



## **Relatório de Atividades Março a Maio 2026**





|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEPARTAMENTO FINANCEIRO E RECURSOS TECNOLÓGICOS                                  | 4  |
| DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS, TURISMO E PROMOÇÃO EXTERNA | 10 |
| GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS AUTÁRQUICOS                                         | 13 |
| SERVIÇO MUNICIPAL DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS                       | 14 |
| DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS                                 | 23 |
| DEPARTAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO URBANA                                       | 27 |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS                                                 | 32 |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA                                        | 35 |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE           | 37 |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, BIBLIOTECAS E ARQUIVOS                                 | 40 |



Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal,

Exmos. Srs. Deputados Municipais,

A alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09 estabelece o dever de apresentação, pelo Presidente da Câmara, de uma informação escrita à Assembleia Municipal relativa às atividades desenvolvidas pela autarquia.

Esta informação revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, a evolução dos projetos estruturantes para a competitividade do território e a aproximação às populações e aos seus problemas, dando ainda nota da situação financeira do Município.

O documento que agora se apresenta à Assembleia Municipal de Setúbal relata, de forma muito sucinta, o que foi a atividade camarária no decorrer dos meses de março a maio de 2026.

A Presidente da Câmara

Maria das Dores Meira



## DEPARTAMENTO FINANCEIRO E RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Divisão de Gestão Financeira

#### Gabinete de Gestão Patrimonial

No período em análise, foram celebradas três escrituras de alienação de património municipal: uma referente à venda de uma fração de habitação social localizada na freguesia de São Sebastião, no valor de 2.835,00 €, e duas relativas à alienação da propriedade do solo na União das Freguesias de Azeitão, pelo montante total de 2.427,70 €.

No âmbito da gestão do património e do imobilizado, foram efetuados 531 registos e operações durante o período em análise. Destacam-se 527 registos de bens móveis, imóveis, empreitadas e doações na aplicação de património. Foram ainda realizados 3 abates de imobilizado e 1 registo predial de bem imóvel junto da Conservatória do Registo Predial.

Foram analisados e tratados 866 requerimentos, destacando-se:

- 100 requerimentos genéricos, assegurando o respetivo enquadramento técnico e administrativo;
- 710 pareceres de não exercício do direito de preferência, todos através do procedimento especial Casa Pronta e um parecer de exercício do direito de preferência de um terreno sito na Rua Sebastião da Gama, Raimunda, Azeitão, pelo valor de 551.000,00€;
- 50 participações de sinistros, garantindo a instrução e encaminhamento dos respetivos processos;
- 5 requerimentos relacionados com a majoração de IMI.

No âmbito do IMI, foram ainda efetuadas 7 notificações de indeferimento e 6 notificações de deferimento.

### Divisão de Controlo Orçamental e Normativo

#### Execução Orçamental do Município

A presente síntese tem como objetivo proporcionar uma visão clara e objetiva do desempenho financeiro e orçamental do Município no período compreendido entre janeiro e maio de 2026. A análise assenta num quadro de suporte elaborado a partir da Demonstração do Desempenho Orçamental, destacando as componentes de Receita Efetiva e Despesa Efetiva.

Posteriormente, é desenvolvida uma análise detalhada que permite avaliar, com rigor, o grau de execução orçamental, bem como a evolução do saldo global do Município.



## relatório atividades março a maio 2026

| Recebimentos                       |                                        | 2025              | 2026              | Δ 2026/2025      |             | Pagamentos                                     |                                       | 2025               | 2026                | Δ 2026/2025         |             |
|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|
|                                    |                                        |                   |                   | €                | %           |                                                |                                       |                    |                     | €                   | %           |
| Saldo de gerência anterior         |                                        | 27 011 943        | 23 065 076        |                  |             |                                                |                                       |                    |                     |                     |             |
| Operações orçamentais [1]          |                                        | 25 157 540        | 21 169 650        |                  |             |                                                |                                       |                    |                     |                     |             |
| Operações de tesouraria [A]        |                                        | 1 854 403         | 1 895 426         |                  |             |                                                |                                       |                    |                     |                     |             |
| <b>Receita corrente</b>            |                                        | <b>31 064 420</b> | <b>35 621 215</b> | <b>4 556 795</b> | <b>15%</b>  | <b>Despesa corrente</b>                        |                                       | <b>35 539 492</b>  | <b>39 241 476</b>   | <b>3 701 984</b>    | <b>10%</b>  |
| R1                                 | Receita fiscal                         | 14 425 107        | 17 195 931        | 2 770 824        | 19%         | D1                                             | Despesas com o pessoal                | 17 229 049         | 18 520 509          | 1 291 460           | 7%          |
| R3                                 | Taxas, multas e outras penalidades     | 2 429 383         | 3 808 487         | 1 379 104        | 57%         | D2                                             | Aquisição de bens e serviços          | 9 425 530          | 12 223 980          | 2 798 450           | 30%         |
| R4                                 | Rendimentos de propriedade             | 1                 |                   |                  |             | D3                                             | Juros e outros encargos               | 824 466            | 889 313             | 64 848              | 8%          |
| R5                                 | Transferências e subsídios correntes   | 12 347 245        | 12 725 930        | 378 686          | 3%          | D4                                             | Transferências e subsídios correntes  | 7 857 377          | 7 280 371           | - 577 005           | -7%         |
| R6                                 | Venda de bens e serviços               | 1 583 595         | 1 704 570         | 120 975          | 8%          | D5                                             | Outras despesas correntes             | 203 070            | 327 302             | 124 231             | 61%         |
| R7                                 | Outras receitas correntes              | 279 090           | 186 297           | - 92 793         | -33%        |                                                |                                       |                    |                     |                     |             |
| <b>Receita de capital</b>          |                                        | <b>4 530 049</b>  | <b>5 624 199</b>  | <b>1 094 149</b> | <b>24%</b>  | <b>Despesa de capital</b>                      |                                       | <b>8 250 799</b>   | <b>20 233 205</b>   | <b>11 982 406</b>   | <b>145%</b> |
| R8                                 | Venda de bens de investimento          | 139 453           | 2 211             | - 137 242        | -98%        | D6                                             | Aquisição de bens de capital          | 8 144 144          | 20 233 205          | 12 089 061          | 148%        |
| R9                                 | Transferências e subsídios de capital  | 3 874 294         | 5 621 987         | 1 747 693        | 45%         | D7                                             | Transferências e subsídios de capital | 106 655            |                     | - 106 655           | -100%       |
| R10                                | Outras receitas de capital             | 516 302           |                   | - 516 302        | -100%       | D8                                             | Outras despesas de capital            |                    |                     |                     |             |
| R11                                | Reposições não abatidas aos pagamentos | 33 017            | 89 892            | 56 875           | 172%        |                                                |                                       |                    |                     |                     |             |
| <b>Receita efetiva [2]</b>         |                                        | <b>35 627 487</b> | <b>41 335 306</b> | <b>5 707 819</b> | <b>16%</b>  | <b>Despesa efetiva [5]</b>                     |                                       | <b>43 790 291</b>  | <b>59 474 681</b>   | <b>15 684 389</b>   | <b>36%</b>  |
| <b>Receita não efetiva [3]</b>     |                                        | <b>5 346 807</b>  | <b>7 837 074</b>  | <b>2 490 267</b> | <b>47%</b>  | <b>Despesa não efetiva [6]</b>                 |                                       | <b>6 999 872</b>   | <b>834 673</b>      | <b>134 801</b>      | <b>19%</b>  |
| R12                                | Receita com ativos financeiros         |                   |                   |                  |             | D9                                             | Despesa com ativos financeiros        |                    |                     |                     |             |
| R13                                | Receita com passivos financeiros       | 5 346 807         | 7 837 074         | 2 490 267        | 47%         | D10                                            | Despesa com passivos financeiros      | 6 999 872          | 834 673             | 134 801             | 19%         |
| <b>Soma [4]=[1]+[2]+[3]</b>        |                                        | <b>66 131 833</b> | <b>70 342 030</b> | <b>4 210 197</b> | <b>6%</b>   | <b>Soma [7]=[5]+[6]</b>                        |                                       | <b>44 490 163</b>  | <b>60 309 353</b>   | <b>15 819 190</b>   | <b>36%</b>  |
| <b>Operações de tesouraria [B]</b> |                                        | <b>149 505</b>    | <b>676 349</b>    | <b>526 843</b>   | <b>352%</b> | <b>Operações de tesouraria [C]</b>             |                                       | <b>130 221</b>     | <b>585 553</b>      | <b>455 332</b>      | <b>350%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Saldo para a gerência seguinte</b>          |                                       | <b>23 514 039</b>  | <b>12 642 124</b>   | <b>- 10 871 915</b> | <b>-46%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Operações orçamentais [8] = [4]-[7]</b>     |                                       | <b>21 641 670</b>  | <b>10 032 677</b>   | <b>- 11 608 993</b> | <b>-54%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]</b> |                                       | <b>1 873 688</b>   | <b>1 986 222</b>    | <b>112 534</b>      | <b>6%</b>   |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Saldo global [2] - [5]</b>                  |                                       | <b>- 8 162 805</b> | <b>- 18 139 375</b> | <b>- 9 976 570</b>  | <b>122%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Despesa primária</b>                        |                                       | <b>42 967 145</b>  | <b>58 605 367</b>   | <b>15 638 222</b>   | <b>36%</b>  |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Saldo corrente</b>                          |                                       | <b>- 4 475 072</b> | <b>- 3 620 260</b>  | <b>854 811</b>      | <b>-19%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Saldo de capital</b>                        |                                       | <b>- 3 720 750</b> | <b>- 14 609 006</b> | <b>- 10 888 256</b> | <b>293%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Saldo primário</b>                          |                                       | <b>- 7 339 658</b> | <b>- 16 626 836</b> | <b>- 9 287 178</b>  | <b>127%</b> |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Receita total [1] + [2] + [3]</b>           |                                       | <b>66 131 833</b>  | <b>70 342 030</b>   | <b>4 210 197</b>    | <b>6%</b>   |
|                                    |                                        |                   |                   |                  |             | <b>Despesa total [5] + [6]</b>                 |                                       | <b>44 490 163</b>  | <b>60 309 353</b>   | <b>15 819 190</b>   | <b>36%</b>  |

Do quadro em análise, constata-se que as **Receitas Correntes** ascenderam a **35 621 215€**, o que corresponde a um aumento de 15% face ao período homólogo. Este desempenho positivo deve-se, em grande parte, ao crescimento dos impostos diretos (+19%), com particular destaque para a receita do Imposto Municipal sobre Imóveis, que registou um aumento de 1,5 milhões de euros, e do Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas, com um acréscimo de 977 milhares de euros. As rubricas Taxas, Multas e Outras Penalidades e Venda de Bens e Serviços evidenciaram igualmente evoluções favoráveis, embora mais moderadas, com crescimentos de 57% e 8%, respetivamente.

No que respeita às **Receitas de Capital** (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros), estas totalizaram **5 624 199€**, traduzindo uma variação de 24% em comparação com o ano anterior. Esta variação resulta essencialmente do acréscimo de 45% na rubrica Transferências e Subsídios de Capital face a 2025, que absorveu o impacto do decréscimo das outras rubricas que compõem este agregado.

Relativamente às **Despesas Correntes**, estas atingiram o montante de **39 241 476€**, representando um crescimento de 10% face ao período homólogo. Este aumento foi maioritariamente impulsionado pela rubrica Aquisição de Bens e Serviços. Por sua vez, as **Despesas de Capital** (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros) ascenderam a **20 233 205€**, evidenciando um expressivo aumento de 145% relativamente ao período homólogo, explicado sobretudo pelo reforço da rubrica de Aquisição de Bens de Capital, que registou um aumento de 12 089 061€.

O **Saldo Orçamental Global** (calculado sem os ativos e os passivos financeiros e sem o saldo da gerência anterior), n registou um défice de 17,5 milhões de euros, refletindo um nível de investimento significativamente superior ao período homólogo. Este resultado decorre essencialmente do crescimento da despesa de capital (+145%), associado à execução de projetos de investimento municipal, cuja intensidade ultrapassou o crescimento da receita efetiva (+16%).

A **dívida a fornecedores**, à data de 31 de maio de 2026, é de 59 718 103€ (sendo 52 570 842€ o valor registado em maio de 2025), dos quais 12 093 652€ (8 750 096€) dizem respeito a passivo não corrente e 47 624 451€ (43 820 747€) respeitam a passivo corrente. Não obstante, deverá continuar a ser monitorizada a evolução dos pagamentos em atraso, que totalizam, o montante de 8 463 563€.



Das faturas registadas, no período em análise, e prontas a pagar, o montante cifra-se em 22 091 438€, que se distribuem pelos seguintes prazos, a contar da sua data de emissão:

| 30 dias     | 60 dias     | 90 dias     | 120 dias    | 180 dias    | 270 dias    | 360 dias  | Superior    |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| 1 185 318 € | 1 714 149 € | 5 927 272 € | 1 396 792 € | 1 745 860 € | 2 456 754 € | 917 446 € | 6 747 846 € |

#### **Relato de Atividades da DICON**

No período compreendido entre março e maio de 2026, a Divisão de Controlo Orçamental e Normativo (DICON) desenvolveu um conjunto de atividades essenciais ao acompanhamento da execução orçamental, ao cumprimento das obrigações legais de reporte, ao apoio à tomada de decisão e à melhoria contínua dos processos de gestão financeira municipal.

#### **Reportes obrigatórios à DGAL, no âmbito do SIAL (mensais/trimestrais/anual):**

- Empréstimos;
- Contribuição SM, AM e SEL para o endividamento;
- Leasing;
- PPP & Concessões;
- Factoring;
- Contas de ordem;

#### **Reportes obrigatórios à DGAL, no âmbito do SISAL (mensais, trimestrais e semestrais):**

- Fundo de financiamento da descentralização;
- Balancete analítico;
- Demonstração do desempenho orçamental;
- Demonstração orçamental da receita;
- Demonstração orçamental da despesa;
- Balanço;
- Demonstração de resultados por natureza;
- Demonstração das alterações no património líquido;
- Demonstração dos fluxos de caixa;
- Dívidas a terceiros por antiguidade de saldos;
- Ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;
- Execução orçamental do Município;

#### **Relatórios de execução orçamental:**

- Relatórios mensal e trimestral de execução orçamental;

#### **Gestão da dívida e endividamento municipal:**

- Apuramento da Capacidade de Endividamento Municipal sempre que solicitado;

#### **Gestão e classificação contabilística:**

- Criação de contas analíticas respeitantes à nova estrutura orgânica do Município;
- Elaboração de equivalências das contas de analítica entre a antiga e a nova estrutura orgânica do Município;
- Criação das fichas de atividade e processo em OBM com a nova estrutura orgânica do Município;

#### **Planeamento e regulamentação:**

- Elaboração e entrega do relatório de gestão para a Prestação de Contas 2025;
- Elaboração e entrega do anexo às demonstrações financeiras para a Prestação de Contas 2025;



- Reporte na plataforma eletrónica do Tribunal de Contas dos mapas orçamentais e financeiros constantes da Prestação de Contas 2025;
- Elaboração e submissão dos questionários do INE (IFAC e IMFA);
- Reporte financeiro à Inspeção-Geral de Finanças no âmbito do Sistema de Informação das Participações do Estado (SIPART);

**Capacitação e melhoria contínua:**

- Participação nas formações no âmbito do PAF 2025/2026;
- Formação com a Medidata na aplicação SNC-AP – Módulo de Financiamentos;
- Apresentação do novo ERP pela AIRC;
- Formação sobre o RGPD e Código de Conduta;

**Diversos:**

- Informação para os ROC sobre:
- Mapa dos Empréstimos a 31 de dezembro 2025;
- Mapa do Fundo de Financiamento da Descentralização a 31 de dezembro de 2025;
- Identificação das entidades relevantes para o cálculo da dívida do Município a 31 de dezembro de 2025;
- Valores da Dívida Bruta das entidades relevantes a 31 de dezembro de 2025;
- Elaboração dos relatórios de atividades em função da calendarização das reuniões ordinárias da Assembleia Municipal;
- Atualização mensal dos pagamentos efetuados à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários;
- Atualização mensal das libertações de capital dos empréstimos de médio/longo prazo;
- Atualização mensal dos recebimentos das transferências do Orçamento de Estado;
- Atualização mensal das receitas transferidas pela DGAL provenientes do IMT Jovem;
- Atualização semanal do mapa de execução da despesa;
- Atualização das transferências concedidas a diversas Instituições;
- Elaboração da nova proposta de centros de custos para aplicar aquando da mudança de ERP previsto no início de 2027.
- Conclusão da tramitação processual referente ao empréstimo de curto prazo;
- Elaboração do relatório do ano 2025 da execução do Plano de Gestão de Riscos, Corrupção e Infrações Conexas;
- Envio à DGAL da documentação para o acompanhamento da gestão financeira e patrimonial do Município referente ao ano 2025;
- Resposta ao INE sobre a auditoria realizada ao inquérito IMUS 2025;
- Preenchimento do RAT – Registo de Atividades de Tratamento de Dados respeitante à DICON.

Entre março e maio de 2026, verificou-se um aumento significativo da atividade da DICON, marcado pelo encerramento da Prestação de Contas de 2025, pela adaptação à nova estrutura orgânica municipal e pelo reforço dos mecanismos de reporte e controlo financeiro.

Em termos orçamentais, destaca-se o crescimento da receita corrente (+15%), sustentado sobretudo pela evolução da receita fiscal, bem como o forte incremento do investimento municipal, refletido no aumento da despesa de capital (+145%).

**Divisão de Contratação Pública**

**Setor de Compras**

No decorrer dos meses de março, abril e maio de 2026, o volume das adjudicações realizadas pelo Setor de Compras na aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços, foi de 6.984.372,89 €.



Não foi contabilizado no valor acima mencionado, os procedimentos que dispensaram contrato e as propostas submetidas a Reunião de Câmara, uma vez que são procedimentos complementares aos restantes.

Foram efetuados 770 procedimentos de contratação durante os meses de referência, os quais se traduzem da seguinte forma:

|                                        | N.º Procedimentos | Valores Totais S/IVA  |
|----------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Procedimentos que dispensaram contrato | 18                | 302.244,47 €          |
| Propostas para Reunião de Câmara       | 4                 | 2.356.295,00 €        |
| Concursos Públicos                     | 12                | 3.333.459,38 €        |
| Consultas Prévias                      | 43                | 1.035.299,63 €        |
| Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €   | 130               | 1.126.353,04 €        |
| Ajustes diretos regime simplificado    | 545               | 945.126,11 €          |
| Contratação excluída do CCP            | 17                | 138.104,73 €          |
| Centrais de compras                    | 1                 | 541.134,73 €          |
| <b>TOTAL.....</b>                      | <b>770</b>        | <b>9.778.017,09 €</b> |

#### Armazém Geral

| Procedimentos Administrativos             | Março      | Abril      | Maio       | Total      |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Receção de Material                       | 14         | 34         | 22         | 70         |
| Confirmação de Faturas                    | 10         | 13         | 11         | 34         |
| Pedidos dos Serviços (RQI'S Rececionadas) | 58         | 54         | 53         | 165        |
| Satisfação de Pedidos (Mapa das Saídas)   | 130        | 122        | 120        | 372        |
| Prestação de contas NTL - Emitidas        | 2          | 3          | 4          | 9          |
| Regularizações (IVA e PU)                 |            | 20         | 38         | 58         |
| <b>Total.....</b>                         | <b>214</b> | <b>246</b> | <b>248</b> | <b>638</b> |

#### Divisão de Administração Geral

A Divisão de Administração Geral no âmbito da sua natureza funcional desenvolveu e acompanhou os seguintes projetos e operações:

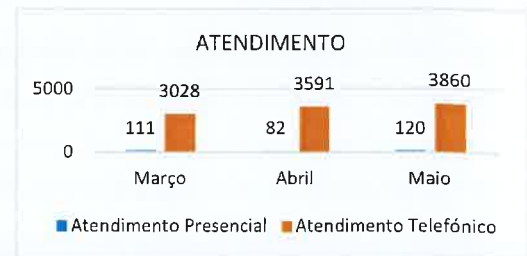
- Publicitação dos atos administrativos inerentes à atividade municipal e em harmonia com o regulado no decreto-lei 4/2015 e Lei 75/2013;
- Início de procedimento para Regulamento Municipal para Polícia Municipal; Regulamento Municipal Árvores com nome;
- Emissão de certidões e autenticação de fotocópias inerentes a atos administrativos relativos à área de urbanismo e atendimento geral;
- Desmaterialização das cartas, faturas e recibos remetidos à câmara municipal;
- Acompanhamento do atendimento ao público e tramitação de pedidos para a SEAGD, balcão de 2ª linha nos Paços do Concelho;
- Gestão dos e-mails [atendimento@mun-setubal.pt](mailto:atendimento@mun-setubal.pt); [geral@mun-setubal.pt](mailto:geral@mun-setubal.pt); [faturacao@mun-setubal.pt](mailto:faturacao@mun-setubal.pt), garantindo o encaminhamento para os serviços correspondentes;
- Acompanhamento e encaminhamento para resolução das incidências relativas à manutenção dos Edifício dos Paços do Concelho;
- Assegurar os recebimentos e pagamentos, a cobrança de taxas e preços, inerentes ao atendimento efetuado no balcão dos paços do concelho;
- Assegurar o atendimento telefónico geral da CM Setúbal;
- Apoio à resolução de incidências resultantes das contratualizações para elevadores, alarmes e ares condicionados relativas aos edifícios Paços do Concelho, Sado e Ciprestes
- Efetuada a gestão do atendimento e da abertura e fecho das portarias de 1ª linha no edifício dos Paços do Concelho, Sado e Ciprestes.



- Gestão das equipas de limpeza e higienização de instalações municipais;
- Monitorização do cumprimento das normas de higiene e segurança do trabalho, e cumprimento do uso das EPI'S;
- Garantia de distribuição e entrega dos produtos de higienização, bem como, respetivo material de desgaste para apoio às operações de limpeza, em estreita colaboração com o ARMAZ.
- Resolução de avarias e modernização dos elevadores municipais, desenvolvimento de ações administrativas.

**No âmbito das áreas de Atendimento e Gestão Documental, foram garantidos os seguintes atendimentos:**

|       | Atendimento Presencial | Atendimento Telefónico |
|-------|------------------------|------------------------|
| Março | 111                    | 3028                   |
| Abril | 82                     | 3591                   |
| Maio  | 120                    | 3860                   |



**No âmbito da gestão de Expediente:**



#### **Gabinete de Sistemas de Informação e Cibersegurança**

No período em análise, foram desenvolvidas diversas atividades de suporte, manutenção e evolução da infraestrutura tecnológica da Câmara Municipal de Setúbal, garantindo a continuidade dos serviços e a preparação de novos projetos estratégicos.

Destaca-se o apoio prestado aos utilizadores, assegurando a resolução de incidentes, o esclarecimento de dúvidas e o suporte necessário à utilização das aplicações corporativas.

Foram igualmente realizadas ações de manutenção preventiva e corretiva, bem como atualizações dos servidores e das aplicações que integram o ERP municipal, contribuindo para a melhoria do desempenho, da segurança e da fiabilidade dos sistemas.

No âmbito da infraestrutura tecnológica, procedeu-se à instalação de um novo equipamento de armazenamento de informação (NAS) com capacidade de 70 TB, reforçando a capacidade de armazenamento. Foi ainda efetuada a integração de novas máquinas virtuais no Cluster.

Relativamente aos projetos de modernização tecnológica, avançou-se com a configuração e parametrização da Plataforma de Gestão Urbana, que servirá de base aos verticais associados aos projetos de Cidades Inteligentes e de Gestão de Ocorrências, preparando a sua futura operacionalização.

Durante este período, foi também iniciada a preparação da migração dos dados da Câmara Municipal de Setúbal atualmente alojados no SPD, através da análise, planeamento e definição dos procedimentos necessários para garantir uma transição segura e eficiente.

Por fim, foram assegurados os processos de renovação dos contratos de licenciamento e suporte das soluções Autodesk, Microsoft e WatchGuard, garantindo a continuidade da utilização destas plataformas e o acesso às respetivas atualizações e serviços de suporte.



## DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS, TURISMO E PROMOÇÃO EXTERNA

### DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

O trabalho da DICl para aumento do alcance da comunicação externa do município manteve, no trimestre de março, abril e maio de 2026, indicadores positivos e consistentes para o cumprimento da missão comunicacional definida nesta esfera de atuação municipal.

Nas redes sociais, o trimestre apresentou um desempenho impulsionado por conteúdos de forte impacto com os utilizadores, tais como o Dia da Marinha, as obras nas encostas da Arrábida, o modelo de acesso às praias Arrábida Sem Carros 2026, as comemorações do 25 de Abril e a visita ao Mercado do Livramento do chef Syrko Bakker.

O Facebook, com 110.641 seguidores, mais 1521 (+1,2 por cento) relativamente aos 90 dias anteriores, registou um decréscimo nos indicadores de pessoas alcançadas (-24 por cento) e de visualizações (-6,9 por cento).

Já o Instagram, com 34.088 seguidores, mais 2800 (+8.4 por cento) em relação aos últimos 90 dias, demonstra uma tendência positiva nos subscritores alcançados (+12.8 por cento) e nas visualizações (+44,9 por cento).

Tanto no Facebook como no Instagram, destaque para o aumento dos indicadores de visitas ao perfil, respetivamente de 177.812 (+28 por cento) e de 20.082 (+16,2 por cento), e para as interações com conteúdos, com mais 122.972 (+9.5 por cento) no Facebook e 64.611 (+59.7 por cento) no Instagram.

No YouTube, foram partilhadas 21 peças audiovisuais e realizadas 10 transmissões em direto de reuniões de Câmara Municipal, de sessões de Assembleia Municipal e da Gala de Desporto de Setúbal 2026, com o registo de 98 novas subscrições, 42.188 visualizações e 3,5 mil horas de visualizações.

Ainda na área da Comunicação Digital, destaque ainda, no site institucional, para a consolidação da informação fixa temática e para o desenvolvimento de uma área específica para promoção do movimento associativo.

As áreas de Promoção e Divulgação e de Design, em articulação, desenvolveram e implementaram 10 campanhas promocionais com mais de cinco meios de divulgação, o Festival de Música de Setúbal, as comemorações do 25 de Abril e do Mês do Teatro, o Hospital dos Pequeninos, o 7 Dias do Coração, a Feira Náutica, o Setúbal é Mar e o Dia da Marinha.

Foram realizados 205 trabalhos pontuais, como placas de obra, mupis para o Fórum Municipal Luísa Todi, cartazes para divulgação das atividades da biblioteca, ações de formação, seminários/conferências e cartões de visita e realizadas três exposições, em que se inclui "Cartazes do Cinema Português – Take2" na Casa das Imagens Lauro António.

A nível de sinalética, foi realizado o levantamento exaustivo em 98 por cento dos espaços municipais, com o propósito de substituir a imagem com o novo logotipo, e feita uma nova decoração da Sala do Município e de um autocarro da autarquia. Neste período, foram apresentados projetos gráficos de grande impacto visual, em que se inclui 13 baloiços panorâmicos, o Troféu Movimento Associativo, com opções de identificação para as áreas de cultura, associativismo, institucional e desporto, e o painel informativo do Interface de Transportes de Setúbal.

Na área da fotografia, com um total de 375 serviços, um aumento de 123,2 por cento relativamente aos primeiros dois meses do ano, destaca-se a cobertura de grandes eventos como o Mês do Teatro, a Alegro Meia Maratona de Setúbal, as comemorações do 25 de Abril, o Dia da Marinha, o Festival Internacional de Música de Setúbal e o Setúbal é Mar.

Paralelamente, foi garantido o registo sistemático de várias obras em curso no concelho, com realce para a reabilitação dos investimentos na área da habitação, no âmbito do PRR, assegurando uma documentação visual consistente das intervenções urbanas e das principais atividades culturais, institucionais e comunitárias desenvolvidas neste período.

No setor da informação, foram produzidas 424 notas de imprensa, o que se traduz numa produção média mensal de 140 notas de imprensa, as quais geraram perto de um milhar de notícias publicadas em órgãos de comunicação social.



No que respeita a publicações periódicas, foram executadas as edições de maio e de junho do Guia de Eventos, e dado início à elaboração da edição de julho, em trimestre marcado pelo desempenho de novas tarefas operacionais, designadamente na área da assessoria de imprensa, com a preparação de discursos para o Executivo municipal.

A DICI tem ainda a incumbência, em termos administrativos, da publicação de anúncios obrigatórios, dos quais, no trimestre em apreço, 101 constaram em Diário da República e 4 na imprensa local.

Acresceu a emissão de 54 requisições de processos contabilísticos e 5 edições do Jornal de Deliberações.

## **DIVISÃO DE TURISMO E PROMOÇÃO EXTERNA**

### **A. Indicadores estatísticos**

No trimestre em referência, a DITURE registou um desempenho positivo nos principais indicadores estatísticos. Nos postos de turismo foram acolhidos 2 892 visitantes, o que se traduz numa subida de 10% em relação ao ano passado, sendo o mercado espanhol o mais expressivo, à semelhança do mesmo período homólogo. Os mercados português, francês e alemão mantêm-se por esta ordem quanto à procura de informação em contexto de atendimento personalizado nos postos de turismo. Quanto ao fluxo global de visitantes monitorizado pelos contadores, contabilizaram-se 43306 entradas na Casa da Baía e no Moinho de Maré da Mourisca. Destaca-se o enorme afluxo à Casa da Baía em virtude da realização dos eventos de maio, com 13 376 entradas registadas só neste mês. Durante este período, a DITURE dinamizou 90 visitas guiadas para 2 605 participantes. Relativamente ao Ecoparque do Outão, verificou-se também um crescimento da procura com 2 924 entradas de campistas, gerando um total de 7 801 noites vendidas, correspondendo a uma estada média de 2,4 noites para o trimestre em referência.

### **B. Atividades Estratégicas de Maior Relevância**

Ao longo do trimestre foram desenvolvidos diversos trabalhos estratégicos associados à promoção, realização de grandes eventos de turismo e reforço de contactos institucionais e com entidades parceiras. Destaca-se a terceira edição da Festa de Caminhadas na Arrábida que registou perto de 1000 participantes, distribuídos por cerca de 30 atividades para todo o tipo de público, durante dois fins-de-semana de maio. As comemorações do 15.º Aniversário da Casa da Baía incluíram uma programação com concertos, gastronomia local, visitas guiadas e a Mostra de Saberes e Sabores. O Dia da Marinha decorreu em Setúbal, onde a DITURE colaborou com apoio logístico e com a organização de uma ação de limpeza ambiental, estendida aos operadores turísticos. Foram iniciados os trabalhos para planeamento e realização de vários eventos a decorrer nos próximos meses, como a Grande Mostra de Saberes e Sabores, a Silent Party (na Mourisca), o Setúbal Natal, Festival de Francesinhas, Festival do Choco e da Ostra 2026, showcookings na Feira de Santiago, Club Days e Noites da Baía com Vinho e Música do Mundo. Foi acompanhada a operacionalização da iniciativa externa Portugal Burger Cup - Road Tour 2026. Teve início a preparação do evento de cinema ao ar livre Black Cat Cinema, com promotor externo. Paralelamente, foram desenvolvidas análises e reflexões sobre candidaturas a iniciativas e projetos estratégicos, incluindo a European Capital of Tourism 2027 e o projeto GAL ADREPES COSTEIRO. Foram reforçados contactos com a ERT Lisboa para a promoção do destino, articulando a participação do Município no Rock in Rio Lisboa 2026, a 21 de junho, bem como a representação de Setúbal na feira de turismo em Bilbao (Expovacaciones), a par do envio do Programa de Comercialização e Venda (PCV 2026) aos operadores turísticos.

### **C. Outras Atividades**

Manteve-se a gestão corrente da Taxa Municipal Turística e o acompanhamento dos indicadores turísticos, com base em dados comparativos do INE e da atividade registada no território.

No âmbito das atividades complementares, o trimestre foi marcado pela dinamização de iniciativas culturais, educativas e de animação do território. No Moinho de Maré da Mourisca destacou-se a iniciativa Mercadinho Entre-Mós deu-se



continuidade às ações de conservação e salvaguarda do equipamento e da área envolvente e ao acompanhamento de estágio curricular em contexto profissional. Foi igualmente assegurado apoio logístico e operacional a atividades educativas e de animação, a organização e programação de ateliers pedagógicos no âmbito da iniciativa Setúbal é Mar. No período em análise registou-se a realização de várias exposições entre elas, “Turismo São as Pessoas”, do Turismo de Portugal, na Galeria da Casa da Baía, bem como a gestão corrente dos espaços municipais, com resposta a solicitações externas.

#### **D. Dados da rede digital VisitSetúbal**

Facebook: Ao longo do período analisado, a página de Facebook do Visit Setúbal apresentou uma evolução positiva, com destaque para o crescimento das visualizações e da comunidade. Em março, registaram-se 82,7 mil visualizações e 163 novos seguidores, enquanto em maio o desempenho foi ainda mais expressivo, com 142,3 mil visualizações, 1,6 mil interações e 2,7 mil visitas à página. Os conteúdos com maior alcance estiveram sobretudo associados à Festa de Caminhadas, ao programa Setúbal Mar e a iniciativas promovidas em articulação com o Município de Setúbal.

Instagram: No Instagram, verificou-se igualmente uma evolução favorável, tanto ao nível do alcance como do envolvimento do público. Em março, a conta atingiu 14.582 seguidores, 51,5 mil visualizações e um aumento significativo das interações; em maio, a página passou para 14.843 seguidores, com 94,3 mil visualizações, 15,5 mil utilizadores alcançados e 2,3 mil interações. Os temas com melhor desempenho foram a presença de Setúbal na BTL, a Páscoa em Setúbal, o programa Setúbal Mar e conteúdos relacionados com sustentabilidade e turismo de natureza.

Website: O website Visit Setúbal registou também um crescimento consistente no período em análise. Em março contabilizaram-se 17 mil visualizações de página e 8,5 mil utilizadores ativos, enquanto em abril o portal atingiu 25 mil visualizações e 13 mil utilizadores ativos, impulsionado pela Festa de Caminhadas na Arrábida e pelo tráfego gerado pelas redes sociais. Em maio, o site somou 30 mil visualizações de página e 16 mil utilizadores ativos, com destaque para a página da Festa de Caminhadas na Arrábida e para a secção de eventos.

#### **GABINETE DE PROTOCOLO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Nos meses de março a maio de 2026, o Gabinete de Protocolo e Relações Internacionais (GAPRI) registou um aumento significativo da atividade desenvolvida, quer de forma autónoma quer em colaboração com entidades externas, coincidindo com o habitual acréscimo de iniciativas promovidas pela Câmara Municipal neste período.

Entre os principais destaques do trimestre assume particular relevância a celebração do Dia da Marinha em Setúbal, evento de âmbito nacional que contou com o apoio do GAPRI na preparação e acompanhamento protocolar da cerimónia oficial, bem como no acolhimento das diversas entidades participantes, assegurando a articulação institucional necessária ao sucesso da iniciativa.

O GAPRI manteve igualmente a colaboração com diversos serviços municipais na realização de iniciativas, destacando-se o Dia Internacional da Mulher, organizado em conjunto com a equipa do SOMOS CMS. Para este evento, o gabinete assegurou a seleção e preparação das ofertas destinadas a todas as trabalhadoras do Município, bem como a organização de um welcome coffee para cerca de 200 participantes no seminário “Todas as Mulheres que Somos”.

Entre os restantes destaques do período salientam-se as comemorações do 25 de Abril, com especial enfoque na preparação da Sessão Solene e no respetivo acompanhamento protocolar, bem como na organização da homenagem aos antigos Presidentes da Assembleia Municipal.

No período em análise foram preparados, organizados e acompanhados 22 eventos e reuniões alargadas.

No âmbito da gestão de ofertas institucionais, foram preparadas 1030 ofertas, destinadas maioritariamente a iniciativas de natureza cultural e desportiva. Este valor representa uma redução de 68,18% face a 2025, refletindo essencialmente a diminuição do volume de pedidos apresentados por entidades externas, que no período homólogo envolveram a disponibilização de um número significativamente superior de ofertas destinadas a iniciativas de maior dimensão.



Relativamente à área de convites e apoio logístico a iniciativas, o GAPRI assegurou a elaboração e envio de 30 convites institucionais, bem como a preparação de serviços de catering/refeições para um total de 56 iniciativas, abrangendo 1745 participantes. Comparativamente ao período homólogo de 2025, verificou-se uma redução de 30,95% no número de participantes. Esta variação decorre sobretudo das características das iniciativas realizadas em 2026, que exigiram respostas logísticas diferenciadas e ajustadas ao perfil e dimensão dos participantes envolvidos.

Prosseguiu igualmente o trabalho de renovação e atualização do stock de merchandising institucional, na sequência da adoção da nova identidade visual do Município. Este processo envolveu a avaliação dos materiais existentes, a identificação de novos suportes e a adaptação gradual dos artigos institucionais ao novo logótipo e respetivas normas de aplicação, assegurando a implementação coerente da nova imagem municipal nos diversos contextos de representação institucional. Na vertente das Relações Internacionais, destaca-se a participação nos encontros territoriais do projeto Uniting Routes, realizados em Caspe (Espanha) e em Vlore (Albânia), no âmbito dos quais os técnicos do Município acompanharam os trabalhos de cooperação europeia, reforçando o envolvimento de Setúbal em redes e projetos internacionais.

No apoio à mobilidade institucional e à cooperação internacional, procedeu-se à marcação de 40 alojamentos e 21 passagens aéreas, garantindo as condições logísticas necessárias às deslocações de representantes municipais e parceiros. Paralelamente, foram assegurados serviços de tradução de dois documentos, contribuindo para o suporte técnico das atividades de internacionalização.

À semelhança do verificado no período anterior, a atuação do GAPRI continuou a pautar-se por princípios de eficiência, rigor e qualidade de serviço, assegurando uma resposta adequada às necessidades dos serviços municipais e contribuindo para o reforço das relações institucionais e da projeção externa do Município.

## GABINETE DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS

O GAOA, nos meses de março, abril e maio de 2026, preparou e prestou apoio a seis reuniões ordinárias de Câmara, a uma sessão extraordinária e a uma sessão ordinária da Assembleia Municipal, bem como a catorze reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal.

Relativamente a todas as reuniões foram elaboradas as respetivas Atas.

Também preparou e prestou apoio à Sessão Solene Comemorativa do 52.º Aniversário do 25 de Abril, este ano com homenagem aos “50 Anos da Constituição das Assembleias Municipais e às Primeiras Eleições Livres Pós 25 de Abril” e aos antigos “Presidentes da Assembleia Municipal de Setúbal”.

Durante este período, foram apresentadas nas reuniões de Câmara 178 deliberações e nas sessões da Assembleia Municipal 11 deliberações, as quais foram, após aprovação, encaminhadas para os serviços respetivos.

Foram apresentadas nas reuniões de Câmara 3 recomendações, 196 saudações, 1 moção e 12 votos de pesar, bem como 7 recomendações, 7 moções, 2 saudações e 3 votos de pesar na sessão da Assembleia Municipal e dado conhecimento às diversas associações e entidades, através de um total de 175 ofícios.

Para além de todo o apoio técnico e administrativo inerente às competências destes órgãos municipais.



## SERVIÇO MUNICIPAL DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS

### **Síntese de Atividades, Ocorrências e Acompanhamento Técnico**

Apresenta-se a presente síntese de atividades, ocorrências, planos, relatórios e iniciativas em curso, no âmbito das ações recentemente desenvolvidas e das que se encontram em preparação, com o objetivo de facilitar o acompanhamento e a articulação entre os diversos intervenientes.

### **Acompanhamento de Ocorrências e Pedidos – Espaços Verdes, Vias e Segurança**

Apresenta-se, de forma sistematizada, o ponto de situação relativo a diversas ocorrências e solicitações recebidas, visando facilitar o respetivo acompanhamento técnico e operacional.

#### ***Espaços verdes e arborização***

- **Rua António Nola**

Município solicitou esclarecimentos sobre a remoção de ramos no espaço de jogo e recreio do Choilo, considerando a intervenção infundamentada e salientando a importância das árvores para o equilíbrio térmico.

Os BVS informaram que foram acionados para o local, tendo identificado uma pernada suspensa sobre um ramo em zona frequentada por crianças. A intervenção consistiu na estabilização/remoção da pernada com recurso a espia, sem utilização de motosserra ou corte.

- **DIEV – Avaliação de árvores em risco**

Foi sistematizada informação técnica decorrente de diagnóstico efetuado no terreno.

Caso específico:

- Rua Augusto Nobre – pinheiro identificado em risco, tendo sido proposto o respetivo abate.

#### **Estrada de Picheleiros**

Comunicação relativa à queda de duas árvores de grande porte sobre cabos elétricos, com indicação adicional de três árvores em risco iminente.

#### **Rua do Ervideiro, 34-A – Vendas de Azeitão**

Pedido de averiguação remetido pelo Comando Sub-regional de Proteção Civil relativamente à existência de árvores de grande porte.

#### ***Infraestruturas, vias e instabilidade de terrenos***

##### **Vale de Rios – Vila Nogueira de Azeitão**

Município reportou caminho de terra em condições de difícil circulação.

A DEOPE informa que os trabalhos de reparação foram concluídos.

##### **Morro do Guincho – Alpertuche (Serra da Arrábida)**

Registada informação relativa à queda de massas e instabilidade do caminho, com risco para pessoas e bens.

A situação foi enquadrada como matéria entre privados, propondo-se o encaminhamento para a Fiscalização para notificação do proprietário, face ao risco identificado.

##### **Rua do Portinho da Arrábida – Depressão “Kristin”**

Foram registados movimentos de massas.

Após intervenção, as zonas instáveis foram delimitadas com baias e sinalização, garantindo a transitabilidade condicionada.

A DEOPE informa ainda a remoção de pedras, encontrando-se prevista a retirada de terras logo que possível.



**Rua da Cascalheira, n.º 13**

Situação de queda/risco de queda de árvore em propriedade privada, com impacto potencial no espaço público.

Propõe-se a notificação do proprietário para intervenção. Em caso de incumprimento, o Município poderá atuar de forma substitutiva, com posterior imputação de custos.

**Zona entre a Praia da Figueirinha (PUA) e Albarquel**

Registado deslizamento de terras.

O Urbanismo propõe a notificação da entidade responsável pela área adjacente (antiga bateria de defesa da costa).

**Av. Nuno Álvares / Praceta Sociedade Arqueológica Lusitana**

Situação de inundação de terrenos e necessidade de avaliação do muro de suporte.

Sugere-se solicitação ao DEOPE para avaliação técnica da área envolvente, incluindo LATI e unidades adjacentes, com vista à definição de eventual solução de engenharia.

**Infiltrações e Segurança estrutural**

***Infiltrações***

**Av. Luísa Todi / Av. 22 de Dezembro – Pátio da PSP**

Emissão de parecer técnico relativo ao edifício.

**2.ª Esquadra da PSP – Av. da Bela Vista**

Elaborada informação técnica relativa a infiltrações de água.

Foi sugerida a limpeza das caleiras, algerozes e tubos de queda de água das coberturas dos edifícios como medida preventiva e corretiva

A situação foi encaminhada para a DIHAB e para o Superintendente da PSP.

***Perigo para pessoas e bens***

**Praceta das Acácias, n.º 6**

Informação da fiscalização refere risco para habitação, dada a proximidade a ribanceira.

O SMSPCB informa não dispor de técnico habilitado em geologia, propondo-se a contratação de entidade especializada para avaliação e elaboração de relatório.

**Escadinhas do Castelo**

Identificado muro em risco de derrocada, com potencial perigo para pessoas e bens.

A DEOPE sugere avaliação técnica.

O SMSPCB enquadra a situação como incumprimento do proprietário e, com base na informação da fiscalização, foi sugerido o corte da circulação por precaução.

**Rua da Vontade, n.º 3**

Existência de barreira em mau estado de conservação.

O processo encontra-se identificado desde 2020, sem evolução significativa, mantendo-se a limitação de atuação devido à ausência de técnico especializado em geologia.

**GATEF e Gestão de Combustível**

**GATEF**

- Participação no questionário nacional dos programas “Aldeia Segura” e “Pessoas Seguras”;
- Informação/Parecer técnico sobre a Portaria n.º 120/2026/1, de 19 de março;
- Informação/Parecer técnico n.º 5760/26 relativo à restrição de comunicações prévias para queimas de sobranes, no âmbito do Edital n.º 94/2026.

***Gestão de combustível***



### **Alpertuche – Serra da Arrábida**

Município reportou acumulação excessiva de material combustível, manifestando preocupação com a segurança e evacuação em caso de incêndio.

Foi informado do agendamento, para 14 de maio, de ação conjunta do SMSPCB, GATEF, ICNF (Vigilantes da Natureza) e GNR.

A intervenção incluiu visita ao local e ação de sensibilização junto de moradores e proprietários, reforçando a necessidade de gestão de combustíveis e o enquadramento legal aplicável.

### **Rua Poeta Calafate**

A fiscalização solicitou avaliação do risco para pessoas e bens, aguardando atualização de dados e avaliação técnica.

Em paralelo, o Urbanismo solicitou esclarecimentos sobre a titularidade dos lotes 132 e 133.

O SMSPCB sugere consulta de antecedentes, por se tratar de situação recorrente e sem alterações significativas.

Foi ainda lembrado que, nos termos do Regulamento de Gestão de Resíduos Urbanos e Limpeza Pública do Município de Setúbal, os terrenos em loteamentos sem edificação devem ser mantidos em condições adequadas, nomeadamente ao nível da limpeza e controlo de vegetação.

### **Atividades Técnicas, Formação e Gestão Operacional**

#### ***Estagiários da Escola Secundária D. Manuel Martins***

Realização de apresentações e testes dirigidos aos estagiários, incidindo sobre as seguintes temáticas:

- Topografia;
- Comunicações;
- Catástrofe e Calamidade;
- Gestão de Combustível;
- Extintores e Agentes Extintores;
- Higiene e Segurança no Trabalho;
- Sistema de Gestão de Operações.

#### ***Gestão e atualização de informação técnica***

- Elaboração da listagem do Geoportal referente ao 1.º trimestre de 2026;
- Criação, tratamento e atualização de ficheiros em Excel relativos a:
  - cortes de abastecimento de água;
  - constrangimentos hospitalares;
  - transporte ferroviário de matérias perigosas no concelho de Setúbal.

### **Planos, Eventos e Atividades operacionais**

#### ***Eventos, exercícios e ações acompanhadas***

- Autorização – Rota de Treino Prático Prata – Serra da Arrábida (St. António International School)
- Plano de Coordenação Municipal – Festival do Mês da Juventude 2026
- Reuniões realizadas em 28 de março de 2026, no âmbito dos eventos:
  - Setúbal Open Water Race;
  - Lidl Setúbal Triathlon;
  - Alegro Meia Maratona de Setúbal;
  - Corrida do Porto de Setúbal;
- Plano de Coordenação Municipal – Evento “Sons do Sado”, no Largo José Afonso;
- Plano de Segurança – Concerto do 25 de Abril de 2026, em Azeitão;



- Treino prático – International Sharing School 2026;
- Informação técnica para apresentação na reunião de segurança e socorro – Lidl Setúbal Triathlon 2026;
- Hospital dos Pequeninos 2026, no Cais 3 da APSS;
- Planos de Coordenação Municipal – Lidl Setúbal Triathlon 2026;
- Plano de Coordenação Municipal – Alegro Meia Maratona 2026;
- Plano de Coordenação Municipal – Comemorações dos 52 anos do 25 de Abril
- Relatório – Lidl Setúbal Triathlon 2026;
- Plano de Segurança - Feira da Liberdade, no Jardim do Monte Belo;
- Plano de Coordenação Municipal – Corrida do Porto de Setúbal;
- Plano Prévio de Intervenção – Feira Náutica de Setúbal 2026 – Cais 3;
- Rota Aventura Qualificada Bronze (OIS) 2026;
- Ficha Informativa – Evento “7 Dias com o Coração”;
- Aventura Qualificação Nível Bronze – Arrábida (Park International School 2026;
- Relatório síntese – Visita técnica à SICUR 2026;
- Dia da Marinha 2026, na Av. Jaime Rebelo;
- Relatório do simulacro de sismo – Escola Secundária D. Manuel Martins, realizado no âmbito do Dia Internacional da Proteção Civil.

#### **Visitas, Reuniões e Formação**

##### **Visitas**

- O SMPC de Santarém visitou a CMOS de Setúbal no dia 03 de março de 2026, que contou com o acompanhamento efetuado pela Coordenadora da CMOS e do Sr. Vereador da área da Proteção Civil.

#### **Reuniões, projetos, ações de sensibilização e simulacros – síntese de atividades**

##### **Reuniões realizadas**

- Conselho Municipal de Segurança
- Comissão Municipal de Proteção Civil
- Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais
- Órgão Executivo do Grupo Mitrena – “**Indústrias Resilientes – Comunidades Seguras**”
- Reunião no Polo de Vila Nova de Santo André, com a Administração da Região Hidrográfica do Alentejo (APA), com participação de um Técnico do SMPC
- Comissão Consultiva da **Arrábida Biosfera**, com participação de um Técnico do GATEF
- Evento **World Aquatics Open Water Swimming World Cup 2026 – Setúbal (Taça do Mundo de Natação em Águas Abertas)**
- Reunião das **ULPC – Unidades Locais de Proteção Civil**, com as Freguesias de São Sebastião, Gâmbia-Pontes-Alto da Guerra
- Reunião com o **Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil**, em Palmela, com a participação do Coordenador do SMSPCB e do Comandante da CBSS, em representação do Município.

##### **Projetos**

- Projeto “**GOBEYONE**”, realizado de 20 a 24 de abril, em Nápoles (Itália), com participação do Coordenador e de um Técnico do SMPC



- **Encontro Nacional das Cidades Resilientes**, de 19 a 22 de maio, na Ilha Terceira (Açores), com representação do Município de Setúbal pelo Vereador da Proteção Civil e Bombeiros, pelo Coordenador e por um Técnico do SMPC.

#### ***Ações de sensibilização – “O SMPC vai à Escola”***

Tema: *Riscos Naturais e Tecnológicos*

Foram dinamizadas ações nas seguintes escolas:

- EB n.º 4 – Pinheirinhos
- EB Alto da Guerra
- EB Montinho da Cotovia
- EB Bela Vista
- EB/JI n.º 5 – Peixe Frito

#### ***Simulacro***

- “Aldeia Segura Pessoas Seguras”, em Vale de Barris e Alcube, que contou com a participação como Observadores, do Coordenador do SMPC e três Técnicos.

O envolvimento e a colaboração de todos os intervenientes, foram essenciais para a concretização destas iniciativas e para o reforço da cultura de prevenção e segurança no município.

#### ***Formação***

- Ação de formação em Sustentação Logística, realizada a 18 de maio de 2026, no CB de Águas de Moura, com participação de dois Técnicos do SMPC;
- Ação de formação “Operador de Combate à Poluição Marítima”, igualmente com participação de dois Técnicos do SMPC.

#### ***Gestão de recursos humanos e materiais***

- Realização do inventário do fardamento de todo o pessoal do SMPC;
- Registo, atualização e organização da respetiva informação na plataforma GESPROCIV.

#### ***Participação em reuniões e atividades institucionais***

- Participação na reunião relativa ao Relatório Anual de Segurança Interna (IASI) 2026;
- Participação na reunião do Órgão Executivo do Grupo Mitrena.

#### ***Ações de sensibilização e formação***

- Participação em ação de sensibilização para limpeza de terrenos, realizada em Alpertuche;
- Participação na ação de formação “Sustentação Logística”, promovida pela ANEPC na Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos de Águas de Moura.

#### ***Planeamento estratégico de recursos e articulação institucional***

- Pesquisa e recolha de informação destinada à elaboração de um inventário estratégico de recursos e equipamentos (“Setúbal Resiliente”), no âmbito de futura candidatura ao PTRR;
- Participação em reunião técnica com representante comercial da empresa Protillis, no contexto da preparação e desenvolvimento do referido projeto.

#### ***No âmbito das Medidas de Autoproteção, foram efetuadas/os:***

- **Revisão e atualização de plantas:** trabalhos realizados nos recintos do Mercado Mensal de Azeitão e do Parque Santiago, incluindo definição de locais de reunião em caso de emergência e entrega das versões atualizadas.
- **Projetos técnicos:**
  - Conclusão das MAP para o Teatro de Bolso e envio ao setor competente.
  - Início e conclusão do projeto de alterações para o edifício da PSP.



- **Processo de apoios da CCDRC (Tempestade Kristin):**
  - Avaliação de candidaturas.
  - Envio de comunicações aos candidatos para reformulação de candidaturas incorretas.
  - Realização de várias reuniões (presenciais e via Zoom) com técnicos, municípios e CCDRC para definição de procedimentos, incluindo casos de explorações agrícolas.
- **Reuniões institucionais:**
  - Reunião no Palácio da Justiça para planeamento de simulacro e formação.
  - Reunião do SMPCB no âmbito do PTRR.
  - Outras reuniões técnicas relacionadas com os apoios da CCDRC.
- **Visitas técnicas:**
  - Instalações da PSP (avaliação de alterações).
  - Casa do Turismo (medições).
  - Cinema Charlot (verificação de relatório IGAC).
- **Formação e preparação operacional:**
  - Participação em ações de formação no Palácio da Justiça, no âmbito de um simulacro de incêndio.

Em síntese, este período foi marcado por **atividades técnicas (plantas e projetos), gestão de candidaturas a apoios, reuniões de coordenação institucional, visitas de avaliação e ações de formação em segurança.**

Reforça-se o esforço contínuo de todas as equipas envolvidas na análise, acompanhamento e resolução destas situações, muitas delas com impacto direto na segurança e bem-estar da população.

## RELATÓRIO OPERACIONAL - CMOS

### Introdução

O presente relatório apresenta a análise da atividade operacional registada durante os meses de março, abril e maio de 2026, refletindo o volume de ocorrências, a sua distribuição por tipologia e a caracterização das principais intervenções realizadas.

### Resumo Global da Atividade

Durante o período em análise foram registadas o total de **2676 ocorrências**, distribuídas da seguinte forma:

| Mês          | Total       |
|--------------|-------------|
| Abril        | 936         |
| Maio         | 929         |
| Março        | 811         |
| <b>Total</b> | <b>2676</b> |

Das **2676 ocorrências** registadas:

- Foram registadas **180 recusas de serviço**, motivadas por indisponibilidade de ambulância
- Foram registadas e recebidas na CMOS, **1019 pedidos de queimas de sobrantes**

No âmbito da atividade dos Bombeiros Voluntários de Setúbal (BVS), registaram-se:

- **1 655 ocorrências** operacionais

**Outras comunicações recebidas (emails):**

| Matérias Perigosas Circulação de Comboios |    |
|-------------------------------------------|----|
| Abril                                     | 67 |
| Maio                                      | 72 |



| Cortes de água e constrangimentos de pressão - SMS |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Abril                                              | 14 |
| Maio                                               | 50 |

| Constrangimentos Hospitais Fecho Urgências |    |
|--------------------------------------------|----|
| Abril                                      | 35 |
| Maio                                       | 56 |

## Distribuição por Tipologia

| Tipologia                                                       | Total |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Doença                                                          | 932   |
| Transporte Regular de Doentes                                   | 393   |
| Traumatismo/Queda                                               | 261   |
| Assistência à população e Apoio Social                          | 68    |
| Deslocações em Serviço Geral                                    | 63    |
| Colisão rodoviária                                              | 57    |
| Limpeza de Via e Sinalização de Perigo                          | 54    |
| Busca e Resgate Terrestre, de Animais                           | 43    |
| Abertura de porta com socorro                                   | 40    |
| Vespa Velutina                                                  | 35    |
| Remoção e/ou Transporte de cadáver                              | 35    |
| Prevenção a actividades de lazer                                | 35    |
| Despiste                                                        | 34    |
| Deslocações em Formação                                         | 28    |
| Mato                                                            | 26    |
| Detritos confinados                                             | 26    |
| Habitacional                                                    | 25    |
| Queda de elementos de construção em estruturas edificadas       | 23    |
| Abertura de Elevadores                                          | 22    |
| Intoxicação                                                     | 21    |
| Transporte de Doentes entre Unidades de Saúde                   | 20    |
| Atropelamento rodoviário                                        | 19    |
| Deslocações Oficiais                                            | 18    |
| Equipamentos                                                    | 17    |
| Trabalho de Parto                                               | 17    |
| Queda de Árvore                                                 | 16    |
| Agressão/Violação                                               | 14    |
| Queima                                                          | 13    |
| Dano ou Queda de redes de fornecimento eléctrico                | 13    |
| Rodoviário                                                      | 13    |
| Patrulhamento, Reconhecimento e Vigilância                      | 13    |
| Inundação de estruturas por água canalizada                     | 11    |
| Suicídio/Homicídio na forma tentada                             | 10    |
| Inundação de estruturas ou superfícies por precipitação intensa | 10    |
| Indústria, Oficina e Armazém                                    | 8     |
| Queda de estruturas temporárias ou móveis                       | 8     |
| Fuga de Gás em conduta                                          | 8     |
| Detritos não confinados                                         | 8     |
| Busca e Resgate Terrestre, de Pessoas                           | 5     |
| Corte ou Remoção de elementos em perigo de queda                | 5     |
| Pré-posicionamento de Meios DECIR                               | 3     |
| Transporte Urgente Extra SIEM                                   | 3     |
| Dano em redes de abastecimento de água                          | 3     |
| Reavaliação Vespa Velutina                                      | 3     |
| Desporto e Lazer                                                | 3     |
| Edifícios degradados ou devolutos                               | 3     |
| Abastecimento de Água a entidades públicas                      | 3     |
| Produtos                                                        | 3     |
| Busca e Resgate Aquático, de Pessoas                            | 2     |



|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Evacuação e Transporte médico aéreo                | 2 |
| Abertura de porta sem socorro                      | 2 |
| Prevenção a Queimadas                              | 2 |
| Movimento de massa                                 | 2 |
| Fuga de Gás em garrafa                             | 2 |
| Agrícola                                           | 1 |
| Transporte aéreo de órgãos para transplante        | 1 |
| Apoio às Forças de Segurança                       | 1 |
| Exercício ou Simulacro                             | 1 |
| Abastecimento de Água à População                  | 1 |
| Estacionamento em profundidade ou silo             | 1 |
| Dano em redes de abastecimento de gás              | 1 |
| Exercício de Busca e Resgate Terrestre, de Animais | 1 |
| Fuga de Gás em reservatório                        | 1 |
| Hotelaria e Restauração                            | 1 |

A análise por tipologia demonstra a predominância das ocorrências associadas à Proteção e Assistência a Pessoas e Bens, conforme classificação operacional registada na listagem de ocorrências.

| Tipologias de referência                    | Março | Abril | Maio | Total |
|---------------------------------------------|-------|-------|------|-------|
| 2 - Riscos Tecnológicos                     | 65    | 59    | 71   | 195   |
| 3 - Riscos Mistos                           | 41    | 66    | 54   | 161   |
| 4 - Proteção e Assistência a Pessoas e Bens | 627   | 728   | 651  | 2 006 |
| 9 - Operações e Estados de Alerta           | 20    | 36    | 57   | 113   |
| Total                                       | 753   | 889   | 833  | 2 475 |

A tipologia **4 - Proteção e Assistência a Pessoas e Bens**, representa claramente a maior expressão operacional, correspondendo a cerca de 81% do total das ocorrências registadas no período em análise. Esta predominância está diretamente associada à atividade de emergência pré-hospitalar, assistência à população, transporte de doentes e apoio operacional.

Os **3 - Riscos Mistos**, apresentam expressão moderada, incluindo ocorrências relacionadas com acidentes rodoviários, incêndios urbanos, quedas de árvores, limpeza de via e outras situações de proteção civil urbana.

As ocorrências classificadas como **9 - Operações e Estados de Alerta**, registam um aumento gradual ao longo do período analisado, refletindo ações de prevenção, monitorização, patrulhamento, prontidão operacional e apoio à coordenação operacional.

Os **2 - Riscos Tecnológicos**, mantêm uma incidência estável, integrando ocorrências relacionadas com fugas de gás, eletricidade, infraestruturas, matérias perigosas e falhas técnicas.

A distribuição operacional evidencia uma forte concentração da atividade no apoio direto à população e emergência médica, confirmando a elevada exigência operacional sobre os meios de socorro.

#### Distribuição por Freguesia no Município de Setúbal

| Freguesia                     | Total |
|-------------------------------|-------|
| União Freguesia de Setúbal    | 811   |
| Setúbal (São Sebastião)       | 802   |
| União de Freguesia de Azeitão | 315   |
| Sado                          | 96    |
| Gâmbia-pontes-alto da Guerra  | 51    |
| Outros municípios (BVS e CVP) | 137   |



### Análise Operacional

O período compreendido entre março, abril e maio de 2026 caracterizou-se por uma atividade operacional elevada e contínua, tendo sido registadas 2676 ocorrências na CMOS, verificando-se um aumento progressivo do número de ocorrências ao longo dos três meses analisados.

A análise operacional evidencia uma predominância clara das ocorrências associadas à assistência à população e emergência pré-hospitalar, com destaque para:

- Doença – 932 ocorrências;
- Transporte Regular de Doentes – 393 ocorrências;
- Traumatismo/Queda – 261 ocorrências.

Esta realidade confirma a forte pressão exercida sobre os meios de socorro e emergência médica, refletindo a crescente procura de resposta operacional no âmbito da assistência à população.

Verifica-se igualmente expressão significativa de ocorrências urbanas e de proteção civil, nomeadamente:

- Colisões rodoviárias e despistes;
- Limpeza de via e sinalização de perigo;
- Busca e resgate;
- Quedas de elementos estruturais;
- Ocorrências relacionadas com vespa velutina;
- Incêndios urbanos e em mato.

As freguesias urbanas concentram a maior incidência operacional, destacando-se:

- União das Freguesias de Setúbal – 811 ocorrências;
- Setúbal (São Sebastião) – 802 ocorrências.

No plano operacional, merece ainda destaque:

- 180 recusas de serviço por indisponibilidade de ambulância;
- 1019 pedidos de queimas de sobranes;
- 1655 ocorrências operacionais dos Bombeiros Voluntários de Setúbal.

Estes indicadores demonstram uma exigência operacional muito significativa sobre os meios disponíveis, particularmente ao nível do socorro pré-hospitalar.

Comparativamente ao período de janeiro e fevereiro de 2026, observa-se uma diminuição do número global de ocorrências registadas, passando de 3116 para 2676 ocorrências.

No entanto, apesar da redução global, verifica-se:

- aumento significativo dos pedidos de queimas de sobranes (de 356 para 1019);
- aumento das recusas de serviço (de 140 para 180);
- maior incidência de ocorrências relacionadas com emergência médica e transporte de doentes.

Observa-se igualmente uma alteração do perfil operacional sazonal, verificando-se:

- redução de ocorrências associadas a fenómenos meteorológicos adversos, nomeadamente quedas de árvores e inundações, muito presentes em janeiro e fevereiro;
- aumento das ocorrências relacionadas com prevenção operacional, queimas, vigilância, deslocações e atividades sazonais de proteção civil.

A evolução operacional demonstra uma transição do dispositivo para um período de maior atividade preventiva e de preparação sazonal, mantendo simultaneamente elevada pressão ao nível da assistência à população e emergência médica.



### **Conclusões**

O período analisado caracteriza-se por elevada atividade operacional e forte exigência sobre os meios de socorro e coordenação operacional do Serviço Municipal de Proteção Civil.

Predominam claramente as ocorrências associadas à Proteção e Assistência a Pessoas e Bens, representando cerca de 81% das tipologias de referência analisadas, confirmando o papel central da CMOS e dos agentes de proteção civil no apoio direto à população.

As ocorrências relacionadas com doença, transporte de doentes e traumatismos mantêm-se como principal fator de mobilização operacional, evidenciando pressão significativa sobre os meios de emergência pré-hospitalar (BVS e CVP).

Comparativamente ao período anterior, verifica-se uma redução do número total de ocorrências, mas simultaneamente um aumento dos constrangimentos operacionais associados:

- indisponibilidade de ambulâncias;
- pedidos de queimas;
- ações de prevenção e monitorização operacional.

A atividade operacional demonstra igualmente a crescente importância da coordenação permanente do Serviço Municipal de Proteção Civil, assegurada pela CMOS, particularmente:

- na articulação operacional entre agentes de proteção civil;
- na monitorização de ocorrências urbanas;
- no acompanhamento de constrangimentos hospitalares;
- na gestão de informação operacional e apoio à decisão.

Face ao volume operacional registado e à evolução sazonal observada, considera-se essencial continuar o reforço da capacidade operacional, tecnológica da CMOS, garantindo níveis adequados de prontidão, resposta e apoio à população.

## **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS**

### **Divisão de Gestão de Pessoas (DIGEP)**

#### **Setor de Apoio Administrativo (SAA):**

Foi assegurado o atendimento ao público, presencial, telefónico e por correio eletrónico, na sua área de atuação; Garantida a receção e o registo de toda a correspondência rececionada no Departamento; Garantido o registo informático de toda a documentação rececionada, a sua circulação e despacho diário; Emissão de certidões e declarações diversas; Organização e atualização do arquivo; Assegurada a gestão mensal de stocks; elaboração das requisições internas e externas relativas às necessidades de material e equipamento; Receção das faturas através do sistema informático Netflow, respetiva conferência e reenvio para os respetivos centros de faturação.

#### **Setor de Processamento e Gestão da Assiduidade (SEPGA):**

Providenciou, a expedição e registo dos mapas de férias, de faltas e licenças, doença e juntas médicas; Atualização do expediente e arquivo; justificativo de faltas e atestados médicos; Relação de ausência e assiduidade; Mapas de IRS; Declaração de abonos e descontos; Guias de reposição; Processamento de horas extraordinárias; Ajudas de custo; Prestações familiares; Ficheiro com mapa para a Caixa Geral de Aposentação e para a Segurança Social.

#### **Setor de Processo e Registo Biográfico (SEPRB):**

Foi providenciado: a receção de pedidos de declarações/certidões e respetiva emissão; Ações administrativas comuns de atualização de arquivos e notificação de prazos; Ações administrativas especiais de concessão de informações relativas à situação profissional dos trabalhadores; Concessão de licenças de maternidade, paternidade, adoção, amamentação e



aleitamento; Condução e atualização dos processos de aposentação e contagem do tempo; Elaboração de informação sobre a caducidade de prazos relacionados com situações de licença sem vencimento, estatuto de trabalhador estudante, licença de maternidade; Atualização do arquivo informático e arquivo físico; Aposentação e pensão de sobrevivência. No âmbito disciplinar verificou-se a existência de 18 processos de inquérito e 10 processos disciplinares em curso, perfazendo 28. Durante o período em análise, foi instaurado um novo processo disciplinar.

**Gabinete de Informação Técnica, Gestão de Efetivos e Recrutamento (GITGER):**

Elaboração dos quadros inerentes ao Balanço Social e indicadores de gestão de recursos humanos; Assegurar a Gestão de Efetivos, a sua movimentação interna e externa e afetação pelos serviços municipais; Assegurar a gestão do mapa de pessoal próprio do município e do orçamento da despesa; Abertura de procedimentos concursais/comum e procedimentos de recrutamento por mobilidade na categoria (aviso; atas; ofícios; avaliação curriculares;); Assegurar a comunicação, o apoio e a informação geral aos trabalhadores; Proceder ao Acolhimento e Integração dos trabalhadores, através de diversos vínculos jurídicos; Efetuar o reporte de informação legal, relativamente à evolução do número de efetivos, caracterização dos mesmos e despesa com pessoal através da plataforma SIIAL; Prestação de informação ao Gabinete de Auditoria Interna, relativamente à caracterização da população efetiva e despesa com pessoal; Acompanhamento dos processos das Organizações Representativas dos Trabalhadores (ORT's); Assegurar a gestão e o acompanhamento dos processos das Medidas Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+) e Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade "Emprego Apoiado em Mercado Aberto". No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1987 trabalhadores, com maior representatividade no Departamento de Educação, Bibliotecas e Arquivos (DEBA). Em relação ao número de trabalhadores vinculados através de contratos a termo resolutivo certo e de prestação de serviços, existe um total de 5 trabalhadores. Procedeu-se à vinculação de 13 trabalhadores, em regime de mobilidade interna na categoria, provenientes de outros organismos públicos, assim como 14 trabalhadores com vínculo por tempo indeterminado com o Município de Setúbal, a exercer funções noutros organismos públicos, ao abrigo do mesmo regime. Foram contabilizadas 35 entradas e 25 saídas efetivas (7 aposentações; 1 cessação de funções; 4 consolidações de mobilidade interna em organismo externo; 1 denúncia do vínculo; 2 falecimentos; 1 conclusão sem sucesso do período experimental; 8 integrações em organismos externos e 1 licença sem vencimento superior a 1 ano). Registaram-se 61 conclusões de período experimental por parte de trabalhadores, não se tendo verificado qualquer mobilidade intercarreiras ou intercategorias. No que diz respeito ao recrutamento, no período em análise, mantiveram-se em curso 12 procedimentos concursais, tendo sido iniciados mais 2. Não ocorreu a conclusão de procedimentos. Nas medidas de emprego apoiado, registam-se 25 beneficiários a usufruir de programas de emprego inserção, tendo ocorrido 3 novas integrações e 9 desvinculações.

**Divisão de Gestão de Competências (DIGEC)**

**Gabinete de Formação (GAFOR):**

Divulgação, acompanhamento e controlo da execução do plano de formação; Assegurar os processos inerentes à gestão administrativa da formação, garantindo a logística de preparação das ações de formação, seleção dos participantes, gestão de salas e equipamentos, organização da documentação, material didático e de apoio e assistência a formadores e formandos, no decorrer da atividade formativa; Controlo e monitorização do orçamento anual de formação; Emissão de certificados de frequência, registo informático e atualização do histórico de formação profissional de cada trabalhador; Gestão da tramitação dos processos e a dotação orçamental disponível na rubrica de formação profissional; Gestão e acompanhamento dos processos de estágio curricular destinados a alunos de cursos superiores, cursos técnico-profissionais ou profissionalizantes cuja obrigatoriedade de estágio esteja prevista no plano curricular do respetivo curso; Produção de conteúdos e realização da gestão da comunicação interna entre o Departamento de Gestão de Pessoas e



Competências e os trabalhadores municipais; Gestão e divulgação das parcerias celebradas entre a Câmara Municipal Setúbal e entidades públicas e privadas, em benefício dos trabalhadores, na sequência de solicitações externas; Assegurar as iniciativas no âmbito do Projeto “Somos CMS”; Elaboração do Boletim de recursos humanos – “DRH Informa”; Gestão da intranet do município. No período em referência, foram contabilizadas um total de 1161 participações, em 47 ações de formação interna e externa, o que totalizou um volume de 9475 horas. O investimento na frequência de ações de formação foi de 19.610,09 euros. Foram rececionados 43 pedidos de estágios. Destes, foram deferidos 12 estágios curriculares e 10 estágios Erasmus. Foram indeferidos 2 estágios curriculares, 1 pedido de estágio extra-curricular e 7 estágios remunerados. Existem, neste momento 12 processos a aguardar esclarecimentos dos requerentes e/ou despacho por parte dos serviços municipais. Registaram-se ainda 2 desistências, maioritariamente motivadas pelo tempo de resposta dos serviços, tendo os candidatos optado por outras oportunidades noutras entidades. No âmbito do Projeto Somos CMS, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- **Mês das Mulheres CMS**, assente na temática da diversidade e pluralidade feminina “Todas as Mulheres que Somos”: - **“Oferta do executivo às trabalhadoras da CMS”** (Tote Bag com a imagem do novo logotipo do Município) – (09.03); **“Todas as Mulheres que Somos”** – Palestra conduzida pela Psicóloga e Sexóloga Tânia Graça - (09.03); **“Afirmar todas as Mulheres que Somos”**: Conjunto de conjunto de monólogos e leituras, apresentados pelo Grupo de Teatro interno CMS (Em)Cena, na Sociedade Musical Capricho Setubalense - (14.03); **“Cuidar de todas as Mulheres que Somos”**: Momento de autocuidado e bem-estar no feminino, conduzido pela Farmácia Santiago, com foco nas várias fases da vida de uma mulher e seus impactos - (20.03); **“Harmonizar Todas as Mulheres que Somos”**: Workshop de promoção de autoconhecimento e de harmonia física e emocional, orientado por trabalhadora do município, dedicado à importância do equilíbrio dos chacras para o sistema endócrino - (28.03).
- **Organização e gestão das apresentações teatrais de 2026, do Grupo de Teatro CMS (Em)Cena**. Foi assegurada a gestão dos ensaios e toda a logística inerente aos eventos;
- **Articulação com o DEB/SEB e DICI para planificação e organização da ação “Entre Nós”**. Esta atividade envolveu na sua preparação cerca de 10 trabalhadores, contou com a participação de 11 artistas municipais e 26 obras.
- **Apresentação da peça “A Partilha”, no Teatro de Bolso, nos dias 14, 15 e 16 de maio**: Organização, gestão e acompanhamento dos ensaios e de todas as necessidades logísticas associadas à realização da apresentação teatral.
- **Caminhada “Estrada Romana e Forte de S. Filipe”** - Atividade da DITURE, enquadrada na Festa das Caminhadas da Arrábida dedicada em exclusivo aos trabalhadores municipais: apoio geral da iniciativa e divulgação, ao momento, na página de facebook do Somos CMS.
- **Caminhada “Coração em Movimento” / Organizada pela Farmácia Santiago com o apoio logístico da CMS** - apoio geral da iniciativa e divulgação, ao momento, na página de facebook do Somos CMS.
- **Articulação com diversos serviços** e entidades externas com vista a preparar proposta de Programa Municipal de Ocupação de Tempos Livres nas férias de verão, para os filhos dos trabalhadores municipais.

Os canais utilizados para a comunicação interna são o Boletim informativo do Departamento de Gestão de Pessoas e Competências (PESSOAS EM FOCO), a INTRANET e a página de Facebook do Programa Somos CMS. O Boletim foi revisto em março (nova identidade visual) e foram criadas duas novas rubricas fixas com o objetivo de dar a cada trabalhador a informação e o reconhecimento: - DESCOMPLICA! – Esclarecimento de dúvidas e simplificação de procedimentos de recursos humanos; - ZOOM|A minha equipa tem superpoderes – Lente sobre o quotidiano municipal que pretende dar um rosto aos serviços e valorizar o talento das equipas. Foram realizadas **126** publicações na página de Facebook. A gestão desta página é equiparada à gestão da Intranet, à qual se acrescenta a felicitação diária aos trabalhadores no dia do seu



aniversário e outras publicações de caráter lúdico e/ou generalista, de acordo com a temática da página e a informalidade do meio de comunicação com os trabalhadores. Entre “likes” e comentários foram geradas mais de **3100** interações. Presentemente, estão em vigor 141 parcerias, com benefícios para todos os trabalhadores e mais de 300 ofertas no portal. Entre março e maio foram formalizadas 5 parcerias e encontram-se em curso 5 processos de novas parcerias e 1 de renovação.

#### **Gabinete de Avaliação de Gestão e Desempenho (GAAGD):**

Nos meses de março, abril e maio de 2026, o GAAGD manteve a sua atividade centrada na avaliação de desempenho e nas mobilidades internas. No decorrer do mês de março e na sequência das alterações do ROSM, procedeu-se à atualização de toda a documentação corrente do gabinete, formulários em vigor e base do SIADAP 2. Foi igualmente rececionado dos serviços, o quadro de confirmação das avaliações regulares. Foi dado seguimento aos processos de ponderação curricular referentes ao ciclo avaliativo de 2025 e enviada informação para o SIILAL, relativa ao biénio 2023/2024. No mês de abril, foram calculadas as quotas, que foram posteriormente remetidas aos Diretores de Departamento. Em 27 de abril, e em relação ao processo avaliativo de 2026, foi publicado o Despacho 150/2026 de atualização da Resolução Nº1/2025/CCA-CMS – Normas de Aplicação do Sistema de Avaliação (SIADAP).

Relativamente ao SIADAP 2 e 3, e ao ciclo avaliativo de 2026, foram enviados aos serviços, o quadro da relação avaliador-avaliado, que à medida que foi sendo devolvido, permitiu a abertura da SAD a esses mesmos departamentos. Em relação ao ciclo avaliativo de 2025, foi iniciada a receção das listagens com as avaliações e os processos correspondentes às avaliações sujeitas a quota (Bom, Muito Bom e Excelente). No mês de maio, e perante o atraso na calendarização dos processos, a equipa do GAAGD, deslocou-se aos serviços para esclarecer potenciais dúvidas. Acompanhamento e controlo dos processos de Mobilidade Interna; Apoio aos trabalhadores na área social. Na vertente do apoio social, não deram entrada novos processos neste período, mas foi garantido apoio aos trabalhadores com processos em curso. Apoio a atividades globais dos recursos humanos.

#### **Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho (GASST):**

Promoveu o Desenvolvimento da tramitação no que concerne às consultas de Medicina do trabalho; de Enfermagem; de Psicologia; Definição e acompanhamento da atuação da Assistente Social; Tramitação do processo inicial Doença Profissional; do processo Agravamento Doença Profissional; do processo Doença Profissional; Controlo Faltas ao abrigo Doença profissional; Tramitação do Processo referente a despesas no âmbito da Doença Profissional. No período em referência foram contabilizados 635 atos clínicos, dos quais 321 médicos (35 consultas de admissão, 161 consultas periódicas, 74 consultas de iniciativa médica, 14 consultas de após acidente, 16 consultas de regresso de baixa, 4 consulta a pedido do trabalhador, 6 consultas a pedido do serviço e 11 consultas de conclusão de DP), 243 de enfermagem e 71 de psicologia. No âmbito das consultas de enfermagem, foram realizados 131 exames de despiste visual e 34 ECG's.

Foram participadas 7 doenças profissionais novas. Concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações, 29 processos de doença profissional. O Gabinete efetuou a monitorização de 71 processos requeridos de doença profissional. Foi realizada a reposição de 46 caixas de primeiros socorros.

Foi efetivado, o atendimento público, presencial, telefónico e por correio eletrónico; Participação, encaminhamento, atualização dos processos e averiguação dos acidentes de trabalho; Avaliação de postos de trabalho; Avaliações de risco às várias atividades profissionais e locais de trabalho; Realização de auditorias de SST a instalações e locais de trabalho; Acompanhamento e verificação de trabalho desenvolvidos pelos trabalhadores no exterior; Aquisição e colocação de meios de primeira intervenção (extintores) nos locais de trabalho; Gestão dos processos de aquisição de fardamento de trabalho, de proteção individual; Encomendas à(s) empresa(s) de fornecimento contínuo de Fardamento e EPI; Encaminhamento das requisições de fardamento e equipamento individual solicitadas pelos serviços, bem como toda a documentação recebida



e elaborada no gabinete; Elaboração de informações e pareceres técnicos. No período em análise, foram contabilizados 41 acidentes de trabalho, 33 dos quais no local de trabalho e 8 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 1666 dias, 1058 dos quais referentes aos acidentes no local de trabalho e 608 *in itinere*. O número total de atendimentos realizados foi 1601, destes, 1085 atendimentos presenciais e 516 atendimentos telefónicos. Nos meses de março, abril e maio, relativamente aos EPI e fardamentos, não foram realizadas propostas de aquisição. Foram entregues, um total de 1227 unidades de EPI que traduziu um investimento de 7.674,55€ e 2338 unidades de fardamento, no valor de 23.578,22€. Em relação aos cheques reembolso AT – Valor restituído à CMS, no período em análise, foi de 67.758,79€. Cumpre ainda destacar nos meses em referência:

Na sequência da entrada em vigor do novo Regulamento da Organização dos Serviços Municipais (ROSM), foi determinada, em 10 de março de 2026, a junção do Gabinete de Segurança, Higiene e Trabalho (GASHT), localizado no 1.º andar do Edifício Sado, e do Gabinete de Medicina do Trabalho, Enfermagem e Psicologia (GAMTEP), sediado na CBSS, dando origem ao Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho (GASST). O novo Gabinete iniciou formalmente a sua atividade em 16 de março de 2026, passando a funcionar no 2.º piso do Edifício Sado.

Em 29 de abril de 2026, o GASST promoveu e organizou o VIII Seminário de Segurança e Saúde no Trabalho da CMS, subordinado ao tema «Eu Trabalho em Segurança e Tu?», iniciativa que constituiu um relevante momento de sensibilização, reflexão e partilha de boas práticas no domínio da segurança e saúde no trabalho. Encontra-se em fase de implementação um processo de uniformização dos instrumentos de registo e monitorização da atividade deste Gabinete. Neste âmbito, a partir do mês de junho de 2026, todos os dados e indicadores passarão a constar de uma única tabela, medida que permitirá uma análise mais integrada, rigorosa e eficiente da informação produzida.

## DEPARTAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO URBANA

### ASPETOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS (DIATA)

De março a maio de 2026, foram realizados nesta divisão 12.195 atendimentos (presencial, digital e telefónico), registados e encaminhados para os respetivos serviços 2.034 requerimentos, emitidos 112 títulos e respetivos aditamentos, elaborados 1.002 pareceres técnicos e efetuadas 153 consultas de processos pelos munícipes. Deram entrada nos serviços 1.110 processos de diversos tipos, 292 correspondências, foram realizadas 599 reproduções de documentos, 317 pedidos de inspeção a elevadores, 44 cobranças coercivas, 4.777 procedimentos de controlo de prazos, foram organizados e registados 1.169 processos e digitalizados 3.070. Foi efetuado o pré-registo, aferida a legitimidade e registo de terrenos e termos de responsabilidade e georreferenciação de 1.297 processos, calculadas as áreas de 30 e efetuada a análise liminar e averbamentos de 26. Foram também registados 209 processos na aplicação INE, foram enviados para conhecimento/registo 68 títulos ao DAF/IMI, foram elaboradas 38 requisições, efetuadas 31 confirmações de faturas, 58 declarações, 358 ofícios, 7 editais e avisos, 11 propostas para reunião de câmara, 12 publicações em Diário da República e publicações em jornais locais, enviada listagem para reunião de câmara das licenças emitidas 0 e tratados 1.625 despachos de decisão pelo apoio à chefia, 3.070 procedimentos via email e gestão documental, foram atribuídos 103 números de polícia e morada, 62 análises toponímicas no exterior, levantamento e entrega de 70 placas toponímicas, 50 codificações de números de polícia na G.R.V. e 50 novos registos toponímicos no arquivo.

Foi cobrada pela DIATA o valor global de € 1.354 479,49 de receita (taxas administrativas e urbanísticas).

### PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DIPU)

Para além das tarefas correntes, da competência da Divisão, destacam-se as seguintes:



Procedimento em curso relativo à 2ª Alteração do Plano Diretor Municipal de Setúbal, após finalização do período de discussão pública com ponderação sobre todos os contributos recebidos. Elaboração de respostas aos interessados, revisão e proposta de alterações à versão final do regulamento e elementos gráficos afetados.

Procedimento em curso para a Delimitação da Reserva Ecológica Nacional do município de Setúbal, Conferência Decisória a 11 de maio. Consequente reunião com ARHAlentejo específica sobre zonas ameaçadas por cheia (ZAC), que originou nova revisão da proposta final e dos respetivos polígonos de exclusão, incluindo as áreas de risco potencial significativo de inundação (ARPSI) na tipologia de ZAC da REN, na bacia hidrográfica das ribeiras da Figueira e do Livramento. Avaliação das consequências em curso.

Procedimentos de atualização de servidões administrativas e restrições de utilidade pública (SARUP) com as entidades e serviços internos, para disponibilização no GEOportal.

Reuniões e preparação de informação para integrar comissões e sessões de subcomissões no âmbito do PROTLOVT.

Reunião com proprietários sobre a necessidade de alterar o Plano de Urbanização Entrada Norte da Cidade de Setúbal (PUENCS), trabalhos preparativos.

Reuniões e ponto de situação sobre o contrato de planeamento para o Plano Pormenor na modalidade de Plano de Intervenção no Espaço Rústico da 7ª Bateria do Outão.

Avaliação de tipologias de execução de diversas Unidades Operativas de Gestão (UOPG) e Subunidades. Início da Priorização de trabalhos de eventuais futuros planos ou unidades de execução.

Elaboração, tratamento de dados e disponibilização de informação para suporte a candidatura Setúbal Capital Verde.

Estudo de Cérceas Avenida dos Combatentes, levantamentos e compilação de informação de apoio a proposta.

Proposta de delimitação de zonas urbanas consolidadas para efeitos de aplicação do respetivo controlo urbanístico pelo RJUE – trabalhos a aguardar proposta de alteração legislativa em curso.

Apoio no Projeto Habitação Setúbal Nascente (PHSN) – Estrada da Graça e no Plano de Intervenção para o território das Praias.

Revisão da proposta de alteração do Loteamento Municipal do Bairro do Casal das Figueiras, após reunião na Conservatória do Registo Predial com SERGEP.

Reuniões técnicas e compilação de informação para várias candidaturas em curso (Refúgio Climático da Várzea, Corredor Verde de Setúbal, Escola da Quinta da Amizade, Turismo, etc.).

Elaboração e disponibilização de 15 análises de plano (PDM em vigor versus PDM em alteração) e respetivas viabilidades construtivas. Diversos esclarecimentos sobre a interpretação de normas previstas no regulamento do PDM, ou leitura de condicionantes urbanísticas.

Elaboração de 18 informações técnicas de apoio à decisão em operações urbanísticas de edificação ou loteamentos sobre o enquadramento urbanístico, a inserção urbana, os arranjos exteriores públicos, a rede viária e os estacionamento, bem como sobre as cedências obrigatórias.

GASIG - Suporte funcional e técnico às aplicações municipais em GEOPortal – novas funcionalidades para Restauração e Bebidas, OVP, Mobilidade e Transportes e SMPCB.

#### **GESTÃO URBANA (DIGU)**

À Divisão de Gestão Urbana cabe apreciar e informar projetos respeitantes a viabilidades, licenciamentos e comunicações de obras particulares, de operações de loteamento, de obras de urbanização, licenciamentos específicos (turismo, indústria, postos de abastecimento de combustível, etc.), de ocupação da via pública com mobiliário urbano, certidões várias, bem como a realização de vistorias, auditorias e inspeções.



Na DIGU foram elaborados 998 pareceres e informações técnicas várias e 48 vistorias e inspeções. Foram, ainda, efetuados 1.284 atendimentos presenciais, telefónicos e respostas de esclarecimentos técnicos através de correio eletrónico.

Cumprir salientar, quanto à promoção dos objetivos estratégicos da Divisão e quanto à atividade diária, a análise e acompanhamento de processos de grande relevo para o Município, sublinhando-se a aprovação de pedidos de informação prévia de futuras operações de loteamento e impacte relevante ou semelhante a loteamento, nomeadamente na área de reabilitação do Centro Histórico, nas zonas de Azeitão, S. Sebastião e na zona das Praias do Sado, licenciamentos de operações de loteamento em todo o concelho, bem como apreciação de considerável número de comunicações prévias, e, ainda, a realização de elevados atendimentos e esclarecimentos a interessados.

#### **VALORIZAÇÃO DA IMAGEM E REQUALIFICAÇÃO URBANA (GAVIU)**

Entre os meses de março, abril e maio, o GAVIU desenvolveu e executou tarefas de acompanhamento de candidaturas PRR – Acessibilidades 360 (Obras em Habitações-PIH e Vias Públicas-PVP) e da obra do Programa “Valorização do Corredor Ecológico da Ribeira do Livramento” no Parque Urbano da Várzea. Destacam-se as intervenções de acompanhamento de obra e inauguração da Praceta da Primavera, a par da elaboração de estudos prévios e imagens 3D para a frente ribeirinha e novos equipamentos na Várzea, como o centro educativo e o espaço de manutenção do Parque Urbano da Várzea (DIEV). Estão em curso estudos para a Estrada da Graça-Pedra Furada, para a rua Guilherme Gomes, para o edifício do Arquivo Municipal.

No âmbito da gestão e manutenção, o gabinete assegurou a monitorização de 63 Espaços de Jogo e de Recreio. Executaram-se no total 552 ações que incluem: inspeções de rotina, reparações de peças e componentes, manutenções corretivas e preventivas e atualização diária dos respetivos livros de inspeção. Realizou-se também a reparação interna e limpeza da fonte de água no Largo da Misericórdia. Deram-se início às inspeções anuais principais, com uma entidade externa, com respetivo acompanhamento. Em relação a ações realizadas em mobiliário urbano foram contabilizadas 15 ações de reparação e melhoramento.

Foram submetidos 321 processos de Ocupação de Espaço Público. No total, realizaram-se 525 atendimentos, com destaque para os 246 processos de ocupação de via pública e publicidade. Esta atividade administrativa e de licenciamento resultou numa **cobrança total de 192 963.45 €**.

Destaca-se a elaboração de proposta de abertura do Procedimento para a Elaboração do Novo Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público, e da Afixação, Inscrição e Difusão de Mensagens Publicitárias de Natureza Comercial e Política e do Comércio a Retalho não Sedentário e a estreita colaboração com a Divisão de Fiscalização (DETEGU/DIFISC) e o Gabinete de Inteligência e Território (DETEGU/DIPU/GIT), na gestão da ocupação de espaço público dos estabelecimentos de restauração e bebidas e para a publicidade.

#### **MOBILIDADE URBANA (DIMU)**

Foram registados 3.237 processos em gestão documental, foram efetuados 36 atendimentos presenciais e telefónicos aos munícipes. Foi ainda elaborada 1 proposta para reunião de câmara e 10 editais, 29 cartões de pesados de mercadorias e 12 documentos de averbamento de licença de táxis.

Relativamente à gestão e ordenamento do trânsito, foram emitidos 358 pareceres e elaboradas 302 ordens de trabalho. Foram ainda desenvolvidos 171 estudos viários de sinalização vertical/horizontal e emitidas plantas de sinalização.

Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi realizado o processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho do Concessionário, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à análise de reclamações de munícipes e elaboração de ofícios sobre notificações de veículos com dístico de deficiente e cobrança de OVP.



No Parque dos Pescadores, analisaram-se novos pedidos de atribuição de isenção a pescadores profissionais e alterações de matrículas, comunicando os resultados à Datarede.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de resolução e resposta de reclamações, ajuste de horários e de percursos de linhas, falta de postes, posteletes horários e abrigos. Realização de reuniões mensais entre os técnicos da TML e da DIMU.

No mês de maio foi realizada uma reunião conjunta entre o Município de Setúbal e a TML para a implementação do Cartão Navegante Escolar de Setúbal, com o objetivo de integrar as funcionalidades do cartão escolar e o passe navegante, para fomentar o uso do transporte público entre os mais jovens.

A DIMU acompanhou o processo da Hasta Pública para instalação de 101 pontos de carregamento elétrico (10 lotes). O procedimento encontrou-se suspenso no período em apreço por decisão do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada, na sequência de uma providência cautelar interposta por um operador. Face à providência cautelar ter sido improcedente já se encontram em curso reuniões com os operadores para licenciamento e implementação dos postos.

Foram desenvolvidas e acompanhadas duas candidaturas a financiamento das intervenções na Rua Eng<sup>o</sup> Henrique Cabeçadas, Av<sup>a</sup> de Moçambique, assim como o desenvolvimento das diligências necessárias à aquisição dos equipamentos de sensorização, com vista à implementação de soluções tecnológicas de monitorização urbana (em fase de execução).

A DIMU elaborou proposta de candidatura a fundos comunitários do Projeto de Execução da Requalificação de infraestruturas e pavimentos da Rua de São Gonçalo – Azeitão – Setúbal, uma intervenção de cariz estruturante para a mobilidade sustentável do concelho de Setúbal, tendo como pilar fundamental a implementação de infraestruturas dedicadas aos modos suaves.

Foi prestado o acompanhamento técnico de apoio aos cortes de trânsito e colocação de baias e sinalização em articulação com as entidades organizadoras de eventos culturais e desportivos e forças de autoridade (Dia da Marinha, Triathlon, Meia Maratona Alegro).

Na sequência das intempéries ocorridas a divisão assegurou, em articulação com a proteção civil, a monitorização técnica e o diagnóstico de danos na Rua Círio da Arrábida e no Parque Urbano de Albarquel. Identificou-se o colapso estrutural de redes dinâmicas e a instabilização de muros de suporte, factos que motivaram o encerramento de vias e a proposta de Editais de Emergência para a interdição destas vias e comunicação aos munícipes.

Foi dado apoio na preparação do programa Arrábida Sem Carros 2026, nomeadamente na articulação com a TML/Carris Metropolitana e implementação de sinalização vertical, articulação com divisões da CMS e Forças de Autoridade.

Foi efetuada a análise e elaboradas informações relativas a projetos de loteamento e processos de obras ao nível da rede viária em estreita articulação com o DETEGU/DIPU (Divisão de Planeamento Urbanístico) e DETEGU/DIGU (Divisão de Gestão Urbana) e articuladas ações ao nível da intervenção na rede viária, eventos e sinalização com outras divisões da Câmara Municipal de Setúbal e Forças de Autoridade.

#### **PRAIAS (GAPR)**

Nos meses de março a maio, a atividade do GAPR centrou-se na preparação da época balnear que inicia a 4 de junho, nomeadamente, nas montagens relacionadas com o galardão Bandeira Azul e a realização de vistorias aos apoios balneares em articulação com a Capitania do Porto de Setúbal.

O GAPR esteve em articulação com os SMS, na implementação de novos equipamentos de recolha de resíduos sólidos nas praias de Albarquel e Figueirinha, e implementação de recolha porta a porta no Portinho da Arrábida.

Manteve-se igualmente o acompanhamento da obra do novo equipamento de apoio de praia/restaurante de Albarquel, que prevê a sua inauguração durante do mês de junho.



Foi aprovada em reunião de câmara, a proposta do modelo de acessibilidades às Praias de Setúbal, “Arrábida sem Carros 2026”.

Iniciou-se também a atividade do Espaço de Amarrações no Portinho da Arrábida e Galapos em articulação com a Associação da Baía de Setúbal.

#### **FISCALIZAÇÃO (DIFISC)**

No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 331 deslocações a obra, das quais resultaram 223 informações técnicas e 20 ações não especificadas, como reuniões e atendimentos. No que concerne à fiscalização geral, foram realizadas 697 ações preventivas e 288 na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública e higiene e limpeza. Foram processados 57 autos de contraordenação, dos quais resultou o montante de coimas aplicadas de 38.018,34€. Foi recebido o valor de 15.884,00€ o restante valor encontra-se em fase de reclamação e/ou impugnação.

Refira-se ainda a elaboração de 414 notificações, 146 atendimentos e informações internas diversas.

#### **AVALIAÇÃO E GESTÃO FUNDIÁRIA (GAFU)**

No período compreendido entre 01 de março e 31 de maio de 2026, foi efetuada a alteração ao loteamento do IHRU na Alameda das Palmeiras, no âmbito do CMAI foram efetuadas 9 avaliações, desde cálculo de caução de loteamento, valor de venda de garagens municipais, valor do leito do arruamento da rua das Galeotas (família Couto), cálculo de valor de venda de logradouro no Bairro dos Pescadores, cálculo de valor para elaboração de contrato de comodato do Campo de jogos da Mourisca, cálculo do valor da Doação do terreno da Escola Básica do Alto da Guerra. Reunião com a Sra. Presidente, com a Sra. Vereadora, Diretora Nacional adjunta da Polícia judiciária, Dra. Ana Paula Rito e Dr. Álvaro Pires, também da P.J., para cedência de área junto às novas instalações desta polícia. Mediação no processo Providência Cautelar para interrupção das obras de arranjos exteriores em execução na Rua António Forjaz. Colaboração com assessora jurídica do DETEGU, na preparação da contestação no processo de usucapião efetuado sobre parcela municipal, localizada no Monte Belo. Condução do processo de fornecimento de projetos de infraestruturas, ao proprietário dos lotes 7 e 8 do Loteamento Municipal Nova Azeda. Negociação com proprietários com vista à execução de arruamento denominado por Via P4, em Azeitão. Colaboração permanente com o GGP em vários assuntos. Reunião na administração da AUGI 27, com vista à execução da Via P4 e de Bacia de Retenção de Águas, na área norte da propriedade. Resposta a direitos de preferência enviados pela DEFIRT/DIGF/GGP e colaboração permanente com estes, colaboração com o DETEGU/DIPU/GIT. Resposta a vários “pendentes” para identificação da titularidade de propriedades.

#### **PROMOÇÃO HABITACIONAL (DIHAB)**

A DIHAB destaca 2 áreas de trabalho, nos meses de março, abril e maio de 2026:

- No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM):

- Bela Vista - Acompanhamento obra - 28 prédios - intervenção partes comuns; 74 habitações em obra. Reabilitadas 134 habitações (devolvidas às famílias), total 373 a reabilitar.
- Alameda Palmeiras - Acompanhamento obra - 63 habitações em obra. Reabilitadas 94 habitações (devolvidas às famílias), total 225 a reabilitar.
- Forte Bela Vista - Acompanhamento obra - 10 prédios - intervenção partes comuns; 32 habitações em obra. Reabilitadas 40 habitações (devolvidas às famílias), total 91 a reabilitar.
- Manteigadas - Obra concluída - Reabilitadas 113 habitações, total 113 a reabilitar.
- Quinta do Freixo - Acompanhamento obra – partes comuns fase de conclusão nos 2 prédios; 24 habitações em obra. Reabilitadas 46 habitações (devolvidas às famílias), total 88 a reabilitar.



- Quinta Santo António - Acompanhamento obra – 9 prédios – intervenção partes comuns, 43 habitações em reabilitação, total 222 a reabilitar (2 empreitadas distintas).

- Bairro Afonso Costa - Acompanhamento obra – Isolamento fachadas e intervenção nas partes comuns. 35 habitações em obra. Reabilitadas 41 habitações (devolvidas às famílias), total 308 a reabilitar.

Total de habitações reabilitadas = 468 / Total de habitações em reabilitação-obra = 204 / Total a reabilitar = 1442 (inclui a 2ª fase da Quinta de Santo António).

• No âmbito do Programa NBNC, decorrente da organização de moradores, destaca-se:

Edição da Páscoa – projeto Férias no Bairro, com participação de cerca de 80 crianças e 30 monitores; Iniciativas diversas na área da literacia em Saúde; Atividades nos Espaços NBNC; Celebração do 7º Aniversário do Espaço NBNC da Bela Vista; Participação no “Há Festa no Parque” e organização da participação na Festa da Flor e Feira de Sant’Iago,

Destacamos um total de 2337 atendimentos, pela Secção de Gestão Administrativa do Parque Habitacional e a produção de 553 propostas e pareceres pela equipa técnica.

#### QUALIDADE E APOIO TÉCNICO (GAQUA)

O GAQUA nos meses de março, abril e maio respondeu a 3 Inquéritos enviados pela Administração Central cumprindo os prazos estabelecidos e reuniu a informação das Divisões e Gabinetes que compõe o DETEGU para dar resposta ao RAT solicitado no âmbito do RGPD.

Foi efetuada 1 Reunião do Centenário da Cidade de Setúbal Capital de Distrito, para definição de estratégias.

Cumprir salientar, quanto aos objetivos deste Gabinete que foram realizadas duas reuniões de trabalho para formação de Equipa, no âmbito da implementação do SGQ (Sistema de Gestão de Qualidade) e apresentado o cronograma de trabalho. Foi elaborado um Guião, para resposta por parte dos membros da Equipa, para a elaboração do Relatório GAP ISO.

#### OBRAS DE URBANIZAÇÃO (GAURB)

Durante o período compreendido entre março e maio, foram desenvolvidas diversas atividades no âmbito das operações urbanísticas, destacando-se a análise e emissão de pareceres técnicos, a participação em reuniões técnicas, a realização de visitas de acompanhamento a obras, a presença em conferências temáticas e a elaboração de documentos internos de suporte à decisão.

Foi assegurada a tramitação e gestão de processos urbanísticos enquadrados em contratos de urbanização, em conformidade com o Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE). Paralelamente, foi garantida a articulação com várias unidades orgânicas, nomeadamente DIGU, SMS, DRU, DIEVE, DIMOT, DEOPE e DIFAJ, entre outras, com vista a assegurar a adequada coordenação dos procedimentos associados à definição, execução, acompanhamento e receção das obras de urbanização.

A atividade desenvolvida teve como principal objetivo a salvaguarda e valorização do espaço público, contribuindo para a melhoria das condições de mobilidade e acessibilidade, tanto pedonal como rodoviária.

## DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS

Nos meses de março, abril e maio de 2026, o Departamento de Obras e Projetos Estratégicos (DEOPE) assegurou um conjunto alargado de ações e intervenções com vista a garantir a execução física das obras, por administração direta e no âmbito das empreitadas e candidaturas aprovadas, a conservação, construção e reabilitação das edificações, infraestruturas municipais e vias de comunicação, bem como, a gestão das oficinas e da frota municipal.

No período em referência, a Divisão Administrativa (DIA) promoveu a decisão de abertura de 2 procedimentos pré-contratuais de empreitada, o Centro Náutico de Setúbal - Clube de Vela do Sado - Remoção de telhado, demolição e



remoção de vigas, paredes e pilares, o Programa de Intervenções em habitações (PIH) - Acessibilidades 360º - 7 Imóveis Habitacionais e a reabertura de 3 procedimentos de empreitada, a Execução de Passeios na Rua Padre Cruz - Brejos de Azeitão, Hortas Urbanas da Algodeia Construção de Vedação e Abrigos e a Reabilitação de Escadas e Pavimento na Travessa Olhos de Água e na Travessa Padre Galvão no Casal das Figueiras (Casarão). Ainda, no âmbito dos processos de empreitada em contratação, procedeu-se à análise/avaliação de 7 propostas concorrentes, à elaboração de 22 atas/relatórios, à formalização de 2 decisões de Adjudicação das empreitadas: Substituição de Coberturas no Parque Municipal de Poçoilos em instalações da DIOAD e DITEM - Fase 2 e Centro Náutico de Setúbal - Clube de Vela do Sado - Remoção de telhado, demolição e remoção de vigas, paredes e pilares) e à preparação de 7 processos de empreitada para outorga de contrato. Foram emitidos 505 autos no âmbito de empreitadas em execução, nomeadamente, de consignação, medição de trabalhos, receção (provisórias e parciais), suspensão, entre outros.

No acompanhamento jurídico das empreitadas em execução, destacam-se a análise jurídica e a formalização de decisão de aprovação de trabalhos complementares, a elaboração de propostas para Reunião de Câmara (abertura/decisões de Contratar, Adjudicação, entre outras) e a análise e emissão de despachos de prorrogação de prazos contratuais de empreitadas. Ao nível do trabalho jurídico foi ainda assegurado o processo de Constituição de Agrupamento de Entidades Adjudicantes entre o Município de Setúbal e os Serviços Municipalizados de Setúbal, com vista à contratação da empreitada “Mobilidade e infraestruturas da rua de S. Gonçalo e adjacentes, Azeitão”.

O apoio administrativo prestado pela DIA, traduziu-se, genericamente, na emissão e acompanhamento de 51 novos processos de Requisição Interna de bens e serviços, associadas a intervenções diversas, a gestão de 49 processos de autorização para intervenção no subsolo/ via pública, a emissão de 6 pedidos de cadastro no âmbito de projetos em curso e o tratamento adequado de 63 processos de reclamação/notificação a entidades e respostas a municípios. Em termos de documentação administrativa e de RH foram produzidos 973 documentos administrativos, nomeadamente, ofícios, notificações, informações, entre outros.

Ao nível do apoio técnico ao DEOPE, no período em referência a DIA assegurou a elaboração dos relatórios de atividades mensais de fevereiro, março e abril de 2026 e a elaboração do relatório de atividades bimestral dos meses de janeiro e fevereiro de 2026, das Divisões do DEOPE. O apoio técnico assegurou ainda, a elaboração dos Relatórios de Execução Orçamental do DEOPE e dos Relatórios do Trabalho Extraordinário em dias de descanso e feriados, Ajudas de Custo e Abono para Falhas, o apoio técnico e administrativo às reuniões e à direção do DEOPE, a elaboração da Lista de Intervenções a Executar por Freguesia, com responsabilidade de execução do DEOPE, no âmbito do programa “Ouvir a População, Construir o Futuro” 2025-2029 e a construção da base de dados para a monitorização do respetivo programa. O apoio técnico assegurou também a elaboração de 11 informações de comunicação de obras e outras intervenções, para envio aos serviços da DICl. Neste período foi também assegurado, pela DIA, o apoio, monitorização e sistematização de informação no que respeita ao processo SIADAP/2025 de todo o Departamento, assim como, foi elaborado o Relatório QUAR/ 2025.

Na Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (**DIOPI**), destaca-se desde logo, nos meses de março, abril e maio de 2026, a continuação do desenvolvimento de 66 projetos/estudos, distribuídos da seguinte forma: Arranjos exteriores/ parques infantis/ campos de jogos com 4 projetos, elaborados 14 projetos de Edifícios/ Equipamentos Municipais, Redes de Infraestruturas Públicas com 8, elaboração de 11 projetos em escolas, foram desenvolvidos 22 projetos ao nível da Habitação Municipal, por último, as pavimentações, com 2 projetos. Destaca-se a elaboração/acompanhamento dos seguintes estudos/projetos: Bairro 2 de Abril; Centro Artes performativas - Convento Boa Hora; Arruamentos na Quinta do Picão; Estudo Prévio do Edifício Municipal da CBSS - Eficiência Energética; Escola Básica do Faralhão nº.2; Requalificação do Parque do Bonfim; Escola EB 2+3 e Secundária de Azeitão; Corredor Verde de Setúbal e Santos Nicolau, Bela Vista.



Regista-se a análise de 4 desenvolvimentos de PSS, a realização de 4 fichas de procedimentos e segurança e 12 acompanhamentos de coordenação e segurança em obras.

No que respeita à Fiscalização de empreitadas em fase de execução, no período em análise a DIPCEM assegurou a Fiscalização/acompanhamento de 135 obras, salientando-se: Requalificação de Edifícios de Habitação Pública Municipal (PRR): Bairro da Bela Vista; Bairro Forte da Bela Vista; Bairro das Manteigadas e Bairro Alameda das Palmeiras; EBJI – Bocage - projeto de espaço exterior de recreio escolar e espaço público envolvente; Reparação de Pavimentos no Cruzamento das Ruas Raul Brandão e Eça de Queirós; Rotunda Rua Dr. Francisco Gonçalves de Oliveira – Azeitão; Requalificação Acessível - Praia da Figueirinha; Requalificação Espaço Público na Rua Falcão Machado/ Rua Afonso Castro; Requalificação Viária Rua José Maria da Rosa Albino; Rua Evaristo de Sousa; Rua 31 de Outubro; Rua de Badajoz; Envolvente do Auditório de Azeitão; Refugio Climático da Várzea; USF de Azeitão; Envolvente do Mercado de Azeitão; Construção do Campo Júlio Tavares – Praiense.

Realizaram-se 8 levantamentos topográficos no período em referência, bem como, no âmbito da manutenção, o acompanhamento de 21 edifícios e instalações - AVAC – Hidráulica – Bombagem.

Em termos gerais, sublinha-se ainda a realização de 622 relatórios, notas internas, informações/pareceres técnicos e autos, 442 deslocações e visitas técnicas às obras e 378 reuniões de obra/trabalho, 360 trabalhos de desenho, 163 trabalhos de Análise e preparação de projetos/ processos para procedimento, 41 trabalhos de medições e orçamentos e 160 documentos procedimentais, nomeadamente, Cadernos de Encargos de processos de empreitada.

Durante os meses de março, abril e maio de 2026, a Divisão de Obras e Conservação (**DIOC**) concluiu 690 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais, 326 intervenções (47,25%), as intervenções em obras diversas, 168 intervenções (24,35%), as obras em edifícios de habitação social, 121 intervenções (17,54%), os apoios a eventos com 48 Intervenções (6,96%), as intervenções em edifícios escolares com 24 intervenções (3,48%) e as obras em coletividades, 3 intervenções (0,43%).

Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de canalização com 214 intervenções, seguido dos trabalhos de eletricidade com 199 intervenções, dos trabalhos de serralharia com 112 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 92 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 55 intervenções, dos trabalhos de pintura com 21 intervenções e dos trabalhos de depósito de materiais com 21 intervenções.

As intervenções realizadas abrangeram várias freguesias do Município tendo maior expressão o nº de intervenções realizadas na Freguesia de S. Sebastião, com um total de 376 intervenções e na União de Freguesias de Setúbal com um total de 284 intervenções. Na Freguesia de Azeitão foram realizadas 28 intervenções, na Freguesia do Sado foi realizada 1 intervenção e na Freguesia da Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra foi realizada, também, 1 intervenção.

Nos meses em questão, a Divisão de Trânsito e Vias de Comunicação (**DIVIC**), realizou 828 intervenções na rede viária distribuídas da seguinte forma: Intervenções de trânsito com 446 intervenções, os trabalhos de reparação e conservação em asfalto com 210 intervenções, os trabalhos de construção civil, com 29 intervenções, os trabalhos de conservação de terra batida apenas com 67 intervenções, as intervenções de reparação e conservação de calçadas com 70 Intervenções, e a execução de tapetes betuminosos, estacionamento e lombas com 6 intervenções.

Quanto à distribuição das intervenções por freguesias: União de freguesias de Setúbal com 429 intervenções, seguida da junta de freguesia de São Sebastião com 206 intervenções e a freguesia de Azeitão com 156 intervenções e, em quarto lugar surge, a freguesia do Sado que registou 22 intervenções. Na freguesia da Gâmbia, registou-se apenas 15 ações. No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e tipo de atividade, a DIVIC registou, nos meses em referência, um total de 185 943, 26 €, em que 51,00 % desses custos das resultaram das intervenções realizadas na União de freguesias de Setúbal, seguido da freguesia de São Sebastião, com 27,00 %, na freguesia



de Azeitão registou-se 17,00 %, em quarto lugar com 4,00 % a freguesia do Gâmbia, seguido da freguesia da Sado com apenas 2,00 %. Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às juntas de Freguesia registou-se um total 4 384,45 €, de despesa com aquela rubrica, com atribuição à freguesia do Sado o valor de 2 896,05 €, da Gâmbia o valor de 768,10 €, União Freguesias de Setúbal o valor de 513,50 €, São Sebastião o valor de 157,90 € e por fim a freguesia de Azeitão com o valor de 48,90 €.

No que diz respeito à atividade da Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico (DIFO), no período em análise, foram efetuadas internamente, 108 reparações automóveis, das quais 39 foram grandes reparações e 68 pequenas reparações.

No que se refere à lavagem e limpeza de viaturas neste período foram efetuadas 271 intervenções, (lavagens de exterior, de motor, de chassis e aspirações).

Relativamente às intervenções sobre pneus, foram realizadas 130 ações (reparação de pneus, substituição de pneus e alinhamentos de direção).

Sobre as intervenções garantidas pela Estação de Serviço foram realizadas 145 ações (revisões mecânicas, lubrificações e atestos de níveis).

Foram realizados 1028 serviços de transportes com motorista.

Quanto às despesas com viaturas municipais (viaturas, máquinas e viaturas cbss) no período em análise, as mesmas totalizaram 221 608,74 €, dos quais 122 173,58 € são despesas de manutenção (materiais e serviços), 84 442,73 € são despesas em combustíveis e 14 992,43 € são outras despesas.

Há a referir que na sua maioria os equipamentos têm muitos anos de funcionamento, o que origina investimentos superiores, na recuperação das anomalias detetadas.

## DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA

Para referenciar a atividade genérica dos serviços é importante ter conhecimento da nova missão que se descreve: “planejar, coordenar e implementar políticas municipais de proteção ambiental, sustentabilidade e adaptação às alterações climáticas, promovendo a preservação dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida no concelho. Desenvolver e acompanhar programas de gestão ambiental, promover a eficiência energética, apoiar a transição para fontes de energia renovável, gerir áreas verdes e biodiversidade, bem como coordenar ações de sensibilização e educação ambiental. Cabe ainda ao departamento, assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares ambientais, elaborar relatórios técnicos e indicadores de monitorização climática, apoiar projetos de mitigação de riscos ambientais e contribuir para a definição de estratégias de desenvolvimento sustentável e resiliente do concelho”. No plano estratégico são prioridades e objetivos a longo prazo: 1. Reforçar a infraestrutura verde-azul, com base em soluções de base natural e de adaptação às alterações climáticas e na prevenção de risco climático; 2. Assegurar a transição energética e para a eficiência de recursos nas operações municipais; 3. Promover a qualidade do espaço público, a economia circular, as atividades económicas e os serviços urbanos de proximidade; 4. Consolidar a participação cívica e as parcerias com foco na educação ambiental; 5. Implementar uma avaliação dos planos e das operações baseada em evidências e melhoria contínua. No plano operacional, descrevem-se os resultados e os impactos obtidos com a produção de bens e de serviços por cada unidade orgânica do departamento. É dado enfoque aos resultados de alguns indicadores chave de desempenho. É ainda pormenorizado quaisquer incidentes ou problemas ocorridos durante o período e quaisquer alterações ou melhorias feitas nos serviços.

Na perspetiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do serviço ao utente registou-se no departamento 805 entradas de processos dos quais 75,5% provenientes de utentes externos e 24,5% de utentes internos. Em concreto 66% são processos



relacionados com reclamações / participações de cidadãos. Foram concluídos cerca de 471 processos nestes três meses e o tempo médio de resolução dos processos foi respetivamente de 21 dias de calendário. Em termos funcionais, o Gabinete de Energia e Ruído (GAER – 29%), a Divisão de Gestão de Espaços Verdes (DIEV – 26%) e o Seto de Bem-Estar Animal (DIHU/SEBEA – 25%) destacam-se na gestão de 80% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1ª Pragas (20%), 2ª Ruído (16%) e 3ª Iluminação Pública (14%). Juntos representam mais de 49% dos processos. Em termos geográficos, a Freguesia de S. Sebastião (37%) e a União de Freguesias de Setúbal (35%) são os territórios que agregam mais de 72% dos processos. Sobre os processos pendentes no Departamento neste período destaque para os 55% que aguardava por análise técnica. Destaque ainda para os 563 atendimentos dedicados realizados nos Cemitérios durante este período assim como os 43 atendimentos realizados no âmbito das feiras e mercados, 129 atendimentos de apoio ao consumidor e 1341 no NNIES. No caso do serviço à comunidade destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Limpeza de praias regular por meios próprios; 2. Limpeza de 121 estradas/caminhos; 3. Poda de 1314 árvores; 4. Abate de 158 árvores maioritariamente em “risco elevado de queda / quebra” após a Depressão Martinho de 2025 assim como das Depressões Ingrid e Joseph e Tempestade Kristin; 5. Utilizadas 138 parcelas para horticultura urbana; 6. Realização de 95 inumações, 172 exumações, 72 arrumações de ossadas em urnas e 96 arrumações de urnas em ossários e campas ossários; 7. Gestão de 82 cadáveres de animais (49 recolhidos no espaço público e 33 rececionados no CROAC (cães, gatos, pombos e outros); 8. Capturados e acolhidos no CROAC mais 19 cães e 32 gatos; 9. Entregues e/ou abandonados e acolhidos no CROAC mais 11 cães e 23 gatos; 10. Dados para adoção 16 cães e 21 gatos; 11. Vacinação de 81 animais; 12. Identificação eletrónica de 32 animais; 13. Esterilização de 59 animais (cães e gatos); 14. Ações de controlo de pragas urbanas: 674 no saneamento municipal, 3 em edifícios municipais, 7 em escolas, 3 em habitação social; 15. Inativados 10 ninhos de vespa asiática (e ainda mais 27 ninhos falsos); 16. Operações de lavagem de fontes em 48 ocasiões; 17. Foram efetuadas cerca de 199 operações relacionadas com manutenção/colocação de papeleiras; 18. Cerca de 99 operações de lavagem de túneis e pavimentos; 19. Instrução de 117 pedidos de Licença Especial de Ruído; 20. Neste período foram comunicadas 161 situações de anomalia à e-Rede, tendo sido resolvidas 53 no mesmo período; 21. Reporte de 58 situações de “risco” comunicadas à e-Redes; 22. Cerca de 23 Km de estradas desmatadas e 46 hectares de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para proteção contra incêndios; 23. Cerca de 17,8 hectares de outros espaços exteriores desmatado; 24. Cepos rebaixados foram 17 e realizadas 146 operações de tutoragem; 25. Foi emitida 1 Autorização de exploração de jogos de fortuna ou azar; 26. Geridas 103 ações realizadas no NNIES. No caso dos impactos ambientais das operações, o departamento enquanto gestor do processo de direcionamento dos resíduos das diversas unidades orgânicas registou os seguintes dados: Emissão de 11 e-GARs e 10 toneladas de resíduos. Ao nível do departamento, registou-se 124 m³ de resíduos vegetais nas hortas. Foram capturados 571 escaravelhos e feita a recolha de 271 ninhos de processionária. Foi feita a gestão de 70 kg de produtos aprendidos pela GNR com seu encaminhamento para destino final adequado. Na perspetiva dos Recursos Humanos (aprendizagem e desenvolvimento) deu-se seguimento ao plano de formação interno e externo. Mensalmente todos os processos administrativos pendentes (do trimestre anterior) nas diversas unidades orgânicas foram revistos para avaliação dos motivos de inativação e despacho prioritário; No GAER, deu-se seguimento mensal dos processos pendentes com E-redes no caso da iluminação pública (obras, manutenção e projetos isolados) e fornecimento de energia além da continuidade do projeto piloto com a plataforma WATT para facilitação dos processos de auditoria às faturas de energia, monitorização dos custos, fundamentação das reclamações do Município e decisão sobre eventuais alterações adequadas das potências contratadas. Destaque ainda para a continuação do programa integrado da lavagem e higienização de fontes municipais assegurada pela DIHU. Participação nos Grupos de trabalho da AML, da ENA “Arrábida Zero Emissões” e em encontros no âmbito de projetos como a “Uniting Routes” e “INFIRE”, desenvolvimento de ações de promoção de educação



ambiental com serviços internos e entidades externas, participação nas reuniões da Comissão Técnica, Comissão Consultiva e Científica da Arrábida Biosfera. Na perspetiva da Gestão dos Recursos (financeiros e físicos) a maior receita destacada provém das rendas trimestrais pagas pela e-Redes (mar.abr.mai – 566.016,06€), dos serviços prestados nos Cemitérios (42.542,00€), da emissão de LER (14.258,90€), das parcelas de terreno para horticultura urbana (2.940,00€), dos serviços de bem-estar animal (879,19€) assim como dos mercados e feiras (124.302,77 €) e das atividades do NNIE (2.141,92€). Em termos operacionais, a frota esteve disponível 67% do tempo, ou seja, houve 33% de indisponibilidade por avarias. Na perspetiva dos Processos Internos destacam-se as iniciativas: 1. O trabalho colaborativo CAPS (DEAAC+DETEGU+DECDSJ) no âmbito da revisão do Regulamento do Ruído publicado em janeiro de 2025 (acompanhamento na instalação de limitadores acústicos em estabelecimentos, realização de avaliações acústicas); 2. Estudo das propostas apresentadas para as medidas a implementar nos edifícios municipais no âmbito do projeto de eficiência energética numa parceria GAER / ENA 3. Desenvolvimento do projeto de Regulamento Municipal da iniciativa de Mecenato Ambiental “Árvores com Nome”; 4. Trabalho colaborativo com DEFIRT / DEAAC no âmbito da revisão do regulamento das taxas / preços; 5. Processo colaborativo DIEV – DIHU + JFs + GSPC para abate de árvores em “risco elevado” e remoção de resíduos e limpeza urbana, na sequência da “Depressão MARTINHO” e posteriormente no registo, acompanhamento e resolução das ocorrências resultantes das Depressões Ingrid e Joseph e Tempestade Kristin; 6. Trabalhos de preparação para o Dia da Marinha; 7. Participação na organização da Feira de Sant'Iago 2026; 8. Continuação das auditorias ambientais no âmbito do Prémio Selo Verde; 9. Atividades no âmbito de candidaturas de reconhecimento para o município (Cidade Verde Europeia 2028, COHERE, Green City Accord, ECO XXI e Autarquia do Ano); 10. Atividades de preparação de propostas a financiar pelo PTRR e 11. Atividades de planeamento e programação das celebrações dos 100 anos de Setúbal como Capital de Distrito.

## DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE

Nos meses de março a maio de 2026, as várias divisões do departamento, assim como o gabinete da juventude, promoveram atividades integradas em programações especiais, como o Mês do Teatro ou o Mês da Juventude, para além das atividades de carácter isolado e pontual que envolvem milhares de pessoas quer nas suas intervenções diretas quer como público.

Durante o trimestre compreendido entre março e maio de 2026, a programação cultural promovida e apoiada pela Divisão de Cultura da Câmara Municipal de Setúbal evidenciou uma forte diversidade artística e uma aposta consistente na valorização da música, do teatro, da cultura popular e da criação local. Em março, sob o signo do Mês do Teatro, destacou-se o programa Comemorar Teatro'26, com cerca de 1900 espectadores entre escolas e equipamentos municipais, mobilizando as estreias de “Em Alto Mar”, pelo TAS em A Gráfica, e de “Nos Mares do Fim do Mundo”, pelo TEF no Fórum Municipal Luísa Todí, a residência da Piscadur di Letras com “O Marinheiro” na Casa da Cultura, os concertos de Malena Zavala e Daniel Knox e a exposição do centenário de Artur Bual.

Abril foi marcado pelas Comemorações da Elevação de Setúbal a Cidade e do 25 de Abril — cerimónia protocolar, concerto na Praça de Bocage e arruada com a Banda da SMCS —, a que se somaram a estreia de “Peixe Pó Gato” em A Gráfica, no âmbito do projeto Dar Cor à Vida, a Tertúlia AJA “Elas encheram as ruas de cravos”, o espetáculo “Radojka” com Marina Mota e a programação do Dia Mundial da Dança com a ADCS.

Em maio, os equipamentos culturais somaram 77 iniciativas e 6967 utilizadores: A Gráfica (305 espectadores) acolheu “Desumanização”, do Teatro Artimagem, “Querida Prisão”, do TEF, e a exposição “Peixe pó Gato”, em parceria com a Associação Dar Cor à Vida; a Casa da Cultura (539 espectadores) inaugurou a exposição do artista Zé Nova e prestou homenagem aos 90 anos de Mário Ventura; o Cinema Charlot — Auditório Municipal somou 1697 utilizadores; e o Fórum



Municipal Luísa Todi (4426 utilizadores) recebeu o 15.º Festival Internacional de Música de Setúbal, o stand-up “Volto Já” de António Raminhos, o concerto da Banda da Armada e a 10.ª edição do Soam as Guitarras, com Manel Cruz + Peixe e Diogo Piçarra. Fora dos equipamentos municipais, 22 iniciativas mobilizaram 2799 espectadores, com destaque para a 22.ª edição do Festival de Bandas Filarmónicas Cidade de Setúbal, Alentejo Abraça Setúbal o programa Setúbal a Dançar, o concerto da Banda da Armada com Toy no Largo José Afonso, no Dia da Marinha.

Os meses de março, abril e maio de 2026, marcam como já é habitual, o arranque em força na promoção e operacionalização de eventos desportivos no âmbito da ação da Divisão de Desporto e Atividade Física. Com efeito, no mês de março teve lugar no Pavilhão Municipal das Manteigadas, o Campeonato Nacional de 10 Danças de Pares e do Campeonato Nacional de Solos e Grupos (dias 14 e 15 de março) e o Torneio Territorial de Trampolins (22 de março). Ainda no mesmo equipamento desportivo, tiveram em destaque, agora no mês de maio, os eventos de Patinagem (Campeonato Distrital Patinagem Livre, 4º Open Nacional de Patinagem), assim como o Jiu Jitsu, com a realização de mais um evento internacional da modalidade.

Relativamente aos grandes eventos desportivos, realizou-se, 28 de março, na Praia do Creiro a prova de Águas Abertas, Setúbal Open Water Race, reunindo mais de 700 nadadores. No dia 12 de abril, tivemos a 10.ª edição do Setúbal Triathlon, que contou com a participação de 1200 triatletas. Ainda em abril, no dia 19, realizou-se a Alegro Meia Maratona de Setúbal e a Corrida dos Miúdos Alegro.

Entre os dias 7 e 10 de maio, teve efeito a Feira Náutica, certame que reuniu à beira-mar a oferta de serviços, de empresas locais e nacionais, nas áreas da náutica de recreio, pesca desportiva, caça submarina, mergulho, desportos de ar livre e turismo náutico e de montanha. Este evento culminou com a corrida da APSS, realização no domingo 10 de maio.

Importa ainda referir, a inauguração do novo Pavilhão Desportivo Municipal das Manteigadas, no dia 25 de abril, um equipamento feito de raiz para a prática de modalidades coletivas, bem como para o treino e competição de alto rendimento de atividades gímnicas, como os Trampolins, Tumbling e Acrobática. Foi ainda inaugurada a obra de requalificação do Campo das Pedreiras do Viso, agora designado Campo Municipal de Futebol Herculano Santos, no dia 2 de maio, numa cerimónia seguida de torneio de futebol jovem com diversas equipas do concelho. O campo recebeu um piso de relva sintética para futebol de 11, de 9 e de 7, novas balizas e bancos de suplentes.

Na área do Associativismo Desportivo, foram apresentadas, nos meses de março, abril e maio, nas Sessões Públicas de Câmara realizadas, cerca de 17 propostas num total de 88.167,94 € de apoios concedidos diversas coletividades e entidades desportivas.

No âmbito do desenvolvimento da atividade da Divisão de Direitos Sociais, integrado no Programa Rede Social, destaca-se a realização da sessão plenária do Conselho Local de Ação Social (CLAS), para eleição do Núcleo Executivo e as reuniões dos Grupos Operativos dos Eixos Estratégicos (GOEE) para a elaboração do Plano de Ação 2026-2027.

No projeto Radar Social Setúbal, prosseguiu-se a atualização do Diagnóstico Social 2026. Foram realizadas reuniões de equipa com a Técnica de Acompanhamento do CDSSS, visitas domiciliárias e visitas técnicas em período noturno.

No âmbito do Plano de Atividades do Grupo EnvelheSeres, destacam-se as iniciativas Poesia Cantada, Dança com as Estrelas e Maio em Movimento, que contaram com a participação de centenas de pessoas provenientes das instituições integrantes do grupo.

O projeto GPI – Grandes e Pequenos em Interação promoveu atividades nas áreas da Interculturalidade, Igualdade, Educação para a Cidadania e Respeito pela Diversidade Humana. O projeto participou ainda na iniciativa Há Festa no Parque. Concretizámos em parceria mais uma Edição do Março Mulher.

Foram prestados apoios logísticos e assegurado o acompanhamento de diversas iniciativas de promoção da saúde e do bem-estar, nomeadamente: Hospital dos Pequeninos, 7 Dias do Coração, 9.ª edição da Caminhada Solidária “Pelos Outros”



(comemorativa do 47.º aniversário da LATI), Caminhada pela Consciencialização do Autismo e Sessão de Cinema Adaptada e Inclusiva, dirigida à população em geral e especialmente adaptada a pessoas com Perturbação do Espectro do Autismo (PEA).

Deu-se continuidade ao Programa Viver a Anunciada destacando-se as iniciativas Conversas Entralhadas, o mapeamento afetivo em parceria com a cooperativa C4A e as Oficinas Colaborativas Cozinha Vizinha.

No quadro de atuação da CPCJ de Setúbal, assegurou-se a gestão processual e as comemorações do Mês de Prevenção dos Maus-Tratos na Infância, foi dinamizada a criação de um Laço Humano Azul na Praça do Bocage.

Por fim, manteve-se o atendimento e acompanhamento social no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (RSI e Ação Social), incluindo visitas domiciliárias e apoio direto à população, tal como o SEI no atendimento direto à população imigrante.

Entre março e maio, a Divisão de Museus e Património da Câmara Municipal de Setúbal dinamizou uma programação cultural intensa e multidisciplinar, promovendo 327 iniciativas, que contaram com 19 249 participantes. O plano de ação focou-se na descentralização da oferta, e na celebração de efemérides internacionais. Destacam-se as principais Iniciativas: Dia Internacional dos Monumentos e Sítios (18 e 19 Abril): visita guiada “Património ameaçado: Setúbal, antes e depois dos desastres”, que cruzou o arquivo fotográfico de Américo Ribeiro com a história dos desastres naturais históricos da cidade. Os Paços do Concelho abriram portas ao público para visitas orientadas gratuitas. Em maio, a Festa dos Museus assinalando o Dia Internacional e a Noite Europeia dos Museus integraram programação diversa, nomeadamente: o evento “Eu Vim de Longe, à Volta da Mesa” (em parceria com “Maio Intercultural”) no MSCJ, que aliou a partilha de gastronomia do mundo, a narração de contos tradicionais em diferentes línguas e música persa por Ustad Fazel. A Noite dos Museus contou ainda com a parceria com a Academia do Cinema Português, com os prémios Sophia Estudante na Casa das Imagens.

Ao longo dos meses: Exposições e Oficinas como é exemplo: a exposição de pintura de Rogério Chora, com trabalhos originais do artista Setubalense, na Galeria Municipal do Onze e a mostra “Cartazes do Cinema Português. Take 2: José Brandão” na Casa das Imagens. No âmbito do programa “Setúbal é Mar” realizou-se a exposição “Rede de Memórias e visitas orientadas ao antigo Bairro do Troino e sobre as comunidades piscatórias. O trimestre encerrou com um balanço positivo na salvaguarda e divulgação da identidade setubalense. A articulação entre a preservação da memória local e a integração das comunidades migrantes reforçou o papel dos museus municipais enquanto espaços vivos de cidadania, inclusão e dinamização cultural.

Nos meses de março, abril e maio de 2026, a atividade do Gabinete de Juventude foi fortemente marcada pela concretização da programação do Mês da Juventude, uma iniciativa que mobilizou serviços municipais, movimento associativo juvenil e diversos parceiros locais em torno da promoção da participação jovem, da criatividade e da cidadania ativa. Ao longo de março e abril foram desenvolvidas 21 ações, eventos e atividades, refletindo uma programação diversificada, inclusiva e alinhada com os interesses e expressões culturais das novas gerações. Importa igualmente destacar o envolvimento ativo das associações All aBoard, CASTOR Setúbal, Teia Trampolim E9G, ESTuna, YMCA Setúbal e Youth4Change, cuja colaboração foi determinante para o sucesso e abrangência das iniciativas realizadas.

Entre os momentos mais significativos destaca-se o TOCA, realizado em março, que reuniu cerca de 2000 jovens em torno de uma programação centrada na música eletrónica e na ocupação positiva do espaço público. A iniciativa contou com a participação de vários DJs emergentes e resultou de uma articulação entre o Município, estabelecimentos da cidade e parceiros locais, afirmando-se como um dos eventos de maior adesão da programação.

Em abril realizou-se o A(linha), no Skate Parque de Setúbal, com curadoria da Associação All aBoard. O evento reuniu cerca de 600 participantes e integrou música ao vivo, workshops, skate, artesanato e demonstrações de skate adaptado, afirmando-se como um espaço de encontro entre diferentes expressões da cultura urbana e da criatividade jovem. Já em



maio teve início o projeto .de partida, uma reformulação da iniciativa “Desporto à Beira-Rio”, desenvolvida em parceria com o movimento associativo desportivo local, com o objetivo de promover hábitos de vida saudáveis, incentivar a prática regular de atividade física e dar visibilidade à oferta desportiva existente no concelho.

O mês de maio ficou igualmente assinalado por um importante reconhecimento externo do trabalho desenvolvido pelo Município na área da juventude. No âmbito da Rede Nacional de Municípios Amigos da Juventude, Setúbal alcançou a classificação máxima de 5 estrelas, distinção atribuída de dois em dois anos e que representa uma evolução face à classificação de 4 estrelas obtida na edição anterior. Este reconhecimento valoriza o investimento continuado em políticas locais de juventude, a promoção da participação jovem, o apoio ao associativismo e a implementação de estratégias estruturadas dirigidas às novas gerações.

O período em análise evidencia a capacidade de mobilização do Gabinete de Juventude e dos seus parceiros, bem como a consolidação de uma estratégia municipal centrada na participação, na criatividade, no bem-estar e no envolvimento ativo dos jovens na vida da comunidade.

## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, BIBLIOTECAS E ARQUIVOS

### DIAPE

Nos meses de março, abril e maio do ano de 2026, dentro do que são as competências da DIAPE (Divisão de Administração e Planeamento Escolar), desenvolveram-se ações na área da ação social escolar, onde através da plataforma do GIAE fez-se o registo e a anulação das refeições servidas bem como a faturação do serviço de prolongamento. Procedeu-se ao levantamento do valor em dívida por agrupamento relativamente ao serviço anteriormente mencionados e realizaram-se os contactos com encarregados de educação do pré-escolar e do 1º ciclo informando o valor que estes têm por liquidar no GIAE. Envio de notificações automáticas para os alunos com valores pendentes de pagamento, a frequentar o prolongamento;

Na área das refeições escolares, articulou-se com a coordenadora operacional da empresa Gertal sobre correção de alguns incumprimentos (recursos humanos, procedimentos, necessidades ao nível da quantidade de géneros alimentícios) – pedido de reforço de pessoal e acréscimo do número de horas laborais em algumas unidades de produção alimentar. Articulou-se com os chefes de secretaria sobre assuntos relacionados com manutenção e apetrechamento (equipamentos) e desinfestações dos refeitórios. Pedidos de assistência à equipa móvel DIMEE e JFSS para pequenas reparações nas escolas básicas e secundárias, bem como correção de não conformidades evidenciadas pelas auditorias realizadas pela empresa TRIVALOR;

Pedido de recolha e substituição de contentores de resíduos – refeitório - Escola Básica da Brejoeira (Amarsul);

No âmbito do regime escolar procedeu-se à realização de um novo procedimento para fornecimento de leite escolar para os alunos do pré-escolar e 1º ciclo e um novo procedimento para fornecimento da fruta escolar para o próximo ano letivo.

Na área dos transportes realizou-se a proposta do Plano de Transportes para o ano de 2026/2027 e os procedimentos para aquisição de transporte para os alunos com necessidades educativas específicas, que frequentam estabelecimentos de ensino fora do concelho.

Neste período planeou-se em colaboração da DIPE, a DEAAC/GAC e com a DCTUR a Agenda do Professor para 2026/2027. Realizou-se uma reunião conjunta com a DIMU, a TML e a Microabreu sobre a implementação do cartão único para os alunos do concelho.

Participação na atividade “Há Festa no Parque”, com atividades no âmbito da alimentação saudável.

### DIME



Durante os meses de abril e maio de 2026, a Divisão de Manutenção de Equipamentos Educativos (DIME) desenvolveu diversas atividades de natureza administrativa, técnica e operacional, assegurando o acompanhamento regular das necessidades dos estabelecimentos de ensino do concelho de Setúbal.

No âmbito administrativo, procedeu-se à atualização dos plafonds e dos respetivos códigos das multifunções, bem como à elaboração de documentação relativa a pedidos de obra pendentes em escolas dos 2.º e 3.º ciclos e do ensino secundário. Relativamente às áreas de apetrechamento, conservação e manutenção do parque escolar, destaca-se a realização de cerca de 76 visitas a estabelecimentos de ensino, efetuadas com periodicidade mensal, com o objetivo de monitorizar intervenções da equipa de manutenção, identificar necessidades de apetrechamento nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo, e atualizar os plafonds das secretarias escolares.

A DIME assegurou igualmente a receção, análise e encaminhamento de pedidos de intervenção apresentados pelas escolas, nomeadamente relacionados com assistências informáticas, equipamentos multifunções e ações de desinfestação, garantindo o respetivo envio para os serviços competentes.



No âmbito do apetrechamento escolar, acompanhou as entregas de mobiliário no CAA da EB Bairro Afonso Costa, CAA da EB Bela Vista, CAA da EB Peixe Frito e sala de AAAF da EB Arcos.

Em articulação com outros serviços municipais, a divisão participou no Festival de Música, em colaboração com a DIPE, e realizou reuniões com o DOM relativas à construção da Escola da Quinta da Amizade e à requalificação da Escola Básica 2,3 de Aranguez. Foram igualmente realizadas reuniões com as trabalhadoras integradas no programa “+ Ativação”, do Centro de Emprego, para esclarecimento de dúvidas e questões relacionadas com a assiduidade.

A DIME participou ainda no Seminário de Segurança no Trabalho e realizou formação na área da Proteção de Dados.

Por fim, importa referir que, durante o período em análise, a equipa móvel de manutenção da DIME não realizou intervenções nos estabelecimentos de ensino dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos e secundárias, devido à ausência de elementos no ativo, tendo as intervenções sido reencaminhadas para a DIOAD.

#### **DIPE**

A Divisão de Gestão e Projetos Educativos (DIPE) desenvolveu, durante o período em análise, um conjunto diversificado de ações no âmbito da gestão educativa municipal, do apoio técnico aos estabelecimentos de ensino e da implementação de projetos educativos. Neste contexto, assegurou diversos procedimentos internos e elaborou documentos estruturantes, nomeadamente propostas para reuniões da Câmara Municipal, pareceres técnicos, relatórios e propostas de projetos.

No âmbito da Escola a Tempo Inteiro, manteve uma articulação permanente com os parceiros e com os agrupamentos de escolas, assegurando a coordenação global das respostas educativas que a integram, designadamente as Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) na educação pré-escolar e as Componentes de Apoio à Família (CAF) e Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) no 1.º Ciclo do Ensino Básico.

Relativamente à educação pré-escolar, procedeu à gestão das assistentes operacionais afetas aos jardins de infância do concelho, bem como ao acompanhamento das AAAF, realizando visitas técnicas de monitorização. Destacamos projeto de Formação em Contexto de Trabalho, desenvolvido em parceria com a Associação Ser Especial. No que respeita às Atividades de Enriquecimento Curricular, foram realizadas reuniões de avaliação referentes ao 2º período letivo, com vista à monitorização e avaliação da sua execução.

No âmbito das redes de cooperação, reuniu mensalmente a Comissão Permanente do Conselho Municipal de Educação para análise de matérias relacionadas com a gestão escolar e os projetos educativos, tendo ainda sido assegurada a participação nos Conselhos Gerais dos agrupamentos de escolas. Procedeu-se igualmente à implementação do processo eleitoral para a eleição dos representantes do pessoal docente no Conselho Municipal de Educação. Ainda no âmbito das redes de cooperação, a Divisão participou no Encontro Territorial da Rede Portuguesa das Cidades Educadoras, realizado na Covilhã, e no XVII Congresso Internacional das Cidades Educadoras, realizado em Granollers.

No domínio do apoio aos projetos educativos foram disponibilizado apoio logístico, transporte, recursos humanos e apoio financeiro, permitindo a concretização de múltiplos projetos educativos e iniciativas pedagógicas. No que respeita aos projetos e atividades educativas, destacam-se a realização diária das sessões do projeto Musicando, dirigidas à educação pré-escolar, bem como a implementação e acompanhamento das saídas de campo a Alpertuche, no âmbito do projeto Kids Dive. Foram igualmente desenvolvidas iniciativas como o projeto Ilhas da Biodiversidade, em parceria com a Lisnave, a itinerância da exposição e das visitas guiadas promovidas pela SPEA nas escolas, as comemorações do Dia do Ambiente, o projeto Setúbal é Mar, o projeto Native Science, o espetáculo Monstro no Esgoto, as atividades do Dia da Marinha, a Formação Mirim Costeiro, a Marcha do 25 de Abril, Escrita de Canções e o Desfile do Tempo, no âmbito do Festival de Música de Setúbal, bem como as iniciativas Há Festa no Parque e Dia da Criança para as escolas. No âmbito do Programa VagaLume, financiado pelo Portugal 2030, foram implementadas as ações Artes Performativas, Mediação Sociocultural e Ciências Experimentais. Encontram-se atualmente em fase de planeamento diversas iniciativas, designadamente as comemorações dos 100 anos de Setúbal como Capital de Distrito, a Conferência Anual de Educação, o



ATL destinado a crianças com necessidades específicas, a cerimónia de receção à comunidade educativa e a participação na Noite Europeia dos Investigadores.

#### SEBIB

Atividades relevantes e inovadoras, pelo seu impacto junto da população e pelos recursos e pessoas envolvidas, além da sua missão enquanto Biblioteca Pública, são de destacar:

No mês de março, destaques para a apresentação dos livros, “O Esquilito Saltarico” e “A Polvinha Pitosga” de Isabel Ricardo, na Biblioteca Municipal; Exposição Coletiva de Pintura – Etnias - de Fernanda Vaz, José Devesa, Luís Dias, Sandra dos Santos e Susana Estrela, na Biblioteca Municipal.; a Exposição de Pintura “Weird Fishes” de Luís de Bastos na Biblioteca de Azeitão; a apresentação do livro, “Para Além do Olhar” de Maria de Lurdes Nascimento na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “Projeto Delete” de Helena Nunes na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, de Joana e Bruno Cristóvão. na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “Alma Inquieta” de Malena Martins, na Biblioteca Municipal; a Comemoração do Dia Mundial da Poesia - XV Maratona da Poesia - “Palavra em Movimento” na Biblioteca Municipal e Polos; o Lançamento do livro Infantojuvenil, “A Mãe Ana” de Rosabela Afonso. Integrado na XV Maratona da Poesia – “Palavra em Movimento” na Biblioteca Municipal; a atividade “Setúbal uma Baía a Ler”: Os Direitos humanos, no Fórum Municipal Luísa Todi; a apresentação do livro, “A Travessia das Sombras” de Carlos Bondoso, na Biblioteca Municipal; a Casa da Poesia ConVida; as Horas do Conto na Biblioteca Municipal e nos Polos da Bela Vista e de S. Julião; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, entre outros e a BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital em que continuam as inscrições de leitores para acesso ao portal.

Presença de cerca de 6 898 visitantes. O Autor em destaque neste mês foi, Camilo Castelo Branco (16 março 1825 - 19 fevereiro 2016) – um dos escritores mais reconhecido e versátil do Século XIX, também romancista, cronista, dramaturgo, crítico e tradutor de português. Com as respetivas exposições bibliográficas do espólio existente na Biblioteca Municipal e Polos e vídeo, realizado pela Biblioteca Municipal.

São de destacar no mês de abril, a Exposição Bibliográfica “Pequenos Livros, Grandes Mundos”

No âmbito da comemoração do Dia Mundial do Livro Infantil e do Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor, na Biblioteca Municipal; a Exposição de Pintura “Não tenho nenhuma explicação lógica para isso” de Teresa Câmara Pestanana, na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “Arrábida entre a cor e o verso” de Alexandrina Pereira, na Biblioteca Municipal; a Palestra de Arte “As Três Cúpulas Gigantes de Itália” conduzida pelo Professor António Galrinho, na Biblioteca Municipal; a Exposição “Quatro Projetos de Escultura” de Anabela Camelo, Francisco Palma, Maria Bargado e Paulo Óscar, na Biblioteca de Azeitão; a Comemoração do “25 de Abril: Ler a Liberdade” - Uma sessão de leitura partilhada e escuta ativa que celebra o 25 de Abril através de textos, vozes e memórias, na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro Infantil, “O Coração da Árvore” de Aguinalda Conduto, na Biblioteca Municipal e Polo da Bela Vista; a Casa da Poesia ConVida; as Horas do Conto na Biblioteca Municipal e nos Polos da Bela Vista e S. Julião; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil entre outros e a BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital.

Presença de cerca de 6 997 visitantes. O Autor em destaque neste mês foi, Umberto Eco (5 janeiro 1932 – 19 fevereiro 2016) - Escritor, professor, filósofo e crítico literário. Foi um pioneiro da semiótica, a ciência dos signos, um teórico da linguagem e autor de vários ensaios filosóficos. Com as respetivas exposições bibliográficas do espólio existente na Biblioteca Municipal e Polos e vídeo, realizado pela Biblioteca Municipal.

São de destacar no mês de maio, a apresentação do livro Infantil, “O Barco Estrelinha” de Adelina Morais, na Biblioteca Municipal; a Exposição de cerâmica e desenho “Riscar, Moldar e Sentir” da U.S.AZ, na Biblioteca de Azeitão; o Projeto Sessão de Histórias cantadas – Bolinha de Música - de Rute Cancela na Biblioteca Municipal; a Exposição “ENTRE NÓS – Setúbal pelos Olhos de quem a Cuida” 9ª Exposição de Artes Plásticas dos Trabalhadores do Município de Setúbal, na



Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “Cem Passos para a Metamorfose” de Marco Saraiva, na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “De onde vem este cansaço” de Nélson Nunes, na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “O Diário de Gucci” de Susana Falca, na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro, “Perdeu-se relógio de Senhora” de Alice Brito, na Biblioteca Municipal; a apresentação do Livro “De Fora para Dentro” do Projeto Sankôfa - Histórias que crescem connosco, no Polo da Bela Vista; a apresentação do livro, “A Princesinha do Estrume” de Luís Santos, no polo da Bela Vista; Espaço da Biblioteca Municipal no evento ‘Há Festa no Parque’ com um total de cerca de 1 607 participantes; sessão Noite de Música, Fado de Coimbra e Poesia Dita com Casa de Poesia; a Casa da Poesia ConVida; as Horas do Conto na Biblioteca Municipal e nos Polos da Bela Vista e S. Julião; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil entre outros e a BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital.

Presença de cerca de 8 953 visitantes. O Autor em destaque neste mês foi, Miguel Sousa Tavares (25 junho 1950 -) – Jornalista, cronista e escritor. Com as respetivas exposições bibliográficas do espólio existente na Biblioteca Municipal e Polos e vídeo, realizado pela Biblioteca Municipal.

De 1 a 6, com a avaliação de 5, 985 (resultado dos inquéritos efetuados aos visitantes em geral e nas diversas sessões efetuadas durante os três meses).

#### **SEARQ**

O Serviço de Arquivo foca a sua atividade na salvaguarda da memória histórica, assegurando a custódia de documentos essenciais para a administração e para a investigação histórica. Este serviço é fundamental para garantir a transparência administrativa e o direito dos cidadãos ao acesso à informação e à identidade cultural local.

Na ótica de prossecução da sua missão, o SEARQ tem vindo a implementar algumas práticas de gestão documental integrada, num esforço de melhoria contínua, orientada para o utilizador e baseada na eficácia e na eficiência.

A principal missão do SEARQ é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos.

As principais atividades desenvolvidas em maio e abril além das subentendidas nos parágrafos anteriores foram as seguintes:

- Aplicação sistemática das portarias e normas arquivísticas;
- Atendimento de utilizadores externos;
- Pesquisa, controle e entrega de documentos requisitados pelos serviços do Município;
- Documentos digitalizados e entregues via partilha eletrónica com os serviços do Município;
- Inserção de dados na aplicação X-Arq (aplicação de descrição arquivística);
- Integração de documentos enviados pelos serviços municipais para o arquivo (transporte, controle e arquivamento);
- Conservação e manutenção do espaço físico do arquivo e depósitos (o normal acompanhamento semanal aos depósitos externos tem sido cumprido, sem interrupção, com saídas ao depósito IMAPARK e Celestino Rosado Pinto, com as necessárias ligações ao Arquivo Distrital de Setúbal).
- Digitalizações de documentos de diferentes formatos.

Indicadores do Serviço de Arquivo:

Consulta de Processos de Obras Particulares - 48

Documentos Requisitados - 217

Documentos Devolvidos - 218

Documentos Consultados em Sala - 48



Processos de Obras, Plantas Obras Municipais (Tubos), Requerimentos e Certidões Digitalizadas – 139 (número de folhas digitalizadas – 2508).

Documentos Incorporados – 928 processos (DIHAB/SGAH)

Fonte: Registos internos do Arquivo Municipal

Procedeu-se ao tratamento dos Inquéritos de satisfação de utilizadores, referente ao período de 19 a 31 de maio. No período em análise foram recolhidos 11 inquéritos de satisfação. Os resultados globais revelam um desempenho muito positivo do Serviço de Arquivo, com uma média global de 3,87 (escala de 1 a 4), correspondente à classificação de Excelente.

Por categoria, destaca-se a Qualidade do Espaço e Instalações com a média mais elevada (3,92), seguida da Qualidade do Atendimento (3,88) e da Satisfação Geral (3,91). A Qualidade do Serviço Prestado obteve uma média de 3,75, igualmente classificada como, Excelente. Nos meses de março e abril, ainda não tinham sido implementados os inquéritos de satisfação. Este procedimento tomou início a 19 de maio de 2026.

Esta informação refere-se à atividade técnica de suporte (Serviço de Reprografia) prestada pelo Arquivo Municipal de Setúbal, no âmbito das suas competências de gestão documental e administrativa. Os dados apresentados destacam a colaboração logística do serviço de reprografia com: DIDES, Museus Municipais, Divisão de Habitação, GAFOR, DICUL, Casa da Cultura, Casa Memória Sebastião da Gama, DIPE, DICI, Biblioteca de Azeitão, DIFO. Volume de Produção: Foram realizadas 23874 fotocópias, cumprindo a totalidade das solicitações internas.

Acolhimento e acompanhamento de uma estagiária - Unidade Curricular: Projeto de Animação e Intervenção – Escola Superior de Educação /Instituto Politécnico de Setúbal – Discente: Luzia Mourato – março a junho 2026.

O Serviço Educativo desenvolveu a sua atividade, dentro do cronograma aprovado, abrangendo o universo de 2060 alunos (Oficinas Pedagógicas - 45, Rotas – 9 e Projeto AnimArq -45 sessões).

Participação em Projetos Educativos: “Há Festa no Parque” e “Setúbal é Mar”.

Acolhimento e acompanhamento “Estágio Erasmus”:

3 de logística - Arquivo Municipal de Setúbal - 09/03/2026 - 03/04/2026 - Poland - Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych Nr 3 im. Ignacego Jana Paderewskiego - 16/18 anos.

3 de administração - Arquivo Municipal de Setúbal - 20/04/2026 - 08/05/2026 - Poland - Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy - 16/18 anos

2 de logística - Arquivo Municipal de Setúbal - 27/04/2026 - 30/04/2026 – Sallaumines – France - Lycée Professionnel La Peupleraie - 16/18 anos

**Título**

Relatório de Atividades março a maio 2026

**Coordenação e Compilação**

Gabinete de Gestão de Fundos Comunitários

**Informação fornecida por:**

Serviços Camarários

**Entidade**

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

[www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt)

**Sessão Assembleia Municipal Ordinária de junho 2026**