



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
ASSEMBLEIA MUNICIPAL

SESSÃO ORDINÁRIA Nº: 02/2025

DELIBERAÇÃO AM Nº: 14/2025/AM

Reunião realizada em: 29-04-2025

PROPOSTA: Delib. CM Nº 209/2025

ASSUNTO: RELATÓRIO ANUAL E CONTAS 2024 DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SETÚBAL.

PROPOSTA ANEXA  
 TEOR DA PROPOSTA:

VOTAÇÃO	CDU	PS	PSD	CH	BE	PAN	IL	TOTAIS	RESULTADO
A Favor	17							17	APROVADA <input checked="" type="checkbox"/>
Contra									REJEITADA <input type="checkbox"/>
Abstenção		10	0	1	1	1	1	20	—

Deliberação aprovada em minuta, para efeitos do disposto dos n.ºs 3 e 4, do art.º 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O PRESIDENTE DA MESA

O 1º SECRETÁRIO



**MUNICÍPIO DE SETÚBAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

REUNIÃO N.º 10/2025 PROPOSTA N.º 016/2025/GAP  
Realizada em 16/04/2025 DELIBERAÇÃO N.º 209/2025  
**ASSUNTO: Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal.**

A contabilidade dos Serviços Municipalizados de Setúbal, doravante, designados por SMS, rege-se pelas regras aplicáveis ao Município de Setúbal, nomeadamente, nos termos do artigo 11º da Lei nº.: 50/2012 de 31 de Agosto, Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais.

Ao Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Setúbal incumbe elaborar os documentos de prestação de contas a apresentar à Câmara Municipal. Mais concretamente, compete ao Conselho de Administração dos SMS aprovar anualmente, no momento próprio, o Relatório Anual e Contas que devem ser submetidos à aprovação da Câmara Municipal para que, cumpridos os formalismos legais, sejam presentes à Assembleia Municipal para apreciação e votação, designadamente, nos termos da artigo 13º alínea e) da supramencionada Lei nº.: 50/2012 de 31 de Agosto e também conforme melhor decorre do disposto nos artigos 8º, nº.: 3 e 10º nº 1 d) do Regulamento da Organização dos Serviços Municipalizados de Setúbal.

Em cumprimento desta atribuição foi elaborado o Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal, que faz parte integrante da presente Proposta e se junta em anexo, o qual foi aprovado pela deliberação nº. 54/2025, de 09/04/2025 do Conselho de Administração dos SMS e remetido à Câmara Municipal para aprovação e posterior apresentação à Assembleia Municipal, de acordo com o disposto na alínea i) do nº.: 1 do artigo 33º, para efeitos da alínea l) do nº.:2 do artigo 25º, ambos do anexo I da Lei nº.: 75/2013, de 12 de Set.

Em consonância com as regras da prestação de contas relativas ao ano de 2023 e gerências partidas de 2024 constantes da Resolução do Tribunal de Contas n.º 3/2023, publicada na 2.ª série do Diário da República de 12 de janeiro de 2024 e na Instrução daquele mesmo Tribunal n.º 1/2019 - PG, de 6 de março, que define, entre outros, a organização e a documentação a que as contas individuais devem obedecer e considerando a necessidade de destacar a identificação dos seus factos mais importantes, consagraram-se no seguinte quadro o cumprimento dessas Instruções:

Mapas	Valores apurados a 31.12.2024
<b>Balanço</b>	<b>(euros)</b>
Ativo	22 513 642
Passivo	5 582 525
Património Líquido	16 949 118
<b>Demonstração de resultados</b>	
Resultado Líquido	2 547 508
Rendimentos	26 448 618
Gastos	23 901 110
<b>Demonstração de Fluxos de Caixa</b>	
Recebimentos	27 329 882
Pagamentos	26 481 907
<b>Desempenho Orçamental</b>	
Recebimentos	28 184 323
Pagamentos	26 812 996
Saldo inicial de operações orçamentais	826 152
Saldo inicial de operações de Tesouraria	134 219
Saldo inicial de operações orçamentais	1 371 327
Saldo inicial de operações de Tesouraria	437 018

Assim, nestes termos e com os fundamentos expostos, proponho que:

- A Câmara Municipal de Setúbal aprove e posteriormente submeta à Assembleia Municipal, para apreciação e votação, o Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal.

Propõe-se, ainda, a aprovação em minuta da parte da ata referente a esta deliberação, para efeitos do disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Anexo: Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal.

O TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

APROVADA / REJEITADA por :     Votos Contra; 6 Abstenções; 5 Votos a Favor.

Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ACTA

O PRESIDENTE DA CÂMARA



SERVIÇOS  
MUNICIPALIZADOS  
DE SETÚBAL

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

REUNIÃO N.º   
DATA

PROPOSTA Nº   
DELIBERAÇÃO Nº

ASSUNTO: **Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal.**

A contabilidade dos Serviços Municipalizados de Setúbal, doravante, designados por SMS, rege-se pelas regras aplicáveis ao Município de Setúbal, nomeadamente, nos termos do artigo 11º da Lei nº.: 50/2012 de 31 de Agosto, Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais.

Para os efeitos da presente proposta, ao Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Setúbal incumbe elaborar os documentos de prestação de contas a apresentar à Câmara Municipal. Mais concretamente, compete ao Conselho de Administração dos SMS aprovar, anualmente, no momento próprio, o Relatório de Gestão e documentos de Prestação de Contas que devem ser submetidos à aprovação da Câmara Municipal para que, cumpridos os formalismos legais, sejam presentes à Assembleia Municipal para apreciação e votação, designadamente, nos termos da artigo 13º alínea e) da supramencionada Lei nº.: 50/2012 de 31 de Agosto e também conforme melhor decorre do disposto nos artigos 8º, nº.: 3 e 10º nº 1 d) do Regulamento da Organização dos Serviços Municipalizados de Setúbal.

Para cumprimento desta atribuição foi elaborado o Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal, que faz parte integrante da presente Proposta e se junta em anexo.

Assim, face ao exposto e com fundamento, nomeadamente, do artigo 13º alínea e) da Lei nº. 50/2012 de 31 de Agosto, artigo 76º da Lei nº.: 73/2013, de 03 de Setembro e também conforme melhor decorre do disposto nos artigos 8º, nº.: 3 e 10º nº 1 d) do Regulamento da Organização dos Serviços Municipalizados de Setúbal, propõe-se:

1. A aprovação do Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal, constante do Documento em anexo;
2. Envio do Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal, para apreciação e deliberação da Câmara Municipal de Setúbal e posterior submissão à Assembleia Municipal de Setúbal.

Anexo: Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal (1 de janeiro a 31 de dezembro).

f

O Proponente

Carlu Ribeiro

APROVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	REJEITADA	<input type="checkbox"/>	____ Valor Cedido	____ Abatimento	<u>3</u> Votos a Favor
----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------------	-----------------	------------------------

PRESIDENTE

Carlu Ribeiro

VOGAL

Luiz Alves

VOGAL

Carlu Ribeiro

INFORMAÇÃO TÉCNICA N.º

DFIN 15/2025

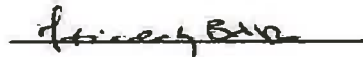
DATA 07/04/2025

DE Departamento FinanceiroPARA Sr. Diretor Delegado- Dr. Paulo PiteiraRelatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal

No cumprimento do disposto no art.º 76º da Lei 73/2013 de 03 de setembro, e em conformidade com o exposto no art.º 19, n.º 1, e) do Regulamento da Organização dos Serviços Municipalizados de Setúbal, remete-se em anexo o Relatório Anual e Contas referente à atividade desenvolvida pelos Serviços Municipalizados nas várias unidades orgânicas no ano de 2024.

À consideração superior,

A Diretora do Departamento Financeiro



## DESPACHO :

Remete-se à consideração do Sr. Presidente do Conselho de Administração, o Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal, que deverá ser submetido a deliberação do Conselho de Administração.

O Diretor Delegado

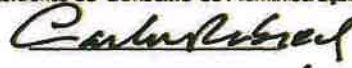


Paulo Piteira

Concordo com o proposto,

Prepare-se proposta para reunião do Conselho de Administração.

O Presidente do Conselho de Administração



Carlos Rabaçal




# RELATÓRIO E CONTAS 2024



SERVIÇOS MUNICIPAIS PALZADOS DE SETUBAL  
GESTÃO PÚBLICA DE ÁGUAS E RESÍDUOS



## Relatório Anual 2024

---

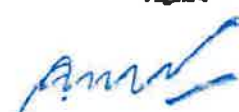


## ÍNDICE

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO .....	7
ORGANIZAÇÃO, MISSÃO E VISÃO DOS SMS .....	13
RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOS SMS – EXERCÍCIO DE 2024 .....	17
NOTA INTRODUTÓRIA .....	17
<b>1. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE CAPTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA .....</b>	<b>18</b>
1.1. Introdução .....	18
1.2. Volume De Água Captada E Adução .....	18
1.3. Volume De Água Consumida .....	22
1.4. Volume De Água Faturada.....	23
1.5. Eficiência Energética E Hídrica .....	24
1.5.1. Eficiência Energética .....	24
1.5.2. Eficiência Hídrica .....	26
1.5.2.1. Perdas De Água .....	26
1.5.2.2. Detecção De Roturas .....	28
1.6. Manutenção Do Sistema De Abastecimento De Água.....	28
1.6.1. Manutenção De Equipamentos No Abastecimento De Água.....	28
1.6.2. Manutenção Da Rede De Abastecimento De Água .....	29
1.7. Controlo Analítico Da Qualidade Da Água.....	31
<b>2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS .....</b>	<b>33</b>
2.1 Introdução .....	33
2.2. Volume De Águas Residuais Entregues Para Tratamento.....	33
2.3. Tarifa Da Simarsul .....	36
2.4. Intervenção Nos Sistemas De Águas Residuais Domésticas Urbanas.....	37
2.4.1. Manutenção De Equipamentos Nas Águas Residuais.....	37
2.4.2. Manutenção Da Rede De Drenagem De Águas Residuais .....	38
<b>3. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ÁGUAS PLUVIAIS .....</b>	<b>41</b>
<b>4. OPERAÇÃO DE RECOLHA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU) .....</b>	<b>42</b>
4.1. Enquadramento Regulatório Da Atividade .....	42
4.2. Recolha De Resíduos Urbanos Pelos Sms.....	44
4.3. Recolha De Resíduos Urbanos Biodegradáveis Pelos Sms .....	47



4.4. Recolha De Resíduos De Construção E Demolição Pelos Sms .....	50
4.5. Recolha Seletiva De Óleos Alimentares Usados (Oau) Pelos Sms .....	50
4.6. Recolha Seletiva De Têxteis.....	53
4.7. Relações Com A Amarsul, S.A. ....	54
4.8. Recolha Seletiva De Ru Multimaterial Pela Amarsul .....	54
4.9. Fiscalização .....	55
4.10. Manutenção De Contentores .....	56
4.11. Lavagem De Contentores .....	57
4.12. Planeamento Estratégico (Perums 2023-2030 E Papersu 2030).....	58
<b>5. MEIOS DE APOIO ÀS OPERAÇÕES DOS SMS .....</b>	<b>59</b>
5.1. Frota Rodoviária .....	59
5.1.1. Gestão Da Frota Para Manutenção Na Atividade De Águas E Saneamento .....	59
5.1.2. Caracterização Da Frota De Recolha De Resíduos Urbanos .....	61
5.2. Sistema De Informação (Informática).....	65
<b>6. OBRAS EM CURSO E PROJETADAS. ESTUDOS E PLANOS .....</b>	<b>68</b>
6.1. Introdução .....	68
6.2. Elaboração De Estudos E Projetos .....	68
6.3. Apreciação De Projetos De Licenciamento .....	72
6.4. Pedidos De Cadastro De Locais De Consumo .....	73
6.5. Criação De Locais De Consumo No Cadastro.....	73
6.6. Execução De Obras Por Empreitada .....	75
6.7. Execução Do Plano Plurianual De Investimentos .....	79
6.8. Orçamentação De Obras E Ramais .....	79
<b>6.9. PLANOS DE SUPORTE OPERACIONAL.....</b>	<b>80</b>
6.9.1. Plano De Redução De Perdas De Água Nas Redes De Abastecimento (Prpa) .....	80
6.9.2. Plano De Redução De Descargas Sem Tratamento (Prdst).....	83
6.9.3. Plano De Eliminação E Gestão De Fossas Sépticas.....	84
6.9.4. Plano De Redução Do Défice De Adesão Aos Serviços .....	85
6.9.5. Plano Estratégico Da Água.....	86
<b>7. ATIVIDADE COMERCIAL .....</b>	<b>87</b>
7.1. Contratos Ativos .....	87
7.2. Volume De Água De Abastecimento Faturada .....	88
7.3. Faturação De Águas Residuais (Saneamento) .....	91



7.4. Faturação De Resíduos Urbanos .....	92
7.5. Faturação Comercial E Cobrança De Faturas.....	94
7.6. Dívida De Clientes .....	98
7.7. ATIVIDADES NA ÁREA COMERCIAL .....	99
7.7.1. Leituras De Ciclo.....	99
7.7.2. Cortes De Fornecimento De Água.....	100
7.7.3. Acordos De Pagamento De Faturas Em Atraso.....	101
7.7.4. Equipa Operacional Do Departamento Comercial.....	102
7.8. ATENDIMENTO, APOIO E COMUNICAÇÃO COM O CLIENTE .....	103
7.8.1. Reclamações .....	103
7.8.2. Atendimento Presencial Nas Lojas Dos Sms.....	107
7.8.3. Atendimento Telefónico (Callcenter).....	110
8. COMUNICAÇÃO .....	113
8.1. Canais Digitais.....	113
8.1.1. Website .....	113
8.1.2. Redes Sociais .....	115
8.2. Imprensa .....	118
8.3. Campanhas De Informação/Sensibilização .....	120
8.3.1. Água Da Torneira .....	120
8.3.2. Alargamento Da Recolha De Biorresíduos .....	123
8.3.3. Nova Rede De Oleões No Município.....	123
8.3.4. Novo Modelo De Recolha De Resíduos Em Azeitão .....	123
8.3.5. Vamos Carregar Nos Errrrres.....	124
8.4. Eventos .....	125
8.5. Comunicação Interna .....	128
8.6. Aniversário Do Regresso À Gestão Municipal Das Águas E Saneamento .....	129
9. RECURSOS HUMANOS.....	133
9.1. Caracterização Dos Recursos Humanos Dos Sms .....	133
9.2. Absentismo E Sínistralidade .....	138
9.3. Prevenção Dos Riscos Profissionais E Promoção Da Saúde E Bem-Estar No Trabalho.....	140
9.3.1. Visitas Aos Locais De Trabalho E Acompanhamento No Trabalho.....	140
9.3.2. Formação E Sensibilização Em Segurança E Saúde No Trabalho.....	140
9.3.3. Dia Mundial Da Segurança E Saúde No Trabalho .....	141



9.3.4 Proteção E Vestuário De Trabalho .....	142
9.3.5. Saúde No Trabalho .....	143
9.4. Sistema Integrado De Gestão E Avaliação Do Desempenho Na Administração Pública (Siadap) .....	144
9.5. Formação E Desenvolvimento De Competências .....	144
9.5.1 Competências E Atribuições Das Unidades Orgânicas Dos Sms .....	145
9.5.2 Formação Profissional .....	145
9.5.3 Acolhimento E Integração De Novos Trabalhadores .....	146
9.5.4 Gestão De Carreiras .....	147
9.6. Participação Na Organização De Eventos .....	148
<b>10. SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA .....</b>	<b>151</b>
10.1. Introdução .....	151
10.2. Contabilidade Orçamental .....	151
10.2.1. Contratação Pública .....	151
10.2.2. Receita Orçamental .....	153
10.2.3. Despesa Orçamental .....	155
10.2.4. Alterações Ao Orçamento .....	156
10.2.5. Desempenho Orçamental .....	157
10.2.6. Plano Plurianual De Investimentos .....	157
10.3. Contabilidade Patrimonial .....	159
10.3.1. Rendimentos Económicos E Financeiros (Proveitos) .....	159
10.3.2. Gastos Económicos E Financeiros (Custos) .....	160
10.3.3. Resultados Do Exercício .....	162
10.3.4. Resultados Por Atividades .....	163
10.3.5. Balanço Dos Sms Em 31 De Dezembro De 2024 .....	166
10.4. Demonstração De Fluxos De Caixa .....	167
10.5. Análise Financeira .....	168
<b>11. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS .....</b>	<b>170</b>
<b>12. RELAÇÕES COM OUTRAS ENTIDADES .....</b>	<b>171</b>
<b>DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31-12-2024 E ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS..</b>	<b>173</b>



## Mensagem do Conselho de Administração

O ano 2024 apresenta-se como o início da consolidação dos SMS, após a transição para a gestão municipal dos sistemas de abastecimento de água e saneamento. O processo de transição, como se referiu em mensagens anteriores, decorreu em 2022 num ambiente não amigável nem colaborativo por parte da ex-concessionária, o que obrigou a direção dos SMS a gerir os sistemas de abastecimento de água e saneamento sem dispor de informação económica relevante e sem cessão de posição contratual em todo o software de gestão. A acrescer a esta realidade, os recursos humanos transferidos da ex-concessionária para os SMS (104 dos 116 trabalhadores reportados pela ex-concessionária como existentes em 2022, número que representa pouco mais de um terço do número de trabalhadores transferidos do município para a concessionária em 1997) eram manifestamente insuficientes não só para as necessidades operacionais, como não cobriam atividades novas, obrigatórias na Administração Pública, nomeadamente no domínio da contratação pública.

A insuficiência de recursos humanos recebidos da ex-concessionária e a alteração da jornada de trabalho para a 35 horas semanais praticada na função pública, a criação de um serviço de contratação pública, o reforço das unidades operacionais e pontualmente, o reforço do conjunto das unidades orgânicas dos SMS, obrigaram a reforçar o quadro de pessoal, contratar novos trabalhadores nas competências em falta, gerando um aumento do número de trabalhadores, em linha com o recrutamento iniciado no ano transato, registando-se um aumento de 34 trabalhadores durante o ano 2023.

A partir do início de 2023, os SMS receberam da CMS a gestão da recolha e transporte a destino final de resíduos urbanos, que lançou novos desafios face à situação altamente crítica e em constante transformação desta atividade.

A par de tudo isto, houve que providenciar instalações para os SMS, lançar dezenas de procedimentos concursais visando assegurar bens e serviços indispensáveis ao funcionamento, adquirir, instalar e configurar todo um novo software de gestão (um novo ERP) e preparar os instrumentos de gestão previsionais usados na Administração Pública relativos aos ciclos de gestão a partir de 18 de dezembro de 2022: plano de atividades, orçamentos, PPI, tarifários, etc. Estes documentos tiveram de ser preparados com soluções de base zero.

Não obstante os constrangimentos referidos, as soluções aplicadas permitiram um arranque da atividade dos atuais SMS com desempenho reconhecidamente positivo e com benefício para os munícipes, quer em termos financeiros (baixa na fatura da água e saneamento), quer em termos da



qualidade dos serviços prestados à comunidade setubalense e azeitonense, nomeadamente na melhoria do sistema de recolha de resíduos urbanos.

Depois das fases de transição e instalação, 2024 correspondeu a uma nova etapa de entrada na fase de consolidação das operações realizadas pelos SMS, que passaram necessariamente pela realização de importantes investimentos em obras necessárias ao aumento da captação de água para satisfação da procura, à redução das perdas de água por roturas, à extensão do serviço de recolha de águas residuais a áreas onde atualmente o serviço de recolha de saneamento e sua condução a ETAR não existe, permitindo assim a eliminação de fossas, ao alargamento da recolha de resíduos urbanos, nomeadamente biorresíduos a novas áreas, com o objetivo de aumentar a reciclagem de resíduos urbanos, contribuindo assim para melhorar a salubridade e o ambiente. A complementar estas realizações, deu-se início a ações visando assegurar o alargamento das instalações dos SMS e a sua adaptação às necessidades do alargamento do seu quadro de pessoal. E ainda a renovação e ampliação da frota ao serviço dos SMS nas áreas operacionais e o reforço de recursos humanos indispensáveis à concretização da ação dos SMS.

Visando melhor servir os municípios, criou-se um Serviço de Atendimento, Apoio e Comunicação com o Cliente e reforçou-se o atendimento presencial e nos canais de comunicação à distância (Call enter), bem como o trabalho de comunicação com a comunidade.

A atividade desenvolvida em 2024 foi fortemente marcada pela necessidade de enfrentar problemas sistémicos, nomeadamente na área dos resíduos e das infraestruturas de água e de saneamento.

Os SMS continuam a debater-se com diversas dificuldades na área e atividade dos resíduos urbanos. Por um lado, o operador em alta presta um serviço de fraca qualidade nas áreas de sua responsabilidade: recolha seletiva de papel, vidro, embalagens e plásticos, obrigando os SMS a um esforço suplementar para além das suas competências, para garantir a limpeza urbana. Por outro, a tarifa de tratamento de resíduos não pára de aumentar a um ritmo anual de dois dígitos, muito acima da taxa de inflação. Nesta tarifa são imputados custos indevidos aos municípios, nomeadamente pela não atualização pelo governo de preços de venda à indústria de reciclagem de resíduos vendidos pela Amarsul, S.A., (valores de contrapartida) a preços inferiores ao seu valor de mercado, situação recentemente mitigada para 2025, mas não resolvida, face ao quadro legal em vigor. Perante enormes aumentos de tarifas de tratamento de resíduos, não tem restado à Câmara Municipal, que detém a gestão deste contrato, outra solução senão a de absorver parte significativa desses aumentos por forma a não onerarem os seus municípios com aumentos desmesurados da tarifa de resíduos urbanos.



Durante o ano de 2024 assinalamos algumas realizações que contribuíram para dar resposta às necessidades mais prementes, qualificar o serviço prestado aos munícipes e preparar o futuro que queremos para os serviços essenciais que prestamos, num quadro em que os SMS foram distinguidos pela ERSAR, em 2024, com o Selo de Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano:

1. As obras de abastecimento de água e saneamento foram alvo de grande atenção e investimento durante o ano, tendo sido concluídas 31 obras a par do desenvolvimento de outras 14 obras, num total de 45 empreitadas;
2. Durante o ano, o quadro de pessoal ao serviço dos SMS teve um aumento 58 trabalhadores, incluindo o reforço das equipas de recolha de resíduos urbanos (+20 trabalhadores) e os meios humanos de outros departamentos operacionais, nomeadamente o Departamento de Exploração (+13 trabalhadores) e o Departamento Comercial (+12 trabalhadores). Foram realizados 20 novos procedimentos concursais para recrutamento de pessoal;
3. Os SMS procuraram ainda melhorar as condições de trabalho do pessoal ao serviço, nomeadamente através do pleno funcionamento da medicina no trabalho, do lançamento de um procedimento visando assegurar a lavagem do fardamento de que opera com risco biológico, o reforço dos EPI. Procedeu-se à avaliação de desempenho através do SIADAP. Procedeu-se à reinstalação de serviços no edifício sede, nomeadamente o departamento de RH e a área de Comunicação, no novo espaço;
4. Foi revisto e publicado no Diário da República o Regulamento de Organização dos SMS, adequando-o às necessidades atuais;
5. A frota dos serviços de água e saneamento foi reforçada com a aquisição de uma báscula trilateral;
6. Foram realizadas obras de beneficiação no armazém dos Ciprestres e adquirido novo um empilhador;
7. Desenvolveu-se o processo de renovação dos acordos de aluguer operacional de viaturas (AOV) que permitiu, no segundo semestre a entrada ao serviço de 31 viaturas que substituíram as que estavam em uso há vários anos, nas áreas operacionais de água e saneamento e serviços centrais;
8. Para a frota de recolha de resíduos urbanos, foi adquirida mais uma viatura de RU de 19 toneladas, uma viatura de lavagem de contentores, duas viaturas de mercadorias (uma com grua de 13,5 toneladas e outra de 3,5 toneladas com plataforma elevatória) e encomendou-se uma viatura RU de 16 toneladas a rececionar em 2025;



9. Foi instalada a rede de 69 oleões abrangendo as cinco freguesias, o que permite a recolha e encaminhamento para a economia circular do óleo alimentar usado;
10. Importa salientar que, em 2024 foram substituídos 830 contentores de 800 litros na via pública por novos, sendo que nos dois últimos anos já foram substituídos na via pública, um total de 1495 contentores de 800 litros, o que representa cerca de 57% de renovação do parque de contentores em toda a área geográfica do concelho.
11. Alargou-se o projeto de recolha de biorresíduos na restauração a novas áreas o que permitiu o aumento das quantidades recolhidas;
12. Concebeu-se o projeto de Telegestão dos sistemas de abastecimento de água, cujo fornecimento e instalação será iniciado em 2025;
13. No domínio do Planeamento foram elaborados ou desenvolvidos os seguintes instrumentos:
  - Plano Estratégico de Resíduos Urbanos do Município de Setúbal (2023-2030)
  - Plano Municipal de Ação dos Resíduos do Município de Setúbal para o cumprimento do PERSU 2030 (PAPERSU 2030);
  - Prosseguiu a elaboração do Plano Estratégico para a Água para consumo humano no Município visando conhecer o estado do aquífero onde se abastece de água os SMS;
  - Deu-se continuação às ações previstas no Plano de Redução das Descargas sem Tratamento, no Plano de Eliminação de Fossas e no Plano de Gestão de Perdas de Água nas Redes de Abastecimento (2023-2025);
  - Foi elaborado o Plano de Comunicação dos SMS 2024;
14. O orçamento de PPI dos SMS previa inicialmente uma despesa de investimento em obras e aquisições em 2024 de 8 865 milhares de euros, para cujo financiamento estavam previstos 5 milhões de euros de financiamento bancário. Porque esta operação de financiamento não pode ser realizada, houve que introduzir alterações no orçamento. Assim, no final de 2024, da despesa global revista e prevista efetuar em 2024, no montante de 5 937,2 milhares de euros, cabimentaram-se e comprometeram-se 5 847,0 milhares de euros, ou seja, 98,4%. Durante o ano de 2024 foram realizados pagamentos de montante superior a 4 529,5 milhares de euros que representam 76,3% da dotação corrigida e 77,4% dos compromissos;
15. Entre as obras lançadas destacamos as seguintes:
  - Duas novas Captações de Água em Azeitão (CBR7) e no Faralhão (CBR4), num investimento global de – 598 025 euros;
  - Um conjunto de 10 obras em renovação de rede de água em Setúbal e Azeitão com um investimento total de – 1 249 109 euros;



- Obra de ligação do Saneamento da Estefanilha à EEAR de Praias do Sado – 94 692 euros;
  - Conjunto de 8 obras de prolongamentos de redes de água e de saneamento em Setúbal e Azeitão, num investimento global de – 407 341 euros;
  - Reabilitação da linha de água na Quinta da Amizade – 152 552 euros.
16. Durante o ano em análise, foram realizados 980 procedimentos contratuais com o valor total (IVA incluído) de 16 025,6 milhares de euros;
17. Em termos de contabilidade orçamental e financeira, os SMS registaram em 2024 uma receita efetiva no montante de 27 358,2 milhares de euros e efetuaram uma despesa efetiva no montante de 26 813,0 milhares de euros (constituído por 22 283,4 milhares de euros de despesa corrente e 4 529,5 milhares de euros de despesa de capital/PPI), pelo que o saldo global ascendeu a 545,2 milhares de euros;
18. O grau de execução orçamental da receita foi de 96% e o da despesa total foi de 88,6%. No caso específico das despesas de capital (PPI) o grau de execução foi de 76,3%.
19. Em termos de contabilidade patrimonial, os rendimentos económicos (proveitos) totalizaram 26 448,6 milhares de euros e os gastos económicos (custos) ascenderam a 23 901,1 milhares de euros, pelo que o resultado líquido do ano 2024 foi de 2 547,5 milhares de euros. Este lucro acrescido dos custos de depreciação e amortização ascendem a 4 775,5 milhares de euros, que constitui o valor dos recursos gerados para autofinanciamento, nomeadamente da despesa de investimento que totalizou 4 529,5 milhares de euros;
20. No entanto, as atividades desenvolvidas apresentam resultados não harmonizados, isto é, desequilibrados. A atividade de recolha de resíduos urbanos apresenta-se com resultados negativos nos SMS, uma vez que os aumentos tarifários possibilitados pela Câmara Municipal ficaram aquém do necessário para reequilibrar as contas negativas nesta atividade. Este défice foi resolvido através da gestão financeira integrada do conjunto das operações dos SMS.

O Conselho de Administração reitera o seu empenho e orientação na melhoria da qualidade do serviço público prestado pelos SMS e nos resultados da sua atividade, baseados em ações planeadas e estruturadas, com sustentabilidade económica, social e ambiental.

O Conselho de Administração não pode deixar de exprimir o seu agradecimento à dedicação e esforço dos trabalhadores dos SMS, sem cujo saber e empenho não seriam possíveis os resultados apresentados e a prestação de um serviço de qualidade.



O Conselho de Administração agradece também à Câmara Municipal de Setúbal e à Assembleia Municipal pela sua disponibilidade para o agendamento e deliberação célere sobre assuntos indispensáveis ao funcionamento dos SMS.

O Conselho de Administração exprime o seu agradecimento às Juntas e Uniãoes de Freguesia do concelho pelo seu apoio à gestão dos Serviços Municipalizados de Setúbal na identificação de situações que exigem a sua intervenção, bem como na cooperação em iniciativas dos SMS visando a comunicação com os Municípios. Para tal foi de grande importância a realização de reuniões regulares de coordenação com estas entidades.

Aos Municípios de Setúbal e de Azeitão, o Conselho de Administração agradece as opiniões críticas, chamadas de atenção e sugestões visando a melhoria da qualidade do serviço prestado e a identificação de situações que exigem uma intervenção especial dos SMS.

Finalmente cabe agradecer a todas as entidades, públicas e privadas, nomeadamente fornecedores e prestadores de serviços que colaboram com os SMS no cumprimento da sua missão.

#### *O Conselho de Administração*



## ORGANIZAÇÃO, MISSÃO E VISÃO DOS SMS

A atividade dos Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS), organismo público de interesse local, iniciou-se em dezembro de 2022, embora a sua reativação date de dezembro de 2021, após deliberação da Assembleia Municipal de Setúbal sob proposta da Câmara Municipal de Setúbal (CMS). A reativação dos SMS enquadrou-se no processo e decisões face ao termo do contrato de concessão que vigorou por 25 anos em Setúbal e terminou em 17 de dezembro de 2022, com o conseqüente regresso dos sistemas de abastecimento de água e saneamento à gestão pública municipal. Por decisão da Câmara Municipal de Setúbal, os SMS passaram a gerir a recolha de resíduos urbanos, anteriormente geridos pela CMS, a partir de 1 de janeiro do 2023.

Os SMS visam garantir o serviço público de abastecimento de água, saneamento e encaminhamento a destino final adequado de águas residuais urbanas e resíduos sólidos urbanos no concelho de Setúbal.

O abastecimento de água, bem essencial, não deve ser um negócio. As alterações climáticas, fenómeno do nosso tempo, obrigam a uma criteriosa gestão dos recursos hídricos. A boa gestão dos recursos finitos do planeta remete-nos para a imperiosa necessidade uma adequada recolha e valorização dos resíduos sólidos urbanos.

A gestão pública garante a sustentabilidade, qualidade e qualificação das soluções a encontrar para enfrentar com sucesso os desafios do futuro.

A estrutura orgânica inicial dos SMS foi aprovada em julho de 2022 (publicada no Diário da República n.º 144/2022, Série II, de 27 de julho de 2022 — Aviso n.º 14 818/2022) e implementada a partir de 18 de dezembro de 2022, visou sobretudo assegurar condições de estabilidade na transição das pessoas e processos para a nova realidade e contexto, assegurando resposta diária e ininterrupta aos Setubalenses e Azeitonenses. Foi um objetivo conseguido.

Os SMS estão dotados de autonomia técnica, administrativa e financeira e são explorados sob forma empresarial, cabendo a sua gestão a um Conselho de Administração nomeado pela Câmara Municipal de Setúbal, de acordo com o disposto no artigo 12.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto.

No atual mandato, o Conselho de Administração foi nomeado pela CMS em 28 de Setembro de 2022 (Deliberação Nº 3311/2022) com a seguinte composição:

- Carlos Alberto Mendonça Rabaçal - Presidente do Conselho de Administração



- João Fernandes Martins - Vogal do Conselho de Administração
- Eugénia Filomena Rodrigues Valido Oeiras da Silveira e Silva - Vogal do Conselho de Administração

Decorrido cerca de um ano de aplicação do Regulamento da Organização dos SMS e tendo em conta a nova realidade e enquadramento destes Serviços, o Conselho de Administração encontrou-se em melhores condições para

- identificar as soluções mais ajustadas às crescentes exigências legais e técnico normativas que regulam as atividades e processos de exploração e gestão de sistemas de gestão de água, saneamento e resíduos urbanos;
- definir os sistemas de avaliação do desempenho e da estrutura da administração pública;
- enquadrar as responsabilidades enquanto Organização que garante a prestação de serviços públicos de interesse geral.

Considerou-se assim ser o momento para a introdução de algumas alterações, ao nível da estrutura flexível e das subunidades orgânicas, indispensáveis a um melhor funcionamento das dinâmicas de gestão e a uma maior eficiência e adequação da estrutura aos desafios e necessidades presentes, na relação e resposta na prossecução do interesse público aos nossos clientes/utentes/municípios. Foi também a oportunidade de concluir a discriminação das competências e atribuições da estrutura nuclear e flexível, que não foi possível assegurar aquando da publicação do Regulamento de Organização dos Serviços, em 2022.

Neste sentido, procedeu-se à alteração da estrutura orgânica nuclear e flexível e ao seu articulado, em vigor nos Serviços Municipalizados de Setúbal e a sua publicação no Diário da República, 2ª série, n.º 82/2024, de 26 de abril de 2024 — Aviso n.º 8961/2024/2, após sua apresentação à reunião ordinária da Câmara Municipal realizada em 24 de janeiro de 2024 e aprovação em sessão da Assembleia Municipal de 29 de fevereiro de 2024.



**Organograma da macroestrutura dos Serviços Municipalizados de Setúbal**

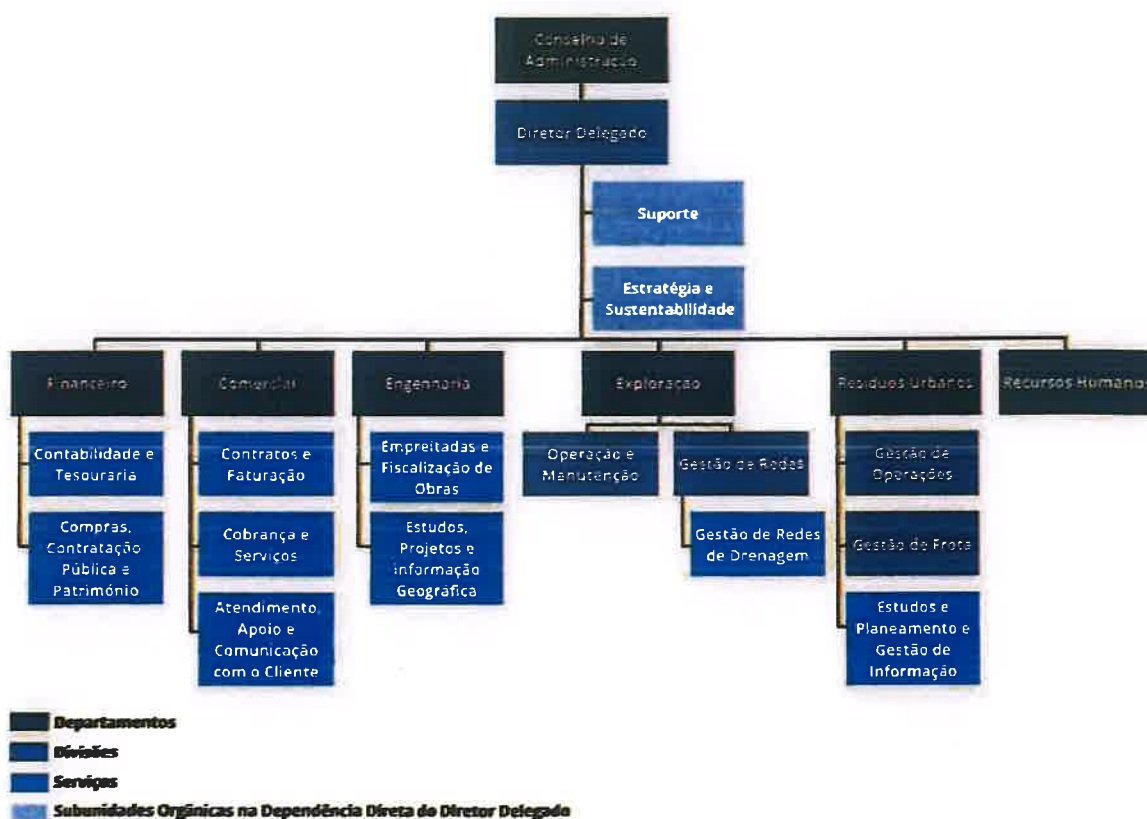


Figura 1 - Organograma conforme artigo 2.º, n.º 3, do Regulamento da Organização dos Serviços Municipalizados de Setúbal.



## Relatório Anual 2024



## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOS SMS – EXERCÍCIO DE 2024

### Nota Introdutória

Pela deliberação nº 103ª/2021 da CMS, em 24 de novembro de 2021, os Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS) foram reativados e foi decidido o regresso dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento à gestão pública municipal no termo da concessão então vigente.

Em 18 de Dezembro de 2022, os Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS) receberam da sociedade concessionária Águas do Sado – Concessionária dos Sistemas de Abastecimento de Água e Saneamento do Concelho de Setúbal, S.A., abreviadamente AdS, os sistemas da *'Concessão do Sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de Água para Consumo Público e do Sistema de Recolha, Tratamento e Rejeição de Efluentes do Concelho de Setúbal'*.

A concessão, promovida pelo Município de Setúbal em 1997, durou 25 anos. Com efeito, o artigo 6º do contrato estabeleceu que a contagem do prazo da concessão se iniciava na data da consignação, que se verificou em 17 de dezembro de 1997, pelo que o seu termo recaiu em 17 de dezembro de 2022.

Com a cessação do contrato de concessão, o saneamento em alta foi transferido da CMS para a SIMARSUL, S.A. de acordo com o previsto no número 8, do art.º 30º, do Decreto-Lei nº 34/2017, de 24 de março.

Os SMS passaram a gerir o abastecimento de água em *alta* e em *baixa* e o saneamento de águas residuais em *baixa*.

No Regulamento de Organização aprovado pela CMS em 1 de junho de 2022 e pela Assembleia Municipal em 24 do mesmo mês, atribuiu-se também aos SMS "assegurar a recolha e transporte de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) a destino final adequado". A gestão desta atividade só foi iniciada em plenitude em 1 de janeiro de 2023, com a transferência dos meios humanos e equipamentos adstritos à atividade de recolha de resíduos sólidos urbanos (RSU), da CMS para os SMS.

Da atividade desenvolvida em 2022 e 2023 já o Conselho de Administração deu relato pormenorizado em Relatórios Anuais de prestação de contas. O presente Relatório respeita à atividade desenvolvida pelos Serviços Municipalizados de Setúbal durante o ano de 2024, segundo ano completo de atividade dos SMS.



## 1. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE CAPTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA

### 1.1. Introdução

O sistema de abastecimento de água ao concelho de Setúbal dispõe de 18 furos de captação de água, agrupados em 5 pólos de origem, 17 reservatórios, 7 estações elevatórias (EEAP), 6 hidropressores e uma rede de abastecimento com 738 quilómetros.

### 1.2. Volume de Água Captada e Adução

Durante o ano 2024, os SMS captaram localmente a água para abastecer os municípios de Setúbal. No total foram captados 12 440 173 m<sup>3</sup> de água. Tal volume coloca 2024 como o ano com maior volume de água captada nos últimos 20 anos. O volume máximo anual até hoje, foi registado em 2003, com 12 644 306 m<sup>3</sup>.

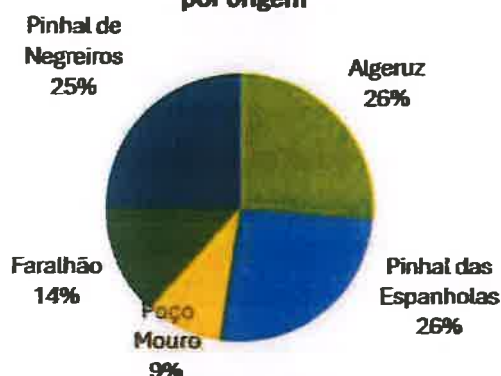


Gráfico 1 - Evolução do Volume de Água Captada 1998 - 2024 (m<sup>3</sup>)

Dos 5 pólos de captação de água em produção, 4 fazem parte do sistema de Setúbal (Algeruz com 4 furos, Pinhal das Espanholas com 3 furos, Faralhão-Bela Vista com 4 furos e Poço Mouro) e um do sistema de Azeitão (Pinhal de Negreiros com 5 furos).

Devido à boa qualidade da água proveniente do aquífero, a água captada não sofre qualquer tratamento para além da desinfecção com hipoclorito de sódio, de modo a assegurar os níveis de desinfetante residual durante a distribuição, cumprindo as recomendações e legislação em vigor.

### Distribuição dos volumes captados por origem

Gráfico 2 - Volume de Água Captada por Origem (m<sup>3</sup>)

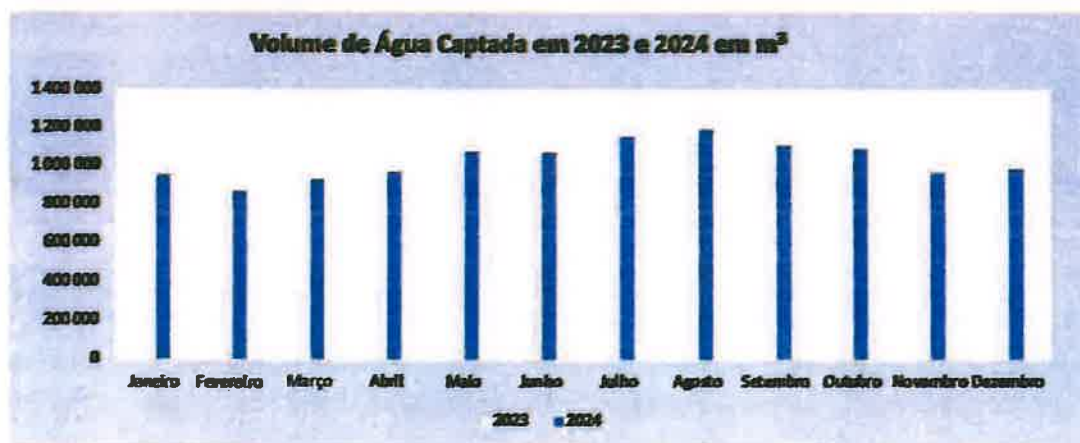
Os pólos de captação de Algeruz e de Pinhal das Espanholas são as origens mais importantes, assegurando um total de 52% (26% cada pólo) das necessidades, seguidos de

Pinhal de Negreiros com 25% e Faralhão com 14%.

No que respeita ao peso relativo dos sistemas, o volume de água captada em 2024 no sistema de Setúbal com 9 342 890 m<sup>3</sup>, representou 75% do total captado e aumentou 3,5% face a 2023. Pelo contrário, o volume captado em Azeitão, 3 097 283 m<sup>3</sup>, diminuiu -0,3% face a 2023 e representou 25% do total captado.

Em 2024, foram captados 12 440 173 m<sup>3</sup> de água para abastecimento da rede de distribuição, verificando-se um acréscimo de +2,5% (+306 749 m<sup>3</sup>) relativamente ao volume captado em 2023.

O principal aumento registou-se no segundo semestre de 2024.

Gráfico 3 - Evolução Mensal do Volume de Água Captada em 2023 em 2024 (m<sup>3</sup>)

A pressão do consumo de água face à produção/captação vem exigindo dos SMS uma gestão atenta deste recurso. Nos últimos anos houve que fazer face ao encerramento de captações por motivos

diversos e substituí-las por novos furos que assegurassem a produção necessária à satisfação da procura de água.

Com efeito, em 2023, os furos CBRS de Pinhal de Negreiros e JK9 de Poço Mouro deixaram de produzir e em sua substituição foram reforçados furos existentes e lançadas as obras de novos furos em Pinhal das Espanholas (PE1 e PE2) e no Faralhão (F1).

A ex-concessionária não deixou qualquer estudo sobre a sustentabilidade do abastecimento de água, pois o seu horizonte de atuação estava limitado ao prazo da concessão. Ora sob gestão pública a perspetiva da evolução futura e da sustentabilidade do abastecimento constitui uma preocupação central da gestão dos SMS. Assim, no sentido de suprir a falta de conhecimento sobre a sustentabilidade do abastecimento de água foi lançado pelos SMS o estudo estratégico sobre a situação da água para abastecimento humano e das atividades económicas (indústria, agricultura e turismo), no concelho de Setúbal, em curso de elaboração. Tal estudo irá permitir um melhor conhecimento do uso da água do aquífero onde os SMS se abastecem.

De qualquer modo, os SMS estão cientes da necessidade de assegurar atempadamente o acesso à água necessária ao abastecimento do concelho, pelo que têm realizado investimentos e têm em curso e programados no PPI diversas obras que podemos classificar na tipologia de em *alta*:

- Em Pinhal de Negreiros, nos últimos dois anos, despendeu-se 802 909 euros na realização de obras relativas à substituição do furo e o reforço da capacidade de captação e dos sistemas adutores:

	2023	2024
<b>Reforço da Capacidade de Captação em Pinhal de Negreiros</b>	<b>205 694</b>	<b>376 300</b>
<b>Reforço do Sistema Adutor Pinhal de Negreiros-Bassaqueira</b>	<b>69 143</b>	<b>151 772</b>
<b>Reforço do Sistema Adutor Bassaqueira-São Domingos</b>		<b>8 058</b>
<b>Despesa de Investimento em Euros</b>	<b>274 837</b>	<b>528 072</b>

- Para a conclusão do reforço de capacidade em Pinhal de Negreiros estão previstas no PPI 2025-2029 obras com um valor total orçamentado de 200 milhares de euros; e para a realização dos reforços dos sistemas adutores, está previsto o investimento de 5 050 milhares de euros para P. Negreiros-Bassaqueira e 750 milhares de euros para P. Negreiros-São Domingos;

- Com a aquisição e instalação de “Equipamento e ligação ao sistema da captação do CBR4 no Faralhão” foram despendidos 257 607 euros em 2024;
- Está previsto no PPI 2025-2029 a realização de mais dois furos de captação em Pinhal das Espanholas com um investimento de um milhão de euros;
- Está previsto no PPI 2025-2029 a realização de uma nova captação no Faralhão (F1) prevendo-se o investimento de meio milhão de euros;

As obras realizadas em 2023 e 2024 atrás referidas perfazem uma despesa de investimento de 1 068 574 euros. As obras previstas realizar no âmbito do abastecimento de água em *alta* orçamentadas no PPI para 2025-2029, têm como despesa prevista 7,5 milhões de euros.

O quadro 1 mostra-nos a evolução do volume mensal de água captada durante o ano 2024 e sua comparação com 2023.

Mês	Volume de Água Captada (m <sup>3</sup> )						Variação	
	2023			2024				
	TOTAL	Setúbal	Azeitão	TOTAL	Setúbal	Azeitão	m <sup>3</sup>	%
Janeiro	888 960	670 412	218 548	957 560	722 550	235 010	68 600	7,7%
Fevereiro	856 936	644 650	212 286	872 494	666 468	206 026	15 558	1,8%
Março	989 570	739 065	250 505	938 096	711 644	226 452	-51 474	-5,2%
Abril	1 017 860	753 948	263 912	979 591	740 704	238 887	-38 269	-3,8%
Maió	1 076 353	796 792	279 561	1 083 872	814 218	269 654	7 519	0,7%
Junho	1 064 136	790 741	273 395	1 077 956	811 801	266 156	13 820	1,3%
Julho	1 170 600	856 577	314 023	1 159 012	864 600	294 412	-11 588	-1,0%
Agosto	1 157 798	844 190	313 608	1 195 262	897 368	307 894	37 464	3,2%
Setembro	1 024 218	763 438	260 780	1 112 703	829 971	282 732	88 485	8,6%
Outubro	1 017 813	759 975	257 838	1 097 681	832 927	264 754	79 868	7,8%
Novembro	920 296	694 303	225 993	972 400	730 529	241 871	52 104	5,7%
Dezembro	948 884	713 744	235 140	993 546	730 110	263 438	44 662	4,7%
<b>Total</b>	<b>12 139 424</b>	<b>9 027 835</b>	<b>3 105 589</b>	<b>12 440 173</b>	<b>9 342 890</b>	<b>3 097 285</b>	<b>306 749</b>	<b>2,5%</b>

Quadro 1 - Volume de Água Captada em Setúbal e em Azeitão (m<sup>3</sup>)

No mês de maior consumo, agosto, verificou-se um volume de captação de 1 195 262 m<sup>3</sup>, que comparados com os do mês homólogo de 2023 representam um aumento de 3,2%. No entanto, esta percentagem de aumento foi ultrapassada em diversos meses, nomeadamente nos meses de

setembro a dezembro, se bem que em termos anuais a variação foi de 2,5%, como já referido (cf. gráfico 3).

Os SMS adquiriram uma pequena quantidade de água (7 155 m<sup>3</sup>) ao Município de Palmela para abastecer Vale Mulatas e Casal Novo (Cabanas), pelo que em termos de água entrada no sistema (adução) gerido pelos SMS, se regista um volume total de 12 447 328 m<sup>3</sup>. A variação anual da adução foi de 2,6%.

	Água Aduzida		Variação	
	2023	2024	m <sup>3</sup>	%
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>		
Água Captada	12 133 424	12 440 173	306 749	2,5%
Água Comprada	4 064	7 155	3 091	76,0%
<b>Total</b>	<b>12 137 488</b>	<b>12 447 328</b>	<b>309 840</b>	<b>2,6%</b>

Quadro 2 - Volume de Adução de Água (m<sup>3</sup>)

### 1.3. Volume de Água Consumida

Em 2024, estima-se que o consumo de água tenha ascendido a 8 425 731 m<sup>3</sup>, registando-se um aumento de +1% (+85 698 m<sup>3</sup>) relativamente ao volume de água consumido em igual período de 2023.

O consumo mensal de água tem de ser estimado, uma vez que os consumos resultantes das leituras dos contadores não são coincidentes com as datas-limite dos meses de calendário. Daí a necessidade de uma estimativa do consumo mensal especializado a partir dos consumos efetivos resultantes das leituras dos contadores, que constituem a base de elaboração das faturas aos utilizadores finais.

De acordo com o quadro seguinte estima-se que o consumo de água (baseado na estimativa de faturação especializada) em 2024, em comparação com igual período de 2023, tenha aumentado +1%, sendo que esta percentagem de aumento foi de +0,8% no subsistema de Setúbal e de +2,0% no de Azeitão.



Mês	Água Consumida		Variação	
	2023	2024	m <sup>3</sup>	%
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>		
Janeiro	535 901	637 617	101 715	19,0%
Fevereiro	556 752	593 321	36 570	6,6%
Março	677 686	646 570	-31 117	-4,6%
Abril	716 984	666 116	-50 868	-7,1%
Maió	762 731	737 587	-25 144	-3,3%
Junho	758 886	765 302	6 416	0,8%
Julho	822 141	814 858	-7 283	-0,9%
Agosto	807 032	813 261	6 229	0,8%
Setembro	733 712	763 288	29 576	4,0%
Outubro	709 382	711 785	2 403	0,3%
Novembro	621 074	654 210	33 136	5,3%
Dezembro	637 751	621 816	-15 936	-2,5%
<b>Total</b>	<b>8 340 032</b>	<b>8 425 791</b>	<b>85 698</b>	<b>1,0%</b>
Subsistência:				
Setúbal	6 697 229	6 750 614	53 385	0,8%
Azeitão	1 642 803	1 675 117	32 314	2,0%

Quadro 3 - Estimativa do Volume de Água Consumida (m<sup>3</sup>)

#### 1.4. Volume de Água Faturada

Em 2024, o volume de água faturada ascendeu a 8 412 120 m<sup>3</sup>. Este volume foi inferior ao total faturado em 2023 em -38 419 m<sup>3</sup>, ou seja, registou-se uma variação negativa -0,5% face ao ano anterior. O quadro 4 que se apresenta regista os volumes mensais faturados.

Mês	2021		Variação 2022/2021	2023			Variação 2023/2022	2024		Variação 2024/2023
	AdS	SMS+AdS		SMS	AdS	SMS+AdS		SMS	%	
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>	%	
Janeiro	715 487	620 242	-13,3%	387 913	114 244	502 072	-29,3%	640 804	27,6%	
Fevereiro	566 512	616 410	8,8%	684 667	-8 988	673 379	9,2%	616 898	-8,4%	
Março	528 593	588 329	11,3%	603 376	-2 317	599 906	2,0%	581 114	-3,1%	
Abril	691 439	640 909	-7,3%	745 151	-2 274	741 354	15,7%	619 759	-16,4%	
Maió	698 888	648 269	-7,2%	729 912	-2 260	726 038	12,0%	715 486	-1,5%	
Junho	774 295	789 445	2,0%	808 915	-1 798	805 287	2,0%	786 192	-2,4%	
Julho	752 364	752 328	0,0%	781 068	-539	778 418	3,5%	725 578	-6,0%	
Agosto	834 660	883 226	-3,8%	818 827	-1 377	815 888	1,6%	848 826	4,0%	
Setembro	801 228	740 162	-7,6%	767 892	-2 320	764 047	3,2%	795 623	4,1%	
Outubro	756 879	708 666	-6,8%	747 536	-1 193	744 863	5,1%	725 850	-2,6%	
Novembro	687 610	638 697	-7,1%	676 020	69	674 378	5,6%	716 812	6,3%	
Dezembro	664 228	589 706	-11,2%	608 062	-48	606 383	2,8%	639 179	5,4%	
<b>TOTAL</b>	<b>8 472 093</b>	<b>8 136 388</b>	<b>-4,0%</b>	<b>8 359 340</b>	<b>91 199</b>	<b>8 450 538</b>	<b>4,8%</b>	<b>8 412 120</b>	<b>-0,5%</b>	

Quadro 4 - Volume de Água Faturada 2021-2024 (m<sup>3</sup>)

O ano de 2023 constituiu o ano de transição acordado entre os SMS e a ex-concessionária, simétrico ao que vigorou no início da concessão, embora com duração diferente, conforme previsto no artigo 9º do contrato de concessão. Este período de transição visou permitir à ex-concessionária faturar os consumos dos utilizadores finais verificados até ao dia 17 de dezembro de 2022 e, obviamente, faturáveis posteriormente a esta data. Pelo lado dos SMS a faturação teve início a partir de 18 de dezembro de 2022, tendo sido faturados 69 487 m<sup>3</sup> incluídos no volume de faturação indicado referente a dezembro de 2022.

## 1.5. Eficiência Energética e Hídrica

### 1.5.1. Eficiência Energética

Consome-se energia elétrica na elevação da água captada e na bombagem para conduzir a água a casa do utilizador final, com a pressão requerida.

O sistema com maior peso é o de Pinhal Negreiros / Bassaqueira, que assegura o abastecimento a toda a zona de Azeitão, registou um consumo de 2 686 161 kWh (37,5% do consumo total). Neste sistema registou-se uma redução de -1,0% no consumo de energia elétrica. Os restantes sistemas, que asseguram o abastecimento na zona de Setúbal, dividem os restantes 62,5% do consumo de energia.

Sistema	2023		2024		Variação 2024/2023	
	Total kWh	%	Total kWh	%	kWh	%
Pinhal de Negreiros / Bassaqueira	2 716 384	38,1%	2 686 161	37,5%	-30 223	-1,1%
Paró / São Pedro	1 835	0,0%	0	0,0%	-1 835	
Faralhão	753 521	10,6%	790 261	11,0%	36 740	4,9%
Beia Vista	513 625	7,2%	579 203	8,1%	65 578	12,8%
Algeruz / Pinhelinhos	1 531 109	21,5%	1 543 683	21,5%	12 574	0,8%
Espanholas / Brancas	1 601 460	22,5%	1 565 647	21,9%	-35 813	-2,2%
<b>TOTAL</b>	<b>7 117 934</b>		<b>7 164 955</b>		<b>47 021</b>	<b>0,7%</b>

Quadro 5 – Consumo de Energia Elétrica na Bombagem (kWh)

Em 2024, o consumo de energia para produção de água para consumo totalizou 7 164 955 kWh.

Em comparação com o ano anterior, constata-se um aumento de +0,7 % no consumo de energia.

Quer o aumento do volume de água captada (+2,5%) quer o do volume de água elevada (+1,9%) não foram superiores ao aumento do consumo de energia, refletindo ganhos de eficiência energética no sistema, por

redução de -1,9% do consumo específico global na elevação: de 0,285 kWh/m<sup>3</sup> elevado em 2023 para 0,279 kWh/m<sup>3</sup> elevado, em 2024; e na captação, redução de -2,6% no consumo específico global: de 0,591 kWh/m<sup>3</sup> captado em 2023 para 0,576 kWh/m<sup>3</sup> captado, em 2024

Associa-se a redução no consumo de energia ao investimento efetuado em substituição de grupos eletrobomba de melhor eficiência, verificando-se principalmente nos sistemas de Pinhal de Negreiros / Bassaqueira e Pinhal das Espanholas / Brancanes.

	2022	2023	Variação 2023 vs. 2022	2024	Variação 2024 vs. 2023
<b>Custo TOTAL (EUR)</b>	<b>1 108 766</b>	<b>971 693</b>	<b>-12,4%</b>	<b>1 188 744</b>	<b>22,5%</b>
<b>Consumo (kWh)</b>	<b>6 496 195</b>	<b>7 171 592</b>	<b>10,9%</b>	<b>7 164 955</b>	<b>-0,1%</b>
<b>Volume total elevado (m<sup>3</sup>)</b>	<b>22 913 933</b>	<b>25 207 289</b>	<b>10,9%</b>	<b>25 673 928</b>	<b>1,9%</b>
<b>Volume captado (m<sup>3</sup>)</b>	<b>11 093 917</b>	<b>12 133 422</b>	<b>9,40%</b>	<b>12 440 173</b>	<b>2,5%</b>
<b>Rácio EUR/kWh</b>	<b>0,171</b>	<b>0,135</b>	<b>-20,5%</b>	<b>0,166</b>	<b>22,5%</b>
<b>Rácio kWh/m<sup>3</sup> elevado</b>	<b>0,284</b>	<b>0,285</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,279</b>	<b>-1,9%</b>
<b>Rácio kWh/m<sup>3</sup> captado</b>	<b>0,586</b>	<b>0,591</b>	<b>0,9%</b>	<b>0,576</b>	<b>-2,6%</b>
<b>Rácio EUR/m<sup>3</sup> elevado</b>	<b>0,048</b>	<b>0,039</b>	<b>-20,3%</b>	<b>0,046</b>	<b>20,1%</b>
<b>Rácio EUR/m<sup>3</sup> captado</b>	<b>0,100</b>	<b>0,080</b>	<b>-19,9%</b>	<b>0,096</b>	<b>19,3%</b>

Quadro 6 – Consumos e Custos com Energia Elétrica em Bombagem no Abastecimento de Água

Porém, o dado com maior impacto neste âmbito foi o custo da energia, pois o custo médio do kWh aumentou +22,5%, levando a que a o valor da fatura energética suportada aumentasse 217 051 euros, ou seja, +22,3% face ao ano anterior. O aumento dos custos com energia resulta do ligeiro aumento no novo contrato de fornecimento de energia, iniciado em janeiro de 2024, e do aumento nas Tarifas de Acesso à Rede.

As Tarifas de Acesso à Rede passaram de valores negativos em 2023, para valores positivos em 2024, variação essa que representou um aumento médio na ordem dos 94% nesta tarifa.

Uma das estratégias utilizadas para controlo dos custos com energia é a da gestão dos períodos de bombagem, maximizando as bombagens nos períodos em que o tarifário de energia é mais favorável. Em 2024 não foi possível reduzir o consumo em períodos de Ponta, como se pode verificar no quadro sobre a utilização dos períodos tarifários, por limitações nos sistemas ao nível do armazenamento, agravadas pelo aumento dos consumos de água em 2024.

Tarifa Elétrica	2023	2024
Vazio + Super Vazio	48,2%	45,2%
Cheias	45,0%	46,3%
Ponta	6,9%	8,5%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Quadro 7 – Utilização dos Períodos Horários no Consumo de Energia

## 1.5.2. Eficiência Hídrica

### 1.5.2.1. Perdas de Água

O volume de captação de água está manifestamente relacionado com o crescimento urbano, demográfico e da atividade económica. Mas a estes fatores acresce ainda o volume de perdas reais de água e outros fatores que interferem na medição dos consumos (e.g. fiabilidade de leitura dos contadores), que afeta a eficiência hídrica do sistema.

A comparação objetiva das variações dos volumes de água entrados no sistema (adução +2,6%), com os volumes de água faturados (-0,5%) ou consumidos (+1%) durante o ano de 2024 face ao período homólogo do ano anterior aponta para um ligeiro agravamento da situação das perdas de água, no conceito alargado: 31,3% de perdas de água em 2023 vs. 32,3%, em 2024.

	Em m <sup>3</sup>			
SMS (SETÚBAL + AZEITÃO)	2021	2022	2023	2024
Adução total	11 404 844	11 097 847	12 137 496	12 447 328
Água Consumida	8 097 701	7 631 201	8 340 032	8 425 731
Perdas de Água	3 307 143	3 466 646	3 797 464	4 021 597
Perdas em % da adução total	29,0%	31,2%	31,3%	32,3%
Subsistema de Setúbal	25,6%	26,8%	25,8%	27,8%
Subsistema de Azeitão	39,9%	44,6%	47,0%	45,9%
<b>SETÚBAL</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Adução total	8 684 701	8 388 418	9 031 350	9 350 043
Água Consumida	6 462 383	6 084 829	6 697 229	6 750 614
Perdas de Água	2 222 318	2 223 589	2 334 121	2 599 429
Perdas em % da adução total	25,6%	26,8%	25,8%	27,8%
<b>AZEITÃO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Adução total	2 720 143	2 789 429	3 106 146	3 097 285
Água Consumida	1 635 318	1 546 462	1 645 075	1 675 117
Perdas de Água	1 084 825	1 242 967	1 461 071	1 422 168
Perdas em % da adução total	39,9%	44,6%	47,0%	45,9%

Quadro 8 – Estimativa das Perdas de Água em Setúbal e Azeitão 2021-2024

Todavia, o volume de perdas reais de água é inferior a esta percentagem pois no seu cálculo entram apenas perdas reais nas fugas nas condutas de água bruta, no tratamento, nas condutas de adução e ou distribuição, nas fugas e extravasamentos nos reservatórios de adução e/ou de distribuição e nas fugas nos ramais de ligação.

Em 2023, de acordo com o balanço hídrico elaborado para esse ano, as perdas de água representaram 30,2%, que se confronta com as perdas reais de água de 25,9%. A diferença entre estes dois indicadores corresponde às perdas aparentes (uso de água não autorizado e perdas por erros de medição). Os cálculos apresentados constituem uma aproximação mais precisa ao cálculo das perdas de água, corrigindo por especialização mensal do consumo faturado.

O cálculo detalhado do balanço hídrico é feito anualmente e dada a complexidade dos cálculos ainda não está disponível.

A melhoria da eficiência hídrica passa pela deteção de roturas e sua reparação bem como pela intervenção na rede de distribuição nas zonas de maior potencial ou densidade de anomalias, nomeadamente pela renovação de condutas. A contribuir para este défice de eficiência hídrica está ainda o envelhecimento do parque de contadores, cuja reposição adequada requer também elevados investimentos.

Os investimentos na rede não se podem justificar apenas pela redução das perdas, pois tais investimentos não apresentam retorno económico que incentive a sua realização, dado por um lado o valor das perdas ser baixo face à despesa de investimento necessária à sua eliminação. Por outro lado, não estão disponíveis mecanismos de financiamento, nacionais ou comunitários, que tornem possíveis em curto espaço de tempo os vultuosos investimentos necessários à renovação das redes. E, bem vista a realidade factual, a água potável das perdas não se desperdiça irrecuperavelmente, mas é reciclada no aquífero.

Enquanto em Setúbal as perdas se têm situado entre 25% e 28%, em Azeitão o nível de perdas é substancialmente superior (45,9% em 2024), indiciando a necessidade de elevados investimentos de substituição das redes, de modo a melhorar a qualidade do abastecimento.

Comparando os dados relativos aos anos de 2024 e 2023 podemos referir que em Azeitão, consumiu-se mais 2% de água, mas o volume de adução diminuiu -0,3%, tendo-se verificado uma redução de perdas em 1,1 pontos de percentagem, pois passaram de 47% em 2023 para 45,9% em 2024. Esta melhoria da eficiência hídrica refletiu-se na quantidade de energia consumida, que baixou -1%, no pólo de Pinhal de Negreiros/Bassaqueira.



### 1.5.2.2. Detecção de Roturas

Em aplicação do Plano de Redução de Perdas de Água nas Redes de Abastecimento (PRPA), no ano de 2024 foi efetuado um trabalho contínuo de deteção de fugas de água na rede de abastecimento de água com maior incidência dos subsistemas de Azeitão com meios próprios, resultando na identificação de 445 roturas não visíveis em condutas, ramais e órgãos de rede.

## 1.6. Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

### 1.6.1. Manutenção de Equipamentos no Abastecimento de Água

A manutenção de equipamentos tem maior incidência nas atividades de manutenção preventiva e benfeitorias, assegurando a disponibilidade dos equipamentos com um mínimo de falhas que podem colocar em causa o abastecimento de água à população. Em 2024, a manutenção preventiva teve um peso de 54% na atividade destas equipas, a manutenção corretiva 13% e as benfeitorias 30%.

Em 2024, verificou-se uma redução do peso da manutenção preventiva, relativamente a 2023, por aumento dos tempos em manutenção corretiva e em benfeitorias, que apresentaram aumentos. As benfeitorias efetuadas, permitiram reduzir riscos de paragem por avaria e contribuíram para a melhoria da eficiência energética.

Realça-se, na Estação Elevatória de Pinhal de Negreiros, a conclusão dos trabalhos de ampliação por instalação de dois novos grupos eletrobomba. Esta obra, que incluiu substituição de equipamentos de bombagem, instalação elétrica e tubagens de alimentação e compressão, permitiu o reforço da capacidade de elevação e a melhoria da eficiência energética desta instalação, com um aumento do rendimento em 6%.

No reservatório da Bassaqueira e para abastecimento ao sistema de São Domingos, foi instalado um novo grupo eletrobomba, com maior capacidade de elevação, ao qual se encontra associado um variador de velocidade que garante o arranque e a paragem suave do grupo e ao mesmo tempo adaptar o caudal em função dos consumos que se registam. Com a instalação deste grupo foi possível aumentar a eficiência energética em 5%.

Os investimentos referidos, que tiveram como primeiro objetivo o aumento da capacidade de elevação, foram essenciais para assegurar o abastecimento de água na zona de Azeitão, durante o verão.

### 1.6.2. Manutenção da Rede de Abastecimento de Água

Na manutenção da rede de abastecimento de água, um dos indicadores mais relevantes é o número de roturas. Durante 2024 foram reparadas 840 roturas naturais em condutas, das quais 66 foram detetadas no âmbito de campanhas de deteção ativa de fugas. Do total de roturas reparadas, 394 foram roturas em ramais e 840 roturas naturais em conduta, representando as roturas em conduta 68% do total e as roturas em ramal, 32%.

Destaca-se a maior incidência de roturas na União de Freguesias de Azeitão, com 52% do total, onde se tem centrado o esforço dos SMS, no investimento na reabilitação das redes.

Número de Avarias nas Redes de Distribuição de Água em 2023					
Freguesia	RN	RP	RR	TOTAL	% Avarias
Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	71	0	9	80	7,5%
Freguesia do Sado	44	0	27	71	6,6%
Freguesia de São Sebastião	133	4	64	201	18,7%
União das freguesias de Amêijoas	364	2	169	535	49,9%
União das freguesias de Setúbal	127	5	54	186	17,3%
<b>TOTAL</b>	<b>739</b>	<b>11</b>	<b>323</b>	<b>1073</b>	<b>100%</b>
Número de Avarias nas Redes de Distribuição de Água em 2024					
Freguesia	RN	RP	RR	TOTAL	% Avarias
Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	75	0	21	96	7,7%
Freguesia do Sado	38	0	20	58	4,7%
Freguesia de São Sebastião	149	4	62	215	17,3%
União das freguesias de Azeitão	414	1	226	641	51,7%
União das freguesias de Setúbal	164	2	65	231	18,6%
<b>TOTAL</b>	<b>840</b>	<b>7</b>	<b>394</b>	<b>1241</b>	<b>100%</b>

RN – Roturas Naturais; RP – Roturas Provocadas; RR – Roturas em Ramais

**Quadro 9 – Reparação de Roturas na Rede de Distribuição de Água em 2023 e 2024**

Em comparação com o ano anterior, regista-se um aumento de 168 roturas reparadas (+15,7%), nomeadamente nas roturas em ramais cujo aumento foi de 22%. Em Azeitão, foram reparadas mais 106 roturas do que no ano anterior (+19,8%).

Variação do Número de Avarias nas Redes de Distribuição de Água em 2024 face a 2023					
Freguesia	RN	RP	RR	Variação Total	Variação 2024/2023 %
Freguesia de Gómbio, Fontes e Alto da Guerra	4	0	12	16	20,0%
Freguesia de Sado	-6	0	-7	-13	-10,3%
Freguesia de São Sebastião	16	0	-2	14	7,0%
União das freguesias de Azeitão	50	-1	57	106	19,0%
União das freguesias de Setúbal	37	-3	11	45	24,2%
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>	<b>-4</b>	<b>71</b>	<b>168</b>	<b>15,7%</b>
<b>Variação em %</b>	<b>13,7%</b>	<b>-30,4%</b>	<b>22,0%</b>	<b>15,7%</b>	

RN – Roturas Naturais; RP – Roturas Provocadas; RR – Roturas em Ramais

Quadro 10 – Variação do Número de Reparações de Roturas na Rede de Distribuição de Água em 2024

Numa análise histórica e comparativamente com o ano anterior, em 2024 foram reparadas mais 101 roturas naturais em conduta e mais 71 roturas em ramal.

#### Evolução do número de roturas reparadas



Gráfico 4 - Evolução do Número de Roturas Reparadas 2020-2024

Em 2024, em sete arruamentos de Azeitão registaram-se 132 roturas o que representa 10,6% do total de roturas do concelho, ou 20,6% das roturas ocorridas em Azeitão, sendo a Rua de Alexandre Cabral, o arruamento que apresenta maior número, conforme listagem abaixo. Os doze arruamentos com maior número de roturas concentraram em 2024 15,2% do total de roturas.

Estas informações sobre “pontos negros” da rede permitem priorizar a localização das futuras ações de renovação de redes com maior densidade de roturas, começando pela elaboração de projetos e próximo lançamento de obras.

Arruamento	Freguesia	N.º roturas em 2023	N.º roturas em 2024
1º ALEXANDRE CABRAL, RUA	União das Freguesias de Azelão	10	32
2º CASAS DA SERRA, SI	União das Freguesias de Azelão	20	31
3º SAO GONCALO (DE), RUA	União das Freguesias de Azelão	28	21
4º SANTO OVIDIO-MOURISCA (DE), EE	Freguesia de G. P. e Alto da Guerra	19	17
5º PICHELEIROS (DOS), EE	União das Freguesias de Setúbal	11	16
6º SOC. FIL. PER. AZEITONENSE, RUA	União das Freguesias de Azelão	12	14
7º ALTO DE SAO FIUPE, SI	União das Freguesias de Setúbal	10	13
8º LUIS DE CAMOES, RUA	União das Freguesias de Azelão	10	12
9º NOVA DA LARDA, RUA	União das Freguesias de Azelão	10	11
10º VALE DE ROUPA (DO), TR	União das Freguesias de Azelão		11
11º VALE DA BASCA (DO), EE	União das Freguesias de Setúbal		11
Soma do Número de Roturas		125	189

Quadro 11 – Arruamentos com Maior Número de Roturas

Apesar destes números elevados, apenas se registaram 32 interrupções no abastecimento de água com duração superior a 6 horas.

Além da reparação de roturas são assegurados trabalhos complementares de manutenção de rede, como reparação e substituição dos vários órgãos como nós, ventosas, válvulas e a construção de ramais. A construção de ramais continua a apresentar uma expressão significativa, relacionada com a dinâmica económica do setor imobiliário, tendo-se construído 317 ramais em 2024, mais 43% que em 2023.

### 1.7. Controlo Analítico da Qualidade da Água

O nível de qualidade da água fornecida aos munícipes é uma das características que entra na apreciação da eficiência hídrica e a sua majoração é um objetivo primordial da gestão dos sistemas. O objetivo é fornecer aos munícipes água de excelência.

O Controlo de Qualidade da Água para consumo humano é regulado pelo Decreto-Lei nº 69/2023, de 21 de agosto, que define o Programa de Controlo de Qualidade da Água (PCQA) a implementar ao longo do ano no sistema de abastecimento de água.

Neste âmbito, foram analisados 3 240 parâmetros, com um grau de cumprimento do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 100%. Nos resultados obtidos obteve-se uma taxa de conformidade de 99,9%.

Os incumprimentos verificados, num total de 2, corresponderam a um em pH e um em chumbo.

Sobre o incumprimento no parâmetro chumbo associou-se às características da rede interna / tubagem metálica no ponto de amostragem, situação comprovada nas verificações e repetições posteriores. Sobre o incumprimento no parâmetro pH, está relacionado com a qualidade da água bruta numa das origens em exploração, e trata-se de valores com ligeiro desvio ao limite legal, que não representam qualquer perigo para a saúde pública, como confirmado pela Autoridade de Saúde.

Para além do controlo analítico, foi assegurada a comunicação dos incumprimentos verificados à ERSAR e à Delegação Concelhia de Saúde bem como a elaboração de relatórios trimestrais de qualidade da água, com publicação no site dos SMS.

Complementarmente, assegurou-se a monitorização da qualidade da água nas 16 origens de água em exploração, tendo-se analisado 729 parâmetros, com uma taxa de conformidade de 100%, não se verificando nenhuma inconformidade face aos valores recomendados na legislação.

No âmbito do controlo operacional foram também monitorizados os reservatórios, onde foram analisados 465 parâmetros, tendo-se obtido uma taxa de conformidade de 100% nos 16 reservatórios que constituem o sistema de abastecimento.

Durante o ano de 2024 ocorreram 3 reuniões de acompanhamento da atividade no abastecimento público de água, com a Autoridade de Saúde Pública concelhia.

O ano de 2024 foi ainda marcado pela distinção dos SMS, pela ERSAR, com a atribuição do **Selo da Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano**, edição 2024, que visa reconhecer as entidades gestoras com a melhor qualidade de água, com base na avaliação quantitativa das entidades reguladas, utilizando indicadores e dados do ciclo de regulação do controlo de qualidade da água.



Figura 2 – Selo de Qualidade da Água para Consumo Humano 2024 Atribuído pela ERSAR



## 2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

### 2.1 Introdução

O sistema de drenagem de águas residuais (saneamento) gerido pelos SMS é constituído por 429 km de rede de saneamento, 12 estações elevatórias e um tanque para armazenamento de águas residuais. Estas infraestruturas constituem os sistemas de saneamento em *baixa* do concelho de Setúbal.

Com a cessação do contrato de concessão, a gestão dos sistemas de saneamento em *alta* do concelho de Setúbal foi integrada no sistema multimunicipal da península de Setúbal, para cuja entidade gestora, a Simarsul, S.A., a CMS transferiu as infraestruturas da rede de *alta* de saneamento, incluindo as condutas, as estações elevatórias e as estações de tratamento de águas residuais (ETAR).

As águas residuais recolhidas pelos SMS na rede de *baixa* de saneamento são encaminhadas para a rede de *alta* de saneamento e submetidas a tratamento em ETAR.

### 2.2. Volume de Águas Residuais Entregues para Tratamento

Durante o ano de 2024, o volume de águas residuais entregues para tratamento foi de 6 938 629 m<sup>3</sup>, quantidade que reflete um aumento de +6,2% (+402 372 m<sup>3</sup>) relativamente a 2023, no qual foi tratado o volume de 6 536 257 m<sup>3</sup>.

Mês	Águas Residuais Entregues		Variação	
	2023 m <sup>3</sup>	2024 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%
Janeiro	620 003	604 177	-15 827	-2,6%
Fevereiro	463 875	582 475	118 600	25,6%
Março	584 846	716 127	131 281	22,6%
Abril	519 732	641 880	122 147	23,5%
Maió	535 042	599 918	64 876	12,1%
Junho	549 450	495 810	-53 640	-9,8%
Julho	499 373	540 308	40 935	8,2%
Agosto	510 546	567 656	57 110	11,2%
Setembro	512 018	526 115	14 098	2,8%
Outubro	625 858	637 579	11 721	1,9%
Novembro	603 341	526 621	-76 720	-12,7%
Dezembro	512 172	499 962	-12 209	-2,4%
<b>Total</b>	<b>6 536 257</b>	<b>6 938 629</b>	<b>402 372</b>	<b>6,2%</b>

Quadro 12 – Evolução das Águas Residuais (Saneamento) Entradas em ETAR

As redes de saneamento de águas residuais ainda comportam condutas unitárias, i.e., que conduzem águas residuais misturadas com águas pluviais. Nos meses de maior pluviosidade face ao ano anterior verificam-se percentagens de aumento de fluxo demasiado elevadas. A gestão da eliminação de caudais indevidos tem vindo a ser estudada com vista à sua correção, a qual passa pela separação das redes de saneamento e pluvial. Nesse âmbito, os SMS têm vindo a identificar tais situações de modo a incluir as obras necessárias nos planos plurianuais.

Assim, em matéria de gestão de caudais indevidos, durante os anos 2023 e 2024, atendendo ao elevado nível de registado nos últimos anos no sistema de drenagem de Azeitão, foi dado seguimento ao trabalho de monitorização em contínuo dos caudais afluentes à ETAR da Quinta do Conde. Apresenta-se no quadro 13 os resultados a que se chegou relativamente à estimativa do volume anual de caudais indevidos.

ANO	Volume Afluente (faturação Simorsul) m <sup>3</sup>	Volume a Tratamento (faturação SMS) m <sup>3</sup>	Afluências Indevidas %
2023	1 403 506	1 221 311	14,9%
2024	1 515 109	1 250 763	21,1%

Quadro 13 – Estimativa de Afluências Indevidas na ETAR de Quinta do Conde

Relativamente ao sistema de Setúbal, considerando que também se verificou que os valores de afluências indevidas são elevados, foi identificada a necessidade de instalação de um *logger* na ETAR de Setúbal, de forma a permitir a monitorização em contínuo do sistema de Setúbal. Em 2025 será concluída a instalação deste equipamento. A estimativa de caudais indevidos na ETAR de Setúbal em 2023 e 2024 é a apresentada no quadro 14.

ANO	Volume Afluente (faturação Simarsul) m <sup>3</sup>	Volume a Tratamento (faturação SMS) m <sup>3</sup>	Afluências Indevidas %
2023	5 061 430	4 801 530	5,4%
2024	5 340 982	4 959 228	7,7%

Quadro 14 – Estimativa de Afluências Indevidas na ETAR de Setúbal

O volume encaminhado para tratamento divide-se entre o enviado para tratamento em *alta* nas ETAR sob gestão da Simarsul, S.A. e, uma pequena parte (0,1%), enviada para tratamento na ETAR da The Navigator, S.A. do grupo Portucel (6 992 m<sup>3</sup>).

O tratamento pela Simarsul, S.A. reparte-se por cinco subsistemas, conforme se apresenta no quadro seguinte em que se constata o elevado peso do sistema de Setúbal, com 77% do caudal total, seguido pelo sistema de Azeitão, cujo efluente é enviado para a ETAR de Quinta do Conde, com 21,8% do caudal total.

ETAR	Águas Residuais Entregues		Variação	
	2023	2024	m <sup>3</sup>	%
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>		
ETAR de Setúbal	5 061 430	5 341 482	280 051	5,5%
ETAR da Quinta do Conde	1 403 506	1 515 406	111 900	8,0%
ETAR da Gámbia	50 905	56 507	5 602	11,0%
ETAR de Aldeia Grande	12 900	15 890	2 990	23,2%
ETAR da Quinta da Urbe	2 200	2 353	153	7,0%
ETAR da Mitrena	5 316	6 992	1 676	31,5%
<b>Total</b>	<b>6 536 257</b>	<b>6 938 629</b>	<b>402 373</b>	<b>6,2%</b>

Quadro 15 – Águas Residuais (Saneamento) Entradas em ETAR

Apresenta-se, no gráfico seguinte, a evolução mensal dos caudais de águas residuais enviadas para tratamento nas ETAR sob gestão da Simarsul, S.A., durante 2024.



### Evolução Mensal do Efluente Entregue à SIMARSUL

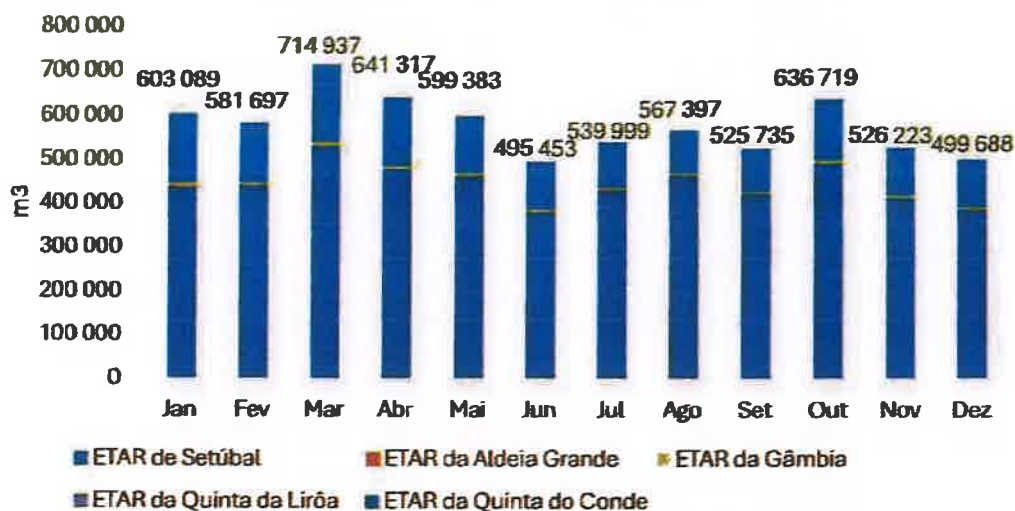


Gráfico 5 - Evolução Mensal do Efluente Entregue à Simarsul em 2024 (m³)

Os SMS vêm reclamando à Simarsul, S.A. a correção das medições de fluxo de modo a excluir as sobrecargas devidas à pluviosidade.

### 2.3. Tarifa da Simarsul

A tarifa da Simarsul, S.A. para 2024, homologada pela ERSAR, foi fixada em 0,7204 €/m³, registando um aumento 8% face à tarifa de 2023.

ANO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tarifa Simarsul €/m³	0,5648	0,5796	0,5873	0,6041	0,6669	0,7204
Aumento anual da tarifa %		2,6%	1,3%	2,9%	10,4%	8,0%
Taxa de inflação (IHPC) %	0,3%	-0,1%	0,9%	8,1%	5,3%	2,7%

Quadro 16 – Evolução da Tarifa Regulada de Tratamento de Águas Residuais (Saneamento)

No procedimento de atualização anual da tarifa regulada de tratamento de efluentes, a tarifa prevista no EVEF da Simarsul, S.A., a preços constantes de 2016, é atualizada para preços do ano em atualização, através da multiplicação pelo coeficiente resultante da taxa de inflação (IHPC) acumulada desde 2016. Como na data em que se procede à atualização não se conhecem as taxas de

variação do IHPC, são usadas estimativas e previsões publicadas pelo Banco de Portugal. Os desvios verificados entre as estimativas e previsões e as taxas reais posteriormente verificadas serão integradas nas atualizações dos anos posteriores.

Os aumentos nos últimos anos têm sido superiores ao dos anos anteriores a 2022 e explicam-se pela incorporação nos coeficientes de atualização usados nos anos posteriores a 2023, de parte da inflação registada em 2022 e 2023.

O tratamento dos efluentes pela Simarsul, S.A. teve no ano 2024 um custo global de 5 293 164 euros (IVA incluído), com um acréscimo de custo de +14,6%, relativamente ao valor suportado em 2023 (4 616 813 euros). Este aumento de custo reflete o aumento da tarifa em 2024 em +8% e o acréscimo de +6,1% no volume de efluente faturado no mesmo ano pela Simarsul, S.A..

De notar o desvio entre o aumento anual da tarifa em 2024 (+8,0%) e o aumento verificado no IHPC (Índice Harmonizado de Preços no Consumidor) usado pela ERSAR para medir a inflação (+2,7%), no mesmo período.

## 2.4. Intervenção nos Sistemas de Águas Residuais Domésticas Urbanas

### 2.4.1. Manutenção de Equipamentos nas Águas Residuais

A responsabilidade de gestão da rede em alta cabe à Simarsul. Notamos que até à data esta concessionária ainda não executou nenhum investimento estrutural nas redes de saneamento, incluindo os seus órgãos (estações elevatórias, etc.). Neste momento carecem de particular atenção as EEAR de Santo Ovídio e Faralhão.

Quanto à rede de saneamento em *baixa*, sob gestão dos SMS, em 2024 foi integrada mais uma Estação Elevatória de Águas Residuais, a EEAR do Parque Urbano de Albarquel, totalizando em 2024, 11 EEAR no sistema de drenagem de águas residuais urbanas.

Apesar de se tratar de instalações de relativa pequena capacidade, registou-se um elevado número de intervenções para limpeza e desobstrução dos equipamentos de bombagem, consequência direta da pouca eficiência dos sistemas de remoção/retenção de sólidos grosseiros nestas instalações, tendo em atenção os desafios atuais, nomeadamente uma quantidade muito elevada de toalhetas presentes no esgoto que, ao contrário do alegado pelos fabricantes, não são biodegradáveis e causam avarias graves ao nível de obstruções e avarias dos equipamentos elevatórios.



Na generalidade trata-se de instalações muito antigas com necessidade de fortes investimentos de reabilitação. Neste âmbito, os SMS efetuaram a reabilitação da Estação Elevatória da Chamburginha 2, assumindo a substituição dos grupos eletrobomba por equipamentos novos, incluindo trabalhos ao nível das tubagens, o que permitiu, para além de aumentar a eficiência energética, reduzir o número de intervenções das equipas de operação e de manutenção pela capacidade destes equipamentos autodesbloquear sempre que detetam colmatção da aspiração.

Nesta área, em 2024 a manutenção preventiva teve um peso de 42% na atividade destas equipas, a manutenção corretiva 17% e as benfeitorias 30%.

#### 2.4.2. Manutenção da Rede de Drenagem de Águas Residuais

Durante o ano de 2024 foram registadas e reparadas 389 obstruções em coletores, 197 obstruções em ramais de saneamento e 72 abatimentos em coletor.

A distribuição das avarias por tipo e freguesia, apresenta-se no quadro seguinte, constatando-se uma forte incidência de avarias na freguesia de S. Sebastião, seguida da União de Freguesias de Setúbal, onde se situam as redes de drenagem com maior idade.

Número de Avarias nas Redes de Drenagem de Águas Residuais em 2023					
Freguesia	OC	OR	AB	TOTAL	% Avarias
Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	11	7	2	20	3,3%
Freguesia do Sado	20	5	2	27	4,4%
Freguesia de São Sebastião	133	78	23	234	38,4%
União das freguesias de Azeitão	78	32	20	130	21,3%
União das freguesias de Setúbal	111	75	13	199	32,6%
<b>TOTAL</b>	<b>353</b>	<b>197</b>	<b>60</b>	<b>610</b>	<b>100%</b>
Número de Avarias nas Redes de Drenagem de Águas Residuais em 2024					
Freguesia	OC	OR	AB	TOTAL	% Avarias
Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	18	8	3	29	4,4%
Freguesia do Sado	18	13	7	38	5,8%
Freguesia de São Sebastião	136	83	24	243	36,9%
União das freguesias de Azeitão	69	29	15	113	17,2%
União das freguesias de Setúbal	148	64	23	235	35,7%
<b>TOTAL</b>	<b>389</b>	<b>197</b>	<b>72</b>	<b>658</b>	<b>100%</b>

OC – Obstrução de Coletor; OR – Obstrução de Ramal; AB – Abatimento

Quadro 17 – Número de Avarias nas Redes de Drenagem de Águas Residuais em 2023 e 2024

Face ao período homólogo de 2023, verifica-se um aumento de 7,9% no número de avarias na rede de saneamento (+48 avarias) sendo o maior aumento em percentagem na freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e em termos absolutos na União das Freguesias de Setúbal, como mostra no quadro apresentado.

Variação do Número de Avarias nas Redes de Drenagem de Águas Residuais em 2024 Face a 2023					
Freguesia	OC	OR	AB	Variação Total	Variação 2024/2023 %
Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	7	1	1	9	45,0%
Freguesia do Sado	-2	8	5	11	40,7%
Freguesia de São Sebastião	3	5	1	9	3,8%
União das freguesias de Aveiã	-9	-3	-5	-17	-13,1%
União das freguesias de Setúbal	37	-11	10	36	18,1%
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>7,9%</b>
<b>Variação em %</b>	<b>10,2%</b>	<b>0,0%</b>	<b>20,0%</b>	<b>7,8%</b>	

OC – Obstrução de Coletor; OR – Obstrução de Ramal; AB – Abatimento

Quadro 18 – Variação do Número de Avarias nas Redes de Drenagem de Águas Residuais em 2024

Considerando os indicadores da entidade reguladora, ERSAR, constata-se, para o número de colapsos estruturais em coletores que a qualidade do serviço é insatisfatória, com um resultado de 17 colapsos/100km/ano. Para atingir o nível mediano o resultado deveria ser no máximo, 2 colapsos/100km/ano e zero para o nível bom.

Também nas inundações com águas residuais domésticas, decorrentes de obstruções em ramal e em coletor, onde foram detetadas 205 inundações, o indicador ERSAR apresenta valores muito elevados, situando-se a qualidade num nível insatisfatório.

A melhoria destes indicadores e da qualidade do serviço na drenagem das águas residuais domésticas depende da execução de fortes investimentos de reabilitação nas redes, invertendo a tendência dos últimos 20 anos.

Além das desobstruções e reparação de abatimentos, são assegurados trabalhos complementares de manutenção de rede e a construção de ramais. Em 2024 foram construídos 93 ramais novos, mais 66% do que em 2023, substituídas 157 trampas, mais 134% do que em 2023, e limpas 227 fossas em clientes domésticos, mais 50% do que em 2023. O serviço de limpeza de fossas mantém-se num nível de solicitação por parte dos munícipes abaixo do esperado.



## Relatório Anual 2024

Mantém-se ainda nesta área um forte apoio à CMS nos serviços de limpeza de tanques de águas residuais domésticas e desobstruções de rede predial





### 3. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ÁGUAS PLUVIAIS

Tratando-se de um sistema cuja gestão cabe à Câmara Municipal de Setúbal, a CMS e os SMS estabeleceram um protocolo para Gestão e Manutenção do Sistema Público de Drenagem de Águas Pluviais, assegurando os SMS a operacionalização dos trabalhos de manutenção.

Assim, integrou-se na operação dos SMS a gestão de 341 km de rede canalizada e 3 estações elevatórias.

A operação e manutenção das 3 estações elevatórias de água pluviais, EEPL do Quebedo Nascente, EEPL do Quebedo Poente e EEPL do Largo de Jesus, são asseguradas em conjunto com as Estações Elevatórias de Águas Residuais Domésticas sob gestão dos SMS.

No que diz respeito à manutenção da rede canalizada, essencial à prevenção das inundações em espaço urbano, foram limpos 2 354 m de rede canalizada e 807 órgãos de recolha. Estes trabalhos decorrem por subcontratação, não existindo ainda nos SMS capacidade instalada para a execução destes trabalhos.

Os trabalhos de limpeza da rede de drenagem e órgãos de recolha são adaptados à zona a intervir, com alguns trabalhos a decorrer durante a noite, evitando congestionamentos ao nível do trânsito.

Foram ainda, reparados 10 abatimentos, 3 dos quais de grande dimensão, e construídos 29 ramais pluviais. O reforço das equipas de obras associada à manutenção da rede doméstica e pluvial também permitiu dar resposta às necessidades de reparação dos órgãos de recolha.

Sobre a manutenção da rede de drenagem natural, assegurou-se durante 2024, a limpeza de 29 km de linhas de água, mais 72% que em 2023, que representa um nível adequado para estes trabalhos. Assegurou-se ainda uma reabilitação de linha de água e duas reabilitações de Passagem-Hidráulica.



## 4. OPERAÇÃO DE RECOLHA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU)

### 4.1. Enquadramento Regulatório da Atividade

A atividade de resíduos urbanos em *baixa* tem estado sob enorme pressão operacional e financeira nos últimos anos.

Com efeito, por um lado, recaíram sobre as entidades gestoras em *baixa* na atividade de recolha de resíduos urbanos imposições diversas com calendários com metas irrealistas, o alargamento da sua operação à recolha separada de resíduos suscetíveis de reciclagem, a separação de recolhas diversas da dos resíduos urbanos indiferenciados, implicando o aumento dos custos operacionais de recolha, etc.; por outro lado, com a privatização da maioria do capital da entidade gestora em *alta* (a EGF, S.A.) que detinha a maioria do capital dos sistemas multimunicipais (nomeadamente o da Amarsul, S.A. que opera na península de Setúbal) e a alteração do regulamento tarifário dos resíduos com adoção de complexos modelos de custeio e determinação da tarifa de tratamento dos resíduos urbanos em *alta*, orientados para garantir rendibilidade e atração aos futuros donos da *alta* privatizada, verificou-se um aumento muito significativo das tarifas.

Com efeito, sob o cenário da próxima privatização da EGF, S.A., foi publicado um novo regulamento tarifário, determinado a vigorar a partir do início do ano 2016, com um novo regime tarifário a aplicar pelas concessionárias da *alta* às entidades gestoras em *baixa*, que impôs uma alteração do modelo regulatório em vigor, passando-se de um modelo de custo de serviço (*cost plus*) para um modelo de proveitos permitidos (*revenue cap*), o qual remunera uma base de ativos ao custo de capital e permite a recuperação dos gastos operacionais num cenário dito de eficiência produtiva. Por outras palavras as tarifas deixaram de ser calculadas com base nos custos efetivos do operador e passaram a ser calculadas com base numa retribuição garantida dos capitais investidos pela concessionária. Isto é, as tarifas reguladas passaram a ser encontradas pela divisão dos *proveitos permitidos* previamente calculados pelas quantidades de RSU previstas recolher, entregues pelas entidades gestoras em *baixa* (municípios ou serviços municipalizados).

Estas alterações, que se enquadravam em ciclos, não só tiveram contratempos na sua efetiva aplicação devido a um atraso na privatização da EGF, S.A., como esta empresa viria a manifestar a sua insatisfação perante os resultados obtidos com os documentos regulatórios aprovados pelo Regulador, levando a um contencioso só solucionado em 2020. Os efeitos das alterações introduzidas no regulamento tarifário viriam a manifestar-se nas tarifas a partir de 2022, conforme adiante se mostra no quadro 19.

Em suma, o processo de atualização tarifária de resíduos em *alta* foi impulsionado em 2022, na sequência da privatização da EGF, S.A. Por arrasto, a anterior participação pública maioritária não municipal do capital da Amarsul, S.A. passou para o controlo da EGF, S.A. e a alteração do regulamento tarifário da alta deixou de basear-se no *cost plus* e passou a seguir a metodologia do *revenue cap*, isto é, passou a basear-se em “proveitos permitidos”.

Sucedeu que, nos procedimentos anuais da ERSAR de homologação das tarifas reguladas, foram subavaliados rendimentos dos operadores da *alta* resultantes da não atualização dos preços dos resíduos recicláveis vendidos pela Amarsul, S.A. e, conseqüentemente, os desvios de valor daí resultantes foram transferidos para as tarifas homologadas a suportar pelas entidades gestoras em *baixa*, (e para os utilizadores finais, caso tenham sido cumpridos os princípios legais de cobertura dos custos pelas tarifas). Ou seja, por outras palavras, a subvalorização de receitas pela venda de resíduos recicláveis refletiu-se em custos líquidos de receitas mais elevados, de que resultaram proveitos permitidos mais elevados e, conseqüentemente, tarifas sobrevalorizadas.

Como resultado de tudo isto, temos tido nos resíduos urbanos a imposição de aumentos tarifários majorados não só pelo resultado da metodologia *revenue cap*, mas também pela subvalorização de receitas. As tarifas agravadas pelo atrás referido têm tido um crescimento muito acima da taxa de inflação verificada na economia portuguesa. A sobrepor tudo isto, não podemos esquecer a imposição de impostos em benefício da Administração Central (TGR e IVA).

As entidades gestoras em *baixa* tiveram dificuldade em repercutir nos utilizadores finais os acréscimos de custos que lhes foram impostos, por vezes já fora do seu calendário legal de aprovação dos documentos orçamentais. Como se isto não bastasse, estas entidades gestoras em *baixa* estiveram simultaneamente sob pressão de acréscimo dos seus custos de exploração, face às novas exigências na operação de recolha de resíduos urbanos, conforme atrás referido.

Assim, a tarifa regulamentada incidente sobre os resíduos urbanos entregues para tratamento às entidades em *alta*, no nosso caso a Simarsul, S.A., passou de 20,48 €/ton em 2019 para 77,04 €/ton em 2024, ou seja, cresceu a uma taxa média anual de 30,3%; a TGR que em 2019 era de 9,90 €/ton passou para 30,00 €/ton em 2024, por aplicação do artigo 58º do Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro, crescendo a uma taxa média anual de 24,8%; e sobre estes encargos a *alta* faz incidir o IVA a 6%, IVA este que não é dedutível e, conseqüentemente, só pode ser recuperado pela sua integração nas tarifas ao utilizador final, pois o serviço de recolha está isento para as entidades públicas municipais. Assim, o custo global efetivo do tratamento dos resíduos em *alta* passou de 32,20 €/ton em 2019 para 113,46 €/ton em 2024, ou seja, apresenta um aumento médio anual de



28,6% entre 2019 e 2024. Neste mesmo período, a taxa média anual de inflação foi de 3,3%, medida pelo IHPC.

No caso particular da tarifa regulada de tratamento de resíduos praticada pela Amarsul, S.A. vigente em 2024, 77,04 €/ton, é quase 3,8 vezes superior à tarifa de 2019 (20,48 €/ton). Já o custo total suportado nesta atividade passou de 32,20 €/ton em 2019 para 113,46 €/ton em 2024: um aumento de 252,4 % em 5 anos!

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	TAXA MÉDIA ANUAL de AUMENTO
Tarifa Regulada (RUI)	€/ton	20,48	29,70	32,68	43,58	60,58	77,04	30,3%
	Var Anual %	2,0%	45,0%	10,0%	33,4%	39,0%	27,2%	
TGR	€/ton	9,90	11,00	22,00	22,00	25,00	30,00	24,8%
	Var Anual %	12,5%	11,1%	100,0%	0,0%	13,6%	20,0%	
Tarifa + TGR	€/ton	30,38	40,70	54,68	65,58	85,58	107,04	28,6%
	Var Anual %	5,2%	34,0%	34,3%	19,9%	30,5%	25,1%	
IWA 6% sobre Tarifa da at	€/ton	1,23	1,78	1,96	2,61	3,63	4,62	
IWA 6% sobre TGR	€/ton	0,59	0,66	1,32	1,32	1,50	1,80	
CUSTO TOTAL de ATUA	€/ton	32,20	43,14	57,96	69,51	90,71	113,46	28,6%
	Var Anual %	5,2%	34,0%	34,3%	19,9%	30,5%	25,1%	
IHPC	Var Anual %	0,3%	0,3%	0,5%	8,1%	5,3%	2,7%	3,3%

Quadro 19 - Tarifa Regulada de Resíduos Urbanos Indiferenciados (RUI)

Relativamente ao desempenho da Amarsul, S.A., reproduzimos a seguinte avaliação da Associação de Municípios da Região de Setúbal (AMRS): «não acompanha sequer o investimento que os municípios fazem, quer na monitorização da rede de ecopontos, quer na recolha porta-a-porta», facto que «contribui para uma avaliação muito negativa, por parte dos municípios, do serviço de recolha da Amarsul e para o aumento do material que vai para depósito em aterro».

#### 4.2. Recolha de Resíduos Urbanos pelos SMS

No concelho de Setúbal, os SMS têm por missão e atribuições, assegurar a recolha e transporte de resíduos urbanos a destino final adequado, conforme dispõe a alínea f), do número 2, do artigo 3º do seu Regulamento de Organização, por forma a garantir as condições de salubridade e de saúde pública no território do Município. Consequentemente, os SMS suportam os custos da operação que

executam, recolha e transporte, e o custo do tratamento dos resíduos urbanos entregues à entidade gestora da *alta* é suportado pelo orçamento da CMS. Com efeito, o Município de Setúbal mantém a titularidade do “Contrato de Entrega e Recepção de Resíduos Sólidos Urbanos” celebrado com o operador em alta Amarsul, S.A., em 27 de dezembro de 2005. Tal solução justifica-se pelo facto de as receitas do tarifário de RU apenas cobrirem cerca de metade dos custos totais da atividade Resíduos (despesa de investimento não considerada).

Durante o ano 2024, no concelho de Setúbal, foram recolhidas 70 183 toneladas de resíduos urbanos (+2,7% de aumento face a 2023) tendo sido devidamente encaminhadas para tratamento e valorização no Ecoparque de Setúbal (central de compostagem) e para aterro sanitário no Ecoparque de Palmeira. Em 2023, fora reportada a recolha de 68 471 toneladas de resíduos urbanos (Cf. Relatório Anual 2023 dos SMS, página 49). Este quantitativo, porém, foi, entretanto, retificado para 68 362 toneladas, devido a posterior acerto de talões de pesagem, entre as entidades Amarsul e Município, por registos indevidamente classificados e erros factuais na inserção de dados.

Os resíduos urbanos indiferenciados representam 70,8% da totalidade dos resíduos urbanos, tendo os monos representado 13,3%. Os resíduos urbanos biodegradáveis (RUB alimentares e verdes domésticos) representam 6,6% (5,1% em 2023) do total.

Tipologias de Resíduos	2023	2024		Variação 2024/2023
	Ton.	Ton.	% do Total	
RCD (construção e demolição)	3 572	2 405	3,4%	-32,7%
RU Indiferenciados (RUI)	49 169	49 687	70,8%	1,1%
Monstros (Monos)	10 090	9 336	13,3%	-7,5%
Outros resíduos não biodegradáveis	753	2 681	3,8%	256,0%
Papel e cartão	3	3	0,0%	0,0%
Resíduos biodegradáveis (Verdes)	1 928	1 847	2,6%	-4,2%
RUB (Resíduos biodegradáveis verdes e alimentares)	1 556	2 795	4,0%	79,6%
Resíduos de limpeza de ruas	749	780	1,1%	4,1%
Resíduos de desarenamento	234	269	0,4%	15,0%
Terras (solos e rochas, não abrangidos em 17 05 03))	309	380	0,5%	23,0%
<b>TOTAL</b>	<b>68 362</b>	<b>70 183</b>	<b>100,0%</b>	<b>2,7%</b>

Quadro 20 - Resíduos Urbanos Recolhidos pelos SMS em 2023 e 2024

Tomando por referência a população do concelho de Setúbal segundo o Censo de 2021, 123 496 habitantes, à quantidade de resíduos recolhida em 2024 (70 183 toneladas incluindo as atividades económicas) corresponde uma capitação de 568,3 kg/hab/ano ou 1,56 kg/hab/dia.

A recolha de **resíduos urbanos indiferenciados** é realizada pelos SMS em circuitos pré-estabelecidos, em horário diurno e noturno. Nesta recolha, usa-se o sistema de deposição de proximidade, que inclui contentores de 800 litros e contentores enterrados e semienterrados de 3 000 litros e de 5 000 litros.

No final do ano, o parque de contentores instalados totalizava 3 837 contentores, repartidos por 400 contentores enterrados ou semienterrados (incluindo 103 contentores para biorresíduos) e os restantes 3 437 contentores de superfície. Destes, 180 são contentores destinados à recolha de biorresíduos.

No final do ano dispunha-se de um total de 4 361,98 m<sup>3</sup> de volume de deposição, dos quais 453 m<sup>3</sup> reservados à recolha seletiva de biorresíduos em proximidade.

Dada a sua natureza particular, não estão contabilizados os contentores entregues em regime de recolha Porta-a-Porta.

Em 2024 existiam 2034 pontos de recolha.

A recolha de resíduos é feita, quer por meios próprios, quer por meios externos, recorrendo a empresas prestadoras de serviços. À medida que os SMS têm vindo a reforçar a frota de recolha e os recursos humanos afetos à atividade, têm vindo a reduzir o peso da dependência externa na recolha, obtendo significativa poupança de custos operacionais.

Meses	2024		
	TOTAL	Por Prestadores de Serviços	% de PS
Janeiro	6 137,9	1 275,8	20,8%
Fevereiro	5 589,9	1 137,9	20,4%
Março	5 620,9	1 210,2	21,5%
Abril	5 961,8	1 189,8	20,0%
Mai	5 631,2	1 219,3	21,7%
Junho	6 199,0	1 207,6	19,5%
Julho	6 046,4	1 333,6	22,1%
Agosto	5 994,0	1 466,2	24,5%
Setembro	5 482,7	1 274,7	23,2%
Outubro	6 249,1	1 292,1	20,7%
Novembro	5 540,1	1 258,6	22,7%
Dezembro	5 730,0	1 344,5	23,5%
<b>TOTAL</b>	<b>70 182,8</b>	<b>15 210,3</b>	<b>21,7%</b>

Quadro 21 - Resíduos Urbanos Recolhidos por Prestadores de Serviços em 2024

Em 2024, a atividade de recolha de resíduos urbanos em equipamentos enterrados e semienterrados por prestadores de serviços totalizou 15 210,3 toneladas (-0,9% face a 2023), ou seja, 21,7% do total recolhido.

Em 2023, a quantidade de resíduos urbanos recolhida por prestadores de serviços havia totalizado 15 345 toneladas representando 22,4% do total recolhido.

### 4.3. Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis pelos SMS

A recolha seletiva de **resíduos urbanos biodegradáveis** (RUB alimentares e verdes) iniciou-se em janeiro de 2021 e processa-se na modalidade porta a porta (PaP) nas zonas de predominância de residências familiares (vivendas) e na restauração e pela deposição em contentores semienterrados em áreas urbanas de construção em altura.

A recolha seletiva de RUB faz-se integrada num programa denominado Setúbal Com.Posto.

No ano de 2024, alargou-se a recolha seletiva porta-a-porta ao Bairro das Manteigadas na freguesia de São Sebastião tendo-se abrangido um total de 259 aderentes do setor residencial. Implementou-se ainda, em todo o concelho, a recolha por proximidade de RUB com recurso a contentores de 800 litros adquiridas no âmbito das candidaturas ao POSEUR.

No final de 2024, atingiu-se o total de 22 142 aderentes, correspondendo a 10 100 aderentes na modalidade porta a porta (PaP) e por 12 042 aderentes na modalidade por proximidade.

ANO	PAP	PROXIMIDADE	TOTAL
Dez/2022	5 363	5 126	10 429
Dez/2023	9 802	11 105	20 934
Dez/2024	10 100	12 042	22 142

Quadro 22 – Número de Aderentes ao Programa Setúbal Com.Posto

As zonas cobertas por este tipo de recolha estão delimitadas e a evolução da área abrangida está a ser progressivamente alargada à medida que aumentam os recursos humanos e mecânicos disponíveis.

A evolução no sector não residencial, foi pouco significativa, dado que na área coberta com a recolha de RUB na restauração, praticamente, todos os restaurantes se encontram inseridos em circuitos. Ainda assim, sendo este setor muito dinâmico foi possível captar mais adesões.

Durante o ano 2024 foram recolhidos 4 635 toneladas de resíduos urbanos biodegradáveis (RUB alimentares e verdes) registando-se um aumento anual de +32,8%. Embora a recolha de verdes (CMS e SMS) tenha registado uma quebra de -4,4%, o aumento de +79,2% dos RUB alimentares e verdes domésticos alavancou a percentagem de aumento global para +32,8% face a 2023.

Resíduos Biodegradáveis	QUANTIDADES (TON.)		VARIÇÃO %	
	2023	2024	toneladas	%
Verdes (CMS e SMS)	1 933	1 847	-86	-4,4%
RUB (alimentares e verdes domésticos)	1 556	2 788	1 232	79,2%
<b>Total</b>	<b>3 489</b>	<b>4 635</b>	<b>1 146</b>	<b>32,8%</b>

Quadro 23 – Recolha de Resíduos Biodegradáveis

O alargamento da recolha seletiva à restauração, na baixa da cidade de Setúbal iniciada em 11 de dezembro de 2023 contribuiu para o aumento verificado em 2024 no total de RUB alimentar recolhido (+79,2%), estando já programado o seu alargamento a outras áreas do Município.

Foram recolhidas 2 788 toneladas de RUB alimentares e verdes domésticos, em 2024. O quadro seguinte mostra a repartição destes resíduos pelos três segmentos de recolha referidos e a evolução mensal das quantidades recolhidas.

RUB (alimentares e verdes domésticos)	Quantidades Recolhidas (ton.) em 2024			
	Domésticos		Restauração	SOMA
	PaP	Proximidade	PaP	
Janeiro	139,3	28,2	56,7	224,2
Fevereiro	162,5	28,8	45,1	175,7
Março	122,1	28,2	51,8	201,4
Abril	145,2	28,1	72,3	245,5
Maió	145,2	28,1	65,6	238,9
Junho	135,5	28,1	66,5	230,1
Julho	163,4	30,4	84,2	288,1
Agosto	142,2	22,2	100,3	272,7
Setembro	122,7	30,5	78,3	231,4
Outubro	140,0	51,8	72,0	263,7
Novembro	124,6	24,1	58,6	207,3
Dezembro	112,9	21,8	55,4	190,1
<b>TOTAL</b>	<b>1 595,5</b>	<b>348,7</b>	<b>843,8</b>	<b>2 788,0</b>

Quadro 24 – RUB Alimentares e Verdes por Vertente de Recolha em 2024

Os dados apresentados permitem calcular as taxas de captura de biorresíduos, quer em termos de RUB alimentares, quer em termos de resíduos urbanos biodegradáveis (RUB alimentares + Verdes). Entre 2023 e 2024, verifica-se um incremento média de cerca de 2 pontos percentuais nas taxas de captura de resíduos urbanos biodegradáveis (RUB alimentares + Verdes), embora o patamar em que encontramos nos mostre que o potencial de crescimento é elevado.

ANO	RUB Alimentares (Ton)	Verdes (Ton)	Biodegradáveis (RUB+Verdes) (Ton)	RUI (Ton)	TAXAS DE CAPTURA	
					RUB/(RUB + RUI)	(RUB+Verdes)/(RUB+Verdes+RUI)
2023	1 556	1 933	3 489	49 169	3,1%	6,6%
2024	2 788	1 847	4 635	49 687	5,3%	8,5%
Variação	79,2%	-4,4%	32,6%	1,1%		

Quadro 25 – RU Biodegradáveis Recolhidos (RUB Alimentares e Verdes) e Taxas Anuais de Captura

Uma análise mais detalhada da evolução da recolha de RUB ao longo do ano mostra-nos a evolução dos resultados obtidos. Apesar das campanhas de sensibilização feitas junto dos munícipes, verificaram-se pequenos retrocessos na tendência crescente das taxas de captura nalguns meses.

MÊS	Quantidades Recolhidas (Ton.) em 2024				TAXAS DE CAPTURA	
	RUB	Verdes	Biodegradáveis (RUB + Verdes)	RUI	RUB/(RUB + RUI)	(Biodegradáveis)/(Biodegradáveis + RUI)
Janeiro	224,2	160,1	384,3	4 244,6	5,02%	8,30%
Fevereiro	275,7	198,8	474,5	3 812,3	4,41%	8,94%
Março	281,4	157,7	439,0	3 948,8	4,82%	8,33%
Abril	245,5	131,8	377,2	4 168,8	5,57%	8,33%
Mai	238,8	158,8	397,5	4 048,1	5,57%	8,95%
Junho	258,1	163,2	421,3	4 020,1	5,79%	9,22%
Julho	288,1	158,9	446,9	4 314,2	6,26%	9,35%
Agosto	272,7	87,6	360,3	4 526,2	5,68%	7,37%
Setembro	231,4	91,2	322,7	4 146,5	5,29%	7,22%
Outubro	284,7	284,1	468,8	4 259,2	5,85%	9,92%
Novembro	285,3	288,8	413,2	3 962,1	4,93%	9,44%
Dezembro	190,1	129,1	319,2	4 192,8	4,34%	7,87%
2024	2 788,0	1 847,4	4 635,4	49 687,3	5,3%	8,5%

Quadro 26 – RU Biodegradáveis Recolhidos (RUB Alimentares e Verdes) e Taxas Mensais de Captura

#### 4.4. Recolha de Resíduos de Construção e Demolição pelos SMS

A recolha de resíduos de construção e demolição (RCD) em pequenas obras é feita seletivamente pelos SMS, na Freguesia de São Sebastião e na União de Freguesias de Setúbal, através da disponibilização de um serviço de recolha através de sacos (*big bags*) disponibilizados aos munícipes.

Esta recolha é feita com o objetivo de proporcionar aos munícipes e profissionais de construção civil um serviço que evite o depósito de entulhos de realização de obras nos contentores de recolha de resíduos urbanos indiferenciados ou o seu abandono na via pública.

O serviço está sujeito a uma tarifa, incluindo a disponibilização do saco de transporte (*big bag*), o transporte a destino final e o custo do depósito em aterro ou tratamento em *alta*.

Em 2024 foram vendidos 1 815 serviços que geraram uma receita de 64,7 milhares de euros.

	Nº de Serviços	Receita (€)
1º Semestre	860	27 874,06
2º Semestre	955	36 805,64
<b>TOTAL 2024</b>	<b>1 815</b>	<b>64 679,70</b>

Quadro 27 – Número de Serviços de RCD Vendidos pelos SMS e Receita em 2024

Foram ainda cedidos a instituições de solidariedade social e a obras municipais, um total de 41 *big bags* durante o ano de 2024.

Os resíduos de construção e demolição (RCD) recolhidos totalizaram 2 405 toneladas verificando-se uma quebra de -32,7% face ao recolhido em 2023 (3 572 toneladas).

#### 4.5. Recolha Seletiva de Óleos Alimentares Usados (OAU) pelos SMS

No final do 1º semestre de 2024 foi reposta a recolha seletiva de óleos alimentares usados (OAU), após procedimento de contratação pública por consulta prévia. A prestação de serviços de recolha e gestão da rede municipal de oleões foi adjudicada à empresa HARDLEVEL – Energias Renováveis, L<sup>da</sup> e incluiu a instalação de 69 oleões, distribuídos por todo o território concelhio.



**Figura 3 – A Nova Rede de Oleões em Azeitão e Setúbal Chega a todas as Freguesias**

Prevê-se ainda neste contrato, a recolha de OAU em refeitórios municipais, estabelecimentos de educação e ensino da rede pública e eventos.

Em 19 de junho foi efetuada a apresentação pública da rede municipal pelo Executivo Municipal e pelo Conselho de Administração dos SMS.



**Figura 4 – Apresentação Pública da Rede Municipal de Oleões.**

Até ao final do ano 2024 foram recolhidos nos oleões 6 047 Kg de óleos em 133 operações de recolha. No mês de novembro não se efetuaram recolhas por não terem sido atingidos os níveis mínimos de enchimento para tal.

Mês	Nº de Recolhas	Quantidade Recolhida (kg)
Junho/Julho	10	432
Agosto	15	753
Setembro	3	168
Outubro	63	2 869
Novembro	0	0
Dezembro	42	1 824
<b>Total 2024</b>	<b>133</b>	<b>6 047</b>

Quadro 28 – Número de Recolhas e Quantidades de OAU em 2024

Do conjunto dos 69 oleões, os 5 oleões onde houve maior produção de OAU em 2024, considerando as recolhas efetuadas, foram os seguintes:

- ST\_ 027: **328 Kg** – Rua Ocidental do Mercado, UF Setúbal;
- ST\_ 030: **270 Kg** – Rua Francisco Sá Carneiro, UF Setúbal;
- ST\_ 059: **205 Kg** – Rua Poeta Sebastião da Gama, UF Azeitão;
- ST\_ 029: **194 Kg** – Av. Dom Pedro V, UF Setúbal;
- ST\_ 036: **191 Kg** – Av. de Angola, UF Setúbal.

No que respeita a eventos temporários foram disponibilizadas barricas para a Feira de Santiago e a Festa da Mourisca, para colocação nos potenciais produtores de OAU, tendo sido recolhidos respetivamente 241,5 Kg e 282,1 Kg.

Por parte da Junta de Freguesia do Sado foram entregues 174,6 Kg de OAU, que se encontravam em vasilhame deixado pelos munícipes junto aos contentores/ecopontos instalados na via pública.

Em julho de 2024 foram também colocadas barricas no refeitório da Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, tendo sido recolhidos 47,9 Kg de OAU em 2024.

No total foram recolhidos **6 269,5 Kg** de OAU em 2024.



Figura 5 – Cartaz de Informação da Rede Municipal de Oleões.

#### 4.6. Recolha Seletiva de Têxteis

Encontra-se em fase de desenvolvimento por parte dos SMS a promoção de uma rede municipal de recolha seletiva de resíduos têxteis e calçado no Município de Setúbal. Prevê-se a instalação de 65 contentores na via pública com o objetivo de incrementar a recolha seletiva e reduzir a quantidade deste fluxo de resíduos encaminhados para aterro sanitário como resíduo indiferenciado.

Realizou-se ainda a georreferenciação dos contentores existentes na área do município, propriedade das entidades Cáritas-Projeto Esperança, Humana Portugal, Nova Etapa, H Sarah Trading e Ultriplo, localizados em áreas privadas de acesso público e em espaços públicos, com o objetivo de procurar otimizar a seleção dos novos locais que vão constituir a rede mencionada anteriormente. A nova rede pretende colmatar a rede atualmente existente no Município (cerca de 72 contentores) tendo em vista a respetiva valorização.

#### 4.7. Relações com a Amarsul, S.A.

Durante o ano 2024, as principais atividades que o Departamento de Resíduos Urbanos desenvolveu em articulação com a entidade gestora em alta no domínio da gestão de resíduos urbanos, foram as seguintes:

- a) Desenvolvimento do Plano de Ação (PAPERSU) para o cumprimento do Plano Estratégico de Resíduos Urbanos 2030 (PERSU 2030);
- b) Articulação da atividade de recolha da fileira seletiva multimaterial, como pedidos de equipamentos, informações e reclamações provenientes dos munícipes;
- c) Solicitações de alargamento da recolha seletiva multimaterial PaP no setor não doméstico;
- d) Reforço das ações de sensibilização e comunicação à população;
- e) Reuniões técnicas.

O serviço prestado pela Amarsul, S.A. origina reclamações pelos munícipes que são encaminhadas pelos SMS para aquela empresa. As principais reclamações referem-se ao nível de enchimento e transbordo dos ecopontos e à falta de lavagem dos contentores.

#### 4.8. Recolha Seletiva de RU Multimaterial pela Amarsul

Em Setúbal, a recolha seletiva de resíduos multimaterial de papel/cartão, embalagens e vidro encontra-se concessionada à empresa Amarsul – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A.. Esta recolha efetua-se através de ecopontos instalados na via pública e através do sistema porta-a-porta (doméstico e comércio/serviços).

Em 2024 foram recolhidas 6 270 toneladas de resíduos verificando-se um aumento de 3,3% (+201 toneladas) face a 2023, em especial na fileira de papel/cartão (+8,0%), em relação a 2023. Nas fileiras de embalagens registou-se um aumento de +5,5%, mas no vidro registou-se uma diminuição da quantidade recolhida de -3,7%.

No quadro seguinte apresentam-se as quantidades de resíduos recolhidos pela Amarsul, S.A. em 2024 e em 2023. Note-se, que à semelhança do atrás referido relativamente à recolha de RU pelos SMS, a Amarsul corrigiu o volume de resíduos multimaterial recolhidos em 2023, de 6069 toneladas para 6 123 toneladas.

Fileira	Quantidades (toneladas)		Variação	
	2023	2024	Ton	%
Embalagens	1 599	1 655	56	3,5%
Papel / cartão	2 403	2 580	177	7,4%
Vidro	2 122	2 034	-88	-4,1%
<b>TOTAL</b>	<b>6 123</b>	<b>6 269</b>	<b>146</b>	<b>2,4%</b>

Fonte: AMARSUL

Quadro 29 – Recolha Multimaterial pela Amarsul, S.A. em 2023 e 2024

Embora se constate que em 2024 houve um ligeiro aumento nas quantidades totais recolhidas da fração seletiva multimaterial, em especial na fileira do papel e cartão (+7,4%) em relação a 2023, continua a observar-se ainda um decréscimo nas quantidades recolhidas da fração vidro. A Amarsul deverá apostar no incremento das recolhas seletivas no Município de Setúbal, já que as variações são muito baixas. Neste contexto é fundamental o reforço da recolha dedicada nos setores da restauração, escolas, e outras atividades, já que os resultados obtidos denotam claramente um esforço reduzido.

#### 4.9. Fiscalização



Figura 6 – Fiscalização em Ação

No ano de 2024 foram lavrados 163 autos de notícia para instrução de processos de contraordenação, resumidos no quadro seguinte. Em relação ao ano anterior houve um acréscimo de 54 autos.

Na sua maioria, 82% dos autos de notícia lavrados, as infrações registadas relacionam-se com a colocação de caixas de cartão fora do ponto de recolha. A segunda infração mais frequente, 15%, foi a colocação de sacos com resíduos fora do ponto de recolha, ocupando a via pública. Apenas 3% corresponderam a autos referentes a *big bags*.

MÊS	2023	2024	VARIAÇÃO
Janeiro	1	10	9
Fevereiro	9	23	14
Março	10	10	0
Abril	7	6	-1
Maió	13	4	-9
Junho	2	10	8
Julho	19	14	-5
Agosto	8	34	26
Setembro	11	14	3
Outubro	12	10	-2
Novembro	9	11	2
Dezembro	6	17	11
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>	<b>163</b>	<b>56</b>

Quadro 30 – Número de Autos pela Fiscalização. em 2023 e 2024

#### 4.10. Manutenção de Contentores

A dimensão do parque de contentores (3 837 contentores instalados) requer ações de manutenção.

Os SMS dispõem de uma equipa de manutenção de equipamentos dos serviços que realizaram a manutenção de contentores danificados, em parque e no terreno mediante a tipologia dos equipamentos e a especificidade do trabalho. Foi ainda efetuada a reabilitação de ilhas ecológicas (caixas metálicas, pisos e marcos) com recurso a contratação externa devido à especificidade dos trabalhos.

Durante o ano de 2024, efetuaram-se 1 794 intervenções de manutenção em contentores:

- 1 661 intervenções em contentores de 800 litros (560 intervenções em 2023);
- 133 intervenções em contentores enterrados e semienterrados (53 intervenções em 2023);

Importa salientar que, em 2024 foram substituídos 830 contentores de 800 litros na via pública por novos e em 2023 um total de 665 contentores.

No cômputo geral dos dois últimos anos já foram substituídos na via pública, um total de 1495 novos contentores de 800 litros, o que representa cerca de 57% de renovação do Parque de Contentores em toda a área geográfica do concelho.



Importa ainda referir que no ano de 2024 foram colocados 10 novos contentores semienterrados de 5000 litros para indiferenciados na cidade (bairro do Liceu), no sentido de se uniformizar os sistemas de recolha, aumentar a eficiência e adequar os equipamentos de deposição ao espaço público.



*Figura 7 – Manutenção de Contentores*

#### 4.11. Lavagem de Contentores

Em 2024 deu-se enorme impulso à lavagem de contentores e pavimentos circundantes. Ao longo do ano, os SMS efetuaram diretamente 4 837 lavagens a que se somam 5 195 lavagens executadas por dois prestadores externos deste serviço, ou seja, foram efetuadas 10 032 lavagens, +87,2% do que no ano anterior, no qual haviam sido realizadas 5 359 lavagens de contentores (3 455 lavagens pelos SMS e 1 904 lavagens por prestadores de serviços). Trata-se de um progresso significativo nesta função que se refletiu em maior higiene, salubridade e eliminação de odores, ou seja, melhor limpeza sentida pelos munícipes e visitantes de Setúbal.



*Figura 8 – Lavagem de Contentores e Espaços Exteriores*

Os SMS recuperaram a operacionalidade da estação de lavagem existente no Parque de

Poçoilos. O número de lavagens de contentores e outro equipamento de recolha de RU por administração direta dos SMS, na estação fixa de lavagem no parque de Poçoilos totalizou 4 837 operações e as lavagens de envolventes e equipamentos na via pública (lavagens móveis externas) ascendeu a 1 073 operações repartidas por 700 equipamentos (ilhas e semienterrados), 94 ecopontos e 279 pavimentos envolventes aos pontos de recolha.

Com a receção da nova viatura de lavagem de contentores nos últimos dias do ano 2024, espera-se um impulso nesta atividade.

#### 4.12. Planeamento Estratégico (PERUMS 2023-2030 e PAPERSU 2030)

O ano 2024 correspondeu ao ano de consolidação da transição e instalação dos serviços, exigindo um esforço na instalação e reprogramação dos serviços, ao mesmo tempo que permitiu dar continuidade ao desenvolvimento de um ambicioso programa de investimentos e contratação de recursos humanos. Neste contexto, o foco da direção do DRU foi a gestão técnica, administrativa, de recursos humanos, de meios mecânicos e operacional do departamento.

Ao nível do planeamento estratégico, a Direção do DRU assegurou a revisão do Plano Municipal de Ação dos Resíduos Urbanos do Município de Setúbal para o Cumprimento do PERSU do PERSU 2030 (PAPERSU 2030), em articulação com a APA e a AMARSUL, documento vertebrador da ação e investimentos a realizar nos próximos anos.

O referido documento deu ainda origem a uma versão moderada, que procura acrescentar realismo à versão anteriormente submetida à APA, realismo numa perspetiva que espelhe a capacidade efetiva de realização, face aos recursos financeiros disponíveis e a uma expectativa de financiamento razoável, tendo em consideração fundamentalmente os recursos financeiros provenientes do Fundo Ambiental, bem como a experiência acumulada no que se refere à adesão da população aos projetos já em curso.



*Figura 9 – Plano Municipal de Ação dos Resíduos Urbanos do Município de Setúbal para o Cumprimento do PERSU do PERSU 2030 (PAPERSU 2030).*

## 5. MEIOS DE APOIO ÀS OPERAÇÕES DOS SMS

### 5.1. Frota Rodoviária

#### 5.1.1. Gestão da Frota para Manutenção na Atividade de Águas e Saneamento

A frota gerida pelo Departamento de Exploração é constituída ainda pela frota recebida da ex-concessionária, para concretização da sua missão operacional, sobre a qual já se concretizaram algumas aquisições. Divide-se essencialmente em frota própria (basicamente máquinas, viaturas pesadas e diferenciadas) e frota de *renting* (essencialmente viaturas ligeiras e comerciais).

A frota própria é constituída por 30 viaturas e máquinas:

- a) 8 pesados, incluindo 5 básculas de 7 500kg (1 adquirida em 2024), 1 pesado com báscula de 19.000kg e 2 limpa coletores, de 7 500kg e 19 000kg;
- b) 4 mini-giratórias, de 2.500Kg;
- c) 1 pá carregadora;
- d) 2 empilhadores (1 empilhador a gás adquirido em 2024);
- e) 2 retroscavadoras;
- f) 2 *pick up*;
- g) 3 viaturas de 3.500Kg com caixa aberta;
- h) 4 viaturas ligeiras tipo *van*, afetas a vários serviços do departamento;
- i) 4 pequenos furgões, afetos a vários serviços do departamento;
- j) 1 grande furgão, armazém móvel, (aguarda-se a entrega de mais 1).

Sobre a frota de *renting*, durante 2024 foram devolvidas 29 viaturas, em fim de contrato, nomeadamente:

- 19 pequenos furgões de 3 lugares, afetos a vários Departamentos;
- 5 pequenos ligeiros, afetos a vários Departamentos;
- 5 ligeiros furgões, afetos a vários Departamentos.

No processo de devolução das viaturas de *renting* optou-se por recondicionar externamente as viaturas a entregar, para reduzir o valor absoluto a pagar no processo de devolução das viaturas e

garantir o seu enquadramento em termos de valor, no âmbito de trabalhos complementares aos contratos existentes.

No total, foi investido 33 479€ no acondicionamento externo das 21 viaturas abrangidas. O processo de entrega tem envolvido análise detalhada de cada entrega e várias reclamações, garantindo o melhor resultado.

O novo contrato de *renting* permitiu a renovação da frota, e ajustar a tipologia e quantidade de viaturas às novas necessidades das áreas. Integraram assim a frota dos SMS:

- a) 14 viaturas Toyota Yaris – híbrido;
- b) 2 pequenos furgões de 5 lugares;
- c) 31 pequenos furgões de 3 lugares;

Mantém-se a necessidade de renovação e reforço da frota nalgumas valências, principalmente aquelas com impacto no desempenho das operações. Para adequada gestão deste processo foi elaborado um Plano de Renovação da Frota, para o período de 2024 a 2030, que norteia o investimento nesta área. Assume particular relevância para 2025 a aquisição de duas viaturas mistas de 3 500 Kg, com e sem grua, destinadas às obras saneamento, uma mini-giratória dedicada ao saneamento (lança maior) e um limpa-coletores de 3 eixos, para limpeza da rede pluvial.



**Figura 10 - Novo Contrato de Renting Permitiu a Renovação da Frota de Ligeiros**

### 5.1.2. Caracterização da Frota de Recolha de Resíduos Urbanos

O parque de veículos do Departamento de Resíduos Urbanos é formado por 48 viaturas, sendo 29 viaturas pesadas e 19 viaturas ligeiras.

A frota é caracterizada pelos serviços que presta, com as seguintes situações:

- 1) Viaturas pesadas para recolha de resíduos sólidos urbanos (RU): A frota de resíduos urbanos é constituída por 15 viaturas, com uma idade média de 22 anos, o que origina uma taxa de indisponibilidade alta;
- 2) Viaturas pesadas para recolha de resíduos urbanos biodegradáveis (RUB): A frota de RUB é constituída por 8 viaturas, (4 viaturas de 19 toneladas, 2 viaturas de 19 toneladas com grua e 2 viaturas ligeiras elétricas com sistema de carga de contentores de resíduos) com a idade média de 3 anos, adquiridas através de candidaturas ao POSEUR e ao Fundo Ambiental;
- 3) Viaturas pesadas e ligeiras com caixa para recolha de RCD, monos e verdes: A frota é constituída 10 viaturas para RCD, monos e verdes (3 viaturas pesadas com grua e grifa, 2 viaturas de 26 toneladas com grua com sistema *ampliroll*, 1 viatura de 32 toneladas com sistema *ampliroll*, 4 viaturas ligeiras com caixa de carga), com uma idade média de 10 anos;
- 4) Viaturas ligeiras e pesadas de apoio às atividades técnicas e operacionais: A frota é constituída por 14 viaturas (1 Viatura pesada de mercadorias com plataforma, 2 viaturas a diesel com a tipologia ligeiro de mercadorias de caixa aberta e 3 viaturas a gasolina com tipologia ligeiro de passageiros, 2 viaturas elétricas com a tipologia de ligeiro de mercadorias, 3 viaturas a diesel com a tipologia de ligeiro de mercadorias "AOV", e 3 viaturas híbridas com a tipologia de ligeiro de passageiros "AOV"), com uma idade média de 13 anos;
- 5) Viatura de lavagem de contentores: A frota é constituída por 1 viatura de lavagem de contentores matriculada em dezembro de 2024.

A aquisição de novas viaturas pelos SMS tem permitido alguma renovação da frota, refletindo-se tal renovação na sucessiva redução da idade média da frota:

Idade Média das Viaturas			
Frota	Dezembro 2022	Dezembro 2023	Dezembro 2024
Viaturas de RSU	25 anos	24 anos	22 anos
Viaturas RUB	2 anos	2 anos	3 anos
Viaturas RCD, Monos e Verdes	15 anos	14 anos	10 anos
Viaturas Ligeiras de Apoio às Atividades Técnicas e Operacionais	22 anos	18 anos	13 anos

Quadro 31 – Idade Média das Viaturas da Frota 2022-2024



Figura 11 – Viatura de Recolha de RU

Com efeito, em execução do Plano de Renovação da Frota, foram realizadas as seguintes aquisições, iniciadas em 2023 e concluídas em 2024, somando uma despesa global de investimento de 641 697,15 euros:

- Aquisição de uma viatura de RU de 19 toneladas (164 697,00 euros);
- Aquisição de uma viatura de lavagem de contentores (249 677,70 euros).

Em 2024 foram levadas a cabo as seguintes ações:

- Aquisição de uma viatura de 3,5 toneladas com caixa de carga, plataforma elevatória e taipais elevados (57.797,70 euros);
- Aquisição de viatura de mercadorias com grua de 13,5 toneladas (169.524,75 euros);
- Aquisição de viatura de 16 toneladas de RU a rececionar em 2025.



Figura 12 – Viatura com Plataforma Elevatória.

Foram ainda solicitados aos serviços da Câmara Municipal de Setúbal 186 pedidos de reparação, conforme quadro seguinte.

Oficinas	Preventiva	Corretiva
Interna (Oficinas da CM)	116	70
Externas (Oficinas exteriores)	39	66

Quadro 32 – Pedidos de Reparação Solicitados

As intervenções efetuadas contribuíram para uma evolução da taxa de disponibilidade de forma positiva nas várias tipologias de viaturas conforme se pode verificar nos gráficos em baixo em que se comparam os anos 2023 e 2024.

No gráfico seguinte pode observar-se a variação da taxa de operacionalidade das 15 viaturas de recolha de RU. Salienta-se a evolução da taxa de disponibilidade do ano 2023 para 2024, que passou de 31% para 64%, tendo contribuído para este resultado a renovação de viaturas, intervenções profundas e rápida resolução de anomalias verificadas nas mesmas.



Gráfico 6 - Taxa de Operacionalidade das Viaturas de Recolha de RU.

Na frota de recolha de RUB, pode observar-se a taxa de operacionalidade das 8 viaturas, em 2023 e 2024, a qual registou um aumento de 2,4 %.



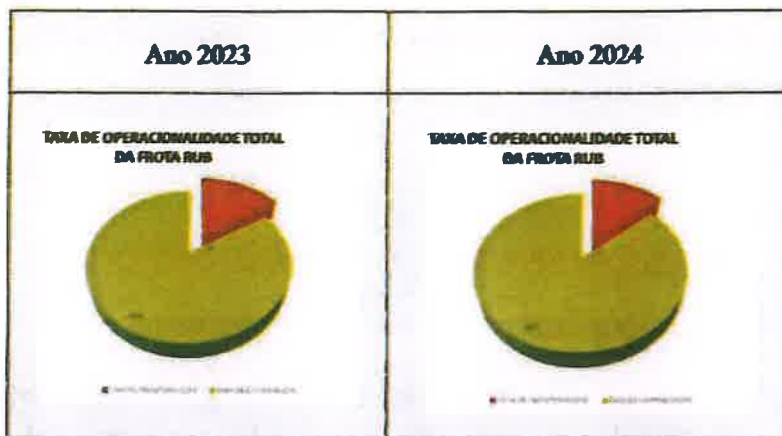


Gráfico 7 - Taxa de Operacionalidade das Viaturas de Recolha de RUB.

Na frota de recolha de RCD, monos e verdes também se observa melhoria nas taxas de disponibilidade das 10 viaturas utilizadas. Foram adquiridas duas viaturas, uma ligeira de mercadorias com caixa de carga e uma pesada com caixa de carga e grua e a disponibilidade das viaturas aumentou:

- Nas viaturas pesadas de mercadorias com grua a taxa de disponibilidade passou de 68% em 2023 para 87% em 2024;
- Nas viaturas com caixa de carga a taxa de disponibilidade passou de 66% em 2023 para 73% em 2024.

Apesar da idade média das viaturas ainda ser elevada foi possível através da disponibilização de viaturas novas através de AOV e intervenções mais profundas nas antigas, aumentar a taxa de disponibilidade em 2024.

Com os investimentos e ações de manutenção preventiva e corretiva, foi possível no geral aumentar a taxa de disponibilidade total das viaturas existentes nos SMS/DRU em 19,40% conforme se demonstra no gráfico seguinte.



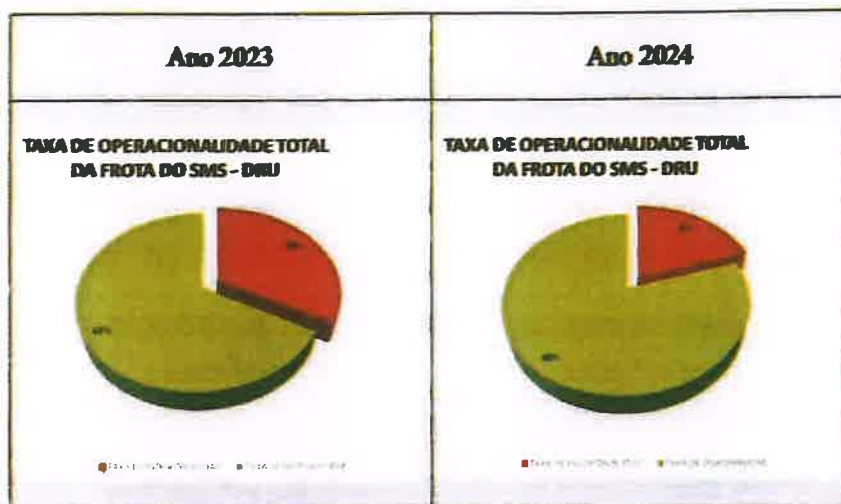


Gráfico 8 - Taxa de Operacionalidade Total da Frota de Recolha de Recolha de RU dos SMS.



Figura 13 – Veículo para Recolha de Monos com Elevador Incorporado

### 5.2. Sistema de Informação (Informática)

Com o processo de transição da AdS para os SMS ocorrido a 18 de dezembro de 2022, os Sistemas de Informação da Área de Suporte depararam-se com uma realidade de enorme gravidade: o parque de equipamentos informáticos herdado estava desgastado e tecnologicamente obsoleto, além de que a maioria dos computadores estavam com os discos sem sistema operativo e muitos em situação de avariados, não sendo possível a sua utilização sem intervenção prévia.

Em termos de infraestrutura de rede, nas instalações da sede foi desenhada uma rede estruturada de dados antes da transição. Mas nas instalações pré-existentes localizadas nos Ciprestes, a situação era muito grave, com tomadas avariadas, instalações com ligações deficitárias, equipamentos ativos de rede com mais de 10 anos, bastidores não só desarrumados, mas em completa ausência de segurança física.

A complexidade foi crescente, com o adicionar de um serviço novo, o DRU, localizados no Parque Municipal de Oficinas do Município de Setúbal, em Poçoilos, no qual foi instalada uma rede estruturada de dados, para que fosse garantida a ligação à rede de voz e dados dos SMS.

Atualmente, a infraestrutura do Sistemas de Informação (SI) nos SMS está dispersa por sete localizações:

- Av<sup>ª</sup> 5 Outubro, Loja;
- Av<sup>ª</sup> 5 Outubro, Conselho de Administração;
- Av<sup>ª</sup> 5 Outubro, callcenter;
- Ciprestes;
- Azeitão;
- Poçoilos, DRU;
- Poçoilos, DRU-Loja.

Todos estes locais, possuem uma ligação MPLS (*Multi Protocol Label Switching*), como forma de interligar as diversas instalações geograficamente dispersas, como podemos avaliar na imagem abaixo.



Figura 14 – Localização Territorial das Instalações dos SMS, em Azeitão e Setúbal

O ano de 2024 foi marcado por um conjunto significativo de atividades e avanços na área de suporte de sistemas de informação dos SMS, consolidando a eficiência e a modernização dos serviços prestados.

O serviço de Informática presta assistência a toda a organização dos SMS e forneceu expertise informática em diversos projetos desenvolvidos em diversas áreas e departamentos dos SMS. Ao longo do ano, foram realizadas inúmeras atividades de manutenção preventiva em servidores e infraestruturas.

Em 2024, o valor dos processos aquisitivos relativos à área de suporte de sistemas de informação ascendeu a cerca de 1,2 milhões de euros.



## 6. OBRAS EM CURSO E PROJETADAS. ESTUDOS E PLANOS

### 6.1. Introdução

O investimento em infraestruturas capazes de dar resposta a problemas nos domínios do reforço da captação e da distribuição de água no abastecimento (AA) bem como no da conservação e ampliação das redes de AA e de saneamento constituem uma prioridade para os SMS.

Em consonância com este objetivo desenvolveram-se, ou atualizaram-se, no ano de 2024 um conjunto de 25 projetos de execução que permitiram desenvolver intervenções há muito necessárias implementar nos sistemas, num valor estimado de investimento de 6 663 584 euros, tendo-se também desenvolvido trabalho ao nível de estudo prévio no valor de 763 000 euros.

A par disso, no ano de 2024 foram adjudicadas um total de 29 obras pelos SMS (28) e pela CMS (1) em infraestruturas de água e de saneamento num valor total de 3 833 427 euros (+ IVA), decorrendo também durante o ano de 2024 obras adjudicadas em anos anteriores pela CMS e pelos SMS no valor de 2 473 780 euros (+IVA).

### 6.2. Elaboração de Estudos e Projetos

No quadro seguinte listam-se os Projeto de Execução, Notas Técnicas ou Estudos Prévios, executados ou acompanhados no Departamento de Engenharia em 2024 e intervenções nos Sistemas Públicos.

Nº	Fase	Designação	Orçamento (€)	Data	Objetivo
1	PE	Desvio do coletor doméstico na Rua das Mimosas - Azeitão	27 500	Jan-24	Projeto de Desvio de coletor doméstico e pluvial no interior de terrenos privados e implantado em zona edificada.
2	PE	Reabilitação da Rede de Água na Rua Capitães de Abril	21 300	Jan-24	Projeto efetuado no seguimento de requalificação urbana a efetuar pela CMS na zona
3	PE	Ajuste na drenagem pluvial na Av. António Rodrigues Manito, Setúbal	12 790	Jan-24	Projeto para eliminar zona de cheia, acumulação de água pluvial, na avenida em causa.
4	PE	Prolongamento da Rede de Água na Rua da Vinha e Envolvertes	100 000	Jan-24	Projeto para o prolongamento de rede de água na rua da Vinha, zona da Salmoura em Brejos de Azeitão



Nº	Fase	Designação	Orçamento (€)	Data	Objetivo
5	PE	Reabilitação da Rede de Drenagem na Rua Principal de Praias do Sado	97 400	Jan-24	Prolongamento da Rede Pluvial e Doméstica na Rua Principal de Praias do Sado
6	PE	Prolongamento da Rede de Água na Rua Erva Crina – Brejos de Azeitão	33 000	Jan-24	Prolongamento da Rede de água na Rua Erva Crina, zona do Perú, Brejos de Azeitão.
7	PE	Desvio da Conduta de Água na Rua das Orquídeas – zona do vale Ana Gomes	28 400	Jan-24	Renovação de rede, desviando da zona arborizada do passeio onde atualmente se encontra, sem possibilidade de operações de manutenção
8	PE	Prolongamento da Rede de Água e Saneamento na rua Baía do Sado, Montinho da Cotovia e Adjacentes - 2ª Fase	1 118 500	Fev-24	Projeto para dotação de rede de água e saneamento numa vasta zona da mourisca na Freguesia de Gâmbia Pontes e Alto da Guerra
9	PE	Prolongamento da Rede de Água e Saneamento na rua Baía do Sado, Montinho da Cotovia e Adjacentes - 3ª Fase	724 500	Fev-24	Projeto de continuidade para dotação de rede de água e saneamento numa vasta zona da mourisca na Freguesia de Gâmbia Pontes e Alto da Guerra
10	PE	Rotunda Estrada de Algeruz, Setúbal	29 800	Abr-24	Reabilitação da rede de abastecimento de água e reajuste do traçado da rede pluvial em função da remodelação da rotunda na estrada de Algeruz e a Rua Manuel Gonçalves Branco - vale Ana Gomes,
11	PE	Reabilitação da Rede de Água na Rua do Vale da Rasca, junto à Igreja	9 900	Abr-24	Reabilitação da rede de distribuição de água na Rua do Vale da Rasca, junto à Igreja.
12	PE	Limpeza e Desenvolvimento da Captação FR1	34 950	Abr-24	Reforço do abastecimento de água do sistema do Farol da Azeda, de forma a melhorar a produtividade e a qualidade da água de uma das captações do Pólo de captação de Pinhal das Espanholas (FR1).
13	PE	Prolongamento da Rede de Drenagem na Rua dos Morangos	30 000	Abr-24	Prolongamento de rede de saneamento na Rua dos Morangos.
14	PE	Prolongamento da Rede de Abastecimento de Água na Rua Manuel Vila Velha	30 000	Abr-24	Prolongamento de rede de abastecimento de água no Caminho Manuel Vila Velha, freguesia do Sado, no subsistema de Faralhão, de forma a servir um pequeno aglomerado populacional.
15	PE	Reabilitação da Rede de Drenagem na Rua Praia da Saúde	128 700	Abr-24	Projeto para a reabilitação integral da rede de drenagem doméstica e pluvial em arruamento da baixa de Setúbal com graves problemas de drenagem
16	PE	Trabalhos de Construção Civil nas Instalações dos SMS dos Ciprestes – Armazéns e Refeitório	109 500	Mai-24	Obra de melhoria das condições de trabalho nos armazéns dos Ciprestes, zona do refeitório e construção de sala multiusos

Nº	Fase	Designação	Orçamento (€)	Data	Objetivo
17	PE	Reabilitação da Rede de Água na Rua das Carmelitas	12 344	Jun-24	Projeto de reabilitação da rede de distribuição de água na Rua das Carmelitas em Setúbal. Esta rede é constituída por tubagem de polietileno de fraca qualidade, de primeira geração, instalado na década de 80 do século passado, com muito pouco recobrimento sobre a tubagem. Está em curso uma obra para a requalificação urbana do arruamento e na qual se identificou a necessidade de fazer a reabilitação desta rede de distribuição.
18	PE	Reabilitação da Rede de Água em Azeitão - 4ª Fase	182 300	Jun-24	Projeto de reabilitação de rede de água em arruamentos de Azeitão, nos quais se verificam elevados níveis de perdas de água, devido a roturas e colapsos estruturais frequentes.
19	PE	Reabilitação da Rede de Água na Rua do Mormugão	49 800	Jul-24	Projeto de reabilitação da rede de distribuição de água na Rua do Mormugão em Setúbal, que atualmente é constituída por tubagem de fibrocimento com mais de 50 anos. Esta tubagem apresenta uma degradação total, estando estruturalmente incapaz de resistir às mais básicas funções a que se destina, sendo frequentes as roturas no local.
20	PE	Conduta Adutora Pinhal de Negreiros - Azeitão	3 400 000	Jul-24	Projeto de construção da conduta adutora de Pinha de Negreiros – Bassaqueira, essencial para reforço do abastecimento de água a Azeitão.
21	PE	Reforço do Sistema de Adução de Água de Bassaqueira - S. Domingos	763 600	Out-24	Projeto da conduta adutora entre a estação elevatória da Bassaqueira e o reservatório da São Domingos que vai duplicar a capacidade adutora entre os sistemas
22	PE	Centro Escolar Barbosa du Bocage - Desvio do Coletor Doméstico e Pluvial	117 100	Out-24	No seguimento da intervenção prevista para o Centro Escolar Barbosa du Bocage, com a implementação de dois campos polivalentes localizados no espaço exterior ampliado a poente da escola e de um campo polivalente de maior dimensão ao lado do Pavilhão Gimnodesportivo é necessário proceder ao desvio de coletor doméstico que atravessa o local.
23	PE	Reabilitação da Rede Pluvial na Estrada do Vale da Rosa - Curvas - Ponte Seca	43 300	Out-24	Regularização e limpeza da linha de água – Barranco das Curvas, entre a saída da PH junto ao número 67 de polícia e a linha férrea, numa extensão de cerca de



Nº	Fase	Designação	Orçamento (€)	Data	Objetivo
					225 metros, de modo a evitar a acumulação de águas junto à saída da PH que conduz ao seu deficiente funcionamento.
24	PE	Reabilitação do Coletor da Caiada_1ª Fase	112 300	Out-24	Projeto de reabilitação do coletor da Caiada, que está subdimensionado, apresentando um elevado número de intervenções e histórico de ocorrência de obstruções, extravasamentos e colapsos, que drenam para a linha de água que atravessa a Quinta da Amizade.
25	PE	Reabilitação da Rede de Água na Rua Poeta Bocage - Pinhal de Negreiros	85 000	Nov-2024	Projeto de reabilitação da rede de água na Rua Poeta Bocage em Azeitão, que atualmente é constituída por tubagem de fibrocimento com mais de 60 anos, que se encontra num elevado estado de degradação, sendo muito frequente a ocorrência de roturas no local.
26	PE	Oficina de Reparação de Contentores RSU	125 200	Dez-24	Projeto de construção de nova oficina para reparação e manutenção de contentores de RSU a construir em Poçoilos.

Conforme referido os Projetos de Execução e Estudos Prévio desenvolvidos nos SMS no ano de 2024 totalizam 7 427 184 Euros.

No final de 2024 estavam em curso de desenvolvimento os seguintes projetos:

Fase	Designação	Estimativa (euros)	Objetivo
PE	Drenagem de esgotos na zona da Estrada do Vale da Rosa	350 000	Prolongamento de Rede na zona do Vale da Rosa – Junta de S. Sebastião
PE	Coletor da Caiada	275 000	Reabilitação e aumento da capacidade do coletor da Caiada – infraestrutura essencial na drenagem na zona da Quinta da Amizade e Nova Azeda
PE	Reabilitação das Redes de Água e Drenagem na Av. Luísa Todi - Lado Poente	200 000	Reabilitação da rede na av. Luísa Todi, substituição de coletor unitário degradado e com colapsos por drenagem separativa.

PE	Prolongamento da Rede de Água na Estrada do Porto Velho - 2ª Fase	42 800	Prolongamento da rede de abastecimento de água na Estrada do Porto velho, em Azeitão.
PE	Prolongamento da Rede de Saneamento na Zona da Várzea - Pelezinhos	34 400	Prolongamento da rede de saneamento, de forma a servir a zona da Várzea com rede pública.
PE	Reabilitação da Rede de Água em Oleiros e no Subsistema de S. Domingos.	90 200	Reabilitação da rede de água na zona de Oleiros, que se trata de uma rede muito antiga, onde se registam roturas constantes, levando à prestação de um serviço desadequado, com transtornos e reclamações por parte dos moradores locais.

Nota: PE – Projeto de Execução

### 6.3. Apreciação de Projetos de Licenciamento

Durante o ano de 2024 foram emitidos 200 pareceres técnicos sobre os projetos de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, referentes a processos de licenciamento ou pedidos de informação prévia, conforme caracterização no quadro abaixo.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total 2024
Edifícios	28	27	25	6	9	4	15	13	6	4	3	2	142
Loteamentos	4	4	9	10	3	6	5	6	4	2	0	5	58
<b>SOMA</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>200</b>

Quadro 33 – Número de Processos de Licenciamento e de Pedidos de Informação Prévia em 2024

No gráfico seguinte apresenta-se a distribuição mensal do número de pareceres técnicos emitidos em 2024, e a respetiva comparação com o período homólogo do ano anterior.





Gráfico 11 – Evolução Mensal do Número de Pareceres Técnicos Emitidos, em 2024 e 2023

A diminuição do número de pareceres emitidos em 2024, deve-se à entrada em vigor da legislação de reforma e simplificação dos licenciamentos no âmbito do urbanismo, ordenamento do território e indústria pela aplicação do Decreto-Lei nº 10/2024, de 8 de janeiro.

#### 6.4. Pedidos de Cadastro de Locais de Consumo

A entrada de solicitações de pedidos de cadastro tem dois objetivos principais: elaboração de projetos de redes prediais pelos requerentes e identificação de serviços afetados no âmbito de obras previstas.

Durante o ano 2024, no âmbito da **elaboração de projetos de redes prediais** ou solicitações da CMS, deram entrada nos SMS 207 solicitações de pedidos de plantas de cadastro. Face ao ano anterior verificou-se um aumento de 34 pedidos (+20%).

Pedidos de Cadastro	Jan	Feb	Már	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2023	4	7	20	14	7	13	20	8	21	20	19	20	173
2024	29	14	23	15	22	16	15	8	14	18	24	9	207

Quadro 34 – Evolução Mensal do Número de Pedidos de Cadastro, em 2024 e 2023

#### 6.5. Criação de Locais de Consumo no Cadastro

Durante o ano de 2024, foram criados no cadastro 546 novos locais de consumo (aumento de 101 locais face a 2023, +23%). A evolução mensal da criação de novos locais de consumo foi a seguinte:

Locais de Consumo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2023	21	33	40	34	52	55	34	28	39	41	41	35	445
2024	29	48	56	27	59	29	61	34	59	61	35	54	545

Quadro 35 – Evolução Mensal da Criação de Novos Locais de Consumos, em 2024 e 2023

Em 2024 foi dada continuidade aos trabalhos de levantamentos de cadastro, com especial ênfase para as redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais.

Em março de 2024 foi adquirido um equipamento GPS que veio melhorar muito a qualidade, a fiabilidade e a precisão da informação recolhida. De facto, o uso de tecnologias avançadas, como este GPS adquirido, permite um levantamento mais preciso e eficiente das redes, facilitando e garantindo a atualização contínua, georreferenciação e a integridade dos dados.



Figura 15 – Equipamento GPS



Figura 16 – Levantamento de Cadastro GPS

No quadro seguinte apresenta-se um resumo dos resultados dos levantamentos de cadastro realizados em 2024:

Tipo de Infraestrutura	2024
Extensão de Rede Coletores (km)	10,3
Extensão de Ramais (m)	750
Órgãos de recolha (nº)	250
Caixas de visita (nº)	300
Caixas de ramal (nº)	200

Quadro 36 – Levantamentos de Cadastro em 2024

## 6.6. Execução de Obras por Empreitada

No âmbito da execução, acompanhamento e fiscalização de **obras públicas**, o quadro seguinte reflete a situação a 31-12-2024 das obras adjudicadas, em curso ou concluídas com a CMS e dos SMS no ano de 2024.

DO	OBRA	Valor da adjudicação (EUR) / Final	Data de Adjudicação	Início	Conclusão	Observações	% Execução
CMS	Reabilitação da Rede de Água em Azetão 1ª Fase	234 490	set/21	set/21	jan/24	Concluída	100%
CMS	Reabilitação da Rede de Água e Drenagem na Rua do Perú	138 113	jan/23			Concluída	0%
CMS	Beneficiação da EN10-4 (Mitrena) - Serviços Afetados	878 360	abr/23	abr/23		Em curso	70%
CMS	Prolongamento da Rede de Drenagem na Rua Baía do Sado e Adjacentes 1ª Fase	111 307	jul/23	out/23	mai/24	Concluída	100%
SMS	Proteção Hidráulica contra o Golpe de Ariete Conduta PNH-855	155 890	jul/23	set/23	mai/24	Concluída	100%
SMS	Reforço do Abastecimento de Água ao Bairro da Torre	74 681	set/23	jan/24	abr/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento de Redes em Brejos de Canes	62 321	set/23	fev/24	mai/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento de Redes na Rua 25 de Abril Aldeia de Irmãos	60 132	set/23	dez/23	mai/24	Concluída	100%
SMS	Ligação do saneamento da Estafanilha a Praias do Sado	94 692	set/23	dez/23	dez/25	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água na Rua Camilo Castelo Branco 190	23 546	nov/23	dez/23	abr/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água na Av. Luísa Todi - Lado Sul	251 098	dez/23	abr/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água na Praça do Brasil e Rua Olavo Bilac	53 401	dez/23	fev/24	jun/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Conduta Adutora Brancas - Carrascal, entre as Ruas de Marrocos e Vidals	78 823	dez/23	abr/24	ago/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento da Rede de Água na Rua Augusto Alves	13 901	dez/23	fev/24	mai/24	Concluída	100%
SMS	Equipamento e ligação do Sistema do Furo de Captação CBRA	243 025	dez/23	mar/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água e Saneamento na Av. Luísa Todi - Rotunda das Sardinhas	170 899	jan/24			Adjudicada	0%
SMS	Desvio do Coletor Doméstico na Rua das Mimosas	27 418	jan/24	ago/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Ajuste na drenagem pluvial na Av. Dr. António Rodrigues Manto - lado norte	12 776	jan/24	mai/24	jul/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Linha de Água na Quinta da Amizade	152 552	jan/24	mar/24	abr/24	Concluída	100%

SMS	Equipamento e Ligação ao Sistema da Captação CBR7 - Pinhal de Negreiros	355 000	abr/24	mai/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água em Azeitão - 3ª Fase (Ruas de S. Gonçalo - parte, Chapeleira, General Huberto Delgado, Morangos, Choico e Progresso)	280 981	fev/24	mai/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água em Setúbal 1ª Fase - (Rua Chico Ferrador, Padre José Maria Nunes da Silva, Estrada do Castelo S. Filipe, Praceta do Mortelão, Estrada da Graça, Estrada das Machadas)	299 433	fev/24	mai/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação e Prolongamento das Redes de Drenagem na Rua Principal de Praias do Sado - Ligação ao esteiro	94 590	fev/24			Adjudicada	0%
SMS	Renovação da Rede de Água na zona da Mourisca	189 975	mar/24	jun/24	nov/24	Concluída	100%
SMS	Desvio da Conduta de Água na Rua das Orquídeas	27 280	abr/24			Adjudicada	0%
SMS	Reabilitação da Rede de Água na Rua do Vale da Rasca, junto à Igreja	9 852	abr/24	mai/24	mai/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento da Rede de Água na Rua Enca Orna e envolvente	29 438	abr/24	jun/24	jul/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento da Rede de Água na Rua da Vinha e Envolvente	81 718	abr/24	jun/24	out/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Saneamento na Rua Praia da Saúde	128 659	mai/24			Adjudicada	0%
SMS	Limpeza e Desenvolvimento da Captação FR1 das Espenhóias	34 940	mai/24	jul/24	ago/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento da Rede de Drenagem na Rua dos Morangos	22 089	mai/24	out/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Prolongamento da Rede de Água no Caminho Manuel Vila Velha	26 435	mai/24	set/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Rotunda da Estrada de Algeiruz - Intervenção na Rede de Água	29 039	mai/24			Adjudicada	0%
SMS	Prolongamento da Rede de Drenagem na Rua Baía do Sado e Adjacentes 2ª Fase	1 118 500	jun/24			Adjudicada	0%
SMS	Reabilitação da Rede de Água na Rua das Carmelitas	12 219	jun/24	jul/24	set/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Saneamento na Rua das Carmelitas	55 934	jun/24	jul/24	dez/24	Concluída	100%
SMS	Abertura de passagem para as traseiras dos Ciprestes	8 000	jun/24	jul/24	ago/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água na Rua do Morangão	49 782	ago/24	out/24	nov/24	Concluída	100%
SMS	Reabilitação da Rede de Água em Azeitão - 4ª Fase	154 909	ago/24			Adjudicada	0%
SMS	Trabalhos de Construção Civil nas Instalações dos SMS dos Ciprestes – Armazém e Refeitório	109 465	set/24	out/24		Em curso	30%



SMS	Centro Escolar Barbosa Bocage - Desvio de Coletor Doméstico	112 185	nov/24	nov/24	Em curso	30%
SMS	Reabilitação Rede Pluvial na Rua do Vale da Rosa - Curvas	43 288	nov/24		Adjudicada	0%
SMS	Reabilitação do Coletor da Caiada 1ª Fase	112 216	nov/24		Adjudicada	0%
SMS	Reabilitação da Rede de Água Rua Poeta Bocage	83 946	nov/24		Adjudicada	0%

Das obras executas pelos SMS no decorrer do ano de 2024 destacam-se as seguintes:

- Duas obras para o equipamento de novas Captações de Água em Azeitão (CBR7) e no Faralhão (CBR4), num investimento global de – 598 025 euros

Obra muito importante para o reforço da capacidade extrativa de água do pólo de captações de Pinhal de Negreiros em Azeitão, o novo furo construído a uma profundidade de 290m tem uma capacidade de exploração de 35 L/s (litros por segundo).



- Um conjunto de 10 obras em renovação de rede de água com um investimento total de – 1 249 109 euros.

Obra de renovação de rede de água, em vários arruamentos de Setúbal e Azeitão tendo como objetivo a redução de roturas, de perdas de água e melhoria da qualidade do Serviço



- Obra de ligação do Saneamento da Estefanilha à EEAR de Praias do Sado – 94 692 euros.

Obra para a eliminação de descarga de esgoto bruto existente na linha de água da antiga fábrica da Renault, contribuindo para a melhoria ambiental dos moradores locais.



- Conjunto de 8 obras de prolongamentos de redes de água e de saneamento em Setúbal de Azeitão, num investimento global de – 407 341 euros.

Prolongamento de redes de água e ou saneamento na rua 25 Abril em Oleiros, na zona da Rua da Vinha, zona da Salmoura, Brejos de Canes, Ruas Baía do Sado, Augusto Alves, Erva Crina, Morangos e Manuel Vila Velha



- Reabilitação da linha de água na Quinta da Amizade – 152 552 euros. Reabilitação profunda de taludes e fundo da linha de água que atravessa o loteamento da Quinta da Amizade que apresentava um elevado estado de degradação.



Na fiscalização de obras particulares, loteamentos, foram realizadas as seguintes intervenções:

- Conclusão do loteamento em Vendas de Azeitão, processo 7.9.939;
- Conclusão do loteamento na Quinta do Chão Duro Oleiros, processo 7.9.1040;

- Execução de várias obras de reforço de infraestruturas associadas a projetos com impacto semelhante a loteamento, na Estradas de Algeruz e Machadas.

### 6.7. Execução do Plano Plurianual de Investimentos

Em resumo, no ano de 2024 foram acompanhadas pelos SMS cinco obras com investimento em água e saneamento promovidas pela CMS, num valor total de adjudicações de 1 418 204 euros (+ IVA), obras adjudicadas entre 2021 e 2024, e trinta e nove obras promovidas pelos SMS no valor de adjudicações de 4 889 003 euros (+IVA), sendo o valor de adjudicações em 2024 de 3 777 493 euros (+ IVA).

O valor total das adjudicações das obras da CMS, com investimento nas redes de água e saneamento, e dos SMS no ano de 2024 foi de 3 833 427 euros (+ IVA).

Em termos de despesa de investimento em 2024 foram concretizados 447 434 euros (+ IVA) pela CMS e 2 774 509 euros (+ IVA) pelos SMS.

### 6.8. Orçamentação de Obras e Ramais

Os SMS elaboram orçamentos de execução de ramais de água e de saneamento a pedido dos potenciais utentes dos SMS. Estas obras permitirão a ligação dos locais de consumo às redes de distribuição de abastecimentos de água e às redes de saneamento de águas residuais.

Na atividade de orçamentação de ramais de água e saneamento tivemos em 2024 a execução de 320 orçamentos de ramais de água (mais 40 do que no não anterior +14%) e a execução de 127 ramais de saneamento (mais 51 do que no não anterior +67%). Nos quadros seguintes regista-se o movimento mensal verificado em 2024 e no ano anterior, quer do número de orçamentos executados, quer do respetivo valor orçamentado.



Mês	Número de Orçamentos		Valores Orçamentados (€)	
	2023	2024	2023	2024
Janeiro	10	19	2 332	4 659
Fevereiro	25	25	9 595	12 566
Março	22	29	4 480	12 678
Abril	28	22	8 374	10 416
Maió	32	40	16 231	13 667
Junho	26	11	13 867	3 877
Julho	26	30	8 158	9 158
Agosto	11	21	1 939	10 793
Setembro	21	34	5 647	15 301
Outubro	22	34	6 043	12 614
Novembro	30	23	11 426	9 095
Dezembro	28	32	9 449	16 121
<b>TOTAL</b>	<b>280</b>	<b>320</b>	<b>97 541</b>	<b>131 045</b>

Quadro 37 – Evolução Mensal da Execução de Orçamentos de Ramais de Água

Mês	Número de Orçamentos		Valores Orçamentados (€)	
	2023	2024	2023	2024
Janeiro	3	13	0	5 386
Fevereiro	4	11	6 565	3 842
Março	7	12	4 318	9 943
Abril	4	3	5 159	1 746
Maió	6	10	6 045	12 291
Junho	10	9	2 827	7 446
Julho	5	13	3 177	14 726
Agosto	3	3	0	1 895
Setembro	8	17	6 355	15 372
Outubro	9	16	4 270	18 994
Novembro	12	7	11 368	7 886
Dezembro	5	13	1 572	6 731
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>127</b>	<b>51 616</b>	<b>108 258</b>

Quadro 38 – Evolução Mensal da Execução de Orçamentos de Ramais de Saneamento

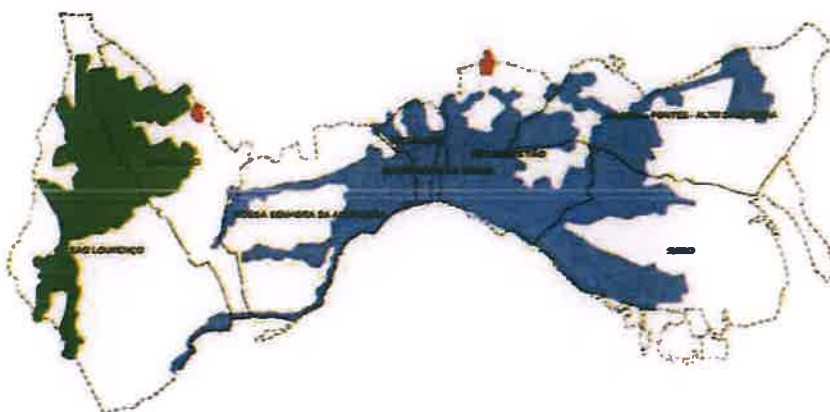
## 6.9. Planos de Suporte Operacional

### 6.9.1. Plano de Redução de Perdas de Água nas Redes de Abastecimento (PRPA)

Encontra-se em processo de implementação o Plano de Gestão de Perdas de Água nas redes de Abastecimento, o qual foi elaborado com um horizonte de projeto de três anos, abrangendo a análise do estado atual e do histórico dos últimos cinco anos. O objetivo primordial deste Plano é estabelecer propostas de investimento visando o controle e redução das perdas de água físicas e comerciais nos SMS.

Durante o ano de 2024 foi continuado o trabalho sistemático de deteção de fugas de água na rede de abastecimento de água, com campanhas de deteção de fugas nas ZMC. A maior incidência recaiu nos subsistemas de Azeitão, uma vez que é nesta zona que se identificam maiores perdas de água.

Como resultado desta pesquisa ao longo de 890,4 km, foram identificadas 445 roturas não visíveis em condutas, ramais e órgãos de rede.



*Figura 17 – Áreas de Abastecimento de Água de Setúbal e Azeitão*

As campanhas de deteção foram executadas com recurso a geofone e à verificação da rede de drenagem doméstica e pluvial para verificação de caudais de infiltração.

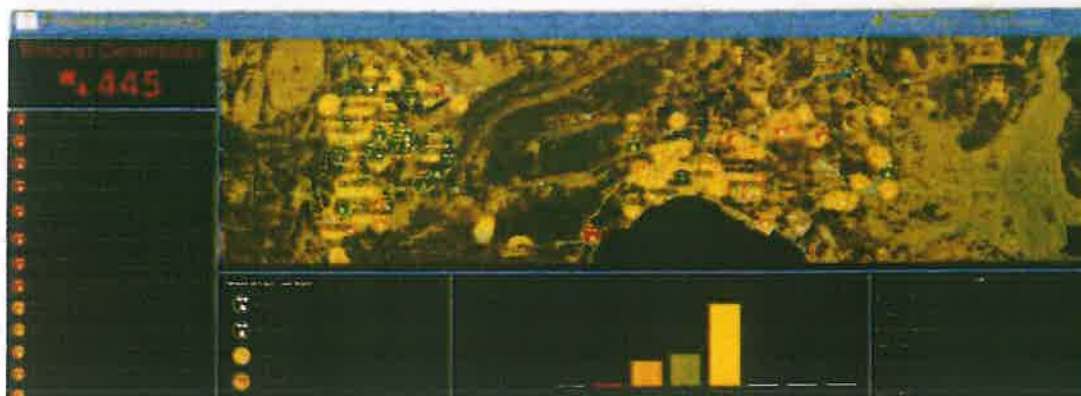


Figura 18 – Roturas Detetadas em 2024 e sua localização

No Plano de Redução de Perdas de Água nas Redes de Abastecimento estão elencadas diversas medidas destinadas a mitigar o nível de perdas de água nos sistemas. Em 2024 adotaram-se as seguintes:

- Nas reparações de roturas na rede de distribuição deverão ser melhorados os tempos entre a comunicação e a reparação, através de um reforço de equipas operacionais e equipamentos para dar resposta ao aumento de trabalhos previstos na implementação das ações propostas;
- contratação de uma empresa externa para reparações de roturas na rede de distribuição;
- Reformulação de zonas de medição de pressão através da aquisição de válvulas reguladoras com duplo patamar de pressão controladas através de *dataloggers* com registos de pressão e caudal, permitindo a redução de pressão na rede de abastecimento durante o período noturno e consequentemente reduzir o número de roturas na rede de abastecimento de água.



Em termos de recursos financeiros afetos ao plano, em termos de recursos tecnológicos, técnicos e externos, foram investidos durante o ano de 2024 o valor de 148 444 euros que dizem respeito à aquisição de válvulas reguladoras de pressão de duplo patamar e contratação de empresa externa para deteção de fugas e execução de reparações de roturas na rede de abastecimento de água de Setúbal e Azeitão.

### 6.9.2. Plano de Redução de Descargas sem Tratamento (PRDST)

O Plano de Redução de Descargas sem Tratamento (PRDST) foi atualizado em 2023 e surgiu pela necessidade de aumentar a cobertura do destino final adequado de águas residuais domésticas, que ainda se encontra a um nível insatisfatório, de acordo com o indicador de avaliação da qualidade de serviço da ERSAR, *Acessibilidade Física ao tratamento*.

No quadro seguinte está registada a evolução deste indicador nos últimos anos, verificando-se uma melhoria com a concretização de algumas obras referentes às soluções propostas em anos anteriores:

Indicador	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Acessibilidade física ao tratamento (%)	76	82	90	90	91	90	92

Obj. 100 / 100 / 100 / Insatisfatória <95

No plano encontram-se identificadas as Zonas Não Servidas por Tratamento de Águas Residuais (ZNST) onde, para além da identificação e caracterização, foram definidas as principais soluções a implementar para resolução destas descargas sem tratamento e um plano de investimento até 2032.



Figura 19 - Identificação de Zonas não Servidas por Tratamento de Águas Residuais

Relativamente aos investimentos previstos no plano, em 2024 o ponto de situação é o seguinte:

- Foi adjudicada a obra de “Reabilitação da Rede de Saneamento na Rua Praia da Saúde”;
- Prevista abertura de concurso para a obra de “Reabilitação da Rede de Água e Saneamento na Av. Luísa Todi - Rotunda das Sardinhas”;
- Encontram-se em fase de projeto os seguintes investimentos: Reabilitação das Redes de Água e Drenagem na Av. Luísa Todi - Lado Poente, na Rua Guilherme Gomes Fernandes e Rua Amália Rodrigues/Av. José Mourinho.

### 6.9.3. Plano de Eliminação e Gestão de Fossas Sépticas

Este plano tem como objetivo específico a redução do número de soluções particulares (fossas sépticas) existentes no município e aumentar a cobertura do serviço de saneamento por rede fixa.

Fazem parte do âmbito deste plano as seguintes análises:

- caracterização da situação existente, com a identificação e localização das Zonas Não Servidas por sistema público de Saneamento (ZNSS);
- caracterização da situação existente no que respeita às fossas sépticas, quer ao nível da sua localização, quer ao nível do número de pedidos de limpeza registados;
- avaliação da dimensão de cada ZNSS, ao nível do número de alojamentos não servidos e da estimativa do volume de efluente produzido anualmente;
- definição de soluções e respetiva priorização;
- definição do plano de investimentos.

Durante o ano de 2024 foi dada continuidade aos trabalhos de caracterização da situação existente, prevendo-se em 2025 a conclusão da elaboração do plano, nomeadamente no que respeita à definição, planeamento de investimentos e início de implementação.

Indicadores		Valor
dAR26b	Alojamentos existentes (n.º)	63 721
dAR20b	Alojamentos com serviço efetivo (n.º)	59 805
dAR21b	Alojamentos com serviço disponível não efetivo (n.º)	2 400
dAR23b	Alojamentos servidos por soluções individuais de saneamento de águas residuais controlada sem locais com rede fixa disponível (n.º)	80
dAR24b	Alojamentos servidos por soluções individuais de saneamento de águas residuais controladas (n.º)	397
dAR25b	Alojamentos com sistema de drenagem disponível e sem tratamento (n.º)	4 920
AR02	Acessibilidade física do serviço através de redes fixas e meios móveis (%)	98%
AR01	Acessibilidade física do serviço (%)	98%

Quadro 39 – Acessibilidade: Indicadores de Avaliação da Qualidade de Serviço da ERSAR – Valores Reportados a 2023

#### 6.9.4. Plano de Redução do Défice de Adesão aos Serviços

Foi atualizado o Plano de Redução do Défice de Adesão aos Serviços (PRDAS), o qual surgiu da necessidade de melhorar o indicador de Adesão ao Serviço da Avaliação da Qualidade de Serviço da ERSAR, permitindo melhorar significativamente o indicador nos últimos anos, conforme se pode verificar no quadro seguinte

Indicador	2018	2019	2020	2021	2022	2023
AA 07 - Adesão ao serviço (%)	93.8	94.6	95.5	95.6	96.4	96.6
AR08 - Adesão ao serviço por rede fixa (%)	94.2	94.9	95.8	95.8	96.1	96.1

Boa 95-100 / Satisfação 90-95 / Insatisfação < 90

Apesar do Município apresentar elevados níveis de cobertura de serviço, verifica-se que relativamente à adesão aos Serviços de Água e Saneamento ainda existe margem de melhoria, conforme atestam os indicadores da ERSAR.

Considerando que a sustentabilidade das Entidades Gestoras também passa pela adesão de todos os imóveis servidos pelos investimentos realizados, deve ser dada continuidade a este plano, uma vez que ainda se verifica a existência de um conjunto de locais que não aderiram aos serviços disponibilizados, o que constitui uma fonte de ineficiência na gestão dos sistemas, quer a nível financeiro quer ao nível ambiental.

### 6.9.5. Plano Estratégico da Água

Por iniciativa dos SMS foi iniciada a elaboração de um estudo que tem como principais objetivos o conhecimento atual da realidade da utilização da água no município de Setúbal, nos diferentes sectores de atividade social e económica e ter a quantificação das captações e consumos dos principais agentes económicos. Pretende-se determinar a pegada hídrica das atividades económicas e dos produtos produzidos no território do município de Setúbal.

Considerando os objetivos do estudo, foi identificado como o principal consumidor de água na zona do município de Setúbal a Indústria, quer a existente, quer a potencial com perspetiva de instalação. Foram apontadas soluções alternativas ao abastecimento, através do aproveitamento e reutilização das águas residuais, da otimização de processos e redução de perdas de água, fontes alternativas através da dessalinização e considerações sobre o modelo de gestão de um aquífero que ultrapassa os limites do concelho de Setúbal. Prevê-se que o estudo possa ficar concluído em 2025.



## 7. ATIVIDADE COMERCIAL

### 7.1. Contratos Ativos

Durante o ano de 2024, o número de clientes (contratos ativos) passou de 68 795, no final de 2023, para 69 320 em 31 de dezembro de 2024, registando-se assim um aumento líquido de 525 contratos ativos, ou seja, um aumento de +0,8%. No ano anterior, o aumento de contratos ativos tinha sido de 1 129, ou seja +1,7%.

Tarifários	Nº de Contratos Ativos			Variação 2024 vs. 2023	
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	Nº	%
Domésticos - Tarifa Geral	59 647	51 949	52 701	752	1,4%
Domésticos - Tarifa Social	0	8 550	7 243	-1 313	-15,3%
Domésticos - Tarifa Famílias Numerosas	433	433	424	13	3,2%
Não Domésticos (Comércio & Indústria)	6 142	6 353	7 371	1 018	16,0%
Não Domésticos (Estado)	105	106	112	6	5,7%
Não Domésticos (Rega)	297	325	365	40	12,3%
Tarifa Especial - Instituições sem Fim Lucrativo	312	307	311	4	1,3%
Tarifa Especial - Autarquias	752	769	773	4	0,5%
Consumos próprios		19	20	1	5,3%
<b>CONTRATOS ATIVOS</b>	<b>67 666</b>	<b>68 795</b>	<b>69 320</b>	<b>525</b>	<b>0,8%</b>

Quadro 40 - Número de Contratos Ativos no Final do Ano

Durante o ano 2024, o número de novos contratos subscritos ascendeu a 2 471 e o número de contratos liquidados foi de 1 489.

Mês	Novos Contratos subscritos	Contratos em condições de faturar	Contratos suspensos por falta de pagamento	Contratos em liquidação	Contratos ativos
Janeiro	183	68 402	202	83	68 767
Fevereiro	127	68 653	145	87	68 885
Março	229	68 578	169	101	68 848
Abril	261	68 610	177	106	68 895
Mai	220	68 705	197	109	68 901
Junho	172	68 821	189	120	68 930
Julho	190	68 890	197	111	68 990
Agosto	207	68 859	215	134	68 988
Setembro	214	68 824	279	195	68 998
Outubro	215	68 907	321	144	68 972
Novembro	211	68 864	321	165	68 950
Dezembro	282	68 831	357	192	68 920
<b>TOTAL</b>	<b>2 471</b>		<b>2 839</b>	<b>1 489</b>	

Quadro 41 - Evolução Mensal do Movimento de Contratos em 2024

O quadro 41 mostra ainda a evolução do número de contratos suspensos em cada mês por falta de pagamento e o número de contratos em condições de faturar.

## 7.2. Volume de Água de Abastecimento Faturada

A faturação de água resulta do consumo medido entre duas leituras sucessivas de contador. Caso não tenha havido leitura de contador, considera-se uma estimativa de consumo em função do histórico do cliente. Esse consumo estimado será corrigido posteriormente com a informação lida no contador na próxima leitura.

Durante o ano de 2024 foram faturados pelos SMS 8 412 120 m<sup>3</sup> de água. Este volume de água faturada reflete uma quebra de -0,5%, quando comparado com o volume global faturado no período homólogo do ano anterior, que incluiu as faturações dos SMS e da ex-concessionária Águas do Sado, S.A. (AdS), as quais em conjunto faturaram 8 450 539 m<sup>3</sup> de água de abastecimento.

Se o consumo faturado pelos SMS em 2024 for comparado com o volume faturado pelos SMS em 2023, verifica-se um aumento de +0,6% na taxa de variação anual.

A explicação para esta diferença de cálculo vem do facto de os consumos até 17 de dezembro de 2022, data da cessação do contrato de concessão, terem resultado de atividade operacional da AdS. Ora estes consumos só viriam a ser faturados posteriormente àquela data, pelo que foi acordado com a ex-concessionária que até ao final de 2023 se consideraria o período de transição com faturação separada: os consumos até 17 de dezembro (incluindo regularizações) seriam faturados pela AdS e os consumos a partir de 18 de dezembro seriam faturados pelos SMS.

Nesta conformidade, os volumes de faturação que se apresentam para os meses de 2024 referem-se especificamente a faturação dos SMS, incluindo a eventual faturação de acerto de consumos até 17 de dezembro de 2022, uma vez que em 2024 já se tinha ultrapassado o período de transição.



Mês	Volume de Água de Abastecimento Faturada (m³)											
	2021		2022			2023				2024		
	AdS	AdS+SMS	Variação	SMS	AdS	AdS+SMS	Variação	SMS	Variação	Variação		
	m³	m³	%	m³	m³	m³	%	m³	%	%		
Janeiro	715 487	628 242	-13,3%	387 913	114 244	502 157	-19,0%	640 804	27,6%	65,2%		
Fevereiro	566 512	616 410	8,8%	684 667	-8 988	675 678	9,6%	616 898	-8,7%	-9,9%		
Março	528 503	588 320	11,3%	603 376	-2 317	601 059	2,2%	581 114	-3,3%	-3,7%		
Abril	691 439	648 909	-7,3%	745 151	-2 274	742 877	15,9%	619 759	-16,6%	-16,8%		
Maió	698 888	648 269	-7,2%	729 912	-2 260	727 652	12,2%	715 486	-1,7%	-2,0%		
Junho	774 295	789 445	2,0%	808 915	-1 798	807 117	2,2%	786 192	-2,6%	-2,8%		
Julho	752 364	752 328	0,0%	781 068	-539	780 529	3,7%	725 578	-7,0%	-7,1%		
Agosto	834 660	803 226	-3,8%	818 827	-1 377	817 450	1,8%	848 826	3,8%	3,7%		
Setembro	801 228	740 162	-7,6%	767 892	-2 320	765 573	3,4%	795 623	3,9%	3,6%		
Outubro	756 879	708 666	-6,4%	747 536	-1 193	746 343	5,3%	725 850	-2,7%	-2,9%		
Novembro	687 610	638 697	-7,1%	676 020	69	676 089	5,9%	716 812	6,0%	6,0%		
Dezembro	664 228	588 706	-11,2%	608 062	-48	608 014	3,1%	639 179	5,2%	5,1%		
<b>Total</b>	<b>8 472 893</b>	<b>8 136 380</b>	<b>-4,0%</b>	<b>8 289 340</b>	<b>91 189</b>	<b>8 450 539</b>	<b>3,0%</b>	<b>8 412 126</b>	<b>-0,5%</b>	<b>0,6%</b>		

Quadro 42 - Evolução Mensal do Volume de Água de Abastecimento Faturada (SMS+AdS)

Os volumes de água de abastecimento faturados pelos SMS podem ser analisados pelo grupo tarifário/tipo de consumidor servido.

Grupo Tarifário / Tipo de Consumidor	2022				2023				2024				Variação 2024/2023			
	AdS	AdS	SMS+AdS	Porcentagem	AdS	AdS	SMS+AdS	Porcentagem	AdS	AdS	SMS+AdS	Porcentagem	AdS	AdS	SMS+AdS	%
	m³	m³	m³	%	m³	m³	m³	%	m³	m³	m³	%	m³	m³	m³	%
<b>Faturação em Setúbal</b>																
Doméstico - Tarifa geral	26 082	5 461 727	5 487 789	67,0%		4 807 546	67 474	4 874 990	55,0%		4 999 400	58,7%	243 180	5,2%		
Doméstico - Tarifa Social	0	0	0	0,0%	-4,2%	889 925	0	889 925	10,4%	-14,4%	300 000	6,7%	-145 918	-16,6%		
Doméstico - Funcionários Municipais	405	78 129	78 534	0,9%		75 410	1 282	76 692	0,9%		75 276	0,9%	518	0,7%		
AdS Doméstico - Tarifa Geral	22 305	1 088 272	1 110 577	14,9%	3,2%	1 349 436	5 656	1 355 092	16,0%	11,5%	1 204 404	15,4%	-61 689	-4,5%		
AdS Doméstico - Tarifa Geral - Estado	5 726	227 655	233 381	2,9%	2,1%	215 927	328	216 255	2,6%	-7,4%	188 279	2,0%	-67 886	-22,2%		
AdS Doméstico - Tarifa Geral - Regio	217	68 822	69 039	0,8%	1,6%	73 144	-28	73 116	0,9%	15,1%	81 000	1,0%	11 263	15,4%		
Tarifa Especial - tarifa, Sem Fluxo Invertido	3 732	188 488	192 220	2,4%	4,2%	174 500	686	175 186	2,1%	3,8%	180 000	2,0%	-19 180	-8,8%		
Tarifa Especial - Antecipada	19 582	808 918	828 500	10,0%	-21,3%	964 019	-4 159	959 860	11,4%	5,2%	100 000	11,0%	-31 329	-3,3%		
Subtotal (sem AdS)	69 688	8 052 531	8 122 219	99,8%	-4,1%	8 349 727	91 189	8 440 916	99,8%	3,4%	8 209 720	98,7%	-42 417	-0,5%		
Faturação em Alentejo	477	14 362	14 839	0,2%		18 643	0	18 643	0,2%	25,4%	21 000	0,3%	3 357	21,5%		
<b>TOTAL</b>	<b>69 487</b>	<b>8 066 893</b>	<b>8 136 380</b>	<b>100,0%</b>	<b>-4,0%</b>	<b>8 289 340</b>	<b>91 189</b>	<b>8 450 539</b>	<b>100,0%</b>	<b>3,0%</b>	<b>8 412 126</b>	<b>100,0%</b>	<b>-38 413</b>	<b>-0,5%</b>		

Quadro 43 - Volume de Água de Abastecimento Faturado por Grupo Tarifário/Tipo de Consumidor (2022-2024)

Assim, a análise dos volumes de água de abastecimento faturada pelos SMS, por tipo de consumidor, em 2024, revela que o segmento "Doméstico" aumentou +1,7% e concentrou 68,3% (5 749 181 m³) do volume total faturado, quando no ano anterior este segmento tinha reduzido o consumo em -14,4% e o seu peso no total faturado havia atingido 66,9% (5 652 437 m³).

O volume de água faturada a clientes domésticos com tarifa geral representa em 2024 58,7% do volume total faturado de água e apresenta um aumento anual de 5,2% face a 2023. Trata-se do grupo consumidor com maior expressão entre os consumidores clientes dos SMS.

O volume de água faturada a clientes beneficiários da tarifa social totalizou 735 007 m<sup>3</sup>, ou seja, representa 8,7% do volume total da água faturada pelos SMS e apresenta uma variação para menos de -16,6% face a 2023. Tal variação está em linha com a redução de -15,3% no número de beneficiários desta tarifa em 2024 face a 2023, já atrás referida em termos de contratos ativos.

O volume de água faturada a clientes beneficiários da tarifa aplicada a famílias numerosas totalizou 76 174 m<sup>3</sup>, ou seja, representa 0,9% do volume total da água faturada pelos SMS, e apresenta uma variação anual de -0,7% face a 2023.

A faturação de água a clientes enquadrados na tarifa de não domésticos, cuja faturação pesa 25% no total faturado, diminuiu -5%. Para esta redução contribuiu certamente o facto de um grande cliente industrial, em 2023, ter tido um acréscimo incomum de consumo pois sextuplicou o seu consumo médio (aproximadamente 25 mil m<sup>3</sup>/ano), que tudo indica ter sido justificado por obras realizadas nas suas instalações durante todo esse ano. Em 2024 o consumo deste cliente retomou o consumo médio anterior, seis vezes inferior ao de 2023. De referir que no grupo de grandes consumidores se registou uma diminuição de água faturada equivalente a um mês de consumos a menos, durante 2024.

No caso específico da faturação a autarquias locais (CMS e JF), para o qual se estabeleceu uma tarifa especial, verifica-se que representa 11% do total faturado, e apresenta uma quebra de faturação de -3,3% face a 2023.

Os SMS vendem água aos municípios adjacentes para abastecimento a clientes localizados nos limites concelhios. Esta venda em *alta* aos municípios totalizou 22 610 m<sup>3</sup> em 2024, registando um aumento de 21,5% face a 2023.

Finalmente uma nota sobre consumos médios verificados em Setúbal em 2024, baseados na água faturada.

Segundo o Censo de 2021 habitavam em Setúbal 123 496 cidadãos. Tendo em conta que em 2024 o consumo doméstico ascendeu a cerca 5 749,2 milhares de m<sup>3</sup> de água, o consumo médio mensal (30 dias) *per capita* foi de 3,88 m<sup>3</sup> (ou 129 litros de água por dia). Como a dimensão média familiar, segundo o Censo de 2021, era de 2,41 pessoas (51 229 famílias), o consumo médio familiar situa-se em 9,35 m<sup>3</sup> por mês.

Se considerarmos a totalidade da água consumida, incluindo o consumo não doméstico, a capitação média mensal sobe para 5,68 m<sup>3</sup> per capita ou 13,68 m<sup>3</sup> por família.



### 7.3. Faturação de Águas Residuais (Saneamento)

A faturação de águas residuais (saneamento) está indexada ao consumo de água, com um coeficiente de 0,9, desde que não exista um contador específico para medição das águas residuais. Nesse caso a faturação resulta da medição do caudalímetro.

Durante o ano de 2024, foram faturados pelos SMS 7 087 452 m<sup>3</sup> de águas residuais (saneamento), o que representa um aumento de +1,9% face ao volume total faturado no ano anterior pelos SMS e AdS. O aumento da faturação dos SMS em 2024, porém, quando comparado com o volume de faturação dos SMS no ano 2023 (excluindo a faturação da AdS em 2023) representa um aumento de apenas +0,3%. Nos anos anteriores, o volume global de faturação tinha baixado -4,7% em 2022 face a 2021 e tinha registado uma redução de -13,6% em 2023 face a 2022. Recorda-se que para esta redução verificada em 2023, contribuiu significativamente a aplicação do coeficiente de 0,9 entre o volume de água consumido e o volume de saneamento faturado nos termos n.º 4 do artigo 87.º do novo "Regulamento dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município de Setúbal", aprovado pelos Órgãos Municipais em dezembro de 2022.

Mês	Volume de Águas Residuais Faturado (m <sup>3</sup> )									
	2022			2023				2024		
	AdS	AdS+SMS	Variação	SMS	AdS	AdS+SMS	Variação	SMS	Variação	
	01	01	01-01/01	01	01	01-01/01	01-01/01	01	01-01/01	01-01/01
Janeiro	708 393	636 727	-0,9%	368 526	394 274	502 843	-21,8%	565 340	59,4%	23,4%
Fevereiro	587 809	629 525	7,2%	578 788	-8 098	570 646	-6,2%	535 605	-6,7%	-4,4%
Março	588 487	685 951	8,5%	588 218	-2 336	585 884	-5,5%	520 484	-2,4%	2,9%
Abril	687 128	685 123	-0,3%	625 648	-2 474	618 168	-1,4%	533 852	-13,2%	-12,5%
Maiço	704 294	688 363	-2,3%	598 828	-2 152	595 875	-39,2%	599 102	0,2%	0,5%
Junho	773 388	705 885	1,6%	653 757	-2 288	651 478	-27,2%	648 285	-0,7%	-0,2%
Julho	755 539	755 888	0,8%	638 538	-536	628 987	-16,8%	597 446	-5,2%	-5,2%
Agosto	824 381	751 916	-3,8%	654 862	-1 448	651 511	-27,9%	682 357	4,2%	4,6%
Setembro	798 587	739 881	-7,3%	628 888	-2 556	625 518	-18,8%	650 109	3,8%	3,8%
Outubro	710 688	701 628	-0,2%	608 477	-1 288	627 274	-22,8%	586 367	-3,8%	-3,4%
Novembro	681 872	629 578	-8,6%	574 754	78	574 827	-6,7%	608 613	5,8%	5,8%
Dezembro	675 385	575 262	-14,2%	524 657	-48	524 610	-9,4%	544 791	3,8%	3,8%
<b>TOTAL</b>	<b>8 574 760</b>	<b>8 374 096</b>	<b>-4,7%</b>	<b>6 954 318</b>	<b>111 265</b>	<b>7 065 584</b>	<b>-13,6%</b>	<b>7 087 452</b>	<b>1,9%</b>	<b>0,3%</b>

Quadro 44 - Evolução Mensal do Volume de Águas Residuais Faturado (SMS+AdS)

O quadro seguinte permite comparar os volumes de águas residuais faturados, em 2024 e anos anteriores, por grupo tarifário/tipo de cliente.

Grupo Tarifário / Tipo de Consumidor	2022				2022/2021		2023				2023/2022		2024				Variação 2024/2023	
	SMS	Aut	SMS+Aut	Evolutiva	%	%	SMS	Aut	SMS+Aut	Estrutura	%	%	SMS	Estrutura	%	%	SMS+Aut	
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	%	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	%	%	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	%	m <sup>3</sup>	%
Residencial - Tarifa geral	25 637	5 315 805	5 341 442	65,2%			4 879 045	85 748	4 964 793	59,8%			4 356 517	61,5%			201 134	-4,8%
Residencial - Tarifa Social			0	0,0%	-2,0%		782 265		782 265	11,3%			854 580	9,2%			-127 585	-16,3%
Comercial - Família Numerosa	460	71 776	72 236	0,9%			86 237	1 230	87 097	1,0%			69 562	0,9%			-655	-0,8%
Outro Comercial - Tarifa Geral	26 538	1 476 964	1 503 473	18,4%	-4,8%		1 134 654	28 144	1 162 798	14,2%			1 174 811	14,5%			25 239	2,2%
Outro Doméstico - Estado	5 244	208 508	213 752	2,6%	3,7%		173 319	324	173 643	2,0%			190 539	2,4%			-8 110	-4,6%
Tarifa Especial - Instit. Sem Fins Lucrativos	3 682	161 995	165 677	2,0%	4,2%		252 497	714	253 211	2,2%			248 179	2,0%			-4 994	-1,9%
Tarifa Especial - Autarquias	19 522	868 919	878 431	10,8%	-2,3%		588 481	-4 900	583 581	6,5%			585 539	6,8%			-23 253	-4,0%
<b>TOTAL</b>	<b>79 650</b>	<b>8 189 968</b>	<b>8 174 016</b>	<b>100,0%</b>	<b>-4,7%</b>		<b>6 954 218</b>	<b>111 280</b>	<b>7 065 500</b>	<b>100,0%</b>			<b>7 067 452</b>	<b>100,0%</b>			<b>21 868</b>	<b>0,3%</b>

Quadro 45 - Volume de Águas Residuais Faturado por Grupo Tarifário/Tipo de Consumidor (2022-2024)

A análise dos volumes de águas residuais faturadas por tipo de cliente revela que o segmento "Doméstico" representa 71,6% do volume de saneamento faturado e em 2024 aumentou +1,5%.

No caso particular dos clientes beneficiários de tarifa social, o volume de saneamento faturado totalizou 654 580 m<sup>3</sup>, ou seja, representa 9,2% do volume total de água faturada pelos SMS e diminuiu -16,3% em 2024 face ao ano anterior.

O segmento "Não Doméstico", incluindo as Instituições Sem Fins Lucrativos, concentraram em 2024 20,4% do total faturado e baixaram a faturação em -1,9%.

O segmento "Autarquias" pesou 8 % no total faturado, o qual baixou -4% em 2024.

#### 7.4. Faturação de Resíduos Urbanos

Em 2024, a faturação de RU aos clientes dos SMS teve por base o respetivo volume de água faturado, critério herdado da CMS pelos SMS e seguido pela generalidade das entidades gestoras *em baixa*. Por imperativo legal, este sistema terá de evoluir para uma faturação baseada na quantidade ou volume de RU produzido, de modo que o produtor de RU pague em função do volume/quantidade de RU que produz (PAYT ou *pay as you throw*). Os SMS acompanham as experiências piloto postas em uso experimental por algumas entidades gestoras e estudam qual o sistema a propor aos municípios de Setúbal, escolha a que não se pode dissociar da aplicabilidade e do custo adicional que implica.

O volume de água que serviu de base ao cálculo da faturação de RU aos utilizadores finais, aumentou +4,4% em 2024. Recordar-se que este volume havia baixado -2,2% em 2022 face a 2021 e aumentado +2,5% em 2023, conforme se mostra no quadro apresentado.

Mês	Volume de Água Usado para Faturação de RU (m³)							
	2021		2022		2023		2024	
	CMAS	CMAS	Varição	SMS	Varição	SMS	Varição	
	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)	(4)	(5)=(4)/(2)	(6)	(7)=(6)/(4)	
Janeiro	608 215	549 593	-9,0%	472 478	-14,0%	586 747	24,2%	
Fevereiro	518 361	525 322	1,3%	968 421	8,2%	573 144	6,0%	
Março	474 757	508 350	6,0%	497 502	-1,2%	536 550	7,9%	
Abril	580 810	568 269	-5,2%	606 767	0,3%	565 436	-6,8%	
Mai	586 930	541 483	-7,8%	571 875	5,8%	613 450	7,3%	
Junho	629 635	639 511	1,6%	644 384	2,2%	663 116	2,9%	
Julho	588 469	588 429	1,9%	604 861	0,9%	600 922	-0,7%	
Agosto	621 127	637 813	2,7%	647 427	1,5%	691 749	6,8%	
Setembro	611 774	601 080	-1,8%	615 247	2,4%	647 593	5,9%	
Outubro	634 502	593 300	-3,4%	627 059	5,7%	613 250	-2,2%	
Novembro	566 246	548 650	-3,1%	586 772	7,0%	628 942	7,2%	
Dezembro	562 635	522 965	-7,1%	542 104	3,7%	573 820	5,9%	
<b>TOTAL</b>	<b>6 964 520</b>	<b>6 813 643</b>	<b>-2,2%</b>	<b>6 984 735</b>	<b>2,5%</b>	<b>7 295 125</b>	<b>4,4%</b>	

Quadro 46 – Evolução do Volume de Água de Abastecimento Faturado como Base de Faturação de Resíduos Urbanos (2021-2024)

Mas nem todos os consumidores de água estão sujeitos ao pagamento de tarifa de RU pelos SMS. Os grandes produtores de resíduos têm de os reencaminhar diretamente para tratamento e os SMS não intervêm nesse processo. Tal situação aplica-se, nomeadamente, na indústria e nalguns ramos de comércio. Os SMS atuam basicamente na recolha de RU domésticos, no pequeno comércio e na restauração.

Grupo Tarifário / Tipo de Consumidor	2022		Variação 2022/20	2023		Variação 2023/20	2024		Variação 2024/2023	
	Ord.	Estimada		SMS	Faturada		SMS	Estimada	m³	%
	m³	%	%	m³	%	%	m³	%	m³	%
Doméstico - Tarifa Geral	5 471 959	80,3%	-3,0%	5 614 723	80,4%	2,6%	5 730 010	78,5%	115 287	2,1%
Doméstico - Tarifa Social	35 042	0,5%	1,3%	12 724	0,2%	-63,7%	11 377	0,2%	-1 347	-10,6%
Não Doméstico - Tarifa Geral	1 306 351	19,2%	1,2%	1 357 227	19,4%	3,9%	1 553 553	21,3%	196 326	14,5%
Não Doméstico - Tarifa Social	292	0,0%	-11,5%	73	0,0%	-75,0%	186	0,0%	113	154,8%
<b>TOTAL</b>	<b>6 813 643</b>	<b>100,0%</b>	<b>-2,2%</b>	<b>6 984 749</b>	<b>100,0%</b>	<b>2,5%</b>	<b>7 295 125</b>	<b>100,0%</b>	<b>310 377</b>	<b>4,4%</b>

Quadro 47 – Volume de Água de Abastecimento Faturado como Base de Faturação de Resíduos Urbanos por Grupo Tarifário (2022-2024)

Assim, verifica-se que a base de faturação de RU em 2024 foi de 7 295 125 m<sup>3</sup> de água, o que representa 86,7% do volume total de água faturado. No entanto, enquanto nos consumidores domésticos a percentagem da água faturada para faturação de RU representa 99,9% do volume de água de abastecimento, esta mesma relação nos consumidores não domésticos é de 58,3%.

O aumento de +4,4% do volume de água consumido usado para faturação de RU foi diferente nos dois grupos de clientes: nos consumidores domésticos o crescimento foi de +2,0% e nos não-domésticos de +14,5%. Este aumento extraordinário ficou a dever-se à alteração introduzida na faturação da Autarquia que deixou de estar isenta do pagamento de resíduos urbanos nos locais onde são produzidos RU, incluindo as escolas.

### 7.5. Faturação Comercial e Cobrança de Faturas

A faturação comercial em 2024 ascendeu a 27 751 227,77 euros, incluindo a venda de água para abastecimento público e as prestações de serviços relativas à recolha de águas residuais (saneamento) e de resíduos urbanos, assim como a faturação comercial por serviços auxiliares prestados a utilizadores finais. Para além destes itens de faturação, a faturação comercial inclui ainda taxas e impostos que são receita da Administração Central, nomeadamente IVA, taxa de recursos hídricos de água e de saneamento (TRH-A e TRH-S) e taxa de gestão de resíduos (TGR).

Mês	SMS - Faturação Comercial em 2024 (Euros)										
	Água		Saneamento		RSU		TGR		TGR	Outros	FATURACÃO COMERCIAL
	Tarifa de Disponibilidade de	Tarifa Verificat	Tarifa de Disponibilidade de	Tarifa Verificat	Tarifa de Disponibilidade de	Tarifa Verificat	Água	Saneamento			
Janeiro	87 736	535 268	149 719	521 299	184 851	323 283	22 327	16 809	125 129	82 085	2 062 592
Fevereiro	87 762	530 907	149 509	521 051	188 265	338 708	25 836	16 074	134 281	86 883	2 071 307
Março	81 954	502 428	137 312	512 122	183 857	320 053	24 805	15 471	126 796	107 240	2 012 068
Abril	87 454	546 477	138 851	528 649	188 708	338 071	26 489	15 890	133 634	106 083	2 106 185
Mai	88 642	626 225	147 324	599 084	197 114	367 492	30 525	17 842	144 845	120 688	2 389 578
Junho	94 275	718 810	151 434	677 099	204 182	395 079	33 428	19 344	156 060	105 733	2 556 281
Julho	83 747	654 536	140 400	617 431	187 117	358 787	31 004	17 790	141 087	114 805	2 348 579
Agosto	90 185	824 623	143 915	754 498	193 597	412 788	36 262	20 340	149 327	112 081	2 751 622
Setembro	90 097	715 071	151 280	681 386	201 289	387 167	33 990	19 360	152 952	137 563	2 570 186
Outubro	86 704	667 271	139 654	623 447	187 198	364 771	31 822	17 758	144 780	133 718	2 396 115
Novembro	93 132	834 822	155 882	611 992	206 964	374 941	30 515	18 112	148 272	129 344	2 483 695
Dezembro	89 357	546 868	143 716	526 778	191 959	341 360	27 273	16 230	135 460	114 621	2 133 612
<b>TOTAL</b>	<b>1 061 065</b>	<b>7 502 610</b>	<b>1 741 724</b>	<b>7 179 787</b>	<b>2 315 086</b>	<b>4 323 441</b>	<b>363 727</b>	<b>211 030</b>	<b>1 712 175</b>	<b>1 350 714</b>	<b>27 751 228</b>

Quadro 48 – Evolução da Faturação Comercial em 2024

Face ao ano 2023, a faturação dos SMS aumentou +16,6% em 2024. Este aumento, é evidente, resultou sobretudo do aumento tarifário aprovado para 2024 – +8,1% nas tarifas de água e saneamento e +15% nas tarifas de resíduos urbanos –, assim como do aumento de 20% da tarifa unitária da TGR (de 25 €/ton em 2023, para 30 €/ton em 2024), e foi influenciado pelas alterações da base de faturação de cada item faturado, volumétrico ou de quantidade.

Ano	Água		Saneamento		RSU		TAR		Outros	FATURAMENTO COMERCIAL	
	Valor de Disponibilidade	Valor Verificad	Valor de Disponibilidade	Valor Verificad	Valor de Disponibilidade	Valor Verificad	Água	Saneamento			
2023	977 563	7 181 428	1 394 166	5 375 346	1 787 193	3 554 981	225 079	206 497	1 411 745	1 683 590	23 797 579
2024	1 061 005	7 502 610	1 741 724	7 179 717	2 315 086	4 323 441	353 727	211 030	1 712 175	1 350 714	27 751 228
Variação	8,5%	4,5%	24,9%	33,6%	29,5%	21,6%	57,2%	2,2%	21,3%	-19,8%	16,6%

Quadro 49 – Variação da Faturação Comercial em 2024 face a 2023

Para uma análise mais objetiva das alterações verificadas na faturação e mais próxima dos utilizadores finais simulámos o custo da fatura para um consumidor doméstico padronizado com um consumo de água de 10 m<sup>3</sup> por mês de 30 dias, sujeito a tarifa geral e a tarifa social. Recorda-se que o consumo médio mensal de uma família em Setúbal é estimado em 9,35 m<sup>3</sup>/mês, como atrás foi referido.

Em 2024 o número de contratos domésticos sujeitos a tarifa geral correspondia a 76% do total de contratos com os SMS. No caso de um consumidor doméstico sujeito a tarifa geral, e com um consumo mensal de 10 m<sup>3</sup> de água, temos a seguinte evolução do custo total da fatura da água, saneamento, resíduo e taxas & impostos:

- Em 2022, pagou 27,70 euros;
- Em 2023, pagou 24,56 euros;
- Em 2024, pagou 27,28 euros.

Em 2024 o custo da fatura de águas e resíduos foi inferior em -1,5% ao que pagou em 2022, último ano da concessão, em termos nominais. Se tivermos em consideração o facto de que o aumento anual do IPC foi de +4,3% em 2023 e +2,4% em 2024, ou seja, + 6,8% entre 2022 e 2024, a diferença real do custo da fatura em 2024 é inferior à de 2022 em -7,8%. Trata-se de um benefício de que os municípios setubalenses e azeitonenses usufruíram, o qual não teria existido com a concessão.



## Relatório Anual 2024

	Fatura de 2022 (AdS+QMS)				Fatura de 2023 (SMS)				Variação % 2023/22	Fatura de 2024 (SMS)				Variação % 2024/23	Variação % 2024/22
	Consumo (m3)	Tarifa Unidade	Valor Faturado (€)	Taxa de IVA aplicável	Consumo (m3)	Tarifa Unidade	Valor Faturado	Taxa de IVA aplicável		Consumo (m3)	Tarifa Unidade	Valor Faturado	Taxa de IVA aplicável		
Água	Tarifa fixa/Disponibilidade	0,1007	3,0200	6%	0,0400	1,2000	6%		0,0432	1,2960	6%				
	Tarifa variável - 1º escalão	5	0,5948	2,9740	6%	5	0,3559	1,7845	6%	5	0,3858	1,9290	6%		
	Tarifa variável - 2º escalão	5	0,9252	4,6260	6%	5	0,7864	3,9320	6%	5	0,8501	4,2505	6%		
Saneamento	Tarifa fixa/Disponibilidade	0,0000	0,0000	6%	0,0500	1,5000	0%		0,0541	1,6230	0%				
	Tarifa variável - 1º escalão	5	0,5795	2,8975	6%	5	0,5505	2,7525	0%	5	0,5951	2,9755	0%		
	Tarifa variável - 2º escalão	5	0,9038	4,5190	6%	4	0,9038	3,6152	0%	4	0,9770	3,9080	0%		
<b>SUBTOTAL ÁGUA &amp; SANEAMENTO</b>			<b>18,0365</b>				<b>14,7842</b>		<b>-18,0%</b>			<b>15,9820</b>		<b>8,10%</b>	<b>-12,4%</b>
RSU	Tarifa fixa/Disponibilidade	10	0,6550	6,5500	0%	10	0,6593	6,5930	0%	10	0,6682	6,6820	0%		
	Tarifa variável	10	0,4600	4,6000	0%	10	0,4959	4,9590	0%	10	0,5703	5,7030	0%		
<b>SUBTOTAL RSU</b>			<b>11,1500</b>				<b>11,5520</b>		<b>7,8%</b>			<b>12,3850</b>		<b>15,0%</b>	<b>24,0%</b>
Taxes	TIR Água	10	0,0270	0,2700	6%	10	0,0270	0,2700	6%	10	0,0429	0,4293	6%		
	TIR saneamento	10	0,0299	0,2990	6%	9	0,0299	0,2691	6%	9	0,0299	0,2691	6%		
	TGR	10	0,1726	1,7260	0%	10	0,2053	2,0530	0%	10	0,2361	2,3610	0%		
IVA (6%)			1,1163				0,4473				0,4904				
<b>SUBTOTAL TAXAS + IVA</b>			<b>3,4113</b>				<b>3,0394</b>		<b>-10,9%</b>			<b>3,5498</b>		<b>16,8%</b>	<b>4,1%</b>
<b>VALOR TOTAL DA FATURA COM IVA</b>			<b>27,70</b>				<b>24,56</b>		<b>-11,3%</b>			<b>27,28</b>		<b>11,1%</b>	<b>-1,5%</b>

Quadro 50 – Valor da Fatura de Águas & Resíduos Urbanos com Consumo de 10 m<sup>3</sup> ( Tarifa Geral) em 2022-2024

Idêntica simulação para um utilizador final doméstico beneficiário de tarifa social (10,4% dos contratos), com consumo de 10 m<sup>3</sup> em 30 dias, nos três últimos anos, apresenta os seguintes custos da fatura:

- Em 2024 17,31 euros
- Em 2023 15,45 euros
- Em 2022 26,05 euros

Ou seja, entre 2023 e 2024, o total da sua fatura aumentou 12%, mas o valor pago em 2024 foi inferior ao pago em 2022 em 33,6%.

	Fatura de 2022 (AdS+QMS) (1)				Fatura de 2023 (SMS)				Variação % 2023/22	Fatura de 2024 (SMS)				Variação % 2024/23	Variação % 2024/22
	Consumo (m3)	Tarifa Unidade	Valor Faturado (€)	Taxa de IVA aplicável	Consumo (m3)	Tarifa Unidade	Valor Faturado	Taxa de IVA aplicável		Consumo (m3)	Tarifa Unidade	Valor Faturado	Taxa de IVA aplicável		
Água	Tarifa fixa	0,1007	3,0200	6%	Isenção	0,0000	0%		Isenção	0,0000	0%				
	Tarifa variável - 1º escalão	5	0,5948	2,9740	6%	10	0,3212	3,2123	6%	10	0,3472	3,4720	6%		
	Tarifa variável - 2º escalão	5	0,9252	4,6260	6%										
Saneamento	Tarifa fixa	0,0000	0,0000	6%	Isenção	0,0000	0%		Isenção	0,0000	0%				
	Tarifa variável - 1º escalão	5	0,5795	2,8975	6%	9	0,4955	4,4595	0%	9	0,5356	4,8204	0%		
	Tarifa variável - 2º escalão	5	0,9038	4,5190	6%										
<b>SUBTOTAL ÁGUA &amp; SANEAMENTO</b>			<b>18,0365</b>				<b>7,6712</b>		<b>-57,47%</b>			<b>8,2924</b>		<b>8,1%</b>	<b>-54,0%</b>
RSU (2)	Tarifa fixa	Isenção	0,0000	0%	Isenção	0,0000	0%		Isenção	0,0000	0%				
	Tarifa variável	10	0,4600	4,6000	0%	10	0,4959	4,9588	0%	10	0,5703	5,7030	0%		
<b>SUBTOTAL RSU</b>			<b>4,6000</b>				<b>4,9588</b>		<b>7,8%</b>			<b>5,7030</b>		<b>15,0%</b>	<b>24,0%</b>
Taxes	TIR Água	10	0,0270	0,2700	6%	10	0,0270	0,2700	6%	10	0,0429	0,4293	6%		
	TIR saneamento	10	0,0299	0,2990	6%	9	0,0299	0,2691	6%	9	0,0299	0,2691	6%		
	TGR	10	0,1726	1,7260	0%	10	0,2053	2,0530	0%	10	0,2361	2,3610	0%		
IVA (6%)			1,1163				0,2251				0,2502				
<b>SUBTOTAL TAXAS + IVA</b>			<b>3,4113</b>				<b>2,8172</b>		<b>-17,4%</b>			<b>3,5096</b>		<b>17,5%</b>	<b>-3,0%</b>
<b>VALOR TOTAL DA FATURA COM IVA</b>			<b>26,05</b>				<b>15,45</b>		<b>-40,7%</b>			<b>17,31</b>		<b>12,0%</b>	<b>-33,6%</b>

(1) A AQS não dispõe de tarifário social no abastecimento de água e recolha de águas residuais (saneamento)  
 (2) Tarifa Social de RSU (Tarifa da QMS)

Quadro 51 – Valor da Fatura de Águas & Resíduos Urbanos com Consumo de 10 m<sup>3</sup> da Tarifa Social em 2022, 2023 e 2024

Como atrás referido, no ano de 2024 a faturação dos SMS a utilizadores finais totalizou 27 751 227,77 euros. A cobrança de faturas ascendeu a 27 893 115,40 euros. No gráfico seguinte apresenta-se a evolução dos montantes faturados e cobrados em cada mês, desde 18 de dezembro de 2022.

Faturação e Cobrança de faturas pelos SMS desde Dezembro de 2022

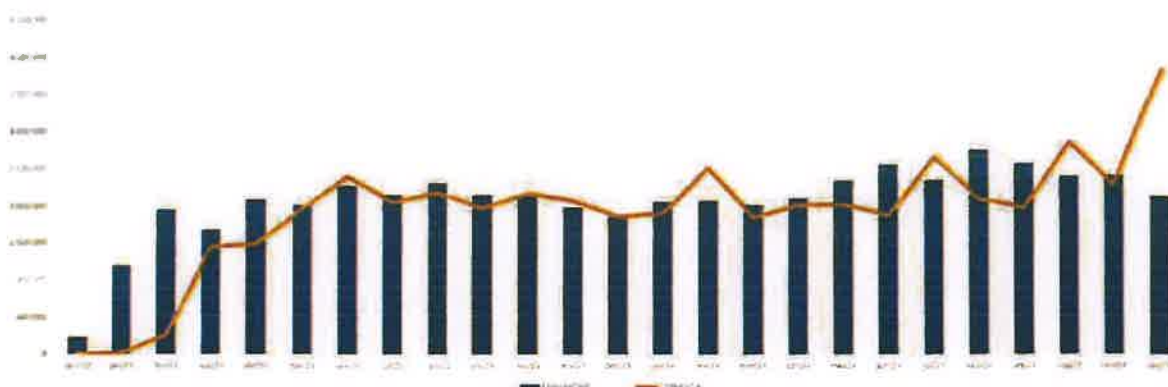


Gráfico 9 – Evolução Mensal da Faturação e da Cobrança de Faturas desde Dezembro de 2022

Em dezembro de 2024 foi feito um encontro de contas com a CMS de que resultou a cobrança de 1,7 milhões de euros de faturas do município, o que explica o movimento de cobrança verificado em dezembro de 2024.

Os SMS disponibilizam aos seus clientes os mais variados meios para liquidação das faturas, incluindo multibanco, débito direto em conta, *Payshop*, balcões dos CTT, *MBWay* e lojas dos SMS em Setúbal e em Azeitão.

Em 29 de junho de 2024, foi iniciado o procedimento de execução fiscal para cobrança coerciva de faturas em atraso de cobrança, tendo sido remetidas à Câmara Municipal de Setúbal, até ao final do ano, 2 654 certidões de dívida emitidas, correspondentes a 2 008 processos, relativos a 715 clientes (NIF) no montante global de 158 685,55 euros. Estes ficheiros são criados de forma automática em Aquamatrix.

O Processo de Execução Fiscal, constitui o procedimento de fim de linha na recuperação de débitos de utilizadores finais em atraso.

Este procedimento tem vindo a ser alvo de profunda atenção, pois parte dessa necessidade prende-se com a sua fraca eficácia, sendo que os valores efetivamente executados e cobrados correspondem a 31 995,82 euros, i. é., cerca de 21% do montante total executado.

Recorda-se que os SMS escalam diferentes ações procedimentais perante débitos em atraso. Começam os SMS por alertar o devedor para o atraso de pagamento e o envio de uma carta anunciando o corte do fornecimento de água. Em muitas situações esta diligência é eficaz na cobrança.

Em situações de persistência do débito ou inação do devedor, alerta-se para a possibilidade de celebração de um acordo de pagamento a prestações. Assim, nos atrasos de pagamento e acumulação de dívida pelos clientes, os SMS facilitam a celebração de um acordo de regularização da dívida com pagamento em prestações mensais.

Adiante dá-se conta das ações dos SMS nestes domínios (cortes e acordos de pagamento) verificadas durante o ano 2024.

## 7.6. Dívida de Clientes

Em 31 de dezembro de 2024, da faturação dos SMS emitida desde 18 de dezembro de 2022 estava por cobrar um total de 4 054 744,38 euros.

O saldo no final de 2024 repartia-se quanto à exigibilidade do crédito em:

- Faturação não vencida: 2 152 595,96 euros, ou seja, 53,1%;
- Faturação vencida: 1 902 148,42 euros, ou seja, 46,9%;

A faturação vencida apresentava a seguinte distribuição por antiguidade em 31 de dezembro de 2024:

Em Euros

Tipologia de Clientes	Montante Total Vencido	Montantes Vencidos por Número de Dias de Atraso							
		<30 dias	de 30 a 59 dias	de 60 a 90 dias	de 90 a 120 dias	de 120 a 180 dias	de 180 a 300 dias	de 300 a 540 dias	de 540 a 720 dias
Administração Central	13 526	12 312	1 039	-707	182	-5	911	-274	68
Autarquias	187 352	118 813	2 914	3 427	3 210	6 293	57 262	-512	-4 054
Clientes Privados	1 701 271	812 656	131 814	81 429	71 579	87 131	265 595	161 135	89 931
<b>SOMA</b>	<b>1 902 148</b>	<b>943 781</b>	<b>135 767</b>	<b>84 149</b>	<b>74 971</b>	<b>88 420</b>	<b>323 758</b>	<b>160 348</b>	<b>85 945</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>7%</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>5%</b>	<b>17%</b>	<b>8%</b>	<b>5%</b>

Quadro 52 – Dívida de Clientes por Faturação Vencida no Final de 2024

A evolução da dívida de clientes privados/particulares apresenta a seguinte evolução desde abril de 2023 a dezembro de 2024:



Gráfico 10 – Evolução Mensal da Dívida de Faturas em Atraso desde Abril de 2023 a Dezembro de 2024

## 7.7. Atividades na Área Comercial

### 7.7.1. Leituras de Ciclo

Em 2024, foi efetuada uma média mensal de 32 727 leituras de contador, ou seja, uma média de 405 leituras diárias por leitor, totalizando 392 718 leituras de ciclo.

Mês	Leitura de Contadores			
	Nº de Locais Lidos	Leituras/Leitor /Dia	Locais não lidos há mais de 6 Meses	Locais Vagos Lidos
Janeiro	35 676	430	1 250	846
Fevereiro	31 719	407	1 236	642
Março	35 687	422	1 282	796
Abril	31 568	405	1 383	608
Maió	34 850	420	1 287	787
Junho	31 285	401	1 680	585
Julho	32 381	380	1 128	638
Agosto	29 903	383	1 307	530
Setembro	34 165	412	1 318	749
Outubro	31 061	383	1 510	584
Novembro	34 216	412	1 473	785
Dezembro	30 807	385	1 924	544
Médias Mensais	32 727	405	1 337	664

Quadro 53 – Leituras de Ciclo de Contadores

Salienta-se que os locais não lidos se referem a contadores não acessíveis (no interior da habitação). Os SMS estão a estudar soluções para ultrapassar estas dificuldades de acesso aos contadores

Tendo-se verificado durante 2024, com frequência, erros de leitura que obrigavam a efetuar verificações extraordinárias para que se pudessem validar os consumos, aquando do processo de faturação, procedeu-se à reorganização dos giros, medidas que entraram em vigor no início de 2025. De facto, em diversas ocasiões ao longo de 2024 a equipa de leitores esteve desfalcada devido a baixa por doença de dois dos seus elementos. E também se concluiu da análise da situação que alguns giros eram demasiado grandes, chegando a pressupor uma média de 800 leituras por leitor. Assim, procedeu-se ao reforço da equipa de leitores a partir de dezembro e temos agora uma equipa com 6 leitores e 3 canalizadores.

### 7.7.2. Cortes de Fornecimento de Água

O procedimento de corte de abastecimento é feito como medida reativa à falta de resposta aos avisos emitidos após atraso de pagamento de faturas dos SMS. Os cortes efetuados têm como efeito os utilizadores procederem à regularização dos débitos em atraso e conseqüente restabelecimento do abastecimento pelos SMS.

Em 2024, foram efetuados 2 677 cortes de abastecimento por atraso de pagamento, sendo a taxa média de restabelecimento de abastecimento de 69% face aos cortes efetuados.

Mês	Cortes Executados	Fiscalizações de Corte Executadas	Fiscalizações com Corte	Restabelecimentos	Restabelecimentos vs. Cortes
Janeiro	100	13	4	56	56%
Fevereiro	213	15	5	128	60%
Março	177	36	8	146	82%
Abril	167	28	13	128	77%
Maió	185	40	8	138	75%
Junho	108	12	6	76	70%
Julho	147	2	4	93	63%
Agosto	347	8	4	240	69%
Setembro	360	16	7	237	66%
Outubro	291	16	11	187	64%
Novembro	349	21	10	259	74%
Dezembro	233	1	0	167	72%
<b>TOTAL</b>	<b>2 677</b>	<b>208</b>	<b>80</b>	<b>1 855</b>	<b>69%</b>

Quadro 54 – Cortes de Abastecimento por Falta de Pagamento e Restabelecimentos em 2024

### 7.7.3. Acordos de Pagamento de Faturas em Atraso

Em situações de atraso de pagamento de faturas e acumulação de dívida pelos clientes, os SMS facilitam a regularização da dívida através da celebração de um acordo de pagamento em prestações mensais.

Durante o ano 2024 foram realizados 757 acordos de pagamento (+68 acordos do que em 2023) no valor total de 411 230,95 euros (+58,9% face a 2023). O número médio de prestações acordadas foi de 6 e o montante médio da prestação mensal foi de 90,54 euros. Em 2023 havia sido de 53,68 euros.

Durante o ano foi concluído o pagamento de 134 acordos de pagamento representando a recuperação de 50 830,42 euros.

MÊS	Acordos Formalizados				Acordos Terminados	
	N.º	Valor (€)	N.º Médio de Prestações	Valor médio da prestação (€)	N.º	Valor (€)
Janeiro	44	24 516,42	7	79,60	0	0,00
Fevereiro	37	28 676,53	7	110,72	1	40,07
Março	49	33 879,98	7	98,78	1	356,01
Abril	58	40 589,28	6	116,64	5	1 989,83
Maió	67	28 976,69	7	61,78	7	1 148,08
Junho	68	34 317,31	6	84,11	10	1 675,02
Julho	71	27 724,71	6	65,08	23	7 142,80
Agosto	90	44 226,88	6	81,90	29	13 118,09
Setembro	70	36 913,04	5	105,47	25	10 158,61
Outubro	81	54 249,10	5	133,95	31	15 008,13
Novembro	61	30 154,82	5	98,87	1	110,80
Dezembro	61	27 006,19	5	88,54	1	82,98
<b>Total</b>	<b>757</b>	<b>413 230,95</b>	<b>6</b>	<b>90,56</b>	<b>134</b>	<b>50 588,42</b>

Quadro 55 – Movimento de Acordos de Pagamento em 2024

#### 7.7.4. Equipa Operacional do Departamento Comercial

Os 3 canalizadores afetos ao Departamento Comercial desenvolvem um conjunto de serviços relacionados com novos contratos, intervenção em situações de avarias, fechos e reaberturas, fiscalização de ilícitos, substituição de contadores e leituras especiais. Esta equipa executou um total de 8 482 serviços durante o ano 2024.

Em 2024, em média, cada trabalhador executou 13 serviços por dia.

Mês	Contratos	Avarias	Fechos e Reaberturas	Fiscalização e Fraudes	Substituição de Contador	Leituras Especiais	Total de Serviços	Serviços por Trabalhador/dia
Janeiro	358	139	15	150	62	9	733	13
Fevereiro	355	160	69	129	73	2	778	13
Março	382	133	47	125	38	8	723	13
Abril	358	149	24	158	185	4	798	14
Maió	398	146	48	123	111	4	831	14
Junho	286	109	58	58	148	18	719	14
Julho	289	129	28	46	111	21	604	14
Agosto	144	110	8	58	119	237	677	13
Setembro	198	142	2	64	297	83	686	12
Outubro	246	162	21	79	222	4	734	12
Novembro	206	155	27	84	197	77	746	13
Dezembro	174	130	23	20	98	8	453	13
<b>TOTAL</b>	<b>3 424</b>	<b>1 664</b>	<b>371</b>	<b>1 075</b>	<b>1 481</b>	<b>467</b>	<b>8 482</b>	<b>13</b>

Quadro 56 – Serviços Executados pela Equipa Operacional de Canalizadores em 2024



*Figura 20 – Campanha de Substituição de Contadores*

## **7.8. Atendimento, Apoio e Comunicação com o Cliente**

Em meados do ano procedeu-se a uma reorganização dos serviços de atendimento do Departamento Comercial, de modo a dar um maior enfoque no relacionamento com o cliente dos SMS. Assim, foi criado o Serviço de Atendimento, Apoio e Comunicação com o Cliente, que passou a fazer a gestão integrada das reclamações, do *callcenter* e dos balcões de atendimento. Este serviço passou a gerir as interações dos munícipes dirigidas aos vários departamentos dos Serviços Municipalizados de Setúbal: comercial, exploração e resíduos urbanos.

### **7.8.1. Reclamações**

Em 2024 os SMS receberam 1405 reclamações, sendo o meio de comunicação preferencial dos munícipes, o email (1267, ou seja, 90,2%). Do total, 75 reclamações foram recebidas no Livro Oficial de Reclamações, quer no livro físico (52), quer no livro eletrónico (23).

	Meio de receção							Total de reclamações recebidas
	Carta	Fax ou telefone	Email	Livro Oficial de Reclamações (Físico)	Livro Oficial de Reclamações (Etrónico)	Livro Oficial de Reclamações (Total)	Presencial	
Janeiro	0	1	84	7	5	12	0	97
Fevereiro	2	5	136	3	2	5	0	148
Março	0	0	96	2	0	2	0	98
Abril	1	0	97	5	1	6	0	104
Maió	0	2	117	3	1	4	0	123
Junho	0	1	113	7	0	7	0	121
Julho	0	6	150	6	2	8	0	164
Agosto	0	1	84	2	2	4	0	89
Setembro	1	14	133	4	3	7	0	154
Outubro	2	17	142	7	3	10	3	174
Novembro	1	1	69	2	1	3	0	78
Dezembro	0	1	47	4	3	7	0	55
Soma	7	53	1 267	52	23	75	3	1 405

Quadro 57 – Reclamações Recebidas em 2024

O DCOM Departamento Comercial recebeu o maior número de reclamações (690), seguido do DEXP-Departamento de Exploração com 400, do DRU-Departamento de Resíduos Urbanos com 310 e finalmente do DENG-Departamento de Engenharia com 5.

Departamento	Reclamações Recebidas	Reclamações Concluídas	Reclamações em Análise	Prazo Médio de Resposta	Prazo Médio de Resposta ERSAR
DCOM	690	641	49	19	10
DENG	5	4	1	25	10
DEXP	400	388	12	20	0
DRU	310	283	27	20	5
TOTAL	1 405	1 316	89	20	6

Quadro 58 – Situação das Reclamações Recebidas em 2024

Pela regulamentação da ERSAR, o prazo máximo de resposta não deve exceder 15 dias úteis nas reclamações apresentadas no Livro Oficial de Reclamações e nas restantes reclamações, o prazo máximo de resposta é de 22 dias úteis.

O prazo médio de resposta às reclamações foi de 20 dias, variando nos departamentos entre 19 e 25 dias. O prazo médio de resposta às reclamações do Livro Oficial de Reclamações comunicadas à ERSAR foi de 6 dias.

No final do ano estavam por responder 89 reclamações.

Os motivos que originaram as reclamações são muito diversificados, conforme se pode ver na descrição apresentada. Em lugar destacado encontramos como motivo 'faturação', com 497 casos (35,4%), seguido de 'contentores: lavagem e manutenção' com 160 casos (11,4%) e 'reposição de pavimentos/entulhos' com 124 casos (8,8%). Estas tipologias representam 55,6% do total de reclamações recebidas.



Motivo	Reclamações
Atendimento	10
Avaria na rede de saneamento	23
Avaria na rede pluvial	2
Cobranças	75
Colaboradores	3
Contentores: lavagem e manutenção	160
Contratos	4
Corte e restabelecimento de serviços	1
Cortes e reaberturas	11
Demora na resposta	1
Ecopontos	36
Entrega de correspondência	10
Falhas no abastecimento	21
Faturação	457
Fiscalização	22
Incidentes com viaturas	14
Inundações Pluvial	14
Leituras	22
Limpeza/Reabilitação de linhas de água	1
Moloks	5
Óleos usados / diluentes / tintas	9
Pressão da água	21
Prestação de serviços	87
Qualidade da água	19
Reclamação de areia na canalização	1
Recolha de resíduos urbanos	28
Reposição pavimentos / entulhos	124
Resíduos	1
Rotura na rede de água	37
Saneamento	1
Outras reclamações	116
<b>Total</b>	<b>1405</b>

Quadro 59 – Motivo ou Objeto das Reclamações em 2024



### 7.8.2. Atendimento Presencial nas Lojas dos SMS

Os SMS dispõem de dois balcões de atendimento presencial, um em Setúbal e outro em Azeitão.

No ano de 2024 registaram-se 29 647 atendimentos na loja de Setúbal. O balcão dispôs de 4 trabalhadoras no atendimento, com alguns dias de exceção para substituição pontual da trabalhadora da loja de Azeitão e períodos de férias.

	Loja de Setúbal				Nº Total de Atendimentos
	Atendimento Geral	Atendimento Prioritário	Contratos	Pagamentos	
Janeiro	735	70	446	1 031	2 282
Fevereiro	833	98	444	1 170	2 548
Março	853	78	409	905	2 037
Abril	780	89	495	1 151	2 495
Maior	870	81	476	1 081	2 498
Junho	642	59	400	883	1 984
Julho	887	100	522	1 135	2 644
Agosto	798	76	506	1 129	2 502
Setembro	862	131	474	1 011	2 478
Outubro	1 027	113	507	1 306	3 033
Novembro	938	172	463	1 299	2 872
Dezembro	802	129	413	943	2 287
<b>TOTAL</b>	<b>9 820</b>	<b>1 148</b>	<b>5 555</b>	<b>13 124</b>	<b>29 647</b>

Quadro 60 – Loja de Setúbal dos SMS: Atendimentos em 2024

O assunto “pagamentos” continua a ser o mais tratado presencialmente, com 44,2% dos atendimentos em Setúbal. O tempo médio de atendimento foi de 10,88 minutos e o tempo médio de espera foi de 7,09 minutos.

O mês de Outubro registou o maior número de atendimentos.

	Loja de Setúbal			
	Tempo Médio Atendimento (minutos)	Tempo Médio de Espera (minutos)	N.º Trabalhadoras	Atendimentos por Trabalhadora
Janeiro	10,17	6,27	4	571
Fevereiro	9,45	5,98	4	636
Março	12,01	6,25	4	589
Abril	12,02	4,50	4	624
Maió	11,37	5,33	4	622
Junho	10,29	6,35	4	486
Julho	10,57	7,24	4	681
Agosto	10,89	6,01	4	635
Setembro	11,21	7,58	4	620
Outubro	10,32	4,37	4	738
Novembro	11,68	14,54	4	718
Dezembro	12,01	8,02	4	572
<b>Médias</b>	<b>10,28</b>	<b>7,09</b>	<b>4</b>	<b>618</b>

Quadro 61 – Loja de Setúbal dos SMS: Tempos de Atendimento e de Espera em 2024

Na loja de Azeitão verificaram-se 6 584 atendimentos, estando uma única trabalhadora ao serviço (substituída nas suas ausências por pessoal da loja de Setúbal). No início de 2025, o atendimento da loja de Azeitão foi reforçado com mais uma trabalhadora.

	Loja de Azeitão				
	Atendimento Geral	Atendimento Prioritário	Contratos	Pagamentos	Nº Total de Atendimentos
Janeiro	337	7	33	123	500
Fevereiro	418	13	42	130	603
Março	347	7	23	106	483
Abril	356	7	38	113	509
Maió	348	8	53	116	525
Junho	355	4	58	91	508
Julho	422	9	42	151	624
Agosto	402	17	50	122	591
Setembro	389	15	51	127	582
Outubro	430	15	42	135	602
Novembro	396	13	47	161	617
Dezembro	300	6	26	108	440
<b>TOTAL</b>	<b>4 480</b>	<b>121</b>	<b>500</b>	<b>1 483</b>	<b>6 584</b>

Quadro 62 – Loja de Azeitão dos SMS: Atendimentos em 2024



	Loja de Azeitão			
	Tempo Médio Atendimento (minutos)	Tempo Médio de Espera (minutos)	N.º Trabalhadoras	Atendimentos por Trabalhadora
Janeiro	7,10	4,56	1	500
Fevereiro	7,44	7,30	1	603
Março	10,02	6,50	1	483
Abril	7,28	4,30	1	509
Maior	7,31	5,12	1	525
Junho	7,40	7,23	1	508
Julho	7,26	4,31	1	624
Agosto	8,30	10,19	1	591
Setembro	8,26	5,54	1	582
Outubro	7,53	7,42	1	602
Novembro	7,36	8,35	1	617
Dezembro	8,44	8,46	1	440
Médias	7,79	6,62	1	549

Quadro 63 – Loja de Azeitão dos SMS: Tempos de Atendimento e de Espera em 2024

O assunto “atendimento geral” registou o maior número de solicitações de atendimento (68% do total de atendimentos) na loja de Azeitão. O tempo médio de atendimento por cliente foi de 7,79 minutos e o tempo médio de espera foi de 6,62 minutos.



Figura 21 – Atendimento Presencial na Loja de Setúbal

### 7.8.3. Atendimento Telefónico (Callcenter)

Os SMS dispõem de um serviço de atendimento telefónico (*callcenter*) que funciona em horário de expediente (das 9h00 às 18h00). Fora desse horário, as chamadas são reencaminhadas para o *callcenter* da empresa externa que assegura o atendimento 24h/365 dias. Este serviço encaminha a resolução de avarias e outras situações de piquete.

	N.º Chamadas Entradas	N.º Chamadas Atendidas	% Chamadas Atendidas por Operadoras	Tempo Médio de Atendimento (minutos)	N.º Chamadas Abandonadas	% Chamadas abandonadas	N.º operadoras	N.º de Chamadas Atendidas por Operadora
Janeiro	6 163	5 546	90%	5,1	618	10%	5	1 108
Fevereiro	6 300	5 368	85%	5,2	932	15%	6	895
Março	5 553	5 153	93%	4,2	400	7%	5	1 031
Abril	6 627	5 583	84%	4,0	1 034	16%	4	1 398
Maió	6 561	5 718	87%	3,7	843	13%	4	1 430
Junho	5 859	4 787	81%	3,8	1 072	19%	4	1 192
Julho	6 207	4 581	74%	4,7	1 626	26%	7	654
Agosto	6 103	4 329	71%	4,7	1 774	29%	6	722
Setembro	7 306	4 681	64%	4,8	2 625	36%	5	816
Outubro	7 615	4 302	56%	5,4	3 313	44%	6	717
Novembro	7 390	2 949	40%	5,6	4 441	60%	5	590
Dezembro	4 308	1 809	42%	5,3	2 499	58%	4	452
<b>TOTAL</b>	<b>75 934</b>	<b>54 195</b>	<b>73%</b>	<b>4,9</b>	<b>21 739</b>	<b>29%</b>		<b>388</b>

Quadro 64 – Atividade do Atendimento Telefónico (Callcenter)

O *callcenter* está dividido em 3 grandes linhas de apoio: Comercial, SAT (apoio técnico à exploração) e Resíduos.

Na área da comercial, o atendimento telefónico teve até meio do ano 5 operadoras, mas o serviço sofreu bastantes oscilações no número de operadoras presentes, nomeadamente devido a aposentações e baixas médicas prolongadas. No último trimestre de 2024 e início de 2025 foram efetuadas novas contratações para reforço da equipa.

Na área do SAT há 2 operadoras que atendem em permanência, mas que acumulam com outras tarefas.

Na área de resíduos há 2 operadoras que atendem alternadamente em acumulação com tarefas de atendimento presencial.

Por isso, no mapa abaixo o número de trabalhadoras variou de mês para mês e nos últimos meses de 2024 a percentagem de atendimentos efetivamente diminuiu.

Ainda assim, em 2024, atendemos uma média de 72% das chamadas entradas. O tempo médio de atendimento de cada chamada foi de 4,9 minutos.





## Relatório Anual 2024

*[Handwritten signature]*

Em média, em 2024, cada operadora atendeu 888 chamadas por mês.

*[Handwritten signature]*



## Relatório Anual 2024



## 8. COMUNICAÇÃO

O segundo ano de atividade dos Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS) ficou marcado por uma mudança considerável no que respeita à comunicação, graças ao crescimento da equipa que permitiu uma nova dinâmica e presença dos SMS quer no espaço público municipal, quer no espaço nacional.

A comunicação que até então contava com apenas uma pessoa, foi reforçada com mais duas pessoas durante o ano de 2024, uma por mobilidade interna e outra por prestação de serviços.

A comunicação dos SMS dirigiu-se predominantemente para o exterior dos serviços e usou diversos canais disponíveis: canais digitais, imprensa, campanhas de informação/sensibilização e participação em eventos.



Figura 22 – Presença dos SMS nas Redes Sociais: Página Inicial do Facebook

### 8.1. Canais Digitais

#### 8.1.1. Website

Uma visão geral sobre a evolução do sítio dos SMS na internet ([www.sms-setubal.pt](http://www.sms-setubal.pt)), ao longo do ano 2024 revela que no final de 2024 tínhamos 49 mil utilizadores ativos, valor que traduz um crescimento anual de 42%. Com efeito, 47 mil dos utilizadores registados são novos utilizadores, sendo que 15 mil são utilizadores de retorno. O tempo médio de interação (1,39 min) registou também um crescimento de 58,8%.



Gráfico 11 - Visão Estatística Geral do Website

Ao nível das páginas e ecrãs mais visualizados, registou-se um total de 181 mil visualizações e 552 mil interações sendo a *Home Page* (53935) o local mais visitado, seguindo-se o “mySMS” (38427), “Contatos” (22835), “Avisos de Interrupção de Fornecimento” (13411), “Abastecimento de Água” (8683), “Help Center” (7306), “Recolha de Monos e Objetos Fora de Uso” (3506), “Rede de Recolha de Resíduos” (3143), “Tarifas SMS” (2725) e o espaço “Noticias SMS” (1645).

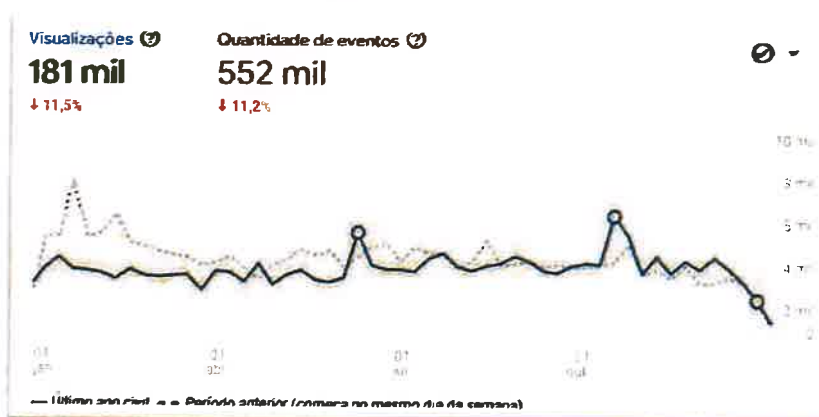


Gráfico 12 - Visualizações do Website

De referir que no período em análise foram efetuadas 78 publicações (notícias e informações de interrupção do serviço por motivo de obras programadas), bem como diversas atualizações aos conteúdos existentes, em que se incluem, a criação de uma página que permite a visualização das obras realizados, em curso e planeadas, a publicitação das deliberações do conselho de administração, análises da qualidade da água, tarifários, contactos, etc.



### 8.1.2. Redes Sociais

Os SMS dispõem de uma página no Facebook e contas no Instagram e LinkedIn.

A análise dos principais indicadores de desempenho da nossa página no Facebook revela uma tendência geral de crescimento, quer ao nível de novos utilizadores quer ao nível de visualizações e interações: 505,9 mil visualizações, com um alcance de 152,7 mil utilizadores (+856,9%), 17,6 mil (+939,5%) interações com conteúdos, 4,9 mil (+1,4 mil %) cliques em ligações, 55,7 mil visitas (+322,3%) e 1,6 mil novos seguidores (+161,8%), conforme demonstrado nos quadros seguintes, que resumem o balanço do ano 2024.

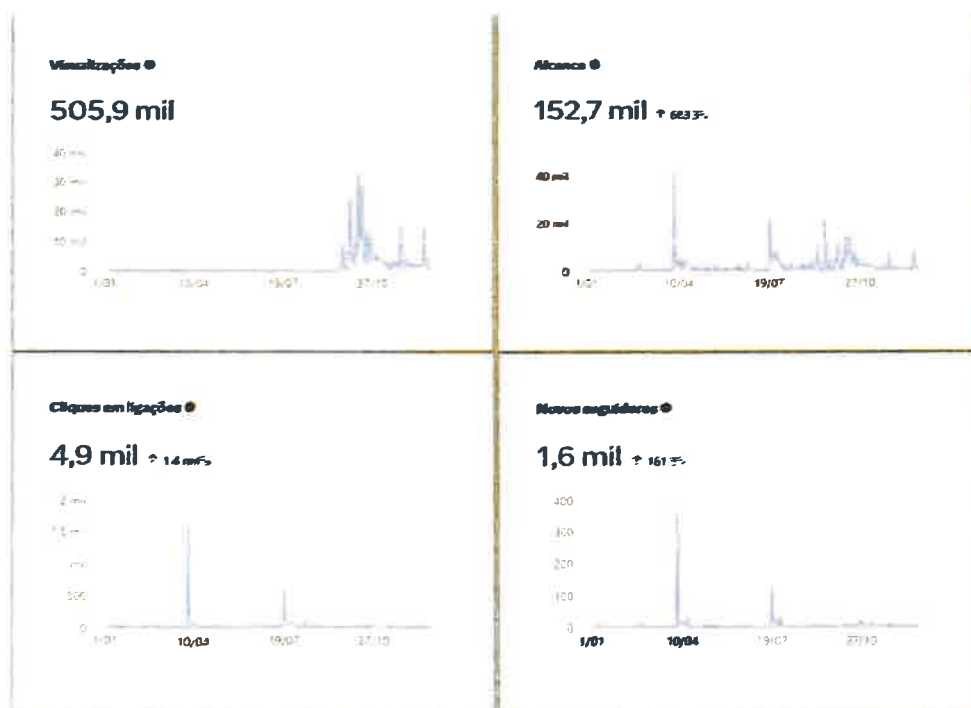


Gráfico 13 - Visualizações do nas Redes Sociais

A análise dos dados demográficos, revela que dos atuais 2,8 mil seguidores, 68,2% são mulheres e 31,8% são homens, sendo os escalões etários mais representativos os de 35-44 anos (19% mulheres vs. 9,4% homens) e de 45-54 (23,8% mulheres vs. 10,3 % Homens). Setúbal com 65,1% e Portugal com 97,2 % assumem-se naturalmente como a principal cidade e país de origem dos utilizadores.

Numa visão geral aos 317 conteúdos publicados, foram registadas 505,9 mil visualizações, com um alcance de 152,7 mil utilizadores, valor que traduz um crescimento de +856,9% relativamente ao ano 2023.

**Publicações mensais no Facebook (2024)**

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6	11	18	27	32	24	26	33	20	42	42	36	317

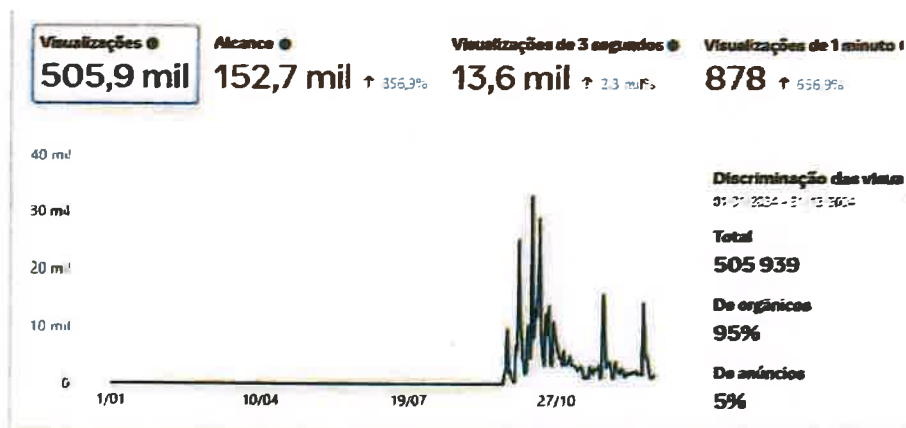


Gráfico 14 - Visualizações da Página do Facebook

Apesar de o Instagram ser a rede utilizada mais usada pelos portugueses (34,2%), segundo "Os Portugueses e as Redes Sociais", edição 2024, da Marketest, o Facebook continua a ser a rede social com maior penetração em Portugal: quase 90% dos portugueses que utilizam redes sociais têm conta criada no Facebook.

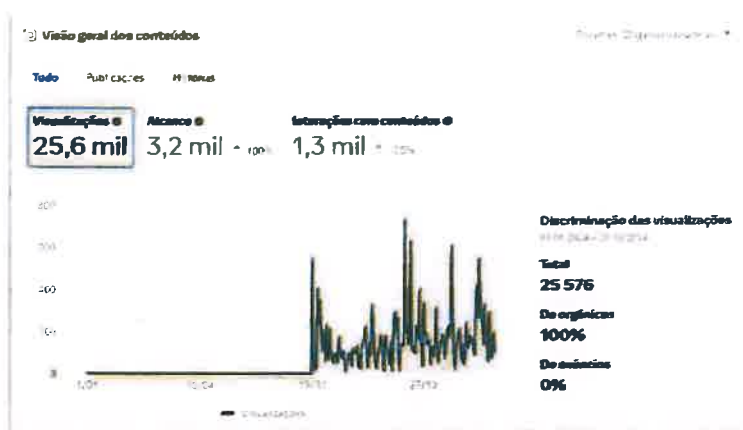


Gráfico 15 - Visão Geral da Página do Instagram

Para além desta realidade, o facto do Instagram ser mais popular entre os jovens (18 a 29 anos), enquanto o Facebook tem mais popularidade com um perfil de público mais maduro, mais alinhado com o perfil do utilizador tipo dos nossos canais digitais na faixa dos 35 - 54 anos, bem como o facto da nossa página no Instagram ter sido criada em março de 2024, justifica a adesão mais modesta que este canal tem merecido.

Ainda assim, a nossa página com 254 seguidores, registou 25,6 mil visualizações (de março a dezembro de 2024), com um alcance de 3,2 mil utilizadores e 1,3 mil interações com conteúdos, tendo angariado 127 novos seguidores e merecido 1,5 mil visitas. Foram efetuadas 285 publicações (comuns ao Facebook).

Inaugurada a 23 janeiro de 2024, a página dos SMS no LinkedIn só a partir de outubro começou a ganhar alguma regularidade nas publicações efetuadas. Neste sentido, foram registados 284 visitantes únicos os quais realizaram 699 visualizações, 350 a partir de computador e 349 a partir de dispositivo móvel.



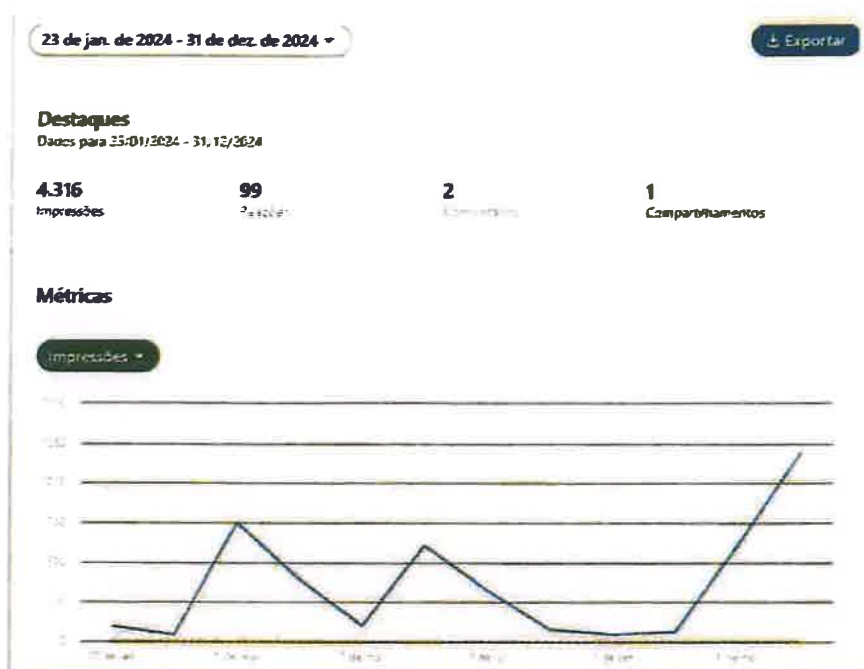


Gráfico 16 - Métricas das Impressões Anuais

Ao nível dos conteúdos, foram registadas 4316 impressões e 99 reações, tendo a página 207 seguidores.

## 8.2. Imprensa

O crescimento da equipa permitiu ganhar um novo ritmo na produção de *press releases* (PR) para a comunicação social, sobretudo a partir do 2º semestre do ano. Ao todo foram produzidos cerca de 60 PR de divulgação da atividade dos SMS (obras desenvolvidas, aquisição de novas viaturas, instalação de contentores, alargamento da recolha de biorresíduos, limpeza de ribeiras, etc.).



Estes PR tiveram repercussão nos órgãos de comunicação social (OCS) locais e nacionais (especializados em Ambiente e generalistas), tendo-se apurado a publicação de mais de 100 notícias sobre a atividade dos SMS quer em OCS digitais, quer em OCS impressos.

Pedidos de entrevistas ao presidente do Conselho de Administração e pedidos de informação específica sobre determinados temas também têm sido geridos e acompanhados pela Comunicação. Cerca de 10 grandes entrevistas ou opiniões e informações foram solicitadas ao Conselho de Administração. Destaque para a entrevista de capa à Ambiente Magazine, na edição de junho (imagem ao lado) que foi distribuída em 2 eventos nacionais da área do ambiente.



Figura 23 - Revista Ambiente Magazine

Podem ser cedidas algumas das notícias publicadas durante 2024 nos seguintes endereços da internet:

<https://smart-cities.pt/smn/municipio-de-setubal-instala-nova-rede-de-oleoes-para-promover-a-reciclagem-e-melhorar-a-limpeza-urbana-24-06/>

<https://smart-cities.pt/smn/setubal-investe-na-reabilitacao-de-redes-de-abastecimento-e-saneamento-na-av-luisa-todi-28-02/>

<https://semmais.pt/2024/06/05/servicos-municipalizados-de-setubal-promovem-sensibilizacao-ambiental-junto-das-criancas/>

<https://osetubalense.com/local/setubal/centenas-de-criancas-aprendem-sobre-boas-praticas-ambientais/>

<https://www.ambienteonline.pt/noticias/setubal-vota-contras-contas-da-amarsul-em-protesto-pela-fracas-qualidade-de-servico>

<https://www.ambientemagazine.com/setubal-investe-170-mil-euros-na-reabilitacao-das-redes-de-abastecimento-e-saneamento/>

<https://greensavers.sapo.pt/investimento-de-quase-200-mil-euros-na-renovacao-da-rede-de-agua-na-mourisca/>

<https://diariodistrito.sapo.pt/setubal-introduz-rede-inovadora-de-oleoes-para-oleos-alimentares-usados/>

<https://diariodistrito.sapo.pt/renovacao-de-rede-de-agua-em-setubal-obra-de-300-mil-euros-traz-melhorias-para-a-populacao/>

<https://diariodistrito.sapo.pt/municipios-da-peninsula-de-setubal-enfrentam-crise-tarifaria-e-exigem-respostas-urgentes-ao-governo/>

<https://greensavers.sapo.pt/sms-reforcam-captacao-de-agua-no-sado-e-em-azeitao/>

<https://www.ambientemagazine.com/servicos-municipalizados-de-setubal-e-instituto-politecnico-celebram-protocolo/>

<https://www.ambientemagazine.com/sms-sensibilizam-para-a-reducao-da-producao-de-residuos-no-mercado-de-natal/>

<https://osetubalense.com/local/setubal/sms-apostam-na-melhoria-das-condicoes-de-trabalho/>

<https://osetubalense.com/local/setubal/mais-de-mil-accoes-de-sensibilizacao-ambiental-levadas-a-cabo-pelos-sms/>

<https://diariodistrito.sapo.pt/campanha-inovadora-promove-sustentabilidade-no-mercado-de-natal-de-setubal/>

<https://smart-cities.pt/smn/gestao-publica-de-servicos-essenciais-e-a-solucao-mais-justa-e-equilibrada-para-todos-18-12/>

<https://www.ambienteonline.pt/destaques/servicos-municipalizados-de-setubal-implementam-medidas-para-reduzir-consumo-energetico>

<https://eco.sapo.pt/2024/12/29/nova-recolha-de-residuos-preocupa-municipios-mas-tambem-ha-experiencias-positivas/>

<https://www.ambientemagazine.com/servicos-municipalizados-de-setubal-recebem-selo-da-qualidade-exemplar-da-agua-para-consumo-humano/>

### 8.3. Campanhas de Informação/Sensibilização

Foram variadas as campanhas de informação e sensibilização realizadas junto dos municípios. Dá-se conta das mais significativas:

#### 8.3.1. Água da Torneira

Considerando o foco dos SMS na promoção da água da torneira, para a qual foi criada a marca 100%Setúbal, optou-se por produzir uma estrutura reutilizável que facilitasse a disponibilização da água da torneira em eventos públicos. Designada de “Parede da Água”, a estrutura tem duas faces, dispondo de 4 torneiras em cada uma delas, e é facilmente montada e desmontada pelos serviços de exploração dos SMS. A estrutura tem vindo a ser solicitada para vários eventos tendo-se registado a participação em 15 iniciativas de âmbito municipal.



O Dia Internacional da Água, no dia 22 de março, foi celebrado com uma iniciativa na rua, realizada em parceria com a Câmara Municipal de Setúbal, que consistiu numa degustação de águas aromatizadas com vários sabores. Realizada na Praça do Bocage, frente ao edifício da Câmara Municipal de Setúbal, muitos foram os setubalenses que acorreram ao local e provaram as águas preparadas pela equipa de nutricionistas da autarquia. Para animar a iniciativa e dinamizá-la junto dos transeuntes, um ator representou o poeta Bocage.



Figura 24 – Água 100% Setúbal no Dia Internacional da Água

### 8.3.2. Alargamento da Recolha de Biorresíduos

Para apoiar o alargamento do projeto de recolha de biorresíduos ao sector da restauração foram produzidos folhetos informativos e autocolantes para colocação nos respetivos contentores. Estes materiais deram suporte às equipas de sensibilização do Departamento de Recolha de Resíduos, que diariamente acompanharam a colocação dos contentores nos restaurantes, solicitando a adesão dos responsáveis a este novo projeto de recolha de biorresíduos.



*Figura 25 - Equipa de Sensibilização Coloca Autocolantes nos Contentores de Biorresíduos*

### 8.3.3. Nova Rede de Oleões no Município

Em maio foi lançada uma nova rede de contentores para recolha dos óleos alimentares usados, com uma campanha digital e em outdoors assente no mês dos Santos Populares. Neste âmbito, foram ainda produzidos folhetos explicativos sobre o tema.



*Figura 26 - Campanha da Nova Rede de Oleões*

### 8.3.4. Novo Modelo de Recolha de Resíduos em Azeitão

Face à mudança do sistema de recolha de resíduos em Azeitão, em que os SMS passaram a assegurar a recolha de monos e verdes a partir de julho, foi preparada uma campanha, que incluiu: produção e envio de monofolhas informativas pelo correio sobre o novo modelo de recolha, publicação de

notícias e publicidade nos meios de informação locais, produção de *outdoors* para Azeitão e autocolantes para os contentores de resíduos em Azeitão.



Figura 27 - Sensibilização para a Recolha de Biorresíduos

### 8.3.5. Vamos Carregar nos ERRRRRES

A campanha “Vamos Carregar nos ERRRRRES – Repensar, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar” foi iniciada no Natal de 2023 transitou para o ano de 2024, ganhando outros contornos além da campanha digital, uma vez que a iniciativa foi materializada com a organização de 10 oficinas (workshops) realizados ao fim de semana, durante o Mercado de Natal. As oficinas foram dinamizadas pela associação K-Evolution.



Figura 28 - Campanha Vamos Carregar nos ERRRRRES

Para apoio às atividades desenvolvidas pelos SMS foram concebidos e produzidos vários outros materiais de apoio: placas de obras, folhetos informativos, autocolantes, copos reutilizáveis, t shirts, garrafas reutilizáveis e monofolhas (obras).

#### 8.4. Eventos

Os Serviços Municipalizados de Setúbal foram uma das entidades apoiantes da Festa De Caminhadas na Arrábida, organizada pela Câmara Municipal de Setúbal a qual permitiu a promoção da água 100%Setúbal junto de mais de 500 participantes nestas caminhadas, realizadas de 2 a 5 de maio.



Realizado de 31 de maio a 16 de junho, o evento **Mostra das Tradições Marítimas** contou pela 1ª vez com a colaboração dos SMS. A participação de um público escolar alargado foi o principal atrativo para os SMS aproveitarem para divulgar as suas atividades e promover ações de sensibilização dirigida: 16 oficinas de águas aromatizada e 20 workshops de compostagem. Milhares de crianças, dos mais variados níveis de ensino e adultos passaram pelo evento.



*Figura 29 - SMS Divulgam Atividades e Sensibilizam Jovens na Mostra das Tradições Marítimas*

Organizado pela Câmara Municipal de Setúbal, o evento **Há Festa no Parque** foi dedicado ao Dia da Criança (1 e 2 de junho) contou mais uma vez com a participação dos SMS, com destaque para a sensibilização ativa do público. Este tipo de sensibilização premeia as ações ambientalmente corretas, que neste caso consistiu na correta separação dos resíduos no cantinho da reciclagem. Perto de 1000

garrafas reutilizáveis e 500 sacos com composto foram oferecidos aos participantes nesta dinâmica de separação dos resíduos in loco.

Neste evento contámos ainda com 2 workshops de produção de sabão a partir de óleos alimentares usados e provas de águas aromatizadas. No espaço do stand ainda houve espaço para apelar ao que não deve ser colocado no esgoto com a campanha “Há Monstros no Esgoto”.

A **Feira de Santiago** foi dedicada aos 50 anos do 25 de Abril, onde o tema não passou ao lado dos SMS. O stand foi composto por um “túnel” com mensagens alusivas à importância do 25 de Abril para a infraestruturação do país em matéria de abastecimento de água, saneamento e gestão dos resíduos, que desembocava num ecrã com informação sobre o trabalho desenvolvido pelos SMS desde a sua reativação. O túnel composto por “manilhas” habitualmente usadas para a drenagem de linhas de água subterrâneas, funcionou como uma estrutura pedagógica sobre a atividade dos SMS que cativou o interesse de muitos visitantes da Feira.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

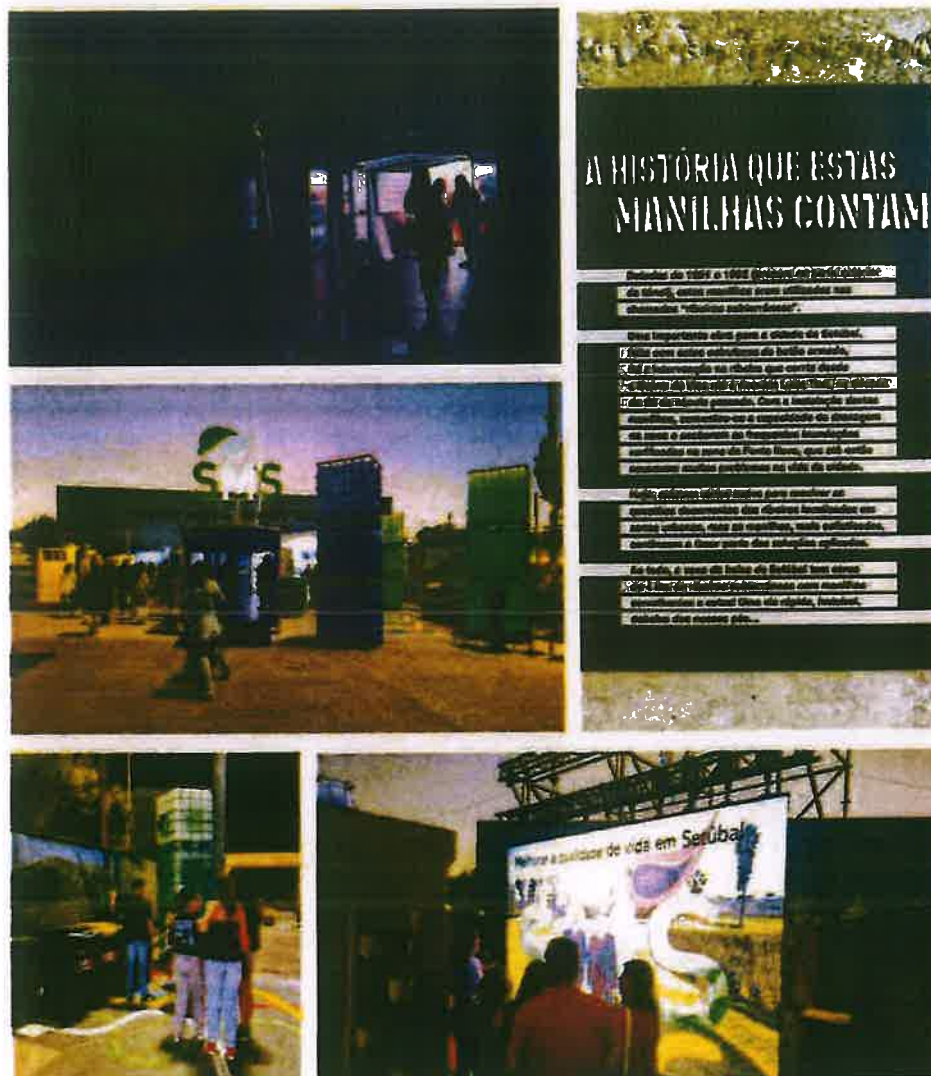


Figura 30 - Stand dos SMS na Feira de Santiago

Considerando que o Natal é a época em que se produz mais resíduos, o foco da participação dos Serviços Municipalizados de Setúbal no Mercado de Natal foi a redução da produção de resíduos e apelo ao consumo consciente e sustentável. Além das 10 oficinas que decorreram na Tenda dos SMS em parceria com a associação K-Evolution, os SMS também estiveram presentes noutros pontos do

*[Handwritten signature]*

Mercado de Natal, nomeadamente na Parede da Água junto da Fonte das Ninfas, Praça da Restauração, na aldeia da brincadeira, com placas de sensibilização, no cantinho da reciclagem – tapete dos resíduos e bateria de contentores.



*Figura 31 - Pontos dos SMS no Mercado de Natal*

De referir ainda a participação dos SMS no XIV Encontro Nacional de Gestão de Resíduos Urbanos,



realizado em Lisboa a 20 de Junho, pela Apemeta-Associação Portuguesa de Empresas de Tecnologias Ambientais. Os SMS participaram no painel “O Estado da arte da Recolha de Biorresíduos”, no qual o presidente do Conselho de Administração foi orador e apresentou o trabalho realizado e as perspetivas futuras para a recolha deste fluxo de resíduos urbanos.

### 8.5. Comunicação Interna

Os SMS dispõem de um espaço de comunicação interna *Intranet*, onde, para além de tornar acessível informação técnica de gestão, são difundidas internamente notícias, informações úteis, referências nos meios de comunicação social e eventos relacionados com a atividade dos SMS.

Para dinamizar os vários canais de informação dos SMS, nomeadamente junto dos trabalhadores que não têm email da organização, nem acesso direto a computadores por inerência das suas funções, foi

criado um **jornal de parede** com algumas notícias e informações dos vários canais. Com o título: *Notícias que poderá ter perdido nos canais SMS*, a publicação mensal é simples, diversificada e é disponibilizada nos vários espaços dos SMS, nomeadamente junto dos relógios de ponto.

### 8.6. Aniversário do Regresso à Gestão Municipal das Águas e Saneamento



*Figura 32 – Comemoração do 1º Aniversário do Regresso dos SMS à Gestão Municipal*

O 1º aniversário da reativação dos SMS e do regresso da gestão das água e saneamento à gestão pública municipal foi celebrado a 5 de janeiro, num evento que reuniu todos os trabalhadores dos SMS, pela primeira vez, juntamente com algumas entidades parceiras e o executivo da CMS.



*Figura 33 - Momentos Diversos da Comemoração do 1º Aniversário do Regresso dos SMS à Gestão Municipal*

O evento decorreu em Azeitão, num espaço com capacidade para acolher toda a equipa dos SMS, com um espaço exterior onde foram realizadas fotografias de grupo e um espaço interior onde se realizou uma sessão com revelação de resultados do 1º ano de atividade e apresentação do filme institucional. Decorreu, depois, o almoço convívio, com distribuição de uma oferta aos trabalhadores. Todo o espaço interior foi decorado numa lógica de promoção do espírito de equipa e inspiração para o trabalho em conjunto.

O 2º aniversário dos SMS foi celebrado no dia 18 de dezembro, durante o almoço de Natal que teve lugar no mesmo dia, juntamente com os trabalhadores da CMS. Para assinalar a data, os trabalhadores dos SMS receberam como lembrança de aniversário, uma mochila com um cartão personalizado e o jornal com um encarte dos SMS.



*Figura 34 - Lembrança do 2º Aniversário do Regresso dos SMS à Gestão Municipal*



## Relatório Anual 2024

---



## 9. RECURSOS HUMANOS

### 9.1. Caracterização dos Recursos Humanos dos SMS

No início da atividade após reativação, em 18 de dezembro de 2022, os SMS receberam 104 trabalhadores, provenientes da ex-concessionária.

Em 1 de janeiro de 2023 os SMS receberam 119 trabalhadores municipais, dos quais 112 oriundos do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos, ocupados na recolha de resíduos urbanos, os quais foram integrados no Departamento de Resíduos Urbanos (DRU) dos SMS e os restantes do ex-GAGIAS, também integrados nos SMS. Assim, no início do ano 2023, os SMS dispunham de 223 trabalhadores.

No primeiro ano de atividade, um dos objetivos centrais na gestão do pessoal centrou-se na estabilização das equipas e serviços com ações tendo em vista a regularização dos vínculos laborais dos trabalhadores transitados do regime privado e o reforço dos serviços através da realização de procedimentos concursais com vista à contratação de novos trabalhadores, bem como pelo recurso ao mecanismo de mobilidade entre serviços, de trabalhadores de outros organismos. No final de 2023 os SMS tinham 244 trabalhadores.

Para o ano 2024, um dos objetivos foi o da identificação das necessidades de reforço de recursos humanos nos SMS, que se refletiu no mapa de pessoal aprovado para esse ano. No entanto, uma das dificuldades com que se haviam deparado os SMS em 2023, manteve-se em 2024: a dificuldade de recrutamento de profissionais, essencialmente pessoal operacional.

Em 2024, no âmbito do recrutamento externo, decorreram 20 procedimentos concursais com vista à contratação imediata e constituição de reserva de recrutamento nas três carreiras gerais de técnicos superiores, assistentes técnicos e assistentes operacionais, um procedimento concursal para a carreira especial de fiscalização e deu-se início a dois procedimentos para dirigentes de 2ª grau.

	2023	2024											
	DEZ	IAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Comissão de Serviço	9	9	9	9	9	9	11	14	14	14	17	17	17
Dirigente Superior grau 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigente grau 1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Dirigente grau 2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4
Dirigente grau 3							3	4	3	3	6	6	6
CITPI	235	251	253	262	266	267	267	265	263	266	278	281	285
Técnicos Superiores	29	30	30	29	29	29	27	24	24	24	23	23	25
Assistentes Técnicos	46	52	55	57	60	61	63	63	63	65	66	67	70
Assistentes Operacionais	159	169	168	176	177	177	177	178	176	177	189	191	190
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>	<b>260</b>	<b>262</b>	<b>271</b>	<b>275</b>	<b>276</b>	<b>276</b>	<b>279</b>	<b>277</b>	<b>280</b>	<b>295</b>	<b>298</b>	<b>302</b>

*Quadro 65 - Número de Trabalhadores dos SMS por Vínculo Contratual / Grupo Profissional*

Em 31 dezembro de 2024, os SMS dispunham de 302 trabalhadores, registando um aumento de 58 trabalhadores face a período homólogo no ano anterior (aumento de +23,8%). De salientar que na movimentação de pessoal, se registaram 74 admissões e 16 saídas.

Caracterizando a distribuição do efetivo por departamentos, é o Departamento de Resíduos Urbanos (DRU), com 138 trabalhadores (45,7%), que concentra o maior número, seguido do Departamento de Exploração (DEXP), com 69 trabalhadores (22,8%), e o Departamento Comercial (DCOM), com 47 trabalhadores (15,5 %).

Departamento	2024												
	DEZ	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
DIR	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
DFIN	14	15	16	16	17	18	18	18	18	18	19	19	19
DRH	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9
DCOM	35	37	38	38	40	38	41	41	40	42	44	43	47
DEXP	56	57	57	57	57	58	58	58	58	58	67	68	68
DENG	11	15	15	14	15	15	15	15	15	15	16	16	16
DRU	118	125	125	134	134	134	134	135	133	134	136	136	138
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>	<b>260</b>	<b>262</b>	<b>271</b>	<b>275</b>	<b>276</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>277</b>	<b>280</b>	<b>285</b>	<b>290</b>	<b>302</b>

*Quadro 66 - Número de Trabalhadores dos SMS por Departamento*

Para além dos trabalhadores vinculados referidos, os SMS dispuseram durante o ano 2024 de 29 prestadores de serviços, abrangendo áreas como a da Comunicação, Contratação Pública, Assessoria jurídica, Informática, técnico responsável de instalações elétricas, e ainda pessoal operacional como motoristas, cantoneiros e cabouqueiros, enquanto aguardavam os procedimentos concursais com vista à sua contratação em funções públicas. No final do ano colaboravam nos SMS 23 prestadores de serviços.

Em dezembro de 2024, 62,9% dos trabalhadores pertenciam ao grupo profissional dos assistentes operacionais, seguindo-se por ordem decrescente de peso, os assistentes técnicos (23,2%), os técnicos superiores (8,3%) e os dirigentes (5,6%), conforme se mostra no quadro apresentado.

Grupo Profissional	DEZEMBRO 2023		DEZEMBRO 2024		Variação 2024 / 2023
	Nº	%	Nº	%	
Dirigentes	9	3,7%	27	5,0%	88,9%
Técnicos Superiores	29	11,9%	25	8,2%	-13,8%
Assistentes Técnicos	46	18,9%	70	23,2%	52,2%
Assistentes Operacionais	300	65,0%	380	62,9%	18,8%
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>	<b>100,0%</b>	<b>302</b>	<b>100,0%</b>	<b>23,8%</b>

Quadro 67 - Estrutura e Variação do Nº de Trabalhadores por Grupo Profissional em 2023 e 2024

Ao longo do ano 2024, a distribuição dos trabalhadores pelos diferentes grupos profissionais variou ao ritmo dos movimentos de pessoal. Assim, verificou-se um aumento de 52,2% no número dos assistentes técnicos e de 88,9% no quadro de dirigentes. A evolução mensal foi a registada no quadro apresentado.

Grupo Profissional	2023	2024											
	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dirigentes	9	9	9	9	9	9	11	14	18	14	17	17	17
Técnicos Superiores	29	28	28	29	29	29	29	26	26	26	28	28	26
Assistentes Técnicos	46	42	36	37	40	40	50	63	63	65	66	67	70
Assistentes Operacionais	169	169	169	176	177	177	178	178	176	175	180	184	180
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>	<b>260</b>	<b>262</b>	<b>271</b>	<b>275</b>	<b>276</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>277</b>	<b>280</b>	<b>285</b>	<b>296</b>	<b>302</b>

Quadro 68 – Evolução dos Trabalhadores dos SMS por Grupo Profissional

Em termos de género, é predominante o género masculino com 206 trabalhadores (68%) relativamente ao género feminino com 96 trabalhadoras (32%).

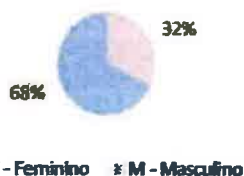


Gráfico 17 - Distribuição dos Trabalhadores por Género (Dezembro de 2024)

A idade média dos trabalhadores dos SMS no final do ano 2024 era de 47 anos (48 anos em 2023). O trabalhador mais jovem tinha 21 anos e o mais idoso 68 anos.

Níveis Etários	2024											
	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
< 25 Anos	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25 - 34 Anos	36	32	42	43	44	43	43	43	42	40	40	30
35 - 44 Anos	56	56	56	56	56	57	55	56	58	60	65	67
45 - 49 Anos	44	45	46	47	46	45	45	45	46	46	48	50
50 - 55 Anos	40	40	38	36	36	38	38	37	38	38	42	40
> 55 Anos	83	82	86	90	91	92	92	92	92	96	92	92
TOTAL	260	262	271	275	276	276	276	276	279	284	289	292

Quadro 69 - Distribuição dos Trabalhadores dos SMS por Escalão Etário

No final do ano 2024, 43,7% dos trabalhadores dos SMS tinham mais de 50 anos de idade. De notar que se verificou algum rejuvenescimento, pois um ano antes o peso do grupo com idade superior a 50 anos era de 48%.

Em termos formação académica os trabalhadores dos SMS possuem maioritariamente o ensino básico (44%), resultado da contratação de pessoal mais jovem cujo nível de escolaridade obrigatório é o 12º ano. Os trabalhadores com ensino secundário registaram um aumento face ao ano anterior de 49,4%, representando agora 39,1% do total. Os trabalhadores com formação superior representam 16,9% do total.

Nível Académico	2024											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1º Ciclo ensino básico	17	18	18	16	16	17	17	16	16	16	15	15
2º Ciclo ensino básico	24	24	24	24	24	24	24	23	24	24	24	24
3º Ciclo ensino básico	88	88	90	89	90	89	91	90	90	94	94	94
Ensino básico	129	128	130	130	130	130	132	129	130	134	135	133
Ensino secundário	88	90	98	102	103	104	103	104	105	111	115	110
Licenciatura	25	35	34	34	24	25	35	35	36	40	40	41
Mestrado	8	8	9	9	8	9	9	9	9	10	10	10
Ensino Superior	45	44	49	43	32	44	44	44	45	50	50	51
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>262</b>	<b>271</b>	<b>275</b>	<b>276</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>277</b>	<b>280</b>	<b>295</b>	<b>298</b>	<b>302</b>

Quadro 70 - Caracterização do Pessoal por Nível Académico

Os trabalhadores que transitaram da Águas do Sado, S.A. para os SMS bem como os trabalhadores transferidos da CMS ou em mobilidade não perderam a sua antiguidade com a mudança para o quadro de pessoal dos SMS, pelo que há um número elevado de trabalhadores com antiguidade superior ou igual a 20 anos (85 trabalhadores representando 28,1% do total).

Antiguidade	2024											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Menos de 6 meses	33	36	41	44	45	41	35	23	23	28	30	33
De 6 a 12 meses	21	19	25	26	26	29	36	44	45	54	60	61
De 1 a 2 anos	29	30	29	30	29	30	31	33	31	31	30	12
De 3 a 5 anos	28	21	21	21	22	22	22	23	27	28	29	46
De 6 a 10 anos	36	36	35	35	35	35	34	34	34	34	34	35
De 11 a 15 anos	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
De 16 a 20 anos	22	22	22	21	21	19	19	18	18	18	17	16
Mais de 20 anos	85	84	84	84	84	88	88	88	88	88	86	85
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>262</b>	<b>271</b>	<b>275</b>	<b>276</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>277</b>	<b>280</b>	<b>295</b>	<b>300</b>	<b>302</b>

Quadro 71 – Distribuição dos Trabalhadores por Antiguidade nos SMS

Com vista a suprir carências de recursos humanos em áreas específicas que necessitam de ser reforçadas com novos trabalhadores e antecipando necessidades geradas por rotação de pessoal (aposentações, saídas, etc.), os SMS têm mantido abertos procedimentos de recrutamento externo.

A dificuldade em contratar novos trabalhadores manifesta-se no facto de certos procedimentos ficarem desertos de candidatos, o que só é explicável pelo nível de retribuição pago na função pública que estará desajustado da realidade que caracteriza a atual situação do mercado de trabalho.

## 9.2. Absentismo e Sinistralidade

O absentismo e a sinistralidade laboral são fatores de foco organizacional, porquanto requerem monitorização constante com o objetivo de redução das ocorrências e desagramento destes indicadores derivados de situações de doença e de acidente de trabalho.

A taxa de absentismo anual agravou-se e atingiu 8,3 %, superior à de 2023 (6,5%). O número de dias de ausência ao trabalho reparte-se pelas seguintes situações:

- 3 938 dias de trabalho perdidos (80%) por doença (do próprio ou de familiares) e doença profissional;
- 706 dias de trabalho perdidos (14%) por acidente de trabalho;
- 290 dias de trabalho perdidos (6%) por outras causas.

O quadro seguinte mostra a evolução do absentismo por justificação da ausência e a respetiva taxa mensal, onde predominam as ausências por doença.

Absentismo	2024												Total Anual
	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEC	
Ausências por Doença	261	325	281	263	501	285	237	230	483	348	423	306	3 938
Ausências por Acidente de Trabalho	29	11	7	35	98	99	68	53	95	78	84	54	706
Outras Motivos	6	25	2	15	40	15	30	35	50	25	27	22	290
<b>NP de Dias de Ausência</b>	<b>296</b>	<b>361</b>	<b>290</b>	<b>313</b>	<b>639</b>	<b>403</b>	<b>330</b>	<b>318</b>	<b>628</b>	<b>446</b>	<b>534</b>	<b>382</b>	<b>4 934</b>
<b>Taxa de Absentismo Mensal</b>	<b>5,7%</b>	<b>7,6%</b>	<b>5,9%</b>	<b>6,8%</b>	<b>13,8%</b>	<b>8,8%</b>	<b>6,0%</b>	<b>7,8%</b>	<b>19,8%</b>	<b>7,7%</b>	<b>9,8%</b>	<b>7,1%</b>	<b>8,3%</b>
<b>Taxa de Absentismo Acumulada 2024</b>	<b>5,7%</b>	<b>6,0%</b>	<b>6,4%</b>	<b>6,3%</b>	<b>7,7%</b>	<b>7,8%</b>	<b>7,8%</b>	<b>7,5%</b>	<b>8,4%</b>	<b>8,8%</b>	<b>8,5%</b>	<b>8,2%</b>	<b>8,3%</b>
<b>Taxa de Absentismo Acumulada 2023</b>	<b>6,8%</b>	<b>2,3%</b>	<b>3,0%</b>	<b>4,1%</b>	<b>4,6%</b>	<b>5,0%</b>	<b>5,4%</b>	<b>5,9%</b>	<b>6,1%</b>	<b>6,0%</b>	<b>6,3%</b>	<b>6,5%</b>	<b>6,5%</b>

Quadro 72 - Evolução da Taxa de Absentismo Mensal e Anual (2023 e 2024)

Ao longo do ano registou-se a ocorrência de 36 acidentes de trabalho, dos quais 32 originaram incapacidade (ITA), 4 acidentes sem incapacidade (SI) nem ausência ao trabalho. Aos 36 acidentes de trabalho há que juntar 2 acidentes “*in itinere*”.

O número de dias de trabalho perdidos por acidente de trabalho ocorridos em 2024 ascendeu a 650 dias, diferindo dos 706 dias indicados na taxa de absentismo que representam o número de dias perdidos por acidentes de trabalho incluindo os acidentes de trabalho transitados de 2023.

Sinistralidade	2024												Total Anual
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Nº de Acidentes de Trabalho	0	2	3	4	5	3	2	1	9	2	0	5	36
- No Departamento Exploração						1			1	1		1	4
- No Departamento Resíduos Urbanos		2	2	4	4	2	2		7	1		4	28
- Noutros Departamentos			1		1				1				3
Nº de Acidentes "in itinere"					1			1					2
Nº de AT sem baixa (SI)				1	1				1			1	4
Nº de AT com baixa (ITA)		2	3	3	4	3	2	1	8	2		4	32
Nº de Dias Perdidos	0	8	39	57	99	98	63	5	65	78	84	54	690

Quadro 73 - Evolução Mensal do Nº de Acidentes de Trabalho em 2024

Os indicadores de sinistralidade por acidente de trabalho em 2024 nos SMS mostram que:

- A taxa de incidência que representa o número de acidentes, em cada ano de trabalho, por cada cem trabalhadores foi de 12,9%, melhor do que em 2023: 13,7%;
- O índice de frequência que relaciona o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhadas foi de 71,4. Foi pior do que em 2023: 67,9;
- O índice de gravidade que representa o número de dias perdidos por acidentes de trabalho, por ano, por cada milhão de horas x homem trabalhadas foi de 1 450. Em 2023 tinha sido de 1 181,9.

Indicadores de Sinistralidade	2024												Total Anual
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Índice ou Taxa de Incidência de AT	0,0%	0,0%	1,1%	1,5%	1,8%	1,1%	0,7%	0,6%	3,2%	0,7%	0,0%	1,7%	12,9%
Índice ou Taxa de Frequência de AT	0,0	55,3	79,0	73,8	119,5	88,5	47,0	28,5	336,6	47,3	0,0	98,3	71,4
Índice ou Taxa de Gravidade de AT	0	221	1 035	1 399	2 959	2 826	1 482	142	2 735	1 843	2 008	1 399	1 450

**Definições:**

Tx. Freq Ac Trab = nº Ac x/ baixa / 1000 / Total de horas trabalhadas

O Índice de frequência define-se como o número de acidentes com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhadas:

Tx. Grav = Nº dias perdidos Ac Trab / 1000 / Total de horas trabalhadas

O Índice de gravidade representa o número de dias perdidos por ano, por cada milhão de horas x homem trabalhadas

**Definições:**

O Índice ou Taxa de Incidência representa o número de acidentes, em cada ano de trabalho, por cada 100

trabalhadores: Taxa de Incidência = Nº acidentes x 100 / Nº de trabalhadores

O Índice ou Taxa de Frequência define-se como o Nº de AT com baixa ocorridas num ano, por cada milhão de horas x homem

trabalhadas: Taxa de Frequência de AT = Nº AT com baixa x 1.000.000 / Total de horas x homem trabalhadas

O Índice ou Taxa de Gravidade representa o Nº de dias perdidos por AT, por ano, por cada milhão de horas x homem trabalhadas:

Taxa de Gravidade = Nº de dias perdidos por AT x 1.000.000 / Total de horas x homem trabalhadas

Quadro 74 - Indicadores de Sinistralidade

Os 28 acidentes de trabalho com pessoal do Departamento de Resíduos Urbanos caracterizam-se por uma taxa de incidência sectorial de 10% (número de acidentes de trabalho por cem trabalhadores), Índice de frequência de 62,5 (número de acidentes de trabalho por milhão de horas trabalhadas) e Índice de gravidade 727 (dias de trabalho perdidos por milhão horas de trabalho).

Os 4 acidentes de trabalho verificados no Departamento de Exploração refletem uma taxa de incidência sectorial de 1,3%, um índice de frequência de 8,9 e um índice de gravidade de 142,8.

Em média foram perdidos cerca de 18 dias de trabalho por cada acidente de trabalho em 2024.

### **9.3. Prevenção dos Riscos Profissionais e Promoção da Saúde e Bem-estar no Trabalho**

#### **9.3.1. Visitas aos Locais de Trabalho e Acompanhamento no Trabalho**

A atividade dos técnicos de segurança foi orientada para o acompanhamento das equipas ("Acompanhamento no Trabalho") e proporcionou ações de sensibilização "on job" sobre os riscos profissionais no trabalho e respetivas medidas preventivas, em simultâneo com a verificação do cumprimento de normas de segurança, como a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI) disponibilizados. Destas ações são elaboradas informações técnicas de conformidades e não conformidades identificadas que são remetidas aos respetivos departamentos para conhecimento e/ou resolução de situações identificadas.

Neste âmbito, foram realizados 13 acompanhamentos de equipas e elaborados 8 relatórios de acompanhamento constando dos mesmos informação de conformidades e não conformidades identificadas que são remetidas aos respetivos departamentos para conhecimento e/ou resolução de situações identificadas.

No âmbito da verificação das condições de trabalho foram solicitadas e efetuadas as manutenções dos aparelhos de ar condicionado nas instalações de Poçoilos, Ciprestes e Sede.

No âmbito da atividade de prevenção, está em elaboração um procedimento de apoio à remoção e manuseamento das condutas de fibrocimento. Igualmente, e com o objetivo de elaboração de um plano de prevenção da legionela, estão sendo feitos contactos a fim de estabelecer parcerias especializadas neste domínio.

#### **9.3.2. Formação e Sensibilização em Segurança e Saúde no Trabalho**

No âmbito das ações de acolhimento e integração de novos trabalhadores, foram desenvolvidas ações de formação inicial de Segurança e Saúde no Trabalho (SST).

Foram realizadas 4 ações com uma duração de cerca de uma hora e meia cada, participada por 24 novos trabalhadores do DRU, contemplando as seguintes temáticas: direitos e deveres em termos de SST, perigos e riscos nos locais de trabalho, EPI e acidentes de trabalho. Foram disponibilizados folhetos informativos de suporte às temáticas como proteção à exposição dos raios solares, segurança na recolha de resíduos urbanos, nomeadamente recolha de monos, recolha de resíduos sólidos urbanos, recolha de resíduos sólidos orgânicos – porta-a-porta, recolha de resíduos orgânicos – grifa, movimentação manual de cargas na gestão de resíduos. Outras ações com temáticas ajustadas serão desenvolvidas para o pessoal do Departamento de Exploração (DEXP).

Foram desenvolvidas 2 ações de formação/sensibilização sobre Manuseamento do Amianto, nos dias 12 e 19 de março, tendo cada ação tido a duração de uma hora e foi participada por 21 trabalhadores do DEXP. O objeto desta formação foi de informar sobre a manipulação, de forma segura, de condutas de fibrocimento que possam conter amianto. Foi elaborada brochura com procedimento adequado de suporte e distribuídos aos trabalhadores.

No segundo semestre do ano, em colaboração com a ACT – Autoridade para as Condições do Trabalho, foram desenvolvidas 5 ações de sensibilização/informação sobre o tema Enquadramento Legal SST- direitos e deveres dos trabalhadores, participada por 83 trabalhadores das áreas operacionais.

Ao longo do ano foram sendo identificadas necessidades de renovação e atualização da certificação de motoristas de pesados, bem como a identificação de formação inicial nalguns casos. Procedeu-se à consulta de entidades certificadoras, elaboração das propostas e acompanhamento do processo formativo em articulação com a área de Formação.

### 9.3.3. Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho

Em 28 de abril, assinalou-se o “Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho”. Para evocar o dia, entre 29 de abril e 10 de maio foram desenvolvidas 18 ações de sensibilização para a adoção de comportamentos seguros e para a sensibilização sobre os “Impactos das mudanças climáticas na segurança e saúde no trabalho”, tema escolhido pela Organização Internacional do Trabalho (OIT) para 2024. “Estas mudanças nos padrões climáticos, incluem ocorrências cada vez mais frequentes de fenómenos climáticos extremos, que podem acentuar os impactos da exposição a riscos profissionais, tais como o stresse térmico, a radiação UV, a poluição do ar, acidentes industriais graves, aumento de doenças transmitidas por vetores e aumento da exposição a produtos químicos” (OIT,2024).

Estas 18 ações de sensibilização decorreram em todos os departamentos e, tendo uma duração média de trinta minutos cada, contou com a presença de 182 trabalhadores. No decurso das ações foram realizadas palestras sobre o tema, distribuído um folheto informativo e um boné com a estampagem da mensagem “A Segurança subiu-nos à cabeça”, tendo ainda sido produzido um trabalho por cada grupo, com solicitação de produção de uma mensagem da equipa sobre o que para ela representa a segurança no trabalho. Procedeu-se ao registo fotográfico para a impressão das fotos, atualmente expostas em cada departamento, e ainda ao registo de imagens para divulgação nos suportes informativos dos SMS.



*Figura 35 - Ações de Sensibilização sobre Segurança*

### 9.3.4 Proteção e Vestuário de Trabalho

Foram promovidos processos para aquisição de vestuário de trabalho e de EPI com vista à reposição de stock disponível, para reforço da dotação de peças distribuídas e para novas admissões (casacos polares AV, t-shirts e calças AV) e outras aquisições, como calçado adequado para trabalhadores do Departamento de Engenharia e outro por recomendações da medicina do trabalho, botas específicas para saneamento, reforço de stock de botas e sapatos S3, calçado de proteção para eletricitistas acautelando a condutividade de eletricidade, luvas diversas, capacetes de proteção, capacete de proteção contra arco elétrico e luvas dielétricas.

A análise prévia das fichas técnicas de todos os EPI a adquirir antecede a elaboração da proposta de aquisição. Foi acompanhada e elaboradas propostas de aquisição e distribuição de vestuário de trabalho e equipamentos de proteção, realizado aquisições adaptadas a necessidades especiais e específicas.

Foram efetuados contactos com empresas com vista à implementação do tratamento de higienização do vestuário de trabalho. Em resultado foram consultadas e analisadas propostas de 3 empresas, integrando essas propostas a possibilidade de higienização conjuntamente com o serviço de aluguer de fardamento.

Foi elaborada proposta de Caderno de Encargos para implementação do processo de contratação pública do vestuário e respetiva higienização.

### 9.3.5. Saúde no Trabalho

No mês de julho, e após celebração de contrato com uma nova empresa prestadora de serviço de Medicina Ocupacional, retomou-se a realização de exames médicos. Até final do ano foram concluídos 135 exames médicos: 66 de admissão, 59 periódicos e 10 ocasionais.

Esta contratação de serviços previu a expansão dos serviços de saúde aos trabalhadores com consulta de medicina geral, consulta de nutrição e consulta de psicologia.

Foram repostos os consumíveis das caixas de primeiros socorros da frota do DRU, integrando o “kit de motorista”.

Em novembro realizou-se a campanha de vacinação para a gripe, de adesão voluntária, tendo recebido a vacina 36 trabalhadores.

No âmbito da saúde e bem-estar no trabalho estão a decorrer 2 projetos, que terão maior desenvolvimento em 2025:

1. Programa de Prevenção e Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências nos trabalhadores dos SMS e CMS, em parceria com o ICAD - Instituto para os Comportamentos Aditivos e as Dependências. Neste âmbito foram desenvolvidas as seguintes etapas:
  - Elaboração dos suportes de divulgação e comunicação e validação técnica dos mesmos pelo ICAD;
  - Constituição das equipas de suporte ao desenvolvimento do Programa na Câmara Municipal de Setúbal (CMS) e Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS) e realização da primeira reunião das mesmas;
  - Elaboração do questionário em formato digital para resposta mais célere pelos trabalhadores com acesso a computador e em formato de papel que foi distribuído e recolhido nos restantes trabalhadores;



- Carregamento de dados numa base de dados para envio ao ICAD para tratamento dos dados a apresentar em reunião ao grupo de suporte do programa.

2. Projeto de Intervenção e Prevenção de Lesões Músculo-Esqueléticas nos trabalhadores dos SMS com protocolo com o IPS/ESS.

#### **9.4. Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)**

A conceção, estruturação, acompanhamento e implementação do sistema de avaliação (SIADAP) tem sido referenciada com informações do ponto de situação e dos aspetos a monitorizar/avaliar, com referência aos impactos daí decorrentes.

Principais atividades asseguradas no período em referência:

- Acompanhamento da contratualização dos objetivos e competências SIADAP 3;
- Acompanhamento da contratualização dos objetivos e competências SIADAP 1 e 2, implicando o apoio na definição dos objetivos, métricas e formatos;
- Abordagem estimada à diferenciação de desempenhos, para o ciclo vigente;
- Elaboração de folha de divulgação sobre o que altera ainda no atual ciclo (2023-2024), decorrente da revisão do SIADAP (pendente de produção gráfica para apresentação);
- Retoma dos requisitos de suporte à realização da avaliação por Ponderação Curricular;
- Realização de reuniões do Conselho Coordenador de Avaliação (CCA);
- Elaboração de informações e suportes para o novo período avaliativo – 2025;
- Eleição da Comissão Paritária.

#### **9.5. Formação e Desenvolvimento de Competências**

Neste âmbito sistematiza-se o essencial da atividade desenvolvida no ano, nos seguintes domínios de atividade: competências e atribuições das unidades orgânicas dos Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS); formação profissional; processo de acolhimento e integração de novos trabalhadores; gestão de carreiras, que inclui reposicionamentos remuneratórios, processos de mobilidade interna e processos de período experimental do tempo inicial de execução do vínculo de emprego público; promoção da saúde no trabalho; participação na organização de eventos/datas comemorativas ou festivas.



### 9.5.1 Competências e Atribuições das Unidades Orgânicas dos SMS

Em janeiro de 2024, concluíram-se os trabalhos desenvolvidos em 2023 relativos a definição de atribuições e competências orgânicas dos SMS, com revisões e ajustamentos efetuados com suporte jurídico. O documento foi aprovado pelo Conselho de Administração em 17 de janeiro de 2024, e em 24 de janeiro 2024, pela Câmara Municipal de Setúbal e em 29/02/2024, pela Assembleia Municipal. Conforme atrás referido, em 26 de Abril de 2024 foi publicado pelo Aviso 8961/2024/2, do Diário da República, 2.ª série, n.º 82, o novo Regulamento dos SMS no qual passou a discriminar-se as competências e as atribuições da estrutura nuclear e flexível dos SMS.

### 9.5.2 Formação Profissional

O Plano de Formação para 2024 incluiu as seguintes ações de formação priorizando áreas de competência transversais:

- A Contabilidade Financeira nos Municípios em SNC-AP;
- Capacidades e Competências digitais / Excel inicial;
- Capacidades e competências Digitais / Power – BI;
- Certificado de Aptidão de Motoristas;
- Entrevista de Avaliação de Competências na Administração Pública;
- O Gestor do Contrato na Contratação Pública;
- Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Programa AgIR - ProÁguas Indústria 2023-2025: Gestão de Águas Residuais Industriais;
- Código do Procedimento Administrativo (CPA);
- Curso de Especialização para Fiscais;
- Segurança no Trabalho: Direitos e Deveres dos Trabalhadores.

Foi desenvolvido e implementado o questionário de avaliação da formação, em formato on-line e físico.

No seguinte quadro sintetiza-se a atividade de formação nos SMS em 2024:

**Síntese execução formação acompanhada/realizada em 2024**

<b>1</b>	<b>N.º de cursos/ações de formação</b>	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>N.º de cursos/ações de formação em prosseguimento</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>N.º de cursos/ações de formação concluídos</b>	<b>15</b>
<b>3.1.</b>	<b>N.º de formandos (participações)</b>	<b>356</b>
<b>3.2.</b>	<b>N.º de trabalhadores/as</b>	<b>212</b>
<b>3.3.</b>	<b>N.º de horas de formação</b>	<b>3644</b>
<b>3.4.</b>	<b>Carga horária média (horas de formação/n.º de ações)</b>	<b>242,9</b>
<b>3.5.</b>	<b>Carga horária/trabalhador (horas de formação/n.º de trabalhadores)</b>	<b>17,19</b>
<b>3.6.</b>	<b>Formação à distância - n.º de cursos/ações</b>	<b>5</b>
<b>3.7.</b>	<b>Formação presencial - n.º de cursos/ações</b>	<b>12</b>
<b>3.8.</b>	<b>Despesa (€)</b>	<b>18.825,50</b>

*Quadro 75 - Síntese de Execução de Formação**Figura 36 – Ação de Formação Profissional***9.5.3 Acolhimento e Integração de Novos Trabalhadores**

Foi implementada uma sessão de acolhimento aos novos trabalhadores dos SMS, tendo sido privilegiada a componente referida ao decurso e avaliação do período experimental, conforme o disposto nos artigos 45.º a 51.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho. Foi criada uma Norma própria, em março de 2024, com deliberação favorável do conselho de administração em abril de 2024.

Assim, e no que se refere ao período experimental, está implementado, realizando-se o enquadramento dos trabalhadores/as admitidos ao longo do ano, envolvendo a articulação, por cada um, com quatro a seis interlocutores de Júri e Tutor/a do respetivo período experimental.



*Figura 37 – Sessão de Acolhimento de Novos Trabalhadores*

#### **9.5.4 Gestão de Carreiras**

O Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto, aprovou um regime especial designado de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos/as trabalhadores/as com vínculo de emprego público. Esta medida viabiliza que os/as trabalhadores/as que cumpram os requisitos definidos neste diploma legal e disponham de um mínimo de seis pontos obtidos em sede de avaliação do desempenho, progridam nas suas carreiras, alterando o posicionamento remuneratória para a posição remuneratória seguinte à detida, a partir de 2024.

Para o efeito, foram regularizadas as datas de ingresso na administração pública na base de registo; analisadas as situações potencialmente abrangidas também por cruzamento com outras medidas de alcance similar; verificada a posse dos requisitos nos processos individuais; e efetuado o enquadramento para apreciação e decisão superiores, incluindo proposta de notificação dos/as interessados/as e realização da mesma.

O universo de referência para aplicação desta medida, à data de análise, era de 28 trabalhadores/as. Em março de 2024, foram abrangidos/as por esta medida cinco trabalhadores/as, representando uma despesa de 9.021,74 euros/ano (remuneração base + subsídios férias e Natal).

O Decreto-Lei n.º 13/2024, de 10 de janeiro aprovou uma alteração à estrutura da carreira geral de técnico superior, aplicável ao universo total de trabalhadores/as integrados/as na carreira de técnico superior, tendo sido aplicado a todos os 34 trabalhadores abrangidos em janeiro de 2024.

A abordagem implicou análise da legislação e proposta de reposicionamento dos/as técnicos superiores caso-a-caso; enquadramento para apreciação e decisão superiores, incluindo elaboração de lista nominal e dúvida sobre a sua divulgação, proposta de notificação dos/as interessados/as e realização da mesma.

Ainda em janeiro de 2024 deu-se início à elaboração de processos de mobilidade na carreira/categoria entre órgãos e intercarreiras ou categorias. Este processo abrangeu 19 trabalhadores. Destes, 17 têm as suas situações enquadradas e concluídas e dois, têm enquadramento específico. Neste âmbito encontram-se situações de trabalhadores em mobilidade intercarreiras e mobilidade interserviços.

A abordagem implicou elaboração e apresentação de proposta de organização dos processos de desenvolvimento e desfecho das mobilidades internas, nas diferentes dimensões, incluindo base de registo e de suporte à gestão de situações e prazos associados, que viabilizou o desencadear das diligências nos tempos previstos, e proposta de documentação de suporte.

### 9.6. Participação na Organização de Eventos

O dia 8 de março, **Dia Internacional da Mulher** foi evocado pelos SMS e pelas suas trabalhadoras. Foi produzido um postal alusivo com o nome de todas as mulheres que trabalham nos SMS, o qual foi distribuído a 85 mulheres.



Para as municipais que nesse dia procuraram os serviços nas lojas de Setúbal e Azeitão foram distribuídas flores nas lojas e desenvolvida uma etiqueta alusiva ao Dia Internacional da Mulher



*Figura 38 - Cravo da Li.ber.da.de*

Na comemoração dos 50 anos do 25 de abril, trabalhadores dos SMS juntaram-se aos da CMS e participaram na iniciativa “Cravo da Li.ber.da.de”. Cerca de quatro centenas de trabalhadores da CMS e SMS formaram um cravo humano, na manhã do dia 16 de abril, na Praia de Albarquel.

O Departamento de Recursos Humanos dos SMS colaborou ainda na organização e na realização do Encontro Anual de Trabalhadores do Município de Setúbal realizada em 25 e 26 de junho 2024, com a participação dos trabalhadores dos SMS.

Também em conjunto com a CMS foi promovida uma Festa de Natal para os trabalhadores do município e dos SMS. Igualmente decorreu a Festa de Natal no Fórum Luísa Todi para os filhos dos trabalhadores até aos 10 anos de idade, com oferta de cheque-brinde.



## Relatório Anual 2024

---



## 10. SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

### 10.1. Introdução

Nos pontos seguintes, analisa-se sucessivamente o desempenho orçamental dos SMS, em relatos de contabilidade orçamental – contratação pública, receita, despesa e PPI –, bem como o desempenho económico-financeiro dos SMS no exercício anual de 2024, em termos de contabilidade patrimonial - - rendimentos, gastos, resultados, balanço e demonstração de fluxos de caixa.

### 10.2. Contabilidade Orçamental

#### 10.2.1. Contratação Pública

Ao longo do ano, os serviços desenvolveram centenas de consultas ao mercado. Foram abertos 980 procedimentos contratuais em conformidade com o Código dos Contratos Públicos, que se traduziu na seguinte atividade:

Procedimentos Concursais	Número de Procedimentos	VALOR (€)	
		Sem IVA	com IVA
Ajustes diretos simplificados	782	869 283	1 069 218
Ajustes diretos simplificados- Empreitada	6	46 627	46 425
Ajustes Diretos	89	1 904 446	2 189 166
Ajustes Diretos Empreitada	11	1 612 958	1 709 736
Consultas Prévias	46	1 776 374	2 165 642
Consultas Prévias Empreitada	21	1 476 782	1 996 310
Concursos Públicos	10	1 334 074	1 616 311
Concursos Públicos Empreitadas	9	1 980 085	2 098 890
Concursos Públicos Internacionais	5	2 363 223	2 906 764
Acordo Quadro (ESPAP)	1	507 460	624 176
<b>TOTAL</b>	<b>980</b>	<b>13 851 312</b>	<b>16 025 636</b>

Quadro 76 – Procedimentos Concursais Realizados em 2024 por Tipo de Procedimento

A repartição dos procedimentos concursais por atividade foi a seguinte:

Procedimentos por Atividade	Nº de Procedimentos	Valor (Euros)	
		S/IVA	C/IVA
Água	121	2 125 223	2 291 541
Saneamento	37	2 106 825	2 307 482
Resíduos Urbanos	92	1 937 072	2 283 336
Atividades Comuns	722	7 083 952	8 444 434
Pluviais	8	598 239	698 842
<b>Total</b>	<b>980</b>	<b>13 851 332</b>	<b>16 025 636</b>

Quadro 77 – Procedimentos Concursais Realizados em 2024, por Atividade

Dos 980 procedimentos concursais, 933 relacionaram-se com aquisição de serviços e os restantes 47, com empreitadas. O ajuste direto foi a modalidade mais usada na aquisição de serviços e a consulta prévia nas empreitadas. Durante o ano realizaram-se 24 concursos públicos, dos quais 5 concursos internacionais.

Tipo Procedimento	Aquisição de Serviços		Empreitadas		Total 2024	
	Nº	Valor c/IVA	Nº	Valor c/IVA	Qta	Valor c/IVA
Ajustes Diretos	871	3 258 383	17	1 759 160	888	5 017 544
Consultas Prévias	46	2 165 642	21	1 596 310	67	3 761 951
Concursos Públicos	10	1 616 311	9	2 098 890	19	3 715 201
Concursos Internacionais	5	2 906 764	0	0	5	2 906 764
Acordos de Quadro	1	624 176	0	0	1	624 176
<b>TOTAL</b>	<b>933</b>	<b>10 571 276</b>	<b>47</b>	<b>5 454 360</b>	<b>980</b>	<b>16 025 636</b>

Quadro 78 – Procedimentos Concursais Realizados em 2024 por Tipo e Enquadramento

Entre 2023 e 2024, o número de procedimentos baixou -4,8%, mas o respetivo valor total aumentou 10,1%.

Tipo Procedimento	Total 2023		Total 2024		Variação 2024 vs 2023 %	
	Nº	Valor c/IVA	Nº	Valor c/IVA	Nº	Valor c/IVA
Aquisições de Serviços	1 014	12 922 092	933	10 571 276	-8,8%	-18,2%
Empreitadas	15	1 629 511	47	5 454 360	213,3%	234,7%
<b>TOTAL</b>	<b>1 029</b>	<b>14 551 603</b>	<b>980</b>	<b>16 025 636</b>	<b>-4,8%</b>	<b>10,1%</b>

Quadro 79 – Procedimentos Concursais Realizados por Tipo em 2023 e 2024

### 10.2.2. Receita Orçamental

Em 2024, os SMS apresentam um total de receita cobrada acumulada de 28 184 323 euros, registando como receita corrente o montante de 27 114 427 euros e de receita de capital o montante de 233 052 euros. O saldo de conta de gerência do ano anterior foi de 826 152 euros e 10 691 euros, correspondem a reposições.

Inicialmente, foi previsto para 2024 um valor total de receita de 30 327 182 euros, pelo que no final do ano pode-se verificar que a receita cobrada representa 92,9%, do total da receita anual prevista.

A receita de capital liquidada excedeu o montante orçamentado em 67,4%. Tal deveu-se a um novo contrato estabelecido com a AML no âmbito do programa de RecolhaBio 2023 do qual foram recebidos 113 108 euros, correspondentes a 50% do total do projeto, e ao recebimento do remanescente do subsídio ao investimento no âmbito de RecolhaBio 2022, no montante de 119 944 euros, concluído em outubro de 2023.

As reposições, são respeitantes a notas de crédito de serviços, relativas ao ano transato.

Mapa da Receita	Orçamento Corrigido	Rec. p/cobrar períodos anteriores	Receitas Liquidadas	Receitas Anuladas	Receita Cobrada Líquida	Grau de Execução Orçamental
Receitas Correntes	29 360 780	4 542 262	29 608 429	486 345	27 114 427	92,3%
Receitas de Capital	139 250	0	233 052	0	233 052	167,4%
Reposições	1 000	0	10 691	0	10 691	1069,1%
Saldo Conta Gerência do ano anterior	826 152	0	826 152	0	826 152	100,0%
<b>Total 2024</b>	<b>30 327 182</b>	<b>4 542 262</b>	<b>30 678 325</b>	<b>486 345</b>	<b>28 184 323</b>	<b>92,9%</b>
<b>Total 2023</b>	<b>26 575 687</b>	<b>509 344</b>	<b>26 417 083</b>	<b>1 522 622</b>	<b>20 861 948</b>	<b>78,5%</b>
<b>Variação 2024 vs 2023</b>	<b>14,1%</b>	<b>791,8%</b>	<b>16,1%</b>	<b>-68,1%</b>	<b>35,1%</b>	

**Quadro 80 – Mapa da Receita das SMS em 2023 e 2024 (euros)**

Face a 2023, a receita cobrada líquida aumentou +35,1%, de 20 862 milhares de euros para 28 184 milhares de euros.

A estrutura da receita orçamental liquidada em 2024 mostra que 99,2% são receitas próprias da atividade dos SMS, incluindo o saldo de gerência do ano anterior.

Estrutura da Receita Total	2023		2024		Variação 2024 vs. 2023	
	Euros	%	Euros	%	Euros	%
Receitas Próprias	20 821 966	99,1%	29 608 429	96,5%	8 786 463	90,8%
Transferências	0	0,0%	233 052	0,8%	233 052	2,4%
Receitas de Capital	39 981	0,2%	0	0,0%	-39 981	-0,4%
Reposições não abatidas a Pagamentos	0	0,0%	10 691	0,0%	10 691	0,1%
Saldo da Gerência	142 046	0,7%	826 152	2,7%	684 106	7,1%
<b>Total</b>	<b>21 003 993</b>	<b>100,0%</b>	<b>30 678 325</b>	<b>100%</b>	<b>9 674 332</b>	<b>100,0%</b>

Quadro 81 – Estrutura da Receita dos SMS em 2023 e 2024

Da análise efetuada à receita por rubricas económicas, conclui-se que grande parte da receita é proveniente da venda de bens e serviços, que representa 90,8% da receita total cobrada.

A rubrica taxas, multas e outras penalidades representa 8,3% do total da receita.

Estrutura das Receita Líquida	2023		2024		Variação 2024 vs. 2023	
	Euros	%	Euros	%	Euros	%
Taxas multas e outras penalidades	2 178 983	10,4%	2 273 466	8,3%	94 483	4,3%
Rendimentos de propriedade	0	0,0%	0	0,0%	0	
Venda de bens e serviços	18 642 045	89,4%	24 839 853	90,8%	6 197 808	33,2%
Outras receitas correntes	938	0,0%	1 109	0,0%	171	18,2%
Venda de bens de investimento	0	0,0%	0	0,0%	0	
Outras receitas de capital	39 981	0,2%	233 052	0,9%	193 071	482,9%
Reposições não abatidas a pagamentos	0	0,0%	10 691	0,0%	10 691	
<b>Total</b>	<b>20 861 947</b>	<b>100%</b>	<b>27 358 171</b>	<b>100%</b>	<b>6 496 224</b>	<b>31,1%</b>

Quadro 82 – Estrutura da Receita Líquida dos SMS em 2023 e 2024

### 10.2.3. Despesa Orçamental

Em 2024, os SMS apresentam um total de despesa paga de 26 812 996 euros, o que representa um aumento de +32,9% face ao ano anterior.

Índice de Despesa	Despesa por pagar (período anterior)	Dotações Corrigidas	Dotações Disponíveis	Compromissos	Compromissos	Obrigações	Despesa Paga Total	Obrigações por Pagar	Compromissos a transferir para 2025 em €	Grau de Execução
Despesa Corrente	1 418 831	24 332 875	487 521	23 835 352	23 835 352	22 836 171	22 283 532	554 640	994 789	91,6%
Despesa de Capital	820 374,58	5 937 187	90 282	5 846 904	5 846 904	4 867 040	4 529 464	317 589	979 937	76,3%
<b>Total 2024</b>	<b>2 239 206</b>	<b>30 270 062</b>	<b>587 729</b>	<b>29 682 307</b>	<b>29 682 307</b>	<b>27 703 211</b>	<b>26 812 996</b>	<b>872 229</b>	<b>1 974 726</b>	<b>98,0%</b>
<b>Total 2023</b>	<b>27 948</b>	<b>26 575 882</b>	<b>1 934 858</b>	<b>24 581 029</b>	<b>24 135 585</b>	<b>22 432 046</b>	<b>20 177 841</b>	<b>2 238 205</b>	<b>1 718 519</b>	<b>75,9%</b>
<b>Variação 2024 vs 2023</b>	<b>7912,06</b>	<b>13,9%</b>	<b>-70,5%</b>	<b>20,8%</b>	<b>20,8%</b>	<b>20,8%</b>	<b>32,9%</b>	<b>-60,2%</b>	<b>14,8%</b>	

Quadro 83 – Mapa da Despesa e Execução Orçamental dos SMS em 2023 e 2024

Do orçamento, no valor final de 30 270 062 euros, após alterações orçamentais ao longo do ano, foram cabimentados 29 682 337 euros, o que representa uma taxa de execução de 98%.

O montante total de despesa cabimentada foi comprometida, verificando-se que no final do ano haviam sido assumidos compromissos de despesa no valor de 29 682 337 euros, o que demonstra que 98% da despesa orçamentada foi comprometida.

Em relação às obrigações, i.é., faturas rececionadas e aceites, foi registado um total de 27 705 219 euros, ou seja, mais de 93,3% da despesa cabimentada foi faturada pelos fornecedores e reconhecida pelos serviços até final do ano 2024.

Os pagamentos efetuados representam 96,8% das faturas registadas, num total de 26 812 996 euros.

O grau de execução do orçamento corrigido, em relação aos pagamentos efetuados, é de 88,6%.

Estrutura da Despesa	2023		2024		Variação 2024 vs. 2023	
	Euros	%	Euros	%	Euros	%
Pessoal	5 745 720	28,5%	7 495 756	28,0%	1 750 036	30,5%
Aquisição de bens e serviços	9 958 754	49,4%	13 333 577	49,7%	3 374 823	33,9%
Juros e outros encargos	60	0,0%	4 261	0,0%	4 141	6902,6%
Transferências correntes	0	0,0%	0	0,0%	0	
Outras despesas correntes	1 853 589	9,2%	1 449 998	5,4%	-403 591	-21,8%
Aquisição de bens de capital	2 619 717	13,0%	4 529 464	16,9%	1 909 747	72,9%
<b>Total</b>	<b>20 177 841</b>	<b>100,0%</b>	<b>26 812 996</b>	<b>100,0%</b>	<b>6 635 155</b>	<b>32,9%</b>

Quadro B4 – Mapa da Estrutura da Despesa dos SMS em 2023 e 2024

A estrutura da despesa paga em 2024 num total de 26 812 996 euros aumentou +32,9% em relação ao ano anterior e mostra que:

- As despesas com o pessoal, pesaram 28% no total da despesa paga e aumentaram +30,5%;
- As aquisições de bens e serviços, pesaram 49,7% da despesa paga e aumentaram +33,9%;
- Outras despesas correntes, representaram 5,4% do total da despesa paga e baixaram -21,8%;
- As despesas pagas com a aquisição de bens de capital, tiveram um peso de 16,9% do total da despesa paga no ano de 2024 e aumentaram 72,9% em relação ao ano anterior.

#### 10.2.4. Alterações ao Orçamento

Ao longo do ano de 2024, verificou-se a necessidade de efetuar várias alterações orçamentais ao orçamento da despesa, de forma a garantir uma boa execução do orçamento, privilegiando-se as despesas e investimentos urgentes e inadiáveis, necessários ao desenvolvimento da atividade dos Serviços Municipalizados de Setúbal, sem nunca ter sido alterado o valor global do orçamento da despesa inicial.

Como no orçamento inicial estava prevista a obtenção de um financiamento bancário de 5 milhões de euros para financiar o PPI, a sua não concretização por falta de capacidade municipal obrigou a múltiplas alterações ao orçamento tendo em vista ultrapassar aquela não realização de receita.

O quadro que se apresenta sintetiza as alterações orçamentais efetuadas durante o ano 2024.

Rúbricas	Descrição	Dotações Iniciais	Inscrições/Reforços	Diminuições/Anulações	Dotações Corrigidas
001	Despesas com Pessoal	8 190 123	1 285 874	1 691 500	7 792 497
002	Despesa Corrente	15 188 100	6 925 532	7 202 531	14 911 101
003	Encargos Financeiros	10 500	0	4 500	6 000
006	Outras Despesas Correntes	2 210 777	47 350	634 850	1 623 277
007	Despesas de Capital	3 834 910	6 868 091	4 765 814	5 937 187
010	Despesas de Financiamento	1 000	0	1 000	0
011	Outras Despesas de Capital	500	0	500	0
	Saldo Conta Gerência do ano anterior	826 152		826 152	0
	<b>Total</b>	<b>30 370 061</b>	<b>15 126 947</b>	<b>14 380 695</b>	<b>30 270 061</b>

Quadro 85 – Mapa Síntese das Alterações Orçamentais à Despesa dos SMS em 2024

### 10.2.5. Desempenho Orçamental

No final de 2024, os SMS registam um saldo global positivo entre a receita efetiva e a despesa efetiva de 545 175 euros e o saldo primário situou-se nos 549 377 euros (exclui os juros pagos).

Indicadores de Execução Orçamental	Euros
Receita Efetiva	27 358 171
Despesa Efetiva	26 812 996
Saldo Global	545 175
Despesa Primária	26 808 794
Saldo Primário	549 377

Quadro 86 – Indicadores de Execução Orçamental dos SMS em 2024

### 10.2.6. Plano Plurianual de Investimentos

O nível de execução financeira do Plano Plurianual de Investimentos (PPI) do ano de 2024, ascendeu a 76,3% do orçamento total previsto para o ano (dotação corrigida). Em 2023 este indicador de desempenho havia sido de 45,3%.

Este desenvolvimento de desempenho orçamental na execução do PPI em 2024, medido pela cabimentação de despesa (compromissos) e despesa de investimento realizada (pagamentos), desdobrado por atividades do SMS apresenta-se da seguinte forma:

- na atividade de abastecimento público de água realizou-se uma despesa de investimento total de 2 342 922 euros (execução orçamental de 73,2%) e foram cabimentados 3 193 436 euros (99,8% da dotação corrigida);
- na atividade de águas residuais (saneamento) apresenta-se uma despesa de investimento total de 533 398 euros (execução orçamental de 57,8%), tendo sido cabimentados 841 693 euros (91,1% da dotação corrigida);
- na atividade de recolha de resíduos urbanos efetuou-se uma despesa de investimento total de 1 267 876 euros (execução orçamental de 98,4%), tendo sido cabimentados 1 287 851 euros (100% da dotação corrigida);
- nas realizações enquadradas nas funções gerais dos SMS, apresenta-se uma despesa de investimento total de 385 268 euros (execução orçamental de 73,1%), tendo sido cabimentados 524 004 euros (99,5% da dotação corrigida).

Embora como referido, o grau de execução financeira do Plano Plurianual de Investimentos seja de 76,3%, os projetos desencadeados medidos pela respetiva cabimentação ascendem a 5 846 984 euros, o que representa 98,4% do total do PPI (5 937 187 euros), previstos para o ano de 2024.



Rubricas do PVI	Dotação Corrigida	Cabimento	Compromissos	Pagamentos	Nível de Execução
<b>1- Águas de Abastecimento</b>	<b>3 198 607</b>	<b>3 193 436</b>	<b>3 193 436</b>	<b>2 342 922</b>	<b>73,2%</b>
1.1- Captações	634 050	633 907	633 907	530 750	83,7%
1.2- Condutas Adutoras e Distribuidoras	253 291	253 144	253 144	208 054	82,1%
1.3- Reservatórios e Equipamentos	296 500	296 362	296 362	169 368	57,1%
1.4- Estações Elevatórias	0	0	0	0	0,0%
1.5- Reabilitação/Ampliação Redes de Águas	1 886 766	1 882 052	1 882 052	1 365 686	72,4%
1.6- Aquisição de Veículos Ligeiros /Pesados	128 000	127 972	127 972	68 053	53,2%
<b>2- Águas Residuais</b>	<b>923 455</b>	<b>841 693</b>	<b>841 693</b>	<b>533 398</b>	<b>57,8%</b>
2.1- Reabilitação/Ampliação Redes Águas Residuais	923 455	841 693	841 693	533 398	57,8%
<b>3- Resíduos Urbanos</b>	<b>1 288 442</b>	<b>1 287 851</b>	<b>1 287 851</b>	<b>1 267 876</b>	<b>98,4%</b>
3.1- Aquisição de Instalação de Contentores	389 400	389 268	389 268	369 293	94,8%
3.2- Material de Transporte	899 042	898 583	898 583	898 583	98,9%
<b>4- Funções Gerais</b>	<b>526 683</b>	<b>524 004</b>	<b>524 004</b>	<b>385 268</b>	<b>73,3%</b>
4.1- Atividades Comuns	526 683	524 004	524 004	385 268	73,1%
<b>Total 2024</b>	<b>5 937 187</b>	<b>5 846 984</b>	<b>5 846 984</b>	<b>4 529 464</b>	<b>76,3%</b>
<b>Total 2023</b>	<b>5 780 114</b>	<b>4 225 444</b>	<b>3 881 884</b>	<b>2 619 717</b>	<b>45,3%</b>
<b>Varição 2024 vs 2023</b>	<b>2,7%</b>	<b>38,4%</b>	<b>51,4%</b>	<b>72,9%</b>	

Quadro 87 – Execução do Plano Plurianual de Investimentos em 2024

Em comparação com o ano anterior, o orçamento aumentou +2,7%, mas as cabimentações aumentaram +38,4%, os compromissos aumentaram +51,4% e a despesa de investimento realizada (pagamentos) aumentou +72,9%.

### 10.3. Contabilidade Patrimonial

A contabilidade patrimonial é feita de acordo com o SNC-AP, aprovado pelo Decreto-Lei Nº 192/2015, de 11 de setembro.

#### 10.3.1. Rendimentos Económicos e Financeiros (Proveitos)

De acordo com a Demonstração de Resultados por natureza adiante apresentada, os rendimentos económicos do ano de 2024, resultantes das vendas e das prestações de serviços, totalizam 26 448 618 euros.

Ganhos Económicos e Financeiros	2023	2024	Variação 2024/2023
Vendas	8 576 578	8 927 346	4,1%
Prestações de serviços	14 119 775	16 648 896	17,9%
Outros rendimentos e ganhos	268 231	845 726	215,3%
Juros e rendimentos similares obtidos	29 856	26 660	-10,7%
<b>Total</b>	<b>22 994 439</b>	<b>26 448 618</b>	<b>15,0%</b>

*Quadro 88 – Ganhos Económicos e Financeiros em 2023 e 2024*

A estrutura dos rendimentos económicos e financeiros dos SMS em 2024 caracteriza-se por:

- As vendas relativas à atividade de venda de água (tarifa variável), representam 33,8% do total e aumentaram +4,1% face ao ano anterior;
- As prestações de serviços que englobam as receitas de tarifa de disponibilidade de água e saneamento, de resíduos urbanos e serviços diversos, apresentam um crescimento de +17,9%, comparativamente com o ano anterior, e pesam 62,9% no total dos rendimentos;
- Os outros rendimentos e ganhos revelam um aumento de +215,3%, face ao ano transato, mas pesam apenas 3,2% no total;
- Os juros de clientes refletem uma quebra de -10,7%, comparativamente com o ano anterior.

### 10.3.2. Gastos Económicos e Financeiros (Custos)

Os gastos económicos incorridos no ano de 2024, ascendem a 23 901 110 euros e aumentaram +19% comparativamente com o ano de 2023.

Gastos Económicos e Financeiros	2023	2024	Variação 2024/2023
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	261 742	356 367	36,2%
Fornecimentos e serviços externos	10 053 464	12 749 334	26,8%
Gastos com pessoal	6 506 881	8 169 176	25,5%
Imparidades de dívidas a receber	0	222 116	-
Outros gastos e perdas	686 449	176 128	-74,3%
Gastos/reversões de depreciação e amortização	2 568 039	2 227 988	-13,2%
Juros e gastos similares suportados	4 196	0	-100,0%
<b>Total</b>	<b>20 080 771</b>	<b>23 981 116</b>	<b>19,0%</b>

Quadro 89 – Gastos Económicos e Financeiros em 2023 e 2024

A composição destes gastos é a seguinte:

- Os CMVCM aumentaram +36,2%, face aos valores registados no ano de 2023, e pesam 1,5% no total dos gastos;
- Os fornecimentos e serviços externos (FSE) apresentam um crescimento de 26,8%, comparativamente com o ano de 2023 e pesam 53,3% no total;
- Os gastos com pessoal apresentam um aumento de +25,5%, face aos valores de 2023 e pesam 34,2% no total (32,4% em 2023);
- Os outros gastos e perdas baixaram -74,3% em relação ao ano de 2023 e o seu peso é de 0,9%;
- Os gastos/reversões de depreciação e amortização registam um decréscimo de -13,2%, face ao ano transato e o seu peso no total é de 9,3%.

Finalmente, no ano de 2024 foram constituídas imparidades de 222 116 euros por dívidas a receber, relativas a dívida de clientes com atraso de pagamento superior a 6 meses, sendo definido uma taxa de 25% para a dívida de 6 a 12 meses, de 50% para a dívida 12 a 18 meses e de 75% para a dívida com atraso superior a 18 meses. Este custo representa 0,9% do total de gastos económicos e financeiros em 2024.

Os gastos em FSE que ascenderam a 12 749 334 euros constituem a rubrica de maior valor nos gastos económicos e financeiros, representando 53,3% do total e apresentam um aumento anual de +26,8%. Estes gastos estão relacionados com a aquisição de materiais, contratação de prestadores de serviços,



subcontratos, aquisição de combustíveis e eletricidade, locações, consultorias e contratação de vários outros serviços necessários ao funcionamento da atividade dos SMS. A sua estrutura e composição comparativamente com o ano de 2023 é a seguinte:

Fornecimentos e Serviços Externos	2023		2024		Varição %
	Euros	%	Euros	%	2024/2023
Tratamento saneamento em alta - SIMARSUL	4 630 031	46,1%	5 295 543	41,5%	14,4%
Estudos, pareceres e consultoria jurídica	838 331	8,3%	723 798	5,7%	-13,7%
Projetos e serviços de informática	92 097	0,9%	162 166	1,3%	76,1%
Outros trabalhos especializados	1 313 913	13,1%	2 618 796	20,5%	99,3%
Publicidade, comunicação e imagem	162 760	1,6%	223 913	1,8%	37,6%
Conservação e reparação	460 421	4,6%	510 869	4,0%	11,0%
Serviços de higiene, limpeza e conforto	44 850	0,4%	54 929	0,4%	22,5%
Eletricidade	1 026 809	10,2%	1 260 582	10,0%	23,5%
Combustíveis	528 333	5,3%	580 964	4,6%	10,0%
Locações	241 798	2,4%	420 213	3,3%	73,8%
Comunicações	301 276	3,0%	614 910	4,8%	104,1%
Seguros	120 937	1,2%	122 268	1,0%	1,1%
Encargos de cobrança	117 909	1,2%	48 825	0,4%	-58,6%
Outros subcontratos	173 999	1,7%	103 557	0,8%	-40,5%
<b>Total FSE</b>	<b>10 033 464</b>	<b>100,0%</b>	<b>13 749 334</b>	<b>100,0%</b>	<b>36,8%</b>

Quadro 90 – Gastos em Fornecimentos e Serviços Externos em 2023 e 2024

Conforme mostra o quadro acima, os aumentos de maior expressão registaram-se na rúbrica outros trabalhos especializados que apresenta um acréscimo de +1 304 883 euros, ou seja, um aumento de +99,3% comparativamente com o ano de 2023 e em gastos com o tratamento de saneamento em alta, que registou uma variação de +14,4% (+665 512 euros) face ao ano anterior e cuja explicação foi feita anteriormente neste relatório. De notar a duplicação dos custos com comunicações (+104,1%).

### 10.3.3. Resultados do Exercício

Os resultados líquidos do período estão apurados na Demonstração de Resultados por Naturezas em 31 de dezembro de 2024 adiante apresentado no Anexo II.



Destacamos que o EBITDA, resultado antes encargos financeiros, impostos e amortizações, que representa a capacidade de autofinanciamento da despesa de investimento, em 2024 foi de **4 749 837 euros**, apresentando um decréscimo de -13%, face ao ano de 2023.

Da diferença entre os rendimentos económicos e financeiros (ganhos) e os gastos económicos e financeiros (gastos) resulta o apuramento de **resultado líquido do período**, que no exercício de 2024 ascendeu ao montante de **2 547 508 euros**, com um decréscimo de -12,6% em relação ao registado em 2023.

Resultados	2023	2024	Varição 2024/2023
<b>EBITDA</b>	<b>5 456 047</b>	<b>4 749 837</b>	<b>-13,0%</b>
<b>Resultado Operacional</b>	<b>2 888 007</b>	<b>2 520 849</b>	<b>-12,7%</b>
<b>Resultados Financeiros</b>	<b>25 660</b>	<b>26 660</b>	<b>3,9%</b>
<b>Resultado Líquido do Período</b>	<b>2 913 667</b>	<b>2 547 508</b>	<b>-12,6%</b>

Quadro 91 – Síntese de Resultados do Exercício

#### 10.3.4. Resultados por Atividades

A atividade da água absorve 26% dos gastos totais dos SMS, enquanto o saneamento absorve 39%, sendo que grande parte dos gastos de saneamento são relativos ao tratamento “em alta” pela Simarsul, S.A. Os resíduos urbanos absorvem 32% dos gastos totais dos Serviços Municipalizados de Setúbal.

Os ganhos dos SMS, estão repartidos por 36% relativos à atividade da água, 36% relativos à atividade de saneamento e 26% à atividade de Resíduos.

Por outro lado, os Pluviais absorvem 2% dos gastos da atividade dos SMS, que são compensados pela faturação à CMS pelo mesmo montante, dado que as infraestruturas e a manutenção dos pluviais são executadas pelos SMS, no quadro do protocolo existente entre as duas entidades.

Os Serviços Municipalizados de Setúbal têm em fase de implementação a NCP 27, com vista ao desenvolvimento de um sistema de contabilidade de gestão, onde esteja refletido o custo das



atividades principais e secundárias, de forma a apoiar os processos internos da gestão pública e contribuir para alargar a transparência da prestação de contas.

Em 2024 procedemos ao apuramento dos custos pelas três principais atividades, -- Abastecimento de Água, Saneamento e Recolha de Resíduos Urbanos -- e de uma atividade secundária, que respeita aos custos suportados com a atividade de Pluviais. Esta atividade, embora não seja da competência dos SMS, pois é uma atividade da responsabilidade do Município, a mesma foi cometida aos SMS por protocolo. Assim, os Serviços Municipalizados executam os trabalhos de reparação, conservação e novos investimentos, em substituição da CMS, sendo o custo apurado, repercutido por faturação anual para o Município.

Atividades	Gastos Diretos	Gastos Incorporados	Total
Abastecimento de Água	4 399 375	1 826 945	6 226 320
Saneamento	7 144 682	2 102 074	9 246 756
Resíduos Urbanos	6 206 501	1 585 587	7 792 088
Pluviais	378 319	257 627	635 945
<b>Total</b>	<b>18 128 877</b>	<b>5 772 233</b>	<b>23 901 110</b>

Quadro 92 – Gastos Diretos e Gastos Incorporados (Gastos Indiretos e Comuns)

Os custos comuns são afetos às atividades, de acordo com os critérios atribuídos por cada um dos responsáveis de departamento, de acordo com a contribuição despendida por atividade.

Os SMS utilizam o sistema de centro de custos, centro de lucros e ordens internas, de forma a apurar os custos por atividade.

No quadro que se apresenta estão apurados os resultados pelas diferentes atividades exercidas pelos SMS.

SMS - Demonstração de Resultados por Atividade em 2024					
Designação	Água	Saneamento	RU	Passivos	Total
Impostos, contribuições e taxas	0	0	0	0	0
Vendas	8 927 346	0	0	0	8 927 346
Prestações de serviços e concessões	521 879	9 394 365	6 732 623	0	16 648 865
Transferências e subsídios correntes obtidos	0	0	0	0	0
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	0	0	0	0	0
Varições nos inventários da produção	0	0	0	0	0
Trabalhos para a própria entidade	0	0	0	0	0
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-185 675	-89 319	-79 132	-2 241	-356 367
Fornecimentos e serviços externos	-3 071 059	-6 633 419	-2 610 099	-434 757	-12 749 334
Gastos com pessoal	-2 235 866	-1 468 407	-4 265 955	-198 948	-8 168 176
Transferências e subsídios concedidos	0	0	0	0	0
Prestações sociais	0	0	0	0	0
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	0	0	0	0	0
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-88 846	-82 183	-51 087	0	-222 116
Provisões (aumentos/reduções)	0	0	0	0	0
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis	0	0	0	0	0
Aumentos/reduções de justo valor	0	0	0	0	0
Outros rendimentos	74 864	71 672	63 245	635 945	845 726
Outros gastos	-25 679	-133 673	-16 776	0	-176 128
Resultados antes de depreciações e resultados financeiros (EUNDA)	3 916 963	1 059 056	-227 182	0	4 748 837
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-619 195	-839 755	-769 038	0	-2 227 988
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0	0	0	0	0
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)	3 297 768	219 301	-996 220	0	2 520 849
Juros e rendimentos similares obtidos	9 850	9 791	7 029	0	26 660
Juros e gastos similares suportados	0	0	0	0	0
Resultado antes de impostos	3 307 619	229 091	-989 202	0	2 547 508
Imposto sobre o rendimento	0	0	0	0	0
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>3 307 619</b>	<b>229 091</b>	<b>-989 202</b>	<b>0</b>	<b>2 547 508</b>

Quadro 93 Demonstração de Resultados por Atividades em 2024 (euros)

Os resultados líquidos do período em 2024, no montante de 2 547 509 euros, baixaram face ao ano anterior em -12,6%. Esta diminuição reparte-se por resultados por atividade conforme indicado no quadro seguinte:

Atividades	2023	2024	Varição 2024/2023 (%)
Abastecimento de Água	3 737 836	3 307 619	-11,5%
Saneamento	360 982	229 091	-36,5%
Resíduos Urbanos	-1 185 150	-989 202	-8,4%
<b>Resultado do ano</b>	<b>2 913 668</b>	<b>2 547 509</b>	<b>-12,6%</b>

Quadro 94 - Demonstração de Resultados por Atividades (euros) em 2023 e 2024

### 10.3.5. Balanço dos SMS em 31 de Dezembro de 2024

O balanço dos SMS em 31 de dezembro de 2024 é apresentado no Anexo I.

O ativo líquido ascende a 22 531 642 euros, financiado por um passivo de 5 582 525 euros, cuja diferença representa o Património Líquido (ou capitais próprios) no montante de 16 949 118 euros.

A estrutura do balanço em 31 de dezembro de 2024 e a sua comparação com o balanço do exercício de 2023 (montantes em euros) está sintetizada no seguinte quadro:

Estrutura do Balanço	2023	2024	Varição 2024/2023
Ativo não corrente	11 332 815	13 118 776	15,8%
Ativo Corrente	6 185 449	9 412 867	52,2%
<b>Total do Ativo</b>	<b>17 518 264</b>	<b>22 531 642</b>	<b>28,6%</b>
Património Líquido	13 886 317	16 949 118	22,1%
Passivo não corrente	0	569 513	-
Passivo Corrente	3 631 947	5 013 012	38,0%
<b>Total Património Líquido + Passivo</b>	<b>17 518 264</b>	<b>22 531 642</b>	<b>28,6%</b>

Quadro 95 – Balanços em 31 de dezembro de 2023 e 2024 (euros)

Do lado do ativo não corrente verifica-se um acréscimo dos ativos tangíveis e intangíveis de +15,8%, comparativamente com dezembro de 2023. Este valor está influenciado pelo investimento efetuado em equipamentos, mobiliário e software, pela necessidade de equipar as áreas operacionais e administrativas, no prosseguimento da atividade dos SMS.

Quanto ao Ativo Corrente, verifica-se um acréscimo de +52,2%, motivado essencialmente, pelo acréscimo das rubricas de caixa, depósitos à ordem, clientes e outras contas a receber.

No computo geral, o ativo apresenta um aumento de +28,6%, comparativamente com dezembro de 2023.

Relativamente ao passivo corrente aumentou no ano de 2024 em +38%, comparativamente com o ano de 2023, impulsionado essencialmente, pelo aumento das dívidas a fornecedores, devido ao crescimento da atividade operacional ao longo do ano.

#### 10.4. Demonstração de Fluxos de Caixa

De acordo com a Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31 de dezembro de 2024 (cf. Anexo III), o saldo de conta de gerência a transitar para o exercício seguinte é de **1 808 345 euros** com a seguinte desagregação:

- Saldo da execução orçamental: 1 371 326 euros;
- Saldo de operações de tesouraria: 437 018 euros.

Fluxos de Caixa	Euros
Recebimentos de clientes SMS	27 296 762
Juros e rendimentos similares	23 955
Outros Recebimentos	9 165
<b>Total Recebimentos</b>	<b>27 329 882</b>
Pagamentos a Fornecedores C/C	12 757 417
Pagamentos Ativos Fixos	4 260 979
Pagamentos Pessoal (Salários)	4 669 778
Outros Pagamentos ( Encargos e impostos)	4 791 315
Outros Pagamentos	2 419
<b>Total Pagamentos</b>	<b>26 481 907</b>
<b>Varição de Caixa e seus equivalentes</b>	<b>847 974</b>
Saldo de Caixa e seus equivalentes no início do período	960 371
Saldo em Caixa e Bancos	1 808 345
Caixa e seus equivalentes no fim do período	1 808 345
<b>= Saldo para a gerência seguinte (SGS)</b>	<b>1 808 345</b>
SGS - De execução orçamental	1 371 327
SGS - De operações de tesouraria	437 018

Quadro 96 - Mapa de Fluxos de Caixa de 2024

### 10.5. Análise Financeira

Os rácios financeiros relativos às demonstrações financeiras em 31 de dezembro 2024 e em 31 de dezembro de 2023, que permitem caracterizar a situação financeira dos SMS, são os seguintes:

Rácios Financeiros	2023	2024
Solvabilidade	3,82	3,04
Autonomia Financeira	0,79	0,75
Cobertura do Imobilizado por Património	1,23	1,29
Peso do Imobilizado no Ativo	0,64	0,6
Liquidez Geral	1,7	1,88
Rácio de Endividamento	0,21	0,25

Quadro 97 - Rácios Financeiros

O rácio de **solvabilidade** em 31 de dezembro de 2024 apresenta um valor de 3,04, reflexo de uma boa situação financeira estrutural, ainda que se deva ter em conta as especificidades duma entidade da natureza dos SMS, dado o peso do património existente pelo tipo do serviço que presta.

A **autonomia financeira** traduz a capacidade em financiar o ativo total através do património líquido sem ter de recorrer a capitais alheios. O seu valor é de 0,75 em 31 de dezembro de 2024. Este rácio apresenta um valor acima do padrão de referência e traduz elevada capacidade de financiamento dos ativos.

O grau de **cobertura do ativo imobilizado por património** é de 1,29, e situa-se acima do valor apresentado em 2023. Este indicador revela que o Património Líquido cobre a totalidade do Imobilizado.

O grau de **liquidez geral** apresenta, no final de 2024 um valor de 1,88. Este indicador reflete a capacidade em fazer face ao passivo de curto prazo com recurso às disponibilidades, outras contas a



receber e inventários. Este indicador apresenta um valor superior à unidade, o que indica que o ativo realizável de curto prazo é suficiente para ocorrer às dívidas de curto prazo. Este indicador melhorou, face ao ano de 2023 onde o valor registado foi de 1,7.

O rácio de **endividamento** é de 0,25 no final do ano de 2024. Trata-se de um valor muito baixo, o que significa que o endividamento é pouco significativo, não tendo os SMS recorrido ao crédito bancário.





## 11. Proposta de Aplicação de Resultados

O Conselho de Administração dos SMS propõe que o saldo global do exercício de 2024, apurado em contabilidade financeira, resultante da diferença entre a receita e a despesa efetivas, no montante de 545 174,85 euros, seja aplicado de acordo com o disposto no número 2 do artigo 16.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

O Conselho de Administração propõe ainda que o resultado líquido do período, apurado em contabilidade de gestão (contabilidade patrimonial de acordo com o SNC-AP) no valor de 2 547 508,18 euros, seja aplicado em resultados transitados, tendo em conta o deliberado sobre a aplicação do resultado positivo apurado em contabilidade financeira.



## 12. Relações com outras Entidades

O Conselho de Administração agradece

- À Câmara Municipal de Setúbal e à Assembleia Municipal de Setúbal a confiança e colaboração demonstradas;
- Ao Revisor Oficial de Contas a exigência de rigor e transparência das contas dos SMS;
- À ERSAR, pela cooperação demonstrada ao longo do ano;
- A todos os clientes e munícipes dos SMS pela utilização dos nossos serviços;
- A todos os trabalhadores e prestadores de serviços dos SMS pelo profissionalismo, dedicação e empenho demonstrados ao longo do ano, contribuindo para um desempenho de excelência dos Serviços.

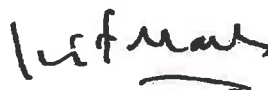
Setúbal, 9 de Abril de 2025

O Presidente do Conselho de Administração



(Carlos Alberto Mendonça Rabaçal)

O 1º Vogal do Conselho de Administração



(João Fernandes Martins)

O 2º Vogal do Conselho de Administração



(Eugénia Filomena Rodrigues Valido Oeiras da Silveira e Silva)





**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31-12-2024****E****ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

<b>ANEXO I – Balanço em 31-12-2024 .....</b>	<b>175</b>
<b>ANEXO II – Demonstração de Resultados em 31-12-2024 .....</b>	<b>179</b>
<b>ANEXO III – Demonstração de Fluxos de Caixa .....</b>	<b>183</b>
<b>ANEXO IV – Balancete Analítico .....</b>	<b>187</b>
<b>ANEXO V – Demonstração das Alterações no Património Líquido .....</b>	<b>199</b>
<b>ANEXO VI - Demonstração de Execução Orçamental da Receita .....</b>	<b>203</b>
<b>ANEXO VII - Demonstração de Execução Orçamental da Despesa .....</b>	<b>207</b>
<b>ANEXO VIII – Demonstração do Desempenho Orçamental .....</b>	<b>211</b>
<b>ANEXO IX – Alterações Orçamentais da Receita .....</b>	<b>215</b>
<b>ANEXO X – Alterações Orçamentais da Despesa .....</b>	<b>219</b>
<b>ANEXO XI – Execução do Plano de Atividades (PPI) .....</b>	<b>225</b>
<b>ANEXO XII – Anexo às Demonstrações Financeiras .....</b>	<b>229</b>





## Relatório Anual 2024





Relatório Anual 2024



**ANEXO I**

**Balanço em 31 de Dezembro de 2024**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



### Balanço

Entidade: Serviços Municipalizados de Setúbal (680C33629)  
 Balanço (individual) em 31 de Dezembro de 2024

Unidade monetária: EUR

Rubricas	Notas	Datas	
		12 / 2024	12 / 2023
<b>Ativo</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	5	13.050.945,52	11.230.867,80
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Ativos intangíveis	3	67.830,16	101.947,58
Participações financeiras		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
		<b>13.118.775,68</b>	<b>11.332.815,38</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	10	305.716,68	191.033,22
Ativos biológicos		0,00	0,00
Devedores por transferências e subsídios		0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados		0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	10 1	5.145.474,90	2.955.984,52
Estado e outros entes públicos	10 4	196.547,52	247.239,80
Outras contas a receber	10 2	1.956.663,23	1.830.820,54
Diferimentos		118,83	0,00
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Caixa e depósitos	13	1.808.345,41	960.370,82
		<b>9.412.865,57</b>	<b>6.185.448,88</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>22.531.642,25</b>	<b>17.518.264,26</b>
<b>Património Líquido</b>			
Património/Capital	23 1	11.093.769,76	10.811.529,81
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémios de emissão		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados	23 1	3.034.806,14	121.138,62
Ajustamentos em ativos financeiros		0,00	0,00
Excedentes de reavaliação		0,00	0,00
Outras variações no Património Líquido	23 1	273.033,58	39.981,36
Resultado líquido do período		2.547.508,18	2.913.667,48
Interesses que não controlam		0,00	0,00
		<b>16.940.117,66</b>	<b>13.886.317,24</b>
<b>Total do Património Líquido</b>		<b>16.940.117,66</b>	<b>13.886.317,24</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Outras contas a pagar	10 5	589.512,73	0,00
		<b>589.512,73</b>	<b>0,00</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Credores por transferências e subsídios concedidos		0,00	0,00
Fornecedores	10 3	326.981,13	1.282.879,29
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	10 4	228.181,64	195.588,08
Financiamentos obtidos	20	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos	10 5	337.583,40	757.190,31
Outras contas a pagar	10 5	4.120.265,64	1.396.279,15
Diferimentos		0,00	0,00
Passivos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
		<b>5.013.011,81</b>	<b>3.631.946,84</b>
<b>Total do Passivo</b>		<b>5.582.524,52</b>	<b>3.631.946,84</b>
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>		<b>22.531.642,25</b>	<b>17.518.264,10</b>

Contabilista certificado  
 Em 1 de Abril de 2025  
 Afonso Boal

Conselho de Administração  
 Em 1 de Abril de 2025


Carla Rosa  
 Luís Manuel  
 Bárbara Pereira

Amor

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



## Relatório Anual 2024

---

### ANEXO II

#### Demonstração de Resultados em 31 de Dezembro de 2024



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



### Demonstração dos Resultados por Natureza

Entidade: Serviços Municipalizados de Sotúbal (680033629).

Demonstração dos resultados por naturezas (individual) do período findo em 31 de Dezembro de 2024.

Unidade Monetária: EUR

Rendimentos e Gastos	Notas	Períodos	
		12 / 2024	12 / 2023
Impostos e taxas		0,00	0,00
Vendas	13	8.927.945,98	8.576.577,88
Prestações de serviços	13	16.648.886,40	14.119.774,89
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos		0,00	0,00
Variações nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria atividade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		(356.367,22)	(261.742,24)
Fornecimentos e serviços externos	23.2	(12.749.333,51)	(10.053.464,13)
Gastos com pessoal	23.3/19	(8.169.176,30)	(6.506.860,73)
Transferências e subsídios concedidos		0,00	0,00
Prestações sociais		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	(222.116,00)	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	14	845.726,06	289.230,63
Outros gastos e perdas	23.4	(176.128,41)	(686.449,28)
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		4.748.837,88	5.456.846,82
Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	(2.227.988,45)	(2.568.039,46)
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		2.520.849,43	2.888.807,36
Juros e rendimentos financeiros obtidos	14	26.659,63	29.856,16
Juros e gastos similares suportados	23.4	0,00	(4.196,03)
Resultado antes de impostos		2.547.509,16	2.913.667,49
Imposto sobre o rendimento		0,00	0,00
Resultado líquido do período		2.547.509,16	2.913.667,49

Contabilista certificado  
Em 31.12.2024  
Hortência S. Botelho

Conselho de Administração  
Em 31.12.2024

Carolina  
Liliana  
Bárbara

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO III**

**Demonstração de Fluxos de Caixa**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



### Demonstração de Fluxos De Caixa

Entidade: Serviços Municipalizados de Setúbal (580033629)  
 Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa do Período findo em 31.12.2024

Unidade monetária: EUR

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>			
Recbimentos de clientes		27 230 782,06	22 438 884,83
Recbimentos de contribuintes		0,00	0,00
Recbimentos de utentes		0,00	0,00
Pagamentos a fornecedores		12 757 416,88	9 518 378,58
Pagamentos ao pessoal		4 889 778,85	2 922 880,37
	Caixa gerada pelas operações	9 683 586,13	10 008 815,53
Outros recbimentos/pagamentos		4 791 314,73	7 866 788,67
	<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>	<b>14 474 900,86</b>	<b>17 875 604,20</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		4 288 578,95	1 264 878,91
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
Recbimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis		9 165,88	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		0,00	0,00
Transferências de capital		0,00	0,00
Juros e rendimentos similares		23 954,05	25 377,24
Dividendos		0,00	0,00
	<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</b>	<b>4 227 698,78</b>	<b>1 300 591,67</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
Recbimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		0,00	188 000,00
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Cobrança de prémios		0,00	0,00
Doações		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		0,00	188 000,00
Juros e gastos similares		2 418,61	1 777,42
Dividendos		0,00	0,00
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	200 000,00
	<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</b>	<b>2 418,61</b>	<b>201 777,42</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>		<b>17 120 018,25</b>	<b>19 377 753,29</b>
<b>Estado das diferenças de câmbio</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		<b>960 370,92</b>	<b>164 815,15</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	1.3	<b>1 030 389,17</b>	<b>364 588,44</b>
<b>CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E BALDO DE GERÊNCIA</b>			
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		<b>960 370,92</b>	<b>164 815,15</b>
- Equivalentes a caixa no início do período		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Variações cambiais de caixa no início do período		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>= Baldo da certificação exterior</b>		<b>960 370,92</b>	<b>164 815,15</b>
<b>De execução orçamental</b>		<b>826 152,13</b>	<b>142 045,58</b>

1/2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

RUBRICAS	NOTAS	PERIODO	
		2024	2023
De operações de tesouraria		134.218,79	22.789,99
Caixa e seus equivalentes no fim do período	1.3	1.889.245,41	309.370,52
- Equivalentes a caixa no fim do período		0,00	0,00
- Variações cambiais do caixa no fim do período		0,00	0,00
= Saldo para a gestão seguinte		1.889.245,41	309.370,52
De aplicação operacional		1.371.258,98	829.152,13
De operações de tesouraria		437.018,43	134.218,79

Contabilista certificado  
 Em 14/04/2025  
*[Handwritten signature]*

Conselho de Administração  
 Em 14/04/2025  
*[Handwritten signature]*  
 CARLOS ALBERTO  
 LIMA  
 PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*



**ANEXO IV**

**Balancete Analítico**







Balancete Analítico

Entidade: Serviços Municipalizados de Setúbal (80033829)  
 Exercício: 01.01.2024 a 31.12.2024

Unidade Monetária:EUR

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
1110000000	Caixa	6.100,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	17.600,00	6.300,00	0,00
1140000000	Caixa - Aquamatrix	662,43	0,00	0,00	0,00	50.639.877,01	40.619.877,01	0,00	0,00
1170000000	Valores a entregar a terceiros	307,33	0,00	0,00	0,00	4.827.193,95	4.829.795,79	381,16	0,00
1180000000	Fundo de maneo	0,00	0,00	0,00	0,00	37.872,77	33.876,27	0,00	0,00
1221000100	CGO - XXXXXXXXXX - Movimento	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00
1221000200	MPF - 6123456789 - Movimento	916.300,37	0,00	0,00	0,00	20.740.438,20	31.481.743,84	1.268.881,26	0,00
1221000300	TOTTA - 9743851800-30 - Movimento	38.963,75	0,00	0,00	0,00	8.034.784,01	1.480.724,02	844.049,86	0,00
2051000000	Créditos empréstimos bonificados e subsídios reemb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2110000001	Clientes-Aquamatrix	2.776.785,15	0,00	0,00	0,00	64.202.631,12	51.853.645,84	3.248.142,41	0,00
2111000002	Clientes-Juros de mora	4.876,44	0,00	0,00	0,00	46.605,16	37.618,17	6.738,97	0,00
2111000003	Clientes-Recabimentos Incorretos	0,00	8.808,84	0,00	0,00	138.486,89	138.486,89	0,00	0,00
2111000004	Clientes-Atrasamentos	1.191,62	0,00	0,00	0,00	3.048,70	2.097,87	268,03	0,00
2111000005	Clientes-Ascensos (Pratagões)	145.787,34	0,00	0,00	0,00	726.142,13	409.270,00	209.008,24	0,00
2111000006	Clientes-Deposito garantia	0,00	814.122,85	0,00	0,00	765.889,63	765.889,63	0,00	0,00
2111000007	Clientes c/o CMS	0,00	0,00	0,00	0,00	9.183.773,45	894.460,18	1.228.323,31	0,00
2111000008	Clientes AQUAMATRIX- CMS	697.203,84	0,00	0,00	0,00	4.438.330,87	4.208.244,42	240.285,14	0,00
2111000009	[AdB] Clientes-Aquamatrix	0,00	0,00	0,00	0,00	84.988,48	84.988,48	0,00	0,00
2111000010	[AdB] Clientes-Juros de mora	0,00	0,00	0,00	0,00	81,78	81,78	0,00	0,00
2111000011	[AdB] Clientes-Recabimentos Incorretos	0,00	0,00	0,00	0,00	86.182,70	13.397,87	49.884,75	0,00
2111000012	[AdB] Clientes-Deposito garantia	0,00	0,00	0,00	0,00	38.874,40	35.874,40	0,00	0,00
2191000000	Perdas Imparidades - Clientes	0,00	0,00	0,00	0,00	222.118,00	0,00	222.118,00	0,00
2210000000	Fornecedores a/c - reconciliação	0,00	0,00	0,00	0,00	18.408.792,84	18.735.628,48	0,00	0,00
2220000000	Fornecedores faturas em recepção e conf	8.182,97	0,00	0,00	0,00	4.651.872,54	4.83.182,49	0,00	0,00
2280000000	Fornecedores - Adiantamento	0,00	0,00	0,00	0,00	78.891,12	78.891,12	0,00	0,00
2310000000	Adiantamentos a pagar ao pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	10.044.364,80	10.044.364,80	0,00	0,00
2320000000	Adiantamentos-Ao pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	9.892,97	2.892,97	0,00	0,00
2330000000	Adiantação pessoal (recurso)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.397,11	8.397,11	0,00	0,00
2400000000	Passivo a curto prazo-publico-reconciliação	0,00	8.002,81	0,00	0,00	80.297,81	86.517,29	0,00	0,00
2421000000	Pass de trabalho dependente	0,00	0,00	0,00	0,00	488.572,00	488.572,00	0,00	0,00
2421000001	Pass de trabalho dependente (recurso)	0,00	0,00	0,00	0,00	841.864,00	841.864,00	0,00	0,00
2422000000	Pass de trabalho independente	0,00	0,00	0,00	0,00	63.487,83	63.487,83	0,00	0,00
2422120000	IVA Dedutível Exatidão taxa Intermediário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentação do Período		Movimentação Acumuladas		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
243210000	IVA Deducível Existências taxa normal	1,70	0,00	0,00	0,00	88.360,77	0,00	0,00	0,00
243210000	IVA Deducível Imobilizado taxa reduzida	0,00	0,00	0,00	0,00	89.331,28	0,00	0,00	0,00
243210000	IVA Deducível Imobilizado taxa intermediária	0,00	0,00	0,00	0,00	3.488,92	0,00	0,00	0,00
243220000	IVA Deducível Imobilizado taxa normal	0,00	0,00	0,00	0,00	38.891,89	0,00	0,00	0,00
243230000	IVA Deducível OIBS taxa reduzida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
243231000	IVA Deducível OIBS taxa intermediária	0,00	0,00	0,00	0,00	16.039,74	0,00	0,00	0,00
243232000	IVA Deducível OIBS taxa normal	0,00	0,00	0,00	0,00	78,74	0,00	0,00	0,00
243233000	IVA Deducível OIBS taxa normal - Invernal	0,00	0,00	0,00	0,00	894.054,35	0,00	0,00	0,00
243234000	IVA Deducível OIBS taxa normal - Invernal	0,00	0,00	0,00	0,00	84.789,32	0,00	0,00	0,00
243235000	IVA Deducível OIBS taxa normal - Invernal	0,00	0,00	0,00	0,00	80.814,88	0,00	0,00	0,00
243236000	IVA Deducível OIBS taxa normal - Aquil. Intra	0,00	0,00	0,00	0,00	80.014,88	0,00	0,00	0,00
243237000	IVA Liquidado taxa reduzida	0,00	0,00	0,00	0,00	331,83	0,00	0,00	0,00
243238000	IVA Liquidado taxa normal	0,00	0,00	0,00	0,00	719.397,87	0,00	0,00	0,00
243239000	IVA Liquidado taxa normal	0,00	0,00	0,00	0,00	183.884,88	0,00	0,00	0,00
243240000	IVA Liqu. taxa normal - Aquil. Intra	0,00	0,00	0,00	0,00	331,83	0,00	0,00	0,00
243241000	IVA Liquidado taxa normal - Invernal	0,00	0,00	0,00	0,00	84.789,32	0,00	0,00	0,00
243242000	IVA Liquidado taxa normal - Invernal	0,00	0,00	0,00	0,00	80.814,88	0,00	0,00	0,00
243243000	IVA Regularizações a favor do sujeito passivo	0,00	0,00	0,00	0,00	18.489,31	0,00	0,00	0,00
243244000	IVA Regularizações a favor do estado	0,00	0,00	0,00	0,00	28.149,29	0,00	0,00	0,00
243300000	IVA A pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	28.089,90	0,00	0,00	0,00
243300000	IVA A pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	8.021.888,18	0,00	0,00	0,00
243300000	IVA A resgatar	847.293,53	0,00	0,00	0,00	88.491,83	0,00	0,00	0,00
243310000	Parte do trabalhador - CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	2.327.888,18	0,00	186.847,89	0,00
243310000	Parte do trabalhador - CGA (reconc)	0,00	0,00	0,00	0,00	196.311,04	0,00	0,00	0,00
243312000	Parte do trabalhador - SS	0,00	0,00	0,00	0,00	488.819,04	0,00	0,00	0,00
243312000	Parte do trabalhador - SS (reconc)	0,00	0,00	0,00	0,00	243.878,60	0,00	0,00	0,00
243313000	Parte do trabalhador - SS (resonc)	0,00	0,00	0,00	0,00	495.498,35	0,00	0,00	0,00
243314000	Parte do trabalhador - SS	0,00	0,00	0,00	0,00	538.823,98	0,00	0,00	0,00
243315000	Parte patronal - CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	590.441,98	0,00	0,00	0,00
243315000	Parte patronal - SS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.197.377,85	0,00	0,00	0,00
243316000	Parte do trabalhador - ADJE	0,00	0,00	0,00	0,00	153.886,33	0,00	0,00	0,00
243316000	Parte do trabalhador - Serv. Sociais CHS	0,00	0,00	0,00	0,00	80.838,17	0,00	0,00	0,00
243316000	Outras Tributações - Tribuna	0,00	0,00	0,00	0,00	276.831,84	0,00	0,00	0,00
243316000	Estado e outras públicas-reconciliação	0,00	0,00	0,00	0,00	55.772,18	0,00	0,00	0,00
243316000	Emp. Bancários c/prev. - BIP	0,00	0,00	0,00	0,00	79.459,84	0,00	0,00	0,00
243316000	Forn. Investimentos, etc exigível má 12 meses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,432.888,51	0,00	0,00	0,00
243316000	Especializado Restituição Clientes	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918.899,90	0,00	0,00	0,00
243316000	Ancasimios de Rendimentos CHS	0,00	0,00	0,00	0,00	947.388,33	0,00	0,00	0,00
243316000	Sub. Fátas ano n-1	0,00	0,00	0,00	0,00	812.897,33	0,00	0,00	0,00
243316000	Sub. Fátas ano n	0,00	0,00	0,00	0,00	340.077,82	0,00	0,00	0,00
243316000	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	31.358,88	0,00	0,00	0,00
243316000	Acrescimo Gastos chs	0,00	0,00	0,00	0,00	3.391.104,89	0,00	0,00	0,00
243316000	Recabidas de terceiros-Clínicas	0,00	0,00	0,00	0,00	12.424,94	0,00	0,00	0,00
243316000	Recabidas de terceiros-Caupdas-For-Relatório-Neo	0,00	0,00	0,00	0,00	8.726,78	0,00	0,00	0,00
243316000	Recabidas de terceiros-Caupdas-Genal	0,00	0,00	0,00	0,00	14.394,99	0,00	0,00	0,00
243316000	Indeminização Danos Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	8.814,81	0,00	0,00	0,00
243316000	BTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	8.087,89	0,00	0,00	0,00

*Handwritten signature in blue ink, possibly 'M. S. S.' or similar.*

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
2700000000	Sindicatos (reconc)	0,00	817,74	0,00	0,00	7.831,29	8.088,38	0,00	865,08
2700110000	Contas a receber CHB	891.081,04	0,00	0,00	0,00	2.088.531,83	2.088.531,83	0,00	0,00
2700112000	Respostáveis do Fundo de Manuseio	0,00	688,84	0,00	0,00	31.697,49	31.697,49	0,00	0,00
2700120000	Outros devedores	900,00	0,00	0,00	0,00	2.818.288,92	2.818.288,92	0,00	0,00
2700200000	Outros Desc.Venc.-CDB	0,00	0,00	0,00	0,00	249,00	249,00	0,00	0,00
2700201000	Municipios	0,00	0,00	0,00	0,00	3.811.378,87	3.811.378,87	0,00	0,00
2700201000	Outros Desc.Venc.-Cofre Min Finanças	0,00	0,00	0,00	0,00	1.810,32	1.810,32	0,00	0,00
2700201000	Outros Desc.Venc.-Outros Descontos	0,00	0,00	0,00	0,00	39,48	39,48	0,00	0,00
2700201000	TRH - Agua	0,00	228.088,80	0,00	0,00	228.000,48	228.000,48	0,00	390.865,14
2700201000	TRH - Saneamento	0,00	908.876,78	0,00	0,00	3.717,07	483.354,83	0,00	419.817,46
2700201000	TRH - Saneamento	0,00	917.542,94	0,00	0,00	2.168.018,05	2.833.924,76	0,00	477.809,21
2700201000	[A03] TRH - Agua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A03] TRH - Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A06] TRH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A06] Vendas Agua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] Quota do Serviço	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A06] Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] Remais Agua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] Realocamento Ligação Agua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] Vitória Agua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] Outros serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] RBU Fico Doméstico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	[A05] RBU Variável Doméstico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	Contas a pagar CHB	0,00	80.005,48	0,00	0,00	1.088.634,82	1.088.634,82	0,00	0,00
2700201000	Contas a pagar AGS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700201000	Outros credores	0,00	0,00	0,00	0,00	70.007,47	858.890,38	0,00	0,00
2700201000	Outros credores-Outros - (reconc)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.229,76	2.302,75	0,00	136,99
2811100000	Gastos a reconhecer-TJM	0,00	107,78	0,00	0,00	208.868,86	238.068,86	0,00	0,00
2811100000	Gastos a reconhecer-Seguros	0,00	0,00	0,00	0,00	173.308,10	173.308,10	0,00	0,00
2811100000	Gastos a reconhecer-TJM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3120100000	Compa. Mat. Combustível e Lubrificantes	14.898,81	0,00	0,00	0,00	36.788,94	0,00	38.788,94	0,00
3120110000	Comp. Mat. Hidráulico e Construção Civil	1.398,48	0,00	0,00	0,00	3.888,38	0,81	3.887,71	0,00
3120120000	Comp. Mat. Elétrico e Eletrônico	171.978,01	0,00	0,00	0,00	398.282,84	4.871,38	383.801,58	0,00
3120130000	Comp. Mat. Condicionadores e Aquecedores	8.771,99	0,00	0,00	0,00	18.344,63	0,00	18.344,63	0,00
3120140000	Comp. Mat. Seguros e Proteção	38.832,20	0,00	0,00	0,00	123.088,00	0,00	123.088,00	0,00
3120150000	Comp. Mat. Economia e Informática	11.910,68	0,00	0,00	0,00	66.842,80	824,01	65.118,84	0,00
3120160000	Comp. Mat. para Viaturas	3.331,01	0,00	0,00	0,00	6.026,87	0,01	6.026,86	0,00
3120170000	Comp. Mat. Laboratório	1.888,87	0,00	0,00	0,00	3.738,04	0,48	3.734,61	0,00
3120180000	Comp. Mat. Aplicação em Máquinas e Equip.	211,90	0,00	0,00	0,00	830,63	0,01	830,62	0,00
3120190000	Comp. Mat. Espacif. Residência SGI. Urbano	398,90	0,00	0,00	0,00	648,50	0,00	648,50	0,00
3120200000	Comp. Mat. Espacif. Residência SGI. Urbano	2.240,83	0,00	0,00	0,00	8.322,80	18,21	8.304,59	0,00
3120210000	Comp. Mat. Espacif. Residência SGI. Urbano	2.100,00	0,00	0,00	0,00	9.499,00	2.100,00	7.399,00	0,00
3120220000	Comp. Mat. Espacif. Residência SGI. Urbano	3.832,37	0,00	0,00	0,00	8.080,15	29,44	8.050,71	0,00
3120230000	Contingências Compras outros materiais	0,00	261.817,89	0,00	0,00	7.804,17	204.338,82	0,00	694.831,85

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
331000000	Materiais-Primas	889,88	0,00	0,00	0,00	22.348,92	21.987,11	261,61	0,00
331100000	Combustíveis e Lubrificantes	876,80	0,00	0,00	0,00	3.086,77	9.473,81	866,26	0,00
331200000	Mat. Hidráulico e Construção Civil	142.811,76	0,00	0,00	0,00	378.881,84	107.108,95	178.108,95	0,00
331300000	Mat. Elétrico e Eletrônico	17.848,88	0,00	0,00	0,00	21.488,37	11.317,88	17.136,89	0,00
331400000	Condadoes e Acessórias	8.893,97	0,00	0,00	0,00	101.418,21	48.808,84	51.511,27	0,00
331500000	Mat. Proteção e Segurança	6.888,88	0,00	0,00	0,00	86.131,09	47.797,06	36.334,04	0,00
331600000	Economato e Informática	812,88	0,00	0,00	0,00	3.781,65	2.788,82	1.912,23	0,00
331700000	Ferragens	1.778,91	0,00	0,00	0,00	3.898,40	1.853,88	1.898,59	0,00
331800000	Materiais Vitais	211,80	0,00	0,00	0,00	830,52	12,45	518,10	0,00
331900000	Materiais de Laboratório	83,80	0,00	0,00	0,00	436,50	272,26	344,11	0,00
332100000	Elem. Máquinas e Equipamentos	8.819,17	0,00	0,00	0,00	12.884,14	4.122,42	8.731,72	0,00
332200000	Materiais Resíduos Sólidos Urbanos	2.309,00	0,00	0,00	0,00	8.488,80	2.180,00	7.839,80	0,00
332300000	Mat. Aploação Geral	1.850,97	0,00	0,00	0,00	8.093,32	4.378,78	1.721,55	0,00
383100000	Materiais Primas	0,00	0,00	0,00	0,00	822,83	539,89	0,00	0,00
383110000	Combustíveis e Lubrificantes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383120000	Mat. Hidráulico e Construção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	8.274,02	8.274,02	0,00	0,00
383130000	Mat. Elétrico e Eletrônico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383140000	Condadoes e Acessórios	0,00	0,00	0,00	0,00	8.180,00	2.109,00	0,00	0,00
383150000	Mat. Proteção e Segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	3.823,17	0,00	0,00	0,00
383160000	Economato e Informática	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383170000	Mat. Aplicação Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430100000	BDP-TRN-Outros terrenos dentro do perímetro urbano	21.184,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430200000	BDP-TRN-Outros terrenos e outros recursos naturais	1.278,12	0,00	0,00	0,00	23.184,10	0,00	23.184,10	0,00
430300000	BDP-EGG-Outros	147.488,92	0,00	0,00	0,00	1.229,12	0,00	1.229,12	0,00
430400000	BDP-Infraestruturas-Sistemas de esgotos	4.182.823,83	0,00	0,00	0,00	148.486,82	0,00	148.486,82	0,00
430500000	BDP-Infraestruturas-Sistemas de abastecimento água	7.604.338,34	0,00	0,00	0,00	4.872.784,83	112.873,70	4.765.193,23	0,00
430600000	BDP-Infraestruturas-Outras Infraestruturas	40.774,19	0,00	0,00	0,00	7.889.848,92	0,00	7.889.848,92	0,00
431000000	AFT-TRN-Outros terrenos e rec. naturais-Água	1.893,75	0,00	0,00	0,00	60.278,10	0,00	40.778,19	0,00
432000000	AFT-BOC-Habitações e edífic. pluvéricos-Comuns	181.481,61	0,00	0,00	0,00	158.648,85	0,00	158.648,85	0,00
433100000	AFT-EB-Eq. Informático e de telecomunicações	18.378,87	0,00	0,00	0,00	8.284,88	0,00	8.284,88	0,00
433600000	AFT-EB-Equip. Mat. pluvr. Alim. reupar e lavanderia	1.658,83	0,00	0,00	0,00	19.278,87	0,00	19.278,87	0,00
435000000	AFT-EB-Equipamento e material de apoio à produção	1.498.801,14	0,00	0,00	0,00	1.808,93	0,00	1.808,93	0,00
435900000	AFT-ET-Outro equipamento básico	118.744,01	0,00	0,00	0,00	1.082.263,80	32.227,23	1.859.084,38	0,00
436200000	AFT-EA-Equipamento informático e de telecomunicações	3.148.370,88	0,00	0,00	0,00	197.158,85	0,00	107.158,85	0,00
436300000	AFT-EA-Equipamento informático e de telecomunicações	981.973,87	0,00	0,00	0,00	4.897.288,90	419.348,87	4.878.404,83	0,00
436800000	AFT-EA-Mobiliário de escritório e de arquivo	109.174,41	0,00	0,00	0,00	228.888,18	0,00	228.888,18	0,00
436900000	AFT-EA-Outro	48.188,82	0,00	0,00	0,00	184.881,87	808,88	133.749,08	0,00
437100000	AFT-O-Equipamento de oficina de reparações	819,48	0,00	0,00	0,00	43.888,17	0,00	43.888,17	0,00
437200000	AFT-O-Equipamento de escritório e constr. de util. comum	93.184,72	0,00	0,00	0,00	2.288,32	0,00	2.288,32	0,00
437400000	AFT-O-Ferramentas e Utensílios	172.888,88	0,00	0,00	0,00	98.838,00	1.818,08	33.892,82	0,00
438000000	BDP-BOC-Outros	180.170,81	0,00	0,00	0,00	178.489,81	0,00	178.489,81	0,00
438100000	BDP-Infraestruturas-Sistemas de esgotos	0,00	8.100,94	0,00	0,00	181.488,84	0,00	181.488,84	0,00
438300000	BDP-Infraestruturas-Sistemas de abastecimento água	0,00	850.889,81	0,00	0,00	0,00	18.223,43	0,00	18.223,43
438500000	BDP-Infraestruturas-Sistemas de abastecimento água	0,00	3.888.189,84	0,00	0,00	4.889,48	3.889.397,28	0,00	3.378.805,23

*Excluído*

*com*

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentação do Período		Movimentação Acumulada		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
		4300300000	BIP-Infraestruturas-Outras Infraestruturas	0,00	1.250,74	0,00	0,00	0,00	2.370,70
4301300000	AFT-BOC-Habitagem e edifica. p/Arquiteto-Dormina	0,00	19.448,73	0,00	0,00	0,00	26.784,98	0,00	26.784,98
4302000000	AFT-BOC-Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414,74	0,00	414,74
4303100000	AFT-EB-Eq. Informático e de telecomunicações	0,00	3.294,92	0,00	0,00	0,00	8.087,66	0,00	8.087,66
4303900000	AFT-EB-Equip.Mat.p/Arq.,Alim.,rouparia e lavanderia	0,00	1.008,83	0,00	0,00	0,00	1.608,83	0,00	1.608,83
4303700000	AFT-EB-Equipamento e material de apoio à produção	0,00	274.809,07	0,00	0,00	16.354,27	940.809,39	0,00	940.446,11
4304000000	AFT-EB-Outro equipamento básico	0,00	26.533,92	0,00	0,00	23.200,71	64.794,15	0,00	80.533,61
4305100000	AFT-ET-Transportes rodoviários	0,00	2.472.881,86	0,00	0,00	3.189.278,85	3.189.278,85	0,00	3.189.278,85
4305000000	AFT-ET-Transportes informáticos e de telecomunicações	0,00	72.089,90	0,00	0,00	1.199,83	1.99.071,43	0,00	1.248.062,00
4306000000	AFT-EA-Mobiliário de escritório e de arquivo	0,00	39.190,66	0,00	0,00	1.250,44	44.348,83	0,00	43.099,39
4308000000	AFT-EA-Outro	0,00	14.128,95	0,00	0,00	91,32	19.304,28	0,00	19.213,63
4307100000	AFT-O-Equipamento de oficina de reparações	0,00	946,48	0,00	0,00	0,00	878,99	0,00	878,25
4307400000	AFT-O-Equipamento decorati. e confi. de util. comum	0,00	11.888,66	0,00	0,00	911,34	18.863,91	0,00	16.382,17
4307400000	AFT-O-Ferramentas e Utensílios	0,00	183.879,82	0,00	0,00	414,46	162.897,89	0,00	162.283,44
4307000000	AFT-O-Outros	0,00	74.487,80	0,00	0,00	688,82	117.160,84	0,00	116.672,02
4400000000	Al-Programas computador e sistemas de informação	189.689,74	0,00	0,00	0,00	220.187,42	3.663,94	216.624,98	0,00
4400000000	Al-Outros Ativos Intangíveis	8.668,22	0,00	0,00	0,00	5.968,22	0,00	5.108,22	0,00
4403000000	Al-Programas computador e sistemas de informação	0,00	90.729,18	0,00	0,00	489,33	144.158,16	0,00	144.647,52
4403000000	Al-Outros Ativos Intangíveis	0,00	8.988,82	0,00	0,00	0,00	3.608,22	0,00	5.068,22
4803000000	TC-CAPT em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	3.104.113,87	760.809,24	2.347.310,83	0,00
5111000000	Patrimônio - Capital Inicial	0,00	10.211.828,81	0,00	0,00	119.874,70	10.884.101,81	0,00	10.811.559,81
5112000000	Patrimônio - Adquirido	0,00	0,00	0,00	0,00	186.668,97	5.849.872,49	0,00	6.036.541,46
5120000000	Reajustes ao Balanço Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.238,87	0,00	282.238,87
5651000000	De períodos anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	186.668,97	5.849.872,49	0,00	6.036.541,46
5651600000	Fundoss comunitários	0,00	121.138,66	0,00	0,00	2.814.818,06	5.849.872,49	0,00	8.784.829,21
6121000000	CRVMC - Matrículas Primas	0,00	39.981,89	0,00	0,00	399.888,94	612.891,90	0,00	1.052.762,73
6126700000	Combustíveis e Lubrificantes	0,00	0,00	0,00	0,00	43.974,22	63.974,22	0,00	107.948,44
6126710000	Mat. Hidráulico e Construção Civil	0,00	7.201,88	0,00	0,00	14.968,03	14.968,03	0,00	29.170,91
6126720000	Mat. Elétrico e Eletrônico	0,00	989.309,27	0,00	0,00	886.884,81	886.884,81	0,00	1.776.194,08
6126730000	Contadores e Acessórios	0,00	19.784,26	0,00	0,00	38.848,88	38.848,88	0,00	78.633,14
6126740000	Mat. Proteção e Segurança	0,00	164.893,80	0,00	0,00	218.312,18	218.312,18	0,00	483.205,98
6126760000	Econometria e Informática	0,00	46.140,74	0,00	0,00	84.100,12	84.100,12	0,00	168.240,86
6126770000	Feramentas	0,00	7.209,87	0,00	0,00	14.819,24	14.819,24	0,00	29.638,51
6126780000	Material Viaturas	0,00	2.018,84	0,00	0,00	4.067,89	4.067,89	0,00	8.135,73
6126790000	Material de Laboratório	0,00	21.940,69	0,00	0,00	43.881,36	43.881,36	0,00	87.762,72
6126810000	Elem. Máquinas e Equipamentos	0,00	272,38	0,00	0,00	544,76	544,76	0,00	1.089,52
6126820000	Mat. Aplicação Geral	0,00	4.404,51	0,00	0,00	8.809,02	8.809,02	0,00	17.618,04
6126830000	Outros materiais de consumo	0,00	29.278,50	0,00	0,00	58.557,00	58.557,00	0,00	117.114,00
6126840000	Outros materiais de consumo	0,00	8.884,38	0,00	0,00	11.499,87	11.499,87	0,00	23.994,25
6218200000	Treinamento Suvenimento em Atividade	0,00	1.888,80	0,00	0,00	3.777,60	3.777,60	0,00	7.555,20
6221100000	Estudos, pareceres e consultoria jurídica	0,00	8.295.843,70	0,00	0,00	13.059.450,74	13.059.450,74	0,00	26.115.294,44
6221200000	Projetos e serviços informáticos	0,00	723.794,30	0,00	0,00	1.481.497,28	1.481.497,28	0,00	2.962.994,56
6221600000	Qualidade e segurança no trabalho	0,00	168.168,31	0,00	0,00	302.334,62	302.334,62	0,00	604.669,24
6221700000	Formação ao pessoal - Formadores externos	0,00	2.884,83	0,00	0,00	5.367,66	5.367,66	0,00	10.735,32
6221900000	Outros trabalhos especializados	0,00	11.876,68	0,00	0,00	23.351,12	23.351,12	0,00	46.702,24
6221900000	Outros trabalhos especializados	0,00	2.833.869,07	0,00	0,00	5.242.387,81	5.242.387,81	0,00	10.485.776,88

*Amir*

Conta Lará	Descrição	Saldo Inicial		Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
6222000000	Publicidade, comunicação e imagem	0,00	0,00	218.100,42	437.113,82	438.063,06	438.063,06	0,00	0,00
6223000000	Vigilância e segurança	0,00	0,00	8.839,20	14.374,44	17.178,07	17.178,07	0,00	0,00
6226110000	Conservação e reparação de ativos fixos	0,00	0,00	78.789,51	1.143.888,10	1.480.804,33	1.480.804,33	0,00	0,00
6231000000	Outros gastos de conservação e reparação	0,00	0,00	108.688,98	202.683,33	240.006,48	240.006,48	0,00	0,00
6233000000	Peças, ferramentas utrnalicias de degual.rápido	0,00	0,00	16.881,83	41.007,74	21.281,11	21.281,11	0,00	0,00
6234000000	Material de escritório	0,00	0,00	7.878,89	18.145,04	18.432,88	18.432,88	0,00	0,00
6236000000	Artigos para oferta e de publicidade	0,00	0,00	5.018,86	11.838,22	11.838,22	11.838,22	0,00	0,00
6237000000	Artigos higiene e limpeza, vestuário e org.pesso.	0,00	0,00	1.164,45	2.358,86	3.894,69	3.894,69	0,00	0,00
6238000000	Medicamentos e artigos para a saúde	0,00	0,00	1.789,35	1.789,35	1.789,35	1.789,35	0,00	0,00
6239000000	Outros materiais diversos de consumo	0,00	0,00	30.108,13	40.825,74	57.092,46	57.092,46	0,00	0,00
6241000000	Eletricidade	0,00	0,00	1.248.881,76	2.837.183,82	4.041.287,88	4.041.287,88	0,00	0,00
6242000000	Combustíveis / Gasolina	0,00	0,00	481.888,44	1.843.802,89	2.007.378,40	2.007.378,40	0,00	0,00
6243000000	Combustíveis / Gasolina	0,00	0,00	49.441,18	51.251,25	50.133,82	50.133,82	0,00	0,00
6244000000	Outros combustíveis	0,00	0,00	389,05	688,41	726,70	726,70	0,00	0,00
6245000000	Deslocações e estadas	0,00	0,00	18.188,84	30.293,65	40.730,74	40.730,74	0,00	0,00
6246000000	Rendas e Aluguéis Edifícios	0,00	0,00	188.811,34	315.108,86	407.388,08	407.388,08	0,00	0,00
6247000000	Aluguer Equipamentos - Viaturas	0,00	0,00	847.781,81	838.480,34	658.628,82	658.628,82	0,00	0,00
6248000000	Outras rendas e aluguéis	0,00	0,00	78.187,88	148.208,64	146.718,88	146.718,88	0,00	0,00
6249000000	Telefones/Teleornais	0,00	0,00	88.943,85	873.487,70	874.611,87	874.611,87	0,00	0,00
6250000000	Circuitos	0,00	0,00	89.320,00	104.840,00	108.188,20	108.188,20	0,00	0,00
6251000000	Expedição de Faturas	0,00	0,00	172.800,18	345.600,36	348.800,36	348.800,36	0,00	0,00
6252000000	Outros	0,00	0,00	64.781,88	107.807,48	118.636,47	118.636,47	0,00	0,00
6253000000	Seguro automóvel	0,00	0,00	188.088,88	274.182,48	400.087,28	400.087,28	0,00	0,00
6254000000	Seguro responsabilidade ambiental	0,00	0,00	3.888,48	8.210,88	8.210,88	8.210,88	0,00	0,00
6255000000	Seguro responsabilidade civil	0,00	0,00	18.888,00	33.200,00	38.617,88	38.617,88	0,00	0,00
6256000000	Outros seguros	0,00	0,00	10.286,10	20.872,20	28.888,00	28.888,00	0,00	0,00
6257000000	Contencioso e Notariado	0,00	0,00	1.074,80	2.148,80	2.148,80	2.148,80	0,00	0,00
6258000000	Limpeza, higiene e conforto	0,00	0,00	44.888,42	108.888,84	108.888,84	108.888,84	0,00	0,00
6259000000	Encargos de cobrança	0,00	0,00	42.888,88	85.018,12	85.018,12	85.018,12	0,00	0,00
6260000000	Outros	0,00	0,00	3.887.571,00	8.878.147,88	8.878.147,88	8.878.147,88	0,00	0,00
6261116000	P. reg.nominação definitiva e contrato trab temp ind	0,00	0,00	50.228,08	98.881,03	102.798,12	102.798,12	0,00	0,00
6261170000	Pessoal em comissão de serviço - dirigentes	0,00	0,00	609.811,28	608.388,88	608.388,88	608.388,88	0,00	0,00
6261200000	Subsidio de férias	0,00	0,00	488.888,88	1.381.801,18	1.888.408,80	1.888.408,80	0,00	0,00
6261300000	Subsidio de natal	0,00	0,00	488.888,88	88.108,48	88.108,48	88.108,48	0,00	0,00
6261400000	Despesas de representação	0,00	0,00	328.843,88	887.087,00	1.210.288,00	1.210.288,00	0,00	0,00
6261500000	Subsidio de relaçião	0,00	0,00	388.880,00	771.080,00	771.080,00	771.080,00	0,00	0,00
6261600000	Suplementos e prémios	0,00	0,00	1.887,88	8.278,28	8.278,28	8.278,28	0,00	0,00
6261700000	Ajudas de custo	0,00	0,00	888,88	788,10	788,10	788,10	0,00	0,00
6262000000	Trabalho extraordinário	0,00	0,00	348.478,17	1.488.880,34	1.488.880,34	1.488.880,34	0,00	0,00
6262000000	Ajuda para férias	0,00	0,00	8.818,88	17.088,44	17.088,44	17.088,44	0,00	0,00
6262000000	Subsidio de prevenção, trabalho noturno e de turno	0,00	0,00	108.888,88	218.888,16	218.888,16	218.888,16	0,00	0,00
6262000000	Fornecimento	0,00	0,00	16.088,16	32.477,44	32.477,44	32.477,44	0,00	0,00
6262000000	Outros abonos variáveis	0,00	0,00	188.222,88	330.446,88	330.446,88	330.446,88	0,00	0,00
6262000000	Segurança Social	0,00	0,00	888.048,84	1.888.288,13	2.088.288,13	2.088.288,13	0,00	0,00
6262000000	Caixa Geral de Aposentações	0,00	0,00	418.848,04	848.081,08	848.081,08	848.081,08	0,00	0,00
6262000000	Acidentes no trabalho	0,00	0,00	188.888,88	288.888,88	307.487,18	307.487,18	0,00	0,00

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldo Final	
		Debito	Credito	Debito	Credito	Debito	Credito	Debito	Credito
		637600000	Serviços sociais de administração pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637600000	Outras	0,00	4.833,14	4.833,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638400000	Subsídios de parentalidade	0,00	4.833,14	4.833,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
639310000	Pessoal a aguardar aposentação	0,00	4.833,14	4.833,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
639420000	Pessoas vitórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
639500000	Encargos com a saúde	0,00	33.987,89	33.987,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
639610000	Subsídio familiar a crianças e jovens	0,00	92.031,41	92.031,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642020000	BOP-EG-Quiros	0,00	1.188,48	1.188,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	BOP-Infraestruturas-Sistemas de águas	0,00	7.122,89	7.122,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	BOP-Infraestruturas-Sistemas de abastecimento água	0,00	227.498,16	1.484.991,92	1.484.991,92	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	BOP-Infraestruturas-Quiros Infraestruturas	0,00	380.432,37	780.844,74	780.844,74	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EGC-Habitagens e edifíc. plurívicos-Comuna	0,00	1.137,04	2.274,08	2.274,08	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EGC-Quiros	0,00	19.222,21	39.444,42	39.444,42	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EG-Infraeq. Informático e de telecomunicações	0,00	416,74	833,48	833,48	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EG-Eq. Informático e de telecomunicações	0,00	2.383,48	4.766,96	4.766,96	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EG-Equipamento e material de apoio à produção	0,00	180.883,04	373.766,08	373.766,08	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-ET-Transportes rodoviários	0,00	20.250,09	40.500,18	40.500,18	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EA-Equipamento Informático e de telecomunicações	0,00	806.384,04	1.372.788,08	1.372.788,08	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EA-Habitário de escritório e de arquivo	0,00	68.883,90	137.767,80	137.767,80	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-EA-Quiro	0,00	20.886,83	41.773,66	41.773,66	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-O-Equipamento de oficina de reparações	0,00	4.027,88	8.055,76	8.055,76	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-O-Equipamento decorat. e conf. de util. comum	0,00	28,78	57,56	57,56	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-O-Ferramentas e Utensílios	0,00	3.883,11	7.766,22	7.766,22	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	AFT-O-Quiros	0,00	16.407,04	32.814,08	32.814,08	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Alc-Programas computador e sistemas de informática	0,00	40.127,04	80.254,08	80.254,08	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Clientes	0,00	57.880,68	115.761,36	115.761,36	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	IVA suportado não dedutível	0,00	226.116,00	452.232,00	452.232,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Quiros (IUC)	0,00	1.081,38	2.162,76	2.162,76	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Taxas de emissão de G.M.F. e G.M.F. - IMT	0,00	3.744,04	7.488,08	7.488,08	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Taxa de Recursos Hídricos Água	0,00	489,00	978,00	978,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Taxa de Recursos Hídricos Saneamento	0,00	399.981,14	799.962,28	799.962,28	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Taxa de Controlo Qualidade Água	0,00	119.449,38	238.898,76	238.898,76	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Quiros Taxas	0,00	4.485,92	8.971,84	8.971,84	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Sinais	0,00	0,744,74	1.489,48	1.489,48	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Quebras - Contagem inventário	0,00	1.692,76	3.385,52	3.385,52	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Outras perdas	0,00	8.168,03	16.336,06	16.336,06	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Sinais	0,00	24.288,88	48.577,76	48.577,76	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Quotizações	0,00	800,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Serviços bancários	0,00	10.387,03	20.774,06	20.774,06	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Multas não fiscal	0,00	439,40	878,80	878,80	0,00	0,00	0,00	0,00
642030000	Outras	0,00	146,96	293,92	293,92	0,00	0,00	0,00	0,00
711200000	Água	0,00	18.828.080,86	8.118.886,48	8.118.886,48	18.828.080,86	18.828.080,86	0,00	0,00
711200000	Água-Terça Fica	0,00	2.686.180,84	1.343.090,42	1.343.090,42	2.686.180,84	2.686.180,84	0,00	0,00
711200000	Estimativa Recolha Água Saneamento	0,00	329.833,68	164.916,84	164.916,84	329.833,68	329.833,68	0,00	0,00
720301000	Saneamento	0,00	14.832.824,88	7.785.082,80	7.785.082,80	14.832.824,88	14.832.824,88	0,00	0,00
720301000	Reserva Água	0,00	118.281,28	59.140,64	59.140,64	118.281,28	118.281,28	0,00	0,00

Can  
mi  
EL

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentação do Período		Movimentos Acumuladas		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
7203010003	Remissão saneamento	0,00	0,00	102.886,42	81.032,71	102.886,42	102.886,42	0,00	0,00
7203010004	Restabelecimento Ligação Água	0,00	0,00	209.940,00	104.970,00	209.940,00	209.940,00	0,00	0,00
7203010005	Estimativa Recella Saneamento	0,00	0,00	1.035.855,82	1.035.761,22	2.614.214,56	2.614.214,56	0,00	0,00
7203010006	Victoria Agua	0,00	0,00	42.384,00	21.179,60	309.858,52	309.858,52	0,00	0,00
7203010007	Victoria Saneamento	0,00	0,00	400,00	200,00	400,00	400,00	0,00	0,00
7203010008	Deslocações	0,00	0,00	70.489,40	38.234,30	86.483,40	86.483,40	0,00	0,00
7203010009	Limpesza Totais	0,00	0,00	105.370,00	50.985,00	140.800,00	140.800,00	0,00	0,00
7203010011	Outros serviços	0,00	0,00	854.300,48	377.193,21	854.300,48	854.300,48	0,00	0,00
7203010015	Serviços Residuos Urbanos	0,00	0,00	209.138,87	178.999,77	301.408,87	301.408,87	0,00	0,00
7203020001	R&U Tarifa Fixa	0,00	0,00	4.830.519,98	2.215.171,48	4.830.519,98	4.830.519,98	0,00	0,00
7203020002	R&U Variação Tarifária	0,00	0,00	8.848.328,82	4.331.387,77	8.785.456,61	8.785.456,61	0,00	0,00
7203020003	Tarifa Disponibilidade Saneamento	0,00	0,00	3.664.178,86	1.894.171,99	4.130.149,44	4.130.149,44	0,00	0,00
7203020004	Estimativa R&U	0,00	0,00	948.849,92	864.184,38	2.288.208,85	2.288.208,85	0,00	0,00
7203020005	Arranjo de esgoto	0,00	0,00	2.042,20	1.021,10	2.042,20	2.042,20	0,00	0,00
7203020006	Fluviais	0,00	0,00	1.300.853,11	868.014,12	3.198.851,04	3.198.851,04	0,00	0,00
7203020007	Outros rendimentos - Rec Incrretos	0,00	0,00	609,69	483,49	84.188,38	84.188,38	0,00	0,00
7203020008	Sobras - Outras	0,00	0,00	30,02	18,26	30,89	30,89	0,00	0,00
7203020009	Sobras - Contagem Inventário	0,00	0,00	80.274,84	50.197,48	90.374,84	90.374,84	0,00	0,00
7203020010	Outras ganhas	0,00	0,00	8.157,77	8.157,77	11.124,87	11.124,87	0,00	0,00
7203020011	Sinistros - R&U	0,00	0,00	17.726,00	8.810,00	17.881,00	17.881,00	0,00	0,00
7203020012	Outros sinistros	0,00	0,00	810,00	895,00	810,00	810,00	0,00	0,00
7203020013	Regularização estimativa sub.Árdua	0,00	0,00	394.091,89	177.350,61	364.501,22	364.501,22	0,00	0,00
7203020014	Restituições	0,00	0,00	2.041,24	1.044,12	2.041,24	2.041,24	0,00	0,00
7203020015	Projetos anos anteriores	0,00	0,00	1.884,38	819,18	1.884,38	1.884,38	0,00	0,00
7203020016	Reposições não abatidas nos pagamentos	0,00	0,00	19.744,39	8.873,19	19.744,39	19.744,39	0,00	0,00
7203020017	Outras	0,00	0,00	0,00	0,16	12.728,78	12.728,78	0,00	0,00
7203020018	Juros cobrados	0,00	0,00	53.318,20	28.658,63	83.318,87	83.318,87	0,00	0,00
7203020019	Resultado antes de imposto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7203020020	Resultado Líquido	0,00	0,00	79.128.306,07	61.872.804,85	84.956.876,91	87.602.048,06	0,00	0,00
0110000000	Previdência Iniciais	0,00	0,00	0,00	0,00	26.801.020,34	26.801.020,34	0,00	0,00
0120000000	Previdências corrigidas	0,00	0,00	30.387.180,47	0,00	33.681.780,89	33.681.780,89	0,00	0,00
0131000000	Reservas em provisões corrigidas	0,00	0,00	0,00	0,00	4.130.760,65	4.130.760,65	0,00	0,00
0137000000	Reservas em provisões por liquidar	0,00	0,00	0,00	0,00	4.130.760,65	4.130.760,65	0,00	0,00
0140000000	Previdência por liquidar	0,00	0,00	35.024.056,48	30.818.887,37	110.883.188,44	110.883.188,44	0,00	0,00
0151000000	Liquidações transferidas	0,00	0,00	701.384,28	3.241.646,43	44.117.937,21	44.117.937,21	0,00	0,00
0160000000	Liquidações emitidas	0,00	0,00	38.405.888,82	703.284,28	33.818.878,60	33.818.878,60	0,00	0,00
0163000000	Liquidações recebidas	0,00	0,00	0,00	494.248,13	1.018.777,87	1.018.777,87	0,00	0,00
0170000000	Previdências por liquidar emitidas	0,00	0,00	488.848,13	0,00	1.018.777,87	1.018.777,87	0,00	0,00
0171000000	Rescaldos de passivos	0,00	0,00	0,00	0,00	53.081.882,65	53.081.882,65	0,00	0,00
0172000000	Doações Intérfis	0,00	0,00	0,00	0,00	3,70	3,70	0,00	0,00
0200000000	Doações em dotações corrigidas	0,00	0,00	14.300.888,00	44.170.718,87	77.028.608,00	77.028.608,00	0,00	0,00
0201000000	Doações em dotações disponíveis	0,00	0,00	18.198.847,13	0,00	28.381.238,85	28.381.238,85	0,00	0,00
0202000000	Doações em dotações disponíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	28.381.238,85	28.381.238,85	0,00	0,00
0203000000	Anulações em dotações corrigidas	0,00	0,00	0,00	14.300.888,00	88.900.478,00	22.200.478,00	0,00	0,00

Conta Local	Descrição	Saldo Inicial		Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldo Final	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
032200000	Anulações em dotações disponíveis	0,00	0,00	14.300.899,00	0,00	22.200.479,00	22.200.479,00	0,00	0,00
024000000	Dotações disponíveis	0,00	0,00	44.872.933,27	43.988.211,00	135.130.668,15	118.180.668,15	0,00	0,00
026100000	Cabimentos registrados	0,00	0,00	28.885.518,90	3.180,00	37.168.939,08	37.168.939,08	0,00	0,00
026200000	Cabimentos com compromissos	0,00	0,00	0,00	29.682.738,90	34.884.091,01	34.884.091,01	0,00	0,00
026100000	Compromissos assumidos	0,00	0,00	28.885.518,90	218.888,28	34.771.978,28	34.771.978,28	0,00	0,00
026200000	Compromissos com obrigação	0,00	0,00	0,00	27.702.851,90	31.697.583,27	31.697.583,27	340,00	2.732,83
026300000	Compromissos a transferir	0,00	0,00	218.888,28	22.014,93	218.888,28	2.180.613,89	0,00	1.974.729,00
027100000	Obrigações processadas	0,00	0,00	27.727.283,88	22.014,93	31.039.121,40	31.039.121,40	0,00	0,00
027200000	Obrigações pagas	0,00	0,00	28.812.935,88	28.812.935,88	38.082.082,04	38.082.082,04	5,14	5,14
027300000	Obrigações a transferir	0,00	0,00	29.076,93	488.895,49	22.014,93	888.998,49	0,00	888.998,49
028100000	Pagamentos do período	0,00	0,00	24.828.984,61	0,00	34.717.514,64	34.717.514,64	0,00	0,00
028200000	Pagamentos de períodos findos	0,00	0,00	2.185.011,37	0,00	2.185.427,40	2.185.427,40	0,00	0,00
028100000	RAP emitidas	0,00	0,00	0,00	27.987,94	44.887,44	44.887,44	0,00	0,00
028200000	RAP recebidas	0,00	0,00	27.987,94	0,00	44.887,44	44.887,44	0,00	0,00
041100000	Período (n+1)	0,00	0,00	313.804,98	6.868.697,61	6.918.938,13	6.918.938,13	0,00	0,00
041200000	Período (n+2)	0,00	0,00	1.027,90	637.644,07	638.671,97	638.671,97	0,00	0,00
041300000	Período (n+3)	0,00	0,00	611,72	285.888,16	286.499,88	286.499,88	0,00	0,00
041400000	Período (n+4)	0,00	0,00	0,00	121.783,64	121.783,64	121.783,64	0,00	0,00
042100000	Período (n+1)	0,00	0,00	8.888.997,81	313.954,36	8.918.999,13	8.918.999,13	0,00	0,00
042300000	Período (n+3)	0,00	0,00	245.888,18	811,72	246.699,90	246.699,90	0,00	0,00
042400000	Período (n+4)	0,00	0,00	151.783,64	0,00	121.783,64	121.783,64	0,00	0,00
071000000	Outras receitas de operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	2.473.059,70	1.650.416,61	633.163,86	0,00
072000000	Outras despesas de operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	1.812.629,50	1.643.243,76	0,00	330.384,28
073000000	Recabimentos por operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640.416,61	2.473.059,70	0,00	633.163,86
073000000	Pagamentos por operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	1.848.213,28	1.612.629,50	330.384,28	0,00
081000000	Encerramento do exercício	0,00	0,00	118.170.788,84	134.232.830,50	134.232.830,50	134.232.830,50	26.972.151,80	38.074.058,48
082100000	Desempenho orçamental do período	0,00	0,00	28.184.322,84	24.828.984,51	28.184.322,88	24.828.984,51	28.184.322,88	24.828.984,51
082200000	Desempenho orçamental de períodos anteriores	0,00	0,00	0,00	2.185.011,97	0,00	2.185.011,97	0,00	2.185.011,97
082300000	Despesas transferidas	0,00	0,00	0,00	0,00	273.841,98	78.508,27	201.125,71	0,00
092000000	Outros benefícios em benefício do Titu	0,00	0,00	0,00	0,00	78.508,27	273.841,98	0,00	201.125,71

Carvalho,  
Luitman,  
Rochas-Silveira.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO V**

**Demonstração das Alterações no Património Líquido**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



### Demonstração das Alterações no Patrimônio Líquido

Entidade: Serviço Municipalizado de Saúde (660035929)  
De prestação (individual ou consolidada) das atividades no patrimônio líquido, em 31 de Dezembro de 2024

Descrição	Notas	Patrimônio Líquido atribuído aos detentores do Patrimônio Líquido da entidade que controla											Unidade monetária: EUR			
		Capital / Patrimônio Realizado	Outros aumentos de capital próprio	Reservas Legais	Reservas decorrentes de transferência de ativos	Outras Reservas	Resultados imediatos	Ajustamentos em ativos financeiros	Secundária de reavaliação	Outras variações no patrimônio líquido	Resultado líquido do período	TOTAL	Incrasas que não controlam	Total do patrimônio líquido		
<b>PERÍODO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	(1)	10.811.928,81	0,00	0,00	0,00	0,00	151.158,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.048.917,24	0,00	15.048.917,24
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>																
Ajustamentos de transição de natureza contábil		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atribuição de ações controladas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Curção de erros materiais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordem de conversão de demonstrações financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reavaliação de espécies de reavaliação		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secundária de avaliação e reservas variáveis		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências e ajustes de capital	23.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras alterações resultantes no Patrimônio Líquido	23.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DO PERÍODO</b>		10.811.928,81	0,00	0,00	0,00	0,00	151.158,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.048.917,24	0,00	15.048.917,24
<b>PERÍODO NO FIM DO PERÍODO</b>	(2)	10.811.928,81	0,00	0,00	0,00	0,00	151.158,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.048.917,24	0,00	15.048.917,24
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	(4) = (3) + (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>																
Emissão de capital / aumento		288.239,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.239,87	0,00	288.239,87
Subscrição de prêmios de emissão		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Retorno de compra de ações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DO PERÍODO</b>	(5) = (3) + (4) + (6)	11.099.789,76	0,00	0,00	0,00	0,00	151.158,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.048.917,24	0,00	15.048.917,24

Conselho de Administração

Em \_\_\_\_\_

*Carla de Sá*

*Luiz Manoel*

*Francisco de Sá*

Contabilista certificado

Em 31 de Dezembro de 2024

*Francisco de Sá*

*Amor*





**ANEXO VI**

**Demonstração de Execução Orçamental da Receita**



*E. Khan*

*F*

*Amal*



**Demonstração de Execução Orçamentária da Receita**

Em: 20/05/2014 10:23:28

Rubrica	Descrição	Previdas Corrigidas (1)	Receitas por cobrir de períodos anteriores (2)	Reservas liquidadas (3)	Liquidações empenhadas (4)	Receitas sobrestadas brutas (5)	Restituições e restituições		Receitas sobrestadas líquidas			Grau de execução orçamentária		
							Empenhadas (6)	Pagas (7)	Períodos anteriores (8)	Período corrente (9)	Total (10)=(5)-(7)	Receitas por cobrir no final do período (11)	Períodos anteriores (12)=(1)-(2)	Período corrente (13)=(1)-(11)
R1	Receita corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R1.1	Receita Fiscal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R1.2	Impostos diretos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R2	Contribuições para atividades de proteção social e subsidiárias de saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R3	Taxas, multas e outras penalidades	2.106.325,10	189.956,91	2.481.324,43	44.708,84	2.273.485,76	0,00	0,00	2.273.485,76	2.273.485,76	0,00	0,00	107,90	0,00
R4	Rendimentos de propriedade	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1	Transferências e dotações correntes	1.754.837,06	0,00	241.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1	Transferências correntes	1.754.837,06	0,00	241.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.1	Administração Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.2	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.3	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.5	Sociedade Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.6	Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.2	Exterior - U.E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.3	Subsidios correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.2	Outras receitas correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R6	Venda de bens e serviços	38.017.718,70	4.708.970,39	28.082.997,08	441.838,08	24.938.028,65	0,00	0,00	24.938.028,65	24.938.028,65	0,00	0,00	97,24	0,00
R7	Outras receitas correntes	18.180,00	0,00	23.341,88	0,00	1.106,90	0,00	0,00	1.106,90	1.106,90	0,00	0,00	110,40	0,00
R8	Receita de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1	Venda de bens de investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.1	Transferências e subsídios de capital	122.200,00	0,00	233.092,17	0,00	233.092,17	0,00	0,00	233.092,17	233.092,17	0,00	0,00	176,22	0,00
R8.1.1.1	Transferências de capital	122.200,00	0,00	233.092,17	0,00	233.092,17	0,00	0,00	233.092,17	233.092,17	0,00	0,00	176,22	0,00
R8.1.1.2	Administração Pública	122.200,00	0,00	233.092,17	0,00	233.092,17	0,00	0,00	233.092,17	233.092,17	0,00	0,00	176,22	0,00
R8.1.1.3	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.1.4	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.1.5	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.1.6	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.1.7	Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.2	Exterior - U.E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.1.3	Subsidios de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R8.2	Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9	Recursos com fontes financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1	Recursos com fontes financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1	Recursos com fontes financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.1	Recursos com fontes financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.2	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.3	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.4	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.5	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.6	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.7	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.2	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.3	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.4	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.5	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.6	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.7	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.2	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.3	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R10	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R11	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R13	Recursos com fontes financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		20.237.102,72	4.542.209,18	28.082.997,08	441.838,08	24.938.028,65	0,00	0,00	24.938.028,65	24.938.028,65	0,00	0,00	97,24	0,00

Comissário certificado  
Em 20/05/2014  
F. de B. N. L.

Conselho de Administração  
Em  
Carolina Ribeiro  
Vice-Presidente  
Bárbara Sequeira

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO VII**

**Demonstração de Execução Orçamental da Despesa**







**Demonstração de Execução Orçamental da Despesa**

Estado: Mato Grosso do Sul; Município: Anápolis (60052304);

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cálculos Cascativos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pagas líquidas de reposições			Compromissos e transferir (9)=(4)+(5)	Obrigações por pagar (10)=(5)+(8)	Orçamento Orçamental	
							Período anterior (6)	Período corrente (7)	Total (8)=(6)+(7)			Período anterior (11)=(3)+(6)+(7)	Período corrente (12)=(7)+(2)+(11)
D1	Despesa Corrente	140.779,85	7.762.197,08	0,00	7.752.276,94	7.719.709,38	189.779,85	7.305.682,01	7.465.786,94	12.069,00	222.033,41	2,44	93,70
D1.1	Remuneração de pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1.2	Aluguel, Vantagens e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1.3	Seguimento Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D2	Aquisição de bens e serviços	1.320.724,47	14.811.007,72	0,00	14.846.248,96	12.864.248,96	1.187.842,09	12.186.086,04	13.238.875,73	964.469,48	351.969,23	7,43	61,56
D3	Juros e outras encargos	126,06	8.000,00	0,00	4.201,14	4.201,14	126,06	-4.072,48	4.201,14	0,00	0,00	2,15	67,87
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1	Transferências correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1	Administração Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.3	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.5	Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.3	Famílias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.4	Subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.2	Subsídios correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D5	Outras despesas correntes	8.182,31	1.823.877,90	0,00	1.460.328,97	1.418.997,80	8.182,31	1.411.804,88	1.468.997,80	148,07	0,00	0,00	0,00
D6	Despesa de Capital	480.374,96	8.937.198,40	0,00	8.816.964,41	4.987.047,97	890.374,96	3.702.050,38	4.938.684,17	978.939,86	337.693,40	12,82	62,47
D7	Aquisição de bens de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1	Transferências e subsídios de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1	Transferências de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.1	Administração Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.2	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.3	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.4	Segurança social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.5	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.2	Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.3	Entidades do setor não lucrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.4	Famílias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.5	Subsídios de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.2	Outras despesas de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D8	Despesa com ativos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D9	Projeção sem passivos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D10		2.023.856,13	33.270.617,27	0,00	29.162.288,97	27.305.272,97	2.146.014,27	24.166.044,51	26.312.364,61	1.927.117,96	992.277,94	7,74	31,34

Contábilista certificado  
Em 22/05/2017  
Assinado por B. L. L.

Conselho de Administração  
Em  
Carlos Roberto  
Luiz Mar  
Rafael de Jesus





**ANEXO VIII**

**Demonstração do Desempenho Orçamental**







*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO IX**

**Alterações Orçamentais da Receita**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

## Alterações Orçamentais da Receita

Ano de 2024



Unidade monetária: EUR

Rubricas [1]	Descrição [2]	Tipo [3]	Receita				Previsões corrigidas [8]=[4]+[5]-[6]-[7]
			Previsões iniciais [4]	Alterações orçamentais			
				Inscrições/ Reforços [5]	Diminuições/ Anulações [6]	Créditos especiais [7]	
R04.01.23.99.03	Taxa de Gestão Resíduos		1.677.823,00	0,00	0,00	0,00	1.677.823,00
R04.01.23.99.10	Taxa de Recursos Hídricos - Água		253.307,00	0,00	0,00	0,00	253.307,00
R04.01.23.99.11	Taxa de Recursos Hídricos - Saneamento		145.452,63	0,00	0,00	0,00	145.452,63
R04.02.01	Juros de Mora		27.352,47	0,00	0,00	0,00	27.352,47
R04.02.02	Juros Compensatórios		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R04.02.04	Coimas Penalidades e Contraordenações		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R04.02.99	Multas e Penalidade Diverzas		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R05.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R06.05.01.01.01	Financiamento Tarifa Social		681.577,06	0,00	0,00	0,00	681.577,06
R06.05.01.01.02	Protocolo Pluviais		1.053.050,90	0,00	0,00	0,00	1.053.050,90
R07.01.05	Bens inutilizados		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R07.01.11.02.01	Água - Tarifa Fixa		1.108.211,00	0,00	0,00	0,00	1.108.211,00
R07.01.11.02.02	Água - Tarifa Variável		8.170.383,54	0,00	0,00	0,00	8.170.383,54
R07.02.03.01	Visitorias - Abastecimento Águas		20.541,00	0,00	0,00	0,00	20.541,00
R07.02.03.02	Visitorias - Saneamento		10.455,00	0,00	0,00	0,00	10.455,00
R07.02.09.01.01	Saneamento - Tarifa Fixa		1.691.900,00	0,00	0,00	0,00	1.691.900,00
R07.02.09.01.02	Saneamento - Tarifa Variável		7.258.373,00	0,00	0,00	0,00	7.258.373,00
R07.02.09.01.03	Saneamento - Limpeza Fossas Sépticas		10.455,00	0,00	0,00	0,00	10.455,00
R07.02.09.02.01	Resíduos Sólidos - Tarifa Fixa		2.337.321,00	0,00	0,00	0,00	2.337.321,00
R07.02.09.02.02	Resíduos Sólidos - Tarifa Variável		4.279.492,00	0,00	0,00	0,00	4.279.492,00
R07.02.09.04.01	Execução Ramais Água		110.700,00	0,00	0,00	0,00	110.700,00
R07.02.09.04.02	Colocação e Ligação de Contadores		177.543,78	0,00	0,00	0,00	177.543,78
R07.02.09.04.03	Outras Prestações de Serviços de Águas		71.572,22	0,00	0,00	0,00	71.572,22
R07.02.09.04.04	Execução Ramais Saneamento		55.350,00	0,00	0,00	0,00	55.350,00
R07.02.09.04.05	Outras Prestações de Serviços de Saneamento		82.204,27	0,00	0,00	0,00	82.204,27
R07.02.09.04.06	Prestação Serviços - Outras Atividades		40.211,16	0,00	0,00	0,00	40.211,16
R07.02.09.04.07	Prestação de serviços de RU		86.721,00	0,00	0,00	0,00	86.721,00
R07.03.99	Outras		1.284,21	0,00	0,00	0,00	1.284,21
R08.01.99.99	Outras		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R09.04.01.01	Equipamento de Transporte		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R09.04.01.02	Maquinaria e Equipamento		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R09.04.01.03	Outros		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R09.04.10.01	Equipamento de Transporte		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R09.04.10.02	Maquinaria e Equipamento		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R09.04.10.03	Outros		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R10.03.07	Estado-Participação Comum. Proj. Co-Financiado		132.250,00	0,00	0,00	0,00	132.250,00
R13.01.99	Outras		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

cr  
du  
el.  
Amal

*[Handwritten signature]*

### Alterações Orçamentais da Receita

Ano de 2024



Unidade monetária: EUR

Rúbricas [1]	Descrição [2]	Tipo [3]	Recursos				Previsões corrigidas [8]-(4)+[5]-[6]+[7]
			Previsões Iniciais [4]	Alterações orçamentais			
				Inscrições/ Ratificações [5]	Diminuições/ Anulações [6]	Créditos especiais [7]	
R15.01.01	Reposições não Abatidas nos Pagamentos		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R16.01.01		M	0,00	826.152,13	0,00	0,00	826.152,13
<b>Total</b>			<b>29.501.030,34</b>	<b>826.152,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.327.182,47</b>

Contabilista certificado  
Em 4 / Junho / 2024  
*[Handwritten signature]*

Conselho de Administração  
Em \_\_\_\_\_  
*Carlo Alberto  
Lifman  
Belen Siqueira*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO X**

**Alterações Orçamentais da Despesa**



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

## Alterações Orçamentais da Despesa

Ano de 2024



Unidade monetária: EUR

Rúbricas [1]	Descrição [2]	Tipo [3]	Despesa				Dotações corrigidas [8]=[4]+[5]-[6]+[7]
			Dotações iniciais [4]	Alterações orçamentais			
				Inscrições/ Reforços [5]	Diminuições/ Anulações [6]	Créditos especiais [7]	
001.01.04.01	Pessoal dos Quadros - Pessoal em Funções	P	4.170.060,72	353.804,00	557.000,00	0,00	3.966.864,72
001.01.04.02	Alterações Obrigatórias Reposição. Obrigatório	P	50.000,00	0,00	47.500,00	0,00	2.500,00
001.01.04.03	Alterações Obrigatórias Reposição. Facultativa	P	75.000,00	0,00	72.500,00	0,00	2.500,00
001.01.04.04	Pessoal dos Quadros - Recrutamento de Pessoal		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
001.01.06.01	Pessoal Contratado a Termo - Pessoal em Funções	P	1.000,00	500,00	0,00	0,00	1.500,00
001.01.06.04	Pessoal Contratado a Termo - Recrutamento Pessoal	P	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
001.01.07	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença	P	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
001.01.09	Pessoal em Qualquer Outra Situação	P	5.000,00	70.699,00	63.800,00	0,00	12.699,00
001.01.11	Representação	P	38.728,34	4.872,00	0,00	0,00	43.600,34
001.01.13	Subsídio de Refeição	P	404.514,00	47.222,00	58.000,00	0,00	393.736,00
001.01.14	Subsídio de Férias e Natal	P	622.933,62	304.750,00	436.000,00	0,00	691.683,62
001.02.02	Horas Extraordinárias	P	507.131,27	240.000,00	0,00	0,00	747.131,27
001.02.04	Ajudas de Custo	P	6.583,00	0,00	5.000,00	0,00	1.583,00
001.02.05	Abono Para Falhas	P	14.710,00	0,00	5.000,00	0,00	9.710,00
001.02.10	Subsídio de Trabalho noturno		107.270,26	0,00	0,00	0,00	107.270,26
001.02.11	Subsídio de Turno	P	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
001.02.12	Indemnizações por Cessação de Funções	P	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
001.02.13.02	Outros Suplementos e Prémios - Outros	P	52.919,56	0,00	44.000,00	0,00	8.919,56
001.02.13.04	Outros Suplementos e Prémios - SPI	P	165.347,26	25.654,00	45.000,00	0,00	166.001,26
001.03.01	Encargos com Saúde	P	15.000,00	20.000,00	4.000,00	0,00	31.000,00
001.03.03	Subsídio Familiar Crianças e Jovens		2.187,60	0,00	0,00	0,00	2.187,60
001.03.04	Outras Prestações Familiares		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
001.03.05.01	Assistência Na Doença a Funcionários Públicos	P	15.000,00	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00
001.03.05.02.01	Sen. Social Func. Públicos - CGA	P	426.730,19	25.000,00	9.000,00	0,00	442.730,19
001.03.05.02.02	Sen. Social Func. Públicos-Regime Geral	P	1.166.997,23	124.873,00	318.500,00	0,00	973.370,23
001.03.06	Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais	P	1.000,00	48.000,00	11.000,00	0,00	38.000,00
001.03.09.01	Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profiss	P	120.000,00	20.000,00	3.000,00	0,00	137.000,00
001.03.10.01	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	P	500,00	500,00	0,00	0,00	1.000,00
002.01.02.01	Combustíveis e Lubrificantes - Gasolina	P	35.000,00	25.000,00	35.000,00	0,00	25.000,00
002.01.02.02	Combustíveis e Lubrificantes - Gasóleo	P	590.000,00	389.100,00	379.300,00	0,00	599.800,00
002.01.04	Limpeza e Higiene	P	50.000,00	1.000,00	40.000,00	0,00	11.000,00
002.01.07	Vestuário e Artigos Pessoais	P	66.750,00	20.800,00	40.500,00	0,00	46.250,00
002.01.08	Material de Escritório	P	23.821,00	2.000,00	10.000,00	0,00	15.821,00

cu  
ju  
del.

Amu

## Alterações Orçamentais da Despesa

Ano de 2024



Unidade monetária: EUR

Rúbricas  (1)	Descrição  (2)	Tipo  (3)	Despesa				Dotações corrigidas  (4)+(5)+(6)+(7)
			Dotações iniciais  (4)	Alterações orçamentais			
				Inscrições/ Reforços  (5)	Diminuições/ Anulações  (6)	Créditos especiais  (7)	
D02.01.17	Ferramentas e Utensílios	P	19.359,00	5.000,00	500,00	0,00	23.859,00
D02.01.18	Livros e Documentação Técnica		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
D02.01.21.01	Outros Bens	P	669.098,00	110.000,00	103.300,00	0,00	675.798,00
D02.02.01	Encargos das Instalações	P	1.318.800,00	110.000,00	25.000,00	0,00	1.403.800,00
D02.02.02	Limpeza e Higiene	P	55.350,00	11.000,00	0,00	0,00	66.350,00
D02.02.03	Conservação de Bens	P	502.100,00	310.000,00	240.500,00	0,00	562.600,00
D02.02.04	Locação Edifícios	P	145.150,00	180.000,00	167.000,00	0,00	158.150,00
D02.02.05	Locação Material Informática	P	169.983,32	0,00	114.000,00	0,00	55.983,32
D02.02.06	Locação Material Transporte	P	157.400,00	171.900,00	68.000,00	0,00	261.300,00
D02.02.08	Locação de Outros Bens	P	516.456,00	36.500,00	512.100,00	0,00	40.856,00
D02.02.09	Comunicações	P	1.046.361,00	226.200,00	500.000,00	0,00	772.561,00
D02.02.10	Transportes	P	7.500,00	2.000,00	0,00	0,00	9.500,00
D02.02.12	Seguros	P	193.047,00	0,00	16.900,00	0,00	176.147,00
D02.02.14	Estudos, Pareceres e Consultoria	P	725.270,62	420.000,00	31.000,00	0,00	1.114.270,62
D02.02.15	Formação	P	57.460,00	13.000,00	27.000,00	0,00	43.460,00
D02.02.17	Publicidade	P	273.822,60	61.000,00	165.000,00	0,00	168.822,60
D02.02.18	Vigilância e Segurança	P	3.576,00	29.000,00	23.000,00	0,00	9.576,00
D02.02.20.01	Tratamento de Águas Residuais	M	5.120.000,00	2.748.232,13	2.993.881,00	0,00	4.874.351,13
D02.02.20.04	Aquisição Serviços Limpeza Escolas	P	319.800,00	0,00	204.900,00	0,00	114.900,00
D02.02.20.05	Análises de Água	P	25.000,12	10.000,00	0,00	0,00	35.000,12
D02.02.20.06	Manutenção, Reabilitação e Limpeza da Rede Pluvial	P	452.000,00	124.000,00	19.500,00	0,00	566.500,00
D02.02.20.07	Recolha de RSU Enterrados	P	0,00	637.800,00	1.300,00	0,00	639.100,00
D02.02.20.08	Serviço de Limpeza de Contentores	P	263.700,00	130.000,00	167.000,00	0,00	226.700,00
D02.02.20.10	Outros Trabalhos Especializados	P	2.099.395,13	783.000,00	1.083.350,00	0,00	1.788.035,13
D02.02.22	Serviços de Saúde	P	10.000,00	20.000,00	1.000,00	0,00	29.000,00
D02.02.24	Encargos Cobrança Ráscita	P	216.234,00	100.000,00	182.000,00	0,00	134.234,00
D02.02.25	Outros Serviços	P	56.175,00	250.000,00	32.500,00	0,00	273.675,00
D03.01.03.01	Empréstimos de curto Prazo	P	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
D03.01.03.02	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	P	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
D03.06.01	Outros Encargos Financeiros	P	9.000,00	0,00	3.600,00	0,00	6.000,00
D06.02.01.01.01	Taxa de Gestão de Resíduos	P	1.583.135,00	0,00	342.600,00	0,00	1.250.335,00
D06.02.01.01.02	Taxa Recursos Hídricos Água	P	215.217,00	0,00	14.250,00	0,00	200.967,00
D06.02.01.01.03	Taxa Recursos Hídricos Saneamento	P	106.925,00	2.350,00	2.800,00	0,00	106.475,00
D06.02.03.01	Outras Restituições	P	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
D06.02.03.02	IVA Pago	P	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00
D06.02.03.04	Serviços Bancários	P	20.000,00	0,00	9.500,00	0,00	10.500,00
D06.02.03.05	Outras despesas correntes	P	10.000,00	45.000,00	0,00	0,00	55.000,00

## Alterações Orçamentais da Despesa

Ano de 2024



Unidade monetária: EUR

Rúbricas  [1]	Descrição  [2]	Tipo  [3]	Despesa				Dotações corrigidas  [8]=[4]+[5]-[6]+[7]
			Dotações iniciais  [4]	Alterações orçamentais			
				Inscrições/ Reforços  [5]	Diminuições/ Anulações  [6]	Créditos especiais  [7]	
007.01.03.01	Instalações de Serviços	P	250.000,00	481.000,00	516.500,00	0,00	214.500,00
007.01.04.02	Sistemas de Drenagem de Águas Residuais	P	916.684,50	862.000,00	855.230,00	0,00	923.454,50
007.01.04.07	Captação e Distribuição de Água	P	666.516,30	3.501.991,00	1.202.800,00	0,00	2.965.907,30
007.01.06.01	Aquisição de Viatura Recolha Resíduos	P	301.042,00	881.800,00	734.300,00	0,00	458.542,00
007.01.06.02	Aquisição de Viatura Limpeza Contentores	P	710.000,00	850.000,00	981.500,00	0,00	588.500,00
007.01.07	Equipamento Informática e Telecomunicações	P	144.400,00	20.000,00	4.000,00	0,00	160.400,00
007.01.08	Software Informático	P	28.200,00	5.000,00	0,00	0,00	33.200,00
007.01.09	Equipamento Administrativo	P	25.000,00	33.000,00	6.000,00	0,00	52.000,00
007.01.10.01	Equipamento de Recolha de Resíduos	P	342.300,00	217.000,00	168.900,00	0,00	389.400,00
007.01.10.02	Outros	P	331.530,00	1.100,00	195.400,00	0,00	137.230,00
007.01.11	Ferramentas e Utensílios	P	68.237,00	8,00	65.000,00	0,00	4.237,00
007.01.15	Outros Investimentos	P	50.000,00	5.200,00	25.384,00	0,00	29.816,00
D10.06.03	Sociedades financeiras-Bancos e out. instituições	P	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
D11.02.99	Outras	P	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
<b>Total</b>			<b>29.443.909,44</b>	<b>15.126.847,13</b>	<b>14.300.695,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.270.061,57</b>

Contabilista certificado  
Em 6.10.2024  
H. Garcia B. M.

Conselho de Administração  
Em 1.10.2024  
Carla da Silva  
José Manuel  
P. V. Silva

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO XI**

**Execução do Plano de Atividades (PPI - Plano Plurianual de Investimentos)**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**Execução do plano de atividades**

Entidade: Serviços Municipalizados de Sotubal (680033829)  
 Execução: 01.01.2024 a 31.12.2024

Código Início	Código Plano	Descrição do Plano	Económica	Datação Contábil	Gabimento	Compromisso	Pagamento	Unidade monetária: EUR
								%Gasto de execução
101001	1/01/001/1/005	Reforço de Capacidade em P. de Negreiros	D07.01.04.07	376.310,00	376.300,00	376.300,00	315.187,66	83,76 %
101001	1/01/001/1/006	Equip. e lig. ao Sist. Capl. CBR4 Feralhão	D07.01.04.07	257.870,00	257.808,67	257.808,67	216.582,81	83,66 %
101001	1/01/001/1/007	Mod. do Sist. Teleg. Rede Água Sotubal	D07.01.04.07	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Total do Programa: 1011 - Cascaçobas</b>				<b>644.050,00</b>	<b>634.098,67</b>	<b>634.098,67</b>	<b>530.760,47</b>	<b>82,41 %</b>
102001	1/02/001/2/003	Reest. Sist. Abast. Feralhão e Bela Vista	D07.01.04.07	84.000,00	83.930,50	83.930,50	8.851,00	16,39 %
102001	1/02/001/2/004	Reforço Sist. Adutor Pinhal Negri. - Balsa	D07.01.04.07	151.800,00	151.772,36	151.772,36	151.772,36	99,98 %
102001	1/02/001/2/005	Reform. Eixo Abast. Bussaqueira-Vendas Azei	D07.01.04.07	39.384,00	39.382,66	39.382,66	30.382,66	100,00 %
102001	1/02/001/2/006	Ref. Sist. Adutor Bussaqueira-S. Domingos	D07.01.04.07	8.107,40	8.058,18	8.058,18	8.058,18	99,39 %
<b>Total do Programa: 1021 - Condúlas Adutoras/Distribuidoras</b>				<b>283.291,40</b>	<b>283.143,68</b>	<b>283.143,68</b>	<b>208.084,18</b>	<b>73,46 %</b>
103001	1/03/001/3/001	Benef. Reserv. Carracoi e Bela Vista Abo	D07.01.04.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
103001	1/03/001/3/002	Benef. Reservatório Feralhão	D07.01.04.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
103001	1/03/001/3/003	Reest.do Sistema de Abast. Fara. B. Vista	D07.01.04.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
103001	1/03/001/3/003	Reest.do Sistema de Abast. Fara. B. Vista	D07.01.10.02	100,00	87,08	87,08	87,08	87,08 %
103001	1/03/001/3/005	Out. Benef. Reservatórios e Funos/Água	D07.01.04.07	191.800,00	191.732,83	191.732,83	64.738,95	33,75 %
103001	1/03/001/3/006	Aquisição de Contadores de Água	D07.01.10.02	104.600,00	104.641,92	104.641,92	104.641,98	99,94 %
<b>Total do Programa: 1031 - Reservatórios e Equipamentos</b>				<b>296.400,00</b>	<b>296.411,88</b>	<b>296.411,88</b>	<b>169.387,91</b>	<b>57,12 %</b>
104001	1/04/001/4/001	Remodificação Estação Elevatória Alagaruz	D07.01.04.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Total do Programa: 1041 - Estações Elevatórias</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
105001	1/05/001/5/001	Reabrenho redes distribuição de água	D07.01.04.07	788.387,20	761.956,58	761.956,58	620.332,48	80,92 %
105001	1/05/001/5/002	Ampliação de redes de distribuição água	D07.01.04.07	504.891,70	504.888,99	504.888,99	400.888,78	79,40 %
105001	1/05/001/5/003	Reab. do Rede de Água em Sotubal. 1ª Fase	D07.01.04.07	317.407,00	317.388,60	317.388,60	221.646,43	69,83 %
105001	1/05/001/5/004	Reab. do Rede de Água em Alentejo 3ª Fase	D07.01.04.07	287.900,00	287.839,49	287.839,49	123.642,30	41,57 %
<b>Total do Programa: 1051 - Reabilitação/Ampliação Redes Dta</b>				<b>1.898.585,90</b>	<b>1.862.053,66</b>	<b>1.862.053,66</b>	<b>1.386.509,99</b>	<b>72,44 %</b>
106001	1/06/001/6/001	Aquisição de Valores Líquidos Passivos	D07.01.08.02	126.000,00	127.872,38	127.872,38	66.053,44	51,71 %
<b>Total do Programa: 1061 - Metas de Transporte</b>				<b>126.000,00</b>	<b>127.872,38</b>	<b>127.872,38</b>	<b>66.053,44</b>	<b>51,71 %</b>
201002	2/01/002/1/001	Reabrenho de redes de saneamento	D07.01.04.02	188.094,10	107.818,32	107.818,32	32.839,99	17,37 %
201002	2/01/002/1/002	Ampliação de redes de saneamento	D07.01.04.02	189.890,40	189.847,77	189.847,77	146.064,30	76,92 %
201002	2/01/002/1/003	Proj. Água San.-R. Bela Sado.M. Col.-23YF	D07.01.04.02	8.000,00	6.683,00	6.683,00	0,00	0,00 %
201002	2/01/002/1/004	Drenagem Águas Residuais R. Vale de Rosa	D07.01.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
201002	2/01/002/1/005	Ext. Rede Águas Res. Ferro Engomar-Sotubal	D07.01.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
201002	2/01/002/1/006	Reab. Sistema Elevatório Alto da Guerra	D07.01.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
201002	2/01/002/2/001	Rea. linha de água na Quinta de Amizade	D07.01.04.02	181.800,00	181.705,12	181.705,12	161.705,12	89,94 %
<b>Total do Programa: 2011 - Reabilitação/Ampliação Redes Água</b>				<b>623.424,50</b>	<b>541.862,79</b>	<b>541.862,79</b>	<b>488.394,45</b>	<b>77,76 %</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: Blue ink signature.  
 - Middle right: 'C.M.' and 'D.M.' in blue ink.  
 - Far right: Black ink signature.

*Handwritten signature:* Am...

Código Interno	Código Plano	Descrição do Plano	Econômica	Dotação Corrigida	Cabimento	Compromisso	Pagamento	%Ciuo de execução
201002	2010022002	Req. linha de água R.Principal PraoSado	D07.01.04.02	100.170,00	100.186,55	100.109,55	0,00	0,00 %
201002	2010022003	Outras intervenções na Rede Pluvial	D07.01.04.02	97.200,00	97.122,42	97.122,42	13.942,43	13,95 %
201002	2010022004	Intervenções em Linhas de Água	D07.01.04.02	179.300,00	179.246,61	179.246,61	179.246,61	99,97 %
201002	2010023001	Aquisição de Viaturas Leveiras /Pesadas	D07.01.08.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Total do Programa: 201M.- Rehabilitação/implantação Redes Água				376.670,00	376.555,58	376.358,58	376.358,58	99,95 %
Total do Objetivo: 2.- Água Residual				376.670,00	376.555,58	376.358,58	376.358,58	99,95 %
301003	3010031001	Aquisição de Contenedores 20L/40L	D07.01.10.01	11.200,00	11.147,43	11.147,43	11.147,43	99,53 %
301003	3010031003	Aquisição de Contenedores Entierrados	D07.01.10.01	125.500,00	125.489,38	125.489,38	105.524,16	84,08 %
301003	3010031004	Aq Peck seco tel c/ lampa p/mofoka 5000L	D07.01.10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
301003	3010031005	Aquisição de Componentes p/ Contenedores	D07.01.10.01	61.800,00	61.577,93	61.577,93	61.577,93	99,98 %
301003	3010031006	Aquisição de contenedores 800 litros	D07.01.10.01	181.100,00	181.043,61	181.043,61	181.043,61	99,97 %
301003	3010031007	Sistemas de Deposição HUB / RSU	D07.01.10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Total do Programa: 301M.- Aquisição E Instalação Contenedores				380.600,00	380.269,35	380.269,35	380.269,35	99,94 %
302003	3020032001	Aquisição de Viaturas de Recolha	D07.01.08.01	329.400,00	329.314,05	329.314,05	329.314,05	99,97 %
302003	3020032002	Aq de Viatura Lavagem contenedores 800L	D07.01.08.02	250.000,00	249.677,70	249.677,70	249.677,70	99,87 %
302003	3020032003	Aquisição de Viaturas pesadas com gtille	D07.01.08.01	129.142,00	129.100,80	129.100,80	129.100,80	99,97 %
302003	3020032004	Aquisição de Viaturas Leveiras/Pesadas	D07.01.08.02	190.800,00	190.480,10	190.480,10	190.480,10	99,89 %
Total do Programa: 302M.- Material De Transporte				899.342,00	899.372,65	899.372,65	899.372,65	99,96 %
Total do Objetivo: 4.- Resíduos Urbanos				899.342,00	899.372,65	899.372,65	899.372,65	99,96 %
401004	4010041001	Equipamento Administrativo	D07.01.09	82.000,00	81.914,08	51.914,08	51.765,08	99,81 %
401004	4010041002	Eq do Informático e Telecomunicações	D07.01.07	180.400,00	180.003,16	159.803,15	90.045,41	55,14 %
401004	4010041003	Soluções Informático	D07.01.08	33.200,00	32.839,41	32.839,41	27.151,70	81,78 %
401004	4010041004	Conservação e Reparação do Edifício Sede	D07.01.03.01	8.500,00	8.480,00	8.480,00	8.480,00	99,78 %
401004	4010041005	Aquisição de Ferramentas e Utensílios	D07.01.11	4.207,00	3.738,46	3.738,46	3.738,46	88,23 %
401004	4010041006	Outros Investimentos	D07.01.15	29.816,00	29.785,78	29.785,78	29.785,78	99,90 %
401004	4010041007	Aquisição Maquinário/Equip. Apoio Salares	D07.01.10.02	32.530,00	31.745,65	31.745,65	31.745,65	97,59 %
401004	4010041008	Cons. Rep. Manut. Edifícios	D07.01.03.01	205.000,00	205.897,80	205.897,80	142.525,79	69,19 %
401004	4010041009	Viaturas ligeiras de atividades comuns	D07.01.08.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
401004	4010041010	Estalagem Obras	D07.01.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
401004	4010041011	Juros de Emprestimos# Bancarios	D03.01.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
401004	4010041012	Emprestimos Bancarios	D10.06.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Total do Programa: 401M.- Atividades Comuns				622.936,00	624.003,43	624.003,43	385.207,95	73,15 %
Total do Objetivo: 4.- Funcões Gerais				622.936,00	624.003,43	624.003,43	385.207,95	73,15 %
Total Geral				1.507.140,00	1.507.140,00	1.507.140,00	1.507.140,00	100,00 %

Contabilidade certificado

Em 5 / Abril / 2015

Arturo y B. S. L. d.

Conselho de Administração

Em

Carolina Rosset  
Leticia  
Rosana Siqueira



**ANEXO XII**

**Anexo às Demonstrações Financeiras**



## Anexo às Demonstrações Financeiras 2024

## ÍNDICE

<b>1. Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Identificação da entidade, período de relato .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Referencial contabilístico e demonstrações financeiras .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. Desagregação dos Saldos de Caixa e seus Equivalentes .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Principais políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Ativos intangíveis .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ativos fixos tangíveis .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Imparidades de ativos .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Inventários .....</b>	<b>9</b>
<b>13. Rendimentos de transações com contraprestação .....</b>	<b>10</b>
<b>14. Rendimentos de transações sem contraprestação .....</b>	<b>11</b>
<b>17. Acontecimentos após a data de relato .....</b>	<b>11</b>
<b>18. Instrumentos Financeiros .....</b>	<b>11</b>
<b>18.1. Clientes .....</b>	<b>11</b>
<b>18.2. Outras Contas a receber .....</b>	<b>12</b>
<b>18.3. Fornecedores .....</b>	<b>12</b>
<b>18.4. Estado e outros entes públicos .....</b>	<b>12</b>
<b>18.5. Outras contas a pagar .....</b>	<b>13</b>
<b>19. Benefícios dos Empregados .....</b>	<b>14</b>
<b>20. Divulgações de partes relacionadas .....</b>	<b>14</b>
<b>21. Relato por Segmentos .....</b>	<b>15</b>
<b>23. Outras divulgações .....</b>	<b>15</b>
<b>23.1. Património Líquido .....</b>	<b>15</b>
<b>23.3. Gastos com pessoal .....</b>	<b>17</b>
<b>23.4. Outros gastos e perdas .....</b>	<b>18</b>
<b>Nota final .....</b>	<b>18</b>





Anexo às Demonstrações Financeira 2024

## **1. Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico**

### **1.1. Identificação da entidade, período de relato**

Os Serviços Municipalizados de Setúbal com o número de identificação fiscal 680033629, têm sede na Avenida 5 de Outubro, número 148- 2º C, código postal 2900-309 em Setúbal.

O Regulamento de Organização dos Serviços Municipalizados de Setúbal foi presente à reunião ordinária da Câmara Municipal de Setúbal realizada em 1 de junho de 2022 e aprovado em sessão ordinária da Assembleia Municipal de 24 de junho de 2022. Em 2024, foi efetuada uma alteração ao Regulamento de Organização dos SMS, publicada no Diário da República, 2ª série, de 26 de abril de 2024, pelo Aviso nº 8961/2024/2.

Os Serviços Municipalizados de Setúbal são, nos termos dos artigos 8.º a 18.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, um organismo público de interesse local que visa garantir o serviço público de abastecimento de água, saneamento e encaminhamento a destino final adequado de águas residuais urbanas e resíduos sólidos urbanos no concelho de Setúbal. Dotados de autonomia técnica, administrativa e financeira e explorados sob forma empresarial, a sua gestão é entregue a um Conselho de Administração.

O Conselho de Administração foi designado pela Deliberação da Câmara Municipal nº 3311/2022, de 28 de setembro tendo o mesmo tomado posse em 30 de setembro de 2022.

O Conselho de Administração dos SMS é constituído por:

**Presidente do Conselho de Administração: Carlos Alberto Mendonça Rabaçal**

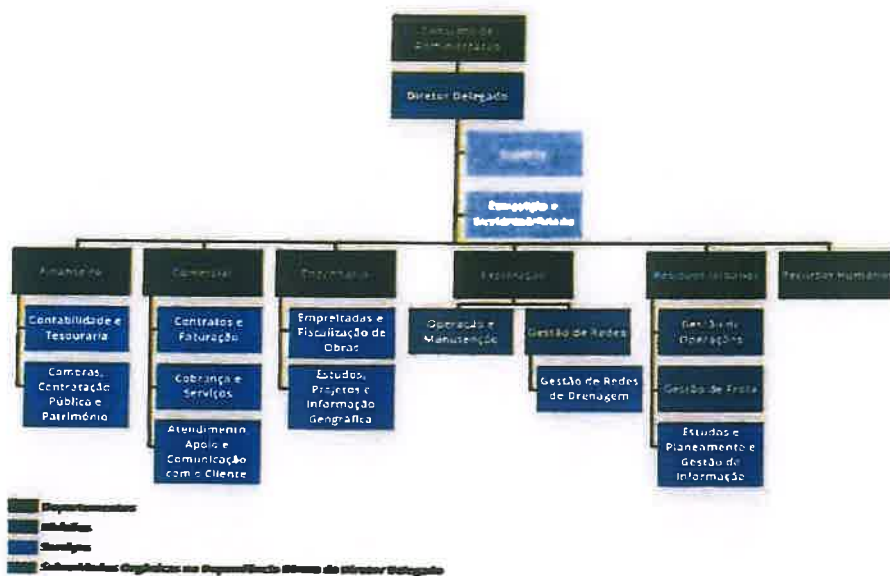
**Vogal do Conselho de Administração: João Fernandes Martins**

**Vogal do Conselho de Administração Eugénia Filomena Rodrigues Valido Oeiras da Silveira e Silva.**

A estrutura organizacional dos SMS consta do anexo ao Regulamento e é a seguinte:



**Anexo às Demonstrações Financeira 2024**



O relato financeiro que se apresenta refere-se ao período decorrido entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2024.

**1.2. Referencial contabilístico e demonstrações financeiras**

As demonstrações financeiras foram preparadas de harmonia com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo decreto-lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual.

Não existiram no decorrer de 2024 quaisquer casos excecionais que implicassem diretamente a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC-AP que tenha produzido efeitos materialmente relevantes e que pusessem em causa a imagem verdadeira e apropriada das demonstrações financeiras.

### 1.3. Desagregação dos Saldos de Caixa e seus Equivalentes

Apresentam-se os valores das disponibilidades em caixa e em depósitos bancários, por instituição, detidos pelos SMS no final do ano.

Designação	2024	2023
Caixa	5 651	6 108
Depósitos bancários à ordem:	1 802 694	954 268
Banco Português do Investimento - BPI	1 258 651	918 304
SANTANDER TOTTA	544 043	35 964
Total	1 808 345	960 371

Os saldos de caixa e seus equivalentes são constituídos por saldos de gerência

Designação	2024	2023
Execução Orçamental	1 371 327	826 152
Operações de Tesouraria	437 018	134 219
Saldo de Gerência	1 808 345	960 371

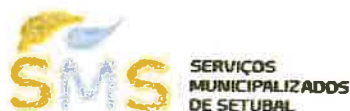
## 2. Principais políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com a NCP 1 – Estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras e são apresentadas em euros.

As presentes demonstrações financeiras apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa dos Serviços Municipalizados de Setúbal. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual de SNC-AP e nas NCP.

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade e por isso cada classe material de itens semelhantes é apresentada separadamente nas demonstrações financeiras, bem como os itens dissemelhantes, a menos que sejam imateriais.

Não existe compensação entre ativos e passivos e gastos e rendimentos, pelo que devido à sua importância, os mesmos são relatados separadamente, exceto os que forem exigidos por uma NCP.



### Anexo às Demonstrações Financeira 2024

Com base na informação disponível e expectativas futuras, os SMS vão continuar a operar no futuro, assumindo que não existe intenção nem necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações.

#### Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

##### Ativos fixos tangíveis e intangíveis

Os ativos fixos tangíveis são bens com substância física detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, ou para fins administrativos que se espera serem utilizados durante mais de um período de relato, mensurados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e perdas por imparidades.

Os ativos intangíveis encontram-se também reconhecidos e mensurados ao custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

É aplicado o classificador complementar 2 do Plano de Contas Multidimensional, publicado no Anexo ao decreto-lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

Existem fichas de cadastro, em SAP atualizadas à data do relato, onde consta para cada elemento do ativo fixo tangível e intangível, a informação da vida útil, taxa de amortização, quantia escriturada, reintegração e amortização do exercício e acumulada, valor atual contabilístico, subsídios para a aquisição deste elemento.

O método de reintegração e amortização utilizado é o da linha reta ou quotas constantes em regime duodecimal.

##### Contas a receber e a pagar

As contas a receber de Clientes, contribuintes e utentes e outras contas a receber são reconhecidas inicialmente ao justo valor, deduzido das perdas por imparidade.

A imparidade das contas a receber é criada quando existe evidência de que os SMS não vão receber os montantes em dívida, de acordo com as condições originais das suas contas a receber. Os SMS constituem perdas por imparidades relativamente aos créditos provenientes de clientes de cobrança duvidosa, com base nos seguintes critérios:

- a) 25% para dívidas em mora há mais de 6 meses e até 12 meses;
- b) 50% para dívidas em mora há mais de 12 meses e até 18 meses;
- c) 75% para dívidas em mora há mais de 18 meses.

A 31/12/2024, os SMS não registam dívidas em mora há mais de 24 meses, dado que só reiniciou a atividade em 18/12/2022.

O cálculo das imparidades não inclui as dívidas de Entidades Públicas, os valores do IVA, TGR e TRH de Água e Saneamento.

##### Inventários

Os inventários encontram-se valorizados pelo custo que inclui todos os custos de compra, como o preço de compra, os custos de transporte e de manuseamento, bem como descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes. O método de custeio adotado pelos SMS, é o Custo Médio Ponderado.

**Anexo às Demonstrações Financeira 2024**

O sistema de inventário adotado é o permanente, tendo sido as quantidades existentes no final do período de relato determinadas a partir dos registos contabilísticos, confirmados regularmente por contagem física.

**Provisões passivos contingentes e ativos contingentes**

As provisões são reconhecidas quando em simultâneo ocorre uma obrigação legal presente, resultante de um evento passado e seja provável que para a sua resolução ocorra uma saída de recursos e esse montante possa ser estimado.

As provisões são revistas na data de balanço e ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

Os passivos contingentes são definidos como possíveis obrigações que surjam de acontecimentos passados e cuja existência só será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros, incertos e que não estão sobre o nosso controlo ou obrigações presentes que surjam de acontecimentos passados, mas que não são reconhecidas porque não é provável que exista uma saída de disponibilidades para liquidar a obrigação ou a quantia da obrigação não pode ser estimada com suficiente fiabilidade. Os passivos contingentes são divulgados, a menos que seja remota a possibilidade de um exfluxo de recursos.

Os ativos contingentes surgem de eventos não planeados e não esperados que dão origem à possibilidade de uma entrada de disponibilidades. Esta entidade não reconhece ativos contingentes no Balanço, procedendo apenas se for o caso à sua divulgação no anexo se considerar que os benefícios económicos que daí resultarão forem prováveis. Se a realização for quase certa, então este ativo não é contingente e o seu reconhecimento é devido e apropriado.

**Regime do acréscimo**

Na contabilização dos ganhos e gastos é usada a base do acréscimo, onde se reconhecem esses valores à medida que são gerados, independentemente do momento em que é realizado o seu pagamento ou recebimento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes gastos e perdas e rendimentos e ganhos são registadas nas rubricas "Outras contas a receber", "Outras contas a pagar" ou "Diferimentos".

**3. Ativos intangíveis**

Durante os exercícios findos em 31/12/2023 e 31/12/2024 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos intangíveis, bem como nas amortizações acumuladas, foi o seguinte:

**ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS - VARIÇÃO DAS DEPRECIações**

Designação	Quantia bruta	Início do Período			Final do Período			Quantia escriturada
		Depreciações acumuladas	Perdas imparidade	Quantia escriturada	Quantia bruta	Depreciações acumuladas	Perdas imparidade	
Programas Comp. e S.L.	192 657	-90 709	0	101 948	216 526	-148 696	0	67 830
Outros At.Fixos Intangíveis	5 666	-5 666	0	0	5 666	-5 666	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>198 323</b>	<b>-96 375</b>	<b>0</b>	<b>101 948</b>	<b>222 192</b>	<b>-154 362</b>	<b>0</b>	<b>67 830</b>

Durante o ano de 2024, ocorreram as seguintes variações:

**ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS - QUANTIA ESCRITURADA E VARIAÇÕES DO PERÍODO**

Designação	Quantia escriturada inicial	Melhoras	Transferências de intangíveis e direitos	Reversões das Reversões	Reversões perda impedida	Perdas imobilidade	Depreciações do período	Diferenças cambiais	Disposições	Quantia escriturada Final
Programas Comp. e S.I.	181.948	23.869	0	0	0	0	-57.987	0	0	67.830
Outros At. Fixos Intangíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>181.948</b>	<b>23.869</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-57.987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67.830</b>

Durante o ano de 2024, ocorreram as seguintes adições:

**ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS - ADIÇÕES**

Designação	Internas	Compra	Cessão	Transferência tributária	Expropriação	Reversão de intangíveis produzido pelo I&D	Doação em pagamento	Locação financeira	Fusão reestruturação	Outras	Total
Programas Computadores e S.I.	0	23.869	0	0	0	0	0	0	0	0	23.869
Outros AT. Fixos Intangíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>23.869</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.869</b>

**DEPRECIACIONES DE ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS**

Designação	Depreciações do período reconhecidas nos resultados
Programas Computadores e S.I.	-57.987
Outros AT. Fixos Intangíveis	0
<b>TOTAL</b>	<b>-57.987</b>

## 5. Ativos fixos tangíveis

Todos os ativos fixos tangíveis estão registados ao custo de aquisição e não existem nos SMS de Setúbal edifícios adquiridos através de transações sem contraprestação e por isso registados pelo VPT- valor patrimonial tributário.

Durante os exercícios findos em 31/12/2023 e 31/12/2024 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos tangíveis, bem como nas amortizações acumuladas, foi o seguinte:



## Anexo às Demonstrações Financeira 2024

## ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS - VARIAÇÃO DAS DEPRECIÇÕES

Designação	Início do Período				Final do Período			
	Quantia bruta	Depreciações acumuladas	Perdas imparidade	Quantia escriturada	Quantia bruta	Depreciações acumuladas	Perdas imparidade	Quantia escriturada
Infraestruturas	12 297 736	-3 817 378	0	8 480 358	12 674 818	-4 926 435	0	7 748 384
Terrenos e recursos naturais	25 777	0	0	25 777	25 777	0	0	25 777
Edifícios e outras construções	267 955	-21 648	0	246 307	309 328	-45 407	0	263 921
Equipamento básico	1 635 074	-809 899	0	825 175	2 060 309	-1 025 425	0	1 034 883
Equipamento Transporte	3 746 370	-2 472 662	0	1 273 709	4 478 405	-3 159 046	0	1 319 359
Equipamento Administrativo	373 515	-109 412	0	264 103	401 274	-191 229	0	210 045
Outros AT. Fijos Tang.	356 824	-241 386	0	115 439	396 109	-294 843	0	101 266
Ativos fixos tangíveis em curso	0	0	0	0	2 347 311	0	0	2 347 311
<b>TOTAL</b>	<b>18 703 252</b>	<b>-7 472 384</b>	<b>0</b>	<b>11 230 868</b>	<b>22 693 331</b>	<b>-9 642 386</b>	<b>0</b>	<b>13 050 946</b>

Durante o ano de 2024, ocorreram as seguintes variações:

## ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS - QUANTIA ESCRITURADA E VARIAÇÕES DO PERÍODO

Designação	Quantia escriturada Inicial	Adições	Transferências internas	Reversões	Perdas imparidade	Depreciações do período	Diferenças cambiais	Diminuições	Quantia escriturada Final
Infraestruturas	8 480 358	355 011	22 071	0	0	-1 109 056	0	0	7 748 384
Terrenos e recursos naturais	25 777	0	0	0	0	0	0	0	25 777
Edifícios e outras construções	246 307	41 374	0	0	0	-23 760	0	0	263 921
Equipamento básico	825 175	425 235	0	0	0	-215 527	0	0	1 034 883
Equipamento Transporte	1 273 709	732 034	0	0	0	-686 385	0	0	1 319 359
Equipamento Administrativo	264 103	27 760	0	0	0	-41 817	0	0	210 045
Outros At.Fijos Tang.	115 439	39 284	0	0	0	-53 457	0	0	101 266
Ativos fixos tangíveis em curso	0	2 349 382	-22 071	0	0	0	0	0	2 347 311
<b>TOTAL</b>	<b>11 230 868</b>	<b>3 390 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 370 082</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 050 946</b>

Os movimentos ocorridos na coluna "Transferências internas" refletem as transferências de ativos tangíveis em curso para ativos tangíveis fixos.

## Anexo às Demonstrações Financeira 2024

Durante o ano de 2024, ocorreram as seguintes adições:

## ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS - ADIÇÕES

Designação	Internac.	Compra	Cessão	Transferência entre	Esporádico	Doação herança legado perdido favor est.	Doação em pagamento	Locação Financeira	Fusão cissão reestruturação	Outras	Total
Infraestruturas	0	355 011	0	22 071	0	0	0	0	0	0	377 082
Terrenos e recursos naturais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edifícios e outras construções	0	41 374	0	0	0	0	0	0	0	0	41 374
Equipamento básico	0	425 235	0	0	0	0	0	0	0	0	425 235
Equipamento transporte	0	732 034	0	0	0	0	0	0	0	0	732 034
Equipamento Administrativo	0	27 760	0	0	0	0	0	0	0	0	27 760
Outros AT. Fixos Tang.	0	39 284	0	0	0	0	0	0	0	0	39 284
Ativos fixos tangíveis em curso	0	2 369 382	0	-22 071	0	0	0	0	0	0	2 347 311
<b>TOTAL</b>	0	3 990 030	0	0	0	0	0	0	0	0	3 990 030

## DEPRECIÇÕES DE ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Designação	Depreciações do período reconhecidas nos resultados
Infraestruturas	-1 109 056
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	-23 760
Equipamento básico	-215 527
Equipamento Transporte	-686 385
Equipamento Administrativo	-81 817
Outros AT. Fixos Tang.	-53 457
Ativos fixos tangíveis em curso	0
<b>TOTAL</b>	-2 170 002

**9. Imparidades de ativos**

Apresenta-se abaixo, o valor de imparidades constituídas para os clientes com valores em dívida no ano de 2024.

**Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa**

Ativo	Natureza	Quantia bruta	31/12/2024	
			Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Cientes SMS	Gerador de caixa	0	222 116	222 116

**Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa - ANO**

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuções	Total diminuções	
Cientes, contribuintes e utentes	0	222 116	0	0	222 116	0	0	0	0	222 116
TOTAL	0	222 116	0	0	222 116	0	0	0	0	222 116

**10. Inventários**

Em 31 de dezembro de 2024, os inventários dos SMS eram os seguintes:

Inventários	2024	2023
Matérias-Primas	361	683
Combustíveis e Lubrificantes	593	537
Material Hidráulico e de Construção Civil	176 109	142 832
Material Elétrico e Eletrónico	17 138	17 849
Contadores e Acessórios	51 611	8 824
EPI's	38 394	6 859
Economato	1 013	917
Ferragens	1 995	1 776
Material para Viaturas	518	212
Material Laboratório	184	94
Materiais p/ Máquinas e Equipamentos	8 732	6 813
Materiais p/ RSU	7 340	2 100
Materiais de aplicação Geral	1 728	1 539
Total	305 717	191 033

## Anexo às Demonstrações Financeira 2024

Inventários	Início Período	Compras	Regularizações	Perdas por Imparidade acumuladas	CMVC	Valor a 31/12/2024
Matérias Primas	683	21 666			21 987	361
Combustíveis e Lubrificantes	537	6 167			6 110	593
Material Hidráulico e de Construção Civil	142 832	232 499			199 222	176 109
Material Elétrico e Eletrónico	17 849	19 067			19 778	17 138
Contadores e Acessórios	8 824	42 787			0	51 611
EPI's	6 859	77 631			46 096	38 394
Economato	917	2 869			2 773	1 013
Ferramentas	0	7 310			7 310	0
Ferragens	1 776	2 146			1 927	1 995
Material para Viaturas	212	11 515			11 208	518
Material Laboratório	94	363			272	184
Materiais p/ Máquinas e Equipamentos	6 813	6 023			4 104	8 732
Materiais p/ RSU	2 100	33 468			28 229	7 340
Materiais de aplicação Geral	1 539	5 857			5 668	1 728
Outros Materiais de Consumo	0	1 683			1 683	0
<b>Total</b>	<b>191 033</b>	<b>471 051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>356 367</b>	<b>305 717</b>

**13. Rendimentos de transações com contraprestação**

Os rendimentos de transações com contraprestação do exercício findo em 31 de dezembro de 2024, têm a seguinte decomposição:

Vendas	2024	2023
Água - Tarifa Fixa	1 254 090	977 603
Água - Tarifa Variável	7 673 256	7 598 975
<b>Total</b>	<b>8 927 346</b>	<b>8 576 578</b>
Prestação Serviços	2024	2023
Saneamento Tarifa Fixa	1 982 112	1 394 166
Saneamento Tarifa Variável	7 281 727	6 776 340
RSU - Tarifa Fixa	2 315 171	1 796 947
RSU - Tarifa Variável	4 378 794	3 865 514
Outras Prestações Serviços de Água	526 724	194 749
Outras Prestações Serviços de Saneamento	133 918	42 639
Outras Prestações Serviços de Resíduos	30 439	49 420
<b>Total</b>	<b>16 648 886</b>	<b>14 119 775</b>

**14. Rendimentos de transações sem contraprestação**

Os rendimentos de transações sem contraprestação do exercício findo em 31 de dezembro de 2024, têm a seguinte decomposição:

Outros Rendimentos e Ganhos	2024	2023
<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>	<b>845 726</b>	<b>268 231</b>
<b>Juros Obtidos</b>	<b>26 660</b>	<b>29 856</b>
<b>Total</b>	<b>872 386</b>	<b>298 087</b>

**17. Acontecimentos após a data de relato**

Não são conhecidos, à data, quaisquer eventos subsequentes com impacto significativo nas demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2024.

Após encerramento do período e até à elaboração do presente Anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de provocar ajustamentos nas contas de 2024.

**18. Instrumentos Financeiros****18.1. Clientes**

São apresentados de forma detalhada os valores que integram a rubrica de Clientes C/C, apresentada no balanço.

Clientes	2024	2023
<b>Clientes gerais</b>	<b>3 595 904</b>	<b>2 726 795</b>
<b>Clientes juros mora</b>	<b>6 786</b>	<b>4 975</b>
<b>Clientes arredondam.</b>	<b>988,03</b>	<b>1 182</b>
<b>Clientes Acrdós Pagt.</b>	<b>269 909</b>	<b>145 787</b>
<b>Clientes - CMS</b>	<b>1 229 323</b>	<b>697 304</b>
<b>Clientes AdS</b>	<b>42 565</b>	<b>0</b>
	<b>5 145 475</b>	<b>3 576 044</b>

**18.2. Outras Contas a receber**

O valor registado na rúbrica de Acréscimo de Rendimentos, é referente à estimativa da receita de clientes não faturada, proveniente dos consumos de água, saneamento e resíduos registados no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

A rúbrica Outras Contas a Receber tem o seguinte detalhe:

Outras Contas a Receber	2024	2023
Água	323 327	308 720
Saneamento	356 720	322 162
Resíduos	329 217	278 456
Total	1 009 264	909 338

Estão também refletidos nesta rúbrica os valores a receber da CMS, ainda não faturados.

Outras Contas a Receber	2024	2023
<b>Acréscimo de Rendimentos CMS</b>		
Tarifa Social	302 595	624 416
Pluviais	635 945	241 792
Receita Big Bags	0	49 420
Limpeza Tanques	2 505	
Outros	6 354	6 354
	947 399	921 982
Outros devedores	0	200
Total	947 399	922 182

**18.3. Fornecedores**

Os valores que totalizam esta rubrica são decompostos da seguinte forma:

Fornecedores	2024	2023
Fornecedores c/c.	326 981	1 282 879
Total	326 981	1 282 879

**18.4. Estado e outros entes públicos**

Os valores em dívida ao estado e outras entidades são relativos a descontos e encargos dos vencimentos do mês de dezembro de 2024, a liquidar nos meses de janeiro e fevereiro de 2025. Em dezembro, os encargos com pessoal por parte da entidade empregadora, à CGA e Segurança Social são 29 158,16€ e 79 548,58€, respetivamente.

## Anexo às Demonstrações Financeira 2024

Estado e Outros entes Públicos	2024	2023
<b>Saldos a Receber</b>		
IVA a recuperar	196 548	247 239
	196 548	247 239
<b>Saldos a Pagar</b>		
Retenção Imposto sobre Rendimento	43 034	52 312
Encargos s/ Vencimentos CGA	42 663	45 157
Encargos s/ Vencimentos Seg. Soc.	116 392	80 834
ADSE / S.Sociais	16 729	13 688
Outros Encargos	9 363	3 607
<b>Total</b>	<b>228 162</b>	<b>195 598</b>

## 18.5. Outras contas a pagar

Nesta rubrica contabilística são registados os fornecedores de investimentos e os gastos do exercício, a pagar em anos futuros.

Outras Contas a pagar	2024	2023
<b>Não Corrente</b>		
<b>Outras Contas a pagar</b>		
Cientes Depósito de Caução	563 889	614 123
Outros	5 624	5 936
<b>Corrente:</b>		
Fornecedores de Investimentos	337 583	757 190
<b>Outros Credores</b>		
Pessoal (prev. Férias ano n+1)	1 004 005	552 965
<b>Credores p/ Acrésc. Gastos</b>		
CM Setúbal - Resíduos Sólidos	454 383	50 006
Símar sul	800 484	0
Energia	425 453	96 827
Combustíveis	0	6 551
Outros	24 054	9 054
<b>Outros :</b>		
Cauções	133 012	27 097
TRH - Água	380 655	226 966
TRH - Saneamento	419 617	208 577
TGR	477 909	217 552
Outras	692	685
	5 027 362	2 153 470

### 19. Benefícios dos Empregados

Os benefícios de curto prazo dos trabalhadores incluem salários, ordenados, subsídio de alimentação, subsídio de férias e de Natal, e quaisquer outras retribuições adicionais, tais como trabalho extraordinário, trabalho noturno e abonos variáveis.

Todo o pessoal ao serviço dos Serviços Municipalizados de Setúbal, foi remunerado de acordo com as suas funções durante o exercício. As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e a subsídio de férias relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago durante o período seguinte, pelo que os gastos correspondentes se encontram reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido.

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023, as rubricas de Gastos com Pessoal, decompõe-se como segue:

Descrição	2024	2023
Remunerações	6 551 618	5 220 628
Encargos s/ Remunerações	1 446 016	1 155 043
Acidentes Trabalho	99 544	83 395
Outros Gastos c/ Pessoal	9 077	31 834
Outros Encargos Sociais	62 921	15 981
<b>Total</b>	<b>8 169 176</b>	<b>6 506 881</b>

### 20. Divulgações de partes relacionadas

Nesta nota divulgamos as transações entre as partes relacionadas, no caso, as transações entre os Serviços Municipalizados de Setúbal e a Câmara Municipal de Setúbal, que constituem saldo no final do período de relato.

Os saldos destas transações estão evidenciados no quadro abaixo.

Contas SNC	Descrição	2024	2023
2722930000	<b>Acréscimo Gastos CMS:</b>		
	TGR	371 477	
	RSU	49 981	50 006
	Combustíveis	32 925	
	<b>Sub-Total</b>	<b>454 383</b>	<b>50 006</b>
2789291903	<b>Outros Credores - CMS TGR</b>	<b>477 909</b>	<b>217 552</b>
	<b>Sub-Total</b>	<b>477 909</b>	<b>217 552</b>
	<b>Total</b>	<b>932 293</b>	<b>267 558</b>

**Anexo às Demonstrações Financeira 2024**

Contas SNC	Descrição	2024	2023
<b>2721931000</b>	<b>Acréscimo Rendimentos CMS:</b>		
	Tarifa Social	302 595	624 416
	Pluviais	635 945	241 792
	Receita Big Bags	0	49 420
	Limpeza Tanques	2 505	0
	Outros	6 354	6 354
	<b>Total</b>	<b>947 399</b>	<b>921 982</b>

**21. Relato por Segmentos**

Um segmento é uma atividade ou grupo de atividades distinguíveis de uma entidade relativamente às quais é apropriado relatar informação financeira separada com a finalidade de avaliar o desempenho passado da entidade para atingir os seus objetivos, e tomar decisões acerca da futura alocação de recursos. Numa perspetiva de demonstrações financeiras individuais, os SMS identificam um único segmento, motivo pelo qual não se apresenta neste documento o relato por segmentos.

**23. Outras divulgações****23.1. Património Líquido**

Ao longo de 2024, foram registados nas contas de Património dos Serviços Municipalizados, movimentos que originaram um aumento de 3 428 960 €, com incidência, nomeadamente, nas seguintes rúbricas:

**Conta Património/Capital** - Reflete um aumento de 282 240 €, proveniente da inclusão no Património dos SMS de Ativos Tangíveis, transferidos pela Câmara Municipal de Setúbal;

**Resultados Transitados** - Regista um aumento de 2 913 667 €, proveniente do Resultado Líquido do Exercício de 2023;

**Outras Variações do Património Líquido** - A variação ocorrida no ano foi de 233 052 € e resulta do recebimento de subsídios, relativos ao programa de financiamento do Fundo Ambiental de BIORRESÍDUOS 2022 e 2023.

Património Líquido	2024	2023
Património / Capital	11 093 770	10 811 530
Resultados Transitados	3 034 806	121 139
Outras Variações no Património Líquido	273 034	39 981
Resultado Líquido	2 547 508	2 913 667
	16 949 118	13 886 317

**23.2. Fornecimento e serviços externos**

A decomposição da rubrica de fornecimentos e serviços externos a 31 de dezembro de 2024 é a que se segue:

Fornecimento e Serviços Externos	2024	2023
Subcontratos ETAR	5 295 543	4 630 031
Trabalhos Especializados	3 519 120	0
Publicidade	217 994	
Vigilância e Segurança	4 435	
Outros Gastos de Conservação	510 869	2 893 947
Peças, Ferramentas e Utensílios	10 501	6 992
Livros e Documentação	0	440
Material de Escritório	7 573	7 859
Artigos para Oferta	5 920	12 299
Higiene e Limpeza	1 164	51 749
Medicina e artigos p/ saúde	895	0
Outros Materiais	10 430	32 798
Eletricidade	1 268 582	1 026 809
Combustíveis - Gasóleo	561 243	515 867
Combustíveis - Gasolina	19 490	11 043
Outros Combustíveis	231	1 424
Deslocações e Estadas	11 034	5 333
Rendas e Alugueres:		
Edifícios	156 552	36 815
Equip. / Viaturas	191 625	102 106
Outras	72 036	102 877
Comunicações	614 910	301 277
Seguros	122 268	120 937
Contencioso e Notariado	1 075	0
Limpeza, higiene e conforto	54 929	44 850
Encargos de Cobrança	48 825	117 909
Outros	42 092	30 103
	12 749 334	10 053 454

**23.3. Gastos com pessoal**

A decomposição da rubrica de gastos com o pessoal a 31/12/2024 é a que se segue:

Remunerações	2024	2023
<b>Remunerações base</b>		
Contrato Trab. Tempo Indeterm	3 487 574	2 480 322
Contrato Indiv. Sem Termo	0	385 554
Pessoal em Comissão	402 612	316 014
Subsídio Férias	868 532	709 900
Subsídio Natal	328 543	270 590
Despesas Representação	42 553	37 969
Subsídio Alimentação	385 530	324 630
Prémios e Suplementos	1 388	1 283
Ajudas de Custo	365	7 205
Trabalho extraordinário	743 475	406 637
Abono para falhas	8 513	7 355
Trabalho Noturno	109 762	129 594
Formação	7 549	3 883
Outros Abonos Variáveis	165 222	137 660
Indemnizações	0	2 034
<b>Total</b>	<b>6 551 618</b>	<b>5 220 628</b>
<b>Encargos s/ Remunerações</b>		
Seg. Social	997 735	721 945
CGA	448 281	433 099
Seg. Acid. Trabalho	99 544	83 218
Doenças Profissionais	0	177
<b>Total</b>	<b>1 545 561</b>	<b>1 238 438</b>
<b>Outros Gastos com pessoal</b>		
Gastos de ação social	9 077	31 834
Outros Encargos Sociais	62 921	15 981
<b>Total</b>	<b>71 998</b>	<b>47 815</b>
<b>Total dos Gastos com Pessoal</b>	<b>8 169 176</b>	<b>6 506 881</b>

De acordo com a legislação aplicável em matéria laboral, o direito a férias e ao correspondente subsídio é adquirido no ano anterior ao do seu pagamento. Assim, o

## Anexo às Demonstrações Financeira 2024

valor das férias, subsídio de férias e respetivos encargos a pagar foram contabilizados nos gastos do exercício, por contrapartida de acréscimos de gastos, independentemente da data do respetivo pagamento.

**23.4. Outros gastos e perdas**

A decomposição da rubrica de outros gastos e perdas a 31/12/2024 é a que se segue:

Outros Gastos e Perdas	2024	2023
Impostos	2 956	4 576
TRH	114 502	133 818
Outras Taxas	21 932	2 678
Perdas em Inventários	7 352	125 734
Sinistros	24 237	4 492
Outros		
Quotizações	500	600
Serviços Bancários	4 184	7 817
Multas não fiscais	318	705
Outros	147	406 029
	176 128	686 449

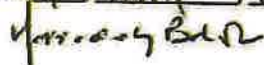
Gastos e Perdas por Juros e Encargos	2024	2023
Outros	0	4 196
	0	4 196

**Nota final**

As notas cuja numeração, não se encontra referida neste documento, não são aplicáveis aos SMS, ou a sua apresentação não é relevante para a leitura das demonstrações financeiras.

O Contabilista Certificado

Em 4 / Abril / 2025



O Conselho de Administração

Em \_\_\_\_\_








**MUNICÍPIO DE SETÚBAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

**CERTIDÃO**

PAULO JORGE SIMÕES HORTÊNSIO, Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças da Câmara Municipal de Setúbal: -----

----- CERTIFICA, para os devidos efeitos, nos termos do artigo oitenta e três, número três, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número quatro barra dois mil e quinze, de sete de janeiro, que a presente certidão, constituída por duzentas e cinquenta e três folhas, está conforme a Deliberação n.º 209/2025 – Proposta n.º 016/2025/GAP – Relatório Anual e Contas 2024 dos Serviços Municipalizados de Setúbal, aprovada em reunião ordinária da Câmara Municipal realizada em 16 de abril de 2025.-----

----- Esta Certidão vai por mim assinada e autenticada com o selo branco em uso na Câmara Municipal de Setúbal. -----

Paços do Concelho de Setúbal, aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco.

O Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças

Paulo Jorge Simões Hortênsio

Não são devidas taxas,  
por se destinar a fins oficiais



**MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO**

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

## **CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS**

### **RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

#### **Opinião**

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **Serviços Municipalizados de Setúbal** (a Entidade), que compreendem a o balanço em 31/12/2024 (que evidencia um total de 22.531.642 euros e um total do património líquido de 16.949.118 euros, incluindo um resultado líquido de 2.547.508 euros), a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido, a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira do **Serviços Municipalizados de Setúbal** em 31/12/2024, o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

#### **Bases para a opinião**

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

#### **Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras**

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e





## MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;





## MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

### RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

#### Sobre as demonstrações orçamentais

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 28.184.323 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga líquida de reposições de 26.812.996 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

O órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e de relato previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 - Contabilidade e Relato Orçamental, do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

#### Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento aos requisitos legais aplicáveis, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras e demonstrações orçamentais auditadas, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais, exceto quanto ao seguinte: o Relatório de Gestão não inclui as divulgações previstas na NCP 27 – Contabilidade de Gestão, dado que não procederam ainda à implementação da NCP, e a Entidade não divulgou as razões para esta insuficiência.





## MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

Marinha Grande, 24 de abril de 2025

Assinado de forma  
digital por  
[Assinatura  
Qualificada] Luís  
Guerra Marques

**MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO, SROC, LDA**

(n.º 218 e registada na CMVM com o n.º 20161513)

Representada por Luís Guerra Marques

(ROC n.º 620 e registado na CMVM com o n.º 20160266)





## MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

### PARECER DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS

À Assembleia Municipal,

1. Nos termos das disposições legais e estatutárias, cumpre ao Revisor Oficial de Contas emitir parecer sobre os documentos de prestação de contas do exercício de 2024 dos **Serviços Municipalizados de Setúbal**.
2. Durante o exercício, o Revisor Oficial de Contas procedeu às verificações e análises que considerou convenientes e apreciou as contas dos **Serviços Municipalizados de Setúbal**, de acordo com o exigido pelas Normas Internacionais de Auditoria (ISA). Para o efeito, recebeu dos órgãos do Município e dos Serviços, todos os esclarecimentos e informações solicitadas.
3. Procedemos à apreciação do relatório de gestão e da sua conformidade com a legislação aplicável e com as contas do exercício.
4. Verificámos os documentos da Prestação de Contas, os quais foram elaborados em conformidade com os elementos contabilísticos e as disposições aplicáveis previstas no SNC-AP.
5. **Parecer**  
Face ao anteriormente exposto, o Revisor Oficial de Contas é de parecer que os documentos da Prestação de Contas dos **Serviços Municipalizados de Setúbal** referentes ao exercício de 2024, se apresentam elaborados de acordo com os princípios contabilísticos legalmente aplicáveis, incluindo o que se encontra mencionado na Certificação Legal de Contas.

Marinha Grande, 24 de abril de 2025

Assinado de  
forma digital por  
[Assinatura  
Qualificada] Luís  
Guerra Marques

**MARQUES, CRUZ & ASSOCIADO, SROC, LDA**  
(n.º 218 e registada na CMVM com o n.º 20161513)  
Representada por Luís Guerra Marques  
(ROC n.º 620 e registado na CMVM com o n.º 20160266)

