

B) 227.



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º

17/2022

PROPOSTA

N.º 2126/2022/DAF/DICOMP/SECOMP

Realizada em

17/08/2022

DELIBERAÇÃO N.º

2867/2022

**ASSUNTO:** AJUSTE DIRETO N.º 222/2022/DAF/DICOMP/SECOMP PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE INFORMÁTICO SAP RISE (ERPS4/HANA) E CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE TODO O SISTEMA INFORMÁTICO, GARANTIDO A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO PÚBLICO DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS, PELOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SETÚBAL, DECORRENTE DA REVERSÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO EM VIGOR - ADJUDICAÇÃO

Na sequência da Deliberação de Câmara N.º 2638/2022, de 26/07/2022, foi autorizado o lançamento do Ajuste Direto n.º 222/2022/DAF/DICOMP/SECOMP, para a aquisição de Licença do software informático SAP RISE (ERPS4/HANA) e contratação de prestação de serviços em assunto.

De acordo com o Artigo 16.º, n.º 1, alínea a), conjugado com o Artigo 24.º, n.º 1, alínea c), do Código dos Contratos Públicos (CCP), foi a empresa **AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.**, convidada a apresentar proposta para o referido ajuste direto, tendo apresentado uma Proposta datada de 08 de agosto de 2022, composta por cento e vinte e duas páginas.

Deste modo, solicita-se autorização para a adjudicação da **Aquisição de Licença do software informático SAP RISE (ERPS4/HANA) e contratação de prestação de serviços para implementação de todo o sistema informático, garantindo a continuidade da prestação dos serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais, pelos Serviços Municipalizados de Setúbal, decorrente da reversão do contrato de concessão em vigor, à empresa AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.**, com o NIPC 501774360, pelo valor total de 1.455.000,00 € (um milhão quatrocentos e cinquenta e cinco mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

Face ao exposto, propõe-se nos termos do Artigo 76.º, do CCP, que se delibere:

- Adjudicar o procedimento à AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.;
- Proceder à notificação prevista no Artigo 77.º, do CCP;
- Publicitar a celebração do Contrato no portal da internet dedicado aos Contratos Públicos, para efeitos de eficácia do mesmo, nos termos do Artigo 127.º, do CPP;
- Autorizar a notificação prevista no Artigo 77.º, do CCP, em simultâneo, com o pedido de caução de 5% do total da adjudicação, no valor de 72.750,00 € (Setenta e dois mil setecentos e cinquenta euros); e
- Aprovar a minuta do Contrato, nos termos do Artigo 98.º, n.º 1, do CCP.

Propõe-se ainda, a delegação no Senhor Presidente da Câmara, Dr. André Valente Martins, das competências para a prática de todos os atos e formalidades de carácter instrumental e decisórios, ainda necessários ao prosseguimento e conclusão do presente Contrato, nomeadamente:

- Resposta às reclamações da minuta do Contrato;
- Autorização para assinar o Contrato;
- Autorizar a substituição da caução que tenha sido prestada, nos termos do Artigo 294.º, n.º 1, do CCP;
- Liberar a caução, nos termos previstos no Artigo 295.º, do CCP;
- Executar a caução, nos termos previstos no Artigo 296.º, n.º 1, do CCP;
- Dirigir a execução do Contrato, nos termos dos Artigos 302.º e 304.º, do CCP;
- Fiscalizar o modo de execução do Contrato, nos termos dos Artigos 302.º e 305.º, do CCP;
- Modificar unilateralmente as cláusulas Contratuais respeitantes ao conteúdo e modo de execução das prestações previstas no Contrato e modo de execução do Contrato, por razões de interesse público, e respetiva formalização, nos termos dos Artigos 302.º e 311.º, n.º 1, do CCP;
- Aplicar sanções por inexecução do Contrato, nos termos dos Artigos 302.º e 329.º, do CCP;
- Resolver unilateralmente o Contrato, nos termos previstos nos Artigos 302.º, 333.º, 334.º e 335.º, do CCP;
- Autorizar a cessão da posição contratual, nos termos do CCP.

Mais se propõe a aprovação em minuta da parte da Ata referente a esta Deliberação, para efeitos do disposto nos números 3 e 4 do Artigo 57º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

APROVADA / REJEITADA por:            Votos Contra;   6   Abstenções;   5   Votos a Favor.

*Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro*

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ATA

O PRESIDENTE DA CÂMARA

PROPOSTA DE MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE INFORMÁTICO SAP RISE (ERPS4/HANA) E CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE TODO O SISTEMA INFORMÁTICO, GARANTIDO A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO PÚBLICO DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS, PELOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SETÚBAL, DECORRENTE DA REVERSÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO EM VIGOR REQUISIÇÃO INTERNA N.º 3360/2022/DOM -----  
AJUSTE DIRETO N.º 222/2022/DAF/DICOMP/SECOMP -----

1º OUTORGANTE: MUNICÍPIO DE SETÚBAL -----

2º OUTORGANTE: AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.-----

----- Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de dois mil e vinte e dois, na Divisão de Compras e Contratação Pública, do Município de Setúbal, sita nos Paços do Concelho, Praça do Bocage, perante mim, \_\_\_\_\_, Oficial Público do Município de Setúbal, compareceram como Outorgantes: -----

----- **PRIMEIRO: MUNICÍPIO DE SETÚBAL** pessoa coletiva de direito público com o número de identificação fiscal 501294104, representado por **André Valente Martins**, casado, natural da freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_, com domicílio profissional na sede do Município portador do cartão do cidadão número \_\_\_\_\_, válido até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, na qualidade de Presidente da Câmara, no exercício das suas competências, nos termos da alínea g), do número 1 e alíneas e) e f), do numero 2 do Artigo 35.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL) aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. -----

----- **SEGUNDO: AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.**-----

----- Verifiquei a identidade dos representantes dos Outorgantes: -----

----- Quanto ao Primeiro por ser do meu conhecimento pessoal. -----

----- Quanto ao Segundo pela exibição do \_\_\_\_\_, já mencionado. -----

----- Pelo representante do Primeiro Outorgante na qualidade invocada foi dito: -----

----- Que por Deliberação de Câmara n.º 2638/2022, de 26/07/2022, através da proposta 21/2022/GAP, foi decidida a abertura do procedimento de Ajuste Direto, de acordo com o Artigo 16.º, n.º 1, alínea a), conjugado com o Artigo 24.º, n.º 1, alínea c), do Código dos Contratos Públicos, doravante CCP, aprovado pelo Decreto-Lei número 18/2008, de 29 de Janeiro, na sua versão atual. -----

----- Que por Deliberação de Câmara n.º \_\_\_\_/2022, de \_\_/\_\_/2022, através da proposta \_\_\_\_/2022/DAF/DICOMP/SECOMP, foi aprovada a Minuta do Contrato e adjudicado à empresa aqui representada pelo Segundo Outorgante, a “AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE INFORMÁTICO SAP RISE (ERPS4/HANA) E CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE TODO O SISTEMA INFORMÁTICO, GARANTIDO A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO PÚBLICO DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS, PELOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SETÚBAL, DECORRENTE DA REVERSÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO EM VIGOR”.

----- **CLÁUSULA PRIMEIRA** -----

----- **OBJETO** -----

----- Que o objeto do presente Contrato consiste na “**Aquisição de Licença do software informático SAP RISE (ERPS4/HANA) e contratação de prestação de serviços para implementação de todo o sistema informático, garantindo a continuidade da prestação dos serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais, pelos Serviços Municipalizados de Setúbal, decorrente da reversão do contrato de concessão em vigor**”, de acordo com todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos. -----

----- **CLÁUSULA SEGUNDA** -----

----- **DISPOSIÇÕES POR QUE SE REGULA O CONTRATO** -----

----- Que o presente Contrato é regulado pela legislação portuguesa e comunitária e pelas disposições constantes do CCP. -----

----- **CLÁUSULA TERCEIRA** -----

----- **DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO** -----

----- **Um** – Que Contrato a celebrar integra o Convite à apresentação de proposta, o Caderno de Encargos e a Proposta do Segundo Outorgante, datada de oito de agosto de dois mil e vinte e dois, composta por cento e vinte e duas páginas; -----

----- **Dois** – Que o Contrato integra ainda a Proposta de Abertura, a Proposta de Adjudicação e de Aprovação de Minuta do Contrato, documentos estes que se dão por integralmente aqui reproduzidos para todos os efeitos legais e que serão arquivados, juntamente com os demais; -----

----- **Três** – Que em caso de divergência entre os documentos referidos no número Um da presente Cláusula, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados; -----

----- **Quatro** – Que a prestação de serviços, deve ser efetuada em conformidade com os documentos citados no número Um da presente Cláusula. -----

----- **CLÁUSULA QUARTA** -----

----- **PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** -----

----- **Um** – Que, pela referida prestação e pelo cumprimento das demais obrigações decorrentes do presente contrato, deve o Primeiro Outorgante pagar ao Segundo, o valor total de **1.455.000,00 € (um milhão quatrocentos e cinquenta e cinco mil euros)**, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, de acordo com a Proposta apresentada pelo Segundo Outorgante. -----

----- **Dois** – Que os pagamentos a que se refere esta prestação de serviços, serão efetuados no prazo de **60 dias**, após a receção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem, conforme o Artigo 299.º, número 3 do CCP, usando o Primeiro Outorgante o modo de pagamento que considere mais adequado; -----

----- **Três** – Para efeitos de pagamento, na fatura deverá estar identificado o número do compromisso, o número da Nota de Encomenda ou do Pedido de Fornecimento, de acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 9.º da LCPA; -----

----- **Quatro** – Que em caso de discordância por parte do Primeiro Outorgante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao Segundo Outorgante, por escrito, os respetivos



fundamentos, ficando o mesmo obrigado a prestar os esclarecimentos necessários à emissão de nova fatura corrigida; -----

----- **Cinco** – Que os valores constantes da Proposta apresentada, não podem sofrer qualquer alteração até ao término do Contrato, exceto nos casos devidamente justificados, nos termos do Artigo 300.º do CCP. -----

-----**CLÁUSULA QUINTA**-----

-----**PRAZO, LOCAL E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**-----

----- **Um** - O contrato, sem prejuízo das obrigações que devam perdurar para além da sua cessação, entra em vigor na data da sua assinatura e cessa a sua vigência logo que atingido o primeiro dos seguintes limites -----

----- a) – O prazo de 5 meses (150 dias); ou -----

----- b) – O valor contratual constante da proposta do Segundo Outorgante. -----

----- **Dois** – Que a prestação de serviços seja executada, em consonância com o Departamento de Administração Geral e Finanças. -----

----- **Três** – Fica o Dr. Paulo Jorge Simões Hortênsio, Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças, designado como Gestor do presente Contrato, e com a função de acompanhar permanentemente a execução do mesmo, nos termos do Artigo 290.º- A, do CCP. -----

-----**CLÁUSULA SEXTA**-----

-----**OBRIGAÇÕES DO SEGUNDO OUTORGANTE**-----

----- **Um** - Sem prejuízo de outras obrigações decorrentes da legislação aplicável, decorrem para o Segundo Outorgante as seguintes obrigações principais: -----

----- a. Fornecimento do licenciamento do SAP RISE (ERPS4/HANA), da exclusiva conceção e propriedade da empresa SAP, sendo apenas por esta garantido o seu funcionamento e concedida a licença de utilização, durante o período mínimo de 3 anos, que garante o acesso à infraestrutura SAP e a um conjunto de 70 FUEs (Full Usage Equivalent); -----

----- b. Serviços de implementação da solução ERPública para o Sistema de Normalização Contabilístico

(SNC) – AP, que integra a definição e desenho dos processos SNC a implementar; um conjunto de configurações de funcionalidades das novas soluções standard disponibilizadas pela SAP e também dos ajustes às configurações para responder a essa nova funcionalidade; mapas legais obrigatórios no âmbito do SNC-AP. -----

----- c. Serviços de apoio à gestão - equipa que suportará os S.M.S. na implementação de diversas iniciativas realizando atividades como:-----

----- i) Apoiar as iniciativas relacionadas com SI e TI; -----

----- ii) Desenvolver um plano de trabalho detalhado e focado nas atividades de SI e TI; -----

----- iii) Monitorizar e aconselhar de forma contínua os projetos e as atividades relacionadas com SI e TI; -----

----- iv) Reportar a execução das atividades relacionadas com SI e TI; -----

----- v) Identificar e gerir riscos e constrangimentos das atividades relacionadas com SI e TI. -----

----- **Dois** - A título acessório, o Segundo Outorgante fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação de serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo. -----

----- **Três** - O Segundo Outorgante responderá por todos os atos de quaisquer pessoas que no âmbito da adjudicação para ele exerçam funções, sem prejuízo da responsabilidade que pelo Primeiro Outorgante possa ser exigida a essas mesmas pessoas. -----

----- **Quatro** - Correrá por conta do Segundo Outorgante, que se considera, para os efeitos o único responsável, a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos a ele imputáveis, e que não resultem da própria natureza da Aquisição de Serviços, em consequência do modo de execução destes últimos, da atuação do pessoal ou dos seus sub adjudicatários e/ou tarefeiros, do deficiente comportamento, ou ainda, da falta de segurança dos materiais. -----

-----**CLÁUSULA SÉTIMA**-----

-----**CONFORMIDADE E GARANTIA TÉCNICA**-----



----- O Segundo Outorgante fica sujeito, com as devidas adaptações e, no que se refere aos elementos entregues ao Primeiro Outorgante em execução de Contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos respectivos aplicáveis aos contratos de fornecimento de bens, nos termos do CCP e demais legislação aplicável. -----

-----CLÁUSULA OITAVA-----

-----DEVER DE SIGILO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS - -----

----- **Um** - O Segundo Outorgante deve guardar sigilo sobre a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do presente Contrato; -----

----- **Dois** - A informação e documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento, que não o destinado direta e exclusivamente à execução do presente Contrato. -----

----- **Três** - O Primeiro Outorgante deve tratar os dados pessoais dos concorrentes aos procedimentos de formação de contratos públicos apenas na medida do necessário à boa execução do Contrato, observando integralmente a legislação especial aplicável. -----

----- **Quatro** - O Segundo Outorgante deve tomar as medidas adequadas para assegurar a idoneidade dos seus trabalhadores ou colaboradores, a qualquer título, que tenham acesso aos dados pessoais fornecidos pela entidade adjudicante ou por quem atue em representação destes. -----

----- **Cinco** - O Primeiro Outorgante e as demais beneficiárias do Contrato são os únicos responsáveis pela recolha dos dados pessoais dos concorrentes ou candidatos aos procedimentos de formação de contratos públicos, nos termos previstos na legislação especial aplicável. -----

----- **Seis** - O Segundo Outorgante não pode transferir quaisquer dados pessoais para outra entidade, salvo autorização expressa e escrita do Primeiro Outorgante. -----

-----CLÁUSULA NONA-----

-----FISCALIZAÇÃO-----

----- Que, cabendo ao Primeiro Outorgante assegurar, mediante o exercício de poderes de fiscalização, a funcionalidade da execução do Contrato, quanto à realização do interesse público, de acordo com o Artigo 302.º, alínea b) e Artigo 303.º, número 2, ambos do CCP, fica o Dr. Paulo Jorge Simões Hortênsio, Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças, com a responsabilidade de acompanhar esta prestação de serviços, bem como, a elaboração de relatório comprovativo, no caso de incumprimento, ou cumprimento defeituoso. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA** -----

----- **PENALIDADES CONTRATUAIS** -----

----- **Um** - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do Contrato, o Primeiro Outorgante poderá exigir do Segundo Outorgante, o pagamento das seguintes quantias: -----

----- a) Pelo incumprimento das datas e prazos de execução dos elementos referentes a cada fase do contrato, poderá ser aplicada, até à data da execução ou à data da rescisão do contrato, a sanção diária de 750,00 € -----

----- b) O Primeiro Outorgante reserva-se ainda o direito de denunciar o contrato, sempre que haja incumprimento ou cumprimento defeituoso de algumas cláusulas contratuais. -----

----- c) Pelo cumprimento defeituoso, sem que seja repostado, no prazo de 15 dias, ficará o Segundo Outorgante sujeito à multa de 1% do valor contratual, por cada dia em falta. -----

----- d) Pelo incumprimento ou cumprimento defeituoso do contrato por prazo superior a 20 dias poderá o Primeiro Outorgante rescindir o contrato, notificando o prestador de serviços, sendo este obrigado a manter o serviço por mais 30 dias se a entidade adjudicante carecer dos serviços objeto de contrato de forma a assegurar o normal funcionamento nessa área de atuação. -----

----- **Dois** - Considera-se incumprimento definitivo quando houver atraso na prestação dos serviços por período superior a 20 dias, o que dá à Câmara Municipal, o direito de rescindir o contrato, notificando o adjudicatário, tendo este de cumprir o disposto na alínea d), do n.º 1, da presente Cláusula. -----

----- **Três** - Na determinação da gravidade do incumprimento, o Primeiro Outorgante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as

consequências do incumprimento. -----

----- **Quatro** – O Primeiro Outorgante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas, nos termos da presente cláusula. -----

----- **Cinco** - As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Primeiro Outorgante exija uma indemnização pelo dano excedente. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** -----

----- **FORÇA MAIOR** -----

----- Que não podem ser impostas penalidades ao Segundo Outorgante, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do presente Contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar, de acordo com a Cláusula Décima Primeira do Caderno de Encargos. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** -----

----- **RESOLUÇÃO DO CONTRATO PELO PRIMEIRO OUTORGANTE** -----

----- Que, sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do presente Contrato, previstos na lei, o Primeiro Outorgante, pode resolver o mesmo, a título sancionatório, no caso de o Segundo Outorgante violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** -----

----- **SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL** -----

----- **Um** - A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos. -----

----- **Dois** - É possível a cessão da posição contratual por parte do cocontratante mediante prévia autorização do contraente público, nos termos do disposto do n.º 2, do Artigo 318.º, do CCP. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** -----

----- **CAUÇÃO** -----

----- Que para garantir o exato e pontual cumprimento das suas obrigações, o Segundo Outorgante prestou a favor do Primeiro, uma caução de 5% do montante total da adjudicação, no valor de € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), através da Garantia Bancária número \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_\_ do ano em curso, pelo \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, cujo original se arquiva no respetivo processo. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** -----

----- **VISTO DO TRIBUNAL DE CONTAS** -----

----- O presente Contrato, face ao valor, está sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, nos termos do Artigo 48.º, número 1 da Lei número 98/97, de 26 de agosto, na redação que lhe foi concedida pela Lei n.º 27-A/2020, de 24 de julho. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** -----

----- **RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS – FORO COMPETENTE** -----

----- Que para todas as questões emergentes do presente Contrato será competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** -----

----- **COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES** -----

----- **Um** - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato. -----

----- **Dois** - Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** -----

----- **CONTAGEM DOS PRAZOS** -----

----- Os prazos previstos no Contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados. -----

----- **CLÁUSULA DÉCIMA NONA** -----

----- **CABIMENTAÇÃO** -----

----- Que o encargo resultante deste Contrato será satisfeito pela dotação e compromisso para 2022 número 4112, através da requisição externa contabilística n.º 4690 de 2022, previsto nos Planos Plurianuais 2002/I/104 e 2004/I/1. -----

----- **CLÁUSULA VIGÉSIMA** -----

----- **IMPOSTO DE SELO** -----

----- Que este Contrato encontra-se isento de pagamento de Imposto de Selo, ao abrigo do disposto no Artigo 6.º, alínea a) da Lei número 150/99, de 11 de setembro, que aprova o Código do Imposto de Selo, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 287/2003, de 12 de novembro e subsequentes alterações ----

----- **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** -----

----- **PUBLICAÇÃO** -----

----- Que o presente Contrato será publicado no Portal da Internet dedicado aos Contratos Públicos, sendo condição de eficácia do mesmo, nomeadamente para efeitos de quaisquer pagamentos, de acordo com o Artigo 127º do CCP. -----

----- Pelo representante do Segundo Outorgante foi dito: -----

----- Que em nome da Sociedade que neste ato representa, aceita o clausulado do presente Contrato com o Município de Setúbal, nas condições que ficam exaradas. -----

----- Assim o disseram e outorgaram. -----

**O REPRESENTANTE DO PRIMEIRO OUTORGANTE**

**O REPRESENTANTE DO SEGUNDO OUTORGANTE**

**O OFICIAL PÚBLICO**

**Formulário Principal Propostas**

---

Data de Submissão: 08/08/2022 17:47:53

Local de Submissão: Plataforma SaphetyGov (<https://login.saphety.com/pt/gov/>)

Estado da Submissão: Submetida

Referência do Procedimento: AJUSTE DIRETO N.º 222/2022 -

PAQ.2022/2022/DAF/DICOMP/SECOMP

Entidade Adjudicante: Câmara Municipal de Setúbal

Referência da Proposta: 0.0

Código da Proposta: 938863

Lote(s) a que apresenta a proposta:

Tipo de proposta: Inicial

Prazo de Execução do contrato/obra (em dias):150 dias

Fornecedor	Pais	NIF	Valor da Proposta
AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.	Portugal	501774360	1455000.0



Portugal

Anexo A  
PROPOSTA

O abaixo-assinado **Gonçalo Corte-Real Vasconcelos** de nacionalidade portuguesa com domicílio profissional na Av. D. João II, nº 44C, 5º Piso, Parque das Nações, em Lisboa profissão Senior Manager por si ou na qualidade de representante legal da empresa **AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.** com sede em Av. D. João II, nº 44C, 5º Piso, freguesia do Parque das Nações, concelho de Lisboa, Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 501774360, devidamente mandatado para o efeito, obriga-se a prestar o serviço a que se refere o Convite N.º 222/2022, de 04 de agosto, relativo à "Aquisição de Licença do software informático SAP RISE (ERPS4/HANA) e contratação de prestação de serviços para implementação de todo o sistema informático, garantindo a continuidade da prestação dos serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais, pelos Serviços Municipalizados de Setúbal, decorrente da reversão do contrato de concessão em vigor", a prestar de acordo com o Caderno de Encargos, do qual tomou integral conhecimento.

Ao preço acrescerá o I.V.A. à taxa legal em vigor.

Mais se declara que se renuncia a foro especial e se submete ao foro do Tribunal Administrativo do Círculo de Lisboa, em tudo o que respeita à execução do seu contrato e ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

O Prazo de Pagamento será de acordo com o n.º 1, da Clausula 8.ª, do Caderno de Encargos.

Lisboa, 08 de agosto de 2022

P' Axians

GONCALO CORTE-  
REAL VASCONCELOS

Autógrafa de Gonçalo Corte-Real Vasconcelos  
Emp. nº 501 774 360 Pessoa Coletiva - 22/08/2022  
Representante legal da empresa AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A. com sede em Av. D. João II, nº 44 C, 5º Piso, Parque das Nações, concelho de Lisboa, Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 501774360, devidamente mandatado para o efeito, obriga-se a prestar o serviço a que se refere o Convite N.º 222/2022, de 04 de agosto, relativo à "Aquisição de Licença do software informático SAP RISE (ERPS4/HANA) e contratação de prestação de serviços para implementação de todo o sistema informático, garantindo a continuidade da prestação dos serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais, pelos Serviços Municipalizados de Setúbal, decorrente da reversão do contrato de concessão em vigor", a prestar de acordo com o Caderno de Encargos, do qual tomou integral conhecimento.

Gonçalo Vasconcelos  
Representante Legal

AXIANSeu II Digital Consulting, S.A.  
Edifício Atlantis – Av. Dom João II, 44 C, Piso 5  
1990-095 Lisboa  
www.axians.pt

Pessoa Coletiva | Matrícula n.º 501 774 360 C.R.C de Lisboa  
Capital Social € 500 000 – NIF: 501 774 360





# esuberans

*Handwritten signature*

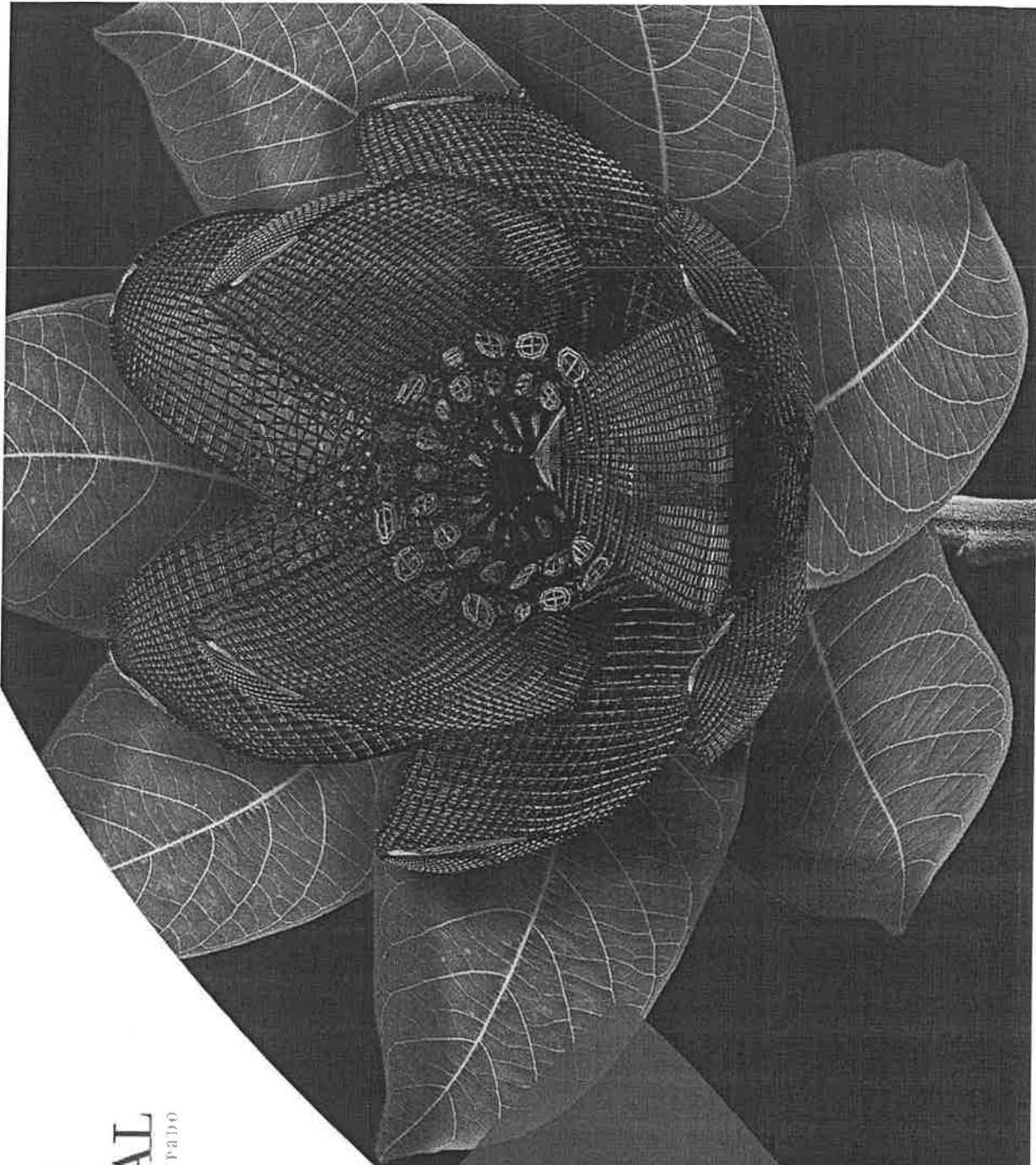
**axians**

  
**SETUBAL**  
MUNICÍPIO PARTICIPADO

Implementação  
ERPública

**8 de Agosto de 2022**

DC-2022-EU-0233



*Handwritten signature*



# Índice

## Enquadramento

### Implementação ERPública

- Solução proposta
  - ERPública
  - Modelo aplicacional proposto
  - Âmbito da solução
  - Abordagem
  - Dados a migrar
  - Documentação
  - Pressupostos
- **Plano e organização de projeto**
  - Plano de projeto
  - Perfis e responsabilidades
  - Modelo de comunicação
  - Organização da equipa de projeto
- **Metodologias**
  - Gestão de projeto
- *Curriculum vitae*

### Licenciamento SAP

- **Serviços propostos**
  - Produtos disponibilizados
  - Serviços disponibilizados
  - *Full Usage Equivalents (FUEs)*
  - Tipos de utilizadores
  - Infraestrutura
  - Reporte de incidentes
  - Outros Serviços *Enterprise Support*

### Apoio à coordenação do programa

- **Serviços propostos**
  - Âmbito dos serviços
  - Fora de âmbito
  - Pressupostos
- **Plano e organização de projeto**
  - Plano de projeto
  - Perfis e responsabilidades
  - Modelo de comunicação
  - Organização da equipa de projeto
- *Curriculum vitae*

### Condições financeiras

a lans

**ENQUADRAMENTO**

**VINCI**  
ENERGIES

# Enquadramento

A Câmara Municipal de Setúbal decidiu assumir a concessão dos sistemas de abastecimento de Água e de Saneamento do Concelho de Setúbal através de uma nova entidade detida pela Câmara, os Serviços Municipais de Setúbal (doravante designados por SMS), no final do prazo do contrato da concessão com a Águas do Sado, a 17-12-2022. Os SMS irão ter a responsabilidade pela gestão e manutenção dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água para consumo humano e de recolha, tratamento e rejeição de águas residuais domésticas e industriais, bem como tratamento de resíduos sólidos do Concelho de Setúbal.

Torna-se crítico garantir aos SMS a capacidade de iniciar a sua operação no dia 18-12-2022, com a fiabilidade e a qualidade de serviço necessários para a manutenção da prestação do serviço público que assegura, de acordo com as expectativas da população de Setúbal. Para além disso, pretende-se que o início da atividade dos SMS decorra da forma mais suave possível também para os seus colaboradores, que transitam das Águas do Sado, sendo que, para tal acontecer, é crítico dispor dos sistemas de informação necessários para a sua atividade.

No âmbito deste desafio, os SMS necessitam de:

- ter uma visão e um acompanhamento integrado de todas as atividades necessárias para garantir o sucesso do projeto, de forma consolidada, uma vez que um processo desta natureza incorpora várias dimensões que têm de ser acompanhadas, geridas de forma coordenada, para ser possível ter uma visão do que está a acontecer em cada momento, mas também antecipando o que é necessário para garantir a execução das restantes dimensões desta transição;
- dispor de uma arquitetura de SI o mais próxima possível da existente na Águas do Sado, possibilitando aos utilizadores uma continuidade dos processos de negócio em vigor, para a transição para os SMS ter o menor impacto possível nos colaboradores, nos clientes da SMS e no a qualidade do serviço prestado.

# Enquadramento

Com este enquadramento surge a presente proposta para implementação da solução ERPública assente no ERP SAP S/4 HANA e apoio à coordenação do sistema nos SMS uma vez que:

- Se mantém em utilização a mesma solução tecnológica SAP já em uso pelos colaboradores das Águas do Sado, eliminando o tempo necessário de aprendizagem e adaptação a um novo sistema. Este ponto é crucial, uma vez que as Águas do Sado não irão disponibilizar os futuros colaboradores dos SMS para participar no projeto, o que significa que os utilizadores terão o primeiro contacto com a solução já em produção a 18-12-2022;
- É disponibilizada uma solução com provas dadas no sector das *Utilities*, nomeadamente nos SMAS de Sintra e na LIPOR, o que garante um elevado nível de aderência em termos de processos;
- A solução ERPública encontra-se em utilização em 54 organismos da Administração Pública Portuguesa e garante o *compliance* com o enquadramento e reporte legal a que os SMS estão sujeitos, disponibilizando aos utilizadores uma solução que responde ao SNC-AP, à contratação pública e ao reporte regulatório associado, facilitando a adaptação dos utilizadores a estas especificidades;
- Os SMS terão ao dispor uma equipa com competências de gestão de programa e conhecimento de sistemas de informação, que possa coordenar, acompanhar, alertar, e prestar apoio à decisão ao longo deste processo, de forma a cumprir-se com o calendário definido para o início das atividades dos SMS.



**atualização**

# **IMPLEMENTAÇÃO ERP PÚBLICA**

**SOLUÇÃO PROPOSTA**

# Solução proposta

## ERPública

A ERPública é uma solução desenvolvida pela e proprietária da Axians sobre o ERP S/4 HANA que contém um conjunto de aceleradores e funcionalidades que permitem agilizar o desenho e a implementação de soluções SAP na Administração Pública Portuguesa e responder a requisitos legais e/ou operacionais de forma complementar à solução *standard* SAP.



### Solução ERPública para o SNC | AP

- Definição e desenho dos processos SNC a implementar.
- Pacote de configurações de funcionalidades das novas soluções standard disponibilizadas pela SAP e também dos ajustes às configurações para responder a esta nova realidade.
- Mapas legais obrigatórios no âmbito do SNC-AP, utilizando para o efeito um cockpit de configuração
- Alterações a validações e substituições de acordo com as alterações verificadas nos processos

### Principais vantagens?

- Aceleração do tempo de implementação
- Redução de custos de implementação
- Redução do risco do projeto
- Incorpora a experiência e lições aprendidas nos primeiros projetos realizados em entidades piloto

# Solução proposta

## ERPública

A ERPública encontra-se atualmente em pleno funcionamento em 54 organismos. A primeira implementação de SNC-AP foi realizada com esta solução, tendo entrado em produção em Janeiro de 2017. A fiabilidade desta solução resulta da implementação de diferentes projetos com diferentes especificidades e níveis de utilização.



Implementação do novo sistema integrado de gestão para toda a Universidade de Lisboa, 20 entidades, que além de representar um desafio em termos de unificação numa só solução, representou também um desafio de uniformização de processos e procedimentos assegurando a incorporação das especificidades das diferentes entidades.

A solução cobre as áreas orçamental, financeira, logística, projetos, manutenção, recursos humanos e portal do trabalhador. Tratou-se do primeiro projeto de implementação de SNC-AP em tecnologia SAP com BD HANA.



Implementação da solução para o novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP), para o qual foi realizada a análise do Decreto-Lei nº 192/2015 com vista a adoção do novo plano de contas na solução ERPública para SAP ERP e disponibilização de um *cockpit* para a geração de mapas legais para envio à Direção Geral do Orçamento (DGO). Esta solução foi implementada quer no Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça como também no Fundo de Modernização da Justiça.

# Solução proposta

## ERPública



Implementação da solução para o novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP), para o qual foi realizada a análise do Decreto-Lei nº 192/2015 com vista a adoção do novo plano de contas na solução ERPública para SAP ERP e disponibilização de um *cockpit* para a geração de mapas legais para envio à Direção Geral do Orçamento (DGO).



Implementação de raiz de SAP S/4 HANA e em simultâneo o novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP) através da solução ERPública e disponibilização de um *cockpit* para a geração de mapas legais para envio à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL). A solução cobre as áreas orçamental, financeira, logística, compras, projetos e gestão de contratos.



Implementação da solução para o novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP), para o qual foi realizada a análise do Decreto-Lei nº 192/2015 com vista a adoção do novo plano de contas e adaptação da solução SAP implementada para a gestão dos processos de *backoffice* com ênfase na modificação dos processos contabilísticos efetuados em POCIP para SNC-AP. No projeto que englobou 13 organismos do MIDN, foi efetuada a conversão da solução atual SIGDN e disponibilizados os reportes e estruturas de comunicação de informação para efeitos de prestação de contas (S3CP), encontrando-se em utilização produtiva desde janeiro de 2019.

# Solução proposta

## ERPública



Implementação da solução para o novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP), para o qual foi realizada a análise do Decreto-Lei nº 192/2015 com vista a adoção do novo plano de contas na solução ERPública para SAP ERP e disponibilização de um *cockpit* para a geração de mapas legais para envio à Direção Geral do Orçamento (DGO).



Conversão para SAP S/4 HANA e em simultâneo com a implementação do novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP) através da solução ERPública e disponibilização de um *cockpit* para a geração de mapas legais para envio à Direção Geral do Orçamento (DGO). A solução cobre as áreas orçamental, financeira, logística, compras e gestão de contratos.



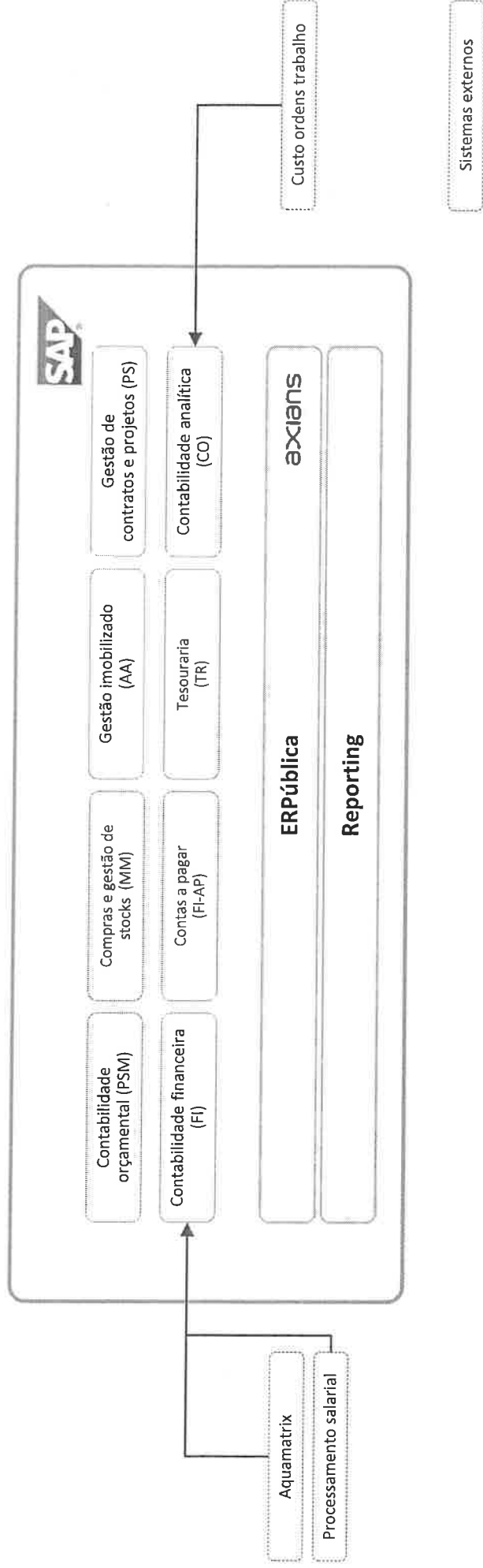
Implementação de raiz de SAP S/4 HANA, o novo sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP) através da solução ERPública e disponibilização de um *cockpit* para a geração de mapas legais para envio à Direção Geral do Orçamento (DGO). A solução cobre as áreas funcionais da contabilidade orçamental, financeira, logística, compras e gestão de contratos. O projeto englobou 15 organismos da Segurança Social.

# Solução proposta

## Modelo aplicacional proposto

A solução proposta baseia-se em tecnologia SAP e está suportada em duas componentes aplicacionais:

- SAP S/4HANA da SAP
- ERPública da Axiens (inclui os processos de administração pública Portuguesa e especificidades de clientes no mesmo sector dos SMS)



# Solução proposta

## Âmbito da solução

A solução proposta encontra-se assente nos seguintes módulos do SAP ERP. De seguida serão apresentadas as funcionalidades incluídas em cada módulo e a forma de implementação (1 – Standard SAP, 2 – Incluído no ERPública, 3 – Desenvolvimento).

Contabilidade financeira (FI)	Módulo que permite toda a gestão contabilística e integração com os restantes módulos. Permite às empresas gerar demonstrações financeiras, como balanços ou demonstrações de lucros e perdas.
Contas a pagar (FI-AP)	Sub módulo da contabilidade financeira que permite realizar a gestão das contas a pagar. Contempla a administração de dados dos fornecedores e efetua a integração do módulo de compras (MM) com a contabilidade financeira.
Contabilidade orçamental (PSM)	Módulo que permite efetuar o carregamento do orçamento da receita e despesa e monitorizar toda a gestão orçamental desde alterações orçamentais, cabimentos e compromissos.
Compras & stocks (MM)	Módulo que suporta os processos logísticos, permitindo deste modo endereçar todas as necessidades de disponibilização de informação de cariz operacional e diário.
Gestão imobilizado (AA)	Módulo que permite efetuar a gestão das fichas de imobilizado e do ciclo de vida financeiros dos bens. Integra automaticamente com o razão.
Gestão de contratos (PS)	Módulo que permite gerir o ciclo de vida dos contratos (desde a sua criação, planeamento, execução e monitorização).
Contabilidade analítica (CO)	Módulo que permite realizar a gestão da contabilidade analítica através da monitorização de receitas e gastos.
Tesouraria (TR)	Módulo que permite efetuar a gestão de bancos, pagamentos e posição de contas bancárias.

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
	Permitir criar o plano de contas que servirá de base a todos os registos contabilísticos no sistema.	1 – Standard SAP
	Assegurar o registo dos diversos movimentos contabilísticos como sejam faturas, notas de crédito, adiantamentos, pagamentos e garantias	1 – Standard SAP
	Parametrizar os códigos de IVA de acordo com as necessidades de reporte à AT.	1 – Standard SAP
	Proceder ao apuramento do IVA e emissão da declaração mensal e anual do IVA.	1 – Standard SAP
Contabilidade financeira (FI)	Permitir a emissão do mapa recapitulativo do IVA (fornecedores).	1 – Standard SAP
	Permitir lançamentos diretos na contabilidade.	1 – Standard SAP
	Obter extratos, balancetes entre datas.	1 – Standard SAP
	Permitir o encerramento e reabertura de períodos.	1 – Standard SAP
	Permitir o apuramento de resultados.	1 – Standard SAP
	Possibilitar a anulação de documentos através do seu estorno, garantindo sempre a coerência dos dados.	1 – Standard SAP

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
	Permitir a gestão de económicas, fontes de financiamento e orgânicas.	1 – Standard SAP
	Permitir criar orçamentos anuais para a despesa e para a receita.	1 – Standard SAP
	Permitir o carregamento do orçamento inicial.	2 – Incluído no ERPública
	Permitir diferencia o carregamento do orçamento inicial do carregamento das alterações orçamentais ao longo do ano.	
	Assegurar o carregamento diferenciado por tipo de alteração orçamental (créditos especiais, alterações horizontais e alterações verticais).	2 – Incluído no ERPública
	Permitir a validação prévia das alterações orçamentais com um sistema de alerta para desequilíbrios no orçamento face ao tipo de alteração orçamental.	2 – Incluído no ERPública
Contabilidade orçamental (PSM)	Assegurar um controlo permanente da execução do orçamento.	1 – Standard SAP
	Assegurar a contabilização automática do documento de administração de orçamento na classe 0.	2 – Incluído no ERPública
	Assegurar o registo e gestão de cabimentos e compromissos e gerar um formulário de cabimento e de compromisso.	1 – Standard SAP
	Na gestão dos cabimentos e compromissos permitir a alteração dos valores aquando da execução.	1 – Standard SAP
	Permitir o registo de processos plurianuais no que diz respeito a cabimentos e compromissos.	1 – Standard SAP
	Disponibilizar uma solução para a LCPA - Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso em sistema.	2 – Incluído no ERPública
	Assegurar o processo de encerramento e abertura do ano.	2 – Incluído no ERPública

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
	Gerir a ficha de cada material, quantidade em armazém, descrição do bem, custo médio.	1 – Standard SAP
	Possibilidade de bloquear a utilização do material para determinados processos.	1 – Standard SAP
	Permitir diversos centros e depósitos.	1 – Standard SAP
	Registrar requisições internas ao armazém com identificação do centro de responsabilidade onde se imputará o custo do bem.	1 – Standard SAP
	Registrar requisições internas para aquisições e/ou locação de bens e serviços e aquisição de empreitadas.	1 – Standard SAP
	Garantir o registo e emissão de notas de encomenda associadas à contabilidade orçamental através do cabimento e compromisso.	2 – Incluído no ERPública
Compras & stocks (MM)	Considerar condições adicionais à compra como portes, transportes etc.	1 – Standard SAP
	Permitir a diferentes níveis de aprovação da nota de encomenda e/ou da requisição interna.	1 – Standard SAP
	Permitir que a aquisição de bens e serviços seja automaticamente imputada à unidade de forma automática de registo de cabimentos e compromissos.	2 – Incluído no ERPública
	Assegurar gestão de adiantamentos se tal for aplicado, e garantir o controlo automático face à despesa total autorizada e aquando da efetivação de pagamentos.	2 – Incluído no ERPública

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
Gestão de contas a pagar (AP)	Gerir entidades (fornecedores ou outros credores).	1 - Standard SAP
	Validar se o NIF do fornecedor é válido fiscalmente.	1 - Standard SAP
	Permitir a inserção de várias moradas, contactos telefónicos, de fax, de telemóvel ou de email, informação bancária (IBAN, SWIFT e NIB).	1 - Standard SAP
	Permitir o bloqueio de fornecedores mantendo-se o seu histórico.	1 - Standard SAP
	Separar fornecedores por grupos de contas e permissão para manutenção de diferentes campos de informação no dado mestre do fornecedor.	1 - Standard SAP
	Permitir a correta gestão de entidades através de extração de extratos de conta corrente, balancetes.	1 - Standard SAP

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
	Deve assegurar a classificação dos documentos de despesa considerando a classificação orçamental, patrimonial e analítica.	2 – Incluído no ERPública
	Permitir o registo de faturas com impacto automático na contabilidade patrimonial, orçamental e analítica.	2 – Incluído no ERPública
	Assegurar o controlo da validade da declaração de situação regularizada em termos de situação contributiva e tributária.	2 – Incluído no ERPública
Gestão de contas a pagar (AP)	Dar continuidade ao processo de despesa assegurando a emissão da autorização de despesa numerada sequencialmente, permitir a liquidação conjunta de várias entidades. Processar os documentos de despesa (classificação orçamental, patrimonial e analítica) evidenciando cada fase orçamental (cabimento, compromisso e obrigaçào).	1 – Standard SAP
	Permitir as contabilizações de retenções de forma automática por classificação orçamental e por classificação patrimonial.	2 – Incluído no ERPública
	Disponibilizar a funcionalidade de autorização de pagamento em três fases (criação da autorização, solicitação e aprovação) e respetiva impressão para aprovação.	2 – Incluído no ERPública

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
	Assegurar o registo da receção e conferência de bens e serviços.	1 – Standard SAP
	Permitir entradas e saídas de armazém mantendo os <i>stocks</i> atualizados.	1 – Standard SAP
	Permitir a transferência de itens entre armazéns assegurando o registo automático.	1 – Standard SAP
	Permitir o inventário permanente dos bens em armazém.	1 – Standard SAP
	Garantir a possibilidade de inventariação e acertos (quebras e sobras) dos <i>stocks</i> existentes.	1 – Standard SAP
	Permitir a introdução de um <i>stock</i> de segurança garantindo a execução do MRP associado.	1 – Standard SAP
<b>Compras &amp; stocks (MM)</b>	Gerar listagens com os consumos realizados e as reservas existentes por armazém e material.	1 – Standard SAP

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
Gestão imobilizado (AA)	Permitir o registo dos bens em ficha própria com diversa informação, nomeadamente: número de imobilizado, taxa de amortização, data de aquisição, localização, centro de custo, e código de classificação complementar 2.	2 – Incluído no ERPública
	Integração de valores de aquisição de imobilizado na contabilidade financeira e manutenção do histórico no módulo de imobilizado.	1 – Standard SAP
	Calcular amortizações normais mensais e anuais e extraordinárias.	1 – Standard SAP
	Integrar os valores amortizados automaticamente na contabilidade.	1 – Standard SAP
	Afetar os bens e respetivas amortizações por período ou ano, ou seja, manter o histórico do documento.	1 – Standard SAP
	Prever o processo de abates, mantendo toda a informação do bem abatido.	1 – Standard SAP
	Existir a possibilidade de modificar o centro de custo num bem já registado com data específica para cálculo de amortizações.	1 – Standard SAP
	Permitir o registo de imobilizados em curso e posterior passagem a firme.	1 – Standard SAP
	Assegurar a ligação com a contabilidade a nível de aquisições, transferências, abates de bens e cálculo de amortizações.	1 – Standard SAP
	Permitir o registo da alienação de bens e abates integrados (abates sem ou com receita; apuramento de +/- valias).	1 – Standard SAP
Permitir a emissão de listagens dos bens abatidos.	1 – Standard SAP	
Assegurar o registo das transferências ou cedências de imobilizado, indicando a origem e destino.	1 – Standard SAP	
Permitir a avaliação ou reavaliação dos bens que integram o inventário.	1 – Standard SAP	

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação	
Gestão de contratos (PS)	Assegurada o registos e gestão de contratos plurianuais.	1 - Standard SAP	
	Permitir o registo de várias tipologias de contratos: aquisições de bens, prestações de serviços e empreitadas.	2 - Incluído no ERPública	
	Garantir a coerência das datas do contrato e respetivo enquadramento legal.	2 - Incluído no ERPública	
	Permitir o registo de contratos iniciais, adicionais ou trabalhos/serviços a mais ou serviços inerentes ao contrato que serão constantes/contínuos durante o período de vigência, renovação revisão de preços e erros e omissões.	2 - Incluído no ERPública	
	Caraterizar o contrato com dados como por exemplo valor, data de início e data de fim, data de adjudicação, dados da minuta do contrato, dados do Tribunal de Contas ou dados de caucões.	1 - Standard SAP	
	Garantir a validação dos limites legais de trabalhos/serviços a mais e erros e omissões.	2 - Incluído no ERPública	
	Acompanhar o ciclo de vida do contrato validando as ações permitidas em cada fase.	2 - Incluído no ERPública	
	Garantir o controlo financeiro dos contratos, incluindo faturas, pagamentos, caucões e garantias.	2 - Incluído no ERPública	

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
	Gerir dados relativos a bancos e contas bancárias. Emitir meios de pagamentos dando sequência ao processo de despesa gerando o registo e documento correspondente ao meio de pagamento adotado, nomeadamente a produção de ficheiros para pagamentos no formato SEPA, de cheques, de transferências bancárias integráveis nos sistemas de <i>e-banking</i> e tesouraria.	1 – Standard SAP 1 – Standard SAP
<b>Tesouraria (TR)</b>	Gerir fundos de maneo, responsáveis, pedidos iniciais, reposições de fundo, reforços e regularização final de ano. Integrar ficheiros de movimentos/extratos bancários para conferência e reconciliação bancárias em formato MIT40. Disponibilizar relatórios para o fecho de tesouraria, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diário da despesa</li><li>• Mapa de RAP's</li><li>• Diário da receita</li><li>• Mapa das RAR's</li></ul>	1 – Standard SAP 1 – Standard SAP 3 – Desenvolvimento

# Solução proposta

## Âmbito da solução

Módulo	Funcionalidade	Forma de implementação
Contabilidade analítica (CO)	Assegurar a possibilidade de criar, modificar e extinguir centros de responsabilidade. Deve assegurar a gestão dos centros de responsabilidade nomeadamente a sua hierarquia.	1 – Standard SAP
	Assegurar a possibilidade de criar, modificar e extinguir regras de imputação dos custos indiretos. Deve assegurar a gestão destas regras por parte do utilizador.	1 – Standard SAP
	Realiza fechos de contas mensais, trimestrais e anuais.	1 – Standard SAP
	Permitir a re imputação de custos e proveitos a nível interno de cada unidade orgânica.	1 – Standard SAP

# Solução proposta

## Âmbito da solução

### Módulo

### Funcionalidade

### Forma de implementação

Devem ser garantidos os elementos de prestação de contas, nomeadamente:

- Correspondência entre o plano de contas local e o plano de contas central;
- Balancete Analítico: Balancete da contabilidade orçamental (classe 0 e todas as classes);
- Demonstração do Desempenho Orçamental;
- Demonstração da Execução Orçamental da Receita;
- Demonstração da Execução Orçamental da Despesa;
- Encargos contratuais;
- Balanço;
- Demonstração dos Resultados por Naturezas;
- Demonstração das Alterações no Património Líquido;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- Passivo e dívidas a terceiros por antiguidade de saldos;
- Ativos intangíveis – Quantia escriturada e movimentos do trimestre;
- Ativos fixos tangíveis – Quantia escriturada e movimentos do trimestre;
- Propriedades de investimento – Quantia escriturada e movimentos do trimestre;

### Gerais

2 - Incluído no ERPública

# Solução proposta

## Âmbito da solução

### Módulo

### Funcionalidade

### Forma de implementação

Devem ser garantidos os elementos de prestação de contas, nomeadamente:

- Modelo 31: Mapa de Provisões, Ativos e Passivos Contingentes;
- Modelo 38: Mapa da Contratação Administrativa - Situação dos Contratos;
- Mapa Alterações Orçamentais Despesa;
- Mapa Alterações Orçamentais Receita;
- Mapa Operações de Tesouraria;
- Mapa Transferências e Subsídios;
- Mapa Execução do PPI;
- Mapa Alterações ao PPI.

### Gerais

2 – Incluído no ERPública

A aplicação deve possibilitar o registo em mais do que uma moeda, mas obrigatoriamente em euros.

A aplicação deverá garantir perfis de acesso diferenciados. Deverá ser possível criar diferentes perfis de utilizadores de forma a só permitir a realização de operações ou visualização de informação de acordo com as funções/ responsabilidades exercidas.

A aplicação deverá permitir a visualização de histórico de todos os registos criados e alterados com indicação do utilizador que efetuou o registo ou alteração.

1 – Standard SAP

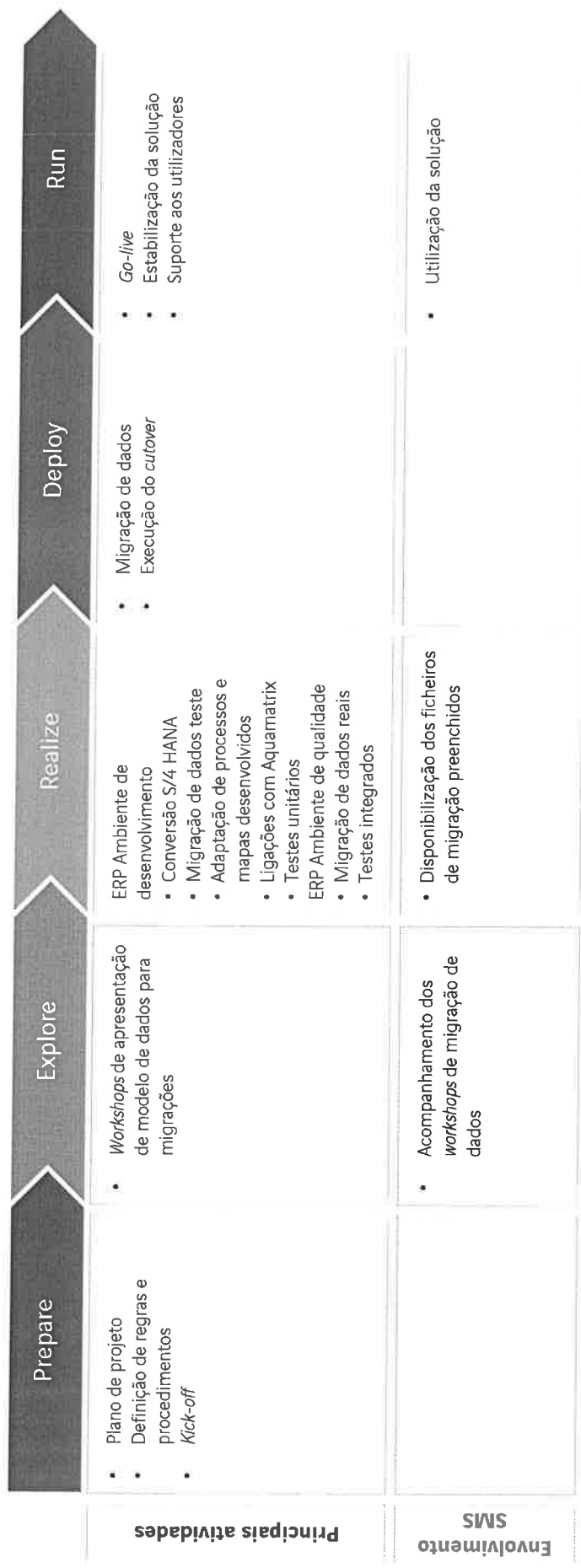
1 – Standard SAP

1 – Standard SAP

# Solução proposta

## Abordagem

Dado o contexto em que este projeto é desenvolvido, foi necessário criar uma abordagem que enderece a conjuntura e as restrições com que o mesmo é desenvolvido:



# Solução proposta

## Dados a migrar

Consideramos no âmbito do projeto a migração dos seguintes dados:

### Dados mestre

- Plano de contas
- *Business partners* - fornecedores
- Bancos
- Chaves orçamentais – centros financeiros, item financeiros, fundos e áreas funcionais
- NPD – Número processo de despesa
- Imobilizado – ficha e valores a data de corte
- Centros de custo e centros de lucro
- Materiais
- Fichas de contratos

### Dados transacionais

- Partidas em aberto de fornecedores, existências iniciais, descontos e retenções (apenas são migrados processos em aberto, ou seja que ainda não estejam pagos ou recebidos);
- Saldos de contas de razão;
- Migração do valor contabilístico e amortizações acumuladas dos imobilizados;
- Carregamento dos *stocks* iniciais e sua valorização;
- Pagamentos de anos anteriores relativos a contratos ainda não totalmente executados;
- Cauções ainda não libertadas;
- Pedidos de compra em aberto.

# Solução proposta

## Documentação

Relativamente à documentação do projeto, será entregue a seguinte:

- Modelo de gestão do projeto
- Relatórios de progresso do projeto
- Relatórios de *steering* do projeto
- Plano detalhado de projeto
- Atas de reuniões de projeto
- Especificações funcionais e técnicas dos processos desenvolvidos especificamente para os Serviços Municipalizados de Setúbal
- Manuais de configuração dos processos desenvolvidos especificamente para os Serviços Municipalizados de Setúbal



# Solução proposta

## Pressupostos

A elaboração da presente proposta assenta num conjunto de pressupostos de carácter geral. Apresentamos de seguida os pressupostos assumidos na elaboração do presente documento:

- A presente proposta não considera disponibilização e manutenção da infraestrutura necessária para o projeto;
- Devem estar envolvidos no projeto uma equipa dos SMS, que tenham a disponibilidade e a capacidade de apoiar a equipa da Axians sempre e no que for necessário ao longo dos trabalhos;
- A Axians assume que durante a execução da implementação do projeto não se darão modificações legais ou estruturais nos SMS que, de alguma forma, possam colocar em risco o desenvolvimento atempado do projeto. Caso surjam situações desta natureza, a Axians analisará e reportará, tão rapidamente quanto possível, as consequências no projeto, de forma a serem efetuados os ajustamentos em recursos, em tempo e financeiros considerados adequados;
- A aprovação de entregáveis de projeto deverá ser efetuada no prazo de uma semana, sendo que se considerarão os mesmos tacitamente aceites se findo esses prazos não houver resposta por parte dos SMS;
- Considera-se que a informação a migrar para o sistema SAP é providenciada pelos SMS em formato especificado pela Axians, que apenas é responsável pelo seu carregamento em sistema;
- A estimativa não considera a migração de dados históricos;
- O calendário proposto tem por base o fornecimento de serviços e sistemas de entidades terceiras nos prazos definidos para garantir o alinhamento com o *go /live* do projeto logo, atrasos neste fornecimento pela parte dessas entidades, terá impacto direto no calendário proposto;

# Solução proposta

## Pressupostos

- Não está considerado na estimativa o tratamento e limpeza de dados a migrar extraídos dos sistemas de origem (eliminação de registos obsoletos e correção dos dados a migrar e mapeamento e preparação dos dados extraídos para que possam ser utilizados pela nova solução - produção de ficheiros nas estruturas indicadas);
- Não está considerado na estimativa a validação de dados a migrar carregados no sistema de informação a implementar (assegurar que os dados foram carregados da forma pretendida na nova solução);
- Considera-se que o âmbito funcional da proposta se encontra descrito neste documento, onde se apresentam os contornos dos serviços a disponibilizar. Tudo o que não estiver explicitamente mencionado nesta proposta não é âmbito da mesma, como tal, qualquer alteração de âmbito proposto deverá ser avaliado conjuntamente pelos SMS e Axiens;
- O âmbito descrito na proposta tem por base as funcionalidades *standard* de SAP e do ERPública. O desenvolvimento de funcionalidades específicas para os SMS não está considerado no âmbito do projeto uma vez que não existe fase de levantamento de requisitos;
- Os SMS são responsáveis por assegurar as condições essenciais para a execução do projeto (sala, acesso a telecomunicações, acesso à informação de negócio relevante, apoio administrativo, entre outros);
- O trabalho será desenvolvido na sua maioria de forma remota, estando previstas deslocações aos SMS em momentos chave, como por exemplo o apoio após *go-live*;
- Os SMS deverão disponibilizar uma ligação remota à Axiens para realização de trabalho remoto.



atualização

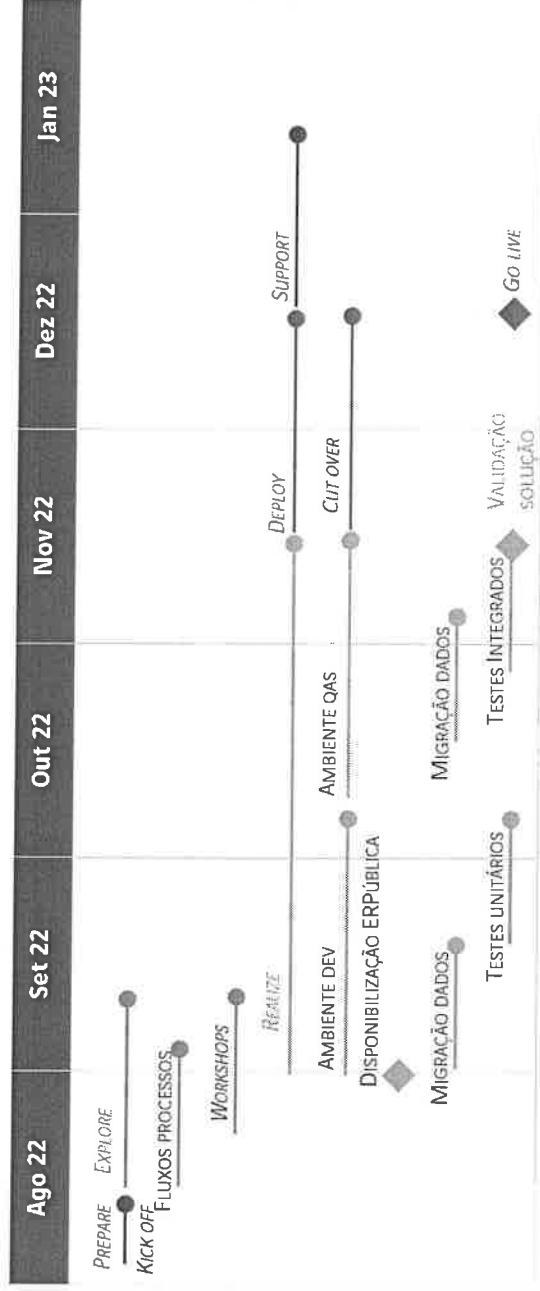
# IMPLEMENTAÇÃO ERPÚBLICA

## PLANO E ORGANIZAÇÃO DE PROJETO

# Plano e organização de projeto

## Plano de projeto

Na sequência do âmbito definido anteriormente, apresentamos o plano alto nível do projeto que deverá ser detalhado e ajustado na fase de preparação.

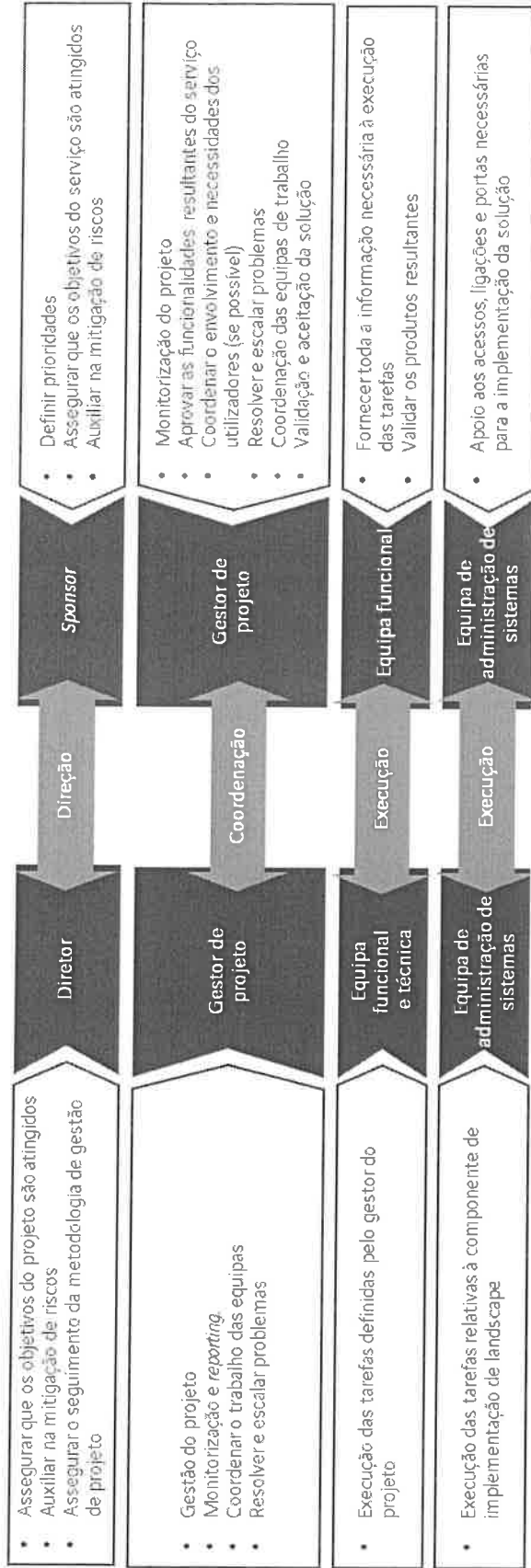


Nota: Entenda-se o calendário como exemplificativo e dependente da data de *kick-off* do projeto e do fornecimento de serviços e sistemas de forma atempada por entidades terceiras.

# Plano e organização de projeto

## Perfis e responsabilidades

Para a concretização dos objetivos definidos ao longo deste documento, a Axiens considera adequado o estabelecimento de uma equipa de projeto mista, composta por consultores da Axiens e por elementos dos SMS, nos diferentes níveis do projeto – Direção de projeto, gestão de projeto, equipa funcional, equipa técnica e de administração de sistemas. Apresentamos de seguida a estrutura da equipa que estamos a considerar:



*[Handwritten signature]*

# Plano e organização de projeto

## Modelo de comunicação



A Axiens entende a comunicação como um instrumento de trabalho e de gestão fundamental para o sucesso do projeto, devendo assentar em objetivos precisos e ser devidamente programada e orientada a uma audiência bem definida. Alinhado com a nossa experiência propomos a seguinte estratégia de comunicação, com o intuito de dar a visibilidade periódica do progresso do projeto, de modo a que sempre que se verifique o risco do não atingimento dos objetivos previamente definidos, se possam tomar as decisões necessárias com vista a implementação das ações corretivas necessárias.

Item de comunicação	Descrição	Audiência	Periodicidade	Deliverable
Apresentação do projeto	Reunião de arranque	Direção de projeto, gestão de projeto, responsáveis de áreas	Início do projeto	Apresentação de <i>kick-off</i>
Acompanhamento do progresso, tomada de decisão e gestão de âmbito	Reunião de planeamento e controle de atividades	Direção de projeto, gestão de projeto, responsáveis de áreas	Mensal	Relatório de <i>steering</i>
Controlo e planeamento	Reunião de ponto de situação	Gestão de projeto	Semanal	Relatório de gestão de projeto
Fecho de projeto	Reunião de fecho de projeto	Gestão de projeto	Fim do projeto	Relatório de fecho de projeto

# Plano e organização de projeto


## Organização da equipa de projeto


Para a plena prossecução dos objetivos definidos do projeto, e como um dos pilares da proposta, propomos o estabelecimento de uma equipa de projeto mista, que integre colaboradores dos SMS e da Axiens, com a seguinte constituição:

Direção de projeto	
 Vereador Carlos Rabaçal	Miguel Rebelo Sousa 

Gestão de projeto	
 Dr. Paulo Piteira	Inês Simão Martins 

Equipa funcional	
 <b>axians</b>	Equipa funcional 3 consultores FI 2 consultores PSM 3 consultores MIM

Equipa técnica	
 <b>axians</b>	Equipa técnica 3 consultores técnicos 1 consultor perfis de autorização

Equipa administração sistemas	
 <b>axians</b>	Equipa administração de sistemas 1 consultor administração sistemas SAP



atualização

# IMPLEMENTAÇÃO ERPÚBLICA

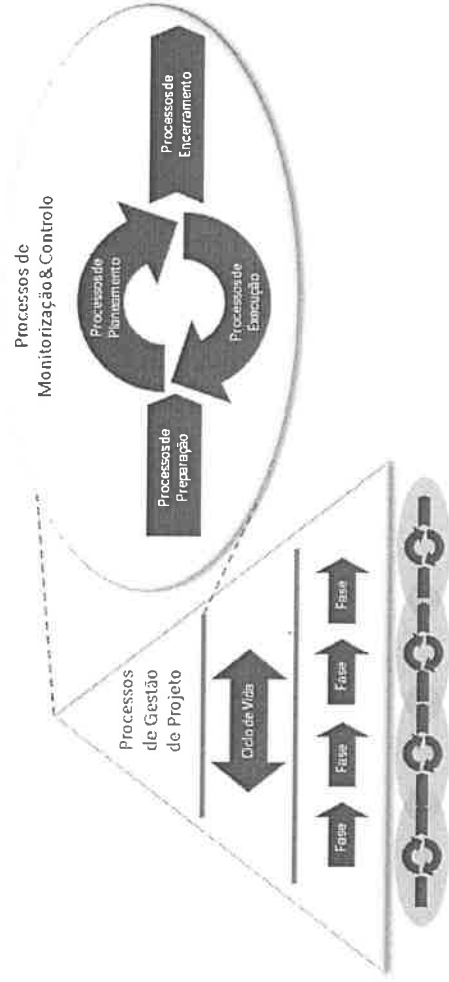
• METODOLOGIAS

# Metodologias

## Gestão de projeto

A metodologia de gestão de projetos da Axians resulta da sua profunda experiência na condução de projetos de variados níveis de complexidade. Preconiza a adoção de procedimentos e medidas que garantam o seguimento permanente das atividades e evolução do projeto, possibilitando o conhecimento antecipado de situações que possam ter impacto no cumprimento dos planos e calendário estabelecidos e, conseqüentemente, na otimização dos resultados do projeto para os SMS e para a Novabase.

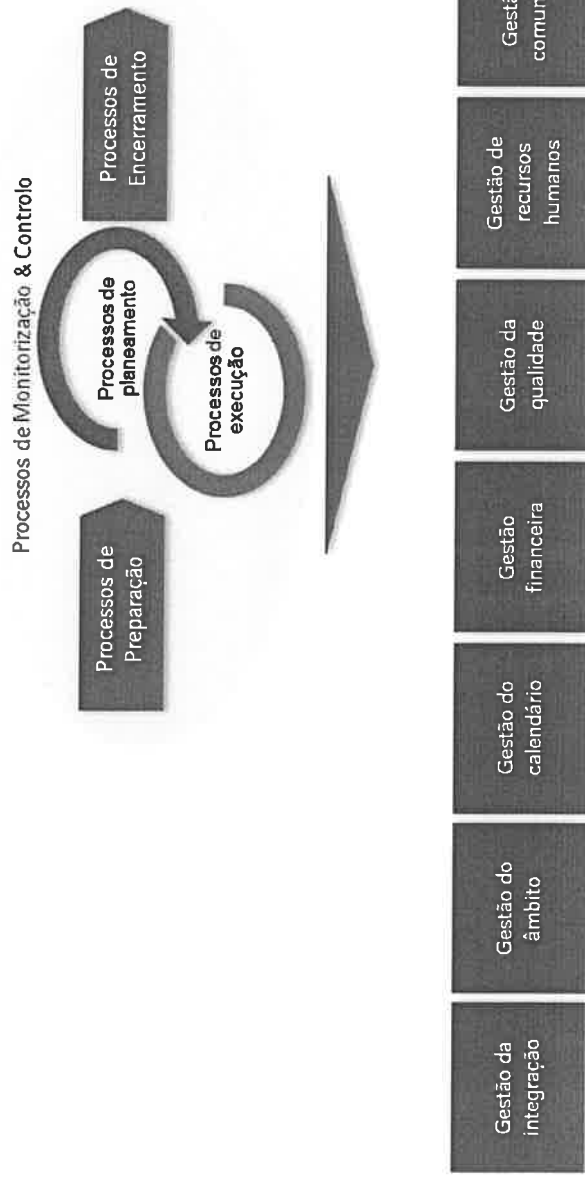
Esta metodologia de Gestão de projetos tem a sua génese nos princípios/*standards* estabelecidos pelo conceituado PMI (*Project Management Institute*). O PMI é uma organização líder na área de *Project Management*, fundada em 1969 e que conta atualmente com mais de 90.000 membros em todo o mundo. O PMI desenvolve "*know-how*" específico, define abordagens metodológicas, estabelece *standards* e promove o desenvolvimento de competências nesta área de atuação, nomeadamente através de planos de formação e certificações profissionais.



# Metodologias

## Gestão de projeto

Nas páginas seguintes apresentamos resumidamente as principais componentes da metodologia de Gestão de projetos seguida pela Axians. Esta metodologia é caracterizada por um conjunto de processos, ilustrados na figura seguinte, que ocorrem ao longo do ciclo de vida do projeto e/ou no âmbito das suas fases.



# Metodologias

## Gestão de projeto

Componente	Principais objetivos e atividades
Gestão da integração	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar e manter atualizado o plano de projeto</li><li>• Manter informação fornecida pelos fornecedores no plano de projeto</li><li>• Analisar e controlar as várias componentes do projeto (equipa, âmbito, calendário, fornecimentos, riscos, orçamento, qualidade, comunicação)</li><li>• Identificar sempre que necessário ações corretivas e/ ou preventivas</li><li>• Rever a baseline de projeto se necessário</li><li>• Analisar e avaliar o impacto de pedidos de alteração e fazê-los refletir no plano de projeto</li></ul>
Gestão do âmbito	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confirmar a realização do trabalho e validar que os resultados e os entregáveis previstos (conforme plano e <i>framework(s)</i>) são realizados. Resolver os problemas que surjam implementando as ações necessárias;</li><li>• Manter o conhecimento sobre os problemas de médio e grande impacto e sobre possíveis impactos financeiros por via de pedidos de alteração</li><li>• Analisar com os SMS os documentos de aceitação;</li><li>• Proceder a eventuais ajustes aos documentos de aceitação;</li><li>• Assegurar a assinatura de autos de aceitação e respetivo arquivo.</li></ul>

# Metodologias

## Gestão de projeto

Componente	Principais objetivos e atividades
Gestão do calendário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar as estimativas das funcionalidades identificadas</li><li>• Assegurar uma visão integrada sobre as atividades planeadas</li><li>• Analisar os desvios (e as suas causas) que venham a ocorrer entre o estimado e o real</li></ul>
Gestão financeira	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar e analisar possíveis impactos que impliquem a revisão dos pressupostos financeiros</li><li>• Analisar com os SMS os impactos identificados</li><li>• Rever o orçamento do projeto em função dos impactos identificados com os SMS</li></ul>
Gestão da qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assegurar que o projeto cumpre as normas de qualidade implementadas;</li><li>• Produção do plano de qualidade do projeto;</li><li>• Monitorização e atualização do plano de qualidade;</li><li>• Acompanhamento de auditorias internas que avaliarão o cumprimento do plano de qualidade;</li><li>• Identificar expectativas do cliente e monitorizar o grau de satisfação dos SMS;</li><li>• Definir os parâmetros de avaliação e enquadrar as expectativas dos SMS nos parâmetros de avaliação.</li></ul>

# Metodologias

## Gestão de projeto

Componente	Principais objetivos e atividades
Gestão de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir as funções e responsabilidades dos membros da equipa e disponibilizar os meios humanos</li><li>• Identificação das necessidades de reforço ou de desmobilização da equipa</li><li>• Identificação e atribuição das responsabilidades aos membros da equipa</li></ul>
Gestão da comunicação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Executar o plano de comunicação de acordo com o planeado e registado no plano de projeto, incluindo a realização de reuniões com o cliente e com equipa, bem como a produção e envio dos relatórios de progresso</li><li>• Monitorizar os resultados obtidos pelo projeto</li><li>• Produção de relatórios que evidenciem as atividades do projeto</li></ul>
Gestão de risco	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir de forma proactiva os riscos para o projeto</li><li>• Identificar, implementar e monitorizar as ações de mitigação dos riscos</li><li>• Manter informado o comité de acompanhamento dos riscos identificados</li><li>• Encerrar o risco quando este já não representar uma potencial ameaça</li></ul>
Gestão de aprovisionamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir as necessidades (eventuais) de recurso a contratação de meios externos ao projeto</li><li>• Contratar os meios necessários, gerir a sua componente contratual e financeira, e avaliar o grau de satisfação relativo ao serviço prestado</li></ul>

atualização

# IMPLEMENTAÇÃO ERPÚBLICA

• CURRICULUM VITAE

# Diretor de Projeto

MRS

Utilities Market Lead

Consultor sénior com mais de 22 anos de experiência profissional, responsável pelo Setor de Energia e Utilities da Axians Portugal.

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Executive MBA AESE / IESE Business School  
Licenciado em Economia pela Universidade Católica Portuguesa



### Formação Executiva:

University of Michigan Ross Business School –  
Advanced Competitive Strategy  
Indian Institute of Management of Bangalore –  
Marketing and Entrepreneurship



### Formação Profissional:

Formação em Risk Management pelo INDEG-  
ISCTE



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Avançado)
- Francês (Básico)

## RESUMO EXECUTIVO

+22 anos de experiência profissional, em particular no setor de Energia, Infraestruturas, Transportes e Consultoria, participando em vários projetos de transformação de negócio e com um conhecimento de negócio muito transversal, com competências focadas em estratégia, negociação, gestão de clientes e gestão em ambientes complexos.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Banco Finantia	2000-2001	• Mercado de Capitais
EDP	2001-2010	• EDP, S.A. – Direção de Gestão Financeira – Contratação e Gestão de Dívida e Gestão de Tesouraria do Grupo EDP.
EDP	2011-2012	• EDP, S.A. – Gestor de Projeto para a integração de serviços partilhados ibéricos para o Grupo EDP.
EDP Comercial	2013-2015	• Direção de Programa transformacional com o objetivo de implementação de nova estrutura organizativa, novos processos de negócio e nova arquitetura de Sistemas de Informação para o mercado livre B2C.
Ministério Planeamento e Infraestruturas	2015-2019	• Chefe do Gabinete do Secretário de Estado das Infraestruturas do XXI Governo, com tutela sobre a área das infraestruturas (rodovia, ferrovia e aviação), telecomunicações e mercados públicos
EDP Comercial	2019	• Responsável pelo desenvolvimento de negócio de Mobilidade com o Setor Público
AXIANS	2019-2022	• Responsável pelo mercado de Energia e Utilities

# Gestora de Projeto

ISM

Manager responsável pelas linhas de negócio de Core ERP e Asset Management

Possuï 16 anos de experiência em projetos de consultoria em organização, reengenharia de processos e sistemas de informação, tendo trabalhado nos últimos 8 anos em gestão de projetos e serviço.

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Licenciatura em Engenharia e Gestão Industrial no Instituto Superior Técnico



### Certificados:

SAP Certified SD ERP 6.0 EHP4  
Certified Project Manager IPMA - Level C APOGEP



### Formação Profissional:

N/A



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Básico)
- Francês (Básico)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

Implementação de SAP PS para:

- SMAS de Sintra
- SMAS de Almada
- Direção Geral dos Recursos Florestais (DGRF)
- Comissão de Mercado de Valores Mobiliários (CMVM)
- Instituto de Gestão Financeira da Justiça (IGFEJ)
- Instituto de Cinema e Audiovisual (ICA)
- Universidade de Coimbra
- Universidade do Algarve
- ISCTE-IUL

Implementação de SAP SD, MM para:

- Novabase
- Direção Geral dos Recursos Florestais (DGRF)
- Comissão de Mercado de Valores Mobiliários (CMVM)
- Instituto de Gestão Financeira da Justiça (IGFEJ)
- Instituto de Cinema e Audiovisual (ICA)
- Universidade de Coimbra
- Universidade do Algarve
- ISCTE-IUL
- Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (SD/MM/PS):

- Ministério da Defesa Nacional (MDN)
- SMAS de Sintra
- SMAS de Almada
- Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT)

## GESTÃO DE PROJETO/SERVIÇO

### GESTÃO DE PROJETO

- Electricidade dos Açores (EDA)
- LIPOR
- SMAS de Sintra
- SMAS de Almada
- Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT)
- EDP
- ISCTE-IUL

### GESTÃO DE SERVIÇO

- LIPOR
- SMAS de Sintra
- SMAS de Almada
- Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT)
- Electricidade dos Açores (EDA)
- CP
- Novabase

# Team Leader Financeira

VC

Associate Specialist | SAP FI/CO/PSM

10 anos de experiência na componente financeira em módulos FICO (GL, AP, AR, AA, TR, CO) e FM-PSM. *Team leader* de FICO em projetos de implementação (SAP ECC e S/4 HANA). Responsável pela análise, definição da estratégia de sistemas, levantamento de requisitos, desenho e protótipo, estratégia de testes e formação e definição de procedimentos de implementação e suporte.

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

**Mestrado em Gestão** na NOVA - School of Business and Economics.  
**Licenciatura em Gestão** na NOVA - School of Business and Economics.

### Formação Profissional:

*Consulting skill* - foco nas áreas de comunicação e relacionamento com clients e equipas;  
Formação na integração dos módulos RH-FI, MM-FI;  
Curso de implementação de Profitability Analysis (CO-PA)

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Avançado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Implementação de SAP:

Implementação SAP S/4 HANA:  
• EDA - Eletricidade dos Açores, versão 1909 (brownfield)  
• LIPOR, versão 1809 (greenfield);

Implementação SAP ECC:

- HAITONG Investment Bank

Upgrade e implementação do novo sistema de normalização contabilística SNC-AP:

- MDN - Ministério da Defesa Nacional
- SMAS - Serviços Municipalizados de Sintra
- IGFEJ - Instituto de Gestão Financeira e de Infraestruturas da Justiça

Implementação da integração financeira de processamento salarial de acordo com o normativo contabilístico SNC-AP na ULX - Universidade de Lisboa.

Implementação de SAP BPC na EDA. Responsável pelo desenho da solução de extração de dados do SAP ECC.

Responsável da implementação de ficheiro de pagamento (SEPA) na CMVM - Comissão do Mercado de Valores Mobiliários.

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção corretiva e evolutiva dos módulos GL, AP, AR, AA, TR, CO, PSM para:

- ULX - Universidade de Lisboa
- IGFEJ - Instituto de Gestão Financeira e de Infraestruturas da Justiça
- IRN - Instituto dos Registos e do Notariado
- NOS Comunicações, S/A
- HAITONG Investment Bank

Formação e manutenção corretiva em SAP Business All-in-One na SIMO - Sociedade Interbancária de Moçambique.

## GESTÃO PROJETO/SERVIÇO

- Responsável da coordenação da equipa de SAP FICO na Axians.
- Responsável pela gestão da formação de SAP para iniciados (SAP CLASS) da Axians institute para o grupo VINCI Energies.
- Responsável pela gestão de projeto da implementação da faturação eletrónica na LIPOR.

# Consultor Financeiro

AF

Senior Profissional | SAP FI/CO/PSM

Possui 25 anos de experiência, tendo adquirido neste tempo amplo conhecimento em processos. Experiência de 21 anos de experiência em implementações de ERP SAP, com mais de 13 implementações efetuadas do início ao fim, no módulo FI/CO.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Mestrado em Ciências Económicas na Faculdade de Economia São Luis

### Certificados:

SAP S/4HANA for Financial Account Associates (1709) (2018)

Financials Accounting with SAP ERP 6.0 EHP6 (2016)

Financials with SAP Business All-in-One Solution (2008)

### Formação Profissional:

SAP Activate Methodology – Abril 2017

Introdução ao SAP S/4 HANA – Fev 2017

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Avançado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- Auto Peças Padre Cícero (BR) – S/4 HANA
- Grupo Servis Segurança (BR)
- Grupo Claudino (BR)
- Devry Brasil (BR)
- Grupo Cereal (BR)
- Bunge Alimentos (BR)
- MRV Engenharia (BR)
- Laticínios Morrinhos (BR)
- Halaxistar (BR)
- Cialne (BR)
- Acesita (BR)
- Cia de Cimentos Cimpor (BR)
- Banco IBI (BR)
- Sofstek Consulting (BR, COL, MEX)

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (FI/CO/PSM):

- EDA (PT)
- LIPOR (PT)
- SMAS SINTRA (PT)
- SMAS ALMADA (PT)
- ARSLVT (PT)

## PROJETOS DE ROLLOUT E UPGRADE

### ROLLOUT

- União Química (BR)
- Devry Brasil (BR)
- Hotel Praia Centro (BR)
- CSP (KO)
- Cia Indl de Vidros (BR)
- Grupo Fernandes Vieira (BR)
- Coats Cadena (COL)

### UPGRADE

- Grupo Neoenergia (BR)
- Natura Cosméticos (BR)
- Petroquímica Triunfo (BR)
- Osram (BR)
- União Química (BR)
- Devry Brasil (BR)
- Hotel Praia Centro (BR)

# Consultor Financeiro

AA

Profissional | SAP FI/CO/PSM

Possui 5 anos de experiência, focada na área financeira e de contabilidade orçamental.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Licenciatura em Gestão no Instituto Politécnico de Lisboa – Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa

### Formação Profissional:

Formação SAP FI/CO/PS – Maio 2017  
Formação SAP RE – Fevereiro 2018  
Formação Soluções SAP para cumprimento do RGPD – Março 2018  
Formação SAP PSM – Setembro 2020  
Formação SAP MM – Outubro 2020  
Formação SAP ABAP – Setembro 2021

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Intermédio)
- Francês (Intermédio)
- Alemão (Básico)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- Fidelidade LATAM (PT/LATAM)

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (FI/CO/PSM):

- ARSLVT (PT)
- SMAS SINTRA (PT)
- LIPOR (PT)
- ZAMBIA IFMIS (ZM)
- SMAS ALMADA (PT)
- CML (PT)
- EDA (PT)

### Manutenção SAP (FI/CO/RE):

- FIDELIDADE SEGUROS (PT/ES/CH/AO/LATAM)

### Manutenção SAP (FI/CO):

- SOLVAY (mundial)

# Consultor Financeiro

JG

Profissional | SAP FI/CO/PSM

Possui 4 anos de experiência, focada na área financeira e de contabilidade orçamental.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Licenciatura em Economia pela Universidade da Beira Interior.  
Pós-graduação em Economia Monetária e Política Financeira pelo ISCTE – Lisboa.

### Formação Profissional:

Formação SAP FI/CO – Setembro 2018  
Formação SAP PSM – Setembro 2019

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Médio)
- Espanhol (Médio)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projectos de Implementação

- Câmara Municipal de Lisboa (PT)
- Zâmbia IFMIS (ZM)

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (FI/CO/PSM):

- ARSLVT (PT)
- SMAS SINTRA (PT)
- LIPOR (PT)
- ZAMBIA IFMIS (ZM)
- SMAS ALMADA (PT)
- CML (PT)
- MDN (PT)

# Consultor Financeiro

PC

Profissional | SAP FI/CO/PSM

Possui 3 anos de experiência, focada na área financeira e de contabilidade orçamental em S/4HANA

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Licenciatura em Economia no Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE-IUL)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Implementation Projects

- LIPOR (PT) – S4 HANA

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (FI/CO/PS):

- VESI (FR)

## PROJETOS DE ROLLOUT E UPGRADE

### Upgrade

- EDA (PT) – S4 HANA
- IGFS (PT) – S4 HANA

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)

# Consultor Financeiro

CM

Profissional | SAP FI/CO/PSM

Possui 6 anos de experiência, focada na área financeira e de contabilidade e 3 anos em controlo de gestão.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Licenciatura em Engenharia Civil no Centro Universitário da Fundação Educacional de Barretos - UNIFEB

Curso de Especialização Tecnológica em Contabilidade no Centro Paula Souza

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Intermediário)
- Francês (Intermediário)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação

- Axalta Coating Systems (BR)
- Panalpina (BR)

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (FI/CO):

- LIPOR (PT)
- FESTO (BR - Global)
- ATVOS (BR)
- TECHMAHINDRA (BR)
- MARS (BR - Global)

## PROJETOS DE ROLLOUT E UPGRADE

### Rollout:

- Axalta Coating Systems (BR)
- Panalpina (BR)

# Team Leader Logístico

RS

Senior Profissional | SAP MM/SD/WM/PM

Possui 17 anos de experiência em projetos de implementação SAP ERP e manutenção corretiva e evolutiva nos módulos de MM,SD,WM,PM.

Elegível

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Mestrado em Matemática Aplicada a Economia e Gestão – Universidade Técnica de Lisboa - Escola Superior de Economia e Gestão



### Formação Profissional:

SAP Certified Application Associate – SCM Procurement ERP 2005  
Certified Project Manager – IPMA Level C



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Intermédio)
- Francês (Iniciado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- ARSLVT - Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo
- CHLN - Centro Hospitalar Lisboa Norte
- CML - Divisão de Metrologia da Câmara Municipal de Lisboa
- EDA - Electricidade dos Açores IA-SAP Conversão Brownfield para S4/HANA em SAP MM, SD, PM, NEPTUNE e FIORI
- MDN - Ministério da Defesa Nacional
- RAVE - Rede de Alta Velocidade
- SAP

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP:

- ARSLVT
- EDA
- LIPOR
- MDN
- SMAS ALMADA
- SMAS SINTRA



# Consultor Logístico

AM

Profissional | SAP MM/PM

Possui experiência de 5 anos na área de implementação do ERP da SAP nos módulos MM/PM.

Elegível

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Mestrado em Engenharia Biológica no Instituto Superior Técnico.



### Certificados:

N/A



### Formação Profissional:

N/A



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- EDA - Electricidade dos Açores IA-SAP S/4HANA
- EDA - Electricidade dos Açores IA-SAP Conversão Brownfield para S4/HANA em SAP MM, SD, PM, NEPTUNE e FIORI
- Ministério das Finanças Zâmbia Otimização e Interfaces IFMIS

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP:

- EDA
- SCML
- Ministério das Finanças Zâmbia

# Consultora Logística

LN

Profissional | SAP MM/SD

Possui experiência de 5 anos na área de implementação e manutenção de ERP da SAP nos módulos MM/SD.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Licenciatura em Contabilidade no IPT - Instituto Politécnico de Tomar

### Certificados:

N/A

### Formação Profissional

N/A

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Iniciado)
- Espanhol (Avançado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- EDA - Electricidade dos Açores IA-SAP Conversão Brownfield para S4/HANA em SAP MM, SD, PM, NEPTUNE e FIORI
- EDA - Electricidade dos Açores Projeto de Segurança em SAP PM, MM e NEPTUNE

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP:

- GALP - SAP IS-OIL e RETAIL (ES)
- PRIO - SAP MM e SD (PT)
- EDA - SAP MM/SD (PT)
- LIPOR - SAP MM/SD (PT)

# Team Leader Técnico

DRC

Sénior Profissional | ABAP

Possui 18 anos de experiência em projetos de implementação SAP ERP e manutenção corretiva e evolutiva.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Pós-Graduação em Gestão de Programas e Projetos pelo ISCTE-IUL (Portugal)  
Graduação em Engenharia Informática pela Universidade Iguazu (Brasil)

### Certificados:

Project Management Professional (PMP-PMI)<sup>®</sup>  
Prosci<sup>®</sup> Certified Change Practitioner

### Formação Profissional

HANA Developer

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Intermédio)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- Petrobrás (Brasil)  
 Migração de SAP FI, MM, SD, WM, CO 3.0 / 4.6 para:  
 L'Oréal (Brasil)

Implementação de SAP HCM para:

- Souza Cruz (Brasil)  
 Implementação e Manutenção de SAP ISU para:  
 Light (Brasil)

Implementação SAP HCM:

- Souza Cruz (Brasil)  
 Implementação de uma solução de mobilidade em Fiori, desenvolvido à medida e baseada nas soluções SAP PM:

- Light (Brasil)

Implementação Greenfield S/4HANA SAP FI, MM, SD:

- Lipor (Portugal)  
 Implementação Brownfield S/4HANA SAP FI, LO, HCM, EAM:  
 • EDA (Portugal)

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção de SAP IS-U/CCS e ECC (HR-FI-LO-PS-MM-CO-CRM):

- Light (BR)

### Manutenção de SAP IS-U/CCS e ECC (HR-FI-LO):

- EDA (PT)
- CML (PT)
- SMAS Sintra (PT)
- ARSLVT (PT)
- CML

# Consultor técnico

PB

Profissional | SAP ABAP

Possui 4 anos de experiência em projetos de implementação SAP ERP.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Licenciatura em Engenharia Informática na Universidade Aberta

### Certificados:

SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.50

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos de Implementação:

- EDA - Electricidade dos Açores | A-SAP Conversão Brownfield para S4/HANA em SAP MM, SD, PM, NEPTUNE e FIORI
- Segurança Social (PT) - S/4 HANA
- CML SNC-AP (PT)
- Navigator (PT) - Neptune Software

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (FI/LO/HR):

- SCML (PT)
- CML (PT)

### Manutenção Neptune Software:

- Neptune Software technical support (NW)

### Formação Profissional:

N/A

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)

## PROJETOS DE ROLLOUT E UPGRADE

### ROLLOUT

N/A

### UPGRADE

- CML - SNC-AP (PT)
- IA-SAP (PT)
- Navigator (PT)
- Segurança Social (PT)

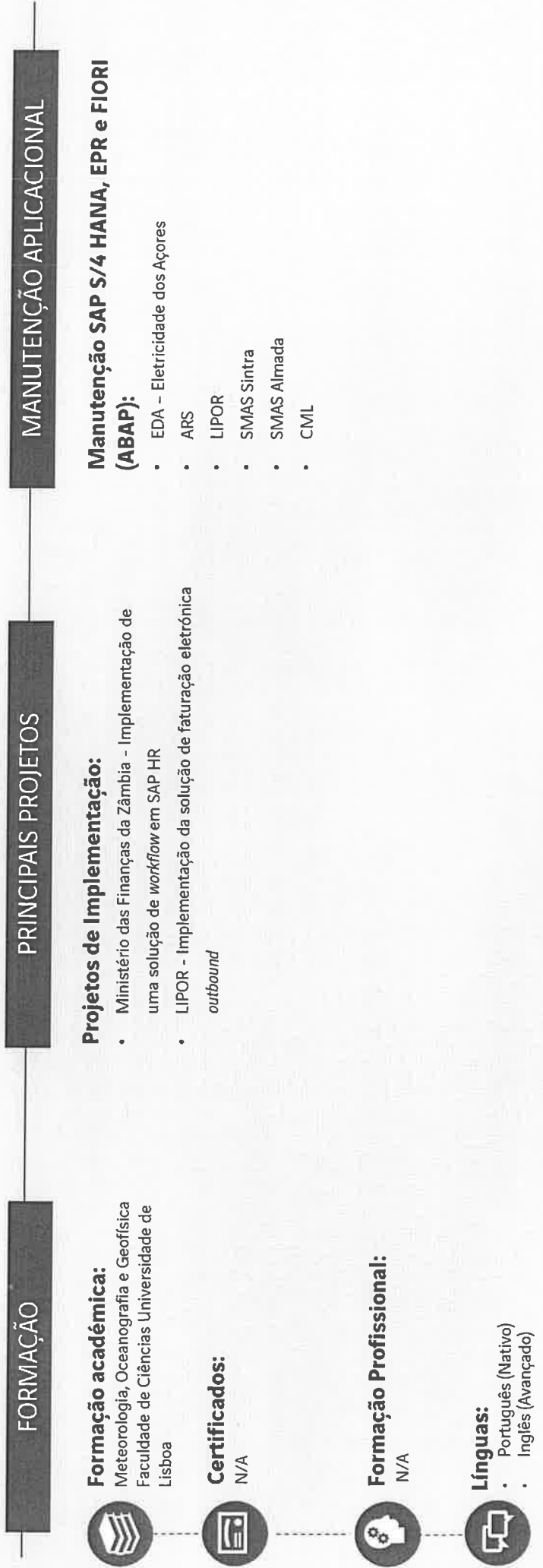
# Consultor técnico

JV

Associate Professional | SAP ABAP

Possui 2 anos de experiência em projetos de manutenção corretiva e evolutiva de sistemas SAP ERP ECC e S/4 HANA.

Elegível



# Administração sistemas SAP

FBN

SAP BASIS / HANA Consultant

Profissional com larga experiência em projetos SAP como consultor de administração de sistemas SAP BASIS.

Elegível

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Licenciatura em Administração de Empresas  
UNICESUMAR  
Licenciatura Tecnólogo em Processos de Gestão  
UNICESUMAR

## FORMAÇÃO



### Certificados:

- Certification - SAP C\_TADM51702 – SAP Certified Technology Associate - System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver 7.0 EhP2
- Certification - SAP C\_HANATEC131 - SAP Certified Technology Associate (Edition 2013) - SAP HANA
- Certification - SAP E\_HANAINS131 - SAP Certified Technology Specialist (Edition 2013) - SAP HANA Installation
- Certification - SAP C\_HANASUP\_1 - SAP Certified Support Associate (Edition 2013) - SAP HANA
- Certification - IBM Certified Database Associate - DB2 10.1 Fundamentals
- Certification - SAP Certified Technology Associate - System Administration (SAP HANA as a database) with SAP NetWeaver 7.4
- Certification - SAP C\_HANATEC\_17 - SAP Certified Technology Associate - SAP HANA 2.0 SPS 05

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos:

- AXIANS – Consultor SAP BASIS;
- NOS Sistemas – Consultor SAP BASIS;
- EDP (Ankix) – Consultor SAP BASIS / Solution Manager;
- Ábaco Consultores – Consultor SAP BASIS;
- FH Consulting – Consultor SAP BASIS;
- Premier IT – Electrolux do Brasil – Gerente de Projetos;
- Rede Solo – Consultor Microsoft;



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Intermédio)
- Espanhol (Intermédio)

# Administração sistemas SAP

RE

SAP HANA \ Basis Specialist & SAP Architect

Elegível

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Mestrado em Ciência da Computação, Sistemas de Informação Empresarial e Tecnologia da Informação - Instituto Superior Técnico (IST)



### Formação Profissional:

N/A



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Francês (Iniciado)
- Espanhol (Iniciado)

## FORMAÇÃO



### Certificados:

#### SAP:

- C\_HANATEC\_15 - SAP Certified Technology Associate - SAP HANA 2.0 SPS03
- E\_S4HCON2019 - SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade
- C\_TADM55a\_75 - SAP Certified Technology Associate - (SAP HANA) with SAP NetWeaver 7.5
- C\_TADM70\_73 - SAP Certified Technology Associate - OS/DB Migration for SAP NetWeaver 7.30

### Hypescalers (CLOUD):

- AWS SAA-C02 - AWS Certified Solutions Architect - Associate 2020
- SAP-C01 - AWS Certified Solutions Architect - Professional 2021
- AZ-900: Azure Cloud Fundamentals
- AZ-304: Microsoft Azure Architect Design
- AZ-303: Microsoft Azure Architect Technologies

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos:

- Instrutor de SAP em vários países (Holanda, Dinamarca, Alemanha, Portugal, Grécia, Marrocos);
- GALP - Migração de banco de dados local para AWS ( Definição de arquitetura e estratégia de migração para tempo de inatividade mínimo);
- COINDU SA - Migração de servidores HP-UX do datacenter antigo para o novo datacenter;
- Projeto no Setor Público (INCM) - S/4HANA1809 Conversão Greenfield em execução AMAZON AWS;
- Cliente no Setor Farmacêutico - S4HANA Conversão Brownfield;
- Kellogg's Europe - Migração heterogênea de OS/DB para Amazon Cloud Servers (AWS) com atualização combinada.

o  
a  
lans

**LICENCIAMENTO SAP**  
**SERVIÇOS PROPOSTOS**

## Serviços propostos Produtos disponibilizados

O âmbito da presente proposta prevê a subscrição de serviços SAP por três anos. Com esta subscrição, serão disponibilizados aos SMS um conjunto de serviços que essencialmente irão garantir acesso a infraestrutura SAP e um conjunto de FUEs (*Full Usage Equivalents*) para gestão dos utilizadores dos SMS.

Desta forma, serão disponibilizados os seguintes produtos:

Produto	Descrição	Data início	Data fim	Quantidade
8012324	RISE with SAP S/4HANA Cloud, private edition	01-08-2022	31-07-2025	70
8010827	AIN	01-08-2022	31-07-2025	1
8010828	LBN freight collaboration option	01-08-2022	31-07-2025	1
8010829	Supplier network	01-08-2022	31-07-2025	1
8011497	SAP Process Insights, starter pack	01-08-2022	31-07-2025	1
8011499	Signavio Process Mgr, starter pack	01-08-2022	31-07-2025	1
8011500	Signavio Process Collab Hub, starter pack	01-08-2022	31-07-2025	1
8010751	Cloud Platform Ent Agrmt, reseller edition	01-08-2022	31-07-2025	1
8010767	Cloud Platform Free Voucher	01-08-2022	31-07-2025	1
8008794	SAP Addit File Storage, private cloud edition	01-08-2022	31-07-2023	4
8008685	S/4 Cloud, add non-prod tier, private edition (XS)	01-08-2022	31-07-2023	1

Nota: estes produtos foram apresentados na sessão de Technical Assessment realizada pela SAP.

## Serviços propostos

### Serviços disponibilizados

Com a subscrição serão disponibilizados os seguintes serviços pela SAP:

#### Gestão de serviço

- Account management
- Event detection and notification (monitoring)
- Incident management

#### Operações

- System startup/shutdown
- System installations/upgrade
- High availability
- General NetWeaver Housekeeping
- Client operations (Copy/Export)
- System copies

#### Base de dados (HANA)

- Database management
- Patching/Upgrades

#### Infraestrutura

- Physical site management
- DC network management
- Hardware operations
- Storage management
- Operating system
- Backup/restore
- Server provisioning
- Server management

#### Controle de alterações

- SAP patching
- Database patching
- Hardware/OS patching

#### Segurança

- Physical site security
- Network security
- OS & Database security
- Antivirus & antimalware
- IPS/IDS
- Data encryption
- Access check/audits

O detalhe das responsabilidades e dos serviços incluídos encontra-se descrito no seguinte documento: [RISE with SAP S/4 HANA CLOUD, private edition and SAP ERP, PCE Roles and Responsibilities](#).

## Serviços propostos Full Usage Equivalents (FUEs)

Como referido anteriormente, serão disponibilizados 70 (setenta) FUEs aos SMS. Este número de FUEs deverá ser consumido pelos utilizadores autorizados a aceder à solução S/4 HANA dos SMS de acordo com a seguinte tabela:

FUE	Utilizador SAP S/4 HANA
1	0,5 SAP ERP developer access
1	1 SAP ERP Cloud for advance use
1	5 SAP ERP Cloud for core user
1	30 SAP ERP Cloud for self-service use

# Serviços propostos

## Tipos de utilizadores

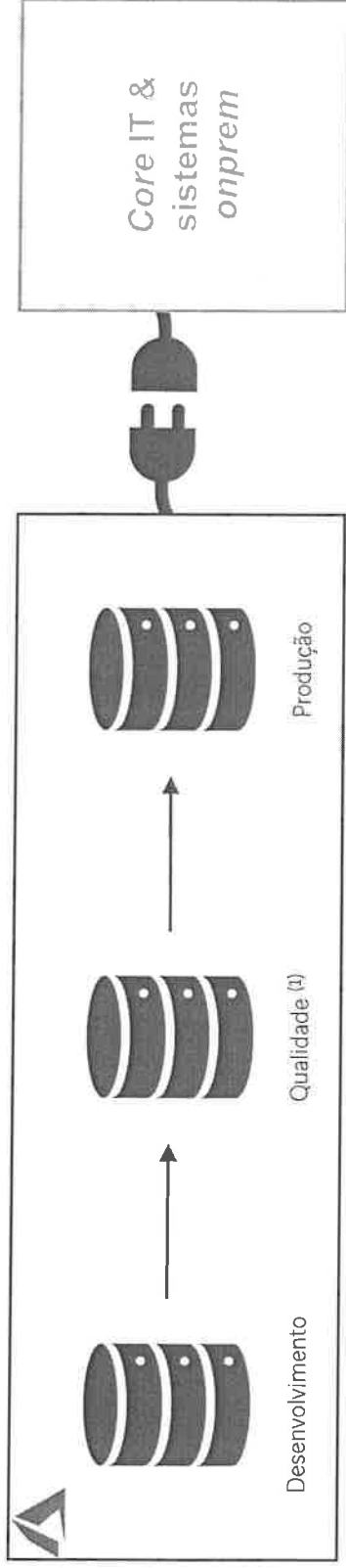
Cada tipo de utilizador pode aceder a um diferente conjunto de funcionalidades:

Área	Cloud for self-service use	Cloud for core user	Cloud for advance use
Gestão de ativos	Execução da manutenção Processamento das necessidades de manutenção	Acesso total	Acesso total
Finança	Sem acesso	Sem acesso	Acesso total
Recursos humanos	Folha de horas	Folha de horas	Acesso total
Produção	Planeamento de materiais Controlo da produção Execução da produção	Acesso total	Acesso total
I&D / Engenharia	Sem acesso	Acesso total	Acesso total
Vendas	Sem acesso	Acesso total	Acesso total
Serviços	Sem acesso	Acesso total	Acesso total
Fornecimento e aquisições	Requisições de compra	Requisições de compra	Acesso total
Cadeia de abastecimento	Stock disponível para venda Gestão de lotes Gestão de entregas Movimentos de materiais Gestão de <i>handling units</i> Inventário físico Gestão de números de série Gestão de transportes Gestão de armazém	Acesso total	Acesso total

Os utilizadores com acesso *developer* access possuem acesso total e podem realizar operações de programação em sistema.

## Serviços propostos Infraestrutura

A subscrição dos serviços SAP disponibiliza a infraestrutura apresentada abaixo com um SLA de 99,7% para sistemas produtivos e 95% para sistemas não produtivos:



Os SMS deverão definir que tipo de ligação pretendem implementar (p.e. VPN, Express Route ou VNET peering). A contratualização do operador para a comunicação é da responsabilidade dos SMS. A alteração do tipo de ligação poderá ter custos adicionais não considerados na presente proposta.

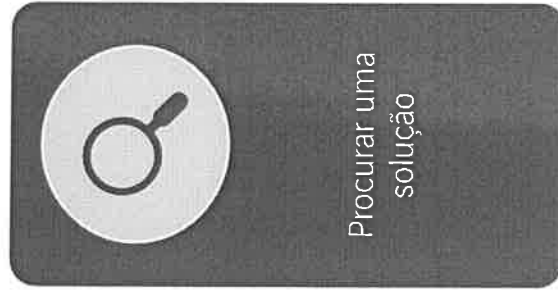
(1) Este ambiente está disponível apenas no primeiro ano de contrato.

Nota: esta arquitetura foi apresentada na sessão de Technical Assessment realizada pela SAP.

## Serviços propostos

### Reporte de incidentes

O processo de reporte de incidentes passa por três etapas:



## Serviços propostos

### Reporte de incidentes



Antes de reportar algum erro ou anomalia, os utilizadores-chave ou equipa técnica poderão utilizar diversas fontes de informação para tentar resolver proactivamente o incidente:

- Download de documentação técnica: <http://help.sap.com/>
- Informação técnica no fórum *SAP Community Network*: <http://scn.sap.com/>
- Informação técnica e notas no *SAP Service Marketplace*: <https://support.sap.com/>

## **Serviços propostos**

### **Reporte de incidentes**



Na impossibilidade de resolver um incidente internamente, os utilizadores-chave ou equipa técnica responsável deverão iniciar o processo de suporte através da submissão do incidente na plataforma aplicacional de Gestão de Incidentes da Axians.

Os Incidentes são recebidos e tratados pela equipa, através da plataforma aplicacional de Gestão de Incidentes da Axians.

A Axians garante suporte aplicacional nos dias úteis entre as 9:00 e as 18:00.

O 1º e 2º nível de suporte é assegurado pela Axians. O suporte de 3º nível (Suporte de Desenvolvimento) ou a erros ou anomalias críticos (prioridade muito alta) funciona 24h/dia, 7 dias por semana, sendo prestado pela SAP.

A handwritten signature or mark in the top right corner of the page, consisting of several loops and a final stroke.

## Serviços propostos

### Reporte de incidentes



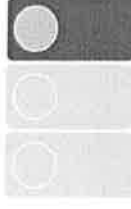
Identificação de sistemas e componente, classificação do registo e atribuição ao técnico:

- Identificação do número de cliente, tipo e ID de sistema do cliente;
- Identificação do produto e componente;
- Descrição do problema (informação do erro, *screen shots*, *step-by-step*, etc.);
- Prioridade;
- Impactos no cliente;
- Contactos do cliente;
- Classificação da prioridade:

- **Muito alta** – O Incidente só pode ter a prioridade Muito alta atribuída se não for possível executar um processo empresarial importante do Utilizador Final. Pode ser um encerramento da produção ou paragem de um processo empresarial central no sistema da SAP. Esta categoria só pode ser utilizada para Sistemas Produtivos do Utilizador Final.
- **Alta** – O Incidente só pode ter a prioridade Alta atribuída se um processo empresarial importante do Utilizador Final for seriamente afetado. Isto é, não podem ser efetuadas atividades necessárias fundamentais. Pode ser uma função obrigatória urgentemente que não está disponível de vez em quando ou que não funciona como seria suposto.
- **Média** – Se for afetado outro processo empresarial do Utilizador Final, o Incidente pode ter a prioridade Média atribuída. Isto é, não podem ser efetuadas atividades necessárias. Por exemplo, pode ser uma função que não está disponível de vez em quando ou que não funciona como seria suposto.
- **Baixa** – Se não for afetado um processo empresarial do Utilizador Final, o Incidente deve ter a prioridade Baixa atribuída. Por exemplo, pode ser uma função que não está disponível de vez em quando ou que não funciona como seria suposto, mas que não é necessária para o trabalho diário.

## Serviços propostos

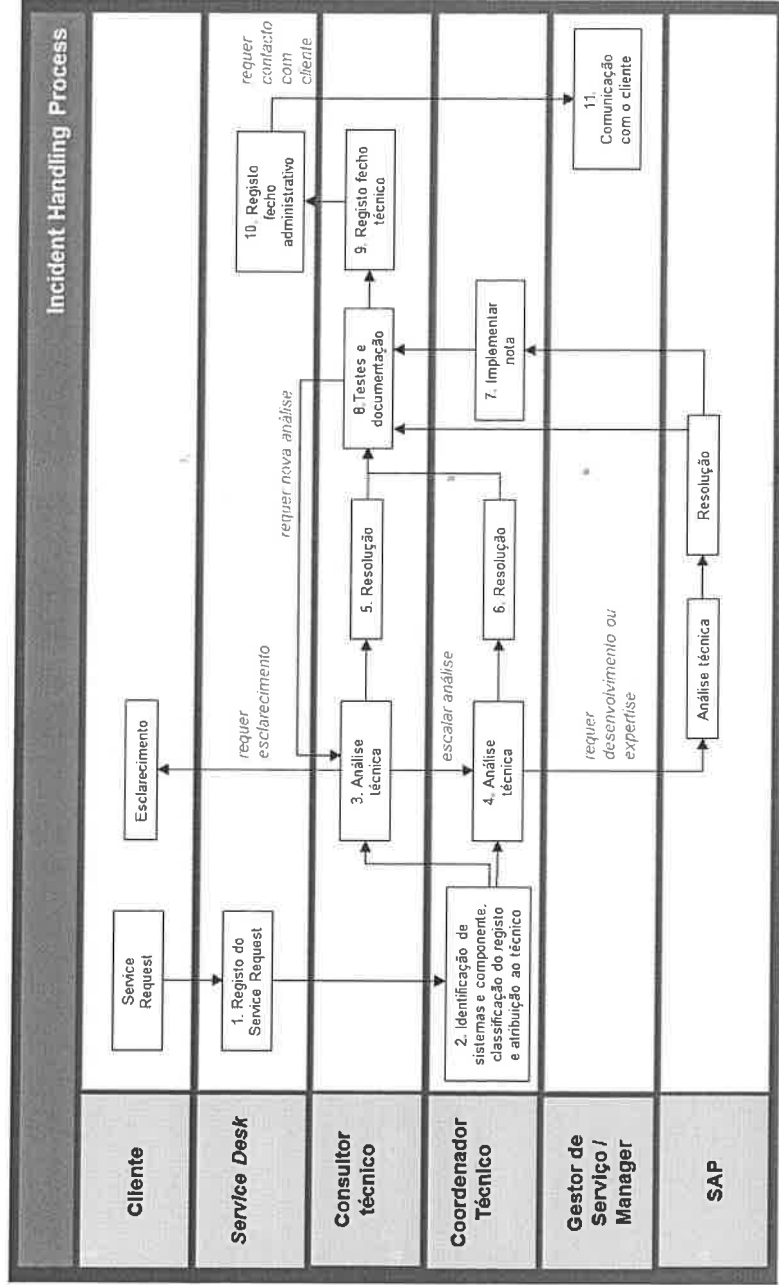
### Reporte de incidentes



- Análise técnica e escalonamento;
- O consultor / coordenador técnico procede à análise do pedido verificando a necessidade de desenvolvimento (3º nível de suporte SAP) ou de apoio a algum tema específico ou crítico para o cliente;
- Deverá, neste caso, de proceder à respetiva tradução para inglês e posterior submissão de uma mensagem SAP no *Solution Manager*;
- O coordenador técnico pode utilizar diferentes fontes de conhecimento para analisar tecnicamente o *Service Request*.
  - Manuais de formação;
  - Documentação do *Help* da SAP;
  - Portal de suporte da SAP;
  - *SAP Notes*;
  - SCN;
- Resolução;
- Testes e documentação;
- Fecho técnico e administrativo;
- Comunicação com o cliente.

# Serviços propostos

## Reporte de incidentes



## Serviços propostos

### Outros Serviços *Enterprise Support*



- *SAP Service Marketplace* - a base de dados de conhecimentos e extranet da SAP para a transferência de conhecimentos, onde a SAP disponibiliza conteúdos e serviços exclusivamente aos utilizadores finais e parceiros da SAP.
- As Notas SAP no *SAP Service Marketplace* documentam erros de *software* e contêm informações sobre como corrigir, evitar e contornar esses erros. As Notas SAP podem conter correções de codificação que os utilizadores finais podem implementar no seu sistema SAP. As Notas SAP também documentam outros problemas ou questões dos utilizadores finais e soluções recomendadas.
- *SAP Note Assistant* - uma ferramenta para instalar correções e melhorias específicas em componentes da SAP.

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

atualização

# APOIO À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA SERVIÇOS PROPOSTOS

# Serviços propostos

## Âmbito dos serviços

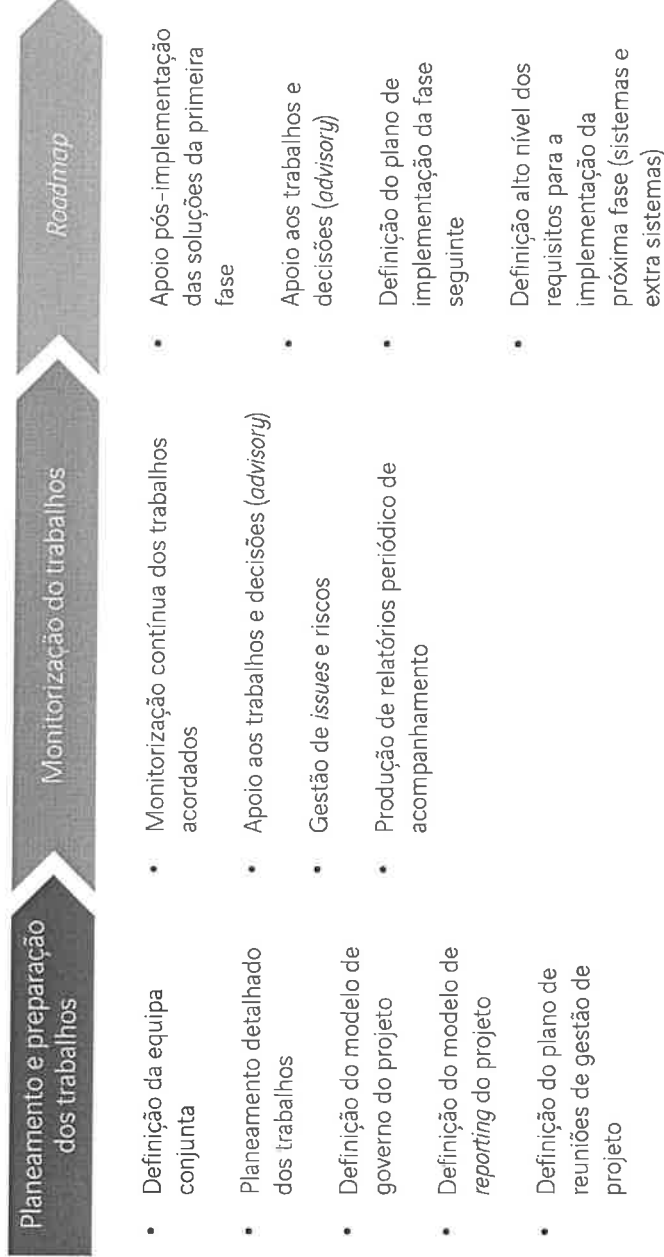
Os serviços de apoio à gestão de programa preveem a construção da equipa de suporte à transição de responsabilidades do prestador de serviços para os SMS, focada em Tecnologias e Sistemas de Informação. Esta equipa suportará os SMS na implementação de diversas iniciativas realizando atividades como:

- Apoiar as iniciativas relacionadas com SI e TI
- Desenvolver um plano de trabalho detalhado e focado nas atividades de SI e TI
- Monitorizar e aconselhar de forma contínua os projetos e as atividades relacionadas com SI e TI
- Reportar a execução das atividades relacionadas com SI e TI
- Identificar e gerir riscos e constrangimentos das atividades relacionadas com SI e TI

# Apoio gestão de programa

## Âmbito dos serviços

Propomos o seguinte faseamento dos trabalhos da equipa de apoio à gestão de programa, endereçando diferentes necessidades em diferentes fases da transição do serviço para os SMS:



# Apoio gestão de programa

## Âmbito dos serviços

De forma mais detalhada, o âmbito dos trabalhos terá os seguintes objetivos e irá incluir as seguintes atividades e entregáveis.



### Objetivos

- Obter uma perspetiva global do trabalho a realizar e desenvolver uma visão partilhada do projeto
- Formalizar a estrutura da equipa de projeto
- Definir o plano detalhado de tarefas, necessidades de informação, *outputs* e condições logísticas
- Alinhar método de trabalho para o projeto e entregáveis esperados
- Promover o entendimento da importância do trabalho e da relevância do envolvimento de todos no processo

### Principais atividades

- Confirmar e validar o âmbito e expectativas quanto ao projeto
- Planear detalhadamente o projeto, definindo as principais datas críticas
- Identificar os interlocutores chave a envolver no projeto
- Confirmar e validar a alocação de tempo expectável dos elementos dos SMS
- Definir o modelo de governo de projeto e planeamento das reuniões de gestão
- Efetuar reunião formal de arranque de projeto

### Principais *outputs*

- Expectativas sobre os resultados finais do projeto definidas e acordadas
- Plano de projeto detalhado e datas críticas definidas
- Equipa de projeto definida
- Modelo de governo para o projeto

# Apoio gestão de programa

## Âmbito dos serviços

De forma mais detalhada, o âmbito dos trabalhos terá os seguintes objetivos e irá incluir as seguintes atividades e entregáveis.



### Objetivos

- Realizar acompanhamento e monitorização das iniciativas em curso e de acordo com o plano aprovado pelos SMS
- Produzir relatório periódico de ponto de situação

### Principais atividades

- Assegurar o acompanhamento e monitorização das iniciativas em curso, via a realização de pontos de situação com os responsáveis de cada projeto em curso (parte do plano)
- Documentar de forma recorrente (semanal/mensal), atividades realizadas, riscos e atrasos face ao plano, próximos passos
- Registrar *issues* e riscos e respetivas medidas de mitigação ou contingência
- Registrar resultados obtidos
- Apoiar identificação de oportunidades de melhoria, numa lógica de melhoria contínua, e suporte à identificação de responsável pela definição de um plano de ação e respetiva implementação

### Principais outputs

- Relatório periódico de ponto de situação (relatório formal mensal e ponto de situação informal semanal)

# Apoio gestão de programa

## Âmbito dos serviços

De forma mais detalhada, o âmbito dos trabalhos terá os seguintes objetivos e irá incluir as seguintes atividades e entregáveis.



Objetivos	Principais atividades	Principais outputs
<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir necessidades futuras</li><li>• Definir plano de implementação (<i>roadmap</i>) para a fase seguinte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confirmar as principais necessidades futuras em termos de processos e sistemas e tecnologia</li><li>• Listar principais requisitos funcionais futuros</li><li>• Definir iniciativas a implementar</li><li>• Priorizar iniciativas a implementar</li><li>• Calendarizar iniciativas a implementar (<i>roadmap</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz de priorização de iniciativas</li><li>• <i>Roadmap</i> de implementação de iniciativas da fase seguinte (fases, equipas, atribuições genéricas, e pontos de controlo, responsáveis)</li></ul>

# Apoio gestão de programa

## Fora de âmbito

A presente proposta não considera as seguintes atividades:

- Apoio jurídico de qualquer tipo, seja na avaliação de documentos legais ou na definição de contratos ou qualquer outro documento legal
- Criação de cadernos de encargos para projetos subsequentes
- Recolha de informação e dados junto do prestador de serviço atual, feita de forma direta pela Axians
- Aquisição direta de equipamentos, produtos, serviços ou materiais
- Negociação direta com prestadores de serviço ou fornecedores
- Responsabilidades pela definição do modelo de governo, funções, definição de equipas, transferência de recursos, contratos, nem qualquer atividade relacionada com a componente de recursos humanos. A Axians assume que os SMS terão responsabilidade pela sua definição atempada para que as equipas estejam a trabalhar no dia 18 de Dezembro
- Atividades de *marketing* e comunicação para promoção junto dos clientes (trabalho típico de agência publicitária)
- Tudo o que não estiver explicitamente mencionado nesta proposta não é âmbito da mesma, como tal, qualquer alteração de âmbito proposto deverá ser avaliada conjuntamente pelos SMS e Axians;

# Apoio gestão de programa

Acreditamos que o projeto necessita de uma equipa conjunta entre os SMS e a Axiens, de forma a que se assegure a correta execução dos trabalhos. Será importante os SMS assegurarem, também, a existência de um ponto de contacto com a Aquapor para a transferência de conhecimento, informação e dados.

## axians

### AXIENS

As temáticas associadas ao projeto serão debatidas directamente entre a Axiens e os SMS.

A equipa da Axiens não terá contacto directo com a Aquapor.

A equipa da Axiens apoiará a identificação de necessidades de recolha de conhecimento, dados e informações a serem requisitadas à Aquapor, via pedidos a efetuar pelos SMS.



### Serviços Municipalizados

Identificação de uma pessoa central para gestão dos contactos com a Axiens e com a Aquapor.

Os SMS terão a responsabilidade pelo contacto directo com a Aquapor, devendo fazer a ponte, quando necessário, entre a Axiens e a Aquapor.

Os SMS farão, também, a ponte com outras entidades, apoiados pela Axiens.



### AQUAPOR

Interações para partilha de conhecimento, dados e informações relativamente aos processos e clientes.

Identificação de uma pessoa central para contactos durante a execução do projeto (*single point of contact*), devendo ser um facilitador do processo de transferência de capacidades e competências.

# Apoio gestão de programa

## Pressupostos

A presente proposta considera os seguintes pressupostos:

- Câmara Municipal de Setúbal (CMS) assegura a definição e criação da entidade que irá assumir as serviços a transitar da Aquapor
- Durante o período de realização do projeto, os SMS devem disponibilizar um conjunto multidisciplinar de interlocutores que deverão encarar as atividades do projeto como prioritárias de forma a garantir total compromisso, disponibilidade e envolvimento da equipa de projeto nos níveis e fases planeados
- Os SMS asseguram a aquisição e/ou disponibilização da infraestrutura tecnológica e de comunicações necessária à implementação das soluções aplicacionais (e.g. servidores)
- Os SMS asseguram o atempado licenciamento das soluções a implementar
- Os SMS disponibilizam um gestor de projeto dedicado com autonomia para tomada de decisão no âmbito do projeto
- Os SMS disponibilizam um conjunto multidisciplinar de interlocutores, na medida do necessário, durante a execução do projeto
- Os SMS asseguram os contactos diretos com a Aquapor/Águas do Sado, quando necessário e/ou solicitado pela equipa da Axians (Axians não contacta diretamente nem ficará com responsabilidade por contactos)
- Os SMS asseguram o acordo para transferência de dos dados de histórico relevantes para a operação junto das Águas do Sado para as novas soluções (tanto para a fase 1 como para as fases subsequentes)
- O projeto será realizado à distância mas com reuniões pontuais frequentes em Setúbal (frequência e dias a definir em âmbito de projeto)



ans  
a

# **APOIO À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA PLANO E ORGANIZAÇÃO DE PROJETO**

# Plano e organização de projeto

## Plano de projeto

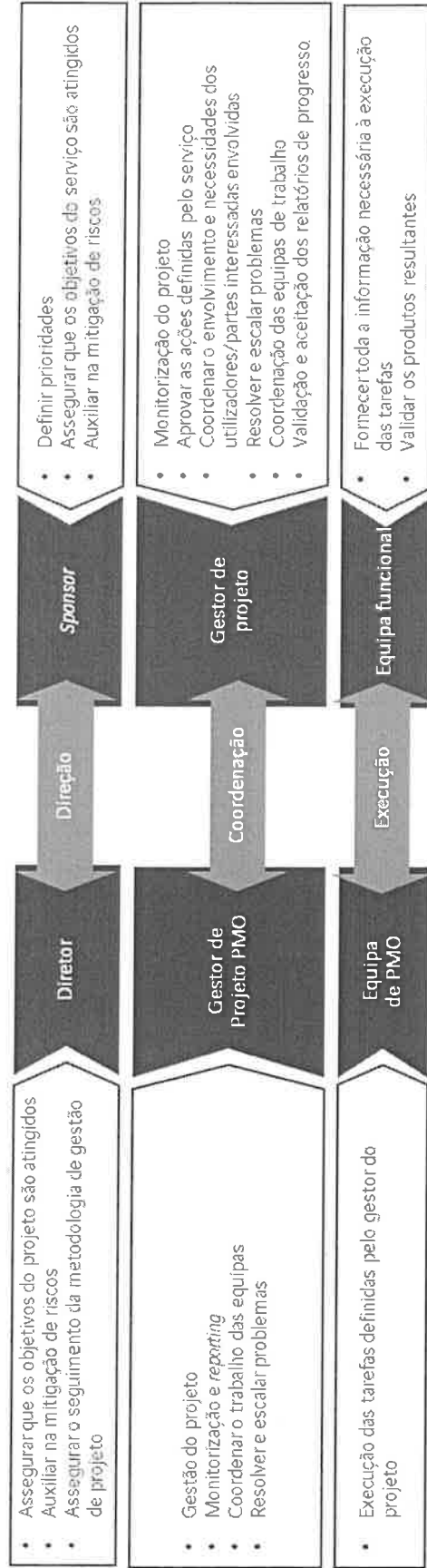
Na sequência do âmbito definido anteriormente, sugerimos as seguintes durações para cada uma das fases do serviço:



# Plano e organização de projeto

## Perfis e responsabilidades

Para a concretização dos objetivos definidos ao longo deste documento, a Axians considera adequado o estabelecimento de uma equipa de projeto mista, composta por consultores da Axians e por elementos dos SMS, nos diferentes níveis do projeto – Direção de projeto, gestão de projeto PMO e equipa de PMO. Apresentamos de seguida a estrutura da equipa que estamos a considerar:



# Plano e organização de projeto

## Modelo de comunicação

A Axiens entende a comunicação como um instrumento de trabalho e de gestão fundamental para o sucesso do projeto, devendo assentar em objetivos precisos e ser devidamente programada e orientada a uma audiência bem definida. Alinhado com a nossa experiência propomos a seguinte estratégia de comunicação, com o intuito de dar a visibilidade periódica do progresso do projeto, de modo a que sempre que se verifique o risco do não atingimento dos objetivos previamente definidos, se possam tomar as decisões necessárias com vista a implementação das ações corretivas necessárias.

Item de comunicação	Descrição	Audiência	Periodicidade	Deliverable
Apresentação do projeto	Reunião de arranque	Direção de projeto, gestão de projeto, responsáveis de áreas	Início do projeto	Apresentação de <i>kick-off</i>
Acompanhamento do progresso, tomada de decisão e gestão de âmbito	Reunião de planeamento e controle de atividades	Direção de projeto, gestão de projeto, responsáveis de áreas	Mensal	Relatório de Progresso
Controlo e planeamento	Reunião de ponto de situação	Gestão de projeto	Semanal	PDS – Ponto de Situação Semanal
Fecho de projeto	Reunião de fecho de projeto	Gestão de projeto	Fim do projeto	Relatório de fecho de projeto



# Plano e organização de projeto

## Organização da equipa de projeto

Para a plena prossecução dos objetivos definidos do projeto, e como um dos pilares da proposta, propomos o estabelecimento de uma equipa de projeto mista, que integre colaboradores dos SMS e da Axiens, com a seguinte constituição:

Direção de projeto	
Sponsor	[a definir – SMS] Miguel Rebelo Sousa <b>axians</b>

Gestão de projeto	
Gestor de projeto	[a definir – SMS] Nuno Pedro <b>axians</b>

Equipa PMO	
Equipa multidisciplinar	[a definir – SMS] 3 consultores <b>axians</b>

atualização

**APOIO À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**  
***CURRICULUM VITAE***

# Diretor de Projeto

MRS

Utilities Market Lead

Consultor sénior com mais de 22 anos de experiência profissional, responsável pelo Setor de Energia e Utilities da Axians Portugal.

## FORMAÇÃO



### Formação académica:

Executive MBA AESE / IESE Business School  
Licenciado em Economia pela Universidade Católica Portuguesa



### Formação Executiva:

University of Michigan Ross Business School -  
Advanced Competitive Strategy  
Indian Institute of Management of Bangalore -  
Marketing and Entrepreneurship



### Formação Profissional:

Formação em Risk Management pelo INDEG-  
ISCTE



### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)
- Espanhol (Avançado)
- Francês (Básico)

## RESUMO EXECUTIVO

+22 anos de experiência profissional, em particular no setor de Energia, Infraestruturas, Transportes e Consultoria, participando em vários projetos de transformação de negócio e com um conhecimento de negócio muito transversal, com competências focadas em estratégia, negociação, gestão de clientes e gestão em ambientes complexos.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Banco Finantia	2000-2001	• Mercado de Capitais
EDP	2001-2010	• EDP, S.A. - Direção de Gestão Financeira - Contratação e Gestão de Dívida e Gestão de Tesouraria do Grupo EDP.
EDP	2011-2012	• EDP, S.A. - Gestor de Projeto para a integração de serviços partilhados ibéricos para o Grupo EDP.
EDP Comercial	2013-2015	• Direção de Programa transformacional com o objetivo de implementação de nova estrutura organizativa, novos processos de negócio e nova arquitetura de Sistemas de Informação para o mercado livre B2C.
Ministério Planeamento e Infraestruturas	2015-2019	• Chefe do Gabinete do Secretário de Estado das Infraestruturas do XXI Governo, com tutela sobre a área das infraestruturas (rodovia, ferrovia e aviação), telecomunicações e mercados públicos
EDP Comercial	2019	• Responsável pelo desenvolvimento de negócio de Mobilidade com o Setor Público
AXIANS	2019-2022	• Responsável pelo mercado de Energia e Utilities



# Gestão de projeto

NP

+20 anos de experiência profissional em consultoria de gestão, adquirida na realização de projetos, nacionais e internacionais, relacionados com a definição e/ou otimização de modelos operativos, transformações organizacionais, estratégia corporativa e modelos de governo, *supply chain management*, transformação digital, gestão da mudança, gestão de projeto, formação e gestão de risco.

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

- Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas pelo ISCTE-IUL

### Certificados:

- Certificação em Desenvolvimento de Competências em Gestão pela UCP

### Formação Profissional:

- Gestão de Projeto
- Lean Six Sigma
- Supply Chain

### Línguas:

- Português (língua materna)
- Inglês (nível avançado)
- Espanhol (nível avançado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Descrição do projeto/âmbito

- London Borough of Haringey, FM Transition PMO – apoio à gestão de programa para a integração dos serviços de Facilities Management de um prestador de serviço para a entidade pública (insourcing), incluindo suporte à implementação de solução informática
- Empresa farmacêutica, PMO da Transformação da Distribuição – apoio à gestão de uma iniciativa internacional da empresa na área da logística e distribuição
- Empresa de bens de consumo, Supply chain excellence program PMO – apoio a programa de promoção de melhores práticas de supply chain e em linha com os padrões internacionais do grupo
- Empresa do setor de energia, criação da área de gestão de projetos – definição do modelo operativo futuro da área de gestão de projetos (PMO) da empresa
- Operador de energia português, Post-merger integration – definição do modelo operativo futuro da empresa após a aquisição de novas operações de distribuição e comercialização em Espanha
- Banco angolano, PMO transformacional – apoio ao programa de lançamento de um novo banco no mercado angolano

## Apoio ao Programa (PMO)

### Apoio ao Programa / PMO – Project Management Office

- London Borough of Haringey
- Empresa farmacêutica multinacional
- Empresa de bens de consumo multinacional
- Banco angolano
- Empresa do sector da energia

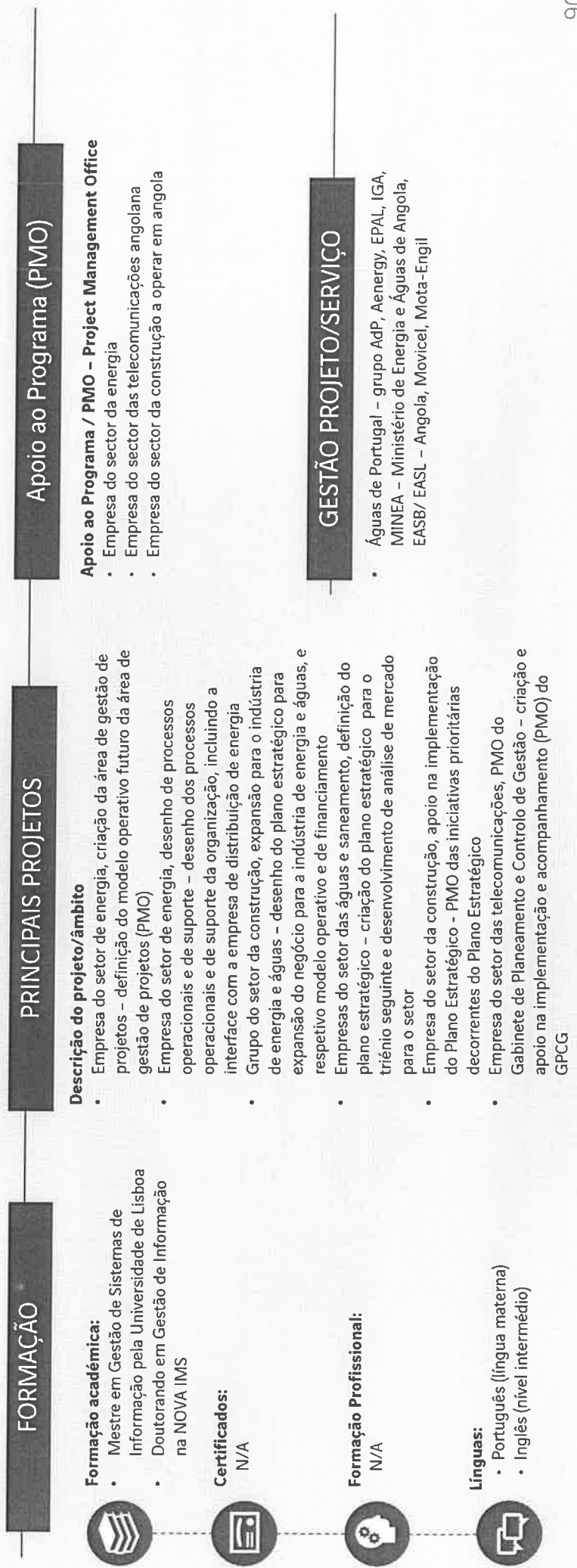
## GESTÃO PROJETO/SERVIÇO

- London Borough of Haringey, London Borough of Lambeth, ANSR, PT, RTP, Galp, Grupo Impresa, RTE, AEnergy, RTE, Movitel, Angola Cables, Angola Telecom, Sonangol, MINEA – Ministério de Energia e Águas de Angola, Timor Telecom, Siemens, Multichoice South Africa, Novobanco, Fundação Calouste Gulbenkian, EDM – Electricidade de Moçambique, etc.

# Coordenação do programa

MC

+10 anos de experiência em consultoria de gestão adquirida em projetos de definição estratégica e modelos de governo, otimização operacional e gestão de projeto para as indústrias Energy & Resources, Technology, Media & Telecommunications, Construction & Real Estate e Infrastructure & Utilities.



# Consultor de sistemas

RM

Sénior Profissional | SAP PS/PM

Possui 6 anos de experiência em projetos de desenho, reengenharia de processos e implementação SAP.

Elegível

## FORMAÇÃO

### Formação académica:

Mestrado em Engenharia Civil na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (2011)

### Certificados:

Pós Graduação em Gestão de Projetos no ISEG, Instituto Superior de Economia e Gestão (2014)

### Formação Profissional:

SAP PM – Julho 2022

### Línguas:

- Português (Nativo)
- Inglês (Avançado)

## PRINCIPAIS PROJETOS

### Projetos

- IA-SAP – EDA Electricidade dos Açores - \$4 HANA Implementação de soluções SAP PPM, PS, PM
- JUMP – EDP Portugal

## MANUTENÇÃO APLICACIONAL

### Manutenção SAP (PS/PM):

- EDP Portugal (PT)

o lams

# CONDIÇÕES FINANCEIRAS

VINEIR  
ENERGIES

# Condições financeiras

O valor total dos serviços apresentados é 1 455 000€ (um milhão quatrocentos e cinquenta e cinco mil euros) ao qual acresce IVA à taxa legal em vigor no momento da emissão da fatura.

Descrição	Valor total*
Serviços de implementação ERPública, subscrição serviços SAP por três anos e apoio à coordenação do programa	1 455 000€

\*A este valor, acresce o IVA à taxa legal em vigor no momento da faturação, atualmente de 23%.

As faturas deverão ser pagas à Axians a 60 (sessenta) dias após a data de entrada da fatura nos SMS com o seguinte plano de faturação:

Marco de faturação	Percentagem a faturar
<i>Kick off</i>	30%
Disponibilização ERPública e subscrição serviços SAP ano 1	35%
Validação da solução	2,5%
<i>Go live</i>	2,5%
Fecho do suporte	10%
Subscrição serviços SAP ano 2	10%
Subscrição serviços SAP ano 3	10%

a lams

VINCI  
ENERGIES

Acesso à Certidão Permanente



GONCALO  
CORTE-REAL  
VASCONCEL  
OS

Assinado de forma digital por GONCALO CORTE-REAL VASCONCELOS DN: c=PT, ou=Certificacão Privada - Qualified Certificate - Representative, ou=Obst - COM PODERES PARA, SOZINHO, OBRIGARE VINCULAR A ENTIDADE, ou=Limitation1 - NO ANEXO DO OBRETO SOCIAL, 3.5.4.97=VATPT-501774360, o=AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A., ou=Entidade - ASSINAR DOCUMENTOS E CONTRATOS, email=pt@axianseu2016.com, serialNumber=PN OPT:10297900, ou=CORTE-REAL VASCONCELOS, givenName=GONCALO, ou=GONCALO CORTE-REAL VASCONCELOS, Dados: 2022.08.08 17:01:16 +01'00'

Certidão Permanente de Registos

Voltar Sair



**Certidão Permanente**  
Código de acesso: 3740-4633-2861

*A entrega deste código a qualquer entidade pública ou privada dispensa a apresentação de uma certidão em papel.(artº 75º, nº5 do Código do Registo Comercial)*

**Matrícula**

**NIPC:** 501774360  
**Firma:** AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.  
**Natureza Jurídica:** SOCIEDADE ANÓNIMA  
**Sede:** Edifício Atlantis, Avª D. João II, nº 44C, Piso 5, Parque das Nações  
Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações  
1990 095 Lisboa  
**Objecto:** A consultoria; integração, desenvolvimento, implementação, aluguei, manutenção, assistência, formação, prestação de serviços e comercialização de sistemas de informação e de aplicações, sistemas e equipamentos informáticos (hardware e software), incluindo no campo da engenharia de sistemas.  
**Capital:** 500.000,00 Euros  
**CAE Principal:** 62020-R3  
**CAE Secundário (1):** 26300-R3  
**CAE Secundário (2):** 28230-R3

**Data do Encerramento do Exercício:** 31 Dezembro  
**Forma de Obrigar:** Pela assinatura: a) de dois administradores; b) um administrador e um mandatário; c) de um ou mais mandatários  
**Órgãos Sociais/Liquidatário/Administrador ou Gestor Judicial:**

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:**

Nome: PEDRO MIGUEL GONÇALVES AFONSO  
NIF/NIPC: 213084074  
Cargo: Presidente

Nome: NUNO MIGUEL DE SOUSA CALDEIRINHA  
NIF/NIPC: 215842189  
Cargo: Vogal

Nome: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA  
NIF/NIPC: 195310126  
Cargo: Vogal

**FISCAL ÚNICO:**

Nome: PRICEWATERHOUSECOOPERS & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS LDA  
NIF/NIPC: 506628752

**SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:**

Nome: CARLOS JOSE FIGUEIREDO RODRIGUES  
NIF/NIPC: 215034155

**Conservatória onde se encontram depositados os documentos:** Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção  
Corresponde à anterior matrícula nº 64788/19870108 na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção

Os elementos constantes da matrícula não dispensam a consulta das inscrições e respectivos averbamentos e anotações porquanto são estes que definem a situação jurídica da entidade.

**Inscrições - Averbamentos - Anotações**

**Insc.1** **EXTRACTO ACTUALIZADO - CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

**FIRMA:** OCTAL - ENGENHARIA DE SISTEMAS, S.A.  
**NIPC:** 501774360  
**NATUREZA JURÍDICA:** SOCIEDADE ANÓNIMA  
**SEDE:** AV. ENGENHEIRO DUARTE PACHECO, Nº15 - F  
Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: São Mamede  
1200 LISBOA  
**OBJECTO:** prestação de serviços, comércio e indústria no campo da engenharia de sistemas, nomeadamente na consultadoria, desenvolvimento de aplicações de

informática, projecto e desenvolvimento de equipamento electrónico de controlo e acções de formação  
CAPITAL : 3.000.000,00 Euros

## ACÇÕES:

Número de acções: 3000000  
Valor nominal : 1,00 Euros  
Natureza: nominativas

## FORMA DE OBRIGAR/ÓRGÃOS SOCIAIS:

Forma de obrigar: com a assinatura de dois administradores ou de um administrador que tenha recebido delegação do conselho ou de um mandatário da sociedade  
Estrutura da administração: compete a um conselho composto por três membros  
Estrutura da fiscalização: compete a um fiscal único  
Duração dos mandatos: três anos

## ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:  
JOSÉ CARLOS ALMEIDA PEDRO JESUS  
Cargo: Presidente  
Residência/Sede: Rua Sarmento Beires, lote 30, 10º dto Lisboa

HORÁCIO DE JESUS VIEGAS DA COSTA  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Rua das Orquídeas, lote 5, 2º dto Carcavelos

NUÑO MIGUEL ISÍDORO DUARTE  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Rua dos Lírios, nº8, Belverde Seixal

FISCAL ÚNICO:  
" PINCEWATERHOUSECOOPERS & ASSOCIADOS, SROC, LDA", designado em 2004.11.15  
Cargo: Efectivo  
Residência/Sede: Av. da Liberdade, nº245, 8º A Lisboa

CÉSAR ABEL RODRIGUES GONÇALVES (ROC), designado em 2004.11.15  
Cargo: Suplente  
Residência/Sede: Rua Bernardo Santareno, 27, Casais de Mem Martins Rio de Mouro

Prazo de duração do(s) mandato(s): triénio de 2004/2006  
Data da deliberação: 2004.03.17

Ext. das insc. 04 (Publicada no DR de 1992.08.05) e do seu av. 03; 11 (Publicada no DR de 1996.05.09); 17 (publicada no DR de 1998.11.10); 18 (publicada no DR de 2000.04.19); 19 (Publicada no DR de 2000.09.22); 21 e o seu av. 2 (Publicadas no DR de 2001.09.29 e no sítio <http://www.mj.gov.pt/publicacoes> em 2006.01.17); 23 e 24 (Publicada no DR de 2005.06.08)

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção  
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

**Av.1 AP. 39/20060717 - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBROS DO(S) ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

Nuno Miguel Isidoro Duarte

Causa: renúncia  
Data: 2006.04.20

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção  
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

**An. 1 - 20060725 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção  
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

**Insc.2 AP. 26/20061214 - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

## ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

JOSÉ AFONSO OOM FERREIRA DE SOUSA  
NIF/NIPC: 136872425  
Residência/Sede: Rua Tomás Figueiredo, 14, 3º Esqº Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): Até final do mandato em curso (triénio)

2004/2006)  
Data da deliberação: 2006.11.30

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção  
O(A) Conservador(a), Carlos Manuel Santana Vidigal

**An. 1 - 20070108 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção  
O(A) Conservador(a), Carlos Manuel Santana Vidigal

**Insc.3 AP. 104/20070720 14:50:09 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO (S) SOCIAL(AIS)**

ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

JOSÉ CARLOS DE ALMEIDA PEDRO DE JESUS  
NIF/NIPC: 100670610  
Cargo: Presidente  
Residência/Sede: R. João da Silva, 16, 18º  
Lisboa

HORÁCIO DE JESUS VIEGAS DA COSTA  
NIF/NIPC: 171717651  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: R. Pedro Álvares Cabral, lote 42, 4º, Aptº 411  
Carcavelos

JOSÉ AFONSO OOM FERREIRA DE SOUSA  
NIF/NIPC: 136872425  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: R. Tomás de Figueiredo, 14, 3º esq.  
Lisboa

FISCAL ÚNICO:

PRICEWATERHOUSECOOPERS E ASSOCIADOS, SROC, LDA.  
NIF/NIPC: 506628752  
Residência/Sede: Palácio Sottomayor, R. Sousa Martins, 1, 3º  
Lisboa

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

CÉSAR ABEL RODRIGUES GONÇALVES (ROC)  
NIF/NIPC: 102579792  
Residência/Sede: R. Bernardo Santareno, 27, Casais de Mem Martins  
Rio de Mouro

Prazo de duração do(s) mandato(s): triénio de 2007/2009  
Data da deliberação: 2007.03.30

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

**An. 1 - 20070913 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

**Av.1 AP. 98/20071012 14:53:03 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBROS DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

José Carlos de Almeida Pedro de Jesus

Horácio de Jesus Viegas da Costa

Causa: renúncia  
Data: 2007.09.26 e 2007.08.30, respectivamente

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) Ajudante, Anabela Cardoso Ramos Fernandes Pereira

**An. 1 - 20071019 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) Ajudante, Anabela Cardoso Ramos Fernandes Pereira

**Av.2 AP. 8/20080304 9:18:00 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBROS DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

José Afonso Oom Ferreira de Sousa

Causa: renúncia  
Data: 2008.01.18

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

**An. 1 - 20080325 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto*

**Insc.4 AP. 99/20071012 14:53:04 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

JOÃO NUNO DA SILVA BENTO  
 NIF/NIPC: 128316853  
 Cargo: Presidente  
 Residência/Sede: Quinta da Beloura, 25  
 Sintra

LUIS PAULO CARDOSO SALVADO  
 NIF/NIPC: 183165900  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: R. Sarmento de Beires, 45, 13º B  
 Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): até ao final do mandato em curso (2007/2009)  
 Data da deliberação: 2007.10.02

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Ajudante, Anabela Cardoso Ramos Fernandes Pereira*

**An. 1 - 20071019 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Ajudante, Anabela Cardoso Ramos Fernandes Pereira*

**Av.1 AP. 24/20090309 9:38:21 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBROS DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: João Nuno da Silva Bento  
 Causa: renúncia  
 Data: 2009-02-27

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Paula Gabriela Vieira Rodrigues*

**An. 1 - 20090311 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Paula Gabriela Vieira Rodrigues*

**Insc.5 AP. 9/20080304 9:18:01 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

Artigo(s) alterado(s): 1º e 15º

SEDE: Avenida Dom João II, Lote 1.03.2.3, Parque das Nações  
 Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Santa Maria dos Olivais  
 LISBOA

FORMA DE OBRIGAR/ÓRGÃOS SOCIAIS:

Estrutura da administração: conselho composto por um número ímpar de membros, num mínimo de três e um máximo de onze

ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

MANUEL MAXIMIANO RELVAS DO NASCIMENTO  
 NIF/NIPC: 142355275  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: R. António Enes, 19, 5º dtº  
 Lisboa

LUIS MIGUEL DE ARAÚJO RIBEIRO FERREIRA QUARESMA  
 NIF/NIPC: 212899236  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Av. Dinamarca, 241  
 Estoril

CARLOS ALBERTO SILVA BERNARDES  
 NIF/NIPC: 121418316  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Praceta Cesário Verde, 4, 4º B  
 Massamá

Prazo de duração do(s) mandato(s): até final do mandato em curso (2007/2009)  
 Data da deliberação: 2008.01.23

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto*

**An. 1 - 20080325 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto*

**Av.1 OF. AP. 6/20131119 - ACTUALIZADA A FREGUESIA DA SEDE**

SEDE: Avenida Dom João II, Lote 1.03,2.3, Parque das Nações  
 Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações  
 1990 - 092 Lisboa

Conservatória do Registo Civil/Predial/Comercial/Automóvel Santa Comba  
 Dão  
*O(A) Ajudante, Maria Serafina Meneses dos Santos Monteiro*

**An. 1 - 20131121 - Publicado em**  
**<http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Civil/Predial/Comercial/Automóvel Santa Comba  
 Dão  
*O(A) Ajudante, Maria Serafina Meneses dos Santos Monteiro*

**Av.2 AP. 107/20140611 16:20:47 UTC - ACTUALIZADO**

SEDE: Avª D. João II, nº 34, Parque das Nações

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**An. 1 - 20140612 - Publicado em**  
**<http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
*O(A) Adjunto(a) do Conservador, Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**Insc.6 AP. 51/20090915 12:36:08 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO (S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: Luís Paulo Cardoso Salvado  
 NIF/NIPC: 183165900  
 Cargo: Passou a exercer as funções de Presidente  
 Residência/Sede: Rua Sarmento de Beires, N.º 45, 13.º B  
 Lisboa

Nome/Firma: Francisco Paulo Figueiredo Morais Antunes  
 NIF/NIPC: 186106696  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Rua Professor João Cândido de Oliveira, N.º 15-C, 5.º Dt.º  
 Lisboa

Nome/Firma: João Rafael Leitão Ivo da Silva  
 NIF/NIPC: 193105934  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Azinhaga Torre do Fato, N.º 33, 5.º Dt.º  
 Lisboa

Nome/Firma: Luís Miguel Mota da Cunha Lobo  
 NIF/NIPC: 196719313  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Avenida Bento Gonçalves, N.º 37, 7.º Dt.º  
 Almada

Prazo de duração do(s) mandato(s): TRIÊNIO EM CURSO 2007/2009  
 Data da deliberação: 27 de Abril de 2009

Conservatória do Registo Comercial do Porto  
*O(A) Ajudante por delegação, Maria Goretti Correia Varejão Areal Rothes*

**An. 1 - 20090917 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial do Porto  
*O(A) Ajudante por delegação, Maria Goretti Correia Varejão Areal Rothes*

**Insc.7 AP. 50/20101001 3:43:54 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO (S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: LUIS PAULO CARDOSO SALVADO  
 NIF/NIPC: 183165900  
 Cargo: Presidente  
 Residência/Sede: Rua Sarmento de Beires, n.º 45, 13.º B  
 1900 - 411 LISBOA

Nome/Firma: MANUEL MAXIMIANO RELVAS DO NASCIMENTO  
 NIF/NIPC: 142355275  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: R. António Enes, n.º 19, 5.º Dt.º  
 1050 - 023 LISBOA

Nome/Firma: LUIS MIGUEL DE ARAUJO RIBEIRO FERREIRA QUARESMA  
 NIF/NIPC: 212899236  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Av. da Dinamarca, n.º 241  
 2765 - 214 ESTORIL

Nome/Firma: CARLOS ALBERTO SILVA BERNARDES  
 NIF/NIPC: 121418316  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Praceta Cesário Verde, n.º 4, 4.º B, Massamá  
 2745 - 740 QUELUZ

Nome/Firma: LUIS MIGUEL MOTA DA CUNHA LOBO  
 NIF/NIPC: 196719313  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Rua das Gaivotas em Terra, Lote 3.17.01, 8A, Parque das Nações  
 1990 - 601 LISBOA

Nome/Firma: JOÃO RAFAEL LEITÃO IVO DA SILVA  
 NIF/NIPC: 193105934  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Azinhaga Torre do Fato, n.º 33, 5.º Dt.º  
 1600 - 297 LISBOA

Nome/Firma: FRANCISCO PAULO FIGUEIREDO MORAIS ANTUNES  
 NIF/NIPC: 186106696  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Rua Professor João Cândido de Oliveira, n.º 15-C, 5.º Dt.º  
 1750 - 230 LISBOA

FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: PRICEWATERHOUSECOOPERS & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS LDA  
 NIF/NIPC: 506628752  
 Cargo: Efectivo, SROC n.º 183  
 Residência/Sede: Palácio Sottomayor, Rua Sousa Martins, 1, 3.º  
 1069 - 316 LISBOA

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: CESAR ABEL RODRIGUES GONÇALVES  
 NIF/NIPC: 102579792  
 Cargo: Suplente, ROC n.º 740  
 Residência/Sede: Espelho do Tejo, Rua Ilha dos Amores, Lote 4.08.01.U, 2.º Esq.º  
 1990 - 118 LISBOA

Prazo de duração do(s) mandato(s): TRIÉNIO 2010/2012  
 Data da deliberação: 30 de Março de 2010

Conservatória do Registo Comercial do Porto  
 O(A) Conservador(a) Auxiliar, Pedro Jorge Vidal Pires Genésio

**An. 1 - 20101004 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial do Porto  
 O(A) Conservador(a) Auxiliar, Pedro Jorge Vidal Pires Genésio

**Av.1 AP. 44/20110406 19:15:01 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)(ONLINE)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: CARLOS ALBERTO SILVA BERNARDES  
 NIF/NIPC: 121418316  
 Cargo: Vogal  
 Causa: renúncia por carta de 31 de Março de 2011

Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia  
 O(A) Ajudante, Elsa Teixeira Soares

**An. 1 - 20110407 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia  
 O(A) Ajudante, Elsa Teixeira Soares

**Av.2 AP. 25/20110926 19:03:08 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)(ONLINE)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: LUÍS MIGUEL DE ARAÚJO RIBEIRO FERREIRA QUARESMA  
 NIF/NIPC: 212899236  
 Cargo: Vogal  
 Causa: Renúncia  
 Data: 2011/04/29

Nome/Firma: LUÍS MIGUEL MOTA DA CUNHA LOBO  
 NIF/NIPC: 196719313  
 Cargo: Vogal  
 Causa: Renúncia  
 Data: 2011/04/29

Conservatória do Registo Predial/Comercial de Ílhavo  
 O(A) Ajudante por delegação, Anabela de Jesus Duarte

**An. 1 - 20111004 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Predial/Comercial de Ílhavo  
 O(A) Ajudante por delegação, Anabela de Jesus Duarte

	<p><b>Av.3 AP. 52/20120618 16:25:12 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)(ONLINE)</b></p> <p>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>Nome/Firma: LUIS PAULO CARDOSO SALVADO NIF/NIPC: 183165900 Cargo: Presidente Residência/Sede: Rua Sarmento de Beires, n.º 45, 13.ºB 1900 - 411 LISBOA Causa: Renúncia Data: de recepção pela sociedade - 30/05/2012</p> <p>Nome/Firma: JOÃO RAFAEL LEITÃO IVO DA SILVA NIF/NIPC: 193105934 Cargo: Vogal Residência/Sede: Azinhaga Torre do Fato, n.º 33, 5.º direito 1600 - 774 LISBOA Causa: Renúncia Data: de recepção pela sociedade - 30/05/2012</p> <p>Conservatória do Registo Comercial do Porto <i>O(A) Ajudante, em substituição, José Guilherme Cerqueira Martins</i></p> <p><b>An. 1 - 20120620 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Comercial do Porto <i>O(A) Ajudante, em substituição, José Guilherme Cerqueira Martins</i></p>
<p><b>Insc.8</b></p>	<p><b>AP. 26/20110926 19:03:08 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)</b></p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>Nome/Firma: PEDRO MIGUEL CORREIA VALA CHAGAS NIF/NIPC: 114305471 Cargo: Vogal Residência/Sede: Rua Francisco Roque Aguiar, nº 1, Edifício 5, 3º dtº 2780 - 056 Oeiras</p> <p>Prazo de duração do(s) mandato(s): Triénio em curso 2010/2012 Data da deliberação: 2011/04/29</p> <p>Conservatória do Registo Predial/Comercial de Ílhavo <i>O(A) Ajudante por delegação, Anabela de Jesus Duarte</i></p> <p><b>An. 1 - 20111004 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Predial/Comercial de Ílhavo <i>O(A) Ajudante por delegação, Anabela de Jesus Duarte</i></p> <p><b>Av.1 AP. 5/20120620 09:53:52 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)(ONLINE)</b></p> <p>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>Nome/Firma: PEDRO MIGUEL COPREIA VALA CHAGAS NIF/NIPC: 114305471 Cargo: Vogal Residência/Sede: Rua Francisco Roque Aguiar, n.º 1, Edifício 5, 3,º direito 2780 - 056 OETRAS Causa: Renúncia Data: de recepção pela sociedade - 30/05/2012</p> <p>Conservatória do Registo Comercial do Porto <i>O(A) Ajudante, em substituição, José Guilherme Cerqueira Martins</i></p> <p><b>An. 1 - 20120620 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Comercial do Porto <i>O(A) Ajudante, em substituição, José Guilherme Cerqueira Martins</i></p>
<p><b>Insc.9</b></p>	<p><b>AP. 53/20120618 16:25:12 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)</b></p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>Nome/Firma: PAULO JORGE DE BARROS PIRES TRIGO NIF/NIPC: 192150685 Cargo: Presidente Residência/Sede: Rua Cidade Rabat, n.º 52, 7.º direito 1500 - 672 LISBOA</p> <p>Prazo de duração do(s) mandato(s): TRIÉNIO EM CURSO (2010/2012) Data da deliberação: 4 de junho de 2012</p> <p>Conservatória do Registo Comercial do Porto <i>O(A) Ajudante, em substituição, José Guilherme Cerqueira Martins</i></p> <p><b>An. 1 - 20120620 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Comercial do Porto <i>O(A) Ajudante, em substituição, José Guilherme Cerqueira Martins</i></p>

**Av.1 AP. 6/20131119 16:03:09 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) E SECRETÁRIO (ONLINE)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: PAULO JORGE DE BARROS PIRES TRIGO  
NIF/NIPC: 192150685  
Cargo: Presidente  
Causa: renúncia  
Data: 2013-10-31

Conservatória do Registo Civil/Predial/Comercial/Automóvel Santa Comba Dão  
O(A) *Ajudante, Maria Serafina Meneses dos Santos Monteiro*

**An. 1 - 20131121 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Civil/Predial/Comercial/Automóvel Santa Comba Dão  
O(A) *Ajudante, Maria Serafina Meneses dos Santos Monteiro*

**Insc.10 AP. 78/20130916 15:27:36 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: PAULO JORGE DE BARROS PIRES TRIGO  
NIF/NIPC: 192150685  
Cargo: Presidente  
Residência/Sede: Rua Cidade Rabat, nº 52, 7º direito  
1600 - 672 Lisboa

Nome/Firma: MANUEL MAXIMIANO RELVAS DO NASCIMENTO  
NIF/NIPC: 142355275  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Avenida António Enes, nº 19, 5º direito  
2745 - 068 Queluz

Nome/Firma: FRANCISCO PAULO FIGUETREDO MORAIS ANTUNES  
NIF/NIPC: 186106696  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Rua Professor João Cândido de Oliveira, nº 15- C, 5º direito  
1750 - 230 Lisboa

FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: PRICEWATERHOUSECOOPERS & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS LDA  
NIF/NIPC: 506628752  
Residência/Sede: Palácio Sottomayor, Rua Sousa Martins, nº 1, 3º  
1069 - 316 Lisboa

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: CESAR ABEL RODRIGUES GONÇALVES  
NIF/NIPC: 102579792  
Residência/Sede: Espelho do Tejo, Rua Ilha dos Amores, lote 4.08.01.U, 2º esquerdo  
1990 - 118 Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): triénio de 2013/2015  
Data da deliberação: 2013-05-09

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) *Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz*

**An. 1 - 20130920 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial de Lisboa  
O(A) *Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz*

**Av.1 AP. 38/20140609 13:25:03 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: MANUEL MAXIMIANO RELVAS DO NASCIMENTO  
NIF/NIPC: 142355275  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Avenida António Ennes, n.º 19, 5.º Dto.  
2745 - 068 QUELUZ  
Causa: renúncia  
Data: de receção pela sociedade: 30-04-2014

Conservatória do Registo Comercial do Porto  
O(A) *Ajudante, Maria Goretti Correia Varejão Areal Rothes*

**An. 1 - 20140611 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial do Porto  
O(A) *Ajudante, Maria Goretti Correia Varejão Areal Rothes*

**Av.2 AP. 15/20150615 14:39:55 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

## FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: PRICEWATERHOUSECOOPERS & ASSOCIADOS -  
 SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS LDA  
 NIF/NIPC: 506628752  
 Cargo: Efectivo  
 Causa: Renúncia  
 Data: 21 de Maio de 2015

## SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: CESAR ABEL RODRIGUES GONÇALVES  
 NIF/NIPC: 102579792  
 Cargo: Suplente  
 Causa: Renúncia  
 Data: 21 de Maio de 2015

Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia  
*O(A) Conservador(a), em substituição, Isabel Maria Fernandes Monteiro*

**An. 1 - 20150622 - Publicado em**  
**<http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia  
*O(A) Conservador(a), em substituição, Isabel Maria Fernandes Monteiro*

**Insc.11 AP. 7/20131119 16:03:09 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO (S) SOCIAL(AIS) E SECRETÁRIO (ONLINE)**

## ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA  
 NIF/NIPC: 195310128  
 Cargo: Presidente  
 Residência/Sede: Rua Visconde Valmor, nº50, 5º D  
 1050 - 241 Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): Mandato em curso  
 Data da deliberação: 2013-11-01

Conservatória do Registo Civil/Predial/Comercial/Automóvel Santa Comba Dão  
*O(A) Ajudante, Maria Serafina Meneses dos Santos Monteiro*

**An. 1 - 20131121 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Civil/Predial/Comercial/Automóvel Santa Comba Dão  
*O(A) Ajudante, Maria Serafina Meneses dos Santos Monteiro*

**Insc.12 AP. 39/20141001 18:05:52 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE(ONLINE)**

## FORMA DE OBRIGAR/ÓRGÃOS SOCIAIS:

Estrutura da administração: Conselho de Administração composto por um mínimo de dois e um máximo de onze membros.

Data de Encerramento do Exercício : 31 Dezembro  
 Artigo(s) alterado(s): 15º.

Conservatória do Registo Comercial de Coimbra  
*O(A) Ajudante, Ana Paula Oliveira Pereira de Moura*

**An. 1 - 20141006 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial de Coimbra  
*O(A) Ajudante, Ana Paula Oliveira Pereira de Moura*

**Insc.13 AP. 14/20150615 14:39:55 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO (S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

## ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: ROGERIO DOS SANTOS CARAPUÇA  
 NIF/NIPC: 169184633  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Av.ª Dom João II, n.º 34, Parque das Nações  
 1990 - 096 Lisboa

## FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: KPMG & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE  
 CONTAS S.A.  
 NIF/NIPC: 502161078  
 Cargo: Efectivo  
 Residência/Sede: Edifício Monumental, Av.ª Praia da Vitória, 71-A, 11º  
 1069 - 006 Lisboa

## SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: MARIA CRISTINA SANTOS FERREIRA  
 NIF/NIPC: 190957668  
 Cargo: Suplente  
 Residência/Sede: Edifício Monumental, Av.ª Praia da Vitória, 71-A, 11º  
 1069 - 006 Lisboa

	<p>Data da deliberação: 22 de Maio de 2015</p> <p>Designação para preenchimento de vagas no âmbito do mandato em curso (2013/2015)</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia <i>O(A) Conservador(a), em substituição, Isabel Maria Fernandes Monteiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20150622 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia <i>O(A) Conservador(a), em substituição, Isabel Maria Fernandes Monteiro</i></p>
<b>Insc.14</b>	<p><b>AP. 279/20161017 17:58:54 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)</b></p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA NIF/NIPC: 195310128 Cargo: Presidente Residência/Sede: Avenida Dom João II, nº 34 1990 - 092 Lisboa</p> <p>Nome/Firma: ROGÉRIO DOS SANTOS CARAPUÇA NIF/NIPC: 169184633 Cargo: Vogal Residência/Sede: Avenida Dom João II, nº 34 1990 - 092 Lisboa</p> <p>Nome/Firma: FRANCISCO PAULO FIGUEIREDO MORAIS ANTUNES NIF/NIPC: 186106696 Cargo: Vogal Residência/Sede: Avenida Dom João II, nº 34 1990 - 092 Lisboa</p> <p>FISCAL ÚNICO:</p> <p>Nome/Firma: KPMG &amp; ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS S.A. NIF/NIPC: 502161078 Cargo: Fiscal Único Residência/Sede: Avenida Praia da Vitória, 71-A, 11º - Edifício Monumental 1069 - 006 Lisboa</p> <p>SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:</p> <p>Nome/Firma: MARIA CRISTINA SANTOS FERREIRA NIF/NIPC: 190967668 Cargo: Suplente do Fiscal Único Residência/Sede: Avenida Praia da Vitória, 71-A, 11º - Edifício Monumental 1069 - 006 Lisboa</p> <p>Prazo de duração do(s) mandato(s): triénio 2016/2018. Data da deliberação: 2016-04-26.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial Lisboa <i>O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</i></p> <p><b>An. 1 - 20161020 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Comercial Lisboa <i>O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</i></p> <p><b>Av.1 AP. 52/20171116 15:45:14 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)</b></p> <p>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA NIF/NIPC: 195310128 Cargo: Presidente Causa: Renúncia Data: 18 de outubro de 2017</p> <p>Nome/Firma: ROGÉRIO DOS SANTOS CARAPUÇA NIF/NIPC: 169184633 Cargo: Vogal Causa: Renúncia Data: 18 de outubro de 2017</p> <p>Conservatória do Registo Comercial Porto <i>O(A) Escriturário(a) Superior, Eugénio P. Esteves</i></p> <p><b>An. 1 - 20171117 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b> Conservatória do Registo Comercial Porto <i>O(A) Escriturário(a) Superior, Eugénio P. Esteves</i></p>
<b>Insc.15</b>	<p><b>AP. 48/20170426 12:41:28 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE(ONLINE)</b></p> <p>Artigo(s) alterado(s): 1º nº 1</p> <p>FIRMA: NOVABASE DIGITAL, S.A.</p>



<p>Conservatória do Registo Comercial Lisboa  <i>O(A) Adjunta(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</i></p> <p><b>An. 1 - 20170427 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b>                  Conservatória do Registo Comercial Lisboa  <i>O(A) Adjunta(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</i></p>
<p><b>Insc.16 AP. 114/20170801 15:30:37 UTC - CISAÇÃO/FUSÃO, AUMENTO DO CAPITAL E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)</b></p> <p>MODALIDADE:                  Mediante destaque de parte do património da sociedade cindida para a sociedade incorporante.</p> <p>SOCIEDADE(S) PARTICIPANTE(S):INCORPORANTE(S):                  NOVABASE DIGITAL, S.A.                  NIPC: <u>501774360</u></p> <p>SOCIEDADE(S) PARTICIPANTE(S):INCORPORADA(S)/CINDIDAS(S):                  NOVABASE BUSINESS SOLUTIONS - SOLUÇÕES DE CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO, INTEGRAÇÃO, OUTSOURCING, MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, S.A.                  NIPC: <u>504857312</u></p> <p>ALTERAÇÕES EFECTUADAS AO CONTRATO DE SOCIEDADE:                  OBJECTO: A consultoria, integração, desenvolvimento, implementação, aluguer, manutenção, assistência, formação, prestação de serviços e comercialização de sistemas de informação e de aplicações, sistemas e equipamentos informáticos (hardware e software), incluindo no campo da engenharia de sistemas.                  CAPITAL: 3.100.000,00 Euros</p> <p>ACÇÕES:                  Número de acções: 3100000                  Valor nominal: 1.00 Euros                  Natureza: nominativas</p> <p>Data da deliberação: 2017-07-31                  Número de depósito do projecto: Dep 4388/2017-06-27</p> <p>ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):                  CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:                  Nome/Firma: ALVARO JOSE DA SILVA FERREIRA                  NIF/NIPC: 196060630                  Cargo: Vogal                  Residência/Sede: Avenida Dom João II, nº 34                  1990 - 092 Lisboa</p> <p>Prazo de duração do(s) mandato(s): Triénio em curso de 2016/2018.                  Data da deliberação: 2017-07-31</p> <p>Conservatória do Registo Comercial Lisboa  <i>O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia</i></p> <p><b>An. 1 - 20170803 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b>                  Conservatória do Registo Comercial Lisboa  <i>O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia</i></p>
<p><b>Insc.17 AP. 53/20171116 15:45:14 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)</b></p> <p>ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):                  CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:                  Nome/Firma: JOÃO NUNO DA SILVA BENTO                  NIF/NIPC: 128316853                  Cargo: Presidente                  Residência/Sede: Avenida D. João II, n.º 34, Parque das Nações                  1998 - 031 LISBOA</p> <p>Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA                  NIF/NIPC: 195310128                  Cargo: Vogal                  Residência/Sede: Avenida D. João II, n.º 34, Parque das Nações                  1998 - 031 LISBOA</p> <p>Prazo de duração do(s) mandato(s): Triénio em curso de 2016/2018                  Data da deliberação: 18 de outubro de 2017</p> <p>Conservatória do Registo Comercial Porto  <i>O(A) Escriturário(a) Superior, Eugénio P. Esteves</i></p> <p><b>An. 1 - 20171117 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b>                  Conservatória do Registo Comercial Porto  <i>O(A) Escriturário(a) Superior, Eugénio P. Esteves</i></p>
<p><b>Insc.18 AP. 27/20180528 10:17:41 UTC - REDUÇÃO DO CAPITAL</b></p> <p>Montante da redução: 2649500.00 Euros</p>

Finalidade: libertação de excesso de capital  
 Data da deliberação: 2018-05-25  
 CAPITAL APOS A REDUÇÃO : 450.500,00 Euros

## ACÇÕES:

Número de acções: 450500  
 Valor nominal : 1.00 Euros

Artigo(s) alterado(s): 3º

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
 O(A) Conservador(a), *Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**An. 1 - 20180528 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
 O(A) Conservador(a), *Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**Av.1 OF. AP. 27/20180528 - RECTIFICADO O FACTO CONSTANTE DA INSCRIÇÃO:REDUÇÃO DE CAPITAL E REMODELAÇÃO INTEGRAL DO CONTRATO DE SOCIEDADE**

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
 O(A) Conservador(a), *Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**An. 1 - 20180529 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
 O(A) Conservador(a), *Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**Insc.19 AP. 47/20181024 10:30:25 UTC - AUMENTO DO CAPITAL**

Montante do aumento : 49500.00 Euros  
 Modalidade e forma de subscrição: em dinheiro por uma nova acionista, mediante a emissão de 49.500 novas acções com o valor nominal de 1,00 Euro cada uma  
 Capital após o aumento : 500.000,00 Euros  
 Artigo(s) alterado(s): 3º

## ACÇÕES:

Número de acções: 500000  
 Valor nominal : 1.00 Euros

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
 O(A) Conservador(a), *Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**An. 1 - 20181025 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
 Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
 O(A) Conservador(a), *Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**Insc.20 AP. 34/20190719 17:22:50 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

## ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: JOÃO NUNO DA SILVA BENTO  
 NIF/NIPC: 128316853  
 Cargo: Presidente  
 Residência/Sede: Av. Dom João II, nº 34, Parque das Nações  
 1998 - 031 Lisboa

Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA  
 NIF/NIPC: 195310128  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Av. Dom João II, nº 34, Parque das Nações  
 1998 - 031 Lisboa

Nome/Firma: FRANCISCO PAULO FIGUEIREDO MORAIS ANTUNES  
 NIF/NIPC: 186106696  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Av. Dom João II, nº 34, Parque das Nações  
 1998 - 031 Lisboa

Nome/Firma: ALVARO JOSE DA SILVA FERREIRA  
 NIF/NIPC: 196060530  
 Cargo: Vogal  
 Residência/Sede: Condomínio Nobless, Torre 3, 5º, Apt. 501, Bairro Talatona,  
 Luanda  
 Angola

## FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: KPMG & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS S.A.  
 NIF/NIPC: 502161078  
 Cargo: Efetivo-SROC 189, rep. por Paulo A. Martins Quintas Paixão  
 Residência/Sede: Edifício Monumental, Av. Praia da Vitória, nº 71-A, 11º  
 1069 - 006 Lisboa

## SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: MARIA CRISTINA SANTOS FERREIRA  
 NIF/NIPC: 190967668  
 Cargo: Suplente - ROC 1010

Residência/Sede: Edifício Monumental, Av. Praia da Vitória, nº 71-A, 11º  
1069 - 006 Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): Triénio 2019/2021  
Data da deliberação: 24 de junho de 2019

Conservatória do Registo Comercial/Automóvel Braga  
*O(a) Oficial de registos, por delegação,, Marina Vieira Antunes da Silva*

**An. 1 - 20190723 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial/Automóvel Braga  
*O(a) Oficial de registos, por delegação,, Marina Vieira Antunes da Silva*

**Av.1 AP. 114/20200110 14:41:37 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBROS DO(S) ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: JOÃO NUNO DA SILVA BENTO  
NIF/NIPC: 128316853  
Causa: renúncia  
Data: 2020-01-09

Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA  
NIF/NIPC: 195310128  
Causa: renúncia  
Data: 2020-01-09

Nome/Firma: FRANCISCO PAULO FIGUEIREDO MORAIS ANTUNES  
NIF/NIPC: 186106696  
Causa: renúncia  
Data: 2020-01-09

Nome/Firma: ALVARO JOSE DA SILVA FERREIRA  
NIF/NIPC: 196060630  
Causa: renúncia  
Data: 2020-01-09

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
*O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**An. 1 - 20200113 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
*O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia*

**Av.2 AP. 65/20210113 10:17:33 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBROS DO(S) ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: KPMG & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES  
OFICIAIS DE CONTAS S.A.  
NIF/NIPC: 502161078  
Causa: Renúncia  
Data: 2020-10-12

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: MARIA CRISTINA SANTOS FERREIRA  
NIF/NIPC: 190967668  
Causa: renúncia  
Data: 2020-10-12

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
*O(A) Conservador(a), Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz*

**An. 1 - 20210126 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
*O(A) Conservador(a), Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz*

**Insc.21 AP. 115/20200110 14:41:37 UTC - ALTERAÇÃO INTEGRAL DO CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

FIRMA: AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.  
NATUREZA JURÍDICA: SOCIEDADE ANÓNIMA  
SEDE: Edifício Atlantis, Avª D. João II, nº 44C, Piso 5, Parque das Nações  
Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações  
1998 - 031 Lisboa

FORMA DE OBRIGAR/ÓRGÃOS SOCIAIS:

Forma de obrigar: Pela assinatura: a) de dois administradores; b) um administrador e um mandatário; c) de um ou mais mandatários  
Estrutura da administração: Conselho composto no máximo por 9 membros  
Duração dos mandatos: 2 anos

ACÇÕES:

Número de acções: 100000  
Valor nominal : 5.00 Euros

ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: PEDRO MIGUEL GONÇALVES AFONSO  
NIF/NIPC: 213084074  
Cargo: Presidente

Nome/Firma: NUNO MIGUEL DE SOUSA CALDEIRINHA  
NIF/NIPC: 215842189  
Cargo: Vogal

Nome/Firma: LÚCIA DE OLIVEIRA MOTA  
NIF/NIPC: 278999760  
Cargo: Vogal

Nome/Firma: MARIA DO CARMO DO BRITO PALMA  
NIF/NIPC: 195310128  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Todos com domicílio profissional no Edifício Atlantis, Av. D. João II, nº 44 C, 5º andar  
1990 - 095 Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): Biénio 2020/2021  
Data da deliberação: 2020-01-09

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia

**An. 1 - 20200113 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia

**Av.1 OF. AP. 115/20200110 - RECTIFICADO**

1990 - 095 Lisboa

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia

**An. 1 - 20200420 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia

**Av.2 AP. 46/20210715 14:49:38 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS) (ONLINE)**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: LUCIA DE OLIVEIRA MOTA  
NIF/NIPC: 278999760  
Cargo: Vogal  
Residência/Sede: Rua Correia Teles, nº 32, 1º  
1350 - 100 Lisboa  
Causa: Renúncia, com efeitos a partir de 2021/06/30  
Data: 2021-05-31

Conservatória do Registo Comercial Coimbra  
O(A) Oficial de Registos, Ana Margarida Franco Pereira Duarte

**An. 1 - 20210720 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial Coimbra  
O(A) Oficial de Registos, Ana Margarida Franco Pereira Duarte

**Insc.22 AP. 66/20210113 10:17:33 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)**

ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S):

FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: PRICEWATERHOUSECOOPERS & ASSOCIADOS - SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS LDA  
NIF/NIPC: 506628752  
Residência/Sede: Palácio Sottomayor, Avenida Fontes Peleira de Melo, nº 16  
1050 - 121 Lisboa

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: CARLOS JOSE FIGUEIREDO RODRIGUES  
NIF/NIPC: 215034155  
Residência/Sede: Palácio Sottomayor, Rua Sousa Martins, 1, 3º  
1069 - 316 Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): 2020/2021  
Data da deliberação: 2020-10-19

Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
O(A) Conservador(a), Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz

**An. 1 - 20210126 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.**  
Conservatória do Registo Comercial Lisboa  
O(A) Conservador(a), Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz

Menções de Depósito - Anotações

<b>Menção</b>	<p><b>Dep 1873/2007-07-13 14:30:38 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2005</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>A sociedade Conservatória do Registo Comercial de Lisboa O(A) Ajudante, Ana Maria Dinis Paiva Ribeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20070717 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b></p> <p><i>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa O(A) Ajudante, Ana Maria Dinis Paiva Ribeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 5254/2007-07-25 16:19:39 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2006</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20070725 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 8008/2008-07-13 18:03:47 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2007</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20080713 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 745B/2009-08-05 18:44:23 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2008</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20090805 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 4896/2010-07-16 19:42:18 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2009</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20100716 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 3355/2011-09-24 20:37:29 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2010 (2010-01-01 a 2010-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20110924 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 3045/2012-07-13 10:52:38 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2011 (2011-01-01 a 2011-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20120713 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<b>Menção</b>	<p><b>DEP 4046/2012-07-17 21:53:15 UTC - ATUALIZAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2010 (2010-01-01 a 2010-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p>



<p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i>  <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20120717 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p><b>Menção DEP 2656/2013-07-08 22:46:17 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2012 (2012-01-01 a 2012-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas, Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i>  <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20130708 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p><b>Menção DEP 3086/2014-07-12 01:31:10 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2013 (2013-01-01 a 2013-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i>  <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20140712 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p><b>Menção DEP 1594/2015-07-02 21:55:38 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2014 (2014-01-01 a 2014-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas, Com Ênfases</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i>  <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20150702 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p><b>Menção DEP 2873/2016-07-18 23:53:56 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</b></p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2015 (2015-01-01 a 2015-12-31)</p> <p>Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: <i>OCTAL ENGENHARIA SISTEMAS SA</i>  <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p><b>An. 1 - 20160718 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a></b></p> <p><i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p><b>Menção Dep 4388/2017-06-27 15:49:23 UTC - PROJECTO DE CISÃO</b></p> <p>MODALIDADE:</p> <p>Cisão-Fusão mediante destaque de parte do património da sociedade cindida para a sociedade incorporante</p> <p>SOCIEDADE(S) PARTICIPANTE(S):</p> <p>NOVABASE BUSINESS SOLUTIONS - SOLUÇÕES DE CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO, INTEGRAÇÃO, OUTSOURCING, MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, S.A. (cindida)  NIPC: <u>504857312</u>  Sede: Avº D. João II, nº34  Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações  1998 - 031 Lisboa</p> <p>NOVABASE DIGITAL, S.A. ( sociedade incorporante )  NIPC: <u>501774360</u></p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo,  <i>Catarina Nóbrega, Solicitador(a), Cédula Profissional n.º 7699</i>  Morada: Av. da Liberdade, nº 224  Código Postal: 1250-148 Lisboa</p> <p>Conservatória do Registo Comercial Lisboa  O(A) Ajudante, Helena Cristina Cordeiro Mesquita dos Santos</p> <p><b>An. 1 - 20170628 - Publicado em <a href="http://www.mj.gov.pt/publicacoes">http://www.mj.gov.pt/publicacoes</a>.</b>  Conservatória do Registo Comercial Lisboa  O(A) Ajudante, Helena Cristina Cordeiro Mesquita dos Santos</p>
<p><b>Menção</b></p>

**DEP 2509/2017-07-15 21:24:33 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL**

Ano da Prestação de Contas: 2016 (2016-01-01 a 2016-12-31)

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas

Requerente e Responsável pelo Registo: *NOVABASE DIGITAL, S.A.*  
*Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***An. 1 - 20170715 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>***Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***Menção DEP 2198/2018-07-11 22:08:26 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL**

Ano da Prestação de Contas: 2017 (2017-01-01 a 2017-12-31)

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas

Requerente e Responsável pelo Registo: *NOVABASE DIGITAL, S.A.*  
*Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***An. 1 - 20180711 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>***Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***Menção DEP 3927/2019-08-10 21:40:31 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL**

Ano da Prestação de Contas: 2018 (2018-01-01 a 2018-12-31)

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas

Requerente e Responsável pelo Registo: *NOVABASE DIGITAL, S.A.*  
*Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***An. 1 - 20190810 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>***Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***Menção DEP 1110/2020-07-22 20:22:42 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL**

Ano da Prestação de Contas: 2019 (2019-01-01 a 2019-12-31)

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas

Requerente e Responsável pelo Registo: *AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.*  
*Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***An. 1 - 20200722 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>***Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***Menção DEP 1761/2021-07-14 21:42:21 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL**

Ano da Prestação de Contas: 2020 (2020-01-01 a 2020-12-31)

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas

Requerente e Responsável pelo Registo: *AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.*  
*Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro***An. 1 - 20210714 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>***Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro*

Certidão permanente subscrita em 27-01-2021 e válida até 27-04-2025

Fim da Certidão

**Nota Importante:**

Não necessita de imprimir este documento. Pode dar o código de acesso a qualquer entidade pública ou privada, sempre que precise de apresentar uma certidão de registo comercial.

**Voltar** **Seir**

PROCURAÇÃO  
POWER OF ATTORNEY

<p><b>AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.</b>, com sede na Av. D. João II, n.º 44C, Piso 5, Edifício Atlantis, freguesia do Parque das Nações, concelho de Lisboa, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 501 774 360, neste ato representada por Maria do Carmo do Brito Palma, casada, natural da freguesia de S. Sebastião da Pedreira, concelho de Lisboa, com domicílio profissional no Edifício Atlantis, Av. D. João II, 44C, Piso 5, 1990-095 Lisboa e como número de identificação fiscal 195 310 128, e Nuno Miguel de Sousa Caldeirinha, solteiro, natural da freguesia da Sé, concelho de Évora, com domicílio profissional no Edifício Atlantis, Av. D. João II, 44C, Piso 5, 1990-095 Lisboa e com o número de identificação fiscal 215 842 189, na qualidade de Administradores, pela presente constitui seu bastante procurador <b>Gonçalo Corte-Real Vasconcelos</b>, casado, contribuinte fiscal 210 610 174, com domicílio profissional na Avenida Dom João II, no. 44C, Piso 5, Parque das Nações, freguesia do Parque das Nações, município de Lisboa, a quem confere os poderes necessários e suficientes para, individualmente, em nome e representação da sociedade mandante, participar em quaisquer procedimentos de contratação pública ou privada, incluindo, mas não se limitando aos procedimentos pré-contratuais, nacionais ou internacionais, todos, perante quaisquer entidades; para apresentar e assinar candidaturas, propostas de fornecimento de bens, prestação de serviços ou outras, como tiver por adequado ou conveniente para o interesse da sociedade bem como para participar</p>	<p><b>AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.</b>, a company duly incorporated and existing under the laws of Portugal, with registered offices at Avenida Dom João II, no. 44C, Piso 5, Parque das Nações, parish of Parque das Nações, Municipality of Lisbon, in Portugal, registered at the Commercial Registry Office of Lisbon under the sole number of registry and taxpayer no. 501 774 360, with the registered capital of EUR. 500,000.00, hereby represented by Maria do Carmo do Brito Palma, married, born in the parish of S. Sebastião da Pedreira, municipality of Lisbon, with professional address at Av. D. João II, n.º 44 C, Piso 5, in Lisbon and taxpayer number 195 310 128, and Nuno Miguel de Sousa Caldeirinha, single, born in the parish of Sé, municipality of Évora, with professional address at Av. D. João II, n.º 44 C, Piso 5, in Lisbon and taxpayer number 215 842 189, in their quality of members of the board of Directors, hereby appoints as its attorney, <b>Gonçalo Corte-Real Vasconcelos</b>, married, holder of the tax identification number 210 610 174, with professional address at Avenida Dom João II, no. 44C, Piso 5, Parque das Nações, parish of Parque das Nações, Municipality of Lisbon, in Portugal, to whom it confers the powers necessary to act on his own, for and on behalf of the grantor to take part in any public or private procurement procedures, including but not limited to national or international public tenders, before any entities, to submit and execute applications, proposals for the supply of goods and/or provision of services, as he may see fit or adequate in the interest of the grantor, take part in all phases of the procurement procedures thereof and before any bodies or entities, namely in</p>
---	--

em todas as fases dos procedimentos de contratação e perante quaisquer instâncias ou entidades, designadamente em atos públicos, sessões de negociação ou quaisquer outros, podendo apresentar pedidos de esclarecimento, requerimentos, reclamações, pronúncias e/ou recursos e assinar quaisquer documentos ou prestar declarações, informações e/ou esclarecimentos, incluindo os poderes de negociação e outorga dos correspondentes contratos que sejam adjudicados à sociedade em resultado desses procedimentos de contratação, neles obrigando a sociedade com a respetiva assinatura.

Mais confere os poderes necessários para, em nome e representação da sociedade mandante, negociar e vincular a sociedade com entidades terceiras relativamente aos termos e condições de associação entre si com o objetivo de apresentação de candidatura ou proposta conjunta, incluindo contratos de consorcio, de agrupamento completar de empresas, ou outros e ainda os poderes necessários para celebrar todos os negócios jurídicos que considere necessários ou convenientes para, no melhor interesse da sociedade mandante, garantir os termos e condições dos contratos a celebrar em consequência de adjudicação, incluindo mas não limitado à subcontratação de serviços de terceiros, aquisição de bens e serviços, contratação de seguros, garantias bancárias ou outros.

Fica ainda autorizado, no caso de apresentação de candidatura e/ou proposta em procedimentos concursais em conjunto com outras entidades, a subestabelecer os poderes de representação da sociedade mandante em representante comum das entidades agrupadas, independentemente da forma jurídica que este agrupamento revista.

public acts, bargaining meetings or otherwise being able to submit documents, clarification requests, applications, claims, decisions and/or appeals, and sign any documents or make statements, give information and/or clarifications; additionally, powers are given to execute the corresponding contracts for the supply of goods and/or provision of services that may be awarded to the grantor as a result of such procedures.

The powers to negotiate the terms and conditions of any contracts including those in relation to any Acquisition procedures where the grantor takes part as bidder or Tenderer and sign them in the name and on behalf of the grantor, practice any acts and sign and execute any documents that may be deemed necessary or convenient following the eventual award and signing off of such Contracts in relation to their implementation or execution.

The powers to bind the company to any third party regarding the terms and conditions of association between them regarding a joint application or bid, including partnership agreements, consortiums or others and the necessary powers to enter into all legal transactions they deem appropriate or necessary to guarantee the terms and conditions of the contracts to be executed with awarding, including but not limited to, subcontracting of services provided by any third parties, purchase of goods and services, taking out of insurance, bank guarantees and other.

The powers to, in the event of joint submission to a tender or procedure with other entities, delegate the representation powers of the grantor to a common representative of the joint entities.

The Proxy identified above may represent the grantor and exercise the above granted powers within the remit of said procedures up to 3.000.000,00 (three million euros) per procedure.

axians

<p>Todos os poderes conferidos pela presente Procuração estão limitados ao montante máximo de 3.000.000,00 euros (três milhões de euros) por concurso, procedimento, negócio ou transação, a crédito ou a débito.-----</p>	<p>The above powers shall expire immediately upon the termination, for any reason whatsoever, of the employment relationship which, on this date, binds the above proxy and the grantor.-----</p>
<p>Os poderes ora conferidos ao mandatário caducam imediatamente com a cessação, seja por que causa for, da relação profissional que na presente data vincula o mandatário ora designado.-----</p>	<p>----- ----- -----</p>

For and on behalf **AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.**

Lisbon, December 15, 2021

Name: Maria do Carmo do Brito Palma  
Capacity: Director

Name: Nuno Miguel de Sousa Caldeirinha  
Capacity: Director

*Handwritten mark or signature*

**Rita Santinho Martins**

ADVOGADA / LAWYER

**TERMO DE AUTENTICAÇÃO / AUTHENTICATION CERTIFICATE**

(nos termos do Decreto-Lei n.º 28/2000, de 13 de março, conjugado com o disposto no artigo 38º do Decreto – Lei n.º 76-A/2006, de 29 de março e com o disposto na Portaria n.º 657-B/2006, de 29 de junho)

(under the terms of Decree-Law no. 28 March 2000, of 13 March, together with article 38 of Decree-Law no. 76-A / 2006 of 29 March and with the provisions of Administrative Rule no. 657-B / 2006, of June 29)

<p>No dia 15 de dezembro de dois mil e vinte e um, perante mim, Rita Santinho Martins, Advogada, portadora da cédula profissional n.º 17241L, com poderes para o ato, conforme decorre do art. 38º do Decreto-lei n.º 76-A/2006, de 29 de Março, compareceram como Outorgantes, na sede da sociedade, na Avenida D. João II, n.º 44C, Piso 5, freguesia do Parque das Nações, concelho de Lisboa, <b>Nuno Miguel de Sousa Caldeirinha</b>, solteiro, natural da freguesia da Sé, concelho de Évora, com domicílio profissional na Av. D. João II, n.º 44 C, Piso 5, em Lisboa, contribuinte n.º 215 842 189 e <b>Maria do Carmo do Brito Palma</b>, casada, natural da freguesia de S. Sebastião da Pedreira, concelho de Lisboa, com domicílio profissional no Edifício Atlantis, Av. D. João II, 44C, Piso 5, 1990-095 Lisboa e como número de identificação fiscal 195 310 128, na qualidade de membros do Conselho de Administração da <b>AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.</b>, sociedade anónima, com sede na Avenida D. João II, n.º 44 C. Piso 5, Parque das Nações, freguesia do Parque das Nações, concelho de Lisboa, com o número de identificação de pessoa coletiva e de identificação fiscal 501 774 360 e com o capital social de 500.000,00 euros (quinhentos mil euros). _____</p> <p>Verifiquei a identidade dos Outorgantes,</p>	<p>On the 15th day of December of two thousand and twenty one, before me, Rita Santinho Martins, Lawyer, bearer of the Professional Card no. 17241L, duly authorized for the practice of the present act in accordance with article 38 of Decree-Law no. 76-A/2006, of March 29th, appeared as Signatories, at the registered office of the Company located at Avenida D. João II, n.º 44 C, Piso 5, parish of Parque das Nações, municipality of Lisbon, <b>Nuno Miguel de Sousa Caldeirinha</b>, single, born in the parish of Sé, municipality of Évora, with professional address at Av. D. João II, n.º 44 C, Piso 5, in Lisbon and taxpayer number 215 842 189 and <b>Maria do Carmo do Brito Palma</b>, married, born in the parish of S. Sebastião da Pedreira, municipality of Lisboa, with professional address at Av. D. João II, n.º 44 C, Piso 5, in Lisbon and taxpayer number 195 310 128, as members of the board of directors <b>AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A.</b>, limited liability company by shares, with registered offices at Avenida D. João II, n.º 44 C, Piso 5, Parque das Nações, parish of Parque das Nações, municipality of Lisbon, registered at the Commercial Registry Office with the sole number of registry and tax identification number 501 774 360 and with a share capital of 500.000,00 euro (five hundred thousand euro). _____</p>
---	---

*[Handwritten signature]*

respetivamente, por exibição do Cartão de Cidadão n.º 10533298 4 ZZ5, emitido pela República Portuguesa e válido até 24.09.2028 e do Cartão de Cidadão n.º 08942750 5 ZX4, emitido pela República Portuguesa e válido até 13.04.2031 e a suficiência dos poderes através da consulta da Certidão Permanente do Registo Comercial no site <https://eportugal.gov.pt>, através do código de acesso 3740-4633-2861, subscrita em 27.01.2021 e válida até 27.04.2025. -----

E pelos Outorgantes, foi dito que o documento anexo, PROCURAÇÃO, foi por si lido e compreendido e que o mesmo exprime fielmente a vontade da sociedade que representam, o qual assinaram perante mim. O presente termo de autenticação foi lido e foi feita a explicação do seu conteúdo aos Outorgantes. -----

REGISTO INFORMÁTICO NA ORDEM DOS  
ADVOGADOS N.º 17241L/493 -----

The identity of the Signatories was verified, respectively, by the Citizen Card no. 10533298 4 ZZ5, issued by the Portuguese Republic and valid until 24.09.2028 and by the Citizen Card no. 08942750 5 ZX4, issued by the Portuguese Republic and valid until 13.04.2031 and their powers and quality was verified by consultation of the Permanent Commercial Registry Certificate, at the website <https://eportugal.gov.pt>, which can be accessed with access code nr. 3740-4633-2861, subscribed in 27.01.2021 and valid until 27.04.2025. -----

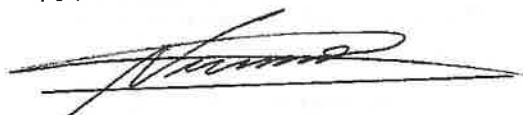
The Signatories declared to have read and understood the contents of the document attached hereto, which is a POWER OF ATTORNEY, which accurately expresses the will of the Company they represent, which they signed before me. -----

The present certificate of authentication was read to the Signatories and its contents explained to them. -----

REGISTRY AT THE PORTUGUESE BAR  
ASSOCIATION NO 17241L/493 -----


Lisboa, 15 de dezembro de 2021

Pela AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A



Nuno Miguel de Sousa Caldeirinha

Lisbon, December 15, 2021



Maria do Carmo do Brito Palma

A ADVOGADA



Rita Santinho Martins



## ORDEM DOS ADVOGADOS

### REGISTO ONLINE DOS ACTOS DOS ADVOGADOS

Artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 76-A/2006, de 29-03

Portaria n.º 657-B/2006, de 29-06

**Dr.(a) Rita Santinho Martins**

CÉDULA PROFISSIONAL: 17241L

IDENTIFICAÇÃO DA NATUREZA E ESPÉCIE DO ACTO

Autenticação de documentos particulares

IDENTIFICAÇÃO DOS INTERESSADOS

AXIANSEU II Digital Consulting, S.A.

NIPC n.º 501774360

OBSERVAÇÕES

Autenticação de Procuração

Ato gratuito

EXECUTADO A: 2021-12-15 17:20

REGISTADO A: 2021-12-15 17:24

COM O N.º: 17241L/493

Poderá consultar este registo em <http://oa.pt/atos>  
usando o código 38146659-358196

*[Handwritten signature]*