

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	02.01.16	MERCADORIAS PARA VENDA		50.000,00	50.000,00
	02.01.16.03	Outros		50.000,00	50.000,00
	02.01.19	ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO	2.200,00		2.200,00
	02.01.21	OUTROS BENS	64.700,00	357.600,00	422.300,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1.179.388,00	7.154.800,00	8.334.188,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	450.000,00	6.563.900,00	7.013.900,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	63.600,00		63.600,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	1.600,00	500,00	2.100,00
	02.02.10	TRANSPORTES	700,00		700,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	2.000,00		2.000,00
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	43.300,00	10.800,00	54.100,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	221.000,00		221.000,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	190.600,00		190.600,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	3.200,00		3.200,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	203.388,00	579.600,00	782.988,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.976.100,00	829.800,00	4.805.900,00
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	27.000,00		27.000,00
	04.03.01	ESTADO	27.000,00		27.000,00
	04.03.01.03	AREA METROPOLITANA DE LISBOA	27.000,00		27.000,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	3.948.100,00	428.600,00	4.376.700,00
	04.05.01	CONTINENTE	3.948.100,00	428.600,00	4.376.700,00
	04.05.01.02	FREGUESIAS	3.505.000,00		3.505.000,00
	04.05.01.02.01	PROTOCOLOS	3.500.000,00		3.500.000,00
	04.05.01.02.09	OUTRAS	5.000,00		5.000,00
	04.05.01.04	ASSOCIAÇÕES DE MUNICIPIOS	263.000,00	403.600,00	666.600,00
	04.05.01.04.01	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE MUNICIPIOS PORTUGUESES	6.000,00		6.000,00
	04.05.01.04.02	ASSOCIAÇÃO DE MUNICIPIOS DO DISTRITO DE SETUBAL	240.000,00	403.600,00	643.600,00
	04.05.01.04.03	ASSOCIAÇÃO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA DA REGIÃO DE SETÚBAL	17.000,00		17.000,00
	04.05.01.07	ASSEMBLEIAS DISTRITAIS	500,00		500,00
	04.05.01.08	OUTROS	179.600,00	25.000,00	204.600,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		351.200,00	351.200,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		351.200,00	351.200,00
	04.08	FAMÍLIAS	1.000,00	50.000,00	51.000,00
	04.08.02	OUTRAS	1.000,00	50.000,00	51.000,00
	04.08.02.02	OUTRAS	1.000,00	50.000,00	51.000,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	664.000,00	1.000,00	665.000,00
	06.02	DIVERSAS	664.000,00	1.000,00	665.000,00
	06.02.03	OUTRAS	664.000,00	1.000,00	665.000,00
	06.02.03.02	IVA Pago	50.000,00		50.000,00
	06.02.03.03	Diferenças de Câmbio	500,00		500,00
	06.02.03.09	Outras	613.500,00	1.000,00	614.500,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.903.400,00	1.903.400,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.778.300,00	1.778.300,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.223.500,00	1.223.500,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		122.800,00	122.800,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		122.800,00	122.800,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		2.500,00	2.500,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		1.098.200,00	1.098.200,00
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		549.800,00	549.800,00
	07.02.03	EDIFÍCIOS- LOCAÇÃO FINANCEIRA		143.200,00	143.200,00
	07.02.05	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA		250.000,00	250.000,00
	07.02.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA- LOCAÇÃO FINANCEIRA		31.600,00	31.600,00
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO- LOCAÇÃO FINANCEIRA		25.000,00	25.000,00
	07.02.09	OUTROS INVESTIMENTOS- LOCAÇÃO FINANCEIRA		100.000,00	100.000,00
	07.03	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO		5.000,00	5.000,00
	07.03.01	TERRENOS E RECURSOS NATURAIS		5.000,00	5.000,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		125.100,00	125.100,00
	08.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		125.000,00	125.000,00
	08.05.01	CONTINENTE		125.000,00	125.000,00
	08.05.01.01	FREGUESIAS		125.000,00	125.000,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
01.03	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		100,00	100,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		100,00	100,00
		OPERACOES FINANCEIRAS	8.418.500,00	438.900,00	8.857.400,00
		DESPESAS CORRENTES	2.821.300,00	24.500,00	2.845.800,00
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS	2.821.300,00	24.500,00	2.845.800,00
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA	495.500,00		495.500,00
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS	495.500,00		495.500,00
		INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS			
	03.01.03.01	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	100.000,00		100.000,00
	03.01.03.02	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO	395.500,00		395.500,00
	03.01.03.02.05	CGD-1732/491 (857.034,55 Euros)	2.300,00		2.300,00
	03.01.03.02.06	CGD-1729/491 (3.399.921,19 Euros)	6.800,00		6.800,00
	03.01.03.02.10	CGD-1751/091 (2.063.317,41 Euros)	5.100,00		5.100,00
	03.01.03.02.11	CGD-1753/791 (2.014.589,84 Euros)	4.700,00		4.700,00
	03.01.03.02.13	CGD-1765/091 (2.101.001,59 Euros)	100,00		100,00
	03.01.03.02.14	CGD-1766/991 (1.040.766,75 Euros)	100,00		100,00
	03.01.03.02.15	CGD-1773/191 (2.164.029,69 Euros)	100,00		100,00
	03.01.03.02.16	CGD-1776/691 (1.381.638,25 Euros)	400,00		400,00
	03.01.03.02.17	CGD-1780/491 (9.975.957,94 Euros)	3.600,00		3.600,00
	03.01.03.02.19	CGD-2782/591 (3.491.585,28 Euros)	8.100,00		8.100,00
	03.01.03.02.26	CAIXA GERAL DE DEPOSITOS - CRF	11.500,00		11.500,00
	03.01.03.02.27	BANCO ESPIRITO SANTO - CRF	14.700,00		14.700,00
	03.01.03.02.28	BPC - CRF	700,00		700,00
	03.01.03.02.29	BPI - CRF	700,00		700,00
	03.01.03.02.30	BPI-5620570830002(1.477.000,00 Euros)	23.300,00		23.300,00
	03.01.03.02.33	IHRU - Candidatura Arrendar para Reabilitar (221.923,00 Euros)	3.300,00		3.300,00
	03.01.03.02.34	Financiamento de Despesas de Investimento	35.000,00		35.000,00
	03.01.03.02.35	Saneamento Financeiro	275.000,00		275.000,00
	03.02	OUTROS ENCARGOS CORRENTES DA DÍVIDA PÚBLICA	1.000,00		1.000,00
	03.02.01	DESPESAS DIVERSAS	1.000,00		1.000,00
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		24.500,00	24.500,00
	03.03.03	EDIFÍCIOS		21.500,00	21.500,00
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		1.200,00	1.200,00
	03.03.08	OUTROS INVESTIMENTOS		1.800,00	1.800,00
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS	2.000,00		2.000,00
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS	1.000,00		1.000,00
	03.04.02	OUTROS	1.000,00		1.000,00
	03.05	OUTROS JUROS	2.321.800,00		2.321.800,00
	03.05.02	OUTROS	2.321.800,00		2.321.800,00
	03.05.02.02	JUROS DE MORA	2.321.800,00		2.321.800,00
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS	1.000,00		1.000,00
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS	1.000,00		1.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL	5.597.200,00	414.400,00	6.011.600,00
	09	ACTIVOS FINANCEIROS	100,00	414.400,00	414.500,00
	09.07	ACÇÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES	100,00		100,00
	09.07.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS	100,00		100,00
	09.08	UNIDADES DE PARTICIPAÇÃO		414.400,00	414.400,00
09.08.02	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚBLICAS		414.400,00	414.400,00	
10	PASSIVOS FINANCEIROS	5.597.100,00		5.597.100,00	
10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	5.597.100,00		5.597.100,00	
10.06.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS	5.597.100,00		5.597.100,00	
	INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				
10.06.03.05	CGD-1732/491 (857.034,55 Euros)	38.500,00		38.500,00	
10.06.03.06	CGD-1729/491 (3.399.921,19 Euros)	155.900,00		155.900,00	
10.06.03.10	CGD-1751/487 (2.063.317,41 Euros)	91.400,00		91.400,00	
10.06.03.11	CGD-1753/791 (2.014.589,84 Euros)	89.700,00		89.700,00	
10.06.03.12	CGD-1762/691 (381.021,74 Euros)	14.300,00		14.300,00	
10.06.03.13	CGD-1765/091 (2.101.001,59 Euros)	113.500,00		113.500,00	

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	10.06.03.14	CGD-1766/991 (1.040.766,75 Euros)	60.300,00		60.300,00
	10.06.03.15	CGD-1773/191 (2.164.029,69 Euros)	119.300,00		119.300,00
	10.06.03.16	CGD-1776/691 (1.381.638,25 Euros)	60.900,00		60.900,00
	10.06.03.17	CGD-1780/491 (9.975.957,94 Euros)	400.400,00		400.400,00
	10.06.03.25	CGD-2782/591 (3.491.585,28 Euros)	206.600,00		206.600,00
	10.06.03.26	CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS-CRF	766.800,00		766.800,00
	10.06.03.27	BANCO ESPÍRITO SANTO-CRF	472.500,00		472.500,00
	10.06.03.28	BGP-CRF	920.750,00		920.750,00
	10.06.03.29	BPI-CRF	920.750,00		920.750,00
	10.06.03.32	BPI-5620570830002(1.477.000,00 Euros)	94.000,00		94.000,00
	10.06.03.34	Saneamento Financeiro	1.071.500,00		1.071.500,00
02		DEP.ADMINIST. GERAL, FINANÇAS E RECURSOS HUMANOS	11.181.100,00	4.545.700,00	15.726.800,00
		DESPESAS CORRENTES	11.181.100,00	2.812.400,00	13.993.500,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	6.866.000,00		6.866.000,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3.222.500,00		3.222.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	2.435.000,00		2.435.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	2.425.000,00		2.425.000,00
	01.01.04.04	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA OS NOVOS POSTOS DE TRABALHO	10.000,00		10.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	1.000,00		1.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	100.000,00		100.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	14.000,00		14.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	237.500,00		237.500,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	435.000,00		435.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	118.000,00		118.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	60.000,00		60.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	30.000,00		30.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	9.000,00		9.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	1.000,00		1.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS	18.000,00		18.000,00
	01.02.13.02	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS-OUTROS	18.000,00		18.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	3.525.500,00		3.525.500,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	30.000,00		30.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	14.000,00		14.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	3.195.000,00		3.195.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	2.550.000,00		2.550.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	645.000,00		645.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	530.000,00		530.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	115.000,00		115.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	9.000,00		9.000,00
	01.03.09	SEGUROS	252.500,00		252.500,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	252.500,00		252.500,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	25.000,00		25.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	25.000,00		25.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3.735.100,00	2.812.400,00	6.547.500,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	620.100,00	132.600,00	752.700,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE	88.800,00		88.800,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	337.900,00	88.300,00	426.200,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	84.800,00		84.800,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	500,00		500,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	1.800,00		1.800,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	1.000,00		1.000,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	500,00		500,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	500,00		500,00
	02.01.21	OUTROS BENS	104.300,00	44.300,00	148.600,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3.115.000,00	2.679.800,00	5.794.800,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	68.000,00		68.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	11.100,00	1.500,00	12.600,00
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	17.000,00		17.000,00
	02.02.09	COMUNICAÇÕES	439.800,00		439.800,00
	02.02.10	TRANSPORTES	2.100,00		2.100,00
	02.02.12	SEGUROS	264.200,00		264.200,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	33.600,00		33.600,00
	02.02.15	FORMAÇÃO	1.000,00	10.800,00	11.800,00
	02.02.17	PUBLICIDADE	121.100,00	1.174.400,00	1.295.500,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		35.600,00	35.600,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	80.600,00	108.600,00	189.200,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	22.000,00		22.000,00
	02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE	91.300,00		91.300,00
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS	720.000,00		720.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	1.243.200,00	1.348.900,00	2.592.100,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	509.800,00		509.800,00
	04.08	FAMÍLIAS	509.800,00		509.800,00
	04.08.02	OUTRAS	509.800,00		509.800,00
	04.08.02.01	PROGRAMAS OCUPACIONAIS	500.000,00		500.000,00
	04.08.02.02	OUTRAS	9.800,00		9.800,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	70.200,00		70.200,00
	06.02	DIVERSAS	70.200,00		70.200,00
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS	20.000,00		20.000,00
	06.02.01.01	IMPOSTOS E TAXAS PAGOS PELA AUTARQUIA	10.000,00		10.000,00
	06.02.01.02	RESTITUIÇÕES DE IMPOSTOS E TAXAS COBRADAS	10.000,00		10.000,00
	06.02.03	OUTRAS	50.200,00		50.200,00
	06.02.03.01	Outras Restituições	5.000,00		5.000,00
	06.02.03.04	Serviços Bancários	16.000,00		16.000,00
	06.02.03.09	Outras	29.200,00		29.200,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.733.300,00	1.733.300,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.733.300,00	1.733.300,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.733.300,00	1.733.300,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		278.100,00	278.100,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		1.211.500,00	1.211.500,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		30.100,00	30.100,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		213.600,00	213.600,00
03		DEPARTAMENTO DE URBANISMO	2.508.900,00	2.500.000,00	5.008.900,00
		DESPESAS CORRENTES	2.508.900,00	330.300,00	2.839.200,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	1.900.000,00		1.900.000,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	1.524.000,00		1.524.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	1.185.000,00		1.185.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	1.175.000,00		1.175.000,00
	01.01.04.04	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA OS NOVOS POSTOS DE TRABALHO	10.000,00		10.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	1.000,00		1.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	30.000,00		30.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	11.000,00		11.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	95.000,00		95.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	202.000,00		202.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	22.000,00		22.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	10.000,00		10.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	5.000,00		5.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	7.000,00		7.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	354.000,00		354.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	11.000,00		11.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	8.000,00		8.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	327.500,00		327.500,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	27.500,00		27.500,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	300.000,00		300.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	245.000,00		245.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	55.000,00		55.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	2.500,00		2.500,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	5.000,00		5.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	5.000,00		5.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	605.900,00	330.300,00	936.200,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	33.500,00	1.000,00	34.500,00
	02.01.21	OUTROS BENS	33.500,00	1.000,00	34.500,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	572.400,00	329.300,00	901.700,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	9.500,00		9.500,00
	02.02.10	TRANSPORTES	500,00		500,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	177.900,00		177.900,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	57.600,00		57.600,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	9.300,00		9.300,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	317.600,00	329.300,00	646.900,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.500,00		1.500,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	1.500,00		1.500,00
	04.05.01	CONTINENTE	1.500,00		1.500,00
	04.05.01.08	OUTROS	1.500,00		1.500,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.500,00		1.500,00
	06.02	DIVERSAS	1.500,00		1.500,00
	06.02.03	OUTRAS	1.500,00		1.500,00
	06.02.03.09	Outras	1.500,00		1.500,00
		DESPESAS DE CAPITAL		2.169.700,00	2.169.700,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		2.169.700,00	2.169.700,00
	07.01	INVESTIMENTOS		2.169.700,00	2.169.700,00
	07.01.01	TERRENOS		436.000,00	436.000,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		250.000,00	250.000,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		250.000,00	250.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		13.200,00	13.200,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		553.900,00	553.900,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		553.900,00	553.900,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		916.600,00	916.600,00
04		DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	9.081.300,00	26.202.300,00	35.283.600,00
		DESPESAS CORRENTES	9.080.300,00	1.169.800,00	10.250.100,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	4.139.500,00		4.139.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3.115.000,00		3.115.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	2.404.000,00		2.404.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	2.375.000,00		2.375.000,00
	01.01.04.04	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA OS NOVOS POSTOS DE TRABALHO	29.000,00		29.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	2.500,00		2.500,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	37.500,00		37.500,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	11.000,00		11.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	250.000,00		250.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	410.000,00		410.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	277.000,00		277.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	254.000,00		254.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	17.000,00		17.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	5.000,00		5.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	1.000,00		1.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	747.500,00		747.500,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	34.000,00		34.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	12.000,00		12.000,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	684.500,00		684.500,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	47.500,00		47.500,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	637.000,00		637.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	565.000,00		565.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	72.000,00		72.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	2.000,00		2.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	15.000,00		15.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	15.000,00		15.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	4.938.600,00	1.169.800,00	6.108.400,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1.192.900,00	678.900,00	1.871.800,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS	1.000,00		1.000,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	699.000,00		699.000,00
	02.01.02.01	Gasolina	56.000,00		56.000,00
	02.01.02.02	Gasóleo	606.200,00		606.200,00
	02.01.02.99	Outros	36.800,00		36.800,00
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS	221.500,00		221.500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	30.900,00	198.100,00	229.000,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	25.600,00		25.600,00
	02.01.21	OUTROS BENS	214.900,00	480.800,00	695.700,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3.745.700,00	490.900,00	4.236.600,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	2.000,00		2.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	57.900,00	382.900,00	440.800,00
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE	1.264.200,00		1.264.200,00
	02.02.10	TRANSPORTES	379.100,00		379.100,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	427.300,00		427.300,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	263.500,00		263.500,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	49.300,00		49.300,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	119.600,00		119.600,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	1.182.800,00	108.000,00	1.290.800,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.200,00		2.200,00
	06.02	DIVERSAS	2.200,00		2.200,00
	06.02.03	OUTRAS	2.200,00		2.200,00
	06.02.03.09	Outras	2.200,00		2.200,00
		DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00	25.032.500,00	25.033.500,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		25.032.500,00	25.032.500,00
	07.01	INVESTIMENTOS		25.032.500,00	25.032.500,00
	07.01.02	HABITAÇÕES		1.288.800,00	1.288.800,00
	07.01.02.03	Reparação e Beneficiação		1.288.800,00	1.288.800,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		8.126.400,00	8.126.400,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		176.500,00	176.500,00
	07.01.03.02	Instalações desportivas e recreativas		2.479.800,00	2.479.800,00
	07.01.03.03	Mercados e instalações de fiscalização sanitária		578.400,00	578.400,00
	07.01.03.05	Escolas		919.000,00	919.000,00
	07.01.03.07	Outros		3.972.700,00	3.972.700,00
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		14.958.400,00	14.958.400,00
	07.01.04.01	Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares		7.782.400,00	7.782.400,00
	07.01.04.02	Sistema de drenagem de águas residuais		3.011.300,00	3.011.300,00
	07.01.04.06	Instalações Desportivas e Recreativas		180.000,00	180.000,00
	07.01.04.07	Captação, Tratamento e Distribuição De Água		2.368.700,00	2.368.700,00
	07.01.04.09	Sinalização e Trânsito		316.000,00	316.000,00
	07.01.04.13	Outros		1.300.000,00	1.300.000,00
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTE		581.100,00	581.100,00
	07.01.06.01	EQUIPAMENTO DE RECOLHA DE RESIDUOS		160.000,00	160.000,00
	07.01.06.02	OUTRO-MATERIAL DE TRANSPORTE		421.100,00	421.100,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		20.200,00	20.200,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		37.200,00	37.200,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		37.200,00	37.200,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		15.400,00	15.400,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		5.000,00	5.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S		D O T A Ç Õ E S		M O N T A N T E	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
05	11	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00		1.000,00
	11.02	DIVERSAS	1.000,00		1.000,00
	11.02.01	Restituições	1.000,00		1.000,00
		DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E ACTIVIDADES ECONOMICAS	5.907.600,00	12.221.600,00	18.129.200,00
		D E S P E S A S C O R R E N T E S	5.907.600,00	10.353.700,00	16.261.300,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	4.509.500,00		4.509.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3.372.500,00		3.372.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	2.492.000,00		2.492.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO	2.470.000,00		2.470.000,00
	01.01.04.04	IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES			
		PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO	22.000,00		22.000,00
		IND.TRABALHO-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA OS NOVOS POSTOS DE TRABALHO			
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	2.500,00		2.500,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	102.000,00		102.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	11.000,00		11.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	330.000,00		330.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	435.000,00		435.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	314.000,00		314.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	290.000,00		290.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	11.000,00		11.000,00
	01.02.06	FORMAÇÃO	9.000,00		9.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	4.000,00		4.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	823.000,00		823.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	33.000,00		33.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	25.000,00		25.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	750.000,00		750.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	50.000,00		50.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	700.000,00		700.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	550.000,00		550.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	150.000,00		150.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	5.000,00		5.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	10.000,00		10.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	10.000,00		10.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.321.400,00	10.186.700,00	11.508.100,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	179.500,00	619.100,00	798.600,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	1.000,00		1.000,00
	02.01.02.99	Outros	1.000,00		1.000,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	109.800,00		109.800,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	500,00		500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	20.500,00	93.500,00	114.000,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	3.900,00		3.900,00
	02.01.21	OUTROS BENS	43.800,00	525.600,00	569.400,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1.141.900,00	9.567.600,00	10.709.500,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	90.500,00	3.360.200,00	3.450.700,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	51.700,00		51.700,00
	02.02.10	TRANSPORTES	1.300,00		1.300,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	4.600,00		4.600,00
02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES	1.000,00		1.000,00	
02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	19.100,00		19.100,00	
02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	28.800,00		28.800,00	
02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	368.900,00		368.900,00	
02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	576.000,00	6.207.400,00	6.783.400,00	
04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.800,00	167.000,00	170.800,00	
04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	3.800,00	167.000,00	170.800,00	
04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	3.800,00	167.000,00	170.800,00	
06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	72.900,00		72.900,00	
06.02	DIVERSAS	72.900,00		72.900,00	

Ans

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	06.02.03	OUTRAS	72.900,00		72.900,00
	06.02.03.09	Outras	72.900,00		72.900,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.867.900,00	1.867.900,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.867.900,00	1.867.900,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.867.900,00	1.867.900,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		50.000,00	50.000,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		50.000,00	50.000,00
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		752.600,00	752.600,00
	07.01.04.04	Iluminação Pública		424.400,00	424.400,00
	07.01.04.05	Parques e Jardins		313.200,00	313.200,00
	07.01.04.12	Cemitérios		15.000,00	15.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		2.000,00	2.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		621.600,00	621.600,00
	07.01.10.01	EQUIPAMENTO DE RECOLHA DE RESÍDUOS		492.500,00	492.500,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		129.100,00	129.100,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		441.700,00	441.700,00
06		DEP.CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO, JUVENT. E INC.SOCIAL	7.543.300,00	7.796.650,00	15.339.950,00
		DESPESAS CORRENTES	7.543.300,00	6.585.050,00	14.128.350,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	5.440.500,00		5.440.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	4.204.500,00		4.204.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	3.190.000,00		3.190.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	3.180.000,00		3.180.000,00
	01.01.04.02	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DO POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO	10.000,00		10.000,00
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA	38.000,00		38.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	2.500,00		2.500,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	67.500,00		67.500,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	14.000,00		14.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	337.500,00		337.500,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	555.000,00		555.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	262.000,00		262.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	193.000,00		193.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	10.000,00		10.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	11.000,00		11.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	48.000,00		48.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	974.000,00		974.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	24.000,00		24.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	24.000,00		24.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	905.000,00		905.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (ADSE)	65.000,00		65.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	840.000,00		840.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	650.000,00		650.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	190.000,00		190.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	6.000,00		6.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	15.000,00		15.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	15.000,00		15.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	2.099.200,00	5.169.800,00	7.269.000,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	179.600,00	173.800,00	353.400,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	31.800,00		31.800,00
	02.01.02.99	Outros	31.800,00		31.800,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	70.000,00		70.000,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	1.000,00		1.000,00
	02.01.13	MATERILA DE CONSUMO HOTELEIRO	500,00		500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	3.900,00		3.900,00
	02.01.15	PRÊMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	12.700,00	6.800,00	19.500,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	1.900,00		1.900,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	33.200,00	11.200,00	44.400,00
	02.01.21	OUTROS BENS	24.600,00	155.800,00	180.400,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1.919.600,00	4.996.000,00	6.915.600,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	220.000,00		220.000,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	342.500,00		342.500,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	69.400,00	6.300,00	75.700,00
	02.02.10	TRANSPORTES	30.500,00	788.700,00	819.200,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	333.700,00		333.700,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	149.800,00	18.400,00	168.200,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	40.200,00		40.200,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	733.500,00	4.182.600,00	4.916.100,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		1.415.250,00	1.415.250,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		372.050,00	372.050,00
	04.05.01	CONTINENTE		372.050,00	372.050,00
	04.05.01.02	FREGUESIAS		8.700,00	8.700,00
	04.05.01.02.09	OUTRAS		8.700,00	8.700,00
	04.05.01.08	OUTROS		363.350,00	363.350,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.043.200,00	1.043.200,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.043.200,00	1.043.200,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.600,00		3.600,00
	06.02	DIVERSAS	3.600,00		3.600,00
	06.02.03	OUTRAS	3.600,00		3.600,00
	06.02.03.09	Outras	3.600,00		3.600,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.211.600,00	1.211.600,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.136.300,00	1.136.300,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.136.300,00	1.136.300,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		209.100,00	209.100,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		209.100,00	209.100,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		29.800,00	29.800,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		194.000,00	194.000,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		194.000,00	194.000,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		703.400,00	703.400,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		75.300,00	75.300,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		75.300,00	75.300,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		75.300,00	75.300,00
07		COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES DE SETUBAL	2.878.000,00	38.200,00	2.916.200,00
		DESPESAS CORRENTES	2.878.000,00		2.878.000,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	2.726.500,00		2.726.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	1.829.000,00		1.829.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	1.425.000,00		1.425.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	1.425.000,00		1.425.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	2.500,00		2.500,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	37.000,00		37.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	6.500,00		6.500,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	125.000,00		125.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	233.000,00		233.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	418.500,00		418.500,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	100.000,00		100.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	16.500,00		16.500,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	1.500,00		1.500,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	300.000,00		300.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS	500,00		500,00
	01.02.13.02	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS-OUTROS	500,00		500,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	479.000,00		479.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	5.000,00		5.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	7.000,00		7.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	447.000,00		447.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (ADSE)	22.000,00		22.000,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS (RCTFP)	425.000,00		425.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	350.000,00		350.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	75.000,00		75.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	5.000,00		5.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	15.000,00		15.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	15.000,00		15.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	150.500,00		150.500,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	64.500,00		64.500,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	32.400,00		32.400,00
	02.01.02.99	Outros	32.400,00		32.400,00
	02.01.05	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS	500,00		500,00
	02.01.06	ALIMENTAÇÃO- GÊNEROS PARA CONFECCIONAR	500,00		500,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	5.000,00		5.000,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	1.000,00		1.000,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	6.300,00		6.300,00
	02.01.21	OUTROS BENS	18.800,00		18.800,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	86.000,00		86.000,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	33.400,00		33.400,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	19.800,00		19.800,00
	02.02.10	TRANSPORTES	2.600,00		2.600,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	5.700,00		5.700,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	24.500,00		24.500,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.000,00		1.000,00
	06.02	DIVERSAS	1.000,00		1.000,00
	06.02.03	OUTRAS	1.000,00		1.000,00
	06.02.03.09	Outras	1.000,00		1.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		38.200,00	38.200,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		38.200,00	38.200,00
	07.01	INVESTIMENTOS		38.200,00	38.200,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		15.000,00	15.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		23.200,00	23.200,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		23.200,00	23.200,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS			55.337.888,00	64.039.950,00	119.377.838,00

Em 26 de outubro de 2016
 Sr. Dora Fere

Em ___ de _____ de ____

cap. m
 Paulo V.
 T. J. cur
 Sandra Goceles
 Paulo J. J. J. J.

ORÇAMENTO 2017

RESUMO DAS GOP

Ans

OBJECTIVO	DESCRIÇÃO	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO
		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUITES			
				TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	
01	EDUCAÇÃO	4.505.000,00	4.505.000,00	4.505.000,00	3.239.000,00	885.000,00	1.588.000,00	800.000,00	11.017.000,00	
0101	ENSINO PRE-ESCOLAR	16.700,00	16.700,00	16.700,00					16.700,00	
0102	ENSINO BASICO	2.901.600,00	2.901.600,00	2.901.600,00	2.439.000,00	885.000,00	788.000,00	800.000,00	7.013.600,00	
0104	ENSINO SECUNDARIO	782.400,00	782.400,00	782.400,00	800.000,00				3.182.400,00	
0199	Outras Actividades	804.300,00	804.300,00	804.300,00					804.300,00	
02	CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES	8.271.600,00	8.093.600,00	178.000,00	2.916.300,00	1.600.300,00	714.300,00		13.502.500,00	
0201	CULTURA	5.037.100,00	4.859.100,00	178.000,00	1.937.000,00	600.000,00	200.000,00		7.574.100,00	
0202	DESPORTO	1.858.300,00	1.858.300,00		465.000,00				3.009.300,00	
0299	OUTRAS ACTIVIDADES	1.376.200,00	1.376.200,00		514.300,00		514.300,00		2.919.100,00	
03	ACCIO SOCIAL	447.650,00	447.650,00						447.650,00	
0399	OUTRAS ACTIVIDADES	447.650,00	447.650,00						447.650,00	
04	SAUDE	9.400,00	9.400,00						9.400,00	
0499	OUTRAS ACTIVIDADES	9.400,00	9.400,00						9.400,00	
05	HABITACAO E URBANIZACAO E URBANISMO	15.673.800,00	15.330.500,00	342.500,00	14.246.000,00	8.467.000,00	6.000.000,00	4.300.000,00	48.686.000,00	
0501	HABITACAO	1.556.800,00	1.556.800,00		1.410.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00		5.366.800,00	
0502	PLANAMENTO URBANISTICO	3.174.000,00	2.831.500,00	342.500,00	5.732.000,00	1.467.000,00			10.373.000,00	
0503	ILUMINACAO PUBLICA	5.838.300,00	5.838.300,00		4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00		23.038.300,00	
0504	URBANIZACAO	3.254.200,00	3.254.200,00		604.000,00	500.000,00	500.000,00		4.858.200,00	
0599	OUTRAS ACTIVIDADES	1.849.700,00	1.849.700,00		2.200.000,00	1.000.000,00			5.049.700,00	
06	SANEAMENTO E SALUBRIDADE	13.574.000,00	13.574.000,00		15.899.000,00	16.080.000,00	11.454.000,00		57.007.000,00	
0601	REDE DE ESGOTOS	3.466.000,00	3.466.000,00		6.776.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00		22.642.000,00	
0602	RESIDUOS SOLIDOS	4.250.400,00	4.250.400,00		4.500.000,00	4.500.000,00			13.250.400,00	
0603	HIGIENE PUBLICA	4.008.800,00	4.008.800,00		1.200.000,00	1.200.000,00			7.608.800,00	
0604	CEMETERIOS	16.000,00	16.000,00						16.000,00	
0605	CAPTACAO, TRATAMENTO E DISTRIBUICAO DE AGUA	1.832.800,00	1.832.800,00		3.423.000,00	4.180.000,00	4.054.000,00		13.489.800,00	
07	PROTECCAO CIVIL E BOMBEIROS	379.400,00	379.400,00						379.400,00	
0701	PROTECCAO CIVIL E BOMBEIROS	379.400,00	379.400,00						379.400,00	
08	DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E ABASTECIMENTO PUBLICO	7.016.200,00	5.953.700,00	1.062.500,00	2.201.000,00	101.000,00	5.000,00		9.323.200,00	
0801	AGUA	1.355.900,00	1.355.900,00		100.000,00	101.000,00	5.000,00		1.455.900,00	
0803	TURISMO	5.383.400,00	4.320.900,00	1.062.500,00	2.101.000,00				7.590.400,00	
0804	MERCADOS E FEIRAS	91.200,00	91.200,00						91.200,00	
0899	OUTRAS ACTIVIDADES	185.700,00	185.700,00						185.700,00	
09	COMUNICACOES E TRANSPORTES	4.077.800,00	4.077.800,00		700.000,00	700.000,00	600.000,00		6.077.800,00	
0901	REDE VIARIA E SINALLIZACAO	3.879.600,00	3.879.600,00		700.000,00	700.000,00	600.000,00		5.879.600,00	
0902	TRANSPORTES	198.200,00	198.200,00						198.200,00	
10	DEFESA DO MEIO AMBIENTE	3.701.400,00	3.701.400,00		1.504.900,00	725.000,00	662.500,00		6.593.800,00	
1001	PAISAGISMO	416.600,00	416.600,00						416.600,00	
1099	OUTRAS ACTIVIDADES	3.284.800,00	3.284.800,00		1.504.900,00	725.000,00	662.500,00		6.177.200,00	
11	ACTIVIDADES MEIO	7.967.500,00	7.967.500,00		2.014.400,00	2.014.400,00	2.001.800,00	1.375.700,00	15.373.800,00	
1101	INST. DE SERVIÇOS	633.700,00	633.700,00		400.000,00	400.000,00	400.000,00		1.833.700,00	
1102	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	1.640.600,00	1.640.600,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		1.790.600,00	
1103	INFORMACAO/COMUNICACAO	1.314.200,00	1.314.200,00						1.314.200,00	
1106	PROJECTOS TRANSNACIONAIS DE COOPERACAO	4.700,00	4.700,00						4.700,00	
1199	OUTRAS ACTIVIDADES	4.374.300,00	4.374.300,00		1.564.400,00	1.564.400,00	1.551.800,00		10.430.600,00	
	TOTAL GERAL ...	65.622.950,00	64.039.950,00	1.583.000,00	42.720.600,00	30.572.700,00	23.025.600,00	6.475.700,00	168.417.550,00	

ORÇAMENTO 2017

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÍVEL	DATAS		REALIZADO		DESESPES DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO
					AC	AA	EC		EX	INICIO	FIM	PAGM. ATÉ 1-OCT-2016	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	NÃO DEFINIDO	ANOS SEQUENTES			
															TOTAL	2018	2019	
2.1.1.1.	06/020120	2007/A/2	Material Didáctico para as Actividades de Enrichimento Curricular										3.920.700,00	1.319.000,00	519.000,00	1.306.400,00	800.000,00	7.865.100,00
2.1.1.1.	04/07010395	2008 I 18	Construção de Pré-escolares										4.000,00					4.000,00
2.1.1.1.	06/07011002	2008 I 1	Equipamento para as actividades de enriquecimento curricular										14.600,00					14.600,00
2.1.1.1.	06/020225	2008 A 2	Serviço de refeições para as escolas										14.600,00					14.600,00
2.1.1.1.	04/07010395	2008 A 3	Implementação de um sistema de segurança alimentar nos refeitórios das EBI e JI										1.851.600,00					1.851.600,00
2.1.1.1.	04/07010395	2008 I 4	Construção da Escola da Brejoira										12.000,00					12.000,00
2.1.1.1.	04/07010395	2008 I 9	Escola Básica Ineegrada/Jardim Infância Luísa Todt										1.495.500,00					1.495.500,00
2.1.1.1.	04/07010395	2008 I 10	Escola Básica Bairro Afonso Costa										146.800,00					146.800,00
2.1.1.1.	06/020225	2009 A 8	Actividades de enriquecimento curricular										94.300,00					94.300,00
2.1.1.1.	06/020225	2009 A 5	Conservações e reparações nas escolas										99.000,00					99.000,00
2.1.1.1.	06/020225	2009 A 5	Conservações e reparações nas escolas										99.000,00					99.000,00
2.1.1.1.	06/070115	2010 I 71	Jardim de Infância da EBI de Verdades de Aveitão - S. Simão										6.300,00					6.300,00
2.1.1.1.	06/070115	2010 I 72	Jardim de Infância da EBI da Gambia										91.400,00					91.400,00
2.1.1.1.	06/020225	2010 I 73	Jardim de Infância da EBI Afonso Costa										2.100,00					2.100,00
2.1.1.1.	06/020225	2010 A 15	Regime de Fruta Escolar nas Escolas Básicas										59.000,00					59.000,00
2.1.1.1.	06/04050108	2010 A 17	Bibliotecas Escolares- Rurais Documentais para as escolas no âmbito do Plano Nacional da Leitura										1.000,00					1.000,00
2.1.1.1.	06/020225	2010 A 14	Outsourcing de equipamento para as escolas										67.800,00					67.800,00
2.1.1.1.	06/04050108	2015 A 2	Ação Social Escolar										80.000,00					80.000,00
2.1.1.1.	06/04050108	2015 A 3	Apoio a refeitórios escolares										110.250,00					110.250,00
2.1.1.1.	06/020225	2016 I 9	Requalificação de 2 estabelecimentos escolares EBI+JI - Requalificação das Instalações Sanitárias Uma Escola para Todos e com Todos										182.000,00	282.000,00	282.000,00	282.000,00		1.028.000,00
2.1.1.1.	06/020225	2016 A 14	Uma Escola para Todos e com Todos										6.390.750,00	3.001.000,00	801.000,00	1.588.400,00	800.000,00	12.581.150,00

AS

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/INH. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAÍDA		DADOS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC	EX	INÍCIO	FIM	PAGH. ATÉ 1-OUT-2016	PAGH. PREV DE OUT-DEZ	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	ANOS SEQUENTES			TOTAL	
															2018	2019	2020		
2.1.1.	06/070115	2016 I 44	PRESS - Energia solar térmica em escolas básicas		50.0	50.0								6.390.750,00	3.001.000,00	801.000,00	1.598.400,00	800.000,00	12.581.150,00
2.1.1.1.	06/070115	2016 I 45	Parque escolar do concelho de Setúbal - Iluminação eficiente para Escolas - 18 escolas		50.0	50.0								15.000,00	45.000,00				60.000,00
2.1.1.1.	06/070115	2016 I 46	Parque escolar do concelho de Setúbal - Solar Térmico - 18 escolas		50.0	50.0								60.000,00	60.000,00	75.000,00			195.000,00
2.1.1.1.	06/070115	2016 I 47	Parque escolar do concelho de Setúbal - Sistema Fotovoltáico - 18 escolas		50.0	50.0								15.000,00	15.000,00	22.000,00			52.000,00
2.1.1.1.	04/07010305	2016 I 50	Requalificação da Rede Escolar - Pacto AMU	OUTRA										60.000,00	60.000,00				60.000,00
2.2.	02/070115	2004 I 15	Serviços individuais de saúde Equipamento para Serviço de Saúde											352.000,00	537.000,00	406.000,00			1.701.000,00
2.2.1.	02/020121	2006 A 1	Gabinete de Saúde Ocupacional											9.400,00	9.400,00				9.400,00
2.2.1.1.	02/020203	2006 A 1	Gabinete de Saúde Ocupacional											9.400,00	9.400,00				9.400,00
2.2.1.1.	02/020225	2010 A 11	Actividades do Gabinete de Saúde											5.800,00	5.800,00				5.800,00
2.3.	02/070115	2004 I 15	Serviços individuais de saúde Equipamento para Serviço de Saúde											3.600,00	3.600,00				3.600,00
2.3.1.	02/020121	2006 A 1	Gabinete de Saúde Ocupacional											2.100,00	2.100,00				2.100,00
2.3.1.1.	02/020203	2006 A 1	Gabinete de Saúde Ocupacional											1.500,00	1.500,00				1.500,00
2.3.2.	06/020225	2004 A 5	Segurança e acção sociais Acção social											257.400,00	257.400,00				257.400,00
2.3.2.1.	06/020225	2004 A 5	NO ÂMBITO DO APOIO A INSERÇÃO											11.200,00	11.200,00				11.200,00
2.3.2.2.	06/040701	2004 A 5	Apoio à população com Deficiência											1.200,00	1.200,00				1.200,00
2.3.2.3.	06/040701	2004 A 5	Apoio à população com Deficiência											10.000,00	10.000,00				10.000,00
2.3.2.4.	0102/04050008	2002 A 81	NO ÂMBITO DO APOIO SOCIAL											42.000,00	42.000,00				42.000,00
2.3.2.5.	06/040701	2002 A 82	Serviços Sociais C.H.S.											25.000,00	25.000,00				25.000,00
2.3.2.6.	06/020225	2004 A 3	Outros de âmbito Social											16.200,00	16.200,00				16.200,00
2.3.2.7.	01	2003	Rede Social											800,00	800,00				800,00
2.3.2.8.	0102	2003 A 3	Acção Social											22.700,00	22.700,00				22.700,00
2.3.2.9.	0102	2003 A 3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa											3.300,00	3.300,00				3.300,00
2.3.2.10.	0102	2003 A 3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa											1.500,00	1.500,00				1.500,00
2.3.2.11.	0102	2003 A 3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa											9.100,00	9.100,00				9.100,00
2.3.2.12.	0102	2003 A 3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa											8.700,00	8.700,00				8.700,00
2.3.2.13.	06/0405010209	2003 A 3	Acção Social											49.000,00	49.000,00				49.000,00
2.3.2.14.	06/020121	2003 A 6	Centro de Informação e Intervenção de Proximidade											500,00	500,00				500,00
														6.978.550,00	3.658.000,00	1.304.000,00	1.994.400,00	800.000,00	14.734.950,00

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/INH. PROG. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO				
					AC	AA	FC		EX	INICIO	FIM	PAGM. INÉ 1-OJT-2016	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	NÃO DEFINIDO	ANOS SEQUENTES							
															2018	2019	2020		OUTROS			
									TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	OUTROS							
2.3.2.	0204	2003 A 7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas	OUTRA									6.978.550,00	6.978.550,00	3.558.000,00	1.304.000,00	1.994.400,00	800.000,00	14.734.950,00			
2.3.2.	0204	2003 A 7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas										500,00	500,00					8.700,00			
2.3.2.	0204	2003 A 7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas										500,00	500,00					500,00			
2.3.2.	0204	2003 A 7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas										47.500,00	47.500,00					1.500,00			
2.3.2.	0401	2005 A 10	Espaço Aberto										8.700,00	8.700,00					8.700,00			
2.3.2.	0402	2005 A 12	GAPEU-Froquel/Bela Vista										500,00	500,00					500,00			
2.3.2.	0403	2005 I 14	GAPEU-Froquel/Bela Vista										8.700,00	8.700,00					8.700,00			
2.3.2.	04	2009	NO AMBIENTE ABERTO SOCIAL										500,00	500,00					500,00			
2.3.2.	0401	2009 A 2	GAGIS-Ações de Informação e estudos										1.500,00	1.500,00					1.500,00			
2.3.2.	0402	2009 A 3	GAGIS-Apoio a grupos sociais vulneráveis										500,00	500,00					500,00			
2.3.2.	0402	2009 A 3	GAGIS-Apoio a grupos sociais vulneráveis										1.000,00	1.000,00					6.700,00			
2.3.2.	0402	2009 A 3	GAGIS-Apoio a grupos sociais vulneráveis										1.000,00	1.000,00					6.700,00			
2.3.2.	0403	2009 A 4	GAGIS-Proj. escola maio e animação do espaço público										1.000,00	1.000,00					6.700,00			
2.3.2.	0403	2009 A 4	GAGIS-Proj. escola maio e animação do espaço público										5.700,00	5.700,00					33.800,00			
2.3.2.	0403	2009 A 4	GAGIS-Proj. escola maio e animação do espaço público										33.800,00	33.800,00					33.800,00			
2.3.2.	05	2009 A 7	Actividades da DISOC										90.000,00	90.000,00					90.000,00			
2.3.2.	01	2010 I 16	RHE - Construção e implementação do Mercado Social										26.540.500,00	26.540.500,00	26.945.500,00	20.772.000,00	13.615.500,00		87.874.900,00			
2.3.2.	02	2010 A 12	Intervenção com Grupos Vulneráveis										90.000,00	90.000,00					90.000,00			
2.3.2.	03	2010 A 19	Protocolo Ass. Centro de Bem Estar Social Reformados e Idosos de Setúbal										26.540.500,00	26.540.500,00	26.945.500,00	20.772.000,00	13.615.500,00		87.874.900,00			
2.4.	01	2002	Habituação de famílias colectivas										1.558.800,00	1.558.800,00	1.460.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00		5.416.800,00			
2.4.1.	0101	2002 I 25	HABITUAÇÃO DE HABITAÇÕES										961.500,00	961.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		3.961.500,00			
2.4.1.	0102	2002 I 26	RECRIA										961.500,00	961.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		3.961.500,00			
2.4.1.	0104	2002 I 28	RECRIPEH										961.500,00	961.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		3.961.500,00			
2.4.1.	01	2004	Manutenção do Parque Habitacional Municipal										250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		850.000,00			
2.4.1.	0101	2004 I 25	Edifícios										250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		850.000,00			
2.4.1.	01	2005	Aquisição de outros edifícios										250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		850.000,00			
2.4.1.	0101	2005 I 15	Habituação										210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00		210.000,00			
2.4.1.	0101	2005 I 15	Aquisição de fogos e lojas nos edif. B2 e B3 da Quinta do Freixo										210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00		210.000,00			
2.4.1.	01	2008	PROBABITA										12.600,00	12.600,00					12.600,00			
2.4.1.	0101	2008 I 7	PROBABITA										12.600,00	12.600,00					12.600,00			
									A TRANSPORTAR ...							8.383.650,00	8.383.650,00	5.068.000,00	2.504.000,00	3.194.400,00	800.000,00	19.950.050,00

ATA DA SESSÃO DE 25/11/16

Ass

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NºH. PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		EX	INI	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OCT-2016	PAGAM. PREY DE OUT-DEZ	NÃO DEFINIDO	ANOS SEGUINTES				
															2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...													TOTAL	2018	2019	2020	OUTROS		
2.4.1.1.	04/07010401	01	2010 I 19	Bairro do Casal das Figueiras										8.383.650,00	5.068.000,00	2.504.000,00	3.194.400,00	800.000,00	19.950.050,00
2.4.1.1.	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças											332.700,00	50.000,00				50.000,00
2.4.1.1.	03/070115	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças										18.000,00					18.000,00
2.4.1.1.	04/07010203	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças										314.700,00					314.700,00
2.4.2.	03/070115	01	2002 I 35	Ordenamento do território										6.922.300,00	7.982.000,00	2.767.000,00	300.000,00		17.971.300,00
2.4.2.	03/070115	04	2002 I 38	Plano Director Municipal										74.100,00					74.100,00
2.4.2.	03/070115	05	2002 I 39	Cartografia Digital										55.000,00					55.000,00
2.4.2.	03/070115	01	2002	Outros planos ou projectos										229.700,00					229.700,00
2.4.2.	04/07010401	0110	2002 I 50	Manutenção do Património Municipal										2.003.600,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		2.903.600,00
2.4.2.	04/07010401	0113	2002 I 52	Manutenção do Património Municipal										25.200,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		325.200,00
2.4.2.	04/07010401	0404	2002 I 119	Outras obras de urbanização										1.978.400,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		2.578.400,00
2.4.2.	0405	2002 I 120	PROQUAL-Arranjos dos espaços interiores nos quarteirões																
2.4.2.	0405	2002 I 120	PROQUAL-Renovação dos espaços públicos e arranjos dos espaços interiores nos quarteirões nos bairros da área de intervenção																
2.4.2.	0406	2002 I 121	PROQUAL-Mercado no Bairro 2 de Abril																
2.4.2.	0411	2002 A 114	PROQUAL-Actividades económicas e emprego																
2.4.2.	06	2002 I 138	Aquisição, manutenção de mobiliário urbano																
2.4.2.	04/07010401	03	2010 I 21	Largo Fonte Nova e Praça Marques Pombal (PIVERS)										553.900,00					553.900,00
2.4.2.	04/07010401	04	2010 I 22	espaço público do Bairro do Troia (Nascente)										9.400,00					9.400,00
2.4.2.	01	2012 I 16	Programa de Regeneração Urbana											163.800,00					163.800,00
2.4.2.	02	2012 I 17	Planos de Pormenor											60.100,00					60.100,00
2.4.2.	01	2015 I 11	Plano de Mobilidade sustentável e transportes(PMSI)																
2.4.2.	01	2016 A 3	Áreas de Reabilitação Urbana											11.000,00					11.000,00
2.4.2.	01	2016 A 3	Áreas de Reabilitação Urbana											10.000,00					10.000,00
2.4.2.	01	2016 A 3	Áreas de Reabilitação Urbana											401.500,00	200.000,00				601.500,00
2.4.2.	02	2016 I 15	Requalificação e Imagem Urbana											145.000,00	420.000,00	435.000,00			1.000.000,00
2.4.2.	04/07010401	03	2016 I 17	PMUS01 - Interface de Sítio										225.000,00	450.000,00	300.000,00			975.000,00
2.4.2.	04/07010401	04	2016 I 18	PMUS02 - Rede de Ciclovias Inter-municipal (Projeto CICC07) - Carácter funcional de mudança de modo															
A TRANSPORTAR ...													12.648.450,00	6.488.000,00	3.539.000,00	3.194.400,00	800.000,00	26.969.850,00	

Anc

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIRO/IMP. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		REALIZADO	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		EX	INICIO		FIN	PAGM. ATÉ 1-OCT-2016	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	ANOS SEQUINTE			OUTROS	
															DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				
											DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020				
A TRANSPORTAR ...											12.648.450,00	12.648.450,00	6.488.000,00	3.539.000,00	3.494.400,00	800.000,00	26.969.850,00		
2.4.2.	04/07010401	05	2016 I 19	PAN0303 - Rede de cicloviás urbanas		50,0	50,0	50,0				300.000,00	550.000,00			850.000,00			
2.4.2.	04/07010401	06	2016 I 20	PAN0305 - HUBLO - Plataforma Humanizada de Conexão Territorial		50,0	50,0	50,0				105.000,00	232.000,00			464.000,00			
2.4.2.	04/07010401	07	2016 I 21	PAN0302 - Requalificação Urbana e Paisagística da AED Urbana		50,0	50,0	50,0				285.000,00	70.000,00			175.000,00			
2.4.2.	04/07010401	08	2016 I 22	PAN0301 - Bairro do Grito do Povo - Regeneração Urbana		50,0	50,0	50,0				450.000,00	210.000,00			495.000,00			
2.4.2.	04/07010401	09	2016 I 23	PAN0302 - Bairro dos Pescadores - Regeneração Urbana		50,0	50,0	50,0				187.500,00	700.000,00			1.650.000,00			
2.4.2.	04/07010401	10	2016 I 24	PAN0303 - Bairro Santos Nicolau - Regeneração Urbana		50,0	50,0	50,0				187.500,00	175.000,00			362.500,00			
2.4.2.	04/07010401	11	2016 I 25	PAN0304 - Jardim Multissensorial das Energias		50,0	50,0	50,0				175.200,00	175.000,00			362.500,00			
2.4.2.	04/07010401	12	2016 I 26	Obras no âmbito do acompanhamento de garantias		15,0	85,0	85,0				1.300.000,00	2.500.000,00			2.675.200,00			
2.4.2.	04/07010413	01	2016 I 52	POSEUR-Obras de Prevenção de Cheias - Setúbal								1.300.000,00	2.000.000,00			4.300.000,00			
2.4.3.		03	2002 I 58	Saneamento Sistema Água Residuais Setúbal								3.424.100,00	6.776.000,00	6.200.000,00		22.600.100,00			
2.4.3.		05	2002 I 60	Outras Redes de Esgotos Setúbal	EMPREITADA							87.600,00	175.000,00			87.600,00			
2.4.3.	04/07010402	07	2003 I 27	Prolongamento da rede de drenagem pluvial	EMPREITADA							50.000,00	175.000,00			50.000,00			
2.4.3.	04/07010402	08	2003 I 28	Conservação e reabilitação-rede de drenagem pluvial	EMPREITADA							674.900,00	200.000,00	200.000,00		1.274.900,00			
2.4.3.	04/07010407	09	2003 I 30	PB-Rede de drenagem- Águas residuais urbanas no concelho	EMPREITADA							46.500,00	200.000,00			46.500,00			
2.4.3.	04/07010407	12	2006 I 13	PB - Escacção de 2 novos furos em Azalão/Palmal de Mergulhos	EMPREITADA							411.600,00	2.100.000,00	4.800.000,00		8.611.600,00			
2.4.3.	04/07010407	17	2006 I 18	PB - Outras redes de distribuição	EMPREITADA							479.900,00	1.300.000,00			479.900,00			
2.4.3.	04/07010402	01	2008 I 8	Reabilitação de rede de drenagem pluvial - Bairros Peixe Frito e Ferroa								8.500,00	700.000,00			8.500,00			
2.4.3.	04/07010402	12	2010 I 40	PB - Correção das chaminés dos grupos de cooperação e da caldeira da Etar de Setúbal								274.300,00	1.500.000,00	1.200.000,00		3.674.300,00			
2.4.3.	04/07010402	16	2010 I 44	PB - Reabilitação da ETR de Mitrena								233.700,00	700.000,00			233.700,00			
2.4.3.	04/07010402	23	2010 I 51	PB-Reabilitação/remediação em redes de Drenagem Urbana								17.905.650,00	15.300.000,00	9.071.000,00	9.694.400,00	52.771.050,00			
2.4.3.	04/07010402	01	2011 I 1	PB-Emissário da Estrefanilha								233.700,00	700.000,00			233.700,00			
A TRANSPORTAR ...											17.905.650,00	17.905.650,00	15.300.000,00	9.071.000,00	9.694.400,00	800.000,00	52.771.050,00		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NO. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SANEJ.		DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO				
					AC	AA	FC	EX	INÍCIO	FIM	* PAGAM. MÊ 1-OCT-2016	PAGAM. PREV DE OCT-DEZ	ANO EN CURSO (FINANCIAMENTO)	ANOS SEQUENTES			TOTAL						
														NÃO DEFINIDO	2018	2019		2020		OUTROS			
					A TRANSPORTAR ...												TOTAL	2018		2019	2020	OUTROS	
2.4.4.	04/07010407	02	2011 I 25	PP-Furo em Elhial das Espanholas-PEI			100.0													70.300,00	800.000,00	62.231.950,00	
2.4.4.	04/07010407	05	2011 I 28	PP-Reab.rede de distrib. água na Rua Alves Redol-Faralhão																70.300,00		70.300,00	4.500,00
2.4.4.	04/07010407	01	2012 I 13	PP-redes de distribuição e saneamento																4.500,00		4.500,00	7.157.100,00
2.4.4.	04/07010407	03	2012 I 15	PP-reformulação do sistema de tratamento e drenagem de água residuais domésticas da Aldeia da Piedade, Forreia e S. Pedro																957.100,00		957.100,00	759.900,00
2.4.4.	04/07010407	01	2016 I 33	PP- Emissário dos Ciprestes - Bonfim e Reabilitação de água e Drenagem na Av. 22 de Dezembro																759.900,00		759.900,00	759.900,00
2.4.4.	04/07010407	02	2016 I 34	PP- Estação Elevatória doc Combatentes e Colectores afluentes																			950.000,00
2.4.4.	04/07010407	03	2016 I 35	PP- Reformulação do sistema de drenagem e tratamento no Faralhão e Pontes																			270.000,00
2.4.4.	04/07010407	04	2016 I 36	PP- Coletor A																			700.000,00
2.4.4.	04/07010407	05	2016 I 37	PP- Reabilitação/Ampliação da rede de drenagem da bacia XIII Monte Belo - Camarinha																			170.000,00
2.4.4.	04/07010407	06	2016 I 38	PP- Rede Separativa de águas residuais de Vendas de Azeitão																			700.000,00
2.4.4.	04/07010407	07	2016 I 39	PP- Rede Separativa de águas residuais de Vila Fresca de Azeitão																			410.000,00
2.4.4.	04/07010407	08	2016 I 40	PP- Reabilitação de rede de drenagem do Parque de Vaniceiros e envolventes																			193.000,00
2.4.4.	04/07010407	09	2016 I 41	PP- Abastecimento de água em Vale de Muiatas																			410.000,00
2.4.4.	04/07010406	02	2016 I 51	PP-Reabilitação da Rede de Abastecimento do Sistema Carrascal Creiro- 1.ª Fase																			170.000,00
2.4.4.	04/07010407	01	2017 I 7	PP-Reestruturação de sistema de abastecimento de água de Faralhão e Balas Vista																			170.000,00
2.4.4.	04/07010407	02	2017 I 8	PP-Reabilitação de rede de água no Bairro Santos Nicolau, B.ª da Conceição e Rua Camilo Castelo Branco																			170.000,00
2.4.4.	04/07010407	03	2017 I 9	PP-Reabilitação de redes de água da Rua dos Arcos e Rua Jorge Sousa																			170.000,00
A TRANSPORTAR ...												22.251.350,00	23.399.000,00	15.651.000,00	13.748.400,00	800.000,00	75.849.750,00						

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/MUN. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FUNTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAÚDE	DADOS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OCT-2016	PAGAM. PREV DE OCT-DEZ	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	OUTROS		
																				TOTAL
2.4.4.	04/07010407	04	PG-Desvio da Conduita de abastecimento de água na EM379 - vendas de Resíduo Resíduos sólidos											22.251.350,00	22.251.350,00	23.399.000,00	15.651.000,00	13.748.400,00	800.000,00	75.849.750,00
2.4.5.	05/020225	01	Tratamento dos Resíduos Sólidos											42.000,00	42.000,00					42.000,00
2.4.6.	05/020225	01	Proteção do meio ambiente e conservação da natureza											4.250.400,00	4.250.400,00	4.500.000,00	4.500.000,00			13.250.400,00
2.4.6.	05/07011001	02	Desratização/Desbarratização/Desinfestização											4.250.400,00	4.250.400,00					4.500.000,00
2.4.6.	05/07011002	01	Equipamento de Limpeza Pública											7.156.300,00	7.156.300,00	2.704.900,00	1.925.000,00	1.862.500,00		13.848.700,00
2.4.6.	05/07010405	0106	CREAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES											196.300,00	196.300,00					196.300,00
2.4.6.	05/07010405	0107	Equipamento para jardins, parques e viveiros											492.500,00	492.500,00					492.500,00
2.4.6.	05/020202	03	Protocolo com a Associação Esreiros											411.600,00	411.600,00					411.600,00
2.4.6.	05/020114	04	Protocolo com a Associação Esreiros											98.400,00	98.400,00					98.400,00
2.4.6.	05/020121	04	Protocolo com a Associação Esreiros											313.200,00	313.200,00					313.200,00
2.4.6.	05/020225	02	Protocolo com a Associação Esreiros											118.900,00	118.900,00					118.900,00
2.4.6.	05/020225	02	Protocolo com a Associação Esreiros											500,00	500,00					500,00
2.4.6.	05/020225	02	Protocolo com a Associação Esreiros											1.400,00	1.400,00					1.400,00
2.4.6.	05/020225	02	Protocolo com a Associação Esreiros											117.000,00	117.000,00					117.000,00
2.4.6.	05/020225	02	Protocolo com a Associação Esreiros											3.320.000,00	3.320.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00		6.920.000,00
2.4.6.	03/070115	01	Protocolo com a Associação Esreiros											216.600,00	216.600,00					216.600,00
2.4.6.	05/020121	01	Protocolo com a Associação Esreiros											46.200,00	46.200,00					46.200,00
2.4.6.	05/020121	02	Protocolo com a Associação Esreiros											170.400,00	170.400,00					170.400,00
2.4.6.	05/040701	03	Protocolo com a Associação Esreiros											1.451.300,00	1.451.300,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00		3.251.300,00
2.4.6.	05/020225	01	Protocolo com a Associação Esreiros											5.000,00	5.000,00					5.000,00
2.4.6.	05/020225	01	Protocolo com a Associação Esreiros											352.700,00	352.700,00					352.700,00
2.4.6.	05/020225	03	Protocolo com a Associação Esreiros											50.000,00	50.000,00					50.000,00
2.4.6.	05/020225	03	Protocolo com a Associação Esreiros											25.000,00	25.000,00	25.000,00				50.000,00
2.4.6.	05/020225	03	Protocolo com a Associação Esreiros											33.183.650,00	33.183.650,00	29.724.000,00	21.951.000,00	15.548.400,00	800.000,00	101.207.050,00

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/MUN. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SIVEL	DÍZIAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		EX	PAGM. ATÉ 1-OCT-2016	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	NÃO DEFINIDO	ANOS SEQUINTE				OUTROS
																TOTAL	2018	2019		
2.5.1.	06/090701	32	Outros apoios Inv.Cult.desp. Peccreat. Soc.											35.594.350,00	30.603.900,00	22.076.000,00	15.610.900,00	800.000,00	104.695.150,00	
2.5.1.	01	2003	Museus											75.300,00					75.300,00	
2.5.1.	0106	2003 A 16	Museus Municipais - Exposições											86.700,00					86.700,00	
2.5.1.	0106	2003 A 16	Museus Municipais - Exposições											1.000,00					1.000,00	
2.5.1.	06/020225	0106	Museus Municipais - Exposições											81.700,00					81.700,00	
2.5.1.	06/020121	0108	Museus-Materiais de desgaste para conservação e restauro											4.000,00					4.000,00	
2.5.1.	02	2003	Aquisição de livros e actualização dos Polos Cultura											7.200,00					7.200,00	
2.5.1.	06/020120	0203	Festival Internacional de Cinema de Setúbal											7.200,00					7.200,00	
2.5.1.	06/040701	0733	Carta Educativa- Divisão de Educação											6.000,00					6.000,00	
2.5.1.	06/020225	0739	Ateliers de Verão											1.000,00					1.000,00	
2.5.1.	06/020225	33	Ateliers de Verão											5.000,00					5.000,00	
2.5.1.	06/020225	33	Ateliers de Verão											34.800,00					34.800,00	
2.5.1.	06/040701	33	Ateliers de Verão											29.300,00					29.300,00	
2.5.1.	01	2005	Atividades nas Bibliotecas											7.800,00					7.800,00	
2.5.1.	06/020121	0101	Atividades nas Bibliotecas											7.800,00					7.800,00	
2.5.1.	06/020225	0101	Atividades nas Bibliotecas											1.200,00					1.200,00	
2.5.1.	06/020225	07	Atividades da Divisão de Cultura											6.600,00					6.600,00	
2.5.1.	06/020115	0701	Atividades da Divisão de Cultura											745.100,00					745.100,00	
2.5.1.	06/020121	0701	Atividades da Divisão de Cultura											5.800,00					5.800,00	
2.5.1.	06/020225	0701	Atividades da Divisão de Cultura											2.100,00					2.100,00	
2.5.1.	06/020225	0701	Atividades da Divisão de Cultura											737.200,00					737.200,00	
2.5.1.	06/020225	01	Atividades de Espaços Públicos											6.200,00					6.200,00	
2.5.1.	06/020121	0115	Atividades nos Museus											2.300,00					2.300,00	
2.5.1.	06/020225	0115	Atividades nos Museus											2.300,00					2.300,00	
2.5.1.	06/07010301	02	Construção da nova Biblioteca Municipal											209.100,00					209.100,00	
2.5.1.	06/020121	04	Bibliotecas-Materiais de desgaste para conservação e restauro											1.600,00					1.600,00	
2.5.1.	04/07010302	02	RESER - Ampliação e modernização do Forum Municipal Luísa Todi											232.200,00					232.200,00	
2.5.1.	04/07010302	03	RESER - Refuncionalização do Edif. Circulo Cultural Setubal- Casa da Cultura											109.600,00					109.600,00	
														37.118.250,00	30.603.900,00	22.076.000,00	15.610.900,00	800.000,00	106.209.050,00	

Amg

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FUNTE DE FINANCIAMENTO			RESPOSTA SAREL	DÁTAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		EX	INÍCIO	FIM	PACM - ATÉ 1-OCT-2016	PACM - PREV DE OUT-DEC	NÃO DEFINIDO	2018	2019	ANOS SEQUINTE		
																	2020		OUTROS
A TRANSPORTEAR. ...													2018	2019	2020	OUTROS			
2.5.1.	04/07010302	02	2016 I 8	PAR001 - Reabilitação da envolvente do Convento de Jesus			50,0	50,0						38.114.950,00	31.684.900,00	22.076.000,00	15.610.900,00	800.000,00	108.286.750,00
2.5.1.	04/07010307	03	2016 I 14	Obras em Bibliotecas e Museus										534.000,00	756.000,00	500.000,00			1.790.000,00
2.5.1.	04/07010307	04	2016 A 10	Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage										601.000,00	100.000,00	100.000,00			801.000,00
2.5.1.	06/020225	04	2016 A 10	Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage										46.600,00					46.600,00
2.5.1.	06/040701	04	2016 A 10	Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage										32.900,00					
2.5.1.	06/020121	01	2017 A 19	Festa da Ilustração										13.700,00					
2.5.1.	06/020225	01	2017 A 19	Festa da Ilustração										7.000,00					27.000,00
2.5.1.	06/020225	02	2017 A 20	Fabrica da Ilustração										20.000,00					
2.5.1.	06/040701	03	2017 I 16	Fabrica das Artes															
2.5.2.	06/07011002	01	2002	Desporto, recreio e lazer										2.115.800,00	465.000,00	486.000,00	200.000,00		3.266.800,00
2.5.2.	06/07011002	0106	2002 I 24	Infraestruturas Desportivas	OUTRA		100,0	DCCD						66.200,00					66.200,00
2.5.2.	06/020121	0416	2002 I 128	Infraestruturas Desportivas	EXPERIENÇA			DOH											
2.5.2.	06/020121	03	2003	Infraestruturas Desportivas										34.800,00					34.800,00
2.5.2.	06/020121	0303	2003 A 12	Infraestruturas Desportivas										5.500,00					5.500,00
2.5.2.	06/020121	0303	2003 A 12	Infraestruturas Desportivas										500,00					
2.5.2.	06/020225	0303	2003 A 12	Infraestruturas Desportivas										5.000,00					
2.5.2.	06/020121	0305	2004 A 6	Infraestruturas Desportivas										29.300,00					29.300,00
2.5.2.	06/020121	0305	2004 A 6	Infraestruturas Desportivas										10.000,00					
2.5.2.	06/020225	0305	2004 A 6	Infraestruturas Desportivas										19.300,00					
2.5.2.	06/040701	04	2003	Infraestruturas Desportivas										128.000,00					128.000,00
2.5.2.	06/040701	0401	2003 A 9	Infraestruturas Desportivas										99.900,00					99.900,00
2.5.2.	06/020121	0402	2003 A 10	Infraestruturas Desportivas										28.100,00					28.100,00
2.5.2.	06/020121	0402	2003 A 10	Infraestruturas Desportivas										1.000,00					
2.5.2.	06/020225	0402	2003 A 10	Infraestruturas Desportivas										500,00					
2.5.2.	06/040701	0402	2003 A 10	Infraestruturas Desportivas										1.600,00					
2.5.2.	06/040701	38	2004 A 7	Infraestruturas Desportivas										25.000,00					
2.5.2.	06/020115	38	2004 A 7	Infraestruturas Desportivas										1.000,00					
2.5.2.	06/020225	38	2004 A 7	Infraestruturas Desportivas										10.600,00					
2.5.2.	06/020225	03	2005	Infraestruturas Desportivas										227.800,00					227.800,00
A TRANSPORTEAR. ...													39.564.150,00	32.540.900,00	22.676.000,00	15.610.900,00	800.000,00	111.191.950,00	

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SIVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISÃO			
					AC	AA	EC		EX	INICIO	FIM	PAGH. ATÉ 1-OUT-2016	PAGH. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUINTE					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018		2019	2020	OUTROS
2.5.2.	05/02025	2017 A 18	Verão na Baía, Outlet e outras actividades														10.000,00				
2.5.3.	06/02025	2016 A 11	outras actividades cívicas e religiosas														1.897.200,00				
2.5.3.	06/02025	2016 A 12	Setúbal mais Inclusiva - Crianças e Jovens		50.0	50.0											753.200,00				
2.5.3.	06/02025	2016 A 13	PRIA - Recursos em Rede na Inclusão Social - Bem-Estar		50.0	50.0											616.000,00				
3.			Setúbal de Todos		50.0	50.0											526.000,00				
3.1.			Punções económicas														38.273.400,00				
3.2.	0102/020201	2002 A 65	Indústria e energia														23.038.300,00				
3.2.	05/07010404	2002 I 40	Energia														22.613.900,00				
3.2.			Obras de conservação-Iluminação Pública	OUTRA	100.0												424.400,00				
3.2.			QREN-Eficiência Energética de Iluminação no perímetro urbano da cidade de Setúbal																		
3.3.			Transportes e comunicações																		
3.3.1.			Transportes robóticos																		
3.3.1.			ARGUMENTO CAMINHOS VIAS																		
3.3.1.	04/07010401	2002 I 73	Rede Viária do Concelho		100.0												6.077.800,00				
3.3.1.	04/07010401	2002 I 75	Construção e regularização de passagens		100.0												6.077.800,00				
3.3.1.			SINALIZAÇÃO																		
3.3.1.	04/07010409	2002 I 79	Semáforos		100.0												6.077.800,00				
3.3.1.	04/07010409	2002 I 80	Sinalização vertical/horizontal		100.0												5.330.400,00				
3.3.1.	03/070115	2002 I 81	Toponímia														4.629.300,00				
3.3.1.			Aquisição de máquinas e viaturas														702.100,00				
3.3.1.	04/07010601	2008 I 6	Aquisição de máquinas e viaturas														524.200,00				
3.3.1.	04/07010602	2008 I 6	Aquisição de máquinas e viaturas														235.200,00				
3.3.1.	04/07010401	2016 I 16	Pavimentação de Arruamentos nos Limites do Concelho de Palmela e Setúbal														270.800,00				
3.3.1.	04/07010409	2016 I 16	Outras Sinalizações														18.200,00				
3.4.			reforço intermodal dos transportes públicos coletivos no interface do sado - Fontainhas														198.200,00				
3.4.1.			Concreto e túnel														198.200,00				
3.4.1.	04/07010303	2002 I 72	Mercados e feiras																		
3.4.1.			Mercados Municipais																		
3.4.1.			Mercado 2 de Abril																		
A TRANSPORTAR ...												51.790.050,00	51.759.750,00	38.520.200,00	28.676.300,00	21.225.200,00	5.100.000,00	145.301.750,00			

ORÇAMENTO 2017

MAPA DE PESSOAL

ATRIBUIÇÕES		PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL AO SERVIÇO DO MUNICÍPIO - 2017									
		COM SERV / DESIG	POSTOS TRAB 2016	NEC 2015 POR PRECENCHEIR	TOTAL 2016	VAZOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017	TOTAL 2017	OBS.
CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL									
DIRETOR DE DEPARTAMENTO CHEFE DE DIVISÃO DIR. INT. 3.º GRAU	Dirigentes - Constatante no art. 4.º da Lei 49/2012, de 29 de agosto, e o aplicável constante do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais, publicado através do Edital n.º 19/2012, no D.R. n.º 18, 2ª Série de 25 de janeiro de 2013.	5			26	0				26	
	Administração Autárquica/Gestão - Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão, executados com autonomia e responsabilidade, relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e reformulação da estrutura orgânica dos serviços, motenização administrativa e desburocratização) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.	17						1			19
	Administração Autárquica/Gestão - Administração Autárquica, Organização e Gestão de Empresas	4									
a) TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR	ambiente, elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental, preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; tem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar.		18		18					6	
	Animação Cultural - Desenvolve, gere e avalia atividades e projetos no âmbito da animação cultural, socioeducativa, comunitária, de promoção e defesa do património histórico, ambiental e cultural, de lazer e ócio e de desenvolvimento local; concebe, produz e promove a difusão, avaliação de projetos, produtos e eventos culturais, assim como parcerias com estruturas associativas e culturais. Sensibiliza a população local para o enriquecimento cultural da região, valorizando a cultura como uma componente fundamental do desenvolvimento pessoal e comunitário e analisa as implicações derivadas de inovações tecnológicas no campo da comunicação em contextos diversificados ao serviço da participação ativa de indivíduos, grupos e comunidades.		6		6						6
	Arquitetura - Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, através do estudo e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo a levantamentos de caráter etnográfico; Estuda as implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos; Emite pareceres sobre temáticas ligadas a aspetos de defesa e divulgação do património cultural da região; Executa e intervém em projetos e programas sociais e culturais; Participa na gestão, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus e dá apoio museológico a grupos e associações detentoras de coleções etnográficas.		11		11						11
	Arqueologia/ Património - Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural. Restauro e musealização de imóveis e sítios arqueológicos.										
Arquitetura - Conceção e projeção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, de administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.											
	Arqueologia (variante de Arqueologia)		2		2					2	
	Arquitetura, Arquitetura de Gestão Urbanística, Estudos Gerais de Arquitetura		30		30		1			31	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS.	
				COM SERV/DESEM TEMP	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)		NEC/VAZOS PREENCHIDOS 2017
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Arquitetura Paisagista - Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, e tendo em consideração aspectos biológicos, estéticos, arquitectónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; projecção de espaços e estruturas verticais, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realização de estudos de integração paisagística; articulação das suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura, reabilitação social e urbana, e engenharia.</p> <p>Arquivo - Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e fidejais por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal adido à função pública de apoio técnico de arquivista.</p> <p>Biblioteca e Documentação - Conceber e planejar serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às actividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.</p> <p>Clareiras Agrárias - Gestão do horto municipal, designadamente na promoção e coordenação de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetaliva de herbáceas, abutivais e arbóreas sementeira, rega, transplantações, adubações, tratamento fitossanitários, plantações, entre outras.) Para utilização nos espaços verdes de todo o Concelho; Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrícola, assegurando o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola, colabore com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à modernização agrícola, garantindo a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrícola.</p> <p>Comunicação Social/Relações Públicas e Marketing - Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada à divulgação. Informa superiormente a actividade desenvolvida e pode ser incumbido de supervisionar na actividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indirectamente relacionados. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais; Planeia e coordena ações e a elaboração de planos de marketing, necessários à concretização da estratégia promocional referente aos objetivos do serviço ao qual está afeto; Promove, organiza e realiza campanhas publicitárias, baseando-se em estudos.</p> <p>Conservação e Restauro - Executa funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: colaboração no planeamento, concepção e melhoria do serviço de conservação e restauro; estudo e aplicação de novos métodos e tecnologias na área de conservação técnico e funcional; estudo da aplicação das técnicas de reprodução de peças de património móvel ou imóvel, como medida para a sua preservação ou como método de análise do respetivo estado de conservação; análise do estado de degradação das peças, diagnosticando as suas causas e decidindo o tipo de intervenção adequada; execução de trabalhos de responsabilidade na área de conservação e restauro e no aproveitamento de novas tecnologias de tratamento de imagem; realização de trabalhos de conservação; intervenção especializada de estabilização e recuperação; manutenção e exploração do equipamento de laboratório; orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro; avaliação das condições de funcionamento e da qualidade dos trabalhos produzidos no laboratório; cooperação na sensibilização e difusão das técnicas de conservação de peças; articulação com outros serviços de extensão cultural, educativo e de publicações.</p>	Arquitetura Paisagista	5	5	1	5	1	5			
			História e Estudos Sociais, Arquivo e Documentação	1	1		1			1		
			Biblioteca e Documentação, História	4	4		4			4		
			Engenharia Agronómica-Hortofrutícola, Engenharia Agrícola, Agronomia	2	2		2			2		
			Comunicação Social, Ciências da Comunicação, Relações Públicas e Publicidade, Marketing	13	13		13			13		
			Conservação e Restauro	1	1		1			1		

ATRIBUIÇÕES	CARGO/ÁREAS/TECNOLOGIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO									
				COM SERV. PERISIA	POSTOS TRAB 2016	NEC 2016 POR PREENCHEN	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC VAGOS 2017	TOTAL 2017	OBS
a)	TECNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Consultar Jurídico - Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.</p> <p>Contabilidade - Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização controlada de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria.</p> <p>Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.</p> <p>Design - estuda, conhece e adapta métodos e processos científico-técnicos inseridos nos seguintes domínios de atividade: criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informáticos e promocionais); Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação, assim como de manuais de identidade de imagens gráficas e projetos de identidade corporativa; Conceção e projeção de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais e emitindo pareceres técnicos, no domínio da sua área.</p> <p>Desporto - Planeamento, elaboração e organização de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nas várias escalões de formação desportiva.</p> <p>Economia - Estudo e análise de dados económicos e elaboração de provisões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.</p> <p>Educação - No âmbito quadro do projeto educativo e no âmbito da sua especialidade desenvolve funções de estudo e de natureza consultiva, compatibilizá-las, designadamente desenvolver estudos e propor medidas que sustentem a diversificação de estratégias e de métodos educativos para promover, de forma diferenciada, o sucesso escolar; participar em ações e medidas de reforço da ligação escola-comunidade; participar em experiências pedagógicas, projetos de investigação, bem como na conceção, acompanhamento e avaliação dos projetos educativos; Planificação e implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) em todas as escolas de 1º Ciclo de Ensino Básico do Concelho de Sousel (elaboração de candidaturas para a DRELVIT, elaboração de horários das atividades e dos professores em todas as escolas, análise de CV para contratação de professores, aquisição e distribuição de materiais didáticos e pedagógicos, gestão das faltas e substituições dos professores, articulação com órgãos de gestão dos Agrupamentos de Escolas); Representação da autarquia nos Conselhos Gerais das Escolas; Planificação e implementação de atividades e projetos dirigidos às escolas e à comunidade educativa concelhia; Gestão e coordenação das relações entre o Município e as escolas no âmbito do movimento e associativismo juvenil, assim como a organização e o acompanhamento de todas as iniciativas de desportos radicais, nomeadamente ao nível da implementação e gestão de projetos desportivos (Skate Parque).</p>	Direito	16	16	4	16	4	16	16	16		
			Contabilidade, Contabilidade e Finanças,	4	4		4		4	2	6		
			Design, Design Gráfico, Design Visual	4	4		4		4		4		
			Desporto, Ciências do Desporto, Educação Física, Prof. do Ensino Básico Variante de Educação Física, Multidocidade Humana	10	10		10		10	3	13		
			Economia, Ciências Económicas	4	4		4		4		4		
			Ciências de Educação, Educação Física e Desporto, Educação Socioprofissional, Professores do Ensino Básico, variante de Educação Física, Psicologia, Línguas e Literaturas Modernas	11	11		11		11	1	12		

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS.
				COM SERV / DESIG TEMPO DETERM	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	
		Engenharia Civil - Elaboração de informação e pareceres de caráter técnico sobre processos e viabilidade de construção, concepção e realização de projetos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; colaboração e participação em equipes multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou econômica; concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; concepção de projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projetos de arreamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção de obra, execução dos cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sísmos e mudanças da temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes.	Engenharia Civil	24	24	4	28				
		Engenharia de Sistemas de Informação Geográfica - Assegurar rotinas de armazenamento, gestão e segurança das bases de dados constantes do repertório interno de informação georeferenciada; Garantir o apoio técnico na sua área de intervenção, orientando a concepção e o desenvolvimento de projetos de SIG; Desenvolver e gerir aplicações vocacionadas para o cartogeoinformação de informação georeferenciada; Assegurar a produção de cartografia temática para suporte à tomada de decisão; Controlar a incorporação de nova informação e resolução de problemas; Proceder à criação e carregamento de bases de dados georeferenciadas; Desenvolvimento de procedimentos de análise em ambiente SIG- Sistemas de Informação Geográfica; Dominar os processos e ferramentas utilizadas para a modelação, tratamento, armazenamento, gestão e disponibilização de informação georeferenciada em suporte digital ou analógico.	Engenharia de Sistemas de Informação Geográfica, Engenharia Informática	1	1		1			1	
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	Engenharia Eletrotécnica - Efetua estudos de eletrotécnica; concebe e estabelece planos, elabora pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como prepara e superintende a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; executa projetos de instalações elétricas e eletrônicas, telefônicas e de gás; fiscaliza obras enquadradas na sua atividade; Estabelece estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários; consulta entidades certificadas e elabora cadernos de encargos, memórias e especificações para concursos públicos de projetos e ou empreitadas.	Engenharia Eletrotécnica	3	3		3			3	
		Engenharia Florestal - Concebe e gere programas de desenvolvimento rural, assim como programas de proteção e preservação da paisagem rural e da diversidade biológica em ecossistemas florestais; Elabora e dirige projetos de arborização, reabilitação e beneficiação de espaços florestais, incluindo os urbanos e os periurbanos; Produz planos de inventários florestais e concebe programas de melhoramento florestal; Prescreve produtos e substâncias químicas para o combate de agentes nocivos (leira incluída), abrangendo medidas culturais, biotécnicas, biológicas, substâncias químicas, ou outras medidas adequadas; Elabora e gere planos e projetos de recuperação de áreas e espaços florestais degradados, assim como concebe estudos de impacto ambiental nos espaços florestais; Realiza avaliações patrimoniais de âmbito florestal.	Engenharia Florestal	1	1		1			1	
		Engenharia Mecânica - Desenvolve e projeta máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de aquecimento e de refrigeração e ferramentas específicas da indústria mecânica. Também supervisiona sua produção. Calcula a quantidade necessária de matéria-prima, providencia moldes das peças que serão fabricadas, cria protótipos e testa os produtos obtidos. Organiza sistemas de armazenagem, supervisão processos e define normas e procedimentos de segurança para a produção. Controla a qualidade, acompanhando e analisando testes de resistência calorizando e conferindo medidas. Desenvolve, ainda, montagem e automatização de sistemas.	Engenharia Mecânica	1	1		1		1	2	
		Ergonomia, Higiene e Segurança - Proporciona a todos os trabalhadores as condições de segurança, higiene e de proteção da saúde; Assegura que o desenvolvimento económico promova a humanização do trabalho em condições de segurança, higiene e saúde; Previne os riscos profissionais segundo princípios, normas e programas que visam, nomeadamente: a definição das condições técnicas a que devem obedecer a concepção, fabricação, a importação, a venda, a cedência, a instalação, a utilização e as transformações dos componentes materiais do trabalho em função da natureza e grau dos riscos e, ainda, as obrigações das pessoas por tal responsáveis; a determinação das substâncias, agentes ou processos que devam ser proibidos, limitados ou sujeitos a autorização ou a controlo da autoridade competente, bem como a definição de valores limites de exposição dos trabalhadores e agentes químicos, físicos e biológicos e das normas técnicas para a amostragem, medição e avaliação de resultados; a promoção da vigilância da saúde dos trabalhadores; o incremento da investigação no domínio da segurança, higiene e saúde no trabalho e a eficácia de um sistema de fiscalização do cumprimento da legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.	Ergonomia, Higiene, Segurança e Saúde	2	2		2			2	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO								OBS.			
				COM SERV./DESIGN. TEMPO DETERM.	POSTOS TRAB. 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017		TOTAL 2017		
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Geografia/Planeamento Regional e Urbano - Elabora estudos de planejamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico; incrementa a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infraestruturas de transporte, o planeamento rural, entre outros. Elabora estudos de planeamento a nível urbano, numa ótica integrada de planeamento regional e com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica, cartografia e topografia.</p> <p>Gestão de Recursos Humanos - Promove as ações respeitantes à movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta alocação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, por forma a adequar o funcionário à função e daí obter ganhos de rentabilidade; afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; assegura o normal decurso dos procedimentos de alteração de posicionamento remuneratório; assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a renabilitar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adoção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; Assegurar todo o processo de avaliação do desempenho; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução; Gestão do Mapa de Pessoal, alocação e despesas com pessoal; Elaboração de indicadores de gestão, informações e pareceres para decisão superior; Gestão de todo o processo de acolhimento a novos trabalhadores, nomeadamente no que respeita a assegurar a sessão de acolhimento, atualizar os suportes multimídia (vídeo e manual de acolhimento) conforme alterações executivas ou legislativas; Organização de eventos de Team Building com o intuito de fomentar o espírito de equipa e melhorar relacionamentos e desempenhos profissionais (atividades e iniciativas diversas, responsabilidade social, formação extraprofissional); Gestão e divulgação de protocolos celebrados entre Instituições Públicas e Privadas e a autarquia; Gestão e elaboração de newsletter informativa sobre questões pertinentes sobre as atividades desenvolvidas no âmbito do desenvolvimento de competências; Gestão de parcerias com Instituto do Emprego e Formação Profissional.</p> <p>História - Estuda, conhece e adapta métodos e processos científico-técnicos na investigação da história regional e local, organização e conservação de fundos documentais, assim como de inventariação e documentação de coleções museológicas; Organiza as reservas museológicas, prepara e coordena serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e patrimónios locais; Elabora e organiza colóquios, exposições, encontros, seminários e publicações sobre história regional e local.</p> <p>Medicina Veterinária/Saúde Pública - Colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo higiossanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosocronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.</p> <p>Nutricionismo - Estuda os alimentos e a sua interação com os processos fisiológicos e metabólicos, com a doença e a saúde (a nível individual ou da comunidade); Investiga o comportamento alimentar das populações e as suas implicações sociais, económicas, culturais e psicológicas; A partir deste trabalho, este profissional propõe a aplicação de uma política nutricional - em moldes científicos - para promover o desenvolvimento da alimentação e a melhoria da qualidade de vida (educação alimentar); Integra equipas multidisciplinares nas áreas da saúde (preventiva e curativa); Pode ministrar cursos de educação alimentar e elaborar programas de merenda escolar e supervisionar inspeções sanitárias e análise do processamento dos alimentos, dos equipamentos usados e da qualidade do produto. Implementação de normas de segurança e higiossanitárias HACCP.</p>		3		3					3				
			Geografia/Planeamento Regional e Urbano, Engenharia Geográfica												
			Gestão de Recursos Humanos, Comunicação Social, Sociologia		9		9			2				11	
			História		5		5							5	
			Medicina Veterinária		2		2							2	
			Nutricionismo		1		1							1	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS.	
				COM SERV / DESIS	TEMPO DETERM	POSTOS TRAB 2016	PREC 2016 POR PREC 2015	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR		A CRIAR (MEC 2017)
a)	TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR	<p>Psicologia - Efetua estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educacional e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; deteção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.</p> <p>Relações Internacionais/Protocolo - Recolhe informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse; Organiza, gere e participa em todas as atividades, ações e eventos de carácter protocolar.</p> <p>Serviço Social - Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, podendo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, intervenção social, dinamização de potencialidades a nível individual, inter pessoal e intergrupal.</p> <p>Sociologia - Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos; Planifica e dinamiza eventos de carácter interinstitucional com o intuito de representar a autarquia e dinamizar ações com meios locais do concelho.</p> <p>Turismo - Assegurar o funcionamento dos postos de turismo, dinamizando os espaços com iniciativas regulares no âmbito da promoção de produtos regionais; Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.</p> <p>Funções de responsabilidade e orientação de um grupo de crianças; Organização e aplicação dos meios educativos adequados ao desenvolvimento integral da criança; Estabelecer contactos com os pais no sentido de se obter uma ação educativa integrada; Planejar o processo educativo, concretizá-lo e aplicá-lo; Deve proporcionar as condições necessárias para o bem estar e segurança das crianças, assim como criar oportunidades para uma aprendizagem de sucesso.</p>	4		4			4				
		<p>Relações Internacionais</p> <p>Serviço Social, Investigação Social Aplicada, Política Social</p>	2		2			2				
				13		13					13	
			Antropologia, Sociologia, Investigação Social Aplicada	25		25	3	2			23	
			Turismo, Tradução	3		3					3	
	EDUCADOR DE INFÂNCIA		Educação da Infância	3		3					3	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO										OBS
				COM SERV / DESIG	POSTOS TRAB 2016	NEC 2016 POR PREENCHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017	TOTAL 2017		
a)	COORDENADOR DE PROJETO	<p>Funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços, assim como para a formação dos utilizadores de informática.</p> <p>Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias. Alere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.</p> <p>Tesoureiro - Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.</p> <p>Ambiente - Apoio técnico e logístico às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação e dinamização, com recurso a conhecimentos e sensibilidade nas temáticas ambientais, de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como outras medidas de proteção ambiental; Apoio técnico às atividades relacionadas com limpeza pública, e com a recolha de resíduos; Colaboração na medida do ruído e dos índices de isolamento sonoro para os sons de condução aérea (fa) e para os sons de percussão (pa), nomeadamente em locais onde se desenvolvam atividades industriais, de comércio ou serviços, de espetáculos e divertimentos públicos.</p> <p>Animação Cultural - Atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as colectividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais; Promover, organizar e gerir iniciativas junto do associativismo juvenil.</p> <p>Animação Desportiva - Promove e dinamiza a organização de iniciativas de carácter desportivo, com vista a não fazer participar a comunidade em que se insere; Desenvolve tarefas conducentes à execução de planos desportivos superiormente definidos, aqui se incluindo a concepção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas; Elabora pareceres e faz relatórios sobre atividades desenvolvidas; Pode ser incumbido de coordenar a atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.</p> <p>Apoio Administrativo - Desenvolve funções, que se enquadram em diretrizes gerais dos dirigentes e chefes, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneira; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.</p>	2	1		2	1		2	1		2		
	ESP. INF. GRAU 3 NÍVEL 2		1			1			1			1		
	ESP. INF. GRAU 1 NÍVEL 2		4			4			4			4		
	ESP. INF. GRAU 1 NÍVEL 1		2			2	1	1	2	1	1	1		
	TÉC. INF. GRAU 3 NÍVEL 1		1			1			1			1		
	TÉC. INF. GRAU 2 NÍVEL 1		3			3			3			3		
TÉC. INF. GRAU 1 NÍVEL 1	3			3			3			3				
ASSISTENTE TÉCNICO / COORDENADOR TÉCNICO			Informática	19	19	1	19	1	1	18				
			Gestão Ambiental	1	1		1			1				
			Animação Cultural, Animação-Sócio Cultural	6	6	1	6	1	1	5				
ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO			Desporto, Educação Física, Animação Desportiva	5	5		5			5				
				182	182		182			195				

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS		
				COM SERV / DESIG	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)		NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017	TOTAL 2017
a) ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO		<p>Apelo Educativo - Incumbe genericamente, no desenvolvimento do projeto educativo da escola, o exercício de funções de apoio a alunos, docentes e encarregados da educação entre e durante as atividades letivas, assegurando uma estreita colaboração no processo educativo, competindo-lhe, nomeadamente, desempenhar as seguintes funções: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e jovens e favorecer um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Exercer tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo; Prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; Colaborar no dispêndio de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola.</p> <p>Arquivo - Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a colação, o arquivamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão da certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.</p> <p>Biblioteca e Documentação - Incumbe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a colação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.</p> <p>Construção Civil - Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra, fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; efetua tarefas de caráter técnico de estudo e concepção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais.</p> <p>Desenhador - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes atas finais; executar trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.</p> <p>Desenhador de Especialidade de Construção Civil - Executa planos, alçados, cortes, perspectivas, mapas, cartas, gráficos e outros traçados, segundo esboços e especificações complementares, utilizando material e equipamento adequado de acordo com a respetiva especialidade; examina esboços, esquemas e especificações técnicas, elaborados por engenheiros, arquitetos ou outros.</p> <p>Fiscalização de Espaços Verdes - Fiscaliza, verifica e acompanha os trabalhos realizados no âmbito dos espaços verdes; verifica os contadores de água e demais equipamentos afetos aos jardins; elabora inventários e levantamentos técnicos.</p> <p>Fotografia - Executa trabalhos de fotografia e revelação; assegura a ligação do serviço com laboratórios fotográficos e outros serviços camarários e procede à catalogação e arquivo de fotografias.</p> <p>Higiene e Segurança no Trabalho - Exercer funções de natureza de aplicação técnica, exigindo conhecimentos técnicos, técnicos e práticas obtidos através de curso adequado, designadamente: execução de tarefas de aplicação técnicas e dispositivos de segurança; colaboração nas ações visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores.</p> <p>Museografia - Efetua trabalhos de tratamento e conservação do espólio museográfico e colabora na montagem de exposições, faz por vezes o atendimento ao público, executa e colabora em todos os trabalhos de museografia superintendente planejados.</p> <p>Orçamentista - Determina as qualidades e custos dos materiais de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra; analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar na operação; a efetuar e providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.</p> <p>Relações Públicas/Secretariado - Organiza e participa em atividades e ações promocionais de caráter interno e externo; Presta apoio no âmbito da assessoria da Imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, assim como em atividades, ações e eventos de caráter protocolar; Abastecimento aos municípios e ou público em geral, prestando as informações solicitadas e gerindo os contactos entre estes e os serviços.</p>		3		3			3				
						Arquivo		2		2		2	
						Biblioteca e Documentação	14			14			14
						Construção Civil	5			5			5
						Desenho	6			6			6
						Desenho de Construção Civil	2			2	1	1	1
							1			1			1
						Fotografia	1			1			1
						Higiene e Segurança	2			2			2
						Museografia	4			4			4
						Medidor - Orçamentista	3			3			3
						Relações Públicas e Secretariado	1			1			1

Ass

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS		
				COM SERV. DESIN. TEMPO DETERM.	POSTOS TRAB. 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINUIR	A CRIAR (NEC 2017)		NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017	TOTAL 2017
		Topógrafo - Efetua levantamentos topográficos, lendo em vista e a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtêm por triangulação, trilateração, poligonação, interseções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, teodolitos, níveis, estadias, telurômetros, etc.; procede a cálculos sobre os elementos obtidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbrografia, a minerotografia, e ser designado em conformidade como perfilômetro ou agrimensor.	Topografia	1	1	1	1	1	1	1	1		
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	Turismo - Informa e dá pareceres de caráter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo; desempenha funções de apoio técnico ao turismo e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas; requisita material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Procede à venda de material turístico e recebe dinheiro ou valores correspondentes ao respetivo pagamento; Executa trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; executa o serviço de expediente geral, nomeadamente a recepção, expedição e arquivo de documentos. Trânsito - Executa tarefas de natureza operativa na área de trânsito, colaborando, sob orientação superior, no desenvolvimento de ações e atividades de investigação, preparação de materiais e aplicando procedimentos e manutenção dos equipamentos utilizados; Elabora regulamentos de estacionamento de veículos na via pública; Remoção de veículos; desenvolve ainda ações de apoio a atividades administrativas. Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	12º Ano / curso específico ministrado pelo CEFA	0	0	6	6	6	6	6	6		
	FISCAL MUN. ESP. PRINCIPAL			3	3	3	3	3	3	3	3		
	FISCAL MUN. ESP.			2	2	2	2	2	2	2	2		
	FISCAL MUN. PRINCIPAL			4	4	4	4	4	4	4	4		
	FISCAL MUN. 1ª CLASSE			16	16	16	16	16	16	16	16		
	FISCAL MUN. 2ª CLASSE			5	5	5	5	5	5	5	5		
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARRREGADO GERAL OPERACIONAL	Encarregado Operacional - Funções de Chefe do pessoal da carreira de assistente operacional; Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de actividade sob a sua supervisão.		5	5	5	5	5	5	5	5		
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARRREGADO OPERACIONAL	Encarregado Operacional - Funções de Coordenação dos Assistentes Operacionais afetos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.		26	26	1	1	1	1	25	25		
	ENCARRREGADO DE BRIGADA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA	Funções de coordenação e orientação dos trabalhadores responsáveis pela conservação e manutenção dos espaços públicos, no âmbito da limpeza; Gestão da aquisição do material necessário de acordo com as necessidades detetadas; Informa o superior hierárquico sobre férias, faltas e todas as questões relacionadas com os trabalhadores que coordena.		3	3	3	3	3	3	3	3		
	ENCARRREGADO DE PESSOAL AUXILIAR	Funções de coordenação e controlo de um grupo de trabalhadores, que desempenhem funções na área a seu cargo, distribuído tarefas; Zela pelo cumprimento das normas de serviço.		3	3	3	3	3	3	3	3		
		Animação Cultural - Colabora nas atividades de dinamização comunitária e na organização de ações culturais; Auxilia na organização de exposições, espetáculos musicais, teatrais, entre outros, assim como procede à abertura e fecho das mesmas, regista anomalias e zelando pela limpeza e arrumação do mesmo.		4	4	4	4	4	4	4	4		
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	Animação Desportiva - Auxilia na organização de iniciativas de carácter desportivo; Colabora nas tarefas condizentes à execução de planos desportivos supletivamente definidos, aqui se incluindo a concepção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas. Apoio Administrativo - Assegura o contacto entre os serviços, efetua a recepção e entrega de expediente e encaminhamento, transmite mensagens, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de assis, limpeza e conservação de portais e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.		4	4	4	4	4	4	4	4		
				83	83	83	83	83	83	83	83		

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS.
				COM SERV / DESIG	POSTOS TRAB 2016	NEC 2015 POR FRECHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	
		<p>Apelo Educativo - Acompanha diretamente as crianças nas atividades educacionais e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades, promovendo nomeadamente a adoção de atitudes e regras de higiene pessoal, prevenção e segurança, cortesia e boa conduta, seguido o plano elaborado pelo educador de infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, Providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo. Zela pela conservação e higiene ambiental dos espaços e das instalações à sua responsabilidade, numa perspetiva pedagógica e cívica. Colabora com os educadores de infância na programação e realização das atividades, no atendimento dos encarregados de educação e na interligação do estabelecimento de ensino e aqueles encarregados. Participa nas reuniões do pessoal técnico. Exerce tarefas de enquadramento e de acompanhamento das crianças nomeadamente no âmbito da ação educativa e de apoio à família. Intervém ou comunica eventuais problemas, necessidades ou situações carecidas de resolução quer respeitantes a crianças, quer respeitantes a equipamentos e instalações.</p> <p>Aprovisionamento - Auxilia na gestão de stock de mercadorias e no controlo das entradas e saídas de stock; acondiciona mercadorias; organiza os ficheiros e arquivos e mantém-nos atualizados.</p> <p>Asfaldador - Recobre e conserta superfícies, tais como telas de estradas, pavimentos de pontes e pátios para arbores, nelas espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverização ou uma pá, examina se o piso, depois de empetrado e cilindrado, foi submetido à adequada lavagem com agulheta; aquece em caldeiras apropriadas os bédios de betuminoso com um maçarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; Procedo a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalha e alisa as massas betuminosas ali determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rolo; Orienta, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; deteta, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; Aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; Espalha, por padejamento, pó de pedra (fita) sobre o revestimento utilizado; Por vezes procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas;</p> <p>Diligência a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias.</p> <p>Auxiliar de Arqueologia - Auxilia, exsca e fiscaliza, em campo e em laboratório, trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, sob a orientação do arqueólogo, nomeadamente a prospeção, a escavação, o levantamento de estruturas e espólios, o levantamento topográfico e outros considerados necessários ou relevantes para a investigação e a conservação dos bens arqueológicos; Opera com máquinas e equipamento necessário à realização das tarefas específicas das missões arqueológicas, nomeadamente equipamentos fotográficos, de topografia, geradores, motores e outros, zelando pela sua conservação; Participa em atividades de estudo, conservação, valorização e divulgação do património arqueológico, bem como mantem estações arqueológicas utilizando para o efeito o equipamento adequado, nomeadamente corta-velvas, motosserras e outros, zelando pela sua conservação.</p> <p>Bate-Chapas - Fabrica, monta e repara peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; mede, traça e marca referências no material; faz um prévio aquecimento da chapa, utilizando um maçarico oxiacetilénico, quando for caso disso, corta a chapa com tesouras, cortafrio, serrate ou outro instrumento e bate-a sobre os cepos, estacas de várias formas, planos ou vincadeiras, utilizando martelos e outros instrumentos, a fim de lhe dar ou devolver a forma requerida. Ajusta para montagem as chapas trabalhadas, servindo-se de grampos de aperto rápido; Fixa as chapas definitivamente por meio de parafusos, rebites ou soldadura, oxiacetilénica ou elétrica, servindo-se de ferramentas manuais, elétricas ou pneumáticas; elimina possíveis empenos provocando dilatações e contrações da chapa por meio de um maçarico oxiacetilénico e de um traço molhado; Enche com estanho as concavidades que não conseguiu eliminar e regulariza as superfícies trabalhadas; limando-as e esmerilhando-as.</p> <p>Biblioteca Arquivo e Documentação - Vigia a sala de leitura e faz o primeiro atendimento ao público, entrega e recebe as obras pedidas pelos leitores e participa as conteúdos;</p> <p>anima e conserva as espécies bibliográficas; abre, catimba e sela as espécies, cola ex-libris e cotas, numera sembas e cartões de leitura.</p> <p>Bilheteiro - Procedo ao arumo da coleção de bilhetes e à entrega, mediante a percepção do preço, de bilhetes de acesso a espetáculos de teatro, cinema ou outras instalações municipais ou outras atividades recreativas promovidas pelo município; é responsável pela recosta até à sua entrega.</p>		73		73	10		83		
				2	2		2		2		
				17	17	1	17	1	16		
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL			1	1		1		1		
				1	1		1		1		
				6	6		6		6		
				3	3		3		3		

Ans

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRACATEGORIA	ATIVIDADE	AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO										OBS.		
				COM SERV / DESM	TEMPO DETERM	2016	NEC 2014 POR PREENCHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC/VAGOS PRECINGIDOS 2017	TOTAL 2017			
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Calçeteiro - Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo-se de um "matelo de passeio" (cabeleira) ou camatelo; prepara a caixa, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (deletando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou uma mangueira de água; prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o matelo do ofício, providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à deleção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lancis a "fiada da água", encastra na almofada as pedras, adaptando uns aos outros os respetivos jeitos do talhe (calhamentos) e perote-as até se negarem ou se estabilizarem adequadamente; dispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas-mestras, configurando ângulos retos; preenche com blocos pela forma usual; refecha as juntas com areia, calça ou outro material; talha pedras para encaixes utilizando a marreta adequada, adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respetiva justaposição, laturando-os por percussão, segundo os planos mais convenientes.</p> <p>Canalizador - Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa retes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afetos.</p> <p>Carpinteiro de Limpezas - Executa trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, lida e cambala, através dos moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, riscar a madeira de acordo com as medidas; serra e lopia as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa; assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portais, rodapés, janelas, caixilho, escadaria, divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; procede a transformações das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova e repara-as.</p> <p>Carregador - Procede à carga e descarga, movimentação e arrumo de mercadorias e materiais diversos de e para depósitos e armazém.</p> <p>Condutor de Cilindros - Conduz e manobra cilindros; zela pela sua conservação e manutenção; verifica e comunica as anomalias existentes.</p> <p>Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.</p> <p>Costureira - Executa, à mão ou à máquina, um ou vários trabalhos de costura necessários à confecção de peças de vestuário; alinhara à mão os diversos componentes das peças, a fim de serem providas; entrela os tecidos, manualmente ou à máquina, a fim de lhes dar a forma e a elasticidade requeridas; cose os diferentes componentes à máquina, segundo os contornos, com vista à montagem da peça e forra-a, manualmente, com tecido apropriado; costura, faz ilhoses, prega botões e executa outras operações subsidiárias relativas à confecção de fatos de homem ou senhora. Pode ocupar-se da confecção de determinadas peças, tais como calças, coleites, casacos e de outros artigos específicos, designadamente, paramentos e espartilhos.</p> <p>Coveiro - Procede à abertura e atero de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído.</p>	12	12	1	3	15									
			7	7			7						7			
			2	2			2						2			
			4	4			4						4			
			1	1			1						1			
			35	35			35	1					12			47
			1	1			1									1
			9	9			9									9
			48	48			48	3					3			45

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO									
				COM SERV / DESIGN	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017	TOTAL 2017	OBS
		<p>Eletricista-Auto - Instala, conserva e repara e afina a aparelhagem e circuitos elétricos de veículos automóveis e similares; executa as tarefas fundamentais do electricista em geral, mas em atenção às instalações elétricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; utiliza condutores adequados e instala circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia elétrica; Localiza e determina as deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes elétricos aviaçados; Enxaija os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correto funcionamento.</p> <p>Estuador - Procedo ao revestimento e ultimate de parâmetros de edificações, aplicando-lhes uma ou várias camadas de argamassa de gesso ou motivos especiais de estuque, para o que utiliza ferramentas manuais; sobrepo às superfícies rebocadas, ou sapicadas, no caso de revestimentos, uma camada de fundo, servindo-se de colher adequada e lalocha; Estende sobre este esboço endurecido a argamassa de gesso, que desempenha e afaga, não a deixando fissurar; Remata as engrads, rodapés e sancas por meio de uma espátula; Monta divisórias e tetos falsos, pregando e estucando painéis de estife ou tomando uma base com síca e gesso; "Cone" sancas, servindo-se de uma ceteira para mólar e alisar a massa; Assenta outros elementos de estuque, pré-moldados, vazados ou cortiços, colando-os sobre uma camada de pasta de gesso, bastante fluida; Por vezes, aplica sobre o reboco massa de esboço; Por vezes; inicia o mármore, mosaicos e outros motivos, preparando tintas para obtenção de várias cores que aplica nas argamassas frescas, mediante pincéis ou colheres.</p> <p>Fiel de Armazém - Recibe, amazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escitura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e armazém e retira-os para fornecimento.</p> <p>Fiscalização de Higiene e Limpeza - Fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; informa sobre situações de facto com vista à instituição de processos municipais nas áreas da sua atuação; fiscaliza e promove a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais; Promove a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para lixo, bem como na conservação dos contentores, valas e escoadouros de águas fluviais; Participa nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; Colabora com outros serviços e organismos que atuem no âmbito da higiene pública.</p> <p>Impressor - Opera com máquina tendo como objetivo a impressão a uma ou várias cores; executa tarefas necessárias à composição e impressão gráfica; realiza operações e montagens prévias à execução de cópias; efetua acabamentos relativos à reprodução, como alçar, agrafar e encadernar; assegura as tarefas acessórias ao bom desempenho da sua atividade, requisitando material que se revelar necessário à execução das tarefas e providenciando pela conservação, manutenção e afinação do equipamento a seu cargo necessário a uma impressão correta.</p> <p>Jardineiro - Cultiva flores, árvores ou outros plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e proteção contra eventuais condições atmosféricas adversas; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; tendo em vista a preparação prévia do terreno, cava ou abre covas, despeira, substitui a terra fraca por terra arável e aplica estrume, adubos e ou corretivos quando necessário; no caso específico dos arruamentos, espalha e enterra as sementes, nivela o terreno e posteriormente compacta e apara a relva; com vista ao tratamento ulterior das terras no sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, saca, monda aduba, rega, e quando necessário poda e aplica herbicidas ou pesticidas; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-erventos, arbustos, árvores e flores; ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, criando-os, adubando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardineiro, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e coifar relva, motores de rega, aspersores, molcoserras, gadanhelras mecânicas, máquinas arrojadoras e outras); e responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações.</p>		1		1		1		2			
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL				2		2		2			2	
					2		2		2			2	
					58		58	1	9			67	

AS

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO										TOTAL 2017	085			
				COM SERV / DESIGN	POSTOS TRAB 2016	NEC 2015 POR PREENHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017							
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	Lavador de Viaturas - Limpa e lava viaturas de remoção; limpa a viatura interiormente utilizando vassoura, escovas ou aspirador e, consoante os casos, mangueira ou esfregão com água e detergente; coloca a viatura sobre um elevador adequado e adona o respetivo comando para levar à altura conveniente; lava a parte inferior do estrado com um jato de água e raspa-o, se necessário, para retirar a lama; Aplica, quando solicitado, uma camada de parafina para proteção da estrutura metálica; Baixa o elevador e rega a viatura na parte superior com água sob pressão ou com um balde; Lava a viatura com uma esponja embebida em água e detergente; Rega novamente a viatura com água limpa e seca-a. Lava exteriormente o motor com água e petróleo.		1	1							1						
		Limpeza de Espaços Públicos - Proceda à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem, das vistas públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.		124	124	6	4						128					
		Limpeza de Instalações - Assigura a limpeza e conservação das instalações; colabore nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.		40	40	1	1						39					
		Lubrificador - Proceda à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja afluente, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento do trabalho a executar, prepara o material e ferramentas a utilizar; Coloca tabletes ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa; Desperfa os bujões de limpeza utilizando chaves diversas; Limpa com trapo e desentope os blocos e outras peças de lubrificação e deixa escoar o óleo inutilizado; Verifica o enche até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; Muda lubrificantes nos copos, apoios, rolamentos, embraiagens, articulações, catters e outros órgãos, utilizando almofadas, pistolas ou seringas de pressão; Remove a massa usada com trapos; Aperta os bujões com ferramenta apropriada; Retira os tabletes ou baldes que contêm os desperdícios; Por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com força ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detetados a fim de serem reparados.		2	2								2					
		Marceneiro - Fábica, monta, transforma e repara móveis de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; executa a obra a partir da sua imaginação, de modelos, desenhos ou outras especificações técnicas; calcula as quantidades do material a utilizar (madeira ou produtos afins), que escolhe, serra e aparelha ao for caso disso; executa a marcação de linhas e pontos necessários à realização da obra (planteia e assina), dá-lhes as formas pretendidas, serrando, furando, enfiando, torneando, moldando e entalhando, utilizando ferramentas, tais como serras, bicoquinas, formões, bedames, planas, guilhermes, góivas e outras ferramentas manuais ou mecânicas adequadas; arma, com carácter provisório, as partes componentes, para se verificar da correção da obra realizada; aplica cola nas sambaduras, engrada definitivamente e sujete-as a um dispositivo de aperto, que retira após o período de secagem; refoca as juntas por meio de cavilhas ou outro processo; Executa grades de vértos liços e aplica-lhes contraplacados, folheados, facheados ou criados; Proceder aos necessários acabamentos, afagando, raspando, passando à lixa grossa, molhando e friccionando com lixa fina; Coloca as respetivas ferragens e ornatos; Por vezes dá cor, cera ou polimento a determinadas superfícies; Repara e restaura móveis; Executa desenhos relativos à obra pretendida.		6	6								6					
		Mecânica Trazal - Orienta a preparação e mudanças das ceras em representações letrais; monta-as ou dirige a sua montagem; estuda o objeto do espetáculo, concebe cenários e cortinas de cena; dá instruções ao capritreiro de cena sobre a construção de cenários, palcos, lixas e outros elementos; monta ou orienta a montagem das cenas e dá indicações para as mudanças a efetuar em cada ato.		1	1								1					
		Mecânico - Dieta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensala e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.		8	8	2							10					
		Mestre de Tráfego Fluvial - Responde pela embarcação de tráfego local onde presta serviço, na área de capitania do porto onde é efetuado o tempo de embarcação.		1	1	1	1						0					
		Motorista de Tráfego Fluvial - Executa o expediente relacionado com o funcionamento da embarcação, nomeadamente elaborando requisições de materiais sobresselentes e registando em boletins e mapas elementos de execução dos serviços. Efetua manobras de amarração, fundeamento, receção, recolha e passagem de cabos de rebouque, executa trabalhos de mancaia, conservação e limpeza da unidade, necessários à manutenção e bom funcionamento de todos os aparelhos da embarcação. Dá informações aos passageiros relacionadas com o percurso e arumação de eventuais veículos e bagagens.		1	1								1					
		Marinheiro de Tráfego Fluvial - manutención e bom funcionamento de todos os aparelhos da embarcação. Dá informações aos passageiros relacionadas com o percurso e arumação de eventuais veículos e bagagens.		1	1								1					
		Montador Elettricista - Colabora na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão/alta tensão e, eventualmente, executa instalações simples de baixa tensão/alta tensão ou substitui órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão/alta tensão. Executa cálculos e projetos para instalação elétrica e quadros elétricos e baixa tensão/alta tensão. Realiza montagem de instalações elétricas para iluminação, força motriz, climatização e climatização. Realiza a montagem de equipamentos e quadros elétricos de baixa tensão/alta tensão. Efetua ensaios e medidas de deteção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão/alta tensão. Lê e interpreta desenhos, esquemas e plantas ou projetos e especificações técnicas.		9	9								9					

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CURRÍCULO/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO									
				COM SERV / PESSO	POSTOS TRAB 2016	NEC 2015 POR PRECHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)	NEC VAGOS 2017	TOTAL 2017	OBS.
a)		<p>Motorista de Pesados - Conduz veículos de elevada tonalagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel, coloca o veículo em funcionamento acionando a ignição; dirige-o manobrando o volante, engrenando as mudanças e acionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a poluição e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e pedões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranceiros das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre a máquina e arumando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.</p> <p>Motorista de Transportes Colectivos - Com base nas instruções do serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: Conduzir autocarros de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade dos passageiros; Parar o autocarro, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviços, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do sector de transportes.</p> <p>Museografia - Efetua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação das obras de arte e na montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento ao público e controla a sua visita; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.</p> <p>Operador de Estações de Tratamento - Efetua análises periódicas da água; verifica o grau de obrigação e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; verifica as condições gerais de higiene da estação; informa o superior hierárquico das anomalias verificadas.</p> <p>Pedreiro - Aparelha pedra em grosso, executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e canalizações; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.</p> <p>Pintor - Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, se necessário, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, se for caso disso, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção geral; seleciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos; ensaia e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lizagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; aplica as convenientes demãos de isolante, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar, beluma orifícios, fendas, mossa ou outras irregularidades, com um ferro apropriado; emassa as superfícies com betumadeiras; passa-as à tica, decorrido o respetivo período de secagem, a fim de as deixar perfeitamente lisas; estende as necessárias demãos de subcapa e material de acabamento; verifica a qualidade do trabalho produzido; cria determinados efeitos ornamentais, quando necessários; por vezes, documenta trabalhos da sua arte, assenta e sublinha vidros e forra paredes, lambris e tetos com papel pintado.</p>		25		25	1	1			24		
					5		5					5	
					3		3					3	
					4		4					4	
					15		15		10			25	
					10		10					10	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS.		
				COM SERV / DESIG	POSTOS TRAB 2016	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2016	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR NEC (2017)		NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2017	TOTAL 2017
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Porta-Miras - Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas inscrições, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar, fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estações, bandeirinhas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento, procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário; abre a vista da linha a andar contando ramos de árvores que obstam a mesma; executa outros trabalhos auxiliares tais como medições.</p> <p>Sorralheiro Civil - Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligadas para edifícios, pontes, cadeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; monta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas. Magaricos ou por outros processos; utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como madeiros hidráulicos, marretas, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas seções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encruva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.</p> <p>Sorralheiro Mecânico - Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-ferramentas; examina os conjuntos que apresentam deficiências de funcionamento, para localizar os defeitos e determinar a sua natureza; desmonta o aparelho, inteira ou parcialmente, para lavar as peças danificadas ou gastas; repara ou fabrica as peças necessárias para substituir as peças defeituosas; monta as várias peças, fazendo eventualmente retificações para que se ajulem exatamente; efetua as verificações e ou ensaia o conjunto mecânico reparado, utilizando instrumentos de medida ou de ensaio apropriados, procedendo às afinações necessárias; pode desmontar, reparar e montar peças ou conjuntos de sistemas hidráulicos ou hidropneumáticos, afina o seu funcionamento utilizando ferramentas de precisão, como manómetros de baixa e alta pressão e válvulas de caudal de óleo; solda determinadas peças, utilizando o processo conveniente; pode ocupar-se da montagem e operar um tipo particular de máquinas-ferramentas.</p> <p>Soldador - Executa a ligação de peças ou partes metálicas por meio de soldadura e utilizando um ferro de soldar; limpa as superfícies a soldar e aplica-lhes ócupante; aquece o ferro de soldar numa chama ou utiliza um ferro aquecido eletricamente; cobre a extremidade do ferro com solda; aplica sobre a junta o ferro aquecido e a solda fundida; limpa a junta depois de soldada; por vezes aquece as peças antes de as soldar.</p> <p>Tratorista - Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como lavar, gradar, serrar, ceifar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários, verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; abastece de combustível as viaturas; possuindo para tal um livro de requisições, cujo original preenche e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduz; neste caso, bem como em situações de eventuais acidentes, participa ao sector de transportes; procede à arrumação da viatura no final do serviço, preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido.</p> <p>Trabalador Apanhador de Animais - Procede à recolha de animais; cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e desinfestação e auxilia o encarregado do cani.</p> <p>Telefonista - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite as telefonias internas chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias às entidades competentes.</p> <p>Turismo - Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos, mensagens e objetos inerentes ao serviço; estampa e entrega correspondência; participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço.</p>		2		2			2				2
					3		3	1	1				2
					1		1						1
					10		10						10
					2		2						2
					2		2						2
					5		5						5
					4		4	1	1			5	9

2) PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL EM MOBILIDADE INTERNA NA EMPRESA CONCESSIONÁRIA "ÁGUAS DO SADO" - 2017

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	POSTOS DE TRABALHO							OBS		
			COM SERV / DESG TEMPO DEFIRM	POSTOS TRAB 2016	NEC 2016 POR PREENCHER	VAGOS	TOTAL 2016	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2017)		TOTAL 2017	
Abastecimento de Águas e Saneamento	Técnico Superior/Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.		6				6			6	
	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realização das atividades de programação e organização de trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.		4				4	1		3	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.		34				34			34	
	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços, assim como para a formação dos utilizadores de informática.		7				7			7	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidades pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.		48				48	3		45	
		Funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços, assim como para a formação dos utilizadores de informática.		1				1			1	
			Total	0	100	0	0	100	4	0	96	0

ORÇAMENTO 2017

MAPA DOS EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO



Empréstimos de médio e longo prazo

Câmara Municipal de Setúbal

Ano 2017

(Designação da autarquia local)

Caraterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data da contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Ano de registro	Visto do TC		Finalidade do empréstimo (c)	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano			
					Número de registro	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Atual	Amort.	Juros	Total	Total
EMPRÉSTIMOS EXCECIONADOS															
N.º 1732/491 CGD	25/07/97	10/09/97	26	18	52350	26/08/97	Aq. 48 fogos Qta Vidais	857 034,55	857 034,55	7,7050	2,562	38 411,12	2 265,11	77 591,06	40 676,23
N.º 1729/491 CGD	25/07/97	24/10/97	25	18	52349	10/10/97	Aq. 145 fogos Qta St. Ant.	3 399 921,19	3 399 921,19	8,0050	2,785	155 878,53	6 761,04	312 851,11	162 639,57
N.º 1753/791 CGD	20/02/98	08/07/98	25	17	12972	18/06/98	Aq. 107 fog B. Af. C. 1.ª Aq	2 014 589,84	2 014 589,84	1,2328	2,588	89 659,86	4 614,92	180 554,04	94 274,79
N.º 1762/691 CGD	23/07/98	02/09/98	26	17	27264	29/07/98	Alameda Pal. 36 fog	381 021,74	381 021,74	1,2203	0,685	14 257,94	234,82	28 296,28	14 492,76
N.º 1751/091 CGD	20/02/98	08/07/98	25	17	12985	18/06/98	Aq. 114 fogos - Mant.	2 063 317,41	2 063 317,41	1,2828	2,562	91 379,94	5 032,96	184 292,46	96 412,90
N.º 1765/091 CGD	02/02/99	09/03/00	20	15	15400	17/02/00	Aq. 107 fog B. Af. C. 2.ª Aq	2 101 001,59	2 101 001,59	1,2555	0,007	113 405,54	32,22	223 534,86	113 437,76
N.º 1766/991 CGD	14/03/00	17/05/00	20	15	114800	19/04/00	Aq. 88 fogos Qta Freixo	1 040 766,75	1 040 766,75	1,2555	0,073	60 263,57	15,00	118 771,89	60 278,57
N.º 1773/191 CGD	14/03/00	20/06/00	20	15	151800	18/05/00	Aq. 107 fog B. Af. C. 3.ª Aq	2 164 029,69	2 164 029,69	1,2555	-0,145	119 263,10	30,00	235 052,52	119 293,10
N.º 1776/691 CGD	28/11/00	14/02/01	20	14	760101	25/01/01	Aq. 74 fog Qta St. Ant.	1 381 638,25	1 381 638,25	1,1549	0,090	60 826,16	375,58	120 193,66	61 201,73
N.º 5620570830002 BPI	29/06/09	24/07/09	20	7	152509	23/10/09	Esc. Bás. L. Todi e Brejeira	1 477 000,00	1 477 000,00	2,8450	1,532	93 902,17	23 294,34	204 481,28	117 196,51
N.º 1780/491 CGD	20/04/01	09/08/01	20	14	167901	12/07/01	ETAR	4 976 007,82	4 976 007,82	4,5566	0,272	199 658,00	1 748,98	394 958,20	201 406,98
SUB-TOTAL								21 856 328,83	21 856 328,83			1 036 905,94	44 404,96	2 080 577,37	1 081 310,90
EMPRÉSTIMOS NÃO EXCECIONADOS															
N.º 2782/591 CGD	25/01/02	03/04/02	20	14	38102	07/03/02	Etar Novo	3 491 585,28	3 163 428,81	4,2223	0,710	206 516,72	8 058,35	413 733,68	214 575,07
N.º X NB	16/12/03	22/04/04	20	12	34204	11/03/04	CRF	8 091 058,00	7 086 589,91	4,6600	0,375	472 440,00	14 634,82	957 075,68	487 074,82
N.º 2669/352 CGD	16/12/03	22/04/04	20	13	34104	11/03/04	CRF	10 786 819,00	10 786 819,00	3,5000	0,241	766 791,58	11 496,05	1 520 829,46	778 287,62
N.º 878478831 BCP-BPI	16/12/03	22/04/04	20	12	34304	11/03/04	CRF	28 622 123,00	27 622 123,00	3,1490	0,004	1 841 474,88	601,20	3 683 450,76	1 842 076,08
N.º Y IHRU	12/03/14	13/04/15	30	0			Reab. Casa 4 Cabeças	221 923,00	0,00	2,7070	2,397	0,00	3 244,80	2 704,00	3 244,80
N.º 003200495417660 BST	26/02/16	22/07/16	12	0			Despesas de Investimento	2 400 000,00	0,00	1,2180	1,218	0,00	34 905,60	29 088,00	34 905,60
N.º 1780/491 CGD	20/04/01	09/08/01	20	14	167901	12/07/01	ETAR	4 999 950,12	4 999 950,12	4,5566	0,272	200 618,66	1 757,38	396 858,54	202 376,04
N.º Z	21/10/16		14	0			Saneamento Financeiro	15 000 000,00	0,00			1 071 428,57	275 000,00	2 417 857,14	1 346 428,57
SUB-TOTAL								73 613 458,40	53 658 910,84			4 559 270,41	349 698,19	9 421 597,26	4 908 968,60
TOTAL								95 469 787,23	75 515 239,67			5 596 176,35	394 103,14	11 502 174,63	5 990 279,50

Carimbo: *[Handwritten signature]*

Órgão executivo

Em de *[Handwritten date]* de *[Handwritten month]*

[Handwritten signature]

Órgão deliberativo

Em de *[Handwritten date]* de *[Handwritten month]*

[Handwritten signature]



-----**CERTIDÃO**-----

ANA CRISTINA CARNEIRO ELIAS FERREIRA CLARO, COORDENADORA TÉCNICA
DA SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS: -----

CERTIFICO, nos termos do artigo oitenta e três, número três, do Código do Procedimento
Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número quatro barra dois mil e quinze, de sete de
janeiro, que a presente fotocópia constituída por cento e setenta e três folhas simples, está
conforme o respetivo original que se encontra arquivado na Secção de Apoio aos Órgãos
Municipais. -----

Vai por mim assinada e autenticada com o selo branco em uso na Câmara Municipal de
Setúbal. -----

Setúbal, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezasseis. -----

-----A COORDENADORA TÉCNICA-----

(Subdelegação de Competências – Despacho n.º 33/15/DIAG, de 18/02/2015)

Ana Cristina Elias Ferreira Claro

Não são devidos emolumentos
por se destinar a fins oficiais

Aug