPCB.

Realizaram-se duas reuniões no âmbito das medidas de autoproteção (MAP) e segurança sobre o ponto de situação destas medidas para os edifícios municipais e outra no Palácio da Justiça de Setúbal para dar início às MAP, com a participação de uma Técnica do SMPCB e representantes dos respetivos serviços.

Realizaram-se ainda duas reuniões online referentes à revisão do PMEPC, com a participação de um Técnico do SMPCB.

Por um Técnico do SMPCB afeto à área das escolas, foi feita a receção e acolhimento de três estagiários, da Escola Secundária Dom Manuel Martins, do Curso Profissional de Proteção Civil que terminará em junho de 2025.

No âmbito do Projeto de Formação Escolar – Riscos Naturais e Tecnológicos “A Proteção Civil Vai às Escolas”, realizaram-se 15 ações junto dos alunos do 3º e 4º anos de várias Escolas Básicas do 1º Ciclo, com a participação do Técnico da área e os Estagiários.

Pelo mesmo técnico foi ministrada formação sobre Sismos, com utilização de uma mesa sísmica no AUCHAN e formação à Equipa de Gestão de Emergência da Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal.

Participação no 1º Workshop do Projeto GOBEYOND em Sevilha - Espanha, de um Técnico do SMPCB como orador e de um Técnico do DURB, Seminário Riscos Costeiros “Mecanismos de Resposta a Tsunamis – Cidade de Setúbal, no Dia Internacional da Proteção Civil, em Grândola, de um Técnico do SMPCB, como orador, Coordenação do Simulacro realizado na Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal e acompanhamento da formação ministrada aos alunos nas áreas de Combate a Incêndios e 1ºs Socorros, que contou com a presença do Sr. Assessor e três Técnicos do SMPCB, a CBSS e os BVS. Na qualidade Observadores participaram quatro Técnicos do SMPCB no Exercício EU MONDEX PT 25 (Internacional), ocorrência de um sismo de grande magnitude.

Foram realizadas visitas técnicas no âmbito de medidas de proteção e segurança, às instalações do edifício da Casa Memória Joana Luisa e Sebastião da Gama, em Azeitão, para averiguação das condições de SCI implementadas no local face ao PSCI existente e possível atualização de alterações efetuadas, com a presença de um Chefe da CBSS e da Técnica do SMPCB. As MAP foram concluídas em mar-2025.

Efetuada também uma visita ao Cemitério da Nossa Senhora da Piedade, com o chefe da CBSS, para avaliação das condições e equipamentos de SCI existente no edifício da Capela. Esteve também um Técnico do DAAE/DIHU.

Foi feita visita ao Palácio da Justiça de Setúbal, para elaboração das MAP para o edifício, conhecimento das medidas de SCI implantadas no edifício. A visita foi realizada pela Secretária de Justiça e Técnica do SMPCB.

Ainda neste âmbito, foi concluída a atualização do projeto das Medidas de Autoproteção – Fórum Municipal Luisa Todi, pela Técnica do SMPCB.

Foram realizadas visitas técnicas e presença no local decorrente da Depressão Martinho, com posteriores Informações/Pareceres Técnicos, sobre várias ocorrências de perigo para pessoas e bens em várias áreas do concelho, Campo das Pedreiras, Av. Da Bela Vista, Urbanização Quinta da Amizade, queda de rochas no PUA, Sociedade Filarmónica Perpétua Azeitonense, Miradouro, Rua Ladislau Parreira, Rua Padre José Maria Nunes, EB1 nº 7, Rua dos Comediantes, Rua Maria de Lurdes Pintassilgo – Azeitão, Av. República Guiné Bissau e risco de derrocada/perigo iminente de desmoronamento na EN10-4 – Estrada da Rasca, tendo sido encaminhadas e/ou tratadas pelos respetivos serviços municipais com responsabilidade na área das diversas situações.

Foi ainda solicitado pelo Departamento de física do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa/IPL, a instalação de uma estação sísmica temporária, tendo a mesma sido instalada - SISMOGRAFO NO YMCA CAMP ALAMBRE, e registadas as respetivas coordenadas de localização. Todas estas Visitas contaram com a presença dos Técnicos do SMPCB e algumas também com a presença do Sr. Assessor.

No que respeita a eventos, foram elaborados por um Técnico do SMPCB o Plano de Coordenação e Plano de Segurança para o Festival da Juventude que se realizou no Largo José Afonso e no Skate Park, e Ficha de Evento para "Feira de Mestrados e Pós-Graduação", realizada no Cais 3.

Quanto a Formação (presencial/controlado remoto), contou com a participação de dois Técnicos do SMPCB, no “Sair ou ficar” - ADAI |Webinar - Modo Remoto, Aprendizagem sobre o funcionamento da plataforma Argos City, no âmbito da participação no Projeto Gobeyond (online) e How will climate and land-use change affect Europe’s near-future wildfire risk? - FirEUrisk |Webinar - Modo Remoto,



Em relação a Gestão de Combustível foram efetuadas informações técnicas das situações colocadas pela DIF, sendo posteriormente encaminhadas para a mesma para serem efetuadas as notificações aos proprietários por incumprimento, num total de 6 processos.

COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL (CBSS)

Durante os meses de fevereiro e março de 2025 as principais atividades desenvolvidas pela CBSS, foram a formação, a instrução diária, as prevenções, os serviços de socorro e assistência, exercícios e a manutenção de extintores dos edifícios da Câmara Municipal de Setúbal (CMS).

Da atividade formativa a nível interno nestes dois meses foram efetuados treinos e instrução diária para os vários operacionais das equipas, para constante aperfeiçoamento técnico assim como manutenção de técnicas de manuseamento dos equipamentos.

A instrução diária tem como objetivo reforçar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira do bombeiro sapador, traduzindo-se na realização de formação em contexto de trabalho. Foram abordadas diversas áreas de conhecimento da atividade de bombeiro sapador, desenvolvidas em planos de sessões que abordam temáticas específicas da área de conhecimento, com uma duração mínima de 2 horas. As sessões são frequentadas pelos operacionais em serviço tendo sido abordadas as seguintes temáticas:

- Busca e resgate de vítimas em contexto de incêndio urbano
- Imobilização de vítimas de trauma com recurso a maca de vácuo
- Montagem de equipamento e produção de espuma de alta expansão

Foram efetuadas um total de 32 sessões com duração total de 64 horas.

Foram efetuadas as seguintes prevenção aos eventos:

- Prova de atletismo, (s. Silvestre) envolvendo 2 bombeiros e 1 veículos.
- Campeonato nacional de jujitsu envolvendo 2 bombeiros e 1 veículos.
- Prova de dança desportiva envolvendo 2 bombeiros e 1 veículos
- Taça de Portugal de remo envolvendo 4 bombeiros e 1 embarcação
- Festa do mês da juventude 4 bombeiros e uma tenda

Durante os meses de fevereiro e março, continua a ser feita ministrada formação e acompanhamento da escola de recutas que envolve 4 elementos. A fase teórica tem uma carga horária de 910 horas sendo praticado durante esta fase um horário de 7 horas diárias nos dias úteis com 35 horas por semana, com término previsto a 28 de Julho de 2025.

Realizou-se no dia 21 de fevereiro as cerimónias relativas à comemoração do 239º aniversário da CBSS.

A CBSS participou em dois simulacros, na empresa Leroy Merlin e Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal Destaca-se também as formações ministradas para a empresa For-Mar com 4 formações com um total de 36 horas e 48 formandos.

Foram efetuados vários serviços de manutenção e carregamentos de extintores nos edifícios da CMS e escolas básicas (EB), tendo a CBSS efetuado a verificação e manutenção de extintores em departamentos e veículos da CMS, Arquico municipal, Cemitério Nª Srª da Piedade, bibliotecas, Forte de Albarquel, Escolas do município, perfazendo este trabalho um total de 123 intervenções em extintores.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

Assegurar a comunicação, o apoio e a informação geral aos trabalhadores, bem como assegurar o acolhimento e integração dos trabalhadores admitidos na autarquia através de diversos vínculos jurídicos, constitui uma atividade constante e de grande importância.

Esta atividade estende-se à gestão e acompanhamento dos processos das Medidas Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+) e Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade "Emprego Apoiado em Mercado Aberto".

A ela associam-se as obrigações de reporte de informação legal, relativamente à evolução do número de efetivos, caracterização dos mesmos e despesa com pessoal através da plataforma SIIAL.

No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1961 trabalhadores, com maior representatividade no Departamento de Educação e Bibliotecas.

Em relação ao número de trabalhadores vinculados através de contratos a termo resolutivo certo e de prestação de serviços, existe um total de 6 trabalhadores. Procedeu-se à vinculação de 9 trabalhadores, em regime de mobilidade interna na categoria, provenientes de outros organismos públicos, assim como 15 trabalhadores com vínculo por tempo indeterminado com o Município de Setúbal, a exercer funções noutros organismos públicos, ao abrigo do mesmo regime. Foram contabilizadas 23 entradas e 23 saídas efetivas (16 aposentações;



2 integrações em org. externo; 2 consolidações de mob. Interna em org. externo; 1 denúncia; 2 falecimentos). Registraram-se 31 conclusões de período experimental por parte de trabalhadores e 26 mobilidades intercarreiras/categorias. No que diz respeito ao recrutamento, no período em análise, estão em curso 33 procedimentos concursais, com a abertura de 3 novos procedimentos e a conclusão de 1. Nas medidas de emprego apoiado, registam-se 17 beneficiários a usufruir de programas de emprego inserção, tendo ocorrido 6 novas vinculações e 14 desvinculações.

No período em referência, foram contabilizadas um total de 170 participações, em 2 ações de formação interna e 44 participações, em 17 ações de formação externa, o que totalizou um volume de 818.5 horas. O investimento na frequência de ações de formação foi de 2.425.88 euros. Foram rececionados 28 pedidos de estágios. Destes, foram deferidos 6 estágios curriculares e 8 estágios Erasmus. Foram indeferidos 2 estágios curriculares, 1 estágio para efeitos de acesso a ordem profissional e 1 estágio remunerados.

No período em referência foram contabilizados 207 atos clínicos, dos quais 100 médicos, 48 de enfermagem e 59 de psicologia. No âmbito das consultas de enfermagem, foram realizados 47 exames de despiste visual.

Foram participadas 7 doenças novas e 2 agravamentos de doenças profissionais existentes. Concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações, 10 processos de doença profissional.

O GAMTEP efetuou a monitorização de 62 processos requeridos de doença profissional. Foi realizada a reposição de 39 caixas de primeiros socorros.

No período em análise, foram contabilizados 25 acidentes de trabalho, 22 dos quais no local de trabalho e 3 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 1118 dias, 774 dos quais referentes aos acidentes no local de trabalho e 344 *in itinere*. O número total de atendimentos realizados foi 317, destes, 175 atendimentos presenciais e 142 atendimentos telefónicos.

DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO (DURB)

Neste período, cabe salientar o papel do DURB no acompanhamento de projetos financiados pelo PRR, quer de natureza pública, quer de natureza privada, garantindo níveis de resposta mais ágeis e articulados.

Após a publicação da revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal em Diário da República a 28 de janeiro de 2025, através do Aviso n.º 2639/2025/2, foi necessário encetar um procedimento de alteração ao plano e dar início aos respetivos trabalhos em matéria de alteração de conteúdos (regulamento e peças desenhadas), de acordo com as seguintes especificidades – 1) Alteração por Adaptação decorrente da entrada em vigor do Programa da Orla Costeira Espichel - Odeceixe (POC-EO); 2) Alteração por Adaptação decorrente da entrada em vigor do Plano de Gestão de Risco de Inundação (PGRI); 3) Introdução de outras alterações de natureza regulamentar e cartográfica.

Continuação do acompanhamento ao desenvolvimento dos trabalhos inerentes ao Projeto de Execução das Infraestruturas Gerais e Rodoviárias da área abrangida pelo Plano de Pormenor da Salmoura, em articulação com o DOM/DIPCEM e o DURB/DIMOT.

Colaboração no processo de revisão do REUMS, tendo esta Divisão, prestado os necessários contributos, bem como a respetiva participação em diversas reuniões de trabalho com os serviços envolvidos.

Continuação dos trabalhos inerentes à alteração do Loteamento Municipal do Bairro do Casal das Figueiras, salientando-se a estreita articulação com o DURB/DIMOT no desenvolvimento de uma nova proposta para a rede viária.

Desenvolvimento do novo geportal, tendo sido dada prioridade ao tratamento e disponibilização de informação associada ao novo plano diretor municipal. Atualização da informação a constar no Site do Urbanismo da página da internet da CMS, destacando-se a análise dos conteúdos disponíveis e desenvolvimento de novas estruturas da página; reuniões de trabalho com os diversos serviços envolvidos e compilação da informação para envio à DICI.

Neste período, foi assegurada a manutenção e recuperação dos parques infantis do concelho num total de 27, efetuado o acompanhamento a várias intervenções de requalificação em curso, das quais se realçam o Parque Urbano da Várzea, o Programa Acessibilidades 360 e Parque da Quinta da Amizade.

Foram removidas 47 viaturas abandonadas na via pública e abatidas 67, identificadas 126 ocorrências no âmbito do “eu vi perto de mim”, tendo as mesmas sido reencaminhadas para os serviços municipais adequados para tratamento, e registados 42 processos de ocupação de via pública. A brigada afeta a este gabinete respondeu a 18 pedidos de obra na via pública, mas também em edifícios municipais e na gestão do edifício dos ciprestes foram registadas 15 ocorrências a par de outras tarefas desenvolvidas no âmbito dos contratos de manutenção das várias especialidades.



Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi dada continuidade ao processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho do Concessionário, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à análise e resposta à prestação de contas dos meses correspondentes, ao acompanhamento permanente da atividade desenvolvida pela Datarede. Procedeu-se à análise de reclamações de munícipes e elaboração de ofícios sobre notificações de veículos com dístico de deficiente e cobrança de OVP.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de resolução e resposta de reclamações, ajuste de horários e de percursos de linhas, falta de postes, postaletes horários e abrigos. Quanto às novas circulações, foi realizada a avaliação e produção de parecer sobre a criação de uma nova linha destinada a servir a e-redes, Urbanização Jardins de Santiago e o Parque Municipal de Poçoilos, incluindo a definição das necessidades de horários e a conceção do projeto para a nova paragem na Urbanização de Santiago. Foi ainda emitido parecer sobre a renovação do trajeto das linhas circulares e sobre os novos horários de inverno das linhas para as praias da Arrábida.

Foi efetuado o acompanhamento do PMMUS (Plano de Mobilidade Urbana Sustentável), desenvolvido pela TML, através de participação em reuniões do Grupo de Trabalho Técnico contribuindo para a articulação técnica e a construção de soluções integradas no domínio da mobilidade.

Foram desenvolvidas e acompanhadas duas candidaturas a financiamento das intervenções na Rua Eng.º Henrique Cabeçadas, Av.ª de Moçambique e promoveu-se a avaliação de implementação de Sistema de Monitorização tendo realizado a elaboração dos requisitos necessários para a aquisição dos equipamentos de sensorização, com vista à implementação de soluções tecnológicas de monitorização urbana.

No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 328 deslocações a obra, das quais resultaram 263 informações técnicas e 11 ações não especificadas, como reuniões e atendimentos. No que concerne à fiscalização geral, foram realizadas 275 ações preventivas e 287 na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública e higiene e limpeza.

DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)

No que respeita à Fiscalização de empreitadas em fase de execução, no período em análise a DIPCEM assegurou a Fiscalização/acompanhamento de 109 obras, salientando-se: as várias empreitadas de Requalificação de Edifícios de Habitação Pública Municipal (PRR): Bairro da Bela Vista, Bairro Forte da Bela Vista, o Bairro das Manteigadas e o Bairro Alameda das Palmeiras; o Centro Escolar do Bocage; a Unidade de Saúde Familiar da Bela Vista; a Requalificação da EN10-4 (Mitrena); a Execução do Parque Verde da Quinta da Amizade; ou a Requalificação de infraestruturas e pavimentos da Avenida dos Ciprestes; a Conceção e Construção do Pavilhão Desportivo das Manteigadas; Reabilitação de Edifícios - CROAC Poçoilos; Repavimentação da rua Poeta do Bocage; Alargamento da Via entre a Ribeira da Figueira e Quinta da Pontinha.

Quanto à distribuição das fiscalizações por freguesias: União de Freguesias de Setúbal com 47 fiscalizações, seguida da freguesia de S. Sebastião com 45 fiscalizações e da União de Freguesias de Azeitão com 9 fiscalizações e, em quarto lugar, surge, a freguesia do Sado que registou 7 fiscalizações. Por último, a freguesia da Gâmbia, com apenas a 1 ação.

Realizaram-se 9 levantamentos topográficos no período em referência, bem como, no âmbito da manutenção, o acompanhamento de 15 edifícios e instalações - AVAC – Hidráulica – Bombagem.

Em termos gerais, sublinha-se ainda a realização de 262 relatórios, notas internas, informações/pareceres técnicos e autos, 273 deslocações e visitas técnicas às obras e 241 reuniões de obra/trabalho, 255 trabalhos de desenho, 112 trabalhos de Análise e preparação de projetos/ processos para procedimento, 31 trabalhos de medições e orçamentos e 63 documentos procedimentais, nomeadamente, Cadernos de Encargos de processos de empreitada.

Nos meses de fevereiro e março, a Divisão de Obras por Administração Direta (DIOAD) concluiu 585 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais, 264 intervenções (45%), as intervenções em obras diversas, 126 intervenções (22%), as obras em edifícios de habitação municipal, 156 intervenções (27%), os apoios a eventos com 14 Intervenções (2%), as intervenções em edifícios escolares com 24 intervenções (4%)

Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de serralharia com 110 intervenções, seguido dos trabalhos de eletricidade com 146 intervenções, dos trabalhos de canalização com 92 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 79 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 36 intervenções e dos trabalhos de pintura com 13 intervenções.



As intervenções realizadas concentraram-se na União de Freguesias de Setúbal, na Freguesia de S. Sebastião e na Freguesia de Azeitão com 241, 321 e 16 intervenções respetivamente.

Nos meses em questão, a Divisão de Trânsito e Vias de Comunicação (DITVIC), realizou 457 intervenções na rede viária distribuídas da seguinte forma: Intervenções de trânsito com 277 intervenções, os trabalhos de reparação e conservação em asfalto com 110, os trabalhos de conservação de terra batida com 46 intervenções, as intervenções de reparação e conservação de calçadas com 42 intervenções cada, os trabalhos de construção civil, com 21 intervenções, e com apenas 11 intervenções, a execução de tapetes betuminosos, estacionamento e lombas. Quanto à distribuição das intervenções por freguesias: União de freguesias de Setúbal com 207 intervenções, seguida da freguesia de S. Sebastião com, 142 intervenções e da junta de freguesia de Azeitão com 44 intervenções e, em quarto lugar, surge, a freguesia do Sado que registou 37 intervenções. Na freguesia da Gâmbia, registou-se apenas 27 ações. No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e tipo de atividade, a DITVIC registou, nos meses em referência, um total de 163 228,50 €, em que 45,73 % desses custos das resultaram das intervenções realizadas na freguesia de S. Sebastião, seguido da União de freguesias de Setúbal, com 26,11 %, na freguesia de Azeitão registou-se 13,11 %, em quarto lugar com 8,88 % a freguesia da Gâmbia, seguido da freguesia do Sado com apenas, 6,17 %. Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às juntas de Freguesia registou-se um total 15 256, 32 €, de despesa com aquela rubrica, com atribuição à freguesia do Sado o valor de 7 590,00€, à freguesia da Gâmbia, o valor de 4 851,12 €, à União de Freguesias de Setúbal, o valor de 1 661,46 € e na freguesia de S. Sebastião 1 153,74 €. Por último, na freguesia de Azeitão não foi registada cedência de material.

No que diz respeito à atividade da Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico (DITEM), no período em análise, foram efetuadas internamente, 91 reparações automóveis, das quais 35 foram grandes reparações e 56 pequenas reparações.

No que se refere à lavagem e limpeza de viaturas neste período foram efetuadas 224 intervenções, (lavagens de exterior, de motor, de chassis e aspirações).

Registaram-se, 13 cedências de transportes de passageiros para a Câmara Municipal e Coletividades Diversas, e 638 pedidos de Transportes Ocasionalis.

Quanto às despesas com viaturas municipais (viaturas, máquinas e viaturas CBSS) no período em análise, as mesmas totalizaram 147 232,71 €, dos quais 55 769,67 € são despesas de manutenção (materiais e serviços), 79 948,58 € são despesas em combustíveis e 11 514,46 € são outras despesas.

Em relação às despesas com viaturas e máquinas, as mesmas foram no valor de 132 920,27 €, sendo 49 627,94 € de despesas de manutenção (materiais e serviços), 73 412,22 € de despesas em combustíveis e 9 880,11 € em outras despesas.

No que se refere às despesas com as viaturas da CBSS, as mesmas foram no valor 14 312,44 €, dos quais 6 141,73 € são despesas de manutenção (materiais e serviços), 6 536,36 são despesas em combustíveis e 1 634,35 € são outras despesas.

Há a referir que na sua maioria os equipamentos têm muitos anos de funcionamento, o que origina investimentos superiores, na recuperação das anomalias detetadas.

Na Divisão de Habitação (DIHAB) destacam-se, nos meses de fevereiro e março de 2025, duas áreas de trabalho mais relevantes:

No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM), sublinha-se:

- Acompanhamento de Obra - Bela Vista – 28 prédios com intervenções nas partes comuns e 36 habitações municipais em reabilitação. Reuniões de condomínio em curso;
- Acompanhamento obra - Alameda das Palmeiras: 5 prédios com intervenção nas partes comuns e 44 habitações municipais em reabilitação;
- Acompanhamento obra - Forte da Bela Vista: 2 prédios com intervenção nas partes comuns e 16 habitações municipais em reabilitação;
- Acompanhamento obra - Manteigadas: 8 prédios reabilitados na íntegra e 48 casas reabilitadas; 6 prédios com intervenção nas partes comuns e 36 habitações municipais em reabilitação. Reuniões de prédio em curso, assim como visitas fração a fração;
- Acompanhamento obra – Quinta do Freixo: Reuniões obra; trabalho conjunto com DOM/DIPCEM, União Freguesias de Setúbal, condomínios prédios e lojistas.

No âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, decorrente da organização de moradores, destacamos:

- Reuniões Gerais do Bairro - Grupos e comissões – Saúde no Bairro; Férias no Bairro - Páscoa; Avaliação do 7º. Encontro de Moradores; reuniões em cada espaço NBNC;



- Iniciativas – Grupo de trabalho 7º. Encontro de Moradores que teve encontro na Biblioteca das Manteigas; Workshop de Pulseiras realizado no Forte da Bela Vista; ainda a atividade com Movimento Democrático das Mulheres e Confeção do almoço do dia da Mulher com apoio e articulação da JFSS.

Acolhimento e integração de 3 estagiários de áreas diferentes.

Em termos gerais destacamos um total de 845 atendimentos, pela Seção de Gestão Administrativa do Parque Habitacional (SEGAH) e a produção de 337 propostas e pareceres pela equipa técnica.

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS (DASU)

Na perspetiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do serviço ao utente registou-se no DASU 657 entradas de processos dos quais 84,48% provenientes de utentes externos e 15,52% de utentes internos. Mais de 80,36% são processos relacionados com reclamações / participações de cidadãos. A taxa global de processos concluídos nestes dois meses foi de 40,94% e o tempo médio de resolução dos processos foi respetivamente de 19 dias de calendário. Em termos funcionais a Divisão de Espaços Verdes (DIEV – 40,63%) e o Gabinete de Projetos do Ambiente e da Energia (GAGIP – 24,65%) destacam-se na gestão de mais de 64% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1.º Iluminação Pública (19,02%), 2.º Poda de Árvores (15,22%) e 3.º Queda de árvores (11,71%). Juntos representam mais de 45% dos processos. Em termos geográficos a União de Freguesias de Setúbal (35,61%) e a Freguesia de S. Sebastião (34,55%) são os territórios que agregam mais de 71% dos processos. Sobre os processos pendentes no Departamento neste período destaque para os 46,87% que aguardava por análise técnica (DASU). Destaque ainda para os 246 atendimentos dedicados realizados nos Cemitérios durante este período. No caso do serviço à comunidade destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Limpeza de praias regular por meios próprios; 2. Voluntariado p. ex. 5.º *Plogging Challenge* Portugal na Praia de Albarquel e Comemoração do Dia Mundial do Animal; 3. Poda de 855 árvores e 151 palmeiras; 4. Abate de 104 árvores maioritariamente em “risco elevado de queda / quebra” após Depressão Martinho; 5. Utilizadas 138 parcelas para horticultura urbana; 6. Recolha de 32 cadáveres de animais (cães, gatos, pombos e outros) no espaço público; 7. Capturados e acolhidos no CROAC mais 17 cães e 36 gatos; 8. Entregues e/ou abandonados e acolhidos no CROAC mais 7 cães e 74 gatos; 9. Dados para adoção 14 cães e 26 gatos; 10. Devolvidos às colónias 54 gatos; 11. Vacinação de 45 animais; 12. Identificação eletrónica de 97 animais; 13. Esterilização de 94 animais (cães e gatos); 14. Ações de controlo de pragas urbanas: 330 no saneamento municipal, 4 em edifícios municipais, 15 em escolas, 14 em habitações sociais e 4 noutros locais; 15. Instalação de armadilhas para captura de vespa asiática: 100; 16. Realização de 61 inumações, 6 exumações, 3 transladações de ossadas, 4 arrumações de ossadas em urnas e 31 arrumações de urnas em ossários e campas ossários; 17. Operações de lavagem de fontes em 57 ocasiões; 18. Operações de limpeza de grafitis em 20 locais; 19. Instrução de 33 pedidos de Licença Especial de Ruído; 20. Cerca de 63% (66 em 104) das anomalia comunicadas à e-Redes foram concluídas neste período; 21. Reporte de 18 situações de “risco” comunicadas à e-Redes; 22. Cerca de 33,7 Km de estradas desmatadas e 3,0 hectares de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para proteção contra incêndios; 23. Cerca de 11,1 hectares de outros espaços exteriores desmatados. No caso dos impactos ambientais das operações, o DASU enquanto gestor do processo de direcionamento dos resíduos das diversas unidades orgânicas registou os seguintes dados: Emissão de 17 e-GARs e 242,52 toneladas de resíduos com destaque para RCDs. Ao nível do DASU registou-se 86m³ de resíduos vegetais nas hortas; 75 escaravelhos capturados nas armadilhas e instalação de 100 armadilhas para captura da vespa asiática bem como o corte e recolha de 196 ninhos de lagarta do pinheiro. Na perspetiva dos Recursos Humanos (aprendizagem e desenvolvimento) destaca-se o processo colaborativo / cooperativo no seguimento do processo de avaliação de desempenho individual e coletivo (a decorrer) e a aprovação do QUAR para o ano de 2025 e o seguimento do plano de formação interno. Mensalmente todos os processos administrativos pendentes (do trimestre anterior) nas diversas unidades orgânicas foram revistos para avaliação dos motivos de inativação e despacho prioritário. Ainda relacionado com a nossa capacidade de mudar e inovar realce para o trabalho interno da DISUR / SEMBEA de seguimento com a CBSS e o DRH acerca da inativação de ninhos de vespa; no GAGIP deu-se seguimento mensal dos processos pendentes com E-redes no caso da iluminação pública (obras, manutenção e projetos isolados) e fornecimento de energia além da continuidade do projeto piloto com a plataforma WATT para facilitação dos processos de auditoria às faturas de energia, monitorização dos custos, fundamentação das reclamações do Município e decisão sobre eventuais alterações adequadas das potencias contratadas. Destaque ainda para a continuação do programa integrado da lavagem e higienização de fontes municipais numa iniciativa acompanhada pela DISUR / SLU. No caso de alguns Dirigentes (DIEV, DISUR / SEMBEA), destaque para a



continuidade no curso GEPAL – Gestão Pública na Administração pública Local com frequência prevista até meados de Abril de 2025. Na perspetiva da Gestão dos Recursos (financeiros e físicos) a maior receita destacada provém das rendas trimestrais pagas pela e-Redes (547.889,91€), seguida dos serviços prestados nos Cemitérios 22.446,00€), da emissão de LER (3.376,54€), das parcelas de terreno para horticultura urbana (1.911,90€) e dos serviços de bem-estar animal (607,39€). Em termos operacionais, mantém-se o padrão na taxa de dias com viaturas temporariamente indisponíveis face aos dias de utilização. Este indicador tem impacto direto na gestão logística do transporte de operacionais, equipamentos e materiais. Na perspetiva dos Processos Internos destacam-se as iniciativas: 1. O trabalho colaborativo CAPS (DASU+DURB+DCDJ) no âmbito da revisão do Regulamento do Ruído que avançou para colaboração dedicada com os grupos de interessados em reuniões públicas e atendimentos particulares da equipa do GAGIP e ainda na partilha de conhecimento com empresas da especialidade e colegas da CM Lisboa; 2. A revisão do formato e conteúdos para o site institucional numa parceria DASU+DICI (a decorrer); 3. O seguimento dos procedimentos (DASU+ ICNF, APSS, SMPC, PM) para a rede de arrojamento LVT nas costa de Setúbal; 4. O trabalho colaborativo DASU+E-redes no âmbito da monitorização e seguimento dos processos de obras, manutenção, projetos singulares de iluminação pública e energia concretizado em reuniões mensais entre as duas entidades; 5. O seguimento DISUR / SEMBEA das obras de Reabilitação de Edifícios CROAC pelo DOM; 6. o trabalho colaborativo DASU / GAGIP+DCDJ+DOM para implementação na especialidade de energia do projeto Bairros Digitais (a decorrer); 7. Reunião DASU/GAGIP+DAF DICON/DICOMP para análise de questões financeiras e alternativas aos contratos em vigor dando sequência à análise piloto dos consumos e ganhos de potenciais de eficiência (Plataforma WATT – faturação); 8. O projeto piloto para melhoria da iluminação pública no loteamento Casas de Azeitão (DASU / GAGIP+E-redes ainda a decorrer); 9. Termo de abertura do projeto de eficiência energética aplicável aos edifícios municipais parceria GAGIP / ENA e 10. Termo de abertura do projeto INFIRE para construção de novos espaços verdes e arborização parceria DIEV / ENA; 11. Colaboração DASU+CBSS+DRH no diagnóstico e implementação de kits de segurança para operacionais que realizam o combate à vespa asiática (a decorrer); 12. Elaboração do projeto, orçamento e decisões táticas para construção das Hortas de Algodeia (parceria DASU / DIEV / GAGIP+DOM / DIPCEM); 13. Na sequência da “Depressão MARTINHO” processo colaborativo DASU / DIEV – DISUR – GAGIP + JFs + SMPC + SMS para abate de árvores em “risco elevado” e remoção de resíduos e limpeza urbana; 14. Iniciativas de plantações de árvores nas escolas na semana do Dia da Árvore numa parceria DASU / DIEV + DEB; 15. Processo colaborativo DASU / GAGIP+DURB / DIF no âmbito das avaliações acústicas em determinados locais chave (em seguimento).

DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE (DCDJ)

As comemorações dedicadas ao Teatro e à Juventude são duas das principais atividades do Departamento durante os meses de fevereiro e março.

Nos meses de fevereiro e março, os equipamentos da Rede de Museus Municipais de Setúbal promoveram 58 iniciativas, registando 9154 utilizadores. Em fevereiro, além da programação regular, destacam-se a inauguração das exposições “Alentejo sem fim”, na Casa Bocage, “Vamos ao Nimas”, na Casa das Imagens Lauro António e “Ciclo de Artes e Ofícios”, no Museu do Trabalho Michel Giacometti. Destaque ainda para as sessões “Amiguinhos” na Casa das Imagens e a sessão sobre Joana Luísa da Gama na Casa-Memória. O Serviço de Museus integrou a XIV Maratona da Poesia com a sessão “Diálogos entre a poesia, Sebastião da Gama e Luís de Camões”. Paralelamente, as equipas técnicas prosseguiram o tratamento dos espólios, a preparação de exposições como “Liberdade para Existir”, de Marta Batista, e a mostra dos 50 anos do Serviço Cívico Estudantil, além da participação na candidatura da calçada portuguesa a Património Imaterial da UNESCO. O Serviço Educativo promoveu 108 atividades para 2297 pessoas.

Nos equipamentos culturais, registaram-se 139 iniciativas, alcançando 10081 utilizadores, com destaque para o Fórum Municipal Luísa Todi, que acolheu 7210 espectadores em 30 eventos, a Casa da Cultura com 1107 espectadores em 58 iniciativas e o Cinema Charlot e Auditório José Afonso com 1.936 espectadores em 114 eventos. Os programas de promoção cultural incluíram a 2.ª Edição do Palco Aberto e um espetáculo de sevilhanas, que somaram 290 espectadores, em fevereiro, e o Festival de Dança Desportiva contou com 150 espectadores e o programa COMEMORAR TEATRO’25 apresentou três formações, dez espetáculos e uma exposição, somando 2.518 espectadores, em março. A Gráfica - Centro de Criação Artística promoveu uma apresentação para 50 alunos.



A **Gala do Desporto de Setúbal**, realizada anualmente desde 2016, distinguiu, na edição deste ano, 148 atletas, treinadores e equipas do concelho que foram campeões nacionais e internacionais, incluindo os 14 prémios por categoria.

Relativamente aos grandes eventos desportivos, destaque para a 2.ª Etapa da Taça de Portugal de Remo de Mar, evento que contou com a participação de uma centena de remadores provenientes de todo o país, e para o Troféu Internacional da Arrábida, evento que substitui a Clássica da Arrábida e que contou com Setúbal 115 ciclistas de 17 equipas, nacionais e estrangeiras.

Em março, voltaram as Conferências do Forte, desta vez com o tema “Desporto para pessoas com deficiência – Onde estamos? Para onde vamos?” e que refletiu sobre os desafios que se colocam ao desporto adaptado em Portugal.

Na área do Associativismo Desportivo, foram apresentadas, nos meses de fevereiro e março, nas Sessões Públicas de Câmara realizadas, 12 propostas num total de 78.000,00 € de apoios concedidos diversas coletividades e entidades desportivas.

Na área da Juventude, salienta-se a inauguração do **Study Spot**, um novo espaço destinado ao estudo e trabalho em grupo criado para suprir a necessidade crescente de espaços colaborativos na cidade, oferecendo um ambiente moderno e multifuncional, com acesso gratuito e funcionamento diário.

Em março, foram apresentados os objetivos e primeiros resultados do diagnóstico referente à Estratégia Municipal de Juventude de Setúbal, um projeto desenvolvido com a Quaternaire Portugal. Dados preliminares apontam para uma ligeira redução da população jovem e diferenças na distribuição etária entre as freguesias.

O **Fórum Municipal de Juventude**, com cerca de 30 participantes, voltou a afirmar-se como um espaço essencial para impulsionar a participação juvenil. Além destas iniciativas, Setúbal recebeu o evento “**Irrequieto**” nos dias 28 e 29 de março, com espetáculos musicais, stand-up comedy, workshops e atividades de skate. O festival, integrado no Mês da Juventude, aconteceu no Largo José Afonso e no Skate Parque da Várzea, promovendo a cultura e a participação jovem. O evento contou com a presença de artistas emergentes e consagrados, além de diversas atividades interativas. O “Irrequieto” faz parte das ações apoiadas pelo PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, fortalecendo a inclusão social e cultural da juventude em Setúbal.

No âmbito da atividade da Divisão de Mercados e Feiras, a SELAD teve neste período 154 processos tramitados. Existiram 51 atendimentos no GAC e 759 atendimentos no NNIES de apoio aos empresários.

Nos Mercados, foram efetuadas 40 inspeções sanitárias e controlo de qualidade ao nível da segurança alimentar, para acautelar a qualidade do abastecimento público.

Foram efetuados pelo gabinete de medicina veterinária relatórios, associados a apreensões na venda ambulante de pescado, marisco e bivalves.

O Mercado do Livramento teve uma receita de 48.899,97€; o Mercado 2 de Abril de 5.335,74€, o Mercado da Conceição de 2.328,32€ e o Mercado Abastecedor uma receita de 16.606,98€.

A Mostra de Antiguidades e Velharias teve uma receita de 1.656,12 €, com as 852 senhas de ocupação vendidas. Nas atividades da Divisão de Direitos Sociais e Saúde, a participação nos Consórcios do E9G coordenados pela SEIES e pela APPACDM tem garantido o acompanhamento e os apoios municipais preconizados no compromisso exigido pelo Programa Nacional. As Oficinas Colaborativas no âmbito da OIL UFS ‘Coesão Socio Territorial Através das Margens’ financiamento PRR, estão a decorrer de forma a garantir diferentes ações, entre as quais destacamos ‘Cozinha Vizinha’ e ainda o ‘TAUS – Tour de Arte Urbana de Setúbal’, a continuidade da ação dos mapeamentos nos territórios da freguesia com a empresa C4A, antevê um aumento da participação e da abrangência da população da freguesia, totalizando uma dezena de Oficinas Colaborativas e reuniões de trabalho interno. No âmbito do Grupo EnvelheSeres realizou-se as comemorações do Carnaval - Baile de Carnaval e ainda atividades no âmbito do Março Mulher.

Concretizou-se mais uma edição do Março Mulher, subordinado ao tema ‘Saúde da Mulher’, com um programa composto por mais de dezena e meia de iniciativas, destacando-se as Jornadas MM45 e o lançamento da campanha ‘Temos Direito aos Nossos Direitos’. Comemorou-se ainda o Dia Internacional da Língua Materna com a exibição de um documentário seguido de debate dirigido às escolas.

Está a ser elaborado o Diagnóstico Social tal como preconizado no plano de ação do Radar Social de Setúbal, no âmbito do PRR. Dando continuidade à execução das competências na área do atendimento e acompanhamento social com o protocolado com as 7 instituições as medidas de ação social e acompanhamento em sede de rendimento social de inserção. Asseguramos o atendimento direto à população migrante através do S.E.I. – Setúbal, Etnias e Imigração. Asseguramos todas as questões logísticas e materiais assim como a representação do município na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco.

O Gabinete Promoção e Divulgação do Património Histórico e Cultural levou a cabo duas sessões do Ciclo de Conferências “Valorizar o(s) Património(s)” – onde se revelaram memórias de Joana Luísa e Sebastião da Gama,



por João Reis Ribeiro, e “Os fuzilamentos de Setúbal – de 13 de março de 1911: História de Mariana do Carmo Torres e António Mendes” foram abordados pelo Historiador Diogo Ferreira, fruto de uma investigação sobre quem foram Mariana do Carmo Torres e António Mendes.

Trabalharam-se os e-books sobre os 150 anos de Fran Paxeco, bem como as comunicações das I Jornadas Bienais de Estudos Locais de Setúbal.

Deu-se a conhecer, quer ao público sénior da União de Freguesias de Setúbal, quer aos colegas do Turismo Municipal, o património dos cemitérios históricos de Setúbal. Realizou-se uma visita com os colegas do Turismo ao Forte de S. Filipe e o projeto “A História de Setúbal chega às Escolas” passou pela escola de Aranguês.

O Dia Nacional dos Centros Históricos foi assinalado com uma visita ao centro histórico de Setúbal. As comemorações dos 150 Anos de Fran Paxeco encerraram com uma sessão solene com conferência de Carlos Gaspar e Cunha Bento, nos Paços do Concelho.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS (DEB)

No âmbito dos projetos e atividades dinamizados, destacam-se a realização diária de sessões na educação pré-escolar do Musicando, as visitas ao Oceanário e batismo de mergulho no âmbito do projeto Kids Dive, sessões nas escolas sobre “Áreas protegidas marinhas”, dinamização das visitas no âmbito do projeto “Educar no Mar”, acompanhamento atividades Eco-Escolas e Escolas Azuis, preparação da iniciativa Golfinho Parade, as atividades no âmbito das Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril (projeto de literacia política e democracia nas escolas), acompanhamento das ações no âmbito do Festival de Música de Setúbal (formação de professores e sessões nas escolas), sessões com escolas no âmbito projeto de participação cidadã. Realizou-se o workshop “Os comportamentos aditivos no uso dos ecrãs” e o Seminário “Raízes e Rumos: gestão democrática das escolas”, entre outros.

No âmbito da candidatura OIL-UFS, no âmbito do PRR, tiveram início cursos de Português Língua Não Materna, Educação Inclusiva e Literacia Digital. Foram preparados procedimentos para ATL inclusivo e aplicação para Roteiro Antirracista.

Encontra-se ainda a desenvolver procedimentos para implementação do Programa VagaLume, no âmbito de candidatura ao PT2030 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar.

Nas áreas principais de atuação (apetrechamento, conservação e manutenção do parque escolar) foram realizadas cerca de 28 visitas às escolas do município de Setúbal. Estas visitas foram de monitorização às intervenções realizadas pela equipa de manutenção, levantamento de necessidades de apetrechamento dos jardins de infância e atualização dos plafons das secretarias das escolas.

Foram realizadas 32 intervenções pela equipa móvel de manutenção nas escolas do 1º/2º/3º ciclo e secundárias. Durante os meses de fevereiro e março 2025 aumentámos substancialmente a presença de utilizadores, quer individualmente quer na participação e presença em atividades de educação, cultura, leitura em Voz Alta, lazer, divertimento, música, poesia e canto. Com a presença total nos dois meses, de cerca de **16 610** visitantes.

Além da sua missão enquanto Biblioteca Pública, são de destacar no mês de fevereiro, a Exposição de Pintura “MODUS VIVENDI”, de António Anacleto na Biblioteca de Azeitão; a Exposição de pintura de Rui Lima Monteiro – “Arte Nua e Crua” na BM; a apresentação do livro “Torna-Viagem” de José Pimentel Teixeira, na BM; as Horas do Conto na Biblioteca Municipal e nos Polos da Bela Vista e S. Julião; a Palestra de Artes de António Galrinho.: “GIOVANNI SEGANTINI - ENTRE O SOL E A NEVE” na BM; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil; a apresentação do livro de José Lança-Coelho, “Tramas e Novelas com Punhos de Renda, na BM e a apresentação do livro infantil “Não te Esqueças das Orelhas” de Steven Casteleiro, na BM. Presença de cerca de **6 103** visitantes.

No mês de março, são de destacar: a Exposição “Antecipação” – Exposição de Ekaterina Zavodun Pereira na BM; a apresentação do livro, “O Menino Mindinho” de Isabel Alfarrobinha na BM; a Exposição “En Passant” - peças em madeira de João Marques na Biblioteca de Azeitão; a sessão da Casa da Poesia ConVida – a apresentação da Antologia “São Cravos: 50 Anos de Abril, 100 Poemas”, com coordenação de Luís Aguiar na BM; a apresentação do livro, “Depois de tudo perder, Encontrei-me” de Albina Bartolomeu na BM; as Horas do Conto na BM e nos Polos da Bela Vista e Biblioteca de Azeitão; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil; a Oficina Pedagógica – “Cria a tua máscara de Carnaval” no Polo da Bela Vista; a BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital, sempre a aumentar o número de inscrições e de empréstimo, entre outros. De realçar três grandes eventos este mês:

- **Um Dia para Camões em Setúbal** que integrou a atividade ‘Setúbal: Uma Baía a Ler’, no âmbito das Comemorações dos 500 anos de Luís de Camões (cerca de **840** participantes), no dia 18 de março;



- VIII Seminário da rede de Bibliotecas de Setúbal, “Bibliotecas e Sustentabilidade: No Trilho dos ODS” (Bibliotecas Públicas e Escolares), (cerca de 1 950 participantes), no dia 25 de março;
- XIV Maratona de Poesia de Setúbal, com o tema – “Camões sem Ponto final”, (cerca de 561 participantes), no dia 28 de março. Presença de cerca de 10 507 visitantes.

INFORMAÇÃO FINANCEIRA

A síntese abaixo apresentada tem por objetivo informar sobre a execução orçamental do Município no decurso do período decorrido entre janeiro e março 2025. Para o efeito é apresentada uma análise resumida das receitas e das despesas, nas vertentes corrente e capital, bem como informação sobre o saldo global do Município.

Receitas Correntes				
Descrição	2024	2025	Δ 2025/2024 €	Δ 2025/2024 %
Impostos Diretos	5 409 540 €	8 544 808 €	3 135 268 €	58%
Taxas, Multas e Outras penalidades	1 419 530 €	1 519 702 €	100 173 €	7%
Rendimentos de Propriedade	536 571 €	1 €	-536 570 €	-100%
Transferências Correntes	7 360 707 €	7 561 885 €	201 177 €	3%
Venda de Bens e Serviços Correntes	966 310 €	848 298 €	-118 012 €	-12%
Outras Receitas Correntes	659 839 €	217 020 €	-442 818 €	-67%
Total Receitas Correntes	16 352 496 €	18 691 713 €	2 339 218 €	14%
Receitas de Capital				
Descrição	2024	2025	Δ 2025/2024 €	Δ 2025/2024 %
Vendas de Bens de Investimento	773 €	138 175 €	137 402 €	17775%
Transferências de Capital	805 283 €	612 252 €	-193 031 €	-24%
Outras Receitas de Capital	414 990 €	468 715 €	53 725 €	13%
Reposições não abatidas nos pagamentos	32 153 €	31 253 €	-900 €	-3%
Total Receitas de Capital	1 253 199 €	1 250 395 €	-2 804 €	0%
	17 605 695 €		2 336 413 €	13,27%
Receita com Ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Receita com Passivos financeiros	3 877 820 €	2 539 424 €	-1 338 396 €	-35%
	3 877 820 €		-1 338 396 €	-35%
Saldo Gerência anterior - operações orçamentais	0 €	0 €	0 €	0%
	21 483 515 €		998 017 €	5%
Despesas Correntes				
Descrição	2024	2025	Δ 2025/2024 €	Δ 2025/2024 %
Despesas com Pessoal	10 102 161 €	10 274 220 €	172 059 €	2%
Aquisição de Bens e Serviços	3 825 711 €	4 823 555 €	997 844 €	26%
Juros e Outros Encargos	364 778 €	536 428 €	171 650 €	47%
Transferências Correntes	4 149 022 €	4 582 932 €	433 910 €	10%
Outras Despesas Correntes	57 625 €	93 690 €	36 065 €	63%
Total Despesas Correntes	18 499 297 €	20 310 825 €	1 811 528 €	10%
Despesas de Capital				
Descrição	2024	2025	Δ 2025/2024 €	Δ 2025/2024 %
Aquisição de Bens de Capital	2 853 980 €	4 906 396 €	2 052 417 €	72%
Transferências de Capital	11 750 €	100 930 €	89 180 €	759%
Outras Despesas de Capital	0 €	0 €	0 €	0%
Total Despesas de Capital	2 865 730 €	5 007 327 €	2 141 597 €	75%
	21 365 027 €		3 953 125 €	18,50%
Despesa com Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0%
Despesa com Passivos financeiros	1 154 649 €	433 485 €	-721 164 €	-62%
	1 154 649 €		-721 164 €	-62%
	22 519 675 €		3 231 961 €	14%
	-3 759 331 €		-1 616 712 €	43%

Do quadro acima, podemos verificar que as Receitas Correntes totalizaram o montante de 18.691.713€, tendo obtido um incremento de 14%, face ao período homólogo, influenciado positivamente pelo desempenho dos impostos diretos, com particular destaque para a arrecadação do Imposto Municipal sobre as Transações Onerosas de Imóveis. No tocante às Receitas de Capital, as mesmas perfizeram o total de 1.250.395€ mantendo um comportamento praticamente similar ao período homólogo, resultado do efeito combinado de um aumento nas Vendas de Investimento e Outras Receitas de Capital, contrabalançado por uma redução nas Transferências de Capital recebidas e nas Reposições não Abatidas nos Pagamentos.



Relativamente às Despesas Correntes, podemos constatar que perpez o montante de 20.310.825€, um valor 10% superior ao verificado no período homólogo. Por sua vez, as Despesas de Capital somaram 5.007.327 €, evidenciando um expressivo aumento de 75% comparativamente ao período homólogo, impulsionado pelo comportamento da rubrica de Aquisição de Bens de Capital

O Saldo Orçamental Global (calculado sem os ativos e os passivos financeiros e sem o saldo da gerência anterior), no final do período em análise, totalizou 5.376.044€ negativos, resultado do total de receita efetiva de 19.942.108€ e do total de despesa efetiva de 25.318.152€.

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, e durante este período, foram aprovadas em sede de Reunião de Câmara, um conjunto de Doações ao Município e Isenções do pagamento de taxas de acordo com os valores infra referidos:

	fevereiro	março	Total
Doações	0€	1.200,00€	1.200,00€
Isenção de Taxas	0€	15 354,97€	15 354,97€

Foram enviados/tramitados os seguintes Processos de Visto junto do Tribunal de Contas:

N.º PROCESSO	DESIGNAÇÃO	ESTADO
18/2025 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / CONSÓRCIO MEO/LARM/IMMERA/XPLR	IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO BAIROS COMERCIAIS DIGITAIS, DE ACORDO COM TODAS AS CONDIÇÕES CONSTANTES NO CADERNO DE ENCARGOS	ARQUIVADO, EM 21/02/2025, POR NÃO TER SIDO POSSÍVEL PROCEDER, EM TEMPO ÚTIL, À SUA APRECIÇÃO EM SEDE DE FISCALIZAÇÃO PRÉVIA ESPECIAL.
138/2025 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / COLICAPELA 2 - CONSTRUÇÕES, LDA.	EMPREITADA CONCEÇÃO - CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO DE AZEITÃO	TACITAMENTE VISADO EM 06/03/2025
2960/2024 - MUNICÍPIO DE SETÚBAL / CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DA COSTA AZUL, CRL	EMPRÉSTIMO MLP INVESTIMENTOS MUNICIPAIS - PPI 2024	VISADO EM 24/03/2025

As execuções fiscais registaram a seguinte execução:

	fevereiro	março	TOTAL RECEITA
Pagamento Integral	10.877,12€	14.673,56€	25.550,68€
Pagamento por Conta	2.623,05€	7.481,19€	10.104,24€
Total p/ meses....	13.500,17€	22.154,75€	35.654,92€

Título

Relatório de Atividades fevereiro/25 a março/25

Coordenação e Compilação

Gabinete de Planeamento, Auditoria Interna e Qualidade

Informação fornecida por:

Serviços Camarários

Entidade

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

www.mun-setubal.pt

Sessão Assembleia Municipal Ordinária de abril 2025