



MUNICÍPIO DE SETÚBAL
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º **02/2026**

PROPOSTA N.º **2/2026/DRH_DIGAT**

Realizada em **23/02/2026**

DELIBERAÇÃO N.º **35/2026**

ASSUNTO: **Mapa de Pessoal 2026**

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, dispõe no artigo 29.º, sob a epígrafe «Mapas de Pessoal», que os «Os Municípios dispõem de mapas de pessoal, aprovados, mantidos ou alterados (...), os quais contêm a «indicação do número de postos de trabalho de que o serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, caracterizados em função da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar, do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam e da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular».

Considerando que, a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, determina que o Mapa de Pessoal é aprovado conjuntamente com o Orçamento, contendo a totalidade dos postos de trabalho necessários para cumprimento das atividades de natureza permanente ou temporária a desenvolver durante a execução do Orçamento;

Propõe-se que a Câmara Municipal de Setúbal, nos termos do artigo 29.º, n.º 4, sob a epígrafe «Mapas de Pessoal», da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, delibere:

- I) Aprovar o Mapa de Pessoal para o ano de 2026, em anexo e que desta faz parte integrante.
- II) A abertura dos procedimentos concursais necessários à ocupação dos postos de trabalho previstos como necessidades no Mapa de Pessoal para 2026.
- III) A manutenção da atribuição do abono de despesas de representação em 2026 aos titulares de cargos de direção intermédia de 1.º e 2.º grau, nos montantes fixados para o pessoal dirigente, nos termos das disposições conjugadas no n.º 2, do artigo 31.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, sendo-lhes igualmente aplicáveis as correspondentes atualizações anuais, nos termos do Artigo 24.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação mais recente.

4

Que nos termos da alínea c), do n.º 1, do artigo 33.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e do n.º 4, do Artigo 29.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a Câmara Municipal delibere submeter à aprovação da Assembleia Municipal o Mapa de Pessoal do Município de Setúbal para o ano de 2026.

TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

APROVADA / REJEITADA por : Votos Contra; Abstenções; 10 Votos a Favor.

Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ACTA

O PRESIDENTE DA CÂMARA

Mod.CMS.06

MAPA DE PESSOAL AO SERVIÇO DO MUNICÍPIO - 2026

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA/CATEGORIA NA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL 2026	SEM. PER. MÊS.	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTERMINAR 2026	POSTOS TRAZER 2026	PROPOSTA TOTAL 2026	SEM. PER. MÊS.	EDUCAÇÃO 2026	A GRÁF. EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026			
					1	8	31	7	18	27	6	23	2	1	3			
a)	DIRETOR MUNICIPAL	<p>Atividade: Análise estudos e emissão de pareceres numa perspetiva interdisciplinar integrada nos assuntos que lhe são subalternados, para tratamento à luz das ciências do ambiente, elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental, preparação, elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indutores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar.</p>	<p>Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor; Lei n.º 49/2012, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.</p>	<p>As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.</p>	1	1					1							
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO				<p>Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor; Lei n.º 49/2012, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para os resultados; Visão estratégica; Tomada de decisão; Gestão e direção da organização; Liderança.</p>	8	8					8					
	CHEFE DE DIVISÃO				<p>Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor; Lei n.º 49/2012, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Tomada de decisão; Gestão e direção da organização; Liderança.</p>	31	31					31					
	CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR				<p>Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor; Lei n.º 49/2012, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	7	7					7					
	DIR. INT. 3.º GRAU				<p>Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor; Lei n.º 49/2012, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	18	18					18					
			<p>Administração Autárquica/Pública, Gestão Autárquica, Organização e Gestão de Empresas</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	27	27				27								
			<p>Engenharia do Ambiente, Automação e Instrumentação, Biologia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	6	6				6								
			<p>Administração Cultural, Animação Sociocultural, Profissões do Ensino Básico e Ensino Secundário, Ciências da Educação, Física, Sociologia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	23	23				23								
			<p>Antropologia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	2	2				2								

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRACATEGÓRIANA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2023		TOTAL EDUCAÇÃO 2023		TOTAL EDUCAÇÃO 2024			
					BIEN PER. REG.	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A EXTINGUIR 2023	PORTES TRABA CRIAR 2023	PROPOSTA TOTAL 2024	BIEN PER. REG.	A EXTINGUIR 2024	PORTES TRABA CRIAR 2024
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	Arqueologia/Patrimônio - Investigação e avaliação dos elementos do patrimônio cultural, móvel ou imóvel, colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a História e Patrimônio local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no patrimônio cultural; Restaurar e musealização de móveis e sítios arqueológicos.	História (variante de Arqueologia)	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	1				1			
		Arquitetura - Concepção e projeção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestação e devida assistência técnica e orientação no decorrer da respectiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planejamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, administração central ou outorga; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetônicas; coordenação e fiscalização na execução de obras; Atuação as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planejamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.	Arquitetura, Arquitetura de Gestão Urbanística, Estudos Gerais de Arquitetura	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	37				37			
		Arquitetura Paisagista - Escena com autonomia e responsabilidades funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva disciplina, inerentes, nomeadamente, aos seguintes domínios de atuação: estudo e planejamento do território e de paisagem, ordenamento os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, e tendo em consideração aspectos biológicos, ecológicos, antropológicos, históricos, sociais, da qualidade de vida e de sustentabilidade económica; projeção de espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte e implantação e realização de estudos de integração paisagística; articulação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planejamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana, e engenharia.	Arquitetura Paisagista	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	7				1	8		
		Arquivo - Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar e elaborar de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover a preservação de arquivo, a fim de tornar acessíveis as fontes, estudar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal de acordo com a função pública de apoio técnico de arquivista.	História e Estudos Sociais, Arquivo e Documentação	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	1							

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CURSOS/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL 2026	A EXTINUIR 2026	PORTAR TRABA 2026	PROPOSTA TOTAL 2026	SUB. FREN. INE	A EXTINUIR 2026	EDUCAÇÃO 2026	A CRIAR EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026	
					TOTAL 2025	TOTAL 2026	A EXTINUIR 2026	PORTAR TRABA 2026	PROPOSTA TOTAL 2026	SUB. FREN. INE	A EXTINUIR 2026	EDUCAÇÃO 2026	A CRIAR EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026	
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Biblioteca e Documentação - Conhecer e planejar serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita do tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades de desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.</p>	Biblioteca e Documentação, História	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	3	3			3						
		<p>Ciência Agrária - Gestão do horto municipal, designadamente na promoção e coordenação de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetativa de herbáceas, anuais e arbóreas sementeiras, rega, transplantações, adubações, tratamentos fitossanitários, plantações, entre outras, para utilização nos espaços verdes, de todo o Concelho; Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e ótimas de conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrícola, assegurando o cumprimento das normas referentes à defesa de reserva agrícola; colabora com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à modernização agrícola, garantindo a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrícola.</p>	Engenharia Agronómica-Hortofrutícola, Engenharia Agrícola, Agronomia	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	4	4				4					
		<p>Comunicação Social/Relações Públicas e Marketing - Desempenha funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada à divulgação, informa sobre o município e atividades desenvolvidas e pode ser incumbido de supervisionar na atividade de outros profissionais na área de comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e atualizar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes atuam (direta ou indiretamente relacionadas); Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais; Planeia e coordena ações e a elaboração de planos de marketing, necessários à concretização de estratégias promocionais (relativas aos objetivos do serviço ao qual está afeto); Promove, organiza e realiza campanhas publicitárias, baseando-se em estudos.</p>	Comunicação Social, Ciências da Comunicação, Relações Públicas e Publicidade, Marketing	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	25	25				25					
		<p>Conservação e Restauro - Executa funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respetiva Iconoclatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: colaboração no planeamento, conceção e melhoria do serviço de conservação e restauro; estudo e aplicação de novos métodos e tecnologias na área de conservação técnico e funcional; estudo da aplicação das técnicas de reprodução de peças de património móvel ou imóvel, como medida para a sua preservação ou como método de análise do respetivo estado de conservação; análise do estado de degradação das peças, diagnosticando as suas causas e decidindo o tipo de intervenção adequada; avaliação de trabalhos de responsabilidade na área de conservação e restauro e no aproveitamento de novas tecnologias de tratamento de materiais; realização de trabalhos de conservação; intervenção especializada de estabilização e recuperação; manutenção e exploração do equipamento de laboratório; orientar técnicos de outro pessoal de conservação e restauro; avaliação das condições de funcionamento e de qualidade dos trabalhos produzidos no laboratório; cooperação na sensibilização e difusão das técnicas de conservação de peças; articulação com outros serviços de extensão cultural, educativo e de publicações.</p>	Conservação e Restauro	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1	1			1						

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	SUB. PER. 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTINGUIR 2025	POSTOS TRABA 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	SUB. PER. 2025	A EXTINGUIR 2025	A CREAR EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025
		<p>Consultor Jurídico - Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recorre, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outras informações necessárias ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e supervisionar processos judiciais.</p>	Direito	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	20				1	21				
		<p>Contabilidade - Propria ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; executa funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal, verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.</p>	Contabilidade, Contabilidade e Finanças,	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	7					7				
e)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR		Design, Design Gráfico, Design Visual	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	7					7				
		<p>Desporto - Planeamento, elaboração e organização de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.</p>	Desporto, Ciências do Desporto, Educação Física, Prof. do Ensino Básico Variante de Educação Física, Multiciência Humana	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	17					17				
		<p>Economia - Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, portagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspectos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, de iniciativa municipal em articulação com outras entidades, resiliência social e urbana, e ambiental.</p>	Economia, Ciências Económicas	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planejamento e gestão de projetos.	6					6				

ATIVIDADES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	REZ. PER. MEL.	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTINUIR 2028	PORTES TRAB A CRRR 2028	PROPOSTA TOTAL 2028	REZ. PER. MEL.	A EXTINUIR 2028	A GRAR EDUCAÇÃO 2028	TOTAL EDUCAÇÃO 2028	
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Engenharia Florestal - Compreende as tarefas e funções especializadas em meio urbano e urbano-rural e que consistem, nomeadamente, em: Estuda, concebe, prepara e orienta a execução de trabalhos sobre o desenvolvimento da floresta em espaços urbanos e em espaços na interface urbano - rural; Estuda e aplica técnicas de inventário e diagnóstico do estado vegetativo, sanitário e biomédico das árvores bem como propor as adequadas medidas de mitigação e/ou manutenção; Aplica processos que asseguram a utilização do património arboreo, a proteção e monitorização das árvores, a plantação de novas árvores e o seu tratamento (corte/ou manutenção) com base no conhecimento da ecologia da região, das espécies arbóreas e das condicionantes do ambiente urbano; Elabora planos sectoriais (plantações, podas, abates, tratamentos fitossanitários e outros) e respetivos cadernos de encargos; prestar assistência técnica e orientar a execução dos trabalhos em coordenação com o encarregado do sector; Determina as medidas adequadas de proteção da floresta e das árvores em meio urbano e na interface urbano - rural contra pragas, doenças e fátetas abióticas; Eléua a gestão dos recursos naturais renováveis associados às árvores, tais como a proteção da vida animal e a reutilização dos resíduos lenhosos.</p> <p>Engenharia Mecânica - Desenvolve e projeta máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de aquecimento e de refrigeração e ferramentas específicas da indústria mecânica. Também supervisiona sua produção. Calcula a quantidade necessária de matéria-prima, providencia moldes das peças que serão fabricadas, cria protótipos e testa os produtos obtidos. Organiza sistemas de manutenção, supervisão processos e define normas e procedimentos de segurança para a produção. Controla a qualidade, acompanhando e analisando testes de resistência, calibrando e controlando medidas. Desenvolve, ainda, montagem e automatização de sistemas.</p> <p>Ergonomia, Higiene e Segurança - Proporciona e todos os trabalhos nas condições de segurança, higiene e de proteção da saúde; Assegura que o desenvolvimento económico promova a humanização do trabalho em condições de segurança, higiene e saúde; Previne os riscos profissionais segundo princípios, normas e programas que visem, nomeadamente, a definição das condições técnicas a que devem obedecer a concepção, fabricação, a importação, a instalação, a utilização, a manutenção e as transformações dos componentes materiais do trabalho em função da natureza e grau dos riscos e, ainda, as obrigações das pessoas por tal responsáveis; a determinação dos substitutos, a priorização dos processos que devam ser proibidos, limitados ou sujeitos a autorização ou a controlo da autoridade competente, bem como a definição de valores limites de exposição dos trabalhadores e agentes químicos, físicos e biológicos e das normas técnicas para a amostragem, medição e avaliação de resultados; a promoção da vigilância da saúde dos trabalhadores; e o incremento da investigação no domínio da segurança, higiene e saúde no trabalho e a eficácia de um sistema de fiscalização do cumprimento da legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.</p> <p>Generalista - Executa funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de atuação, com autonomia e responsabilidade, bem como de execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas. Elabora pareceres técnicos, relatórios e trabalhos técnico-científicos em diversas áreas, participando na elaboração dos diferentes instrumentos de gestão; Elabora manuais de procedimentos que normalizam e uniformizam técnicas e procedimentos utilizados nas diferentes áreas de apoio administrativo.</p> <p>Geografia/Planeamento Regional e Urbano - Elabora estudos de planeamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico; incrementa a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infraestruturas de transporte, o planeamento rural, entre outros. Elabora estudos de planeamento a nível urbano, numa ótica integrada de planeamento regional e com recurso a tecnologias aplicadas em sistemas de informação geográfica, cartografia e topografia.</p> <p>Gestão da Construção - Gere empreendimentos de construção, nos seus diversos tipos e vertentes, incluindo a componente de manutenção, conservação e reabilitação, no setor público e setor privado. Gere a elaboração, por profissionais especializados, dos projetos necessários para os empreendimentos de construção; Integra e lidera equipas multidisciplinares envolvidas em qualquer empreendimento de construção.</p>	Engenharia Florestal	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1				1	2					
			Engenharia Mecânica	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	2					2					
			Ergonomia, Higiene, Segurança e Saúde	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos; Orientação para a segurança.</p>	5					5					
			Específica de acordo com a função a desempenhar	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	26				6	32					
			Geografia/Planeamento Regional e Urbano, Engenharia Geográfica	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	7					7					
			Gestão da Construção	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1					1					

ATIVIDADES	CARGO/REPERCUSÃO	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTENSUR 2025	PORTES TRABALHAR 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	SUB. PER. IND.	A EXTENSUR 2025	A CEARH EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	
		<p>Gestão de Recursos Humanos - Promover as ações respeitantes à reinvenção e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta seleção dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço, define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, por forma a adequar o licenciado à função e dar obter ganhos de rentabilidade; obter da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promover as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; assegurar o normal decorrer dos procedimentos de atribuição de posicionamento remuneratório; assegurar a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação e a rentabilidade e humanizar os recursos humanos disponíveis; priorizar e promover processos: além dos métodos de condução do pessoal, promovendo ações internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; priorizar e promover reuniões técnicas à seleção das melhores de avaliação de pessoal mais comatos e mais adequados a cada cargo ou função; Assegurar todo o processo de avaliação do desempenho; assegurar uma correta gestão de conflitos internos e promover a sua resolução; Gestão do Mapa de Pessoal, atualização e disposas com pessoal; Elaboração de indicadores de gestão; informações e pareceres para decisão superior; Gestão de todo o processo de recrutamento a novos trabalhadores, nomeadamente no que respeita a: assegurar a assésio de recrutamento, atualizar os suportes multimédia (vídeo e manual de acolhimento) contendo: atribuições essenciais ou legais; Organização de eventos do Team Building com o intuito de fomentar o espírito de equipa e melhorar relacionamentos e desempenhos profissionais (atividades e iniciativas diversas, responsabilidades social, formação extra-profissional); Gestão e divulgação do protocolo celebrados entre Instituições Públicas e Privadas e a autarquia; Gestão e elaboração de newsletter informativa sobre questões pertinentes sobre as atividades desenvolvidas no âmbito do desenvolvimento de competências; Gestão de parcerias com Instituto do Emprego e Formação Profissional.</p>	Gestão de Recursos Humanos, Comunicação Social, Sociologia	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	16				16					
		<p>História - Estudos, pesquisa e processos científico-técnicos na investigação de história regional e local, organização e conservação de fundos documentais, assim como de inventariação e documentação de coleções museológicas; Organiza as reservas museológicas, prepara e coordena serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e patrimónios locais; Elabora e organiza colóquios, exposições, encontros, seminários e publicações sobre história regional e local.</p>	História	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	5			1	6					
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Medicina Veterinária/Saúde Pública - Colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo higiossanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, produzem, transportam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos relativos na afins anterior; elaborar e melhorar nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento zootecnológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e emitir pareceres sobre as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter zoonótico; emitir pareceres sanitários de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.</p>	Medicina Veterinária	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	3				3					
		<p>Museologia - Realiza os estudos sobre os museus municipais e o património museológico, definindo os correspondentes metodologias; Analisa as conclusões desses estudos e planifica eventuais ações a desenvolver; Participa em reuniões para análise de projetos e programas relacionados com a área da museologia; participa na concepção, redação e implementação de projetos no âmbito dos museus municipais; Informa e dá parecer sobre as várias questões e aspetos relacionados com os museus.</p>	Museologia	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	6				6					
		<p>Nutricionismo - Estuda os alimentos e a sua interação com os processos fisiológicos e metabólicos, com a doença e a saúde (a nível individual ou da comunidade; Investiga o comportamento alimentar das populações e as suas implicações sociais, económicas, culturais e psicológicas; A partir desse trabalho, este profissional propõe a aplicação de uma política nacional - em moldes científicos - para promover o desenvolvimento da alimentação e a melhoria da qualidade de vida (educação alimentar); Integra equipas multidisciplinares nas áreas da saúde (preventiva e curativa); Pode ministrar cursos de educação alimentar e elaborar programas de intervenção escolar e supervisionar inspeções sanitárias e análises do processamento dos alimentos, dos equipamentos usados e da qualidade do produto; Implementação de normas de segurança e higiossanitárias HACCP.</p>	Nutricionismo	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	4				4					

ATRIBUIÇÕES	CARGO/REFERENCIAL CURRICULAR	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2023	SIST. FOM. REG.	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXATAS 2025	PORTO TRABA 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	OUT. FOM. REG.	A EXATAS 2025	A CIÊNCIAS 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025
		<p>Psicologia - Efetua estudos de natureza científico-teórica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educacional e cultural, colaborando imediatamente nas seguintes áreas: promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; delegação de necessidades de comunidade educável, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de mau uso escolar; identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.</p>	<p>Psicologia, Psicologia Clínica</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	5					5				
		<p>Relações Internacionais/Protocolo - Recolhe informações sobre a realidade política, económica e cultural das diferentes países e regiões com as quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a essas países ou regiões; Estabelecimento de contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse; Organiza, gere e participa em todas as atividades, ações e eventos de carácter protocolar.</p>	<p>Relações Internacionais</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	4					4				
		<p>Saúde - Planeia, organiza, coordena, executa e verifica elementos de estudo ou de ação no domínio da saúde. Consegue, organiza e presta cuidados no âmbito da prevenção da doença, com incidência de setores de vida saudável; Intervem com autonomia, quer no âmbito da elaboração de propostas que visam a prevenção e resolução de problemas e a satisfação de necessidades; Efetua trabalhos em rede e em parceria no âmbito do processo de promoção da saúde.</p>	<p>Saúde</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	1					1				
		<p>Serviço Social - Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a intervenção e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; delegação de necessidades de indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empresariais; colaboração na resolução dos seus problemas, tendo em vista uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, tendo em atenção programas que correspondem aos seus interesses; auxílio às famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, levando quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada de consciência das necessidades gerais da comunidade e participação na criação de serviços próprios para os resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, do modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, propagação social, dinamização de potencialidades a nível individual, interpessoal e intragrupal.</p>	<p>Serviço Social, Investigação Social Aplicada, Política Social</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	17					17				
		<p>Sociologia - Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva atuação local, desenvolve projetos e ações ao nível de intervenção na comunidade, em acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva atuação local, propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da atuação local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os fatores e fenômenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos; Planeia e dinamiza eventos de carácter interinstitucional com o intuito de representar a atuação e dinamizar ações com redes locais de parcerias.</p>	<p>Antropologia, Sociologia, Investigação Social Aplicada</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.</p>	28					28				

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTERIUR 2025	POSTOS TRAB A	PROPOSTA TOTAL 2025	DIFER. FUNK. REG.	A EXTERIUR 2025	A GRAR EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025
					3	6	1	4	6	6			
		Turismo - Assegurar o funcionamento dos postos de turismo, dinamizando os espaços com iniciativas regulares no âmbito da promoção de produtos regionais; Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.	Turismo, Tradução	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	3	6	1	4	26				6
a)		Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, supervisionando a operacionalidade do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias. Abre início às necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências; informa-os, emite pareceres e mitiga o expediente; alinda e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a regularidade dos trabalhadores.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Coordenação de equipas; Comunicação; Gestão do conhecimento.	26								
	ASSISTENTE TÉCNICO / COORDENADOR TÉCNICO	Animador Cultural - Actividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as colectividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, criação de cenários e figurinos; proceder à recilha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais; Promover, organizar e gerir iniciativas junto de associativismo juvenil.	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atribua qualificação profissional na área de Animação Cultural ou Animação-Sócio Cultural	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.	6				6				
		Animador Desportivo - Promove e dinamiza a organização de iniciativas de carácter desportivo, com vista a meios fazer participar a comunidade em que se insere; Desenvolve tarefas conducentes à execução de planos desportivos supramunicipalmente definidos, aqui se incluindo a concepção e planificação de actividades, elaboração dos respectivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas; Elabora pareceres e faz relatórios sobre actividades desportivas. Pode ser incumbido de condicionar a atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementar por curso que atribua qualificação profissional na área de Desporto	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.	3				3				

5

ATIVIDADES	CARGO/CARREIRACATEGO-RIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	DESE. PÓS. REG.	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTERNUR 2025	PORTOS TRAB A	PROPOSTA TOTAL 2025	DESE. PÓS. REG.	A EXTERNUR 2025	A QUAR EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	
					1					1					
					6					6					
					10				2	12					
					10					10					
					2					2					
					1					1					
a)	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p>Fiscalização de Espaços Verdes - Fiscaliza, verifica e acompanha os trabalhos realizados no âmbito dos espaços verdes; verifica os contêdores de água e demais equipamentos afetos aos jardins; elabora inventários e levantamentos técnicos.</p> <p>Fotografia e Reportagem de Vídeo - Executa trabalhos de fotografia e vídeo; Assigura a ligação do serviço com laboratórios fotográficos e outros serviços conexos e procede à catalogação e arquivamento de fotografias. Captar imagens de interesse público; Acompanhamento de técnicos e recolha de imagens que ilustrem o tema a tratar.</p> <p>Generalista - Desenvolve funções, que se enquadram em direções gerais superiores em diversas áreas de atuação, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços. Desenvolve o seu trabalho essencialmente em equipas multidisciplinares prestando apoio e cumprindo diretrizes superiores.</p> <p>Museografia - Efetua trabalhos de tratamento e conservação do espólio museográfico e colabora na montagem de exposições, faz o atendimento ao público, executa e colabora em todos os trabalhos de museografia supramencionados; Assegura o serviço de bilheteria.</p> <p>Orçamentista - Determina as quantidades e custos dos materiais de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra; analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efetuar e providencia no sentido de manter os valores atualizados.</p> <p>Relações Públicas/Secretariado - Organiza e participa em atividades e ações promocionais de caráter interno e externo; Presta apoio no âmbito da assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, assim como em atividades, ações e eventos de caráter protocolar; Atendimento aos municípios e/ou público em geral, prestando as informações solicitadas e gerindo os contactos entre estes e os serviços.</p>	<p>12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área de Fiscalização</p> <p>Curso na área dos meios audiovisuais com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área dos meios audiovisuais</p> <p>12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado</p> <p>Curso na área da museografia com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área da museografia</p> <p>Curso na área do melhor orientadista com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área de orientadista</p> <p>Curso na área de relações públicas e secretariado com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área de relações públicas e secretariado</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p>	1						1				

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA NA PA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	USAR PER. MÊS	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTERIUR 2025	PORTES TRABA CRIAR 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	USAR PER. MÊS	A EXTERIUR 2025	A CRIAR EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025
		<p>Topógrafo - Elabora levantamentos topográficos, lendo em vista a elaboração de plantas, planas, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; alinha levantamentos topográficos; apontando-se normalmente em vários pontos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos individuais de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtem por triangulação, trilateração, poligonagem, interseções diretas e inversas, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, alodólitos, níveis, alidadas, teodolitos, etc.; procede a cálculos sobre os elementos obtidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, concomitante à sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a hidrografia, a meteorologia ou a aerodromografia, a ser designado em conformidade com perfil geométrico e agrimensur.</p>	<p>Curso na área de topografia com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade em ciências exatas complementado por curso que atribua qualificação profissional na área da topografia</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.</p>	2					2				
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p>Tráfego - Executa tarefas de natureza operativa na área de trânsito, colaborando, sob orientação superior, no desenvolvimento de ações e atividades de investigação, planejamento e aplicando procedimentos e/ou assegurando o funcionamento e funcionamento dos equipamentos utilizados; Elabora regulamentos de estacionamento de veículos na via pública; Remoção de veículos; desenvolve ainda ações de apoio a atividades administrativas.</p>	<p>Curso na área de trânsito com equiparação ao 12º ano de escolaridade em ciências exatas complementado por curso que atribua qualificação profissional na área do trânsito</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	6					6				
		<p>Turismo - Informa e dá pareceres de caráter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo; desempenha funções de apoio técnico e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas; requisita material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Processa a venda de material turístico e recebe dinheiro ou valores correspondentes ao respectivo pagamento; Executa trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, emissão e informação turística; executa o serviço de expediente geral, nomeadamente a recepção, expedição e arquivo de documentos.</p>	<p>Curso na área de turismo com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade em ciências exatas complementado por curso que atribua qualificação profissional na área do turismo</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	21					21				
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	<p>Encarregado Geral Operacional - Funções de Chefia do pessoal da carreira de assistente operacional; Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de actividade sob a sua supervisão.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Coordenação de equipas; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	4					4				
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARREGADO OPERACIONAL	<p>Encarregado Operacional - Funções de Coordenação dos Assistentes Operacionais afetos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Coordenação de equipas; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	26					26				9
		<p>Animação Cultural - Colabora nas actividades de dinamização comunitária e na organização de ações culturais; Auxilia na organização de exposições, espetáculos musicais, literários, entre outros, assim como procede à abertura e fecho das mesmas, regista anomalias e zelando pela limpeza e arrumação do mesmo.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	1					1				
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Animação Desportiva - Auxilia na organização de iniciativas de carácter desportivo; Colabora nas tarefas conducentes à execução de planos desportivos superioresmente definidos, aquando de inclusão a concepção e planificação de actividades, elaboração dos respectivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	1					1				
		<p>Apoio Administrativo - Assegura o contacto entre os serviços, alinha a recepção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta materiais, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e escomparta os visitantes nos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual, quando for caso disso, procede à verificação de notas para utilização das instalações; providencia pelas condições de acaço, limpeza e conservação de portatéis e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encastramento.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	62					62				2

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CAMBIO/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025		TOTAL 2026		TOTAL EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2026
					DETA. PER. MÊS.	DETA. PER. MÊS.	DETA. PER. MÊS.	DETA. PER. MÊS.		
		<p>Apoio Educador - Acompanha diretamente as crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades, promovendo constantemente a adoção de atitudes e regras de higiene pessoal, prevenção e segurança, confiança e boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador da infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste a crianças nos transportes, nos passeios e visitas de estudo. Providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo. Zela pela conservação e higiene ambiental dos espaços e das instalações e sua responsabilidade, numa perspectiva pedagógica e cívica. Colabora com os educadores na programação e realização das atividades, no atendimento dos encargamentos de educação e na interligação do estabelecimento de ensino e aquelas encarregadas. Participa nas reuniões do pessoal técnico. Exercer tarefas de encaminhamento e de acompanhamento das crianças nomeadamente no âmbito da ação educativa e de apoio à família. Intervém ou comunica eventuais problemas, necessidades ou situações carecidas de resolução que respeitam a crianças, quer respeitantes a equipamentos e instalações.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	132	411	30	162	411	411
		<p>Abrilhador - Tarefas de implementação e manutenção de pomares, abertura de covas, aplicação de fertilizantes e corretivos, tratamentos fitossanitários (aplicação de produtos) e podas; Colheita de frutos; Realização de breques agrícolas ao longo do ciclo vegetativo das culturas anuais - ornamentais, forrageiras, cactos e moridas, tratamentos fitossanitários e colheitas; Realização de regas; Preparação de canteiros de acordo com as indicações das técnicas responsáveis.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	6	6		6	6	
		<p>Atalizador - Recorta e converte superfícies, tais como folhas de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviões, neis espelhando ardido líquido ou massas betuminosas, mediantes pulverizadores ou uma máquina examinada ao pé, depois de empastado e cilindrado (o submeio à adequada lavagem com água quente, aquece em caldeiras apropriadas as massas betuminosas com um misturador ou com lâminas, verificando no termómetro a temperatura adequada; Processa a uma regra de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma régua e um nód; Orienta, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; Deleta, após esta primeira regra no lençol, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; Aplica uma nova regra de ardido a esta camada de massas, depois de adequada cilindragem; Espalha, por pedimento, pó de pedra (fina) sobre o revestimento utilizado; Por vezes procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; Diligência e manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	15	15	2	17	17	17
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL		Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	1	1		1	1	1
		<p>Bate-Chapas - Fabrica, monta e repara peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas, medidas, traça o marca-matrilhas no metal; faz, em prévio aquecimento da chapa, utilizando um martelo ou outro instrumento, quando for caso disso; corta a chapa com tesouras, cortão-fio, serrote ou outro instrumento e baba-a sobre os corpos, estacas de vistas formais, planos ou vincadinhos, utilizando martelos e outros instrumentos, a fim de lhe dar o dobrado a forma requerida; Ajusta para moldagem as chapas trabalhadas, servindo-se de grampos de aperto rápido; Fura as chapas definitivamente por meio de parafusos, rebites ou soldadura, verificando a precisão da furação; servindo-se de ferramentas manuais, elétricas ou pneumáticas; elimina possíveis empenos provocando dilatações e contrações da chapa por meio de um martelo; consolida e de um tempo melhorado. Exerce com exatidão as operações que têm por objetivo eliminar e regularizar as superfícies trabalhadas, limando-as e esmerilhando-as.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	1	1		1	1	1
		<p>Biblioteca, Arquivo e Documentação - Vigia a sala de leitura e faz o primeiro atendimento ao público, entrega e recebe as obras pedidas pelos leitores e participa as actividades; armazena e conserva as espécies bibliográficas; abre, catimba e sela as espécies, cola ex-libris e colas; numera sentinas e carboes de leitura.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	3	3		3	3	3

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	RELA. PER. REG.	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTERNUR 2025	PORTOS TRABA 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	RELA. PER. REG.	EDUCAÇÃO 2025	A EXTERNUR 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025
					3		10		3	10		12	10	
		Bilhetete - Prosede ao amuro de coleção de bilhetes e à entrega, mediante a percepção do preço, de bilhetes de acesso a espetáculos de teatro, cinema ou outras instalações municipais ou outras atividades recreativas promovidas pelo município; é responsável pela recolla até à sua entrega.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	3		10			12		10		10
		Calceiro - Revela e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, laje como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, sentindo-se de um "marble de passeio" (calcetaria) ou camafitejo, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (deletando previamente eventuais irregularidades), utilizando para esse efeito um T, ou uma mangueira de água, preparando o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou caliza, que entremeia o marfitejo do chão; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à deleção de nascentes ou locais onde a água se acumula, e assenta (junto aos locais a serem tratados) "lidas de água", encosta na atiradeira as pedras, adaptando uma ou outras de respetivos jeitos do talha (calhamento) e parcelase-as, se necessário, ou se estabelecerem adequadamente, prodigo nas calçadas os elementos constituintes em fideles-nestas, configurando ângulos retos, preenchendo com blocos pela forma usual, reflecta as juntas com areia, calça ou outro material, talha pedras para encaixes utilizando a marreta adequada, adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades de respectiva justaposição, iturando-os por percussão, segundo os planos mais convenientes.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	10		10			12		10		10
		Canalizador - Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e marca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa rede de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando, lubrificando e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afetos.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	12		12			12		12		12
		Carpinteiro de Limpos - Executa trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tala e chapéala, através dos moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, riscar a madeira de acordo com as medidas; serra e topa as peças, desengastando-as; lixa e está material, ajustando as peças numa jirama; assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portos, toldados, janelas, caixilho, escadas, divanetas em madeira, armações de lathados e lathins; procede à transformação das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova, e repara-as.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	7		7			7		7		7
		Carregador - Fricode à carga e descarga, movimentação e armo de mercadorias e materiais diversos de e para depósitos e armazém.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	6		6			6		6		6
		Condutor de Cilindros - Conduz e manobra cilindros; zela pela sua conservação e manutenção; verifica e comunica as anomalias existentes.	Escolaridade obrigatória e os títulos de condção exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	Orientação para o serviço público; Orientação para os resultados; Inteligência emocional; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	1		1			1		1		1
		Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especials - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou grus ou veículos desinados à limpeza urbana ou recolla de lixo, mantendo também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as eventuais normas de segurança nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligadas ou passadas.	Escolaridade obrigatória e os títulos de condção exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	Orientação para o serviço público; Orientação para os resultados; Inteligência emocional; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	18		18			18		18		18
		Coveiro - Fricode à abertura e afeto de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	16		16			16		16		16
		Cozinha - concorre a refeições, doces e pastelaria; prepara e guarnes pratos e travessas; elabora ementas de refeições; efetua trabalhos de escolha, pesagem e preparação de gêneros a condicionar, orienta e colabora nos trabalhos de limpeza e armo dos lotes, utensílios e equipamento da cozinha, orientando e eventualmente, colabora na limpeza da cozinha e zonas anexas.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	33		33		2	35		33		33

ATRIBUIÇÕES	CARREIRO/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	SIST. FEEL. 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTINUIR 2025	PORTOR TRABA A CEAR 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	SIST. FEEL. 2025	A EXTINUIR EDUCAÇÃO 2025	A CEAR EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Eletricista - instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, atua frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta, sempre com as disposições legais relativas às máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sensores, cabriformes, luminosas ou de longa duração, dinamina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, intermitentes e bombas; desbota e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente cabos e tubos metálicos, plásticos ou de outro material; colocados os fios ou cabos no seu interior; executa e testa as ligações de modo a obter circuitos elétricos pretendidos, localizando, se for caso disso, aparelhos de defeção e de medida; desmonta, se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui conjuntos, peças ou fios deficientes e prosseguir a respectiva montagem, para o que utiliza chaves de fendas, alicates, liras e outras ferramentas.</p> <p>Eletricista-Auto - instala, conserva e repara e firma a aparelhagem e circuitos elétricos de veículos automóveis e similares; executa as tarefas fundamentais do electricista em geral, mas em abstração as instalações elétricas de veículos automóveis, o seu requer conhecimentos específicos, utiliza condutores adequados e instala circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição de energia elétrica. Localiza e determina as deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, celerost, facets, motores de arranque ou outros componentes elétricos aviatados; ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correto funcionamento.</p> <p>Fotografia e Reportagem de Vídeo - Executa trabalhos de fotografia e revelação; assegura a ligação do serviço com laboratórios fotográficos e outros serviços camaratas e procede à catalogação e arquivo de fotografias; Captar imagens de interesse público; Acompanhamento de eventos e recolha de imagens que ilustram o tema a tratar.</p> <p>Gestão de Combustíveis e Riscos Florestais - Desenvolve tarefas de limpeza de enzes, abutões e árvores, de manutenção e limpeza de povoneiros florestais, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa de floresta, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, na vertente da gestão de combustíveis florestais.</p> <p>Impressor - Opera com máquina tendo como objetivo a impressão a uma ou várias cores; executa tarefas necessárias à composição e impressão gráfica; realiza operações e montagens prévias à execução de copias; efetua acabamentos relativos à reprodução, como alisar e enroscadas; assegura as tarefas associadas ao bom desempenho da sua atividade, recuperando material que se revelar necessário à execução das tarefas e providenciando pela conservação, manutenção e afinação do equipamento a seu cargo necessário a uma impressão correta.</p>	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.</p> <p>Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.</p>	4	1	4			4		1			
					1	1	1			1					
					1	1	1			1					
					8	8	8			8					
					2	2	2			2					

5

ATRIBUIÇÕES	CARGO/RESPONSABILIDADE	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXERCÍCIO 2025	PORTAR 2025	PROFESSORIA TOTAL 2025	DESEMP. PÉL. 2025	A EXERCÍCIO 2025	A C/OUTR. EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	
					54	54			54					
		<p>Jardineiro - Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente rebaixos em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e proteção contra eventuais condições atmosféricas adversas; procede à limpeza e conservação dos arranjos e canteiros, tendo em vista a preparação prévia do terreno, cava ou abra covas, despedida, substituição à terra fresca por terra arável e aplica adubos e outros produtos quando necessário; no caso específico dos arranjos, equilibra e enleira as sementes, nivela o terreno e posteriormente completa e apara a rede; com vista ao tratamento ulterior das terras no sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sacha, moida aduba, rega, e quando necessário poda e aplica herbicidas ou pesticidas; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, portulacas, estufas, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, criando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à limpeza de jardins, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadões e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motonôes de rega, separamos, motobombas, geladeiras mecânicas, máquinas esjadoras e outras); é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	54	54			54	54				
		<p>Lavador de Viaturas - Limpa e viatura inteiramente utilizando vassoura, esponjas ou aspirador e, caso necessário, produtos de limpeza adequados para lavar a viatura com um jacto de água e água e detergente; coloca a viatura sobre um elevador adequado para lavar a altura conveniente; lava o parte inferior do estribo com um jacto de água e detergente; quando necessário, para retirar a lama; aplica, quando solicitado, uma camada de parafina para proteção da estrutura metálica; lava o elevador e rega a viatura na parte superior com água sob pressão ou com um balde; lava a viatura com uma esponja embebida em água e detergente; Rega novamente a viatura com água limpa e seca-a; Lava adequadamente o motor com água e petróleo.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	3	3			3	3				
		<p>Limpeza de Espaços Públicos - Procedê a remoção de lixos e equipamentos, varredura e limpeza de ruas, limpeza de seixos, lavagem, das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extinguição de ervas.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	69	69			69	69				
		<p>Limpeza de Instalações - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia na execução de cargas e descarregas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente destreza física e conhecimentos práticos.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	63	63			63	63				
		<p>Lubrificador - Procedê à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja óleo, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar; prepara o material e ferramentas a utilizar; Coloca lubrificantes ou balde nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa; Despeerta os balde de limpeza utilizando chaves diversas; Limpa com trapos e desmonta os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escoar o óleo inutilizado; Verifica e enche até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; Muda lubrificantes nos corpos, apoios, rolamentos, articulações, carter e outros órgãos, utilizando almofadas, páteias ou seringas de pressão; Remove a massa usada com trapos; Agita os balde com ferramenta apropriada; Retira os lubrificantes ou balde que contém os desperdícios; Por vezes, é incumbido de fazer pequenas alterações, apertar peças com chave ou chamar a atenção de detalhes detalhados e fim de serem reparados.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	3	3			3	3				
		<p>Manutenção de Equipamentos - Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; manutenção de infra-estruturas, e de equipamentos elétricos; reparações diversas (carilização, carpintaria, serralharia); auxilia na execução das cargas e descarregas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Apoio operacional nos trabalhos de engenharia civil.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	10	10			10	10				
		<p>Maquinhista Têxtil - Orienta a preparação e mudança das cemas em representações técnicas; monta os outros elementos; monta e orienta a montagem das cemas e dá indicações para as mudanças a efetuar em cada etc.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	1	1			1	1				

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRATERCEIRO RA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025	TOTAL ENQUADRO 2025	A EXISTIR 2025	PORTOS TRABA A 2025	PROPOSTA TOTAL 2025	VAL. PER. 2025	A EXISTIR 2025 ENQUADRO 2025	A CRIAR ENQUADRO 2025	TOTAL ENQUADRO 2025
		<p>Mobilista de Transporte de Pessoas - Com base nas instruções do serviço e lendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: Conduzir autocarros de transporte de pessoas, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade dos passageiros; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviços efetuados, quilómetros efetuados e combustível consumido; Fazer as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do setor de transportes. Conduzir, eventualmente, outras viaturas pessoais e ligadas.</p>	Escolaridade obrigatória e os títulos da condução exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Inteligência emocional; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	4				4				
		<p>Operador de Estações de Tratamento - Efetua análises periódicas da água; verifica o grau de cloração e outros aspectos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuem o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; verifica as condições gerais de higiene da estação; informa o superior hierárquico das anomalias verificadas.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	3	3			3				3
		<p>Pedreiro - Apareilha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou bloco de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e canalizações; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	34	34			34				34
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Printer - Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger e decorar, utilizando princípios de vários tonalitos, cores e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; propõe a separação a receber e renovar, se necessário, as camadas de pintura que se apresentarem com delicadezas; limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, se for caso disso, a uma reparação cuidadosa e a lixagem, seguidas da inspeção-geral, seleção ou preparação do material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massa, óleos, diluente, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, tal, água, cola ou outros elementos; ensaia o afino e produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, ligação, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; aplica os convencionados demãos de isolante, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente princípios de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; busca criticidade, lida, massas ou outras irregularidades, com um ferro apropriado; ensaia as separações com betumadeiras; passe-se à lida, decorando o respetivo período de secagem, a fim de as deixar perfeitamente lisas; estabelece as necessárias demãos de subcapa e manilha de acabamento; verifica a qualidade do trabalho produzido; cita determinados efeitos ornamentais, quando necessários; por vezes, ornamenta trabalhos de sua arte, assente e substitui vidros e forra paredes, lençóis e tábuas com papel pintado.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	8	8			8				8
		<p>Porte-Mitra - Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos e utilizar, fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material, transporta o equipamento necessário; abre a visão da linha e encorja cortando ramos de árvores que obstam e mesmo; executa outros trabalhos auxiliares (de como medições).</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	2				2				2

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/POSTO/ÁREA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2025		TOTAL 2026		TOTAL EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EXTINGUIR 2026	PORTOS TRÁFICO	PROPOSTA TOTAL 2026	SUA. PEA. 2026	A EXTINGUIR 2026	A CRIAR EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026	
					SUA. PEA. 2025	TOTAL 2025	SUA. PEA. 2026	TOTAL 2026										
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Serralheiro Civil - Contabiliza e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, cadeirantes, cateteres ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilação de alumínio e tubos, por meio de ferramentas mecânicas. Magariteira ou por outros processos; utiliza diferentes máquinas para as obras e realiza tais como maceas hidráulicas, marmelas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; entorna chapas e perfilação de pequenas seções; tira e ascenda os furos para os parafusos e rebites, por vezes, enserra o trabalho de muita maneira chapas e perfilação, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	5	5	5	5	5				5					
		<p>Serralheiro Mecânico - Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-ferramentas; examina os conjuntos que apresentam deficiências de funcionamento, para localizar os defeitos e determinar a sua natureza; desmonta o aparelho, insere o parafuso, para tirar as peças danificadas ou gastas; repara ou fabrica as peças necessárias para substituir as peças danificadas; monta as várias peças, fazendo eventualmente modificações para que se ajustem exatamente; ajuda as verificações e ou ensada o conjunto mecânico reparado, utilizando instrumentos de medida ou de ensaio apropriados, procedendo às afinações necessárias; pode desmontar, reparar e montar peças ou conjuntos de sistemas hidráulicos ou hidro-pneumáticos, afina e seu funcionamento utilizando ferramentas de precisão, como micrômetros de linha e alta pressão e válvulas de canal de óleo; solda determinadas peças, utilizando o processo conveniente; pode ocupar-se da montagem e operar um tipo particular de máquinas-ferramentas.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	2	2	2	2	2				2					
		<p>Soldador - Executa a ligação de peças ou partes metálicas por meio de soldadura e utilizando um ferro de solda, limpa as superfícies a soldar e aplica-lhes descafeante, aquece o ferro de solda numa chama ou utiliza um ferro aquecido eletricamente, cobra a extremidade do ferro com solda; aplica sobre e junta o ferro aquecido a a solda fundida; limpa a junta depois de soldada; Por vezes aquece as peças antes de as soldar.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	8	8	8	8	8				8					
		<p>Telefonista - Estabelece ligações telefônicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respaltem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material a sua guarda e participa as avarias de entidades competentes.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	1	1	1	1	1				1					
		<p>Tratorista - Conduz a recolha de animais; cuida das instalações e dos animais internados; faz parte das brigadas de desinfeção e desinsetação e auxilia o encarregado do canil.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	4	4	4	4	4	1	5		1	5				
		<p>Tratorista - Conduz e manobra tratores com ou sem anelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diretamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como lavar, gradar, semeiar, ceifar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários, verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento; tendo em vista a sua conservação e manutenção; abastecimento do combustível as viaturas; possuindo para tal um livro de requisições, cujo original preenche e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduzir, neste caso, bem como em situações de eventualidades adicionais, participa ao sector de transportes; procede à arrumação da viatura no final do serviço; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido.</p>	Escolaridade obrigatória e os títulos de condução exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	2	2	2	2	2				2					
		<p>Turismo - Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos clientes; zela pelo equipamento e material de turismo existente, entrega documentos, mensagens e objetos inalterados ao serviço; esdampilha ou entrega correspondência; participa superintendente as ocorrências verificadas no serviço.</p>	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	16	16	16	16	16				16					

ATIVIDADES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	COMPETÊNCIAS	TOTAL 2023	TOTAL 2022	A EXERCÍCIO 2023	PORTAL TRABA 2023	PROPOSTA TOTAL 2023	RES. PER. RES.	A EXERCÍCIO 2022	TOTAL 2022	A EXERCÍCIO 2022	TOTAL 2022
					25	25			25	25				
	Vigilância e Apoio - Presta apoio a tarefas de natureza operativa em áreas diversas; Exercer vigilância de instalações municipais, parques infantis e escolas, sendo responsável pela manutenção e assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; Cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências; Regista entradas e saídas; Elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período.		Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	25	25			25	25		25		
	Assistente Operacional / Assistente Operacional	Trabalha num viveiro de plantas tendo por objetivo a cultura de sementes, bolbos, podas, poda-erectos, abutidos, árvores e flores ao ar livre ou em estufa para propagação; determina as variedades e as quantidades das espécies vegetativas e cultivar de acordo com as condições locais (época do ano e clima a que se destinam, e decide a espécie de cultura a aplicar; Orienta a execução dos trabalhos de educação, semestral, transplantação, plantação, anotação, rega, tratamentos fitossanitários e outros, por vezes procede a ensaios para criar novas variedades de plantas.	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a segurança.	6	6			6	6		6		
	CHEFE DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	Compete, na dependência do órgão executivo da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo; Além disso, cabe ainda, dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas, exercer todas as competências delegadas pelo órgão executivo, propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo, preparar e submeter ao despacho do órgão executivo todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola, assegurar a elaboração do projecto do orçamento, de acordo com as linhas traçadas pelo órgão executivo; coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório do mês do conselho de gestão.	Legislação legalmente aplicável	Não se aplica.	0	0	1		0			1		
	EDUCADOR DE INFÂNCIA	Funções de responsabilidade e orientação de um grupo de crianças; Organização e aplicação dos meios educativos adequados ao desenvolvimento integral da criança; Estabelecer contactos com os pais no sentido de se obter uma acção educativa integrada; Planejar o processo educativo, concretizá-lo e aplicá-lo; Deve proporcionar as condições necessárias para o bem estar e segurança das crianças, assim como criar oportunidades para uma aprendizagem de sucesso.	Educação de infância	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	3	3			3			3		
	FISCAL	Acumulação no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elaboram autos de notificação, de sanção/diagnóstico ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado a curso específico de Fiscal	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Inteligência Emocional.	25	25			25			25		
a)	ESPECIALISTA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	Funções decisivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam a preparação e a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação; Elaborar, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação; Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação; Planeamento, coordenação e execução de actividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação (número opções de índole técnica, enquadradas por directivos ou orientadores superiores).	Licenciatura ou grau académico superior na área de informática	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento; Organização, planeamento e gestão de projetos.	8	8			8			8		
	TÉCNICO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação; Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação; Apoio à execução de actividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Curso lectivo, curso das escolas profissionais ou curso que confira a certificação de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a mudança e inovação; Comunicação; Gestão do conhecimento.	8	8			8			8		
	COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL	Dirigir o SMPC; Acompanhar permanentemente e apoiar as operações de protecção e socorro que ocorram na área do conselho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de protecção e socorro; Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; Comparar no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselharem; Convoacar e coordenar o CCOM, nos termos previstos no SIOPS; Sem prejuízo da dependência hierárquica e funcional do presidente da câmara, o coordenador municipal de protecção civil mantém uma permanente articulação com o comandante operacional previsto no SIOPS.	Nos termos do Decreto-Lei n.º 44/2019, de 1 de abril.	As disciplinas do artigo n.º 15.º-A da Lei n.º 69/2007, de 12 de novembro, na sua redação atual.	1	1			1			1		
	COMANDANTE			Não se aplica.	1	1			1			1		
	2.º COMANDANTE			Não se aplica.	1	1	1		0			1		
	ADJ. TEC. COMANDANTE	Bombeiros Sapadores - Funções de combate aos incêndios, socorro às populações em locais de acidentes, catástrofes ou calamidades, exercendo ainda o transpôr de sinistrados e famílias, incluindo a urgência pré-hospitalar; Protecção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espalhadas e atendimento público e outros serviços, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização das mesmas; Socorro a naufrágios, fazendo buscas subaquáticas; Colaboração em outras actividades de protecção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Exercício de actividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de inóndio e outros acidentes domésticos.	Nos termos do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril, na actual redação	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados; Orientação para a segurança; Gestão do conhecimento; Coordenação de equipas.	1	1			1			1		
	CHEFE 1.ª CLASSE				1	1			1			1		
	CHEFE 2.ª CLASSE				5	5			5			5		

