

ANEXO AO PONTO IV-2.
DOCUMENTO N.º 11

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



Abril e Maio

2016





01 Gabinete de Turismo	4
02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros.....	8
03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal	11
04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos	18
Divisão de Administração Geral	18
Divisão de Gestão Financeira	26
Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico	28
Divisão de Recursos Humanos	30
05 Departamento de Urbanismo	33
Divisão Técnica-Administrativa	33
Divisão de Planeamento Urbanístico	36
Divisão de Gestão Urbanística.....	39
06 Departamento de Obras Municipais.....	43
Divisão Administrativa.....	43
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada.....	43
Divisão de Obras por Administração Direta	43
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	44
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	44
Serviço Municipal de Habitação	44
Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento.....	45
Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias	45
Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência	45
07 Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	46
Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos	46
Divisão de Higiene Urbana	51
Divisão de Espaços Verdes	56
08 Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	63
Divisão de Cultura	63
Divisão de Educação.....	79
Divisão de Inclusão Social.....	82
Serviço Municipal de Bibliotecas e Museus	86
Divisão de Desporto	89
Anexo I – Departamento de Obras Municipais.....	96
Divisão Administrativa.....	96
Divisão Projetos, Concursos e Empreitadas	98
Divisão de Obras por Administração Direta	100
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	110
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	124
Serviço Municipal de Habitação	126
Gabinete de Gestão Infraestruturas de Água e Saneamento.....	127



Exmos. Senhores Membros da Assembleia Municipal de Setúbal,

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, materializada na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09, apresento à Assembleia Municipal o Relatório de Atividades de Abril e Maio de 2016, para se proceder à sua apreciação na reunião do mês de Junho de 2016.

O Relatório de Atividades, revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, na aproximação às populações e aos seus problemas, na procura da resolução para a situação de desequilíbrio financeiro do Município e na definição e arranque de obras estruturantes para a competitividade futura de Setúbal.

Foram criadas, todas as unidades orgânicas nucleares e flexíveis, subunidades orgânicas e equipas de projeto que integram a estrutura orgânica desta Autarquia, publicada em Diário da República de 25 de Janeiro de 2013. Assim, o presente Relatório de Atividades a apresentar à Assembleia Municipal, terá a apresentação da nova estrutura orgânica.

A Presidente

Maria das Dores Meira

01 Gabinete de Turismo

No âmbito da área Institucional e do Planeamento foram desenvolvidas, implementadas e acompanhadas as seguintes atividades:

- Acompanhamento da atividade Café à Tarde;
- Organização das Noites da Baía;
- Apoio da divulgação do Plano anual de atividade da Divisão de Desporto junto de unidades hoteleiras e operadores da região;
- Organização da Feira Ibérica de Turismo da Guarda – FIT – inscrição, contactos com a organização, reservas de hotéis, organização de materiais;
- Apoio na organização da presença de Setúbal em Estrasburgo, convidado português do Dia da Europa (logística, organização de materiais, reservas de transporte e de alojamento);
- Apoio e participação na presença de Setúbal no dia do Parlamento – Portas Abertas;
- Diversas reuniões com operadores e unidades hoteleiras de região de forma aqueles apresentarem produtos e estratégias;
- Acompanhamento nas vistorias realizadas pelos colegas da Divisão de Urbanismo ao Alojamento Local.
- Realização de reconhecimento de percurso referente ao circuito enoturístico “ Entre a adega e o Picadeiro”;
- Realização da atividade -Circuito Enoturístico “ Entre a adega e o Picadeiro”;
- Realização de reuniões com produtores referente a atividade a realizar em Julho-“Wine Tasting Experiences”;
- Participação nas reuniões semestrais do GAP referentes ao grupo de receita da CMS;
- Presença na Assembleia Geral da Rota de Vinhos e consequente votação na ordem de trabalhos;
- Reunião com diversos produtores para acerto de contas e transferência da modalidade consignação para fatura;
- Introdução de novos artigos nas lojas, nomeadamente de Vasco Leonardo;
- Presença no Programa das Manhas da Radio Comercial para promoção dos produtos regionais e do destino Setúbal;
- Presença em reunião de trabalho com a Rota de Vinhos discussão do segundo semestre de atividades 2016;
- Visita à embarcação da Troiacruze;
- Realização do Workshop de Biscoitos e Bolachas.

Na Área da promoção e Relações Públicas, o enfoque foi para as seguintes atividades:

Promoção

- Participação no planeamento de eventos a decorrer na Casa da Baía
- Gestão do planeamento promocional dos eventos do GATUR
- Preparação de documentos técnicos de natureza promocional turística
- Organização de material promocional - criação de suporte gráficos para formato impresso e digital dos eventos da responsabilidade do Gatur
- Participação em reuniões técnicas no âmbito de Setúbal Terra de Peixe
- Produção de textos técnicos

Promoção dos eventos da responsabilidade do GATUR

- Exposição Manuel Vilarinho (abril/maio)
- Festival de Gastronomia Caldeirada (26 de Março a 10 de Abril)
- Circuito enoturístico (2 abril)
- Café à Tarde (2, 23 Abril e 14 Maio)
- Live Cooking caldeirada (10 de Abril)
- Live Cooking peixe com ervas aromáticas (22 abril)
- Representação do município de Setúbal na Expovaciones- Bilbao (7 a 8 Maio)
- Dia da Europa em Estrasburgo (8 Maio)
- Fit – Feira Ibérica Turismo (6 a 8 Maio) – Guarda
- Curso itinerante de vinhos (23 abril)
- Dia do Moscatel (10 maio)
- Festival de Gastronomia cavala (21 de maio a 29 de Maio)
- Live Cooking Cavala (29 de Maio)
- Workshop doçaria (29 Maio)

Distribuição Impressa e em Suporte Digital.

- Produção de material promocional do GATUR, Flyers, e-flyers, cartaz, muppies, outdoors, clips, site e facebook Município de Setúbal e Site e facebook Visit Setúbal e no canal Lisboa

Ações e Eventos resultantes do Plano de Atividades Gatur 2012, e outras desenvolvidas no espaço da Casa da Baía, e Exterior:

- ◆ Internos; Seminários, Reuniões, Palestras, Workshops e Exposições.



- Liga Portuguesa contra o cancro – palestra;
- Café à tarde (2);
- IPS – Projecto TESSe2b;
- DIEDU: Formação: “ A educação especial na prática e aos olhos do PIN – Progresso infantil”
- Almoço particular (2);
- Festival Caldeirada;
- APSS – Reunião de trabalho;
- Sindicato Impostos Trabalho: Reunião de delegados do STI;
- Jantar particular;
- LASA- Conferência (3);
- FCT-UNL/ICNF: Apresentação de trabalho;
- DISOC – reunião de trabalho (3);
- DIDES: reunião de trabalho (4);
- GNR: Seminário “Identidade e Segurança”;
- ACM: Tertúlia sob a temática do voluntariado e da legislação que o enquadra;
- APIBARRA: Palestra;
- Águas do sado: Reunião de trabalho;
- Concept fashion desin;
- DISOC: Ação de formação;
- Workshop de doçaria;
- PSP/ Ministério público: Reunião de trabalho;

Exposições na Galeria:

- Exposição de Manuel Vilarinho

Dinamização dos circuitos turísticos e gestão de stock de materiais promocionais:

1. Realização de quadros, mapas e relatórios de estatística descritiva, tendo por base o registo técnico dos acolhimentos informativos efetuados a turistas e a utentes em geral, no serviço de atendimento do GATUR, de forma, a corresponder às pretensões e necessidades de avaliação dos nichos de mercado que nos procuram como destino turístico.
2. Elaboração de bases de dados que visem disponibilizar os dados quantitativos e qualitativos identificativos dos operadores e outros agentes do mercado turístico concelhio, nomeadamente, os registos de legalização e adequação à atividade turística.
3. Gestão e manutenção do stock de material turístico promocional do GATUR.
4. Distribuição de material turístico promocional editado pela C.M.S. por todos os intervenientes e constituintes do tecido empresarial turístico concelhio.
5. Suporte aos diversos serviços do GATUR na sua sede no edifício da Casa da Baía, no que diz respeito, às suas necessidades de acolhimento, tratamento, registo e encaminhamento telefónico.
6. Apoio e acompanhamento a estágios técnicos, profissionais, (ou de outro âmbito), integrando-os na materialização ordinária do serviço, possibilitando assim um desenvolvimento na formação técnica adequada às necessidades curriculares dos formandos.
7. Cooperação no desenvolvimento de estratégias promocionais visando a divulgação dos recursos turísticos, culturais e históricos do concelho de Setúbal.
8. Recolha técnica de dados específicos no contexto estrito do sector dos empreendimentos e investimentos turísticos, possibilitando a criação de plataformas informativas essenciais ao conhecimento, manutenção e gestão dos potenciais turísticos.
9. Materialização do necessário suporte transversal técnico, logístico e administrativo ao GATUR, nos limites das competências inerentes à natureza deste Serviço de Atendimento.
10. Elaboração das escalas de trabalho, do pessoal afeto ao Serviço de Atendimento do GATUR.
11. Coordenação geral do Serviço de Atendimento do GATUR
12. Cedência dos dados e registos existentes a outros sectores funcionais do GATUR, responsáveis pela criação e edição de publicações/folhetos turísticos informativos.
13. Atendimento turístico, cultural e multitemático, adequado às pretensões e necessidades informativas dos turistas e utentes deste serviço.
14. Apoio institucional aos intervenientes económicos no sector concreto da oferta turística municipal, intermediando reservas referentes aos produtos ofertados por estes operadores.
15. Gestão logística, operacional e técnica dos áudio – guias disponíveis nas seguintes centralidades de informação:
 - 15.1. Posto de Turismo Municipal de Setúbal – Casa da Baía.
 - 15.2. Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Catamaran.
 - 15.3. Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Paços do Concelho.
16. Acolhimento informativo aos turistas / utentes sobre as seguintes valências Casa da Baía:
 - 16.1. Loja Vínica – Produtos regionais promovidos e comercializados.



16.2. Informação referente ao aluguer dos espaços funcionais desta centralidade turística. (Encaminhamento para a colega Andreia Pinto).

16.3. Realização de visitas técnicas ao espaço físico da Casa da Baía.

17. Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências do Moinho de Maré da Mourisca:

17.1. Café/Loja – Produtos regionais promovidos e comercializados.

17.2. Enquadramento informativo no que diz respeito ao espaço museológico presente no edifício do Moinho de Maré.

17.3. Apoio à realização de palestras workshops e a outros eventos formativos e lúdicos.

17.4. No âmbito circunscrito ao espaço físico do Moinho e à sua envolvência natural, materializou-se o apoio necessário a visitas técnicas, que visam promover os seus potenciais e características únicas, como por exemplo, o birdwatching e os passeios pedestres.

18. A título excecional, materializa-se o acompanhamento de visitas técnicas de natureza turística e cultural ao Concelho de Setúbal.

19. Acolhimento especializado no âmbito da informação prestada no Ponto de Informação Turística Catamaran, direcionado às necessidades específicas de quem nos visita a partir do complexo turístico de Troia, ou, dos utentes que pretendam visitar Troia a partir de Setúbal.

Ambas as realidades acima referidas, compreendem, contextos informativos com abordagens extremamente sensíveis e adaptadas ao interesse pessoal de cada visitante.

AÇÕES E EVENTOS RESULTANTES DO PLANO DE ATIVIDADES DO MOINHO DA MARÉ DA MOURISCA 2016, E OUTRAS DESENVOLVIDAS NO ESPAÇO DO MOINHO, E EXTERIOR:

- Degustação de Ostras promovida pelo operador turístico Arrabidadreams
- Sessão fotográfica da agência Why Not Lisbon no exterior do Moinho
- Reunião de Preparação de ação timibuilding com a empresa Gestório de Lisboa
- Exposição do pintor e ceramista André Semblano
- Ação de Timibuilding organizada pela empresa de consultadoria Gestório
- Reuniões com as associações e junta de freguesia do Sado e demais parceiros na preparação do evento FlamingoFest

Visitas guiadas a Escolas e Grupos no Moinho de Maré da Mourisca:

- Visita Guiada CCARM do Seixal (Férias desportivas)
- Visita Guiada Patrulha Fénix, agrupamento de escuteiros de Lisboa
- Visita Escola Vicente de Jerumenha de Sintra promovida pela SETA (sociedade portuguesa para o desenvolvimento da educação)
- Visita do grupo “ Caminhando” de Lisboa
- Visita de Turma de Turismo do IEFP de Setúbal
- Visita guiada da Escola EB2/3 dos Olivais e Paços Manuel de Lisboa promovida pela SETA (Sociedade portuguesa para o desenvolvimento da Educação)
- Visita de grupo de Motociclistas organizada pela casa de pessoal do Grupo Auchan de Almada
- Visita guiada do ATL Creche o Barquinho de Almada
- Visita da Igreja Evangélica Batista do Cacém



Dados Estatísticos referente Informação Turística, proveniente do Posto de Turismo de Setúbal Casa da Baía e Azeitão.

Azeitão - Abril 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
Portugal	87
França	17
Países Baixos	13
Reino Unido	13
Estados Unidos	6
Outras Nacionalidades	34
Total Geral	170

Azeitão - Maio 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
Portugal	131
Reino Unido	49
França	48
Alemanha	17
Brasil	13
Outras Nacionalidades	41
Total Geral	299

Casa da Baía - Abril 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
Portugal	100
França	93
Espanha	24
Alemanha	20
Reino Unido	17
Outras Nacionalidades	82
Total Geral	336

Casa da Baía - Maio 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
França	152
Portugal	69
Espanha	43
Alemanha	33
Brasil	24
Outras Nacionalidades	93
Total Geral	414

Catamaran - Abril 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
França	145
Portugal	107
Espanha	32
Alemanha	31
Brasil	30
Outras Nacionalidades	118
Total Geral	463

Catamaran - Maio 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
Portugal	189
França	154
Espanha	56
Países Baixos	26
Alemanha	20
Outras Nacionalidades	121
Total Geral	566

Coisas de Setúbal - Abril 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
França	93
Espanha	68
Alemanha	46
Portugal	29
Itália	21
Outras Nacionalidades	114
Total Geral	371

Coisas de Setúbal - Maio 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
França	164
Espanha	90
Alemanha	41
Portugal	31
Países Baixos	30
Outras Nacionalidades	166
Total Geral	522

Moinho de Maré da Mourisca - Abril 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
Portugal	166
França	41
Países Baixos	16
Alemanha	14
Brasil	11
Outras Nacionalidades	43
Total Geral	291

Moinho de Maré da Mourisca - Maio 2016	
Países 5+	N.º de Paxs
Alemanha	21
Áustria	8
Bélgica	8
Brasil	14
Canadá	2
Outras Nacionalidades	236
Total Geral	289

02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros

Atividades Desenvolvidas

- Simulacro – Navigator Company (Derrame de Hipoclorito de Sódio)
- Análise - Propostas de Revisão de Legislação de Proteção Civil
- Condições de Insegurança - Qt.ª da Parvoíce (Estrada da Graça)
- Rua João Eloy do Amaral - Acumulador João Paixão - Espaços utilizados para depósito de materiais
- Derrocada de Laje de Pavimento - Rua do Forte n.º 10/12
- Beco Gonçalo Abreu - Queda de elementos construtivos para a via pública
- Rua João Vilaret, Brejoeira, Azeitão - Avaliação de condições de segurança na linha de água
- ALDI - Simulacro de incêndio
- Memorando da deslocação a Madrid (23 a 27 de Fevereiro / 2016)
- Representação do SMPCB nas comemorações do 25º Aniversário da ANAFS - Palestra “As Catástrofes no Mundo e as Operações e Missões Humanitárias”
- Pedido de Relatório do SMPCB - Incendio na Av 5 de Outubro n.º 117 - 1.º esq.
- Rua João Eloy do Amaral n.º 100, 102 e 104 - Acumulação de materiais combustíveis com potencial risco de incêndio
- Queda de Elementos de Revestimento - Estrada dos Ciprestes n.º 59 - 5.º Dt.
- Rua Dr.Luís Teixeira de Macedo e Castro n.º 28 3.ºDt - Incêndio em habitação
- Parque Urbano de Albarquel - Sistema de aviso e alerta de tsunamis - O QUE FAZER? REGRAS DE SEGURANÇA
- Rua João Eloy do Amaral n.º 108 e 110 - Acumulador João Paixão
- Cargas e Descargas – Tunel Ribeira (Colocação de Peça Escultórica)
- Gestão de combustíveis em espaços de loteamento no âmbito da prevenção de incêndios florestais
- Informação Sobre Poço - Rua das Mimosas, em Brejos de Azeitão frente ao lote 14
- Incêndio em Habitação - Rua Joaquim José Santana n.º40
- Medidas de Autoproteção - Mercado 2 de Abril
- Formação "Conceitos Básicos sobre utilização de cartografia e GPS" nos B.V.S.
- PMICHS. Plano de Emergência Local 02 / 2016. Praça Teófilo Braga
- Recolha de cadáver de cavalo em Aldeia da Portela
- Rua Fran Pacheco n.º131, 1.º Andar - Infiltração de água
- Bairro da Bela Vista - Inundação em habitações por precipitação intensa
- Incêndio em habitação - Rua de Damão n.º20 - 8.ºB
- Rua da Boa Vista n.º 28 e 30 - Colapso de edifício devoluto, risco para pessoas e bens
- Reunião do Conselho Local de Ação Social de Setúbal
- Centro Hospitalar de Setúbal, Hospital de São Bernardo - Relatório de Simulacro de Incêndio
- Apresentação "Proteção Civil" - Alunos Centro de Estudos Geográficos da Universidade de Lisboa
- Proposta para o desenvolvimento da Aplicação “Meu 112”
- Gestão de combustível – Rua Família Farelo, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua dos Aventurosos, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Vinha da Sardinha, Azeitão
- Gestão de combustível - Rua Família Alface, Azeitão
- Medidas de Autoproteção - Mercado Municipal Vila Nogueira de Azeitão
- Medidas de Autoproteção - Unidade de Saude Familiar Luisa Todi
- Almoço dia 26/04 - Reunião com Técnicos do FESU e Reunião com diretor da ASELF

Documentação Elaborada

2015					
	Notas Internas	Informações	Faxes	Ofícios	Mails
Abril	1	3	1	3	63
Maio	1	2	0	0	80
Total	2	5	1	3	143
2016					
	Notas Internas	Informações	Faxes	Ofícios	Mails
Abril	3	20	0	0	26
Maio	4	38	0	2	27
Total	7	58	0	2	53



Documentação Recebida

2015	2016
Abril / Maio	Abril / Maio
236	129

Intervenções por Juntas de Freguesia

Freguesia	Quantificação	Afetação Percentual
União de Freguesias de Setúbal	10	17,24%
Sado	1	1,72%
União de Freguesias de Azeitão	30	51,72%
S. Sebastião	17	29,31%
Total	58	100,00%

Intervenção por Ocorrência

Ocorrência	Quantificação	Afetação Percentual
Cheias e inundações	2	3,45%
Incêndios	3	5,17%
Infiltrações	1	1,72%
Outras ocorrências graves que afectem pessoas, património ou ambiente	5	8,62%
Danos ou colapsos de estruturas	4	6,90%
Habitação degradada/devoluta	1	1,72%
Gestão Combustível	28	48,28%
Simulacro	4	6,90%
Outras intervenções	10	17,24%
Total	58	100,00%

Descrição detalhada das Visitas, Reuniões, Congressos e Formações

Abril

- Verificação e levantamento de terrenos para gestão de combustível em Azeitão
- Visita ao Hospital Ortopédico do Outão (14h30 - 17h30)
- Apresentação da conferência com o título: "Intervenções Urbanas em Setúbal: Que Património?", Integrada no Ciclo de Conferências "Património (s) " realizado no âmbito da disciplina de Metodologias de Intervenção no Património Arquitectónico, do Mestrado Integrado em Arquitetura da Universidade de Évora, com início às 11,00 h.
- Participação na Reunião de Planeamento "Volta a Portugal em Bicicleta", no Edifício Sa, pelas 11:00
- Simulacro na Escola Dom Manuel Martins, pelas 11h15.
- Conferência ANAFS na sede
- Simulacro de incêndio realizado no ALDI. 14h30 às 15h30
- Presença, em representação do SMPCB, na palestra "As Catástrofes no Mundo e as Operações e Missões Humanitárias" integrada nas comemorações do 25º aniversário da Associação Nacional dos Alistados das Formações Sanitárias (ANAFS) que se realizou em Lisboa, na sede da instituição. 18h30 às 21h00.
- Verificação de uso do espaço na Rua João Eloy do Amaral (referente ao processo do Sr. João Paixão, acumulador) 10h00 às 11h00.
- Participação no evento Marsh/MMC - "Raios-X aos Riscos 2016", pelas 9h00, no Hotel Epic Sana em Lisboa
- Reunião de Debriefing ao simulacro enquadrado no Plano de Emergência Local - Plano Municipal de Intervenção para o Centro Histórico de Setúbal, realizado na Praça Teófilo Braga nº 13, Cáritas Diocesana, em 28 de Março de 2016. 10h00 às 11h00.
- Reunião de Coordenação Alargada "Nosso Bairro, Nossa Cidade" realizada no edifício Sado. 14h00 às 17h00.
- Reunião com Enf.ª Solange Eleutério (Centro Hospitalar de Setúbal) para preparação de Simulacro no CHS.
- Reunião de planeamento dos acesso à Serra da Arrábida na época balnear 2016, às 10h00.
- Apresentação sobre sismos a um grupo de crianças. Visita ao Parque Urbano de Albarquel para explicações sobre o sistema de alerta de Tsunamis local. 10h00 às 13h00.
- Presença na Comarca de Setúbal para inquirição de testemunhas no âmbito do processo do parecer técnico elaborado a Lídia Regageles. 14h00 às 16h00.
- Reunião de análise com grupo de trabalho da carta "Rede pedestre e ciclável - Parque Natural da Arrábida", às 11h30.
- Reunião com Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Setúbal para apresentação e preparação de simulacro no CHS, com envolvimento de meios externos.
- Reunião de coordenação com a Divisão de Desporto para preparação do dispositivo para "FINA/ Marathon Swimming Olympic Games Qualification Tournament - 2016", realizada no Parque Urbano de Albarquel com agentes de proteção civil e organismos de apoio.
- Reunião no Edifício Sado - Acesso às praias na época balnear
- Presença na reunião do GAAISSS realizada na DISOC. 14h00 Às 17h00.



Maio

- Verificação e levantamento de terrenos para gestão de combustível em Azeitão
- Participação no Congresso "Segurança e Democracia", promovido pela Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa, entre as 09h00 e as 18h00.
- Visita de campo na Serra da Arrábida, com grupo de trabalho da carta "Rede pedestre e ciclável - Parque Natural da Arrábida", das 09h00 às 14h00.
- Participação na apresentação do guião de Simulacro de Incêndio a realizar no Centro Hospitalar de Setúbal - Hospital de São Bernardo. 10h00 às 12h30
- Receção de grupo de alunos do Centro de Estudos Geográficos da licenciatura de Ordenamento e Gestão do Território (Universidade de Lisboa), com apresentação da Organização da Proteção Civil em Setúbal, das 11h00 às 15h30.
- Participação na reunião do grupo de trabalho da Cidades Resilientes realizada no Serviço Municipal de Proteção Civil de Lisboa, integrado no âmbito da Plataforma Nacional para a Redução do Risco de Catástrofes, 10h00 - 14h00.
- Simulacro no Centro Hospitalar de Setúbal (Hospital de São Bernardo), com envolvimento de meios da CBSS, pelas 10h00.
- Apresentação de resultados de modelação de danos em edificado por ação sísmica/tsunami, realizada por estudo da "Carta de danos relativos a ação sísmica" – Instituto Superior Técnico (Prof. Carlos Sousa Oliveira e aluno João Bonacho).
- Formação para a Equipa de Emergência do Edifício Municipal Cinema Charlot – Auditório Municipal no âmbito das Medidas de Autoproteção.
- Participação no Colóquio "Redução de Desastres e Recuperação em Comunidades Locais", realizado na Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, 08h00 às 20h00.
- Presença na Reunião de Coordenação Alargada "Nosso Bairro, Nossa Cidade" realizada no edifício Sado. 14h00 às 17h00.
- Participação no seminário "Centros Históricos: Segurança, Resiliência e Sustentabilidade", com a apresentação da comunicação "C.H.S. - Plano Municipal de Intervenção", a realizar no Auditório do Espaço Cidadão, em Palmela, com início às 9,00 h.
- Visita a zona das Praias de Albarquel, Figueirinha, Creiro e Portinho para definição de medidas de acessos.
- Ministrei formação para a Equipa de Emergência do Edifício Municipal da Praça do Brasil no âmbito das Medidas de Autoproteção.
- Simulacro - Empresa Gonvarri em Azeitão
- Apoio logístico à iniciativa "Setúbal mais Bonita", 09h00 às 17h00.
- Participação nas XVI Jornadas Internacionais de Bombeiros em Béjar, Salamanca.
- Presença na reunião do Concelho Local de Ação Social de Setúbal que decorreu na Câmara Municipal de Setúbal - Paços do Concelho. 09h30 às 13h00.



03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal

Formação

Formação Recebida

Formação Recebida Interna

Não houve

Formação Recebida Externa

Realizaram-se durante os meses de Abril e Maio de 2016, 5 ações de formação, nas quais estiveram presentes 19 elementos, num total de 98 horas.

Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
ATO DECIF EPCO (Ação de Treino Operacional)	ANPC	1	3	16
Formação de Operação com Grua do VSAE	Pinto e Monteiro	1	4	2
Formação Geral e Específica de Manutenção de Extintores	ARMF - Formação e Consultoria	1	1	40
Chefe de Equipa de Combate a IF - 1.º COS	ANPC	1	3	16
XVI Jornadas Internacionales de Bomberos - Béjar	Bomberos Béjar (Salamanca)	1	8	24
	Total	5	19	98

Formação Ministrada

Formação Ministrada Interna

Bombeiros Sapadores

Não houve

Câmara Municipal de Setúbal

Não houve

Formação Ministrada Externa

Empresas/Entidades

Não houve

Instrução Diária

Dados em tratamento estatístico. Serão apresentados no próximo relatório.

Ações de Formação, Informação e Sensibilização

Escolar

Foram realizadas durante os meses de Abril e Maio de 2016, 2 ações de formação, informação e sensibilização de âmbito escolar, ministradas pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, nas quais estiveram presentes 70 alunos/formandos, num total de 4 horas.

Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
Visita com atividades	Escoteiros - Grupo Setúbal Sado	1	10	2
Correta utilização dos extintores existentes na escola; - Primeiros socorros, em acidentes escolares mais comuns, como desmaios e fraturas; - Prevenção de acidentes domésticos	EB 2/3 de Aranguez	1	60	2
	Total	2	70	4

Defesa da Floresta Contra Incêndios

Foram efetuadas 4 ações de informação sensibilização para os proprietários dos terrenos rurais presentes no território do concelho e efetuado o levantamento de 29 coordenadas para localização espacial das residências.

Ação de Formação	Entidade	Nº Ações	Proprietários	Horas
Defesa da floresta contra incêndios	Proprietários rurais	4	29	11
	Total	4	29	11

Público Geral

Não Houve

**Resumo da Formação**

Durante os meses de Abril e Maio de 2016 a CBSS ministrou e/ou recebeu as seguintes ações de formação/instrução e informação/sensibilização:

Designação	Nº Ações	Bombeiros/Alunos/Formandos	Horas
Formação Recebida Interna	-	-	-
Formação Recebida Externa	5	19	98
Formação Ministrada Interna – Sapadores	-	-	-
Formação Ministrada Interna – CMS	-	-	-
Formação Ministrada Externa – Empresas/Entidades	-	-	-
Instrução Diária			
Ações Informação/Sensibilização – Escolar	2	70	4
Ações Informação/Sensibilização – DF Contra Incêndios	4		11
Ações Informação/Sensibilização – Público Geral	-	-	-
Totais	11	89	113

Estudos e Projetos

Não houve

Sala de Formação e/ou Espaço de Treino

Aluguer de Sala de Formação e/ou Espaço de Treino

Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
K-med XXI – Combate a Incêndios	1	7
Academia do Profissional – Combate a Incêndios	1	2
Total	2	9

Cedência de Sala de Formação

Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
Rastreo de cardiologia “7 Dias do Coração”	1	7
Total	1	7

Cedência de Espaço

Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
BikeTreino	2	14
BikeTreino	2	14
Total	4	28

Apoio a Entidades

Apoio, cedência de equipamentos/equipas

Requerente	Evento	Meio_recurso	Quant.
Mun_Seixal Freg_Amora	BREC/USAR, estabilização do edifício onde ocorreu explosão.	Bombeiros Sapadores	9
		Elementos de Comando	2
		Veículo Multilift	2
		Contentores logísticos	2

Prevenções

Requerente	Evento	Meio_recurso	Quant.
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SUBCHEFE 2.ª CLASSE (NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (FOGO-DIURNO)	1
CMS- DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
Festa S. Luís Serra	S. Luís da Serra	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (FOGO-DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
CMS- DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
Alegro	Alegro	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	2
Alegro	Alegro	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1



CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Pavilhão Manteigadas - Cidade Europeia do Desporto	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SUBCHEFE 2.ª CLASSE (NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
Alegro	Alegro	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
Alegro	Alegro	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CM-S - DCED	VI OPEN PESCA KAYAY PUA, RUA DA SAÚDE	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
CMS - DCED	VI OPEN PESCA KAUAK PUA, RUA DA SAÚDE	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	2
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Prova BMX - Parque da Bela Vista	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
CMS - DCED	Prova BMX	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
CMS - DCED	Prova BMX - Parque da Bela Vista	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Rua da Saúde - 84	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
CMS - DCED	Rua da Saúde - 84	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
CMS - DCED	Rua da Saúde - 84	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Doca dos Pescadores - Rua da Saúde	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (FOGO-NOTURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
Alegro	Alegro - Parede Escala	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMB - NOTURNO)	1
CMS - DECDE	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	PUA	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	PUA	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
CMS - DECDE	PUA	PESSOAL - SUBCHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
DCED	PUA	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Parque Verde Bela Vista	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	PUA	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Parque Verde Bela Vista	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	Parque Verde Bela Vista	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
CMC - DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Parque Verde Bela Vista	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Pavilhão das Manteigadas	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1



CMS - DCED	Pavilhão das Manteigadas	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
CMS - DCED	Av. Jaime Rebelo	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
CMS - DCED	Av. Jaime Rebelo	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	PUA - Super Race	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
Alegro	Alegro	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
Alegro	Alegro - Parede Escalada	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	PUA	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED - CMS	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Parque Verde Bela Vista	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	Foro Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Pista de Atletismo	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
Alegro	Alegro	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	2
DECE	Encontro Nacional de Escalada - Fenda do Portinho	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luis Todi	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	2
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Festival de Música de Setúbal – L. José Afonso	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Sem Nome. Relatório nº 3525	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Sem Nome. Relatório nº 3525	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DECD	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (NOTURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	PUA	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	PUA	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	ES Sebastião da Gama	PESSOAL - CHEFE 2.ª CLASSE (DIURNO)	1
DCED	ES Sebastião da Gama	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	ES Sebastião da Gama	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Pista Atletismo de Setúbal	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	PUA - Sadocat 2016	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	PUA - Sadocat 2016	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1
DCED	Pista Atletismo de Setúbal – Campeonato Nacional de Clubes	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	PESSOAL - SAPADOR (DIURNO)	1
DCED	Fórum Luísa Todi	TRANSPORTE PESSOAL (9 LUGARES)	1



PUA	DCED	PIQUETE ASSIST ESPETÁCULOS (AMBULÂNCIA-DIURNO)	1
		Total	110

Atividade Física e Desportiva

Durante os meses de Abril e Maio efetuaram e/ou apoiaram provas desportivas em representação da CBSS os seguintes Bombeiros Sapadores/Elementos:

Prova	Categoria	Nome	Classificação
11º Challenge Cegonhas do Sado	Bombeiro Sapador	Ricardo Barreiros	5º Lugar por Equipas
	Bombeiro Sapador	Jorge Robalo	
	Bombeiro Sapador	Ricardo Lindo	
Meia Maratona de Setúbal	Subchefe 2ª Classe	José Filipe Santos	Destaque para o 3º Lugar Geral do Bombeiro Sapador Jorge Robalo
	Subchefe 2ª Classe	Hélder Constantino	
	Bombeiro Sapador	José Guerreiro	
	Bombeiro Sapador	Jorge Robalo	

As Equipas Operacionais realizaram as Avaliações Funcionais no Ginásio da CBSS. Será elaborado relatório.

Trabalho Comunitário

Prestaram serviço comunitário na CBSS, num total de 177 horas, onde efetuaram serviços na manutenção e limpeza de espaços e equipamentos, arranjos de material e utensílios, outros, os/as Srs./Sras.:

Nome	Horas
Cristóvão Carapinha Maneta	73
Deolinda Maria Alves Inácio	10
Márcio José Carvalho Gonçalves	50
Maria de Fátima Pereira da Silva	6
Narciso Maria Batista Motrena	32
Sofia Fernanda dos Santos de Sousa	6
Total	177

Atividade Operacional**Estatística de Serviços por Classificação**

Tipos de Serviço		N.º	N.º	N.º	Km	Duração
Abril e Maio - 2016		Serviços	Bombeiros	Veículos		
Incêndios urbanos	Habitacional	7	71	27	190	07:25:00
	Espectáculos e Reuniões Públicas	1	9	3	14	00:24:00
	Hotelaria e Restauração	1	13	5	47	00:54:00
	Edifícios degradados ou devolutos	3	30	10	98	01:34:00
	Total	12	123	45	349	10:17:00
Incêndios em Equipamentos e Produtos	Equipamentos	2	11	3	15	03:07:00
	Total	2	11	3	15	03:07:00
Incêndio em transportes	Rodoviário	6	35	10	112	05:43:00
	Aquático	1	9	3	13	00:35:00
	Total	7	44	13	125	06:18:00
Acidentes	Atropelamento rodoviário	5	21	6	46	02:31:00
	Colisão rodoviária	14	67	17	129	09:41:00
	Despiste	13	70	21	265	11:35:00
	Transporte suspenso	1	6	2	6	00:57:00
	Total	33	164	46	446	24:44:00
Acidentes Industriais e tecnológicos	Químicos, dentro de uma instalação	1	6	2	13	00:51:00
	Fuga de gás em conduta	2	10	3	29	01:11:00
	Fuga de gás em garrafa	4	24	8	39	04:08:00
	Total	7	40	13	81	6:10:00
Incêndios rurais	Mato	1	10	3	47	01:34:00
	Queima	2	13	5	97	01:33:00
	Total	3	23	8	144	3:07:00
Incêndios em detritos	Detritos não confinados	4	33	11	140	02:51:00
	Detritos confinados	2	9	2	17	01:03:00
	Total	6	42	13	157	3:54:00



Comprometimento Total ou Parcial de Segurança, Serviços ou Estruturas	Queda de árvore	10	49	16	215	17:41:00
	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas	7	38	11	94	06:30:00
	Inundação de estruturas ou superfícies por precipitação intensa	11	48	14	127	16:49:00
	Inundação de estruturas por água canalizada	12	57	12	111	09:37:00
	Desentupimento/tamponamento	1	2	1	10	00:40:00
	Dano ou queda de redes de fornecimento elétrico	8	39	10	99	06:48:00
	Danos em Rede de Abastecimento de água	3	15	3	31	02:34:00
	Queda de estruturas temporárias ou móveis	2	9	2	14	01:07:00
Total	54	257	69	701	61:46:00	
Assistência em saúde	Trauma	3	7	4	116	02:13:00
	Transporte de Doentes entre Unidades de Saúde	1	2	1	106	03:53:00
	Total	4	9	5	222	6:06:00
Intervenção em conflitos legais	Suicídio / Homicídio consumado	1	2	1	22	00:39:00
	Total	1	2	1	22	00:39:00
Assistência e Prevenção a Atividades Humanas	Patrulhamento, Reconhecimento e Vigilância	4	14	4	53	03:36:00
	Prevenção a atividades de lazer	67	120	83	1042	274:27:00
	Limpeza de via e sinalização de perigo	33	128	40	367	28:49:00
	Assistência à População e Apoio Social	13	26	13	94	06:49:00
	Abastecimento de Água à População	1	2	1	4	00:59:00
	Abastecimento de Água a Entidades Públicas	3	8	3	46	03:46:00
	Abastecimento de Água a Entidades Privadas	5	10	5	62	04:13:00
	Abertura de Porta com Socorro	21	40	22	178	11:53:00
	Abertura de Elevadores	2	10	2	20	01:19:00
	Reboque e Desempanagem	1	5	1	24	01:31:00
	Busca e Resgate Aquático, de Pessoas	1	6	2	29	00:53:00
	Busca e Resgate Terrestre, de Animais	38	89	41	593	29:52:00
	Total	189	458	217	2512	368:07:00
Operações	Exercício ou Simulacro	3	17	7	91	04:07:00
	Deslocações em Formação	10	61	21	239	35:57:00
	Deslocações Oficiais	3	25	10	96	03:37:00
	Deslocações em Serviço Geral	169	381	246	3661	312:54:00
	Total	185	484	284	4087	356:35:00
Tipos de Serviço		N.º	N.º	N.º	Km	Horas
Abril e Maio - 2016		Serviços	Bombeiros	Veículos		
Totais		503	1657	717	8861	850:50:00

Área Ardida

Meses	Nº Incêndios	Povoamento Florestal	Mato	Agrícola	Cons. Rescaldo	Gestão Combustível	Queima	Área ardida (ha)
Abril	-	-	-	-	-	-	-	Sem significado
Maio	3	-	1	-	-	-	2	Sem significado
Totais	3	0	1	0	0	0	2	Sem significado

Manutenção de Extintores

Durante os meses de Abril e Maio de 2016 a CBSS efetuou verificação e manutenção de extintores em vários serviços e departamentos da Câmara Municipal de Setúbal, abaixo descritos:



EB1 nº2 Stª Maria da Graça	CMS - DRH - APAV
Galeria Municipal do 11	EB1/ J.I São Gabriel
CMS - Poçoilos - Viatura 48	EB1/ J.I Arcos
J.I Amoreiras	EB1 nº4 Pinheirinhos
EB1 Amoreiras	Auditório Municipal Charlot
EB1 Montalvão	CBSS - VECI-01
Higiene e Segurança – Azeitão (Choilo)	J.I Afonso Costa
Casa da Baía	EB1 nº10 Afonso Costa
EB1 Alto da Guerra	EB1 nº6 Monte Belo
EB1/JI Luísa Todi	EB1 Montinho da Cotovia
EB1 nº11 Humberto Delgado	EB1 Gâmbia
Extintores formação CBSS	CBSS - Extintor de reserva em arrecadação
	Depósito do Museu do Trabalho - Bela Vista

Perfazendo um total de:

Verificação extintores			Carregamento extintores			Km Percorridos
PÓ	CO2	H2O	PÓ	CO2	H2O	
187	49	6	19	37	0	302

Doações

Durante os meses de Abril e Maio de 2016, a Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal recebeu as seguintes doações:

Entidade/Munícipe	Assunto	Tipo	Valor C/IVA
Kmed - XXI	Doação	Projektor	329,00 €
		Total	329,00 €

Receitas

Durante os meses Abril e Maio de 2016 realizaram-se as seguintes receitas efectuadas não previstas no Orçamento:

Receitas Ano 2015	
Serviços Prestados	
Centrais de Detecção de Incêndio (SADI)	2.288,80 €
Limpeza Pavimentos	2.236,91 €
Relatórios	122,85 €
Prevenções	280,99 €
Protocolo Sapec	738,00 €
Sub-Total	5.667,55 €
Subsídios	
Autoridade Nacional Protecção Civil	- €
Sub-Total	- €
Total de Receitas	5.667,55 €

04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos

No âmbito da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, foi solicitado pelo Gabinete de Auditoria Interna (GAI) da Câmara Municipal de Setúbal, o relatório de atividades do Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos (DAFRH), de forma a ser submetida à apreciação da Assembleia Municipal a atividade desenvolvida pelo Município.

O presente relatório tem como objetivo fazer um balanço das atividades desenvolvidas pelo DAFRH entre Abril e Maio de 2016. O mesmo foi elaborado de acordo com a informação recebida das Divisões que integram o referido Departamento.

Empréstimos Curto Prazo e Médio/Longo Prazos

Encontra-se instruído para Tribunal de Contas o empréstimo de médio/longo prazo referente a Despesas de Investimento no valor de 2 400 000,00 €, contraído no Banco Santander Totta, SA.;

- Foi entretanto elaborado um processo de empréstimo de curto prazo, no valor de 5 000 000,00 €, adicional à Autorização da Assembleia Municipal de 18 e 21 de Dezembro de 2015, (Proposta N.º 125/2015/DAFRH), contraído junto dos Banco Santander Totta, SA. e Banco BPI, S.A., no valor de 2 500 000,00 € cada.

Fundos Disponíveis

Continua a monitorizar-se o processo de apuramento dos Fundos Disponíveis através do sistema informático central do Município e consequente envio para o SIIAL.

Acordos de Pagamento

A celebração de Acordos de Pagamento tem sido um dos instrumentos utilizados pelo Município no sentido de se proceder à redução do prazo médio de pagamentos e do volume de pagamentos em atraso e ulterior envio desses Mapas para o SIIAL.

Concursos de Locação Financeira

Foram elaborados um conjunto de Concursos de Locação Financeira Imobiliária, de Equipamento Informático e de Viaturas e Equipamentos de Higiene Urbana.

Reuniões AML – Acordos quadro

Participação em diversas reuniões, bem como, a troca de dados informativos tendentes à elaboração de Acordos-Quadro por parte da Área Metropolitanas de Lisboa (AML).

Estatuto do Mecenato

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, foram doados à Câmara Municipal de Setúbal, e submetido a Reunião de Câmara, o valor total de 34 752,65 € para apoio em algumas das iniciativas municipais.

	Abril	Maio
Espécie	12,50 €	34 345,00 €
Numerário	0,00 €	0,00 €

Relevo merece ainda um conjunto de doações em espécie não quantificadas de várias entidades entre as quais se destacam Fundação Buehler-Brockhaus e o K-Med XXI, Lda. de Setúbal.

Isenção de Taxas Municipais

No período em apreciação, foram aprovadas em sede de reunião de Câmara, algumas isenções do pagamento de diversas taxas municipais a várias entidades e a municípios que totalizam o montante de 29 363,92€.

	Abril	Maio
	28 832,85 €	531,07 €

Confrontando com o período homólogo do ano passado, houve um aumento das isenções do pagamento de taxas municipais de 23 169,15€.

Divisão de Administração Geral

Secção de Atendimento e Gestão Documental

Correio expedido

De uma maneira geral o correio aumentou em 2016 face a 2015, cerca de 1478 cartas. O correio azul sofreu uma diminuição significativa na ordem dos 70%.

Dado que passaram a ser utilizadas modalidades de correio registado que não eram anteriormente utilizadas (entrega ao próprio) também o correio registado teve um aumento significativo, quase o dobro em relação a 2015, tendo tido como consequência uma diminuição o correio registado com A/R.



2015	Correio Normal		Registado		Azul		Aviso de Receção	
	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
Abril	4385	1 578,60	134	241,20	117	58,50	1084	1 972,88
Maio	4828	1 738,08	342	615,60	119	59,50	351	638,82
Total	9213	3 316,68	476	856,80	236	118,00	1435	2 611,70

2016	Correio Normal		Registado		Azul		Aviso de Receção	
	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
Abril	5497	2 033,89	408	679,04	64	33,28	275	233,75
Maio	5672	2 098,64	573	953,43	7	3,64	342	290,70
Total	11169	4 132,53	981	1 642,47	71	36,92	617	524,45

Atendimentos efetuados na receção

Receção	2015		2016	
	Abril	Maio	Abril	Maio
Atendimentos	1415	1357	1616	1435
Reuniões	30	59	59	26
Visitas	2	2	0	4
Total	1447	1418	1675	1465

A afluência de munícipes em 2016 foi maior em comparação com o período homólogo de 2015.

Secção de Atendimento Geral

Assunto	2015		2016	
	Abril	Maio	Abril	Maio
Apresentação de documentos	0	0	0	1
Atividades económicas	12	21	0	2
Certificado de Registo da UE	14	0	8	0
Certidão licença de condução	0	0	0	1
Certidão de ciclomotor	4	4	2	2
Coimas	0	0	0	1
Emolumentos	2	2	0	0
Escrituras terrenos	1	0	0	0
Espaços Culturais e Desportivo - Guias de receita	1	9	0	8
Esplanadas, fogareiros e guarda-ventos	1	1	0	0
Execuções fiscais	0	3	0	0
Ficha Técnica de Habitação	0	1	1	0
Fiscalização e contraordenações	14	0	2	5
Genéricos	12	12	6	4
Informações	7	4	5	12
Inspeção elevadores	0	0	4	2
Juros de Mora - Guias de receita	9	8	12	16
Levantamento Certificado de Registo de União Europeia	12	7	6	7
Levantamento de Autenticações	42	44	38	34
Levantamento de Certidão	28	35	43	22
Marcação de atendimento	0	2	0	0
Outras ocupações à superfície	1	0	0	0
Outros Pagamentos	82	121	87	70
Pedido de certidão de áreas	1	0	1	0
Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1951	0	0	0	2
Pedido de Certidão de Infraestruturas	1	2	0	1
Pedido de Certidão de Mudança de Freguesia	1	2	0	0
Pedido de Certidão de destaque de Parcela de Terreno em Perímetro Urbano	0	0	0	1
Pedido de Certidão Toponímia	12	11	6	5
Pedido de Certidões Diversas	5	5	3	1
Pedido de Certificado de Registo da União Europeia - Guias de receita	0	10	0	9
Pedido de cópias autenticadas	3	4	1	1
Pedido de cópias de planta do andar e localização	10	0	1	2
Pedido de cópias de licença de construção	1	0	0	1



Pedido de cópia da Licença de Utilização	49	24	22	28
Pedido de cópias simples	1	5	7	0
Pedido de cópias das Telas Finais	5	9	12	7
Pedido de habitação	2	0	0	0
Prestações - Guias de receita	19	13	19	22
Reclamação	1	0	0	0
Requerimentos Diversos - entrada de requerimento	81	114	47	33
Sinalização	0	0	1	1
TOTAL	441	473	335	314

Secção de Apoio aos Órgãos Municipais

Propostas Aprovadas em Reunião de Câmara

Serviço Proponente	2015		2016	
	Abril	Maio	Abril	Maio
Gabinete da Presidência	1	0	2	2
Gabinete Apoio às Freguesias	0	0	2	0
Departamento de Administração Geral e Finanças e Recursos Humanos	10	7	3	10
Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	18	15	18	22
Departamento de Urbanismo	9	8	9	5
Departamento de Obras Municipais	0	4	0	0
Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	2	1	2	3
Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros	3	1	0	1
Moções	5	1	8	0
Votos de Pesar	0	0	0	1
Saudações	1	1	0	2
TOTAL	49	38	44	46

Resultado das votações das deliberações

	2015		2016	
	Abril	Maio	Abril	Maio
Aprovadas				
Por unanimidade	36	32	35	28
Por maioria	13	6	8	18
Reprovadas	0	0	1	0
TOTAL	49	38	44	46

Propostas Aprovadas em Sessão da Assembleia

Data da Sessão Ordinária	2015 17-Abril	2016 29-Abril
Propostas	4	7
Moções	4	1
Votos de Louvor	0	0
Votos de Pesar	1	0
Votos Evocativos	0	0
Saudações	0	3
Recomendações	0	0
TOTAL	9	11

Setor de Arquivo e Documentação

Actividades desenvolvidas

- Introdução de livros de registo de documentação entrada e saída
- Acompanhamento das solicitações de Arquivo Definitivo (anterior a 1950), junto do Arquivo Distrital de Setúbal.
- Pesquisa e emissão de cópia de diversos alvarás de utilização.
- Desenvolvimento do da reavaliação da documentação municipal no arquivo distrital de setúbal, com a deslocação de um técnico duas vezes por semana
- Desenvolvimento de avaliação de documentação tendo em vista a sua eliminação e conservação
- Recolha e arrumação de documentação nos depósitos externos
- Abertura ao público através da sala de leitura
- Informatização e digitalização do arquivo municipal num total de 3837 ficheiros referentes a urbanismo

**Gestão de pedidos de documentos via aplicação web “arquivo”**

Pedidos via aplicação		
2015	Abril	Maio
Processos de obras particulares	260	308
Publicidade e OVP	101	23
Diversos	26	69
Totais	387	400

Pedidos via aplicação		
2016	Abril	Maio
Processos de obras particulares	266	267
Publicidade e OVP	29	25
Diversos	40	30
Totais	335	322

É de referenciar uma diminuição do movimento de processos de obras particulares, no comparativo com o período homólogo, justificado em grande medida pela disponibilização online de elementos em formato digital e pela possibilidade de cópias de grandes formatos “in loco” na sala de leitura do arquivo municipal.

Consultas presenciais em sala de leitura

Consultas	2015	
	Abril	Maio
Leitores	34	37
Consultas	2016	
	Abril	Maio
Leitores	36	33

Há uma continuidade e regularidade no acesso à sala de leitura do arquivo municipal.

Pesquisas e emissão de cópias de licenças de utilização

Licenças de utilização	2016	
	Abril	Maio
Pedidos em papel	39	89
Pedidos via gestão documental	4	10
Total	43	99

O serviço de emissão de cópias licenças de utilização, mantém a sua regularidade e prestação de apoio aos serviços de atendimento ao público e urbanismo.

Área Socioeducativa do Arquivo Municipal

Abril	Nº Sessões/Turmas	Nº Alunos
Oficina Pedagógica “A Fotografia como um Documento”	6	137
Oficina de Carimbos	5	118
À Descoberta do Arquivo – Projeto AnimArq	4	90
O Arquivista – Projeto AnimArq	7	138
Vida do Poeta Setubalense Manuel Maria Barbosa du Bocage através dos documentos de arquivo – Projeto AnimArq	14	305
A Fotografia como um Documento – Projeto AnimArq	7	159
Oficina Pedagógica “Kit do Arquivista”	3	68
O Foral de Setúbal: Setúbal: a vida quotidiana há 500 anos atrás – Projeto AnimArq	10	223
Na Rota do Documento – À Caça da Liberdade (26 de Abril)	4	102
Na Rota da Liberdade – À Descoberta do Património Documental	3	72
Elevação de Setúbal a Cidade 1860 - 2016	4	88



Maio	Nº Sessões/Turmas	Nº Alunos
Oficina Pedagógica "A Fotografia como um Documento"	4	89
Oficina de Carimbos	9	212
Á Descoberta do Arquivo – Projeto AnimArq	4	96
O Arquivista – Projeto AnimArq		
Vida do Poeta Setubalense Manuel Maria Barbosa du Bocage através dos documentos de arquivo – Projeto AnimArq	22	498
A Fotografia como um Documento – Projeto AnimArq	7	157
Visita ao Arquivo Municipal	1	25
Oficina Pedagógica "Kit do Arquivista"	1	23
O Foral de Setúbal: Setúbal: a vida quotidiana há 500 anos atrás – Projeto AnimArq	10	232
Recriação do Terço Auxiliar da Comarca de Setúbal (Séc. XVII) RIBAT – Esgrima Histórica Apresentação de Armas	4	102
Caminhada pelo Foral – Caça aos Tesouros Manuelinos em Setúbal	3	77
Apontamentos de animação, performances/rábulas no tempo de Bocage – atividade desenvolvida pela AGAPE (A grande aventura por explorar)	Escola Básica Ordem de Sant'Iago EB Setúbal- Bela Vista EB 5 - Peixe Frito	

O serviço socioeducativo mantém e consolida a divulgação do património arquivístico setubalense através de uma intensa e profícua colaboração com a comunidade escolar.

Setor Técnico de Informática

Service Desk

O papel do Service Desk passa por facilitar a reposição dos serviços de TI, com o mínimo de impacto nas unidades orgânicas. O Service Desk é visto como a "Informática". Atua como ponto central de contacto para relato de incidentes, pedidos de requisição de serviços e controle dos mesmos. Este serviço tem ainda a obrigação de manter os utilizadores informados dos eventos de TI e das ações passíveis de afetar a suas tarefas.

É de salientar os seguintes dados:

	Nome do Indicador	2015	2016
Assistências	N.º Total	1301	1363
	Em resolução	3	31
	Média Diária	31	30

Tabela 1 - Assistências referentes a 2015 e 2016

Gráficos – Service Desk

De seguida são apresentados alguns gráficos passíveis de retirar de um *dashboard* criado para o Service Desk:

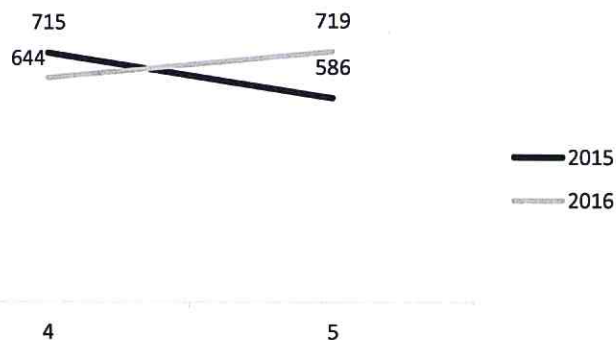


Gráfico 1 - Pedidos de Assistência Entrados



Em relação aos pedidos entrados verifica-se o grande aumento de pedidos efetuados em maio de 2016.

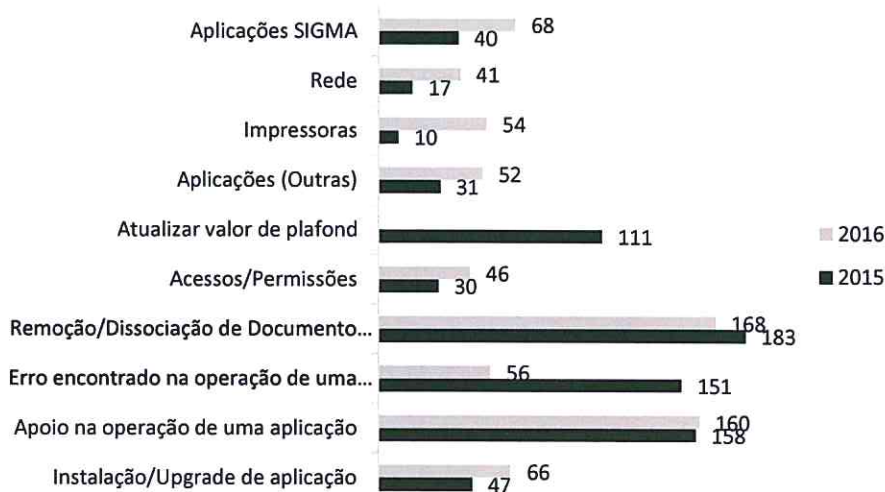


Gráfico 2 - TOP 10 das Assistências Entradas

No que diz respeito ao tipo das assistências mais frequentes no STI nota-se que deixaram de existir atualizações de plafond para impressão em 2016. Verifica-se que houve um aumento significativo de instalação/upgrades de aplicações o que também deu origem a mais pedidos nas aplicações Sigma e apoio na operação de uma aplicação.

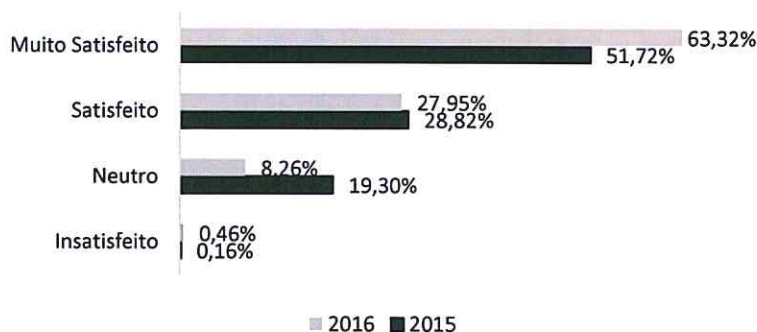


Gráfico 3 - Satisfação dos Utilizadores

Em relação à Satisfação dos utilizadores verifica-se que a grande maioria dos utilizadores está Muito Satisfeita com a prestação do STI. Verifica-se que em relação ao período homólogo a satisfação dos utilizadores aumentou.

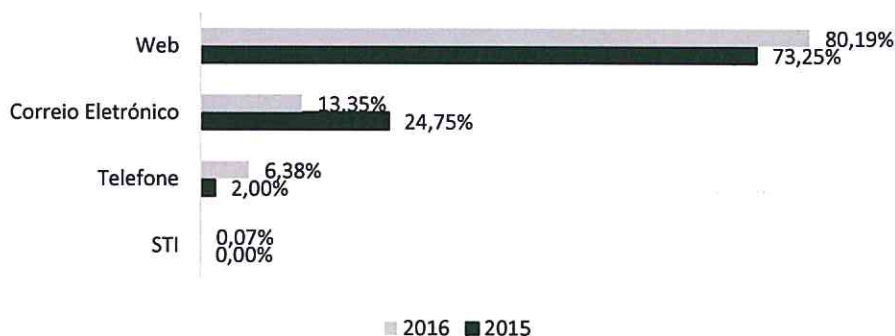


Gráfico 4 - Origem dos Pedidos

Em relação à origem dos pedidos é de notar que foram efetuados menos pedidos por e-mail e mais pedidos via telefone e Intranet (Web).

Aplicações

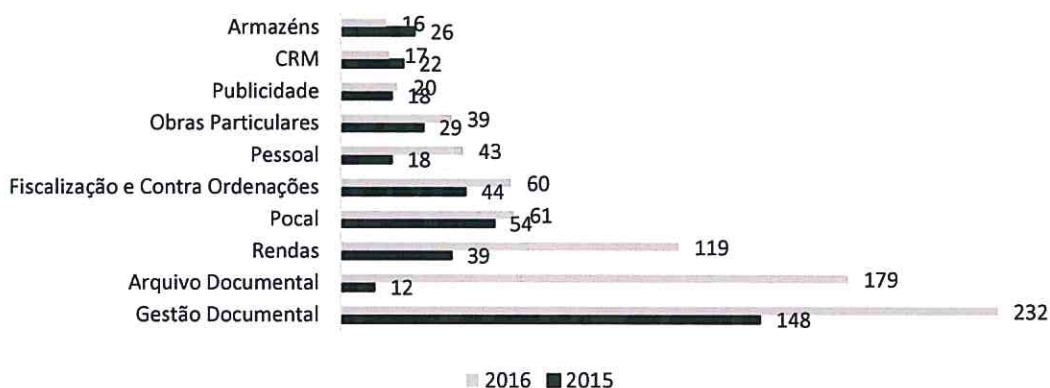


Gráfico 5 - Top 10 de intervenções em aplicações

Em relação às intervenções em aplicações, é de notar que o suporte dado pelo STI subiu em todas as áreas. De notar o apoio que o STI tem dado em aplicações de Gestão e Arquivo Documental devido à implementação de nova gestão documental.

Desenvolvimento de Aplicações

Entre abril e maio de 2016 o STI desenvolveu e implementou as seguintes aplicações informáticas:

- Integração de CRM com aplicações internas e servidores
- Desenvolvimentos na Intranet
- Melhoramentos na aplicação ARU

Gestão Documental

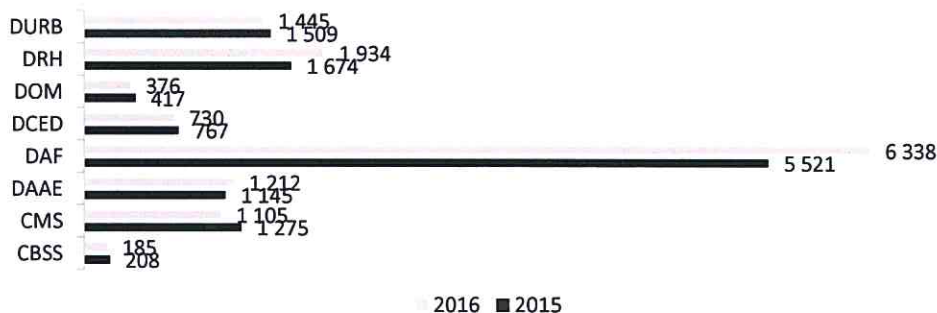


Gráfico 6- Documentos Internos e Sidos por Registador



Gráfico 7 - Documentos Registador por Classe

Equipamentos Sistemas e Comunicações

A área de ESC tem como principais funções a Manutenção dos Equipamentos Informáticos, Manutenção dos Equipamentos de Ponto e respetivo software, Manutenção dos Equipamentos de Impressão/Digitalização, Instalação e Atualização de software, que não software de gestão, Gestão da Rede de dados, Administração de Sistemas, Comunicações, Gestão de recursos físicos como por exemplo o Data show.



Todas as intervenções efetuadas pelos técnicos do STI encontram-se registadas nos gráficos relacionados com o Service Desk.

No período a que se refere o relatório é de referir os seguintes projetos que foram executados durante este período:

- Migração de Sistemas Operativos ao nível de Postos de Trabalho e de Servidores para mais recentes
- Renovação de computadores: Equipamentos fixos, portáteis e tablets

No que diz respeito a apoio aos eventos onde foram utilizados equipamentos da responsabilidade do STI (tela, data show e portátil) verificou-se uma ligeira diminuição da utilização dos mesmos comparando com período homólogo, como se pode verificar no gráfico abaixo, onde o número "Dias Utilização" indica o numero de dias em que os equipamentos estiveram a ser utilizados pelos serviços.



Gráfico 8 - Apoio a Eventos

Nos meses em análise foram efetuadas 50 formatações de equipamentos. Estas formatações tiveram como ponto de origem, atualizações de sistema operativo, avarias, atualização do equipamento ou substituições dos mesmos.

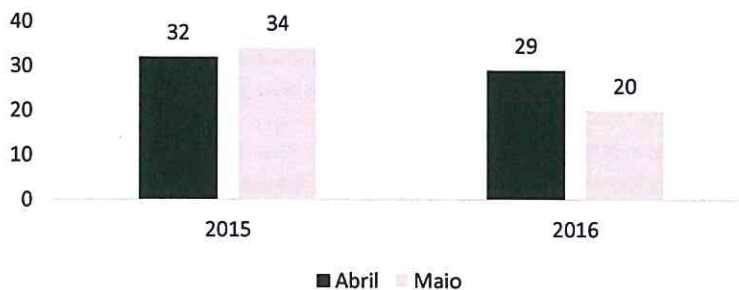


Gráfico 9 - Formatação de Computadores

Com a disponibilização de uma viatura serviço ao STI, para deslocações, de forma a poderem-se realizar diversas assistências técnicas, o transporte de equipamentos e para apoio a eventos nos diferentes edifícios municipais, apresentamos no quadro em anexo a quantidade de quilómetros realizados pela viatura como recurso dos técnicos.

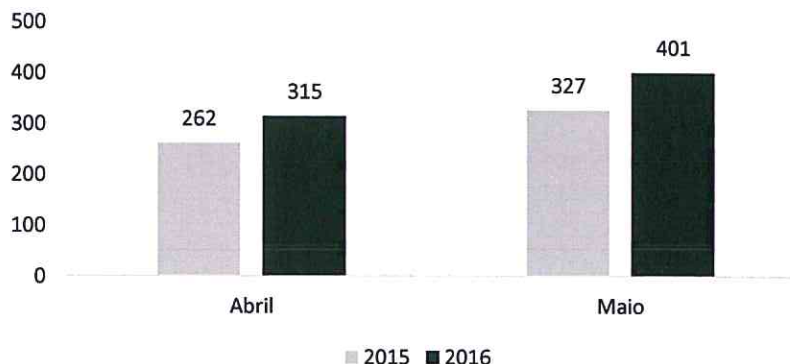


Gráfico 10 – Utilização da Viatura



Divisão de Gestão Financeira

Informação Económica

Estrutura da Receita

Foi arrecadada receita, nos meses de abril e maio, no valor total de 21.161 milhares de euros, em que 15.971 milhares de euros correspondem a receitas correntes, 5.185 milhares de euros a receitas de capital e 5 milhares de euros a outras receitas.

Comparando com os meses análogos de 2015, houve um aumento na arrecadação global da receita em 5.989 milhares de euros devido ao aumento das receitas correntes em 884 milhares de euros e das receitas de capital em 5.105 milhares de euros.

Unidade: Euros

	Execução 2015	Execução 2016	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Receitas Correntes					
Impostos Diretos	10 622 139,02	10 738 908,29	116 769,27	1,10	50,75
Impostos Indiretos	445 077,29	367 037,54	-78 039,75	-17,53	1,73
Taxas, Multas e Outras Penalidades	179 814,29	301 392,12	121 577,83	67,61	1,42
Rendimentos de Propriedade	445 817,04	449 446,38	3 629,34	0,81	2,12
Transferências Correntes	2 069 965,26	2 233 757,70	163 792,44	7,91	10,56
Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes	1 306 166,18	1 857 002,08	550 835,90	42,17	8,78
Outras Receitas Correntes	17 977,06	23 421,64	5 444,58	30,29	0,11
Total Corrente	15 086 956,14	15 970 965,75	884 009,61	5,86	75,47
Receitas de Capital					
Venda de Bens de Investimento	1 837,00	4 436,64	2 599,64	141,52	0,02
Transferências de Capital	57 578,00	60 608,00	3 030,00	5,26	0,29
Ativos Financeiros	21 414,57	81 660,41	60 245,84	281,33	0,39
Passivos Financeiros	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	n.a.	23,63
Outras Receitas de Capital	0,00	38 664,13	38 664,13	n.a.	0,18
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	3 597,37	4 559,73	962,36	26,75	0,02
Total Capital	80 829,57	5 185 369,18	5 104 539,61	n.a.	24,50
Total Geral	15 171 383,08	21 160 894,66	5 989 511,58	39,48	100,00

n.a. – não aplicável

Estrutura da Despesa

Foram pagas despesas, nos meses de abril e maio, no valor total de 12.073 milhares de euros, em que 9.923 milhares de euros correspondem a despesas correntes e 2.150 milhares de euros a despesas de capital.

Comparando com os meses análogos de 2015, houve um aumento do pagamento global das despesas em 1.115 milhares de euros devido ao aumento das despesas correntes em 1.016 milhares de euros e das despesas de capital em 99 milhares de euros.

Unidade: Euros

	Execução 2015	Execução 2016	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Despesas Correntes					
Pessoal	3 799 087,07	3 905 851,23	106 764,16	2,81	32,35
Aquisição de Bens e Serviços	3 784 670,53	4 817 588,63	1 032 918,10	27,29	39,90
Juros e Outros Encargos	202 682,46	146 179,01	-56 503,45	-27,88	1,21
Transferências Correntes	986 386,76	894 740,17	-91 646,59	-9,29	7,41
Outras Despesas Correntes	134 390,94	158 676,80	24 285,86	18,07	1,31
Total Corrente	8 907 217,76	9 923 035,84	1 015 818,08	11,40	82,19
Despesas de Capital					
Aquisição de Bens de Capital	1 537 130,76	1 252 935,70	-284 195,06	-18,49	10,38
Transferências de Capital	21 600,00	157 921,51	136 321,51	n.a.	1,31
Passivos Financeiros	491 413,28	738 952,77	247 539,49	50,37	6,12
Total Capital	2 050 144,04	2 149 809,98	99 665,94	4,86	17,81
Total Geral	10 957 361,80	12 072 845,82	1 115 484,02	10,18	100,00

n.a. – não aplicável

**Grandes Opções do Plano**

Analisando o período de janeiro a maio, verificamos que nas Grandes Opções do Plano era prevista uma dotação de 54.143 milhares de euros, sendo adjudicados 40.306 milhares de euros e pagos 8.808 milhares de euros.

No período análogo de 2015 foi prevista uma dotação de 53.732 milhares de euros, sendo adjudicados 45.655 milhares de euros e pagos 7.874 milhares de euros.

Comparando ambos, verifica-se um aumento em 411 milhares de euros nas dotações previstas e em 934 milhares de euros nos pagamentos efetuados, e uma diminuição em 5.350 milhares de euros nas adjudicações.

janeiro a maio

Unidade: Euros

	2015			2016		
	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago
Funções Gerais	3 681 500,00	3 532 781,69	472 220,72	1 863 600,00	1 479 332,95	467 824,49
Funções Sociais	36 328 600,00	31 429 468,96	5 013 649,31	35 794 600,00	26 883 443,41	5 936 017,36
Funções Económicas	9 317 300,00	6 931 757,82	1 742 289,49	11 274 300,00	8 897 903,38	1 820 508,94
Outras Funções	4 404 400,00	3 761 100,91	645 610,13	5 210 500,00	3 044 870,68	583 200,51
Total	53 731 800,00	45 655 109,38	7 873 769,65	54 143 000,00	40 305 550,42	8 807 551,30

Informação Financeira

A diferença entre os totais apresentados pelo balancete de tesouraria e pelo saldo bancário disponível é composta quer pelos cheques em trânsito, quer pelas verbas cativas de candidaturas comparticipadas. Importa referir que, no Balancete de Tesouraria não está refletido o pagamento, efetuado a 01 de junho, do empréstimo de curto prazo, contraído com a Caixa de Crédito Agrícola, no montante de 7.500 milhares de euros.

Balancete de Tesouraria

A 31 de maio de 2016, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 14.123 milhares de euros. Das quais, 12.591 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.532 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	12 591 442,02
Não orçamentais	1 531 745,98

Saldo Bancário Disponível

A 31 de maio de 2016, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 5.212 milhares de euros. Das quais, 4.028 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.184 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	4 027 620,69
Não orçamentais	1 183 939,05

Horas Extraordinárias

Foram pagos 153 milhares de euros em horas extraordinárias durante os meses de abril e maio, que comparando com os meses análogos de 2015 significaram um aumento de 22 milhares de euros.

abril a maio		Diferença
2015	2016	
130 739,44	152 649,24	21 909,80

Secção de Contratação Pública e Património

	N.º Procedimentos	Valores Totais S/IVA	N.º Procedimentos 2015	Valores Totais S/IVA 2015
Procedimentos que dispensaram contrato	7	123.791,08 €	2	68.619,16 €
Propostas para reunião de câmara	2	3.525.200,00 €	7	175.938,00 €
Concursos Públicos	3	316.000,00 €	5	461.942,50 €
Ajustes Diretos Regime Simplificado	608	662.752,82 €	460	494.771,91 €
Ajustes Diretos acima dos 5.000,00 €	62	1.338.865,22 €	40	1.054.307,90 €
Contratação excluída do CCP	6	9.296,36 €	3	1.923,47 €
Fornecimentos Contínuos	3	27.252,00 €	6	121.394,07 €
Reduções Remuneratórias	6	6.505,92 €	3	3.418,00 €

**Alienação/Aquisição e Registo de Bens Imóveis****Alienação/Aquisição de património municipal**

- 1 escritura de compra e venda de terreno
- 8 escrituras de compra e venda de habitação social

Registo de bens imóveis e móveis

- 109 registos de bens móveis registados na aplicação de património

Contratos de aquisição/locação de bens, aquisição de serviços e empreitadas

- Celebramos 26 contratos (25 aquisição/locação de bens e aquisição de serviços e 1 de empreitadas)

Contratos com a Águas do Sado

- Celebramos 2 novos contratos de abastecimento de água e/ou mudanças de titular em edifícios municipais e espaços públicos

Contratos de Eletricidade

- Celebramos 1 novo contrato de fornecimento de energia elétrica em edifícios municipais

Exercício do Direito de Preferência

- Resposta a 20 pedidos para o exercício do direito de preferência

Requerimentos

- Análise de 16 requerimentos de interessados

Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico**Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Urbanística**

Solicitações à DIFAJ	Quantidade
Deslocações a obras de edificação ou urbanização em curso, inspeções técnicas diversas ou outras verificações técnicas que impliquem deslocações aos locais pelos técnicos da DIFAJ/NFU	153
Autos de Contra-ordenação	12
Embargos	3

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Geral

Ações, Autos de notícia e Mandados Notificação	
Ações de fiscalização participadas	459
Autos de notícia	1
Mandados de Notificação	17
Ações de fiscalização por área de atuação	
Estabelecimentos	19
Higiene e Limpeza	19
Ocupação de via pública	10
Outros	369
Obras	30
Publicidade de grande formato	5

Secção de Contra-Ordenações e Execuções Fiscais**Contra-Ordenações**

1. Processos Instaurados	64
2. Propostas para decisão	75
a) Aplicação de coima	41
b) Arquivamento	23
c) Admoestação	11
3. Pedidos de pagamento em prestações em curso	61
4. Processos concluídos	46
Pagamentos integrais da coima	32
b) Pagamento em prestações do mês	1
c) Impugnados judicialmente e revogados administrativamente	5
d) Remetidos para Tribunal para execução	8
5. Pareceres jurídicos diversos / Queixas crimes	75
6. Montante total de coimas aplicadas	39.073,31€
7. Montante total de coimas recebidas	17.475,37€
a) Montante total de coimas recebidas integralmente	7.048,00€
b) Montante total de prestações recebidas	3.198,66€
c) Montante de coimas recebidas do Tribunal	7.228,71€



Processos instaurados – Número total de autos mensais provenientes das entidades fiscalizadoras e denúncias abrangidas pelo disposto no art. 54º do RGCO, recebidas na SECOEF, que se convertem em processo de contraordenação.

Propostas para decisão - Número total de processos de contra-ordenação com instrução administrativa finalizada e proposta de decisão administrativa, abrangendo situações de arquivamento, aplicação de coima e admoestação.

Pedidos de pagamento de prestações em curso – Número de Processos em curso com pedidos de pagamento faseado da coima.

Processos concluídos -Total Processos concluídos no mês em curso, com o conseqüente arquivamento dos mesmos. Inclui processos com pagamento integral da coima, processos a prestações que finalizaram no mês em curso, processos impugnados e revogados administrativamente

no âmbito do disposto no nº2 do art. 62º do RGCO, decisões impugnadas pelo arguido e remetidas a tribunal, e execuções por não pagamento da coima nos prazos previstos.

Pareceres jurídicos diversos / Queixas-crime – Total de pedidos de parecer respondidos pelo Juristas nas diferentes áreas das competências do município, bem como queixas-crime apresentadas em Tribunal.

Montante total de coimas aplicadas – Valor das coimas decididas aplicar.

Montante total das coimas recebidas – Valor total recebido, resultante da soma dos itens seguintes.

Montante de coimas recebidas integralmente na fase administrativa - Valor recebido pelo pagamento integral da coima na fase administrativa do processo.

Montante de coimas recebidas em prestações – Valor recebido de processos com pagamentos prestacionais em curso.

Quadro Síntese						
Contra-Ordenações						
	2015			2016		
	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Total de Coimas Recebidas	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Total de Coimas Recebidas
Janeiro	5.956,00€	3.044,48€	9.000,48€	20.603,00€	1.812,22€	22.415,22€
Fevereiro	6.486,00€	3.826,15€	10.312,15€	3.561,88€	1.726,43€	5.288,31€
Março	11.340,99€	3.580,49€	14.921,48€	7.581,00	2.451,90€	10.032,90€
Abril	2.140,39€	2.928,00€	5.068,39€	4.973,72€	1.834,19€	6.807,91€
Maio	3.904,00€	2.040,65€	5.944,65€	9.302,99€	1.364,47€	10.667,46€
Total	29.807,38€	15.419,77€	45.247,15€	46.022,59€	9.189,21€	55.211,80€

Execuções Fiscais

1. Certidões de dívida recebida	15
2. Notificações de penhora	9
3. Impugnações recebidas	2
4. Processos extintos por pagamento	130
5. Montante total de pagamentos por conta	5.424,39€
6. Montante total de pagamentos em prestações	2.132,33€
7. Montante total de pagamentos integrais das dívidas	7.876,87€
8. Montante Recebido	15.433,59€

Quadro Comparativo (Receita de 2015 e Receita de 2016)								
Execuções Fiscais								
	2015				2016			
	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Pagamento por Conta	Total de Receita	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Pagamento por Conta	Total de Receita
Janeiro	5 254,86€	2 392,24€	2 330,00€	9 977,10€	8 188,04€	309,06€	2 075,63€	10 572,73€
Fevereiro	982,38€	1 359,24€	2 245,00€	4 586,62€	9 289,94€	987,99€	1 932,12€	12 210,05€
Março	2 673,66€	1 478,03€	3 067,49€	7 219,18€	5 470,44€	1 403,76€	2 032,41€	8 906,61€
Abril	8 234,74€	1 426,93€	2 100,00€	11 761,67€	4 855,67€	899,14€	2 614,19€	8 369,00€
Maio	7 757,26€	2 016,11€	2 002,88€	11 776,25€	3 021,20€	1 233,19€	2 810,20€	7 064,59€
Total	24 902,90€	8 672,55€	11 745,37€	45 320,82€	30 825,29€	4 833,14€	11 455,55€	47 113,98€

Gabinete de Apoio Jurídico

Tipo de Processos	Nº Proc. Entrados	Nº Proc. Despachados	Nº Proc. Pendentes 31/03/2016	Nº Proc. Pendentes 31/05/2016
Pareceres	14	20	111	105
Responsabilidade Civil Extracontratual	-	5	31	26
Queixa – Crime	1	1	13	13

**Julgado de Paz de Setúbal**

Atendimentos	716
Atendimentos com aceitação de processo	32
Processos findos	51

Os temas abordados nestes atendimentos foram, por ordem de relevância:

- Condomínio
- Responsabilidade Civil Contratual
- Incumprimento contratual

Divisão de Recursos Humanos**População Efetiva****Distribuição da população efetiva por vínculo**

	Abril	Maio
CTFPPTI	1198	1195
CTFPPTI – PE	96	97
CTFPTRC	0	0
CPS	5	5
Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS)	9	9
Comandante CBSS	1	1
Cargos executivos (s/CTFP)	8	8
Mobilidade Interna	2	2
Total de Efetivos	1319	1317

Movimentação da população efetiva**Entradas efetivas de pessoal por vínculo**

	Abril	Maio
CTFPPTI	1	0
CTFPPTI – PE	0	1
CTFPTRC	0	0
CPS	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	1	0
Total de Efetivos	2	1

Distribuição da população efetiva por unidade orgânica

	Abril	Maio
O.A.	51	51
DAFRH	226	225
DURB	85	85
DOM	222	221
DAAE	307	308
DCED	328	327
CBSS	100	100
Total	1319	1317

Saídas efetivas de pessoal por vínculo

	Abril	Maio
CTFPPTI	1	3
CTFPPTI – PE	1	0
CTFPTRC	0	0
CPS	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	0	0
Total de Efetivos	2	3

Distribuição de contratados a termo certo por unidade orgânica

(não existe, atualmente, contratos a termo certo)

Distribuição de prestadores de serviços por unidade orgânica

	Abril	Maio
O.A.	3	3
DAFRH	1	1
DURB	0	0
DOM	0	0
DAAE	0	0
DCED	1	1
CBSS	0	0
Total	5	5

Entradas globais de pessoal por vínculo

	Abril	Maio
CTFPPTI	1	0
CTFPPTI – PE	0	1
CTFPTRC	0	0
CPS	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	1	0
Total de Efetivos	2	1

Saídas globais de pessoal por vínculo

	Abril	Maio
CTFPPTI	1	3
CTFPPTI – PE	1	0
CTFPTRC	0	0
CPS	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS)	0	0
Comandante CBSS	0	0



Cargos executivos (s/CTFP)	0	0
Mobilidade Interna	0	0
Total de Efetivos	2	3

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTI e CTFPTI-PE

	Abril	Maio
Aposentação	0	3
Aposentação Compulsiva	0	0
Aposentação por incapacidade	0	0
Aposentação por limite de idade	0	0
Falecimento	0	0
Transição de CTFPTI-PE p/ CTFPTI	0	0
Transição de Mob. Int p/ CTFPTI	0	0
Denúncia CTFPTI	1	0
Integração em Organismo Ext.	0	0
Exoneração	0	0
Demissão	0	0
Consolidação definitiva de Mobilidade Interna em Org. Externo	0	0
LSV > 1 Ano	1	0
Total	2	3

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTRC

(não se registou, no período em referência, saídas de trabalhadores com um CTFPTRC)

Conversões CTFPTI-PE em CTFPTI

(não se registou, no período em referência, conversões CTFPTI-PE em CTFPTI)

Reposicionamentos Remuneratórios

(não se registou, no período em referência, reposicionamentos remuneratórios)

Recrutamento e Seleção**Procedimentos de concurso a decorrer**

	Abril	Maio
Conc. Externo Recrutamento	1	1
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	19	19
Procedimento Concursal Comum	3	3
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0
PEPAL	0	0
Total	23	23

Procedimentos de concurso iniciados

(não se registou, no período em referência, procedimentos de concurso iniciados)

Procedimentos de concurso concluídos

(não se registou, no período em referência, procedimentos de concurso concluídos)

Acolhimento**Procedimentos de acolhimento**

	2016
Técnico Superior	1
Assistente Operacional	1
CEI	30
PEPAL	4
Total	36

Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho**N.º de acidentes**

	Abril	Maio
Acidente no local de trabalho	4	9
Acidente in itinere	0	0
Total	4	9

N.º de dias perdidos

	Abril	Maio
Acidente no local de trabalho	52	85
Acidente in itinere	40	29
Total	92	114



Atividades de Medicina no Trabalho

		Abril	Maio
Exames Médicos	Exames Admissão	0	0
	Exames Periódicos	0	0
	Exames Extraordinário	0	0
Exames Enfermagem	Exames Admissão	6	14
	Exames Periódicos	287	216
	Exames Extraordinário	236	319
	Rastreios	0	0
Consultas	Consultas Admissão/Inicial	1	3
	Consultas Periódicas	29	35
	Consultas Extraordinárias	44	22
	Consultas Regresso Baixa > 30 dias	4	6
	Consultas Enfermagem – Aconselhamento	0	0
Receitas	Receitas médicas emitidas	73	97
Total		680	712

Formação Profissional
Ações de Formação

		Abr/Mai
Presenças	Formação Interna	33
	Formação Externa	60
	Total	93
Volume/Horas	Formação Interna	556
	Formação Externa	434
	Total	990
Custos	Formação Interna	0,00 €
	Formação Externa	1.086,00 €
	Total	1.086,00 €

Ações de Formação por unidade orgânica

		O.A.	CBSS	DAFRH	DURB	DOM	DAAE	DCED
Presenças	Formação Interna	3	0	5	1	3	3	18
	Formação Externa	3	2	16	7	4	2	26
	Total	6	2	21	8	7	5	44
Volume/ Horas	Formação Interna	57	0	39	25	75	75	285
	Formação Externa	33	20	104	82	22	15	158
	Total	90	20	143	107	97	90	443
Custos	Formação Interna	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	Formação Externa	186,00€	461,00€	110,00€	236,00€	0,00€	93,00€	0,00€
	Total	186,00€	461,00€	110,00€	236,00€	0,00€	93,00€	0,00€

Ação Disciplinar

Processos a decorrer

	Abril	Maio
Processos de Inquérito	20	19
Processos Disciplinares	8	8
Total	28	27

Processos instaurados

(não se registou, no período em referência, processos instaurados)

Processos concluídos

	Abril	Maio
Processos de Inquérito	0	1
Processos Disciplinares	0	0
Total	0	1



05 Departamento de Urbanismo

Divisão Técnica-Administrativa

Secção de Apoio Administrativo

Alvarás de Loteamento e seus aditamentos - Emitidos	1
Editais e Avisos – para publicação em DR e monitorização de prazos	5
Emissão de Declarações	5
Notificações ao requerente - via correio eletrónico	43
Ofícios Elaborados e expedidos – via aplicação Obp/GDoc	596
Propostas para R. Camara	1
Publicações em Diário da República – procedimentos e monitorização	2
Averbamento de processos - Obras e de Activ. Económicas (R/B e C/S)	50
Requisições DURB – elaboradas e monitorizadas	13
Avisos/faturas	151
Entrada de processos / requerimentos (OVP/Pub)	326
Atendimentos presenciais (OVP/Pub)	325

Secção de Atendimento e Arquivo

Capeamento de processos - Viabilidades Art.º 14º, Art.º 110º Rqto 4.9.4; 4.9.1.1; 4.9.3;	30
Certidões de Infraestruturas – verificação de processo e emissão de parecer	12
Cobranças Coercivas – controle de processos e emissão de pareceres	5
Controle de prazos – processos DURB a decorrer	68
Cópias certificadas de Licenças de Utilização	15
Cópias certificadas de Telas Finais	130
Cópias de Documentos/Plantas – para outras unidades orgânicas DURB	183
Elevadores - Informações técnicas – processos a decorrer	52
Elevadores - Pedidos de Inspeções e Reinspecções – monitorização, controle de prazos	151
Gestão de correspondência – registo nas aplicações DURB e tramitação processual	229
Monitorização de Processos para conclusão - pedidos de pareceres DURB	68
Reorganização de arquivo e bases de dados:	
» Procºs de Obras – organizados e monitorizados	139
» Procºs de R/B e C/S – organizados e monitorizados	42
» Procºs de Elevadores - formados e monitorizados	31
» Procºs de Loteamento - organizados e monitorizados	24
» Procºs administrativos – Organizados e monitorizados	98
Tratamento/Monitorização de Procºs a remeter á Administração Central:	
» Tribunal / Provedoria	11
Digitalização de Processos:	
» Procºs de Obras com Licença de Utilização	35
» Procºs de Obras de 2006	12
» Digitalizações várias – para outras unidades orgânicas DURB	68

SAG

Urbanismo (DITA Edif Sado) - Atendimentos	1730
Urbanismo (DITA GAM Azeitão) - Atendimentos	395
Registo/junção de documentos de processos e respetiva tramitação	991
Plantas Localização	66
Pareceres Técnicos	12
Formação de processos de Comércio e serviços	5

ALVARÁS E ADITAMENTOS

ALVARÁS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
Construção	24	11	22	2	5	64



Demolição	-	1	-	-	-	1
Obras Inacabadas	1	1	1	-	-	3
Autorização - Utilização	3	2	13	6	4	28
Combustíveis	1	1	-	-	-	2
ADITAMENTOS						
Alterações Edif. – Áreas	-	1	14	5	1	21
Alterações Edif. - Uso	2	2	-	-	-	4
Alterações Edif – outros índices	5	-	1	-	-	6
Alterações - Loteamentos	-	1	1	-	-	2
Prorrogação Prazo	-	1	-	-	-	1
Retificações Oficiosas	-	1	-	1	-	2
TOTAIS	36	22	52	14	10	134

ENTRADA DE PROCESSOS

ENTRADA DE PROCESSOS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
4.3.1.IND – Licenciamento	-	-	-	-	1	1
4.3.1.PDM – Licenciamento	1	1	7	-	-	9
4.3.1.RNE e/ou PNA - Licenciamento	-	-	1	-	-	1
4.21.IND - Comunicações Prévias	-	-	-	-	1	1
4.21.PDM – Comunicações Prévias	-	-	12	2	1	15
4.21.RNE e/ou PNA – Com. Prévias	-	1	-	-	-	1
4.3.1.6 - Restauração e Bebidas	-	4	-	-	-	4
4.3.1.6.1 - Rest./Bebidas -não sedentário	2	-	-	-	-	2
4.9.1.2 - Informação Prévia art.º 14º	-	1	-	-	-	1
4.9.4 - Viabilidades art.º 110º	-	1	1	1	1	4
4.9.3.1 - Postos de Combustíveis	-	-	1	-	-	1
4.9.5 - Alojamento Local	-	-	2	-	-	2
REQSPROC - Abertura de Vala	1	3	2	-	-	6
REQSPROC – Baixada de Energia	-	-	1	-	-	1
REQSPROC – Diversos	5	7	6	4	1	23
REGISTOS - outros	16	26	46	2	2	92
ARUS						
4.21. ARU	1	-	-	-	-	1
4.3.1. ARU	-	5	-	-	-	5
REGISTOS (ARU)	-	2	2	-	-	4
REQSPROC (ARU)	6	7	-	-	-	13

ENTRADA DE REQUERIMENTOS

TIPO	TOTAL
4.21.7. – Comunicação Prévia	12
4.22. – Licença	12
EAC – Emissão Alvará Construção	55
LAAL – Alterações Alvará Loteamento	4
LU – Licença/Autorização Utilização	47
PALT – Projeto Alterações	11
PAU – Projeto Alteração de Uso	5
PE – registo de Projetos Especialidades	11
AD – Aperfeiçoamento/Entrega Elementos	125
AVERB – Averbamentos	24
PCOPIAS / COPIAS – Pedido Cópias	50
PCLU – Cópia Licença Utilização	16
TF / PCTF – Pedido Telas Finais	62
IPE – Inspeção Elevadores	90
FTH – Ficha Técnica Habitação	15
1951 – Certidão anterior a 1951	4
PCA – Certidão Áreas	2
PCDIV – Certidões Diversas	29



PCINF – Certidão Infraestruturas	13
PCDPTFPU – Certidão de destaque	4
PCTOP – Certidão Toponímica	36
PCF – Certidão de alteração de freguesia	9
DEC – Declaração	6
EXP – Exposição	66
INF – Informação	15
PI110/555 – Informação ao abrigo art.º 110º	5
Reclamação (NIPG)	9
GEN – Genérico	93
PEDAL – Pedido Alinhamento	19
PH – Propriedade Horizontal	10
PP – Prorrogação de Prazo	24
OVP obras (PO) – no âmbito do PO	4
OVP obras (GDoc) – sem PO	34
VU – Vistorias	9
V12 – Verificação técnica ao abrigo do artigo 12.º do RGEU (GDoc)	10
Licenciamento zero	
LZALoj – Licenciamento Zero Alojamento Local	9
LZCSINST – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Instalação	4
LZCSMOD – Licenciamento Zero Comércio e Serviços - Modificação	3
LZCSENC – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Encerramento	1
LZRBINST – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Instalação	10
LZRBMOD – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Modificação	24
TOTAL:	991

COMUNICAÇÕES PRÉVIAS

	União de Freg. Azeitão	Gâmbia	TOTAIS
Comunicação Prévia - certidão	3	-	3
Comunicação Prévia – s/ certidão	7	1	8
Comunicação Prévia - Autoliquidação	3	-	3
TOTAIS POR FREGUESIA	13	1	14

Setor de Instrução de Processos e Apreciação Liminar

Alterações a Alvarás – alterações às especificações urbanísticas e/ou documentais	3
Análise Liminar	46
Atendimentos presenciais/telefónicos	4/13
Averbamentos verificação documental e emissão de parecer	20
Cálculo de áreas - Alvará de Construção	11
Cálculo de áreas - Licença de Utilização	35
Cálculo de STP (Op. Urbanísticas) – verificação técnica e emissão de parecer	48
Certidões de Destaque – dentro e fora do perímetro urbano	9
Certidão de áreas (IMI)	1
Certidão de aumento de nº compartes	1
Certidão Viabilidade Construtiva	1
Certidões de Alteração de Freguesia	3
Certidões de Cancelamento de Hipotecas	3
Certidões de Construções Anteriores a 1951 – isenção do título de utilização	10
Certidões de Construções Anteriores ao DL.166/70 – isenção do título de utilização	5
Certidões de Demolição	4
Certidões de Domínio Público	4
Certidões Diversas	12
Comunicações prévias formadas e registadas – 4_21_PDM/PNA/RNE/ARU	17
Identificação de Antecedentes – Processos urbanismo	4
Identificação de proprietários – pedidos de outras unidades orgânicas do DURB	6
Identificação de proprietários – pedidos de unidades orgânicas extra DURB	10
Licenças Formadas – 4.3.1.PDM/PNA/RNE/ARU	13
Numeração de processos	14
Pré-Registo – várias tipologias	68



Processos de Comércio e serviços - 4.3.1.13. – análise liminar e emissão de parecer	11
Processos de Restauração e bebidas - 4.3.1.6. - análise liminar e emissão de parecer	47
Registo de Termos de Responsabilidade no SIGMA. OBP	215
Registo de Terrenos no SIGMA. OBP/Obras urbanização/Loteamentos	34/1
Registo do Processo de Edificação/Informação Complementar/Detalhe do Processo/Ligação ao Portal do INE/Webinq	37
Verificação de Legitimidade – cadastral e documental	106
Webinq/INE – registo de índices estatísticos e urbanísticos das Operações Urbanísticas	35

Divisão de Planeamento Urbanístico

Gabinete de Planeamento Urbanístico

PLANOS REGIONAIS ESTRATÉGICOS / PLANOS DE ORDENAMENTO DE HIERARQUIA SUPERIOR

- Revisão do Plano de Ordenamento de Orla Costeira Sintra-Sado (Supra-Municipal)
- Acompanhamento dos trabalhos do processo de Revisão do POOC Sintra-Sado e da Elaboração do novo modelo de Ordenamento da orla Costeira Espichel-Odeceixe (MOOC).
- Análise dos projetos de Planos de Praia apresentados pela APA.
- Acompanhamento do Plano Intermunicipal de adaptação as Alterações Climáticas (PIAAC). Revisão da proposta metodológica a apresentar às Câmaras Municipais parceiras. (Intermunicipal)
- Acompanhamento da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera – UNESCO.
- PGRI (Planos de Gestão de Riscos de Inundações) RH5A e RH6 – Análise do Plano e elaboração de parecer remetido à APA. Participação nas reuniões de apresentação pública do plano (participação pública). Participação em reuniões conjuntas com GAGIAS e SMPCB.
- PEDU - Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano.
- PGRH (Planos de Gestão da Rede Hidrográfica) e PGRI (Planos de Gestão de Riscos de Inundações) RH5 e RH6 – análise da Avaliação Ambiental Estratégica em discussão Pública.

PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal (Municipal)

No período em apreço a equipa coordenou, acompanhou e elaborou os trabalhos técnicos nas componentes da Estrutura Ecológica Municipal; Mapas de Ruído; Carta de Riscos; Carta da Reserva Ecológica Nacional, Carta de ordenamento, Regulamento, Relatório do Plano, Revisão do quadro SWOT do Concelho e acompanhamento de trabalho de delimitação das Áreas de Edificação Dispersa (com visitas ao local) e sistematização da informação sobre as condicionantes. (Municipal). Avaliação da continuidade do trabalho da Avaliação Ambiental Estratégica da Revisão do PDM.

Os trabalhos realizados permitirão fundamentar de uma forma robusta a proposta de Plano, adequando-o à realidade local e à sua dinâmica urbanística, social, económica e ambiental. Pretende-se com estes estudos obter um Plano Diretor Municipal, de base estratégica, flexível e capaz de dar resposta em contextos de incerteza como é aquele em que vivemos atualmente, visando o desenvolvimento sustentado do território.

Revisão da Memória Descritiva da Proposta de Alteração ao PDM de Setúbal de Setúbal – Cariz Regulamentar/Áreas de Poçoilos e Alto da guerra, em função dos pareceres das entidades presentes na Conferência Procedimental e do resultado da reunião de concertação com a DRAPLVT, Receção do parecer enviado à DRAPLVT o qual reformula o sentido do parecer emitido anteriormente. (Municipal)

Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão) – Constituição do dossiê relativo à organização processual do procedimento de alteração ao PDM. Foram efetuadas reuniões de trabalho com os proprietários da Quinta e com os técnicos projetistas.

Planos de Pormenor

- Plano de Pormenor da Salmoura

Acompanhamento e coordenação do processo de elaboração do Plano de Pormenor da Salmoura

- Plano de Pormenor da Mitrena

Acompanhamento técnico do Estudo Económico da Península da Mitrena, em desenvolvimento pelo Instituto Politécnico de Setúbal (Freguesia do Sado).

Foi deliberado pela Câmara, no dia 4 de Maio, a elaboração do Plano de Pormenor da Mitrena e aprovada a minuta de contrato de planeamento.

- Plano de Pormenor da Frente Norte da Avenida Luísa Todí

Acompanhar o desenvolvimento do Plano. Elaboração de trabalhos sobre as alterações necessárias e compilação dos mesmo a transmitir à equipa projetista externa para a introdução de alterações e conclusão da fase introdutória.

**Loteamentos**

- Loteamento da Azeda e Loteamento Che Praça de Portugal - Preparação de plantas com descrição de áreas para efeitos registrais. Foram elaboradas duas propostas a submeter a aprovação em reunião de Câmara. Os registos do Loteamento da Azeda estão elaborados e o processo está no DAF para proceder à elaboração das escrituras.

O loteamento da Praça de Portugal está em fase de registos sendo necessário proceder à anulação dos lotes a suprimir e proceder ao registo dos novos lotes.

- Reestruturação Urbana do Bairro dos Pescadores (União das Freguesias de Setúbal)

- Loteamento Municipal do Bairro Grito do Povo (União das Freguesias de Setúbal)

ESTUDOS URBANÍSTICOS

- Acompanhamento e coordenação do Estudo Urbanístico do Baluarte de Santo Amaro.
- Reunião para definição de estratégia futura sobre o procedimento a adotar na submissão do projeto a DGPC
- Acompanhamento técnico do Estudo Urbanístico da Quinta do Xarraz. Validação da versão final do estudo, entregue a 29.01.16. Elaboração de proposta de deliberação municipal para aprovação do Estudo Urbanístico. (Freguesia de São Sebastião)

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO PELA DIVISÃO

- Acompanhamento técnico do projeto *Wake Cable Park*. Elaboração de proposta para reunião de Câmara para aprovação da minuta de protocolo e contrato de arrendamento. (Freguesia de São Sebastião). Análise ao estudo prévio apresentado para o parque.
- Colaboração na elaboração do Dossiê do Investidor (Marina de Setúbal), em desenvolvimento pelo Grupo de Trabalho CMS/APSS. Elaboração de listagem de gabinetes internacionais de projeto e consultadoria na área das marinas para envio do Dossiê do Investidor. (União das Freguesias de Setúbal e Freguesia de São Sebastião)
- Regularização das atividades económicas (DL 165/2014). Análise da conformidade dos requerimentos apresentados pelas empresas: 4X4 Multitrabalhos; Quinta da Califórnia e Quinta do Alcube. (Municipal)
- Estudo para implantação de um campo de Rugby no Jardim da Algodeia. Foram efetuadas visitas ao local e estudo de implantação que inclui: desenhos da proposta; cortes esquemáticos; memória descritiva. Foram realizadas reuniões e elaboração de pareceres sobre o estudo em causa.
- Acompanhamento da elaboração do Projeto Hidráulico da bacia de retenção da ribeira do livramento em elaboração pelo gabinete projetista da Adusado e compatibilização com o projeto paisagístico em elaboração pelo GARU. Participação em reuniões conjuntas entre os projetistas e o DOM/GAGIAS.
- Acompanhamento das obras do Loteamento da IMOCASVIL e outras intervenções em curso na rede viária do concelho.
- Acompanhamento dos processos de classificação de património imóvel do Concelho e definição das respetivas ZEP's / Proposta e instrução de novos procedimentos de classificação de património imóvel / Elaboração de pareceres sobre projetos de intervenção em património classificado ou identificado como imóvel com valor patrimonial relevante / Formulação de propostas e acompanhamento de processos de candidatura e apoios à reabilitação de edifícios (Freguesia de São Sebastião, União das Freguesias de Setúbal e União das Freguesias de Azeitão)

TAREFAS DIVERSAS

- Análise e emissão de pareceres no âmbito de processos de obras, viabilidades, loteamentos e edifícios com impacto semelhante a loteamentos (Municipal)
- Prestação de esclarecimentos e informações sobre o Plano Diretor Municipal de Setúbal e respetivo processo de revisão (Municipal)
- Atendimento de munícipes, empresas e estudantes (Municipal)

Gabinete do Sistema de Informação Geográfica e Toponímia

- PISIG (Plano de Implementação do SIG)
- Destaca-se o Plano de Implementação do SIG que permitirá um ganho de tempo na tomada de decisão e otimização dos recursos municipais; melhor conhecimento do território; articulação com aplicações internas de gestão dos processos com Medidata e SIRJUE (DURB) e ainda na exatidão de dados e informações técnicas mais rigorosas. Este plano pressupõe um conjunto de alterações/ inovações ao nível da consulta e partilha de informação geográfica transversal a todos os serviços da CMS, onde cada serviço irá contribuir com informação na sua área.
- Ficou concluída a 1ª Fase do PISIG, com a disponibilização de informação no Portal interno e com a estruturação da base de dados SIG que sustentará todo o projeto.
- Deu-se início a 2ª fase de implantação com a disponibilização de novos temas de onde se destaca a emissão de plantas de localização.
- Aquisição de Cartografia
- Iniciou-se o acompanhamento do processo de aquisição de cartografia para o concelho de Setúbal a pequena e grande escala para sustentar o projeto do PISIG bem como o Plano Diretor Municipal.

**ARU**

- Elaboração de proposta de documento Estratégico da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) de Vila Nogueira de Azeitão
- Elaboração de certidões de IMI (Municipal)
- Elaboração e sistematização do Inventário de Património Arquitectónico;
- Acompanhamento do processo de classificação, do Antigo Edifício da Agência do Banco de Portugal;
- Articulação com os técnicos da DGPC / Acompanhamento das Zonas Especiais de Proteção (ZEP) do Edifício do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Setúbal e das Muralhas, Torres, Portas, Cortinas e Baluartes do Centro Histórico de Setúbal;
- Realização de levantamentos fotográficos e registo de patologias dos edifícios sitos no Centro Histórico de Setúbal na sequência de pedidos da Divisão de Habitação;
- Organização e verificação de fichas de diagnóstico / Introdução de dados das fichas de diagnóstico na área da ARU Setúbal;
- Realização de vistorias a edifícios;
- Monitorização da fase de diagnóstico do estado de conservação e utilização de imóveis inseridos na ARU Setúbal;
- Preparação de resposta a pedidos de inspeções e avaliação do estado de conservação para isenção/minoração e majoração de IMI de prédios urbanos;
- Preparação do Estudo dos Edifícios com algum interesse Cultural que se encontram na área da ARU de Setúbal – para fazer parte da Carta de Edifícios com valor cultural que irá integrar a parte do diagnóstico das Áreas de Reabilitação Urbanas de Setúbal, solicitado por outros sectores do planeamento;
- Atendimento de Municípios e esclarecimento de dúvidas relativamente aos procedimentos de reabilitação urbana;
- Construção / carregamento da base de dados do edificado.
- (Introdução de dados para a Base de Dados a inserir em SIG com base nas fichas efetuadas de Diagnóstico).
- Estudo e concretização da alteração à Delimitação da área de Reabilitação de Setúbal
- Levantamento das fachadas em Vila Nogueira de Azeitão para o Gabinete das ARU'S

MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTES (GAMOT)

- Acompanhamento e participação no Grupo de trabalho do Pacto de Autarcas – Temática: Planeamento, Infraestruturas, Mobilidade e Transportes (PAES)
- Acompanhamento e reunião com as IP, no âmbito do Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS – Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável – PI.4.5) – Interface da Praça do Brasil
- Acompanhamento da elaboração do Plano de Mobilidade e Transportes para Setúbal com a empresa TIS (Reunião de apresentação dos resultados dos inquéritos)
- Acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária no âmbito das atividades de Setúbal – Cidade Europeia do Desporto
- Acompanhamento da gestão e fiscalização municipais necessários à gestão municipal do estacionamento tarifado na cidade de Setúbal.
- Preparação das peças, acompanhamento do processo respeitante ao novo procedimento para lançamento do CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESSÃO DA GESTÃO, EXPLORAÇÃO, MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE LUGARES DE ESTACIONAMENTO PAGO NA VIA PÚBLICA, NA CIDADE DE SETÚBAL
- Proposta de validação dos títulos de transporte, de acordo com o Regime Transitório do novo Regime Jurídico de serviço Público de Transporte de Passageiros
- Preparação da próxima época Balnear 2016 – Condicionalismos de trânsito na EN 379-1
- Acompanhamento do processo de validação do RJSPTP – Licenças provisórias de funcionamento das carreiras e linhas municipais/intermunicipais/rápidas pelo operador TST
- Preparação das atividades a desenvolver no Dia Europeu sem Carros - Setembro

Estudos de colocação de sinalização vertical de forma a regular o trânsito:

- Freguesia de São Sebastião - 18
- Freguesia do Sado - 7
- União das Freguesias de Setúbal - 15
- União das Freguesias de Azeitão – 10
- Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 2

Estudos de colocação de sinalização horizontal (linhas amarelas) de forma a regular o trânsito:

- Freguesia de São Sebastião - 18

Estudo de materialização para colocação de impedimentos de forma a evitar o estacionamento abusivo

- Freguesia de São Sebastião - 9
- União das Freguesias de Setúbal - 12

Estudo de materialização e repintura/pintura de passagem de peões

- União das Freguesias de Setúbal – 3



- União das Freguesias de Azeitão - 7

Estudo de localização de parques de estacionamento para viaturas afetas a pessoas com mobilidade condicionada

- União das Freguesias de Azeitão - 1
- União das Freguesias de Setúbal - 1

Pareceres sobre entrada de viaturas pesadas na cidade – 6

Estudo sobre projetos de arruamento

- Elaboração de Estudo – Traçado EN 379 (Rua da Florex – Azeitão)
- Elaboração de estudo – Rua de Lisboa/Praça da Independência – Vila Nogueira de Azeitão

Pareceres sobre mudanças, cargas e descargas - 179

Análise, execução e acompanhamento de projetos de desvios de trânsito devido a obras na via pública – 34

Eventos na Via Pública – 9

Análise de Gestão Documental – 152

Elaboração de Editais – 2

TOPONÍMIA

	FREGUESIAS				
	S. Sebastião	Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	Sado	União Freguesias de Azeitão	União Freguesias de Azeitão
Atribuição de número de polícia	1	-	-	21	50
Atualização de Registos	1	-	-	106	70
Certidões	19	4	1	28	30
Propostas para deliberação	-	-	-	-	-
Inserção de arruamentos na G.R.V.	-	-	-	-	-
Inserção de registos cadastrais G.R.V./GASIG	-	-	-	2	-
Vistórias	7	-	-	8	5

Divisão de Gestão Urbanística

Setor de Apreciação e Informação Técnica

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freguesia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Informação Prévia – art.º 14.º do RJUE						17
Pedido de elementos/consultas	8	4	1	-	-	13
Aprovação	-	2	1	-	-	3
Caducidade	-	1	-	-	-	1
2. Processos de licença						92
Pedido de elementos/consultas	4	20	11	4	1	40
Pedido de prorrogação de prazo	-	1	6	-	-	7
Aprovação do projeto de arquitetura	9	9	7	2	4	31
Caducidade	1	1	2	-	-	4
Deserção	3	-	-	1	-	4
Telas finais	1	1	2	-	2	6
3. Legalizações						207
Pedido de elementos/consultas	4	17	21	9	5	56
Pedido de prorrogação de prazo	1	-	5	-	-	6
Aprovação do projeto de arquitetura	76	6	39	9	9	139
Caducidade	-	-	1	-	-	1
Deserção	-	-	-	1	2	3
Telas finais	-	-	-	2	-	2
4. Comunicação prévia						36
Emissão de parecer	2	3	24	5	1	35
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	1	-	-	1
5. Autorização de utilização						14
Pedido de elementos	-	2	-	-	-	2
Emissão de parecer mudança de uso	3	5	3	-	1	12



6. Loteamentos/AUGI						13
Pedido de elementos/consultas	3	2	-	1	-	6
Aprovação do pedido de licenciamento	2	-	4	1	-	7
7. Vistorias/auditorias						9
Autorização de utilização	-	-	1	-	-	1
Art.º 90.º - dever de conservação	8	-	-	-	-	8
8. Ocupações Via Pública						16
Autorizações	2	5	1	-	-	8
Licenciamentos	-	4	1	-	-	5
Pedidos de elementos/consultas	-	3	-	-	-	3
9. SIR	-	-	-	-	3	3
10. Destaques	-	1	3	-	1	5
11. Combustíveis	3	1	1	-	-	5
13. Pedido de informação – art.º 110.º do RJUE	1	-	6	2	2	11
18. Alojamento Local - Emissão de parecer	-	-	5	-	-	5
19. Informações Diversas	21	19	23	10	1	74
20. Certidões/Declarações diversas	3	4	2	1	2	12
21. Atendimentos						362
Presenciais	49	88	110	2	7	256
Telefónicos	22	22	22	1	1	68
Eletrónico	4	18	16	-	-	38
22. Reuniões de serviço	2	11	5	-	-	18

Setor de Licenciamento

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Processos de licença						109
Pedido de elementos/consultas	10	10	7	5	3	35
Aceitação dos projetos das especialidades	1	4	6	-	1	12
Pedido de prorrogação de prazo	3	2	2	1	-	8
Emissão da licença	3	5	6	1	1	16
Caducidade	5	2	-	4	11	22
Deserção	1	1	-	-	1	3
Cálculo de Mais-Valias	2	4	6	1	-	13
2. Legalizações:						144
Pedido de elementos/consultas	24	5	10	3	1	43
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	2	-	-	2
Emissão da licença	6	-	16	3	4	29
Caducidade	-	2	34	-	1	37
Deserção	-	-	1	-	-	1
Cálculo de áreas	-	-	2	-	-	2
Cálculo de Mais-Valias	21	2	7	-	-	30
3. Comunicação prévia:						66
Emissão de parecer	1	4	22	2	2	31
Aperfeiçoamento do Pedido	1	1	4	2	-	8
Caducidade	-	-	-	1	11	12
Cálculo de mais-valia	1	1	12	1	-	15
4. Autorização de utilização:						85
Pedido de elementos	6	10	5	3	3	27
Pedido de prorrogação de prazo	1	2	-	3	2	8
Mudança de uso	-	2	-	-	-	2
Rejeição Liminar	-	1	-	-	-	1
Emissão Alvará de utilização	6	9	24	5	3	47
5. Loteamentos/AUGI:						12
Pedido de elementos/consultas	1	-	4	1	-	6
Emissão de alvará de loteamento	1	1	1	-	-	3
Caducidade	-	-	1	2	-	3
7. Propriedade Horizontal						23
Informação do pedido	-	4	1	-	-	5



Pedido de elementos	3	13	2	-	-	18
8. Informações Diversas	12	3	-	3	4	22
9. Certidões/Declarações diversas	1	1	-	-	-	2
10. Atendimentos:						86
Presenciais	5	9	39	3	4	60
Telefónicos	7	4	4	10	-	25
Eletrónico	-	-	1	-	-	1
11. Reuniões Trabalho	-	3	1	-	-	4

Setor de Vistorias

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Vistorias art.º 90.º do RJUE:						31
Marcação da vistoria	2	2	-	-	-	4
Deslocação ao local	4	2	-	-	-	6
Elaboração do auto de vistoria	2	-	-	-	-	2
Homologação/encaminhamento do auto	2	-	-	-	-	3
2. Licença de utilização:						12
Marcação da vistoria	-	1	1	-	-	2
Deslocação ao local	-	1	1	-	-	2
Elaboração do auto de vistoria	-	1	1	-	-	2
Homologação/encaminhamento do auto	-	-	-	-	-	-
3. Visita ao local no âmbito dos processos:						3
Deslocação ao local	1	-	-	-	-	1
Elaboração da informação	2	-	-	-	-	2
Encaminhamento da informação	-	-	-	-	-	-
4. Turismo/Alojamento local:						21
Marcação da vistoria	1	5	8	-	-	14
Deslocação ao local	-	-	4	-	-	4
Elaboração do auto de vistoria	-	1	1	-	-	2
Homologação/encaminhamento do auto	-	1	-	-	-	1
5. Postos de Abastecimento:						14
Pedido de vistoria ao ISQ	-	-	3	-	-	3
Proposta de concessão de licenças de exploração	2	3	-	-	-	5
Informação Diversa	2	2	-	1	1	6
6. Loteamentos/AUGIS:						
6.1 Receção provisoria						1
Marcação da vistoria	-	-	-	-	-	-
Deslocação ao local	-	-	-	-	-	-
Elaboração do auto de vistoria	-	-	1	-	-	1
6.2 Receção definitiva						9
Marcação da vistoria	-	-	-	-	-	-
Deslocação ao local	-	-	1	-	-	1
Elaboração do auto de vistoria	2	-	3	-	-	5
Prop. Receção provisória + red. caução	1	-	2	-	-	3
6.3 Acionamento da caução						3
Pedido de orçamentos	-	-	-	-	-	-
Proposta para acionamento da caução	1	-	2	-	-	3
Informação para cassação do alvará e tramitação	-	-	-	-	-	-
6.4 Informações Diversas	6	1	6	-	-	13
7. Atendimento aos munícipes:						6
Presencial	1	1	-	-	-	2
Telefónico	-	-	-	-	-	-
Eletrónico	1	2	1	-	-	4
9. Diversos	1	1	1	-	-	3



Trabalhos referentes às AUGIS:

Tarefa	Freguesias		
	S. Sebastião	Azeitão	
1. Levantamento das AUGI no Concelho de Setúbal	LOCALIZAÇÃO: Cadastro; Ordenamento do Território; Servidão Administrativa e Restrição de Utilidade Pública; Infraestruturas; Taxa Concretização	-	5
	PROCESSOS DE RECONVERSÃO URBANA DAS AUGI: Área; Lotes; Fogos; Alvará de Loteamento; Taxas Urbanísticas: TRIU; Compensação por não cedência; Situação do Processo	1	10
	PROCESSOS DE OBRAS: Procedimento; Operação Urbanística; Informação Técnica; Título	1	29
2. Visitas às AUGI	Delimitação das parcelas indivisas	-	6
	Construções executadas	-	5
	Infraestruturas	-	5
Proposta de atuação – AUGI em resolução	AUGI nº (...)	-	-
4. Processos de Obras	Histórico dos procedimentos incompletos inseridos nas AUGI por regularizar	-	-
	Notificação aos proprietários	-	-
	Infraestruturas	-	-
5. Licença	Alteração às especificações do alvará de loteamento	-	-
	Pedidos de elementos/consultas	-	-
	Simulação das Taxas	-	-
	Outros	-	6
6. Pareceres	Outros	-	-
7. Pedidos diversos	Fornecimento de energia elétrica	-	-
	Outros	-	2
8. Reuniões	Serviços Internos	-	10
	Serviços Externos	-	2
	Executivo	-	-
	Comissão de Administração Conjunta e respetivos Comproprietários	-	2
9. Atendimentos	Presenciais	-	3
	Telefónicos	-	12
	Eletrónicos	-	18
10. Cronologia (acompanhamento do trabalho das AUGI)	AUGI n.º (...)	-	16
11. Vistorias/Auditorias (no âmbito do procedimento de reconversão urbana das AUGI)		-	-
Total		2	131

Gabinete de Apoio Técnico /Jurídico

Pareceres e Informações / Processos Diversos :

Pareceres jurídicos/contratos/protocolos	20
Atendimentos presenciais	3
Atendimentos telefónicos	4
Questões colocadas por e-mail	2
Reuniões de Serviço	4

06 Departamento de Obras Municipais

Divisão Administrativa

Nos meses de março e abril de 2016, a Divisão Administrativa do DOM registou a abertura de 7 procedimentos de empreitadas, a saber, 3 concursos públicos e 4 ajustes diretos, nas freguesias de Azeitão (5 procedimentos) S. Sebastião e União de Freguesias de Setúbal (1 procedimento cada), cujo valor base total corresponde a 324.314,53€.

No âmbito dos procedimentos de contratação de empreitadas destaca-se o apoio concedido aos júris dos procedimentos de contratação, designadamente a análise de 23 proposta concorrentes e 11 adjudicações. Foram ainda analisados 5 processos com dispensa de contrato e elaborados 4 relatórios de júris e 2 atas.

É de destacar também, no âmbito do apoio à fiscalização das obras, a elaboração de 27 autos de vistoria, 12 autos de medição, 6 autos de receção provisória e 6 autos de suspensão, 5 autos de liquidação e 7 autos de receção definitiva.

No que corresponde à documentação administrativa produzida pela Seção de Apoio à Empreitadas foram produzidos 180 documentos de caráter puramente administrativo, destacando-se, em particular, 67 faxes e 50 notas internas, 29 ofícios e 18 informações e despachos, entre outros.

É de referir ainda 55 outras ações asseguradas no âmbito dos procedimentos de contratação de empreitadas destacando-se a verificação e numeração de processos de arquivo (14), a reprodução de processos (12), a elaboração de 8 relatórios de contratação a partir do portal de contratos públicos *Base*, 7 consultas para adjudicação de obras e a elaboração de 6 informações sobre a abertura de

procedimentos de empreitada enviadas à Divisão de Comunicação e Imagem, para posterior divulgação pública, entre outros.

Refira-se ainda os 2354 documentos no âmbito da gestão e circulação de documentação que é assegurada pela Seção de Apoio Administrativo da Divisão.

Relativamente ao trabalho do Gabinete de Apoio Técnico há a salientar a produção de 50 relatórios técnicos relativos a indicadores de apoio à gestão que foram produzidos, nomeadamente, o relatório anual de atividades do Departamento, o Relatório mensal e bimensal de atividades para envio à Assembleia Municipal, os relatórios de monitorização do projeto municipal "Ouvir a População, Construir o Futuro", realizados em conjunto com o Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias; os relatórios de monitorização da quilometragem percorrida pelas viaturas municipais parqueadas no edifício Sado; a monitorização do QUAR do DOM, do SIADAP 1, 2 e 3; a monitorização do orçamento do DOM e todo um outro conjunto de elementos preparatórios diversos para apoio à gestão do Departamento.

O Gabinete de Apoio Técnico procedeu ainda, neste período, à tramitação de 353 documentos e ao seu respetivo registo em base de dados própria.

Acrescente-se ainda que no âmbito do Apoio Jurídico desenvolvido pela DIA, quer no apoio à própria Divisão Administrativa, quer ao Departamento no seu conjunto, no período em referência não existe atividade jurídica do consultor jurídico, uma vez que se aguarda o início de nova prestação de serviços nesta área.

Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada

Quanto à atividade desenvolvida pela Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM) destaca-se o número de projetos/estudos em desenvolvimento, cujo total, nos meses em apreciação, perfaz 46 (quarenta e seis), não se tendo registado qualquer projeto em fase de empreitada (fiscalização). De entre os projetos/estudos em desenvolvimento, os Arranjos Exteriores, os Edifícios Municipais/Equipamentos Culturais e as Infraestruturas Públicas foram os que mais se destacaram (9). No tocante aos projetos em fase de empreitada (fiscalização), não houve registos nos meses em análise.

No plano das tarefas de Projetos e Estudos realizados (relatórios, cadernos de encargos, desenhos, avaliação

PSS/FSS, etc.) os mesmos perfazem um total de 565 (quinhentos e sessenta e cinco) tarefas realizadas. Destacam-se os Relatórios (211), seguidos da análise, desenhos, deslocações, cadernos de encargos/outros (326). O total de Levantamentos Topográficos / alinhamentos perfaz 28.

Deve salientar-se, de igual, forma o envolvimento dos técnicos da DIPCEM, enquanto "gestores de processo", no acompanhamento às ações integradas na iniciativa municipal "Ouvir a População, Construir o Futuro" da responsabilidade desta divisão.

Divisão de Obras por Administração Direta

Nos meses de março e abril de 2016, a DIOAD concluiu 299 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais (158 intervenções), em edifícios de habitação social (54

intervenções), em obras diversas (40 intervenções) e em obras em eventos (20 intervenções).

No período em análise das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de eletricidade com 112



intervenções seguido dos trabalhos de canalização com 73 intervenções, dos trabalhos de serralharia com 36 intervenções, dos trabalhos de pintura com 24 intervenções e dos trabalhos de construção civil com 18 intervenções.

Neste período as intervenções realizadas concentraram-se na União de Freguesias de Setúbal e na Freguesia de S. Sebastião com 141 intervenções e 139 intervenções respetivamente.

Na União de Freguesias de Setúbal, das intervenções realizadas destacam - se os trabalhos de eletricidade, com

66 intervenções e os trabalhos de canalização com 26 intervenções. Na freguesia de S. Sebastião destacam-se as intervenções nos trabalhos de canalização com 42 intervenções, os trabalhos de eletricidade com 39 intervenções, os trabalhos de serralharia com 20 intervenções.

É de realçar as intervenções em edifícios municipais que representam 52,84% do total das intervenções, assim como as intervenções em edifícios de habitação social e obras diversas com (18,06%) e (13,38%) respetivamente.

Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação

Nos meses de março e abril, o Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação executou 436 ações, tendo-se destacado 220 intervenções de trânsito, 71 de calçadas, 54 de asfalto, 43 de construção civil e 41 de terra batida. No que respeita às freguesias onde se verificaram maior número de intervenções, destaca-se, em primeiro lugar, a freguesia da União de Freguesias de Setúbal (171 intervenções), seguido da freguesia de S. Sebastião (138 intervenções), e, em terceiro lugar, a freguesia de Azeitão, que registou um total de 103 intervenções. As duas restantes – Gâmbia e Sado - registaram valores residuais (19 e 5 intervenções, respetivamente).

No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e

tipo de atividade, a SMTVIC registou, no período em referência, um total de 203.927,47 €, em que 42,35% desses custos resultaram das intervenções realizadas da Freguesia de S. Sebastião, seguido da União das Freguesias de Setúbal com 29,77% e, em terceiro lugar, a freguesia de Azeitão com 22,04%.

Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às Juntas de Freguesia registou-se um total de 12.544,93€ de despesa com aquela rúbrica, destacando-se a freguesia do Sado com um valor total de 6.310,16€, seguida da freguesia de S. Sebastião com 3.007,59 €, da União de Freguesias de Setúbal com 2.337,48 € e, finalmente, a freguesia da Gâmbia com 889,70€.

Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico

No que diz respeito à Atividade do Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico (SMTEM), nos meses de março e abril de 2016, foram efetuadas internamente, 124 reparações automóveis, das quais 66 foram grandes reparações e 58 pequenas reparações. Das reparações efetuadas 91 foram em viaturas municipais, 14 foram reparações em máquinas, 8 foram reparações em viaturas CBSS e 2 reparações em tricarro.

Quanto às inspeções neste período foram inspecionadas 22 viaturas, das quais 20 inspeções foram em viaturas municipais e 2 foram em viaturas da CBSS.

No período em análise registaram - se, 60 cedências de transportes de passageiros para a Câmara Municipal e Coletividades Diversas e 943 pedidos de Transportes

Ocasionais. Destes pedidos de transporte é de realçar que 79,64% foram efetuados pelo DOM, 14,74% foram efetuados pelo DCEd e os restantes 5,62% foram efetuados pelo, (DARFH, DAAE, DURB e GAP).

No que se refere às despesas com viaturas municipais, máquinas e tricarro, nos meses em análise as mesmas foram no valor de 240.533,58 €, sendo 104.446,60 € de despesas de manutenção, 89.324,48 € de despesas em combustíveis e 46.762,50 € em outras despesas.

Em relação às despesas com as viaturas da CBSS neste período, as mesmas ascenderam a 20.996,48 €, das quais 10.788,22 € são despesas de manutenção, 5.867,55 € são despesas em combustíveis e 4.340,71 € são outras despesas.

Serviço Municipal de Habitação

No âmbito do Sector de Apoio Social, o posto de atendimento da SMHAB no edifício Sado e os técnicos de serviço social atenderam 1379 inquilinos de habitação social e 95 municípios com pedidos de habitação social, (22) foram municípios sem processo aberto e os restantes já tinham processo em curso), num total de 1474 atendimentos.

Relativamente ao indicador do realojamento de famílias, verificaram-se 12 realojamentos.

No período em análise concretizaram-se 3 transferências de habitação.

No que respeita à alienação do património ou venda dos fogos, nos meses em análise verificou-se a venda de 2 fogos.

O número de pedidos de obras por parte dos inquilinos de habitação social nos meses em apreço totalizou 209. As obras e serviços mencionados reportam-se às necessidades de reparação, entre outras, de esgotos, canalizações, coberturas, à limpeza de algerozes e pintura de interiores.

No domínio da Promoção da Participação foram realizadas, nos meses em avaliação, 73 reuniões de moradores e condóminos, eleitos 16 interlocutores e desenvolvidas 31



ações com os interlocutores. De igual modo, verificou-se a presença de 435 moradores em reuniões de condomínio/moradores.

Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento

Durante os meses em análise, o GAGIAS cumpriu genericamente, as suas atribuições no que respeita à promoção da gestão dos sistemas de drenagem pluvial e o acompanhamento e observação do cumprimento dos contratos de concessão com a concessionária dos sistemas de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais (as Águas do Sado, S.A.), destacando-se as seguintes atividades, em particular (consultar o apêndice I para a sua análise desagregadas):

1. Acompanhamento da execução do contrato de concessão, sendo de salientar entre outras: Manutenção / conservação das redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais e Acompanhamento do desenvolvimento dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento.
2. Gestão da rede de drenagem pluvial.
3. Análise dos projetos de drenagem pluvial no âmbito dos processos de obra e de loteamentos.
4. Outros.

Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias

Durante o período em referência, o GAOF cumpriu genericamente as atribuições que lhes estão cometidas relativamente a coordenação da execução de serviços da área técnica da sua competência, nomeadamente a interligação interna e externa, no plano da monitorização e execução das ações e prioridades definidas pelo executivo municipal, no que ao DOM diz respeito, no âmbito do apoio às obras nas Juntas de Freguesia.

Freguesia, nomeadamente as incluídas no projeto "Ouvir a População, Construir o Futuro", solicitadas no âmbito da articulação com outras unidades orgânicas ou sectores, ou com as Juntas de Freguesia; e garantido o acompanhamento da execução das obras atrás referidas, participando em visitas às obras, e em reuniões de trabalho também solicitadas no âmbito da articulação com outras unidades orgânicas ou sectores, ou Juntas de Freguesia.

Assim, foram analisados e emitidos pareceres técnicos, sobre pretensões relativas a ações/ obras nas Juntas de

Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência

Divisão Administrativa	Apoio administrativo e encaminhamento de documentação	2868
	Atos administrativos de apoio a empreitadas	353
	Produção de documentação técnica de apoio à gestão	50
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas	Projetos e empreitadas com ações em curso e concluídas	46
	Levantamentos Topográficos	14
	Tarefas de projetos e estudos realizados	551
Divisão de Obras por Administração Direta	Intervenções em edifícios municipais	158
	Intervenções em edifícios escolares	21
	Intervenções em habitação social	54
	Intervenções de apoio eventos	20
	Intervenções de apoio a coletividades	6
	Obras diversas	40
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	Reparação e conservação de pavimentos em asfalto	54
	Reparação e conservação de calçadas	71
	Trabalhos de construção civil	43
	Execução de tapetes betuminosos	7
	Reparação e conservação de estradas de terra batida	41
	Intervenções de trânsito	220
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	Reparações efetuadas em viaturas e máquinas municipais	124
	Ações de Transporte	943
Serviço Municipal de Habitação	Atendimentos	1474
	Obras e serviços solicitados	209
	Realojamentos	12
	Venda de Fogos	2
	Reuniões de moradores e condóminos	73
NÚMERO TOTAL DE TRABALHADORES AFETOS AO DOM (Fonte: Afetação de Pessoal CMS, DIRH)		237