



# Relatório de Atividades Janeiro a Fevereiro 2026





<b>DEPARTAMENTO FINANCEIRO E RECURSOS TECNOLÓGICOS</b>	<b>4</b>
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS, TURISMO E PROMOÇÃO EXTERNA</b>	<b>12</b>
<b>GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS AUTÁRQUICOS</b>	<b>17</b>
<b>SERVIÇO MUNICIPAL DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS</b>	<b>18</b>
<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS</b>	<b>22</b>
<b>DEPARTAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO URBANA</b>	<b>26</b>
<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS</b>	<b>33</b>
<b>DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA</b>	<b>37</b>
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE</b>	<b>41</b>
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, BIBLIOTECAS E ARQUIVOS</b>	<b>44</b>



Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal,  
Exmos. Srs. Deputados Municipais,

A alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09 estabelece o dever de apresentação, pelo Presidente da Câmara, de uma informação escrita à Assembleia Municipal relativa às atividades desenvolvidas pela autarquia.

Esta informação revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, a evolução dos projetos estruturantes para a competitividade do território e a aproximação às populações e aos seus problemas, dando ainda nota da situação financeira do Município.

O documento que agora se apresenta à Assembleia Municipal de Setúbal relata, de forma muito sucinta, o que foi a atividade camarária no decorrer dos meses de janeiro a fevereiro de 2026.

A Presidente da Câmara

x 

Maria das Dores Meira



## DEPARTAMENTO FINANCEIRO E RECURSOS TECNOLÓGICOS

Ao Departamento Financeiro e Recursos Tecnológicos (DFRT) compete, genericamente, assegurar a direção, coordenação e supervisão integrada das áreas financeira, orçamental, patrimonial, de contratação pública, controlo interno, modernização administrativa, e sistemas de informação e cibersegurança do Município, garantindo uma gestão sustentável, eficiente, transparente e legal dos recursos públicos, suportada por soluções tecnológicas seguras e adequadas.

Este relatório, integra a descrição das atividades desenvolvidas durante os meses de janeiro e fevereiro de 2026, considerando a informação recebida pelas Divisões que integram este Departamento, para submissão à apreciação da Assembleia Municipal, no quadro da atividade desenvolvida pelo Município. Neste sentido, apresentamos os seguintes dados:

### Estatuto do Mecenato e Isenção de Taxas Municipais:

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, neste período foram aprovadas em sede de Reunião de Câmara, um conjunto de Doações ao Município e Isenções do pagamento de taxas de acordo com os seguintes valores:

Meses Tipo	janeiro	fevereiro	Total 2025
Doações	459,00€	0,00€	<b>31 603,37 €</b>
Isenção de Taxas	6 444,00 €	3 519,50 €	<b>9 963,50 €</b>

### Processos de Tribunal de Contas:

Não houve remessa de processos para Visto junto do Tribunal de Contas.

### Injunções:

Entre o período em referência, foi interposta a seguinte Injunção ao Município de Setúbal:

N.º Processo / Injunção	Empresa	Valor Reclamado
11561/26.4YIPRT	N.F. PEGADO - Empresa de Sinalização e Publicidade, Unipessoal, Lda	28.321,92€

### **DIAG – Divisão de Administração Geral**

A Divisão de Administração Geral no âmbito da sua natureza funcional desenvolveu e acompanhou os seguintes projetos e operações:

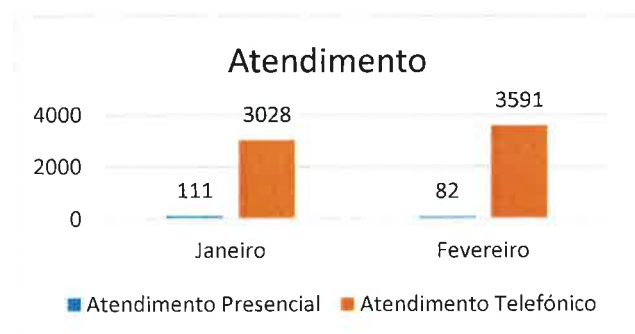
- Publicitação dos atos administrativos inerentes à atividade municipal e em harmonia com o regulado no decreto-lei 4/2015 e Lei 75/2013;
- Início de procedimento para Regulamento Municipal para Polícia Municipal; Regulamento Municipal Árvores com nome;
- Emissão de certidões e autenticação de fotocópias inerentes a atos administrativos relativos à área de urbanismo e atendimento geral;



- Desmaterialização das cartas, faturas e recibos remetidos à câmara municipal;
- Acompanhamento do atendimento ao público e tramitação de pedidos para a SEAGD, balcão de 2ª linha nos Paços do Concelho;
- Gestão dos e-mails [atendimento@mun-setubal.pt](mailto:atendimento@mun-setubal.pt); [geral@mun-setubal.pt](mailto:geral@mun-setubal.pt); [faturacao@mun-setubal.pt](mailto:faturacao@mun-setubal.pt), garantindo o encaminhamento para os serviços correspondentes;
- Acompanhamento e encaminhamento para resolução das incidências relativas à manutenção dos Edifício dos Paços do Concelho;
- Assegurar os recebimentos e pagamentos, a cobrança de taxas e preços, inerentes ao atendimento efetuado no balcão dos paços do concelho;
- Assegurar o atendimento telefónico geral da CM Setúbal;
- Apoio à resolução de incidências resultantes das contratualizações para elevadores, alarmes e ares condicionados relativas aos edifícios Paços do Concelho, Sado e Ciprestes
- Efetuada a gestão do atendimento e da abertura e fecho das portarias de 1ª linha no edifício dos Paços do Concelho, Sado e Ciprestes.
- Gestão das equipas de limpeza e higienização de instalações municipais;
- Monitorização do cumprimento das normas de higiene e segurança do trabalho, e cumprimento do uso das EPI'S;
- Garantia de distribuição e entrega dos produtos de higienização, bem como, respetivo material de desgaste para apoio às operações de limpeza, em estreita colaboração com o ARMAZ.
- Levantamento dos elevadores municipais e respetivo quadro de avarias, desenvolvimento de ações administrativas tendentes à resolução das avarias verificadas.

**No âmbito das áreas de Atendimento e Gestão Documental, foram garantidos os seguintes atendimentos:**

	Atendimento Presencial	Atendimento Telefónico
Janeiro	111	3028
Fevereiro	82	3591





## No âmbito da gestão de Expediente:

	Entrado	Saído
Janeiro	3214	3214
Fevereiro	1527	3538



## DICOR – Divisão de Controlo Orçamental

Execução Orçamental do Município

A presente síntese tem como objetivo proporcionar uma visão clara e objetiva do desempenho financeiro e orçamental do Município no período compreendido entre janeiro e fevereiro de 2026. A análise assenta num quadro de suporte elaborado a partir da Demonstração do Desempenho Orçamental, destacando as componentes de Receita Efetiva e Despesa Efetiva. Posteriormente, é desenvolvida uma análise detalhada que permite avaliar, com rigor, o grau de execução orçamental, bem como a evolução do saldo global do Município.

Recebimentos	2025	2026	Δ 2026/2025		Pagamentos	2025	2026	Δ 2026/2025	
			€	%				€	%
Saldo de gerência anterior	27 011 943	26 764 471							
Operações orçamentais [1]	25 157 540	24 869 044							
Operações de tesouraria [A]	1 854 403	1 895 426							
<b>Receita corrente</b>	<b>13 322 944</b>	<b>14 908 865</b>	<b>1 585 921</b>	<b>12%</b>	<b>Despesa corrente</b>	<b>12 927 249</b>	<b>13 445 868</b>	<b>518 619</b>	<b>4%</b>
R1 Receita fiscal	6 083 247	7 642 061	1 558 814	26%	D1 Despesas com o pessoal	6 847 062	7 265 144	418 082	6%
R3 Taxas, multas e outras penalidades	1 211 505	1 271 582	60 077	5%	D2 Aquisição de bens e serviços	2 901 612	3 045 201	143 589	5%
R4 Rendimentos de propriedade					D3 Juros e outros encargos	327 001	336 261	9 260	3%
R5 Transferências e subsídios correntes	5 212 418	5 197 000	- 15 418	0%	D4 Transferências e subsídios correntes	2 810 632	2 751 828	- 58 803	-2%
R6 Venda de bens e serviços	647 083	683 357	36 275	6%	D5 Outras despesas correntes	40 943	47 434	6 491	16%
R7 Outras receitas correntes	168 691	114 866	- 53 825	-32%					
<b>Receita de capital</b>	<b>1 000 351</b>	<b>733 797</b>	<b>- 266 554</b>	<b>-27%</b>	<b>Despesa de capital</b>	<b>3 992 789</b>	<b>9 131 768</b>	<b>5 138 979</b>	<b>129%</b>
R8 Venda de bens de investimento	136 963	2 026	- 134 937	-99%	D6 Aquisição de bens de capital	3 930 415	9 131 768	5 201 353	132%
R9 Transferências e subsídios de capital	408 168	731 771	323 603	79%	D7 Transferências e subsídios de capital	62 374		- 62 374	-100%
R10 Outras receitas de capital	455 220		- 455 220	-100%	D8 Outras despesas de capital				
R11 Reposições não abatidas aos pagamentos	27 780	38 975	11 195	40%					
<b>Receita efetiva [2]</b>	<b>14 351 075</b>	<b>15 681 638</b>	<b>1 330 563</b>	<b>9%</b>	<b>Despesa efetiva [5]</b>	<b>16 920 038</b>	<b>22 577 636</b>	<b>5 657 598</b>	<b>33%</b>
<b>Receita não efetiva [3]</b>	<b>239 424</b>	<b>2 067 032</b>	<b>1 827 608</b>	<b>763%</b>	<b>Despesa não efetiva [6]</b>	<b>295 814</b>	<b>370 903</b>	<b>75 090</b>	<b>25%</b>
R12 Receita com ativos financeiros					D9 Despesa com ativos financeiros	295 814	370 903	75 090	25%
R13 Receita com passivos financeiros	239 424	2 067 032	1 827 608	763%	D10 Despesa com passivos financeiros				
<b>Soma [4]=[1]+[2]+[3]</b>	<b>39 748 039</b>	<b>42 617 714</b>	<b>2 869 675</b>	<b>7%</b>	<b>Soma [7]=[5]+[6]</b>	<b>17 215 852</b>	<b>22 948 539</b>	<b>5 732 687</b>	<b>33%</b>
<b>Operações de tesouraria [B]</b>	<b>36 945</b>	<b>210 452</b>	<b>173 507</b>	<b>470%</b>	<b>Operações de tesouraria [C]</b>	<b>46 604</b>	<b>69 552</b>	<b>22 948</b>	<b>49%</b>
					<b>Saldo para a gerência seguinte</b>	<b>24 376 931</b>	<b>21 705 502</b>	<b>- 2 671 430</b>	<b>-11%</b>
					Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	22 532 188	19 669 175	- 2 863 013	-13%
					Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]	1 844 744	2 036 327	191 583	10%
					<b>Saldo global [2] - [5]</b>	<b>- 2 568 963</b>	<b>- 6 895 998</b>	<b>- 4 327 035</b>	<b>168%</b>
					Despesa primária	16 593 037	22 241 375	5 648 337	34%
					Saldo corrente	395 694	1 462 997	1 067 303	270%
					Saldo de capital	2 992 437	8 397 971	5 405 533	181%
					Saldo primário	2 241 962	6 559 737	4 317 775	193%
					Receita total [1] + [2] + [3]	39 748 039	42 617 714	2 869 675	7%
					Despesa total [5] + [6]	17 215 852	22 948 539	5 732 687	33%

Do quadro em análise, constata-se que as **Receitas Correntes** ascenderam a **14 908 865 €**, o que corresponde a um aumento de 12% face ao período homólogo. Este desempenho positivo deve-se, em grande parte, ao crescimento dos impostos diretos (+26%), com particular destaque para a receita do Imposto Municipal sobre Imóveis, que registou um aumento de 1,5 milhões de euros, e da Derrama,



com um acréscimo de 200 milhares de euros. As rubricas Taxas, Multas e Outras Penalidades e Venda de Bens e Serviços evidenciaram igualmente evoluções favoráveis, embora mais moderadas, com crescimentos de 5% e 6%, respetivamente.

No que respeita às **Receitas de Capital** (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros), estas totalizaram **733 797 €**, traduzindo uma redução de 27% em comparação com o ano anterior. Esta diminuição resulta essencialmente do decréscimo significativo nas rubricas Venda de Bens de Investimento (-99%) e Outras Receitas de Capital (-100%). Em sentido contrário, destaca-se o aumento de 79% da rubrica Transferências e Subsídios de Capital face a 2025, que absorveu o impacto do decréscimo das rubricas de capital.

Relativamente às **Despesas Correntes**, estas atingiram o montante de **13 445 868 €**, representando um crescimento de 4% face ao período homólogo. Este aumento foi maioritariamente impulsionado pela rubrica Despesas com Pessoal, que reflete a atualização salarial ocorrida em 2026. Por sua vez, as **Despesas de Capital** (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros) ascenderam a **9 131 768 €**, evidenciando um expressivo aumento de 129% relativamente ao período homólogo, explicado sobretudo pelo reforço da rubrica de Aquisição de Bens de Capital, que registou um aumento de 5,2 milhões de euros.

O **Saldo Orçamental Global** (calculado sem os ativos e os passivos financeiros e sem o saldo da gerência anterior), no final do período em análise, totalizou 6 895 998 €, negativos, resultante da diferença entre o total de receita efetiva de 15 681 638 € e do total de despesa efetiva de 22 577 636 €.

A **dívida a fornecedores**, à data de 28 de fevereiro de 2026, é de 41 009 377 € (sendo 46 969 136 € o valor registado em fevereiro de 2025), dos quais 9 995 293 € (8 814 996 €) dizem respeito a passivo não corrente e 31 014 083 € (38 154 140 €) respeitam a passivo corrente. Desta dívida, o montante de 9 093 980 € é respeitante a pagamentos em atraso.

Das faturas registadas, no período em análise, e prontas a pagar, o montante cifra-se em 22 433 478 €, que se distribuem pelos seguintes prazos, a contar da sua data de emissão:

<b>30 dias</b>	<b>60 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>120 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>270 dias</b>	<b>360 dias</b>	<b>Superior</b>
1 641 904 €	3 176 338 €	1 380 168 €	2 091 322 €	3 063 534 €	1 847 689 €	1 132 995 €	8 099 529 €

### **Relato de Atividades da DICON**

No período em análise, a DICON desenvolveu um conjunto diversificado de atividades de reporte, análise, auditoria e planeamento, essenciais para assegurar o cumprimento das obrigações legais, a transparência financeira e a gestão rigorosa dos recursos municipais.

#### **1. Reportes obrigatórios à DGAL, no âmbito do SIAL (mensais/trimestrais/anual):**

- Empréstimos;
- Contribuição SM, AM e SEL para o endividamento;
- Leasing;



- PPP & Concessões;
- Factoring;
- Contas de ordem;

## **2. Reportes obrigatórios à DGAL, no âmbito do SISAL (mensais, trimestrais e semestrais):**

- Fundo de financiamento da descentralização;
- Balancete analítico;
- Demonstração do desempenho orçamental;
- Demonstração orçamental da receita;
- Demonstração orçamental da despesa;
- Balanço;
- Demonstração de resultados por natureza;
- Demonstração das alterações no património líquido;
- Demonstração dos fluxos de caixa;
- Dívidas a terceiros por antiguidade de saldos;
- Ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;
- Execução orçamental do Município;

## **3. Relatórios de execução orçamental:**

- Relatórios mensais de execução orçamental;

## **4. Gestão da dívida e endividamento municipal:**

- Apuramento da Capacidade de Endividamento Municipal sempre que solicitado;
- Continuidade do processo de contratação dos empréstimos de curto prazo para o exercício de 2026 com a Caixa de Crédito Agrícola Mútuo da Costa Azul e com a Caixa Geral de Depósitos;

## **5. Gestão e classificação contabilística:**

- Criação de classificações de receita e respetivas anulações;
- Criação de contas analíticas diversas, nomeadamente, a nova estrutura orgânica do Município;
- Elaboração de equivalências entre a antiga e a nova estrutura orgânica do Município;
- Criação das fichas de atividade e processo em OBM com a nova estrutura orgânica do Município;

## **6. Planeamento e regulamentação:**

- Elaboração do relatório de gestão para a Prestação de Contas 2025;
- Elaboração do anexo às demonstrações financeiras para a Prestação de Contas 2025;



- Reporte na plataforma eletrónica do Tribunal de Contas dos mapas orçamentais e financeiros constantes da Prestação de Contas 2025;
- Elaboração da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal para o ano 2026;
- Continuação dos trabalhos de elaboração da nova Tabela de Taxas e Preços e respetivos Regulamentos;
- Revisão das Normas de Execução do Orçamento;
- Elaboração e submissão dos questionários do INE (IMUS);
- Elaboração e entrega do reporte referente às Subvenções Públicas concedidas pelo Município no ano de 2025 ao IGF – Inspeção Geral de Finanças;
- Envio para publicitação no site do Município das Subvenções Públicas concedidas durante o ano de 2025;
- Entrega do modelo 42 – subsídios ou subvenções não reembolsáveis respeitante às entidades que o Município concedeu Subvenções Públicas durante o ano de 2025;
- Início dos trabalhos atinentes ao reporte do SIPART 2025;

#### **7. Orçamento da Receita:**

- Elaboração do orçamento da receita para 2026 e plurianual para 2027 a 2030;
- Elaboração do Relatório do Orçamento e Grandes Opções do Plano;

#### **8. Capacitação e melhoria contínua:**

- Participação nas formações no âmbito do PAF 2025/2026;
- Formação com a Medidata na aplicação SNC-AP – Módulo de Financiamentos;
- Participação em reunião com a empresa SmartVision referente à reformulação da Tabela de taxas e elaboração da Tabela de preços;

#### **9. Diversos:**

- Informação para os ROC sobre:
  1. Mapa dos Empréstimos a 31 de dezembro 2025;
  2. Mapa do Fundo de Financiamento da Descentralização a 31 de dezembro de 2025;
  3. Identificação das entidades relevantes para o cálculo da dívida do Município a 31 de dezembro de 2025;
  4. Valores da Dívida Bruta das entidades relevantes a 31 de dezembro de 2025;
- Elaboração dos relatórios de atividades em função da calendarização das reuniões ordinárias da Assembleia Municipal;
- Atualização mensal dos pagamentos efetuados à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários;
- Atualização mensal das libertações de capital dos empréstimos de médio/longo prazo;



- Atualização mensal dos recebimentos das transferências do Orçamento de Estado;
- Atualização mensal das receitas transferidas pela DGAL provenientes do IMT Jovem;
- Atualização semanal do mapa de execução da despesa;
- Elaboração do relatório de atividades anual 2025.

## **DICONT – Divisão de Contabilidade e Património**

### **Serviço de Gestão Patrimonial:**

No período em análise, foi concretizada uma alienação de património municipal, correspondente a uma fração de habitação social, localizada na freguesia de S. Sebastião, no montante de 4.533,00 €, Foi efetuada a aquisição antecipada de imóveis sítos na Rua do Eito, Rua Arronches Junqueiro e Travessa Francisco Pereira, no âmbito do Contrato de Locação Financeira Imobiliária n.º 20006911 [Aquisição], mediante liquidação antecipada das respetivas rendas, no valor de 149.981,96 €.

No domínio das atividades técnicas de inventariação patrimonial, foram integrados 27 novos bens no inventário municipal.

No que respeita à regularização patrimonial junto da Autoridade Tributária e da Conservatória do Registo Predial, procedeu-se ao registo de 6 imóveis.

Foram analisados e tratados 461 requerimentos, destacando-se:

- 70 requerimentos de natureza genérica, abrangendo diversas matérias, designadamente pedidos de informação sobre alienação de lotes, arrendamento de espaços comerciais, prorrogação de prazos de construção, cancelamento de cláusulas de reversão e ónus de inalienabilidade, bem como pedidos de isenção de IMT Jovem, entre outros;
- 333 processos de análise relativos ao exercício do direito de preferência, dos quais 331 tramitados no âmbito do procedimento “Casa Pronta”.

No âmbito do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) e do Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT), foram efetuadas 69 notificações, correspondendo a 49 deferimentos e 20 indeferimentos.

No quadro das competências de articulação com a Autoridade Tributária, foram ainda efetuadas as seguintes comunicações:

- 1 comunicação de isenção de IMT Jovem;
- 24 comunicações de anulação de majorações.

## **DICONP – Divisão de Contratação Pública**

### **Setor de Compras**

No decorrer dos meses de janeiro e fevereiro de 2026, o volume das adjudicações realizadas pelo Setor de Compras na aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços, foi de 4.571.803,83 €.



Foram efetuados 286 procedimentos de contratação durante os meses de referência, os quais se traduzem da seguinte forma:

	<b>N.º Procedimentos</b>	<b>Valores Totais S/IVA</b>
Procedimentos que dispensaram contrato	7	103.030,55 €
Propostas para Reunião de Câmara	1	2.200.000,00 €
Concursos Públicos	3	810.269,94 €
Consultas Prévias	16	376.747,03 €
Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €	37	559.004,66 €
Ajustes diretos regime simplificado	214	333.636,21 €
Contratação excluída do CCP	7	30.745,96 €
Centrais de compras	1	158.369,48 €
<b>TOTAL.....</b>	<b>286</b>	<b>4.571.803,83 €</b>

### **GASIC – Gabinete de Sistemas de Informação e Cibersegurança**

O presente relatório tem como objetivo dar conhecimento da atividade desenvolvida pelo Gabinete de Sistemas de Informação e Cibersegurança (GASIC) durante os meses de janeiro e fevereiro de 2026, evidenciando o seu papel estratégico na modernização administrativa, na garantia da continuidade dos serviços públicos e no reforço da segurança digital do Município de Setúbal.

Num contexto de crescente dependência tecnológica dos serviços municipais, o GASIC assume-se como uma unidade estruturante, assegurando não apenas a resposta operacional às necessidades do dia a dia, mas também a implementação de soluções que contribuem para uma administração pública mais eficiente, resiliente e orientada para o cidadão.

Durante o período em análise, verificou-se um aumento da atividade do Service Desk, com um total de 1.371 assistências realizadas, face a 1.130 no período homólogo de 2025, correspondendo a uma média diária de 33 intervenções. Este crescimento reflete, por um lado, a intensificação da utilização dos sistemas de informação e, por outro, a capacidade de resposta do GASIC em garantir o regular funcionamento dos serviços municipais e ainda a necessidade de atualização do parque informático.

A atuação do Service Desk continua a ser determinante para minimizar o impacto de incidentes técnicos, assegurando a continuidade das operações e contribuindo para a produtividade das diferentes unidades orgânicas. Destaca-se ainda a melhoria na organização e gestão dos pedidos, refletindo um serviço mais eficiente e estruturado.

Ao nível da modernização tecnológica, importa salientar o desenvolvimento de quatro aplicações em curso, bem como a continuidade da configuração do cluster tecnológico que permitirá a futura implementação do ERP AIRC, projeto estruturante para a integração e otimização dos processos internos da autarquia.

Ao nível dos sistemas a uma continuidade no upgrade aos servidores com as atualizações semanais Microsoft bem como a gestão Corrente de utilizadores e file server.



No domínio da cibersegurança e infraestrutura, foram reforçadas as medidas de proteção dos sistemas de informação municipais, nomeadamente através da implementação de backups imutáveis, da realização de atualizações regulares dos sistemas e da manutenção do perímetro de segurança do domínio institucional. Estas ações são fundamentais para garantir a resiliência do Município face a ameaças digitais cada vez mais sofisticadas.

Em termos globais, o trabalho desenvolvido pelo GASIC neste período evidencia um compromisso claro com a inovação, a eficiência e a segurança, contribuindo de forma decisiva para a transformação digital do Município de Setúbal e para a melhoria contínua dos serviços prestados aos cidadãos.

## **DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS, TURISMO E PROMOÇÃO EXTERNA**

### **DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM**

O trabalho da DICI para aumento do alcance da comunicação externa do município manteve, no conjunto de janeiro e fevereiro de 2026, indicadores positivos e consistentes para o cumprimento da missão comunicacional definida nesta esfera de atuação municipal.

Nas redes sociais, o bimestre apresentou um desempenho impulsionado por conteúdos de forte impacto com os utilizadores, tais como o Fim de Ano Azul, as bacias de retenção da Várzea, o anúncio da redução de 10 euros no Passe Navegante Municipal.

O comboio de tempestades verificado nos dois meses em apreço gerou um acompanhamento ao momento, com diversas peças de comunicação digital no site e nas redes sociais, com níveis de visualização assinaláveis, para manter os munícipes atualizados sobre fatores como a meteorologia, as vias afetadas e o trabalho operacional para repor a normalidade.

O Facebook, com 109.246 seguidores, registou, em relação aos últimos 51 dias, um crescimento global de 0,96 por cento, de 10,5 por cento de pessoas alcançadas e de 9,4 por cento de visualizações.

Já o Instagram, face a igual período, contabilizou 31.288 novos seguidores, ou seja mais 3,5 por cento, assim como aumentos de 55,3 por cento no número de subscritores alcançados e de 3,4 por cento no número de visualizações.

No YouTube, entre janeiro e fevereiro, observou-se 91 novas subscrições, 16.000 visualizações e 875,7 horas de visualizações, com destaque para a transmissão da Gala do Desporto de Setúbal 2026, a qual acumulou 39.400 horas de visualização.

Acresceu, nestes dois meses, a realização de 3 peças audiovisuais e de 7 transmissões em direto de reuniões públicas de Câmara Municipal e de sessões de Assembleia Municipal, assim como da Gala do Desporto de Setúbal 2026.



As áreas de Promoção e Divulgação e de Design, em articulação, desenvolvera uma campanha promocional, com mais de 5 meios de divulgação, referente à Gala do Desporto de Setúbal 2026.

Foram igualmente realizados 99 trabalhos pontuais, que se traduzem em materiais diversos, como por exemplo, placas de obra, mupis para o Fórum Municipal Luísa Todi e, entre outros, cartazes para divulgação das atividades da biblioteca.

No período em apreço foram realizadas 2 exposições, designadamente a coletiva “Emergence”, no Forte de Albarquel, e “Os lugares de Sebastião da Gama pela lente de Américo Ribeiro: Parte 2”, na Casa-Memória Sebastião da Gama e Joana Luísa.

Durante este período foi também elaborado o e-book “Fuzilamentos de Setúbal de 13 de março de 1911. A história de António Mendes e de Mariana do Carmo Torres.

Na área da fotografia, com um total de 168 serviços, destaca-se o acompanhamento de grandes eventos em diferentes esferas temáticas, casos da entrega dos AVP Awards, do Festival Luísa Todi – Canto Lírico em Setúbal, do projeto Bairros Digitais Comerciais, do Círculo Jazz Fest 2026 e de atividades das forças armadas dirigidas aos jovens.

Paralelamente, foi garantido o registo sistemático de várias obras em curso no concelho, assegurando uma documentação visual consistente das intervenções urbanas e das principais dinâmicas culturais, institucionais e comunitárias desenvolvidas neste período.

No setor da informação, foram produzidas 200 notas de imprensa, uma quebra de 21 por cento em relação ao período homólogo, as quais geraram perto cinco centenas de notícias publicadas em órgãos de comunicação social.

No que respeita a publicações periódicas, foi executada a edição março/abril do Guia de Eventos, enquanto se prepara a elaboração de novas publicações, no âmbito da renovação da estratégia de comunicação do município.

A DIC tem ainda a incumbência, em termos administrativos, da publicação de anúncios obrigatórios, dos quais, em janeiro e fevereiro, 33 constaram em Diário da República e 2 na imprensa local.

Acresceu a emissão de 20 requisições de processos contabilísticos, 2 edições do Jornal de Deliberações e 1 processo para publicação e depósito SSAIGT.

#### **GABINETE DE CIDADANIA PARTICIPATIVA**

- **Atendimento presencial de reclamações/sugestões no balcão dos Paços do Concelho**

<b>Atendimento Presencial</b>	
janeiro	fevereiro
49	35

- **Origem das Participações**

<b>Origem Participações</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>total</b>
E-mail	345	532	877



Redes Sociais	7	5	12
Livro Reclamações	1	2	3
Presencial	49	35	84
Telefone	18	20	38
<b>TOTAL</b>	<b>420</b>	<b>594</b>	<b>1014</b>

- **Assuntos em destaque**

<b>Assuntos mais destacados:</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>Total</b>
Obras Municipais	159	189	348
Fiscalização	70	58	128
Árvores	59	78	137
Trânsito/Circulação/Estacionamento	<b>52</b>	<b>33</b>	<b>85</b>

- **Contactos com o município**

<b>Contactos com os munícipes</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>total</b>
Email	246	105	351
Ofício	1	1	2
Telefone	31	11	42
<b>TOTAL</b>	<b>278</b>	<b>117</b>	<b>395</b>

- **Outlook – pedidos de informação e receção dos emails**

<b>Outlook</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>Total</b>
<b>Pedidos de informação reencaminhados para os serviços</b>	176	212	388
<b>Acusar receção dos emails rececionados</b>	393	532	925
<b>TOTAL</b>	<b>569</b>	<b>744</b>	<b>1313</b>

## **GABINETE DE PROTOCOLO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Nos meses de janeiro e fevereiro de 2026, o Gabinete de Protocolo e Relações Internacionais (GAPRI) assegurou o regular apoio protocolar e logístico às iniciativas municipais, mantendo a sua atuação transversal de suporte institucional e de articulação com os diversos serviços e entidades externas.

No período em análise, foram preparados, organizados e acompanhados 11 eventos e reuniões alargadas. Entre as iniciativas de maior relevância, destacam-se o Aniversário da Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal e a Gala do Desporto, evento para o qual o GAPRI, em articulação com o DECDSJ, procedeu à conceção e desenvolvimento de novos troféus e medalhas, contribuindo para a valorização simbólica e institucional da iniciativa.

No âmbito da gestão de ofertas institucionais, foram preparadas 433 ofertas, destinadas maioritariamente a iniciativas de natureza cultural e desportiva. Este valor representa um decréscimo de 17,2% face ao período homólogo, refletindo a adoção de critérios mais rigorosos na análise dos pedidos e uma política de maior contenção de custos, sem prejuízo da qualidade e adequação das ofertas disponibilizadas.

Relativamente à área de convites e apoio logístico a iniciativas, a DIPRIC assegurou a elaboração e envio de 4 convites institucionais, bem como a preparação de serviços de catering/refeições para um total de 16 iniciativas, abrangendo 202 participantes. Verifica-se, neste domínio, uma redução de cerca de



88,1%, explicada pela implementação de medidas de racionalização da despesa, aliadas a uma análise mais criteriosa das necessidades, privilegiando-se, sempre que possível, o recurso a meios internos. Paralelamente, e à semelhança do que tem vindo a ser prática neste período do ano, foi desenvolvido o trabalho de reposição e renovação do stock de merchandising institucional, envolvendo a pesquisa, identificação e seleção de novos produtos, com vista à sua adequação às necessidades dos serviços e à valorização da imagem do Município. Neste âmbito, destaca-se a articulação com a DICl para a conceção de um novo troféu institucional, associado às comemorações do centenário de Setúbal como capital de distrito, reforçando a dimensão simbólica e identitária das ofertas protocolares.

Na vertente das Relações Internacionais, destaca-se a participação no 5.º encontro territorial do projeto Uniting Routes, realizado em Montserrat (Espanha), no âmbito do qual os técnicos do Município acompanharam os trabalhos de cooperação europeia, reforçando o envolvimento de Setúbal em redes e projetos internacionais. Foi igualmente assegurado o acompanhamento de uma delegação de jovens de Beauvais, durante a sua estadia no concelho, promovendo o intercâmbio cultural e o reforço das relações institucionais com esta cidade geminada.

No apoio à mobilidade institucional e à cooperação internacional, procedeu-se à marcação de 6 alojamentos e 12 passagens aéreas, garantindo as condições logísticas necessárias às deslocações de representantes municipais e parceiros. Paralelamente, foram assegurados serviços de tradução de 4 documentos, contribuindo para o suporte técnico das atividades de internacionalização.

À semelhança do verificado no ano anterior, a atuação do GAPRI manteve-se assente em princípios de eficiência, rigor e otimização de recursos, em linha com a estratégia definida para o Gabinete, nomeadamente ao nível da contenção de custos, racionalização de procedimentos e valorização da imagem institucional do Município.

## **DIVISÃO DE TURISMO E PROMOÇÃO EXTERNA**

### **Indicadores estatísticos**

No que diz respeito ao atendimento turístico, verificou-se um volume total de 789 atendimentos durante o primeiro bimestre de 2026, sendo 408 registados em janeiro e 381 no mês de fevereiro. A distribuição da procura pelos postos municipais revelou uma maior concentração na Casa da Baía, que assegurou 32% dos atendimentos no primeiro mês e 30% no segundo, totalizando 114 atendimentos em fevereiro. Esta unidade foi seguida pela Casa do Turismo, que registou uma quota de 20% em janeiro, subindo para 26% em fevereiro com 100 atendimentos. O posto de Azeitão registou a menor afluência relativa em ambos os meses, fixando-se em cerca de 14% em janeiro e 15% em fevereiro. Quanto ao fluxo global de visitantes monitorizado pelos contadores das unidades da Casa da Baía e do Moinho de Maré da Mourisca, contabilizaram-se 7.430 entradas em janeiro e 8.685 em fevereiro. A Casa da Baía manteve a liderança da procura com 5.170 visitantes em janeiro e 5.464 em fevereiro. No



perfil das nacionalidades assistidas, o mercado espanhol liderou em janeiro com 18% dos atendimentos, seguido pelos franceses com 14% e portugueses com 12%. Já em fevereiro, o mercado nacional assumiu o protagonismo com 22% dos atendimentos, posicionando-se à frente do mercado francês com 18% e do espanhol com 10%. Destacaram-se ainda as presenças dos mercados alemão, brasileiro e polaco no grupo das nacionalidades mais representativas do período. Relativamente à operação do Ecoparque do Outão, o mês de janeiro registou a entrada de 204 campistas e 1.031 noites vendidas, com maior expressão de residentes portugueses e alemães. Contudo, importa reiterar que o equipamento se encontrou encerrado ao público durante o mês de fevereiro, pelo que não foram registadas entradas ou dormidas nesse período. Em janeiro, realizaram-se duas visitas guiadas para 51 pessoas em língua portuguesa, por técnicas da DITURE.

### **Atividades Estratégicas de Maior Relevância**

O primeiro bimestre de 2026 afirmou-se como um período de transição e consolidação da estratégia de internacionalização do destino Setúbal. Janeiro foi marcado pelo sucesso internacional na FITUR 2026, em Madrid, onde a iniciativa "Festa de Caminhadas na Arrábida" conquistou o Prémio de Turismo Ativo, exigindo uma coordenação logística que incluiu reuniões B2B e degustações de produtos regionais. Esta promoção externa teve continuidade em fevereiro com a representação do Município na Ferie for Alle, na Dinamarca, com um stand de 30m<sup>2</sup>, e na BTL 2026, em Lisboa, num espaço da Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa (ERT-RL) e em colaboração da Federação Portuguesa dos Caminhos de Santiago. No plano europeu, destaca-se a participação na reunião do projeto CERV Uniting Routes em Espanha. No âmbito do projeto "Festa de Caminhadas na Arrábida 2026", o período foi pautado pela execução da rede de parcerias e contacto com entidades ambientais como a LPN, SPEA e TAGIS. Realizaram-se percursos interpretativos sobre a biodiversidade para Escolas e dinamizaram-se oficinas pedagógicas como "Animais do Estuário" e "Mourisca à Lupa". Concluiu-se o acompanhamento das atividades de encerramento do ciclo natalício em janeiro. Manteve-se a gestão contínua da Taxa Municipal Turística. Fez-se atualização dos dados estatísticos do Turismo.

### **Dados da rede digital Visitsetubal**

O desempenho digital do destino Setúbal durante o primeiro bimestre de 2026 revelou uma forte capacidade de captação de novos públicos em todas as suas plataformas oficiais. O site oficial posicionou-se como o eixo central da estratégia registando um tráfego de 30 mil utilizadores ativos, dos quais 28 mil foram novos visitantes. Com um total de 40 mil visualizações de página, o comportamento dos utilizadores demonstrou uma procura direta e consolidada pela marca, com mais de 20 mil acessos efetuados desta forma, complementados por 6.566 acessos via pesquisa orgânica. O interesse distribuiu-se equitativamente entre o mercado nacional e internacional, evidenciado pelas



3,6 mil visualizações registadas tanto nas páginas em português como em inglês, destacando-se ainda a procura por eventos sazonais como o Carnaval 2026.

Nas redes sociais, o Facebook apresentou o total de 116,9 mil visualizações e 2.587 interações através de 27 publicações. A projeção internacional foi o principal motor de crescimento, com especial relevância para o destaque de Setúbal na revista espanhola Merca2, que alcançou mais de 11 mil visualizações, e a cobertura de eventos como a FITUR e a presença na revista Turim, resultando em 3,1 mil visitas totais à página durante o período em análise.

No Instagram chegou-se aos 14.468 seguidores, gerando 79,6 mil visualizações e 1.601 interações. A estratégia de conteúdos, composta por 24 publicações. Os conteúdos ligados à FITUR Madrid 2026 foram fundamentais para a visibilidade da conta, somando mais de 6,6 mil visualizações. No seu conjunto, estes indicadores confirmam a eficácia da comunicação digital na promoção dos recursos turísticos de Setúbal e no fortalecimento da marca junto de diferentes segmentos de público.

## **GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS AUTÁRQUICOS**

O GAOA, nos meses de janeiro e fevereiro de 2026, preparou e prestou apoio a quatro reuniões ordinárias de Câmara e a três sessões extraordinárias da Assembleia Municipal, para Eleição Indireta do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. (CCDRLVT I.P.), para Eleição da Comissão Executiva Metropolitana de Lisboa, para Eleição dos Membros para Constituição da Assembleia Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Península de Setúbal (CIM) e uma sessão ordinária da Assembleia Municipal, bem como a 8 reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal.

Relativamente a todas as reuniões foram elaboradas as respetivas Atas.

Durante este período, foram apresentadas nas reuniões de Câmara 64 deliberações e nas sessões da Assembleia Municipal 12 deliberações, as quais foram, após aprovação, encaminhadas para os serviços respetivos.

Foram apresentadas nas reuniões de Câmara 1 recomendação, 63 saudações, 1 moção e 22 votos de pesar, bem como 5 recomendações, 4 moções, 3 saudações, 1 voto de solidariedade e 6 votos de pesar na sessão da Assembleia Municipal e dado conhecimento às diversas associações e entidades, através de um total de 134 ofícios.

A equipa do GAOA preparou, também, todo o processo eleitoral referente às Eleições Presidenciais 2026, 1º e 2º sufrágio.

Para além de todo o apoio técnico e administrativo inerente às competências destes órgãos municipais.



## SERVIÇO MUNICIPAL DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS

Ocorrências e Intervenções no período de janeiro – fevereiro 2026 (Depressão Kristin e seguintes)

Durante os meses de janeiro e fevereiro de 2026, o SMSPCB acompanhou de forma intensiva as ocorrências de proteção e socorro no concelho, em particular na sequência da Depressão Kristin e fenómenos subsequentes, que justificaram uma presença permanente no terreno para avaliação contínua de riscos com impacto em pessoas e bens.

Registaram-se múltiplas ocorrências, entre as quais:

- Quedas de árvores de grande porte (CM 1056, Rua Pombal e outros arruamentos);
- Avaliação de árvores em degradação fitossanitária e biomecânica;
- Quedas e ~~riscos de~~ derrocada de muros e taludes;
- Inundações e alagamentos em vias públicas e terrenos;
- Danos estruturais em edifícios e infraestruturas públicas e privadas;
- Deslizamentos de terras, instabilidade de taludes e movimentos de massa;
- Riscos elétricos e instabilidade em equipamentos desportivos;
- Infiltrações em estabelecimentos escolares;
- Incêndio urbano em habitação, sem vítimas, apenas com danos materiais.

Nas situações de maior criticidade foram implementadas medidas imediatas de mitigação, nomeadamente delimitação de áreas de risco, interdição de acessos, colocação de sinalética, condicionamento de trânsito e encaminhamento para intervenções técnicas especializadas.

No âmbito de Planeamento, Coordenação e Avaliação Técnica, no período em análise, destacam-se:

- Elaboração de 28 Informações e Pareceres Técnicos sobre situações de risco;
- Elaboração de fichas técnicas de avaliação de danos;
- Elaboração de relatórios técnicos sobre edifícios e muros em risco;
- Realização de visitas técnicas conjuntas para avaliação de condições de segurança em vias, edifícios e equipamentos;
- Apanhado global de ocorrências pós-tempestade para apresentação ao Executivo Municipal.

Foram igualmente realizados:

- 4 reuniões de revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC);
- 4 briefings técnicos-operacionais do Centro Municipal de Operações de Socorro (CMOS);
- Reuniões de análise meteorológica;
- Reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil e da Comissão de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- 6 reuniões da Comissão Distrital de Proteção Civil, na sequência da Depressão Kristin.



Quanto a Eventos, Projetos e Atividades Institucionais, destacam-se

- Apoio à organização da segurança do Dia da Marinha;
- Elaboração do Plano de Segurança para o 2.º sufrágio das Eleições Presidenciais;
- Participação na Feira Internacional de Segurança (SICUR – Madrid), em reuniões do Fórum Europeu para a Segurança Urbana e no Projeto Europeu GoBeyond;
- Apresentação institucional no Encontro de Dirigentes.

As atividades em Contexto Escolar e Sensibilização, foram realizadas as ações seguintes

- Reuniões preparatórias para o Dia Internacional da Proteção Civil;
- Participação em projetos educativos e ambientais em estabelecimentos de ensino;
- Avaliações técnicas de segurança em muros e edifícios escolares;
- Produção de conteúdos de sensibilização sobre riscos e proteção civil, em articulação com a ULS Arrábida.

No que respeita a Medidas de Autoproteção e Segurança Contra Incêndios, foram concluídas Medidas de Autoproteção (MAP) para:

- Mercado de Brejos de Azeitão;
- Associação de Moradores de Aldeia Grande;
- Associação de Solidariedade Sado Acolhe.

Realizaram-se ainda visitas técnicas a equipamentos culturais e associativos para verificação das condições de Segurança Contra Incêndios e início ou atualização das respetivas MAP.

No que refere a atividade administrativa, no período em referência, registou-se:

- 169 entradas de documentos (gestão documental e correio eletrónico);
- 110 documentos expedidos;
- 12 atendimentos telefónicos para esclarecimento e orientação de munícipes e entidades.

No compromisso com Setúbal, neste período, o SMSPCB assegurou um elevado volume de atividade administrativa e atendimento à população, garantindo resposta célere, informação clara e acompanhamento técnico adequado, in loco.

A atuação do Serviço Municipal de Segurança, Proteção Civil e Bombeiros demonstra o compromisso do Município de Setúbal com a segurança, a prevenção e a proteção das pessoas, mesmo em contextos exigentes, reforçando a confiança da população na capacidade de resposta dos serviços municipais.

## **RELATÓRIO OPERACIONAL - CMOS**

**janeiro e fevereiro de 2026**

### **1. Introdução**



O presente relatório apresenta a análise da atividade operacional registada durante os meses de **janeiro e fevereiro de 2026**, refletindo o volume de ocorrências, a sua distribuição por tipologia e a caracterização das principais intervenções realizadas.

Este documento tem como objetivo apoiar a avaliação do desempenho operacional e identificar tendências relevantes para o planeamento futuro.

## 2. Resumo Global da Atividade

Durante o período em análise foram registadas **3 116 ocorrências**, distribuídas da seguinte forma:

Mês	Total de Ocorrências
Janeiro 2026	1 582
Fevereiro 2026	1 534
<b>Total</b>	<b>3 116</b>

Adicionalmente, no âmbito da atividade dos **Bombeiros Voluntários de Setúbal (BVS)**, registaram-se:

- **1 107 ocorrências operacionais**

Registaram-se também:

- **140 recusas de serviço**, motivadas por **indisponibilidade de ambulância**
- Foram registadas e recebidas na CMOS, **356 pedidos de queimas de sobranes**

## 3. Distribuição por Tipologia de Risco

A análise por tipologia demonstra a predominância das ocorrências associadas à Proteção e Assistência a Pessoas e Bens, conforme tabela abaixo:

Tipologia	Janeiro	Fevereiro	Total
<b>4 - Proteção e Assistência a Pessoas e Bens</b>	938	874	1 812
<b>3 - Riscos Mistos</b>	260	324	584
<b>9 - Operações e Estados de Alerta</b>	315	278	593
<b>2 - Riscos Tecnológicos</b>	69	58	127

**Análise:**

- A tipologia Proteção e Assistência à população, representa cerca de 58% do total das ocorrências. Observa-se um aumento dos Riscos Mistos, em fevereiro. Os Riscos Tecnológicos mantêm uma expressão reduzida, mas constante.

## 4. Caracterização das Ocorrências

A distribuição por tipo de ocorrência evidencia uma forte incidência de intervenções de apoio direto à população:

### 4.1 Principais Tipos de Ocorrência

Tipo de Ocorrência	Nº
<b>Assistências à população</b>	1156
<b>Quedas de árvore</b>	287
<b>Queda de elementos estruturais/temporários</b>	91
<b>Eletricidade / equipamentos / postes</b>	66
<b>Movimento de terras</b>	64
<b>Limpeza de via / sinalização de perigo</b>	57



Acidentes / colisões / despistes	56
Inundações / precipitação intensa	52

#### 4.2 Ocorrências de Frequência Média

Tipo de Ocorrência	Nº
Abertura de porta com socorro	42
Deslocações gerais / formação	33
Buscas e resgates	32
Água (condutas / danos / inundações)	24
Incêndios de detritos	17
Abertura de elevadores	13
Atropelamentos	11
Incêndios em habitação / restauração	11
Fuga de gás	7

#### 4.3 Ocorrências de Baixa Frequência

Tipo de Ocorrência	Nº
Desporto e lazer	6
Patrulhamento / pré-posicionamento	4
Abastecimento de água	3
Queimas / matos	2
Matérias químicas em trânsito	1
Reboque e desempanagem	1

### 5. Análise Operacional

A elevada incidência de assistências à população confirma o papel central do dispositivo no apoio direto aos cidadãos. O número significativo de quedas de árvores e elementos estruturais evidencia a influência de condições meteorológicas adversas durante o período. As ocorrências relacionadas com infraestruturas (eletricidade, água e vias) evidenciam a importância da componente de proteção civil urbana. Os acidentes rodoviários mantêm uma expressão relevante, exigindo continuidade nas ações de prevenção e resposta.

O registo de 140 recusas de serviço por indisponibilidade de ambulância evidencia estrangimentos operacionais ao nível dos meios de emergência pré-hospitalar, devendo ser objeto de análise e eventual reforço de capacidade.

### 6. Conclusões

O período analisado caracteriza-se por elevada atividade operacional, com estabilidade entre os dois meses. Predominam as ocorrências de carácter de assistência a população e de âmbito urbano, em detrimento de eventos de maior complexidade tecnológica. Verifica-se pressão significativa sobre os meios de socorro, nomeadamente ao nível do transporte pré-hospitalar.

### 7. Recomendações

- Formação e simulacros na CMOS
- Atualização dos equipamentos com desempenho limitado/obsoleto ou avariados (computadores e monitores), que prejudica o normal funcionamento desta central.



Face ao volume e exigência da atividade operacional, considera-se **prioritário o reforço dos equipamentos informáticos da CMOS**, garantindo condições adequadas ao cumprimento da sua missão

## **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS**

No âmbito de promover, desenvolver e assegurar a gestão integrada dos recursos humanos e apoiar o relacionamento com as estruturas representativas dos trabalhadores, pelo Departamento de Gestão de Pessoas e Competências, nos meses de janeiro e fevereiro do corrente ano, foram desenvolvidas as atividades abaixo descritas.

### **Divisão de Gestão de Pessoas (DIGEP)**

#### **Setor de Apoio Administrativo (SAA):**

Foi assegurado o atendimento ao público, presencial, telefónico e por correio eletrónico, na sua área de atuação; Garantida a receção e o registo de toda a correspondência rececionada no Departamento; Garantido o registo informático de toda a documentação rececionada, a sua circulação e despacho diário; Emissão de certidões e declarações diversas; Organização e atualização do arquivo; Assegurada a gestão mensal de stocks; elaboração das requisições internas e externas relativas às necessidades de material e equipamento; Receção das faturas através do sistema informático Netflow, respetiva conferência e reenvio para os respetivos centros de faturação.

#### **Setor de Processamento e Gestão da Assiduidade (SEPGA):**

Providenciou, a expedição e registo dos mapas de férias, de faltas e licenças, doença e juntas médicas; Atualização do expediente e arquivo; justificativo de faltas e atestados médicos; Relação de ausência e assiduidade; Mapas de IRS; Declaração de abonos e descontos; Guias de reposição; Processamento de horas extraordinárias; Ajudas de custo; Prestações familiares; Ficheiro com mapa para a Caixa Geral de Aposentação e para a Segurança Social.

#### **Setor de Processo e Registo Biográfico (SEPRB):**

Foi providenciado: a receção de pedidos de declarações/certidões e respetiva emissão; Ações administrativas comuns de atualização de arquivos e notificação de prazos; Ações administrativas especiais de concessão de informações relativas à situação profissional dos trabalhadores; Concessão de licenças de maternidade, paternidade, adoção, amamentação e aleitamento; Condução e atualização dos processos de aposentação e contagem do tempo; Elaboração de informação sobre a caducidade de prazos relacionados com situações de licença sem vencimento, estatuto de trabalhador estudante, licença de maternidade; Atualização do arquivo informático e arquivo físico; Aposentação e pensão de sobrevivência. No âmbito disciplinar verificou-se a existência de 18 processos de inquérito e 9 processos disciplinares em curso, perfazendo 27. Durante o período em análise, foram instaurados 2 processos de inquérito e 1 disciplinar.

**Gabinete de Informação Técnica, Gestão de Efetivos e Recrutamento (GITGER):**

Elaboração dos quadros inerentes ao Balanço Social e os indicadores de gestão de recursos humanos; Assegurar a Gestão de Efetivos, a sua movimentação interna e externa e afetação pelos serviços municipais; Assegurar a gestão do mapa de pessoal próprio do município e do orçamento da despesa; Abertura de procedimentos concursais/comum e procedimentos de recrutamento por mobilidade na categoria (aviso; atas; ofícios; avaliação curriculares;); Assegurar a comunicação, o apoio e a informação geral aos trabalhadores; Proceder ao Acolhimento e Integração dos trabalhadores, através de diversos vínculos jurídicos; Efetuar o reporte de informação legal, relativamente à evolução do número de efetivos, caracterização dos mesmos e despesa com pessoal através da plataforma SIIAL; Prestação de informação ao Gabinete de Auditoria Interna, relativamente à caracterização da população efetiva e despesa com pessoal; Acompanhamento dos processos das Organizações Representativas dos Trabalhadores (ORT's); Assegurar a gestão e o acompanhamento dos processos das Medidas Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+) e Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade "Emprego Apoiado em Mercado Aberto". No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1977 trabalhadores, com maior representatividade no Departamento de Educação, Bibliotecas e Arquivos (DEBA). Em relação ao número de trabalhadores vinculados através de contratos a termo resolutivo certo e de prestação de serviços, existe um total de 4 trabalhadores. Procedeu-se à vinculação de 9 trabalhadores, em regime de mobilidade interna na categoria, provenientes de outros organismos públicos, assim como 15 trabalhadores com vínculo por tempo indeterminado com o Município de Setúbal, a exercer funções noutros organismos públicos, ao abrigo do mesmo regime. Foram contabilizadas 4 entradas e 17 saídas efetivas (4 aposentações; 2 cessações de funções; 4 consolidações de mob. Interna em org. externo; 3 falecimentos; 1 conclusão sem sucesso do período experimental; 2 integrações em organismos externos e 1 licença sem vencimento superior a 1 ano). Registaram-se 17 conclusões de período experimental por parte de trabalhadores e a não concretização de qualquer mobilidade intercarreiras/categorias. No que diz respeito ao recrutamento, no período em análise, estão em curso 14 procedimentos concursais, não tendo ocorrido qualquer abertura ou conclusão de procedimentos. Nas medidas de emprego apoiado, registam-se 31 beneficiários a usufruir de programas de emprego inserção, tendo ocorrido 11 novas vinculações e 4 desvinculações.

**Divisão de Gestão de Competências (DIGEC)****Gabinete de Formação (GAFOR):**

Divulgação, acompanhamento e controlo da execução do plano de formação; Assegurar os processos inerentes à gestão administrativa da formação, garantindo a logística de preparação das ações de formação, seleção dos participantes, gestão de salas e equipamentos, organização da documentação,



material didático e de apoio e assistência a formadores e formandos, no decorrer da atividade formativa; Controlo e monitorização do orçamento anual de formação; Emissão de certificados de frequência, registo informático e atualização do histórico de formação profissional de cada trabalhador; Gestão da tramitação dos processos e a dotação orçamental disponível na rubrica de formação profissional; Gestão e acompanhamento dos processos de estágio curricular destinados a alunos de cursos superiores, cursos técnico-profissionais ou profissionalizantes cuja obrigatoriedade de estágio esteja prevista no plano curricular do respetivo curso; Produção de conteúdos e realização da gestão da comunicação interna entre o Departamento de Gestão de Pessoas e Competências e os trabalhadores municipais; Gestão e divulgação das parcerias celebradas entre a Câmara Municipal Setúbal e entidades públicas e privadas, em benefício dos trabalhadores, na sequência de solicitações externas; Assegurar as iniciativas no âmbito do Projeto “Somos CMS”; Elaboração do Boletim de recursos humanos – “DRH Informa”; Gestão da intranet do município. No período em referência, foram contabilizadas um total de 289 participações, em 17 ações de formação interna e externa, o que totalizou um volume de 1022.5 horas. O investimento na frequência de ações de formação foi de 973.80 euros. Foram rececionados 61 pedidos de estágios. Destes, foram deferidos 32 estágios curriculares e 2 estágios Erasmus. Foram indeferidos 2 estágios curriculares, 1 estágios para efeitos de acesso a ordem profissional e 5 estágios remunerados. Existem, neste momento 12 processos a aguardar esclarecimentos dos requerentes e/ou despacho por parte dos serviços municipais. Registaram-se ainda 9 desistências, maioritariamente motivadas pelo tempo de resposta dos serviços, tendo os candidatos optado por outras oportunidades noutras entidades. No âmbito do Projeto Somos CMS, durante o mês de janeiro foi elaborada a proposta de ação para o ano de 2026, desenhada de acordo os 4 pilares estratégicos do Somos CMS: capacitação, comunicação, coesão e valorização. Numa ótica de colaboração e articulação com os diversos serviços municipais, a conceção deste plano de ação, envolveu 24 trabalhadores. Durante o mês de fevereiro foi preparada toda a logística inerente à realização do Dia da Mulher. Mês das Mulheres CMS: planificação, articulação com todos os envolvidos e organização de todas as ações planificadas no âmbito da iniciativa.

Presentemente, estão em vigor 136 parcerias, com benefícios para todos os trabalhadores e mais de 300 ofertas no portal. Em janeiro foi celebrado contrato com a empresa VIP District. Estão em desenvolvimento 5 processos de novas parcerias, ainda não formalizadas.

#### **Gabinete de Avaliação de Gestão e Desempenho (GAAGD):**

Nos primeiros dois meses de 2026, no que concerne ao SIADAP 3, e no cumprimento da calendarização estabelecida, procedeu-se à identificação dos trabalhadores suscetíveis ou não, de avaliação regular no ciclo avaliativo de 2025. Para tanto, no cumprimento do art.º 42º do Decreto-Lei nº 12/2024 de 10 de janeiro, procedeu-se ao levantamento das ausências ao trabalho e da situação profissional dos



trabalhadores. Remissão dos ofícios aos trabalhadores em situação suscetível de avaliação não-regular, a informar da possibilidade de solicitar avaliação por ponderação curricular ou optar por arrastamento da última avaliação, caso a haja. Na sequência foram rececionados os pedidos de ponderação curricular, que foram tratados e aguardam reunião do CCA. Foram ainda rececionados os pedidos de distinção de mérito dos oficiados que pretendem arrastar a nota e ver o seu mérito reconhecido. Envio de informação aos agrupamentos de escolas e escolas não-agrupadas para cálculo das avaliações. Envio de informação aos avaliadores para confirmação dos avaliados. Procedeu-se à atualização da SAD. Foi elaborada a documentação de apoio à reunião do Conselho Coordenador de Avaliação, de 05 de fevereiro de 2026 em que foi aprovada a Resolução Nº 1/2026/CCA – Critérios e Procedimentos para Avaliação por ponderação Curricular, foi atualizada a Resolução Nº1/2025/CCA-CMS – Normas de Aplicação do Sistema de Avaliação (SIADAP) e o Despacho 30/2026 – Calendarização SIADAP 2 e SIADAP 3: Conclusão do Processo Avaliativo de 2025 e Início do Ciclo de Avaliação de 2026. Em 26 de fevereiro de 2026 entrou em vigor a 12ª alteração do ROSM e foram feitas as adaptações necessárias nos formulários em vigor, com a devida atualização do arquivo. Acompanhamento e controlo dos processos de Mobilidade Interna; Apoio aos trabalhadores na área social. Na vertente do apoio social, não deram entrada novos processos neste período, mas foi garantido apoio aos trabalhadores com processos em curso. Apoio a atividades globais dos recursos humanos.

#### **Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho (GASST):**

Promoveu o Desenvolvimento da tramitação no que concerne às consultas de Medicina do trabalho; de Enfermagem; de Psicologia; Definição e acompanhamento da atuação da Assistente Social; Tramitação do processo inicial Doença Profissional; do processo Agravamento Doença Profissional; do processo Doença Profissional; Controlo Faltas ao abrigo Doença profissional; Tramitação do Processo referente a despesas no âmbito da Doença Profissional. No período em referência foram contabilizados 250 atos clínicos, dos quais 106 médicos, 71 de enfermagem e 73 de psicologia. No âmbito das consultas de enfermagem, foram realizados 49 exames de despiste visual e 29 ECG's.

Foram participadas 3 doenças profissionais novas. Concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações, 13 processos de doença profissional. O Gabinete efetuou a monitorização de 39 processos requeridos de doença profissional. Foi realizada a reposição de 2 caixas de primeiros socorros.

Foi efetivado, o atendimento público, presencial, telefónico e por correio eletrónico; Participação, encaminhamento, atualização dos processos e averiguação dos acidentes de trabalho; Avaliação de postos de trabalho; Avaliações de risco às várias atividades profissionais e locais de trabalho; Realização de auditorias de SST a instalações e locais de trabalho; Acompanhamento e verificação de trabalho desenvolvidos pelos trabalhadores no exterior; Aquisição e colocação de meios de primeira



intervenção (extintores) nos locais de trabalho; Gestão dos processos de aquisição de fardamento de trabalho, de proteção individual; Encomendas à(s) empresa(s) de fornecimento contínuo de Fardamento e EPI; Encaminhamento das requisições de fardamento e equipamento individual solicitadas pelos serviços, bem como toda a documentação recebida e elaborada no GAHST; Elaboração de informações e pareceres técnicos. No período em análise, foram contabilizados 24 acidentes de trabalho, 21 dos quais no local de trabalho e 3 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 1189 dias, 897 dos quais referentes aos acidentes no local de trabalho e 292 *in itinere*. O número total de atendimentos realizados foi 640, destes, 350 atendimentos presenciais e 290 atendimentos telefônicos. Nos meses de janeiro e fevereiro, relativamente aos EPI e fardamentos, desenvolveram-se 3 propostas de aquisição. Foram entregues, um total de 1271 unidades de EPI que traduziu um investimento de 10.273,92€ e 863 unidades de fardamento, no valor de 10.088,67€. Em relação aos cheques reembolso AT – Valor restituído à CMS, no período em análise, foi de 46.386,47€.

## **DEPARTAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO URBANA**

### **ENQUADRAMENTO**

O Departamento do Território e Gestão Urbana (DETEGU) é constituído por 11 unidades orgânicas/funcionais: DIATA; DIPU; DIGU; DIHAB, DIMU; DIFISC; GAVIU; GAPR; GAFU; GAQUA E GAURB.

O DETEGU assume responsabilidades na definição e prossecução da estratégia de desenvolvimento do território municipal, articulando com outros serviços municipais e entidades externas diversas as propostas de execução urbanística e de projetos de natureza estratégica. Por último, cabe salientar o papel do DETEGU no acompanhamento de projetos financiados pelo PRR, quer de natureza pública, quer de natureza privada, garantindo níveis de resposta mais ágeis e articulados.

### **ASPETOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS (DIATA)**

Nos meses de janeiro e fevereiro de 2026, foram realizados nesta divisão 5.941 atendimentos (presencial, digital e telefónico), registados e encaminhados para os respetivos serviços 1.186 requerimentos, emitidos 93 títulos e respetivos aditamentos, elaborados 526 pareceres técnicos e efetuadas 48 consultas de processos pelos munícipes. Deram entrada nos serviços 981 processos de diversos tipos, 195 correspondências, foram realizadas 329 reproduções de documentos, 183 pedidos de inspeção a elevadores, 58 cobranças coercivas, 2.852 procedimentos de controlo de prazos, foram organizados e registados 471 processos e digitalizados 66. Foi efetuado o pré-registo, aferida a legitimidade e registo de terrenos e termos de responsabilidade e georreferenciação de 963 processos, calculadas as áreas de 28 e efetuada a análise liminar e averbamentos de 10. Foram também registados 180 processos na aplicação INE, foram enviados para conhecimento/registo 81 títulos ao DAF/IMI,



foram elaboradas 23 requisições, efetuadas 26 confirmações de faturas, 23 declarações, 855 ofícios, 3 editais e avisos, 2 propostas para Reunião de Câmara, 5 publicações em Diário da República e publicações em jornais locais, enviada listagem para Reunião de Câmara das licenças emitidas 0 e tratados 800 despachos de decisão pelo apoio à chefia. Foram realizados 1.194 procedimentos via email e gestão documental, atribuídos 35 números de polícia, 19 análises toponímicas no exterior, levantamento e entrega de 50 placas toponímicas e 13 codificações de números de polícia na G.R.V. Foi cobrado um valor global de € **613.314,18** de receita, referente a taxas administrativas e urbanísticas.

### **PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DIPU)**

Para além das tarefas correntes, da competência da Divisão, destacam-se as seguintes:

Procedimento em curso da Alteração do Plano Diretor Municipal de Setúbal, finalização de proposta, apoio técnico a interessados e preparativos de início de discussão pública (período decorreu entre 02 de fevereiro a 13 de março). Em elaboração Estrutura de Dados e proposta de monitorização;

Procedimento em curso para Delimitação da REN do concelho de Setúbal, reunião com CCDR-LVT e APA sobre zonas ameaçadas por cheia (ZAC), originou a revisão da proposta final e dos respetivos polígonos de exclusão, incluindo as áreas de risco potencial significativo de inundação (ARPSI) na tipologia de ZAC da REN, na bacia hidrográfica das ribeiras da Figueira e do Livramento;

Procedimentos de atualização de servidões administrativas e restrições de utilidade pública (SARUP) com as entidades e serviços internos, para disponibilização no GEOportal;

Avaliação da necessidade de alterar o Plano de Urbanização Entrada Norte da Cidade de Setúbal (PUENCS), trabalhos preparativos;

Atualização e ponto de situação sobre o contrato de planeamento para o Plano Pormenor na modalidade de Plano de Intervenção no Espaço Rústico da 7ª Bateria do Outão;

Elaboração, tratamento de dados e disponibilização de informação para suporte a candidatura Setúbal Capital Verde;

Estudo de Cérceas Avenida dos Combatentes, levantamentos e compilação de informação de apoio à proposta;

Proposta de delimitação de zonas urbanas consolidadas para efeitos de aplicação do respetivo controlo urbanístico pelo RJUE – trabalhos a aguardar proposta de alteração legislativa em curso;

Apoio no Projeto Habitação Setúbal Nascente (PHSN) – Estrada da Graça e no Plano de Intervenção para o território das Praias;

Ponto de situação dos trabalhos inerentes à alteração do Loteamento Municipal do Bairro do Casal das Figueiras. Elementos finalizados a aguardar por reunião na Conservatória do Registo Predial com o Gabinete de Gestão Patrimonial (GGP);



Reuniões técnicas e compilação de informação para resposta à provedoria de Justiça sobre condicionalismos de abate de sobreiros na quinta da Amizade;

Elaboração e disponibilização de 12 análises de plano (PDM em vigor versus PDM em alteração) e respetivas viabilidades construtivas;

Elaboração de 94 informações relativas a certidões de toponímia;

Elaboração de 34 informações técnicas de apoio à decisão em operações urbanísticas de edificação ou loteamentos sobre o enquadramento urbanístico, a inserção urbana, os arranjos exteriores públicos, a rede viária e os estacionamento, bem como sobre as cedências obrigatórias;

Suporte funcional e técnico às aplicações municipais, nomeadamente no GEOPortal – novas funcionalidades para Restauração e Bebidas, OVP, Mobilidade e Transportes e SMPCB.

### **GESTÃO URBANA (DIGU)**

Na DIGU foram elaborados 635 pareceres e informações técnicas várias e 18 vistorias e inspeções. Foram, ainda, efetuados 779 atendimentos presenciais, telefónicos e respostas de esclarecimentos técnicos através de correio eletrónico.

Cumprе salientar, quanto à promoção dos objetivos estratégicos da Divisão e quanto à atividade diária, a análise e acompanhamento de processos de grande relevo para o Município, sublinhando-se a aprovação de pedidos de informação prévia de futuras operações de loteamento e impacte relevante ou semelhante a loteamento, nomeadamente nas freguesias de Azeitão, S. Sebastião e do Sado, licenciamentos de operações de loteamento em todo o concelho, bem como apreciação de considerável número de comunicações prévias, e, ainda, a realização de elevados atendimentos e esclarecimentos a interessados.

Nas Áreas de Reabilitação Urbana, foram elaboradas 173 informações técnicas, relativas à análise de pedidos de controlo prévio de operações urbanísticas, incluindo a utilização de edifícios e suas frações, 180 esclarecimentos técnicos/reuniões/atendimentos aos agentes envolvidos e 48 esclarecimentos administrativos relacionados com processos a decorrer. Ocorreram ainda, 28 deslocações a obras em curso com o intuito de acompanhamento técnico especializado.

No que se refere à Política Fiscal associada à reabilitação urbana, foram também elaborados 54 pareceres técnicos conduzindo ao reconhecimento de benefícios fiscais (minorações/isenções) ou à aplicação de majorações de taxas de IMI, em resultado de consultas na base de dados do edificado ARU, deslocações ao local e/ou pela realização de Inspeções/Vistorias, antes e após obras. Foi realizada análise sobre 42 pedidos de direitos de preferência e foram emitidas 12 declaração de localização em ARU.



## **VALORIZAÇÃO DA IMAGEM E REQUALIFICAÇÃO URBANA (GAVIU)**

Entre os meses de janeiro e fevereiro, o GAVIU desenvolveu e executou tarefas de acompanhamento de candidaturas PRR – Acessibilidades 360 (Obras em Habitações e Vias Públicas na Av. Rodrigues Manito), do Programa “Valorização do Corredor Ecológico da Ribeira do Livramento” no Parque Urbano da Várzea e das obras na Quinta da Amizade. Destacam-se as intervenções de requalificação na Praceta da Primavera e o projeto do Parque de Arborismo da Várzea, a par da elaboração de estudos prévios e imagens 3D para a rotunda da Avenida de Moçambique e novos equipamentos na Várzea, como o parque canino, quiosques e passadiço. Foram ainda realizados levantamentos para a repavimentação da ciclovia e novas instalações sanitárias na Avenida Luísa Todi.

No âmbito da gestão e manutenção, o gabinete assegurou a monitorização de 63 Espaços de Jogo e de Recreio. Executaram-se no total 209 ações que incluem: inspeções de rotina, reparações de peças e componentes, manutenções corretivas e preventivas e atualização diária dos respetivos livros de inspeção. Realizou-se também a reparação interna e limpeza da fonte de água no Largo da Misericórdia.

Foram analisados 43 processos de ocupação de espaço público e publicidade provenientes da DIGU/ARU, com a elaboração de minutas técnicas e checklists para apoio aos munícipes. Realizou 59 atendimentos e geriu diversos processos, com destaque para os 81 requerimentos de ocupação de via pública e publicidade. Esta atividade administrativa e de licenciamento resultou numa cobrança total de 58.468,56 €.

Do trabalho de identificação e monitorização de viaturas na via pública, resultou a remoção de 5 viaturas. Entre outros trabalhos realizados, destaca-se o início da elaboração do Manual de Imagem Urbana e a criação de uma apresentação institucional sobre o Departamento DETEGU.

## **MOBILIDADE URBANA (DIMU)**

Foram registados 1.747 processos em gestão documental, foram efetuados 62 atendimentos presenciais e telefónicos aos munícipes. Foi ainda elaborada 1 proposta para reunião de Câmara e 3 editais.

Relativamente à gestão e ordenamento do trânsito, foram emitidos 185 pareceres e elaboradas 26 ordens de trabalho. Foram ainda desenvolvidos 4 estudos viários de sinalização vertical/horizontal e emitidas plantas de sinalização, bem como a execução de 18 painéis direcionais e 108 registos de sinalização no GEOPORTAL.

Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi realizado o processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho do Concessionário, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à análise e resposta à



prestação de contas dos meses correspondentes, ao acompanhamento permanente da atividade desenvolvida pela Datarede. Procedeu-se à análise de reclamações de munícipes e elaboração de ofícios sobre notificações de veículos com dístico de deficiente e cobrança de OVP.

No Parque dos Pescadores, analisaram-se novos pedidos de atribuição de isenção a pescadores profissionais e alterações de matrículas, comunicando os resultados à Datarede.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de resolução e resposta de reclamações, ajuste de horários e de percursos de linhas, falta de postes, postaletes horários e abrigos. Realização de reuniões mensais entre os técnicos da TML e da DIMU.

A DIMU acompanhou o processo da Hasta Pública para instalação de 101 pontos de carregamento elétrico (10 lotes). O procedimento encontrou-se suspenso no período em apreço por decisão do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada, na sequência de uma providência cautelar interposta por um operador. Aguarda-se o desfecho judicial para a adjudicação definitiva e emissão das respetivas licenças.

Foram desenvolvidas e acompanhadas duas candidaturas a financiamento das intervenções na Rua Eng<sup>o</sup> Henrique Cabeçadas, Av<sup>a</sup> de Moçambique, assim como o desenvolvimento das diligências necessárias à aquisição dos equipamentos de sensorização, com vista à implementação de soluções tecnológicas de monitorização urbana (em fase de execução).

Foi prestado o acompanhamento técnico de apoio aos cortes de trânsito e colocação de baias e sinalização em articulação com as entidades organizadoras de eventos culturais e desportivos e forças de autoridade (Dia da Marinha, Triathlon, Meia Maratona Alegro).

Na sequência das intempéries ocorridas a divisão assegurou, em articulação com a proteção civil, a monitorização técnica e o diagnóstico de danos na Rua Círio da Arrábida e no Parque Urbano de Albarquel. Identificou-se o colapso estrutural de redes dinâmicas e a instabilização de muros de suporte, factos que motivaram o encerramento de vias e a proposta de Editais de Emergência para a interdição destas vias e comunicação aos munícipes.

Foi dado apoio na recolha, disponibilização e consolidação de informação setorial de dados para a formalização da candidatura do Município de Setúbal a Capital Verde Europeia.

Foi efetuada a análise e elaboradas informações relativas a projetos de loteamento e processos de obras ao nível da rede viária em estreita articulação com o DETEGU/DIPU (Divisão de Planeamento Urbanístico) e DETEGU/DIGU (Divisão de Gestão Urbana) e articuladas ações ao nível da intervenção na rede viária, eventos e sinalização com outras divisões da Câmara Municipal de Setúbal e Forças de Autoridade.



### **PRAIAS (GAPR)**

Nos meses de janeiro e fevereiro, a atividade do GAPR centrou-se na elaboração de inventário e levantamento de necessidades de equipamentos e materiais, com vista à preparação da época balnear de 2026, que irá iniciar-se no dia 4 de junho.

Foi aprovado em reunião de Câmara o prolongamento das licenças de apoios de praia emitidas nas zonas balneares (deliberação nº 03/2026, de 7 de janeiro).

Realizaram-se as habituais reuniões anuais de preparação do Programa Arrábida sem Carros, com os serviços municipais, forças de segurança e concessionários.

Em termos de aplicação do POC Espichel-Odeceixe, o GAPR continua a acompanhar o processo de licenciamento do novo Equipamento de Apoio de Praia/ Restaurante da Praia de Albarquel, prevendo-se que a obra inicie a sua atividade na época balnear.

### **FISCALIZAÇÃO (DIFISC)**

No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 332 deslocações a obra, das quais resultaram 225 informações técnicas e 26 ações não especificadas, como reuniões e atendimentos. No que concerne à fiscalização geral, foram realizadas 192 ações preventivas e 187 na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública e higiene e limpeza. Foram processados 40 autos de contraordenação, dos quais resultou o montante de coimas aplicadas de 12.942,58€. Foi recebido o valor de 14.308,26€ referente a coimas aplicadas até ao final do mês de fevereiro de 2026. Refira-se ainda a elaboração de 210 notificações, 68 atendimentos e informações internas diversas.

### **AVALIAÇÃO E GESTÃO FUNDIÁRIA (GAFU)**

No âmbito do GAFU foi elaborada 1 nota interna para processo de registo de dois edifícios na Alameda das Palmeiras. No âmbito da Comissão Municipal de Avaliação de Imóveis (CMAI) foram efetuadas 2 avaliações, uma para cálculo de renda para contrato de comodato para Centro de Apoio aos Sem Abrigo e outra avaliação para cedência em direito de superfície ao Centro Social e Paroquial de São Sebastião. Reuniões com Serviços Municipalizados de Setúbal e Infraestruturas de Portugal na ETAR da Cachofarra para processo de expropriação de área necessária ao alargamento da via-férrea e outra com SMS e SIMARSUL na EE do Faralhão, para construção de nova estação elevatória. Mediação no processo Providência Cautelar para interrupção das obras de arranjos exteriores em execução na Rua António Forjaz. Colaboração com assessora jurídica do DURB, na preparação da contestação no processo de usucapião efetuado sobre parcela municipal, localizada no Monte Belo. Elaboração de planta de implantação e plantas dos edifícios da Escola Secundária de Vila Nogueira de Azeitão, com vista ao registo da mesma na Autoridade tributária e Conservatória do Registo Predial de Setúbal. Negociação com proprietários com vista à execução de arruamento junto aos campos de ténis de



Belcampo, em Azeitão. Colaboração permanente com o Gabinete de Gestão Patrimonial (GGP) em vários assuntos. Reunião com GGP e U.F.C.I. com vista ao registo das construções existentes. Reunião na Autoridade Tributária para elaboração de processo de supressão de prédio rústico em Vale de Cerejeiras, aos Quatro Caminhos e Inscrição de prédio onde se encontra implantada a Cruz Vermelha Portuguesa. Resposta a direitos de preferência enviados pela DEFIRT/DICON.

### **PROMOÇÃO HABITACIONAL (DIHAB)**

A DIHAB destaca 2 áreas de trabalho, nos meses de janeiro e fevereiro de 2026:

- No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM):  
Bela Vista - Acompanhamento obra - 28 prédios - intervenção partes comuns; 88 habitações em obra. Reabilitadas 88 habitações (devolvidas às famílias), total 373 a reabilitar.  
Alameda Palmeiras - Acompanhamento obra - 64 habitações em obra. Reabilitadas 65 habitações (devolvidas às famílias), total 225 a reabilitar.  
Forte Bela Vista - Acompanhamento obra - 10 prédios - intervenção partes comuns; 31 habitações em obra. Reabilitadas 32 habitações (devolvidas às famílias), total 91 a reabilitar.  
Manteigadas - Obra concluída - 17 prédios reabilitação concluída. Reabilitadas 113 habitações (devolvidas às famílias), total 113 a reabilitar.  
Quinta do Freixo - Acompanhamento obra - coberturas substituídas; capoto, caixilhos e janelas fase de execução, nos 2 prédios; 20 habitações em reabilitação. 31 casas reabilitadas, total 88 a reabilitar.  
Quinta Santo António - Acompanhamento obra – 5 prédios, 34 habitações em reabilitação, total 74 a reabilitar.  
Bairro Afonso Costa - Acompanhamento obra – Isolamento fachadas. 11 casas reabilitadas. 39 habitações em reabilitação, total 308 a reabilitar.

Total Habitações Reabilitadas = 340

Total Habitações em Reabilitação = 276

Total a Reabilitar = 1272

- No âmbito do Programa NBNC, decorrente da organização de moradores, destaca-se:  
Organização da Edição da Páscoa – Projeto Férias no Bairro; Iniciativas diversas na área da literacia em Saúde; Atividades nos Espaços NBNC; Organização de Ação sobre a Violência Doméstica com a PSP e outras entidades; Conclusão do Curso em Produção Musical com Concerto na Capricho Setubalense. Destacamos um total de 1555 atendimentos, pela Secção de Gestão Administrativa do Parque Habitacional e a produção de 817 propostas e pareceres pela equipa técnica.

### **QUALIDADE E APOIO TÉCNICO (GAQUA)**

Não obstante o gabinete fazer parte da estrutura orgânica dos serviços do Município de Setúbal o mesmo ainda não se encontra constituído.



## OBRAS DE URBANIZAÇÃO (GAURB)

Não obstante o gabinete fazer parte da estrutura orgânica dos serviços do Município de Setúbal o mesmo ainda não se encontra constituído.

## **DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS**

### **Nota Prévia:**

O presente relatório reporta-se aos meses de janeiro e fevereiro de 2026 e, por esse motivo, refere-se à estrutura orgânica vigente no período em análise.

Nos meses de janeiro e fevereiro de 2026, o Departamento de Obras Municipais (**DOM**) assegurou um conjunto alargado de ações e intervenções com vista a garantir a execução física das obras, por administração direta e no âmbito das empreitadas e candidaturas aprovadas, a conservação, construção e reabilitação das edificações, infraestruturas municipais e vias de comunicação, bem como, a gestão das oficinas e da frota municipal e a gestão do parque habitacional municipal.

No período em referência, a Divisão Administrativa (**DIA**) promoveu a decisão de abertura de 1 procedimento pré-contratual de empreitada, a Escola Secundária *du* Bocage e a reabertura de outros 6 procedimentos pré-contratuais de empreitada, com destaque para a Substituição de Coberturas no Parque Municipal de Poçoilos em instalações da DIOAD e da DITEM, a Construção de Escadas e Pavimentos na Travessa Olhos de Água e na Travessa Padre Galvão no Casal das Figueiras e outros 3 procedimentos do Programa de Intervenções em Habitações (PIH) Acessibilidades 360.º, cofinanciados pelo PRR. Ainda, no âmbito dos processos de empreitada em contratação, procedeu-se a 7 consultas para adjudicação de obras, à elaboração de atas/relatórios, à formalização de 2 decisões de Adjudicação, o Bairro Quinta de Santo António - Lote 1 - Rua da Fonte Fresca e Lote 2 - Rua dos Sobreiros e o Programa de Intervenção em Habitações (PIH) Acessibilidades 360º, Praceta Padre Américo N.º1, 7.º Frente, S. Sebastião - Setúbal, à preparação de 2 processos de empreitada para outorga de contrato e à emissão de 258 autos de consignação, medição, receção, suspensão/recomeço, vistoria, entre outros.

No acompanhamento jurídico das empreitadas em execução, destacam-se a análise jurídica e a formalização de decisão de aprovação de trabalhos complementares, a elaboração de propostas para Reunião de Câmara, a análise e emissão de despachos de prorrogação de prazos contratuais e a elaboração de respostas a sociedades empreiteiras e prestadores de serviços (comunicação de incumprimentos e a aplicação de multa).

O apoio administrativo prestado pela DIA, traduziu-se, genericamente, na emissão e acompanhamento de 17 novos processos de Requisição Interna de bens e serviços, associadas a intervenções diversas, a gestão de 28 processos de autorização para intervenção no subsolo/ via pública e o tratamento adequado de 32 processos de reclamação/notificação a entidades e respostas a munícipes. Em termos



de documentação administrativa e de RH foram produzidos 632 documentos administrativos, nomeadamente, ofícios, notificações, informações, entre outros.

Ao nível do apoio técnico ao DOM, no período em referência a DIA assegurou a elaboração dos relatórios de atividades mensais de dezembro de 2025 e de janeiro de 2026 e o relatório de atividades anual de 2025, das Divisões do DOM. O apoio técnico assegurou ainda, a elaboração dos Relatórios de Execução Orçamental do DOM e dos Relatórios do Trabalho Extraordinário em dias de descanso e feriados, Ajudas de Custo e Abono para Falhas, a elaboração do relatório de monitorização da 4ª iniciativa do programa “Ouvir a População, Construir o Futuro”, a participação em reunião nos Paços do Concelho com os serviços da DICI, sobre a comunicação do DOM e a elaboração de 4 informações de comunicação de obras e outras intervenções, para envio aos serviços da DICI.

Na Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (**DIPCEM**), destaca-se desde logo, nos dois primeiros meses de 2026, a continuação do desenvolvimento de 63 projetos/estudos, distribuídos da seguinte forma: Arranjos exteriores/ parques infantis/ campos de jogos com 4 projetos, elaborados 15 projetos de Edifícios/ Equipamentos Municipais, Redes de Infraestruturas Públicas com 5, elaboração de 11 projetos em escolas, foram desenvolvidos 21 projetos ao nível da Habitação Municipal, por último, as pavimentações, com 1 projeto. Destaca-se a elaboração/acompanhamento dos seguintes estudos/projetos: Programa Escolas: PRR - Construção da Escola Básica 2+3 e Secundária de Azeitão e do Gimnodesportivo (c/ demolição do edificado existente); PRR - Reabilitação e ampliação da Escola Básica 2+3 de Aranguez; Escola Secundária de Bocage;; Urbanização de Loteamento: Áreas de intervenção nas Rua do Monte, Quinta da Parvoíce e Sul; Requalificação Urbana da Rua de São Gonçalo (troço entre a Rua da Serração e a Rua dos Pinheiros); Requalificação de infraestruturas e arruamento – Salmoura; Elaboração de alterações solicitadas pela DIMOT à Proposta "Requalificação Viária/Pedonal e Drenagem Pluvial - Rua do Pôr do Sol - Azeitão"; Rua António Maria de Oliveira Parreira nº 2 - Vila Nogueira de Azeitão.

Regista-se a análise de 4 desenvolvimentos de PSS, a realização de 2 fichas de procedimentos e segurança e 11 acompanhamentos de coordenação e segurança em obras.

No que respeita à Fiscalização de empreitadas em fase de execução, no período em análise a DIPCEM assegurou a Fiscalização/acompanhamento de 118 obras, salientando-se: Requalificação de Edifícios de Habitação Pública Municipal (PRR): Bairro da Bela Vista; Bairro Afonso Costa; Bairro das Manteigadas; Bairro da Quinta do Freixo e Bairro Alameda das Palmeiras; Reparação de Pavimentos no Cruzamento das Ruas Raul Brandão e Eça de Queiroz; a Unidade de Saúde Familiar da Bela Vista; Requalificação de infraestruturas e pavimentos da Avenida dos Ciprestes; PRR “Acessibilidades 360 Vias Públicas”; Execução do Parque Verde da Quinta da Amizade; Valorização do Corredor Ecológico da Ribeira do Livramento; Construção de espaço nas traseiras da Rua de Vanicelos e Praceta das



Amoreiras; Construção de Espaço Público – Interior do Quarteirão Definido pela Av. <sup>a</sup> Infante D. Henrique e Ruas Dr. António Forjaz, Pulido Valente; BNAUT Quebedo; BNAUT Arronches Junqueiro; Gráfica - Reabilitação de Coberturas.

Realizaram-se 4 levantamentos topográficos no período em referência, bem como, no âmbito da manutenção, o acompanhamento de 6 edifícios e instalações - AVAC – Hidráulica – Bombagem.

Em termos gerais, sublinha-se ainda a realização de 303 relatórios, notas internas, informações/pareceres técnicos e autos, 334 deslocações e visitas técnicas às obras e 289 reuniões de obra/trabalho, 230 trabalhos de desenho, 39 trabalhos de Análise e preparação de projetos/ processos para procedimento, 15 trabalhos de medições e orçamentos e 103 documentos procedimentais, nomeadamente, Cadernos de Encargos de processos de empreitada.

Durante os meses de janeiro e fevereiro de 2026, a Divisão de Obras por Administração Direta (**DIOAD**) concluiu 399 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais, 186 intervenções (46,62%), as intervenções em obras diversas, 107 intervenções (26,82%), as obras em edifícios de habitação social, 79 intervenções (19,80%), as intervenções em edifícios escolares com 18 intervenções (4,51%) e os apoios a eventos com 9 Intervenções (2,26%).

Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de eletricidade com 132 intervenções, seguido dos trabalhos de serralharia com 125 intervenções, dos trabalhos de canalização com 64 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 57 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 33 intervenções e dos trabalhos de pintura com 23 intervenções.

As intervenções realizadas abrangeram várias freguesias do Município tendo maior expressão na Freguesia de S. Sebastião, com 212 intervenções e na União de Freguesias de Setúbal com 173 intervenções. Na Freguesia de Azeitão foram realizadas 12 intervenções e na Freguesia da Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra foram realizadas 2 intervenções.

Nos meses em questão, a Divisão de Trânsito e Vias de Comunicação (**DITVIC**), realizou 733 intervenções na rede viária distribuídas da seguinte forma: Intervenções de trânsito com 462 intervenções, os trabalhos de reparação e conservação em asfalto com 131 intervenções, os trabalhos de construção civil, com 53 intervenções, os trabalhos de conservação de terra batida apenas com 47 intervenções, as intervenções de reparação e conservação de calçadas com 40 Intervenções, e a execução de tapetes betuminosos, estacionamento e lombas não contemplou nenhuma intervenção. Quanto à distribuição das intervenções por freguesias: União de freguesias de Setúbal com 298 intervenções, seguida da junta de freguesia de Azeitão com 242 intervenções e a freguesia de S. Sebastião com 153 intervenções e, em quarto lugar surge, a freguesia do Sado que registou 26 intervenções. Na freguesia da Gâmbia, registou-se apenas 14 ações. No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e tipo de atividade, a DITVIC



registrou, nos meses em referência, um total de 136 818, 31 €, em que 37,46 % desses custos das resultaram das intervenções realizadas na União de freguesias de Setúbal, seguido da freguesia de Azeitão, com 31,62 %, na freguesia do S. Sebastião registou-se 24,36 %, em quarto lugar com 5,05 % a freguesia do Sado, seguido da freguesia da Gâmbia com apenas 1,50 %. Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às juntas de Freguesia registou-se um total 625,90 €, de despesa com aquela rubrica, com atribuição às freguesias do Sado o valor de 610,90 €, da Gâmbia o de 15,00 €. Nas restantes freguesias não houve valores a registar.

No que diz respeito à atividade da Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico (**DITEM**), no período em análise, foram efetuadas internamente, 120 reparações automóveis, das quais 40 foram grandes reparações e 79 pequenas reparações.

No que se refere à lavagem e limpeza de viaturas neste período foram efetuadas 321 intervenções, (lavagens de exterior, de motor, de chassis e aspirações).

Relativamente às intervenções sobre pneus, foram realizadas 72 ações (reparação de pneus, substituição de pneus e alinhamentos de direção).

Sobre as intervenções garantidas pela Estação de Serviço foram realizadas 102 ações (revisões mecânicas, lubrificações e atestos de níveis).

Foram realizados 875 serviços de transportes com motorista.

Quanto às despesas com viaturas municipais (viaturas, máquinas e viaturas cbss) no período em análise, as mesmas totalizaram 163 778,98 €, dos quais 81 871,92 € são despesas de manutenção (materiais e serviços), 67 264,91 € são despesas em combustíveis e 14 645,15 € são outras despesas.

Há a referir que na sua maioria os equipamentos têm muitos anos de funcionamento, o que origina investimentos superiores, na recuperação das anomalias detetadas.

Na Divisão de Habitação (**DIHAB**) destacam-se, nos meses de janeiro e fevereiro do ano de 2026, duas áreas de trabalho mais relevantes:

No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM), sublinha-se:

- Acompanhamento de Obra - Bela Vista – 28 prédios com intervenções nas partes comuns e 88 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 88 habitações e devolvidas às famílias e um total de 373 a reabilitar;

- Acompanhamento obra - Alameda das Palmeiras: 64 habitações municipais em reabilitação, já com 65 habitações reabilitadas e devolvidas às famílias e um total de 225 a reabilitar;

- Acompanhamento obra - Forte da Bela Vista: 10 prédios com intervenção nas partes comuns e 31 habitações municipais em obra. Reabilitadas 32 habitações e devolvidas às famílias e um total de 91 a reabilitar;



- Manteigadas – Reabilitação de obra ao abrigo do PRR de 113 frações, devolvidas às famílias em 17 prédios – Intervenção concluída.
- Acompanhamento obra – Quinta do Freixo: 2 prédios com coberturas substituídas, capoto e caixilhos e janelas em fase de execução; 20 habitações municipais em reabilitação, um total de 31 casas reabilitadas e um total de 88 a reabilitar;
- Acompanhamento obra – Quinta de Santo António: 5 prédios, 34 habitações municipais em reabilitação e um total de 74 habitações a reabilitar;
- Acompanhamento obra – Bairro Afonso Costa: Isolamento das fachadas das habitações municipais em reabilitação, um total de 11 casas reabilitadas, um total de 39 habitações em reabilitação e um total de 308 habitações a reabilitar;

A DIHAB em relação ao compromisso com o programa PRR/ Programa 1º Direito, soma neste momento 340 habitações reabilitadas, 276 habitações em fase de reabilitação e um total de 1272 habitações por reabilitar.

No âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, decorrente da organização de moradores, destacamos:

- Organização da Edição da Páscoa – projeto Férias no Bairro; Iniciativas diversas na área da literacia em Saúde; Atividades nos Espaços NBNC; Organização de Ação sobre a Violência Doméstica com a PSP e outras entidades; Conclusão do Curso em Produção Musical com Concerto na Capricho Setubalense. Em termos gerais destacamos um total de 1555 atendimentos, pela Seção de Gestão Administrativa do Parque Habitacional (SEGAH) e a produção de 817 propostas e pareceres pela equipa técnica.

## **DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA**

O presente relatório visa descrever e analisar os resultados alcançados nos meses de janeiro e fevereiro de 2026. Para o efeito, apresenta uma síntese clara das iniciativas e atividades planeadas pelas diferentes unidades orgânicas do Departamento de Ambiente e Ação Climática (DEAAC) — designadamente a Divisão de Gestão de Espaços Verdes (DIEV), a Divisão de Higiene Urbana (DIHU), o Serviço de Gestão de Combustíveis e Riscos Florestais (SECRIF) e o Gabinete de Gestão de Energia e Ruído (GAER) — bem como os resultados efetivamente obtidos, acompanhados da respetiva análise dos eventuais desvios face ao planeado. Sempre que adequado far-se-á referência a informações específicas para apoiar alguma decisão posterior relacionada com a despesa (Orçamento).

Importa referir que, em 25 de fevereiro de 2026, através do Despacho n.º 2437/2026, foi publicada a 12.ª alteração ao Regulamento dos Serviços Municipais, a qual determinou a integração de duas novas unidades orgânicas flexíveis no departamento: a Divisão de Atividades Económicas (DIAE) e o Gabinete de Gestão da Ação Climática (GAC). Neste contexto, o próximo relatório de atividades do DEAAC



passará a integrar e reportar também as atividades destas unidades, em consonância com a atualização das competências e da missão do departamento.

Para referenciar a atividade genérica dos serviços é importante ter conhecimento da sua missão que se descreve: “Incumbe genericamente promover a salubridade e a higiene públicas, a intervenção na defesa da qualidade do ambiente natural e urbano; a gestão do património arbóreo e a manutenção dos espaços verdes, a gestão dos riscos florestais e ainda a promoção do bem-estar animal”. No plano estratégico são prioridades e objetivos a longo prazo: 1. Promover medidas de eficiência energética e hídrica no âmbito das operações do Departamento; 2. Garantir o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes; 3. Promover a construção e a requalificação dos espaços verdes públicos num contexto de adaptação climática; 4. Aumentar o número de parcerias e projetos de cooperação para implementar políticas ativas de desenvolvimento sustentável; 5. Diligenciar políticas sustentáveis de geração, aproveitamento e gestão de resíduos municipais e outros. No plano operacional, descrevem-se os resultados e os impactos obtidos com a produção de bens e de serviços por cada unidade orgânica do departamento. É dado enfoque aos resultados de alguns indicadores chave de desempenho. É ainda pormenorizado quaisquer incidentes ou problemas ocorridos durante o período e quaisquer alterações ou melhorias feitas nos serviços.

Na perspetiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do serviço ao utente registou-se no departamento 725 entradas de processos dos quais 85% provenientes de utentes externos e 15% de utentes internos. Em concreto 81% são processos relacionados com reclamações / participações de cidadãos. Foram concluídos cerca de 177 processos nestes dois meses e o tempo médio de resolução dos processos foi respetivamente de 47 dias de calendário. Em termos funcionais a Divisão de Gestão de Espaços Verdes (DIEV – 44%), o Gabinete de Energia e Ruído (GAER – 28%) e a Divisão de Higiene urbana (DIHU – 15%) destacam-se na gestão de mais de 86% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1.º Iluminação Pública (24%), 2.º Poda de árvores (16%) e 3.º Queda de árvores (14%). Juntos representam mais de 54% dos processos. Em termos geográficos, a Freguesia de S. Sebastião (36%) e a União de Freguesias de Setúbal (33%) são os territórios que agregam mais de 69% dos processos. Sobre os processos pendentes no Departamento neste período destaque para os 72% que aguardava por análise técnica. Destaque ainda para os 427 atendimentos dedicados realizados nos Cemitérios durante este período. No caso do serviço à comunidade destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Limpeza de praias regular por meios próprios; 2. Realização da Campanha CED na Freguesia do Sado com a captura, esterilização e devolução de 46 gatos; 4. Poda de 533 árvores; 5. Abate de 156 árvores maioritariamente em “risco elevado de queda / quebra” após a Depressão Martinho de 2025 assim como das Depressões Ingrid e



Joseph e Tempestade Kristin; 5. Utilizadas 138 parcelas para horticultura urbana; 6. Realização de 80 inumações, 72 exumações, 11 arrumações de ossadas em urnas e 41 arrumações de urnas em ossários e campos ossários; 7. Gestão de 42 cadáveres de animais (23 recolhidos no espaço público e 19 rececionados no CROAC (cães, gatos, pombos e outros); 8. Capturados e acolhidos no CROAC mais 15 cães e 59 gatos; 9. Entregues e/ou abandonados e acolhidos no CROAC mais 3 cães e 34 gatos; 10. Dados para adoção 15 cães e 24 gatos; 11. Devolvidos às colónias 60 gatos; 12. Vacinação de 109 animais; 13. Identificação eletrónica de 103 animais; 14. Esterilização de 61 animais (cães e gatos); 15. Ações de controlo de pragas urbanas: 482 no saneamento municipal, 1 em edifícios municipais, 3 em escolas, 6 em habitação social; 16. Inativados 6 ninhos de vespa asiática (e ainda mais 12 ninhos falsos); 17. Operações de lavagem de fontes em 26 ocasiões; 18. Foram efetuadas cerca de 91 operações relacionadas com manutenção/colocação de papeleiras; 19. Cerca de 165 operações de lavagem de túneis e pavimentos; 20. Instrução de 26 pedidos de Licença Especial de Ruído; 21. Cerca de 20% (19 em 95) das anomalia comunicadas à e-Redes foram concluídas neste período; 22. Reporte de 40 situações de “risco” comunicadas à e-Redes; 23. Cerca de 13,5 Km de estradas desmatadas e 1,8 hectares de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para proteção contra incêndios; 24. Cerca de 4,1 hectares de outros espaços exteriores desmatado; 25. Cepos rebaixados foram 21 e realizadas 187 operações de tutoragem. No caso dos impactos ambientais das operações, o departamento enquanto gestor do processo de direcionamento dos resíduos das diversas unidades orgânicas registou os seguintes dados: Emissão de 11 e-GARs e 17,6 toneladas de resíduos. Ao nível do departamento, registou-se 161 m<sup>3</sup> de resíduos vegetais nas hortas. Foram capturados 5 escaravelhos e feita a recolha de 115 ninhos de processionária. Na perspetiva dos Recursos Humanos (aprendizagem e desenvolvimento) destaca-se o fim do desempenho de funções da Médica Veterinária Cátia Simões. Deu-se seguimento ao plano de formação interno e externo. Mensalmente todos os processos administrativos pendentes (do trimestre anterior) nas diversas unidades orgânicas foram revistos para avaliação dos motivos de inativação e despacho prioritário; No GAER, deu-se seguimento mensal dos processos pendentes com E-redes no caso da iluminação pública (obras, manutenção e projetos isolados) e fornecimento de energia além da continuidade do projeto piloto com a plataforma WATT para facilitação dos processos de auditoria às faturas de energia, monitorização dos custos, fundamentação das reclamações do Município e decisão sobre eventuais alterações adequadas das potencias contratadas. Destaque ainda para a continuação do programa integrado da lavagem e higienização de fontes municipais assegurada pela DIH. Participação no encontro internacional do Projeto INFIRE com a apresentação do projeto a desenvolver no município. Na perspetiva da Gestão dos Recursos (financeiros e físicos) a maior receita destacada provém das rendas trimestrais pagas pela e-Redes (jan.fev - 377.344,04€), seguida dos serviços prestados nos



Cemitérios (31.606,00€), da emissão de LER (158,25€), das parcelas de terreno para horticultura urbana (1.921,00€) e dos serviços de bem-estar animal (495,85€). Em termos operacionais, a frota esteve disponível 55% do tempo, ou seja, houve 45% de indisponibilidade por avarias. Este indicador tem impacto direto na gestão logística do transporte de operacionais, equipamentos e materiais, assim como nas operações principalmente da DIEV, SECRIE e DIHU. Na perspetiva dos Processos Internos destacam-se as iniciativas: 1. O trabalho colaborativo CAPS (DEAAC+DETEGU+DECDSJ) no âmbito da revisão do Regulamento do Ruido publicado em Janeiro de 2025 (reuniões e atendimentos particulares com os grupos de interessados, acompanhamento na instalação de limitadores acústicos em estabelecimentos); 2. O seguimento dos procedimentos (DEAAC+ ICNF, APSS, GSPC) para a rede de arrojamento LVT nas costa de Setúbal; 3. Desenvolvimento de um plano de contingência para o CROAC; 4. O projeto piloto para melhoria da iluminação pública no loteamento Casas de Azeitão (GAER+E-redes ainda a decorrer); 5. Estudo das propostas apresentadas para as medidas a implementar nos edifícios municipais no âmbito do projeto de eficiência energética numa parceria GAER / ENA; 6. Monitorização e validação da Taxa de Recursos hídricos cobrada pela APA referente às captações de água subterrânea (furos) sob a gestão do departamento para a rega dos espaços verdes; 7. Desenvolvimento do projeto de Regulamento Municipal da iniciativa de Mecenato Ambiental “ Árvores com Nome”; 8. Processo colaborativo DIEV – DIHU + JFs + GSPC para abate de árvores em “risco elevado” e remoção de resíduos e limpeza urbana, na sequência da “Depressão MARTINHO” e posteriormente no registo, acompanhamento e resolução das ocorrências resultantes das Depressões Ingrid e Joseph e Tempestade Kristin (ainda a decorrer); 9. Acompanhamento por parte da DIEV na avaliação dos espaços verdes referentes aos projetos de reestruturação da rede viária na Av. Do Alentejo e na Av. De Moçambique; 10. Colaboração DIEV+GEOPE nas obras de requalificação do Viveiro das Amoreiras; 11. Continuação do projeto do Inventário arbóreo e avaliação dos serviços de ecossistemas prestados pelas árvores da freguesia do sado.

### **GAC**

- Preparação e elaboração da candidatura de Setúbal a Capital Verde Europeia;
- Participação nas reuniões da Comissão Técnica da Arrábida Reserva da Biosfera;
- Acompanhamento e participação nas reuniões online do projeto europeu “AQUALive”;
- Participação nos workshops da Revisão do PMAAC-AML (6 de janeiro e 20 de fevereiro);
- Acompanhamento do Grupo de trabalho municipal da projeto PRR AML – Região Inteligente, no Vertical IX – Monitorização e Impacto da Subida do Nível da Água do Mar;
- Apoio à elaboração da apresentação do DEAAC para a reunião de dirigentes de dia 24 de fevereiro;
- Conclusão do Mini-Guia de Boas Práticas Ambientais (atividade no âmbito do PRR);



- Participação na reunião de balanço do projeto Growlife na Escola de Hotelaria de Setúbal (13 de janeiro);
- Participação na conferência "Stress hídrico no Distrito de Setúbal - Visão e Estratégia de Futuro" promovida pela delegação Distrital da Ordem dos Engenheiros (22 de janeiro);
- Participação na apresentação pública da Agenda 265 Juventude Inquieta do Município de Setúbal (23 de janeiro);
- Participação na sessão de trabalho "Alterações Climáticas no Setor das Pescas" do projeto FARCLIMATE, a convite da ADREPES, em Sesimbra (26 de janeiro);
- Participação na Sessão da Rede FoodLink, no auditório da CCDR-LVT em Lisboa, sobre oportunidades de financiamento no âmbito do PRL 2030 para a Economia Circular (5 de fevereiro);
- Participação no 5º encontro do Projeto CERV da UE "Uniting Routes" sobre turismo sustentável, em San Felice a Canello (12 a 15 de fevereiro);

## DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE

O presente relatório apresenta a informação correspondente à anterior estrutura orgânica, daí que as iniciativas e referentes considerações estejam associadas à antiga nomenclatura.

Em janeiro, a **Divisão de Cultura e Património** desenvolveu o Festival de Canto Lírico Luísa Todi, que integrou concertos na Igreja de Jesus, Fórum Municipal Luísa Todi, na Glorieta de Luísa Todi e a apresentação do festival com atuação do Coro Setúbal Voz, bem como a homenagem à artista, assinalando o seu aniversário e contribuindo para o reforço da identidade cultural local. Foram igualmente assinaladas as Janeiras, com a participação dos grupos corais "Os Amigos do Independente" e "Os Amigos dos Sadinós", promovendo a preservação das tradições e a participação da comunidade. Durante o mês de fevereiro, salientou-se a realização do Círculo de Jazz Fest, que assinalou 15 anos de existência, bem como a continuidade do projeto de teatro comunitário "Tecido Comunitário", com sessões regulares no Museu do Trabalho, promovendo a inclusão social, a expressão artística e o envolvimento comunitário.

Paralelamente, ao longo do período, foram asseguradas as atividades correntes de gestão, conservação e organização dos equipamentos e acervos, bem como o planeamento de futuras iniciativas e a articulação com parceiros institucionais.

Em destaque no que se refere às atividades da **Divisão de Desporto** esteve a realização da Gala do Desporto de Setúbal, momento que celebra o mérito desportivo e homenageia os setubalenses que se mais se desatacaram no ano anterior. Nesta Gala de 2026, foram distinguidos uma centena e meia de



atletas, treinadores, dirigentes e equipas do concelho que foram campeões nacionais e internacionais no decorrer de 2025.

No início do ano, a 10 de janeiro, decorreu a 27ª Corrida de São Silvestre do Sado, que contou com cerca de 600 participações, distribuídas entre a Corrida dos Flamingos, a Caminhada de 5 km e a Corrida de 10 km, celebrando a tradição e o espírito do atletismo da região.

Ainda em janeiro, destaca-se a realização, no Pavilhão Municipal das Manteigadas, entre os dias 23 e 25 de janeiro, da Final 4 Distrital de Basquetebol dos escalões de sub16 masculinos e femininos. No fim-de-semana seguinte foi a vez do Torneio de Ginástica Arrábida Cup, reunir neste equipamento municipal, cerca de 200 ginastas oriundos de todo país.

No mês de fevereiro, o Pavilhão das Manteigadas recebeu o Setúbal BJJ 2026 Winter Tournament, evento de Jiu Jitsu organizado pela European Sport Jiu Jitsu Federation e que contou com a participação de 300 participantes.

Nos meses de janeiro e fevereiro, a **Divisão da Juventude** deu continuidade a um conjunto consistente de iniciativas, reforçando a sua intervenção nas áreas da participação juvenil, saúde mental, educação não formal e dinamização comunitária, em paralelo com o exigente trabalho de planeamento estratégico do Mês da Juventude.

Mantiveram-se os Encontros de Jogos de Tabuleiro, dinamizados pela Associação CASTOR e pela Boardgamers Setúbal, que, com periodicidade mensal, continuam a afirmar-se como um espaço de convívio intergeracional, reunindo, em média, cerca de 60 participantes por sessão.

Continuamos a assegurar as respostas de apoio ao estudo “CTRL + Estudo” e “CTRL + Estudo – Português Língua Não Materna”, abrangendo cerca de 50 jovens com participação regular e contribuindo para o sucesso educativo, a inclusão e o desenvolvimento de competências académicas e linguísticas.

Ao nível da saúde e bem-estar, manteve-se o programa “Bicho de 7 Cabeças – Conversas Simples sobre Saúde Mental”, dinamizado pela Dra. Beatriz Franco, que, em funcionamento desde 2021, conta com uma comunidade fidelizada de cerca de 15 jovens, entre os 13 e os 30 anos, afirmando-se como um espaço seguro de partilha e capacitação emocional.

No domínio da comunicação, destaca-se a apresentação pública da “Agenda 265 – Juventude Inquieta”, uma plataforma agregadora e colaborativa que reúne e divulga atividades, projetos e eventos dirigidos à comunidade jovem do concelho, reforçando a articulação entre agentes locais e a acessibilidade à informação.

Regista-se ainda o arranque do Conselho Municipal de Juventude no novo mandato, com a realização da sua 10.ª sessão plenária, que incluiu a tomada de posse dos novos conselheiros, bem como a apresentação e discussão do Plano de Atividades e Orçamento para 2026.



Importa igualmente referir que este período ficou marcado pela necessidade acrescida de acompanhamento dos equipamentos municipais sob gestão da área da Juventude, na sequência das intempéries verificadas. Esta situação implicou uma resposta exigente, com forte articulação diária com serviços e dirigentes, mobilização de recursos e resolução célere de ocorrências, garantindo a continuidade das atividades em condições de segurança.

No âmbito das ações da **Divisão de Mercados e Feiras**, a SELAD, teve neste período 95 processos tramitados.

Existiram 130 atendimentos no GAC e 1.047 atendimentos no NNIES de apoio aos empresários. (presenciais, telefónicos e eletrónicos)

O NNIES, durante este período teve 44 ações, entre reuniões, formações, acompanhamento da baixa comercial e outras iniciativas, tendo a sua atividade gerado uma receita de 1.864,50 €.

Ao nível das receitas, o Mercado do Livramento teve uma receita de 51 571,10 €; o Mercado 2 de Abril de 5 319,90 €; o Mercado da Conceição de 3 595,42 €; o Mercado Abastecedor de 16 960,00 € e o Mercado de Brejos de Azeitão teve uma receita de 1 505,70 €.

A Mostra de Antiguidades e Velharias teve uma receita de 835,20 €, com as 412 senhas de ocupação vendidas.

No âmbito das iniciativas levadas a cabo pela **Divisão de Direitos Sociais**, e ao abrigo do Programa Rede Social destacamos a realização de sessão plenária do Conselho Local de Ação Social - CLAS e as reuniões dos Grupos Operativos dos Eixos Estratégicos - GOEE dedicadas à construção do Plano de Ação 2026-2027. No projeto Radar Social Setúbal decorre a atualização do Diagnóstico Social 2026 e foi concretizada a apresentação do projeto aos alunos da Unidade Curricular Conceção e Gestão de Projetos Sociais - Instituto Politécnico de Setúbal.

No Planos de Atividades do Grupo EnvelheSeres salientamos a preparação conjunta e a concretização do Baile de Carnaval com a participação de centenas de pessoas de todas as instituições que compõem o grupo. O GPI – Grandes e Pequenos em Interação, foi reestruturado e terá início no 2º trimestre de 2026. Nesse sentido foi definido o planeamento e acompanhamento do projeto e a temática a trabalhar. Assinalamos ainda o Dia Internacional da Língua Materna com a realização de duas sessões de curtas-metragens interculturais seguido de ateliê de expressão plástica. Foi promovida uma oficina de reflexão com associações que utilizam as instalações do Centro Multicultural.

Acompanhamos a realização de rastreios do Cancro da Mama, dinamizados pela Liga Portuguesa Contra o Cancro. Representámos ainda o município reunião do Grupo Técnico da Rede Portuguesa dos Municípios Saudáveis. A DISOC integra os Consórcios dos projetos E9G, nomeadamente, Teia Trampolim e Sem (In) Diferenças. Coordenados, respetivamente, pela SEIES e pela APPACDM, e tem



garantido o acompanhamento e os apoios municipais preconizados no compromisso exigido pelo Programa Nacional.

Deu-se continuidade às medidas contempladas na PRR-OIL UFS – ‘Sem Âncoras’, destacando-se a atividade " Conversas Entralhadas"; o mapeamento afetivo com a cooperativa C4A e a Oficina Colaborativa ‘Cozinha Vizinha’.

Mantivemos o atendimento no serviço de ação social (RSI e SAAS) e ainda no apoio direto à população imigrante.

No que se refere à atividade do **Gabinete de Promoção e Divulgação do Património Histórico e Cultural** prosseguiram os trabalhos de inventariação do espólio dos Bombeiros Sapadores de Setúbal e participação nos 240 anos da Corporação, bem como no juramento dos novos sapadores.

Participação na cerimónia de colocação de flores na Glorieta de Luísa Todi na data do seu aniversário. Elaboração de textos para o concurso das 7 Maravilhas, tendo participado em várias reuniões com a Setor dos Museus Municipais.

Iniciamos o transporte do espólio do Grupo Desportivo da Fonte Nova e o seu inventário. Acompanhamos técnicos do Projeto “Turismo Industrial” ao Museu do Trabalho

No Ciclo de Conferências “Valorizar o(s) Património(s)” realizaram-se duas conferências, uma no Auditório do Mercado do Livramento por Catarina Stayonof sobre os 150 anos do mesmo Mercado e a outra para apresentação do E-book sobre os acontecimentos de 13 de março de 1911 pelo Diogo Ferreira, colaborador do Gabinete.

## **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, BIBLIOTECAS E ARQUIVOS**

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2026, a Divisão de Manutenção de Equipamentos Educativos (DIME) desenvolveu um conjunto alargado de atividades e procedimentos administrativos. Entre estes, destacam-se a atualização dos plafonds e dos respetivos códigos das multifunções, a elaboração de documentação relativa a pedidos de obra pendentes e o registo da instalação de luminárias em escolas dos 2.º e 3.º ciclos, bem como em estabelecimentos de ensino secundário.

No que respeita às principais áreas de atuação da DIME, apetrechamento, conservação e manutenção do parque escolar, salienta-se a realização de cerca de 122 visitas a estabelecimentos de ensino do concelho de Setúbal. Estas deslocações, efetuadas com periodicidade mensal, tiveram como objetivos a monitorização das intervenções realizadas pela equipa de manutenção, o levantamento das necessidades de apetrechamento nos jardins de infância e nas escolas do 1.º ciclo, bem como a atualização dos plafonds das secretarias escolares.

No âmbito da sua atividade corrente, a divisão procedeu à receção, análise e encaminhamento de pedidos de intervenção apresentados pelos estabelecimentos de ensino, designadamente no que se



refere a assistências informáticas, equipamentos de multifunções e ações de desinfestação, assegurando o seu envio para os serviços competentes.

Relativamente ao apetrechamento escolar, a DIME acompanhou as entregas de material didático na EB Bairro Afonso Costa, EB Bela Vista, EB Peixe Frito e EB Casal das Figueiras. Foi igualmente assegurado o atendimento presencial a assistentes operacionais das escolas dos 1º, 2º e 3º ciclos e do ensino secundário.

Em articulação com outros serviços municipais, a DIME participou na organização e acompanhamento das Eleições Presidenciais, em colaboração com o GAOM, tendo promovido reuniões com as direções escolares para esclarecimento dos respetivos procedimentos eleitorais. Procedeu ainda à recolha do registo de horas extraordinárias realizadas pelos assistentes operacionais durante o fim de semana eleitoral. Adicionalmente, participou na separação e distribuição de flores pelas escolas do município, no âmbito das comemorações do Dia da Mulher, e colaborou nas Eleições do Conselho Municipal de Educação.

Em síntese, no período em análise, a equipa móvel de manutenção da DIME realizou 43 intervenções em estabelecimentos de ensino dos 1º, 2º e 3º ciclos, bem como em escolas secundárias. Verificou-se, contudo, uma redução no número de pedidos de intervenção concretizados, em resultado da diminuição de elementos na equipa a partir do mês de março.

Nos meses de janeiro e fevereiro do ano de 2026, dentro do que são as competências da DIAPE, desenvolveram-se ações na área da ação social escolar, onde através da plataforma do GIAE fez-se o registo e a anulação das refeições servidas bem como a faturação do serviço de prolongamento, procedeu também à recolha e análise do movimento de refeições escolares consumidas e das folhas de caixa dos valores recebidos.

Procedeu-se à análise e resposta de requerimentos/reclamações processos de execução fiscal dos encarregados de educação e pedidos para isenção de pagamentos de refeições escolares e ao envio de notificações automáticas, via e-mail, e através de contacto telefónico para todos os encarregados de educação dos vários agrupamentos de escolas com os valores pendentes de pagamento.

Na área das refeições escolares procedeu-se à monitorização das refeições com o devido acompanhamento de crianças com necessidades de saúde especial e verificação do sistema HACCP, à elaboração das ementas e supervisionou-se as reparações e aquisições de novos equipamentos de cozinha.

No âmbito do regime escolar procedeu-se à gestão do leite e da fruta existente em cada estabelecimento de ensino e à planificação das entregas a decorrer até ao final do ano letivo e elaborou-se um documento para resposta ao controlo administrativo do IFAP, nomeadamente



elaboração do Relatório de Medidas Educativas de Acompanhamento sobre as atividades desenvolvidas de carácter pedagógicas com o objetivo de promover o consumo de leite.

Pedidos de execução de controlo de pragas para as unidades de produção e pedidos de assistência à equipa móvel DIMEE e JFSS para pequenas reparações nas escolas básicas e secundárias, bem como correção de não conformidades evidenciadas pelas auditorias realizadas pela empresa TRIVALOR;

Realização e uma reunião presencial com a empresa KSTK, para apresentação de melhorias nos módulos, bem como a apresentação da página pública do observatório da educação de Setúbal;

Conclusão do Relatório de transferência de competências para o Município de Setúbal na área da educação, referente ao ano de 2025.

A Divisão de Gestão e Projetos Educativos (DIGEPE) desenvolveu neste período um conjunto de ações no âmbito da gestão educativa municipal, do apoio técnico às escolas e da implementação de projetos educativos. Assegurou diversos procedimentos internos e elaborou documentos estruturantes, nomeadamente propostas para reuniões de Câmara Municipal, pareceres técnicos, relatórios, propostas de projetos.

No âmbito da Escola a Tempo Inteiro, manteve uma articulação permanente com os parceiros e com os agrupamentos de escolas, assegurando a coordenação global das respostas educativas que a integram, designadamente as Atividades de Animação e Apoio à Família na educação pré-escolar e as Componentes de Apoio à Família e Atividades de Enriquecimento Curricular no 1.º ciclo do ensino básico. Relativamente à educação pré-escolar, procedeu à gestão das assistentes operacionais dos jardins de infância do concelho, bem como das respetivas AAAF, disponibilizou equipamentos de proteção individual e realizou visitas técnicas de acompanhamento. Procedeu-se ao acompanhamento do projeto “Todas as Crianças Brincam”, em parceria com a Inovar Autismo. No que respeita às AEC, foram realizadas reuniões de avaliação do 1º período para efeitos de monitorização e avaliação e foi assegurada a respetiva gestão orçamental.

Relativamente às redes de cooperação reuniu mensalmente a Comissão Permanente para tratar assuntos relacionados com a gestão escolar e os projetos educativos e participou nos conselhos gerais das escolas. Efetuou contactos e reuniões com vista à constituição do Conselho Municipal de Educação e preparou ato eleitoral para a eleição dos representantes dos docentes.

No âmbito do apoio a projetos educativos, foram desenvolvidas diversas diligências de apoio às escolas, assegurando apoio logístico, transporte, recursos humanos e apoio financeiro, o que permitiu a concretização de projetos educativos e iniciativas pedagógicas.

Ainda no domínio dos projetos e atividades educativas, destacam-se a realização diária de sessões do projeto Musicando na educação pré-escolar, as visitas ao Oceanário e os batismos de mergulho, no âmbito do projeto Kids Dive, o projeto Ilhas da Biodiversidade, em parceria com a Lisnave.



Dinamizaram-se em articulação com as Forças Armadas palestras nas escolas e planificaram-se visitas a Tróia ao COM. Encontram-se em fase de planificação as iniciativas no âmbito das comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, Festival de Música de Setúbal, 100 Setúbal Capital de Distrito, a App Setúbal Negra e Há Festa no Parque.

**Título**

Relatório de Atividades janeiro a fevereiro 2026

**Coordenação e Compilação**

Gabinete de Gestão de Fundos Comunitários

**Informação fornecida por:**

Serviços Camarários

**Entidade**

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

[www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt)

Sessão Assembleia Municipal Ordinária de abril 2026