



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
ASSEMBLEIA MUNICIPAL

SESSÃO ORDINÁRIA N.º: 01/2026

DELIBERAÇÃO AM N.º: 09/2026/AM

Reunião realizada em: 13-02-2026

PROPOSTA: DELIB. CM N.º 35/2026

ASSUNTO: MAPA DE PESSOAL 2026.

- PROPOSTA ANEXA  
 TEOR DA PROPOSTA:

VOTAÇÃO	PS	SET- V 25	CH	CDU	IL	L	TOTAIS	RESULTADO
A Favor	12	10	7	6	1	1	36	APROVADA ✓
Contra								REJEITADA √
Abstenção								—

Deliberação aprovada em minuta, para efeitos do disposto dos n.ºs 3 e 4, do art.º 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O PRESIDENTE DA MESA

O 1.º SECRETÁRIO

B)18.  
AM

Fls. 1/23



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º 02/2026

PROPOSTA N.º 2/2026/DRH\_DIGAT

Realizada em 23/01/2026

DELIBERAÇÃO N.º 35/2026

ASSUNTO: Mapa de Pessoal 2026

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, dispõe no artigo 29.º, sob a epígrafe «Mapas de Pessoal», que os «Os Municípios dispõem de mapas de pessoal, aprovados, mantidos ou alterados (...), os quais contêm a «indicação do número de postos de trabalho de que o serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, caracterizados em função da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar, do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam e da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular».

Considerando que, a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, determina que o Mapa de Pessoal é aprovado conjuntamente com o Orçamento, contendo a totalidade dos postos de trabalho necessários para cumprimento das atividades de natureza permanente ou temporária a desenvolver durante a execução do Orçamento;

Propõe-se que a Câmara Municipal de Setúbal, nos termos do artigo 29.º, n.º 4, sob a epígrafe «Mapas de Pessoal», da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, delibere:

- I) Aprovar o Mapa de Pessoal para o ano de 2026, em anexo e que desta faz parte integrante.
- II) A abertura dos procedimentos concursais necessários à ocupação dos postos de trabalho previstos como necessidades no Mapa de Pessoal para 2026.
- III) A manutenção da atribuição do abono de despesas de representação em 2026 aos titulares de cargos de direção intermédia de 1.º e 2.º grau, nos montantes fixados para o pessoal dirigente, nos termos das disposições conjugadas no n.º 2, do artigo 31.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, sendo-lhes igualmente aplicáveis as correspondentes atualizações anuais, nos termos do Artigo 24.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação mais recente.

Handwritten marks and signature in the top right corner.

Que nos termos da alínea c), do n.º 1, do artigo 33.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e do n.º 4, do Artigo 29.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a Câmara Municipal delibere submeter à aprovação da Assembleia Municipal o Mapa de Pessoal do Município de Setúbal para o ano de 2026.

TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

APROVADA / REJEITADA por : \_\_\_\_\_ Votos Contra; \_\_\_\_\_ Abstenções; 10 Votos a Favor.

*Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro*

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ACTA

O PRESIDENTE DA CÂMARA

Mod.CMS.06

Handwritten signature of the responsible for the act.

Handwritten signature of the president of the council.

MAPA DE PESSOAL AO SERVIÇO DO MUNICÍPIO - 2026

ATRIBUIÇÃO	CARGO/CLASSIFICAÇÃO/TIPO DE CARGO	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2023	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A EXTERMINAR 2023	PORTOS VAGAS CRUÇADAS	PROPOSTA TOTAL 2026	2023	A EXTERMINAR 2023	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	TOTAL 2026		
	DIRETOR MUNICIPAL	<p>Utiq. n.º 22/2004, de 15 de Janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.</p> <p>Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redação em vigor, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.</p>	<p>Administração Pública; Gestão de Empresas</p>	<p>Atividade para o serviço público; Orientação para o trabalho; Orientação para a mudança e inovação; Tomada de decisão; Gestão de recursos; Liderança.</p>	1				1						
	CHEFE DE DEPARTAMENTO				8					8					
	CHEFE DE DIVISÃO				31					31					
	CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR				7					7					
	DIR. INT. 2.º GRAU				18					18					
e)		<p>Administração Pública; Gestão de Empresas</p>	<p>Administração Pública; Gestão de Empresas</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	27				27						
		<p>Ambiência - Análise estatística e criação de parâmetros macroeconómicos integrados nos assuntos que lhe são atribuídos, para tratamentos e fluxos de dados ambientais, elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental, preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, desenvolvimento estratégias de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de intervenção, estudos, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de medidas urbanas, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares sempre que por motivos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidade para apresentação de soluções com conteúdo pluridisciplinar.</p>	<p>Engenharia do Ambiente, Administração, Controlo e Inspeção, Biologia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	6				6						
		<p>Atividade Cultural - Desenvolve, gere e avalia atividades e projetos no âmbito da atividade cultural, sociocultural, comunitária, de promoção e salutar do património histórico, ambiental e cultural, de lazer e do desenvolvimento local, comunitário, social e cultural, assim como projetos comunitários, culturais, educativos, de desenvolvimento pessoal e comunitário e outras atividades desenhadas de inovação tecnológica no campo da comunicação em contextos diversificados ao serviço da participação ativa de indivíduos, grupos e comunidades.</p>	<p>Atividade Cultural, Animação Sociocultural, Pedagogia do Ensino Básico, Ensino de Educação Física, Sociologia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	23			4	27						
	<p>Autoproteção - Exerce com autonomia e responsabilidade funções de análise, concepção e execução de medidas e processos de prevenção, proteção, salvaguarda e recuperação do património cultural, procedendo a levantamentos de estado, diagnóstico, Estado as implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos. Emite pareceres sobre iniciativas ligadas a espaços de defesa e divulgação do património cultural da região; Executa e lidera em projetos e programas sociais e culturais; Participa no planeamento, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus e do apoio museológico a grupos e associações de âmbito da coleção etnográfica.</p>	<p>Antropologia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	2				1	3						



ATIVIDADES	CARGO/QUALIFICAÇÃO NA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL 2026	TOTAL 2027	TOTAL 2028	TOTAL 2029	TOTAL 2030
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		<p><b>Bibliotecas e Documentação</b> - Conceber e planejar serviços e sistemas de informação; estabelecer o funcionamento dos serviços; selecionar, identificar e tratar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração da informação; apoiar e orientar a utilização dos serviços; promover ações de divulgação, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades desenvolvidas e proceder à avaliação dos resultados.</p>	Bibliotecas e Documentação, Ilustração	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	3							
		<p><b>Cilicinas Agrícolas</b> - Gestão do fundo municipal, designadamente na promoção e coordenação de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetativa de herbáceas, estufas e estufas sementeiras, roseiras, transplantações, adubações, tratamentos fitossanitários, plantações, entre outras, para utilização nos espaços verdes de todo o Concelho. Promover a elaboração de relatórios e projetos e acompanhar a sua execução no domínio das infraestruturas, construções novas e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da rede aquaria, assegurando o cumprimento de normas relevantes e de leis da reserva agrícola; colaborar com os serviços centrais competentes na gestão, definição e divulgação das medidas e normas técnicas mais adequadas à modernização agrícola, gerando a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da rede agrícola.</p>	Engenharia Agronómica-Hortícola, Engenharia Agrícola, Agronomia	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	4							
a)	TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR	<p><b>Comunicação Social/Relações Públicas e Marketing</b> - Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa o seu trabalho e supervisiona o funcionamento e organização da informação municipal destinada a divulgação, informa sobre o trabalho desenvolvido e presta o suporte técnico necessário na elaboração de conteúdos de comunicação para estabelecer, manter e desenvolver o relacionamento mútuo entre entidades do setor público e o cidadão com que estes se relacionam direta ou indiretamente. Assessoria da imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, festas e atividades sociais e a elaboração do plano de marketing, assegurando a concretização da estratégia promocional relativa aos objetivos do serviço ao qual presta apoio; Promover, organizar e realizar campanhas publicitárias, baseando-se em estudos.</p>	Comunicação Social, Ciências da Comunicação, Relações Públicas e Publicidade, Marketing	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	25							
		<p><b>Conservação e Restauro</b> - Executa funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos, inventaria e pesquisa iconográfica, iconográfica, normalização, no seguimento de atividades colaboração no planeamento, concepção e melhoria do serviço de conservação e restauro; estudo e aplicação de novos métodos e procedimentos na área de conservação técnica e funcional, estudo da aplicação das técnicas de reprodução da pintura de reprodução de papéis, designadamente as suas causas e técnicas de prevenção ou como método de análise do respetivo estado de conservação; análise do estado de degradação das pinturas, designadamente as suas causas e técnicas de intervenção adequada; execução de trabalhos de conservação e restauro e no aproveitamento de novas tecnologias de tratamento de imagens; realização de trabalhos de conservação, intervenção especializada de estabilização e recuperação; manutenção e exploração do equipamento de laboratório; orientação técnica de uma pessoa de conservação e restauro; avaliação das condições de funcionamento e de qualidade dos trabalhos produzidos no laboratório; cooperação na sensibilização e divulgação das técnicas de conservação de pinturas; articulação com outros serviços de atendimento cultural, educativo e de publicações.</p>	Conservação e Restauro	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1							

Handwritten mark resembling a stylized '2' or '7'.

Handwritten mark resembling a stylized '4'.

ATIVIDADES	CLASSIFICAÇÃO CATEGÓRICA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTRINSECA 2025	PORTES TITULOS 2025	PROFICIA TOTAL 2025	2025 PPL 2025	A EXTRINSECA 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025
		<p><b>ATITUDE</b></p> <p>Consultar Jurídico - Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica consultiva, à definição e consolidação das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recebe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos, julgados.</p>	Direito	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a elaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	20			1	21			
		<p><b>Contabilidade</b> - Propria ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no âmbito financeiro, nomeadamente no que concerne à elaboração, utilização controlada de recursos financeiros; planeios, urgência e conformidade a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos previstos nos regulamentos contabilísticos em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularização técnica nos livros contabilísticos e fiscal, verifica toda a atividade financeira desenvolvida e cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos periódicos, sazes, mensais e anuais, bem como os documentos de prestação de contas; assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a atividade e saída de bens para diversas entidades (operações de tesouraria), prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de saldos e balanços de recursos. Elabora balanços parciais e outras informações contabilísticas.</p>	Contabilidade, Contabilidade e Finanças.	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a elaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	7				7			
e)	TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR	<p><b>Design</b> - estudar, conceber e adaptar métodos e processos técnicos relativos aos seguintes domínios de atividade: criação, conceção e acompanhamento de todo o processo envolvido na produção de materiais, gráficos (informáticos e pormenorizados); elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação, assim como de materiais de grande dimensão gráfica e projetos de comunicação corporativa; conceção e produção de estímulos de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais e métodos para suportes gráficos, no âmbito da sua área.</p>	Design, Design Gráfico, Design Visual	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a elaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	7				7			
		<p><b>Desporto</b> - Planeamento, elaboração e organização de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível de intervenção nos coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo, incluindo o acompanhamento e desenvolvimento do treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.</p>	Desporto, Ciências do Desporto, Educação Física, Prof. do Ensino Básico, Variante de Educação Física, Motricidade Humana	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a elaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	17				17			
		<p><b>Económico</b> - Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, portagens e estatísticas em assuntos relativos aos setores de atividade económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspectos das dimensões económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, incluindo a coordenação em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e ambiental.</p>	Economia, Ciências Económicas	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a elaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	8				8			

*Handwritten signature and scribbles*

ATIVIDADES	CARGO/EMPREGATÁRIO	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2008	TOTAL 2009	A ENTRADA 2008	PORTA TRAMA 2008	PROPOSTA TOTAL 2008	2008 FOLHA 2008	A EXTENSÃO EDUCAÇÃO 2008	A OBRAS EDUCAÇÃO 2008	TOTAL 2008
		<p>Educação - No âmbito quadro do projeto educacional e no âmbito da sua especialidade, desenvolver funções de estado e de natureza consultiva, consultivo-liv, desburocratizar, desenvolver estudos e propor medidas que sustentem a difusão de saberes e de métodos educacionais para promover, de forma diferenciada, o sucesso escolar, participar em ações e projetos de tempo de lazer que sustentem a comunidade; participar em experiências pedagógicas, projetos de investigação, bem como no conceção, acompanhamento e avaliação dos projetos educativos; Participação e implementação das Atividades de Envolvimento Curricular (AEC) em todas as escolas de 1º Ciclo do Ensino Básico do Conselho de Escolas; elaboração de materiais didáticos e pedagógicos, gestão de aulas e substituição das professoras, atuação e distribuição de materiais educativos; participação em projetos de investigação, atuação com grupos de estudo (dos Agrupamentos de Escolas); Representação da escola nos Conselhos Gerais das Escolas; Planificação e implementação de atividades e projetos curriculares de escola; e a comunidade educativa envolvida; Gestão e coordenação das relações entre o Município e as escolas no âmbito do movimento e associativismo juvenil, assim como a organização e o acompanhamento de todas as iniciativas de carácter nacional, nomeadamente, ao nível de implementação e gestão de projetos desportivos (Stake Party).</p>	<p>Ciências da Educação, Educação Física e Desporto, Educação Sociologia, Psicologia, Ciências da Educação, Física, Psicologia, Língua e Literatura Alemã</p>	<p>Orientação para o ensino público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos</p>	18	19	1						
		<p>Engenharia de Biotecnologia/Biologia - Produção e transformação de produtos nos domínios da biotecnologia microbiana, vegetal e animal. Rastreio e diagnóstico em serviços animal e vegetal. Investigação/Desenvolvimento de novos produtos. (Inativação ambiental/biotecnológica).</p>	<p>Engenharia Biotecnologia, Biologia</p>	<p>Orientação para o ensino público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	5	5							
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Engenharia Civil - Elaboração de informação e parâmetros de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; concepção e realização de projetos em obras, luzes, cores, edifícios, preparando, organizando fiscalização e direção técnica de obras; realização de visitas técnicas; colaboração e participação em equipes multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexas ou elevada importância técnica ou económica; concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custos e equipamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, métodos e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento da empreitada; nomeadamente elaboração do programa de concursos e caderno de encargos a submeterem a sua consideração; preparação dos projetos de estruturas, fundações, escavação e construção definitiva, redes interiores de água e esgotos, rede de toldado e rede de gás, concepção e realiação de projetos de estruturas, travessias de águas bravas e de águas domésticas e abastecimento de águas relativas a operações de loteamento urbano, estudo, ao mesmo tempo, de terreno e do local mais adequados para a construção de obras; concepção dos cálculos, assegurando a realização e a sustentabilidade de obra consistente, e tendo em atenção todos os aspectos da construção a utilizar; execução de obras, realização dos planos, a serm e mudança de temperatura; preparação do programa e contenção das operações e medição que os trabalhos possam ser preparados; organização e supervisão dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes.</p>	<p>Engenharia Civil</p>	<p>Orientação para o ensino público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	32	32							
		<p>Engenharia de Recursos Hídricos - Elabora funções de estado, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que fundamentam a programação e gestão. Elaboração de parâmetros e outras atividades da gestão das áreas de atuação comuns. Exerce funções com responsabilidade e autonomia técnica com equipamento superior qualificado, em cursos na área de Recursos Hídricos.</p>	<p>Engenharia de Recursos Hídricos</p>	<p>Orientação para o ensino público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1	1							
		<p>Engenharia Eletrotécnica - Elabora estudos de viabilidade, conceção e estabelecimento de planos, elaboração de projetos de instalações elétricas e eletrónicas e manutenção e reparação; execução de projetos de instalações elétricas e eletrónicas e de gás; fiscalizar obras executadas no âmbito da construção, manutenção, modernização e reparação; planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários, controlar e fiscalizar a execução das obras, nomeadamente, em obras de construção pública para concursos públicos de projetos e ou empreitadas.</p>	<p>Engenharia Eletrotécnica</p>	<p>Orientação para o ensino público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	4	4							

ATENÇÃO	CARREIRA/CARGO/CORRETOBA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2005	TOTAL EDUCAÇÃO 2005	A ENTRE 2009	PORTO TRAVIA 2009	PROPOSTA TOTAL 2009	TOTAL 2009	A ENTRE 2009	EDUCAÇÃO 2009	A PARTIR EDUCAÇÃO 2009	TOTAL EDUCAÇÃO 2009
		<p><b>Engenharia Florestal</b> - Compreensão da análise e turpis especificadas em meio urbano e urbano-rural e que consistem, nomeadamente, em: Estado, conceito, preparo e criação de execução do trabalho sobre o desenvolvimento da floresta em espaços urbanos e em espaços na interface urbano - rural; Estado e ações técnicas de monitoramento e diagnóstico do estado vegetal, sanitário e fitopatológico das árvores bem como propor as adequadas medidas de mitigação e/ou atenuação de impactos; Ações necessárias que assegurem a manutenção do patrimônio arborícola, a proteção e monitorização das árvores, a plantação de novas árvores e o seu tratamento (contorno e/ou manutenção); Criação de conhecimento da ecologia do espaço, das espécies arbóreas e das condições do ambiente urbano; Elaborar projetos arquitetônicos (plantio, poda, abscisão, tratamentos fitossanitários e outros) e respectivos cuidados de manejo, prestar assistência técnica e orientando os trabalhos em conformação com o estabelecido no setor; Determinar as medidas adequadas de proteção da floresta e das árvores em meio urbano e na interface urbano - rural contra pragas, doenças e furtos arbóricas; Elaborar e gerenciar recursos humanos envolvidos associados às árvores, tais como a proteção da vida animal e reutilização dos resíduos florestais.</p>	Engenharia Florestal	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	1			1	2					
		<p><b>Engenharia Mecânica</b> - Desenvolver e projetar máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de acionamento e de transmissão específicos da indústria mecânica. Também supervisionar sua produção. Calcular e quantificar necessidades de manutenção, providenciar medidas das partes que são fabricadas em protótipos e teste os produtos obtidos. Organizar sistemas de manutenção, supervisionar produção e definir normas e procedimentos, de segurança para a produção. Controlar a qualidade, acompanhando o andamento teste de resistência, calibrando e conferindo medidas. Desenvolver, criar, montar e automatizar os sistemas.</p>	Engenharia Mecânica	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	2				2					
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p><b>Engenharia, Higiene e Segurança</b> - Proporcionar a todos os trabalhadores as condições de segurança, higiene e de proteção da saúde; Assessorar que o desenvolvimento econômico promova a maximização do trabalho em condições de segurança, higiene e saúde; Prever os riscos profissionais segundo princípios, normas e programas que visem, nomeadamente, a definição das condições técnicas e que devem obedecer à prevenção, identificação, avaliação, eliminação, redução, a utilização e as transformações dos componentes mecânicos do trabalho em relação da natureza e grau dos riscos e, ainda, as obrigações das pessoas por tal responsabilidade; a determinação das substâncias, agentes ou processos que devam ser proibidos, limitados ou sujeitos à autorização ou a controle de autorização competente, bem como a definição de valores limites de exposição dos trabalhadores e agentes químicos, físicos e biológicos para a prevenção, redução e avaliação de resultados; a promoção da vigilância da saúde dos trabalhadores; e o fornecimento de equipamentos de proteção individual; Higiene e saúde no trabalho e a eficácia de um sistema de fiscalização do cumprimento de legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.</p>	Engenharia, Higiene, Segurança e Saúde	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos; Orientação para a segurança.</p>	6				5					
		<p><b>Generalista</b> - Extensa atuação de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à inserção área de atuação, com autonomia e responsabilidade, bem como de execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comensais, institucionais e operativas. Elaborar processos técnicos, relativos a trabalhos técnico-científicos em diversas áreas, participando na elaboração dos diferentes instrumentos de gestão; Elaborar manuais de procedimentos que normalizam e uniformizam técnicas e procedimentos utilizados nas diferentes áreas de ação administrativa.</p>	Específica de acordo com a função desempenhar	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	26			6	32					
		<p><b>Geoplaneamento Regional e Urbano</b> - Elaborar estudos de planejamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico; Realizar a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estado de aglomerações urbanas, a análise de infraestruturas de transporte e planejamento rural, entre outros. Elaborar estudos de planejamento regional e nível urbano, numa ótica integrada de planejamento regional e com recurso a tecnologias aplicadas em sistemas de informação geográfica, cartografia e topografia.</p>	Geoplaneamento Regional e Urbano, Engenharia Geográfica	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	7				7					
		<p><b>Unidade de Construção</b> - Gerir empreendimentos de construção, nos seus diversos tipos e variantes, incluindo a componente da manutenção, conservação e reabilitação, no setor público e setor privado. Gerir e supervisionar, por profissionais especializados, dos projetos necessários para os empreendimentos de construção; Integrar e liderar equipas multidisciplinares envolvidas em qualquer empreendimento de construção.</p>	Gestão da Construção	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.</p>	1				1					



ATENÇÃO	ATENÇÃO	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2008	TOTAL 2009	A EXTERNO 2008	A EXTERNO 2009	A CRUZ 2008	A CRUZ 2009	TOTAL 2008	TOTAL 2009
TECNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p><b>Psicologia -</b> Elabora estudos de natureza científico-teórica, que fundamentam e preparam a ideação, em áreas como: psicologia humana, apoio social, educativo e cultural, colaborando, imediatamente nos seguintes âmbitos: promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional das tribunações; resolução de problemas de adaptação e mediação social dos indivíduos; grupos ou comunidades; delegação de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas educativas, designadamente em casos de litigância escolar; identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promoção e apoio às atividades da família cultural, educativa e recreativa.</p>	<p>Psicologia, Psicologia Clínica</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	5	5						
	<p><b>Relações Internacionais/Proteção -</b> Realiza intervenções sobre a realidade política, económica e cultural das diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e estabelece relações. Estuda, elaborando de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a essas países ou regiões. Estabelece contactos com organizações internacionais relacionadas com a promoção de investimentos no Concelho. Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em congressos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de organizações a que o município não pertença mas que atividades tenham interesse. Organiza, gere e participa em todas as atividades, ações e eventos de carácter protocolar.</p>	<p>Relações Internacionais</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	4	4						
	<p><b>Saúde -</b> Planeia, organiza, coordina, executa e avalia elementos de estado ou de ação no âmbito da saúde. Consegue, organiza e presta cuidados no âmbito da prevenção da doença, com incidência de estado de vida saudável; Intervém com autonomia, quer no âmbito de investigação, quer no âmbito da elaboração de propostas que visam a prevenção e resolução de problemas e a criação de necessidades; Elabora trabalhos em rede e em parceria no âmbito do processo de promoção da saúde.</p>	<p>Saúde</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1	1						
	<p><b>Serviço Social -</b> Colaboração na resolução de problemas de indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estado, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupo ou de comunidade, delegação de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estado, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, outras de beneficiários a intervenções; colaboração na resolução dos seus problemas; levantamento de necessidades locais, apoio às famílias ou outros grupos de intervenção em situações de emergência; orientação para a realização de uma ação útil à sociedade, podendo em associação programas que correspondam aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos de intervenção em situações de emergência quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada de consciência das necessidades sociais da comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades institucionais que representem os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e científicos de natureza social, psicológica, realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de atuação, tais como: entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, preparação social, dinamização de potencialidades a nível individual, interprossional e intragrupal.</p>	<p>Serviço Social, Investigação Social Aplicada, Política Social</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	17	17						
	<p><b>Sociologia -</b> Realiza a programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento de respeito autarquia local, desenvolvimento de projetos e ações no nível de intervenção no território, em acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local, propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local, propõe medidas para corrigir e ou corrigir as desigualdades e contradições sociais sob o ponto de vista social, promovendo a participação, o diálogo e a valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente nos domínios da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fundamenta que, pela sua natureza, podem influenciar a eficácia dos processos; planeia e dinamiza o trabalho interinstitucional entre o âmbito de representação e autarquia e dinamiza ações em todos os níveis de intervenção.</p>	<p>Antropologia, Sociologia, Investigação Social Aplicada</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	28	28						

ATIVIDADES	CARACTERIZACAO DA	ATIVIDADE	AREA DE FORMACAO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2008	RELA. PÓS. 2008	TOTAL EDUCAÇÃO 2008	A EXTENSÃO 2008	A GRAY EDUCAÇÃO 2008	TOTAL EDUCAÇÃO 2008
		<p>Turismo - Assegurar o funcionamento dos pontos de turismo, elaborando os espaços com iniciativas regulares no âmbito da promoção de produtos turísticos; Realizar estudos sobre trabalhos contínuos à definição e implementação das políticas do município na área de turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Organização de eventos e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de novos trabalhos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.</p>	Turismo, Turismo	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização; Planeamento e gestão de projetos.</p>	3		1	4		6
		<p>Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cuja realização é responsável, designadamente: as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, assuntos políticos e representativos, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo prioridades e direções superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de menor complexidade. Asssegura a gestão comitê dos seus serviços, equipamentos e problemáticas do pessoal, designadamente em termos de condições de trabalho, necessidades de formação e melhorias do posicionamento remuneratório nos respetivos escalões. Atua ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informaçõe, sendo parâmetros e finaliza o expediente, dando e redigindo as finalidades, bem como passagens do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; atribui a responsabilidade dos trabalhadores.</p>	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Comunicação; Gestão de equipas; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p>	26		6	26		6
		<p>Atividade Cultural - Atividades de apoio no âmbito de dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mas especificamente poderá colaborar com as comunidades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, criação de cenários e figurino, produção e recolha, levantamento e inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de seguros documentais; Promover, organizar e gerir iniciativas junto de associações locais.</p>	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atribua qualificação profissional na área de Animação Cultural ou Animação-Socio Cultural	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p>	8		6			
		<p>Atividade Desportiva - Promover e dinamizar a organização de iniciativas de carácter desportivo, com vista a metas locais participando a comunidade em que se insere. Desenvolver tarefas de concepção e execução de planos desportivos, implementando iniciativas, após se incluído o conceito e planificação das atividades, seleccionando os respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e clubes locais e passar apoio e concretização das mesmas; Elaborar pareceres e fazer relatórios sobre atividades desportivas. Pode ser incumbido de coordenar a atividade de outros profissionais no exercício de funções relacionadas com a sua especialidade.</p>	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atribua qualificação profissional na área de Desporto	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p>	3		3			

5





ATIVIDADE	CARGO/FUNÇÃO/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2018	OUT. 2018	NOV. 2018	DEZ. 2018	JAN. 2019	FEB. 2019	MAR. 2019	ABR. 2019	MAY. 2019	JUN. 2019	JUL. 2019	AUG. 2019	SET. 2019	OCT. 2019	NOV. 2019	DEZ. 2019	TOTAL 2019	
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p><b>Topógrafo</b> - Elabora levantamentos topográficos, lendo em vista e elaboração de plantas, planas, cotas e mapas que se destinam à preparação e elaboração de trabalhos de engenharia ou para outros fins; elab. levantamentos topográficos, apontando os normamentos e técnicas rigorosamente e posição relativa de pontos relativos de alinhamento, zona de suposição, terraplenagem, terraplenagem, interseções, áreas e volumes, nivelamento por níveis, grafias ou cotas; regula a altura ou instrumentação de observação, las, como locomoções, localizações, níveis, alturas, interseções, etc.; proceda a cálculos sobre os processos gráficos no campo; proceda à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça subseq. e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas, pode obter-se; compare e sua qualificação, e um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a cartografia, a topografia, a mineralogia ou a geostomatografia, e ser designado em continuidade como pelo gênero e o segmento.</p>	Curso na área de topografia com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atinja a qualificação profissional na área de topografia	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	2																	
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p><b>Técnico</b> - Executa tarefas de natureza operativa na área de trânsito, colaborando, sob orientação superior, no desenvolvimento de ações e atividades de investigação, planejamento e aplicação procedimentais e/ou assegurando o funcionamento e manutenção dos equipamentos utilizados; Elabora regulamentos de estacionamento de veículos na via pública; Remoção do veículo; observação e área de apoio e atividades administrativas.</p>	Curso na área de trânsito com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atinja a qualificação profissional na área de trânsito	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	6																	
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p><b>Turista</b> - Informa e dá pareceres de caráter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo; Desempenha funções de apoio técnico e outras conhecimentos de línguas estrangeiras, sociais e físicas; regula a material turística e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Procedo à venda de material turístico e recebe dinheiro ou valores correspondentes ao respectivo pagamento; Executa trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação, turística; executa o serviço de expediente geral, nomeadamente a recepção, expedição e arquivo de documentos.</p>	Curso na área do turismo com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atinja a qualificação profissional na área do turismo	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	21																	
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	<p><b>Encarregado Geral Operacional</b> - Funções de Chefe do pessoal do comércio de assistência operacional; Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atribuição sob a sua supervisão.</p>	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Coordenação de equipes; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	4																	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	<p><b>Encarregado Operacional</b> - Funções de Coordenação das Atividades Operacionais sob a sua supervisão; por cujas resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua supervisão; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.</p>	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Coordenação de equipes; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	26																	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p><b>Atividade Cultural</b> - Colabora nas atividades de dinamização comunitária e na organização de exposições, espetáculos musicais, teatrais, entre outros, assim como procedo à abertura e fecho das mesmas; regula as atividades e zelando pela limpeza e animação do mesmo.</p>	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	1																	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p><b>Atividade Desportiva</b> - Auxilia na organização de iniciativas de caráter desportivo; Colabora nas tarefas relacionadas à execução de planos desportivos supramunicipais, aquando se incluem a concessão e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através de contacto com escolas, associações e instituições e presta apoio à concretização das mesmas.</p>	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	1																	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p><b>Atividade Administrativa</b> - Assegura o contacto entre os serviços, elab. e recebe a entrega de expedientes e economias; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas; transporta materiais, artigos de escritório e documentação através de telemóveis; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa, correspondência; opera e em diligências do comércio interno quando for caso disso, procedo à venda de selos para a utilização das instalações; providencia pela conservação do assento, limpeza e conservação de produtos e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.</p>	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	62																	

*[Handwritten signature]*













ATIVIDADES	ATIVIDADES	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2019	OUT. 2019	TOTAL EDUCAÇÃO 2019	A. INSTRUÇÃO 2019	PORT. TRABA. 2019	PROPOSTA TOTAL 2019	RES. 2019	EDUCAÇÃO 2019	A. CRIAR EDUCAÇÃO 2019	TOTAL EDUCAÇÃO 2019
	<p>Serralheiro CIVIL - Condição e aplica na oficina estruturas metálicas ligadas para edifícios, pontas, cordões, caixilhos ou outros obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas, corta chapas de aço, perfisados de alumínio e tubos, por meio de técnicas mecânicas. Magacina ou por outros processos; utiliza diferentes métodos para a obtenção e realizar tais como masecos hidráulicos; marmelas; martelos; cortas; material de corte, de solda e de aquecimento; informa chapas e perfisados de pequenas seções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vizes, escarva ou trabalha de outra maneira chapas e perfisados, escarva a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	5	5	5			5	5			
	<p>Serralheiro Mecânico - Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, rebolos e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-feramentas; examina os conjuntos que apresentam deficiência de funcionamento, para localizar os defeitos e determinar a sua natureza; desmonta o aparelho, feita ou substitui, para sua reparação ou troca; utiliza as peças necessárias para substituir as peças danificadas; monta as várias peças, fazendo eventuais soldagens para que os ajustes sejam corretos; efetua as verificações e ou ensaios de funcionamento; utiliza as ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos; procede à limpeza de peças, como: desmontagem, limpeza, lubrificação, pintura e outros procedimentos necessários; monta e ajusta as peças e componentes dos sistemas hidráulicos ou hidráulico-pneumáticos, afina o seu funcionamento utilizando instrumentos de precisão, como: micrômetros, de bússola e alta pressão e válvulas de canal de óleo; solda determinadas peças, utilizando o processo convencional; pode ocupar-se de montagem e operar um tipo particular de máquina-ferramentas.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	2	2	2			2	2			
	<p>Soldador - Escava e ligação de peças em partes metálicas por meio de soldadura e utilizando um forno de solda; limpa as superfícies a soldar e aplica-lhas descapante, esquia o ferro de solda numa chama ou utiliza um arco aquecido eletricamente; cobra a extensibilidade do ferro com solda; aplica sobre a junta o ferro aquecido e a solda fundida; limpa e lava a deposição de solda; Por vezes aquece as peças antes de as soldar.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	8	8	8			8	8			
	<p>Telefonista - Escute e responde telefones telefônicos para o editor e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e sexo, sempre que necessário, as mensagens que respaltem e assinam de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zelo pela conservação do material a sua guarda e participa de eventos de unidades competentes.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	1	1	1			1	1			
	<p>Tecedor Apalhador de Alinhado - Processo à recolha de animais, cuidados individuais e dos animais alinhados; faz parte das brigadas de desinsetação e desinsetação e ajuda o encaminhamento do canil.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	4	4	4		1	5	4			
	<p>Tributeiro - Condição e manobras técnicas com ou sem albedão e ou máquinas específicas motorizadas, operando normalmente numa área rural; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desenvolver, que posteriormente compreende o transporte de materiais de obra em sacos, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como: lavar, grade, arar, cortar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários, verificar, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; adubos do combustível as várias, possuindo para tal um livro de requisições, cujo original permanece e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, prorrogação, em caso de avarias mecânicas, o arranjo de vistoria que constar, neste caso, bem como em situações de avarias acidentais, participa no sector de transportar, procede à arrumação da vistoria no final do serviço, presencia e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de vistoria, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	2	2	2			2	2			
	<p>Turismo - Processo a abertura e enornamento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos clientes, zelo pelo equipamento e material de turismo existentes; entrega documentos, mensagens e objetos referentes ao serviço; atende o cliente ou entrega correspondência; participa experimentalmente as ocorrências verificadas no serviço.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	16	16	16			16	16			

a)

ATIVIDADE	CARGO/COMPONENTE DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2018	TOTAL 2019	TOTAL 2020	TOTAL 2021	TOTAL 2022	TOTAL 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL 2026	TOTAL 2027	TOTAL 2028	TOTAL 2029	TOTAL 2030	
					25	6	0	1	25	6	0	1	25	6	0	1	25	6
		Vigilância e Apoio - Presta apoio e tarefas de natureza operativa em áreas diversas, Exerce vigilância de instalações municipais, parques infantis e escolas, sendo responsável pela compra e equiparar e assegurar a manutenção de todos os equipamentos básicos de segurança, afim de prevenir a ocorrência de acidentes domésticos. Cuida dos utilizadores de menor idade e participa conjuntamente as ocorrências. Elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período.	Escolas obrigatórias	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	25	6	0	1	25	6	0	1	25	6	0	1	25	
	ARBITRANTE OPERACIONAL / ARBITRANTE OPERACIONAL	Vivificar - Trabalha num viveiro de plantas leão por objetivo a cultura de sementes, bolbo, podas, polinectores, estudos, ávores e flores ao ar livre ou em estufa para propagação/distribuição em viveiros e em quantidades das espécies vegetativas a cultura de acordo com as condições locais, época do ano e clima a que se destinam, a decisão a tomar de cultura e semente; Orienta a execução dos trabalhos de educação, sementeira, transplantação, planeação, emenda, rega, tratamentos fitossanitários e outros. Por vezes procede a semente para criar novas variedades de plantas.	Escolas obrigatórias	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	6	6	0	1	6	6	0	1	6	6	0	1	6	
	CHEFE DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	Compete, na dependência do órgão executivo da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas de gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de equiptos e de gestão do expediente e arquivo. Além disso, cabe ainda, dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício das suas tarefas; exercer todas as competências delegadas pelo órgão executivo; propor as medidas necessárias à modernização e eficiência e elaborar todo o tipo de relatórios, pareceres e pareceres e pareceres de despacho do órgão executivo sobre os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola, assegurar a actualização do projecto de organograma, de acordo com as linhas gerais da política orgânica executiva; coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório do conselho de gestão.	Legislação legalmente aplicável	Não se aplica.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
	EDUCADOR DE INFÂNCIA	Funções de responsabilidade e orientação de um grupo de crianças. Organização e aplicação dos meios educativos adequados ao desenvolvimento integral da criança. Estabelecer contactos com os pais no sentido de se obter uma ação educativa integrada; Planejar o processo educativo, concretizando a aplicação; Deve proporcionar as condições necessárias para o bom estar e segurança das crianças, assim como criar oportunidades para uma aprendizagem de sucesso.	Educação da Infância	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	FRUCL	Acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e pontos para a melhoria, segurança e integridade do pessoal e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elaboram atos de notificação, de comunicação ou transgressão por infração que tenham lugar a regulamentares.	12. ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente e como específico de Fiscal	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
b)	ESPECIALISTA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	Funções conjuntivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e sustentam a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Implementação ou apoio de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções essenciais com responsabilidade e autonomia técnica, áreas que com engajamento superior, qualificadas, representativas de ligação ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de todas as áreas, assegurando por meios ou orientações superiores.	Licenciatura ou grau académico superior na área de informática	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Planeamento e gestão de projetos.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	TECNICO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL	Dirigir o SIMPC; Acompanhar permanentemente o aplicar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover e desenvolver os pilares práticos de intervenção com vista à aquisição de novos foch e recursos necessários; Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro. Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados e intervenção essencial no município; Promover no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselharem; Cooperar e coordenar o COCOM, nos termos previstos no SIMPC; Sem prejuízo da dependência hierárquica e funcional do presidente da câmara, o coordenador municipal de proteção civil mantém uma permanente articulação com o comandante operacional previsto no SIMPC.	Nos termos do Decreto-Lei n.º 442/2013, de 1 de abril.	As descritas no artigo n.º 15.º-A do Lei n.º 55/2007, de 12 de novembro, na sua redação atual.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	COMANDANTE			Não se aplica.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.º COMANDANTE ADJ. / 3.º COMANDANTE			Não se aplica.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	CHEFE 1.ª CLASSE			Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a segurança; Gestão do conhecimento; Coordenação de equipas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	CHEFE 2.ª CLASSE			Coordenação de equipas.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Handwritten signature and date: 20 de 21





**MUNICÍPIO DE SETÚBAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

-----**CERTIDÃO**-----

ANTÓNIO MANUEL PALHAS DE JESUS PEREIRA, Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças da Câmara Municipal de Setúbal: -----

----- CERTIFICA, para os devidos efeitos, nos termos do artigo oitenta e três, número três, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número quatro barra dois mil e quinze, de sete de janeiro, que a presente certidão, constituída por vinte e três folhas, está conforme a Deliberação n.º 35/2026 – Proposta n.º 02/2026 – DRH/DIGAT – Mapa de Pessoal 2026, aprovada na reunião ordinária de Câmara Municipal realizada no dia 23 de janeiro de 2026.-----

----- Esta Certidão vai por mim assinada e autenticada com o selo branco em uso na Câmara Municipal de Setúbal. -----

Paços do Concelho de Setúbal, aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis.

O Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças

  
António Manuel Palhas de Jesus Pereira

“Não são devidos emolumentos  
por se destinar a fins oficiais”