



MUNICÍPIO DE SETÚBAL
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º 22/2022

PROPOSTA

N.º 2640/2022/DEB/DAF/DICOMP/SECOMP

Realizada em 26/10/2022

DELIBERAÇÃO N.º 3646/2022

ASSUNTO: CONCURSO PÚBLICO N.º 31/2022/DAF/DICOMP/SECOMP PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM ESTABELECIMENTOS DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SETÚBAL, PARA O ANO DE 2023

Na sequência das Requisições Internas n.º 3448, 3449, 3450, 3451, 3452 e 3453/2022, efetuadas pela Divisão de Administração e Planeamento Escolar (DIAPE), foi solicitada a Prestação de serviços de limpeza em estabelecimentos de Ensino do Município de Setúbal, para o ano de 2023.

Considerando que, de acordo com o Artigo 18.º, n.º 1, alínea b), do Decreto-Lei n.º 197/99, de 08 de junho, o Órgão competente para autorizar a despesa com esta prestação de serviços é a Câmara Municipal, propõe-se, nos termos do Artigo 33.º, n.º 1, alínea f), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que se delibere:

1 – A abertura do Concurso Público n.º 31/2022/DAF/DICOMP/SECOMP, com publicação no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE), para a Prestação de serviços de limpeza em estabelecimentos de Ensino do Município de Setúbal, para o ano de 2023, com o preço base de 243.060,00€ + IVA (duzentos e quarenta e três mil e sessenta euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.

2 – A aprovação do Programa de Concurso, composto pelo Programa de Procedimento, Caderno de Encargos, Caracterização Técnica e respetivos anexos, com prazo para apresentação de propostas de 30 dias, nos termos dos Artigos 41.º e 42.º, do Código dos Contratos Públicos (CCP).

3 – Nos termos dos Artigos 67.º, 69.º e 109.º, n.º 1, do CCP, propõe-se a aprovação do Júri do procedimento cuja competência no procedimento lhe deverá ser delegada, com exceção da competência para a qualificação dos candidatos e da decisão de adjudicação, com a seguinte constituição:

Presidente:	Dra. Maria Celeste Paulino
Vogais:	Dra. Maria Adelaide Fernandes Dr. Nelson José Vieira
Suplentes:	D. Susana Margarida Calixto D. Luísa Neves Simões

4 – A designação como gestora do presente Contrato, da Dra. Maria Adelaide Fernandes, Chefe da Divisão de Administração e Planeamento Escolar, com a função de acompanhar permanentemente a execução do mesmo, nos termos do Artigo 290.º-A, do CCP.

5 – Autorização para a publicação do anúncio no Diário da República, no Jornal Oficial da União Europeia e na plataforma eletrónica da Saphety – www.saphetygov.com, nos termos do Artigo 131.º, do CCP.

6 – A disponibilização das peças do concurso, por parte da Câmara Municipal de Setúbal na plataforma da Saphety (www.saphety.com), de forma gratuita.

Propõe-se ainda, a delegação no Senhor Presidente da Câmara, André Valente Martins, de todas as competências, nomeadamente:

- Decisão de ordenação, exclusão e adjudicação de propostas;
- Aprovação da minuta do contrato;
- Resposta às reclamações da minuta do contrato.

Mais se propõe a aprovação em minuta da parte da Ata referente a esta Deliberação, nos termos do Artigo 33.º, n.º 1, alínea f), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

APROVADA / REJEITADA por:

Votos Contra;

Abstenções;

Votos a Favor.

Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75 '13, de 12 de setembro

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ATA

O PRESIDENTE DA CÂMARA



MUNICÍPIO DE SETÚBAL
Câmara Municipal

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO

CONCURSO PÚBLICO N.º 31/2022/DAF/DICOMP/SECOMP

"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM ESTABELECIMENTOS
DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SETÚBAL, PARA O ANO 2023"

Outubro 2022



Índice

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	2
CAPÍTULO I.....	2
<i>Disposições gerais.....</i>	<i>2</i>
CAPÍTULO II.....	4
<i>Regras de participação.....</i>	<i>4</i>
CAPÍTULO III.....	9
<i>Proposta.....</i>	<i>9</i>
CAPÍTULO IV.....	15
<i>Análise das propostas e adjudicação.....</i>	<i>15</i>
CAPÍTULO V.....	19
<i>Habilitação.....</i>	<i>19</i>
CAPÍTULO VI.....	22
<i>Caução.....</i>	<i>22</i>
CAPÍTULO VII.....	23
<i>Celebração de contrato.....</i>	<i>23</i>
CAPÍTULO VIII.....	25
<i>Recurso administrativo.....</i>	<i>25</i>



Programa do Procedimento

Capítulo I

Disposições gerais

Cláusula 1.ª

Objeto do contrato

1. O presente Concurso Público tem por objeto a **Prestação de serviços de limpeza em estabelecimentos de Ensino do Município de Setúbal, para o ano de 2023**, de acordo com as condições definidas no Caderno de Encargos, nos termos da alínea a) do n.º 1 do Artigo 132.º do CCP e constituído pelos seguintes lotes:
 - a. **Lote I** - Agrupamento Lima de Freitas
 - b. **Lote II** - Agrupamento de Escolas Luísa Todi
 - c. **Lote III** - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'Iago
 - d. **Lote IV** - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama
 - e. **Lote V** - Escola Secundária Dom Manuel Martins
 - f. **Lote VI** - Escola Secundária du Bocage
2. A presente prestação encontra-se classificada no **Vocabulário Comum para os Contratos Públicos** instituído pelo Regulamento (UE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 2151/2003, da Comissão, de 16 de dezembro de 2003, e pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial da União Europeia, n.º L 74, de 15 de março de 2008, com o código **90919300 - 5**.

Cláusula 2.ª

Entidade pública contratante

1. A entidade pública contratante é a **Câmara Municipal de Setúbal**, sita nos **Paços do Concelho, Praça do Bocage, 2901-866 Setúbal**, cuja decisão de contratar foi tomada em Reunião de Câmara, através da **Proposta n.º 2640/2022, Deliberação n.º _____ de 26 de outubro**, nos



- termos do disposto na alínea b) e c), do n.º 1, do Artigo 132.º, do CCP.
2. As peças do concurso estão disponíveis para consulta dos interessados das **9:00 às 12:00** e das **14:00 às 17:00 horas**, na Seção de Compras, sita na morada supra indicada, com os números de **telefone 265541500** e com o email secpp@mun-setubal.pt.
 3. As peças que constituem o presente concurso serão integralmente disponibilizadas, na plataforma eletrónica utilizada pela Câmara Municipal de Setúbal: <https://www.saphety.com/>, de forma gratuita.
 - 3.1. O acesso à referida plataforma eletrónica, que permite ao interessado efetuar a consulta e descarregar as peças do procedimento, só é possível mediante credenciação junto da empresa *SAPHETY*, sendo esta credenciação igualmente gratuita.
 - 3.2. A credenciação deverá ser efetuada junto da empresa Saphety através da plataforma www.saphety.com, no registo de fornecedor, podendo solicitar serviço de apoio técnico através do telefone 308801249 e helpdesk@saphety.com, que facultará os elementos necessários ao preenchimento dos dados.
 4. Todas as notificações e comunicações entre a entidade adjudicante, o júri do concurso e os interessados, na fase de formação do contrato, serão efetuadas através da plataforma eletrónica www.saphety.com, nos termos dos Artigos 467.º a 469.º, do CCP.

Cláusula 3.ª

Preço Base

1. O preço base do presente concurso público é de **243.060,00 € (duzentos e quarenta e três mil e sessenta euros) + I.V.A.**, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço acima referido respeita os seguintes preços base parciais, para todo o prazo de vigência do contrato:
 - a. **Lote I - Agrupamento Lima de Freitas - 36 450,00 € (trinta e seis mil quatrocentos e cinquenta euros) + IVA;**
 - b. **Lote II - Agrupamento de Escolas Luísa Todi - 33 210,00 € (trinta e três mil duzentos e dez euros) + IVA;**
 - c. **Lote III - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'ago - 50 760,00 € (cinquenta mil setecentos e sessenta euros) + IVA;**



- d. **Lote IV** - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama - **53 400,00 € (cinquenta e três mil e quatrocentos euros) + IVA;**
 - e. **Lote V** - Escola Secundária Dom Manuel Martins - **41 640,00 € (quarenta e um mil seiscientos e quarenta euros) + IVA;**
 - f. **Lote VI** - Escola Secundária du Bocage - **27 600,00 € (vinte e sete mil e seiscientos euros) + IVA.**
3. O base é o preço máximo que a Câmara Municipal de Setúbal se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, nos termos do n.º 1 do Artigo 47.º, do CCP.
4. O preço base tem como fundamento os custos médios unitários contratuais praticados em procedimentos com o mesmo objeto e executados nas mesmas condições.

Cláusula 4.ª

Esclarecimentos e retificações das peças do procedimento

- 1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados pelos interessados, por escrito na plataforma eletrónica www.saphety.com, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
- 2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados por escrito, pelo júri do procedimento, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, na plataforma eletrónica www.saphety.com.
- 3. Os esclarecimentos e retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre esta em caso de divergência.
- 4. O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do concurso, que inicia o exercício das suas funções no dia útil subsequente ao envio do anúncio para publicação.

Capítulo II

Regras de participação

Cláusula 5.ª



Concorrentes

1. É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participe no procedimento de formação de um contrato, mediante a apresentação de uma proposta.
2. Podem ser concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, qualquer que seja a atividade por elas exercida, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
3. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nos termos do Artigo 54.º do CCP, nem integrar outro agrupamento concorrente.
4. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.
5. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, sob a forma jurídica de consórcio.
6. O contrato de consórcio deve indicar a empresa que exercerá as funções de chefe do consórcio, devendo-lhe ser conferido, no mesmo ato, por procuração, os poderes a que se refere o Artigo 14, n.º 1, alíneas a), b) c) e d) do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho, que será o único interlocutor responsável perante a entidade adjudicante.

Cláusula 6.ª

Impedimentos

1. Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que:
 - a) Se encontrem em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeitas a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, ou tenham o respetivo processo pendente, salvo quando se encontrarem abrangidas ou tenham pendente um plano de recuperação de empresas, judicial ou extrajudicial, previsto na lei, de acordo com o disposto na alínea a) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - b) Tenham sido condenadas por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional, no caso de pessoas singulares, ou, no caso de pessoas coletivas, quando tenham sido condenados por aqueles crimes a pessoa coletiva ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência, e estes se



- encontrem em efetividade de funções, em qualquer dos casos sem que entretanto tenha ocorrido a respetiva reabilitação, nos termos da alínea b) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
- c) Tenham sido objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional, se, entretanto, não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares, ou, no caso de se tratar de pessoas coletivas, tenham sido objeto de aplicação daquela sanção administrativa os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência das mesmas e estes se encontrem em efetividade de funções, nos termos da alínea c) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - d) Não tenham a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - e) Não tenham a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - f) Tenham sido objeto de aplicação de sanção acessória de proibição de participação em concursos públicos prevista em legislação especial, nomeadamente nos regimes contraordenacionais em matéria laboral, de concorrência e de igualdade e não - discriminação, bem como da sanção prevista no Artigo 460.º do CCP, durante o período fixado na decisão condenatória, nos termos da alínea f) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - g) Tenham sido objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de -obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal ou no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea g) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - h) Tenham sido condenadas por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes, se entretanto não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares, ou, no caso de se tratar de pessoas coletivas, tenham sido condenados pelos mesmos crimes a pessoa coletiva e os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência das mesmas e estes se encontrem em efetividade de funções, se



entretanto não tiver ocorrido a sua reabilitação: (nos termos da alínea h) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;

- I. Participação numa organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do Artigo 2.º da Decisão-Quadro 2008/841/JAI do Conselho, de 24 de outubro de 2008;
 - II. Corrupção, tal como definida no Artigo 3.º da Convenção relativa à luta contra a corrupção em que estejam implicados funcionários da União Europeia ou dos Estados-Membros da União Europeia e no n.º 1 do Artigo 2.º da Decisão -Quadro 2003/568/JAI do Conselho, de 22 de julho de 2003, e nos Artigos 372.º a 374.º -B do Código Penal;
 - III. Fraude, na aceção do Artigo 1.º, da Convenção relativa à Proteção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
 - IV. Branqueamento de capitais ou financiamento do terrorismo, tal como definidos no Artigo 1.º, da Diretiva n.º 2015/849, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 20 de maio de 2015, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais ou de financiamento do terrorismo;
 - V. Infrações terroristas ou infrações relacionadas com um grupo terrorista, tal como definidas nos Artigos 3.º e 4.º, da Diretiva n.º 2017/541, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 15 de março de 2017, relativa à luta contra o terrorismo, ou qualquer infração relacionada com atividade terroristas, incluindo cumplicidade, instigação e tentativa, nos termos do Artigo 14.º da referida diretiva;
 - VI. Trabalho infantil e outras formas de tráfico de seres humanos, tal como definidos no Artigo 2.º da Diretiva n.º 2011/36/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de abril de 2011;
- i) Tenham, a qualquer título, prestado, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhes confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência, nos termos da alínea i) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - j) Tenham diligenciado no sentido de influenciar indevidamente a decisão de contratar do órgão competente, de obter informações confidenciais suscetíveis de lhe conferir vantagens indevidas no procedimento, ou tenham prestado informações erróneas suscetíveis de alterar materialmente as decisões de exclusão, qualificação ou adjudicação, nos termos da alínea j) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;



- k) Estejam abrangidas por conflitos de interesses que não possam ser eficazmente corrigidos por outras medidas menos gravosas que a exclusão, nos termos da alínea k) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP;
 - l) Tenham acusado deficiências significativas ou persistentes na execução de, pelo menos, um contrato público anterior nos últimos três anos, tendo tal facto conduzido à resolução desse contrato por incumprimento, ao pagamento de indemnização resultante de incumprimento, à aplicação de sanções que tenham atingido os valores máximos aplicáveis nos termos dos n.ºs 2 e 3 do Artigo 329.º, do CCP, ou a outras sanções equivalentes, nos termos da alínea l) do n.º 1 do Artigo 55.º, do CCP.
2. Para efeitos do disposto na alínea k) do número anterior, podem ser ponderadas, como medidas menos gravosas que a exclusão, designadamente, a substituição de membros do júri ou de peritos que prestem apoio ao júri, a instituição de sistemas de reconfirmação de análises, apreciações ou aferições técnicas, ou a proibição de o concorrente recorrer a um determinado subcontratado, de acordo com o estabelecido no n.º 2, do Artigo 55.º, do CCP.

Cláusula 6.ª - A

Revelação dos impedimentos

1. O disposto nas alíneas d) e e) do n.º 1 da cláusula anterior aplica -se sem prejuízo dos regimes de regularização de dívidas fiscais e dívidas à Segurança Social em vigor, nos termos do n.º 1 do Artigo 55.º-A do CCP.
2. O candidato ou concorrente que se encontre numa das situações referidas nas alíneas b), c), g), h) ou l) do n.º 1 da cláusula anterior pode demonstrar que as medidas por si tomadas são suficientes para demonstrar a sua idoneidade para a execução do contrato e a não afetação dos interesses que justificam aqueles impedimentos, não obstante a existência abstrata de causa de exclusão, nomeadamente através de:
 - a. Demonstração de que ressarciu ou tomou medidas para ressarcir eventuais danos causados pela infração penal ou falta grave;
 - b. Esclarecimento integral dos factos e circunstâncias por meio de colaboração ativa com as autoridades competentes;



- c. Adoção de medidas técnicas, organizativas e de pessoal suficientemente concretas e adequadas para evitar outras infrações penais ou faltas graves.
3. Tendo por base os elementos referidos no número anterior, bem como a gravidade e as circunstâncias específicas da infração ou falta cometida, a entidade adjudicante pode tomar a decisão de não relevar o impedimento, nos termos do n.º 3 do Artigo 55.º-A do CCP.
4. As sanções de proibição de participação em procedimentos de formação de contratos públicos que tenham sido aplicadas, ou consideradas válidas, mediante decisão transitada em julgado não são passíveis de relevação, nos termos do Artigo 55.º-A do CCP.

Capítulo III

Proposta

Cláusula 7.ª

Noção de proposta e prazo de entrega

1. A Proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo, de acordo com o disposto no n.º 1 do Artigo 56.º do CCP.
2. A proposta deve ser entregue até às **23:59 horas, do 30.º dia** a contar da data publicação do anúncio no Diário da República, nos termos do n.º 1 do Artigo 63.º do CCP.

Cláusula 8.ª

Prorrogação do prazo fixado para a apresentação das propostas

1. Quando as retificações ou esclarecimentos previstos na Cláusula 4.ª sejam comunicadas, pela entidade adjudicante, para além do prazo estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao atraso verificado, a indicar pelo júri do procedimento.
2. Quando as retificações ou a aceitação de erros ou de omissões das peças do procedimento referidas na Cláusula 4.ª, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a



apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros ou de omissões, conforme o disposto no n.º 3 do Artigo 64.º do CCP.

3. A pedido fundamentado de qualquer interessado que tenha adquirido as peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados, nos termos do n.º 4 do Artigo 64.º do CCP.
4. As decisões de prorrogação nos termos do disposto nos números anteriores cabem ao órgão competente para a decisão de contratar e devem ser juntas às peças do procedimento e notificadas a todos os interessados que as tenham adquirido, publicando-se imediatamente aviso daquelas decisões, nos termos do disposto no n.º 1 do Artigo 130.º, nos n. os 1 a 3 do Artigo 131.º, no n.º 1 do Artigo 167.º, no Artigo 197.º e no Artigo 208.º, conforme o n.º 5 do Artigo 64.º do CCP.

Cláusula 9.ª

Documentos da proposta

1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:
 - a. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo, constante do **anexo I**, de acordo com o disposto na linha a) do n.º 1 do Artigo 57.º do CCP, **caso o anúncio seja publicitado no Jornal Oficial da União Europeia, o anexo I deverá ser substituído pelo Documento Europeu Único de Contratação Pública**, conforme n.º 6 do Artigo 57.º do CCP;
 - b. A declaração deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar;
 - c. No caso da apresentação por um agrupamento deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, devendo ser juntos à mesma os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes;



- d. Proposta elaborada de acordo com a minuta exemplificativa constante do **Anexo A**, que poderá ser aperfeiçoada pelo concorrente nos elementos que considerar mais vantajosos para a sua proposta.
2. Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis por conterem atributos da proposta de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar.

Cláusula 10.^a

Modo de apresentação das propostas

1. Os documentos que constituem a proposta são apresentados diretamente na plataforma eletrónica utilizada pela Câmara Municipal de Setúbal: www.saphety.com, através de meio de transmissão escrita eletrónica de dados.
2. Todos os documentos carregados na plataforma eletrónica deverão ser assinados eletronicamente através de certificado de assinatura eletrónica qualificada.
3. Quando, pela sua natureza, qualquer documento dos que constituem a proposta não possa ser apresentado nos termos do previsto no n.º 1, deve ser encerrado em invólucro opaco e fechado:
 - a. No rosto do qual deve indicar a designação do procedimento e da entidade adjudicante;
 - b. Deve ser entregue diretamente na Seção de Compras, deste município sito no edifício dos Paços do Concelho, Praça do Bocage, em Setúbal, sendo entregue aos concorrentes um recibo comprovativo dessa receção, com registo da data e hora, no caso de entrega direta ou por correio registado com aviso de receção para a mesma morada, devendo esta receção ocorrer dentro do prazo fixado na Cláusula 7.^a.

Cláusula 11.^a

Idioma dos documentos da proposta



Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa ou, no caso de tal não ser possível, acompanhado da devida tradução legalizada, de acordo com o disposto no n.º 1 do Artigo 58.º do CCP.

Cláusula 12.ª

Propostas Variantes

1. Não é admitida a apresentação de propostas com variantes, nos termos do n.º 2 do Artigo 59.º do CCP.
2. São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.
3. Cada concorrente só pode apresentar uma única proposta, conforme o disposto no n.º 7 do Artigo 59.º do CCP.

Cláusula 13.ª

Indicação do preço

1. Os preços constantes da proposta são indicados em algarismos e não incluem o IVA.
2. Os preços devem ser indicados em algarismos e por extenso e, em caso de divergência, os indicados por extenso prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.
3. Sempre que, na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

Cláusula 14.ª

Erros e omissões do caderno de encargos

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do



Procedimento, através da plataforma eletrónica www.saphety.com, dirigida à Presidente da Câmara, e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões por si detetados no Caderno de Encargos que digam respeito a:

- a. Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
 - b. Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
 - c. Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrarem que o interessado não considere exequíveis.
2. A lista a apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar deve identificar, expressa e inequivocamente, os erros ou omissões do caderno de Encargos detetados, com exceção dos referidos na alínea d) do número anterior e daqueles que por eles apenas pudessem ser detetados na fase de execução do contrato, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas.
 3. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas:
 - a. O órgão competente deve prestar os esclarecimentos solicitados;
 - b. O órgão competente pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando -se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
 4. O órgão competente deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto na alínea b) do número anterior, conforme o disposto no n.º 6 do Artigo 50.º do CCP.
 5. Independentemente do disposto nos números anteriores, o órgão competente pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou Omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos, no mesmo prazo referido no n.º 5, ou até ao final do prazo de entrega de candidaturas ou propostas, devendo, neste caso, atender -se ao disposto no Artigo 64.º, conforme o disposto no n.º 7 do Artigo 50.º do CCP.
 6. Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo todos os interessados que as tenham obtido ser imediatamente notificados desse facto.



7. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

Cláusula 15.ª

Prazo da obrigação de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de **66 dias**, contados do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, nos termos do Artigo 65.º do CCP.

Cláusula 16.ª

Classificação de documentos da proposta

1. Por motivos de segredo comercial, industrial, militar ou outro, podem os interessados requerer, através da plataforma eletrónica www.saphety.com, até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, a classificação de documentos que constituam a proposta, para efeitos da restrição ou da limitação do acesso aos mesmos na medida do estritamente necessário.
2. A decisão sobre a classificação de documentos que constituem a proposta deve ser notificada aos interessados, através da plataforma eletrónica www.saphety.com, até ao segundo terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.
3. Considera-se não escrita ou não declarada a classificação de um documento que não tenha sido expressamente autorizada nos termos do disposto nos números anteriores.
4. Se, no decurso do procedimento deixarem de se verificar os pressupostos que determinam a classificação do documento, é promovida oficiosamente, pelo júri do concurso, a respetiva desclassificação que será informada a todos os interessados.
5. Quando, por força da classificação dos documentos que constituem a proposta, não seja possível apresentá-los nos termos previstos na Cláusula 9.ª, ou no prazo fixado na Cláusula 6.ª, o júri pode estabelecer oficiosamente ou a pedido do interessado, um modo alternativo de apresentação dos documentos em causa ou a prorrogação daquele prazo, na medida do estritamente necessário.



6. A entidade adjudicante não deve divulgar as informações constantes dos documentos classificados das propostas.
7. A entidade adjudicante pode impor aos concorrentes requisitos destinados a proteger as informações de natureza confidencial por ela disponibilizadas ao longo do procedimento de formação do contrato público.

Capítulo IV

Análise das propostas e adjudicação

Cláusula 17.ª

Análise das Propostas

1. As propostas são analisadas em todos os seus atributos, representados pelos fatores e subfactores que densificam o critério de adjudicação e termos ou condições.
2. São excluídas as propostas cuja análise revele:
 - a) Que não apresentam algum dos atributos ou algum dos termos ou condições, nos termos, respetivamente, do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 1 do Artigo 57.º do CCP;
 - b) Que apresentam atributos que violem os parâmetros base fixados no caderno de encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos n. os 4 a 6 e 8 a 11 do Artigo 49.º do CCP;
 - c) A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;
 - d) Que o preço contratual seria superior ao preço base;
 - e) Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;
 - f) A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras de concorrência.
3. A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea e) do número anterior, bem como a existência de indícios de práticas restritivas do comércio, ainda que não



tenham dado origem à exclusão da proposta, devem ser comunicadas à Autoridade de Segurança Alimentar e Económica.

4. A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea g) do n.º 2, bem como a existência de indícios de práticas restritivas da concorrência, ainda que não tenham dado origem à exclusão da proposta, devem ser comunicadas à Autoridade da Concorrência.
5. A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea e) do n.º 2, devido ao facto do operador económico ter obtido um auxílio estatal e não puder provar que o mesmo é compatível com o mercado interno na aceção do Artigo 107.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia, deve ser comunicada à Autoridade da Concorrência e, quando o anúncio do respetivo procedimento tenha sido publicado no Jornal Oficial da União Europeia, também à Comissão Europeia.

Cláusula 18.ª

Esclarecimentos sobre as propostas

1. O júri do procedimento pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes fazem parte integrante das respetivas propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que a constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinem a sua exclusão nos termos da Cláusula 17.ª, número dois, segundo o disposto no n.º 2 do Artigo 72.º do CCP.
3. O júri deve solicitar aos candidatos e concorrentes que, no prazo máximo de cinco dias, procedam ao suprimento das irregularidades das suas propostas e candidaturas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimento, incluindo a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de apresentação da Proposta ou candidatura, e desde que tal suprimento não afete a concorrência e a igualdade de tratamento.



4. O júri procede à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos nas candidaturas ou propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.
5. Os pedidos do júri formulados nos termos dos n. os 1 e 3, bem como as respetivas respostas, devem ser disponibilizados em plataforma eletrónica **www.saphety.com**, devendo todos os candidatos e concorrentes ser imediatamente notificados desse facto.

Cláusula 19.ª

Critério de adjudicação

1. A adjudicação será feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, através da modalidade monofator, tendo como único aspeto da execução do contrato a celebrar o preço, de acordo com o disposto na alínea b) do número 1 do Artigo 74.º do CCP.
2. A adjudicação é efetuada por Lote.
3. É vedada a utilização do critério do momento de entrega da proposta como critério de desempate, nos termos da alínea a) do n.º 5 do Artigo. 74.º do CCP.
4. O critério de desempate na avaliação das propostas é o sorteio, nos termos da alínea c) do n.º 5 do Artigo 74.º do CCP.

Cláusula 20.ª

Adjudicação

1. A adjudicação é o ato pelo qual o órgão competente para a decisão de contratar aceita a única proposta apresentada ou escolhe uma de entre as propostas apresentadas.
2. Quando seja feita a adjudicação por lotes nos termos do Artigo 46.º-A do CCP, pode existir uma decisão de adjudicação para cada lote, podendo tais decisões ocorrer em momentos distintos, nos termos do n.º 2 do Artigo 73.º do CCP.
3. A decisão de adjudicação é notificada em simultâneo a todos os concorrentes, indicando-se, quando aplicável, o prazo de suspensão previsto no n.º 3 do Artigo 95.º do CCP ou na alínea a) do n.º 1 do Artigo 104.º.



4. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário para:
 - a. Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do disposto no Artigo 81.º do CCP;
 - b. Prestar caução indicando expressamente o seu valor;
 - c. Confirmar no prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada;
 - d. Se pronunciar sobre a minuta de contrato, quando este for reduzido a escrito;
 - e. Confirmar no prazo para o efeito fixado, se for o caso, a constituição da sociedade comercial, de acordo com os requisitos fixados nas peças do procedimento e os termos da proposta adjudicada.
5. As notificações referidas nos números anteriores devem ser acompanhadas do relatório final de análise das propostas.

Cláusula 21.ª

Causas de não adjudicação

1. Não há lugar a adjudicação, que determina a revogação do ato de contratar, quando:
 - a) Nenhum candidato se haja apresentado ou nenhum concorrente haja apresentado proposta;
 - b) Todas as candidaturas ou todas as propostas tenham sido excluídas;
 - c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento;
 - d) Circunstâncias supervenientes relativas aos pressupostos da decisão de contratar o justifiquem;
 - e) Nos casos a que se refere o n.º 5 do Artigo 47.º do CCP, a entidade adjudicante considere com a devida fundamentação, que todos os preços apresentados são inaceitáveis.
2. A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes.
3. No caso da alínea c) do n.º 1, é obrigatório dar início a um novo procedimento no prazo máximo de seis meses a contar da data da notificação da decisão de não adjudicação.



4. Quando o órgão competente decida não adjudicar com fundamento no disposto nas alíneas c) e d) do n.º 1, a entidade adjudicante deve indemnizar os concorrentes, cujas propostas não tenham sido excluídas, pelos encargos em que comprovadamente incorreram com a elaboração das respetivas propostas.
5. A decisão de não adjudicação prevista no presente Artigo determina a revogação da decisão de contratar, nos termos do Artigo 80.º do CCP.

Capítulo V

Habilitação

Cláusula 22.ª

Documentos de habilitação

1. O adjudicatário deve apresentar através da plataforma eletrónica, até ao 5º dia após notificação de adjudicação, segundo o disposto na alínea a) do n.º 2 do Artigo 77.º do CCP, os seguintes documentos de habilitação, nos termos da alínea g) do n.º 1 do Artigo 132.º e do Artigo 81.º do CCP, e nos termos da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro, designadamente:
 - a) Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante, de acordo com o disposto na alínea a) do n.º 1 do Artigo 81.º do CCP;
 - b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do Artigo 55.º do CCP.
2. O prazo para supressão de irregularidades detetadas nos documentos é de 5 dias nos termos da alínea g) do n.º 1 do Artigo 132.º do CCP.
3. As entidades adjudicantes devem aceitar como prova bastante de que o adjudicatário não se encontra abrangido por nenhum dos casos referidos nas alíneas a), b) e h) do Artigo 55.º a apresentação de um certificado de registo criminal ou, na sua falta, de documento equivalente emitido pela autoridade judicial ou administrativa competente, do qual resulte que aqueles requisitos se encontram satisfeitos.
4. As entidades adjudicantes devem aceitar como prova bastante de que o adjudicatário não se encontra abrangido por nenhum dos casos referidos nas alíneas d) e e) do Artigo 55.º um



certificado emitido pela entidade competente (**Declaração da Segurança Social e Certidão das Finanças**).

5. No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nos números anteriores ou se estes não se referirem a todos casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º 1, do Artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário ou um organismo profissional qualificado.
6. O adjudicatário deve ainda apresentar certidão da conservatória do registo comercial, quer para contratos públicos de fornecimento de bens, quer para contratos públicos de prestação de serviços, com todas as inscrições em vigor que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar.
7. Juntamente com os documentos de habilitação, em caso de pessoa coletiva, o concorrente deverá apresentar documento comprovativo de registo no RCBE, ou o respetivo código de acesso.
8. Tendo em atenção o disposto no n.º 1, b) do artigo 37º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, o incumprimento das obrigações declarativas previstas no Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo, proíbe a celebração do contrato decorrente do presente procedimento, constituindo causa de caducidade da adjudicação, por força do disposto no artigo 87º-A do CCP.
9. A Câmara Municipal de Setúbal pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste do programa de procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando prazo para o efeito.
10. A não apresentação dos documentos de habilitação, no prazo fixado ou no caso de não estarem redigidos em língua portuguesa ou acompanhados de tradução devidamente legalizada, por causa imputável ao adjudicatário, implica a caducidade da adjudicação.
11. Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1, o órgão competente deve notificar o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe um prazo, não superior a 5 dias, para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia, nos termos do n.º 2 do Artigo 86.º do CCP.
12. Quando as situações previstas no número anterior se verifiquem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar deve conceder, em



função das razões invocadas, um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

13. Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente, conforme o disposto no n.º 4 do Artigo 86.º do CCP.

Cláusula 23.ª

Modo de apresentação dos documentos de habilitação

1. Os documentos que constituem a proposta são apresentados diretamente em plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante, ou no caso de a mesma se encontrar indisponível, através de correio eletrónico para secpp@mun-setubal.pt, conforme o disposto no n.º 1 do Artigo 62.º do CCP e no n.º 1 do Artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.
2. Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa, conforme o disposto no n.º 2 do Artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.
3. A Câmara Municipal de Setúbal pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no Artigo 86.º do CCP, de acordo com o disposto no n.º 4 do Artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.
4. Sempre que se verifique um dos fundamentos que determine a caducidade da adjudicação, nos termos do Artigo 86.º, do CCP, o adjudicatário deverá ser notificado ao abrigo do direito de audiência prévia, para que se pronuncie em prazo não superior a 5 dias.
5. Sempre que se verifique um dos fundamentos que determinam a caducidade da adjudicação, e estes resultem de factos não imputáveis ao adjudicatário, a Câmara Municipal de Setúbal deve conceder ao adjudicatário, em função das razões invocadas, um prazo adicional para apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação, se mesmo



assim o adjudicatário não apresentar a documentação, a Câmara Municipal de Setúbal deve adjudicar à proposta ordenada em lugar subsequente.

6. Quando a candidatura seja apresentada por um agrupamento candidato, a declaração do anexo V ao CCP ou o Documento Europeu Único de Contratação Pública, devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos ao respetivo documento os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes, nos termos do Artigo 168.º do CCP.
7. Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas:
 - a) Os documentos previstos no n.º 1, da Cláusula 22.º, devem ser apresentados por todos os seus membros;
 - b) Os documentos previstos no n.º 3, da Cláusula 22.º, devem ser apresentados por todos os membros cuja atividade careça da sua titularidade.
8. É aplicável aos membros dos agrupamentos concorrentes, o disposto nos n.ºs 4 e 6, da Cláusula 22.º.

Cláusula 24.ª

Notificação da apresentação dos documentos de habilitação

1. A Câmara Municipal de Setúbal notifica simultaneamente todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário indicando o dia em que ocorreu a sua apresentação.
2. Estes devem ser disponibilizados, para consulta de todos os concorrentes, na plataforma eletrónica www.saphety.com.

Capítulo VI

Caução

Cláusula 25.ª

Função e valor da caução



1. Não é exigível a prestação da caução no valor de 5% do preço contratual, uma vez que o procedimento não excede os 500.000,00 €.
2. Quando não tenha sido exigida a prestação de caução, pode a Câmara Municipal de Setúbal, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, desde, que tal faculdade esteja prevista no Caderno de Encargos, de acordo com o n.º 3 do Artigo 88.º do CCP.
3. O valor da caução é, no máximo, de 5% do preço contratual, devendo ser fixado em função da complexidade e expressão financeira do respetivo contrato, nos termos do n.º 1 do Artigo 89.º do CCP.
4. Quando o preço total resultante da proposta adjudicada seja considerado anormalmente baixo, o valor da caução a prestar pelo adjudicatário é, no máximo, de 10% do preço contractual, nos termos do n.º 2 do artigo 89.º do CCP.
5. Quando o contrato previr renovações, o valor da caução tem por referência o preço do seu período de vigência inicial e cada renovação deve ser condicionada à prestação de nova caução, que terá por referência o preço de cada um dos respetivos períodos de vigência, nos termos do n.º 4 do artigo 89.º do CCP.
6. Na falta de fixação, o valor da caução previsto nos n. os 1 e 2 é de 5 % ou de 10 % do preço contratual, respetivamente, nos termos do n.º 6 do artigo 89.º do CCP.

Capítulo VII

Celebração de contrato

Clausula 26.ª

Redução do contrato a escrito

1. O contrato deve ser reduzido a escrito através da elaboração de clausulado em suporte papel ou informático com a aposição de assinaturas eletrónicas, salvo os casos previstos no Artigo 95.º, do CCP.
2. As despesas e os encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade da entidade adjudicante, com exceção dos impostos legalmente devidos pelo adjudicatário.
3. Do presente procedimento será celebrado contrato escrito em suporte papel.



Clausula 27.ª

Conteúdo do contrato

1. Segundo o disposto no n.º 1 do Artigo 96.º do CCP, faz parte integrante do contrato, um clausulado que deve conter os seguintes elementos:
 - a. A identificação das partes e dos respetivos representantes, assim como do título a que intervêm, com indicação dos atos que os habilitem para esse efeito;
 - b. A indicação do ato de adjudicação e do ato de aprovação da minuta do contrato;
 - c. A descrição do objeto do contrato;
 - d. O preço contratual ou o preço a receber pela entidade adjudicante ou, na impossibilidade do seu cálculo, os elementos necessários à sua determinação;
 - e. O prazo de execução das principais prestações objeto do contrato;
 - f. Os ajustamentos aceites pelo adjudicatário;
 - g. A referência à caução prestada pelo adjudicatário;
 - h. Se for o caso, a classificação orçamental da dotação por onde será satisfeita a despesa inerente ao contrato, a realizar no ano económico da celebração do mesmo ou, no caso de tal despesa se realizar em mais de um ano económico, a indicação da disposição legal habilitante ou do plano plurianual legalmente aprovado de que o contrato em causa constitui execução ou ainda do instrumento, legalmente previsto, que autoriza aquela repartição de despesa;
 - i. A identificação do gestor do contrato em nome da entidade adjudicante, nos termos do Artigo 290.º -A;
 - j. As eventuais condições de modificação do contrato expressamente previstas no caderno de encargos, incluindo cláusulas de revisão ou opção, claras, precisas e inequívocas.
2. De acordo com o disposto no n.º 2 do Artigo 96.º do CCP, fazem sempre parte integrante do contrato, independentemente da sua redução a escrito:
 - a. Os suprimientos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
 - c. O caderno de encargos;



- d. A proposta adjudicada;
 - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados nesse número.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no Artigo 99.º e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no Artigo 101.º CCP.

Cláusula 28.ª

Minuta do Contrato

- 1. A minuta é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar, conforme o disposto no n.º 1 do Artigo 98.º do CCP.
- 2. Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, o órgão competente para a decisão de contratar notifica-a ao adjudicatário, nos termos do n.º 1 do Artigo 100.º do CCP.
- 3. A minuta do contrato a celebrar considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos **cinco dias** subsequentes à respetiva notificação.
- 4. A outorga do contrato deve ter lugar no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação.
- 5. A não outorga do Contrato, por fato imputável ao Adjudicatário, ocasiona a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1 do Artigo 105.º do CCP.
- 6. As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato ou a recusa dos ajustamentos propostos.

Capítulo VIII

Recurso administrativo

Clausula 29.ª

Identificação do órgão de recurso administrativo e prazo

- 1. O órgão de recurso administrativo do presente procedimento é o Presidente da Câmara Municipal de Setúbal.
- 2. O prazo para interposição de recurso é de 10 dias.



ANEXO A

Minuta Da Proposta – Meramente Exemplificativo

O abaixo-assinado _____ de nacionalidade _____ residente em _____ profissão _____ por si ou na qualidade de _____ (diretor, gerente, proprietário, mandatário, etc.) da empresa _____ com sede em _____ (ou residência), devidamente mandatado para o efeito, obriga-se a fornecer os bens a que se refere o anúncio publicado no Jornal Oficial da União Europeia, n.º _____, relativo à **“Prestação de Serviços de Limpeza em Estabelecimentos de Ensino do Município de Setúbal, para o ano de 2023”**, pelo



montante de _____ € (extenso) + IVA, para o Lote I, pelo montante de _____ € (extenso) + IVA, para o Lote II, pelo montante de _____ € (extenso) + IVA, para o Lote III, pelo montante de _____ € (extenso) + IVA, para o Lote IV, pelo montante de _____ € (extenso) + IVA, para o Lote V e pelo montante de _____ € (extenso) + IVA, para o Lote VI, a prestar de acordo com o Caderno de Encargos, do qual tomou integral conhecimento.

Ao preço acrescerá o I.V.A. à taxa legal em vigor.

Mais se declara que se renuncia a foro especial e se submete ao foro do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, em tudo o que respeita à execução do seu contrato e ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

O **Prazo de Pagamento** será de acordo com a Clausula 14.ª do Caderno de Encargos.

O **Prazo da Prestação do Serviço** será de acordo com a Cláusula 6.ª do Caderno de Encargos.

Data _____

Assinatura _____

ANEXO I

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do Artigo 57.º
ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c)
do n.º 3 do Artigo 256.ºA, do CCP, conforme aplicável]

1 - (nome, numero de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾ (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e



perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo ⁽³⁾:

a)

b)

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do Artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do Artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no Artigo 81º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do Artigo 55.º do referido Código.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do Artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em



qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura ⁽⁴⁾].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do Artigo 57.º.

(4) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do O 57.º

Anexo II

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do Artigo 81.º, do CCP]

1 – (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾ (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob



compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do Artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 – O declarante junta em anexo [ou indica.... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados ⁽³⁾] os documentos comprovativos de que se a sua representada ⁽⁴⁾ não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b), d), e) e h)* do número 1 do Artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 – O declarante pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do Artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

.... (local), (data), [assinatura ⁽⁵⁾].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

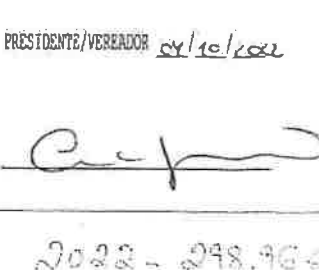
(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do Artigo 57.º.

DATA	CONTRIBUINTE	CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL	NÚMERO	ANO	PÁGINA
2022/08/30	501294104	PAQ - PEDIDO DE AQUISIÇÃO	2358	2022	1

REQUISITANTE	: C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	DATA DA NECESSIDADE :
ARMAZEM	: 49	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	N.º CD :
FUNCIONARIO COMPRADOR	: susan	- SUSANA MARGARIDA DE ALMEIDA CALIXTO	N.º CONTRATO :
TIPO DE PROCEDIMENTO	: CONCURSO PÚBLICO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS COM PUBLICAÇÃO NO DECRETO		N.º AQE/NTE :
		LEI N.º 111-B/2017	
FORNECEDOR	:	-	N.º PRC : 4739 / 2022

LN	CÓDIGO	UNI.	QUANT.	DESIGNAÇÃO DO ARTIGO	PR. UNIT.	3D1	3D2	3IVA	VALOR	TOTAL	FORNECEDOR	DATA FORN.	N.º RQO	N.º RQI	T.D.	Org.	Eco.	Plano
1	620225010	UN	1.00	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO SERVIÇO DE LIMPEZA DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS LÚISA TODI	33.210,000			23.0	7.638,30	33.210,00	F38111	2022/08/10	3448	6	SE75	09	020202	2022 A 13
2	620225010	UN	1.00	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE LIMPEZA DO AGRUPAMENTO ESCOLAS ORDEM DE SANT' IAGO	50.760,000			23.0	11.674,80	50.760,00	F38111	2022/08/10	3449	2	SE75	09	020202	2022 A 13
3	620225010	UN	1.00	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE LIMPEZA DO AGRUPAMENTO ESCOLAS SEBASTIÃO DA GAMA	53.400,000			23.0	12.282,00	53.400,00	F38111	2022/08/10	3450	2	SE75	09	020202	2022 A 13
4	620225010	UN	1.00	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE LIMPEZA DA ESCOLA SECUNDÁRIA DOM MANUEL MARTINS	41.640,000			23.0	9.577,20	41.640,00	F38111	2022/08/10	3451	2	SE75	09	020202	2022 A 13
5	620225010	UN	1.00	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE LIMPEZA DA ESCOLA SECUNDÁRIO DO BOCAGE	27.600,000			23.0	6.348,00	27.600,00	F38111	2022/08/10	3452	2	SE75	09	020202	2022 A 13
6	620225010	UN	1.00	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO - SERVIÇO DE LIMPEZA DO AGRUPAMENTO ESCOLAS LINA DE FREITAS	36.450,000			23.0	8.383,50	36.450,00	F38111	2022/08/10	3453	4	SE75	09	020202	2022 A 13

OBSERVAÇÕES	A.G.S.	C.D.A.	A.C.C.	REQUISITADO	243.060,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS ESCOLAS DO 2.º E 3.º CICLO E SECUNDÁRIO PARA O ANO LETIVO 2022/2023. RQI 3448, 3449, 3450, 3451 3452 E 3453/2022. DIAPE				DESCONTO 1	
				DESCONTO 2	
				I.V.A.	55.903,80
				TOTAL GERAL	298.963,80
				PTE	59.936,861\$00

CHEFE DA DICIPLINA	DIRETOR DO DAF	PRÉSIDENTE/VEREADOR
		

Proposta n.º 2640

2022 - 298.963,80

2023 - 298.664,84€

CP n.º 31/2022



CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE N.º501294104
PRAÇA DO BOCAGE
2900-276-SETÚBAL

IMPRESSO	PAGINA
2022/10/03	1

PROPOSTA DE CABIMENTO

SERV. REQUIS.	LOGIN	DATA	NUMERO	ANO
C0901	scalixto	2022/09/11	4739	2022

DESCRIÇÃO DA DESPESA

CONCURSO PÚBLICO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS COM PUBLICAÇÃO NO - CONFORME O PEDIDO DE AQUISIÇÃO N. 2358/2022
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS ESCOLAS DO 2.º E 3.º CICLO E SECUNDÁRIO PARA O ANO LETIVO 2022/2023. RQI 3448, 3449,
3450, 3451 3452 E 3453/2022/DIAPE

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

TIPO DESP: SE75-Serviços de Limpeza	DOTAÇÃO DISPONÍVEL
ORGÂNICA : 09	7.313,00
ECONÓMICA: 020202	A CABIMENTAR
PLANO : 2022 A 13	298,96
ENSINO BASICO	SALDO APÓS CABIMENTO
Transferencias de competencias - Educação	7.014,04

EXTENSO

DUZENTOS E NOVENTA E OITO EUROS E NOVENTA E SEIS CÊNTIMOS

PROPOSTA CABIMENTADA EM 2022/10/03

SERVIÇO REQUISITANTE

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAM

(slgomes)

PROCESSADO POR COMPUTADOR

AUTORIZAÇÃO

__ / __ / __

CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE NUMERO 501294104
PRAÇA DO BOCAGE
ORIGINAL

DATA	PAGINA
2022/08/08	1

REQUISIÇÃO INTERNA

EMIÇÃO	NUMERO	ANO
2022/08/08	3448	2022

DESTINO	093.22A1	- EB LUÍSA TODI - MANUTENÇÃO - EB LUÍSA TODI - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS LUÍSA TODI - ATIVOS FIXOS - ENSINO NÃO SUPERIOR - ATIVIDADES PRINCIPAIS - CUSTOS POR ATIVIDADES	PPI
REQUERENTE	C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	
FUNCIONÁRIO			
ARMAZEM	A9	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	

AUTORIZAÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO	DATA LIMITE ENTREGA
2022/08/08			

LINHA	ARTIGO		UNI- DADE	QUANTIDADE		CLASSIFICAÇÃO				
	CÓDIGO	DESIGNAÇÃO		PEDIDA	ENTREGUE	T.D.	ORG.	ECO.	PLANO	
1	620 225010	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO	UN	1.000		SE10		020202	2022	A 13

OBSERVAÇÕES

Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal. b. Lote 2 - Agrupamento de Escolas Luísa Todi, sendo fixado o valor de 33 210,00 €+ IVA;

PAQ 2358

OBSERVAÇÕES A PREENCHER PELO SERVIÇO REQUISITANTE

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE PARA PROSSEGUIR COM O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS REQUISITADOS NÃO EXISTENTES EM ARMAZÉM.

FUNCIONÁRIO

L. L. L.

RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE

Adelaide Fernandes

PROCESSADO POR COMPUTADOR



Pré-Requisição n.º 12540/22

Serviço Requisitante: **DEB/DIAPE**

Descrição do pedido: Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento

Centro de Custos (Processo de Atividade – OBM): 93.22

Existências ☐ Bens ☐ Serviços ☒ Imobilizado ☐

Solicita-se que sejam requisitados os materiais/serviços abaixo discriminados:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO s/IVA	TAXA DE IVA (%)	TOTAL (C/IVA) (EUROS)
620225 010	b. Lote 2 - Agrupamento de Escolas Luísa Todi, sendo fixado o valor de 33 210,00 €+ IVA;	1	33 210,00 €+ IVA;		

Proposta de entidade a convidar:

ENTIDADE	NIF	CONTACTO	N.º ORÇ.INFORMAL

Concordo

Adelaide Fernandes

P/ Diretora do Departamento

Autorizado, devendo ser cumpridos os requisitos legais em vigor

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA

Com competência delegada pelo despacho nº27/2022/GAP de 15/02

A/C Presidente da Câmara / Vereador / Diretor

Carla Guerreiro

Carla Potrica Guerreiro
08-08-2022 - 18:04:41

CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE NUMERO 501294104
PRAÇA DO BOCAGE
ORIGINAL

DATA	PAGINA
2022/08/08	1

REQUISIÇÃO INTERNA

EMIÇÃO	NUMERO	ANO
2022/08/08	3449	2022

DESTINO	01296.22A1	- EB E SECUNDÁRIA ORDEM DE SANT' IAGO - FUNCIONAMENTO - EB E SECUNDÁRIA ORDEM DE SANT' IAGO - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ORDEM DE SANT' IAGO - ATIVOS FIXOS - ENSINO NÃO SUPERIOR - ATIVIDADES PRINCIPAIS - CUSTOS POR ATIVIDADES -	PPI
REQUERENTE	C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	
FUNCIONÁRIO		-	
ARMAZEM	A9	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	

AUTORIZAÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO	DATA LIMITE ENTREGA
2022/08/08			

LINHA	ARTIGO		UNI- DADE	QUANTIDADE		CLASSIFICAÇÃO				
	CÓDIGO	DESIGNAÇÃO		PEDIDA	ENTREGUE	T.D.	ORG.	ECO.	PLANO	
1	620 225010	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO	UN	1.000		SE10		020202	2022	A 13

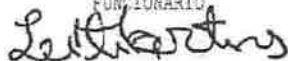
OBSERVAÇÕES

Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal. c. Lote 3 - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant' Iago, sendo fixado o valor de 50 760,00 €+ IVA;

OBSERVAÇÕES A PREENCHER PELO SERVIÇO REQUISITANTE

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE PARA PROSSEGUIR COM O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS REQUISITADOS NÃO EXISTENTES EM ARMAZÉM.

FUNCIONÁRIO



RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE



PROCESSADO POR COMPUTADOR





Pré-Requisição n.º: 12541/22

Serviço Requisitante: **DEB/DIAPE**

Descrição do pedido: Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento

Centro de Custos (Processo de Atividade – OBM): 1296.22

Existências ☐ Bens ☐ Serviços ☒ Imobilizado ☐

Solicita-se que sejam requisitados os materiais/serviços abaixo discriminados:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO s/IVA	TAXA DE IVA (%)	TOTAL (C/IVA) (EUROS)
620225 010	c. Lote 3 - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'ago, sendo fixado o valor de 50 760,00 €+ IVA;	1	50 760,00 €+ IVA;		

Proposta de entidade a convidar:

ENTIDADE	NIF	CONTACTO	N.º ORÇ. INFORMAL

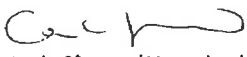
Concordo

Adelaide Fernandes

P/ Diretora do Departamento

Autorizado, devendo ser cumpridos os requisitos legais em vigor

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA
Com competência delegada pelo despacho
nº27/2022/GAP de 15/02


A/O Presidente da Câmara / Vereador / Diretor

Carla Potrica Guerreiro
08-08-2022 - 18:03:55

CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE NUMERO 501294104
PRAÇA DO BOCAGE
ORIGINAL

DATA	PAGINA
2022/08/08	1

REQUISIÇÃO INTERNA

EMIÇÃO	NUMERO	ANO
2022/08/08	3450	2022

DESTINO	01292.22A1	- ESCOLA SECUNDÁRIA SEBASTIÃO DA GAMA - MANUTENÇÃO - ESCOLA SECUNDÁRIA SEBASTIÃO DA GAMA - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS SEBASTIÃO DA GAMA - ATIVOS FIXOS - ENSINO NÃO SUPERIOR -CUSTOS POR ATIVIDADES - ATIVIDADES PRINCIPAIS	PPI
REQUERENTE	C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	
FUNCIONÁRIO			
ARMAZEM	A9	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	

AUTORIZAÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO	DATA LIMITE ENTREGA
2022/08/08			

LINHA	ARTIGO		UNI- DADE	QUANTIDADE		CLASSIFICAÇÃO				
	CÓDIGO	DESIGNAÇÃO		PEDIDA	ENTREGUE	T.D.	ORG.	ECO.	PLANO	
1	620225010	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO	UN	1.000		SE10		020202	2022	A 13

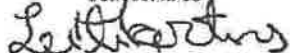
OBSERVAÇÕES

Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal. d. Lote 4 - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama, sendo fixado o valor de 53 400,00 €+ IVA;

OBSERVAÇÕES A PREENCHER PELO SERVIÇO REQUISITANTE

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE PARA PROSSEGUIR COM O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS REQUISITADOS NÃO EXISTENTES EM ARMAZÉM.

FUNCIONÁRIO



RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE



PROCESSADO POR COMPUTADOR





Pré-Requisição n.º: 12543/22

Serviço Requisitante: **DEB/DIAPE**

Descrição do pedido: Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento

Centro de Custos (Processo de Atividade – OBM): 1292.22

Existências ☐ Bens ☐ Serviços ☒ Imobilizado ☐

Solicita-se que sejam requisitados os materiais/serviços abaixo discriminados:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO s/IVA	TAXA DE IVA (%)	TOTAL (C/IVA) (EUROS)
620225 010	d. Lote 4 - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama, sendo fixado o valor de 53 400,00 €+ IVA;	1	53 400,00 €+ IVA;		

Proposta de entidade a convidar:

ENTIDADE	NIF	CONTACTO	N.º ORÇ.INFORMAL

Concordo

Adelaide Fernandes

P/ Diretora do Departamento

Autorizado, devendo ser cumpridos os requisitos legais em vigor

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA
Com competência delegada pelo despacho
nº27/2022/GAP de 15/02

A/O Presidente da Câmara / Vereador / Diretor
Carla Guerreiro

Carla Potrica Guerreiro
08-08-2022 - 18:02:20

CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE NUMERO 501294104
PRAÇA DO BOCAGE
ORIGINAL

DATA	PAGINA
2022/08/08	1

REQUISIÇÃO INTERNA

EMIÇÃO	NUMERO	ANO
2022/08/08	3451	2022

DESTINO	01312.22A1	- ESCOLA SECUNDÁRIA D. MANUEL MARTINS - MANUTENÇÃO - ESCOLA SECUNDÁRIA D. MANUEL MARTINS - ESCOLAS NÃO AGRUPADAS - ATIVOS FIXOS- ENSINO NÃO SUPERIOR - ATIVIDADES PRINCIPAIS - CUSTOS POR ATIVIDADES -	PPI
REQUERENTE	C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	
FUNCIONÁRIO			
ARMAZEM	A9	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	

AUTORIZAÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO	DATA LIMITE ENTREGA
2022/08/08			

LINHA	ARTIGO		UNI- DADE	QUANTIDADE		CLASSIFICAÇÃO				
	CÓDIGO	DESIGNAÇÃO		PEDIDA	ENTREGUE	T.D.	ORG.	ECO.	PLANO	
1	620225010	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO	UN	1.000		SE10		020202	2022	A 13

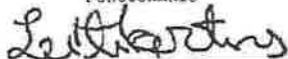
OBSERVAÇÕES

Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal. e. Lote 5 - Escola Secundária Dom Manuel Martins, sendo fixado o valor de 41 640,00 €+ IVA

OBSERVAÇÕES A PREENCHER PELO SERVIÇO REQUISITANTE

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE PARA PROSSEGUIR COM O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS REQUISITADOS NÃO EXISTENTES EM ARMAZÉM.

FUNCIONÁRIO



RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE



PROCESSADO POR COMPUTADOR





Pré-Requisição n.º: 12544/22

Serviço Requisitante: **DEB/DIAPE**

Descrição do pedido: Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento

Centro de Custos (Processo de Atividade – OBM): 1312.22

Existências ☐ Bens ☐ Serviços ☒ Imobilizado ☐

Solicita-se que sejam requisitados os materiais/serviços abaixo discriminados:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO s/IVA	TAXA DE IVA (%)	TOTAL (C/IVA) (EUROS)
620225 010	e. Lote 5 - Escola Secundária Dom Manuel Martins, sendo fixado o valor de 41 640,00 €+ IVA;	1	41 640,00 €+ IVA		

Proposta de entidade a convidar:

ENTIDADE	NIF	CONTACTO	N.º ORÇ.INFORMAL

Concordo

Adelaide Fernandes

P/ Diretora do Departamento

Autorizado, devendo ser cumpridos os requisitos legais em vigor

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA
Com competência delegada pelo despacho
nº27/2022/GAP de 15/02

A/O Presidente da Câmara Vereador / Diretor

Carla Potrica Guerreiro
08-08-2022 - 18:03:10

CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE NUMERO 501294104
PRAÇA DO BOCAGE
ORIGINAL

DATA	PAGINA
2022/08/08	1

REQUISIÇÃO INTERNA

EMIÇÃO	NUMERO	ANO
2022/08/08	3452	2022

DESTINO	01310.22A1	- ESCOLA SECUNDÁRIA DU BOCAGE - MANUNTENÇÃO - ESCOLA SECUNDÁRIA DU BOCAGE - ESCOLAS NÃO AGRUPADAS - ATIVOS FIXOS- ENSINO NÃO SUPERIOR - ATIVIDADES PRINCIPAIS - CUSTOS POR ATIVIDADES -	PPI
REQUERENTE	C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	
FUNCIONÁRIO			
ARMAZEM	A9	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	

AUTORIZAÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO	DATA LIMITE ENTREGA
2022/08/08			

LINHA	ARTIGO		UNI- DADE	QUANTIDADE		CLASSIFICAÇÃO				
	CÓDIGO	DESIGNAÇÃO		PEDIDA	ENTREGUE	T.D.	ORG.	ECO.	PLANO	
1	620 225010	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO	UN	1.000		SE10		020202	2022	A 13

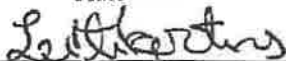
OBSERVAÇÕES

Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundári as do Município de Setúbal. f. Lote 6 - Escola Secundária du Bocage, sendo fixado o valor de 27 600,00 €+ IVA.

OBSERVAÇÕES A PREENCHER PELO SERVIÇO REQUISITANTE

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE PARA PROSSEGUIR COM O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS REQUISITADOS NÃO EXISTENTES EM ARMAZÉM.

FUNCIONÁRIO



RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE



PROCESSADO POR COMPUTADOR





Pré-Requisição n.º: 12545/22

Serviço Requisitante: **DEB/DIAPE**

Descrição do pedido: Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento

Centro de Custos (Processo de Atividade – OBM): 1310.22

Existências ☐ Bens ☐ Serviços ☒ Imobilizado ☐

Solicita-se que sejam requisitados os materiais/serviços abaixo discriminados:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO s/IVA	TAXA DE IVA (%)	TOTAL (C/IVA) (EUROS)
620225 010	f. Lote 6 - Escola Secundária du Bocage, sendo fixado o valor de 27 600,00 €+ IVA.	1	27 600,00 €+ IVA		

Proposta de entidade a convidar:

ENTIDADE	NIF	CONTACTO	N.º ORÇ. INFORMAL

Concordo

Adelaide Fernandes

P/ Diretora do Departamento

Autorizado, devendo ser cumpridos os requisitos legais em vigor

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA
Com competência delegada pelo despacho nº27/2022/GAP de 15/02

Carla Guerreiro

A/O Presidente da Câmara / Vereador / Diretor

Carla Potrica Guerreiro
08-08-2022 - 18:01:20

CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL
CONTRIBUINTE NUMERO 501294104
PRAÇA DO BOCAGE
ORIGINAL

DATA	PAGINA
2022/08/08	1

REQUISIÇÃO INTERNA

EMIÇÃO	NUMERO	ANO
2022/08/08	3453	2022

DESTINO	01302.22A1	- EB E SECUNDÁRIA LIMA DE FREITAS - MANUTENÇÃO - EB E SECUNDÁRIA LIMA DE FREITAS - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS LIMA DE FREITAS- ATIVOS FIXOS - ENSINO NÃO SUPERIOR - ATIVIDADES PRINCIPAIS - CUSTOS POR ATIVIDADES	PPI
REQUERENTE	C0901	- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO ESCOLAR	
FUNCIONÁRIO			
ARMAZEM	A9	- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E IMOBILIZADO	

AUTORIZAÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO	DATA LIMITE ENTREGA
2022/08/08			

LINHA	ARTIGO		UNI- DADE	QUANTIDADE		CLASSIFICAÇÃO				
	CÓDIGO	DESIGNAÇÃO		PEDIDA	ENTREGUE	T.D.	ORG.	ECO.	PLANO	
1	620225010	OUTROS SERVIÇOS - SERVIÇOS EDUCAÇÃO	UN	1.000		SE10		020202	2022	A 13

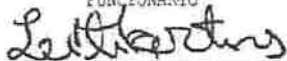
OBSERVAÇÕES

Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundári as do Município de Setúbal. a. Lote 1 - Agrupamento Lima de Freitas, sendo fixado o valor de 36 450,00 € + IVA;

OBSERVAÇÕES A PREENCHER PELO SERVIÇO REQUISITANTE

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE PARA PROSSEGUIR COM O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS REQUISITADOS NÃO EXISTENTES EM ARMAZÉM.

FUNCIONÁRIO



RESPONSÁVEL DO SERVIÇO REQUISITANTE



PROCESSADO POR COMPUTADOR



Pré-Requisição n.º 12550/22

Serviço Requisitante: **DEB/DIAPE**

Descrição do pedido: Abertura de Concurso Público para "Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento

Centro de Custos (Processo de Atividade – OBM): 1302.22

Existências ☐ Bens ☐ Serviços ☒ Imobilizado ☐

Solicita-se que sejam requisitados os materiais/serviços abaixo discriminados:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO s/IVA	TAXA DE IVA (%)	TOTAL (C/IVA) (EUROS)
620225 010	a. Lote 1 - Agrupamento Lima de Freitas, sendo fixado o valor de 36 450,00 € + IVA;	1	36 450,00 € + IVA		

Proposta de entidade a convidar:

ENTIDADE	NIF	CONTACTO	N.º ORÇ.INFORMAL

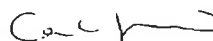
Concordo

Adelaide Fernandes

P/ Diretora do Departamento

Autorizado, devendo ser cumpridos os requisitos legais em vigor

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA
Com competência delegada pelo despacho nº27/2022/GAP de 15/02



A/O Presidente da Câmara / Vereador / Diretor

Carla Potrica Guerreiro
08-08-2022 - 18:05:28





INFORMAÇÃO

PARECER TÉCNICO

N.º: 12376 / 22
09.01.

Data: 2022/08/04

De : DEB/DIAPE – ADELAIDE FERNANDES

Proc. Nº 31226/22

Para : GABINETE APOIO À VERAÇÃO (CARLA GUERREIRO)

Assunto : Abertura de Concurso Público para “Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023 - Caderno de Encargos e Programa de Procedimento.

A limpeza dos espaços escolares é fundamental para garantir um ambiente saudável, seguro e agradável. No âmbito da transferência de competências o Município de Setúbal tem como uma das suas responsabilidades o garante da limpeza das escolas básicas 2,3 e secundárias do concelho. Tendo em conta o grande fluxo existente nas 2,3 e secundárias, bem como os horários praticados, consideramos que alguns destes espaços requerem uma atenção especial havendo a necessidade de recorrer a serviços exteriores de limpeza, para garantir a segurança de todos os que os frequentam

Neste seguimento, solicita-se:

1 - Que seja autorizada a abertura de concurso público para *Aquisição de Prestação de Serviços de Limpeza para as Escolas de 2º e 3º Ciclo e Secundárias do Município de Setúbal, para o ano letivo de 2023*, no valor de 243 060,00€ € sujeito a IVA à taxa de 23%, com publicação no Jornal da União Europeia e de acordo com o indicado abaixo:

- a. Lote 1 - Agrupamento Lima de Freitas, sendo fixado o valor de 36 450,00 € + IVA;
- b. Lote 2 - Agrupamento de Escolas Luísa Todi, sendo fixado o valor de 33 210,00 €+ IVA;
- c. Lote 3 - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant’Iago, sendo fixado o valor de 50 760,00 €+ IVA;
- d. Lote 4 - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama, sendo fixado o valor de 53 400,00 €+ IVA;
- e. Lote 5 - Escola Secundária Dom Manuel Martins, sendo fixado o valor de 41 640,00 €+ IVA;
- f. Lote 6 - Escola Secundária du Bocage, sendo fixado o valor de 27 600,00 €+ IVA.

2 - Autorização para os documentos que se anexam:

- a) Caderno de Encargos;
- b) Programa de Procedimento.

À consideração superior

Adelaide Fernandes

(MARIA ADELAIDE MORAIS FERNANDES)

Despacho :

Autorizado

Proceda-se à respetiva requisição.

04-08-2022 18:29:14

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA

Com competência delegada pelo despacho
nº27/2022/GAP de 15/02

Mod. C-03

Carla Guerreiro

Carla Guerreiro

MARIA ADELAIDE MORAIS
FERNANDES

05-08-2022 - 09:22:33



MUNICÍPIO DE SETÚBAL
Câmara Municipal

CADERNO DE ENCARGOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 31/2022/DAF/DICOMP/SECOMP

**"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM ESTABELECIMENTOS
DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SETÚBAL, PARA O ANO 2023"**

Outubro 2022

Índice

Caderno de Encargos.....	2
Capítulo I	2
Disposições gerais	2
Cláusula 3.ª	3
Conteúdo do Contrato.....	3
Cláusula 4.ª	4
Minuta do Contrato	4
Capítulo II	5
Obrigações Contratuais	5
Secção I.....	5
Obrigações do prestador de serviços	5
Subsecção I.....	5
Disposições gerais	5
Subsecção II.....	8
Dever de sigilo	8
Secção II.....	9
Obrigações da Câmara Municipal de Setúbal	9
Capítulo III.....	11
Penalidades contratuais e resolução	11
Capítulo IV.....	14
Caução e seguros.....	14
Capítulo V.....	14
Resolução de litígios	14
Capítulo VI.....	15
Disposições finais	15
Caraterização Técnica	17



Caderno de Encargos

Capítulo I

Disposições gerais

Cláusula 1.ª

Objeto Contratual

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **Prestação de Serviços de Limpeza em Estabelecimentos de Ensino do Município de Setúbal, para o ano de 2023**, de acordo com as características técnicas e condições em anexo, e constituído pelos seguintes lotes:
 - a. **Lote I** - Agrupamento Lima de Freitas
 - b. **Lote II** - Agrupamento de Escolas Luísa Todi
 - c. **Lote III** - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'Iago
 - d. **Lote IV** - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama
 - e. **Lote V** - Escola Secundária Dom Manuel Martins
 - f. **Lote VI** - Escola Secundária du Bocage
2. Os serviços a considerar, no âmbito do presente procedimento, deverão obedecer à Caracterização Técnica, conforme referido nos Anexos I, II, III, IV, V, VI do presente Caderno de Encargos.
3. O procedimento é organizado de forma a que o objeto contratual é dividido em 6 lotes, possibilitando várias adjudicações.

Cláusula 2.ª

Preço base

1. O preço base, para efeitos do presente procedimento, é de **243 060,00 €** (duzentos e quarenta e três mil e sessenta euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço acima referido respeita os seguintes preços base parciais, para todo o prazo de vigência do contrato:
 - a. **Lote I** - Agrupamento Lima de Freitas - 36 450,00 € + IVA;
 - b. **Lote II** - Agrupamento de Escolas Luísa Todi - 33 210,00 € + IVA;
 - c. **Lote III** - Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'Iago - 50 760,00 € + IVA;
 - d. **Lote IV** - Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama - 53 400,00 € + IVA;
 - e. **Lote V** - Escola Secundária Dom Manuel Martins - 41 640,00 € + IVA;





- f. Lote VI - Escola Secundária du Bocage - 27 600,00 €+ IVA;
- 3. O preço base é o preço máximo que a Câmara Municipal de Setúbal se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, nos termos do n.º 1 do Artigo 47.º, do CCP.
- 4. O preço base tem como fundamento os custos médios resultantes de anteriores procedimentos para fornecimentos/serviços desta natureza, de acordo com o Artigo 17.º, n.º 7, do CCP.

Cláusula 3.ª

Conteúdo do Contrato

- 1. Segundo o disposto no Artigo 96.º do CCP, faz parte integrante do contrato, um clausulado que deve conter os seguintes elementos:
 - a. A identificação das partes e dos respetivos representantes, assim como do título a que intervêm, com indicação dos atos que os habilitem para esse efeito;
 - b. A indicação do ato de adjudicação e do ato de aprovação da minuta do contrato;
 - c. A descrição do objeto do contrato;
 - d. O preço contratual ou o preço a receber pela entidade adjudicante ou, na impossibilidade do seu cálculo, os elementos necessários à sua determinação;
 - e. O prazo de execução das principais prestações objeto do contrato;
 - f. Os ajustamentos aceites pelo adjudicatário;
 - g. A referência à caução prestada pelo adjudicatário;
 - h. Se for o caso, a classificação orçamental da dotação por onde será satisfeita a despesa inerente ao contrato, a realizar no ano económico da celebração do mesmo ou, no caso de tal despesa se realizar em mais de um ano económico, a indicação da disposição legal habilitante ou do plano plurianual legalmente aprovado de que o contrato em causa constitui execução ou ainda do instrumento, legalmente previsto, que autoriza aquela repartição de despesa;
 - i. A identificação do gestor do contrato em nome da entidade adjudicante, nos termos do Artigo 290.º -A do CCP;
 - j. As eventuais condições de modificação do contrato expressamente previstas no caderno de encargos, incluindo cláusulas de revisão ou opção, claras, precisas e inequívocas.
- 2. De acordo com o disposto no n.º 2 do Artigo 96.º do CCP, fazem sempre parte integrante do contrato, independentemente da sua redução a escrito:



- a. Os suprimientos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
 - c. O caderno de encargos;
 - d. A proposta adjudicada;
 - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados nesse número, segundo o disposto no n.º 5 do Artigo 96.º do CCP.
 4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no Artigo 99.º e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no Artigo 101.º, nos termos do estabelecido no n.º 6 do Artigo 96.º do CCP.

Cláusula 4.ª

Minuta do Contrato

1. A minuta é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar, conforme o disposto no n.º 1 do Artigo 98.º do CCP.
2. Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, o órgão competente para a decisão de contratar notifica-a ao adjudicatário, nos termos do n.º 1 do Artigo 100.º do CCP.
3. A minuta do contrato a celebrar considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação, ou nos dois dias subsequentes no caso dos procedimentos de ajuste direto ou consulta prévia, conforme o disposto no Artigo 101.º do CCP.
4. A outorga do contrato deve ter lugar no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, nos termos do n.º 1 do Artigo 104.º do CCP.
5. A não outorga do Contrato, por fato imputável ao Adjudicatário, ocasiona a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1 do Artigo 105.º do CCP.

Cláusula 5.ª

Local, horário e periodicidade da prestação de serviços

1. Os serviços de limpeza objeto do contrato serão integralmente prestados nas moradas dos estabelecimentos de ensino previstas na Caracterização Técnica, conforme referido nos Anexos I, II, III, IV, V, VI do presente Caderno de Encargos.



2. Os horários da prestação de serviços correspondem aos que contam na Caraterização Técnica, conforme referido nos Anexos I, II, III, IV, V, VI do presente Caderno de Encargos.
3. A limpeza regular e profunda é realizada de acordo com o especificado na Caraterização Técnica, conforme referido nos Anexos I, II, III, IV, V, VI do presente Caderno de Encargos

Cláusula 6.ª

Vigência do Contrato

1. O contrato a celebrar produzirá os seus efeitos a partir de 1 de janeiro de 2023 e terminará a 31 de dezembro do mesmo ano, de acordo com todos os elementos referidos na Caraterização Técnica, junto ao presente Caderno de Encargos.
2. Durante a vigência do contrato, o prestador de serviços obriga-se a realizar a limpeza nas instalações, todos os dias úteis, conforme estabelece o calendário escolar aprovado pelo Ministério da Educação.
3. Os prazos previstos no número anterior podem ser alterados por iniciativa da Câmara Municipal de Setúbal, do agrupamento de escolas/escola não agrupada ou a requerimento do prestador de serviços devidamente fundamentado.

Capítulo II

Obrigações Contratuais

Secção I

Obrigações do prestador de serviços

Subsecção I

Disposições gerais

Cláusula 7.ª

Obrigações principais do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outras obrigações na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços a obrigação principal dos serviços de limpeza nos seguintes estabelecimentos de ensino:
 - a. Agrupamento de Escolas Lima de Freitas (escola sede);
 - b. Agrupamento de Escolas Luísa Todi (escola sede);
 - c. Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'ago (escola sede);
 - d. Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama (escola sede);



- e. Escola Secundária Dom Manuel Martins;
 - f. Escola Secundária du Bocage.
2. São obrigações do prestador de serviços, além de outras decorrentes do estabelecido nas peças do presente procedimento e na legislação aplicável, os que seguidamente se enunciam e que devem ser objeto de cláusulas específicas a incluir no contrato a celebrar:
- a. Assegurar a prestação de serviços, conforme definido no presente caderno de encargos e seus anexos, bem como nos demais documentos contratuais;
 - b. Comunicar, antecipadamente, à Câmara Municipal de Setúbal e agrupamentos de escolas/escolas não agrupadas, qualquer facto que torne total ou parcialmente impossível a prestação de qualquer dos serviços objeto do presente procedimento, ou implique o incumprimento de qualquer outra das suas obrigações;
 - c. Não alteração das condições subjacentes à prestação de serviço acordada entre as partes, através da celebração de contrato escrito entre as mesmas, sem prévia autorização da entidade adjudicante;
 - d. Assegurar todos os meios humanos, materiais e equipamentos que se demonstrem necessários e indispensáveis à execução da prestação do serviço;
 - e. Assegurar, de forma correta e fidedigna, as informações referentes às condições em que a prestação dos serviços será executada, disponibilizando todos os esclarecimentos que se justifiquem;
 - f. Comunicar qualquer facto que, ocorrendo durante a execução do contrato, se demonstre relevante para a normal prestação dos serviços e para a execução contratual, nomeadamente, a alteração da denominação social ou dos seus representantes legais.
3. A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a decorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à execução do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário á perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 8.ª

Níveis de serviço e requisitos técnicos, funcionais e ambientais

1. O adjudicatário obriga-se a assegurar o cumprimento das Especificações Técnicas compreendidas no presente Caderno de Encargos e os seguintes requisitos e níveis de serviço:
- a. É da responsabilidade do adjudicatário controlar a qualidade da prestação de serviços de limpeza executadas nas instalações dos estabelecimentos de ensino, bem como o controlo dos produtos de limpeza e equipamentos utilizados nessa prestação, determinando a sua substituição, se necessário;



- b. Durante a vigência do contrato, a Câmara Municipal de Setúbal reserva-se ao direito de proceder à verificação dos produtos e à inspeção dos equipamentos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a utilização de qualquer produto ou equipamento;
- c. A Câmara Municipal de Setúbal poderá, em qualquer altura, determinar a substituição do pessoal que entenda não dever autorizar a permanecer nas suas instalações;
- d. Todos os produtos de limpeza, materiais e equipamentos necessários ao serviço de limpeza são da responsabilidade do adjudicatário;
- e. Todos os produtos de limpeza, lavagem, desengorduramento e desodorização a utilizar devem ser fornecidos em quantidades e qualidade adequada à limpeza das diferentes superfícies (opacas e translúcidas, pavimentos, mobiliário, metais, equipamentos elétricos, etc.), assumindo o adjudicatário a inteira e exclusiva responsabilidade pelos produtos que usar, nomeadamente no que respeita a eventuais danos que posteriormente se verifiquem, desde que atribuíveis àqueles;
- f. Todos os produtos a utilizar nos serviços de limpeza deverão respeitar as exigências ambientais e de saúde pública em vigor, devendo o adjudicatário garantir a sua adequação a novas normas ou exigências que entrem em vigor no período de vigência do contrato;
- g. A Câmara Municipal de Setúbal reserva-se ao direito de proceder à verificação dos produtos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a sua utilização;
- h. O adjudicatário obriga-se a apresentar à entidade adquirente uma relação, por categorias profissionais, com indicação dos nomes dos trabalhadores e áreas a que estão afetos ao serviço. Da referida listagem constará, igualmente, a natureza do vínculo laboral entre os trabalhadores aí referidos e o adjudicatário bem como a data de início e duração;
- i. O adjudicatário obriga-se a manter e a disponibilizar os registos de tempos de trabalho dos trabalhadores ao serviço, em registos de tempos de trabalho dos trabalhadores ao serviço, em registo informático de fácil consulta;
- j. O adjudicatário deverá cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, relativamente a todo o seu pessoal, assegurando tal procedimento junto de eventuais subcontratados, respondendo plenamente pela sua observância perante a entidade adquirente;
- k. O adjudicatário deve assegurar a qualidade dos serviços de limpeza garantindo os resultados identificados na especificação dos serviços de limpeza constante dos Anexos ao presente Caderno de Encargos;



- l. O adjudicatário deve respeitar os códigos de cores para os panos e utensílios a utilizar, bem como a sinalética de segurança que lhe seja exigida;
- m. A entidade adquirente garantirá ao adjudicatário o acesso às instalações para a prestação do serviço, devendo este respeitar as normas de identificação do seu pessoal e os procedimentos adequados para o acesso e circulação nas instalações.

Cláusula 9.ª

Forma execução do serviço

- 1. Os serviços devem ser efetuados em articulação com a Câmara Municipal de Setúbal, com os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, de acordo com as características técnicas.
- 2. Para o acompanhamento da execução do contrato, o prestador de serviços fica obrigado a manter, com a periodicidade de cada trimestre letivo, reuniões com os representantes da Câmara Municipal de Setúbal, das quais deve ser lavrada ata a assinar por todos os intervenientes na reunião.
- 3. As reuniões previstas no n.º anterior devem ser alvo de uma convocatória escrita por parte do prestador de serviços, o qual deve elaborar a agenda prévia para cada reunião.
- 4. Todos os registos, comunicações, atas e demais documentos elaborados pelo prestador de serviços devem ser integralmente redigidos em português.

Cláusula 10.ª

Conformidade e garantia técnica

- 1. O prestador do serviço fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à Câmara Municipal de Setúbal em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do prestador de serviços e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de prestação de serviços, nos termos do CCP e demais legislações aplicáveis.
- 2. O prestador compromete-se a coordenar e supervisionar a atividade desenvolvida pelos seus colaboradores, bem como o apoio no controle de qualidade do serviço.

Subsecção II

Dever de sigilo

Cláusula 11.ª

Dever de sigilo e Tratamento de Dados Pessoais

1. O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra à Câmara Municipal de Setúbal, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fosse comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O adjudicatário deve tratar os dados pessoais dos concorrentes aos procedimentos de formação de contratos públicos apenas na medida do necessário à boa execução do Contrato, observando integralmente a legislação especial aplicável.
5. O adjudicatário deve tomar as medidas adequadas para assegurar a idoneidade dos seus trabalhadores ou colaboradores, a qualquer título, que tenham acesso aos dados pessoais fornecidos pela entidade adjudicante ou por quem atue em representação destes.
6. A entidade adjudicante e as demais beneficiárias do Contrato são os únicos responsáveis pela recolha dos dados pessoais dos concorrentes ou candidatos aos procedimentos de formação de contratos públicos, nos termos previstos na legislação especial aplicável.
7. O adjudicatário não pode transferir quaisquer dados pessoais para outra entidade, salvo autorização expressa e escrita da entidade adjudicante.

Cláusula 12.ª

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 12 meses a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II

Obrigações da Câmara Municipal de Setúbal

Cláusula 13.ª

Preço contratual





1. Pelo fornecimento objeto do contrato, bem como pelo cumprimento de demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Setúbal deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido do IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, (incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

Cláusula 14.ª

Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela Câmara Municipal de Setúbal, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de **60 dias** após a receção pela Câmara Municipal das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Em caso de discordância por parte da Câmara Municipal, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor de bens, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
3. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no número um, as faturas são pagáveis através de cheque ou transferência bancária.
4. Para efeitos de pagamento, na fatura deverá estar identificado o numero do compromisso, o numero da Nota de Encomenda ou do Pedido de Fornecimento, de acordo com o disposto no n.º 2 do Artigo 9.º da LCPA.

Cláusula 15.ª

Gestor do contrato

1. Fica a Sra. Dra. Maria Adelaide Fernandes designada como gestora do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.
2. Quando se trate de contratos com especiais características de complexidade técnica ou financeira ou de duração superior a três anos, e sem prejuízo das funções que sejam definidas por cada contraente público, o gestor deve elaborar indicadores de execução quantitativos e qualitativos adequados a cada tipo de contrato, que permitam, entre outros aspetos, medir os níveis de desempenho do cocontratante, a execução financeira, técnica e material do contrato.



3. Caso o gestor detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicar de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas.
4. Ao gestor do contrato podem ser delegados poderes para a adoção das medidas a que se refere o número anterior, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato.

Capítulo III

Penalidades contratuais e resolução

Cláusula 16.ª

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a Câmara Municipal de Setúbal pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, e até ao montante legal aplicável, nos seguintes termos:
 - a. Sempre que se verifique uma suspensão parcial ou temporária do serviço por parte do adjudicatário, este ficará sujeito ao pagamento de uma sanção e deve indemnizar a Câmara das despesas eventualmente realizadas com o serviço de limpeza alternativo;
 - b. Pelo incumprimento ou cumprimento parcial do serviço, comprovado por relatório produzido pelas Direções Executivas dos agrupamentos de escolas/escolas não agrupadas;
 - c. Pelo incumprimento do contrato pode a Câmara Municipal rescindi-lo notificando o prestador de serviços, sendo este obrigado a manter a prestação de serviços por mais 30 dias se a entidade adjudicante carecer do serviço, de forma a assegurar o normal funcionamento dos estabelecimentos;
 - d. O prestador de serviços é responsável por qualquer anomalia que ocorra no período da prestação dos serviços e em momento posterior, desde que seja originada por qualquer alteração da execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o prestador de serviços indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar a que título for.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, a Câmara Municipal de Setúbal pode exigir-lhe uma pena pecuniária, ainda em falta até ao termo do contrato, sem prejuízo do cumprimento do disposto no n.º 2 do Artigo 329º do CCP.
3. Na determinação da gravidade do incumprimento, a Câmara Municipal de Setúbal tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.



4. A Câmara Municipal de Setúbal pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas, nos termos da presente cláusula.
5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a Câmara Municipal de Setúbal exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 17.^a

Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a. Circunstâncias que não constituem força maior para os subcontratos do fornecedor, na parte em que intervenham;
 - b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedade ou grupo de sociedades dos seus subcontratados;
 - c. Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaíam;
 - d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
 - e. Incêndios ou inundações como origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
 - g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.



4. A concorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte, bem como informar do prazo possível para restabelecer a situação.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 18.ª

Resolução por parte da Câmara Municipal de Setúbal

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a Câmara Municipal pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços, nos termos do n.º 2 do Artigo 307.º do CCP, e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinada pela Câmara Municipal.

Cláusula 19.ª

Resolução por parte do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o fornecedor pode resolver o contrato quando:
 - a. Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de seis meses.
2. O direito de resolução é exercido por via judicial ou mediante recurso à arbitragem, nos termos da cláusula 18.ª.
3. Nos casos previstos na alínea a) do número um, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à Câmara Municipal, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas de juros de mora a que houver lugar.
4. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato (com exceção daquelas a que se refere o Artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos).



Capítulo IV
Caução e seguros

Cláusula 20.ª

Execução da caução

1. A caução prestada para bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, nos termos do Programa do Procedimento, pode ser executada pela Câmara Municipal, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo prestador de serviços das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades ou, para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.
2. A resolução do contrato pela Câmara Municipal não impede a execução da caução, contando que para isso haja motivo.
3. A execução parcial ou total da caução referida nos números anteriores constitui o prestador de serviços na obrigação de proceder à sua reposição pelo valor existente antes dessa mesma execução, no prazo de 5 dias após a notificação da Câmara Municipal para esse efeito.
4. A caução a que se referem os números anteriores é liberada nos termos do Artigo 295.º do CCP.

Cláusula 21.ª

Seguros

1. É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura, através de contratos de seguro, dos seguintes riscos:
 - a. Seguro de acidentes trabalho para os trabalhadores a afetar à prestação de serviços;
 - b. Seguro de responsabilidade civil no âmbito do procedimento em causa.
2. A Câmara Municipal pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o fornecedor fornecê-la no prazo de 5 dias.

Capítulo V
Resolução de litígios

Cláusula 22.ª

Foro competente



Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulado a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

Capítulo VI

Disposições finais

Cláusula 23.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

1. A subcontratação pelo fornecedor e a cessação da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.
2. É possível a cessão da posição contratual por parte do cocontratante mediante prévia autorização do contraente público, nos termos do disposto no n.º 2 do Artigo 318º do CCP.
3. Nos termos do disposto no n.º 2, do Artigo 318º - A, em caso de incumprimento pelo cocontratante, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, este cede a sua posição contratual ao concorrente deste procedimento que venha a ser indicado pelo contraente público, pela ordem sequencial da ordenação em que ficarem no procedimento.
4. A cessão da posição contratual referida no n.º 3 é efetuada por ato administrativo do contraente público.

Cláusula 24.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. As comunicações na fase de execução do contrato serão efetuadas nos termos do Artigo 468.º, número dois do CCP.

Cláusula 25.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.



Cláusula 26.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a long horizontal stroke.

Caraterização Técnica

Aquisição de Serviços de Limpeza

Anexo I

(a que se refere o ponto 2, da Cláusula 1ª do Caderno de Encargos)

Lote I	
Entidade	Agrupamento de Escolas Lima de Freitas (escola sede)
Morada	Rua Batalha do Viso 2904-510 Setúbal
Periodicidade	Limpeza regular diária - de janeiro a dezembro, exceto agosto e interrupções letivas
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 20h00 às 23h00 - 3 horas diárias
Periodicidade	Limpeza programa profunda - julho e interrupções letivas da Páscoa e Natal (10 dias úteis seguidos/cada)
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 - 6 horas diárias
N.º de funcionários	5 pessoas
Áreas a intervencionar: 1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de aula, Arquivo documental, Biblioteca, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de pessoal incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas; 2. Zonas de atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas; 3. Instalações Sanitárias e Ginásios; 4. Limpezas programadas profundas em toda a Escola.	



Anexo II

(a que se refere o ponto 2, da Cláusula 1ª do Caderno de Encargos)

Lote II	
Entidade	Agrupamento de Escolas Luísa Todi (escola sede)
Morada	Rua Adriano Correia de Oliveira, 8 2910-373 Setúbal
Periodicidade	Limpeza regular diária - de janeiro a dezembro, exceto agosto e interrupções letivas
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 18h30 às 21h00 - 2h30 horas diárias
Periodicidade	Limpeza profunda - julho e interrupções letivas da Páscoa e Natal (10 dias úteis seguidos/cada)
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 - 6 horas diárias
N.º de funcionários	6 pessoas
Áreas a intervir:	
1. O número de gabinetes, salas de reunião, open spaces e restantes zonas privadas de circulação de pessoal, incluindo elevadores e escadarias, são 57;	
2. O número de copas e bares é 1;	
3. O número de arquivo documental e biblioteca é 1;	
4. O número de instalações sanitárias públicas são 12;	
5. O número de postos médicos e laboratórios são 4;	
6. O número de zonas de atendimento, circulação, elevadores e escadarias são 18;	
7. Limpezas programadas profundas em toda a Escola.	





Anexo III

(a que se refere o ponto 2, da Cláusula 1ª do Caderno de Encargos)

Lote III	
Entidade	Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'Iago (escola sede)
Morada	Avenida Bela Vista 2910-421 Setúbal
Periodicidade	Limpeza regular diária - de janeiro a dezembro, exceto agosto e interrupções letivas
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 18h00 às 22h00 - 4 horas diárias
Periodicidade	Limpeza programa profunda - julho e interrupções letivas da Páscoa e Natal (10 dias úteis seguidos/cada)
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 - 6 horas diárias
N.º de funcionários	6 pessoas
Áreas a intervencionar:	
1. O número de gabinetes, salas de reuniões, open spaces e restantes zonas privadas de circulação de pessoal, incluindo elevadores, escadarias e varandas, são 47;	
2. O número de instalações sanitárias públicas, são 6;	
3. O número de postos médicos e laboratórios, são 3;	
4. Limpezas programadas profundas em toda a Escola.	

Anexo IV

(a que se refere o ponto 2, da Cláusula 1ª do Caderno de Encargos)

Lote IV	
Entidade	Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama (escola sede)
Morada	Rua da Escola Técnica 2900-354 Setúbal
Periodicidade	Limpeza regular diária - de janeiro a dezembro, exceto agosto e interrupções letivas
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 17h30 às 20h00 - 2 horas e meia diárias
Periodicidade	Limpeza programa profunda - julho e interrupções letivas da Páscoa e Natal (10 dias úteis seguidos/cada)
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 - 6 horas diárias
N.º de funcionários	10 pessoas
Áreas a intervencionar:	
1. Espaços de direção, serviços administrativos, salas de reuniões, salas de aulas, salas de professores, open spaces, ginásio, zonas privadas de circulação, escadarias e varandas;	
2. Copas e bares;	
3. Biblioteca;	
4. Instalações sanitárias privadas e públicas e balneários;	
5. Laboratórios;	
6. Zonas de atendimento e circulação públicas, incluindo elevadores, escadarias e varandas;	
7. Auditório;	
8. Pátios exteriores e campos desportivos;	
9. Limpezas programadas profundas em toda a Escola.	

Anexo V

(a que se refere o ponto 2, da Cláusula 1ª do Caderno de Encargos)

Lote V	
Entidade	Escola Secundária Dom Manuel Martins
Morada	Avenida António Sérgio 2910-053 Setúbal
Periodicidade	Limpeza regular diária - de janeiro a dezembro, exceto agosto e interrupções letivas
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 18h00 às 23h00 - 5 horas diárias
Periodicidade	Limpeza programa profunda - julho e interrupções letivas da Páscoa e Natal (10 dias úteis seguidos/cada)
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 - 6 horas diárias
N.º de funcionários	4 pessoas
Áreas a intervir:	
1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de aula, Arquivo documental, Biblioteca, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de pessoal incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas;	
2. Zonas de atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas;	
3. Instalações Sanitárias e Ginásios;	
4. Limpezas programadas profundas em toda a Escola.	



Anexo VI

(a que se refere o ponto 2, da Cláusula 1ª do Caderno de Encargos)

Lote VI	
Entidade	Escola Secundária du Bocage
Morada	Avenida Dr. António Rodrigues Manito 2900-058 Setúbal
Periodicidade	Limpeza regular diária - de janeiro a dezembro, exceto agosto e interrupções letivas
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 19h00 às 22h00 - 3 horas diárias
Periodicidade	Limpeza profunda - julho e interrupções letivas da Páscoa e Natal (10 dias úteis seguidos/cada)
Horário	De 2.ª a 6.ª feira das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 - 6 horas diárias
N.º de funcionários	4 pessoas
Áreas a intervir:	
1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de aula, Arquivo documental, Biblioteca, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de pessoal incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas;	
2. Zonas de atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas;	
3. Instalações Sanitárias e Ginásios;	
4. Limpezas programadas profundas em toda a Escola.	



Especificações Técnicas para os Serviços de Limpeza

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Salas de Aulas, Ginásios, Arquivo Documental, Bibliotecas, Data Centers, Open Spaces, Zonas Privadas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas, Terraços

Principais Características - diária	Resultados
Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas.	Ausência de pó, dedadas e humidades nos corrimãos e puxadores de portas.
Limpeza de interruptores de luz.	Ausência de pó, dedadas e sujidades nos interruptores de luz.
Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis, armários, secretárias, prateleiras, mesas de sala de aula, cadeiras e dos utensílios/equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes).	Ausência de pó, dedadas e humidades.
Limpeza/lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Aspiração de tapetes, carpetes, capachos, alcatifas e limpeza de superfícies em tecido.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo (quando não assegurado por serviços de piquete).	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.
Despejo, limpeza e desinfecção dos cestos dos papéis.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e reposição dos sacos dos cestos que possuam lixos.
Limpeza e lavagem dos quadros didáticos das salas de aulas com produto apropriado a cada um deles.	Ausência de sujidade ou outros resíduos visíveis.
Limpeza de pó ou outras sujidades em colchões, espaldares e materiais desportivos fixos.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Principais Características - semanal	Resultados
Limpeza a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Limpeza dos caixilhos das janelas e vidraças de divisórias e rodapés.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Lavagem de vidros interiores e exteriores de fácil acesso.	Ausência de pó, dedadas e humidades.
Principais Características - programada	Resultados
Limpeza de metais.	Limpeza profunda.
Limpeza de rodapés.	
Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis.	
Limpeza profunda dos tetos.	



Limpeza das ombreiras das portas.	
Limpeza de portas interiores e exteriores	
Desinfecção de telefones.	
Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores.	
Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro.	
Tratamento de cadeiras e sofás de pele com produtos adequados à sua proteção e lustro.	
Limpeza profunda de cadeiras e sofás forrados a tecido.	
Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.	
Limpeza do mobiliário, com aplicação de produto adequado ao seu abrillhamento e remoção de riscos/manchas/dedadas (não inclui enceramento do mobiliário).	
Limpeza das paredes e divisórias.	
Limpeza profunda de tapetes, alcatifas e carpetes.	
Desinfecção de cinzeiros e recipientes do lixo.	
Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores.	
Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), procedendo quando adequado ao seu enceramento e polimento.	
Enceramento do mobiliário (se for o caso).	
Limpeza dos materiais de arquivo e biblioteca, tais como livros e dossiers.	
Limpeza de ralos de esgotos.	

Especificações para Copas e Bares

Principais Características - diária	Resultados
Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias, paredes, portas e respetivos puxadores e interruptores.	Ausência de dedadas e de outra sujidade.
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.

Especificações para Instalações Sanitárias Privadas e Públicas e Balneários

Principais Características - diária	Resultados
Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias públicas e privadas (pavimentos, sanitários e utensílios, espelhos e paredes junto das áreas de utilização) com produtos apropriados.	Ausência de dedadas e de outra sujidade.
Colocação diária dos consumíveis (papel higiénico, toalhetes e sabonete líquido), a fornecer pela Escola.	Os recipientes devem conter os consumíveis.
Limpeza de interruptores de luz de instalações sanitárias privadas e públicas.	Ausência de dedadas e de outra sujidade.
Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/contentores instalados em local determinado.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e reposição dos sacos dos cestos que possuam lixos.
Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.
Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias, paredes, portas e respetivos puxadores e interruptores.	Ausência de dedadas e de outra sujidade.
Principais Características - semanal	Resultados
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo das instalações sanitárias.	Não existência óbvia de sujidade nas instalações sanitárias.
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Limpeza dos caixilhos das janelas e vidraças de divisórias e rodapés.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Lavagem de vidros interiores e exteriores de fácil acesso.	Ausência de pó, dedadas e humidades.
Principais Características - programada	Resultados
Limpeza de metais.	Limpeza profunda.
Limpeza de rodapés.	
Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis.	
Limpeza profunda dos tetos.	
Limpeza das ombreiras das portas.	
Limpeza de portas interiores e exteriores.	
Desinfecção de recipientes do lixo.	
Limpeza das paredes e divisórias.	
Limpeza de parapeitos e vidros e interiores.	

**Laboratórios**

Principais Características - diária	Resultados
Aspiração de tapetes, carpetes, capachos, alcatifas e superfícies em tecido, passagem de pano húmido.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Limpeza de pó e dedadas dos móveis, secretárias armários (interior e exterior).	Ausência de dedadas, pó e de outra sujidade.
Limpeza e desinfecção do pavimento e bancadas.	Não existência de areias no pavimento e pós e outra sujidade nas bancadas.
Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias, paredes, portas e respetivos puxadores e interruptores.	Ausência de dedadas e de outra sujidade.
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.
Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/contentores instalados em local determinado.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e reposição dos sacos dos cestos que possuam lixos.
Principais Características - semanal	Resultados
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Limpeza dos caixilhos das janelas e vidraças de divisórias e rodapés.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Lavagem de vidros interiores e exteriores de fácil acesso.	Ausência de pó, dedadas e humidades.

Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e Terraços

Principais Características - diária	Resultados
Limpeza e desinfecção de balcões, pavimento, escadas, elevadores e varandas.	Ausência de dedadas, pó e de outra sujidade e outros resíduos sólidos visíveis.
Limpeza e aspiração de tapetes, carpetes, capachos, alcatifas e superfícies em tecido, passagem de pano húmido.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias, paredes, portas e respetivos puxadores e interruptores.	Ausência de dedadas e de outra sujidade.
Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições

	adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.
Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/contentores instalados em local determinado.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e reposição dos sacos dos cestos que possuam lixos.
Principais Características - semanal	Resultados
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Limpeza dos caixilhos das janelas e vidraças de divisórias e rodapés.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Lavagem de vidros interiores e exteriores de fácil acesso.	Ausência de pó, dedadas e humidades.
Principais Características - programada	Resultados
Limpeza das ombreiras das portas.	Limpeza profunda.
Limpeza de metais.	
Limpeza de rodapés.	
Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis.	
Limpeza profunda dos tetos.	
Limpeza de portas interiores e exteriores.	
Desinfecção de telefones.	
Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores.	
Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.	
Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro.	
Limpeza profunda de cadeiras e sofás forrados a tecido.	
Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e remoção de riscos/manchas/dedadas.	
Desinfecção de cinzeiros e recipientes do lixo.	
Limpeza das paredes e divisórias.	
Limpeza profunda de tapetes, alcatifas e carpetes.	
Enceramento do mobiliário.	
Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;	
Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), procedendo, quando adequado, ao seu enceramento e polimento.	

Auditório

Principais Características - diária	Resultados
Limpeza e desinfecção do pavimento e do espaço por baixo das cadeiras do auditório e respetivas escadas.	Ausência pó e de outra sujidade e outros resíduos sólidos visíveis.
Limpeza do pó e das dedadas ou de outra sujidade removível das cadeiras e das secretárias, paredes, portas e respetivos puxadores e interruptores.	Ausência de pó, dedadas e de outra sujidade.

Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.
Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/contentores instalados em local determinado.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e reposição dos sacos dos cestos que possuam lixos.
Principais Características - semanal	Resultados
Limpeza/lavagem e desinfecção a fundo de todo o pavimento.	Não existência óbvia de areias ou pós no pavimento.
Limpeza dos caixilhos das janelas e vidraças de divisórias e rodapés.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
Lavagem de vidros interiores e exteriores de fácil acesso.	Ausência de pó, dedadas e humidades.

Pátios Exteriores e Campos Desportivos

Principais Características - diária	Resultados
Varrer o lixo visível dos pátios exteriores e dos campos desportivos.	Ausência de lixo e outros resíduos sólidos visíveis.
Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos; Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da entidade adjudicante.

Vidros

Principais Características - programada	Resultados
Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores.	Limpeza profunda.

