



Relatório de Atividades

Set a Out 2025





DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS	4
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS	5
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO	12
GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS	16
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS	17
COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL	19
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	20
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO	24
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	28
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	31
DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE	33
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS	36



Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal,

Exmos. Srs. Deputados Municipais,

A alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09 estabelece o dever de apresentação, pelo Presidente da Câmara, de uma informação escrita à Assembleia Municipal relativa às atividades desenvolvidas pela autarquia.

Esta informação revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, a evolução dos projetos estruturantes para a competitividade do território e a aproximação às populações e aos seus problemas. dando ainda nota da situação financeira do Município.

O documento que agora se apresenta à Assembleia Municipal de Setúbal relata, de forma muito sucinta, o que foi a atividade camarária nos meses de setembro de 2025 a outubro de 2025.

O Presidente da Câmara

Maria das Dores Meira



DIREÇÃO MUNICIPAL DE APOIO À GESTÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS

O município mantém um compromisso firme com a ação climática e a sustentabilidade ambiental. Integrado em redes nacionais e internacionais, tem consolidado projetos de impacto local e regional e promovido boas práticas alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

No período em referência, na área da ação climática, foram elaborados conteúdos informativos para os painéis do percurso interpretativo do Parque Urbano da Várzea e foi dinamizada a sessão de capacitação da "Viagem pelo Clima" sobre alterações climáticas, com enfoque em consumos alimentares saudáveis e circuitos curtos, dirigida a técnicos e dirigentes municipais.

Assegurou-se, igualmente, a participação nas sessões de formação técnica da Missão Adaptação Climática da União Europeia (Mip4Adapt), bem como no grupo de trabalho "Arrábida Zero Emissões", no âmbito do Memorando de Entendimento para a Neutralidade Carbónica do Território Arrábida.

Em matéria de sustentabilidade, foi dado o acompanhamento técnico da Reserva da Biosfera da Arrábida, incluindo a implementação do plano de ação, foram concluídas as auditorias ambientais às entidades concorrentes no âmbito do Selo Verde – 3ª edição, com envio de relatórios de diagnóstico e oportunidades de melhoria, e continuou-se a acompanhar o projeto Growlife – Por um consumo mais saudável e sustentável, em parceria com a Caravana Ecológica da FCT e a Escola de Hotelaria e Turismo de Portugal.

De igual modo, foi submetida a candidatura do município ao programa ECOXXI 2024 e atualizada a plataforma respetiva com boas práticas municipais.

Proseguiu, no mesmo período, o trabalho de mapeamento contínuo de boas práticas e projetos municipais na plataforma ODS Local 2030, tendo ainda sido dado um contributo para o projeto "Inovações Democráticas em Portugal", partilhando boas práticas ambientais e promovendo a participação dos munícipes.

Ao longo dos meses de setembro e outubro, o município esteve presente no II Encontro Internacional do Projeto Uniting Routes (regiões da Campânia e Abruzos, Itália), centrado em percursos sustentáveis e no 5º Congresso Mundial das Biosferas e no 37º ICC – UNESCO, em Hangzhou, China, com o anúncio da classificação da Arrábida enquanto Reserva da Biosfera.

Em matéria de contencioso garantiu-se o apoio à instrução dos processos judiciais, nas suas diversas fases, desde a citação até à execução de sentença e recurso.

Neste período regista-se, quanto ao tipo de ação, que os processos judiciais pendentes compreendem ações administrativas, onde se incluem as de impugnação, de execução de sentença, de indemnização, de responsabilidade civil, de condenação à prática de ato devido e impugnação, de impugnação fiscal, de execução para a prestação de facto e as que iniciaram como injunção.

Para além das referidas, estão também em curso ações de processo comum, que compreende as iniciadas como injunção e laboral, ações declarativas, executivas, de insolvência, de contraordenação, laboral, de processo cautelar, que inclui a suspensão de eficácia de ato administrativo, de processo-crime, de impugnação, de intimação para defesa de direitos, liberdades e garantias, de intimação (prestação de informações e passagem de certidões), de recurso de contraordenação e incidente de liquidação.



Quanto à fase em que se encontram, os processos judiciais pendentes estão predominantemente em fase de saneamento e de recurso, enquanto outros estão na fase dos articulados, de julgamento, de prolação de sentença e de penhora.

No âmbito das funções do Oficial Público, destaca-se a outorga de contratos de locação e de aquisição de bens móveis e de serviços e de adicionais a contratos (51), a outorga de contratos de empreitadas (12), a elaboração de minutas de contratos de empreitadas (6), de adicionais a contratos de empreitadas (9) e de adenda a contrato de aquisição de bens (10) e a elaboração de minuta e outorga de acordo de revogação de contrato (1).

Na área das execuções fiscais, para além da normal tramitação procedimental, tem sido desenvolvido trabalho de enunciação de toda a tramitação inerente ao processo de execução fiscal.

Neste período foram recebidas 690 certidões de dívida, provenientes dos serviços municipais (294) e dos serviços municipalizados (396), totalizando, respetivamente, dívida exequenda no valor de 9171,31 € e de 35130,63 €. Ainda, neste período, foram efetuadas 59 notificações de penhora, recebidos 6 requerimentos apresentados pelos executados e extintos por pagamento e por anulação 190 processos. O montante total recebido foi de 32200,58 € (18151,03 € CMS e 14049,55 € SMS).

Da atividade desenvolvida no Julgado de Paz de Setúbal, que resultou de uma parceria entre o Ministério da Justiça e Câmara Municipal de Setúbal, no período em apreço, identifica-se que foram distribuídos 34 processos, findos 36 e 93 processos encontram-se pendentes.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS

Estatuto do Mecenato e Isenção de Taxas Municipais:

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, e durante este período, foram aprovadas em sede de Reunião de Câmara, um conjunto de Doações ao Município e Isenções do pagamento de taxas de acordo com os valores infra referidos:

Tipo	Meses	setembro	outubro	Total
Doações		0€	0€	0€
Isenção de Taxas		15 810,00 €	27 519,71 €	43 329,71 €

Processos de Tribunal de Contas:

Foram enviados/tramitados os seguintes Processos de Visto junto do Tribunal de Contas:

N.º PROCESSO	DESIGNAÇÃO	ESTADO
2012/2025 - Município de Setúbal / Caixa Geral de Depósitos, S. A.	Empréstimo MLP CGD - Aquisição de 24 fogos localizados no distrito Setubal	Devolvido pelo TdC em 03/09; 10/10 e 24/10. Enviadas respostas em 25/09; 13/10 e 18/11
2490/2025 - Município de Setúbal / MANTEIVIAS - Engenharia e Construção, S.A.	Empreitada "Construção do Campo Júlio Tavares - Praiense	Remetido em 02/10/2025
902/2025 - Município de Setúbal / Consórcio MEO/LARM/IMMERA/XPLR	Adicional ao Contrato "Prestação de serviços de implementação do Projeto Bairros Comerciais Digitais - Setúbal"	Remetido em 09/10/2025
2021/2025 - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo da Costa Azul, CRL	Empréstimo MLP CCA - Partes não Habitacionais	Remetido em 29/10/2025

**Injunções:**

Neste período foram interpostas as seguintes Injunções ao Município de Setúbal:

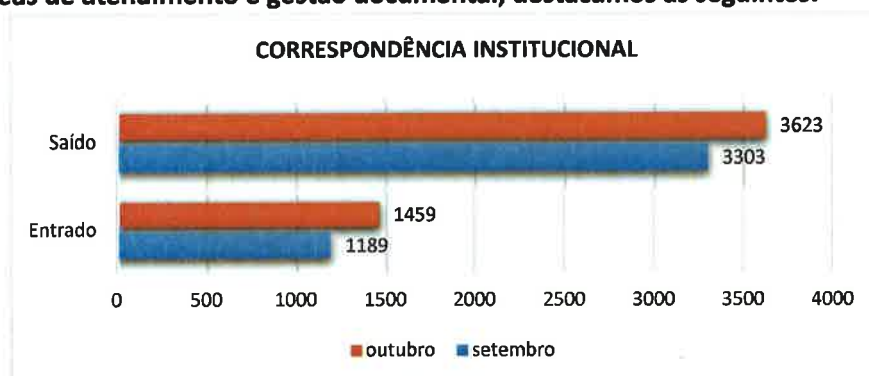
N.º Processo / Injunção	Empresa	Valor Reclamado
105948/25.OYIPRT	TECNORÉM - Engenharia e Construções, S.A	294 821,92 €
Proc. 66464/25.OBELSB	GERTAL - Companhia Geral de Restaurantes e Alimentação, S.A.	2 330 075,04 €

Divisão de Administração Geral

A Divisão de Administração Geral no âmbito da sua natureza funcional desenvolveu e acompanhou os seguintes projetos e operações:

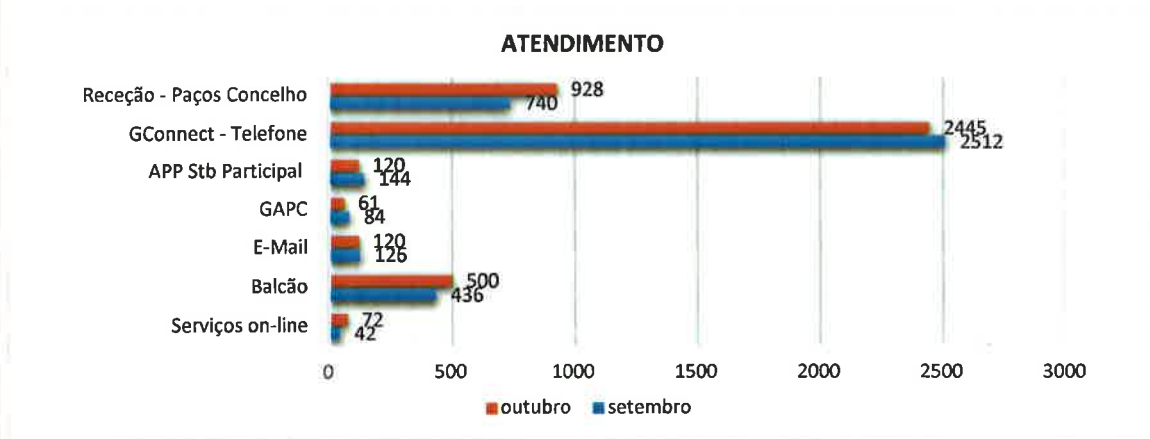
- Publicitação dos atos administrativos inerentes à atividade municipal e em harmonia com o regulado no decreto-lei 4/2015 e Lei 75/2013;
- Emissão de certidões e autenticação de fotocópias inerentes a atos administrativos relativos à área de urbanismo;
- Desmaterialização de documentação oficial dirigida à Câmara Municipal para formato digital;
- Acompanhamento do atendimento ao público e tramitação de pedidos para a SEAGD, balcão de 2ª linha nos Paços do Concelho;
- Gestão dos e-mails atendimento@mun-setubal.pt; geral@mun-setubal.pt; faturacao@mun-setubal.pt, garantindo o encaminhamento para os serviços correspondentes;
- Acompanhamento e encaminhamento para resolução das incidências relativas à manutenção dos Edifício dos Paços do Concelho.
- Assegurar os recebimentos e pagamentos, a cobrança de taxas e preços, inerentes ao atendimento efetuado no balcão dos paços do concelho;
- Assegurar o atendimento telefónico geral da CM Setúbal;
- Efetuada a gestão do atendimento e da abertura e fecho das portarias de 1ª linha no edifício dos Paços do Concelho, Sado e Ciprestes.
- Gestão das equipas de limpeza e higienização de instalações municipais;
- Gestão das reclamações através da triagem, registo e articulação da resposta aos munícipes, bem como, a resposta dos serviços através do GAPC.

No âmbito das áreas de atendimento e gestão documental, destacamos as seguintes:

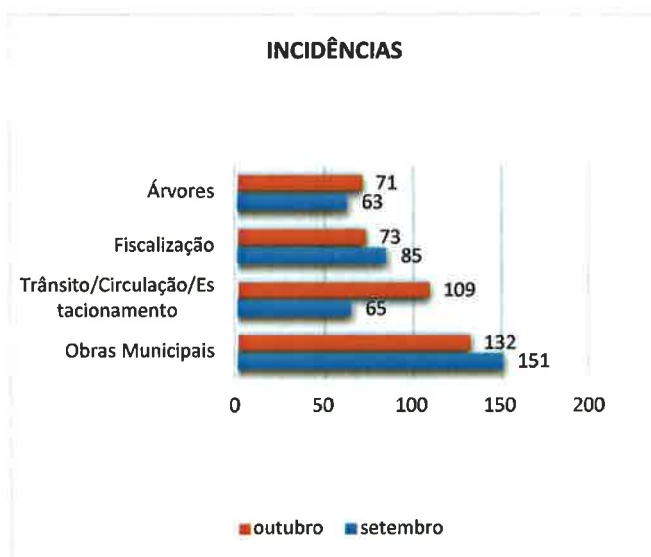




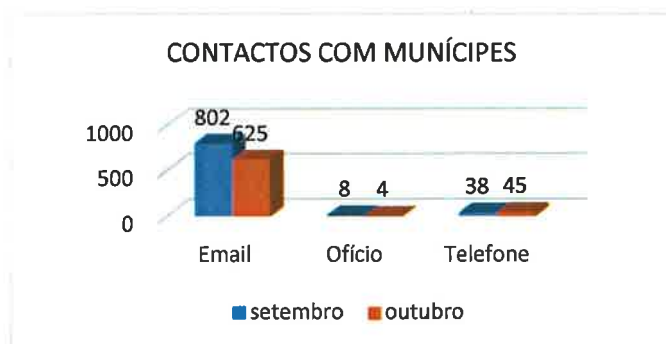
No âmbito das áreas de atendimento ao público e gestão das reclamações:



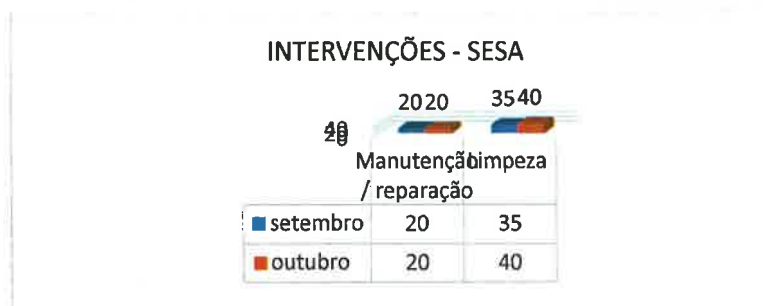
No âmbito das participações e reclamações registadas pelo GAPC:



No âmbito de contactos com munícipes efetuados:



No âmbito da limpeza, higienização e manutenção de espaços:



**Divisão de Contabilidade****Serviço de Gestão Patrimonial:**

O Serviço de Gestão Patrimonial, denominado por SERGEP, tem como missão proporcionar uma visão abrangente e detalhada das atividades relacionadas à gestão de bens patrimoniais, promovendo para o efeito o controle, eficiência e transparência na administração dos bens e recursos do Município de Setúbal.

Entre setembro e outubro de 2025 foram concretizadas duas alienações de património municipal, correspondentes a duas frações de habitação social, bem como a celebração de três contratos de comodato.

Em termos financeiros, as alienações registadas geraram uma receita total de 10.254,60€ para o Município.

TIPO	Nº	VALOR P/FREGUESIA	VALOR TOTAL
		União Freg. Setúbal	
Alienação de Património Municipal			
Escrituras de Compra e Venda de Habitação Social	2	10.254,60€	10.254,60€
TOTAL.....	2	10.254,60€	10.254,60€

No que respeita às atividades técnicas de inventariação de bens móveis e imóveis realizadas pelo SERGEP, foram integrados no inventário municipal 62 novos bens de investimento, bem como efetuado o abate de 2 bens, decorrente das respetivas vendas.

Relativamente aos processos de regularização patrimonial junto da Conservatória, procedeu-se ao registo de 2 imóveis e à formalização dos registos de 3 viaturas recentemente adquiridas.

Quanto ao registo de pedidos efetuados via gestão documental, procedeu-se à análise e resposta a 113 requerimentos genéricos, abrangendo diversas solicitações de informação, como a possibilidade de venda de lotes, aluguer de espaços comerciais, prorrogação de prazos de construção, cancelamentos de cláusulas de reversão e ónus de inalienabilidade, isenção de IMT Jovem, entre outros.

Além da análise habitual, as duas últimas situações mencionadas anteriormente são também submetidas a deliberação de Câmara.

Em relação aos requerimentos relacionados com o direito de preferência por parte do Município de Setúbal, foram rececionados 340 processos.

No âmbito do IMI e IMT foram efetuadas as seguintes notificações e comunicações à AT:

TIPO	N.º TOTAL
Notificações	
Indeferimento	0
Deferimento	3
Comunicações à AT	
Comunicação de Isenção de IMI (art.º 45 do EBF)	0
Comunicação de Isenção de IMT (art.º 45 do EBF)	0
Comunicação de Isenção de IMT Jovem	0
Comunicação de anulação de majorações	2
TOTAL.....	5



Divisão de Controlo Orçamental

Execução Orçamental do Município

A presente síntese tem como objetivo proporcionar uma visão clara e objetiva do desempenho financeiro e orçamental do Município no período compreendido entre janeiro e outubro de 2025.

A análise assenta num quadro de suporte elaborado a partir da Demonstração do Desempenho Orçamental, destacando as componentes de Receita Efetiva e Despesa Efetiva.

Posteriormente, é desenvolvida uma análise detalhada que permite avaliar, com rigor, o grau de execução orçamental, bem como a evolução do saldo global do Município.

Recebimentos	2024	2025	Δ 2025/2024		Pagamentos	2024	2025	Δ 2025/2024	
			€	%				€	%
Saldo de gerência anterior	16 134 712	27 011 943							
Operações orçamentais [1]	14 219 616	25 157 540							
Operações de tesouraria [A]	1 915 096	1 854 403							
Receita corrente	76 385 858	87 189 984	10 804 125	14%	Despesa corrente	72 009 536	80 641 159	8 631 624	12%
R1 Receita fiscal	39 296 047	47 801 924	8 505 878	22%	D1 Despesas com o pessoal	36 230 346	39 123 710	2 893 364	8%
R3 Taxas, multas e outras penalidades	5 662 054	6 505 308	843 254	15%	D2 Aquisição de bens e serviços	18 696 173	23 131 906	4 435 732	24%
R4 Rendimentos de propriedade	1 609 712	1 643 671	33 959	2%	D3 Juros e outros encargos	1 750 076	1 826 816	76 740	4%
R5 Transferências e subsídios correntes	25 401 511	26 634 821	1 233 310	5%	D4 Transferências e subsídios correntes	15 090 250	15 907 039	816 790	5%
R6 Venda de bens e serviços	3 382 835	3 917 097	534 263	16%	D5 Outras despesas correntes	242 690	651 689	408 999	169%
R7 Outras receitas correntes	1 033 700	687 161	- 346 539	-34%					
Receita de capital	8 667 063	14 621 458	5 954 395	69%	Despesa de capital	13 897 440	30 324 486	16 427 046	118%
R8 Venda de bens de investimento	107 478	886 565	779 087	725%	D6 Aquisição de bens de capital	13 551 691	30 155 412	16 603 721	123%
R9 Transferências e subsídios de capital	8 135 064	13 218 591	5 083 527	62%	D7 Transferências e subsídios de capital	345 750	167 754	- 177 995	-51%
R10 Outras receitas de capital	424 521	516 302	91 781	22%	D8 Outras despesas de capital	-	1 319	1 319	
R11 Reposições não abatidas aos pagame	44 978	43 422	- 1 556	-3%					
Receita efetiva [2]	85 097 899	101 854 863	16 756 964	20%	Despesa efetiva [5]	85 906 976	110 965 645	25 058 669	29%
Receita não efetiva [3]	7 214 055	10 158 958	2 944 903	41%	Despesa não efetiva [6]	2 381 042	1 501 077	- 879 965	-37%
R12 Receita com ativos financeiros	-	-	-		D9 Despesa com ativos financeiros				
R13 Receita com passivos financeiros	7 214 055	10 158 958	2 944 903	41%	D10 Despesa com passivos financeiros	2 381 042	1 501 077	- 879 965	-37%
Soma [4]=[1]+[2]+[3]	106 531 570	137 171 361	30 639 791	29%	Soma [7]=[5]+[6]	88 288 018	112 466 722	24 178 705	27%
Operações de tesouraria [B]	803 387	663 985	- 139 402	-17%	Operações de tesouraria [C]	871 046	667 263	- 203 783	-23%
					Saldo para a gerência seguinte	20 090 989	26 555 764	6 464 775	32%
					Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	18 243 552	24 704 638	6 461 086	35%
					Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]	1 847 437	1 851 126	3 688	0%
					Saldo global [2] - [5]	- 809 077	- 9 110 782	- 8 301 705	1026%
					Despesa primária	84 156 900	109 138 829	24 981 930	30%
					Saldo corrente	4 376 322	6 548 824	2 172 502	50%
					Saldo de capital	- 5 230 377	- 15 703 028	- 10 472 651	200%
					Saldo primário	941 000	- 7 283 966	- 8 224 966	-874%
					Receita total [1] + [2] + [3]	106 531 570	137 171 361	30 639 791	29%
					Despesa total [5] + [6]	88 288 018	112 466 722	24 178 705	27%

Do quadro em análise, verifica-se que as **Receitas Correntes** atingiram o montante de **87 189 984€**, o que configura um aumento de 14% comparativamente ao período homólogo. Este resultado positivo foi significativamente influenciado pelo desempenho dos impostos diretos, com relevo para a receita proveniente do Imposto Municipal sobre as Transações Onerosas de Imóveis. No que diz respeito às **Receitas de Capital** (sem inclusão dos ativos e passivos financeiros), estas totalizaram **14 621 458€**, representando um acréscimo de 69% relativamente ao ano anterior, devido ao acréscimo em todas as rubricas que compõem o agregado, com destaque para o comportamento verificado com as Vendas de Bens de Investimento.

Relativamente às **Despesas Correntes**, podemos constatar que fez o montante de **80 641 159€**, mais 12% que o verificado no período homólogo. Por sua vez, as **Despesas de Capital** (sem inclusão dos ativos e passivos



financeiros) somaram **30 234 486€**, evidenciando um expressivo aumento de 118% comparativamente ao período homólogo, impulsionado pelo incremento da rubrica de Aquisição de Bens de Capital.

O **Saldo Orçamental Global** (calculado sem os ativos e os passivos financeiros e sem o saldo da gerência anterior), no final do período em análise, totalizou 9 110 782€ negativos, resultado do total de receita efetiva de 101 854 863 € e do total de despesa efetiva de 110 965 645€.

A **dívida a fornecedores**, à data de 31 de outubro de 2025, é de 37 951 530€ (sendo 30 683 673€ o valor registado em outubro de 2024), dos quais 11 487 877€ (8 247 707€) dizem respeito a passivo não corrente e 26 463 653€ (22 435 965€) respeitam a passivo corrente. Desta dívida, o montante de 9 409 955€ é respeitante a pagamentos em atraso.

Das faturas registadas, no período em análise, e prontas a pagar, o montante cifra-se em 20 635 463€, que se distribuem pelos seguintes prazos, a contar da sua data de emissão:

30 dias	60 dias	90 dias	120 dias	180 dias	270 dias	360 dias	Superior
1 702 932	1 623 754	1 876 781	1 608 637	2 077 390	1 953 506	2 231 266	7 561 197
€	€	€	€	€	€	€	€

Relato de Atividades da DICOR

No período em análise, a DICOR desenvolveu um conjunto diversificado de atividades de reporte, análise, auditoria e planeamento, essenciais para assegurar o cumprimento das obrigações legais, a transparência financeira e a gestão rigorosa dos recursos municipais.

1. Reportes obrigatórios à DGAL, no âmbito do SIAL (3.º Trimestre):

- Contribuição das entidades relevantes (SM, AM e SEL) para o endividamento municipal;
- Empréstimos;
- Leasing;
- Factoring;
- Contas de ordem.

2. Reportes obrigatórios à DGAL, no âmbito do SISAL (agosto e setembro):

- Fundo de Financiamento da Descentralização;
- Correspondência entre o Plano de Contas Local e o Plano de Contas Central;
- Balancete analítico;
- Demonstrações orçamentais (desempenho global, receita e despesa);
- Balanço;
- Demonstração de resultados por natureza;
- Demonstração das alterações no património líquido;
- Demonstração de fluxos de caixa;
- Dívidas a terceiros por antiguidade de saldos;
- Ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento (3.º Trimestre).

3. Relatórios de execução orçamental:

- Relatórios mensais de execução orçamental (agosto e setembro).



4. Gestão da dívida e endividamento municipal:

- Apuramento da Capacidade de Endividamento Municipal a 30 de setembro;
- Continuação dos documentos necessários à obtenção de visto do Tribunal de Contas para empréstimos de médio e longo prazo, relacionados com projetos de requalificação urbana e aquisição de habitação;
- Elaboração do processo de contratação de empréstimo de curto prazo para o ano 2026.

5. Gestão e classificação contábilística:

- Criação e anulação de classificações de receita;
- Criação de analíticas para viaturas e equipamentos municipais.

6. Planeamento e regulamentação:

- Continuação dos trabalhos de elaboração da Tabela de Taxas para 2026;
- Reestruturação das Normas de Execução do Orçamento;
- Reestruturação do Relatório do Orçamento Municipal.

7. Orçamento da Receita:

- Início dos trabalhos atinentes para a elaboração do orçamento da receita.

8. Capacitação e melhoria contínua:

- Participação em ação de formação promovida pela Medidata sobre mapas do SISAL;
- Participação em reunião com a empresa SmartVision referente à reformulação da Tabela de taxas e elaboração da Tabela de preços;
- Análise e revisão da Norma de Controlo Interno.

9. Produção de informação de apoio à decisão:

- Elaboração de relatórios diversos com informação financeira relevante para apoio à gestão municipal.

10. Diversos:

- Análise dos cabimentos transitados de anos anteriores e não executados no ano corrente;
- Análise dos compromissos transitados de anos anteriores e não executados no ano corrente;
- Processo de devolução da Taxa Municipal de Proteção Civil e respetivos juros indemnizatórios às empresas Recheio, SA e Pingo Doce, SA;
- Elaboração do relatório de atividades referente ao período de junho a agosto.

Divisão de Compras e Contratação Pública

Relato de Atividades da Secção de Compras:

No decorrer dos meses de setembro e outubro de 2025, o volume das adjudicações realizadas pela SECOMP na aquisição de bens e serviços, foi de 4.708.771,45 €.

Foram efetuados 260 procedimentos de contratação durante os meses em referência, os quais se traduzem da seguinte forma:



	N.º Procedimentos Setembro e Outubro	Valores Totais S/IVA Setembro e Outubro
Procedimentos que dispensaram contrato	6	76.950,00 €
Propostas para Reunião de Câmara	7	1.388.363,63 €
Concursos Públicos	17	84.900,00 €
Consultas Prévias	23	222.599,80 €
Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €	46	4.113.491,82 €
Ajustes diretos regime simplificado	152	250.052,77 €
Contratação excluída do CCP	9	37.727,06 €
Centrais de compras	0	0,00 €

Nota: Alguns dos procedimentos considerados acumulam uma dupla condição, pelo que o valor total de adjudicações, no período em apreço, é o que acima se identifica.

Armazém Geral:

Procedimentos Administrativos	Setembro	Outubro	Total
Receção de Material	16	16	32
Confirmação de Faturas	4	23	27
Pedidos dos Serviços (RQI'S Rececionadas)	35	52	87
Satisfação de Pedidos (Mapa das Saídas)	121	168	289
Prestação de Contas NTL - Emitidas	2	6	8
Total.....	178	265	443

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO

O trabalho da DICl nos meses de setembro e outubro de 2025 foi limitado pelo período eleitoral autárquico, em função da redução drástica da atividade municipal, o que motivou diminuições nalguns indicadores.

Nas redes sociais, apesar de quebras em indicadores face aos dois meses anteriores, houve um desempenho positivo de conteúdos de forte impacto, como as Comemorações Bocagianas, a classificação da Arrábida enquanto Reserva da Biosfera da UNESCO e o título de Pedro Pichardo de bicampeão do mundo no triplo salto. Em relação ao bimestre anterior, no Facebook, atualmente com 107.496 seguidores, observou-se um crescimento geral de 0,92 por cento, com um incremento de 26,8 por cento nas pessoas alcançadas.

Já o Instagram, com 29.574 seguidores, registou uma subida de 2,4 por cento, enquanto as visualizações e interação com o conteúdo aumentaram, respetivamente, 9,4 e 48,7 por cento.

Neste período, tanto no Facebook como no Instagram, houve um decréscimo de visitas ao perfil, respetivamente 9,2 e 35 por cento, tendência igualmente refletida nos cliques em hiperligações, com reduções de 6,8 e de 43 por cento.

Já as interações com conteúdos no Facebook, com uma diminuição de 12,4 por cento, contrastam com o aumento de 49,7 por cento verificado no Instagram.

No YouTube, houve 74 novas subscrições, 24.400 visualizações e 1200 horas de visualização, com a transmissão da instalação dos novos órgãos municipais a ter 39.400 horas de visualização.

Acrescem 12 peças audiovisuais e 5 transmissões em direto de reuniões públicas da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, a que se juntaram as Comemorações Bocagianas, a XI Conferência Anual de Educação e a cerimónia de instalação dos novos órgãos municipais.



No âmbito das áreas de promoção e design gráfico, foram desenvolvidos 121 trabalhos pontuais, nomeadamente placas de obra, cartões de trabalhadores, mupis para o Fórum Luísa Todi, Sinal de Perigo, e iniciativa “Tranquilidade Sonora”, campanha especial de sensibilização para as atividades produtoras de ruído noturno.

Realizaram-se 5 campanhas, com mais de cinco meios promocionais, com realce para os eventos Comemorações Bocagianas, Conferência Anual de Educação, Festa da Ilustração e Film Fest.

Destaque ainda para a produção de 6 exposições, em diferentes espaços, incluindo “Cartazes do Cinema Português”, “Gentes do Sado”, “Sebastião, o Menino que Nasceu Poeta” e “Mistérios”.

Na área da sinalética/decoração, foram produzidos e montados painéis com a nova cartografia nas salas de reuniões no Gabinete da Presidência e do Edifício Sado, e realizado o acompanhamento da produção da sinalética e da decoração nos novos espaços da Academia Contemporânea de Dança de Setúbal.

Na área da fotografia, foi realizado um total de 156 serviços, uma diminuição de 34,5 por cento comparativamente ao período homólogo de 2024, de que se destaca o acompanhamento de grandes eventos em diferentes esferas temáticas, casos das Comemorações Bocagianas, da Festa da Ilustração, do Setúbal Custom Weekend e do Dia Mundial do Turismo.

No setor da informação, foram produzidas 222 notas de imprensa, uma quebra de 24,5 por cento, as quais geraram perto de seis centenas de notícias publicadas em órgãos de comunicação social, e executada a edição novembro/dezembro do Guia de Eventos.

Em face da quebra de noticiário, resultante da mencionada redução provocada pelo período eleitoral, em setembro e outubro foi dada prioridade à atualização do novo portal do município, registando-se a inserção de 160 novas páginas, não obstante a necessidade de completar a contratualização de tarefas de manutenção e apoio técnico externos.

Realce ainda para a reformulação e expansão do site do Arrábida Walking Trails, agora propriedade da AMRS, e para a atualização do site do Film Fest.

A DICI tem ainda a incumbência, em termos administrativos, da publicação de anúncios obrigatórios, dos quais, em setembro e outubro, 38 constaram em Diário da República, 2 na imprensa local e 1 na imprensa nacional, a que acresceu a emissão de 28 requisições de processos contabilísticos e 4 edições do Jornal de Deliberações.

DIVISÃO DE TURISMO

A. Indicadores estatísticos

Verificou-se um total de 3117 atendimentos, a maioria no Catamarã e na Casa da Baía (ambos com 26% dos atendimentos efetuados). Em menor percentagem de número de atendimentos está o Posto de Turismo de Azeitão, com 6%. Em termos de visitantes, somando ambos os contadores (do Moinho da Maré da Mourisca e da Casa da Baía) totalizam-se 30 632 visitantes, dos quais 68% na Casa da Baía. Ao nível de atendimentos efetuados nos Postos de Atendimento Turístico, verifica-se que o principal mercado é o mercado espanhol (28%), seguido do mercado nacional (21%), francês (16%), Reino Unido e Alemanha (7%). Nestes dois meses, a DITUR fez 48 visitas guiadas com 1064 pessoas - 35 em português, 9 em inglês, 3 em francês e 1 em espanhol.



No período em referência o Ecoparque teve um total de 2931 pessoas admitidas tendo sido vendidas 5530 noites.

B. Atividades Estratégicas de Maior Relevância

Neste bimestre, houve um grande foco no planeamento de futuro e na articulação internacional. Houve também um forte empenho no planeamento e na elaboração de uma proposta para o evento Setúbal Natal 2025. Elaboradas propostas diversificadas para o Plano de Atividades de 2026.

A nível externo, destacou-se a reunião em Itália no âmbito do Projeto CERV – Uniting Routes.

Criados conteúdos (imagens e vídeo para a campanha “Join the Taste Trails”) no âmbito do galardão Best Tourism Villages da UN Tourism de Vila Nogueira de Azeitão. Elaborado tríptico promocional. Viagem à China – Huzhou para entrega do prémio. Elaborado um conjunto de propostas de atividades para 2026, no âmbito deste galardão.

Realização de reuniões preparatórias para a participação na FITUR 2026, em Madrid.

Promoção da atividade “Aves e Ostras” na Herdade da Mourisca, com a colaboração da Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (SPEA). Realizados percursos interpretativos sobre a biodiversidade do estuário do Sado (Herdade da Mourisca) com alunos da Escola Profissional de Setúbal. Apresentado relatório de manutenção da Rede de Percursos Pedestres do concelho de Setúbal 2025. Relativamente à Taxa Municipal Turística, foi apresentado o relatório anual da sua implementação, e continuou o acompanhamento diário do processo na aplicação Medidata, com a articulação necessária junto dos alojamentos. A articulação com serviços internos para a receção de uma comitiva de 300 funcionários da Autoridade Tributária e Aduaneira, com o planeamento de visitas, demonstrou o esforço na receção de grandes grupos. Continuação da articulação do plano de comunicação com a agência *Newlink*. A reportagem “Ao Km na Arrábida, entre a terra e o mar”, transmitida pela SIC e SIC Notícias, teve um impacto acima da média na promoção do destino. No âmbito do Dia Mundial do Turismo, realizaram-se várias atividades, como o “Sunset no Estuário do Sado” (com a SPEA), concerto na Casa da Baía, visita à adega José Maria da Fonseca, em parceria, inauguração do mural “Biza” (do artista Rena), divulgação de parcerias com operadores e alojamentos para oferta de produtos e serviços a preços especiais, entre outras.

C. Outras Atividades

Inaugurada a Exposição de Arte em Cerâmica “Flores da Arrábida e do Sado” de Helena Castela, no Moinho de Maré da Mourisca. Apresentação do livro “História da Freguesia do Sado” e a tertúlia “Entre Vozes e Marés”.

Reunião da equipa de trabalho *Walkbox* para o desenvolvimento de um percurso sensorial para invisuais. Elaborado e implementado novo inquérito digital para registo do atendimento nos postos de turismo, através de formulário online. Criação e divulgação de imagens e suportes de divulgação relativos aos vários eventos da Divisão. Gestão e acompanhamento da utilização dos espaços da Casa da Baía e do Moinho de Maré da Mourisca. Articulação mensal com Unidade Orgânica que reforça a limpeza e *house keeping* do Ecoparque Professor José Fernando Gonçalves. Atividade diária regular deste equipamento e da mercearia Confiança de Tróino. Pequenos trabalhos de manutenção nos equipamentos geridos pela DITUR. Trabalhos de limpeza de caleiras e acompanhamento dos serviços de eletricidade em trabalhos no Forte de S. Filipe.



D. Dados da rede digital Visitsetubal

No período analisado, as três plataformas digitais - Facebook, Instagram e o site VisitSetúbal - demonstraram boa capacidade de alcance e envolvimento do público. Enquanto algumas métricas de seguidores e visualizações revelaram ligeiras oscilações, o aumento nas interações e o envolvimento qualitativo evidenciam que os conteúdos continuam a gerar interesse e a consolidar a ligação da comunidade com a marca. O desempenho positivo das publicações mais relevantes, aliado à diversidade de visitantes e às menções registadas, reforça a presença da marca em diferentes canais digitais e destaca o valor de manter uma estratégia consistente e centrada no público.

Gabinete de Projetos Enogastronómicos (GPE)

O Gabinete de Projetos Enogastronómicos de Setúbal dedica-se a impulsionar o turismo local, tendo como base a riqueza da gastronomia e dos vinhos da região. A atuação do Gabinete no período em referência foi marcada por iniciativas estratégicas, tanto na vertente gastronómica quanto vínica, com foco na promoção e na articulação com agentes turísticos e parceiros.

A marca Setúbal Terra de Peixe impulsionou diversas atividades promocionais, consolidando a identidade gastronómica da região através da realização das iniciativas "Semana do Carapau" (5 a 14 setembro) e "Semana do Salmonete" (24 outubro a 2 novembro), dinamizando, assim, a restauração local.

O evento "Encontros Prováveis" continuou a unir gastronomia e vinhos locais, contando com a presença de produtores da Península de Setúbal. Estes encontros foram realizados em hotéis do concelho, fortalecendo a parceria com os agentes turísticos.

Foram, igualmente, preparadas as diligências técnicas para o projeto "Olh'Ó Peixe", inserido na marca Setúbal Terra de Peixe, e promovido o "Street Food Tour", enquadrado na dinâmica de evento promocional turístico.

Na área do vinho, o GPE focou-se na produção de conteúdo e na preparação de eventos. Em colaboração com a DICl (serviços de fotografia e vídeo), foi dada continuidade à criação de conteúdos para o projeto "Enoexperiências.pt". O Gabinete, também, desenvolveu as preparações associadas ao evento "Dia Mundial do Enoturismo".

Para aprofundar a vertente educativa, foram promovidas iniciativas pedagógicas integradas nas semanas gastronómicas, em articulação com o Departamento de Educação, a Biblioteca e o Serviço de Arquivo Municipal. Foi mantida a elaboração de conteúdos para a rubrica digital "Entre Sabores", contribuindo para a criação de um acervo técnico informativo e promocional. Após abordar o tema do Pão, a temática do "Queijo de Azeitão" foi a mais recente a ser desenvolvida.

O Gabinete procede à atualização sistemática das suas bases de dados, garantindo o reforço de informação para as suas esferas de intervenção.

DIVISÃO DE PROTOCOLO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Durante os meses de setembro e outubro de 2025, o Setor de Protocolo e Relações Públicas esteve envolvido na preparação, organização e acompanhamento de cerca de 15 eventos e reuniões alargadas.

Entre as iniciativas mais relevantes, salientam-se as Comemorações Bocageanas, que envolveram a preparação de ofertas destinadas aos aposentados e o acompanhamento protocolar habitual. Releva igualmente a sessão



de apresentação do Marketplace – Bairros Comerciais Digitais, dirigida aos comerciantes locais, para a qual foram assegurados a preparação de ofertas, o serviço de catering, a organização do espaço e o respetivo enquadramento protocolar.

Merece ainda nota o apoio prestado às celebrações do 30.º aniversário da Fundação do Desporto, bem como toda a preparação logística e protocolar associada à Instalação dos Novos Órgãos Municipais, realizada no Fórum Municipal Luísa Todi após as eleições autárquicas de 12 de outubro.

No que respeita às ofertas institucionais, foram preparadas 916 unidades, destinadas sobretudo a iniciativas de natureza cultural e desportiva. Este número representa uma diminuição de cerca de 37,36% face ao período homólogo de 2024.

Foram igualmente elaborados e enviados 14 convites para eventos de iniciativa municipal. No domínio do catering, foram asseguradas refeições para 41 iniciativas, abrangendo um total de 1 707 participantes — uma redução aproximada de 54,44% relativamente a 2024. Esta quebra está diretamente relacionada com a fase de pré-campanha das eleições autárquicas, durante a qual se registou um menor volume de atividades municipais.

No decurso deste bimestre, foi também realizado um inventário exaustivo dos stocks de merchandising e ofertas institucionais, bem como um levantamento dos potenciais novos artigos a adquirir em 2026, com vista a uma melhor adequação do catálogo municipal às necessidades futuras.

No âmbito das Relações Internacionais, destaca-se a participação no 19.º Congresso Mundial da Associação das Mais Belas Baías do Mundo, realizado no Canadá, bem como a presença no 4.º encontro do projeto “Uniting Routes”, que teve lugar em San Felice a Cancellò, Itália, onde foram apresentados os Arrábida Walking Trails.

Regista-se ainda a realização de uma reunião de trabalho com a representante da Câmara Municipal de Bobigny, com vista à definição das ações de cooperação previstas para 2026.

Em termos logísticos, a DIPRIC assegurou 47 reservas de alojamento, procedeu à aquisição de 5 passagens aéreas e executou a tradução de 3 documentos.

GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS

O GAOM, nos meses de setembro e outubro de 2025, preparou e prestou apoio a três reuniões ordinárias de Câmara e uma sessão ordinária da Assembleia Municipal e quatro reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal, relativamente às quais procedeu à elaboração das respetivas Atas.

Durante este período, foram apresentadas nas reuniões de Câmara 104 deliberações e na sessão da Assembleia Municipal 10 deliberações, que, após aprovação, deu-se conhecimento aos serviços respetivos.

Foram, também, apresentadas 30 saudações e 6 votos de pesar nas reuniões de Câmara, bem como 3 recomendações, 2 moções, uma saudação, 1 voto de louvor e 3 votos de pesar na sessão da Assembleia Municipal e dado conhecimento às diversas associações e entidades, através de um total de 179 ofícios.

Parte da equipa do GAOM preparou, também, todo o processo eleitoral referente às Eleições Autárquicas 2025. Depois das eleições autárquicas realizadas no dia 12 de outubro, procedeu-se à preparação da instalação dos órgãos municipais, Câmara e Assembleia Municipal. Convocou-se todos os eleitos, por carta registada e por e-mail, para a tomada de posse que se realizou no dia 30 de outubro.



Também se realizou, nesse mesmo dia e após a instalação dos órgãos, a 1.ª Reunião de Funcionamento da Assembleia Municipal para efeitos de eleição do Presidente e Secretários da Mesa.

Para além de todo o apoio técnico e administrativo inerente às competências destes órgãos municipais.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS

No decorrer deste período realizaram-se várias reuniões: 17.ª Reunião Técnica da Comissão Sub-regional do SGIFR da AML (modo remoto), Webinar “O Outro Lado dos Incêndios Florestais”, reunião do SMPCB sobre o Plano Municipal de Intervenção do Centro Histórico de Setúbal (PMICH), BVS, CVP, DISOC - Direitos Sociais da CMS, sobre que são situações sociais.

Reunião do SMPCB com a Divisão de Educação - Edifício Sado, sobre o projeto A Proteção Civil vai à Escola.

- Realizaram-se ainda várias reuniões de trabalho para recolha contributos para Revisão do PMEPC de Setúbal: Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS), Departamento de Administração e Finanças (DAF), Departamento de Cultura, Desporto e Juventude (DCDJ), Departamento Comunicação, Relações Internacionais e Turismo (DCTUR), Departamento de Educação e Saúde (DES), Departamento de Recursos Humanos (DRH), Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU), Departamento de Urbanismo (DURB), Bombeiros Voluntários de Setúbal (BVS), Guarda Nacional Republicana (GNR), Polícia de Segurança Pública (PSP), Cruz Vermelha Portuguesa (CVP), Capitão do Porto de Setúbal e Associação de Farmácias de Setúbal.
- Realizou-se também uma reunião com a Chefe do Gabinete de Planeamento, Auditoria Interna e Qualidade, para preparação de documentos de formalização a candidatura europeia - Projetos IMLADRIIS e ARGOS.

No que respeita a eventos, foram elaborados Planos de Coordenação Municipal e Fichas Informativas de Evento para: Setúbal Custom Weekend 2025, Rampa da Arrábida 2025 - Unidade Local de Saúde da Arrábida, 3ª Duetlo Jovem de Azeitão, Passeio Solidário de Motards Lisboa - Arrábida - Setúbal, Men - Motards Embrace November de apoio à Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional de Setúbal, Concerto do Dia da Cidade, 22.ª Piquenicação Municipal 2025, Jantar Comício - Vamos Setúbal, visita ao Cais 3 da APSS, verificação de condições de segurança e elaboração do Plano Prévio de Intervenção para o Jantar CSM - Conselho Superior da Magistratura, Plano Prévio de Intervenção Job Summit - IDSET 2025 (Feira da Empregabilidade) e Ficha Informativa de Evento das Comemorações Bocageanas.

Ainda neste âmbito de eventos e atividades realizaram-se simulacros, no Centro Infantil Sebastião da Gama em Vila Fresca de Azeitão, Casa do povo de Azeitão, como observadores no exercício de simulacro de evacuação, no NOVOTEL simulacro de Incêndio.

Foi elaborado o Relatório Final do Exercício RUREX 2025.

O SMPCB participou nos convites feitos para a participar na SEGUREX 2025, em parceria com a SAFETY21, na FIL – Feira Internacional de Lisboa, Turismo Sustentável e Resiliente, CICUL - Centro Formação Urbana de Lisboa e participação na Formação – Plano de Treino e Avaliação – Combate à Poluição. Participou também na 5.ª reunião do Projeto GOBEYOND, em Cannes - França e na Reunião do Comité Executivo do Fórum Europeu de Segurança urbana, em Turim - Itália.



No âmbito de medidas de autoproteção e segurança, pela Técnica do SMPCB afeta à Segurança Contra Incêndios em Edifícios, deu-se efetuou-se uma visita ao edifício do Pólo da Biblioteca e Sede da Associação de Solidariedade Social da Freguesia da Gâmbia-Ponte-Alto da Guerra, no âmbito das MAP, para averiguação e conformidade das condições de SCI implementadas no local, relativamente ao projeto de SCIE existente, e às instalações da Escola EB1 N9 Casal das Figueiras., às 10h30, no âmbito das MAP, para averiguação e conformidade das condições de SCI existentes, bem como, alterações efetuadas ao conjunto arquitetónico.

- Foram elaboradas Informações Técnicas referentes a algumas ocorrências, com destaque para os danos estruturais de alguns edifícios, com risco para pessoas e bens, bem como realizadas reuniões nos locais para avaliação das situações, a destacar, Rua Dr. Teixeira Macedo e Castro, Escadinhas das Barrocas, Pátio da Horta Sem Portas e incêndio urbano ocorrido Av. Luísa Todi.

Foram ainda feitas Informações Técnicas referentes a outras situações ocorridas neste período, referentes ao derrame de ácido sulfúrico na rua da fábrica da SOCEL, bem como em relação a situações de apoio social por solicitação da DISOC.

No decurso da época Balnear 2025, foram efetuadas visitas para verificação da segurança nas arribas costeiras junto às praias e para verificação da sinalética existente, com necessidade de colocação ou substituição pela sua degradação. Na sequência da mesma, foi comunicada e solicitada à Agência Portuguesa do Ambiente (APA) as placas necessárias para colocação nos locais afetados.

Em relação a Gestão de Combustível foram efetuadas informações técnicas das situações colocadas pela DIF e GNR-SEPNA, sendo posteriormente encaminhadas para a fiscalização para notificação dos proprietários por incumprimento, num total de 33 processos.

Neste período registou-se a entrada de 210 documentos (emails e gestão documental) e enviados 193 documentos (emails e gestão documental), bem como rececionados 4 atendimentos telefónicos para colocação de situações e pedidos de orientação e de esclarecimento, tendo os mesmos sido devidamente esclarecidos e orientados, de acordo com a situação que foi apresentada.

Central Municipal de Operações de Socorro

1. Resumo Operacional

Durante o período de **01 de setembro a 31 de outubro de 2025**, foram registadas um total de **2 828 ocorrências**, distribuídas da seguinte forma:

Categoria	Total
Proteção e Assistência a Pessoas e Bens (4) (Assistência a população e apoio social; Doença; Queimadura; Trabalho de parto; Doença súbita; Traumatismo/Queda; Intoxicação; Transporte Regular de doentes)	1820
Operações e Estados de Alerta (9) (Pré-posicionamento de meios (DECIR); Deslocações oficiais; Deslocações em serviço geral)	719
Riscos Mistos (3) (Incêndios Habitacional; Incêndios Hotelaria e Restauração; Incêndios Industria, Oficinal e Armazém; Incêndios em equipamentos, Edifícios degradados ou devolutos; Atropelamentos; colisão rodoviária; despistes; Fugas de gás)	91
Riscos Tecnológicos (2) (Incêndios em Mato; Incêndio em detritos não confinados – Mollocks e contentores; Queda de árvores; Desabamento de estruturas edificadas; Queda de elementos de construção; Movimentos de massas;	198



Inundações; Dano ou queda de redes de fornecimento elétrico ou telecomunicações; Queda de estruturas temporárias ou móveis - Placards/outdoors/andaimes.	
--	--

2. Serviços CODU – 112

Categoria	Total
Proteção e Assistência a Pessoas e Bens (Transporte Regular de Doentes; Transporte urgente de doentes)	627
Transporte de vítimas (acidentes, despistes, atropelamento) para unidade hospitalar	40

Registaram-se **248 situações de indisponibilidade de ambulâncias**, solicitadas via CODU (Centro de Orientação de Doentes Urgentes) e número nacional de socorro 112.

Estas situações representam um fator crítico a ser acompanhado e avaliado, dado o impacto potencial na resposta a emergências médicas e à insuficiência de meios INEM no concelho.

Comunicações Operacionais recebidas por email

Durante o mesmo período, foram processados os seguintes emails operacionais:

- **Cortes de Via:** 41
- **Serviços Municipalizados de Setúbal:** 122
- **Comunicações Prévias de Atividade Escutista:** 6
- **Transportes de Matérias Perigosas:** 26
- **Avisos IPMA:** 168

COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL

Durante os meses de Setembro e Outubro as principais atividades desenvolvidas pela CBSS, foram a formação, a instrução diária, as prevenções, os serviços de socorro e assistência, os simulacros e exercícios e a manutenção de extintores dos edifícios da Câmara Municipal de Setúbal (CMS).

Da atividade formativa a nível interno nestes dois meses foram efetuados treinos e instrução diária para os vários operacionais das equipas, para constante aperfeiçoamento técnico assim como manutenção de técnicas de manuseamento dos equipamentos.

A instrução diária tem como objetivo reforçar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira do bombeiro sapador, traduzindo-se na realização de formação em contexto de trabalho. Foram abordadas diversas áreas de conhecimento da atividade de bombeiro sapador, desenvolvidas em planos de sessões que abordam temáticas específicas da área de conhecimento, com uma duração mínima de 2 horas. As sessões são frequentadas pelos operacionais em serviço tendo sido abordadas as seguintes temáticas:

- Utilização e Funcionamento Sistema de Escoramento Emergência POWERSHORE
- Utilização do Equipamento FIRECO
- Descontaminação de Emergência Após Combate a Incêndios Estruturais
- Monitorização de Atmosferas Perigosas Mediante Utilização Detetor Multigás

Foram efetuadas um total de 6 sessões com duração total de 24 horas.

Neste período foram ministradas formações à empresa For-mar, Colégio Andrade Corvo, Associação de socorros mútuos, IEPF e empresa Lallemand.



Foram efetuadas prevenções nos seguintes eventos: Piquenício no Largo José Afonso, Descida do Rio Sado em canoas, Circuito Regata de banheiras, Comemorações Bocageanas estas atividades envolveram um total de 27 bombeiros e 6 veículos.

Em relação à atividade operacional de serviços de socorro e assistência foram realizados 907 serviços envolvendo 314 bombeiros em Incêndios Habitação, Hotelaria e Restauração; Incêndios Industria, Oficinas e Armazéns, Incêndios em equipamentos, Edifícios degradados ou devolutos, atropelamentos, colisão rodoviária; despistes, fugas de gás, quedas de arvores.

No referido trimestre a CBSS participou nos seguintes simulacros com veículos e operacionais, Hotel ibis – Novotel – Empresa Leroy Merlin

São ainda de destacar a receção de 19 crianças do da Escola D. Manuel Martins em visita de estudo e atividades e 24 crianças da Escola Sebastião da Gama.

Foram efetuados vários serviços de manutenção de extintores nos edifícios da CMS e escolas básicas (EB), tendo a CBSS efetuado a verificação e manutenção de extintores em 9 departamentos e veículos da CMS e 32 escolas, perfazendo este trabalho um total de 163 intervenções em extintores.

Nos meses de Setembro e Outubro, não se registaram doações.

Relativamente a receitas, realizaram-se as seguintes não previstas no orçamento: RECEITAS Setembro a Novembro 2024	
Serviços Prestados	Valor
Centrais de Detecção de Incêndio (SADI)	2.074,00 €
Limpeza Pavimentos	734,44 €
Relatórios	176,44 €
Prevenções	2.557,85€
Vistorias 1º Risco	660,12 €
Protocolo Sapec	1.107,00 €
Protocolo Ascenza	-----€
Protocolo Brisa	-----€
Auchan	----- €
Simulacros	1.091,75 €
Formação	1.980,40 €
Sub-total:	10.382,00€
Subsídios	Valor
Autoridade Nacional Proteção Civil	1.480,55 €
Sub-Total:	11.862,55 €
Total de Receitas:	11.862,55 €

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Divisão de Gestão Administrativa do Trabalho

Secção de Apoio Administrativo

Foi assegurado o atendimento ao público, presencial, telefónico e por correio eletrónico, na sua área de atuação; Garantida a receção e o registo de toda a correspondência rececionada no Departamento de Recursos Humanos; Garantido o registo informático de toda a documentação rececionada, a sua circulação e despacho diário; Emissão de certidões e declarações diversas; Organização e atualização do arquivo; Assegurada a gestão mensal de stocks do Departamento: elaboração das requisições internas e externas relativas às necessidades de material e equipamento; Receção das faturas através do sistema informático Netflow, respetiva conferência e reenvio para os respetivos centros de faturação.

**Secção de Processo e Registo Biográfico (SEPREB):**

Foi providenciado: a receção de pedidos de declarações/certidões e respetiva emissão; Ações administrativas comuns de atualização de arquivos e notificação de prazos; Ações administrativas especiais de concessão de informações relativas à situação profissional dos trabalhadores; Concessão de licenças de maternidade, paternidade, adoção, amamentação e aleitação; Condução e atualização dos processos de aposentação e contagem do tempo; Elaboração de informação sobre a caducidade de prazos relacionados com situações de licença sem vencimento, estatuto de trabalhador estudante, licença de maternidade; Atualização do arquivo informático e arquivo físico; Aposentação e pensão de sobrevivência. No período em referência verificou-se a existência de 15 processos de inquérito e 8 disciplinares em curso, perfazendo 23 processos. Não se procedeu à instauração de qualquer processo e houve a conclusão de 2, ambos do foro disciplinar.

Secção de Processamento e Gestão da Assiduidade (SEPGA):

Providenciou, a expedição e registo dos mapas de férias, de faltas e licenças, doença e juntas médicas; Atualização do expediente e arquivo; justificativo de faltas e atestados médicos; Relação de ausência e assiduidade; Mapas de IRS; Declaração de abonos e descontos; Guias de reposição; Processamento de horas extraordinárias; Ajudas de custo; Prestações familiares; Ficheiro com mapa para a Caixa Geral de Aposentação e para a Segurança Social.

Gabinete de Informação Técnica, Gestão de Efetivos e Recrutamento (GAIGER):

Elaboração dos quadros inerentes ao Balanço Social e os indicadores de gestão de recursos humanos; Assegurar a Gestão de Efetivos, a sua movimentação interna e externa e afetação pelos serviços municipais; Assegurar a gestão do mapa de pessoal próprio do município e do orçamento da despesa; Abertura de procedimentos concursais/comum e procedimentos de recrutamento por mobilidade na categoria (aviso; atas; ofícios; avaliação curriculares); Realização das Entrevistas de Avaliação de competências dos respetivos procedimentos concursais; Assegurar a comunicação, o apoio e a informação geral aos trabalhadores; Proceder ao Acolhimento e Integração dos trabalhadores, através de diversos vínculos jurídicos; Efetuar o reporte de informação legal, relativamente à evolução do número de efetivos, caracterização dos mesmos e despesa com pessoal através da plataforma SIAL; Prestação de informação ao Gabinete de Auditoria Interna, relativamente à caracterização da população efetiva e despesa com pessoal; Acompanhamento dos processos das Organizações Representativas dos Trabalhadores (ORT's); Assegurar a gestão e o acompanhamento dos processos das Medidas Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+) e Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade "Emprego Apoiado em Mercado Aberto". No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1986 trabalhadores, com maior representatividade no DEB. Em relação ao número de trabalhadores vinculados através de contratos a termo resolutivo certo e de prestação de serviços, existe um total de 5 trabalhadores. Procedeu-se à vinculação de 8 trabalhadores, em regime de mobilidade interna na categoria, provenientes de outros organismos públicos, assim como 11 trabalhadores com vínculo por tempo indeterminado com o Município de Setúbal, a exercer funções noutros organismos públicos, ao abrigo do mesmo regime. Foram contabilizadas 33 entradas e 24 saídas efetivas (10 aposentações; 6 cessações de funções; 2 cessações de mobilidades internas; 2 consolidações de mob. Interna em org. externo e 4 denúncias). Registou-se 1 conclusão



de período experimental por parte de trabalhador e 9 mobilidades intercarreiras/categorias. No que diz respeito ao recrutamento, no período em análise, estão em curso 18 procedimentos concursais, sem qualquer abertura de novos procedimentos e a conclusão de 12. No que concerne à realização de trabalho socialmente necessário por parte de desempregados, registou-se a existência de 25 beneficiários a usufruir de programas de emprego promovidos pelo I.E.F.P., tendo no período em análise, ocorrido 1 nova vinculação e 3 desvinculações.

Divisão de Desenvolvimento de Competências (DIDEC)

Gabinete de Formação (GAFOR):

Divulgação, acompanhamento e controlo da execução do plano de formação; Assegurar os processos inerentes à gestão administrativa da formação, garantindo a logística de preparação das ações de formação, seleção dos participantes, gestão de salas e equipamentos, organização da documentação, material didático e de apoio e assistência a formadores e formandos, no decorrer da atividade formativa; Controlo e monitorização do orçamento anual de formação; Emissão de certificados de frequência, registo informático e atualização do histórico de formação profissional de cada trabalhador; Gestão da tramitação dos processos e a dotação orçamental disponível na rubrica de formação profissional; Gestão e acompanhamento dos processos de estágio curricular destinados a alunos de cursos superiores, cursos técnico-profissionais ou profissionalizantes cuja obrigatoriedade de estágio esteja prevista no plano curricular do respetivo curso; Produção de conteúdos e realização da gestão da comunicação interna entre o Departamento de Recursos Humanos e os trabalhadores municipais; Gestão e divulgação das parcerias celebradas entre a Câmara Municipal Setúbal e entidades públicas e privadas, em benefício dos trabalhadores, na sequência de solicitações externas; Assegurar as iniciativas no âmbito do Projeto “Somos CMS”; Elaboração do Boletim de recursos humanos – “DRH Informa”; Gestão da intranet do município. No período em referência, foram contabilizadas um total de 380 participações, das quais 316 em ações de formação interna e 64 participações, em ações de formação externa, o que totalizou um volume de 914.090 horas. O investimento na frequência de ações de formação foi de 7.284.90 euros. Foram rececionados 23 pedidos de estágios (14 curriculares, 4 Erasmus, 3 para acesso a ordens profissionais e 2 de formação inclusiva). Destes, foram deferidos 2 estágios curriculares e 4 Erasmus. Foram indeferidos: 1 estágio curricular e 3 estágios para efeitos de acesso a ordem profissional. Existem, neste momento 13 processos a aguardar esclarecimentos dos requerentes e/ou despacho por parte dos serviços municipais. No âmbito do Projeto Somos CMS, promoveu-se a continuação da implementação das atividades do Plano de Ação 2025. Foram concretizadas as seguintes ações: Organização de duas atividades integradas no programa de bem-estar da Câmara Municipal de Setúbal – “Cuide de Si”, com a participação de cerca de 30 trabalhadores. Gestão e operacionalização de todas as ações de preparação da Festa de Natal para os filhos dos trabalhadores do município: Acompanhamento semanal dos ensaios do CMS (Em)Cena, gestão de todas as necessidades para apresentação das duas sessões da peça de teatro “O Feiticeiro de OZ” e articulação com todas as entidades externas e serviços internos necessários - Cerca de 30 trabalhadores envolvidos neste processo; Articulação com parceiros externos, com serviços internos e com todos os trabalhadores do DRH envolvidos na operacionalização da festa de natal para desenvolvimento de todas as ações planificadas para o dia. Presentemente, estão em vigor 149 parcerias. Estão em desenvolvimento 2 processos de novas parcerias, ainda não formalizadas.

**Gabinete de Avaliação e Gestão de Desempenho (GAGED)**

A atividade do GAGED nos meses de setembro e outubro de 2025 foi marcada pelo SIADAP 3, no desenvolvimento dos procedimentos inerentes à conclusão do ciclo avaliativo de 2023/2024. Neste âmbito, procedeu-se ao registo na SAD das notas finais resultantes das reclamações e à entrega dos processos concluídos no SEPRESB.

O relatório final do SIADAP 3, referente ao ciclo avaliativo 2023/2024 foi concluído a 9 de outubro de 2025. Continuam a ser remetidas a este gabinete, as fichas de contratualização dos componentes de avaliação, referentes ao ano de 2025.

Foi realizado levantamento dos avaliadores que tinham de preencher a ficha de avaliação de avaliador cessante, tendo estes sido contactados para recordar a necessidade deste procedimento.

Nos dias 16 e 17 de outubro, o GAGED promoveu uma formação sobre SIADAP 2025 (integrada no Plano de Formação 2025/2026). A formação decorreu em três sessões, sendo uma delas dirigida a avaliadores e coadjuvantes e teve como formadora a Chefe de Divisão da DIDE, conjuntamente com a coordenadora do GAGED. O relatório das Mobilidades Internas de 2024, foi concluído e entregue em 3 de setembro de 2025. Na vertente do apoio social, não deram entrada novos processos neste período, no entanto, providenciou-se o acompanhamento de alguns processos ainda a decorrer.

O GAGED colaborou com os outros gabinetes do DRH, nomeadamente, com a DIGAT na realização de Entrevistas de Avaliação de Competências e com o GAFOR na operacionalização da formação RECAP. Em outubro foram iniciados processos de averiguações a dois trabalhadores que tiveram Desempenho Inadequado nos dois últimos ciclos avaliativos, tendo a Coordenadora do GAGED sido nomeada para secretária da averiguante.

Gabinete de Medicina do Trabalho, Enfermagem e Psicologia (GAMTEP):

Promoveu o Desenvolvimento da tramitação no que concerne às consultas de Medicina do trabalho; de Enfermagem; de Psicologia; Definição e acompanhamento da atuação da Assistente Social; Tramitação do processo Inicial Doença Profissional; do processo Agravamento Doença Profissional; do processo Doença Profissional; Controlo Faltas ao abrigo Doença profissional; Tramitação do Processo referente a despesas no âmbito da Doença Profissional. No período em referência foram contabilizados 227 atos clínicos, dos quais 120 médicos, 47 de enfermagem e 60 de psicologia. No âmbito das consultas de enfermagem, foram realizados 28 exames de despiste visual.

Foram participadas 4 doenças novas e foram concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações, 15 processos de doença profissional. O GAMTEP efetuou a monitorização de 52 requerimentos de doença profissional. Nos dias 16 e 20 de outubro de 2025, foram realizados rastreios visuais, em parceria com a Nova Óptica Setúbal, a 26 trabalhadores.

Gabinete de Higiene e Segurança do Trabalho (GAHST)

Foi efetivado, o atendimento público, presencial, telefónico e por correio eletrónico; Participação, encaminhamento, atualização dos processos e averiguação dos acidentes de trabalho; Avaliação de postos de trabalho; Avaliações de risco às várias atividades profissionais e locais de trabalho; Realização de auditorias de SST a instalações e locais de trabalho; Acompanhamento e verificação de trabalho desenvolvidos pelos



trabalhadores no exterior; Aquisição e colocação de meios de primeira intervenção (extintores) nos locais de trabalho; Gestão dos processos de aquisição de fardamento de trabalho, de proteção individual; Encomendas à(s) empresa(s) de fornecimento contínuo de Fardamento e EPI; Encaminhamento das requisições de fardamento e equipamento individual solicitadas pelos serviços, bem como toda a documentação recebida e elaborada no GAHST; Elaboração de informações e pareceres técnicos. No período em análise, foram contabilizados 28 acidentes de trabalho, 23 dos quais no local de trabalho e 5 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 1020 dias, 729 dos quais referentes aos acidentes no local de trabalho e 291 *in itinere*. O número total de atendimentos realizados foi de 482 destes, 262 atendimentos presenciais e 220 atendimentos telefónicos. Nos meses de setembro e outubro, existiram 2 processos de aquisição de EPI. Foram entregues, um total de 953 unidades de EPI que traduziu um investimento de 2.501,17€ e 426 unidades de fardamento, no valor de 5.214,39€. Em relação aos cheques reembolso AT – Valor restituído à CMS, no período em análise, foi de 30.943,51€.

Mais se informa, que durante o mês de setembro, foi realizada a integração de duas técnicas Superiores de Segurança no Trabalho, neste gabinete.

DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO

ASPETOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Nos meses de setembro e outubro de 2025, foram realizados nesta divisão 6.706 atendimentos (presencial, digital e telefónico), registados e encaminhados para os respetivos serviços 1.213 requerimentos, emitidos 48 títulos e respetivos aditamentos, elaborados 541 pareceres técnicos e efetuadas 30 consultas de processos pelos municípios. Deram entrada nos serviços 678 processos de diversos tipos, 76 correspondências, foram realizadas 329 reproduções de documentos, 165 pedidos de inspeção a elevadores, 8 cobranças coercivas, 2.420 procedimentos de controlo de prazos, foram organizados e registados 387 processos e digitalizados 78. Foi efetuado o pré-registo, aferida a legitimidade e registo de terrenos e termos de responsabilidade e georreferenciação de 825 processos, calculadas as áreas de 41 e efetuada a análise liminar e averbamentos de 20. Foram também elaboradas 16 requisições, efetuadas 128 confirmações de faturas, 29 declarações, 922 ofícios, 1 edital, 3 propostas para reunião de câmara, 3 publicações em Diário da República e publicações em jornais locais e tratados 1932 despachos de decisão pelo apoio à chefia e 1.794 procedimentos via email e gestão documental. Foram registados 31 processos/requerimentos na OVP, analisados 224 processos e efetuada a cobrança referente a 294 procedimentos relativos ao trânsito e às praias.

Foi cobrado um valor global de € 492.614,32 de receita, referente a taxas administrativas e urbanísticas.

PLANEAMENTO URBANÍSTICO E HABITACIONAL

Após a publicação da revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal em Diário da República a 28 de janeiro de 2025, através do Aviso n.º 2639/2025/2, foi necessário encetar um procedimento de alteração por adaptação do PDM ao POC-EO (Programa da orla Costeira Espichel – Odeceixe) e ao PGRI (Plano de Gestão de Risco de Inundação), publicado em Diário da República através do Aviso n.º 15696/2025/2, de 25 de junho. Verificou-se de igual modo a necessidade de realizar outras alterações ao PDM, de cariz regulamentar e cartográfico, após o período de participação pública para recolha de contributos por parte de interessados, realizou-se a Conferência



Procedimental no dia 2 de setembro, neste momento, já se encontram emitidos os pareceres, (os quais estão a ser objeto de análise) de todas as entidades exceto a ARH Tejo e Oeste e Infraestruturas de Portugal, tendo também sido redigida a Ata pela CCDR LVT.

Relativamente à 7ª Bateria do Outão, após a aprovação dos termos de referência e proposta de contrato para planeamento do Plano Pormenor na modalidade de Plano de Intervenção no Espaço Rústico, foi solicitado um

levantamento rigoroso das edificações existentes, Estudo de Avaliação Detalhada das Condições Geológicas e Geotécnicas, Estudo de Enquadramento Paisagístico, incluindo levantamento de habitats, fauna e flora. Aguarda-se a entrega dos elementos solicitados.

Continuação dos trabalhos inerentes à alteração do Loteamento Municipal do Bairro do Casal das Figueiras. Finalização dos elementos a entregar para registo na Conservatória do Registo Predial. Elaboração de novo documento com as condições para a alienação dos lotes do Loteamento.

Continuação dos trabalhos alusivos ao Projeto do DURB DIGITAL, destacando-se o acompanhamento da entrada em produção dos serviços online.

Continuação da atualização da informação a constar no Site do Urbanismo da página da internet da CMS.

GESTÃO URBANÍSTICA

Foram elaborados 961 pareceres e informações técnicas várias e 9 vistorias e inspeções. Foram, ainda, efetuados 897 atendimentos presenciais, telefónicos e respostas de esclarecimentos técnicos através de correio eletrónico.

Cumprе salientar, quanto à promoção dos objetivos estratégicos da Divisão e quanto à atividade diária, a análise e acompanhamento de processos de grande relevo para o Município, sublinhando-se a aprovação de pedidos de informação prévia de futuras operações de loteamento e impacte relevante ou semelhante a loteamento, nomeadamente nas freguesias de Azeitão, S. Sebastião e do Sado, licenciamentos de operações de loteamento em todo o concelho, bem como apreciação de considerável número de comunicações prévias, e, ainda, a realização de elevados atendimentos e esclarecimentos a interessados.

REABILITAÇÃO URBANA

Foram elaboradas 162 informações técnicas, relativas à análise de pedidos de controlo prévio de operações urbanísticas, incluindo a utilização de edifícios e suas frações, 260 esclarecimentos técnicos/reuniões/atendimentos aos agentes envolvidos e 199 esclarecimentos administrativos relacionados com processos a decorrer. Ocorreram ainda, 92 deslocações a obras em curso com o intuito de acompanhamento técnico especializado.

No que se refere à Política Fiscal associada à reabilitação urbana, foram também elaborados 14 pareceres técnicos conduzindo ao reconhecimento de benefícios fiscais (minorações/isenções) ou à aplicação de majorações de taxas de IMI, em resultado de consultas na base de dados do edificado ARU, deslocações ao local e/ou pela realização de Inspeções/Vistorias, antes e após obras. Foram realizadas análises sobre 54 pedidos de direitos de preferência e foram emitidas 16 declaração de localização em ARU.

IMAGEM E REQUALIFICAÇÃO URBANA



Foi assegurada a manutenção e recuperação dos parques infantis do concelho e efetuado o acompanhamento técnico de várias empreitadas em curso, das quais se realçam o Parque Urbano da Várzea, o Programa Acessibilidades 360 e Parque Verde da Quinta da Amizade.

Foram removidas 34 viaturas abandonadas na via pública e abatidas 55, identificadas 151 ocorrências no âmbito do “eu vi perto de mim”, tendo as mesmas sido reencaminhadas para os serviços municipais adequados para tratamento, e registados 10 processos de ocupação de via pública e publicidade. A brigada afeta a este gabinete respondeu a diversos pedidos de obra na via pública, mas também em edifícios municipais e na gestão do edifício dos ciprestes foram registadas 19 ocorrências a par de outras tarefas desenvolvidas no âmbito dos contratos de manutenção das várias especialidades.

MOBILIDADE E TRANSPORTES

Foram registados 1.590 processos em gestão documental, foram efetuados 160 atendimentos presenciais e telefónicos aos munícipes. Foram ainda elaboradas 4 propostas para reunião de Câmara e 4 editais.

Relativamente à gestão e ordenamento do trânsito, foram emitidos 373 pareceres e elaboradas 99 ordens de trabalho, para execução pelo Departamento de Obras Municipais. Foram ainda elaborados estudos viários/sinalização e emitidas plantas de sinalização e 20 sinais/painéis direcionais.

Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi dada continuidade ao processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho do Concessionário, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à análise e resposta à prestação de contas dos meses correspondentes, ao acompanhamento permanente da atividade desenvolvida pela Datarede. Procedeu-se à análise de reclamações de munícipes e elaboração de ofícios sobre notificações de veículos com dístico de deficiente e cobrança de OVP. No Parque dos Pescadores, analisaram-se novos pedidos de atribuição de isenção a pescadores profissionais e alterações de matrículas, comunicando os resultados à Datarede. Foi prestado o acompanhamento técnico de suporte às propostas de deliberação relativas à resolução do contrato com a DATAREDE, com elaboração de análises e informações técnicas.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de resolução e resposta de reclamações, ajuste de horários e de percursos de linhas, falta de postes, posteletes horários e abrigos.

Foram desenvolvidas e acompanhadas duas candidaturas a financiamento das intervenções na Rua Engº Henrique Cabeçadas, Avª de Moçambique, assim como o desenvolvimento das diligências necessárias à aquisição dos equipamentos de sensorização, com vista à implementação de soluções tecnológicas de monitorização urbana.

Foi prestado o acompanhamento técnico de apoio aos cortes de trânsito e colocação de baias e sinalização em articulação com entidades organizadoras de eventos culturais e desportivos e forças de autoridade.

Foram elaboradas análises e informações a projetos de loteamento e processos de obras ao nível da rede viária em estreita articulação com a DURB/DIPU (Divisão de Planeamento Urbanístico) e DURB/DIGU (Divisão de



Gestão Urbanística) e articuladas ações ao nível da intervenção na rede viária, eventos e sinalização com outras divisões da Câmara Municipal de Setúbal e Forças de Autoridade.

PRAIAS

Nos meses em apreço, a atividade centrou-se ainda na gestão da época balnear que terminou no dia 15 de setembro, mas que manteve alguns serviços até final do mês.

Manteve-se o acompanhamento da construção do equipamento de apoio de praia com serviço de apoio de praia simples e exploração de apoio balnear, a decorrer na Praia de Albarquel, prevendo-se o término das obras no final do mês de novembro, após solicitação do concessionário de prolongamento da licença de construção.

No mês de outubro, decorreu a desmontagem e armazenamento dos equipamentos instalados nas praias e o levantamento das necessidades de aquisições e reparações para a época balnear seguinte.

Em paralelo, decorrem as habituais autorizações e licenciamentos de atividades diversas nas praias.

FISCALIZAÇÃO

No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 357 deslocações a obra, das quais resultaram 200 informações técnicas e 35 ações não especificadas, como reuniões e atendimentos. No que concerne à fiscalização geral, foram realizadas 332 ações preventivas e 250 na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública e higiene e limpeza. Foram processados 45 autos de contraordenação, dos quais resultou o montante de coimas aplicadas 28.086,00€. Foi recebido o valor de 6.550,00€ referente a coimas aplicadas até ao final do mês de outubro de 2025. Refira-se ainda a elaboração de 117 notificações, 244 atendimentos e informações internas diversas.

GESTÃO FUNDIÁRIA

No âmbito do GAGEF efetuamos 2 notas internas, para processos de alienação e cedência de parcelas do domínio privado municipal.

No âmbito da Comissão Municipal de Avaliação de Imóveis (CMAI), foram efetuadas 2 avaliações, uma para garantia/hipoteca de lotes para execução de obras de urbanização e outra avaliação para cedência de polo operacional à freguesia do Sado.

Participação no serviço de finanças como representante do município em 2 avaliações. Colaboração e reuniões com SMS e particulares na obtenção de autorizações. Colaboração com a DIGU no sentido de agilizar procedimentos no Loteamento Municipal Nova Azeda, para iniciar as obras de infraestruturas.

Atendimento com herdeiros de proprietários de parcelas no Estudo Municipal do Maltalhado, com vista à localização dos mesmos.

Reunião com proprietários do terreno onde se encontra construído parte do Jardim da Energias, na Escarpa de Santos Nicolau. Emissão de certidão para a implantação de Escala de Condução. Apoio ao DURB/DIF no sentido de caracterização da propriedade do Caminho Municipal nº 1056, de ligação da E.N. 10-8 à E.N.10 (Quinta do Comenda). Preparação de elementos solicitados para processo judicial, do alvará de loteamento 04/1976 na Rua do Perú em Azeitão.



DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS

Nos meses de setembro e outubro de 2025, o Departamento de Obras Municipais (DOM) assegurou um conjunto alargado de ações e intervenções com vista a garantir a execução física das obras, por administração direta e no âmbito das empreitadas e candidaturas aprovadas, a conservação, construção e reabilitação das edificações, infraestruturas municipais e vias de comunicação, bem como, a gestão das oficinas e da frota municipal e a gestão do parque habitacional municipal.

No período em referência, a Divisão Administrativa (DIA) promoveu a decisão de abertura de 5 procedimentos pré-contratuais de empreitada, a Construção de Infraestruturas e Arruamentos - Salmoura Zona 1 - Rua de S. Gonçalo, a Substituição de Coberturas no Parque Municipal de Poçoilos em Instalações da DIOAD e DITEM e outros 3 procedimentos referentes ao Programa de Intervenção em Habitações (PIH) - Acessibilidades 360º. Ainda, no âmbito dos processos de empreitada em contratação, procedeu-se à análise/avaliação de 3 propostas concorrentes, à elaboração de 17 atas/relatórios, à formalização de 6 decisões de Adjudicação, nomeadamente, da Reabilitação da Casa Luísa Todí e da Construção do espaço entre a Rua Tomás Ribeiro e o Caminho de Ferro - 2.ª Fase, à preparação de 21 processos de empreitada para outorga de contrato e à emissão de 395 autos de consignação, medição, receção, suspensão, entre outros.

No acompanhamento jurídico das empreitadas em execução, destacam-se a análise jurídica e a formalização de decisão de aprovação de trabalhos complementares e de revisões de preços, a elaboração de propostas para Reunião de Câmara, a análise e emissão de despachos de prorrogação de prazos contratuais e a elaboração de respostas a sociedades empreiteiras e prestadores de serviços (comunicação de incumprimentos e a aplicação de multa / resolução de contrato).

O apoio administrativo prestado pela DIA, traduziu-se, genericamente, na emissão e acompanhamento de 18 novos processos de Requisição Interna de bens e serviços, associadas a intervenções diversas, a gestão de 28 processos de autorização para intervenção no subsolo/ via pública, a emissão de 7 pedidos de cadastro no âmbito de projetos em curso e o tratamento adequado de 23 processos de reclamação/notificação a entidades e respostas a munícipes. Em termos de documentação administrativa e de RH foram produzidos 557 documentos administrativos, nomeadamente, ofícios, notificações, informações, entre outros.

Ao nível do apoio técnico ao DOM, no período em referência a DIA assegurou a elaboração dos relatórios de atividades mensais de agosto e setembro de 2025 e do relatório de atividades bimestral dos meses de junho e julho de 2025, das Divisões do DOM. O apoio técnico assegurou ainda, a elaboração dos Relatórios de Execução Orçamental do DOM e dos Relatórios do Trabalho Extraordinário em dias de descanso e feriados, Ajudas de Custo e Abono para Falhas, a elaboração do relatório de monitorização da 4ª iniciativa do programa "Ouvir a População, Construir o Futuro", do relatório de monitorização do Programa para o Mandato 2021-2025, a preparação de documentação e apoio técnico às reuniões do DOM e a elaboração de 14 informações de comunicação de obras e outras intervenções, para envio aos serviços da DICI.

Na Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM), destaca-se desde logo, no período em análise, a continuação do desenvolvimento de 62 projetos/estudos, distribuídos da seguinte forma: Arranjos exteriores/ parques infantis/ campos de jogos com 8 projetos, elaborados 15 projetos de Edifícios/ Equipamentos



Municipais, Redes de Infraestruturas Públicas com 6, elaboração de 9 projetos em escolas, foram desenvolvidos 16 projetos ao nível da Habitação Municipal, por último, as pavimentações, com 2 projetos. Foram ainda efetuados 6 orçamentos. Destacam projetos tais como: PRR – Bairro da Liberdade; PRR Escola Básica da Quinta da Amizade; PRR Escola Básica 2/3 Barbosa do Bocage; Requalificação pedonal/viária e drenagem pluvial Rua Dona Gertrudes Ligeiro; PRR Brejoeira - Reabilitação de 25 fogos municipais; PRR Quinta dos Vidais - Reabilitação de 47 fogos municipais.

Regista-se a análise de 7 desenvolvimentos de PSS, a realização de 6 fichas de procedimentos e segurança e 8 acompanhamentos de coordenação e segurança em obras. No que respeita à Fiscalização de empreitadas em fase de execução, no período em análise a DIPCEM assegurou a Fiscalização/acompanhamento de 106 obras, salientando-se: Conceção e Construção do Pavilhão Desportivo das Manteigadas; Conceção e Construção do Auditório de Azeitão; Refúgio Climático da Várzea; Requalificação do Espaço Entre a Rua Tomás Ribeiro e o Caminho de Ferro - 2.ª Fase; Execução de zonas verdes e equipamentos na Praceta Joaquina Guerreiro; PRR - Forte Bela Vista, Setúbal; PRR – Bairro da Bela Vista (Amarelos); PRR – BAIRRO AFONSO COSTA; Setúbal; PRR “ACESSIBILIDADES 360 VIAS PÚBLICAS; Remodelação Campo Futebol Pedreiras.

Quanto à distribuição das fiscalizações por freguesias: Freguesia de S. Sebastião com 35 fiscalizações, seguida da União de Freguesias de Setúbal com 45 fiscalizações e da União de Freguesias de Azeitão com 15 fiscalizações e, em quarto lugar, surge, a freguesia do Sado que registou 8 fiscalizações. Por último, a freguesia da Gâmbia, com apenas a 2 ações.

Realizaram-se 4 levantamentos topográficos no período em referência, bem como, no âmbito da manutenção, o acompanhamento de 9 edifícios e instalações - AVAC – Hidráulica – Bombagem.

Em termos gerais, sublinha-se ainda a realização de 235 relatórios, notas internas, informações/pareceres técnicos e autos, 330 deslocações e visitas técnicas às obras e 275 reuniões de obra/trabalho, 208 trabalhos de desenho, 45 trabalhos de Análise e preparação de projetos/ processos para procedimento, 27 trabalhos de medições e orçamentos e 55 documentos procedimentais, nomeadamente, Cadernos de Encargos de processos de empreitada.

Durante os meses de setembro e outubro de 2025, a Divisão de Obras por Administração Direta (DIOAD) concluiu 551 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais, 222 intervenções (40,29%), as intervenções em obras diversas, 136 intervenções (24,68%), as obras em edifícios de habitação municipal, 111 intervenções (20,15%), os apoios a eventos com 60 Intervenções (10,89%), as intervenções em edifícios escolares com 21 intervenções (3,81%) e as intervenções em coletividades com 1 intervenção (0,18%).

Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de eletricidade com 152 intervenções, seguido dos trabalhos de serralharia com 150 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 100 intervenções, dos trabalhos de canalização com 93 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 83 intervenções e dos trabalhos de pintura com 33 intervenções.

As intervenções realizadas abrangeram todas as freguesias do Município tendo maior expressão na Freguesia de S. Sebastião, com 280 intervenções e na União de Freguesias de Setúbal com 242 intervenções. Na Freguesia



de Azeitão foram realizadas 24 intervenções, na Freguesia da Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra 4 intervenções e na Freguesia o Sado foi realizada 1 intervenção.

Nos meses em questão, a Divisão de Trânsito e Vias de Comunicação (DITVIC), realizou 468 intervenções na rede viária distribuídas da seguinte forma: Intervenções de trânsito com 286 intervenções, as intervenções de reparação e conservação de calçadas com 68 Intervenções, os trabalhos de reparação e conservação em asfalto com 38 intervenções, os trabalhos de construção civil, com 37 intervenções, os trabalhos de conservação de terra batida apenas com 29 intervenções e a execução de tapetes betuminosos, estacionamento e lombas com apenas com 10 intervenções.

Quanto à distribuição das intervenções por freguesias: União de freguesias de Setúbal com 245 intervenções, seguida da freguesia de S. Sebastião com, 132 intervenções e da junta de freguesia de Azeitão com 74 intervenções e, em quarto lugar, surge, a freguesia do Sado que registou 14 intervenções. Na freguesia da Gâmbia, registou-se apenas 3 ações. No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e tipo de atividade, a DITVIC registou, nos meses em referência, um total de 184 555,59 €, em que 31,46 % desses custos das resultaram das intervenções realizadas na União de freguesias de Setúbal, seguido da freguesia de S. Sebastião, com 28,85%, na freguesia do Sado registou-se 19,49 %, em quarto lugar com 18,40 % a freguesia de Azeitão, seguido da freguesia da Gâmbia com apenas, 1,80 %. Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às juntas de Freguesia registou-se um total 31 969,77 €, de despesa com aquela rubrica, com atribuição às freguesias do Sado o valor de 27 501,03 €, da Gâmbia o de, 2 780,94 €, S. Sebastião, 994,95 € e às freguesias de Azeitão e União de freguesias de Setúbal, os valores de 397,35 € e 295,50 €, respetivamente.

No que diz respeito à atividade da Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico (DITEM), no período em análise, foram efetuadas internamente, 105 reparações automóveis, das quais 52 foram grandes reparações e 53 pequenas reparações.

No que se refere à lavagem e limpeza de viaturas neste período foram efetuadas 318 intervenções, (lavagens de exterior, de motor, de chassis e aspirações).

Relativamente às intervenções sobre pneus, foram realizadas 93 ações (reparação de pneus, substituição de pneus e alinhamentos de direção).

Sobre as intervenções garantidas pela Estação de Serviço foram realizadas 105 ações (revisões mecânicas, lubrificações e atestos de níveis).

Foram realizados 671 serviços de transportes com motorista.

Quanto às despesas com viaturas municipais (viaturas, máquinas e viaturas cbss) no período em análise, as mesmas totalizaram 174 803,92 €, dos quais 69 763,90 € são despesas de manutenção (materiais e serviços), 87 227,75 € são despesas em combustíveis e 17 812,37 € são outras despesas.

Há a referir que na sua maioria os equipamentos têm muitos anos de funcionamento, o que origina investimentos superiores, na recuperação das anomalias detetadas.

Na Divisão de Habitação (DIHAB) destacam-se, nos meses de setembro e outubro de 2025, duas áreas de trabalho mais relevantes:



No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM), sublinha-se:

- Acompanhamento de Obra - Bela Vista – 28 prédios com intervenções nas partes comuns e 64 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 44 habitações e devolvidas às famílias e um total de 368 a reabilitar;
- Acompanhamento obra - Alameda das Palmeiras: 35 habitações municipais em reabilitação, já com 42 habitações reabilitadas e devolvidas às famílias e um total de 225 a reabilitar;
- Acompanhamento obra - Forte da Bela Vista: 4 prédios com intervenção nas partes comuns e 20 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 25 habitações e devolvidas às famílias e um total de 91 a reabilitar;
- Acompanhamento obra - Manteigadas: 17 prédios reabilitados na íntegra e 12 habitações municipais em reabilitação. Reabilitadas 101 habitações e devolvidas às famílias e um total de 113 a reabilitar;
- Acompanhamento obra – Quinta do Freixo: 2 prédios com coberturas substituídas, capoto e caixilhos e janelas em fase de execução; 35 habitações municipais em reabilitação e um total de 88 a reabilitar;
- Acompanhamento obra – Quinta de Santo António: Isolamento das fachadas das habitações municipais em reabilitação e um total de 74 habitações a reabilitar;
- Acompanhamento obra – Bairro Afonso Costa: Isolamento das fachadas das habitações municipais em reabilitação e um total de 308 habitações a reabilitar;

A DIHAB em relação ao compromisso com o programa PRR/ Programa 1º Direito, soma neste momento 212 habitações reabilitadas, 166 habitações em fase de reabilitação e um total de 1267 habitações por reabilitar.

No âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, decorrente da organização de moradores, destacamos:

- Iniciativas – Projeto Saúde no Bairro – contou com as iniciativas da USL Arrábida e da Ciência Viva;
 - Retoma de projetos nos espaços NBNC: Estudo acompanhado; Alfabetização para Adultos; Trabalhos Manuais, entre outros;
 - Organização do 3º Aniversário da Escolinha, assim como, da organização da Participação no Mercado de Natal.
- Em termos gerais destacamos um total de 2543 atendimentos, pela Seção de Gestão Administrativa do Parque Habitacional (SEGAH) e a produção de 302 propostas e pareceres pela equipa técnica.

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

Na perspetiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do **serviço ao utente** registou-se no DASU 507 entradas de processos dos quais 85,40% provenientes de utentes externos e 14,60% de utentes internos. Em concreto 77% são processos relacionados com reclamações / participações de cidadãos. Foram concluídos cerca de 528 processos nestes dois meses e o tempo médio de resolução dos processos foi respetivamente de 32 dias de calendário. Em termos funcionais o Serviço de Bem-Estar Animal (SEMBEA – 41%), a Divisão de Espaços Verdes (DIEV – 24%), e o Gabinete de Projetos do Ambiente e da Energia (GAGIP – 21%) destacam-se na gestão de mais de 86% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1.º Pragas urbanas (27%) 2.º Iluminação Pública (13%) e 3.º Poda de árvores (12%). Juntos representam mais de 51% dos processos. Em termos geográficos a União de Freguesias de Setúbal (39%) e a Freguesia de S. Sebastião (35%) são os territórios que agregam mais de 75% dos processos. Sobre os processos pendentes no Departamento neste período destaque para os 46% que aguardava por análise técnica. Destaque ainda para os



568 atendimentos dedicados realizados nos Cemitérios durante este período. No caso do **serviço à comunidade** destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Limpeza de praias regular por meios próprios; 2. Ação de sensibilização infantil no colégio Santana (250 crianças) 3. Organização Ação de formação "Agricultura biológica" e instalação de mobiliário urbanos nas Hortas Urbanas das Amoreiras 4. Dia aberto CROAC com 70 visitantes/voluntários 5. Poda de 1265 árvores; 6. Abate de 37 árvores maioritariamente em "risco elevado de queda / quebra" após Depressão Martinho; 7. Utilizadas 138 parcelas para horticultura urbana; 8. Gestão de 48 cadáveres de animais (27 recolhidos no espaço público e 21 rececionados no CROAC (cães, gatos, pombos e outros); 9. Capturados e acolhidos no CROAC mais 18 cães e 12 gatos; 10. Entregues e/ou abandonados e acolhidos no CROAC mais 17 cães e 60 gatos; 11. Dados para adoção 20 cães e 44 gatos; 12. Devolvidos às colónias 35 gatos; 13. Vacinação de 200 animais; 14. Identificação eletrónica de 112 animais; 15. Esterilização de 47 animais (cães e gatos); 16. Ações de controlo de pragas urbanas: 152 no saneamento municipal, 11 em edifícios municipais, 6 em escolas, 6 em habitação social e 11 noutros locais; 17. 22 ninhos de vespa asiática inativados (e ainda mais 45 ninhos falsos); 18. Realização de 54 inumações, 172 exumações, 23 transladações de ossadas, 40 arrumações de ossadas em urnas e 62 arrumações de urnas em ossários e campos ossários; 19. Operações de lavagem de fontes em 12 ocasiões; 20. Operações de limpeza de grafitis em 10 locais; 21. Instrução de 40 pedidos de Licença Especial de Ruido; 22. Cerca de 89% (131 em 148) das anomalia comunicadas à e-Redes foram concluídas neste período; 23. Reporte de 46 situações de "risco" comunicadas à e-Redes; 24. Cerca de 120 Km de estradas desmatadas e 20,8 hectares de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para proteção contra incêndios; 25. Cerca de 5 hectares de outros espaços exteriores desmatado; 26. Cepos rebaixados foram 5. No caso dos **impactos ambientais das operações**, o DASU enquanto gestor do processo de direcionamento dos resíduos das diversas unidades orgânicas registou os seguintes dados: 1. Emissão de 26 e-GARs e 152,73 toneladas de resíduos. Ao nível do DASU registou-se 2. 96,8 m³ de resíduos vegetais nas hortas; 3. 460 escaravelhos e 205 borboletas da processionária capturadas nas armadilhas. Na perspetiva dos **Recursos Humanos (aprendizagem e desenvolvimento)** destaca-se a frequência por parte de todos os colaboradores na formação sobre competências (ReCAP) e o seguimento do plano de formação interno e externo. Mensalmente todos os processos administrativos pendentes (do trimestre anterior) nas diversas unidades orgânicas foram revistos para avaliação dos motivos de inativação e despacho prioritário. No GAGIP deu-se seguimento mensal dos processos pendentes com E-redes no caso da iluminação pública (obras, manutenção e projetos isolados) e fornecimento de energia além da continuidade do projeto piloto com a plataforma WATT para facilitação dos processos de auditoria às faturas de energia, monitorização dos custos, fundamentação das reclamações do Município e decisão sobre eventuais alterações adequadas das potencias contratadas. Destaque ainda para a continuação do programa integrado da lavagem e higienização de fontes municipais assegurada pela DISUR / SLU. Participação no "Arrábida Zero emissões" no âmbito do Projeto INFIRE com a apresentação do projeto a desenvolver no município. Na perspetiva da **Gestão dos Recursos (financeiros e físicos)** a maior receita destacada provém das rendas trimestrais pagas pela e-Redes (547.889,91€), seguida dos serviços prestados nos Cemitérios (36.673,00€), da emissão de LER (2.992,00€), das parcelas de terreno para horticultura urbana (1.692,00€) e dos serviços de bem-estar animal (607,05€). Em termos operacionais, a frota



esteve disponível 52% do tempo, ou seja, houve 48% de indisponibilidade por avarias. Este indicador tem impacto direto na gestão logística do transporte de operacionais, equipamentos e materiais, assim como nas operações principalmente da DIEV, SRIFLOR e SLU. Na perspetiva dos **Processos Internos** destacam-se as iniciativas: 1. O trabalho colaborativo CAPS (DASU+DURB+DCDJ) no âmbito da fase de implementação do Regulamento do Ruído prosseguiu numa colaboração dedicada com os grupos de interessados (cidadãos e empresários) em atendimentos particulares da equipa especializada do GAGIP (10 estabelecimentos e 6 projetos apresentados); 2. Colaboração com ICNF+DICl, com a elaboração de proposta de comunicação/sensibilização da população e turistas sobre os comportamentos a adotar perante a presença de javalis (riscos e boas práticas); 3. Contacto com Universidade de Aveiro para a possível cooperação em projeto piloto para o estudo e avaliação de diferentes mecanismos de dissuasão de javalis em contexto urbano; 4. O seguimento dos procedimentos (DASU+ ICNF, APSS, SMPC, PM) para a rede de arrojamento LVT nas costa de Setúbal; 5. Desenvolvimento de um plano de contingência para o CROAC; 6. Conclusão do trabalho colaborativo DASU / GAGIP+DCDJ+DOM para implementação na especialidade de energia do projeto Bairros Digitais; 7. Reunião DASU/GAGIP+DAF DICON/DICOMP para análise de alternativas aos contratos em vigor para 30 locais selecionados dando sequência à análise piloto dos consumos e ganhos de potenciais de eficiência (Plataforma WATT – faturação e BLUEENERGY); 8. O projeto piloto para melhoria da iluminação pública no loteamento Casas de Azeitão (DASU / GAGIP+E-redes ainda a decorrer); 9. Estudo das propostas apresentadas para as medidas a implementar nos edifícios municipais no âmbito do projeto de eficiência energética numa parceria GAGIP / ENA; 10. Efetuada a recolha de amostras da água dos furos sob a supervisão da DASU para a monitorização da qualidade da água captada para a rega dos espaços verdes; 11. Seguimento do projeto, orçamento e decisões táticas para construção das Hortas de Algodeia (parceria DASU / DIEV / GAGIP+DOM / DIPCEM); 12. Na sequência da “Depressão MARTINHO” e “CLAUDIA” processo colaborativo DASU / DIEV – DISUR + JFs + SMPC para abate de árvores em “risco elevado” e remoção de resíduos e limpeza urbana (ainda a decorrer); 13. Fim da construção do espaço verde das Escadinhas dos Pescadores; 14. Início de contrato de Prestação de Serviços de Controlo Pragas no saneamento; 15. Candidatura a apoios da Direção Geral de Alimentação e Veterinária; 16. Arranque do projeto do Inventário arbóreo e avaliação dos serviços de ecossistemas prestados pelas árvores da freguesia do Sado; 16. Início da prestação de serviços de poda de arvoredo; 17. Preparação e submissão de candidatura ao projeto Floresta Comum 2025; 18. Atualização do Plano de Emergência Municipal na área do Ambiente.

DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE

O mês de setembro é marcado, de forma significativa, pelas Comemorações Bocagianas e as celebrações do Dia da Cidade.

Os serviços da DICUL e SEMU asseguraram uma programação diversificada que reforçou a vitalidade cultural do concelho e a forte adesão da comunidade aos equipamentos municipais. No total do período, museus, galerias e espaços culturais acolheram mais de 12 mil utilizadores e dinamizaram cerca de 90 iniciativas, evidenciando o impacto e a abrangência da ação cultural. Em setembro, a Rede de Museus Municipais registou 6 063 visitantes e os espaços culturais 3 707 utilizadores, ultrapassando os 9 700 participantes.



Nas Comemorações do Dia da Cidade, destaque para o concerto do Dia da Cidade, protagonizado por *A Garota Não* com convidados setubalenses, reuniu milhares de pessoas e reforçou o carácter identitário da celebração. As Jornadas Europeias do Património mobilizaram diversos públicos em visitas, oficinas e ações de divulgação, enquanto prosseguiram os trabalhos técnicos associados ao levantamento das 1 300 peças do projeto Património Cultural 360, dedicado à digitalização 2D e 3D dos acervos municipais. Em outubro, manteve-se a forte participação, com 6 005 utilizadores nos museus e 3 336 nos espaços culturais, ultrapassando os 9 300 participantes. A 11.ª Festa da Ilustração marcou a programação, com inaugurações de exposições como “BUG”, “Zé sempre o mesmo. 150 anos de Zé Povinho”, “Vidas entre o Mar e a Terra” e “O Cruciverbalista”. A Casa da Cultura celebrou o seu 13.º aniversário, reforçando o seu papel enquanto espaço de encontro artístico através de concertos e exposições. O Serviço Educativo dinamizou 49 atividades, envolvendo 1 018 participantes, fortalecendo a ligação às escolas, à comunidade sénior e a iniciativas externas, como a visita guiada no Padrão dos Descobrimentos dedicada às mulheres da indústria conserveira. O conjunto destas ações revela uma estratégia integrada que articula programação cultural, preservação patrimonial e participação cidadã. A elevada afluência aos equipamentos confirma a relevância da oferta municipal e a capacidade de Setúbal em afirmar-se como território culturalmente ativo, inclusivo e com memória viva.

Da atividade da Divisão de Desporto nos meses de setembro e outubro, destaca-se no Setor de Promoção Desportiva, o arranque do ano letivo e dos projetos regulares, designadamente, “De pequenino...”, Desporto nas Escolas, Des-portivamente em Reforma e Walking Handball.

Na área da intervenção junto da população escolar, iniciou-se mais um ano letivo, com a participação alargada dos alunos da rede escolar pública dos jardins de infância e Escolas do 1.º ciclo, através dos projetos “De pequenino...” e “Desporto nas Escolas - 1º Ciclo”.

No que concerne à população sénior o projeto “Desportivamente em (Re)Forma”, arrancou para mais um ano repleto de atividades, com cerca 1000 utentes inscritos nos 25 pólos do município, envolvendo as modalidades de Ginástica, Hidroginástica, Chi Kung, Equilíbrio, Dança, Boccia e Walking Handball.

Em setembro, o Setor de Eventos Desportivos e Atividades de Natureza organizou e/ou colaborou na realização de mais uma edição da Rampa da Arrábida em Automobilismo, a Regata de Banheiras & Insólitos, assim como o Setúbal Custom Weekend, uma feira que atrai anualmente milhares de pessoas à região de Setúbal.

Na área do Associativismo Desportivo destacam-se a realização de eventos de âmbito nacional e internacional, tais como, o Setúbal Open em Ténis, o Campeonato Nacional de Jiu Jitsu e o Torneio Internacional de Kayak-Polo. Ainda no âmbito do apoio ao associativismo, foi concedido em sessões públicas de Câmara nos meses de setembro e outubro, o apoio financeiro a diversas coletividades, no valor de 91 171,64€.

Neste período, a Divisão de Juventude destaca a participação na XI Conferência Anual de Educação “A Educação Como Bem Comum da Humanidade” com a apresentação “PRR – Operação Integrada Local na União das Freguesias de Setúbal, Coesão Socio-Territorial Através das Margens”, subordinada à temática da coesão territorial, sinergias entre organizações do território (em particular, as Escolas), na promoção dos diferentes projetos OIL.



O coletivo artístico Gestos de Presença – grupo informal de jovens desafiados pela DICUL/SEMU + DIJUV para imaginar como os museus podem ser espaços mais atrativos para os/as jovens - desenvolveu uma oficina multidisciplinar (no âmbito das comemorações do dia da Cidade) que desafiou as referências culturais da cidade, desde a poesia de Bocage às fotografias de Américo Ribeiro.

Arrancou novo ciclo do Bicho de 7 cabeças, conversas simples sobre saúde mental, que ocorre quinzenalmente na Casa do Largo.

Foi apresentada a Revista Floema, resultado do trabalho do Coletivo Lagar apoiado pela DIJUV no âmbito do programa Coletivos com voz. Ainda no âmbito desta rubrica, aconteceu a primeira edição do MicroFestival Mosto, em Azeitão, na Filarmónica Providência. A Revista Floema pretende ser uma publicação semestral com foco em arte, cultura e sustentabilidade.

Na Divisão de Mercados e Feiras, a SELAD, teve neste período 230 processos tramitados.

Existiram 94 atendimentos no GAC e 323 atendimentos no NNIES de apoio aos empresários. O NNIES, durante este período teve 76 ações, entre reuniões, formações, acompanhamento da baixa comercial e outras iniciativas, tendo a sua atividade gerado uma receita de 2.149,75 €.

Nos Mercados, foram efetuadas 29 inspeções sanitárias e controlo de qualidade ao nível da segurança alimentar, para acautelar a qualidade do abastecimento público.

Foram efetuados pelo gabinete de medicina veterinária relatórios, associados a apreensões na venda ambulante de pescado, marisco e bivalves.

O Mercado do Livramento teve uma receita de 51.637,70 €. O Mercado 2 de Abril teve uma receita de 6.381,13 €. O Mercado da Conceição teve uma receita de 3.710,60 €.

O Mercado Abastecedor teve uma receita de 17.936,50 €. A Mostra de Antiguidades e Velharias teve uma receita de 1.764,00 €, com as 882 senhas de ocupação vendidas.

Na Divisão de Direitos Sociais, a 22.ª edição do Piquenício Concelhio realizado no Largo José Afonso contou com cerca de mil utentes com mais de 60 anos, numa organização conjunta com as Juntas/Uniões de Freguesia(s).

Nas atividades no âmbito da OIL UFS 'Coesão Socio Territorial Através das Margens' – SEM ÂNCORAS - financiamento PRR, que entraram no último trimestre de execução, destacamos: o “Almoço Comunitário”, com os objetivos de mostrar à comunidade as receitas elaboradas no âmbito da “Cozinha Vizinha” e estreitar laços entre moradores/as, utentes e funcionários/as da APPACDM; as Sessões de Mapeamentos Afetivos, pela Cooperativa C4A; a recolha de memórias de antigas conserveiras no âmbito do projeto “Peixe desviado”; a atividade comunitária Pop Up de visionamento do “Nosso Filme”, no Jardim do Grito dos Pescadores.

Através do SPCI assegurámos o atendimento direto à população migrante no SEI – Setúbal, Etnias e Imigração. Foram concretizados os atendimentos de plantão assim como garantido o serviço de atendimento e acompanhamento social (SAAS). Realização de visita de acompanhamento ao projeto Radar Social – Setúbal pelo Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal - ISS, IP. Participação nos Consórcios dos projetos E9G, coordenados pela SEIES e pela APPACDM, garantindo o acompanhamento e os apoios municipais necessários no compromisso exigido pelo Programa Nacional.



A continuação dos trabalhos de inventariação do espólio dos Bombeiros Sapadores de Setúbal foi uma das principais tarefas do GABPHC ao longo do período referido.

Para além disso, integrada nas comemorações Bocageanas, realizou-se uma visita destinada ao público em geral “Bocage e a sua época” evocando o Poeta e locais da cidade ligados direta ou indiretamente à sua vida; e na comemoração da “Noite Europeia dos Investigadores” tiveram lugar uma visita ao centro histórico e uma palestra sobre o tema “A Primeira Exposição Regional do Distrito de Setúbal (1930)”.

A participação do Gabinete nas Jornadas Europeias do Património contou com uma visita guiada “Uma viagem pelo Bairro Salgado: de periferia religiosa a zona residencial burguesa”.

No âmbito do Ciclo de Conferências “Valorizar o(s) Património(s) a realização por André Marques da apresentação de comunicação sobre o património do Vitória Futebol Clube.

Integrada na Semana Cultural dos Cemitérios, numa organização da Câmara Municipal de Lisboa em que somos parceiros, realizou-se uma visita comentada “Os cemitérios históricos de Setúbal: História e Personalidades”.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS

Divisão de Administração e Planeamento Escolar (DIAPE)

Nos meses de setembro e outubro do ano de 2025, as principais atividades desenvolvidas pela DIAPE focaram-se na abertura do ano letivo de 2025/2026 e na planificação das atividades que irão decorrer no próximo ano.

Na área dos transportes desenvolveram - se os procedimentos necessários para garantir o transporte escolar dos alunos com necessidades educativas específicas matriculados em escolas fora do concelho e articulou-se com os agrupamentos e escolas não agrupadas para verificar as validações e procedimentos efetuados para o transporte dos alunos do concelho.

Elaboração das ementas padrão e vegetarianas e de dietas de acordo com as necessidades especiais em saúde, em articulação com as enfermeiras da saúde escolar;

Monitorização do serviço de refeições nas escolas básicas do 1,2 e 3º ciclo, escolas secundárias e jardins-de-infância públicos do concelho;

Verificação das condições de higiene e segurança alimentar nos refeitórios escolares das escolas básicas do 1,2 e 3º ciclo, escolas secundárias e jardins-de-infância públicos do concelho;

Articulação com as respetivas direções de escola para a realização das reparações e manutenções necessárias nos equipamentos de cozinha. Aquisição de palamenta fina e materiais de cozinha para o Centro Escolar do Bocage e solicitação de desinfestações nas áreas das cozinhas/refeitórios.

Conferência e distribuição do leite escolar e da fruta pelo pré-escolar e escolas do 1º ciclo do concelho.

Articulação e operacionalização com os gestores das empresas de limpeza e com as direções dos estabelecimentos de ensino.

Informação aos agrupamentos e escolas não agrupadas sobre as atualizações do GIAE online e respetivas configurações no software.

Atualização da informação no observatório de educação referente ao ano letivo de 2025/2026.

Apresentação do relatório financeiro do 1º semestre realizado no âmbito da transferência de competências.



Divisão de Gestão e Projetos Educativos (DIGEPE)

A Divisão de Gestão e Projetos Educativos (DIGEPE), entre setembro e outubro deu continuidade às diligências necessárias com vista à abertura do ano letivo, nomeadamente no que respeita à Escola a Tempo Inteiro (CAF, AAAF e AEC) e à planificação e implementação de projetos e atividades, âmbito das suas áreas de competência. Procedeu à realização propostas para reuniões de câmara, propostas de projetos e atividades, deu continuidade à planificação de atividades e projetos no âmbito do seu plano de atividades e procedeu ao apoio a projetos educativos, sempre que solicitado pelas escolas ou outras instituições.

No âmbito da Escola a Tempo Inteiro demos continuidade à articulação com parceiros, realizaram-se reuniões de abertura do ano letivo no âmbito das AEC; e gestão dos recursos humanos, 26 visitas técnicas de acompanhamento das AAAF na educação pré-escolar, assim como 12 reuniões com pais e encarregados de educação.

A Comissão Permanente reuniu em setembro para tratar assuntos diversos de gestão escolar e de projetos educativos e foi elaborada a proposta de constituição de novo Conselho Municipal de Educação.

Foram efetuadas diversas diligências no sentido de apoiar a implementação de projetos educativos de escola, nomeadamente, apoios logísticos, de transporte, recursos humanos e apoio financeiro.

No âmbito dos projetos e atividades dinamizados pela DIGEPE ou de parceria com outras entidades/serviços destacamos a realização da XI Conferência Anual de Educação de Setúbal, Noite Europeia dos Investigadores, em parceria com o IPS, cerimónia de entrega do livro “Dicionário da História de Setúbal” às Bibliotecas Escolares do concelho, e a Cerimónia de Receção à Comunidade Educativa. Foi retomado o projeto Musicando na educação pré-escolar, tendo-se dinamizado 39 sessões em 17 JI e o projeto “Educar no Mar”. Deu-se continuidade ao acompanhamento atividades Eco-Escolas e Escolas Azuis, CavalSado, Selo do Ambiente assim como a formação Mirim Costeiro para docentes.

Os técnicos DIGEPE participaram ainda em formações diversas, seminários e congressos.

No âmbito da candidatura OIL-UFS, no âmbito do PRR, tiveram continuidade os cursos de Português Língua Não Materna, Educação Inclusiva e Literacia Digital com ações dirigidas a pessoal docente e não docentes e famílias. Teve ainda início o Projeto “Todas as Crianças Brincam”, nos jardins de infância em parceria com a Inovar Autismo, com formação para pessoal docente e não docente.

Divisão de Manutenção e Equipamentos de Equipamentos Educativos (DIMEE)

Nos meses de setembro e outubro, a Divisão de Manutenção de Equipamentos Educativos (DIMEE) desenvolveu um vasto conjunto de trabalhos e procedimentos administrativos, entre os quais se destacam a atualização dos plafonds e respetivos códigos das multifunções, a elaboração de documentação relativa a pedidos de obra pendentes e o registo da instalação de luminárias nas escolas dos 2.º e 3.º ciclos, bem como nas escolas secundárias.

No que respeita às principais áreas de atuação da DIMEE, apetrechamento, conservação e manutenção do parque escolar, sublinha-se a realização de aproximadamente 72 visitas às escolas do concelho de Setúbal. Estas deslocações, efetuadas mensalmente, tiveram como objetivos a monitorização das intervenções realizadas pela



equipa de manutenção, o levantamento das necessidades de apetrechamento nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo, e a atualização dos plafonds das secretarias escolares.

No âmbito da sua atividade diária, a divisão procedeu à receção e encaminhamento de pedidos de intervenção apresentados pelos estabelecimentos de ensino, designadamente relativos a assistências informáticas, sistemas de alarme, equipamentos de multifunções e ações de desinfestação, encaminhando-os para os serviços competentes.

Relativamente ao apetrechamento das escolas, a DIMEE solicitou orçamentos para a aquisição de equipamentos desportivos destinados à Escola Básica e Secundária Ordem de Sant'Iago. Prosseguiu-se igualmente a entrega de fardamento aos assistentes operacionais das escolas do 1º, 2º e 3º ciclos e do ensino secundário, bem como o atendimento presencial a funcionários.

Em articulação com outros serviços municipais, a DIMEE participou na Conferência Anual de Educação, colaborou com a comissão de trabalhadores na preparação de visitas às escolas, articulou com a empresa Grupnor para a inspeção dos elevadores, apoiou a equipa responsável pelas eleições autárquicas, reuniu com as direções escolares para esclarecimentos sobre o respetivo procedimento eleitoral e recolheu o registo de horas extraordinárias efetuadas pelos assistentes operacionais durante o fim-de-semana eleitoral.

Foi igualmente realizada uma visita à Escola Secundária Sá de Bandeira, em Santarém, com o objetivo de observar o projeto de requalificação levado a cabo naquele estabelecimento em 2015. Em síntese, no período em análise, a equipa móvel de manutenção da DIMEE concretizou 51 intervenções em estabelecimentos de ensino dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos, bem como em escolas secundárias.

Serviços de Bibliotecas (SEB)

A Biblioteca Pública Municipal de Setúbal e respetivos Polos, distribuídos por todas as freguesias do concelho, são portas sempre abertas de acesso ao conhecimento e a oferta de atividades nos vários níveis de atuação.

Durante os meses de setembro e outubro 2025 continuámos a aumentar substancialmente a presença de utilizadores, quer individualmente quer na participação e presença em atividades de educação, cultura, leitura em Voz Alta, lazer, divertimento, música, poesia e canto. Com a presença total nos dois meses, na Biblioteca Municipal e Polos de cerca de 12 311 visitantes.

Atividades relevantes e inovadoras, pelo seu impacto junto da população e pelos recursos e pessoas envolvidas, além da sua missão enquanto Biblioteca Pública, são de destacar no mês de setembro, a Exposição "A Palavra e a Imagem", de António Galrinho na Biblioteca Municipal; a Exposição de Carlos Freitas e Paula Correia, "Tempos de Silêncio e Sons nas viagens dos Afetos na Biblioteca de Azeitão; as duas Tertúlias de poesia, organização da Casa da Poesia, na Biblioteca Municipal; a Apresentação livro "no Limite do Sofrimento" de Nuno Filipe da Costa no Polo da Bela Vista; a Exposição: "Bocage em Imagens e Palavras", no âmbito das Comemorações Bocageanas: "Jornadas Bocageanas" na Biblioteca Municipal; a Oficina Criativa: "Bocage para miúdos" na Biblioteca Municipal; Leituras Encenadas: "Bocage em Voz Alta" na Biblioteca Municipal; a Apresentação do livro, "O diário de Gucci" - de Susana Falca na Biblioteca Municipal; a Apresentação do livro "Neblina" de Ângelo Fernandes na Biblioteca Municipal; A Casa da Poesia ConVida – Manuel Guerra Henriques na Biblioteca Municipal; as Hora do Conto no Polo da Bela Vista e os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil, entre



outros. Presença de cerca de 4 987 visitantes na Biblioteca Municipal e Polos. Horário de Verão da Biblioteca Municipal e Biblioteca de Azeitão na primeira quinzena do mês.

No mês de outubro, são de destacar as Oficinas Pedagógicas – “Halloween” no Polo da Bela Vista; a Exposição da Festa da Ilustração - Cartazes Ilustrados; a Palestra de Arte “Vida e Obra de João Vaz” conduzida pelo Professor António Galrinho; a Casa da Poesia ConVida – Ana Mata, pintora na Biblioteca Municipal; as duas Tertúlias de poesia, organização da Casa da Poesia, na Biblioteca Municipal; a apresentação do livro “O marechal melómano”, de Vera Nobre na Biblioteca Municipal; a Exposição “Luís de Camões: Daqui para lá”, no âmbito do V Centenário do Nascimento de Luis de Camões na Biblioteca Municipal; a Apresentação do livro “A Língua do Pulsar”, de Leonardo Lopes da Silva na Biblioteca Municipal; as Hora do Conto na Biblioteca Municipal, Polo da Bela Vista e Polo de S. Julião; os cinco encontros dos Grupos de Leituras, de adultos, juvenis e infantil, entre outros e a BiblioLED - Biblioteca Pública de Leitura e Empréstimo Digital, lançada no dia 27 de janeiro, que continua a aumentar o número de inscrições de leitores e de empréstimos para acesso ao portal. Presença de cerca de 7 324 visitantes.

Os Autores em destaque nestes meses foram, em setembro, José Cardoso Pires (02 outubro 1925 – 26 outubro de 1998) e em outubro, Luiz Pacheco (07 maio 1925 – 5 janeiro de 2008), com as respetivas exposições bibliográficas do espólio documental existente na Biblioteca Municipal e Polos e vídeo publicado no Facebook do Município – Guia de Eventos (com biografia).

Avaliação da comunidade em geral, de 1 a 6, com a avaliação de 5,8590 (resultado dos inquéritos efetuados aos visitantes em geral e nas diversas sessões efetuadas durante os dois meses).

Serviço de Arquivo (SEA)

O Serviço de Arquivo Municipal desenvolveu a sua atividade dentro da sua missão e disposições regulamentares, visando a preservação, conservação e difusão do património documental setubalense.

Atribuição de uma viatura ao Arquivo (BU-38-FL), suspendendo-se o apoio da viatura semanal da DITEM e viaturas DEB, tendo realizado 903 quilómetros.

O serviço de atendimento desenvolveu 57 atendimentos, em acompanhamento com o período homólogo.

Aplicação externa de arquivo X-arq teve 1665 acessos resultantes de pesquisas de temas diversos relacionados com o espólio municipal, verificando-se uma redução de acessos.

A gestão de depósito, de acordo com procedimentos normalizados, reportou o normal desenvolvimento, identificaram-se 219 pedidos de documentos com 205 devoluções, com um balanço negativo de depósito.

O normal acompanhamento semanal aos depósitos externos tem sido cumprido com saídas ao depósito IMAPARK e Celestino Rosado Pinto, com as necessárias ligações ao Arquivo Distrital de Setúbal.

Suspensa a transferência de documentação para o depósito Celestino Rosado Pinto por existência e uma rutura de água, proveniente de outra fração. Desenvolvimento de vistoria municipal, com o proprietário, visando a reparação da anomalia.

Conclusão do processo de avaliação e seleção documental na Companhia de Sapadores de Setúbal, dando-se o início à preparação da transferência da documentação de Arquivo histórico.



2º e 3º Ciclos e Ens. Sec.		4 787 332,92 €	- 4 787 332,92 €
Pré-Escolar		631 622,84 €	- 631 622,84 €
Seguros e Higiene no Trabalho	61 570,00 €		61 570,00 €
Higiene, Segurança e Medicina no Trabalho		11 967,03 €	- 11 967,03 €
Seg. Acidentes Trabalho		75 667,22 €	- 75 667,22 €
Rubrica/Sub-Rubrica	Receita	Despesa	Resultado
Transportes Especiais	210 910,00 €	222 929,44 €	- 12 019,44 €
Transportes Especiais	210 910,00 €	222 929,44 €	- 12 019,44 €
Total Geral	9 347 737,44 €	11 221 130,68€	- 1 873 393,24 €

Título

Relatório de Atividades setembro/25 a outubro/25

Coordenação e Compilação

Equipa Multidisciplinar de Gestão de Fundos Comunitários

Informação fornecida por:

Serviços Camarários

Entidade

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

www.mun-setubal.pt

Sessão Assembleia Municipal Ordinária de dezembro 2025