

ANEXO AO PONTO IV-1.

DOCUMENTO N.º 19

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



Janeiro Fevereiro Março

2016



01 Gabinete de Turismo	4
02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros.....	8
03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal	11
04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos	18
Divisão de Administração Geral	18
Divisão de Gestão Financeira	27
Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico	29
Divisão de Recursos Humanos	31
Serviço Municipal de Comunicação e Imagem.....	35
05 Departamento de Urbanismo	40
Divisão Técnica-Administrativa	40
Divisão de Planeamento Urbanístico	43
Divisão de Gestão Urbanística.....	45
06 Departamento de Obras Municipais.....	49
Divisão Administrativa.....	49
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada.....	49
Divisão de Obras por Administração Direta	49
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	50
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	50
Serviço Municipal de Habitação	50
Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento.....	51
Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias	51
Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência	51
07 Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	52
Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos.....	52
Divisão de Higiene Urbana	56
Divisão de Espaços Verdes	61
08 Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	67
Divisão de Cultura	67
Divisão de Desporto	85
Divisão de Educação.....	89
Divisão de Inclusão Social.....	93
Serviço Municipal de Bibliotecas e Museus	97
Anexo I – Departamento de Obras Municipais.....	101
Divisão Administrativa.....	101
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas	103
Divisão de Obras por Administração Direta	106
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	115
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	127
Serviço Municipal de Habitação	130
Gabinete de Gestão Infraestruturas de Água e Saneamento.....	131
Anexo II – Contrato de Reequilíbrio Financeiro	132



Exmos. Senhores Membros da Assembleia Municipal de Setúbal,

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, materializada na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09, apresento à Assembleia Municipal o Relatório de Atividades de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, para se proceder à sua apreciação na reunião do mês de Abril de 2016.

O Relatório de Atividades, revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, na aproximação às populações e aos seus problemas, na procura da resolução para a situação de desequilíbrio financeiro do Município e na definição e arranque de obras estruturantes para a competitividade futura de Setúbal.

Foram criadas, todas as unidades orgânicas nucleares e flexíveis, subunidades orgânicas e equipas de projeto que integram a estrutura orgânica desta Autarquia, publicada em Diário da República de 25 de Janeiro de 2013. Assim, o presente Relatório de Atividades a apresentar à Assembleia Municipal, terá a apresentação da nova estrutura orgânica.

A Presidente

Maria das Dores Meira

01 Gabinete de Turismo

No âmbito da área Institucional e do Planeamento foram desenvolvidas, implementadas e acompanhadas as seguintes atividades:

- Participação na Feira Internacional de Turismo FITUR;
- Organização e preparação das atividades a realizar no 2º trimestre, Café à Tarde e Noites da Baia;
- Realização da atividade Dia de Reis;
- Realização do plano de atividades 2016;
- Realização de Inventário nas lojas da Casa da Baia;
- Realização de várias reuniões com parceiros para planeamento de atividades;
- Inserção de novos produtos nas lojas da Casa da Baia e Loja Coisas de Setúbal
- Presença nos fóruns de discussão de Enoturismo da Península de Setúbal
- Presença na BTL com produtores regionais;
- Realização de Workshop de doçaria regional;
- Visita técnica á Quinta de Alcube no âmbito do curso de Enoturismo;
- Reconhecimento de Percursos no âmbito dos circuitos Enoturísticos.
- Ultimear a participação na Feira Internacional de Turismo – FITUR (organização de materiais e recursos a levar para Madrid);
- Participação na Feira Internacional de Turismo de Madrid FITUR (atendimento a profissionais e publico, reuniões com operadores e provas de produtos regionais);
- Ultimear a participação na Feira Internacional de Turismo de Berlim – ITB – contactos com a organização de forma a operacionalizar toda a participação de Setúbal na ITB (organização de materiais, e de produtos a disponibilizar na Feira);
- Divulgação do Plano anual de atividade da Divisão de Desporto junto de unidades hoteleiras e operadores da região;
- Participação do Concelho de Setúbal na BTL – Feira de Turismo de Lisboa (preparação de materiais e logística necessária á participação);
- Preparação da apresentação da Rota de Setúbal – Extremadura de Mota (apoio logístico);
- Organização da Feira Ibérica de Turismo da Guarda – FIT – inscrição, contactos com a organização, reservas de hotéis, organização de materiais;
- Organização da presença de Setubal em Estrasburgo, convidado português do Dia da Europa (logística, organização de materiais, reservas de transporte e de alojamento);
- Diversas reuniões com operadores e unidades hoteleiras de região de forma aqueles apresentarem produtos e estratégias.
- Plano de Atividades 2016 - Moinho da Mourisca.
- Relatório de Atividades realizadas no Moinho de Maré da Mourisca no âmbito do Protocolo de Cogestão entre as entidades CMS e ICNF Instituto da Conservação da Natureza e Florestas.
- Análise e estudo de meios financeiros e operacionais para intervenção de melhorias nos percursos e caminhos da Herdade da Mourisca, e requalificação da Casa do Pão e Armazém, infraestruturas existentes no espaço sob gestão do ICNF.
- Projetos/Plano de Atividades 2016 para a promoção dos territórios de Setúbal e o Almendralejo.
- Promoção de parcerias com operadores e organismos públicos de vocação turística para a criação e consolidação de produtos turísticos.
- Pareceres Técnicos solicitados no âmbito da Natural.PT – PLOG (plataformas locais de operacionalização e de gestão da marca), e apoio na divulgação da marca junto dos agentes económicos inseridos em áreas protegidas (RENES e PNA).
- Proposta para o Acordo de Cooperação entre o Município de Setúbal e a Junta da Extremadura.
- Apoio de Mecenato requerido junto dos produtores do concelho para a Cidade Europeia do Desporto 2016, resultando a oferta de variadas referências de vinho, totalizando o valor de 3.385,00€.
- Colaboração com o Centro Hospitalar de Setúbal para a realização da Reunião científica comemorativa dos 20 anos de Anestesiologia Obstétrica organizada pelo Serviço de Anestesiologia.
- Promoção junto de produtores locais e do Alentejo para participação no I Mercado da Páscoa 2016 organizado no Centro Comercial Alegro de Setúbal.
- Participação na Feira de Birdwatching – FIO – Parque de Monfrague em parceria com o ICNF – Instituto da Conservação da Natureza e Florestas;
- Estudo e análise de proposta Acordo de Cooperação a celebrar entre o Município de Setúbal, o Instituto da Conservação da Natureza e Florestas, e *La Réserve Naturelle des Marias de Séné*, no âmbito das Rotas Migratórias de Aves.
- III Festival Ibérico do Vinho – Setúbal em Almendralejo – Projeto organizado em 2016 pelo Ayuntamiento de Almendralejo.
- Flamingo Fest – Atividades de Turismo Ativo e da Natureza, de sustentabilidade ambiental que visam promover os recursos existentes na Herdade da Mourisca, em harmonia com a identidade cultural e gastronómica da região.
- Noite Ibérica – Projeto a realizar em colaboração com o Ayuntamiento de Almendralejo.
- Acompanhamento do projeto “Rede de Aldeias Vinhateiras” promovido pela AMPV – Associação dos Municípios Portugueses do Vinho, para a integração de Azeitão na respetiva rede.
- Assembleia inter-regional da AMPV – Associação dos Municípios Portugueses do Vinho.
- Reuniões institucionais com entidades públicas e privadas de génese turística, cultural e científica, com o objetivo de desenvolver sinergias de trabalho em prol do desenvolvimento turístico da Região.



Na Área da promoção e Relações Públicas, o enfoque foi para as seguintes atividades:

Promoção

- Participação no planeamento de eventos a decorrer na Casa da Baía
- Gestão do planeamento promocional dos eventos do GATUR
- Preparação de documentos técnicos de natureza promocional turística
- Organização de material promocional - criação de suporte gráficos para formato impresso e digital dos eventos da responsabilidade do Gatur
- Participação em reuniões técnicas no âmbito de Setúbal Terra de Peixe
- Produção de textos técnicos

Promoção dos eventos da responsabilidade do GATUR

- Dia de Reis (6 Janeiro)
- Live Cooking Cozinha com Lata (28 fevereiro)
- Workshop Doçaria (6 março)
- Festival da Caldeirada (26 março a 10 de abril)
- Fitur – Feira Internacional de Turismo (20 a 24 de Janeiro) - Madrid
- BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa – 2 a 6 de março) - Lisboa
- ITB – 9 a 13 de Março –Berlim

Distribuição Impressa e em Suporte Digital.

- Produção de material promocional do GATUR, Flyers, e-flyers, cartaz, muppies, outdoors, clips, site e facebook Município de Setúbal e Site e facebook Visit Setúbal e no canal Lisboa

Ações e Eventos resultantes do Plano de Atividades Gatur 2012, e outras desenvolvidas no espaço da Casa da Baía, e Exterior:

◆ Internos; Seminários, Reuniões, Palestras, Workshops e Exposições.

- Dia de Reis;
- DCED: Reunião de trabalho;
- CVR: Reunião;
- DIDES – Workshop de cicloturismo;
- DIEDU: “ A educação especial na prática e aos olhos do PIN – Progresso infantil”;
- Conferência Imprensa: Apresentação da 2ª etapa da volta a Portugal em bicicleta.
- DISOC: Reunião de trabalho (várias);
- DIDES: Jogos do Futuro (várias);
- Rádio Sim: Apresentação do calendário;
- Águas do sado: Formações e reuniões de trabalho;
- DIEDU: Reunião com professores e com a Imprensa Nacional Casa da Moeda para apresentação do concurso “Desenhar a moeda”;
- Festival Música: Conferência de promoção do ensemble juvenil da associação;
- Apresentação de livro do Sr. Américo Lourenço;
- Sessão de abertura do CED (Cidade Europeia do Desporto);
- ICNF: Dia mundial das zonas húmidas;
- ESSE/IPS – Apresentação de trabalhos de projeto em animação sociocultural;
- DIEDU: Receção Associação de pais;
- DIDES: Workshop Federação Jiu-Jitsu de Portugal;
- GAFOR: Baile de Máscaras;
- IPS: Fórum Jovem Fisioterapeuta;
- A Comunidade contra a SIDA: Curso de formação;
- APSS: Reunião do grupo de trabalho;
- ARH Alentejo: reunião do Concelho de região hidrográfica + plano de gestão de risco;
- GAVMP: Reunião;
- DIDES: Curso de formação da Federação Portuguesa de Canoagem;
- LASA: Conferência pública (várias);
- Live Cooking: Cozinha com lata;
- ENA – Assembleia Geral;
- Barclays: Cocktail + prova vínica;
- Workshop doçaria;
- IPS: Programa curso internacional ICHCI_2;
- Allegro: Reunião com produtores;
- DISOC: Ação de sensibilização: “Dicas para saber escolher produtos através dos rótulos”;
- DIDES: reunião da comissão técnica dos Jogos do Futuro;
- Conferência de Imprensa: Taça Portugal Rugby;
- DIDES: Formação sobre o CED;
- Apresentação da THU.

Exposições nos Claustros:

- Exposição “ Guiné” de Marta Fontes;
- Exposição “ As Cores do sado” do Sr. Alberto Pereira;

Exposições na Galeria:

- Exposição de arte sacra – Diocese;

**Dinamização dos circuitos turísticos e gestão de stock de materiais promocionais:**

- Realização de quadros, mapas e relatórios de estatística descritiva, tendo por base o registo técnico dos acolhimentos informativos efetuados a turistas e a utentes em geral, no serviço de atendimento do GATUR, de forma, a corresponder às pretensões e necessidades de avaliação dos nichos de mercado que nos procuram como destino turístico.
- Elaboração de bases de dados que visem disponibilizar os dados quantitativos e qualitativos identificativos dos operadores e outros agentes do mercado turístico concelhio, nomeadamente, os registos de legalização e adequação à atividade turística.
- Gestão e manutenção do stock de material turístico promocional do GATUR.
- Distribuição de material turístico promocional editado pela C.M.S. por todos os intervenientes e constituintes do tecido empresarial turístico concelhio.
- Suporte aos diversos serviços do GATUR na sua sede no edifício da Casa da Baía, no que diz respeito, às suas necessidades de acolhimento, tratamento, registo e encaminhamento telefónico.
- Apoio e acompanhamento a estágios técnicos, profissionais, (ou de outro âmbito), integrando-os na materialização ordinária do serviço, possibilitando assim um desenvolvimento na formação técnica adequada às necessidades curriculares dos formandos.
- Cooperação no desenvolvimento de estratégias promocionais visando a divulgação dos recursos turísticos, culturais e históricos do concelho de Setúbal.
- Recolha técnica de dados específicos no contexto estrito do sector dos empreendimentos e investimentos turísticos, possibilitando a criação de plataformas informativas essenciais ao conhecimento, manutenção e gestão dos potenciais turísticos.
- Materialização do necessário suporte transversal técnico, logístico e administrativo ao GATUR, nos limites das competências inerentes à natureza deste Serviço de Atendimento.
- Elaboração das escalas de trabalho, do pessoal afeto ao Serviço de Atendimento do GATUR.
- Coordenação geral do Serviço de Atendimento do GATUR
- Cedência dos dados e registos existentes a outros sectores funcionais do GATUR, responsáveis pela criação e edição de publicações/folhetos turísticos informativos.
- Atendimento turístico, cultural e multitemático, adequado às pretensões e necessidades informativas dos turistas e utentes deste serviço.
- Apoio institucional aos intervenientes económicos no sector concreto da oferta turística municipal, intermediando reservas referentes aos produtos ofertados por estes operadores.
- Gestão logística, operacional e técnica dos áudio – guias disponíveis nas seguintes centralidades de informação:
 - Posto de Turismo Municipal de Setúbal – Casa da Baía.
 - Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Catamaran.
 - Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Paços do Concelho.
- Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências Casa da Baía:
 - Loja Vínica – Produtos regionais promovidos e comercializados.
 - Informação referente ao aluguer dos espaços funcionais desta centralidade turística. (Encaminhamento para a colega Andreia Pinto).
 - Realização de visitas técnicas ao espaço físico da Casa da Baía.
- Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências do Moinho de Maré da Mourisca:
 - Café/Loja – Produtos regionais promovidos e comercializados.
 - Enquadramento informativo no que diz respeito ao espaço museológico presente no edifício do Moinho de Maré.
 - Apoio à realização de palestras workshops e a outros eventos formativos e lúdicos.
 - No âmbito circunscrito ao espaço físico do Moinho e à sua envolvência natural, materializou-se o apoio necessário a visitas técnicas, que visam promover os seus potenciais e características únicas, como por exemplo, o birdwatching e os passeios pedestres.
- A título excecional, materializa-se o acompanhamento de visitas técnicas de natureza turística e cultural ao Concelho de Setúbal.
- Acolhimento especializado no âmbito da informação prestada no Ponto de Informação Turística Catamaran, direcionado às necessidades específicas de quem nos visita a partir do complexo turístico de Troia, ou, dos utentes que pretendam visitar Troia a partir de Setúbal.

Ambas as realidades acima referidas, compreendem, contextos informativos com abordagens extremamente sensíveis e adaptadas ao interesse pessoal de cada visitante.

AÇÕES E EVENTOS RESULTANTES DO PLANO DE ATIVIDADES DO MOINHO DA MARÉ DA MOURISCA 2016, E OUTRAS DESENVOLVIDAS NO ESPAÇO DO MOINHO, E EXTERIOR:**Exposições de Fotografia:**

- “Marés Lunares”, fotógrafo amador Cláudio Rosa.
- “Peixe em Setúbal. Do Mar...ao Mercado”, do fotógrafo amador francês Daniel Bedon.
- Evento organizado pelo ICNF no âmbito da comemoração do Dia Mundial das Zonas Húmidas.
- Degustação de Ostras pela Nepturnpearl.

**Visitas guiadas a Escolas e Grupos no Moinho de Maré da Mourisca:**

- Casa de Pessoal da EDP/REN.
- Professores dos agrupamentos escolares de Cascais e Sintra.
- Clube de PT/MEO no âmbito de Rally Papear organizada por esta entidade.
- Visita promovida e acompanhada pelo operador turístico Dremeland Tour com grupo de turistas húngaros.
- Grupo de turistas Finlandeses.
- Seniores e crianças do Centro Comunitário de São Sebastião em Setúbal.

Dados Estatísticos referente Informação Turística, proveniente do Posto de Turismo de Setúbal Casa da Baía e Azeitão.

2016	Casa da Baía	Moinho Maré Mourisca	Loja Coisas de Setúbal	Azeitão	Catamaran	TOTAL
Jan	171	825	213	130	113	1542
Fev	288	767	174	150	149	1523
Mar	361	570	478	265	602	2275

02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros

Atividades Desenvolvidas

- Acidente de viação – Rua António José Batista nº 158.
- Incêndio Urbano – Estrada de Algodeia, nº 2
- Fuga de gás em garrafa – Rua Casal Adão, nº 29, 3º Esq.
- Informação elaborada sobre o 4º Encontro de SMPCB do Distrito de Setúbal 2015, em Setúbal
- Corte de Ramada de Eucalipto – Rua Doutor João Manuel Bastos, Quinta do Curral, Aldeia da Piedade
- Exposição de Sismos em Setúbal
- Queda de teto de um compartimento da habitação – Travessa do Carmo, nº 15
- Portal Colaborativo da Comissão Municipal de Proteção Civil – Proposta de Implementação
- PMICH.S. Equipamento de sinalética e comunicação. Coluna SOS 10
- Fissura e desnivelamento do piso – Rua Óscar Paxeco
- Equipamento SCI para instalações Provisórias – Mercado Municipal de Azeitão
- Medidas de Autoproteção – Pavilhão Municipal João dos Santos
- Medidas de Autoproteção – Unidade de Saúde Familiar São Filipe
- Ação de Sensibilização “Fogos Rurais e Florestais”: Registo de Informação em formato SIG
- Plano de Gestão de Risco de Inundação – Sessão de Participação Pública
- Informação elaborada sobre a Reunião GAAISSS de 22Jan2016
- Queda de Raio em Prédio – Rua Eng. Mamede Fialho, nº 1
- Simulacro de Sismo + Incêndio – EB1 Montinho da Cotovia, AE Luísa Todí
- Processo Erosivo – Casa das Areias (Av. Belo Horizonte)
- Incêndio em Habitação – Rua Batalha do Viso, nº 119, 1º Dto.
- Queda de Reboco – Rua José Pedro da Silva, nº 5, 6º Esq.
- Incêndio Urbano – Rua Pulido Valente, nº 5, R/c Esq.
- Infiltração de Água – Av. Dr. Rodrigues Manito, nº 95 – Garagem 4 (Fachada de Tardoz)
- Inundações de 14 Dezembro 2015 – Levantamento de dados
- Informação elaborada sobre a Conferencia de Ciência e Tecnologia UNISDR – Genebra (Suíça)
- Avaliação de Risco de Muros Divisórios de Parcelas – Avenida Rodrigues Manito, nº 171
- Verificação de Cobertura – Rua Jornal a Industria
- Fortaleza São Filipe – Apoio Técnico
- Simulacro de Sismo de Incêndio – EB1 nº 11 Humberto Delgado
- Avaliação de Espaço Habitacional – Rua Alto do Formosinho, nº 1 e 3, Vila Nogueira de Azeitão
- Plano de Implementação do SIG na Camara Municipal de Setúbal – Atualização de Cartografia Base
- Parceria Setúbal – AISR (Making Smart Cities)
- Incêndio em Habitação – Av. 5 de Outubro, nº 117, 1º andar
- Informação elaborada sobre Desporto Escolar – Mega Setubal 2016
- Formação Escola Secundaria D. Manuel Martins – Riscos e Proteção Civil
- Coordenação de Ação Preventiva – Corte de Árvores em Azeitão
- Abatimento de Pavimento – Escola Secundária da Bela Vista
- Plano de Gestão de Risco de Inundação – Sessão de discussão pública relativo a Região Hidrográfica 5 (Tejo e oeste)
- Ladeira das Fontainhas, junto ao nº 26 – Edifício devoluto, queda de elementos estruturais no interior do edifício
- Acidente de Viação – Av. 22 de Dezembro
- Avaliação de Edifício – Palácio dos Cabedos (Praça do Quebedo, nºs 2, 3 e 4)
- Jardins das Escarpas de São Nicolau
- Informação elaborada da reunião AI System Research – “Making Smart Cities”
- Evolução do Sistema Integrado de Gestão de Emergência (SIGE)
- Informação sobre quantidade de combustível (Câmara Municipal)
- Incêndio em Habitação – Rua Celestino Alves, nº 7, 2º C
- Visita Domiciliaria – Alameda das Palmeiras
- Formulação das Medidas de Autoproteção para o Convento de Jesus – Museu
- Ocupação da Via Pública – Rua Arronches Junqueiro
- Medidas de Autoproteção – Auditório José Afonso

Documentação Elaborada

2015					
Meses	Notas Internas	Informações	Faxes	Ofícios	Mails
Janeiro	8	2	0	41	16
Fevereiro	0	2	0	0	6
Março	20	2	0	2	18
Total	28	6	0	43	40



2016					
Meses	Notas Internas	Informações	Faxes	Ofícios	Mails
Janeiro	6	10	0	40	20
Fevereiro	7	24	0	2	20
Março	1	8	0	0	14
Total	14	42	0	42	54

Documentação Recebida

2015	2016
Janeiro / Fevereiro / Março	Janeiro / Fevereiro / Março
138	159

Intervenções por Juntas de Freguesia

Freguesia	Quantificação	Afetação Percentual
União de Freguesias de Setúbal	14	32,56%
Gâmbia Pontes e Alto da Guerra	1	2,33%
Sado	0	0,00%
União de Freguesias de Azeitão	3	6,98%
S. Sebastião	25	58,14%
Total	43	100,00%

Intervenção por Ocorrência

Ocorrência	Quantificação	Afetação Percentual
Cheias e inundações	1	2,33%
Incêndios	6	13,95%
Infiltrações	1	2,33%
Cortes Graves de abastecimento de Água	0	0,00%
Outras ocorrências graves que afetem pessoas, património ou ambiente	2	4,65%
Quedas e cortes de árvores	2	4,65%
Acidentes rodoviários	2	4,65%
Cortes de estradas	0	0,00%
Danos ou colapsos de estruturas	8	18,60%
Deslizamento de terras	1	2,33%
Habitação degradada/devoluta	3	6,98%
Ribeiras e valas	0	0,00%
Acidente com matérias perigosas	1	2,33%
Simulacro	2	4,65%
Outras Intervenções	14	32,56%
Total	43	100,00%

Descrição detalhada das Visitas, Reuniões, Congressos e Formações**Janeiro**

- Reunião de preparação da Candidatura Encostas do Forte São Filipe, nos paços do concelho, pelas 15h30.
- Reunião geral da organização do projeto "Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016", na Casa da Baía, pelas 14h30.
- Apresentação cidade europeia do desporto, nos paços do concelho, pelas 11h00.
- Apresentação da conferência intitulada "Conhecer Setúbal: A Prevenção da Emergência" na Universidade Sénior de Setúbal (UNISSETI), às 15,30 horas.
- Reunião geral da organização do projeto "Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016", no Pavilhão das manteigadas, pelas 14h30.
- Simulacro de Sismo com incêndio na EB1 Montinho da Cotovia - Agrupamento Escolas Luisa Todi - pelas 10h00
- Reunião do Grupo de Análise, Avaliação e Intervenção em Situações Sociais e de Saúde (GAAISSS), pelas 14h30, na Divisão de Inclusão Social.
- Visita palácio do Quebedo, para verificação do estado do imóvel, com a Arq. Rita Carvalho, pelas 11h30.
- Reunião de preparação do simulacro de incêndio no Bairro S. Domingos – Rua Edmond Bartissol nº 14 e 16 Centro Social e Paroquial de São Sebastião no âmbito do Plano Municipal de Intervenção para o Centro Histórico Setúbal (PMICHS), pelas 10h30 na CBSS
- Participação na Conferência "UNISDR Science and Technology Conference", em Genebra, na Suíça

**Fevereiro**

- Reunião do Conselho Municipal de Segurança de Setúbal, pelas 21h00, na Sala de Sessões dos Paços do Concelho.
- PLANO DE EMERGÊNCIA LOCAL 01 / 2016 - S. Domingos. Realização do Simulacro de Incêndio no Centro Social e Paroquial de São Sebastião, na Rua Edmond Bartissol, n.º 14 - 16 (PEL 01/2016), no âmbito da aplicação das medidas preventivas previstas no Plano Municipal de Intervenção no Centro Histórico de Setúbal, com início às 15h30.
- Ministrei formação sobre Segurança Contra Incêndios: Riscos de Explosão Junto a Equipamentos Elétricos para funcionários da CMS, das 08h00 às 11h00.
- Mapeamento das Zonas de cheia, realizou-se na CBSS em conjunto com o CMOS, pelas 14h00
- Reunião de trabalho com o Vereador Carlos Rabaçal, realizou-se na CBSS pelas 09h00
- Debriefing do simulacro de incêndio no Bairro S. Domingos – Rua Edmond Bartissol nº 14 e 16 Centro Social e Paroquial de São Sebastião no âmbito do Plano Municipal de Intervenção para o Centro Histórico Setúbal (PMICHS), pelas 14h30 na CBSS
- Visita de avaliação dos muros divisórios das parcelas de terrenos localizados na Avenida Rodrigues Manito nº 171, pelas 11h00.
- Reunião preparatória para ministrar formação sobre riscos naturais e tecnológicos na Escola Secundária D. Manuel Martins, pelas 14h00
- Reunião de trabalho sobre visita de avaliação à Ribeira do Livramento, decorreu no Edifício Sado, pelas 10h00
- Reunião de Coordenação do SMPCB, pelas 14h00 na CBSS
- Acompanhamento da equipa de avaliação no âmbito dos trabalhos com vista à intervenção nas encostas do Forte de São Filipe, decorreu no forte de São Filipe pelas 10h00.
- Simulacro de Sismo com incêndio na EB1 Humberto Delgado - Agrupamento Escolas Luisa Todi - pelas 15h00
- Verificação de árvores para combinação de corte conjunto entre as CBSS e a DIEV, 10h00, em Azeitão.
- Acompanhamento das provas desportivas que decorreram no Complexo Municipal de Setúbal, enquadradas no Desporto Escolar.
- Reunião Alargada Nosso Bairro, Nossa Cidade, Decorreu no Edifício Sado, pelas 14h00
- Preparação do Aniversário da CBSS, durante todo o dia
- Realização e participação no aniversário da CBSS
- Formação sobre riscos naturais e tecnológicos na Escola Secundária D. Manuel Martins, 10h00 - 13h30
- Realização de várias cortes de árvore para prevenção de acidente grave para bens, pessoas e ambiente em Pinhal de Negreiros (Rua Poeta Bocage) e Vila Nogueira de Azeitão (Azeitão Bacalhôa Parque)
- Presença na Tomada de Posse dos elementos da Comissão da Unidade Local, pelas 21h, no Auditório da Junta de Freguesia de Gâmbia-Pontes-Alto da Guerra.
- Visita à uma das maiores feiras de equipamentos de segurança na Europa, a "SICUR", em Madrid

Março

- Participação no Seminário "Dia Nacional da Proteção Civil", 16h30 -18h30, na Faculdade De Direito da Universidade Nova de Lisboa
- Participação no Seminário "Prevenção no Âmbito do Sistema Municipal de Proteção Civil", pelas 9h00, em Cascais
- Reunião da iniciativa "Making Smart Cities", com a empresa AI Systems Research Ltda. – AISR, sediada em São Paulo, Brasil (integra a plataforma do setor privado da UNISDR "Alliance for Risk Sensitive Investment").Durou entre as 10h00 e as 17h30, em Setúbal
- Visita Técnica à Ribeira do Livramento, no período da manhã
- Visita técnica domiciliária à Alameda das Palmeiras nº 41 A, no âmbito do GAAISSS, pelas 11h00.
- Reunião da Unidade Local de Proteção Civil da União de Freguesias de Azeitão, pelas 19h00, em Azeitão
- Reunião de Preparação da próxima edição da Alegro Meia Maratona de Setubal, pelas 11h30, no Edifício Sado.
- Reunião com o CDOS, no âmbito do Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Florestais (DECIF) no Distrito de Setubal, pelas 11h40, no Edifício Sado.
- Reunião do Comite Europeu do European Forum for Urban Security (EFUS), em Matosinhos, Portugal.
- Conferência do European Forum for Urban Security (EFUS) "Olhares sobre a Violência em Contexto Familiar", pelas 9h00, em Matosinhos.
- Reunião no CDOS de Évora - Plano Especial de Emergência de Risco Sísmico para Área Metropolitana de Lisboa e Concelhos Limitrofes
- Reunião de preparação do simulacro de incêndio no Bairro do Troino, Centro Social S. Francisco Xavier da Cáritas Diocesana de Setúbal, na Praça Teófilo Braga, n.º 13, no âmbito do Plano Municipal de Intervenção para o Centro Histórico Setúbal (PMICHS), pelas 10h00 na CBSS
- PLANO DE EMERGÊNCIA LOCAL 02 / 2016 - Pç. Teófilo Braga. Realização do Simulacro de Incêndio no Centro Social S. Francisco Xavier da Cáritas Diocesana de Setúbal, na Praça Teófilo Braga, n.º 13 (PEL 02/2016), no âmbito da aplicação das medidas preventivas previstas no Plano Municipal de Intervenção no Centro Histórico de Setúbal, com início às 15h00'.
- Avaliação de árvores em risco de queda, identificadas na União de Freguesias de Azeitão, e acompanhamento de equipa de corte. Durante todo dia.
- Reunião do Grupo de Análise, Avaliação e Intervenção em Situações Sociais e de Saúde (GAAISSS), pelas 14h30, na Divisão de Inclusão Social.
- Participação no Seminário "O Terrorismo e a Participação Civil", pelas 9h30, no Auditório do Pavilhão Multiusos de Odivelas.

03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal

Formação

Formação Recebida

Formação Recebida Interna

Realizou-se de 7 a 13 de Março 2016, na CBSS, o Curso de Escoramentos e Desobstrução de Estruturas Colapsadas ministrado pela CMS/Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, no qual estiveram presentes 5 elementos da CBSS, num total de 35 horas.

Formação Recebida Externa

Realizaram-se durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, 5 ações de formação, nas quais estiveram presentes 18 elementos, num total de 77 horas.

Formação Ministrada

Formação Ministrada Interna

Bombeiros Sapadores

Não houve

Câmara Municipal de Setúbal

Realizaram-se durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, 15 ações de formação ministradas pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal com apoio do SMPCB, sendo 9 ações de formação em Primeiros Socorros + 9 ações de Fenomenologia de Combustão e

Manuseamento de Extintores (referentes ao Plano de Formação da CMS, no âmbito da Formação para as Brigadas de Apoio Local - Plano Municipal de Proteção Civil para funcionários da autarquia), 3 Ações de formação de Segurança Contra Incêndios: Combate Junto a Máquinas e 3 Ações de formação em Segurança Contra Incêndios: Riscos de Explosão Junto a Equipamentos Elétricos, na qual estiveram envolvidos 132 funcionários, num total de 112 horas.

Formação Ministrada Externa

Empresas/Entidades

Ministraram-se durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, a empresas/entidades externas, 6 ações de formação, na qual estiveram envolvidos 84 formandos, num total de 70 horas.

Instrução Diária

As Equipas Operacionais da Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal realizaram durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, várias ações de instrução diária, em diferentes áreas de domínio, nos períodos diurno e noturno, num total de 662 horas.

Tabela Resumo – Janeiro 2016	Horas Diurno	Horas Noturno	Total Geral
Equipa A	28	18	46
Equipamentos - Detetores	4		4
Equipamentos - Rádios		2	2
Postos de Comando		2	2
Preparação Física	13	8	21
Ventilação	1		1
Equipamentos - Bombas	1		1
Cursos de Promoção	6	6	12
USAR/BREC	3		3
Equipa B	39	20	59
Aulas teóricas - Autoformação	2	8	10
Combate Incêndios - Urbanos/Industriais	5		5
Preparação Física	14	8	22
Manobras	3		3
Equipamentos - Geral	4		4
Cursos de Promoção	4	4	8
Ordem Unida	4		4
USAR/BREC	3		3
Equipa C	28	18	46
Aulas teóricas - Autoformação		3	3
Combate Incêndios - Urbanos/Industriais	6		6
Preparação Física	19	9	28
Cursos de Promoção		6	6
USAR/BREC	3		3
Equipa D	40	24	64
Aulas teóricas - Autoformação		9	9
Casa Escola	4		4
Equipamentos - Rádios		3	3
Preparação Física	17	2	19
Ventilação		3	3
Manobras	3		3
PPI - Centro Histórico	3		3



Cursos de Promoção	10	4	14
USAR/BREC	3		3
Equipamentos - Câmara Térmica		3	3
Total Geral Horas	135	80	215

Tabela Resumo – Fevereiro 2016	Horas Diurno	Horas Noturno	Total Geral
Equipa A	30	17	47
Preparação Física	15	7	22
USAR/BREC	15	2	17
Veículos - Geral		2	2
Veículos - VECI 02		2	2
Veículos - VP 45		2	2
Veículos - VSAE		2	2
Equipa B	28	9	37
Casa Escola	3	1	4
PPI - Centro Histórico	3	1	4
Preparação Física	14	7	21
Salvamento e Desencarceramento	8		8
Equipa C	33	24	57
Aulas teóricas - Autoformação		8	8
Casa Escola	3		3
PPI	3		3
Preparação Física	21	16	37
Salvamento e Desencarceramento	3		3
TES - Técnicas de Evacuação e Salvamento	3		3
Equipa D	35	21	56
Aulas teóricas - Autoformação	3	6	9
Casa Escola	3		3
Combate Incêndios - Florestais	3		3
Equipamentos - Câmara Térmica		3	3
Equipamentos - Detetores	3		3
Equipamentos - Rádios		3	3
Preparação Física	18		18
Salvamento e Desencarceramento	5		5
Veículos - VECI 02		3	3
Ventilação		6	6
Total Geral Horas	126	71	197

Tabela Resumo – Março 2016	Horas Diurno	Horas Noturno	Total Geral
Equipa A	31	18	49
Equipamentos - ARICAS		8	8
Espumas	1		1
Preparação Física	15	8	23
Salvamento e Desencarceramento	4		4
TES - Técnicas de Evacuação e Salvamento	4	2	6
USAR/BREC	3		3
Visitas	4		4
Equipa B	46	22	68
Aulas teóricas - Autoformação		10	10
Combate Incêndios - Urbanos/Industriais	5		5
Equipamentos - ARICAS		4	4
Escoramentos	3		3
Preparação Física	16	8	24
Salvamento e Desencarceramento	10		10
Veículos - Geral	7		7
Veículos - VECI 02	3		3
Veículos - VP 45	2		2
Equipa C	43	23	66
Aulas teóricas - Autoformação		7	7
Equipamentos - ARICAS		3	3



Escoramentos	3		3
Preparação Física	24	13	37
Salvamento e Desencarceramento	8		8
Socorrismo	4		4
Veículos - VSAE	4		4
Equipa D	43	24	67
Aulas teóricas - Autoformação		3	3
Combate Incêndios - Florestais	4	3	7
Equipamentos - ARICAS		6	6
Equipamentos - Câmara Térmica		3	3
Equipamentos - Iluminação		3	3
Equipamentos - Rádios	4	3	7
Escoramentos	3		3
Espumas		3	3
Preparação Física	21		21
Salvamento e Desencarceramento	3		3
Veículos - VFCI 08	4		4
Veículos - VP 45	4		4
Total Geral Horas	163	87	250

Ações de Formação, Informação e Sensibilização**Escolar**

Foram realizadas durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, 3 ações de formação, informação e sensibilização de âmbito escolar, ministradas pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, nas quais estiveram presentes 51 alunos, num total de 11 horas.

Defesa da Floresta Contra Incêndios

Foram efetuadas 5 ações de formação em Levantamento e Registo de Dados – DFCI: 4 ações para as equipas operacionais da CBSS e 1 (uma) ação para os Bombeiros Voluntários de Setúbal, onde estiveram presentes 90 bombeiros, num total de 10 horas.

Foram efetuadas 12 saídas para ações de informação e sensibilização locais com os proprietários dos terrenos rurais presentes no território do concelho e efetuado o levantamento de 98 coordenadas para localização espacial das residências, na qual se contactaram 54 proprietários, num total de 30 horas.

Público Geral

Não Houve

Resumo da Formação

Durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016 a CBSS ministrou e/ou recebeu as seguintes ações de formação/instrução e informação/sensibilização:

Designação	Nº Ações	Bombeiros/Alunos/Formandos	Horas
Formação Recebida Interna	1	5	35
Formação Recebida Externa	5	18	77
Formação Ministrada Interna – Sapadores	-	-	-
Formação Ministrada Interna – CMS	15	132	112
Formação Ministrada Externa – Empresas/Entidades	6	84	70
Instrução Diária	-	-	662
Ações Informação/Sensibilização – Escolar	3	51	11
Ações Informação/Sensibilização – DF Contra Incêndios	17	188	40
Ações Informação/Sensibilização – Público Geral	-	-	-
Totais	47	478	1007

Estudos e Projetos

Não houve

Sala de Formação e/ou Espaço de Treino

Aluguer de Sala de Formação e/ou Espaço de Treino

Dia/Mês	Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
12-fev	K-med XXI – Combate a Incêndios	1	7
21-mar	Academia do Profissional – Combate a Incêndios	1	2
Total		2	9

Cedência de Sala de Formação

Dia/Mês	Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
23-jan	CMS/Vereador Carlos Rabaçal	1	2
Total		8	50

**Cedência de Espaço**

Dia/Mês	Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
5 e 6 Fev.	BikeTreino	2	14
Total		2	14

Apoio a Entidades

Designação	Quant.	Entidade
Empréstimo de machados de cabo comprido	20	Bombeiros Voluntários de Cacilhas
Apoio ao Município de Alcácer do Sal com a VP45 para verificação de condições de segurança em chaminé industrial localizada em zona residencial após relâmpago atingir a mesma e habitação.	VP 45 + 2 Bombeiros	Câmara Municipal de Alcácer do Sal
Empréstimo de 8 extintores de pó químico e 4 extintores de CO2 para a cerimónia de abertura - Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016 - Pavilhão das Manteigadas.	8 Pó Químico + 4 CO2	CMS
Carregamento de 2 extintores de pó químico 6 kg particulares utilizados para extinguir um incêndio.	2 Pó Químico 6kg Parte superior do formulário Parte inferior do formulário	Santa Casa da Misericórdia de Setúbal Parte superior do formulário Parte inferior do formulário
Parte superior do formulário Apoio ao corte de árvores em risco sinalizadas na União de Freguesias de Azeitão, com apoio de BVS (Secção de Azeitão) e Divisão de Espaços. Verdes da CMS.	VE 32-01 + 2 Bombeiros	CMS/União Freguesias de Azeitão
Apoio ao evento "Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016" com uma equipa dedicada.	1 ABSC + 2 Bombeiros	CMS
Parede Escalada Alegro Setúbal - Sábados	2 Bombeiros - Grupo Resgate	Alegro Setúbal
Apoio, prevenção e segurança à Equipa de Avaliação do Caneiro do Livramento	6 Bombeiros + 1 VUCI+ 1 VOPE + 1 ABSC	CMS, APA, Águas do Sado, ARH Alentejo, APSS.

Atividade Física e Desportiva

Não Houve

Trabalho Comunitário

Prestaram serviço comunitário na CBSS, num total de 245 horas, onde efetuaram serviços na manutenção e limpeza de espaços e equipamentos, arranjos de material e utensílios, outros, os/as Srs./Sras.:

Nome	Horas
Carlos Alberto Barrocas Vilhais	7
Cristóvão Carapinha Maneta	68
Diogo Miguel Fernandes Agostinho	13
Leandro Miguel Santos Almeida	21
Maria de Fátima Pereira da Silva	12
Narciso Maria Batista Motrena	124
Total	245

Atividade Operacional**Estatística de Serviços por Classificação**

Tipos de Serviço	N.º	N.º	N.º	Km	Duração
Ano - 2016					
Habitacionais	19	184	64	521	16:05:00
Parque Escolar	3	18	5	26	01:18:00
Hotelaria e Restauração	1	12	4	31	00:52:00
Indústria, Oficina e Armazém	2	8	2	11	01:05:00
Edifícios degradados ou devolutos	3	22	8	41	02:15:00



	Total	28	244	83	630	21:35:00
Incêndios em Equipamentos e Produtos	Equipamentos	3	18	5	24	03:50:00
	Total	3	18	5	24	3:50:00
Incêndio em transportes	Rodoviário	7	35	8	71	06:06:00
	Total	7	35	8	71	6:06:00
Acidentes	Atropelamento rodoviário	8	36	8	53	03:57:00
	Colisão rodoviária	33	184	58	493	31:55:00
	Despiste	13	72	19	174	08:09:00
	Naufrágio	1	6	1	10	01:05:00
	Total	55	298	86	730	45:06:00
Acidentes Industriais e tecnológicos	Fuga de gás em conduta	10	62	20	123	08:19:00
	Fuga de gás em garrafa	4	22	6	55	02:27:00
	Total	14	84	26	178	10:46:00
Incêndios rurais	Povoamento Florestal	1	12	4	118	02:55:00
	Mato	2	14	4	44	01:06:00
	Queima	4	25	8	140	05:16:00
	Total	7	51	16	302	9:17:00
Incêndios em detritos	Detritos não confinados	2	26	8	128	09:07:00
	Detritos confinados	24	113	27	184	11:05:00
	Total	26	139	35	312	20:12:00
Comprometimento Total ou Parcial de Segurança, Serviços ou Estruturas	Queda de árvore	15	62	24	429	27:26:00
	Desabamento de Estruturas Edificadas	2	11	3	26	01:36:00
	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas	10	54	14	95	09:59:00
	Inundação de estruturas ou superfícies por precipitação intensa	3	10	3	20	02:51:00
	Inundação de estruturas por água canalizada	14	65	15	94	09:01:00
	Dano ou queda de redes de fornecimento elétrico	2	8	2	21	01:15:00
	Danos em Rede de Abastecimento de água	2	8	2	13	02:15:00
	Queda de estruturas temporárias ou móveis	4	28	8	26	02:57:00
	Total	52	246	71	724	57:20:00
	Assistência em saúde	Doença súbita	1	2	1	7
Transporte Regular de Doentes		1	0	1	175	01:33:00
Total		2	2	2	182	2:39:00
Intervenção em conflitos legais	Suicídio / Homicídio na Forma Tentada	1	6	2	14	00:33:00
	Total	1	6	2	14	0:33:00
Assistência e Prevenção a Atividades Humanas	Patrulhamento, Reconhecimento e Vigilância	1	5	1	7	00:32:00
	Prevenção a atividades de lazer	73	149	103	1279	284:36:00
	Limpeza de via e sinalização de perigo	49	179	66	505	34:37:00
	Assistência à População e Apoio Social	20	49	20	139	10:52:00
	Abastecimento de Água à População	1	2	1	2	02:19:00
	Abertura de Porta com Socorro	49	101	54	394	30:15:00
	Abertura de Elevadores	9	39	10	70	03:31:00
	Reboque e Desempanagem	1	4	1	32	01:24:00



	Busca e Resgate Terrestre, de Pessoas	4	19	7	154	07:09:00
	Busca e Resgate Terrestre, de Animais	50	103	56	753	39:11:00
	Corte ou Remoção de elementos em perigo de queda	6	20	6	88	07:28:00
	Total	263	670	325	3423	421:54:00
Operações	Exercício ou Simulacro	5	45	19	169	04:56:00
	Deslocações em Formação	17	60	25	429	72:43:00
	Deslocações Oficiais	3	30	9	2004	17:13:00
	Deslocações em Serviço Geral	267	533	357	6934	625:23:00
	Total	292	668	410	9536	720:15:00

Tipos de Serviço	N.º	N.º	N.º	Km	Horas
Janeiro, Fevereiro e Março - 2016	Serviços	Bombeiros	Veículos		
Totais	750	2461	1069	16126	1319:34:00

Área Ardida

Meses	Nº Incêndios	Povoamento Florestal	Mato	Queima	Área ardida (ha)
Janeiro	1	-	-	-	Sem significado
Fevereiro	2	-	1	1	0,003
Março	4	1	1	2	1,500
Totais	7	1	2	3	1,503

Manutenção de Extintores

Durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016 a CBSS efetuou verificação e manutenção de extintores em vários serviços e departamentos da Câmara Municipal de Setúbal, abaixo descritos:

- Biblioteca Municipal
- Casa do Bocage
- CBSS - Extintor de Reserva em Arrecadação
- CBSS - Extintores utilizados em formação
- CBSS - Seção de Extintores
- CBSS - VECI-01
- CBSS - VFCI-01
- CBSS - Viaturas
- Cemitério da Paz
- Cemitério N.º Sr.ª da Piedade
- CMS - Paços do Concelho
- Comissão de Proteção a Menores
- DRH Praça do Brasil
- Edifício Sado
- Extintores da CBSS para Formação
- JI Vendas de Azeitão
- Julgado de Paz
- Moinho das Marés
- Museu Sebastião da Gama
- Parque Urbano da Albarquel
- Pavilhão Municipal da Aranguês
- Polo Biblioteca da Bela Vista
- Polo Biblioteca de S. Julião
- Polo Restauro do Viso
- Sector de Informática da CMS
- Serviços Sociais
- Sr.º Luís Santos- Misericórdia de Setúbal
- Viveiros Municipais de Vanicelos



Perfazendo um total de:

Verificação extintores			Carregamento extintores			Km Percorridos
PÓ	CO2	H2O	PÓ	CO2	H2O	
136	53	9	4	25	0	295

Doações

Durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016, a Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal recebeu as seguintes doações:

Data	Entidade/Munícipe	Assunto	Tipo	Valor C/IVA
10-02-2016	L. Teixeira & Melo, Lda.	Doação	TV Led	194,00 €
10-02-2016	Saptec	Doação	Cabo de Aço	209,91 €
23-03-2016	K-Med XXI	Doação	Mascaras de reanimação	375,15 €
			Total	779,06 €

Receitas

Durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016 realizaram-se as seguintes receitas efetuadas não previstas no Orçamento:

Receitas Ano 2016	
Serviços Prestados	
Centrais de Detecção de Incêndio (SADI)	3.824,77 €
Limpeza Pavimentos	2.431,44 €
Relatórios	286,65 €
Prevenções	280,99 €
Protocolo Saptec	1.707,00 €
Total de Receitas	8.530,85 €

04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos

Protocolo com a Direção de Finanças de Setúbal

Foi realizada uma reunião entre o Departamento e a Direção Distrital de Finanças no sentido de se proceder à celebração de um novo Protocolo ao abrigo do Despacho do Senhor Secretário de Estado dos Assuntos Fiscais.

Empréstimos Curto Prazo e Médio/Longo Prazos

Elaborados e concluídos os processos de empréstimo de curto e médio/longo prazos, no valor de 5 000 000,00 € e 2 400 000,00 €, contraídos respetivamente, no Novo Banco, SA e Banco Santander Totta, SA.

Fundos disponíveis

Encontra-se finalmente concluído o processo de apuramento dos Fundos Disponíveis no sistema informático central do Município.

Acordos de Pagamento

No sentido de se proceder à redução do prazo médio de pagamentos e do volume de pagamentos em atraso, continuou a verificar-se a celebração de Acordos de Pagamento.

Reuniões AML – Acordos quadro

Participação em diversas reuniões, bem como, a troca de dados informativos tendentes à elaboração de Acordos-Quadro por parte da Área Metropolitanas de Lisboa (AML).

Estatuto do Mecenato

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, foram doados à Câmara Municipal de Setúbal, e submetida a Reunião de Câmara, o valor total de 3 342,62 € para apoio em algumas das iniciativas municipais.

Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março
Espécie	1 943,56 €	403,91 €	395,15 €
Numerário	600,00 €	0,00 €	0,00 €

Relevo merece ainda um conjunto de doações em espécie não quantificadas de várias entidades entre as quais se destacam Johannes Ficher e o Rotary Club de Setúbal.

Isenção de Taxas Municipais

No período em apreciação, foram aprovadas em sede de reunião de Câmara, algumas isenções do pagamento de diversas taxas municipais a várias entidades e a municípios que totalizam o montante de 6 645,67€.

Janeiro	Fevereiro	Março
2 152,86 €	2 172,81 €	2 320,00 €

Confrontando com o período homólogo do ano passado, houve um aumento das isenções do pagamento de taxas municipais de 1 625,99€.

Divisão de Administração Geral

Secção de Atendimento e Gestão Documental

Correio expedido

Houve um aumento significativo de correio expedido em 2016 face a 2015, com exceção do correio registado com aviso de receção que diminuiu significativamente. Em 2015, a correspondência expedida foi cerca de 22744 e em 2016 foi 28783, sendo que os valores gastos rondam 11.943,69€ e 12.962,66€, respetivamente.

	Correio Normal		Registado		Azul		Aviso de Receção	
	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
2015								
Janeiro	5957	2.084,95€	44	79,20€	71	33,37€	473	860,86€
Fevereiro	8128	2.844,80€	246	442,80€	45	21,15€	885	1.610,70€
Março	5875	2.115,00€	145	261€	2	1,00€	873	1.588,86€
Total	19960	7.044,75€	435	783,00€	118	55,52€	2231	4.060,42€

	Correio Normal		Registado		Azul		Aviso de Receção	
	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
2016								
Janeiro	12493	4.622,41€	618	1.027,46€	563	292,76€	224	190,40€
Fevereiro	5927	2.192,99€	390	652,30€	52	27,04€	252	214,20€
Março	7539	2.789,43€	415	691,49€	4	2,08€	306	260,10€
Total	25959	9.604,83€	1423	2.371,25€	619	321,88€	782	664,70€



Atendimentos efetuados na receção

Receção	2015			2016		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Janeiro	Fevereiro	Março
Atendimentos	1218	1121	1344	1715	1654	1755
Reuniões	44	36	52	43	33	39
Visitas	5	2	0	3	0	2
Total	1267	1159	1396	1761	1687	1796

Secção de Atendimento Geral

Assunto	2015			2016		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Janeiro	Fevereiro	Março
Apresentação de documentos	0	2	2	0	0	0
Atividades económicas	3	9	4	3	11	4
Carta caçador - renovação dentro do prazo	0	1	1	0	0	0
Certidão de ciclomotor	0	0	0	0	1	1
Certidão de direito de preferência	0	0	0	4	0	0
Certidão diversa	0	1	0	0	1	0
Certificado de Registo da UE	0	0	0	0	18	0
Concessão de terreno, ossário ou jazigo	0	1	1	0	0	0
Consulta processo de urbanismo	1	0	0	0	2	0
Emolumentos	2	2	1	2	0	0
Entrega de documentos	0	0	0	1	0	0
Escrituras - Casas - Guias de receita	0	2	0	1	1	0
Escrituras – Terrenos – Guias de receita	7	4	0	1	1	0
Espaços Culturais e Desportivo - Guias de receita	5	8	0	0	0	0
Esplanadas, fogareiros e guarda-ventos	0	0	0	0	1	0
Execuções fiscais	0	0	0	1	0	1
Exposições	0	1	0	0	0	0
Exumações	0	0	0	0	2	0
Ficha Técnica de Habitação	0	0	0	0	0	1
Fiscalização e contraordenações	4	6	0	2	2	2
Genéricos	11	7	14	4	4	0
Informações	8	4	10	6	6	6
Inspeções	2	3	0	2	0	0
Inspeção elevadores	0	1	0	0	2	2
Juros de Mora - Guias de receita	11	10	3	15	5	15
Levantamento Certificado de Registo de União Europeia	15	29	4	16	13	21
Levantamento de Autenticações	30	19	17	24	46	45
Levantamento de Certidão	24	29	0	30	28	33
Mensalidades pré-escolas - Guias de receita	0	0	1	0	0	0
Outras ocupações à superfície	1	0	42	0	0	0
Outros Pagamentos	122	194	0	101	55	61
Pedido de certidão de alvará de loteamento	0	0	0	0	1	0
Pedido de Certidão de Infraestruturas	2	0	1	0	0	1
Pedido de certidão de inexistência de telas finais	0	0	0	0	0	1
Pedido de Certidão de Mudança de Freguesia	3	1	10	2	0	0
Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1951	1	1	1	1	1	5
Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1972	0	0	0	2	0	0
Pedido de Certidão Toponímia	21	10	4	6	9	7
Pedido de Certidões Diversas	5	5	0	5	4	2
Pedido de Certificado de Registo da União Europeia - Guias de receita	15	65	0	16	0	20
Pedido de cópias autenticadas	5	4	0	0	2	2
Pedido de cópias de planta do andar e localização	0	0	0	1	3	2
Pedido de cópia da Licença de Utilização	31	25	3	31	25	24
Pedido de cópias simples	1	1	1	2	3	5
Pedido de cópias das Telas Finais	17	6	2	8	5	14



Pedido de habitação	1	0	0	0	0	0
Prestações - Guias de receita	15	11	9	22	14	21
Requerimentos Diversos - entrada de requerimento	55	61	34	70	85	47
Sinalização	0	0	0	0	1	0
TOTAL	423	523	171	379	352	343

Houve um pequeno decréscimo de atendimentos em 2016 face ao período homólogo de 2015, com exceção do mês de março que em 2016 quase duplicou em relação a 2015.

Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
Propostas Aprovadas em Reunião de Câmara

Serviço Proponente	2015			2016		
	Jan.	Fev.	Março	Jan.	Fev.	Março
Gabinete da Presidência	0	3	0	1	0	3
Gabinete de Saúde	0	0	0	0	0	0
Gabinete Apoio às Freguesias	1	0	0	0	0	0
Gabinete de Turismo	0	2	0	0	0	0
Departamento de Administração Geral e Finanças e Recursos Humanos	4	6	5	6	13	5
Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	6	8	9	10	12	9
Departamento de Urbanismo	2	3	4	1	7	11
Departamento de Obras Municipais	0	6	2	0	3	0
Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	2	1	1	8	0	1
Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros	0	0	5	0	2	4
Gabinete Vereação PS	0	0	0	0	0	1
Gabinete Vereação PSD	0	0	0	0	0	0
Moções	1	0	2	0	0	8
Votos de Pesar	1	0	0	2	0	4
Votos de Louvor	0	0	0	0	0	0
Votos de Agradecimento	0	0	0	0	0	0
Declarações	0	0	0	0	0	0
Saudações	1	0	0	2	1	2
Recomendações	0	0	0	0	0	0
TOTAL	18	29	28	30	38	48

Resultado das votações das deliberações

	2015			2016		
	Jan.	Fev.	Março	Jan.	Fev.	Março
Aprovadas						
Por unanimidade	15	20	24	24	28	39
Por maioria	3	9	4	6	9	6
Reprovadas	0	0	0	0	1	3
TOTAL	18	29	28	30	38	48

Propostas Aprovadas em Sessão da Assembleia

Data da Sessão Ordinária	27-Fev. 2015	26-Fev. 2016
Propostas	7	7
Moções	3	2
Votos de Louvor	0	0
Votos de Pesar	0	0
Votos Evocativos	0	0
Saudações	1	1
Recomendações	0	0
TOTAL	11	10

SETOR DE ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- o Introdução de livros de registo de documentação entrada e saída
- o Acompanhamento das solicitações de Arquivo Definitivo (anterior a 1950), junto do Arquivo Distrital de Setúbal.
- o Pesquisa e emissão de cópia de diversos alvarás de utilização.
- o Desenvolvimento do da reavaliação da documentação municipal no arquivo distrital de setúbal, com a deslocação de um técnico duas vezes por semana
- o Desenvolvimento de avaliação de documentação tendo em vista a sua eliminação e conservação
- o Recolha e arrumação de documentação nos depósitos externos
- o Abertura ao público através da sala de leitura
- o Informatização e digitalização do arquivo municipal num total de 3435 ficheiros referentes a urbanismo

Gestão de pedidos de documentos via aplicação web “arquivo”

2015	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de obras particulares	391	225	372
Publicidade e OVP	13	33	138
Diversos	34	70	30
Totais	425	330	540
2016	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de obras particulares	322	248	217
Publicidade e OVP	33	38	22
Diversos	40	42	11
Totais	395	328	250

É de referenciar uma diminuição do movimento de processos de obras particulares, no comparativo com o período homólogo, justificado em grande medida pela disponibilização online de elementos em formato digital e pela possibilidade de cópias de grandes formatos “in loco” na sala de leitura do arquivo municipal.

Consultas presenciais em sala de leitura

Consultas	2015		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Leitores	45	31	28
Consultas	2016		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Leitores	42	29	30

Há uma continuidade e regularidade no acesso à sala de leitura do arquivo municipal

Pesquisas e emissão de cópias de licenças de utilização

Licenças de utilização	2016		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Pedidos em papel	48	52	73
Pedidos via gestão documental	4	6	10
Total	52	68	83

O serviço de emissão de cópias licenças de utilização, mantém a sua regularidade e prestação de apoio aos serviços de atendimento ao público e urbanismo.

ÁREA SOCIOEDUCATIVA DO ARQUIVO MUNICIPAL

Janeiro	Nº Sessões/Turmas	Nº Alunos
Visita ao Arquivo Municipal	2	39
Dramatização/Teatralização histórica “Setúbal: a vida quotidiana há 500 anos atrás”	4	98
Á Descoberta do Arquivo – Projeto AnimArq	8	184
O Arquivista – Projeto AnimArq	7	158
O Foral de Setúbal: Setúbal: a vida quotidiana há 500 anos atrás – Projeto AnimArq	3	67



Vida do Poeta Setubalense Manuel Maria Barbosa du Bocage através dos documentos de arquivo – Projeto AnimArq	1	21
11 Janeiro 2016 Apresentação do balanço intermédio do estágio em contexto de trabalho dos alunos do Curso Vocacional de Informação e Comunicação - BAD	11º Ano L Estagiários Bruno Silva e Carlos Marques Profª. Fernanda Ledesma – Coordenadora do curso	Escola Secundária D. João II
14 Janeiro 2016 Reunião com os docentes aderentes ao Projeto AnimArq 2015/2016	Prof. Horácio Celorico – Adjunto Direção Agrupamento (Coordenação do Ensino Básico) 17 docentes	Escola Básica Luísa Todi
Fevereiro	Nº Sessões/Turmas	Nº Alunos
Á Descoberta do Arquivo – Projeto AnimArq	10	214
O Arquivista – Projeto AnimArq	14	285
O Foral de Setúbal: Setúbal: a vida quotidiana há 500 anos atrás – Projeto AnimArq	7	161
A Fotografia como um Documento – Projeto AnimArq	12	271
Férias de Carnaval no Arquivo Municipal	Oficina lúdica e pedagógica dedicada ao Carnaval 8 e 10 de Fevereiro	Crianças dos 6 aos 12 anos (limite máximo de 15 crianças)
Os Arquivos na construção da cidadania – Os Arquivos: os documentos para a cidadania Visita Exposição Itinerante Vida e Obra do Poeta Bocage – DGLAB no Arquivo Distrital de Setúbal Atividades pedagógicas	2	30 11º Ano L Curso Vocacional de Informação, Documentação e Comunicação 9º Ano L Curso Vocacional de Arquivo, Informática e Jardinagem
Março	Nº Sessões/Turmas	Nº Alunos
Oficina Pedagógica “A Fotografia como um Documento”	3	64
Oficina de Carimbos	3	69
Á Descoberta do Arquivo – Projeto AnimArq	1	25
O Arquivista – Projeto AnimArq	6	136
Vida do Poeta Setubalense Manuel Maria Barbosa du Bocage através dos documentos de arquivo – Projeto AnimArq	2	48
A Fotografia como um Documento – Projeto AnimArq	8	172
Visita ao Arquivo Municipal	3	73
Oficina Pedagógica “Kit do Arquivista”	1	23
O Foral de Setúbal: Setúbal: a vida quotidiana há 500 anos atrás – Projeto AnimArq	5	108
Oficina Criativa das Férias da Páscoa no Arquivo	Páscoa descobre as surpresas no arquivo...Tradições de ontem e hoje. 21 a 24 Março	Crianças dos 6 aos 12 anos (limite máximo de 15 crianças)

O serviço socioeducativo mantém e consolida a divulgação do património arquivístico setubalense através de uma intensa e profícua colaboração com a comunidade escolar.

SETOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Service Desk

O papel do Service Desk passa por facilitar a reposição dos serviços de TI, com o mínimo de impacto nas unidades orgânicas. O Service Desk é visto como a “Informática”. Atua como ponto central de contacto para relato de incidentes, pedidos de requisição de serviços e controle dos mesmos. Este serviço tem ainda a obrigação de manter os utilizadores informados dos eventos de TI e das ações passíveis de afetar a suas tarefas.

É de salientar os seguintes dados:

		Nome do Indicador	2015	2016
Assistências	N.º Total		2256	1885
	Em resolução		12	60
	Média Diária		36	29

Tabela 1 - Assistências referentes a 2015 e 2016

Gráficos – Service Desk

De seguida são apresentados alguns gráficos passíveis de retirar de um *dashboard* criado para o Service Desk:

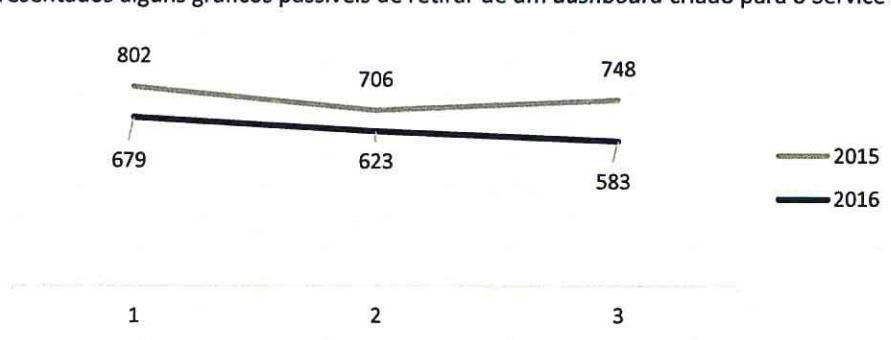


Gráfico 1 - Pedidos de Assistência Entrados

Em relação aos pedidos entrados verifica-se grande quebra nos pedidos solicitados.



Gráfico 2 - TOP 10 das Assistências Entradas

No que diz respeito ao tipo das assistências mais frequentes no STI nota-se que deixaram de existir atualizações de plafond para impressão. Verifica-se que praticamente todos os tipos de assistências diminuíram com exceção nas aplicações em que o aumento foi significativo.

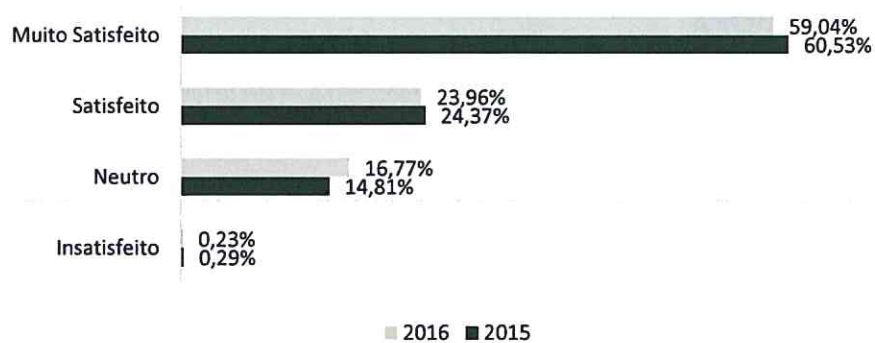


Gráfico 3 - Satisfação dos Utilizadores

Em relação à Satisfação dos utilizadores verifica-se que a grande maioria dos utilizadores está Muito Satisfeita com a prestação do STI. Não se regista grandes alterações em comparação como o período homólogo.

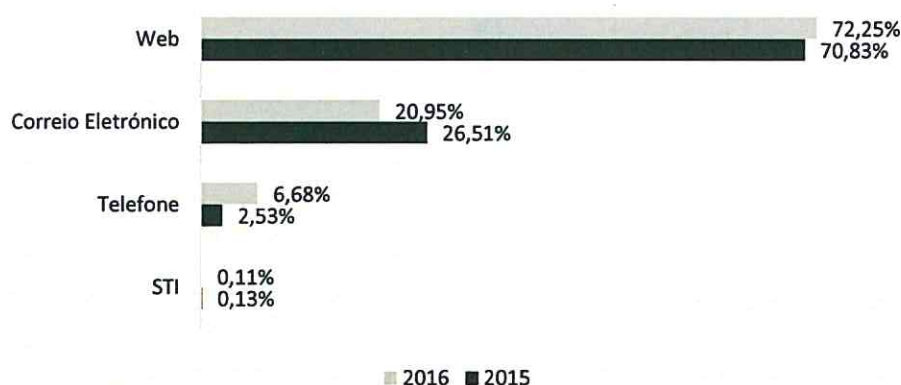


Gráfico 4 - Origem dos Pedidos

Em relação à origem dos pedidos é de notar que foram efetuados menos pedidos por e-mail e mais pedidos via telefone e Intranet (Web).

Aplicações

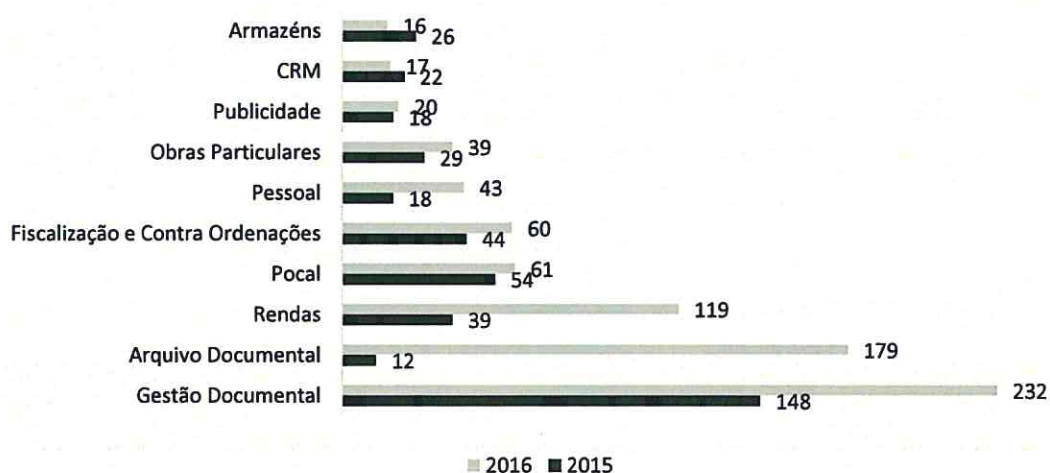


Gráfico 5 - Top 10 de intervenções em aplicações

Em relação às intervenções em aplicações é de notar as aplicações de Rendas, Fiscalização e Obras Particulares. Estas aplicações têm tido um aumento devido a alterações de legislação e à implementação que tem sido efetuada na Fiscalização.

É de salientar ainda a implementação de uma nova versão da Gestão Documental em março de 2016.

Desenvolvimento de Aplicações

No primeiro trimestre de 2016 o STI desenvolveu e implementou as seguintes aplicações informáticas:

- Nova Intranet
- Integração de CRM com aplicação e Pessoal

Gestão Documental

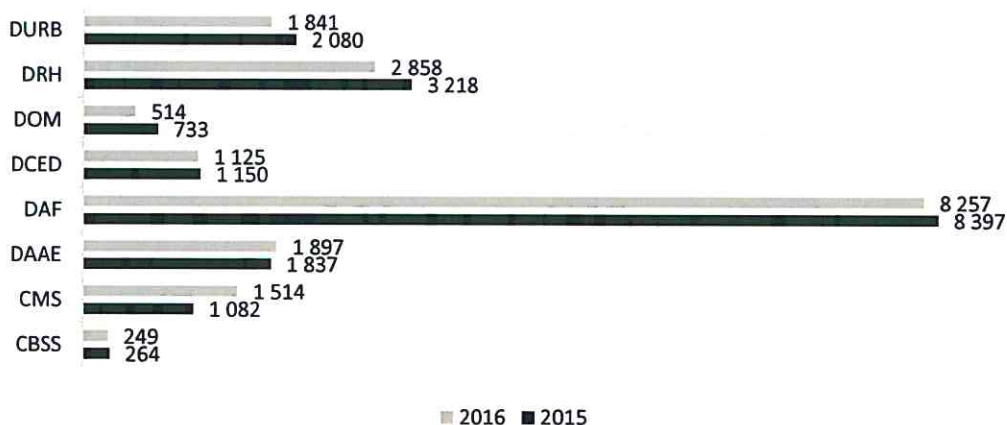


Gráfico 6- Documentos Internos e Saídos por Registador

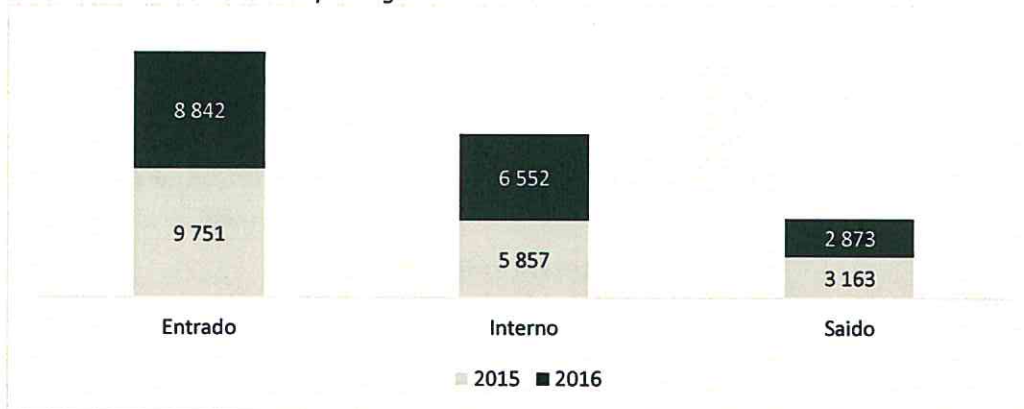


Gráfico 7 - Documentos Registador por Classe

Equipamentos Sistemas e Comunicações

A área de ESC tem como principais funções a Manutenção dos Equipamentos Informáticos, Manutenção dos Equipamentos de Ponto e respetivo software, Manutenção dos Equipamentos de Impressão/Digitalização, Instalação e Atualização de software, que não software de gestão, Gestão da Rede de dados, Administração de Sistemas, Comunicações, Gestão de recursos físicos como por exemplo o Datashow.

Todas as intervenções efetuadas pelos técnicos do STI encontram-se registadas nos gráficos relacionados com o Service Desk.

No período a que se refere o relatório é de referir os seguintes projetos que foram executados durante este período:

- Migração de Sistemas Operativos ao nível de Postos de Trabalho e de Servidores para mais recentes
- Renovação do bastidor do edifício central da Biblioteca Municipal
- Ampliação da rede municipal para mais três edifícios (Mercearia na Fonte Nova, Moinho da Maré e Convento de Jesus

No que diz respeito a apoio aos eventos onde foram utilizados equipamentos da responsabilidade do STI (tela, datashow e portátil) verificou-se uma ligeira diminuição da utilização dos mesmos comparando com período homólogo, como se pode verificar no Gráfico 8, onde o número "Dias Utilização" indica o número de dias em que os equipamentos estiveram a ser utilizados pelos serviços.

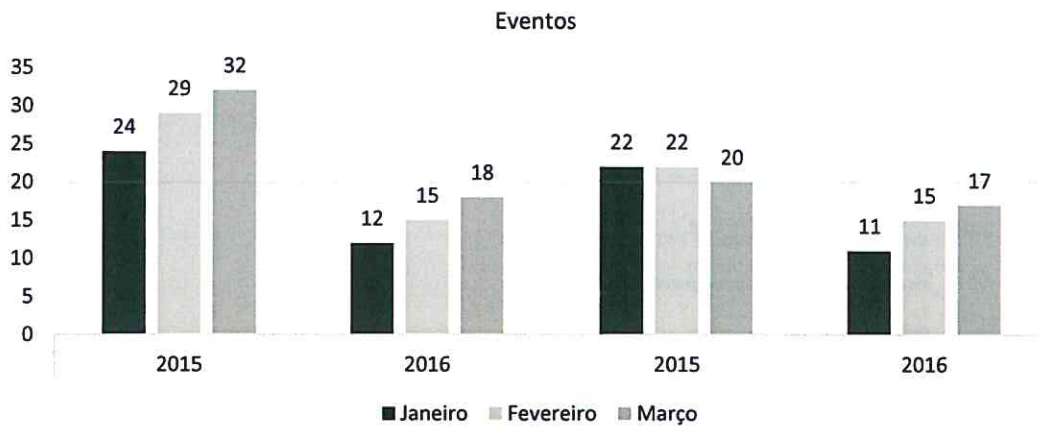


Gráfico 8 - Apoio a Eventos

No corrente ano foram efetuadas 105 formatações de equipamentos, estas formatações tiveram como ponto de origem, atualizações de sistema operativo, avarias, atualização do equipamento ou substituições.

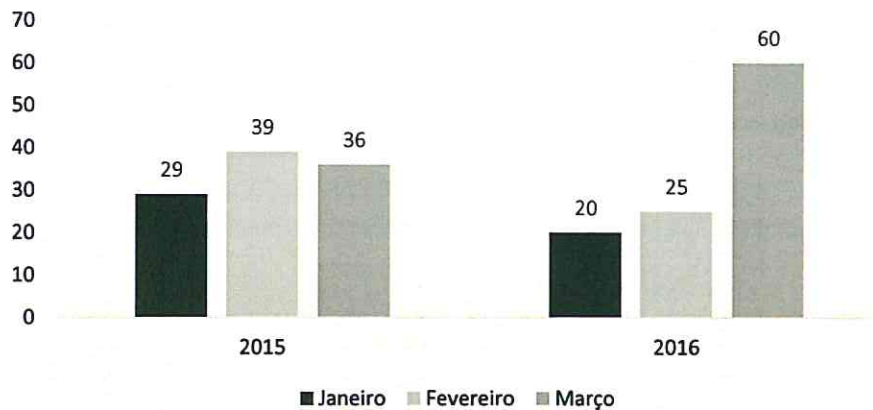


Gráfico 9 - Formatação de Computadores

Com a disponibilização de uma viatura serviço ao STI, para deslocações de forma a poderem realizar diversas assistências técnicas, transporte de equipamentos e para apoio a eventos nos diferentes edifícios em que este serviço dá apoio, apresentamos no quadro em anexo a quantidade de quilómetros realizados pela viatura como meio de apoio aos técnicos.

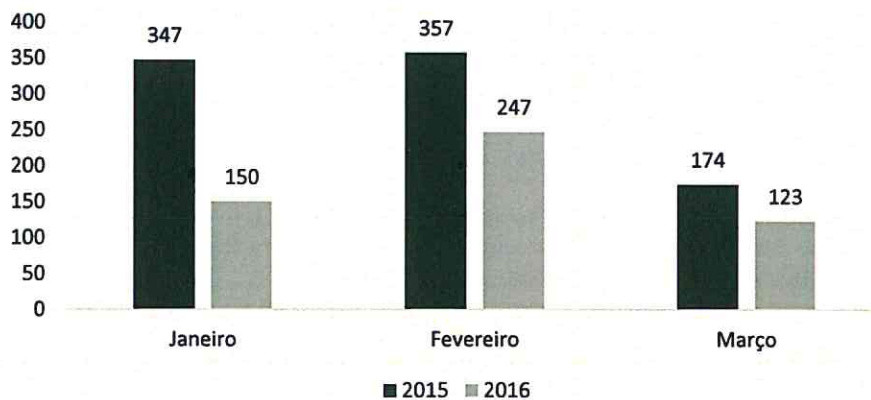


Gráfico 10 – Utilização da Viatura

Divisão de Gestão Financeira

Informação Económica

Estrutura da Receita

Foi arrecadada receita no período de janeiro a março no valor total de 10.872 milhares de euros, em que 10.494 milhares de euros correspondem a receitas correntes, 350 milhares de euros a receitas de capital e 28 milhares de euros a outras receitas.

Comparando com o período análogo de 2015, houve uma diminuição na arrecadação global da receita em 487 milhares de euros devido à diminuição das receitas correntes 613 milhares de euros, apesar do aumento das receitas de capital em 126 milhares de euros.

	Execução 2015	Execução 2016	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Receitas Correntes					
Impostos Diretos	3.201.853,10	3.587.543,89	385.690,79	12,05	33,00
Impostos Indiretos	387.364,45	383.159,94	-4.204,51	-1,09	3,52
Taxas, Multas e Outras Penalidades	323.653,13	374.355,42	50.702,29	15,67	3,44
Rendimentos de Propriedade	2.436.745,48	2.448.885,76	12.140,28	0,50	22,52
Transferências Correntes	3.283.039,67	2.937.542,07	-345.497,60	-10,52	27,02
Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes	1.454.841,22	733.816,36	-721.024,86	-49,56	6,75
Outras Receitas Correntes	19.153,36	28.431,48	9.278,12	48,44	0,26
Total Corrente	11.106.650,41	10.493.734,92	-612.915,49	-5,52	96,52
Receitas de Capital					
Venda de Bens de Investimento	42.658,57	15.072,50	-27.586,07	-64,67	0,14
Transferências de Capital	181.683,17	326.617,77	144.934,60	79,77	3,00
Outras Receitas de Capital	0,00	8.990,80	8.990,80	n.a.	0,08
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	28.053,56	28.003,12	-50,44	-0,18	0,26
Total Capital	224.341,74	350.681,07	126.339,33	56,32	3,23
Total Geral	11.359.045,71	10.872.419,11	-486.626,60	-4,28	100,00

n.a. – não aplicável

Estrutura da Despesa

Foram pagas despesas no período de janeiro a março no valor total de 13.394 milhares de euros, em que 11.518 milhares de euros correspondem a despesas correntes e 1.876 milhares de euros a despesas de capital.

Comparando com o período análogo de 2015, houve um aumento do pagamento global das despesas em 1.191 milhares de euros devido ao aumento das despesas correntes em 1.343 milhares de euros, apesar da diminuição em 152 milhares de euros nas despesas de capital.

	Execução 2015	Execução 2016	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Despesas Correntes					
Pessoal	5.740.188,95	5.884.815,03	144.626,08	2,52	43,94
Aquisição de Bens e Serviços	2.964.978,45	3.911.585,34	946.606,89	31,93	29,20
Juros e Outros Encargos	178.500,35	327.408,82	148.908,47	83,42	2,44
Transferências Correntes	1.092.285,53	1.332.299,75	240.014,22	21,97	9,95
Outras Despesas Correntes	198.886,77	61.699,63	-137.187,14	-68,98	0,46
Total Corrente	10.174.840,05	11.517.808,57	1.342.968,52	13,20	85,99
Despesas de Capital					
Aquisição de Bens de Capital	913.834,40	798.472,48	-115.361,92	-12,62	5,96
Transferências de Capital	11.200,00	18.940,65	7.740,65	69,11	0,14
Passivos Financeiros	1.102.754,31	1.058.670,02	-44.084,29	-4,00	7,90
Total Capital	2.027.788,71	1.876.083,15	-151.705,56	-7,48	14,01
Total Geral	12.202.628,76	13.393.891,72	1.191.262,96	9,76	100,00

Grandes Opções do Plano

Analisando o período de janeiro a março, verificamos que nas Grandes Opções do Plano era prevista uma dotação de 53.421 milhares de euros, sendo adjudicados 38.046 milhares de euros e pagos 3.768 milhares de euros.

No período análogo de 2015 foi prevista uma dotação de 53.746 milhares de euros, sendo adjudicados 43.044 milhares de euros e pagos 3.097 milhares de euros.

Comparando ambos, verifica-se uma diminuição em 325 milhares de euros nas dotações previstas, em 4.998 milhares de euros nas adjudicações, e um aumento em 671 milhares de euros nos pagamentos efetuados.



	2015			2016		
	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago
Funções Gerais	3.663.500,00	3.405.377,87	189.198,00	1.876.600,00	1.268.733,20	208.135,86
Funções Sociais	36.248.100,00	30.004.389,05	1.614.929,19	35.954.600,00	25.984.397,77	2.376.534,44
Funções Económicas	9.594.300,00	6.483.477,55	989.864,39	10.662.300,00	8.466.746,94	878.253,99
Outras Funções	4.240.400,00	3.151.192,14	303.306,49	4.927.500,00	2.326.090,72	305.547,89
Total	53.746.300,00	43.044.436,61	3.097.298,07	53.421.000,00	38.045.968,63	3.768.472,18

Informação Financeira

A diferença entre os totais apresentados pelo balancete de tesouraria e pelo saldo bancário disponível é composta quer pelos cheques em trânsito, quer pelas verbas cativas de candidaturas comparticipadas.

Balancete de Tesouraria

A 31 de março de 2016, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 5.018 milhares de euros. Das quais, 3.503 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.515 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	3.503.393,18
Não orçamentais	1.514.936,18

Saldo Bancário Disponível

A 31 de março de 2016, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 4.378 milhares de euros. Das quais, 2.822 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.556 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	2.821.839,22
Não orçamentais	1.556.527,57

Horas Extraordinárias

Foram pagos 220 milhares de euros em horas extraordinárias durante o período de janeiro a março, que comparando com o período análogo de 2015 significaram um aumento de 24 milhares de euros.

janeiro a março		Diferença
2015	2016	
195.333,48	219.697,79	24.364,31

Secção de Contratação Pública e Património

	N.º Procedimento 2016	Valores Totais s/IVA 2016	N.º Procedimento 2015	Valores Totais s/IVA 2015
Procedimentos que dispensaram contrato	12	284.335,19 €	8	157.259,18 €
Propostas para reunião de câmara	3	5.346.242,80 €	6	96.450,00 €
Concursos Públicos	4	5.126.800,00 €	9	1.477.450,02 €
Ajustes Diretos Regime Simplificado	936	1.104.061,95 €	695	761.051,67 €
Ajustes Diretos acima dos 5.000,00 €	102	4.173.084,67 €	68	3.854.779,71 €
Contratação excluída do CCP	15	47.837,10 €	15	8.470,94 €
Centrais de Compras	2	439.000,00 €	1	349.000,00 €
Fornecimentos Contínuos	32	440.143,93 €	16	394.853,87 €
Reduções Remuneratórias	6	6.505,92 €	18	32.264,87 €

1. Alienação/Aquisição e Registo de Bens Imóveis

1.1. Alienação/Aquisição de património municipal

4 escrituras compra e venda de habitações sociais

6 escrituras de compra e venda de terrenos

1.2. Registo de bens imóveis e móveis

1 registos na Conservatória do Registo Predial do Loteamento da CHE Azeda

2709 registos de bens móveis registados na aplicação de património

57 Abates de bens móveis e imóveis

2. Contratos de aquisição/locação de bens, aquisição de serviços e empreitadas

2.1. Celebramos de 42 contratos (33 aquisição/locação de bens e aquisição de serviços e 9 empreitadas)

2.2. Contratos com a Águas do Sado



Celebramos de 10 novos contratos de abastecimento de água e/ou mudanças de titular, em edifícios municipais e espaços públicos.

2.3. Contratos de Eletricidade

Celebramos 5 novos contratos de fornecimento de energia elétrica em edifícios municipais.

2.4. Rescisões

Rescisão de 2 contratos de fornecimento de eletricidade

2.5. Confirmação de todas as faturas das Águas do Sado e SETGÁS referentes aos Edifícios Municipais

3. Exercício do Direito de Preferência

Resposta a 45 pedidos para exercício do direito de preferência.

4. Requerimentos

Análise de 19 requerimentos de interessados.

5. Contratos de Comodato

Celebramos 1 contrato de comodato com a APAV

Celebramos 3 contratos de cedência a título precário

Celebramos 1 contratos de cedência do NNIES

6. Propostas

7 propostas a reunião de Câmara

7. Hastas Públicas

Realizamos 1 hastas públicas de bancas e lojas dos mercados

8. 30 atendimentos presenciais a munícipes

9. Confirmação de recibos de rendas dos edifícios e de condomínios

10. Análise de 17 processos de património (por ex: Parque de Campismo da Gâmbia, Quinta do Perú, Bairro da Liberdade, Nova Azeda, IRHU, CHE da Av.ª General Daniel de Sousa, etc)

Setor de Aprovisionamento

Relatório de Atividades		2015	2016
Fornecimentos contínuos em vigor (n.º de pedidos efetuados):			
Gás		13	6
Consumíveis		2	5
Material Escritório		4	5
Documentação Diversa		4	2
Material Limpeza		4	2
Óleos		0	0
Massa swarfega, trapo, fita sinalizadora		3	5
Entradas de Material ao stock		42	39
Confirmação de Faturas		28	29
Número de requisição que dão entrada no armazém		188	177
Saídas de Material ao stock		363	250
Conferência de Notas de Lançamento de Armazém (POCAL)		309	254

Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Urbanística

Solicitações à DIFAJ	Quantidade
Deslocações a obras de edificação ou urbanização em curso, inspeções técnicas diversas ou outras verificações técnicas que impliquem deslocações aos locais pelos técnicos da DIFAJ/NFU	229
Autos de Contra-ordenação	18

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Geral

Ações, Autos de notícia e Mandados Notificação	
Ações de fiscalização participadas	454
Autos de notícia	2
Mandados de Notificação	89
Ações de fiscalização por área de atuação	
Estabelecimentos	109
Higiene e Limpeza	45
Ocupação de via pública	47
Outros	140
Obras	76
Publicidade grande formato	37
Mercado	1

**Secção de Contra-Ordenações e Execuções Fiscais**
Contra-Ordenações

1. Processos Instaurados	120
2. Propostas para decisão	81
a) Aplicação de coima	46
b) Arquivamento	30
c) Admoestação	5
3. Pedidos de pagamento em prestações em curso	75
4. Processos concluídos	71
Pagamentos integrais da coima	31
b) Pagamento em prestações do mês	9
c) Impugnados judicialmente e revogados administrativamente	2
d) Impugnados judicialmente e remetidos para o Tribunal	10
e) Remetidos para Tribunal para execução	19
5. Pareceres jurídicos diversos / Queixas crimes	75
6. Montante total de coimas aplicadas	51.406,00€
7. Montante total de coimas recebidas	37.736,43€
a) Montante total de coimas recebidas integralmente	24.536,88€
b) Montante total de prestações recebidas	4.838,40€
c) Montante de coimas recebidas do Tribunal	8.361,15€

Processos instaurados – Número total de autos mensais provenientes das entidades fiscalizadoras e denúncias abrangidas pelo disposto no art.º 54º do RGCO, recebidas na SECOEF, que se convertem em processo de contraordenação.

Propostas para decisão - Número total de processos de contra-ordenação com instrução administrativa finalizada e proposta de decisão administrativa, abrangendo situações de arquivamento, aplicação de coima e admoestação.

Pedidos de pagamento de prestações em curso – Número de Processos em curso com pedidos de pagamento faseado da coima.

Processos concluídos -Total Processos concluídos no mês em curso, com o consequente arquivamento dos mesmos. Inclui processos com pagamento integral da coima, processos a prestações que finalizaram no mês em curso, processos impugnados e revogados administrativamente no âmbito do disposto no nº2 do art.º 62º do RGCO, decisões impugnadas pelo arguido e remetidas a tribunal, e execuções por não pagamento da coima nos prazos previstos.

Pareceres jurídicos diversos / Queixas-crime – Total de pedidos de parecer respondidos pelo Juristas nas diferentes áreas das competências do município, bem como queixas-crime apresentadas em Tribunal.

Montante total de coimas aplicadas – Valor das coimas decididas aplicar.

Montante total das coimas recebidas – Valor total recebido, resultante da soma dos itens seguintes.

Montante de coimas recebidas integralmente na fase administrativa - Valor recebido pelo pagamento integral da coima na fase administrativa do processo.

Montante de coimas recebidas em prestações – Valor recebido de processos com pagamentos prestacionais em curso.

Quadro Síntese						
Contra-Ordenações						
	2015			2016		
	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Total de Coimas Recebidas	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Total de Coimas Recebidas
Janeiro	5.956,00€	3.044,48€	9.000,48€	20.603,00€	1.812,22€	22.415,22€
Fevereiro	6.486,00€	3.826,15€	10.312,15€	3.561,88€	1.726,43€	5.288,31€
Março	11.340,99€	3.580,49€	14.921,48€	7.581,00	2.451,90€	10.032,90€
Total	12 442,00€	6 870,63€	19 312,63€	31.745,88€	5.990,55€	37.736,43€

Execuções Fiscais

1. Certidões de dívida recebida	37
2. Notificações de penhora	7
3. Impugnações recebidas	7
4. Pagamento em prestações	4
5. Processos extintos por pagamento	483
6. Montante total de pagamentos por conta	6.040,16€
7. Montante total de pagamentos em prestações	2.700,81€
8. Montante total de pagamentos integrais das dívidas	22.948,42€
9. MONTANTE RECEBIDO	31.689,39€



Quadro Comparativo (Receita de 2015 e Receita de 2016)								
Execuções Fiscais								
	2015				2016			
	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Pagamento por Conta	Total de Receita	Pagamento Integral	Pagamento em Prestações	Pagamento por Conta	Total de Receita
Janeiro	5 254,86€	2 392,24€	2 330,00€	9 977,10€	8 188,04€	309,06€	2 075,63€	10 572,73€
Fevereiro	982,38€	1 359,24€	2 245,00€	4 586,62€	9 289,94€	987,99€	1 932,12€	12 210,05€
Março	2 673,66€	1 478,03€	3 067,49€	7 219,18€	5 470,44€	1 403,76€	2 032,41€	8 906,61€
Total	8 910,90€	5 229,51€	7 642,49€	21 782,90€	22 948,42€	2 700,81€	6 031,16€	31 689,39€

Gabinete de Apoio Jurídico

Tipo de Processos	Nº Proc. Entrados	Nº Proc. Despachados	Nº Proc. Pendentes 31/12/2015	Nº Proc. Pendentes 31/03/2016
Pareceres	46	31	96	111
Responsabilidade Civil Extracontratual	6	2	27	31
Queixa – Crime	3	-	10	13

Julgado de Paz de Setúbal

Atendimentos	847
Atendimentos com aceitação de processo	68
Processos findos	74

Os temas abordados nestes atendimentos foram, por ordem de relevância:

- Condomínio
- Responsabilidade Civil Contratual
- Incumprimento contratual

Divisão de Recursos Humanos**População Efetiva**

Distribuição da população efetiva por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPTI	1199	1199	1198
CTFPTI – PE	97	97	97
CTFPTRC	0	0	0
CPS	5	5	5
Dirigentes (s/ CTFPTI na CMS)	9	9	9
Comandante CBSS	1	1	1
Cargos executivos (s/CTFP)	8	8	8
Mobilidade Interna	1	1	1
Total de Efetivos	1320	1320	1319

Distribuição da população efetiva por unidade orgânica

	Janeiro	Fevereiro	Março
O.A.	51	51	51
DAFRH	227	227	226
DURB	84	84	85
DOM	231	226	222
DAAE	303	307	307
DCED	324	324	328
CBSS	100	101	100
Total	1320	1320	1319

Distribuição de contratados a termo certo por unidade orgânica

(não existe, atualmente, contratos a termo certo)



Distribuição de prestadores de serviços por unidade orgânica

	Janeiro	Fevereiro	Março
O.A.	3	3	3
DAFRH	1	1	1
DURB	0	0	0
DOM	0	0	0
DAAE	0	0	0
DCED	1	1	1
CBSS	0	0	0
Total	5	5	5

Movimentação da população efetiva

Entradas efetivas de pessoal por vínculo

(não se registou, no período em referência, entradas efetivas de pessoal)

Saídas efetivas de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPPI	3	0	1
CTFPPI – PE	1	0	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPI na CMS)	0	0	0
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	0	0	0
Total de Efetivos	4	0	1

Entradas globais de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPPI	1	0	0
CTFPPI – PE	0	0	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPI na CMS)	0	0	0
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	0	0	0
Total de Efetivos	1	0	0

Saídas globais de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPPI	3	0	1
CTFPPI – PE	1	0	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPI na CMS)	0	0	0
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	1	0	0
Total de Efetivos	5	0	1

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPPI e CTFPPI-PE

	Janeiro	Fevereiro	Março
Aposentação	0	0	0
Aposentação Compulsiva	0	0	0
Aposentação por incapacidade	0	0	0
Aposentação por limite de idade	1	0	1
Falecimento	0	0	0
Transição de CTFPPI-PE p/ CTFPPI	0	0	0



Transição de Mob. Int p/ CTFPTI	1	0	0
Denúncia CTFPTI	0	0	0
Integração em Organismo Ext.	0	0	0
Exoneração	0	0	0
Demissão	0	0	0
Consolidação definitiva de Mobilidade Interna em Org. Externo	0	0	0
Licença Sem Vencimento > 1 Ano	3	0	0
Total	5	0	1

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTRC*(não se registou, no período em referência, saídas de trabalhadores com um CTFPTRC)***Conversões CTFPTI-PE em CTFPTI***(não se registou, no período em referência, conversões CTFPTI-PE em CTFPTI)***Reposicionamentos Remuneratórios***(não se registou, no período em referência, reposicionamentos remuneratórios)***Recrutamento e Seleção****Procedimentos de concurso a decorrer**

	Janeiro	Fevereiro	Março
Conc. Externo Recrutamento	1	1	1
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	24	19	19
Procedimento Concursal Comum	2	2	3
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0	0
PEPAL	0	0	0
Total	27	22	23

Procedimentos de concurso iniciados

	Janeiro	Fevereiro	Março
Conc. Externo Recrutamento	0	0	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	0	0	0
Procedimento Concursal Comum	0	0	1
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0	0
PEPAL	0	0	0
Total	0	0	1

Procedimentos de concurso concluídos

	Janeiro	Fevereiro	Março
Conc. Externo Recrutamento	0	0	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	0	0	0
Procedimento Concursal Comum	0	5	0
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0	0
Total	0	5	0

Acolhimento**Procedimentos de acolhimento**

	2016
CEI	22
PEPAL	4
Total	26

Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho**N.º de acidentes**

	Janeiro	Fevereiro	Março
Acidente no local de trabalho	6	10	8
Acidente in itinere	0	1	1
Total	6	11	9



N.º de dias perdidos

	Janeiro	Fevereiro	Março
Acidente no local de trabalho	188	164	175
Acidente in itinere	20	23	48
Total	208	187	223

Atividades de Medicina no Trabalho

		Janeiro	Fevereiro	Março
Exames Médicos	Exames Admissão	17	0	0
	Exames Periódicos	208	138	0
	Exames Extraordinário	27	53	0
Exames Enfermagem	Exames Admissão	29	0	5
	Exames Periódicos	42	132	255
	Exames Extraordinário	43	134	203
	Rastreios	0	0	0
Consultas	Consultas Admissão/Inicial	2	0	0
	Consultas Periódicas	17	23	24
	Consultas Extraordinárias	22	31	28
	Consultas Regresso Baixa > 30 dias	2	7	6
	Consultas Enfermagem – Aconselhamento	0	0	0
Receitas	Receitas médicas emitidas	55	33	63
Total		464	551	584

Formação Profissional
Ações de Formação

		Jan/Fev/Mar
Presenças	Formação Interna	512
	Formação Externa	47
Total		559
Volume/Horas	Formação Interna	3.673
	Formação Externa	272
Total		3.945
Custos	Formação Interna	3.539,00€
	Formação Externa	0,00€
Total		3.539,00€

Ações de Formação por unidade orgânica
(Janeiro/Fevereiro/Março)

		O.A	CBSS	DAFRH	DURB	DOM	DAAE	DCED	J.F.
Presenças	Formação Interna	12	0	97	70	48	160	120	5
	Formação Externa	0	5	11	7	5	2	17	0
Total		12	5	108	77	53	162	137	5
Volume / Horas	Formação Interna	56	0	578	510	150	1028	1316	35
	Formação Externa	0	35	141	7	12	2	75	0
Total		56	35	719	517	162	1030	1391	35
Custos	Formação Interna	0	0	1938	0	0	1601	0	0
	Formação Externa	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	1938	0	0	1601	0	0

Ação Disciplinar
Processos a decorrer

	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de Inquérito	19	20	20
Processos Disciplinares	8	8	8
Total	27	28	28

**Processos instaurados**

	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de Inquérito	0	1	0
Processos Disciplinares	2	0	0
Total	2	1	0

Processos concluídos

	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de Inquérito	1	0	0
Processos Disciplinares	0	0	0
Total	1	0	0

Serviço Municipal de Comunicação e Imagem**NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO**

No período referente aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 foram feitas as seguintes publicações e emissão de RQI:

- Publicações INCM – 24 anúncios publicados em Diário da República
- Publicações imprensa local – 2 anúncios
- Publicações imprensa nacional – 2 anúncios
- Processos contabilísticos SMCI - emissão de requisições – 197 requisições
- Processos contabilísticos Feira de Sant’Iago - emissão de requisições – 1 requisição

SETOR DE INFORMAÇÃO**DESTAQUES****1. Anuário 2**

Produção do Anuário 2015, edição com 200 páginas, a mais extensa de sempre, com os principais acontecimentos do ano em Setúbal.

A publicação, já uma referência de qualidade no quadro dos conteúdos comunicacionais da Câmara Municipal de Setúbal, proporciona uma viagem pelos episódios que formam um ano de realizações, com aposta na imagem e pequenos textos auxiliares, para compor um retrato fiel do todo que nos coloca entre os principais municípios do país.

2. Noticiário

O primeiro trimestre do ano é marcado pela produção de 258 notas de imprensa expedidas aos órgãos de comunicação social que resultaram na produção de 858 notícias elaboradas por jornais locais e nacionais.

Estes números traduzem a principal atividade do setor e resultam em (novos) aumentos significativos, com crescimentos de 7,5 por cento em cada um dos casos no comparativo com os dados de igual período de 2015.

De realçar ainda a produção de 114 notas de imprensa em março, mês tradicional de grande atividade noticiosa em virtude dos vários programas regulares, este ano acrescido com a Cidade Europeia do Desporto. Esse total de notas de imprensa representa um recorde absoluto num só mês.

PROJETOS NOVOS**1. Cidade Europeia do Desporto**

A tarefa da difusão do programa desenvolvido no âmbito de Setúbal Cidade Europeia do Desporto impõe a procura de soluções que contribuam para a diversificação de meios.

Nesse sentido, o Guia de Eventos passou a dispor, antes da área de programação, de uma secção com os principais destaques deste programa, modelo iniciado na edição de janeiro/fevereiro e que se mantém em 2016.

Também o Jornal Municipal está a participar nesse esforço, com a primeira edição do ano, de janeiro/fevereiro/março, a dedicar quatro páginas à Cidade Europeia do Desporto, o tema de abertura, e a manchete da capa.

Neste âmbito, de realçar ainda a criação de uma ficha própria para o DCED preencher com os elementos descritivos de atividades específicas em relação às quais são produzidas notas de imprensa.

2. Recolha de óleos alimentares usados

A perda de verba própria para desenvolvimento de ações de sensibilização dos munícipes para a necessidade de contribuir na correta deposição de óleos alimentares usados, situação alertada pelo gabinete do vereador Manuel Pisco, levou à execução de um trabalho de grande fôlego nas centrais do Jornal Municipal.

A reportagem de duas páginas, na edição de janeiro/fevereiro/março, dá a conhecer a rota dos óleos alimentares usados, desde a deposição nos oleões, até à produção de biodiesel, bem como os benefícios para o ambiente, com a divulgação dos dados oficiais da redução das emissões de gases com efeito estufa.

**PROPOSTAS****1. Guia de Eventos online**

Conclusão do projeto de criação de uma nova plataforma do Guia de Eventos online, com o objetivo de modernizar a página atual, bastante limitada em termos de inserção de conteúdos e pouco apelativa.

O objetivo é concretizar o projeto, já em desenvolvimento externamente, de uma plataforma dotada das mais modernas ferramentas TIC, criando as condições para aumentar a visibilidade da divulgação dos eventos que ocorrem no concelho e permitir que a informação prestada possa constituir uma fonte de aumento dos públicos nas iniciativas e da visibilidade das instituições que as promovem.

2. Setúbal – Uma Visão Contemporânea

Publicação de excelência, inédita em Setúbal, destinada primordialmente a ofertas institucionais, que traça um retrato global de um concelho que aposta na modernidade assente na tradição.

Trata-se de uma publicação suportada por textos apelativos, capazes de transmitir a ideia de um município harmonioso e contemporâneo, com fotografias de elevada qualidade artística e informativa.

O lançamento da publicação tem vindo a ser adiado, mas este talvez seja o ano ideal, tendo em conta que o próximo não deve ser utilizado para este tipo de iniciativas comunicacionais em face da realização de eleições autárquicas.

3. Fotorreportagens

Prosseguimento de projeto, de custos reduzidos e dupla difusão – página de internet e, principalmente, exposições públicas –, de contributo para a divulgação de áreas de interesse para o município, sobre realidades sociais e profissionais sem grande visibilidade e reconhecimento, aumentando o sentimento de orgulho coletivo.

Possibilidade de adaptar os vetores estratégicos adotados no mandato autárquico – Mais Cidade, Mais Rio, Mais Trabalho – aos temas das fotorreportagens, com a realização de três exposições, cada uma versando um dos eixos.

SETOR DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO**1. PROMOÇÃO**

CAMPANHAS ARTICULADAS (promoção utilizando-se mais de 5 meios – cartazes, flyers, outdoors, mupis Paris e GT, anúncios, ações de marketing direto, entre outros)

TRABALHOS PONTUAIS – até cinco meios promocionais: meios on-line, cartazes e flyers, por exemplo.

EXPOSIÇÕES – Que pode contemplar a produção, apenas, de cartazes e flyers, mas também lona, painéis expositivos, legendas e folhetos, dependendo da projeção da mostra.

SINALÉTICA – Identificação de espaços

Comparativo homólogo	2015	2014
Campanhas Articuladas	39	36
Trabalhos Pontuais	97	81
Exposições	11	10
Sinalética	8	15
Decoração	3	7

EXEMPLOS

Campanhas – Jogos do Sado | V Setúbal Bike Tour | Semana do Mar | Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage | Receção à Comunidade Educativa | II Encontro de Moradores “NB,NC” | Mês da Música | Festivais da Sardinha, Salmonete

Trabalhos Pontuais – Eis Bocage... Conversas de Botequim | Hortas Urbanas | Materiais para o Cemitério da Paz | Moda Sado

Exposições – Bocage e o livro na época do iluminismo | Augusto Flamengo | Viagens

2. MEIOS EXTERNOS – Mupis, Outdoors e Estruturas Pedonais

Semanalmente é feita a gestão dos meios externos, para que a informação esteja sempre atualizada.

3. PROJETOS E OUTROS**3.1 Programa “Nosso Bairro, Nossa Cidade”**

Festa da Manteigada | Festa de S. Martinho na Bela Vista | III Encontro de Moradores | Espaço “NB,NC” | Espaço GARRRBAGE

Reuniões de coordenação e específicas com moradores, para a organização, promoção e implementação de iniciativas:

3.2 Sites do Ambiente

Site Júnior – Aguarda-se o envio de informações, por parte dos colegas do Ambiente, para se dar continuidade a este trabalho.

Fez-se vários jogos para se verificar o funcionamento. Foi enviada uma lista dos problemas encontrados para o técnico da empresa, mas ainda faltam corrigir alguns.

3.3. Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage

Esta campanha teve início em setembro de 2015 e irá prolongar-se até setembro de 2016.

Tem sido e será feita a divulgação mensal das iniciativas que irão decorrer utilizando-se vários suportes de divulgação, tais como, outdoor, mupis paris, flyers, redes sociais, envio de e-mails para os contactos da base de dados da SMCI, entre outros.

Para esta campanha foram também elaboradas propostas de produtos de merchandising, tais como, t-shirts, agendas e lápis.

SETOR DE AUDIOVISUAIS

Audiovisuais

No primeiro trimestre, no Setor de Audiovisuais e Multimédia, os destaques da atividade centram-se:

- na captação de imagens vídeo, edição e publicação/divulgação das peças finais através dos meios ao dispor da Autarquia (ver gráfico 1). Até ao final de março foram já produzidas 48 peças audiovisuais com destaque para os eventos realizados no âmbito de Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016

- na gestão de conteúdos das redes sociais em que o município está presente, especialmente no facebook e no youtube

- na reformulação e gestão de conteúdos do sítio de internet dedicado ao turismo da região: visitsetubal.com.pt

- na reformulação dos conteúdos do sítio de internet dedicado ao Ambiente

- na produção de conteúdos para publicações várias, essencialmente na área do turismo

Redes Sociais

Neste primeiro trimestre continuam a bater-se recordes em termos de índice de visualizações das páginas do Município nas redes sociais.

Como exemplo refira-se a página de facebook do município que conta atualmente conta com 28 779 fãs, mais 1515 dos que estavam registados no final do ano de 2015.

Primeiro trimestre de 2016

Total de gostos da Página a partir de hoje: 28.779



Último trimestre de 2015



Relativamente ao canal do Município no youtube, destaque para o facto de se manterem elevados índices de visualização das peças audiovisuais produzidas. Neste último trimestre, as 48 peças produzidas foram objeto de mais de 30 mil visualizações.



01/01/2016 – 01/04/2016

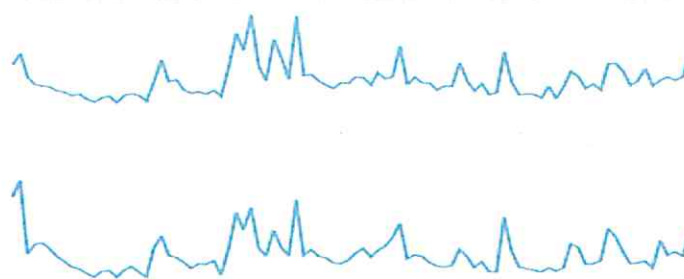
Tempo de visualização

Minutos

72 407 ▲

Visualizações

30 894 ▲

**GABINETE DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ**

Através deste relatório, é-nos possível aferir o número de participações recebidas, bem como os diversos assuntos. Permite-nos ainda, analisar os atendimentos /participações e os atendimentos para a Sr.ª Presidente, os contactos que foram feitos com os munícipes e a iniciativa organizada pelo Gabinete "CMS está perto de si"

Quadros representativos dos meses janeiro, fevereiro e março 2016

Origem de Comunicações	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Carta	8	14	28	50
CMS está perto de si	11	16	11	38
Correio Eletrónico	89	148	89	326
Facebook	3	1	2	6
Livro de Reclamações	5	10	2	17
Presencial	19	16	16	51
Reparos do Setubalense	8	6	8	22
Telefone	33	14	20	67
TOTAL	176	225	176	577

Área de Intervenção	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Informações	10	37	15	58
Marcação de Atendimento Executivo	1	1	1	3
Participação de munícipe	79	80	77	236
Reclamação	72	104	83	259
Sugestão	6	5	6	17
TOTAL	168	227	182	577

Contatos Efetuados	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Ofício	12	26	30	68
Chamada telefónica	103	82	80	265
Correio Eletrónico	157	251	169	577
Presencial	35	51	57	143
TOTAL	307	410	336	1053

*Foram efetuadas 1053 atividades e resolvidos 422 incidentes (participações)



Participações por Alvo	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Águas do Sado	0	1	0	1
Ambiente	1	0	1	2
Atividades Económicas	0	0	2	2
Atos Administrativos	0	0	1	1
Bibliotecas	1	1	0	2
Bocas-de-incêndio	0	1	0	1
Calçetamento/ Pavimentação	21	27	27	75
Canídeos/Gatídeos	8	7	7	22
Ciclovias	0	1	0	1
Contentores	1	8	4	13
Cultura	2	3	0	5
Desinfestações	6	4	7	17
Desmatamentos/Ervas	0	0	3	3
Desporto	4	8	2	14
Diversos	9	39	12	60
Educação	2	4	1	7
Espaços Verdes	22	31	23	76
Fiscalização	11	17	18	46
Fórum Luísa Todí	1	2	0	3
Grafites	0	2	2	4
Habitação Social	4	1	2	7
Iluminação Pública	8	10	9	27
Imagem Urbana	0	4	1	5
IMI	1	0	0	1
Inclusão Social	3	0	1	4
Infraestruturas	0	0	2	2
Juventude	0	0	1	1
Mercados/Feiras	1	2	1	4
Mobiliário Urbano	2	3	3	8
Monos/Verdes	0	2	0	2
Museus	4	0	0	4
Obras Municipais	20	22	12	54
Ocupação da Via Pública	1	0	0	1
Outros pedidos especiais	0	1	0	1
Pombos	1	0	0	1
Proteção Civil	1	1	7	9
Quiosques	1	0	1	2
Recolha RSU	1	1	1	3
Recolha Seletiva/Ecopontos	1	1	2	4
Recursos Humanos	0	0	1	1
Ruído	4	2	5	11
Salubridade	1	0	0	1
Saneamento	6	6	5	17
Sumidouros	3	0	0	3
Tarifário RSU	1	2	0	3
Taxa Municipal de Proteção Civil	2	7	9	18
Taxas Diversas	1	0	0	1
Toponímia	1	0	1	2
Trânsito/Circulação/ Estacionamento	14	18	23	55
Turismo	1	4	0	5
Urbanismo	4	3	1	8
Varredura/Papeleiras	10	10	6	26
Viaturas Abandonadas	4	3	4	11
Total	167	227	183	577

No mês de março foi também efetuado o relatório de atividades 2015 – ERSAR referente às reclamações de resíduos sólidos urbanos (lavagem, recolha e equipamento) remetidos à Divisão de Higiene Urbana.



05 Departamento de Urbanismo

Divisão Técnica-Administrativa

Quanto à atividade desenvolvida por este Departamento nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016, para além dos quadros numéricos e dos relatórios intercalares disponíveis, que fazem parte deste relatório, importa fazer uma súmula dos aspetos mais relevantes, designadamente:

DURB/DITA

DURB/DITA/SEAD:

Alvarás de Loteamento e seus aditamentos - Emitidos	2
Editais e Avisos – para publicação em DR e monitorização de prazos	6
Emissão de Declarações	12
Notificações ao requerente - via correio eletrónico	52
Ofícios Elaborados e expedidos – via aplicação Obp/GDoc	558
Propostas para R. Camara	6
Publicações em Diário da República – procedimentos e monitorização	3
Averbamento de processos - Obras e de Activ. Económicas (R/B e C/S)	56
Avisos/faturas	343
Entrada de processos / requerimentos (OVP/Pub)	315
Atendimentos presenciais (OVP/Pub)	242

DURB/DITA/SEAR:

Capeamento de processos - Viabilidades Art.º 14º, Art.º 110º Rqto 4.9.4; 4.9.1.1; 4.9.3;	34
Certidões de Inexistência de Telas Finais – buscas, verificações e parecer	3
Certidões de Infraestruturas – verificação de processo e emissão de parecer	19
Cobranças Coercivas – controle de processos e emissão de pareceres	2
Cópias certificadas de Licenças de Utilização	13
Cópias certificadas de Telas Finais	156
Cópias de Documentos/Plantas – para outras unidades orgânicas DURB	142
Elevadores - Informações técnicas – processos a decorrer	27
Elevadores - Pedidos de Inspeções e Reinspeções – monitorização, controle de prazos	277
Gestão de correspondência – registo nas aplicações DURB e tramitação processual	196
Monitorização de Processos para conclusão - pedidos de pareceres DURB	160
Reorganização de arquivo e bases de dados:	-
» Procºs de Obras – organizados e monitorizados	263
» Procºs de R/B e C/S – organizados e monitorizados	384
» Procºs de Elevadores - formados e monitorizados	22
» Procºs de Loteamento - organizados e monitorizados	32
» Procºs administrativos – Organizados e monitorizados	81
Tratamento/Monitorização de Procºs a remeter á Administração Central:	-
» Tribunal / Provedoria	8
Digitalização de Processos:	-
» Procºs de Obras	18
» Procºs de Obras de 2005	11

DURB/DITA/SAG:

Urbanismo (DITA Edif Sado) - Atendimentos	2314
Urbanismo (DITA GAM Azeitão) - Atendimentos	679
Registo/junção de documentos de processos e respetiva tramitação	1328
Plantas Localização	94
Pareceres Técnicos	30
Formação de processos de Comércio e serviços	3



ALVARÁS E ADITAMENTOS

ALVARÁS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
Construção	11	10	24	13	3	61
Demolição	1	-	-	-	-	1
Obras Inacabadas	-	1	2	-	-	3
Autorização - Utilização	1	11	18	5	3	38
Combustíveis	-	1	-	-	-	1
ADITAMENTOS						
Alterações Edif. – Áreas	3	-	14	5	1	23
Alterações Edif. - Uso	3	2	-	2	2	9
Alterações Edif – outros índices	3	-	1	-	1	5
Alterações - Loteamentos	1	-	1	1	-	3
Averbamento – formal (vários)	-	2	1	-	-	3
Averbamento – titular/técnicos	-	-	-	-	1	1
Prorrogação Prazo	-	1	1	2	-	4
Retificações Oficiosas	-	2	2	1	-	5
TOTAIS	23	30	64	29	11	157

ENTRADA DE PROCESSOS

ENTRADA DE PROCESSOS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
4.3.1.PDM – Licenciamento	1	5	7	1	1	15
4.21.IND - Comunicações Prévias	-	-	1	-	-	1
4.21.PDM – Comunicações Prévias	1	1	10	-	-	12
4.3.1.6 - Restauração e Bebidas	1	-	-	-	-	1
4.3.1.6.1 - Rest./Bebidas -não sedentário	-	1	-	-	-	1
4.3.1.13 - Comércio e Serviços	1	-	-	-	-	1
4.9.1.2 - Informação Prévia art.º 14º	2	1	-	-	-	3
4.9.1.1 - Viabilidade Loteamento	-	-	1	-	-	1
4.9.3 - Viabilidade - instalação Indústria	1	-	-	-	-	1
4.9.4 - Viabilidades art.º 110º	1	1	9	1	-	12
4.9.3.1 - Postos de Combustíveis	2	2	1	-	-	5
4.9.5 - Alojamento Local	-	-	1	-	-	1
4.20.35 - Redes Dist. Televisão Cabo	-	3	-	-	-	3
REQSPROC - Vistoria ao abrigo artº 90º	1	1	-	-	-	2
REQSPROC - Abertura de Vala	1	5	2	-	1	9
REQSPROC – Diversos	1	5	4	1	1	12
REQSPROC – Escassa Relevância	-	-	1	-	-	1
REGISTOS - outros	24	21	56	3	2	106
ARU'S						
4.21. ARU	-	1	-	-	-	1
4.3.1. ARU	-	1	-	-	-	1
REGISTOS (ARU)	-	12	1	-	-	13
REQSPROC (ARU)	-	3	-	-	-	3
TOTAIS	37	63	94	6	5	205



ENTRADA DE REQUERIMENTOS

TIPO	TOTAL
4.21.7. – Comunicação Prévia	8
4.22. – Licença	16
EAC – Emissão Alvará Construção	64
LU – Licença/Autorização Utilização	79
PALT – Projeto Alterações	24
PAU – Projeto Alteração de Uso	9
PE – registo de Projetos Especialidades	7
AD – Aperfeiçoamento/Entrega Elementos	170
AVERB – Averbamentos	29
PCOPIAS / COPIAS – Pedido Cópias	77
PCLU – Cópia Licença Utilização	20
TF / PCTF – Pedido Telas Finais	113
IPE – Inspeção Elevadores	138
FTH – Ficha Técnica Habitação	24
1951 – Certidão anterior a 1951	5
PCA – Certidão Áreas	4
PCDIV – Certidões Diversas	53
PCINF – Certidão Infraestruturas	19
PCDPTFPU – Certidão de destaque	2
PCTOP – Certidão Toponímica	51
PCF – Certidão de alteração de freguesia	2
DEC – Declaração	6
EXP – Exposição	97
INF – Informação	15
PI110/555 – Informação ao abrigo art.º 110º	12
Reclamação (NIPG)	4
GEN – Genérico	107
PEDAL – Pedido Alinhamento	20
PH – Propriedade Horizontal	7
PP – Prorrogação de Prazo	38
OVP obras (PO) – no âmbito do PO	5
OVP obras (GDoc) – sem PO	32
VU – Vistorias	2
V12 – Verificação técnica ao abrigo do artigo 12.º do RGEU (GDoc)	4
Licenciamento zero	
LZAL0J – Licenciamento Zero Alojamento Local	2
LZCSINST – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Instalação	6
LZCSMOD – Licenciamento Zero Comércio e Serviços - Modificação	5
LZCSENC – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Encerramento	1
LZRBINST – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Instalação	6
LZRBMOD – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Modificação	41
LZRBENC – Licenciamento Zero Restauração/Bebidas Encerramento	3
LZRBNS – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas não sedentário	1
TOTAL:	1328

COMUNICAÇÕES PRÉVIAS

	S. Sebastião	União de Freg. Setúbal	União de Freg. Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
Comunicação Prévia - certidão	4	1	2	-	-	7
Comunicação Prévia - Autoliquidação	-	1	-	-	-	1
TOTAIS POR FREGUESIA	4	2	2	-	-	8

DURB/DITA/SIPAL:

Identificação de proprietários – pedidos de unidades orgânicas extra DURB	17
Licenças Formadas – 4.3.1.PDM/PNA/RNE/ARU	14
Pareceres técnicos e informações diversas para outros serviços	14
Pré-Registo – várias tipologias	98
Processos de Comércio e serviços - 4.3.1.13. – análise liminar e emissão de parecer	17
Processos de Restauração e bebidas - 4.3.1.6. - análise liminar e emissão de parecer	63
Registo de Termos de Responsabilidade no SIGMA. OBP	253
Registo de Terrenos no SIGMA. OBP/obras urbanização/loteamentos	45
Registo do Processo de Edificação/Informação Complementar/Detalhe do Processo/Ligação ao Portal do INE/Webinq	32
Verificação de Legitimidade – cadastral e documental	156
Webinq/INE – registo de índices estatísticos e urbanísticos das Operações Urbanísticas	16
Webinq/INE – recuperação de dados	7

Divisão de Planeamento Urbanístico**DIPU/GAPU****PLANOS REGIONAIS ESTRATÉGICOS / PLANOS DE ORDENAMENTO DE HIERARQUIA SUPERIOR****1. Revisão do Plano de Ordenamento de Orla Costeira Sintra-Sado (Supra-Municipal)**

Acompanhamento dos trabalhos do processo de Revisão do POOC Sintra-Sado e da Elaboração do novo modelo de Ordenamento da orla Costeira Espichel-Odeceixe (MOOC).

Análise dos projetos de Planos de Praia apresentados pela APA.

2. Acompanhamento da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera - UNESCO**3. Planos de Gestão de Riscos de Inundações (PGRI) RH5A e RH6**

Análise da proposta de Plano e elaboração de parecer remetido à APA.

Participação nas reuniões de apresentação pública do plano (participação pública).

Análise da Avaliação Ambiental Estratégica em discussão Pública.

4. PEDU - Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano**PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO****1. Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal**

No período em apreço a equipa coordenou, acompanhou e elaborou os trabalhos técnicos nas componentes da Estrutura Ecológica Municipal; Mapas de Ruído; Carta de Riscos; Carta da Reserva Ecológica Nacional, Carta de ordenamento, Regulamento, Relatório do Plano, Revisão do quadro SWOT do Concelho e acompanhamento de trabalho de delimitação das Áreas de Edificação Dispersa (com visitas ao local) e sistematização da informação sobre as condicionantes. (Municipal). Avaliação da continuidade do trabalho da Avaliação Ambiental Estratégica da Revisão do PDM.

Os trabalhos realizados permitirão fundamentar de uma forma robusta a proposta de Plano, adequando-o à realidade local e à sua dinâmica urbanística, social, económica e ambiental. Pretende-se com estes estudos obter um Plano Diretor Municipal, de base estratégica, flexível e capaz de dar resposta em contextos de incerteza

como é aquele em que vivemos atualmente, visando o desenvolvimento sustentado do território.

Elaboração da Proposta de Alteração ao PDM de Setúbal de Setúbal – Cariz Regulamentar/Áreas de Poçoilos e Alto da guerra, em função dos pareceres das entidades presentes na Conferência Procedimental e do resultado da reunião de concertação com a DRAPLVT.

Elaboração da Proposta de Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão) – Constituição do dossiê relativo à organização processual do procedimento de alteração ao PDM.

2. Planos de Pormenor

- Plano de Pormenor da Salmoura

Acompanhamento e coordenação do processo de elaboração do Plano de Pormenor da Salmoura.

- Plano de Pormenor da Mitrena

Acompanhamento técnico do Estudo Económico da Península da Mitrena, em desenvolvimento pelo Instituto Politécnico de Setúbal.

3. Loteamentos

- Loteamento da Azeda

Elaboração da proposta a submeter a aprovação da Câmara.

- Loteamento Che Praça de Portugal

Elaboração da proposta a submeter a aprovação da Câmara.

- Reestruturação Urbana do Bairro dos Pescadores

- Loteamento Municipal do Bairro Grito do Povo

Estudo com Grupo de Trabalho municipal no território do Grito do Povo.

ESTUDOS URBANÍSTICOS

– Acompanhamento e coordenação do Estudo Urbanístico do Baluarte de Santo Amaro.

Reunião com DGPC e com proprietários para avaliação do projeto a submeter à DGPC.



- Acompanhamento técnico do Estudo Urbanístico da Quinta do Xarraz.
Validação da versão final do estudo, entregue a 29.01.16.
Elaboração de proposta de deliberação municipal para aprovação do Estudo Urbanístico.

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO PELA DIVISÃO

- Acompanhamento técnico do projeto *Wake Cable Park*.
Elaboração de proposta para reunião de Câmara para aprovação da minuta de protocolo e contrato de arrendamento. (Freguesia de São Sebastião)
- Colaboração na elaboração do Dossiê do Investidor (Marina de Setúbal), em desenvolvimento pelo Grupo de Trabalho CMS/APSS.
- Regularização das atividades económicas (DL 165/2014).
Análise da conformidade dos requerimentos apresentados pelas empresas: 4X4 Multitrabalhos; Quinta da Califórnia e Quinta do Alcube. (Municipal)
- Estudo para implantação de um campo de Rugby no Jardim da Algodeia.
Elaboração de estudo de implantação - desenhos da proposta e memória descritiva.
- Participação e acompanhamento no grupo de trabalho do projecto do parque urbano da várzea e da elaboração do Projeto Hidráulico da bacia de retenção da ribeira do livramento.
- Acompanhamento dos processos de classificação de património imóvel do Concelho e definição das respetivas ZEP's / Proposta e instrução de novos procedimentos de classificação de património imóvel / Elaboração de pareceres sobre projetos de intervenção em património classificado ou identificado como imóvel com valor patrimonial relevante / Formulação de propostas e acompanhamento de processos de candidatura e apoios à reabilitação de edifícios (Freguesia de São Sebastião, União das Freguesias de Setúbal e União das Freguesias de Azeitão)

Foram desenvolvidas as seguintes diligências:

- Continuação das pesquisas de recolha de elementos, com a finalidade de elaborar Proposta de classificação do **Palácio da Comenda**.
- Elaboração da Carta do Património Cultural do Município, parte integrante do novo PDMS.
- Divulgação e sensibilização para a salvaguarda do património e boas práticas na intervenção de edifícios antigos.

DIPU/GASIG

- **PISIG** (Plano de Implementação do SIG)
Destaca-se a atuação para concretização do Plano de Implementação do SIG que permitirá um ganho de tempo na tomada de decisão e otimização dos recursos municipais; melhor conhecimento do território; articulação com aplicações internas de gestão dos processos com Medidata e SIRJUE (DURB) e ainda na exatidão de dados e informações técnicas mais rigorosas.

Ficou concluída a 1ª Fase do PISIG, com a disponibilização de informação no Portal interno e com a estruturação da base de dados SIG que sustentará todo o projeto.

Início a 2ª fase do Plano com a disponibilização de novos temas no portal e a emissão de plantas de localização.

- Produção de mapas temáticos para ORU'S Azeitão.

DIPU/ARU

- Elaboração de proposta de documento Estratégico da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) de Vila Nogueira de Azeitão;
- Elaboração e sistematização do Inventário de Património Arquitetónico;
- Organização e verificação de fichas de diagnóstico / Introdução de dados das fichas de diagnóstico na área da ARU Setúbal;
- Monitorização da fase de diagnóstico do estado de conservação e utilização de imóveis inseridos na ARU Setúbal;
- Estudo e concretização da alteração à Delimitação da área de Reabilitação de Setúbal;

MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTES (GAMOT)

- Acompanhamento e dinamização da equipa a elaborar o Plano de Mobilidade e Transportes para Setúbal com a empresa TIS;
- Acompanhamento da elaboração do Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PEDU/PAMUS – Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável – Pl.4.5);
- Elaboração de projeto de REGULAMENTO MUNICIPAL DE ESTACIONAMENTO PÚBLICO TARIFADO E DE DURAÇÃO LIMITADA NO CONCELHO DE SETÚBAL;
- Preparação das peças do novo procedimento para lançamento do CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESSÃO DA GESTÃO, EXPLORAÇÃO, MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE LUGARES DE ESTACIONAMENTO PAGO NA VIA PÚBLICA, NA CIDADE DE SETÚBAL;
- Coordenação dos procedimentos necessários à gestão municipal do estacionamento tarifado na cidade de Setúbal face à cessação do Contrato de Concessão;
- Acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária no âmbito das atividades de Setúbal – Cidade Europeia do Desporto;

Estudos de colocação de sinalização vertical de forma a regular o trânsito:

Freguesia de São Sebastião - 16
Freguesia do Sado - 13
União das Freguesias de Setúbal - 29
União das Freguesias de Azeitão - 5

Estudos de colocação de sinalização horizontal (linhas amarelas) de forma a regular o trânsito:

Freguesia de São Sebastião - 11
União das Freguesias de Setúbal - 2
Freguesia do Sado - 4

Estudo de materialização para colocação de impedimentos de forma a evitar o estacionamento abusivo

Freguesia de São Sebastião - 7
Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 2



União das Freguesias de Setúba - 3
Estudo de materialização e repintura/pintura de passagem de peões
 União das Freguesias de Setúbal - 11
 União das Freguesias de Azeitão - 13
Estudo de localização de parques de estacionamento para viaturas afetas a pessoas com mobilidade condicionada
 União das Freguesias de Azeitão - 1
 União das Freguesias de Setúbal - 4

Estudo de localização sobre inserção de lombas
 União das Freguesias de Setúbal - 3
Estudo sobre placas colocação de placas sinaléticas direcionais
 Freguesia do Sado - 5
Estudo sobre projetos de arruamento
 Elaboração de Estudo – Mobilidade Sustentável - Azeitão
Análise, execução e acompanhamento de projetos de desvios de trânsito devido a obras na via pública – 31

DIPU/TOPONÍMIA

	FREGUESIAS				
	S. Sebastião	Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	Sado	União Freguesias de Azeitão	União Freguesias de Azeitão
Atribuição de número de polícia	2	4	-	44	4
Atualização de Registos	2	4	-	108	68
Certidões	27	10	3	48	33
Propostas para deliberação	5	-	-	-	3
Inserção de arruamentos na G.R.V.	23	-	-	4	-
TOTAL	59	18	3	204	108

Divisão de Gestão Urbanística**DURB/DIGU/SAIT:**

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freguesia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Informação Prévia – art.º 14.º do RJUE						17
Pedido de elementos/consultas	4	1	2	-	-	7
Aprovação	1	3	1	-	1	6
Renovação	3	-	-	-	-	3
Caducidade	-	1	-	-	-	1
2. Processos de licença						90
Pedido de elementos/consultas	4	26	5	6	3	44
Pedido de prorrogação de prazo	-	1	-	-	1	2
Aprovação do projeto de arquitetura	6	8	14	1	2	31
Caducidade	1	-	-	-	1	2
Deserção	1	-	-	-	-	1
Telas finais	3	-	1	5	1	10
3. Legalizações						217
Pedido de elementos/consultas	10	9	34	11	3	67
Pedido de prorrogação de prazo	4	-	1	2	1	8
Aprovação do projeto de arquitetura	40	5	41	25	7	118
Caducidade	1	-	4	1	-	6
Deserção	1	1	1	4	3	10
Telas finais	2	1	-	4	1	8
4. Comunicação prévia						19
Emissão de parecer	5	3	6	2	-	16
Pedido de prorrogação de prazo	1	-	-	-	-	1
Telas finais	1	-	1	-	-	2
5. Autorização de utilização						14
Pedido de elementos	1	-	-	-	-	1
Emissão de parecer mudança de uso	3	7	1	1	1	13
6. Loteamentos/AUGI						9
Pedido de elementos/consultas	2	-	2	1	-	5
Pedido de prorrogação de prazo	2	-	-	-	-	2
Aprovação do pedido de licenciamento	-	-	1	-	-	1



Telas finais	-	1	-	-	-	1
7. Vitorias/auditorias						7
Autorização de utilização	-	1	-	-	-	1
Alojamento local	-	2	2	-	-	4
Art.º 90.º - dever de conservação	-	1	-	-	-	1
No âmbito de processos com vista a informar	-	1	-	-	-	1
8. Ocupações Via Pública						10
Autorizações	-	1	-	-	2	3
Licenciamentos	-	4	1	-	-	5
Pedidos de elementos/consultas	-	2	-	-	-	2
9. SIR	4	1	-	1	-	6
10. Destaques	3	-	6	-	3	12
11. Combustíveis	5	3	5	-	-	13
12. Parecer ao abrigo do art.º 7º RJUE	2	-	-	1	-	3
13. Pedido de informação – art.º 110.º do RJUE	2	1	6	-	-	9
14. Declaração de escassa relevância urbanística	-	-	1	-	-	1
15. Pedido de Viabilidade construtiva	-	-	-	-	-	-
16. Propriedade Horizontal	-	1	-	-	-	1
17. Elevadores	7	-	-	-	-	7
18. Alojamento Local - Emissão de parecer	-	2	1	-	-	3
18. Informações Diversas	18	12	26	34	3	93
19. Certidões/Declarações diversas	2	4	5	1	1	13
20. Atendimentos						465
Presenciais	60	107	132	15	19	333
Telefónicos	4	34	27	6	6	77
Eletrónico	2	27	19	4	3	55
21. Reuniões de serviço	-	9	4	-	3	16

DURB/DIGU/SLIC:

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Processos de licença						203
Pedido de elementos/consultas	29	16	14	12	15	86
Aceitação dos projetos das especialidades	7	8	3	2	4	24
Pedido de prorrogação de prazo	4	1	3	4	3	15
Emissão da licença	7	12	9	1	2	31
Caducidade	3	1	7	-	1	12
Deserção	-	1	2	-	-	3
Cálculo de áreas	1	2	2	-	2	7
Cálculo de Mais-Valias	8	1	5	5	6	25
2. Legalizações:						110
Pedido de elementos/consultas	-	4	18	3	-	25
Pedido de prorrogação de prazo	-	2	1	-	-	3
Emissão da licença	5	6	25	4	1	41
Caducidade	-	2	18	-	-	20
Deserção	-	-	1	-	-	1
Cálculo de Mais-Valias	-	1	17	2	-	20
3. Comunicação prévia:						27
Emissão de parecer	2	2	11	1	-	16
Aperfeiçoamento do Pedido	-	1	5	-	-	6
Caducidade	-	-	1	-	-	1
Cálculo de mais-valia	-	-	4	-	-	4
4. Autorização de utilização:						123
Pedido de elementos	5	12	12	3	5	37
Pedido de prorrogação de prazo	-	7	1	-	-	8
Emissão Alvará de utilização	7	13	36	17	5	78
5. Loteamentos/AUGI:						6
Pedido de elementos/consultas	2	-	3	-	-	5
Deserção	1	-	-	-	-	1