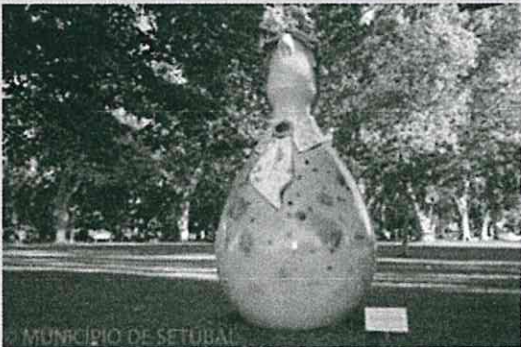


ANEXO AO PONTO IV-1)
DOCUMENTO N.º 14

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



Setembro Outubro 2016





01 Gabinete de Turismo	4
02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros.....	8
03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal	12
04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos	16
Divisão de Administração Geral	16
Divisão de Gestão Financeira	23
Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico.....	26
Divisão de Recursos Humanos	28
Serviço Municipal de Comunicação e Imagem.....	31
05 Departamento de Urbanismo	38
Divisão Técnica-Administrativa	38
Divisão de Planeamento Urbanístico	41
Divisão de Gestão Urbanística.....	44
06 Departamento de Obras Municipais.....	48
Divisão Administrativa.....	48
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada.....	48
Divisão de Obras por Administração Direta	49
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	49
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	49
Serviço Municipal de Habitação	50
Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento.....	50
Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias	50
Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência	51
07 Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	52
Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos.....	52
Divisão de Higiene Urbana	56
Divisão de Espaços Verdes	61
08 Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	68
Divisão de Cultura	68
Divisão de Desporto	81
Divisão de Educação.....	86
Divisão de Inclusão Social.....	89
Serviço Municipal de Bibliotecas e Museus	91
Anexo I – Departamento de Obras Municipais.....	95
Divisão Administrativa.....	95
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas	98
Divisão de Obras por Administração Direta	100
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	106
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	119
Serviço Municipal de Habitação	123
Gabinete de Gestão Infraestruturas de Água e Saneamento.....	124
Anexo II – Contrato de Reequilíbrio Financeiro	126



Exmos. Senhores Membros da Assembleia Municipal de Setúbal,

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, materializada na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09, apresento à Assembleia Municipal o Relatório de Atividades de Setembro e Outubro de 2016, para se proceder à sua apreciação na reunião do mês de Novembro de 2016.

O Relatório de Atividades, revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, na aproximação às populações e aos seus problemas, na procura da resolução para a situação de desequilíbrio financeiro do Município e na definição e arranque de obras estruturantes para a competitividade futura de Setúbal.

Foram criadas, todas as unidades orgânicas nucleares e flexíveis, subunidades orgânicas e equipas de projeto que integram a estrutura orgânica desta Autarquia, publicada em Diário da República de 25 de Janeiro de 2013. Assim, o presente Relatório de Atividades a apresentar à Assembleia Municipal, terá a apresentação da nova estrutura orgânica.

A Presidente

Maria das Dores Meira

01 Gabinete de Turismo

No âmbito da área Institucional e do Planeamento foram desenvolvidas, implementadas e acompanhadas as seguintes atividades:

- Preparação do Workshop de flores em pasta de açúcar com pintura a aerógrafo;
 - Preparação do Circuito Enoturístico, elaboração de ementas, discussão de preços de PVP
 - Inserção de um novo artesão na Loja da Casa da Baía com Imans de Azeitão
 - Reconhecimento de Percurso para realização de circuito Enoturístico;
 - Preparação do Dia do Enoturismo, reconhecimento no local de sítio propício a realizar curso vínico;
 - Elaboração do primeiro esboço do plano de atividades 2017;
 - Discussão das temáticas para realização do workshop de Fritos de Natal.
 - Relatório de Atividades realizadas no Moinho de Maré da Mourisca no âmbito do Protocolo de Co-Gestão entre as entidades CMS e ICNF Instituto da Conservação da Natureza e Florestas.
 - Análise e estudo de candidaturas POR Lisboa 2020 para requalificação da Herdade da Mourisca propriedade do ICNF.
 - Promoção de parcerias com operadores e organismos públicos de vocação turística para a criação e consolidação de produtos turísticos.
 - Pareceres Técnicos solicitados no âmbito da Natural.PT – PLOG (plataformas locais de operacionalização e de gestão da marca), e apoio na divulgação da marca junto dos agentes económicos inseridos em áreas protegidas (RENES e PNA).
 - IV Fórum de Bloco Operatório organizado pela AESOP - Associação dos Enfermeiros das Salas de Operações.
 - Fam Trip - Agências de Viagem espanholas
 - Acompanhamento dos trabalhos de requalificação do Moinho da Mourisca.
 - Desenvolvimento do Plano de Atividades 2017 - Moinho da Mourisca.
 - Participação na Madbird – Feira de Birdwatching em parceria com o ICNF Instituto da Conservação da Natureza e Florestas.
 - Reuniões institucionais com entidades públicas e privadas de génese turística, cultural e científica, com o objetivo de desenvolver sinergias de trabalho em prol do desenvolvimento turístico da Região.
 - Divulgação do Plano anula de atividade da Divisão de Desporto junto de unidades hoteleiras e operadores da região;
 - Acompanhamento nas vistorias realizadas pelos colegas da Divisão de Urbanismo ao Alojamento Local;
 - Fornecimento de material promocional Turístico e atualização dos dados de armazém;
 - Atualização e manutenção da base de dados de operadores e unidades hoteleiras do concelho;
 - Preparação do workshop de Cáceres com operadores do Concelho
 - Apoio nas reservas de alojamento para os participantes nas atividades de Setúbal Cidade Europeia do Desporto;
 - Preparação e organização da participação de Setúbal na Feira Internacional de Turismo - FITUR;
 - Organização do calendário de feiras internacionais para 2017 – contactos e inscrições.
- Na Área da promoção e Relações Públicas, o enfoque foi para as seguintes atividades:**
- Promoção**
- Participação no planeamento de eventos a decorrer na Casa da Baía
 - Gestão do planeamento promocional dos eventos do GATUR
 - Preparação de documentos técnicos de natureza promocional turística
 - Organização de material promocional - criação de suporte gráficos para formato impresso e digital dos eventos da responsabilidade do Gatur
 - Participação em reuniões técnicas no âmbito de Setúbal Terra de Peixe
 - Participação em reuniões técnicas no âmbito do Forte S. Filipe
 - Participação em reuniões técnicas no âmbito do Eco Parque do Outão
 - Participação em reuniões técnicas no âmbito do Alojamento Local
 - Produção de textos técnicos
- Promoção dos eventos da responsabilidade do GATUR**
- Exposição “A arte da Pesca” (Setembro / Outubro)
 - Festival de Gastronomia Carapau (20 agosto a 4 setembro)
 - Live Cooking Carapau (4 setembro)
 - Workshop doçaria (25 setembro)
 - Dia Mundial do Turismo (27 Setembro)
 - Workshop de Turismo “ Get Together” (27 de setembro)
 - Festival de Gastronomia Ostra (24 setembro a 9 outubro)
 - Circuito enoturístico (8 outubro)
 - Workshop ostras (9 outubro)
 - Representação do município de Setúbal no 36º Festival Gastronomia de Santarém) - 25 outubro
 - Exposição “ A harmonia das Cores” de Paulina Vasconcelos (8 de outubro a 12 de novembro)
- Distribuição Impressa e em Suporte Digital.**
- Produção de material promocional do GATUR, Flyers, e-flyers, cartaz, muppies, outdoors, clips, site e facebook Município de Setúbal e Site e facebook Visit Setúbal e no canal Lisboa
- Ações e Eventos resultantes do Plano de Atividades Gatur 2012, e outras desenvolvidas no espaço da Casa da Baía, e Exterior:**
- ◆ Internos; Seminários, Reuniões, Palestras, Workshops e Exposições.
 - Noites da baía (2);
 - Sessão fotográfica: elaboração de catálogo “Puros Mimos”;
 - Festival do carapau;
 - Disoc: reunião de trabalho (3);
 - Conferencia Nosso bairro, Nossa cidade;



- Sindicato Impostos do trabalho (3): Reuniões de trabalho e formações;
- Proteção civil: conferência;
- Clube ténis: jantar;
- Conferência: caminhada setubalense;
- Proteção civil: reunião grupo Mítrena + almoço;
- Proteção civil + PSP: reunião de trabalho;
- Grão de bico: apresentação médica + jantar;
- DIDES: reunião CED;
- Apresentação de livro (2);
- Workshop doçaria;
- Get Together: reunião de trabalho;
- Get Together: Workshop;
- Futebol Comércio Industria Atletismo: Apresentação equipa;
- XXV Barchetta Ibérica: moscatel de honra;
- DIEV: Workshop micro injeção em árvores urbanas;
- UCC: cuidados básicos de cuidados paliativos;
- Ocean Aline: formação;
- DIDES: entrega de dorsais para o Bike Tour;
- Festival Ostra;
- Jantar particular;
- Semana do Mar: almoço;
- Gap: reunião iluminação de natal;
- LASA: conferência;
- Lanche particular;
- APSS: Reunião de trabalho;
- Sessão de abertura 11ª Business week – IPS;
- Modelo/Continente: Reunião de diretores da zona sul;
- CVR: Apresentação sobre o mercado do Japão à região;
- Novartisfarma: apresentação médica;

Exposições na Galeria:

- Exposição de pintura de Paulina Vasconcelos;

Exposições nos claustros:

- Exposição de pintura pela Casa da poesia

Dinamização dos circuitos turísticos e gestão de stock de materiais promocionais:

1. Realização de quadros, mapas e relatórios de estatística descritiva, tendo por base o registo técnico dos acolhimentos informativos efetuados a turistas e a utentes em geral, no serviço de atendimento do GATUR, de forma, a corresponder às pretensões e necessidades de avaliação dos nichos de mercado que nos procuram como destino turístico.
2. Elaboração de bases de dados que visem disponibilizar os dados quantitativos e qualitativos identificativos dos operadores e outros agentes do mercado turístico concelhio, nomeadamente, os registos de legalização e adequação à atividade turística.
3. Gestão e manutenção do stock de material turístico promocional do GATUR.
4. Distribuição de material turístico promocional editado pela C.M.S. por todos os intervenientes e constituintes do tecido empresarial turístico concelhio.
5. Suporte aos diversos serviços do GATUR na sua sede no edifício da Casa da Baía, no que diz respeito, às suas necessidades de acolhimento, tratamento, registo e encaminhamento telefónico.
6. Apoio e acompanhamento a estágios técnicos, profissionais, (ou de outro âmbito), integrando-os na materialização ordinária do serviço, possibilitando assim

um desenvolvimento na formação técnica adequada às necessidades curriculares dos formandos.

7. Cooperação no desenvolvimento de estratégias promocionais visando a divulgação dos recursos turísticos, culturais e históricos do concelho de Setúbal.

8. Recolha técnica de dados específicos no contexto estrito do sector dos empreendimentos e investimentos turísticos, possibilitando a criação de plataformas informativas essenciais ao conhecimento, manutenção e gestão dos potenciais turísticos.

9. Materialização do necessário suporte transversal técnico, logístico e administrativo ao GATUR, nos limites das competências inerentes à natureza deste Serviço de Atendimento.

10. Elaboração das escalas de trabalho, do pessoal afeto ao Serviço de Atendimento do GATUR.

11. Coordenação geral do Serviço de Atendimento do GATUR

12. Cedência dos dados e registos existentes a outros sectores funcionais do GATUR, responsáveis pela criação e edição de publicações/folhetos turísticos informativos.

13. Atendimento turístico, cultural e multitemático, adequado às pretensões e necessidades informativas dos turistas e utentes deste serviço.

14. Apoio institucional aos intervenientes económicos no sector concreto da oferta turística municipal, intermediando reservas referentes aos produtos ofertados por estes operadores.

15. Gestão logística, operacional e técnica dos áudio – guias disponíveis nas seguintes centralidades de informação:

15.1. Posto de Turismo Municipal de Setúbal – Casa da Baía.

15.2. Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Catamaran.

15.3. Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Paços do Concelho.

16. Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências Casa da Baía:

16.1. Loja Vínica – Produtos regionais promovidos e comercializados.

16.2. Informação referente ao aluguer dos espaços funcionais desta centralidade turística. (Encaminhamento para a colega Andreia Pinto).

16.3. Realização de visitas técnicas ao espaço físico da Casa da Baía.

17. Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências do Moinho de Maré da Mourisca:

17.1. Café/Loja – Produtos regionais promovidos e comercializados.

17.2. Enquadramento informativo no que diz respeito ao espaço museológico presente no edifício do Moinho de Maré.

17.3. Apoio à realização de palestras workshops e a outros eventos formativos e lúdicos.

17.4. No âmbito circunscrito ao espaço físico do Moinho e à sua envolvência natural, materializou-se o apoio necessário a visitas técnicas, que visam promover os seus potenciais e características únicas, como por exemplo, o birdwatching e os passeios pedestres.

18. A título excecional, materializa-se o acompanhamento de visitas técnicas de natureza turística e cultural ao Concelho de Setúbal.



19. Acolhimento especializado no âmbito da informação prestada no Ponto de Informação Turística Catamaran, direcionado às necessidades específicas de quem nos visita a partir do complexo turístico de Troia, ou, dos utentes que pretendam visitar Troia a partir de Setúbal.

Ambas as realidades acima referidas, compreendem, contextos informativos com abordagens extremamente sensíveis e adaptadas ao interesse pessoal de cada visitante.

AÇÕES E EVENTOS RESULTANTES DO PLANO DE ATIVIDADES DO MOINHO DA MARÉ DA MOURISCA 2016, E OUTRAS DESENVOLVIDAS NO ESPAÇO DO MOINHO, E EXTERIOR:

- Exposição de Fotografia "Mourisca e a sua Maré", fotógrafo André Areias
 - Reunião com Direção do clube de Todo o Terreno, sobre um evento na área do moinho da APPACDM.
 - Saída de kayak do Moinho de Maré ao Parque Urbano de Albarquel, organizado em parceria com o Gabinete de Desporto (descida do Rio Sado)
 - Visita de Jornalistas ao Moinho de Maré e espaço envolvente do gabinete do departamento de Comunicação da Sic.
 - Reunião da Enfermeira. Helena Ribeiro para do IV Fórum de Bloco Operatório.
 - Reunião informativa da Quercus.
 - Feira Observa natura
 - Festas do Moinho da Mourisca
 - Limpeza da Mourisca, evento organizado no âmbito do 36º Aniversário da Reserva Natural do Estuário do Sado;
 - Degustação de queijos e Vinhos organizada pelo operador Estrela D'alva Tours
 - Degustação de produtos regionais do Circuito Enoturístico
- Visitas guiadas a Escolas e Grupos no Moinho de Maré da Mourisca:**
- Eurovision Live Concert;

- Colégio Académico;
- MotoClube do Pinhal Novo
- Junta de Freguesia da Gâmbia;
- APPACDM organizada pelo Clube de Todo o Terreno ATTALAIA;
- Grupo Desportivo e Recreativo das Pontes;
- Fotógrafos Amadores de Setúbal;
- IEFP organizado pela Docente Teresa Ribeira;
- Animadora Vanessa Seromenho;
- Lar de idosos Universal da Azambuja;
- Escuteiros das Praias do Sado;
- Circuito Enoturístico
- Viana do Castelo;
- Barchetta Ibeira;
- Margaça MotoClube;
- Centro Social Sta. Maria da Graça organizado pela DISOC;
- Associação N. Sra. Monte do Carmo;
- Associação Envelhecer;
- Centro Social das Lagameças;
- Colégio Planalto;
- APPACDM;
- Lati;
- Centro de Dia Caritas;
- Centro de dia Mãos Dadas da Nª Srª do Carmo;
- DIEDU;
- Club Motard da CGD;
- Município de Grândola;
- Centro de dia da Santa Casa de Setúbal;
- Associação Humanitária São Paulo;
- Centro de dia Conforto dos Avós;
- Rali Cidade de Setúbal;
- CATI – Lar de Idosos;
- Centro Comunitário Igreja São Sebastião;
- Delegação de Setúbal da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Clube de Viagens e Fotografia;
- Grupo ICNF

Dados Estatísticos referente Informação Turística, proveniente do Posto de Turismo de Setúbal Casa da Baía e Azeitão.

Posto de Turismo de Azeitão Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Setembro 2016	N.º de Utentes
Portugal	107
França	57
Reino Unido	40
Espanha	38
Estados Unidos	32
Outras Nacionalidades	121
Total	395

Posto de Turismo de Azeitão Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Outubro 2016	N.º de Utentes
Portugal	95
França	35
Brasil	16
Reino Unido	14
Espanha	11
Outras Nacionalidades	60
Total	231



Casa da Baía - Posto de Turismo Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Setembro 2016	N.º de Utentes
França	283
Espanha	212
Portugal	142
Alemanha	81
Países Baixos	52
Outras Nacionalidades	256
Total	1026

Casa da Baía - Posto de Turismo Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Outubro 2016	N.º de Utentes
França	141
Portugal	99
Espanha	80
Alemanha	70
Países Baixos	40
Outras Nacionalidades	213
Total	643

Ponto de Informação Turística Catamaran Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Setembro 2016	N.º de Utentes
Portugal	157
Espanha	155
França	146
Alemanha	67
Reino Unido	43
Outras Nacionalidades	210
Total	778

Ponto de Informação Turística Catamaran Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Outubro 2016	N.º de Utentes
Portugal	129
França	116
Espanha	91
Alemanha	43
Suécia	37
Outras Nacionalidades	167
Total	583

Ponto de Informação Turística Loja Coisas de Setúbal Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Setembro 2016	N.º de Utentes
Espanha	202
Portugal	123
França	114
Alemanha	44
Países Baixos	43
Outras nacionalidades	134
Total	660

Ponto de Informação Turística Loja Coisas de Setúbal Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Outubro 2016	N.º de Utentes
Espanha	96
França	91
Alemanha	39
Brasil	35
Reino Unido	26
Outras nacionalidades	128
Total	415

Moinho de Maré da Mourisca Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Setembro 2016	N.º de Utentes
Portugal	112
França	29
Países Baixos	20
Alemanha	18
Espanha	15
Outras nacionalidades	24
Total	218

Moinho de Maré da Mourisca Atendimentos Individuais	
Nacionalidades 5+ Outubro 2016	N.º de Utentes
Portugal	30
Alemanha	2
Bélgica	2
Brasil	2
Países Baixos	2
Outras nacionalidades	4
Total	42

02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros

Atividades Desenvolvidas

- Rua Senhor Jesus do Bonfim nº 7 - Risco de queda de anexo residencial
- Gestão de combustível – Rua Dr. Luís Furtado nº 46, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Carlos César lotes 42 e 43, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua do Roseiral 105, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua do Roseiral 113, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Dom Lourenço Dinis traseiras n.º 2, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Francisco de Sá Miranda, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua São Gonçalo traseira do n.º 264, Azeitão
- Gestão de combustível – Travessa da Ferradura, Galeotas – Brejos de Azeitão – Pinheiros devido a altura e inclinação, em risco de possível queda, colocando em risco pessoas e bens – URGENTE
- Gestão de combustível – Rua Baltazar Guimarães junto ao lote 7, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Baltazar Guimarães junto ao lote 9, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Diogo Martins 7 com a Rua Sebastião Quaresma, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Dr. Luís Furtado 23 e 24, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Família Bronze ao lado do lote 4, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua José Dias Coelho Lote 26 (?), Azeitão
- Gestão de combustível – Rua de São Gonçalo n.º 456, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Vale de Choupous 13 e 15, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Vale de Choupous 41, Azeitão
- Gestão de combustível – Traseiras Rua Mariano Coelho, entrada pela Av.22 de Dezembro n.º ?, Traseiras do Edifício “Os Mirandas” – Setúbal - URGENTE
- Gestão de combustível – Travessa de Santo António n.º 1, Azeitão
- Gestão de combustível – (Rua dos Alfaiates) Cooperativa e Terreno da antiga Precol – Praias do Sado
- Gestão de combustível – Rua Dr. Francisco José Guerra, Lote 25 - Setúbal
- Gestão de combustível – Terrenos junto e nas traseiras da Rua S. Luís, Setúbal
- Gestão de combustível – Traseiras do n.º 63 da Rua dos Melros, Setúbal
- Gestão de combustível – Rua das Tranças (6 Lotes), Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Leques 37, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Leques 39/40, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Amélia Rey Colaço 25, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Amélia Rey Colaço 27, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Amélia Rey Colaço 33, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Amélia Rey Colaço 36, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua da Praia da Figueirinha Lote 1, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua da Praia da Figueirinha Lote 2 e 3, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua da Praia da Figueirinha Lote 10/11/12, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua da Praia da Figueirinha Lote 13, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua da Praia da Figueirinha Lote 19 e 20, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Esses lote 100 e 101, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Esses nº 108, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Esses nº 112, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Esses nº 114, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Esses nº 118 vários lotes, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Leques 20, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Leques 26, Azeitão - URGENTE
- Gestão de combustível – Rua dos Leques 39, 40, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua dos Leques 43, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 119, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 145, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 147, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 154, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 167, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 170, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 171, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 173, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 183, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Juventude Azeitonense 184, Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Belcampo n.º 7 (lote 56), Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Belcampo n.º 13 (Lote55), Azeitão
- Gestão de combustível – Rua Margarida Caineta n.º 19 e outro, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Margarida Caineta n.º 10 (Lote 53), Azeitão



- Gestão de combustível – Rua Nova Jardim n.º75/77, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Nova Jardim n.º 76 (junto ao n.º 74) com a Rua da Verdade, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Nova Jardim n.º 76 (junto ao n.º 74), Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Nova Jardim com a Rua da Tradição, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Nova Jardim com a Rua do Mel, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Nova Jardim n.º 72 (junto ao n.º 74), Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Sophia Mello Anderson 10 e 11, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Sophia Mello Anderson 13, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Sophia Mello Anderson Lote 2-3-4, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Sophia Mello Anderson Lote 6, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Sophia Mello Anderson Lote 137, Azeitão
- Travessa da Anunciada nº 10 (antigo Bar Conventual) - Risco de Incêndio
- Mobilidade Intercarreiras ou Intercategorias / Descrição das Atividades Atribuídas que Configuram e Fundamentam a Situação de Mobilidade.
- Gestão de combustível e demolição de ruínas (foco de insalubridade grave) – Estrada Nacional 10 – Casal de S. Pedro – Setúbal – MUITO URGENTE 48H
- Gestão de combustível – Estrada dos Ciprestes tornejando para a Azinhaga de São Joaquim – Quinta das Galroas – Setúbal
- Gestão de combustível – Imóvel sito entre a Rua José Osório de Oliveira e a Rua Acácio Barradas – Setúbal
- Parque Urbano de Albarquel. Instalação de sinalética de segurança, em caso de maremoto.
- Gestão de combustível – Estrada Vale da Rosa (ponto de indicação junto ao nº 181) – Curvas – Setúbal
- Gestão Combustível em Espaços de Loteamento no Âmbito da Prevenção de Incêndios Florestais e Outros
- Abatimento de Pavimento - Av. Álvaro Cunhal (Ft. Posto de Abastecimento Jumbo)
- Jornadas de Inteligência e Emergência /ASELF – Ibiza (17 e 18.11.2016)
- Gestão de combustível – Rua Teixeira Pascoaes – Vale da Rosa – Brejos de Canes
- Gestão de combustível – Rua Teixeira Pascoaes – Vale da Rosa – Brejos de Canes – Vários lotes assinalados.
- Painel de Aviso de Tsunami: Proposta de realização de intervenções urgentes
- Termo de responsabilidade relativo à cedência de Informação georreferenciada (GALP Servi-Express)
- Medidas de Autoproteção – Biblioteca Municipal de Setúbal.

Documentação Elaborada

2015					
MESES	NOTAS INTERNAS	INFORMAÇÕES	FAXES	OFÍCIOS	MAILS
Setembro	2	2	0	0	22
Outubro	2	3	0	2	36
Total	4	5	0	2	58
2016					
MESES	NOTAS INTERNAS	INFORMAÇÕES	FAXES	OFÍCIOS	MAILS
Setembro	2	71	0	0	23
Outubro	11	9	0	44	53
Total	13	80	0	44	76

Documentação Recebida

2015	2016
Setembro/Outubro	Setembro/Outubro
153	127

Intervenções por Juntas de Freguesia

FREGUESIA	QUANTIFICAÇÃO	AFECTAÇÃO PERCENTUAL
União de Freguesias de Setúbal	8	10,00%
Gâmbia Pontes e Alto da Guerra	3	3,75%
Sado	1	1,25%
União de Freguesias de Azeitão	64	80,00%
S. Sebastião	4	5,00%
Total	80	100,00%

Intervenção por Ocorrência

OCORRÊNCIA	QUANTIFICAÇÃO	AFECTAÇÃO PERCENTUAL
Incêndios	1	1,25%
Danos ou colapsos de estruturas	1	1,25%
Habitação degradada/devoluta	1	1,25%
Gestão Combustível	74	92,50%
Outras Intervenções	3	3,75%
Total	80	100,00%



Descrição detalhada das Visitas, Reuniões, Congressos e Formações

SETEMBRO

- Reunião de desenvolvimento da APP Setúbal SOS, com a empresa Wiremaze, pelas 9h00.
- Reunião com o Centro de Estudos e Intervenção em Proteção Civil - Organização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Reunião com a Presidente da União de Freguesias de Azeitão, em Vendas de Azeitão, pelas 10h00.
- Reunião com a Jurista Teresa Maria Augusto, para análise à proposta de protocolo submetida pela AISR.
- Reunião com a Diretor do DCED, Dr. Luís Liberato - Organização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Reunião preparatória da reunião do Grupo Mitrena, com a Eng.ª Rita Teotónio do Grupo Navigator Company.
- Reunião do Grupo de Análise, Avaliação e Intervenção em Situações Sociais e de Saúde (GAAISSS), pelas 14h30, na Casa da baía.
- Reunião com o Centro de Estudos e Intervenção em Proteção Civil - Organização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Formação em riscos naturais e tecnológicos para os professores e técnicos do Agrupamento de Escolas Barbosa do Bocage - 10h00-12h00 - decorreu na eb1 santa maria.
- Reunião de desenvolvimento da APP Setúbal SOS, com a empresa Wiremaze, pelas 10h30.
- Reunião do Grupo Mitrena, pelas 9h30, na Casa da Baía.
- Reunião com o Serviço Municipal de Comunicação e Imagem (Dr. Sérgio Mateus) - Organização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Terceira Reunião com os Serviços Municipais de Proteção Civil do Distrito de Setúbal e o Comando Distrital de Operações de Socorro de Setúbal, pelas 09h30, no Concelho da Palmela.
- Reunião no Centro Comercial Alegro Setúbal, pelas 17h00.
- Reunião de planeamento de simulacro na empresa S-Log (Entrepasto).
- Visita com representantes da Área Metropolitana de Lisboa ao dispositivo de medição de marés (arquitetura do sistema de alerta de tsunamis) existente na Secil Betão.
- Reunião de desenvolvimento da APP Setúbal SOS, com a empresa Wiremaze.
- Com a Junta de Freguesia de São Sebastião. No âmbito da Unidade Local de Proteção Civil, relativamente às Brigadas de Apoio local para o Centro Histórico de Setúbal. 15h00-16h00.
- Com a Junta de Freguesia de São Sebastião. No âmbito da Unidade Local de Proteção Civil, relativamente às Brigadas de Apoio local para o Centro Histórico de Setúbal. 16h30-17h30.

- Reunião com a Escola de Hotelaria e Turismo para apoio à organização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.

OUTUBRO

- Presença na inauguração do projeto "Nossa Casinha", na Alameda das Palmeiras, no âmbito do projeto "Nosso Bairro, Nossa Cidade".
- Reunião com a Administração da APSS, Dr. Ricardo Medeiros, para a apresentação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil e discussão de vários temas de segurança.
- Visita ao Parque Urbano de Albarquel para desenvolvimento do Simulacro de Tsunami. Definição dos locais onde colocar a sinalização de emergência. 10h30-12h30.
- Receção da Comunidade Educativa dos Alunos de Acesso ao Ensino Superior, pelas 18h00, nas Manteigadas.
- Reunião no IGOT para preparação do Simulacro de Evacuação da População do PUA. 09h00-13h00
- Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Reunião com a Diretora da Escola Superior de Ciências Empresarias (Instituto Politécnico de Setúbal), Doutora Buguslawá Sardinha, para análise à Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Participação no III Seminário As Cidades Portuárias e a Relação Porto-Cidade "Valorização Sustentável dos Recursos do Mar – Oportunidades da Economia Azul para a Região de Setúbal", no Fórum Luisa Todi, pelas 09h00.
- Apresentação pública da aplicação para telemóvel Setúbal SOS, na Casa da Baía, pelas 16h00.
- Reunião na sede da Comunidade de Países de Língua Portuguesa para apresentação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil e análise da realização de evento paralelo da CPLP.
- Reunião de preparação do Conselho Municipal de Segurança, com o Comandante de Destacamento da GNR, Tenente Helder Lima, em Palmela, pelas 10h00.
- Sessão psicopedagógica para esclarecimento de problemáticas relacionadas com distúrbios mentais na população do Concelho de Setúbal. Centro Hospitalar de Setúbal, Junto ao Hospital da Luz Setúbal. 10h30-13h00.
- Reunião com Sofia Casas Novas no âmbito das medidas de autoproteção para os edifícios municipais. Paços do Concelho. 10h00-11h00.
- Visita à Azinhaga do Espanhol para avaliação de medidas a adotar referentes ao edifício degradado ali existente.
- Reunião preparatória do Simulacro de Evacuação da População do PUA. Casa da Baía. 10h30-11h30.
- Reunião do Grupo de Análise, Avaliação e Intervenção em Situações Sociais e de Saúde (GAAISSS), pelas 14h30, na Casa da baía.



- Reunião de preparação do Conselho Municipal de Segurança, com o Comandante Local da Polícia Marítima de Setúbal, Capitão-de-fragata Nicholson Lavrador, na Capitania do Porto de Setúbal, pelas 09h00.
- Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Proteção Civil.
- Visita a Escola Nacional de Bombeiros no âmbito do processo de entrada da recruta de Bombeiros Sapadores. 09h30-13h00
- Reunião do Conselho Municipal de Segurança de Setúbal, pelas 21h00, na Sala de Sessões dos Paços do Concelho.
- Simulacro na PT, no Edifício na Av. Mariano de Carvalho, pelas 11h00.
- Simulacro na empresa S-Log (Entrepasto), na Estrada Vale da Rosa, pelas 10h00.
- Reunião do Grupo Alargado, no âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, pelas 14h30, nas instalações da Junta de Freguesia de São Sebastião.
- Apoio Logístico à iniciativa "Corrente Solidária une Portugal no Ano Inteiro" (Chaves - Faro)
- Participação na qualidade de Observador ao Exercício "ALMADA 2016 II", nas antigas instalações da LISNAVE, em Cacilhas, pelas 9h00.
- Apoio Logístico à iniciativa "Corrente Solidária une Portugal no Ano Inteiro" (Chaves - Faro)
- Apoio Logístico à iniciativa "Corrente Solidária une Portugal no Ano Inteiro" (Chaves - Faro)
- Apoio Logístico à iniciativa "Corrente Solidária une Portugal no Ano Inteiro" (Chaves - Faro)

03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal

FORMAÇÃO

Formação Recebida Interna

Não houve

Formação Recebida Externa

Frequentaram o Seminário "Saúde e Desporto", organizado pela CMS, que decorreu no Cinema Charlot, no dia 07 de Outubro de 2016, com um total de 8 horas, 3 elementos.

Formação Ministrada

Formação Ministrada Interna

Não houve

Câmara Municipal de Setúbal

Não houve

Formação Ministrada Externa

Empresas/Entidades

Dia/Mês	Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
06_10_18_26/Out	Combate a Incêndios e Contenção de Derrames	Grupo Auchan – Jumbo Setúbal e Almada	4	40	28
		Total	4	40	28

Instrução Diária

Não houve.

Ações de Formação, Informação e Sensibilização

Escolar

Foram realizadas durante os meses de Setembro e Outubro de 2016, 2 ações de formação, informação e sensibilização de âmbito escolar, ministradas pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, nas quais estiveram presentes 415 alunos/formandos, num total de 6 horas.

Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
Visita com atividades	ATL – Setúbal	1	15	2
Mostra de veículos, equipamentos e atividades	Escoteiros - Setúbal	1	400	4
	Total	2	415	6

Defesa da Floresta Contra Incêndios

Não houve

Público Geral

Foi realizada 1 ação de formação, informação e sensibilização para o público Geral, ministrada pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal ao Grupo Auchan – Jumbo Setúbal, na qual estiveram presentes 26 formandos, num total de 4 horas.

Ação de Formação	Entidade	Nº Ações	Formandos	Horas
Manuseamento de extintores	Grupo Auchan – Jumbo Setúbal	1	26	4
	Total	1	26	4

Resumo da Formação

Durante os meses de Setembro e Outubro de 2016 a CBSS ministrou e/ou recebeu as seguintes ações de formação/instrução e informação/sensibilização:

Designação	Nº Ações	Bombeiros/Alunos/Formandos	Horas
Formação Recebida Interna	-	-	-
Formação Recebida Externa	1	3	8
Formação Ministrada Interna – Sapadores	-	-	-
Formação Ministrada Interna – CMS	-	-	-
Formação Ministrada Externa – Empresas/Entidades	4	40	28
Instrução Diária	-	-	-
Ações Informação/Sensibilização – Escolar	2	415	6
Ações Informação/Sensibilização – DF Contra Incêndios	-	-	-
Ações Informação/Sensibilização – Público Geral	1	26	4
Totais	8	484	46

**ESTUDOS E PROJETOS**

Não houve

SALA DE FORMAÇÃO E/OU ESPAÇO DE TREINO*Aluguer de Sala de Formação e/ou Espaço de Treino*

Dia/Mês	Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
13-Out	Kmed XXI - Combate a Incêndios	1	7
Total		1	7

Cedência de Espaço

Dia/Mês	Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
30 Set e 01 Out	BikeTreino	2	14
Total		2	14

APOIO A ENTIDADES*Apoio, cedência de equipamentos/equipas*

Dia/Mês	Requerente	Evento	Meio_recurso	Quant.
1-Set	CMS/DIEV	Apoio na colocação de herbicida e corte de árvore (figueira)	Bombeiros Sapadores Veículo AE32	2 1

Prevenções

Dados em tratamento. Serão apresentados no próximo relatório.

ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTIVA

Nos dias 12 e 13 de Setembro de 2016, foram efetuadas avaliações físicas, controlo 5, conforme Regulamento de Ingresso e Promoção da Companhia de Bombeiros Sapadores de setúbal, para os candidatos a recruta de Bombeiro Sapador.

De 29 de Outubro a 1 de Novembro de 2016 efetuaram a prova desportiva e social "Bombeiros - Corrente Solidária Une Portugal" que ligou Chaves a Faro pela estrada N2 os seguintes elementos:

Prova	Nome	Equipa	Class. Equipas
"Bombeiros - Corrente Solidária Une Portugal"	Paulo Lamego Marco Santos Ricardo Silva José Carlos Freire Pedro Machado Vitor Araújo Carlos Viana João Seródio Fernando Carmo	Ciclistas	Objetivo Superado
	José Luís Bucho Nuno Sousa Remo Leandro Rita Ramos	Logística	Objetivo Superado

TRABALHO COMUNITÁRIO

Prestaram serviço comunitário na CBSS, num total de 82 horas, onde efetuaram serviços na manutenção e limpeza de espaços e equipamentos, arranjos de material e utensílios, outros, os/as Srs./Sras.:

Nome	Horas
Cristóvão Carapinha Maneta	48
Pedro Miguel Ramalho Silva	16
Suse Brígida Balseiro António	18
Total	82



ATIVIDADE OPERACIONAL

Estatística de Serviços por Classificação

Tipos de Serviço		N.º	N.º	Nº	Km	Duração
Setembro e Outubro - 2016		Serviços	Bombeiros	Veículos		
Incêndios urbanos	Habitacional	10	103	35	193	09:28:00
	Serviços Administrativos	1	12	3	21	00:54:00
	Hotelaria e Restauração	1	12	5	41	01:03:00
	Indústria Oficina e armazém	1	12	4	61	01:05:00
	Edifícios degradados ou devolutos	4	38	13	103	04:39:00
	Total	17	177	60	419	17:09:00
Incêndios em Equipamentos e Produtos	Equipamentos	1	5	1	8	00:46:00
	Produtos	3	13	3	26	01:59:00
	Total	4	18	4	34	2:45:00
Incêndio em transportes	Rodoviário	1	5	1	3	01:11:00
	Total	1	5	1	3	1:11:00
Acidentes	Atropelamento rodoviário	4	18	4	31	03:37:00
	Colisão rodoviária	20	104	30	276	17:38:00
	Despiste	10	53	18	193	08:04:00
	Total	34	175	52	500	29:19:00
Acidentes Industriais e tecnológicos	Fuga de gás em conduta	2	12	4	11	01:17:00
	Fuga de gás em garrafa	1	6	2	4	00:12:00
	Total	3	18	6	15	1:29:00
Incêndios rurais	Mato	20	216	94	1245	38:58:00
	Consolidação de Rescaldo	10	58	15	230	13:39:00
	Queima	4	29	9	113	02:40:00
	Total	34	303	118	1588	55:17:00
Incêndios em detritos	Detritos não confinados	4	35	11	78	02:03:00
	Detritos confinados	7	32	7	49	03:34:00
	Total	11	67	18	127	5:37:00
Comprometimento Total ou Parcial de Segurança, Serviços ou Estruturas	Queda de árvore	5	19	5	53	04:19:00
	Desabamento de estruturas Edificadas	1	5	1	2	00:37:00
	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas	3	13	3	18	01:19:00
	Movimento de Massa	1	6	3	90	01:12:00
	Inundação de estruturas por água canalizada	6	32	7	26	03:34:00
	Dano ou queda de redes de fornecimento elétrico	4	19	4	30	03:22:00
	Danos em Rede de Abastecimento de água	4	19	4	29	02:39:00
	Total	24	113	27	248	17:02:00
Assistência em saúde	Doença Súbita	1	2	1	5	00:21:00
	Trauma	1	2	1	3	01:15:00
	Queimadura	1	6	2	10	00:45:00
	Total	3	10	4	18	2:21:00
Intervenção em conflitos legais	Suicídio / Homicídio na Forma Tentada	3	16	6	73	02:26:00
	Suicídio / Homicídio Consumado	1	4	2	15	00:41:00
	Total	4	20	8	88	3:07:00
Assistência e Prevenção a Atividades Humanas	Patrulhamento, Reconhecimento e Vigilância	5	18	5	84	17:14:00
	Prevenção a atividades de lazer	44	98	58	884	171:33:00
	Limpeza de via e sinalização de perigo	38	152	51	435	42:38:00
	Assistência à População e Apoio Social	12	29	13	76	06:51:00
	Abertura de Porta com Socorro	28	63	30	224	16:23:00
	Abertura de Elevadores	5	21	5	32	01:51:00
	Reboque e Desempanagem	1	2	1	6	00:45:00



	Busca e Resgate Terrestre, de Pessoas	1	2	1	15	00:40:00
	Busca e Resgate Terrestre, de Animais	47	97	48	767	37:39:00
	Total	181	482	212	2523	295:34:00
Operações	Pré-posicionamento de Meios	82	283	109	2875	823:07:00
	Exercício ou Simulacro	1	6	2	28	00:57:00
	Deslocações em Formação	2	6	2	12	05:45:00
	Deslocações Oficiais	1	18	16	163	02:33:00
	Deslocações em Serviço Geral	156	342	216	2880	316:57:00
	Total	242	655	345	5958	1149:19:00
Tipos de Serviço		N.º	N.º	N.º	Km	Horas
Setembro e Outubro - 2016		Serviços	Bombeiros	Veículos		
Totais		558	2043	855	11.521	1580:10:00

Área Ardida

Meses	Nº Incêndios	Mato	Cons. Rescaldo	Queima	Área ardida (ha)
Setembro	23	12	10	1	6,656
Outubro	11	8	-	3	1,082
Totais	34	20	10	4	7,738

MANUTENÇÃO DE EXTINTORES

Durante os meses de Setembro e Outubro de 2016 a CBSS efetuou verificação e manutenção de extintores em vários serviços e departamentos da Câmara Municipal de Setúbal, abaixo descritos:

Casa da Cultura	EB1 Vila Fresca de Azeitão
CBSS - VECl-01	EB1 Vila Nogueira de Azeitão
CBSS - VFCl-01	EB1/J.I Azeda
CMS Poçoilos Viatura 10	EB1/J.I Brejoeira
CMS Poçoilos Viatura 43	EB1/J.I Montalvão
EB1 Areias	Edifício Sado
EB1 Brejos de Clérigos	Extintor do carro patrulha da PSP
EB1 Casal de Bolinhos	Extintores de Formação na CBSS
EB1 Conceição	Gabinete da Juventude
EB1 Praias do Sado	Mercado do Livramento
EB1 Vendas de Azeitão	Pavilhão Desportivo do Viso

Perfazendo um total de:

Verificação extintores			Carregamento extintores			Km Percorridos
PÓ	CO2	H2O	PÓ	CO2	H2O	
138	22	0	1	6	0	350

DOAÇÕES

Durante os meses de Setembro e Outubro de 2016, a Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal recebeu as seguintes doações:

DATA	Entidade/Munícipe	Assunto	Tipo	Valor C/IVA
07 Setembro	Jumbo Setúbal	Doação	Águas	161,28 €
26 Outubro	Saptec-Agro SA	Doação	Peças Faciais	39,80 €
			Total	201,08 €

RECEITAS

Durante os meses Setembro e Outubro de 2016 realizaram-se as seguintes receitas efectuadas não previstas no Orçamento:

RECEITAS de Setembro e Outubro 2016	
Serviços Prestados	
Centrais de Detecção de Incêndio (SADI)	2.388,80 €
Abertura de Portas	247,11 €
Relatórios	286,65 €
Protocolo Saptec	738,00 €
Total de Receitas	3.660,56 €

04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos

Empréstimos Curto Prazo e Médio/Longo Prazos

Encontra-se em análise no Tribunal de Contas (TC) o Empréstimo de médio/longo prazo referente a Despesas de Investimento no valor de 2 400 000,00 €, contratualizado no Banco Santander Totta, SA., e que foi devolvido para resposta a diversos quesitos colocados pelo TC;

Foi entretanto elaborado um processo de Empréstimo de curto prazo, no valor de 5 000 000,00 €, adicional à Autorização da Assembleia Municipal de 18 e 21 de Dezembro de 2015, (Proposta N.º 125/2015/DAFRH), o qual foi contraído junto do Banco Santander Totta, SA. e Banco BPI, S.A., no valor de 2 500 000,00 € cada.

Fundos Disponíveis / Pagamentos em Atraso

Continua a monitorizar-se o processo de apuramento dos Fundos Disponíveis/Pagamentos em Atraso através do sistema informático central do Município e conseqüente envio para o SIIAL.

Concursos de Locação Financeira

Encontra-se em análise no TC o Contrato de Locação Financeira Imobiliária referente aos Imóveis da Av. dos Combatentes, Rua Arronches Junqueiro e Almirante Reis.

Foi Visado o Contrato de Locação Financeira de Equipamento Informático.

Aquisição de Viaturas em Estado de Uso

Elaboração de Proposta de aquisição de seis viaturas em estado de uso, mais precisamente, duas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos, uma viatura barquinha, uma viatura furgão-oficina e duas varredoras.

Estatuto do Mecenato

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, foram doados à Câmara Municipal de Setúbal, e submetido a Reunião de Câmara, o valor total de 24 849,27 € para apoio em algumas das iniciativas municipais.

Tipo	Setembro	Outubro
Espécie	12 346,28 €	12 502,99 €
Numerário	0,00 €	0,00 €

Isenção de Taxas Municipais

No período em apreciação, foram aprovadas em sede de reunião de Câmara, algumas isenções do pagamento de diversas taxas municipais a várias entidades e a municípios que totalizam o montante de 3 075,00 €.

Setembro	Outubro
1 803,46 €	1 271,54 €

Confrontando com o período homólogo do ano passado, houve um aumento das isenções do pagamento de taxas municipais de 2 309,54 €.

Divisão de Administração Geral

Secção de Atendimento e Gestão Documental

Correio expedido

Houve alterações significativas no correio expedido em 2016 em relação ao de 2015, nomeadamente no correio azul que sofreu um decréscimo bastante acentuado na ordem dos 90%. Também o correio registado sofreu um ligeiro decréscimo em 2016 na ordem dos 30%. De um modo geral, quer em quantidades, quer em custos, o período em apreço do ano de 2016 foi menor do que o de 2015.

2015	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
Set.	2066	743,76€	705	1 283,10€	702	351,00€	306	260,10€
Out.	2271	817,56€	572	1 041,04€	35	17,50€	360	306,00€
Total	4337	1561,32€	1277	2 324,14€	737	368,50€	666	566,10€
2016	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
Set.	2 246	831,02€	431	784,42€	57	29,64€	167	141,95€
Out.	2 057	761,09€	478	869,96€	40	20,80€	379	322,15€
Total	4303	1592,11€	909	1654,38€	97	50,44€	546	464,10€

**Atendimentos efetuados na receção**

Verifica-se nos atendimentos do mês de outubro de 2016 um decréscimo acentuado em relação ao período homólogo de 2015.

Receção	2015		2016	
	Setembro	Outubro	Setembro	Outubro
Atendimentos	1364	1344	1246	1255
Reuniões	25	24	25	29
Visitas	4	1	2	2
Total	1393	1369	1273	1286

Assunto	2015		2016	
	Set	Out	Set	Out
Apresentação de documentos	1	0	0	0
Atividades Económicas	1	4	1	0
Ciclomotor - Certidão	0	1	0	0
Emolumentos	1	2	2	1
Escrituras – Terrenos – Guias de receita	0	2	1	0
Espaços Culturais e Desportivo - Guias de receita	4	8	0	0
Execuções Fiscais	1	2	3	0
Exumações	0	0	2	0
Ficha técnica de habitação	0	1	1	0
Fiscalização e Contra Ordenações	3	5	5	6
Genéricos	4	8	0	5
Informações	1	8	7	2
Inspeções	0	2	1	0
Inspeções periódicas de elevadores	0	0	1	1
Juros de Mora - Guias de receita	10	12	20	14
Levantamento Certificado de Registo de União Europeia	10	11	23	21
Levantamento de Autenticações	54	63	46	33
Levantamento de Certidão	35	61	39	21
Licença de condução - Certidão	0	1	0	1
Outros Pagamentos	41	82	85	67
Pedido de certidão de direito de preferência	0	1	1	0
Pedido de Certidão de destaque de parcela de terreno em perímetro urbano	0	2	0	0
Pedido de Certidão de Mudança de Freguesia	2	1	0	0
Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1951	0	1	3	2
Pedido de Certidão Toponímia	5	27	9	4
Pedido de Certidões Diversas	1	9	4	4
Pedido de Certidão de infraestruturas	2	2	0	0
Pedido de Certificado de Registo da União Europeia	10	10	26	28
Pedido de cópias autenticadas	3	3	2	3
Pedido de cópias de planta do andar e localização	4	13	0	2
Pedido de cópia da Licença de Utilização	34	48	34	13
Pedido de cópias - Registo de processo	0	0	3	0
Pedido de cópias simples	0	1	0	1
Pedido de cópias das Telas Finais	6	14	14	5
Pedido de emissão de 2.ª via de alvará	0	1	0	0
Prestações - Guias de receita	15	21	26	16
Processo de urbanismo - Consulta	0	1	0	0
Publicidade em viaturas	0	0	0	1
Reclamação	0	0	1	0
Requerimentos Diversos - entrada de requerimento	61	117	26	38
Utilização do espaço aéreo sobre a via pública	0	1	0	0
TOTAL	314	546	387	289

**Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
Propostas Aprovadas em Reunião de Câmara**

Serviço Proponente	2015		2016	
	Setembro	Outubro	Setembro	Outubro
Gabinete da Presidência	2	0	1	2
Gabinete Apoio às Freguesias	2	0	0	0
Gabinete de Turismo	1	1	0	3
Departamento de Administração Geral e Finanças e Recursos Humanos	8	6	11	10
Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	10	10	9	9
Departamento de Urbanismo	7	1	3	5
Departamento de Obras Municipais	3	3	2	1
Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	2	2	4	3
Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros	1	0	1	1
Moções	4	2	1	1
Votos de Pesar	0	0	1	1
Saudações	2	6	0	1
TOTAL	42	31	33	37

Resultado das votações das deliberações

	2015		2016	
	Setembro	Outubro	Setembro	Outubro
Aprovadas				
Por unanimidade	32	28	24	32
Por maioria	10	3	9	5
Reprovadas	0	0	0	0
TOTAL	42	31	33	37

Propostas Aprovadas em Sessão da Assembleia

Data das Sessões	Sessão Ordinária 2015 25 e 28/Set	Sessão Ordinária 2016 30/Set e 04/Out	Sessão Extraordinária 2016 21/Out
Propostas	13	15	3
Moções	4	5	0
Votos de Pesar	2	0	0
Saudações	0	1	0
Recomendações	1	0	0
TOTAL	20	21	3

Setor de Arquivo e Documentação**Atividades desenvolvidas**

- Introdução de livros de registo de documentação entrada e saída
- Acompanhamento das solicitações de Arquivo Definitivo (anterior a 1950), junto do Arquivo Distrital de Setúbal.
- Pesquisa e emissão de cópia de diversos alvarás de utilização.
- Desenvolvimento do da reavaliação da documentação municipal no arquivo distrital de setúbal, com a deslocação de um técnico duas vezes por semana
- Desenvolvimento de avaliação de documentação tendo em vista a sua eliminação e conservação
- Recolha e arrumação de documentação nos depósitos externos
- Abertura ao público através da sala de leitura
- Informatização e digitalização do arquivo municipal num total de 5145 ficheiros referentes a diversas áreas documentais.



Gestão de pedidos de documentos via aplicação web “arquivo”

Pedidos via aplicação		
2015	Setembro	Outubro
Processos de obras particulares	205	264
Publicidade e OVP	5	7
Diversos	13	36
Totais	223	307
2016	Setembro	Outubro
Processos de obras particulares	146	312
Publicidade e OVP	4	10
Diversos	31	2
Totais	181	324

A comparação com o período homólogo não apresenta nenhuma alteração significativa.

Consultas presenciais em sala de leitura

Consultas		
2015	SETEMBRO	OUTUBRO
Leitores	29	53
Consultas		
2016	SETEMBRO	OUTUBRO
Leitores	43	38

Na leitura homóloga torna-se clara a continuidade no acesso à sala de leitura por parte dos nossos utilizadores.

Pesquisas e emissão de cópias de licenças de utilização

Licenças de utilização		
2015	SETEMBRO	OUTUBRO
Pedidos em papel	53	62
Pedidos via gestão documental	3	3
Total	56	62
2016	SETEMBRO	OUTUBRO
Pedidos em papel	39	38
Pedidos via gestão documental	8	6
Total	47	44

ÁREA SOCIOEDUCATIVA DO ARQUIVO MUNICIPAL

Setembro	
“Oficina de Verão no Arquivo”	“À Descoberta do Mar de Documentos no Arquivo Municipal” - 12 a 14 setembro 2016 (13 participantes/inscrições e 7 voluntárias – Atitude Positiva – Desta a tua vocação!)

Outubro	
Reuniões apresentação da Oferta Educativa – Serviço Socioeducativa – Arquivo Municipal de Setúbal - Ano Letivo 2016/2017 (Projeto AnimArq; Oficinas Pedagógicas; Rotas do Património e dos Baluartes de Setúbal; Caminhada pelo Foral; A Cidade e os seus Documentos – Elevação de Setúbal a Cidade; Dia Internacional dos Arquivos 2017)	Agrupamento de Escolas Ordem de Santiago – Ensino Básico e Pré-escolar Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama – ENSINO Básico e Pré-escolar

SETOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Service Desk

O papel do Service Desk passa por facilitar a reposição dos serviços de TI, com o mínimo de impacto nas unidades orgânicas. O Service Desk é visto como a “Informática”. Atua como ponto central de contacto para relato de incidentes, pedidos de requisição de serviços e controle dos mesmos. Este serviço tem ainda a obrigação de manter os utilizadores informados dos eventos de TI e das ações passíveis de afetar a suas tarefas.

É de salientar os seguintes dados:

Assistências	Nome do Indicador	2015	2016
	N.º Total	1283	1333
	Média Diária	30	25

Tabela 1 - Assistências referentes a 2015 e 2016

Gráficos – Service Desk

De seguida são apresentados alguns gráficos passíveis de retirar de um *dashboard* criado para o Service Desk:

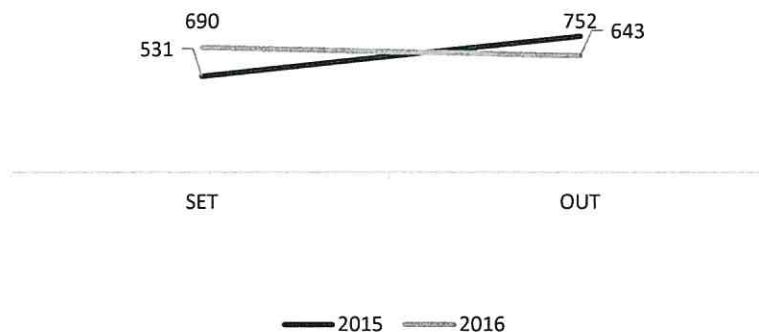


Gráfico 1 - Pedidos de Assistência Entrados

Em relação aos pedidos entrados verifica-se uma ligeira redução de pedidos efetuados em outubro de 2016 em relação ao mês de setembro do mesmo ano.



Gráfico 2 - TOP 10 das Assistências Entradas

O aumento de assistências de 2015 para 2016 deve-se ao facto de ter sido um período de instalação de novas impressoras. No que diz respeito ao tipo das assistências mais frequentes no STI nota-se que continua a ser frequente a remoção/dissociação de documentos na gestão documental.

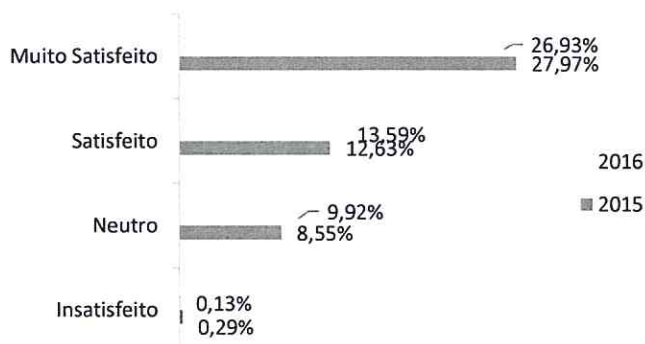


Gráfico 3 - Satisfação dos Utilizadores

Em relação à Satisfação dos utilizadores verifica-se que a grande maioria dos utilizadores está Muito Satisfeita com a prestação do STI. Verifica-se que em relação ao período homólogo a satisfação dos utilizadores aumentou. Contudo também aumentou o número de utilizadores em estado "Neutro" – utilizadores que não dão feedback ao STI acerca da assistência resolvida.

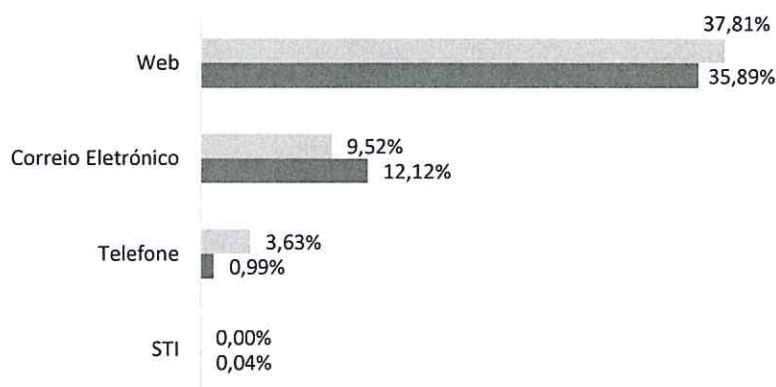


Gráfico 4 - Origem dos Pedidos

Em relação à origem dos pedidos é de notar que foram efetuados mais pedidos por e-mail e menos pedidos via telefone. A esmagadora maioria continua a ser via Intranet (Web).

Aplicações

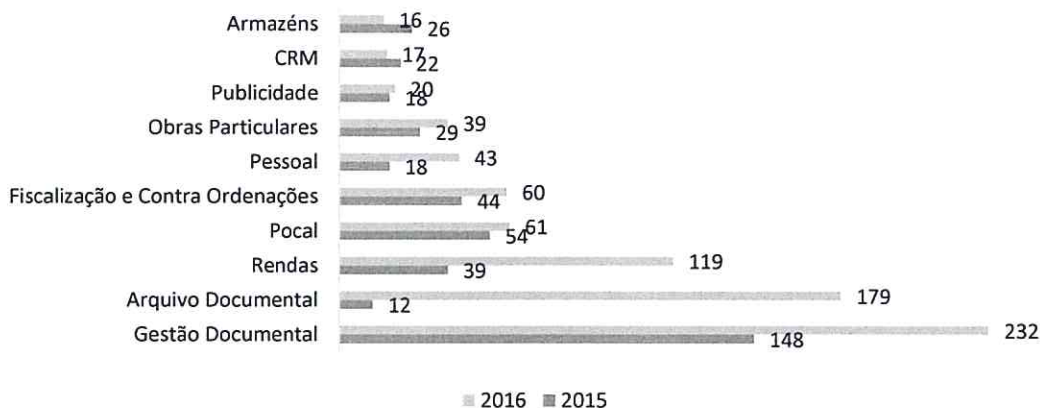


Gráfico 5 - Top 10 de intervenções em aplicações

Em relação às intervenções em aplicações é de notar que o suporte dado pelo STI subiu em todas as áreas. De notar o apoio que o STI tem dado em aplicações de Gestão e Arquivo Documental devido à implementação de nova gestão documental.

Desenvolvimento de Aplicações

Entre setembro e outubro de 2016 o STI desenvolveu e implementou as seguintes aplicações informáticas:

- Servidor de e-mail integrado com CRM e ERP: neste momento é possível através das aplicações de negócio proceder ao envio de e-mails sendo que esses e-mails ficam registados em CRM para histórico da relação com o munícipe.
- Desenvolvimentos na Intranet
- Apoio à implementação da aplicação do Proteção Civil – Setúbal SOS
- Desenvolvimento de portal para Gabinete da Vereação Manuel Pisco e DAAE.
- Implementação de solução de gestão de transportes escolares



Gestão Documental

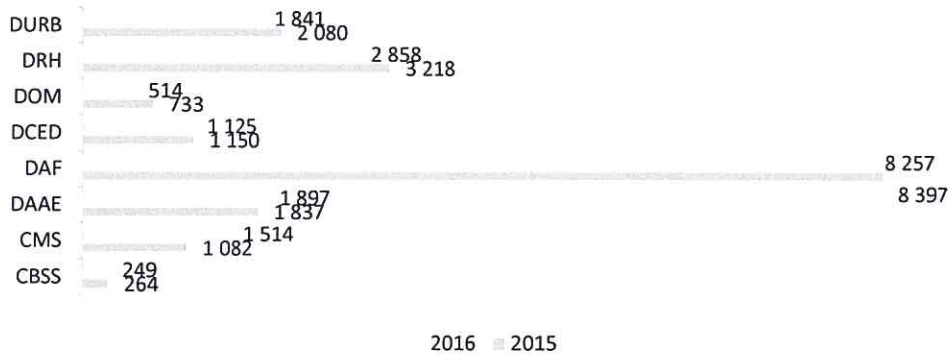


Gráfico 6- Documentos Internos e Saídos por Registador

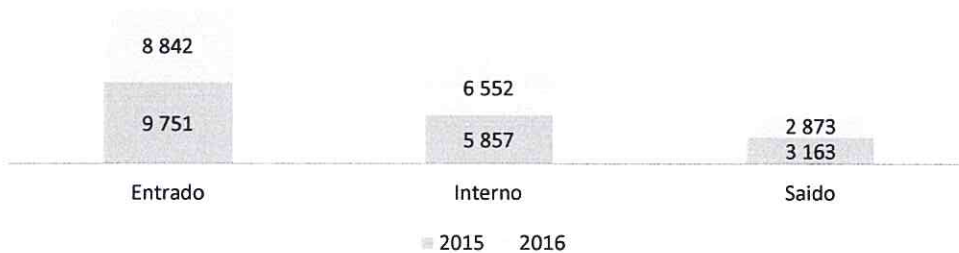


Gráfico 7 - Documentos Registador por Classe

Equipamentos Sistemas e Comunicações

A área de ESC tem como principais funções a Manutenção dos Equipamentos Informáticos, Manutenção dos Equipamentos de Ponto e respetivo software, Manutenção dos Equipamentos de Impressão/Digitalização, Instalação e Atualização de software, que não software de gestão, Gestão da Rede de dados, Administração de Sistemas, Comunicações, Gestão de recursos físicos como por exemplo o Datashow.

Todas as intervenções efetuadas pelos técnicos do STI encontram-se registadas nos gráficos relacionados com o Service Desk.

No período a que se refere o relatório é de referir os seguintes projetos que foram executados durante este período:

- Migração de Sistemas Operativos ao nível de Postos de Trabalho e de Servidores para mais recentes
- Passagem para Servidores e para plataformas cloud – Microsoft Azure
- Renovação de computadores: Equipamentos fixos, portáteis e tablets
- Outsourcing de impressão

No que diz respeito a apoio aos eventos onde foram utilizados equipamentos da responsabilidade do STI (tela, datashow e portátil) verificou-se uma ligeira diminuição da utilização dos mesmos comparando com período homólogo, como se pode verificar no gráfico abaixo, onde o número "Dias Utilização" indica o número de dias em que os equipamentos estiveram a ser utilizados pelos serviços.

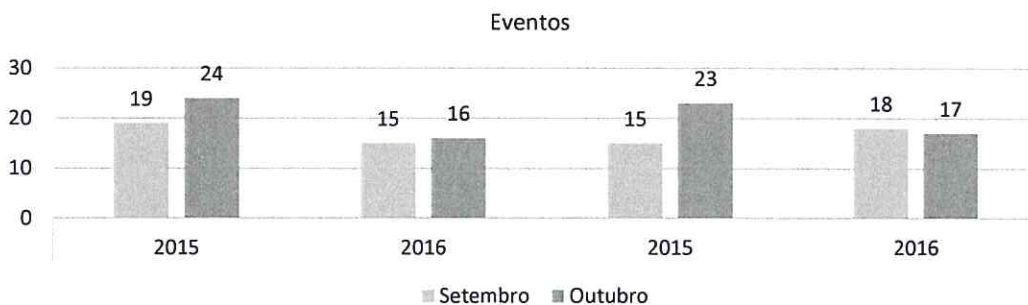


Gráfico 8 - Apoio a Eventos

Nos meses em análise foram efetuadas 50 formatações de equipamentos, estas formatações tiveram como ponto de origem, atualizações de sistema operativo, avarias, atualização do equipamento ou substituições dos mesmos. O decréscimo de formatações dos equipamentos deve-se ao trabalho efetuado nos meses anteriores com a atualização quer dos equipamentos ao nível de tecnologia bem como à utilização de sistemas operativos mais recentes.

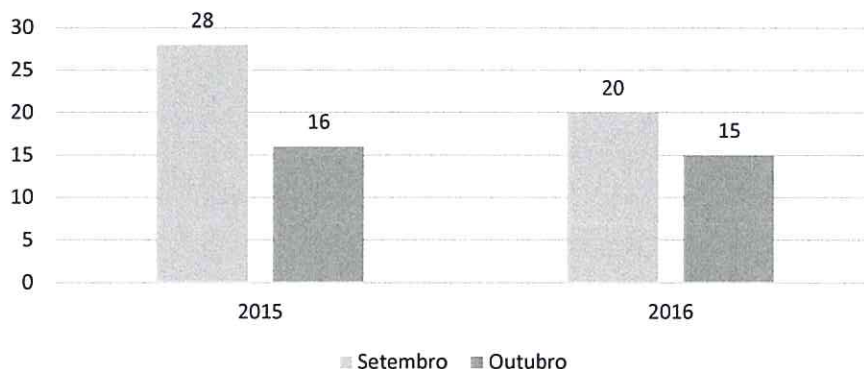


Gráfico 9 - Formatação de Computadores

Com a disponibilização de uma viatura serviço ao STI, para deslocações de forma a poderem realizar diversas assistências técnicas, transporte de equipamentos e para apoio a eventos nos diferentes edifícios em que este serviço dá apoio, apresentamos no quadro em anexo a quantidade de quilómetros realizados pela viatura como meio de apoio aos técnicos.

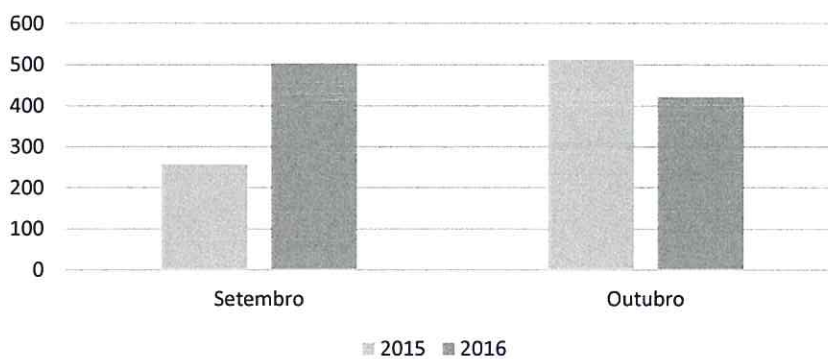


Gráfico 10 – Utilização da Viatura

Divisão de Gestão Financeira

Informação Económica

Estrutura da Receita

Nos meses de setembro e outubro foi arrecadada receita no valor de 10.788 milhares de euros, em que 7.696 milhares de euros correspondem a receitas correntes, 3.085 milhares de euros a receitas de capital e 7 milhares de euros a outras receitas.

Comparando com os meses homólogos do ano transato, houve uma diminuição na arrecadação global da receita em 1.723 milhares de euros devido ao decréscimo das receitas de capital em 2.835 milhares de euros, apesar do aumento das receitas correntes em 1.104 milhares de euros e das outras receitas em 7 milhares de euros.

	Execução 2015	Execução 2016	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Receitas Correntes					
Impostos Diretos	3 323 805,26	1 966 525,82	-1 357 279,44	-40,84	18,23
Impostos Indiretos	449 235,56	292 281,89	-156 953,67	-34,94	2,71
Taxas, Multas e Outras Penalidades	245 809,18	224 580,05	-21 229,13	-8,64	2,08
Rendimentos de Propriedade	717,30	449 446,38	448 729,08	n.a.	4,17
Transferências Correntes	2 005 499,13	2 275 145,29	269 646,16	13,45	21,09
Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes	540 581,93	2 472 934,28	1 932 352,35	357,46	22,92
Outras Receitas Correntes	25 581,54	14 814,04	-10 767,50	-42,09	0,14
Total Corrente	6 591 229,90	7 695 727,75	1 104 497,85	16,76	71,33
Receitas de Capital					
Venda de Bens de Investimento	14 811,53	6 232,50	-8 579,03	-57,92	0,06
Transferências de Capital	830 420,36	255 463,21	-574 957,15	-69,24	2,37



Ativos Financeiros	0,00	318 416,98	318 416,98	n.a.	2,95
Passivos Financeiros	5 000 000,00	2 500 000,00	-2 500 000,00	-50,00	23,17
Outras Receitas de Capital	74 941,58	5 289,49	-69 652,09	-92,94	0,05
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	409,93	7 349,89	6 939,96	n.a.	0,07
Total Capital	5 920 173,47	3 085 402,18	-2 834 771,29	-47,88	28,60
Total Geral	12 511 813,30	10 788 479,82	-1 723 333,48	-13,77	100,00

n.a. – não aplicável

Estrutura da Despesa

Nos meses de setembro e outubro foram pagas despesas no valor de 13.897 milhares de euros, em que 9.363 milhares de euros correspondem a despesas correntes e 4.534 milhares de euros a despesas de capital.

Comparando com os meses homólogos do ano transato, houve um aumento do pagamento global das despesas em 1.288 milhares de euros devido ao aumento das despesas capital em 1.687 milhares de euros apesar da diminuição das despesas de capital em 399 milhares de euros.

	Execução 2015	Execução 2016	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Despesas Correntes					
Pessoal	4 380 710,09	3 965 867,55	-414 842,54	-9,47	28,54
Aquisição de Bens e Serviços	4 159 024,12	4 266 401,14	107 377,02	2,58	30,70
Juros e Outros Encargos	326 299,21	202 219,53	-124 079,68	-38,03	1,46
Transferências Correntes	819 269,01	808 692,97	-10 576,04	-1,29	5,82
Outras Despesas Correntes	77 262,90	120 070,27	42 807,37	55,40	0,86
Total Corrente	9 762 565,33	9 363 251,46	-399 313,87	-4,09	67,37
Despesas de Capital					
Aquisição de Bens de Capital	2 047 085,10	1 291 461,64	-755 623,46	-36,91	9,29
Transferências de Capital	3 600,00	37 627,10	34 027,10	n.a.	0,27
Passivos Financeiros	796 456,05	3 205 171,90	2 408 715,85	302,43	23,06
Total Capital	2 847 141,15	4 534 260,64	1 687 119,49	59,26	32,63
Total Geral	12 609 706,48	13 897 512,10	1 287 805,62	10,21	100,00

n.a. – não aplicável

Grandes Opções do Plano

Analisando o período de janeiro a outubro, verificamos que nas Grandes Opções do Plano era prevista uma dotação de 60.138 milhares de euros, sendo adjudicados 46.219 milhares de euros e pagos 21.421 milhares de euros.

No período homólogo do ano transato foi prevista uma dotação de 60.116 milhares de euros, sendo adjudicados 55.966 milhares de euros e pagos 23.697 milhares de euros.

Comparando ambos os períodos, verifica-se um aumento em 22 milhares de euros nas dotações previstas e uma diminuição em 9.747 milhares de euros nas adjudicações e em 2.276 milhares de euros nos pagamentos efetuados.

	2015			2016		
	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago
Funções Gerais	3 877 200,00	3 732 867,54	2 869 352,74	2 406 100,00	1 902 447,79	1 022 628,49
Funções Sociais	40 792 014,00	38 299 086,24	13 847 754,61	38 343 700,00	30 276 219,87	13 640 586,58
Funções Económicas	10 288 800,00	9 730 266,36	5 095 384,53	13 797 100,00	10 082 011,01	5 041 750,76
Outras Funções	5 158 200,00	4 204 159,80	1 884 735,24	5 590 800,00	3 958 299,53	1 716 104,02
Total	60 116 214,00	55 966 379,94	23 697 227,12	60 137 700,00	46 218 978,20	21 421 069,85

Informação Financeira

A diferença entre os totais apresentados pelo balancete de tesouraria e pelo saldo bancário disponível é composta quer pelos cheques em trânsito, quer pelas verbas cativas de candidaturas comparticipadas.

Balancete de Tesouraria

A 31 de outubro de 2016, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 9.364 milhares de euros. Das quais, 7.844 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.520 milhares de euros são dotações não orçamentais.



	Montante
Orçamentais	7 844 073,91
Não orçamentais	1 520 329,01

Saldo Bancário Disponível

A 31 de outubro de 2016, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 4.171 milhares de euros. Das quais, 2.750 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.421 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	2 750 316,94
Não orçamentais	1 420 838,59

Horas Extraordinárias

Foram pagos 172 milhares de euros em horas extraordinárias durante os meses de setembro e outubro, que comparando com os meses homólogos do ano transato representou um aumento de 15 milhares de euros.

setembro a outubro		Diferença
2015	2016	
156 791,29	171 888,69	15 097,40

Secção de Contratação Pública e Património

	N.º PROCEDIMENTOS	VALORES TOTAIS S/IVA	N.º PROCEDIMENTOS 2015	VALORES TOTAIS S/IVA 2015
PROCEDIMENTOS QUE DISPENSARAM CONTRATO	5	73.194,82 €	2	70.552,00 €
PROPOSTAS PARA REUNIÃO DE CÂMARA	3	1.440.560,00 €	0	---
CONCURSOS PÚBLICOS	3	439.142,00 €	6	654.828,16 €
AJUSTES DIRECTOS REGIME SIMPLIFICADO	572	850.377,38 €	504	458.169,82 €
AJUSTES DIRETOS ACIMA DOS 5.000,00 €	77	1.569.541,29 €	53	559.230,96 €
CONTRATAÇÃO EXCLUÍDA DO CCP	4	4.795,04 €	11	112.134,28 €
CENTRAIS DE COMPRAS	1	349.000,00 €	0	---
FORNECIMENTOS CONTÍNUOS	6	7.821,00 €	0	---
REDUÇÕES REMUNERATÓRIAS	(Revogado)	---	5	15.213,76 €

ALIENAÇÃO/AQUISIÇÃO E REGISTO DE BENS IMÓVEIS**Alienação/Aquisição de património municipal**

2 escrituras de compra e venda de terrenos
2 escrituras de compra e venda de habitação social
1 escritura de permuta

Registo de bens imóveis e móveis

1 registo de bens móveis registados na aplicação de património
2 registos de bens imóveis
1 registo de viatura

Contratos de aquisição/locação de bens, aquisição de serviços e empreitadas

Celebramos 35 contratos (25 aquisição/locação de bens e aquisição de serviços e 10 de empreitadas)

Contratos com a Águas do Sado

Celebramos 16 novos contratos de abastecimento de água e/ou mudanças de titular em edifícios municipais e espaços públicos

Contratos de Eletricidade

Celebramos 3 novo contrato de fornecimento de energia elétrica em edifícios municipais

Rescisões

Rescisão de 2 contratos de fornecimento de água
Rescisão de 2 contratos de fornecimento de eletricidade

Exercício do Direito de Preferência

Resposta a 27 pedidos para o exercício do direito de preferência

Requerimentos

Análise de 13 requerimentos de interessados

Propostas

2 propostas a reunião de Câmara

Atendimentos

43 Atendimento presenciais



Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Urbanística

SOLICITAÇÕES À DIFAJ	Quantidade
Deslocações a obras de edificação ou urbanização em curso, inspeções técnicas diversas ou outras verificações técnicas que impliquem deslocações aos locais pelos técnicos da DIFAJ/NFU	187
Autos de Contra-ordenação	5
Embargos	1

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Geral

Ações, Autos de notícia e Mandados Notificação	
Ações de fiscalização preventivas	1
Ações de fiscalização participadas	208
Mandados de Notificação	36
Ações de fiscalização por área de atuação	
Estabelecimentos	39
Higiene e Limpeza	42
Ocupação de via pública	13
Outros	94
Obras	38
Venda ambulante	9
Mercado	1

Secção de Contra-Ordenações e Execuções Fiscais

Contra-Ordenações

1. Processos Instaurados	88
2. Propostas para decisão	42
a) Aplicação de coima	23
b) Arquivamento	18
c) Admoestação	1
3. Pedidos de pagamento em prestações em curso	57
4. Processos concluídos	27
Pagamentos integrais da coima	12
b) Pagamento em prestações do mês	7
c) Impugnados judicialmente e revogados administrativamente	4
d) Impugnados judicialmente e remetidos para o Tribunal	4
5. Pareceres jurídicos diversos / Queixas crimes	22
6. Montante total de coimas aplicadas	32.774,00€
7. Montante total de coimas recebidas	11.863,56€
a) Montante total de coimas recebidas integralmente	6.244,00€
b) Montante total de prestações recebidas	4.125,06€
c) Montante de coimas recebidas do Tribunal	1.494,50€

Processos instaurados – Número total de autos mensais provenientes das entidades fiscalizadoras e denúncias abrangidas pelo disposto no art. 54º do RGCO, recebidas na SECOEF, que se convertem em processo de contraordenação.

Propostas para decisão - Número total de processos de contra-ordenação com instrução administrativa finalizada e proposta de decisão administrativa, abrangendo situações de arquivamento, aplicação de coima e admoestação.

Pedidos de pagamento de prestações em curso – Número de Processos em curso com pedidos de pagamento faseado da coima.

Processos concluídos -Total Processos concluídos no mês em curso, com o conseqüente arquivamento dos mesmos. Inclui processos com pagamento integral da coima, processos a prestações que finalizaram no mês em curso, processos impugnados e revogados administrativamente no âmbito do disposto no nº2 do art. 62º do RGCO, decisões impugnadas pelo arguido e remetidas a tribunal, e execuções por não pagamento da coima nos prazos previstos.

Pareceres jurídicos diversos / Queixas-crime – Total de pedidos de parecer respondidos pelo Juristas nas diferentes áreas das competências do município, bem como queixas-crime apresentadas em Tribunal.

Montante total de coimas aplicadas – Valor das coimas decididas aplicar.

Montante total das coimas recebidas – Valor total recebido, resultante da soma dos itens seguintes.

Montante de coimas recebidas integralmente na fase administrativa - Valor recebido pelo pagamento integral da coima na fase administrativa do processo.

Montante de coimas recebidas em prestações – Valor recebido de processos com pagamentos prestacionais em curso.



QUADRO SÍNTESE						
CONTRA-ORDENAÇÕES						
	2015			2016		
	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	TOTAL DE COIMAS RECEBIDAS	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	TOTAL DE COIMAS RECEBIDAS
JANEIRO	5.956,00€	3.044,48€	9.000,48€	20.603,00€	1.812,22€	22.415,22€
FEVEREIRO	6.486,00€	3.826,15€	10.312,15€	3.561,88€	1.726,43€	5.288,31€
MARÇO	11.340,99€	3.580,49€	14.921,48€	7.581,00	2.451,90€	10.032,90€
ABRIL	2.140,39€	2.928,00€	5.068,39€	4.973,72€	1.834,19€	6.807,91€
MAIO	3.904,00€	2.040,65€	5.944,65€	9.302,99€	1.364,47€	10.667,46€
JUNHO	12.613,00€	2.175,44€	14.788,44€	1.242,64€	2.416,94€	3.659,58€
JULHO	8.707,88€	4.087,13€	12.795,01€	9.987,94€	2.019,01€	12.006,95€
AGOSTO	7.904,00€	2.972,62€	10.876,62€	8.101,52€	2.595,45€	10.696,97€
SETEMBRO	11.061,00€	4.575,16€	15.636,16€	2.998,50€	1.830,00€	4.828,50€
OUTUBRO	7.160,00€	2.639,30€	9.799,30€	4.740,00€	2.295,06€	7.035,06€
TOTAL	73.348,14€	31.869,42€	109.142,68€	73.093,19€	20.345,67€	93.438,86€

Execuções Fiscais

1. Certidões de dívida recebida	13
2. Notificações de penhora	8
3. Impugnações recebidas	10
4. Processos extintos por pagamento	317
5. Montante total de pagamentos por conta	4.514,35€
6. Montante total de pagamentos em prestações	1.655,90€
7. Montante total de pagamentos integrais das dívidas	34.709,97€
8. MONTANTE RECEBIDO	40.880,22€

QUADRO COMPARATIVO (Receita de 2015 e Receita de 2016)

	2015				2016			
	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	PAGAMENTO POR CONTA	TOTAL DE RECEITA	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	PAGAMENTO POR CONTA	TOTAL DE RECEITA
JANEIRO	5.254,86 €	2.392,24 €	2.330,00 €	9.977,10 €	8.188,04 €	309,06 €	2.075,63 €	10.572,73 €
FEVEREIRO	982,38 €	1.359,24 €	2.245,00 €	4.586,62 €	9.289,94 €	987,99 €	1.932,12 €	12.210,05 €
MARÇO	2.673,66 €	1.478,03 €	3.067,49 €	7.219,18 €	5.470,44 €	1.403,76 €	2.023,41 €	8.906,61 €
ABRIL	8.234,74€	1.426,93€	2.100,00€	11.761,67€	4.855,67€	899,14 €	2.614,19€	8.369,00€
MAIO	7.757,26€	2.016,11€	2.002,88€	11.776,25€	3.021,20€	1.233,19€	2.810,20€	7.064,59€
JUNHO	12.036,57€	4.129,29€	1.890,19€	18.056,05€	7.519,48€	632,73 €	3.764,41€	11.916,62€
JULHO	6.221,37€	1.177,06€	1.848,06€	9.246,49€	11.774,28€	1.459,18€	1.792,60€	15.026,06€
AGOSTO	8.703,44€	1.038,60€	3.185,71€	12.927,75€	29.011,96€	437,47 €	2.855,30€	32.304,73€
SETEMBRO	13.462,07€	1.835,03€	2.127,29€	17.424,39€	27.798,87€	695,62 €	2.119,93€	30.614,42€
OUTUBRO	7.077,94€	796,59 €	2.869,49€	10.744,02€	6.911,10€	960,28 €	2.394,42€	10.265,80€
TOTAL	72.404,29€	17.649,12€	23.666,11€	113.719,52€	113.840,98€	9.018,42€	24.382,21€	147.241,61€

Gabinete de Apoio Jurídico

TIPO DE PROCESSOS	Nº PROC ENTRADOS	Nº PROC DESPACHADOS	Nº PROC PENDENTES 31/08/2016	Nº PROC PENDENTES 31/10/2016
Pareceres	10	75	100	35
Responsabilidade Civil Extracontratual	-	24	26	2
Queixa – Crime	2	10	16	8

Julgado de Paz de Setúbal

Atendimentos	503
Atendimentos com aceitação de processo	21
Processos findos	38

Os temas abordados nestes atendimentos foram, por ordem de relevância:

- Condomínio
- Responsabilidade Civil Contratual
- Incumprimento contratual



Divisão de Recursos Humanos

População Efetiva

Distribuição da população efetiva por vínculo

	Setembro	Outubro
CTFPPI	1189	1186
CTFPPI – PE	100	100
CTFPTRC	0	0
CPS	4	4
Dirigentes (s/ CTFPPI na CMS)	9	9
Comandante CBSS	1	1
Cargos executivos (s/CTFP)	7	7
Mobilidade Interna	6	6
Total de Efetivos	1316	1313

Distribuição da população efetiva por unidade orgânica

	Setembro	Outubro
O.A.	51	51
DAFRH	225	222
DURB	87	88
DOM	223	222
DAAE	308	309
DCED	323	323
CBSS	99	99
Total	1316	1313

Distribuição de contratados a termo certo por unidade orgânica

(não existe, atualmente, contratos a termo certo)

Distribuição de prestadores de serviços por unidade orgânica

	Setembro	Outubro
DAFRH	4	4
Total	4	4

Movimentação da população efetiva

Entradas efetivas de pessoal por vínculo

	Setembro	Outubro
CTFPPI	0	0
CTFPPI – PE	2	1
CTFPTRC	0	0
CPS	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	3	0
Total de Efetivos	5	1

Saídas efetivas de pessoal por vínculo

	Setembro	Outubro
CTFPPI	1	4
CTFPPI – PE	0	0
CTFPTRC	0	0
CPS	1	0
Dirigentes (s/ CTFPPI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	0	0
Total de Efetivos	2	4

**Entradas globais de pessoal por vínculo**

	Setembro	Outubro
CTFPTI	0	1
CTFPTI – PE	2	1
CTFPTRC	0	0
CPS	0	0
Dirigentes (s/ CTFPTI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	0	0
Total de Efetivos	2	2

Saídas globais de pessoal por vínculo

	Setembro	Outubro
CTFPTI	1	4
CTFPTI – PE	0	1
CTFPTRC	0	0
CPS	1	0
Dirigentes (s/ CTFPTI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	0	0
Total de Efetivos	2	5

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTI e CTFPTI-PE

	Setembro	Outubro
Aposentação	1	0
Aposentação Compulsiva	0	0
Aposentação por incapacidade	0	0
Aposentação por limite de idade	0	0
Falecimento	0	0
Transição de CTFPTI-PE p/ CTFPTI	0	1
Transição de Mob. Int p/ CTFPTI	0	0
Denúncia CTFPTI	0	1
Integração em Organismo Ext.	0	2
Exoneração	0	0
Despedimento	0	1
Consolidação definitiva de Mobilidade Interna em Org. Externo	0	0
LSV > 1 Ano	0	0
Total	1	5

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTRC

(não se registou, no período em referência, saídas de trabalhadores com um CTFPTRC)

Conversões CTFPTI-PE em CTFPTI

(não se registou, no período em referência, conversões CTFPTI-PE em CTFPTI)

Mobilidades Intercategorias/Intercarreiras

Carreiras	2016
Técnico Superior	17
Assistente Técnico	9
Assistente Operacional	3
Informática	1
Total	30

**Recrutamento e Seleção****Procedimentos de concurso a decorrer**

	Setembro	Outubro
Conc. Externo Recrutamento	0	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	19	17
Procedimento Concursal Comum	2	0
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0
PEPAL	0	0
Total	21	17

Procedimentos de concurso iniciados*(não se registou, no período em referência, procedimentos de concurso iniciados)***Procedimentos de concurso concluídos**

	Setembro	Outubro
Conc. Externo Recrutamento	1	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	0	2
Procedimento Concursal Comum	0	0
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0
Total	1	2

Acolhimento**Procedimentos de acolhimento**

	2016
Técnico Superior	2
Assistente Técnico	1
Assistente Operacional	3
CEI	60
PEPAL	4
Total	70

Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho**N.º de acidentes**

	Setembro	Outubro
Acidente no local de trabalho	8	5
Acidente in itinere	0	2
Total	8	7

N.º de dias perdidos

	Setembro	Outubro
Acidente no local de trabalho	142	86
Acidente in itinere	0	10
Total	142	96

Atividades de Medicina no Trabalho

		Setembro	Outubro
Exames Médicos	Exames Admissão	10	10
	Exames Periódicos	255	457
	Exames Extraordinário	0	20
Exames Enfermagem	Exames Admissão	0	148
	Exames Periódicos	224	316
	Exames Extraordinário	96	65
	Rastreios	39	24
Consultas	Consultas Admissão/Inicial	2	55
	Consultas Periódicas	39	9
	Consultas Extraordinárias	33	26
	Consultas Regresso Baixa > 30 dias	2	0
	Consultas Enfermagem – Aconselhamento	0	0
Receitas	Receitas médicas emitidas	44	53
Total		744	1183

Formação Profissional
Ações de Formação

		Set/Out
Presenças	Formação Interna	86
	Formação Externa	79
Total		165
Volume/Horas	Formação Interna	353,5
	Formação Externa	1.001,5
Total		1.355
Custos	Formação Interna	0,00 €
	Formação Externa	2.512,00 €
Total		2.512,00 €

Ações de Formação por unidade orgânica
(Setembro/Outubro)

		O.A.	CBSS	DAFRH	DURB	DOM	DAAE	DCED
Presenças	Formação Interna	4	1	8	46	2	2	23
	Formação Externa	5	0	7	11	16	16	24
Total		9	1	15	57	18	18	47
Volume / Horas	Formação Interna	14	3,5	28	161	7	7	133
	Formação Externa	46,5	0	90	84	428	147,5	205,5
Total		60,5	3,5	118	245	435	154,5	338,5
Custos	Formação Interna	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	Formação Externa	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	2.122,00€	390,00€	0,00€
Total		0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	2.122,00€	390	0,00€

Ação Disciplinar
Processos a decorrer

	Setembro	Outubro
Processos de Inquérito	20	20
Processos Disciplinares	12	11
Total	32	31

Processos instaurados

	Setembro	Outubro
Processos de Inquérito	0	0
Processos Disciplinares	0	0
Total	0	0

Processos concluídos

	Setembro	Outubro
Processos de Inquérito	0	0
Processos Disciplinares	0	1
Total	0	1

Serviço Municipal de Comunicação e Imagem
NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO

No período referente aos meses de setembro e outubro de 2016 foram feitas as seguintes publicações e emissão de RQI:

- Publicações INCM – 17 anúncios publicados em Diário da República
- Publicação e Depósito SSAIGT – 0 processos para publicação e depósito
- Publicações imprensa local – 5 anúncios
- Publicações imprensa nacional – 3 anúncios
- Processos contabilísticos SMCI - emissão de requisições – 125 requisições

SETOR DE INFORMAÇÃO**Notas de imprensa**

Foram emitidas 269 Notas de Imprensa difundidas para os órgãos de comunicação social locais, regionais e nacionais, que resultaram, em termos de jornais, de papel e digitais, no registo da publicação de 678 artigos. Foram ainda enviados 4 convites e 8 boletins especiais.

Comparativo homólogo	Set Out 16	Set Out 15
Notas de Imprensa	269	214
Notícias publicadas	678*	676*

Evolução mensal	Set-16	Out-16
Notas de Imprensa	141	128
Notícias publicadas	365*	313*

* O total de notícias publicadas com base nas notas de imprensa expedidas peca por defeito por responsabilidade da empresa de *clipping*, que não procede à correta disponibilização dos elementos contratualizados, em particular os artigos online. Assim sendo, os valores apresentados incluem uma parte feita por estimativa.

Distribuição geral dos meios disponíveis para difusão de informação

	Notas de imprensa	Internet	SMS
Presidência	37	37	0
Cultura	74	74	15
Desporto	45	45	4
Ambiente	8	8	1
Turismo	21	21	1
Obras	7	7	1
Inclusão Social	8	8	0
Trânsito	33	33	0
Saúde	5	5	1
Educação	5	5	0
Participação Cidadã	12	13	0
Proteção Civil	10	10	1
Juventude	1	1	0
Atividades Económicas	3	3	1
TOTAL	269	270	25

Publicações

Produção da edição de novembro/dezembro do Guia de Eventos e finalização da edição de julho/agosto/setembro do Jornal Municipal. Início de edição do segundo número de Setúbal Inspira – Jornal da Cidade Europeia do Desporto 2016 e atualização de conteúdos da publicação Setúbal, Uma Visão Contemporânea.

Internet

Atualização diária da página de internet (inclusão das notas de imprensa enviadas aos órgãos de comunicação social e hierarquização das notícias) e da plataforma online do Guia de Eventos (com a informação sobre iniciativas pontuais, remetida pelos serviços camarários e por entidades externas). Atualização igualmente da página do Fórum

Municipal Luísa Todi. Elaboração de lista de melhorias a implementar no site oficial da autarquia.

Newsletter

Edição e envio de nove edições da Newsletter 360º semanal, com artigos de interesse para o Município e programação de atividades, de duas Newsletter 360º Eventos mensal, de duas Newsletter 360º Proteção Civil e Bombeiros, de uma Newsletter 360º Atividades Económicas.

Outras tarefas

Apoio aos municípios e aos órgãos de comunicação em diversas áreas, em particular na disponibilização de informação e atualização, na plataforma de clipping, da base de notícias publicadas com base em notas de imprensa produzidas e expedidas por este setor.

SETOR DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO**PROMOÇÃO**

CAMPANHAS ARTICULADAS (promoção utilizando-se mais de 5 meios – cartazes, flyers, outdoors, mupis Paris e GT, anúncios, ações de marketing direto, entre outros)

Congresso Internacional Bocage e as luzes do séc. XVIII | Festival da Ostra

TRABALHOS PONTUAIS – até cinco meios promocionais: meios on-line, cartazes e flyers, por exemplo.

Festa jovens revelação | Questionário Setúbal Saudável | Decoração do Gabinete do chefe da Divisão de Recursos Humanos | Dia Mundial do AVC | Hino do Município | Dia Mundial do Idoso | Dia do Enoturismo | Conversas ao final do dia | West Coast Early Festival | Divulgação do projeto das ruínas romanas | Concerto Bochmann homenageia Bocage | Dia Mundial da Ciência ao Serviço da paz e do desenvolvimento



EXPOSIÇÕES – Que pode contemplar a produção, apenas, de cartazes e flyers, mas também lona, painéis expositivos, legendas e folhetos dependendo da projeção da mostra

Mulheres na imprensa desportiva | Cá dos nossos

SINALÉTICA – Moinho de Mará da Mourisca | Paços do Concelho | Casa Bocage

Comparativo homólogo	setembro outubro 2016	setembro outubro 2015
Campanhas Articuladas	10	3
Trabalhos Pontuais	36	30
Exposições	5	3
Sinalética	5	-
Decoração	2	1

Evolução mensal	setembro 16	outubro 16
Campanhas Articuladas	4	6
Trabalhos Pontuais	11	25
Exposições	3	2

MEIOS EXTERNOS – Mupis, Outdoors e Estruturas Pedonais

Semanalmente é feita a gestão dos meios externos, para que a informação esteja sempre atualizada.

PROJETOS E OUTROS

Programa “Nosso Bairro, Nossa Cidade”

SETEMBRO A OUTUBRO’16	INICIATIVAS
5	Dia Mundial da Alimentação Mural e apresentação de uma proposta para o funcionamento do Facebook GARRRBAGE – novos cartões Festival de Música e Dança “Mudar o Olhar” Stand da Feira de Sant’Iago

Reuniões de coordenação e específicas com moradores, para a organização, promoção e implementação de iniciativas:

Setúbal Cidade Europeia do Desporto

Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage

Em setembro ficaram encerradas as comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage

GABINETE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ

Quadros representativos dos meses setembro e outubro 2016

Através deste relatório, podemos aferir o número de participações recebidas, bem como os diversos assuntos.

Permite-nos ainda, analisar os atendimentos /participações e os atendimentos para a Sr.ª Presidente, os contactos que foram feitos com os munícipes e a iniciativa organizada pelo Gabinete “CMS está perto de si”

Origem Comunicações	setembro	outubro	TOTAL
Carta	12	19	31
CMS está perto de si	0	18	18
Correio Eletrónico	173	122	295
Facebook	10	2	12
Livro de Reclamações	6	3	9
Presencial	34	20	54
Reparos do Setubalense	0	2	2
Site da CMS	0	3	3
Telefone	55	33	88
TOTAL	290	222	512

No mês de setembro não se realizou a iniciativa “CMS está perto de si”

Área de Intervenção	setembro	outubro	TOTAL
Informações	3	0	3
Marcação de Atendimento Executivo	1	0	1
Participação de munícipe	150	128	278
Reclamação	60	81	141
Sugestão	1	1	2
TOTAL	214	210	424



Contatos efetuados	setembro	outubro	TOTAL
Chamada telefónica	105	143	248
Correio Eletrónico	207	286	493
Ofício	15	19	34
Presencial	43	55	98
Resolução de Incidentes	153	291	444
TOTAL	523	802	1325

Participações por Alvo	setembro	outubro	TOTAL
Águas do Sado	0	1	1
Ambiente	1	9	10
Atos Administrativos	4	1	5
Bibliotecas	0	2	2
Bocas de incêndio	1	0	1
Calçetamento/ Pavimentação	21	22	43
Canídeos/Gatídeos	7	10	17
Contentores	20	10	30
Cultura	2	0	2
Desinfestações	27	15	42
Desmatamentos/Ervas	25	13	38
Desporto	1	5	6
Educação	2	0	2
Equipamentos Infantis	2	0	2
Espaços Verdes	21	15	36
Fiscalização	35	29	64
Grafites	1	1	2
Habitação Social	3	0	3
Hortas Urbanas	2	0	2
Iluminação Pública	6	18	24
Imagem Urbana	2	1	3
IMI	2	0	2
Inclusão Social	2	1	3
Infraestruturas	0	1	1
Mercados/Feiras	1	1	2
Mobiliário Urbano	2	0	2
Monos/Verdes	0	5	5
Obras Municipais	17	15	32
Parque Urbano de Albarquel	1	0	1
Pombos	5	1	6
Praias	3	0	3
Proteção Civil/Bombeiros	1	2	3
Recolha RSU	5	6	11
Recolha Seletiva/Ecopontos	8	5	13
Ruído	4	1	5
Salubridade	2	2	4
Saneamento	5	3	8
Sumidouros	4	0	4
Tarifário RSU	3	0	3
Taxa Municipal de Proteção Civil	6	4	10
Taxas Diversas	0	1	1
Toponímia	2	1	3
Trânsito/Circulação/ Estacionamento	32	17	49
Urbanismo	3	2	5
Varredura/Papeleiras	52	29	81
Viaturas Abandonadas	9	6	15
Total	271	199	470

SETOR DE AUDIOVISUAIS**Audiovisuais**

Nos dois meses em apreciação, no Setor de Audiovisuais e Multimédia, os destaques da atividade centraram-se:

- na captação de imagens vídeo, edição e publicação/divulgação das peças finais através dos meios ao dispor da Autarquia. Entre setembro e outubro foram produzidas cerca de 20 peças audiovisuais com destaque para os eventos realizados no âmbito de Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016, Semana do Mar, balanço das Comemorações Bocagianas e a atualização/legendagem em várias línguas dos filmes turísticos do município.
- na gestão de conteúdos das redes sociais em que o município está presente, especialmente no facebook e no youtube
- na continuação da reformulação e gestão de conteúdos do sítio de internet dedicado ao turismo da região: visitsetubal.com.pt

Redes Sociais

No referido período mantém-se índices elevados de visualizações das páginas do Município nas redes sociais.

Como exemplo refira-se a página de facebook do município entre o dia 1 de setembro e o 31 de outubro, conseguiu mais cerca de 1200 fãs (ver gráficos em baixo).

Total de gostos da Página a partir de hoje: 37 373



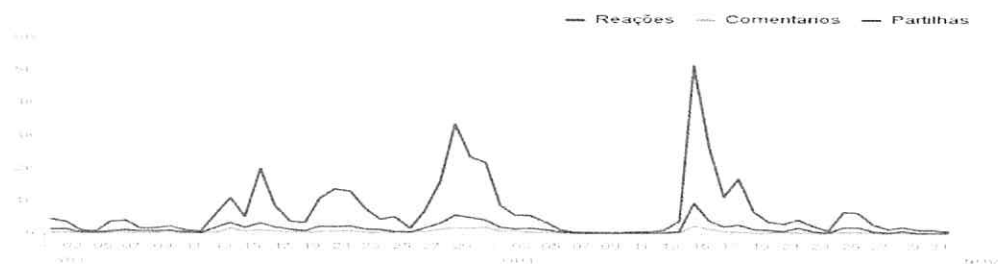
Refira-se também que em determinados dias, houveram publicações que alcançaram cerca de 45 mil pessoas e publicações em específico que obtiveram a interação de mais de 5 mil pessoas, como foi o caso das publicações subordinadas ao tema da Semana do Mar, por exemplo.

Alcance da publicação

O número de pessoas a quem foram apresentadas as tuas publicações.

**Reações, comentários e partilhas**

Estas ações vão ajudar-te a alcançar mais pessoas.





Relativamente ao canal do Município no youtube, apesar de se manterem elevados houve uma ligeira quebra nos índices de visualização das peças audiovisuais produzidas. O facto de estarmos a contabilizar dois meses e não um trimestre contribui, obviamente, para os resultados apresentados.

Entre setembro e outubro, as cerca de duas dezenas de peças produzidas foram objeto de mais de 19 mil visualizações.

01/09/2016 – 31/10/2016

Tempo de exibição

Minutos



50.364 ▼

Visualizações



19.129 ▼

Para o desenvolvimento de todo este trabalho, foram necessárias mais de 50 de horas de filmagens e outras tantas de edição.

Sector de Protocolo e Relações Públicas

São actividades mensais do sector:

- Acolhimento, tratamento, registo e encaminhamento telefónico, presencial e escrito;
- Participação e organização de reuniões de âmbito técnico;
- âmbito dos eventos a apoiar e/ ou realizar;
- âmbito da gestão do edifício dos Paços do Concelho;
- âmbito do Mecenato;
- âmbito da iluminações e mercado de natal;
- Suporte administrativo e logístico para materialização das acções previstas;
- Elaboração de documentação de apoio ao serviço no âmbito administrativo;
- Suporte ao nível técnico das acções previstas ao nível do protocolo e relações públicas;
- Preparação e envio do cartão de aniversário aos funcionários da CMS, bem como, o registo e actualização dos seus contactos em estreita colaboração com o DRH;
- Envio do cartão de aniversário às colectividades e entidades do concelho;
- Concepção, adequação e preparação das ofertas institucionais, quer para apoios a eventos, quer no âmbito da representação institucional do executivo municipal;
- Gestão e manutenção do stock de ofertas institucionais;
- Elaboração de documentação de apoio ao serviço no âmbito administrativo;
- Actualização e manutenção da base de dados institucional;
- Concepção e/ou apoio a eventos:

Concepção:

Apresentação Pública dos Paços do Concelho;

Sessão Solene do Dia da Cidade – Atribuição de Condecorações honoríficas;

Homenagem aos funcionários aposentados e passeio a bordo do Maravilha do Sado.

Dados Estatísticos:

Eventos (5+)	Data
Paços do Concelho: Requalificação	14/09
Comemorações Bocageanas	15/09
Mês da Música	Outubro
Recepção à Comunidade Educativa	04/10
Semana do Mar	12/10
TOTAL DE EVENTOS: 57	



- Apoio a eventos ao nível logístico:

Mês	Convites		Ofertas		F&B	
	Nº Pedidos	Total Público	Nº Pedidos	Total	Nº Pedidos	Total
Setembro	4	2000	7		4	200
Outubro	5	2500	12		4	1000

PAÇOS DO CONCELHO:

Atendimento e Acolhimento de âmbito cultural e turístico

- Realização de quadros, mapas e relatórios de estatística descritiva, tendo por base o registo técnico dos acolhimentos efectuados a visitantes

- Atendimento e acompanhamento de visitantes no âmbito da iniciativa - Paços do Concelho de Portas Abertas:

Nº total de visitas:

Setembro (a partir de 15)	
Outubro	220

Dados Estatísticos:

Nacionalidade 5+:
Portugal
Espanha
Brasil
França

Ações de Manutenção e Melhoria ao nível da gestão do edificado:

- Acompanhamento técnico com DOM da obra de tratamento do sistema de esgoto do pátio interior;

- Acompanhamento técnico com DOM da obra de nivelamento e acimentação do chão do pátio interior;

- Estudo e orçamentação em colaboração com o Gabinete de Energia para implementação de iluminação em gabinetes com objectivo de redução da factura mensal de electricidade;

- Estudo em colaboração com o Gabinete de Ambiente para a recolha selectiva no edifício;

- Estudo e ocultação ao mercado para a implementação de um sistema de higienização automática de sanitários;

- Implementação em colaboração com a DIEV de um sistema de regas;

- Resolução de avarias pontuais reportadas, cerca de 7

Eventos e Actividades no edifício:

Nº Total de Eventos:

- Setembro - 7

- Outubro - 10

Assunto	Equipamento	Taxa cobrada
Reunião de Câmara (4x)	Sala de Sessões	Actividade Municipal
Reabertura dos Paços do Concelho	Salão Nobre	Actividade Municipal
Sessão Solene do Dia da Cidade	Salão Nobre	Actividade Municipal
Visita de Delegação Chinesa (2X)	Salão Nobre	Actividade Municipal
Assembleia Municipal	Sala de Sessões	Actividade Municipal
Recepção a Delegação da CCDR-LVT	Salão Nobre	Actividade Municipal
Recepção ao Secretário de Estado do Desporto	Sala de Visitas	Actividade Municipal
West Coast Music Festival - Concerto	Salão Nobre	Actividade Municipal
Reunião Geral Chefias	Sala de Sessões	Actividade Municipal
Concerto E- Vox	Salão Nobre	Actividade Municipal
Concerto Grupo Coral Escola Bocage	Salão Nobre	Actividade Municipal

05 Departamento de Urbanismo

Divisão Técnica-Administrativa

DURB/DITA/SEAD:

Alvarás de Loteamento e seus aditamentos - Emitidos	2
Editais e Avisos – para publicação em DR e monitorização de prazos	6
Emissão de Declarações	8
Notificações ao requerente - via correio eletrónico	32
Ofícios Elaborados e expedidos – via aplicação Obp/GDoc	383
Propostas para R. Camara	2
Publicações em Diário da República – procedimentos e monitorização	3
Averbamento de processos - Obras e de Activ. Económicas (R/B e C/S)	21
Requisições DURB – elaboradas e monitorizadas	20
Avisos/faturas	46
Entrada de processos / requerimentos (OVP/Pub)	246
Atendimentos presenciais (OVP/Pub)	177

DURB/DITA/SEAR:

Capeamento de processos - Viabilidades Art.º 14º, Art.º 110º Rqto 4.9.4; 4.9.1.1; 4.9.3;	60
Certidões de Inexistência de Telas Finais – buscas, verificações e parecer	2
Certidões de Infraestruturas – verificação de processo e emissão de parecer	7
Controle de prazos – processos DURB a decorrer	97
Cobranças Coercivas – controle de processos e emissão de pareceres	5
Cópias certificadas de Licenças de Utilização	7
Cópias certificadas de Telas Finais	113
Cópias de Documentos/Plantas – para outras unidades orgânicas DURB	25
Elevadores - Informações técnicas – processos a decorrer	34
Elevadores - Pedidos de Inspeções e Reinspeções – monitorização, controle de prazos	170
Gestão de correspondência – registo nas aplicações DURB e tramitação processual	225
Monitorização de Processos para conclusão - pedidos de pareceres DURB	9
Reorganização de arquivo e bases de dados:	-
» Procºs de Obras – organizados e monitorizados	152
» Procºs de R/B e C/S – organizados e monitorizados	11
» Procºs de Elevadores - formados e monitorizados	15
» Procºs de Loteamento - organizados e monitorizados	23
» Procºs administrativos – Organizados e monitorizados	65
Tratamento/Monitorização de Procºs a remeter á Administração Central:	-
» Tribunal / Provedoria	11
Digitalização de Processos:	-
» Procºs de Obras	12
» Procºs de Obras com Licença de Utilização	5
» Procºs de Obras de 2005	8
» Digitalizações várias – para outras unidades orgânicas DURB	27

DURB/DITA/SAG:

Urbanismo (DITA Edif Sado) - Atendimentos	1123
Urbanismo (DITA GAM Azeitão) - Atendimentos	257
Registo/junção de documentos de processos e respetiva tramitação	940
Plantas Localização	81
Pareceres Técnicos	9
Formação de processos de Comércio e serviços	1

**ALVARÁS E ADITAMENTOS**

ALVARÁS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
Construção	22	6	21	3	4	56
Obras Inacabadas	-	1	1	-	-	2
Autorização - Utilização	3	4	14	9	2	32
Combustíveis	-	1	-	-	-	1
ADITAMENTOS						
Alterações Edif. – Áreas	-	1	7	-	1	9
Alterações Edif. - Uso	1	2	1	-	-	4
Alterações Edif – outros índices	-	1	-	-	1	2
Alterações - Loteamentos	-	-	2	-	-	2
TOTAIS	26	16	44	12	8	108

ENTRADA DE PROCESSOS

ENTRADA DE PROCESSOS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
4.3.1.PDM – Licenciamento	1	5	8	-	-	14
4.3.1 - Elevadores	-	1	-	-	-	1
4.21.PDM – Comunicações Prévias	-	2	5	1	-	8
4.3.1.6 - Restauração e Bebidas	1	5	-	-	-	6
4.3.1.6.1 - Rest./Bebidas -não sedentário	-	1	-	-	-	1
4.3.1.13 - Comércio e Serviços	-	1	-	1	-	2
4.9.1.2 - Informação Prévia art.º 14º	1	1	-	-	-	2
4.9.4 - Viabilidades art.º 110º	2	4	8	-	-	14
4.9.3.1 - Postos de Combustíveis	1	-	-	-	-	1
4.9.5 - Alojamento Local	5	14	6	-	-	25
REQSPROC - Abertura de Vala	3	5	3	3	1	15
REQSPROC – Baixada de Energia	-	-	1	1	-	2
REQSPROC – Diversos	6	10	5	1	-	22
REQSPROC – Escassa Relevância	-	-	2	-	-	2
REGISTOS - outros	19	20	34	3	2	78
ARU'S						
4.21. ARU	-	1	-	-	-	1
4.3.1. ARU	-	4	-	-	-	4
REGISTOS (ARU)	-	5	1	-	-	6
REQSPROC (ARU)	-	19	1	-	-	20
TOTAIS	39	98	74	10	3	224

ENTRADA DE REQUERIMENTOS

TIPO	TOTAL
4.21.7. – Comunicação Prévia	10
4.22. – Licença	33
EAC – Emissão Alvará Construção	26
LAAL – Alterações Alvará Loteamento	4
LU – Licença/Autorização Utilização	39
PALT – Projeto Alterações	7
PAU – Projeto Alteração de Uso	4
PE – registo de Projetos Especialidades	8
AD – Aperfeiçoamento/Entrega Elementos	146
AVERB – Averbamentos	20
PCOPIAS / COPIAS – Pedido Cópias	35
PCLU – Cópia Licença Utilização	7
TF / PCTF – Pedido Telas Finais	58
IPE – Inspeção Elevadores	99
FTH – Ficha Técnica Habitação	12



1951 – Certidão anterior a 1951	11
PCA – Certidão Áreas	4
PCDIV – Certidões Diversas	18
PCINF – Certidão Infraestruturas	7
PCTOP – Certidão Toponímica	24
DEC – Declaração	9
EXP – Exposição	47
INF – Informação	19
PI110/555 – Informação ao abrigo art.º 110º	14
Reclamação (NIPG)	6
GEN – Genérico	79
PEDAL – Pedido Alinhamento	14
PH – Propriedade Horizontal	14
PP – Prorrogação de Prazo	28
OVP obras (PO) – no âmbito do PO	8
OVP obras (GDoc) – sem PO	55
VU – Vistorias	3
V12 – Verificação técnica ao abrigo do artigo 12.º do RGEU (GDoc)	5
Licenciamento zero	
LZAL0J – Licenciamento Zero Alojamento Local	32
LZCSINST – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Instalação	4
LZCSMOD – Licenciamento Zero Comércio e Serviços - Modificação	7
LZRBINST – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Instalação	9
LZRBMOD – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Modificação	15
TOTAL	940

COMUNICAÇÕES PRÉVIAS

	União de Freg. Azeitão	Gândia	TOTAIS
Comunicação Prévia - certidão	4	2	6
TOTAIS POR FREGUESIA	4	2	6

DURB/DITA/SIPAL:

Alterações a Alvarás – alterações às especificações urbanísticas e/ou documentais	4
Análise Liminar	54
Atendimentos presenciais/telefónicos	8
Averbamentos verificação documental e emissão de parecer	23
Cálculo de áreas – Alvará de construção	5
Cálculo de áreas – Autorização de utilização	14
Cálculo se STP (Op. Urbanísticas) – verificação técnica e emissão de parecer	48
Certidões de Destaque – dentro e fora do perímetro urbano	1
Certidões de áreas (IMI)	1
Certidão Viabilidade Construtiva	1
Certidão de aumento de n.º compartes	1
Certidões de alteração de Freguesia	2
Certidões de Cancelamento de Hipotecas	3
Certidões de Construções Anteriores a 1951 – isenção do título de utilização	14
Certidões de Construções anteriores ao D.L. 166/70 – isenção do título de utilização	3
Certidões de Demolição	1
Certidões de Domínio Público	2
Certidões Diversas	11
Comunicações prévias formadas e registadas – 4_21_PDM/PNA/ARU	8
Identificação de antecedentes – Processos urbanismos	3
Identificação de proprietários – pedidos de unidades orgânicas extra DURB	16
Licenças Formadas – 4.3.1.PDM/PNA/RNE/ARU	16
Numeração de processos	4
Pareceres técnicos e informações diversas para outros serviços	11
Pré-Registo – várias tipologias	91
Processos de Comércio e serviços - 4.3.1.13. – análise liminar e emissão de parecer	14
Processos de Restauração e bebidas - 4.3.1.6. - análise liminar e emissão de parecer	48
Registo de Termos de Responsabilidade no SIGMA. OBP	259



Registo de Terrenos no SIGMA. OBP/obras urbanização/loteamentos	23
Registo do Processo de Edificação/Informação Complementar/Detalhe do Processo/Ligação ao Portal do INE/Webinq	43
Verificação de Legitimidade – cadastral e documental	94
Webinq/INE – registo de índices estatísticos e urbanísticos das Operações Urbanísticas	12
Webinq/INE – recuperação de dados	5

Divisão de Planeamento Urbanístico

DIPU/GAPU

PLANOS REGIONAIS ESTRATÉGICOS / PLANOS DE ORDENAMENTO DE HIERARQUIA SUPERIOR

1.Revisão do Plano de Ordenamento de Orla Costeira Sintra-Sado (Supra-Municipal)

Acompanhamento dos trabalhos do processo de Revisão do POOC Sintra-Sado e da Elaboração do novo modelo de Ordenamento da orla Costeira Espichel-Odeceixe (MOOC). Análise dos projetos de Planos de Praia apresentados pela APA.

2.Acompanhamento do Plano Intermunicipal de adaptação as Alterações Climáticas (PIAAC). Revisão da proposta metodológica a apresentar às Câmaras Municipais parceiras. (Intermunicipal)

3.Acompanhamento da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera - UNESCO

4.PEDU – Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano

5.Carta de Desporto da Natureza – Arrábida

Preenchimento de base de dados dos proprietários e respetivas moradas das parcelas atravessadas por circuitos integrados na Carta de Desporto de Natureza. Reunião com o grupo de trabalho na FCT, para o estudo de implementação de caminhos.

PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

1. Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal

- No período em apreço a equipa coordenou, acompanhou e elaborou os trabalhos técnicos nas componentes da Estrutura Ecológica Municipal; Mapas de Ruído; Carta de Riscos; Carta da Reserva Ecológica Nacional, Carta de ordenamento, Regulamento, Relatório do Plano, Revisão do quadro SWOT do Concelho e acompanhamento de trabalho de delimitação das Áreas de Edificação Dispersa e sistematização da informação sobre as condicionantes; Análise de processos de obra na área da RNES e PNA; Estruturação da lista de projectos a integrar o Programa de Execução (Municipal). Avaliação da continuidade do trabalho da Avaliação Ambiental Estratégica da Revisão do PDM.

Os trabalhos realizados permitirão fundamentar de uma forma robusta a proposta de Plano, adequando-o à realidade local e à sua dinâmica urbanística, social, económica e ambiental. Pretende-se com estes estudos obter um Plano Diretor Municipal, de base estratégica, flexível e capaz de dar resposta em contextos de incerteza como é aquele em que vivemos atualmente, visando o desenvolvimento sustentado do território.

–Alteração ao PDM de Setúbal por adaptação (art.º 121º do RJIGT)

Reunião de elementos/conteúdos tendentes ao início deste procedimento, reunião de trabalho na CCDR-LVT em matéria de esclarecimentos ao procedimento em causa.

Início do processo de transposição das normas vinculativas dos particulares para o PDM- análise de conteúdos entre a informação disponibilizada pela CCDR-LVT e os elementos fornecidos pelo ICNF.

–Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão)

Integração de elementos escritos e desenhados no documento de fundamentação da proposta de alteração ao PDM

–Alteração ao Plano Director Municipal de Setúbal – Cariz Regulamentar/Áreas de Poçoilos e Alto da Guerra.

Conclusão do Procedimento de Discussão Pública. Elaboração de Proposta para reunião de Câmara (Freguesia de São Sebastião e Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra)

2. Planos de Pormenor

- Plano de Pormenor da Salmoura

Análise da proposta de plano com elaboração de sugestões ao conteúdo (compilação de parecer/elaboração de relatório) apresentado com envio-o de e-mail com a sistematização das considerações à proposta de plano (versão de trabalho) a apresentar à equipa externa (Arquissoma).

Elaboração do parecer técnico à fase 2 (União das Freguesias de Azeitão)

–Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão)

Integração de elementos escritos e desenhados no documento de fundamentação da proposta de alteração ao PDM, com elaboração da Memória Descritiva e Justificativa (União das Freguesias de Azeitão e União das Freguesias de Setúbal)

–Delimitação da REN para a área de intervenção do Plano de Pormenor da Frente Ribeirinha de Setúbal.

Elaboração de ponto de situação sobre as diligências desenvolvidas junto da CCDRLVT e da APA (Freguesia de São Sebastião e União das Freguesias de Setúbal)

- Plano de Pormenor da Mitrena

Acompanhamento técnico do Estudo Económico da Península da Mitrena, em desenvolvimento pelo Instituto Politécnico de Setúbal, análise e compatibilização das bases de dados das empresas. Proposta para reunião de Câmara para elaboração do Plano de Pormenor da Mitrena Nascente (Freguesia do Sado).

- Análise de condicionantes territoriais e legais relativos a uma proposta de implementação de uma zona de caça em Azeitão (União das Freguesias de Azeitão)

–PP do Vale da Rosa (Freguesia de S. Sebastião)

Impressão dos conteúdos propostos para o PU do Vale da Rosa

Reunião do PP do Vale da Rosa (promotores e Millennium BCP) a fim de dar continuidade à proposta de novo modelo de ordenamento e implementação de um PU, para a área, pretendendo-se a revogação do PP em vigor.

Elaboração da ata da reunião supra e envio dos elementos escritos e desenhados (antecedentes)

3. Loteamentos

- Loteamento do Bairro da Liberdade

Trabalho de Campo (Bairro da Liberdade Fase Velha) na aferição das habitações a demolir.

Concluída a identificação com o DOM da habitação a demolir.

Elaboração de listagem dos proprietários de construções/benfeitorias e outros interessados na compra dos lotes.

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO PELA DIVISÃO

- Acompanhamento técnico do projeto *Wake Cable Park*. (Freguesia de São Sebastião)

- Acompanhamento dos processos de classificação de património imóvel do Concelho e definição das respetivas ZEP's / Poposta e instrução de novos procedimentos de classificação de património imóvel / Elaboração de pareceres sobre projetos de intervenção em património classificado ou identificado como imóvel com valor patrimonial relevante / Formulação de propostas e acompanhamento de processos de candidatura e apoios à reabilitação de edifícios (Freguesia de São Sebastião, União das Freguesias de Setúbal e União das Freguesias de Azeitão)

Foram desenvolvidas as seguintes diligências:

–Propor e instruir novos procedimentos de classificação de património imóvel quando se entenda necessário e/ou oportuno. Início dos trâmites para o desenvolvimento da investigação conducente à eventual classificação das quintas do concelho.

–Divulgar e sensibilizar para a salvaguarda do património e boas práticas na intervenção de edifícios antigos.

–Colaboração com a DIMUS na preparação de iniciativa comemorativa dos 150 do Arquitecto Ventura Terra, em parceria com a Associação Ventura Terra.

–Fornecimentos de contributos para a execução do instrumento próprio das ARU's de Setúbal e Azeitão, nomeadamente para a decisão sobre a aplicação dos instrumentos de execução de política urbana prevista no Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (art.º 54º do Decreto-Lei n.º 307/2009 de Outubro, alterado e republicado pela Lei n.º 32/2012 de 14 de Agosto), trabalhando sobre cartografia de apoio baseada em investigação de longo prazo de forma a fazer as caracterizações do património edificado do Centro Histórico de Setúbal, no sentido de identificar, os edifícios com especial valor patrimonial, cultural, histórico ou arquitectónico que justifiquem, em sede de futura regulamentação no âmbito do instrumento da ARU ou

outro instrumento de planeamento que se entenda vir a desenvolver para esta zona.

Início dos trabalhos que permitem fazer a caracterização histórica da ARU de Setúbal, com a finalidade de integrar o documento de Estratégia de Reabilitação Urbana da ARU de Setúbal

–Acompanhamento dos procedimentos (emissão de parecer sobre projectos de intervenção) conducentes à preparação das empreitadas para a recuperação/consolidação de alguns pontos da muralha seiscentista, envolvendo a Direção Geral do Tesouro (proprietária da Muralha) e a DGPC (entidade competente para aferir dos procedimentos e intervenções em património classificado) e o DOM desta Câmara Municipal: visita de diagnóstico aos baluartes da Saúde e de Santo Amaro.

–Emissão de pareceres sobre os projectos de intervenção em património classificado ou identificado com valor patrimonial relevante, seja de propriedade municipal ou privada, e acompanhar as obras e os trabalhos de prospecção arqueológica associados (em articulação com o Sector de Arqueologia)

–Divulgação e sensibilização para a salvaguarda do património e boas práticas na intervenção de edifícios antigos.

- Análise de pedidos para execução de infraestruturas em via pública por parte das concessionárias.

TAREFAS DIVERSAS

–Análise e emissão de pareceres no âmbito de processos de obras, viabilidades, loteamentos e edifícios com impacto semelhante a loteamentos (Municipal)

–Prestação de esclarecimentos e informações sobre o Plano Diretor Municipal de Setúbal e respetivo processo de revisão (Municipal)

–Atendimento de munícipes, empresas e estudantes (Municipal)

DIPU/GASIG

–PISIG (Plano de Implementação do SIG)

O PISIG mantém-se como prioridade do GASIG, no âmbito da disponibilização de informação fundamental aos técnicos da C.M.S.

Este plano pressupõe um conjunto de alterações/inoações ao nível da consulta e partilha de informação geográfica transversal a todos os serviços da CMS, onde cada serviço irá contribuir com informação na sua área.

-Aquisição de Cartografia

Mantem-se o acompanhamento do processo de aquisição de cartografia para o concelho de Setúbal.

–Continuação do apoio a elaboração de mapas temáticos para o Gabinete das ARU'S.

–Apoio ao GAMOT no âmbito da recuperação do projecto de georreferenciação de sinalética vertical e horizontal para o concelho de Setúbal. Foi também iniciada a elaboração de uma base cartográfica de apoio a georreferenciação de todas as ordens de trabalho do serviço, tendo como objectivo a sua disponibilização interna no portal WebSig.

–Apoio no âmbito dos SIG a trabalhos desenvolvidos na Divisão e a outros Departamentos.



DIPU/ARU

- Elaboração de proposta de documento Estratégico da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) de Vila Nogueira de Azeitão
- Elaboração de certidões de IMI; IMT e de localização (Municipal)
- Apreciação de pedidos de Exercício do Direito de Preferência;
- Elaboração e sistematização do Inventário de Património Arquitectónico;
- Elaboração do Estudo para o Processo de Classificação da Calçada Romana do Viso
- Articulação com os técnicos da DGPC das Muralhas, Torres, Portas, Cortinas e Baluartes do Centro Histórico de Setúbal;
- Organização e verificação de fichas de diagnóstico / Introdução de dados das fichas de diagnóstico na área da ARU Setúbal;
- Realização de inspecções/ vistorias a edifícios ao abrigo do art.º 89.º e 90.º do REJUE;
- Monitorização da fase de diagnóstico do estado de conservação e utilização de imóveis inseridos na ARU Setúbal;
- Preparação de resposta a pedidos de inspecções e avaliação do estado de conservação para isenção/minoração e majoração de IMI de prédios urbanos;
- Preparação do Estudo dos Edifícios com algum interesse Cultural que se encontram na área da ARU de Setúbal – para fazer parte da Carta de Edifícios com valor cultural que irá integrar a parte do diagnóstico das Áreas de Reabilitação Urbanas de Setúbal, solicitado por outros sectores do planeamento;
- Atendimento de Múncipes e esclarecimento de dúvidas relativamente aos procedimentos de reabilitação urbana;
- Construção / Carregamento da base de dados do edificado.
(Introdução de dados para a Base de Dados a inserir em SIG com base nas fichas efectuadas de Diagnóstico).
- Elaboração de proposta de Reabilitação Urbana e Programa Estratégico de reabilitação Urbana de Setúbal.
- Carregamento de fichas de ID ARU Setúbal e Azeitão.

MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTES (GAMOT)

Tarefas Desenvolvidas:

- Acompanhamento do Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS – Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável – PI.4.5)
- Acompanhamento dos projectos CICLOP7 E HUB10, no âmbito do PAMUS

- Acompanhamento da elaboração do Plano de Mobilidade e Transportes para Setúbal com a empresa TIS – Entrega e apresentação do Relatório de Caracterização e Diagnóstico
- Acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária no âmbito das actividades de Setúbal – Cidade Europeia do Desporto
- Acompanhamento da gestão e fiscalização municipais necessários à gestão municipal do estacionamento tarifado na cidade de Setúbal – Implementação das alterações resultantes da aplicação do Novo Regulamento.
- Estudos de colocação de sinalização vertical de forma a regular o trânsito;**
 - Freguesia de São Sebastião - 12
 - Freguesia do Sado - 4
 - União das Freguesias de Setúbal - 6
 - União das Freguesias de Azeitão - 13
 - Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 4
- Estudos de colocação de sinalização horizontal (linhas amarelas) de forma a regular o trânsito;**
 - Freguesia de São Sebastião - 32
- Estudo de materialização para colocação de impedimentos de forma a evitar o estacionamento abusivo;**
 - União das Freguesias de Setúbal - 21
- Estudo de materialização e repintura/pintura de passagem de peões**
 - União das Freguesias de Azeitão - 5
- Estudo de localização de parques de estacionamento para viaturas afetas a pessoas com mobilidade condicionada;**
 - União das Freguesias de Azeitão - 1
 - União das Freguesias de Setúbal - 1
- Pareceres sobre entrada de viaturas pesadas na cidade;**
 - 17
- Estudo sobre projetos de arruamento;**
 - Elaboração de Estudo – Av. General Daniel de Sousa
 - Elaboração de estudo – Rua Almeida Garret
- Pareceres sobre mudanças, cargas e descargas;**
 - 161
- Averbamentos em licenças de táxis;**
 - 2
- Análise, execução e acompanhamento de projetos de desvios de trânsito devido a obras na via pública;**
 - 162
- Eventos na via pública;**
 - Praça do Bocage – Semana Europeia da Mobilidade (dia s/carros)
 - Custom Weekend
 - Praça do Bocage – VI Bike Tour
 - Jogo de Futebol Vitória-Porto
 - Festa Casa do Benfica
 - Rali Cidade de Setúbal – Concentração Turística



DIPU/TOPONÍMIA

	FREGUESIAS				
	S. Sebastião	Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	Sado	União Freguesias de Azeitão	União Freguesias de Setúbal
Atribuição de número de polícia	-	2	-	4	
Atualização de número de polícia	-	-	-	-	1
Atualização de Registos	-	2	-	39	36
Certidões	13	1	2	16	18
Consulta P.O	12	1	2	11	9
Consulta de Alvará de Loteamento	3	3	3	7	1
Informações Diversas	6	3	6	12	13
Levantamento de placas toponímicas	1	2	2	4	1
Requisição de placas toponímicas	1	1	-	-	-
Propostas para deliberação	-	-	-	2	-
Pedido de sugestão toponímicas	-	1	-	2	-
Vistorias	6	1	1	7	8
Inserção de arruamentos na G.R.V.	-	2	-	2	-
TOTAL	42	19	16	106	87

Divisão de Gestão Urbanística

DURB/DIGU/SAIT:

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freguesia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Informação Prévia – art.º 14.º do RJUE						6
Pedido de elementos/consultas	-	1	3	-	-	4
Aprovação	1	1	-	-	-	2
2. Processos de licença						93
Pedido de elementos/consultas	6	28	9	2	-	45
Pedido de prorrogação de prazo	3	-	7	1	6	17
Aprovação do projeto de arquitetura	-	13	7	-	-	20
Caducidade	4	-	-	-	1	5
Deserção	-	-	-	-	1	1
Telas finais	1	1	1	2	-	5
3. Legalizações						103
Pedido de elementos/consultas	5	11	25	3	1	45
Pedido de prorrogação de prazo	2	1	-	2	-	5
Aprovação do projeto de arquitetura	8	6	26	5	3	48
Deserção	1	-	-	-	1	2
Telas finais	1	1	-	1	-	3
4. Comunicação prévia						15
Emissão de parecer	-	2	10	2	-	14
Telas finais	-	1	-	-	-	1
5. Autorização de utilização						22
Pedido de elementos	3	4	-	-	-	7
Pedido de prorrogação de prazo	1	-	-	-	-	1
Emissão de parecer mudança de uso	1	7	2	1	3	14
6. Loteamentos/AUGI						10
Pedido de elementos/consultas	-	1	2	-	-	3
Aprovação do pedido de licenciamento	2	-	5	-	-	7
7. Vistorias/auditorias						25
Autorização de utilização	3	-	-	-	-	3
Empreendimentos turísticos	1	-	-	-	-	1
Alojamento local	-	7	9	-	-	16
Art.º 90.º - dever de conservação	3	-	-	1	-	4
No âmbito de processos com vista a informar	-	-	-	-	1	1
8. Ocupações Via Pública						6



Autorizações	1	1	-	-	-	2
Licenciamentos	-	2	-	2	-	4
9. SIR	-	-	-	2	-	2
10. Destaques	-	2	2	-	-	4
11. Combustíveis	1	1	-	-	-	2
12. Parecer ao abrigo do art.º 7º RJUE	-	-	2	-	-	2
13. Pedido de informação – art.º 110.º do RJUE	1	-	10	-	-	11
14. Declaração de escassa relevância urbanística	-	-	-	1	-	1
15. Pedido de Viabilidade construtiva	-	-	-	-	-	-
16. Propriedade Horizontal	-	1	-	-	-	1
17. Elevadores	-	1	-	-	-	1
18. Alojamento Local - Emissão de parecer	-	5	3	-	-	8
18. Informações Diversas	8	11	15	5	2	41
19. Certidões/Declarações diversas	1	8	1	-	-	10
20. Atendimentos						414
Presenciais	41	102	144	9	7	303
Telefónicos	-	36	20	2	2	60
Eletrónico	2	24	24	-	1	51
21. Reuniões de serviço	5	14	3	-	-	22

DURB/DIGU/SLIC:

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Processos de licença						85
Pedido de elementos/consultas	9	11	13	3	1	37
Aceitação dos projetos das especialidades	-	7	2	1	1	11
Pedido de prorrogação de prazo	2	-	-	4	2	8
Emissão da licença	-	5	8	-	-	13
Caducidade	-	1	2	-	-	3
Cálculo de Mais-Valias	-	4	8	-	1	13
2. Legalizações:						85
Pedido de elementos/consultas	1	1	8	5	2	17
Pedido de prorrogação de prazo	2	-	1	-	-	3
Aprovação do projeto de arquitetura	4	2	5	-	2	13
Emissão da licença	2	13	4	-	-	19
Caducidade	6	-	7	1	-	14
Deserção	-	-	1	-	-	1
Cálculo de Mais-Valias	6	1	8	1	2	18
3. Comunicação prévia:						42
Emissão de parecer	-	3	13	2	1	19
Aperfeiçoamento do Pedido	1	1	7	-	-	9
Prorrogação de prazo	2	-	1	1	1	5
Cálculo de mais-valia	-	-	7	2	-	9
4. Autorização de utilização:						99
Pedido de elementos	10	5	5	13	1	34
Pedido de prorrogação de prazo	-	2	2	-	-	4
Mudança de uso	-	4	6	-	-	10
Rejeição liminar	1	5	-	-	-	6
Emissão Alvará de utilização	6	11	21	4	3	45
5. Loteamentos/AUGI:						11
Pedido de elementos/consultas	4	-	-	5	-	9
Caducidade	1	1	-	-	-	2
7. Propriedade Horizontal						10
Informação do pedido	-	6	1	-	-	7
Pedido de elementos/emissão de certidão	1	1	-	1	-	3
8. Informações Diversas	16	7	1	17	1	42
10. Atendimentos:						72
Presenciais	7	7	26	1	-	41



Telefónicos	6	7	6	7	1	27
Eletrónico	-	-	4	-	-	4
11. Reuniões Trabalho	-	-	2	-	-	2
12. Comissão de Avaliação Im. Municipal	-	-	1	-	-	1

DURB/DIGU/SVI:

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Vistorias art.º 90.º do RJUE:						19
Marcação da vistoria	9	-	-	1	-	10
Deslocação ao local	1	-	-	1	-	2
Elaboração do auto de vistoria	2	2	-	-	-	4
Homologação/encaminhamento do auto	1	2	-	-	-	3
2. Licença de utilização:						1
Homologação/encaminhamento do auto	-	-	-	1	-	1
4. Turismo/Alojamento local:						49
Marcação da vistoria	-	8	8	-	-	16
Deslocação ao local	-	6	5	-	-	11
Elaboração do auto de vistoria	2	6	3	-	-	11
Homologação/encaminhamento do auto	1	7	3	-	-	11
5. Postos de Abastecimento:						2
Proposta de concessão das licenças de exploração	-	1	-	-	-	1
Informação Diversa	1	-	-	-	-	1
6. Loteamentos/AUGIS:						
6.1 Receção provisoria						11
Deslocação ao local	4	-	2	1	-	7
Elaboração do auto de vistoria	1	-	1	-	-	2
Prop. Receção provisória + Red. Caução	1	-	1	-	-	2
6.2 Receção definitiva						10
Deslocação ao local	2	-	-	-	-	2
Elaboração do auto de vistoria	2	1	1	-	-	4
Prop. receção provisória + Red. caução	2	-	2	-	-	4
6.3 Acionamento da caução						7
Pedido de orçamentos	-	2	-	-	-	2
Proposta para acionamento da caução	-	-	1	-	-	1
Informação para cassação do alvará e tramitação	2	-	2	-	-	4
7. Informações diversas	1	1	6	1	-	9
8. Atendimento aos munícipes:						1
Presencial	1	-	-	-	-	1
9. Diversos	3	2	2	-	-	7

Trabalhos referentes às AUGIS:

Tarefa	Freguesias			
	S. Sebastião	Gâmbia	Sado	Azeitão
1. Levantamento das AUGI no Concelho de Setúbal	PROCESSOS DE OBRAS: Procedimento; Operação Urbanística; Informação Técnica; Título			
	3	7	-	7
3 Proposta de Atuação – AUGI em resolução	AIGU n.º (...)			
	-	1	-	1
4. Processos de Obras	Histórico dos procedimentos incompletos inseridos nas AUGI por regularizar			
	3	1	1	-
	Notificação aos proprietários			
	-	14	8	-
5. Licença	Pedidos de elementos/consultas			
	-	-	-	1
	Outros			
	-	1	-	1
8. Reuniões	Serviços Externos			
	1	-	-	2
9. atendimentos	Presenciais			
	-	-	-	9



	Telefónicos	1	-	-	3
	Eletrónicos	1	2	-	2
10. Cronologia (acompanhamento do trabalho das AUGI)	AUGI n.º (...)	1	2	-	7
	Total	10	28	9	33

GABINETE DE APOIO TÉCNICO/JURÍDICO**Pareceres e Informações / Processos Diversos:**

Pareceres jurídicos/contratos/protocolos	18
Atendimentos presenciais	2
Atendimentos telefónicos	8
Questões colocadas por e-mail	5
Reuniões de Serviço	2

06 Departamento de Obras Municipais

Divisão Administrativa

Nos meses de agosto e setembro de 2016, a Divisão Administrativa do DOM registou a abertura de 12 procedimentos de empreitadas, a saber, 10 ajustes diretos e 2 concursos públicos, nas seguintes freguesias: 2 em Azeitão e na Gâmbia; 3 em S. Sebastião, 4 na freguesia do Sado e 1 na União de Freguesias de Setúbal, cujo valor base total corresponde a 1.155.918,45 €

No âmbito dos **procedimentos de contratação de empreitadas** destaca-se o apoio concedido aos júris dos procedimentos de contratação, designadamente a análise de 51 proposta concorrentes, a elaboração de 13 relatórios de júris, 15 adjudicações e 10 elaborações de atas. É de destacar também, no âmbito do apoio à fiscalização das obras, a elaboração de 14 autos de vistoria, 13 autos de medição, 10 autos de receção provisória e 10 autos de liquidação.

No que corresponde à documentação administrativa produzida pela Seção de Apoio à Empreitadas foram produzidos 209 documentos de carácter puramente administrativo, destacando-se, em particular, 54 notas internas, 49 faxes, 33 ofícios, 40 informações e despachos, 22 notas de serviço, entre outros. É de referir ainda 73 outras ações asseguradas no âmbito dos procedimentos de contratação de empreitadas destacando-se 18 processos enviados para contrato, a verificação e numeração de 4 processos de arquivo, 15 consultas para adjudicação de obras, os 9 relatórios de contratação inseridos no portal base.gov, a reprodução de 17 processos de empreitada, entre outros.

Refira-se ainda os 1451 documentos no âmbito da gestão e circulação de documentação que é assegurada pela Seção de Apoio Administrativo da Divisão.

Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada

Quanto à atividade desenvolvida pela Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM) destaca-se o número de projetos/estudos em desenvolvimento, cujo total, nos meses em apreciação, perfaz 100 (cem), tendo-se registado 15 (quinze) projetos em fase de empreitada (fiscalização). De entre os projetos/estudos em desenvolvimento, os Arranjos Exteriores (49), os Edifícios Municipais / Escolas (9) e os Edifícios Municipais/Equipamentos Culturais (8) foram os que mais se destacaram.

No plano das tarefas de Projetos e Estudos realizados (relatórios, cadernos de encargos, desenhos, avaliação PSS/FSS, etc.) os mesmos perfazem um total de 527

Relativamente ao trabalho do Gabinete de Apoio Técnico há a salientar a produção de 24 relatórios técnicos relativos a indicadores de apoio à gestão que foram produzidos, nomeadamente, o relatório anual de atividades do Departamento, o Relatório mensal e bimensal de atividades para envio à Assembleia Municipal, os relatórios de monitorização do projeto municipal “Ouvir a População, Construir o Futuro”, realizados em conjunto com o Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias; os relatórios de monitorização da quilometragem percorrida pelas viaturas municipais parqueadas no edifício Sado; a monitorização do QUAR do DOM, do SIADAP 1, 2 e 3; a monitorização do orçamento do DOM e todo um outro conjunto de elementos preparatórios diversos para apoio à gestão do Departamento.

O Gabinete de Apoio Técnico procedeu ainda, neste período, à tramitação de 366 documentos e ao seu respetivo registo em base de dados própria.

No âmbito do Apoio Jurídico desenvolvido pela DIA, quer no apoio à própria Divisão Administrativa, quer ao Departamento no seu conjunto, destaca-se no período em referência, a preparação de pareceres processuais do procedimento de contratação do projeto para a intervenção no Forte de S. Filipe, assim como a análise de candidaturas e propostas e elaboração de relatórios do procedimento de contratação referido. Destaca-se ainda o acompanhamento de processos de acionamento de garantias de empreitadas e aplicação de multas contratuais. Finalmente, é de referir, a preparação de relatório preliminar e relatórios final para a contratação da limpeza de ribeiras e valas.

(quinhentos e vinte e sete) tarefas realizadas. Destacam-se os Trabalhos de Desenho (171), seguidos dos Relatórios (99), deslocações (81), reuniões de obra/ou trabalho (70) e análise e preparação de projetos/processos para procedimento (39). O total de Levantamentos Topográficos / alinhamentos perfaz 40.

Deve salientar-se, de igual, forma o envolvimento dos técnicos da DIPCEM, enquanto “gestores de processo”, no acompanhamento às ações integradas na iniciativa municipal “Ouvir a População, Construir o Futuro” da responsabilidade desta divisão.



Divisão de Obras por Administração Direta

Nos meses de Agosto e Setembro de 2016, a DIOAD concluiu 203 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais (99 intervenções), as obras em edifícios de habitação social (36 intervenções), obras em eventos (34 intervenções) e em obras diversas (31 intervenções).

No período em análise das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de eletricidade com 73 intervenções seguido dos trabalhos de canalização com 41 intervenções dos trabalhos de serralharia com 39 intervenções.

Neste período as intervenções realizadas concentraram-se na União de Freguesias de Setúbal e na Freguesia de S. Sebastião com 105 intervenções e 83 intervenções respetivamente.

Na União de Freguesias de Setúbal, das intervenções realizadas destacam-se os trabalhos de eletricidade, com 42 intervenções, os trabalhos de serralharia com 23 intervenções e os trabalhos de canalização com 19 intervenções. Na freguesia de S. Sebastião destacam-se as intervenções nos trabalhos de eletricidade com 21 intervenções, nos trabalhos de canalização com 20 intervenções e nos trabalhos de serralharia e construção civil com 15 e 13 intervenções respetivamente.

É de realçar as intervenções em edifícios municipais que representam 48,77% do total das intervenções, assim como as intervenções em habitação social que representam (17,73%) e as intervenções em eventos e intervenções em obras diversas que representam (16,75%) e (15,27%) respetivamente.

Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação

Nos meses de agosto e setembro, a SMTVIC executou 355 ações, tendo-se destacado 208 intervenções de trânsito, 59 de calçadas, 32 de asfalto, 74 de trabalhos de construção civil, 14 conservação de estradas em terra batida e 6 trabalhos de execução de tapete betuminoso. No que respeita às freguesias onde se verificaram maior número de intervenções, destaca-se, em primeiro lugar, a freguesia da União de Freguesias de Setúbal (166 intervenções), seguido da freguesia de S. Sebastião (98 intervenções), e, em terceiro lugar, a freguesia de Azeitão, que registou um total de 64 intervenções. Nas restantes freguesias (Gâmbia e Sado) as intervenções registam valores residuais (5 e 22 intervenções respetivamente).

No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e tipo

de atividade, a SMTVIC registou, no período em referência, um total de 273 087,64 € em que 50,43% desses custos resultaram das intervenções realizadas na União das Freguesias de Setúbal, seguido da Freguesia de S. Sebastião com 15,24% e, em terceiro lugar, a freguesia de Gâmbia, com 10,41%. A freguesia de Azeitão representou 9,48% dos custos e a freguesia do Sado 3,78%.

Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às Juntas de Freguesia registou-se um total de 9.114,09€ de despesa com aquela rubrica, destacando-se a União de Freguesias de Setúbal com 4.213,24€, seguida da freguesia do Sado com 2 866,96€ e, em terceiro lugar a freguesia de S. Sebastião com 1.124,32 €. A freguesia de Azeitão recebeu material no valor de 597,81 € e a Gâmbia no valor de 311,75 €.

Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico

No que diz respeito à Atividade do Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico (SMTEM), nos meses de Agosto e Setembro de 2016, foram efetuadas internamente, 110 reparações automóveis, das quais 48 foram grandes reparações e 62 pequenas reparações. Das reparações efetuadas 84 foram reparações em viaturas municipais, 19 foram reparações em máquinas, 4 reparações foram em viaturas da CBSS e 3 reparações foram em tricarrros.

Quanto às inspeções neste período foram inspecionadas 30 viaturas, das quais 27 inspeções foram em viaturas municipais e 3 foram em viaturas da CBSS.

No período em análise registaram-se, 42 cedências de transportes de passageiros para a Câmara Municipal e Coletividades Diversas, e 806 pedidos de Transportes

Ocasionais. Destes pedidos de transporte é de realçar que 86,10% foram efetuados pelo DOM, 5,46% foram efetuados pelo DCED, e os restantes 8,44% foram efetuados pelo, (DAAE, DARFH, CBSS e GAP).

No que se refere às despesas com viaturas municipais, máquinas e tricarrros, nos meses em análise as mesmas foram no valor de 270.099,30 €, sendo 132.325,42 € de despesas de manutenção, 85.725,43 € de despesas em combustíveis e 52.048,45 € em outras despesas.

Em relação às despesas com as viaturas da CBSS neste período, as mesmas ascenderam a 16.549,39 €, das quais 7.291,12 € são despesas de manutenção, 5.628,20 € são despesas em combustíveis e 3.630,07 € são outras despesas.



Serviço Municipal de Habitação

No âmbito do Sector de Apoio Social, o posto de atendimento da SMHAB no edifício Sado e os técnicos de serviço social atenderam 1113 inquilinos de habitação social e 53 munícipes com pedidos de habitação social (22 foram munícipes sem processo aberto e os restantes já tinham processo em curso), num total de 1166 atendimentos.

Relativamente ao indicador do realojamento de famílias, verificaram-se 6 realojamentos.

No período em análise concretizaram-se 3 transferências de habitação.

No que respeita à alienação do património ou venda dos fogos, no mês em análise verificou-se a venda de 4 fogos.

O número de pedidos de obras por parte dos inquilinos de habitação social nos meses em apreço totalizou 107. As obras e serviços mencionados reportam-se às necessidades de reparação, entre outras, de esgotos, canalizações, coberturas, à limpeza de algerozes e pintura de interiores.

No domínio da Promoção da Participação foram realizadas, nos meses em avaliação, 25 reuniões de moradores e condóminos e desenvolvidas 15 ações com os interlocutores. De igual modo, verificou-se a presença de 184 moradores em reuniões de condomínio/ moradores.

Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento

Durante os meses em análise, o GAGIAS cumpriu genericamente, as suas atribuições no que respeita à promoção da gestão dos sistemas de drenagem pluvial e o acompanhamento e observação do cumprimento dos contratos de concessão com a concessionária dos sistemas de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais (as Águas do Sado, S.A.), destacando-se as seguintes atividades, em particular (consultar o apêndice I para a sua análise desagregadas):

1. Acompanhamento da execução do contrato de concessão, sendo de salientar entre outras: Manutenção / conservação das redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais e Acompanhamento do desenvolvimento dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento.
2. Gestão da rede de drenagem pluvial.
3. Análise dos projetos de drenagem pluvial no âmbito dos processos de obra e de loteamentos.
4. Outros.

Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias

Durante o período em referência, o GAOF cumpriu genericamente as atribuições que lhes estão cometidas relativamente a coordenação da execução de serviços da área técnica da sua competência, nomeadamente a interligação interna e externa, no plano da monitorização e execução das ações e prioridades definidas pelo executivo municipal, no que ao DOM diz respeito, no âmbito do apoio às obras nas Juntas de Freguesia.

Assim, foram analisados e emitidos pareceres técnicos, sobre pretensões relativas a ações/ obras nas Juntas de Freguesia, nomeadamente as incluídas no projeto "Ouvir a População, Construir o Futuro", solicitadas no âmbito da articulação com outras unidades orgânicas ou sectores, ou com as Juntas de Freguesia; e garantido o acompanhamento da execução das obras atrás referidas, participando em visitas às obras, e em reuniões de trabalho também solicitadas no âmbito da articulação com outras unidades orgânicas ou sectores, ou Juntas de Freguesia.

**Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência**

Divisão Administrativa (DIA)	Apoio administrativo e encaminhamento de documentação	2344
	Atos administrativos de apoio a empreitadas	417
	Apoio jurídico	32
	Produção de documentação técnica de apoio à gestão	24
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM)	Projetos e empreitadas com ações em curso e concluídas	100
	Projetos em fase de empreitada (fiscalização)	15
	Levantamentos Topográficos	10
	Tarefas de projetos e estudos realizados	517
Divisão de Obras por Administração Direta (DIOAD)	Intervenções em edifícios municipais	99
	Intervenções em edifícios escolares	2
	Intervenções em habitação social	36
	Intervenções de apoio eventos	34
	Intervenções de apoio a coletividades	1
	Obras diversas	31
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação (SMTVIC)	Reparação e conservação de pavimentos em asfalto	32
	Reparação e conservação de calçadas	59
	Trabalhos de construção civil	36
	Execução de tapetes betuminosos	6
	Reparação e conservação de estradas de terra batida	14
	Intervenções de trânsito	208
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico (SMTEM)	Reparações efetuadas em viaturas e máquinas municipais	110
	Ações de Transporte	806
Serviço Municipal de Habitação (SMHAB)	Atendimentos	1166
	Obras e serviços solicitados	107
	Realojamentos	6
	Venda de Fogos	4
	Reuniões de moradores e condóminos	25
Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento (GAGIAS)	Projetos de Aguas do Sado	
	Processo-Contrato de Concessão Aguas do Sado	
	Cadastro de drenagem Pluvial (m)	
	Processos de Obra e Processos de Loteamento	
	Reuniões no âmbito de estudos/projetos/obras particulares	
Número Total de Trabalhadores Afetos ao DOM (Fonte: Afetação de Pessoal CMS, DIRH)		237



07 Departamento de Ambiente e Atividades Económicas

Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos

SECÇÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO ADMINISTRATIVO

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	108
2-Documentação Emitida	Quantidade
Notas Internas	9
Informações técnicas	14
Ofícios / Telefaxes / E-mails	43
Total	66
3-Tramitação de Processos	Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados na DIAES)	484
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos da DIAES)	690
Total	1174

Tipo de Licenciamento	Entrada Comunicações/ Requerimentos	Deferidos / Comunicações Desenvolvidas	Levantados	Indeferidos	Desertos	Receita
Lic. Recinto Itinerante	2	2	2	-	-	106,40€
Receita Total						106,40€

GABINETE DE APOIO AO CONSUMIDOR

Áreas de Atendimento	Número de Atendimentos
Alimentar	0
Não Alimentar	17
Serviços	46
Serviços Públicos	105
Totais	168

GABINETE DE APOIO AO EMPRESÁRIO

Receita pela ocupação de salas do NNIES

Taxas de ocupação de salas - incubação física	Taxas de ocupação de salas -incubação virtual	Receita
3.550,00 €	200,00 €	3.750,00 €

Atendimentos Efetuados

Assunto	Número de Atendimentos do GAE	Número de Atendimentos da Receção do NNIES
Presencias ¹	12	101
Telefónicos	22	72
Respostas por e-mail	28	0
Totais	62	173

ATIVIDADES REALIZADAS NO NINHO DE NOVAS INICIATIVAS EMPRESARIAIS DE SETÚBAL (NNIES)

Assunto	Equipamento	Taxa cobrada
1 - Coral Setúbal Voz – Ensaios- 15 Sessões	Auditório	Isenção
2 - Comissão de Trabalhadores da CMS - Plenário de Trabalhadores	Auditório	No âmbito da atividade municipal

3	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) /EAPN - European Anti Poverty Network (Rede Europeia Anti-Pobreza) - Workshop "Estratégias para Aumento do Rendimento Escolar" promovido pela EAPN no âmbito do Círculo do Conhecimento	Auditório	No âmbito da atividade municipal
4	- GAE (Gabinete Apoio Empresário) / Vereadora Carla Guerreiro e Comerciantes da Baixa- Reunião - Baixa Comercial - Iluminação de Natal 2016 -2 Sessões	Auditório	No âmbito da atividade municipal
5	- PeopleUP – Reunião de trabalho	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
6	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) – Reunião de preparação da caldeirada – Trojan horse was a unicorn	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
7	- AISET (Associação da Indústria da Península de Setúbal) - Reunião	Sala de Reuniões	No âmbito do Protocolo
8	- Polygon- Reunião - 5 Sessões	Sala de Reuniões/ Sala de Formação	Empresa instalada no NNIES
9	- Associação Edinstvo, Gabinete GAIE (Gabinete de Apoio para a Integração de Imigrantes Empreendedores) - Atendimentos no âmbito do projeto GAIE – 8 Sessões	Sala de Reuniões	No âmbito do Protocolo
10	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) - PRIA	Reunião	No âmbito da atividade municipal
11	- CMS - Formação Gestão do Ensino- 2 Sessões	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
12	- OKASA - Ação de Formação	Sala de Formação	67,50€
13	- Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa - Dia de apresentação deste projeto europeu e angariação de participantes (Jovens empreendedores) para a formação a realizar em novembro na Biovilla.	Auditório	No âmbito da atividade municipal
14	- DISOC / EAPN - Reunião de parceria alargada do projeto Retratos Tecidos em Manta – um projeto de e sobre famílias. Ação do Plano de Trabalho da Rede Social de Setúbal – Presidida pela Câmara Municipal de Setúbal	Auditório	No âmbito da atividade municipal
15	-IDSET (Associação Portuguesa para a Inovação e Desenvolvimento) Reunião do DLBC Urbano "Eu... Também Conto!"	Auditório	No âmbito do Protocolo
16	-Tamera (projeto de investigação para a paz) - Evento de encerramento da Caminhada pela Água	Auditório	Isenção
17	- SITE SUL (Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Transformadoras, Energia e Actividades do Ambiente do Sul) / FIEQUIMETAL (Federação Intersindical das Indústrias Metalúrgicas, Químicas, Elétricas, Farmacêutica, Celulose, Papel, Gráfica, Imprensa, Energia e Minas) - Ação formação, Sensibilização sobre Parentalidade e a Conciliação da Vida Laboral/Pessoal e o Assédio Moral e Sexual no Local Trabalho	Auditório	100,00€
18	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) / Vereadora Carla Guerreiro - Reunião com os comerciantes da baixa comercial	Auditório	No âmbito da atividade municipal
19	- Luxor Living (Grupo de Empresas Meia Água Ld.ª) - Ação de sensibilização sobre hábitos alimentares e prática de exercício físico	Auditório	187,50€
20	- GAIE - Associação Edinstvo - "Empreendedorismo e Segurança Social (noções básicas sobre deveres e obrigações empresários perante a Segurança Social) "	Auditório	No âmbito do Protocolo
21	- AL-ANON (Associação de Parentes e Amigos de Alcoólicos) - Jornada de Trabalho	Auditório	Isenção
22	- LIDL - Portugal - Movimento Mais para Todos - Conferências sobre responsabilidade social e desenvolvimento local – 3 Sessões	Auditório	No âmbito da atividade municipal



23	- DISOC - Divisão de Inclusão Social - Ação de Formação e Sensibilização para o Acolhimento de Refugiados, dinamizada pelo Alto Comissariado para as Migrações	Auditório	No âmbito da atividade municipal
24	- AISET (Associação da Indústria da Península de Setúbal) - Reunião do Conselho Diretivo	Sala de Reuniões	No âmbito do Protocolo
25	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) / DICUL (Divisão De Cultura) - Reunião de preparação do Natal na Baixa	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
26	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Reunião de preparação do Natal na Baixa	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
27	- GAIE - Associação Edinstvo - Atendimentos no âmbito do projeto GAIE – 6 Sessões	Sala de Reuniões/ Sala de Formações	No âmbito do Protocolo
28	- GAJUVE - Realização de uma ação de formação abrigo do programa Nosso Bairro Nossa Cidade	Sala de Formações	No âmbito da atividade municipal
29	- Loja de Produtos Macrobióticos - Workshop de Cozinha Macrobiótica	Sala de Formação	67,50€
30	- GAVCG (Gabinete de Apoio Vereação Carla Guerreiro) /GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Reunião de coordenação - GAE	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
Total das taxas cobradas			422,50€

REUNIÕES / OUTRAS ATIVIDADES

Assunto	
1	- Preparação das Salas e apoio logístico aos eventos realizados no NNIES (Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal)
2	- Receção e entrega de correspondência e encomendas às empresas instaladas no NNIES (Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal)
3	- Serviço de encaminhamento de Municípes para os serviços/empresas instaladas no NNIES (Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal)
4	- Procedimento de Faturação de gabinetes/salas do NNIES (Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal)
5	- Gestão de marcação de Salas do NNIES (Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal)
6	- Divulgação de eventos na área empresarial, através dos contactos das empresas do Concelho
7	- Acompanhamento de diversas tarefas no âmbito das competências do GAE em relação à baixa comercial
10	- Elaboração de mapas estatísticos no âmbito das atividades do NNIES (Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal).
12	- Reunião com Sr. Mário Brito Pinheiro, Vereadora Carla Guerreiro e Marcelo Pujol no âmbito da dinamização da envolvente do Mercado do Livramento
13	- Acompanhamento da preparação da Caldeirada realizada no Mercado do Livramento de receção aos oradores do evento Trojan Horse was a Unicorn
14	- Participação no evento Get Together – workshop do Turismo na Península de Setúbal
15	- Reunião com a empresa Recantos da Arrábida no âmbito do Mercado Agrobio
16	- Reunião com a empresa Fluxinteligente no âmbito da atividade da empresa
17	- Reunião de preparação do Natal na baixa.
18	- Preparação das Salas e apoio logístico aos eventos realizados no NNIES
19	- Receção e entrega de correspondência e encomendas às empresas instaladas no NNIES
20	- Serviço de encaminhamento de Municípes para os serviços/empresas instaladas no NNIES
21	- Procedimento de Faturação de gabinetes/salas do NNIES
22	- Gestão de marcação de Salas do NNIES
23	- Divulgação de eventos na área empresarial, através dos contatos das empresas do concelho.
24	- Acompanhamento de diversas tarefas no âmbito das competências do GAE em relação à baixa comercial.
25	- Elaboração de mapas estatísticos no âmbito das atividades do NNIES.
26	- Elaboração da proposta de isenção de taxas de utilização dos equipamentos do NNIES - 3º trimestre 2016
28	- Participação no Seminário “Valorização Sustentável dos Recursos do Mar – Oportunidades da Economia Azul para a Região de Setúbal”
29	- Acompanhamento de duas delegações estrangeiras e apresentação sobre o tecido empresarial e económico do concelho
30	- Reunião de coordenação do GAE com a Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro
31	- Reunião com a Agrobio no âmbito do Mercado Agrobio de Setúbal



32	- Reunião com a DICUL – Divisão de Cultura no âmbito da preparação do Natal na Baixa
33	- Preparação da participação do NNIES na Mostra de Emprego e Empreendedorismo do Alegro de Setúbal

SETOR DE MERCADOS**APOIO ADMINISTRATIVO**

Dados englobados no quadro da SELAD (reorganização dos serviços)

FEIRAS E MERCADOS**MERCADO DO LIVRAMENTO**

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxa de ocupação diária pelos produtores	Receita
50.270,93€	4.062,45€	54.333,38€

MERCADO 2 DE ABRIL

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxas pela utilização de arcas frigoríficas	Receita
4.767,70€	766,20€	5.533,90€

MERCADO DE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxas da ocupação diária - produtores	Taxas pela utilização de arcas frigoríficas	Receita
1.691,05€	245,25€	0,00€	1.936,30€

MERCADO ABASTECEDOR

Taxas de ocupação de lugares dos vendedores	Taxas pela entrada de veículos dos compradores	Receita
24.962,00€	3.373,15€	28.335,15€

MOSTRA DE ANTIGUIDADES E VELHARIAS

Nº de Módulos Senhas	Taxas De Ocupação/ Módulos	Taxa De Apreciação	Taxas de Emissão de cartões de Inscrição	Taxa de Renovação de Cartões	Receita
975	1.706,25€	0€	0€	0€	1.706,25€

VISTORIAS**INSPEÇÃO SANITÁRIA E CONTROLO DE QUALIDADE NOS MERCADOS MUNICIPAIS E NO MERCADO DA LOTA**

Mercados Municipais	Número de Inspeções
Mercado do Livramento	12
Mercado de Nossa Senhora da Conceição	8
Mercado 2 de Abril	5
Mercado da Lota	4
Total de Inspeções	29

VISTORIAS A ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS

Tipo de Vistoria	Número de Vistorias
Indústrias para número de controlo veterinário (NCV)	3
Aquicultores	1
Restaurantes	5
Estabelecimentos de venda origem animal	5
Total de vistorias	14

REPROVAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTARES APREENDIDOS

Tipo de Alimentos	Pesagem Total
Peixe variado	13,5 Kg
Total de produtos reprovados	13,5 Kg

CAMPANHA DE PROFILAXIA DA RAIVA E OUTRAS ZOOSE - VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA E IDENTIFICAÇÃO ELECTRÓNICA

Tipo de Ação	Número Total
Vacinação antirrábica	16
Identificação eletrónica	9



SETOR DE CEMITÉRIOS
APOIO ADMINISTRATIVO

1-Atendimentos		Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)		552
2-Documentação Emitida		Quantidade
Notas Internas		4
Elaboração de verbetes		148
Registo de ossários municipais (registo no livro)		28
3-Tramitação de Processos		Quantidade
SAGA/Cemitérios - entradas de novos processos/requerimentos		284
Gestão Documental		120
Total		1136
4- Procedimentos sujeitos ao pagamento de taxas	Total de entradas	Receita
Averbamentos em sepulturas perpétuas com ossário	5	72,25€
Entrada requerimentos (ossários municipais, campas ossários e autorização de entradas de viaturas no Cemitérios da Paz)	46	7.065,15€
Registo de requerimento de embelezamentos	67	2.910,00€
Registo de requerimentos de exumações/trasladações	88	4.248,65€
Registo de requerimentos de inumações	76	4.755,31€
Total da receita SCEM		19.051,36€

GESTÃO CEMITERIAL

Gestão Cemiterial	Cemitério da Piedade	Cemitério da Paz
Inumações	25	51
Exumações	25	191
Trasladações de ossadas	0	33
Arrumações de ossadas em urnas	19	47
Arrumações de urnas em ossários e campas ossários	30	26
Total	99	348

OUTROS TRABALHOS

Descrição	
1	Recolha de lixos, limpeza de valetas, sumidouros e pios, limpeza de ruas e talhões.
2	Controle, na entrada, de 294 viaturas.

Divisão de Higiene Urbana

APOIO ADMINISTRATIVO

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

1-Atendimentos		Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)		340
2-Documentação Emitida		Quantidade
Notas Internas		21
Informações técnicas		6
Ofícios / Telefaxes / E-mails		296
3-Tramitação de Processos		Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados na DIHU)		95
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos da DIHU)		1134

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS RESPEITANTES AO DESEMPENHO DAS EMPRESAS EGEO-TECNOLOGIA E AMBIENTE, S.A. E AMARSUL-VALORIZAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, S.A.

CORRESPONDÊNCIA ENVIADA	E-mails
AMARSUL, S.A.	43
EGEO, S.A.	47



SETOR DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS
RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS INDIFERENCIADOS
RECOLHA NO PERÍODO CONSIDERADO

Foram recolhidos em todo o Concelho, pela CMS (DAAE/DIHU) e pela EGEO, S.A., e entregues para tratamento no Ecoparque de Setúbal (Central de Compostagem), e no Ecoparque de Palmela (Aterro Sanitário), **um total de 11 134,51 Ton** de resíduos, conforme se especifica no quadro seguinte:

Tipos de Resíduos	Quantidades (toneladas)
	setembro e outubro 2016
RSU (Resíduos Sólidos Urbanos)	7 945,43
Verdes	912,11
Monos	736,03
RCD (Resíduos de Construção e de Demolição)	1 009,78
Terras	0,00
Resíduos de Limpeza de Ruas	110,52
Outros RSU	366,14
Resíduos de Desarenamento	54,50
Total	11 134,51

RECOLHA NO PERÍODO HOMÓLOGO DO ANO ANTERIOR

No período homólogo de 2015 foram recolhidos um total de 13.002,07 Ton de resíduos correspondentes às seguintes tipologias de resíduos:

Tipos de Resíduos	Quantidades (toneladas)
	setembro e outubro 2015
RSU (Resíduos Sólidos Urbanos)	7976
Verdes	1007,68
Monos	854,95
RCD (Resíduos de Construção e de Demolição)	2124,13
Terras	292,42
Resíduos de Limpeza de Ruas	116,71
Outros RSU	495,2
Resíduos de Desarenamento	134,98
Total	13.002,07

EVOLUÇÃO DA RECOLHA DE RSU

Tipos de Resíduos	Evolução da Recolha de RSU									
	Janeiro 2016	Fev. 2016	Março 2016	Abril 2016	Mai 2016	Junho 2016	Julho 2016	Agosto 2016	Set. 2016	Outubro 2016
RSU (Resíduos Sólidos Urbanos)	4.129,06	3.618,28	3.866,27	3.917,33	4.230,85	4 151,04	4 433,67	4 523,45	4 072,63	3 872,80
Verdes	357,73	389,77	384,06	335,56	415,18	385,95	325,04	448,18	472,67	439,48
Monos	351,94	328,35	392,63	405,49	396,3	364,76	352,62	391,46	358,78	377,25
RCD (Resíduos de Construção e de Demolição)	355,91	455,64	503,1	406,16	342,74	346,80	381,04	590,2	377,76	605,02
Terras	0	0	0	328,68	30,22	0,00	11,96	0	27	0
Resíduos de Limpeza de Ruas	24,58	28,66	31,53	41,11	37,61	48,37	59,25	35,7	65,26	45,26
Ouros RSU	166,96	58,58	22,74	443,58	502,08	257,78	578,26	572,9	116,18	249,96
Resíduos de Desarenamento	5,9	4,72	6,56	0	0	0,00	25,46	31,34	40,34	14,16
Total	5.392,08	4.884,00	5.206,89	5.877,91	5.954,98	5 554,70	6 167,30	6 593,23	5 530,62	5 603,93

RECOLHA SELETIVA

RECOLHA NO PERÍODO CONSIDERADO

A gestão da Recolha Seletiva é da responsabilidade da empresa AMARSUL-VALORIZAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, S.A., efetuando-se quer através de ecopontos quer através do sistema porta-a-porta. As quantidades de resíduos recolhidos por esta entidade foram as apresentadas no quadro seguinte.



Mês	Embalagens	Papel/Cartão	Vidro	Total (Ton.)
setembro e outubro 2016	124,34	257,09	200,29	581,72

RECOLHA NO PERÍODO HOMÓLOGO ANO ANTERIOR

Nos meses homólogos de 2015 foram recolhidas **613,59 Ton**, distribuídas da seguinte forma:

Mês	Embalagens	Papel/Cartão	Vidro	Total (Ton.)
setembro e outubro 2015	120,51	280,39	212,69	613,59

ECOPONTOS

Ações	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Total
Pedidos de colocação de ecopontos	-	2	-	2
Pedidos de deslocalização de ecopontos	1	-	1	2

SETOR DE LIMPEZA URBANA**ACÇÕES DE APOIOS A EVENTOS**

Designação do Evento	Local	Atividade da DIHU	Meios Humanos (cantoneiros)	Meios Mecânicos	Tempo despendido (dias)
Eurovision	Auditório José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
Blank Skate Contest	Largo de Jesus	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
Campeonato de Optimist	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
Feira Observanatura	Moinho da Maré da Mourisca	Colocação e remoção de contentores e baldões	2	1	1
Setúbal Custom Weekend	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
Campeonato BMX	Pista de BMX-Bela Vista	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	4	1+Trator	1
Limpeza do Clube da Arrábida	Creiro	Remoção de RSU e Monos	2	1	1
Drum Circle	Av. Luísa Todi	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
Escuteiros	Escola Secundária Sebastião da Gama	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
Semana do Mar	Doca de Pesca	Colocação e remoção de contentores e baldões	2	1	1



Arrábida Solidária	Av. Luísa Todi	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
Campanha "Mariscar Sem Lixo"	Mitrena	Remoção de RSU	3	2	1
Feira Outlet	Baixa comercial	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2

SETOR DE RECOLHAS ESPECIAIS AÇÕES DE DESMATAÇÃO

Ações	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Total
Operações de desmatação com trator	4	4	1	9
Operações de desmatação com roçadora	6	20	0	26

ENTREGA E RECOLHA DE "BIG BAGS"

Ações	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia de S. Sebastião	Total
Entrega e recolha de "big bags"	104	85	199
SMHAB			2

RECEITA PROVENIENTE DOS BIG BAG'S

Meses - 2016	Receita
setembro e outubro	4.192€

AÇÕES ESPECIAIS

As lavagens efetuadas com a máquina de grafitis, foram realizadas nos seguintes locais durante o mês de setembro:

Local	Descrição da intervenção	Meios Humanos (cantoneiros)	Meios Mecânicos	Tempo despendido (dias)
Rua 26 de Setembro, 26	Limpeza de habitação	4	1	1

-Rotunda das Ninfas (frente ao Mercado do Livramento);

-Manutenção preventiva e lavagem das ilhas ecológicas (inclui ecopontos enterrados);

-Lavagem moloks (Praça Marquês do Pombal, Mercado do Livramento, Rua Moinho do Frade, Av. 5 de Outubro).

As lavagens efetuadas com a máquina de grafitis foram realizadas nos seguintes locais durante o mês de outubro:

Convento Irmãs de Calcutá; Fonte Praça do Bocage, Fonte Fórum Luísa Todi; Túnel do Museu do Trabalho; Entrada do Cemitério da Piedade; Bancos do Largo da Misericórdia; Ilhas ecológicas (todas); Moloks da Rua Ocidental do Mercado, Praça Marquês de Pombal, Av. dos Combatentes e Av. 5 de Outubro.

As remoções de grafitis em outubro foram executadas nos locais seguintes:

Convento de Jesus

Av. dos Combatentes

Av. Manuel de Arriaga

SETOR DE SALUBRIDADE APOIO ADMINISTRATIVO

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	414
2-Documentação Emitida	Quantidade
Ofícios / Telefaxes / E-mail	338
3-Tramitação de Processos	Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados no SSALU)	13
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos do SSALU)	515
Entrada de requerimentos que dão origem a guias de receita eventual	8
Receita mensal do SSALU	219,15 €



AÇÕES DE CAPTURAS DE CANÍDEOS, GATÍDEOS E POMBOS

Ações de capturas (deslocações por freguesias)	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Total
Canídeos	1	1	3	11	16
Gatídeos	6	1	11	1	19
Pombos	1	0	0	0	1
Total	8	2	14	12	36

DESINFESTAÇÕES (DESBARATIZAÇÕES, DESRATIZAÇÕES, DESINSETIZAÇÕES)

No de intervenções (deslocações por freguesias)	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
Desbaratizações	45	14	14	7	80
Desratizações	45	9	8	8	70
Desinsetizações	1	2	0	1	4
Total	91	25	22	16	154

Nota: N.º de arruamentos objeto de intervenção.

MOVIMENTO DO CANIL / GATIL MUNICIPAL

ENTRADAS

AÇÕES	CANÍDEOS	GATÍDEOS
Capturados	5	6
Entregues	10	7
Atropelados	2	0
Total	17	13

SAÍDAS

AÇÕES	CANÍDEOS	GATÍDEOS
Adotados	4	6
Levantados pelo dono	1	1
Eutanasiados	5	2
Total	10	9

ENTREGA E RECOLHA DE CADÁVERES DE ANIMAIS

CADÁVERES	CANÍDEOS	GATÍDEOS
Recolhidos	11	11
Entregues	3	17
Total	14	28

Outros animais recolhidos	Quantidade
Pombo	1
Mocho	1
Javali	1
Gaivota	1
Total	4

CAMPANHA DE PROFILAXIA DA RAIVA E OUTRAS ZONOSSES – VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA E IDENTIFICAÇÃO ELECTRÓNICA

Tipo de Ação	Número Total
N.º de cães vacinados	10
N.º de cães identificados	5
N.º de gatos identificados	7

SETOR DE MANUTENÇÃO E FERRAMENTARIA

MANUTENÇÃO DE CONTENTORES E DE PAPELEIRAS METÁLICAS

Manutenção de contentores e papelarias metálicas	Total
Colocação e substituição de contentores de 800 lts	20
Lavagem de contentores de 800 lts	773
Lavagem de contentores enterrados e do pavimento em volta	58
Manutenção de papelarias metálicas	38



LAVAGEM DE CONTENTORES DE 800 LTS

Lavagem de contentores	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Total
setembro e outubro 2016	453+505(EGEO)	112	701(EGEO)	208	1979

OPERAÇÕES ESPECIAIS DE LAVAGEM

Local	Freguesia	Descrição da intervenção	Periodicidade
Fonte da REFER	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Semanalmente
Fonte do Monte Belo	São Sebastião	Lavagem	Mensalmente
Aqueduto do Quebedo	São Sebastião	Limpeza/Lavagem	Semanalmente
Av. Luísa Todi / Mercado do Livramento	União de Freguesias de Setúbal	Limpeza	Sábados
Av. Luísa Todi / Polis	União de Freguesias de Setúbal	Limpeza	Domingos
Piso da Praça do Bocage	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Mensalmente
Fonte da Praça do Bocage	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Semanalmente
Fonte do Largo de Jesus	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Consoante solicitação do DOM
Recinto da Feira de Antiguidades	União de Freguesias de Setúbal	Limpeza / Varredura	Domingos
Recinto do Mercado da Confeiteira	São Sebastião	Limpeza / Varredura	3ª a Sábado
Fonte das Ninfas/Mercado do livramento	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Consoante solicitação do DOM
Fonte do Fórum Luísa Todi	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Semanalmente
Fonte dos Golfinhos	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Consoante solicitação do DOM

ESTUDOS E PROJETOS ESPECIAIS

Descrição do projeto	
1	Manutenção e atualização da informação SIG DIHU setembro 16
2	Reforço de contentorização enterrada na Av. Luísa Todi
3	Manutenção e atualização da informação SIG DIHU outubro 16

ATIVIDADE DESENVOLVIDA PELA EMPRESA EGEO-TECNOLOGIA E AMBIENTE, S.A.

De acordo com informação de síntese fornecida pela empresa, os serviços prestados à Autarquia durante os meses em análise foram os que se indicam no quadro seguinte.

Atividade EGEO, S.A.	Total
Resíduos recolhidos (Ton.)	1900,19
Renovação e colocação de contentores novos	81
Lavagem de contentores 800 litros	1206

Divisão de Espaços Verdes

APOIO ADMINISTRATIVO

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	401
2-Documentação Emitida	Quantidade
Notas Internas	79
Notas de Serviço	11
Informações técnicas	14
Ofícios / Telefaxes / E-mails	611
3-Tramitação de Processos	Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados na DIEV)	300
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos da DIEV)	146
SAGA – DURB (tramitação de todos os processos da DIEV)	7



SETOR DE VIVEIROS E PATRIMÓNIO VEGETAL
GESTÃO DE ÁRVORES ORNAMENTAIS
ARBORICULTURA – PLANTAÇÕES/ PODAS/ ABATES DE ÁRVORES

Arboricultura	Quantidade
Podas de árvores pela DIEV	538
Abates de árvores pela DIEV	71
Arranque / rebaixamento de cepos pela DIEV	54
Tutoragens	13

Monitorização dos tratamentos nos pinheiros por prestação de serviços externa. Tratamento de 156 pinheiros, pelo método de microinjeção para controlo de processionária do pinheiro.

AÇÕES DE MONITORIZAÇÃO E CONTROLE DA PRAGA DAS PALMEIRAS
TRATAMENTO DE PALMEIRAS

Tratamento de palmeiras	Quantidade
Tratamento químico	1857
Total	1857

CAPTURA DE ESCARAVELHOS
CAPTURA DE ESCARAVELHOS

Captura de escaravelhos	União das Freguesias de Setúbal	Freguesia de Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União das Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
Unidades Capturadas	597	11	178	172	25	983

No decorrer do mês de outubro a Divisão de Espaços Verdes, procedeu à troca de feromonas nas armadilhas utilizadas na captura do escaravelho.

GESTÃO DE MATERIAL VEGETAL E PRODUÇÃO INTERNA
GESTÃO DE MATERIAL VEGETAL

Em viveiro efetuam-se as operações de produção, a receção das plantas adquiridas, o seu acondicionamento e a respetiva manutenção.

Gestão de material vegetal	Nº de plantas
Consumo interno	4754
Ofertas de plantas	262
Ornamentações	597
Total	5613

MANUTENÇÃO / CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Máquinas	Quantidade
Corta relvas	27
Motosserra	16
Roçadora	5
Corta Sebes	1
Máquina de cepos	1
Soprador	2
Corta mato	1

OUTRAS ATIVIDADES OPERACIONAIS

Descrição da atividade	Local da atividade
Recolha de resíduos (esvaziar os contentores de lixo indiferenciado)	HUA 1.ª e 2.ª fase
Produção de plantas (estacaria/ divisão), repicagem e reenvasamento	Viveiros das Amoreiras
Limpeza e manutenção das estufas de produção, ornamentação e madeira	Viveiros das Amoreiras
Desinfecção das bancadas	Viveiros das Amoreiras
Manutenção de plantas estacionadas	Viveiros das Amoreiras
Monda de infestantes	Viveiros das Amoreiras
Seleção de plantas mortas	Viveiros das Amoreiras
Limpeza e organização do espaço	Viveiros das Amoreiras
Reenvasamentos	Viveiros das Amoreiras
Manutenção do viveiro, corte sebes, poda de talude, corte de infestantes	Viveiros das Amoreiras



Limpeza dos caminhos/ parcelas e compostores das HUA	HUA 1.ª e 2.ª fase
Rega das árvores de bordadura	HUA 1.ª fase
Rega	Viveiros das Amoreiras
Separação e distribuição de plantas para equipas de exterior	Viveiros das Amoreiras
Distribuição de máquinas para equipas no exterior	Viveiros das Amoreiras
Limpeza do canil e alimentação animal/alimentação dos patos	Viveiros das Amoreiras
Preparação (limpeza e lavagem e separação), entrega de vasos para eventos, recolha de vasos e arrumação dos mesmos nos respetivos locais	Coletividades e outros
Organização do estacionamento/ árvores	Viveiros das Amoreiras
Requalificação de canteiros	Casa do Bocage
Receção, descarregamento e arrumação de plantas de aquisição	Viveiros das Amoreiras
Monitorização da manutenção de floreiras por empresa "outsourcing"	Floreiras da Cidade
Monitorização da rega e de plantas	Paços do Concelho e Casa da Cultura
Reenvasamento/ornamentação de vasos de gabinetes	Paços do Concelho
Limpeza da linha d'água	Viveiros das Amoreiras e HUA
Arranque de arbustos e plantação de palmeiras (ornamentação floreiras)	Praça do Bocage

ATIVIDADES DE ORNAMENTAÇÃO – CEDÊNCIA DE PLANTAS

Descrição da atividade	Entidade promotora
Campeonato Nacional Optimist	DCED/DIDES
II Corbillon CTMS	DCED/DIDES
Festival Visigodo	União de Freguesias de Setúbal
Festival Eurovision	DCED/DICUL
Comemorações Bocageanas	SPRP
Open Baía do Sado	DCED/DIDES
Campeonato Nacional de Exóticos	DCED/DIDES
Fado de Setúbal	DCED/DICUL
2.ª Campeonato Regional de Dança Desportiva	DCED/DIDES
8.ª Edição da Feira Observa Natura	GATUR
Coração Saudável	DCED/DIDES
Cerimónia de Receção à Comunidade Educativa	DCED/DIEDU
Feira Outlet 2016	DAAE/DIAES
Dura Traill	DCED/DIDES
Troféu jogos do Sado em patinagem Artística	DCED/DIDES
Semana do Mar	GATUR
Final Regional de Setúbal	DCED/DIDES
Setúbal CED 16 (Comemorações do dia Paralímpico Escolar)	DCED/DIDES
7ª Jornada Taça de Portugal	DCED/DIDES
Torneio Internacional de Kayak- Polo	DCED/DIDES
VI Campeonato Ornitológico Costa Azul	DCED/DIDES
Finados 2016-Cemitério da Paz	DAAE/DIAES
Finados 2016-Cemitério Nossa Senhora da Piedade	DAAE/DIAES

SETOR DE CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO

REABILITAÇÃO/ MELHORIA CONTÍNUA DE ESPAÇOS VERDES

Descrição
1 Parque do Bonfim – Plantação de violas no canteiro junto à entrada da Escola Sebastião da Gama.
2 Parque do Bonfim – Aplicação de tapete de relva, limpeza, colocação de terra vegetal nas caldeiras.
3 Instituto Português da Juventude- Levantamento de tela, casca de pinheiro, mobilização e nivelamento do solo, plantações, espelhamento de tela e aplicação de cimento.
4 Parque da Algodeia – Plantação de <i>plumbago capensis</i> .
5 Rotunda da Oliveira- Requalificação, limpeza do espaço, nivelamento, colocação de tijolo e casca de pinheiro, plantações.
6 Av. Dom João II- Construção de murete.

**INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE REGA AUTOMÁTICA**

Descrição	
1	Instituto Português da Juventude
2	Casa de Bocage
3	Praceta Padre Américo- instalação de rega gota a gota
4	Rotunda das Oliveiras

REABILITAÇÃO/ MELHORIA DE SISTEMAS DE REGA

Descrição	
1	Parque de Vanicelos
2	Parque do Bonfim

SETOR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO**MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES**

Promoveu-se, através de equipas internas da DIEV, a manutenção e conservação dos espaços verdes do Concelho nas áreas sob responsabilidade direta da autarquia. Além das tarefas correntes (tais como mondas, podas, retanchas) destaque nesta época do ano também para o acondicionamento e recolha de todos os resíduos verdes, os quais foram posteriormente ensacados.

Descrição da atividade		Local da atividade
1	Limpeza, varredura, recolha de lixo das papeleiras	Parques do Bonfim, Algodeia e Vanicelos Quebedo, Cidade
2	Corte de relva	Praceta Maria Lamas, Praça do Bocage, Largo dos Combatentes, Rampa da CP, Jardim do Quebedo, Bairro do Montalvão, Parques do Bonfim, Algodeia e Vanicelos, Jardim da Música
3	Monda de infestantes	Variante da Várzea, Rampa da CP, Bairro do Montalvão, Parques do Bonfim, Algodeia e Vanicelos, Largo dos Combatentes, Praça do Bocage, Quebedo, Convento de Jesus, Rotunda das Estrelas, Fonte de Palhais, Varzinha
5	Recolha de resíduos verdes provenientes de cortes de relva e mondas	Cidade e Parques
6	Manutenção de sistemas de rega	Cidade e Parques

MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE REGA	QUANTIDADE
Colocação de Aspersores/Pulverizadores/ Gotejadores	450
Montagem/ Limpeza de Electroválvulas	2
Colocação de Pilhas	1
Reparação de Roturas	3
Outros	136

PODA E ABATE DE ARBUSTOS

	PODAS
setembro e outubro	19

MONITORIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES POR EMPRESAS PRIVADAS

Descrição do espaço verde	Empresa que realiza a manutenção
Manutenção e conservação de floreiras na cidade de Setúbal	Chãobom
Avenida Luísa Todi e Parque Urbano de Albarquel	Vibeiras
Manutenção e conservação de espaços verdes na Freguesia de São Sebastião	Vibeiras
Cemitério de Algeruz	Vibeiras
Parque Verde da Bela Vista, Escolas Primárias, Vale de Cobro, Piscinas das Manteigadas e corte de prado de sequeiro	Vibeiras
Manutenção de espaços verdes no separador da A12	Chãobom

MONITORIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES EFETUADAS PELAS JUNTAS FREGUESIA

Assegurou-se a monitorização dos espaços verdes efetuados pelas Juntas de Freguesia de acordo com os Protocolos de Delegação de Competências celebrados entre o Município e as diversas Freguesias.

PARTICIPAÇÃO/PARECER TÉCNICO NA RECEÇÃO DE OBRAS DE ESPAÇOS VERDES EM NOVOS LOTEAMENTOS



No decorrer do mês de agosto a Divisão de Espaços Verdes não emitiu pareceres relacionados com receção de obras de espaços verdes em novos loteamentos.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrição	
1	Vigilância das instalações dos Viveiros das Amoreiras
2	Manutenção das instalações sanitárias dos Parques de Bonfim e Vanicelos
3	Acolhimento de 10 beneficiários de subsídio de desemprego que estão a exercer funções em regime de Contrato Emprego e Inserção.
4	Acolhimento de 1 estagiário da APPACDM

SERVIÇO DE AMBIENTE E ENERGIA**APOIO ADMINISTRATIVO**

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	120
2-Documentação Emitida	
Notas Internas	2
Ofícios / Telefaxes / E-mails	23
3-Tramitação de Processos	
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados no SAEN)	69
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos do SAEN)	451

4-LER – LICENÇAS ESPECIAIS DE RUÍDO	Total
Licenças Especiais de Ruído (LER)	11
Receita da emissão das LER	582,60€

5 -Pedido de isenção de taxa de emissão de licenças especiais de ruído		
Unidade orgânica CMS	Processos analisados	Valores isentados
1 DCED/DICUL	9	1.726,80€
2 OUTROS SERVIÇOS:	1	194,20€
Total	10	1.921,00€

6 – Correspondência EDP (SEEE)	Total
Lançamento de faturas da EDP (n.º faturas)	1365
Correspondência enviada à EDP (ofícios/faxes/informações)	6

SETOR DE QUALIDADE E PROMOÇÃO AMBIENTAL**ATIVIDADES REALIZADAS****GESTÃO E PROMOÇÃO AMBIENTAL**

Descrição da atividade	
1	Participação na realização do Dia Europeu sem Carros no âmbito Semana da Mobilidade 2016
2	Participação no Grupo de Trabalho do Plano Municipal de Eficiência Energética (PMEE)
3	Conclusão dos trabalhos no âmbito do Galardão Bandeira Azul na Praia da Figueirinha 2016

OUTRAS ATIVIDADES – EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Descrição da atividade	
1	Conclusão do Programa Nacional de Jovens Voluntários da Bandeira Azul 2016, com o apoio do programa de Voluntariado do GAJUVE.

SERVIÇO DA ENERGIA E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA**ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

Ações	União de Freg. Setúbal	Gândia	S. Sebastião	União de Freg. Azeitão	Sado	Total
N.º de anomalias detetadas	22	1	16	8	2	49
Orçamentos pedidos à EDP	1	0	3	0	1	5
Obras executadas	0	0	0	4	0	4
Pedidos de baixadas à EDP	1	0	0	1	0	2
Total	24	1	19	13	3	60