

ANEXO AO PONTO IV-D.
DOCUMENTO N.º 28

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Janeiro Fevereiro
Março 2017



01 Gabinete de Turismo	4
02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros	9
03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal	12
04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos	17
Divisão de Administração Geral	17
Divisão de Gestão Financeira	24
Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico	27
Divisão de Recursos Humanos	29
Serviço Municipal de Comunicação e Imagem.....	34
05 Departamento de Urbanismo	42
Divisão Técnica-Administrativa	42
Divisão de Planeamento Urbanístico	45
Divisão de Gestão Urbanística.....	49
06 Departamento de Obras Municipais	52
Divisão Administrativa.....	52
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada	52
Divisão de Obras por Administração Direta	53
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	53
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	54
Serviço Municipal de Habitação	54
Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento.....	55
Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesia	55
Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência	56
07 Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	57
Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos.....	57
Divisão de Higiene Urbana	63
Divisão de Espaços Verdes	69
08 Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	77
Divisão de Cultura	77
Divisão de Desporto	96
Divisão de Educação.....	98
Divisão de Inclusão Social.....	101
Serviço Municipal de Bibliotecas e Museus	104
Anexo I – Departamento de Obras Municipais	107
Divisão Administrativa.....	107
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas	112
Divisão de Obras por Administração Direta	118
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação	127
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico	144
Serviço Municipal de Habitação	147
Gabinete de Gestão Infraestruturas de Água e Saneamento.....	149
Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias	153
Anexo II – Contrato de Reequilíbrio Financeiro	154

Exmos. Senhores Membros da Assembleia Municipal de Setúbal,

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, materializada na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09, apresento à Assembleia Municipal o Relatório de Atividades Anual de 2016, para se proceder à sua apreciação na reunião do mês de fevereiro de 2017.

O Relatório de Atividades, revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, na aproximação às populações e aos seus problemas, na procura da resolução para a situação de desequilíbrio financeiro do Município e na definição e arranque de obras estruturantes para a competitividade futura de Setúbal.

Foram criadas, todas as unidades orgânicas nucleares e flexíveis, subunidades orgânicas e equipas de projeto que integram a estrutura orgânica desta Autarquia, publicada em Diário da República de 25 de janeiro de 2013. Assim, o presente Relatório de Atividades a apresentar à Assembleia Municipal, terá a apresentação da nova estrutura orgânica.

A Presidente



Maria das Dores Meira

01 Gabinete de Turismo

No âmbito da área Institucional e do Planeamento foram desenvolvidas, implementadas e acompanhadas as seguintes atividades:

- Participação na Feira Internacional – FITUR
- Participação na feira de Turismo de Munique – FREE
- Participação do Concelho de Setúbal na BTL – Feira de Turismo de Lisboa
- Organização da Feira Ibérica de Turismo da Guarda – FIT
- Organização da Feira de Turismo de Barcelona B-Travel
- Organização da Feira de Turismo de Bilbao - Expovacaviones
- Revisão dos preços da loja
- Contacto com parceiros para cancelamento de atividades já agendadas para o plano de atividades 2017
- Contato com os produtores para atualização de preços e vinhos a expor
- Implementação da alteração do lettering e cor do preço em loja
- Parcerias com operadores e organismos públicos de vocação turística para a criação e consolidação de produtos turísticos.
- Pareceres Técnicos solicitados no âmbito da Natural.PT – PLOG (plataformas locais de operacionalização e de gestão da marca), e apoio na divulgação da marca junto dos agentes económicos inseridos em áreas protegidas (RNES e PNA).
- Proposta para Reunião de Câmara – Protocolo de Co-Gestão de equipamentos da Herdade da Mourisca e Galeria da Casa da Baía, a celebrar entre a Câmara Municipal de Setúbal e o Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I.P..
- IV Fórum de Bloco Operatório organizado pela AESOP - Associação dos Enfermeiros das Salas de Operações.
- Análise e levantamento dos trabalhos a desenvolver para a requalificação da Herdade da Mourisca.
- Representação na Assembleia Intermunicipal da AMPV – Associação dos Municípios Portuguesa do Vinho.
- Participação na FIO – Feira Internacional de Ornitologia – Espanha
- Reunião de preparação do Flamingo Fest 2017
- Reunião de preparação da Feira de Santiago 2017
- Reunião de preparação do “Setúbal, Winw & Flavours”
- Reunião Rede Natural.PT
- Assembleia Municipal RECEVIN – Rede Europeia de Cidade do Vinho
- Reuniões de trabalho com parceiros, entidades públicas e privadas de génese turística, cultural e científica, com o objetivo de desenvolver projetos turísticos em prol do desenvolvimento da Região de Setúbal.
- Representação Institucional na Gala da Cidade do Vinho – Açores, e na Gala da Cidade Europeia do Vinho 2017, Cambados – Espanha.
- Reunião com os Operadores e unidades hoteleiras do concelho.

Na Área da promoção e Relações Públicas, o enfoque foi para as seguintes atividades:

Promoção

- Participação no planeamento de eventos a decorrer na Casa da Baía
- Gestão do planeamento promocional dos eventos do GATUR
- Preparação de documentos técnicos de natureza promocional turística
- Organização de material promocional – criação de suporte gráficos para formato impresso e digital dos eventos da responsabilidade do GATUR
- Participação em reuniões técnicas no âmbito de Setúbal Terra de Peixe
- Participação em reuniões técnicas no âmbito do Forte S. Filipe
- Participação em reuniões técnicas no âmbito do Eco Parque do Outão
- Participação em reuniões técnicas no âmbito do grupo – Revitalização da zona ribeirinha
- Participação em reuniões técnicas no âmbito do Alojamento Local
- Produção de textos técnicos
- Apoio à conferência Internacional da Protecção Civil
- Promoção dos eventos da responsabilidade do GATUR**
- Dia de Reis -6 de Janeiro
- Festival de Gastronomia Choco - 18 de fevereiro a 5 março
- Lançamento da etiqueta CCL – Mercado do Livramento (18 de fevereiro)
- Aula de culinária no âmbito do festival gastronómico do choco – Mercado do Livramento – 18 de fevereiro
- Degustação comentada festival gastronómico do choco – Casa da Baía – 5 de março
- Dia da Mulher (8 de Março) – Casa da Baía
- Visitas pedagógicas a escolas do 1º ciclo – 13, 14, 15 21, 22 e 23 março – no âmbito da marca Setúbal Terra de Peixe
- Workshop anilhagem de aves – Moinho de Maré da Mourisca - 18 de março
- Festival de Gastronomia caldeirada - 24 de março a 9 de abril.
- Participação no seminário “ O impacto da valorização dos produtos tradicionais na Economia Local- Sesimbra- 30 de março
- Reabertura Forte S. Filipe e Mercado Quinhentista – 30 de Março a 2 de Abril
- Distribuição Impressa e em Suporte Digital.**
- Produção de material promocional do GATUR, Flyers, e-flyers, cartaz, muppies, outdoors, clips, site e facebook Município de Setúbal e Site e facebook Visit Setúbal e no canal Lisboa
- Ações e Eventos resultantes do Plano de Atividades GATUR 2017, e outras desenvolvidas no espaço da Casa da Baía, e Exterior:**
- ◆ Internos; Seminários, Reuniões, Palestras, Workshops e Exposições.
- Dia de Reis;
- Loja das tintas: reunião anual;
- DISOC: Reunião de trabalho (várias);
- Segurança Social: formação adoção parental;
- DIDES: reunião de trabalho e formação;

- Moscatel de honra a diretores de escolas profissionais de Angola;
- TST: reunião anual;
- Federação portuguesa ciclismo: Oficina de capacitação;
- Remax Alive: Reunião anual;
- DCED: Reunião de trabalho;
- APSS: Reunião de trabalho;
- SERVIER: Apresentação farmacêutica + jantar;
- Sindicato Impostos do Trabalho: Formação;
- Grão-de-Bico catering: Prova de produtos regionais a Conselheiro comercial Embaixador Rússia;
- ABS: Reunião;
- GATUR: reunião de coordenação (várias);
- DURB: Apresentação fase II do plano de mobilidade sustentável;
- Ordem dos advogados: Jantar;
- DURB: Reunião de trabalho;
- GAP: Apresentação do projeto de reordenamento da Rua Vasco da Gama;
- Jantar Dia dos Namorados;
- Filme e edição do flyer da ABS + beberete;
- LASA: Palestra;
- DISOC: Almoço para entidades parceiras do CLAS;
- Apresentação do livro Mercearia Confiança do Troino;
- Clássica Arrábida: Reunião técnica;
- Live Cooking Choco;
- DIDES: Conferência Imprensa Mega Sprint;
- Cocktail Festival da Música;
- Novo Banco: Reunião de trabalho;
- DISOC: Proteção de menores, reunião técnica;
- GNR: Seminário Distrital;
- LASA: Conferência;
- Tunas: moscatel de honra;
- GAJUVE: Workshop culinária;
- Jassen-Cilag Farmacêutica: Apresentação médica;
- GAFOR: Formação funcionários CMS (2);
- APTAC: Congresso;
- DURB: Plano de mobilidade sustentável;
- Proteção Civil: Conferência Internacional riscos, segurança e cidadania.

Dinamização dos circuitos turísticos e gestão de stock de materiais promocionais:

1. Realização de quadros, mapas e relatórios de estatística descritiva, tendo por base o registo técnico dos acolhimentos informativos efetuados a turistas e a utentes em geral, no serviço de atendimento do GATUR, de forma, a corresponder às pretensões e necessidades de avaliação dos nichos de mercado que nos procuram como destino turístico.
2. Elaboração de bases de dados que visem disponibilizar os dados quantitativos e qualitativos identificativos dos operadores e outros agentes do mercado turístico concelhio, nomeadamente, os registos de legalização e adequação à atividade turística.
3. Gestão e manutenção do stock de material turístico promocional do GATUR.
4. Distribuição de material turístico promocional editado pela C.M.S. por todos os intervenientes e constituintes do tecido empresarial turístico concelhio.

5. Suporte aos diversos serviços do GATUR na sua sede no edifício da Casa da Baía, no que diz respeito, às suas necessidades de acolhimento, tratamento, registo e encaminhamento telefónico.
6. Apoio e acompanhamento a estágios técnicos, profissionais, (ou de outro âmbito), integrando-os na materialização ordinária do serviço, possibilitando assim um desenvolvimento na formação técnica adequada às necessidades curriculares dos formandos.
7. Cooperação no desenvolvimento de estratégias promocionais visando a divulgação dos recursos turísticos, culturais e históricos do concelho de Setúbal.
8. Recolha técnica de dados específicos no contexto estrito do sector dos empreendimentos e investimentos turísticos, possibilitando a criação de plataformas informativas essenciais ao conhecimento, manutenção e gestão dos potenciais turísticos.
9. Materialização do necessário suporte transversal técnico, logístico e administrativo ao GATUR, nos limites das competências inerentes à natureza deste Serviço de Atendimento.
10. Elaboração das escalas de trabalho, do pessoal afeto ao Serviço de Atendimento do GATUR.
11. Coordenação geral do Serviço de Atendimento do GATUR
12. Cedência dos dados e registos existentes a outros sectores funcionais do GATUR, responsáveis pela criação e edição de publicações/folhetos turísticos informativos.
13. Atendimento turístico, cultural e multitemático, adequado às pretensões e necessidades informativas dos turistas e utentes deste serviço.
14. Apoio institucional aos intervenientes económicos no sector concreto da oferta turística municipal, intermediando reservas referentes aos produtos ofertados por estes operadores.
15. Gestão logística, operacional e técnica dos áudio – guias disponíveis nas seguintes centralidades de informação:
 - 15.1. Posto de Turismo Municipal de Setúbal – Casa da Baía.
 - 15.2. Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Catamaran.
 - 15.3. Ponto de Informação Turística Municipal de Setúbal – Paços do Concelho.
16. Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências Casa da Baía:
 - 16.1. Loja Vínica – Produtos regionais promovidos e comercializados.
 - 16.2. Informação referente ao aluguer dos espaços funcionais desta centralidade turística. (Encaminhamento para a colega Andreia Pinto).
 - 16.3. Realização de visitas técnicas ao espaço físico da Casa da Baía.
17. Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências do Moinho de Maré da Mourisca:
 - 17.1. Café/Loja – Produtos regionais promovidos e comercializados.
 - 17.2. Enquadramento informativo no que diz respeito ao espaço museológico presente no edifício do Moinho de Maré.
 - 17.3. Apoio à realização de palestras workshops e a outros eventos formativos e lúdicos.

17.4. No âmbito circunscrito ao espaço físico do Moinho e à sua envolvência natural, materializou-se o apoio necessário a visitas técnicas, que visam promover os seus potenciais e características únicas, como por exemplo, o birdwatching e os passeios pedestres.

18. A título excepcional, materializa-se o acompanhamento de visitas técnicas de natureza turística e cultural ao Concelho de Setúbal.

19. Acolhimento especializado no âmbito da informação prestada no Ponto de Informação Turística Catamaran, direcionado às necessidades específicas de quem nos visita a partir do complexo turístico de Troia, ou, dos utentes que pretendam visitar Troia a partir de Setúbal.

Ambas as realidades acima referidas, compreendem, contextos informativos com abordagens extremamente sensíveis e adaptadas ao interesse pessoal de cada visitante.

AÇÕES E EVENTOS RESULTANTES DO PLANO DE ATIVIDADES DO MOINHO DA MARÉ DA MOURISCA 2016, E OUTRAS DESENVOLVIDAS NO ESPAÇO DO MOINHO, E EXTERIOR:

Exposições de Fotografia:

- Exposição Fotográfica "Um Olhar pela Herdade do Pinhal do Assa"

Workshops:

- Identificação das Espécies – Fauna e Flora
- Anilhagem de Aves

- Salicórnica – Sal Verde ou Espargo do Mar
- Acompanhamento de filmagens de episódio da Série televisiva "Max o Cão Policia";
- Atividade TrueSado - Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal.

Visitas guiadas a Escolas e Grupos no Moinho de Maré da Mourisca:

- Ciclistas do Seixal;
- Amigos de Cascais;
- Escola Profissional desenvolvimento Rural de Grândola;
- Escuteiros (Pioneiros) da Quinta do Anjo;
- Ciclistas de Setúbal;
- Centro Comunitário de São Sebastião em Setúbal;
- Ciclistas da Quinta do Conde;
- Idosos de um Centro Social – Quinta do Casa Verde;
- Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal;
- Idosos do Centro – Azeitão Sénior Care;
- Casa Professores de Setúbal;
- Escuteiros de São Paulo;
- Escuteiros de São José;
- Grupo organizado por Maria João Rã;e;
- Alunos do ISPA;
- Agrupamento de Escolas de Arraiolos;
- Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal;
- Infantário de Montalvão.

ATELIERS PEDAGÓGICOS:

- Ateliê lúdico Infantário de Montalvão.

Dados Estatísticos referente Informação Turística, proveniente do Posto de Turismo de Setúbal Casa da Baía e Azeitão.

Posto de Turismo de Azeitão	
Nacionalidades 5+ Janeiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	55
Brasil	10
Reino Unido	8
França	7
Alemanha	4
Outras Nacionalidades	17
Total	101

Posto de Turismo de Azeitão	
Nacionalidades 5+ Fevereiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	65
Brasil	11
Reino Unido	6
Bélgica	4
Espanha	4
França	4
Estados Unidos	3
Outras Nacionalidades	3
Total	100

Casa da Baía - Posto de Turismo	
Nacionalidades 5+ Janeiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	36
França	33
Alemanha	18
Brasil	17
Espanha	13
Outras Nacionalidades	43
Total	160

Casa da Baía - Posto de Turismo	
Nacionalidades 5+ Fevereiro 2017	N.º de Utentes
França	66
Portugal	34
Espanha	24
Alemanha	14
Reino Unido	8
Outras Nacionalidades	37
Total	183

Posto de Turismo de Azeitão	
Nacionalidades 5+ Março 2017	N.º de Utentes
Portugal	107
Brasil	16
França	12
Espanha	8
Canadá	7
Outras Nacionalidades	32
Total	182

Casa da Baía - Posto de Turismo	
Nacionalidades 5+ Março 2017	N.º de Utentes
França	74
Espanha	37
Portugal	35
Suécia	30
Brasil	20
Outras Nacionalidades	116
Total	312

Ponto de Informação Turística Catamaran	
Nacionalidades 5+ Janeiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	34
Espanha	24
França	15
Alemanha	13
Brasil	9
Outras Nacionalidades	17
Total	112

Ponto de Informação Turística Loja Coisas de Setúbal	
Nacionalidades 5+ Janeiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	38
Brasil	28
França	27
Espanha	22
Reino Unido	15
Outras nacionalidades	44
Total	174

Ponto de Informação Turística Catamaran	
Nacionalidades 5+ Fevereiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	38
Espanha	24
Brasil	11
França	9
Alemanha	8
Outras Nacionalidades	29
Total	119

Ponto de Informação Turística Loja Coisas de Setúbal	
Nacionalidades 5+ Fevereiro 2017	N.º de Utentes
França	49
Espanha	35
Portugal	33
Brasil	27
Alemanha	10
Outras nacionalidades	54
Total	208

Ponto de Informação Turística Catamaran	
Nacionalidades 5+ Março 2017	N.º de Utentes
Portugal	75
França	52
Espanha	38
Alemanha	34
Brasil	25
Outras Nacionalidades	88
Total	312

Ponto de Informação Turística Loja Coisas de Setúbal	
Nacionalidades 5+ Março 2017	N.º de Utentes
França	66
Brasil	60
Espanha	60
Alemanha	37
Portugal	27
Canadá	16
Outras nacionalidades	77
Total	343

Moinho de Maré da Mourisca	
Nacionalidades 5+ Janeiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	173
França	18
Brasil	12
Reino Unido	9
Alemanha	5
Bélgica	5
Espanha	5
Itália	5
Países Baixos	5
Outras nacionalidades	5
Total	242

Moinho de Maré da Mourisca	
Nacionalidades 5+ Fevereiro 2017	N.º de Utentes
Portugal	83
França	8
Itália	5
Suíça	4
Bélgica	2
Países Baixos	2
Outras nacionalidades	2
Total	106

Moinho de Maré da Mourisca	
Nacionalidades 5+ Março 2017	N.º de Utentes
Portugal	163
França	21
Alemanha	12
Reino Unido	7
Países Baixos	6
Suíça	6
Outras nacionalidades	19
Total	234

02 Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Biblioteca Municipal de Setúbal – Medidas de Autoproteção.
- Museu Michel Giacometti – Equipamento Segurança contra Incêndios
- Workshop e Exercício final do Projeto SOTERIA
- Equipamento Segurança contra Incêndio – NBCN Bela Vista
- 3rd ISUFITALY International Congress – LEARNING FROM ROME: historical cities and contemporary design
- Termo de responsabilidade relativo à cedência de Informação georreferenciada (EDP Distribuição)
- Gestão de combustível em áreas urbanas não consolidadas – Cadastro da propriedade em formato SIG.
- Atualização de Informação relativa ao Cadastro de Infraestruturas e Serviços
- Proposta de uniformização de escala de serviço a praticar no centro municipal de operações de socorro.
- Relatório de verificação e registo de necessidades nos Equipamentos (Armários 1ª Intervenção, Painéis Informativos, Colunas Ponto de Encontro e Colunas SOS) do Centro Histórico de Setúbal.
- Ocorrência 14FEV2017-16FEV2017 Sapec Agro: Conclusões do “Debreafing” C.M.O.S.
- Relatório Reunião CLAS 23FEV2017 – Rede Social de Setúbal
- Praceta de Macau, nº 4, 1º dto. – Infiltração de água
- Campanha de vistorias a hidrantes no concelho de Setúbal – Resultados Finais
- Avenida de Angola, nº 27, 9º B, - Incêndio em habitação, necessidade de alojamento temporário.
- Rua Professor Egas Moniz, nº 5 – Derrocada de fachada de edifício devoluto.
- Rua José Pedro da Silva, nº 11, 5º E – Infiltração de água.
- Ponto de Situação – Tarefas em curso com a colaboração de outros serviços externos ao Município.
- Candidatura do Município de Setúbal ao programa “ECO XXI” – informação solicitada pelo DAAE.
- PMICHS. Coluna PE 9 – Alteração para a aparência inicial e uniformizada.
- PMICHS. Implantação das Colunas PE e SOS – correção do posicionamento das mesmas.
- PMICHS. SOS 6. Manutenção e limpeza.
- Revisão dos Sistemas de Leds dos Postos de SOS.
- Pontos de Encontro, Revisão e Manutenção com substituição de Baterias.
- Ponto da Situação – Tarefas em curso com a colaboração de outros serviços internos ao Município.
- Plano de Mobilidade Sustentável e Transportes de Setúbal (Fase II).
- Sistema de Geoposicionamento de viaturas “SegueGPS” (reunião de apresentação comercial).
- Rua Álvaro Castelões nº 84 e 86 – Queda de elementos construtivos para a via pública
- Rua de São Gonçalo, nº 140, Azeitão – Incêndio em habitação.
- Alameda do Pinheiro, nº 26 – Gatos dentro da caixa de ar do edifício (entre as fundações e o piso térreo.
- Projeto POSEUR – Implementação de um sistema de aviso de alerta de Tsunami na AML.
- Relatório Simulacro SAPEC AGRO.
- Rua Casal das Figueiras 76 – Incêndio em habitação.
- Escadinhas das Barrocas – Incêndio em habitação.
- Simulação Sapec Química (14-12-2016)

Documentação Elaborada

2016					
MESES	NOTAS INTERNAS	INFORMAÇÕES	FAXES	OFÍCIOS	MAILS
Janeiro	8	2	0	41	16
Fevereiro	0	2	0	0	6
Março	20	2	0	2	18
Total	28	6	0	43	40

2017					
MESES	NOTAS INTERNAS	INFORMAÇÕES	FAXES	OFÍCIOS	MAILS
Janeiro	6	10	0	40	20
Fevereiro	7	24	0	2	20
Março	1	8	0	0	14
Total	14	42	0	42	54

Documentação Recebida

2016	2017
Janeiro / Fevereiro / Março	Janeiro / Fevereiro / Março
159	136

Intervenções por Juntas de Freguesia

FREGUESIA	QUANTIFICAÇÃO	AFECTAÇÃO PERCENTUAL
União de Freguesias de Setúbal	5	18,52%
Sado	3	11,11%
União de Freguesias de Azeitão	1	3,70%
S. Sebastião	18	66,67%
Total	27	100,00%

INTERVENÇÃO POR OCORRÊNCIA

OCORRÊNCIA	QUANTIFICAÇÃO	AFECTAÇÃO PERCENTUAL
Incêndios	5	18,52%
Infiltrações	2	7,41%
Danos ou colapsos de estruturas	1	3,70%
Habituação degradada/devoluta	1	3,70%
Simulacro	2	7,41%
Outras Intervenções	16	59,26%
Total	27	100,00%

Descrição detalhada das Visitas, Reuniões, Congressos e Formações

JANEIRO

- Reunião do SMPCB, 15h00 - 16h00, Sala da Proteção Civil
- Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
- Reunião GAAISSS, 14h30 - 17h00, Casa da Baía
- Reunião preparatória de simulacro na EB 2/3 Luída Todi, 15h20 - 16h20, em EB 2/3 Luísa Todi
- Simulacro de incêndio na EB 2/3 Luída Todi, 15h30 - 16h30
- Reunião na AML, Lisboa, no âmbito da Candidatura POSEUR - Implementação de Sistema de Aviso e Alerta de Tsunami na região de Lisboa
- Reunião do SMPCB, 11h00 - 12h00 Sala da Proteção Civil
- Verificação das condições de pernoita e necessidades de agasalho e alimentação dos sem abrigo presentes no Concelho de Setúbal devido às baixas temperaturas que se fizeram sentir à data. Realizada em locais onde pernoitam sem abrigo.
- Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
- Hexagon Safety & Infrastructure - Novo Sistema de Suporte de Manutenção e Assistência Técnica, no âmbito das ações de melhoria à gestão da informação no Centro Municipal de Operações de Socorro.
- Reunião para constituição de Brigadas de Apoio Local na Freguesia de São Sebastião, 11h00 - 12h00, na JFSS
- Reunião análise primeira fase "Campanha de Vistorias a Hidrantes" com CBVS, Azeitão, no âmbito da Recolha, Gestão, Tratamento e/ou Análise de informação georreferenciada
- Avaliação Controlo 6 aos Bombeiros Sapadores Recrutados, 09h00 - 12h30, Complexo Municipal de Atletismo de Setúbal
- Primeiro encontro conjunto de 2017 entre SMPC, no âmbito do Fórum Dirigentes: ambiente e sustentabilidade e eficiência energética. Candidatura ECO XXI
- Reunião de Apresentação de Balanço da Atividade do SMPCB

- Reunião para constituição de Brigadas de Apoio Local na Freguesia de São Sebastião, 17h30 - 18h30, realizada no centro Comunitário de São Sebastião com a presença da JFSS, Centro Comunitário São Sebastião e São Domingos Futebol Clube
- Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania

FEVEREIRO

- Reunião Alargada Nosso Bairro, Nossa Cidade, 14h30 - 16h30, Auditório do edifício Sado
- Reunião na Sapec Agro
- Comissão de Acompanhamento do Plano de Mobilidade Sustentável e Transporte de Setúbal - Relatório de Condicionantes e Definição de Cenários e Linhas Estratégicas (Fase II)
- Reunião GAAISSS, 14h30 - 17h00, Casa da Baía
- Reunião para constituição de Brigadas de Apoio Local na União de Freguesias de Setúbal, 18h30 - 19h30, realizada na Sede da União de Freguesias de Setúbal com a presença do Presidente e Vogal da Freguesia
- Aplicação de Geoposicionamento de viaturas operacionais
- Reunião de preparação da Candidatura do Município de Setúbal ao programa "ECO XXI"
- Apoio na atividade física de natação à recruta, 08h45 - 11h00, Piscina de Azeitão
- Reunião preparatória de simulacro e formação na Escola Secundária D. Manuel Martins, 15h20 - 16h20, em ES D. Manuel Martins
- Projeto "Planos prévios de emergência": Visita de estudo à Fábrica Portucel/Navigator/ATF
- Visita aos equipamentos de segurança (Colunas SOS, PE e PI) do Centro Histórico de Setúbal, 9h30 - 10h30, Junto ao SOS11 com a Arq^a Manuela Tomé e os responsáveis da empresa Dynasys
- Apoio na atividade física de natação à recruta, 08h45 - 11h00, Piscina de Azeitão
- Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania

- Reunião - Preparação de Época Balnear 2017, pelas 14h:30, na Casa da Baía
 - Presença na cerimónia de aniversário da CBSS e coordenação do protocolo, 08h00 – 15h00, Paços de Concelho e CBSS
 - Avaliação Controlo 6 aos Bombeiros Sapadores Recrutadas, 09h00 – 12h30, Complexo Municipal de Atletismo de Setúbal
 - Reunião com o SMCI no âmbito da Conferência de Riscos, Segurança e Cidadania, 14h30 – 15h30- em SMCI
 - Reunião do Órgão do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal da Arrábida (GTFIA)
 - Reunião CLAS, 10h00 - 17h00, em Paços de Concelho
 - Participação, com a apresentação de uma comunicação, no ISUFItaly 2017 - 3rd international Congress: LEARNING FROM ROME. Contemporary design in historical cities, realizado na Universidade "Sapienza" em Roma.
 - Participação, com a apresentação de uma comunicação, no ISUFItaly 2017 - 3rd international Congress: LEARNING FROM ROME. Contemporary design in historical cities, realizado na Universidade "Sapienza" em Roma.
 - Verificação do estrado de conservação e manutenção dos equipamentos de prevenção instalados no centro histórico de Setúbal.
- MARÇO**
- Enquadrado no Dia da Proteção Civil realização de simulacro geral de sismo com adoção das respetivas medidas de autoproteção em todas as escolas do concelho, da responsabilidade do município. Acompanhamento presencial de simulacro de sismo com incêndio na EB1 de Santa Maria, 10h00 - 11h00
 - Colocação dos equipamentos de combate a incêndios e proteção individual nos armários de 1ª intervenção, 10h00 - 12h30, Centro Histórico Setúbal
 - Reunião GAAISSS, 14h30 - 17h00, Casa da Baía
 - Colocação dos equipamentos de combate a incêndios e proteção individual nos armários de 1ª intervenção, 14h00 - 17h00, Centro Histórico Setúbal
 - Participação em Simulacro no Hotel IBIS
 - Colocação dos equipamentos de combate a incêndios e proteção individual nos armários de 1ª intervenção, 14h00 - 17h00, Centro Histórico Setúbal
 - Reunião para debater soluções para o trânsito na Estrada dos Ciprestes, junto ao Infantário Girassol e Casa Sant'Ana, 10h00 - 11h00, Sala de Reuniões Edifício Sado
 - Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - I Encontro Distrital de Serviços Municipais de Proteção Civil, pelas 9h30, na Quinta do Anjo.
 - Reunião de preparação do Festival da Liberdade a realizar em 16 e 17 de Junho.
 - Visita aos locais da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania, com a Vodafone para reforçar a rede WIFI nos respetivos locais, nos dias do evento, dia 30 e 31 de Março.
 - Reunião Grupo Mitrena, 16h00 - 18h00, em Navigator Company, Península de Mitrena
 - Visita técnica aos locais de realização da conferência com técnicos da Vodafone.
 - Conferência de Imprensa para apresentação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Reunião com o Gabinete de Turismo (Casa da Baía) para preparação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Reunião com o Gabinete de Protocolo para preparação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Reunião com o Dr.ª Maria João Bacalhau (Administração dos Portos de Setúbal e Sesimbra) para preparação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Reunião com o Dr. José Catalão (Museus) para preparação da Exposição "Riscos - Aprender e Evitar"
 - Reunião com a Direção do Fórum Municipal Luísa Todi para preparação da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Curso de Promoção Subchefe 1ª Classe, 09h00 - 17h30, CBSS
 - Reunião da Comissão Organizadora da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Comissão de Acompanhamento do Plano de Mobilidade Sustentável e Transporte de Setúbal - Relatório de Condicionantes e Definição de Cenários e Linhas Estratégicas (Fase III)
 - Realização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania
 - Realização da Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania

03 Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal

FORMAÇÃO

Formação Recebida

Formação Recebida Interna

Realizou-se de 30 janeiro a 23 de fevereiro 2017, na CBSS, 4 Cursos de Promoção para Subchefes de 2ª Classe ministrado pela CMS/Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, no qual estiveram presentes 41 elementos da CBSS, num total de 140 horas.

Realizou-se de 23 a 29 de março 2017, na CBSS, 1 Curso de Promoção para Subchefes de 1ª Classe ministrado pela CMS/Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, no qual estiveram presentes 12 elementos da CBSS, num total de 35 horas.

Formação Recebida Externa

Receberam formação em "Jornadas Apuntalamiento" (Jornadas de Escoramentos), realizada em Espanha, Madrid, nos dias 6 a 10 de março de 2017, ministrada pela Unidad Militar de Emergencias (UME), os Subchefes de 2ª Classe Ulisses Aurélio e Paulo Camolas.

Dia/Mês	Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
6_10 mar	Jornadas Apuntalamiento	UME	1	2	40
19 mar	Workshop de Tripulante de Ambulância de Transporte- Formador	ENB	1	2	7
		Total	2	4	47

Formação Ministrada

Formação Ministrada Interna

Bombeiros Sapadores

Decorre desde o dia 2 janeiro de 2017 formação para a Recruta de Bombeiros Sapadores.

Realizaram-se 3 treinos do Grupo de Resgate. Em 16 de março 2017 participaram no treino de resgate 5 elementos da FEB. Estiveram presentes 30 elementos da CBSS, num total de 35 horas.

Dia/Mês	Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
2 jan _ 31 mar	Formação Recruta	CBSS	1	20	455
12 jan	Treino Grupo de Resgate	CBSS	1	10	7
16 fev	Treino Grupo de Resgate	CBSS	1	10	7
16 mar	Treino Grupo de Resgate	CBSS + FEB	1	10 + 5	7
		Total	4	55	476

Câmara Municipal de Setúbal

Realizaram-se durante os dias 13 e 20 de março de 2017, 2 ações de formação de Defesa Pessoal, ministrada pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal (Bombeiro Sapador Osvaldo Andrade), para trabalhadoras da CMS, enquadrado no Mês da Mulher, na qual estiveram envolvidas 16 funcionárias, num total de 4 horas.

Formação Ministrada Externa

Empresas/Entidades

Não houve

Instrução Diária

Não houve

Ações de Formação, Informação e Sensibilização

Escolar

Foram realizadas durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2017, 3 ações de formação, informação e sensibilização de âmbito escolar, ministradas pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, nas quais estiveram presentes 121 alunos, num total de 6 horas.

Dia/Mês	Ação de Formação	Entidade	Nº formações	Formandos	Horas
09 fev	Visita com atividades	St. Peter's School	1	50	2
02 mar	Visita com atividades	Escolinha do Campo	1	46	2
11 mar	Visita com atividades	Escoteiros - Grupo 261 Setúbal Sado	1	25	2
		Total	3	121	6

Defesa da Floresta Contra Incêndios

Não houve

Público Geral

Não Houve

Resumo da Formação

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2017 a CBSS ministrou e/ou recebeu as seguintes ações de formação/instrução e informação/sensibilização:

Designação	Nº Ações	Bombeiros/Alunos/Formandos	Horas
Formação Recebida Interna	5	53	175
Formação Recebida Externa	2	4	47
Formação Ministrada Interna – Sapadores	4	55	476
Formação Ministrada Interna – CMS	2	16	4
Formação Ministrada Externa – Empresas/Entidades	-	-	-
Instrução Diária	-	-	-
Ações Informação/Sensibilização – Escolar	3	121	6
Ações Informação/Sensibilização – DF Contra Incêndios	-	-	-
Ações Informação/Sensibilização – Público Geral	-	-	-
Totais	16	249	708

SIMULACROS E EXERCÍCIOS

Dia/Mês	Ação	Entidade	Veículos	Bombeiros	Horas
22 fev	Simulacro de incêndio	Hospital da Luz, Setúbal	VUCI-01 VCOT-03	6	1
		Total	2	6	1

ESTUDOS E PROJETOS

Não houve

SALA DE FORMAÇÃO E/OU ESPAÇO DE TREINO

Aluguer de Sala de Formação e/ou Espaço de Treino

Dia/Mês	Entidade/Ação	Nº de Reservas	Horas
24 jan	K-med XXI – Combate a Incêndios	1	7
16 mar	K-med XXI – Combate a Incêndios	1	7
	Total	2	14

APOIO A ENTIDADES

Dia/Mês	Designação	Quant.	Entidade
6 jan	Filmagens Inspetor Max	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
26 jan	Filmagens Inspetor Max	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
9 fev	Filmagens Inspetor Max	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
28 fev	Filmagens Inspetor Max	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
4 mar	Prevenção Trilhos dos Javalis	1 VOPE 2 Bombeiros	Trilho dos javalis
7 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
8 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
9 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
10 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
13 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
14 mar	Apoio Mega Sprint	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
15 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
16 mar	Apoio / Prevenção - Inspeção Caneiro da Figueira	1 ABSC 2 Bombeiros, Lanternas; ARICA; Material de resgate; Explosímetro	CMS/DCED
18 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
20 mar	Corte de árvores	1 VCOT, 1 AE 32, 3 Bombeiros	CMS/DIEV
24 mar	Apoio Mega Sprint	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
26 mar	"5ª Prova do Campeonato Nacional de Carrinhos de Rolamentos"	1 ABSC 2 Bombeiros	CMS/DCED
16 mar	Apoio / Prevenção - Inspeção Caneiro da Figueira	1 ABSC 2 Bombeiros, Lanternas; ARICA; Material de resgate; Explosímetro	CMS/DCED

ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTIVA

Foram realizadas as avaliações físicas funcionais referentes ao 2º semestre de 2016. Foi elaborado relatório.

TRABALHO COMUNITÁRIO

Prestaram serviço comunitário na CBSS, num total de 58 horas, onde efetuaram serviços na manutenção e limpeza de espaços e equipamentos, arranjos de material e utensílios, outros, os/as Srs./Sras.:

Nome	Horas
Sofia Fernanda dos Santos Sousa	58
Total	58

ATIVIDADE OPERACIONAL

Estatística de Serviços por Classificação

Tipos de Serviço		N.º	N.º	N.º	Km	Duração
Janeiro, Fevereiro e Março - 2017		Serviços	Bombeiros	Veículos		
Incêndios urbanos	Habitacionais	34	354	130	1344	33:00:00
	Serviços Administrativos	1	10	3	30	00:38:00
	Hotelaria e Restauração	1	13	4	30	00:41:00
	Indústria, Oficina e Armazém	7	115	71	1533	76:54:00
	Edifícios degradados ou devolutos	9	81	24	114	05:35:00
	Total	28	244	83	630	21:35:00
Incêndios em Equipamentos e Produtos	Equipamentos	2	12	4	35	01:02:00
	Total	3	18	5	24	3:50:00
Incêndio em transportes	Rodoviário	5	24	6	47	02:50:00
	Total	7	35	8	71	6:06:00
Acidentes	Atropelamento rodoviário	8	33	9	77	05:51:00
	Colisão rodoviária	29	147	43	376	20:52:00
	Despiste	8	42	11	103	06:58:00
	Naufrágio	1	5	1	9	01:26:00
	Total	55	298	86	730	45:06:00
Acidentes Industriais e tecnológicos	Fuga de gás em conduta	5	29	9	54	02:52:00
	Fuga de gás em garrafa	4	22	8	71	03:59:00
	Total	14	84	26	178	10:46:00
Incêndios rurais	Mato	6	46	15	224	03:54:00
	Queima	7	45	14	121	05:02:00
	Total	7	51	16	302	9:17:00
Incêndios em detritos	Detritos não confinados	8	43	12	116	06:12:00
	Detritos confinados	15	77	20	145	08:35:00
	Total	26	139	35	312	20:12:00
Comprometimento Total ou Parcial de Segurança, Serviços ou Estruturas	Queda de árvore	15	61	24	525	50:26:00
	Desabamento de Estruturas Edificadas	2	14	5	48	01:54:00
	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas	11	46	14	111	09:11:00
	Inundação de estruturas ou superfícies por precipitação intensa	2	7	2	17	01:24:00
	Inundação de estruturas por água canalizada	16	72	16	97	12:30:00
	Dano ou queda de redes de fornecimento elétrico	5	22	5	42	03:48:00
	Danos em Rede de Abastecimento de água	2	9	2	14	00:44:00
	Danos em Rede de Abastecimento de gás	1	6	2	21	00:39:00
	Queda de estruturas temporárias ou móveis	8	42	9	68	06:04:00
	Total	52	246	71	724	57:20:00
Assistência em saúde	Queimadura	1	7	2	92	01:20:00
	Transporte Regular de Doentes	1	2	1	6	00:26:00

Intervenção em conflitos legais	Transporte de Doentes entre Unidades de Saúde	1	3	2	102	03:59:00
	Total	2	2	2	182	2:39:00
	Total	0	0	0	0	0:00:00
Assistência e Prevenção a Atividades Humanas	Patrulhamento, Reconhecimento e Vigilância	14	39	18	261	74:46:00
	Prevenção a atividades de lazer	66	135	90	965	231:15:00
	Limpeza de via e sinalização de perigo	30	135	45	419	22:09:00
	Assistência à População e Apoio Social	37	105	39	251	17:05:00
	Abastecimento de Água à População	1	2	1	25	01:24:00
	Abastecimento de Água a Entidades Públicas	2	4	2	27	01:59:00
	Abertura de Porta com Socorro	42	99	50	365	32:13:00
	Abertura de Elevadores	6	27	6	34	02:06:00
	Reboque e Desempanagem	2	6	2	28	01:56:00
	Busca e Resgate Terrestre, de Animais	54	132	59	1135	50:02:00
	Corte ou Remoção de elementos em perigo de queda	3	14	7	339	19:58:00
	Total	263	670	325	3423	421:54:00
Operações	Pré-posicionamento de Meios	10	23	11	348	109:08:00
	Exercício ou Simulacro	2	16	5	28	02:18:00
	Deslocações em Formação	8	62	16	308	30:14:00
	Deslocações Oficiais	2	19	7	51	03:20:00
	Deslocações em Serviço Geral	296	779	433	202918	621:23:00
	Rendição de Meios	1	38	13	266	36:40:00
Total	292	668	410	9536	720:15:00	
Tipos de Serviço		N.º	N.º	N.º	Km	Horas
Janeiro, Fevereiro e Março - 2017		Serviços	Bombeiros	Veículos		
Totais		791	3024	1272	213,340	1536:42:00

Área Ardida

Meses	Nº Incêndios	Povoamento Florestal	Mato	Agrícola	Cons. Rescaldo	Gestão Combustível	Queima	Área ardida (ha)
Janeiro	7	-	4	-	-	-	3	0,045
Fevereiro	0	-	-	-	-	-	-	-
Março	6	-	2	-	-	-	4	Sem significado
Totais	13	0	6	0	0	0	7	0,045

MANUTENÇÃO DE EXTINTORES

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2017 a CBSS efetuou verificação e manutenção de extintores em vários serviços e departamentos da Câmara Municipal de Setúbal, abaixo descritos:

Armários de 1ª Intervenção SMPCB

Biblioteca Municipal de Setúbal

Casa do Bocage

CBSS - Extintor de Reserva

CBSS - Extintores formação interna

CBSS - Secção Extintores

CBSS - Viaturas

CBSS - Viaturas VLCI-03 / VUCI-01

Cemitério da Paz

Cemitério da Piedade

CMS - Paços do Concelho

CMS - Secção Informática

Comissão de Proteção de Menores

DRH - Praça do Brasil

Forte de São Filipe

Jl Vendas de Azeitão

Julgado de Paz

Moinho de Maré da Mourisca

Parque Urbano da Albarquel

Pavilhão de Aranguês

Polo Biblioteca da Bela Vista

Polo Biblioteca de São Julião

Polo Conservação Restauro do Viso

Viveiros Municipais das Amoreiras

Perfazendo um total de:

Verificação extintores			Carregamento extintores			Km Percorridos
PÓ	CO2	H2O	PÓ	CO2	H2O	
144	53	39	4	7	0	324

DOAÇÕES

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2017, a Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal recebeu as seguintes doações:

DATA	Entidade/Munícipe	Assunto	Tipo	Valor C/IVA
25/01/2017	K-Med XXI	Doação	Sacos de Frio	63,71 €
25/01/2017	CBS	Condecorações	Atribuição de Medalhas	0,00 €
01/03/2017	K-Med XXI	Doação	Cabo de Sisal e Agente Lavagem	405,16 €
			Total	468,87 €

RECEITAS

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2017 realizaram-se as seguintes receitas efectuadas não previstas no Orçamento:

RECEITAS ANO 2017		
Serviços Prestados		
Centrais de Detecção de Incêndio (SADI)		3 583,20 €
Limpeza Pavimentos		778,05 €
Relatórios		368,55 €
Protocolo Sapec		1 089,00 €
Juros de Mora		9,71 €
Subtotal		5 828,51 €
Subsídios		
INEM (Combustível)		73,95 €
Subtotal		73,95 €
Total de Receitas		5 902,46 €

04 Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos

Divisão de Administração Geral

Secção de Atendimento e Gestão Documental

Correio expedido

2016	Correio Normal		Registado		Azul		Aviso Receção	
	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
Jan	12493	4.622,41€	618	1.027,46€	563	292,76€	224	190,40€
Fev	5927	2.192,99€	390	652,30€	52	27,04€	252	214,20€
Mar	7539	2.789,43€	415	691,49€	4	2,08€	306	260,10€
Total	25959	9.604,83€	1423	2.371,25€	619	321,88€	782	664,70€
2017	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos	Quantidade	Custos
	Jan	8565	3.169,05€	575	983,65€	5	2,60€	716
Fev	6142	2.272,54€	696	1.171,06€	111	57,72€	353	300,05€
Mar	5195	1.922,15€	987	1.639,29€	75	39,00€	488	414,80€
Total	19902	7.363,79€	2258	3.794,00€	191	99,32€	1557	1.323,45€

Houve um decréscimo significativo de correio expedido em 2017 face a 2016 relativamente ao correio normal e azul com exceção do correio registado e registado com aviso de receção que teve um aumento de quase o dobro.

Atendimentos efetuados na receção

Receção	2016			2017		
	Jan.	Fev.	Março	Jan.	Fev.	Março
Atendimentos	1715	1654	1755	1819	1412	1826
Reuniões	43	33	39	30	29	32
Visitas	3	0	2	0	1	10
Total	1761	1687	1796	1849	1442	1868

Houve um acréscimo de atendimentos em 2017 face ao período homólogo de 2016.

Secção de Atendimento Geral	2016			2017		
	Jan	Fev	Mar	Jan	Fev	Mar
Assunto						
Apresentação de documentos	0	0	0	0	2	0
Atividades económicas	3	11	4	2	3	2
Certidão de ciclomotor	0	1	1	1	4	1
Certidão de direito de preferência	4	0	0	0	0	0
Certidão diversa	0	1	0	0	0	0
Certificado de Registo da UE	0	18	0	4	6	4
Concessão de terreno, ossário ou jazigo	0	0	0	0	0	1
Consulta processo de urbanismo	0	2	0	0	0	0
Emolumentos	2	0	0	0	1	1
Entrega de documentos	1	0	0	0	1	0
Escrituras - Casas - Guias de receita	1	1	0	0	1	2
Escrituras - Terrenos - Guias de receita	1	1	0	0	1	0
Espaços Culturais e Desportivo - Guias de receita	0	0	0	2	1	1
Esplanadas, fogareiros e guarda-ventos	0	1	0	0	0	0
Estacionamento privativo	0	0	0	0	0	2
Execuções fiscais	1	0	1	0	2	2
Exumações	0	2	0	0	0	0
Ficha Técnica de Habitação	0	0	1	1	0	0
Fiscalização e contraordenações	2	2	2	6	2	3
Genéricos	4	4	0	1	7	16
Informações	6	6	6	8	5	17
Inspeções	2	0	0	1	3	1
Inspeção elevadores	0	2	2	1	1	0

Juros de Mora - Guias de receita	15	5	15	25	19	19
Levantamento Certificado de Registo de União Europeia	16	13	21	5	17	17
Levantamento de Autenticações	24	46	45	43	37	39
Levantamento de Certidão	30	28	33	30	37	35
Outros Pagamentos	101	55	61	156	170	196
Pedido de certidão de alvará de loteamento	0	1	0	0	0	0
Pedido de Certidão de Infraestruturas	0	0	1	0	0	0
Pedido de certidão de inexistência de telas finais	0	0	1	1	0	0
Pedido de Certidão de Mudança de Freguesia	2	0	0	0	0	1
Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1951	1	1	5	3	3	2
Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1972	2	0	0	0	0	0
Pedido de Certidão Toponímia	6	9	7	11	5	9
Pedido de Certidões Diversas	5	4	2	13	3	6
Pedido de Certificado de Registo da União Europeia - Guias de receita	16	0	20	5	15	19
Pedido de cópias autenticadas	0	2	2	8	0	2
Pedido de cópias de planta do andar e localização	1	3	2	1	0	0
Pedido de cópia da Licença de Utilização	31	25	24	35	31	22
Pedido de cópias simples	2	3	5	5	5	2
Pedido de cópias das Telas Finais	8	5	14	17	9	21
Pedido de prorrogação de prazo	0	0	0	0	1	0
Prestações - Guias de receita	22	14	21	35	26	35
Requerimentos Diversos - entrada de requerimento	70	85	47	135	87	51
Sinalização	0	1	0	0	0	0
Trânsito, estacionamento e circulação	0	0	0	0	4	2
TOTAL	379	352	343	564	509	530

Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
Propostas Aprovadas em Reunião de Câmara

Serviço Proponente	2016			2017		
	Jan.	Fev.	Março	Jan.	Fev.	Março
Gabinete da Presidência	1	0	3	3	5	1
Gabinete de Saúde	0	0	0	0	0	0
Gabinete Apoio às Freguesias	0	0	0	1	2	0
Gabinete de Turismo	0	0	0	0	0	0
Departamento de Administração Geral e Finanças e Recursos Humanos	6	13	5	10	5	10
Departamento de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social	10	12	9	17	20	16
Departamento de Urbanismo	1	7	11	3	1	4
Departamento de Obras Municipais	0	3	0	5	0	0
Departamento de Ambiente e Atividades Económicas	8	0	1	5	3	2
Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros	0	2	4	2	0	1
Gabinete Vereação PS	0	0	1	0	0	0
Gabinete Vereação PSD	0	0	0	0	0	0
Moções	0	0	8	0	1	4
Votos de Pesar	2	0	4	5	0	2
Votos de Louvor	0	0	0	0	0	0
Votos de Agradecimento	0	0	0	0	0	0
Declarações	0	0	0	0	0	0
Saudações	2	1	2	0	0	0
Recomendações	0	0	0	0	0	0
TOTAL	30	38	48	51	37	40

Resultado das votações das deliberações

	2016			2017		
	Jan.	Fev.	Março	Jan.	Fev.	Março
Aprovadas						
Por unanimidade	24	28	39	43	31	36
Por maioria	6	9	6	8	5	4
Reprovadas	0	1	3	0	1	0
TOTAL	30	38	48	51	37	40

Propostas Aprovadas em Sessão da Assembleia

Data da Sessão Ordinária	26-Fev. 2016	24-Fev. e 03-Mar2017
Propostas	7	13
Moções	2	5
Votos de Louvor	0	0
Votos de Pesar	0	1
Votos Evocativos	0	0
Saudações	1	0
Recomendações	0	0
TOTAL	10	19

SETOR DE ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO

Atividades Desenvolvidas

- Introdução de livros de registo de documentação entrada e saída
- Implementação do sistema X-ARQ - digitalização de processos de obras particulares "on demand" 1910-1965
- Acompanhamento das solicitações de Arquivo Definitivo (anterior a 1950), junto do Arquivo Distrital de Setúbal.
- Pesquisa e emissão de cópia de diversos alvarás de utilização.
- Desenvolvimento do da reavaliação da documentação municipal no arquivo distrital de setúbal, Desenvolvimento de avaliação de documentação tendo em vista a sua eliminação e conservação
- Recolha e arrumação de documentação nos depósitos externos
- Abertura ao público através da sala de leitura
- Informatização e digitalização do arquivo municipal num total de ficheiros referentes a urbanismo

Gestão de pedidos de documentos via aplicação web "arquivo"

Pedidos via aplicação			
2016	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de obras particulares	322	248	217
Publicidade e OVP	33	38	22
Diversos	40	42	11
Totais	395	328	250

Pedidos via aplicação			
2017	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de obras particulares	392	655	304
Publicidade e OVP	10	8	9
Diversos	10	12	10
Totais	412	675	323

Consultas presenciais em sala de leitura

Consultas	2016		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Leitores	42	29	30

Consultas	2017		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Leitores	27	32	35

Pesquisas e emissão de cópias de licenças de utilização

Licenças de utilização	2016		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Pedidos em papel	48	52	73
Pedidos via gestão documental	4	6	10
Total	52	68	83

Licenças de utilização	2017		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Pedidos em papel	47	47	36
Pedidos via gestão documental	8	13	8
Total	55	60	44

ÁREA SOCIOEDUCATIVA DO ARQUIVO MUNICIPAL

Nº Alunos	Nº Sessões/Turmas	Oficina Pedagógica
162	7	Oficina de Carimbos
204	9	A Fotografia com um Documento
281	13	Kit do Arquivista

Nº Alunos	Nº Sessões/Turmas	Projeto AnimArq 2016/2017
385	16	À Descoberta do Arquivo
243	10	O Arquivista
336	14	A Fotografia como um Documento
127	5	Setúbal tem Foral...
98	4	Vida e obra de Bocage

Visitas ao Arquivo Municipal	Nº Alunos	Nº Visitas
Jl	84	4
2º Ciclo (FEPS)	26	1

O serviço socioeducativo mantém e consolida a divulgação do património arquivístico setubalense através de uma intensa e profícua colaboração com a comunidade escolar.

SETOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Service Desk

O papel do Service Desk passa por facilitar a reposição dos serviços de TI, com o mínimo de impacto nas unidades orgânicas. O Service Desk é visto como a "Informática". Atua como ponto central de contacto para relato de incidentes, pedidos de requisição de serviços e controle dos mesmos. Este serviço tem ainda a obrigação de manter os utilizadores informados dos eventos de TI e das ações passíveis de afetar a suas tarefas.

É de salientar os seguintes dados:

	Nome do Indicador	2016	2017
Assistências	N.º Total	1885	2330
	Em resolução	60	69
	Média Diária	29	30

Tabela 1 - Assistências referentes a 2015 e 2016

Gráficos – Service Desk

De seguida são apresentados alguns gráficos passíveis de retirar de um *dashboard* criado para o Service Desk:

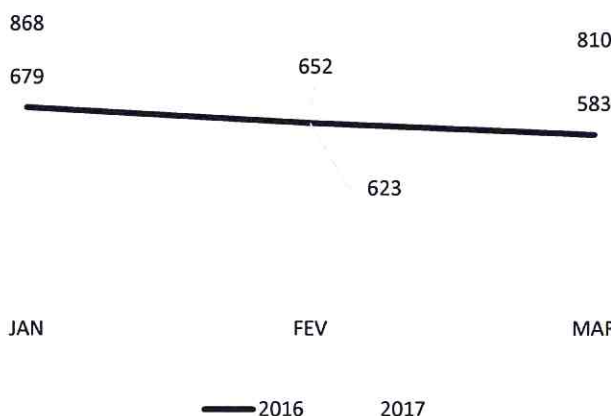


Gráfico 1 - Pedidos de Assistência Entrados

Em relação aos pedidos entrados verifica-se um aumento dos pedidos solicitados.



Gráfico 2 - TOP 10 das Assistências Entradas

No que diz respeito ao tipo das assistências mais frequentes no STI verifica-se um aumento em pedidos generalistas de apoio dos serviços ao STI.



Gráfico 3 - Satisfação dos Utilizadores

Em relação à Satisfação dos utilizadores verifica-se que a grande maioria dos utilizadores está Muito Satisfeita com a prestação do STI.

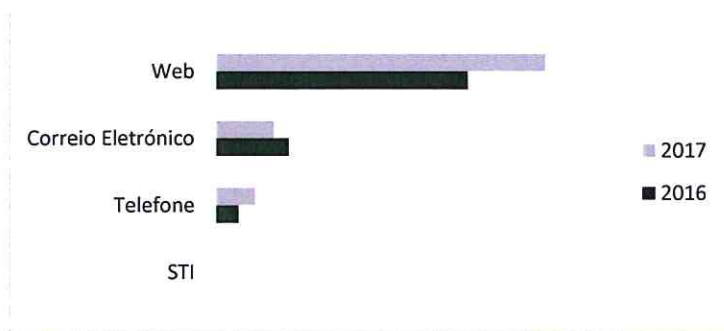


Gráfico 4 - Origem dos Pedidos

Em relação à origem dos pedidos é de notar que foram efetuados menos pedidos por e-mail e mais pedidos via telefone e Intranet (Web).

Aplicações

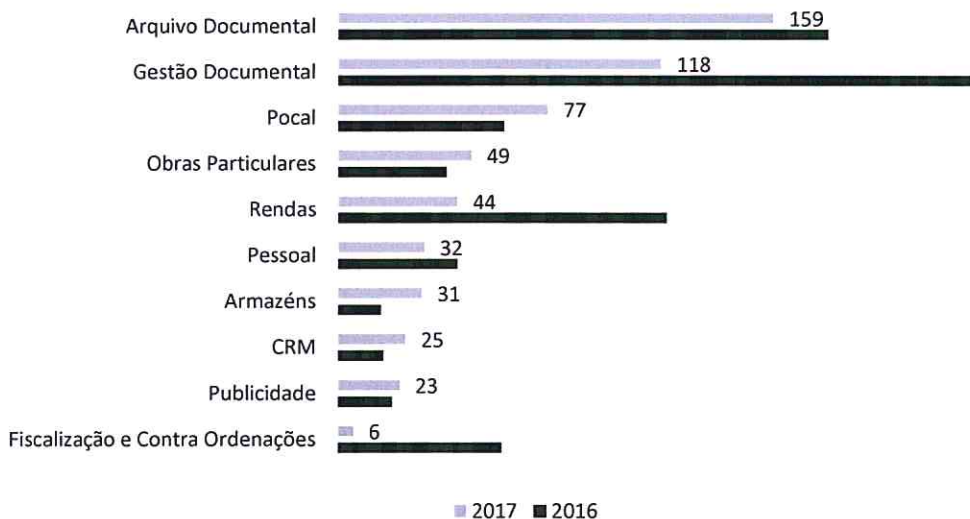


Gráfico 5 - Top 10 de intervenções em aplicações

Em relação às intervenções em aplicações é de notar uma redução do numero de assistências nas varias aplicações existentes.

Desenvolvimento de Aplicações

No primeiro trimestre de 2016 o STI desenvolveu e implementou as seguintes aplicações informáticas:

Nova Intranet

Integração de CRM com aplicação e Pessoal

Gestão Documental



Gráfico 6- Documentos Internos e Sidos por Registador



Gráfico 7 - Documentos Registador por Classe

Equipamentos Sistemas e Comunicações

A área de ESC tem como principais funções a Manutenção dos Equipamentos Informáticos, Manutenção dos Equipamentos de Ponto e respetivo software, Manutenção dos Equipamentos de Impressão/Digitalização, Instalação e Atualização de software, que não software de gestão, Gestão da Rede de dados, Administração de Sistemas, Comunicações, Gestão de recursos físicos como por exemplo o Datashow.

Todas as intervenções efetuadas pelos técnicos do STI encontram-se registadas nos gráficos relacionados com o Service Desk.

No período a que se refere o relatório é de referir os seguintes projetos que foram executados durante este período foram:

Migração de Sistemas Operativos ao nível de Postos de Trabalho e de Servidores para mais recentes, utilização de plataformas virtuais para armazenamento de informação

No que diz respeito a apoio aos eventos onde foram utilizados equipamentos da responsabilidade do STI (tela, datashow e portátil) verificou-se um aumento da utilização dos mesmos comparando com período homólogo, como se pode verificar no Gráfico 8, onde o número "Dias Utilização" indica o número de dias em que os equipamentos estiveram a ser utilizados pelos serviços.

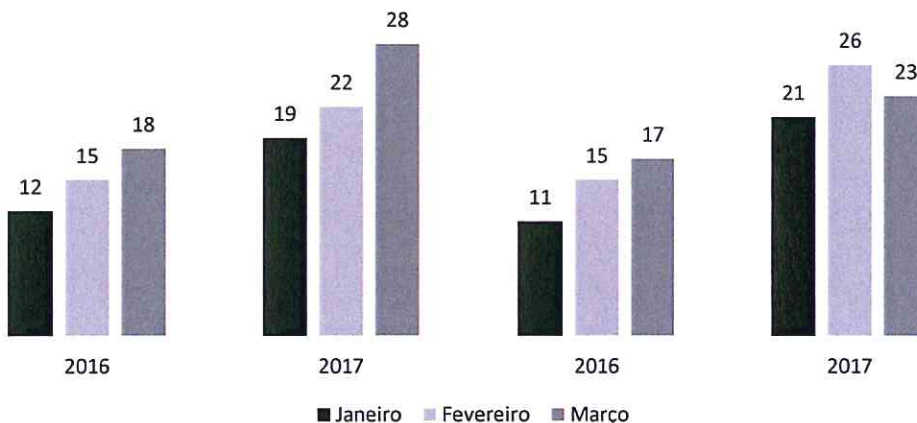


Gráfico 8 - Apoio a Eventos

Verifica-se uma diminuição do número de formatações de equipamentos tudo devido ao trabalho realizado anteriormente, estas formatações tiveram como ponto de origem, atualizações de sistema operativo, avarias, atualização do equipamento ou substituições.

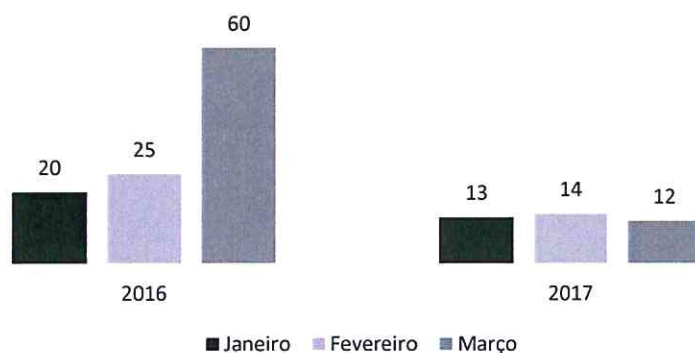


Gráfico 9 - Formatação de Computadores

Com a disponibilização de uma viatura serviço ao STI, para deslocações de forma a poderem realizar diversas assistências técnicas, transporte de equipamentos e para apoio a eventos nos diferentes edifícios em que este serviço dá apoio, apresentamos no quadro em anexo a quantidade de quilómetros realizados pela viatura como meio de apoio aos técnicos.

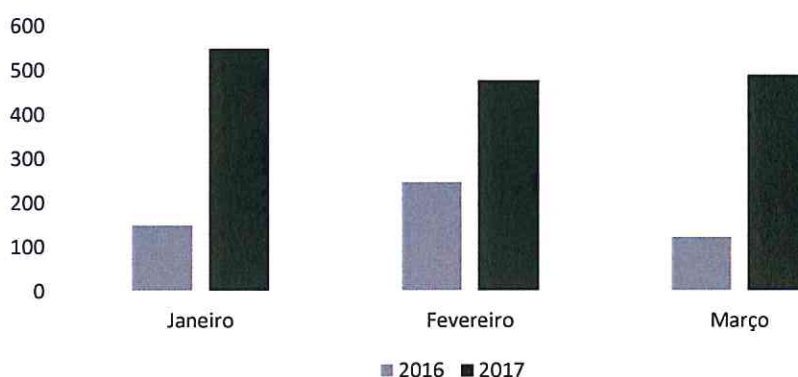


Gráfico 10 – Utilização da Viatura

Divisão de Gestão Financeira

Informação Económica

Estrutura da Receita

No período de janeiro a março de 2017 foi arrecadada receita no valor de 19.802 milhares de euros, em que 16.513 milhares de euros correspondem a receitas correntes, 3.272 milhares de euros a receitas de capital e 17 milhares de euros a outras receitas.

Comparando com o período homólogo do ano anterior, houve um aumento na arrecadação global da receita em 8.930 milhares de euros devido ao aumento das receitas correntes em 6.019 milhares de euros e das receitas de capital em 2.922 milhares de euros, apesar da diminuição das outras receitas em 11 milhares de euros.

	Execução 2016	Execução 2017	Acréscimo / Decréscimo	Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Unidade: Euros					
Receitas Correntes					
Impostos Diretos	3 587 543,89	7 512 157,80	3 924 613,91	109,40	37,94
Impostos Indiretos	383 159,94	364 023,43	-19 136,51	-4,99	1,84
Taxas, Multas e Outras Penalidades	374 355,42	386 949,72	12 594,30	3,36	1,95
Rendimentos de Propriedade	2 448 885,76	2 908 558,88	459 673,12	18,77	14,69
Transferências Correntes	2 937 542,07	3 425 364,09	487 822,02	16,61	17,30
Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes	733 816,36	1 882 852,87	1 149 036,51	156,58	9,51
Outras Receitas Correntes	28 431,48	32 638,35	4 206,87	14,80	0,16
Total Corrente	10 493 734,92	16 512 545,14	6 018 810,22	57,36	83,39

Receitas de Capital					
Venda de Bens de Investimento	15 072,50	4 737,00	-10 335,50	-68,57	0,02
Transferências de Capital	326 617,77	249 875,72	-76 742,05	-23,50	1,26
Passivos Financeiros	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00	n.a.	15,15
Outras Receitas de Capital	8 990,80	17 675,12	8 684,32	96,59	0,09
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	28 003,12	17 346,10	-10 657,02	-38,06	0,09
Total Capital	350 681,07	3 272 287,84	2 921 606,77	833,12	16,52
Total Geral	10 872 419,11	19 802 179,08	8 929 759,97	82,13	100,00

n.a. – não aplicável

Estrutura da Despesa

No período de janeiro a março de 2017 foram pagas despesas no valor de 18.430 milhares de euros, em que 13.519 milhares de euros correspondem a despesas correntes e 4.911 milhares de euros a despesas de capital.

Comparando com o período homólogo do ano anterior, houve um aumento do pagamento global das despesas em 5.036 milhares de euros devido ao aumento das despesas correntes em 2.001 milhares de euros e das despesas de capital em 3.035 milhares de euros.

janeiro a março					
	Execução 2016	Execução 2017	Acréscimo / Decréscimo	Unidade: Euros Acréscimo / Decréscimo %	% do Total
Despesas Correntes					
Pessoal	5 884 815,03	5 856 546,44	-28 268,59	-0,48	31,78
Aquisição de Bens e Serviços	3 911 585,34	5 965 098,97	2 053 513,63	52,50	32,37
Juros e Outros Encargos	327 408,82	243 946,70	-83 462,12	-25,49	1,32
Transferências Correntes	1 332 299,75	1 288 483,93	-43 815,82	-3,29	6,99
Outras Despesas Correntes	61 699,63	164 804,03	103 104,40	167,11	0,89
Total Corrente	11 517 808,57	13 518 880,07	2 001 071,50	17,37	73,35
Despesas de Capital					
Aquisição de Bens de Capital	798 472,48	3 654 133,35	2 855 660,87	357,64	19,83
Transferências de Capital	18 940,65	125 000,00	106 059,35	559,96	0,68
Passivos Financeiros	1 058 670,02	1 132 263,26	73 593,24	6,95	6,14
Total Capital	1 876 083,15	4 911 396,61	3 035 313,46	161,79	26,65
Total Geral	13 393 891,72	18 430 276,68	5 036 384,96	37,60	100,00

Grandes Opções do Plano

Analisando o período de janeiro a março de 2017, verificamos que nas Grandes Opções do Plano era prevista uma dotação de 64.777 milhares de euros, sendo adjudicados 41.519 milhares de euros e pagos 7.852 milhares de euros.

No período homólogo do ano anterior foi prevista uma dotação de 53.421 milhares de euros, sendo adjudicados 38.046 milhares de euros e pagos 3.768 milhares de euros.

Comparando ambos os períodos, verifica-se um aumento em 11.356 milhares de euros nas dotações previstas, em 3.473 milhares de euros nas adjudicações e em 4.084 milhares de euros nos pagamentos efetuados.

	Unidade: Euros					
	2016			2017		
	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago	Montante Previsto	Montante Adjudicado	Montante Pago
Funções Gerais	1 876 600,00	1 268 733,20	208 135,86	2 107 700,00	1 582 183,15	495 865,82
Funções Sociais	35 954 600,00	25 984 397,77	2 376 534,44	41 036 800,00	26 480 251,66	4 475 291,99
Funções Económicas	10 662 300,00	8 466 746,94	878 253,99	16 019 850,00	9 984 617,58	2 288 481,44
Outras Funções	4 927 500,00	2 326 090,72	305 547,89	5 612 600,00	3 472 303,87	592 191,04
Total	53 421 000,00	38 045 968,63	3 768 472,18	64 776 950,00	41 519 356,26	7 851 830,29

Informação Financeira

A diferença entre os totais apresentados pelo balancete de tesouraria e pelo saldo bancário disponível é composta quer pelos cheques em trânsito, quer pelas verbas cativas de candidaturas participadas.

Balancete de Tesouraria

A 31 de março de 2017, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 4.021 milhares de euros. Das quais, 2.557 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.464 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	2 556 632,51
Não orçamentais	1 464 020,91

Saldo Bancário Disponível

A 31 de março de 2017, a Autarquia tinha em disponibilidades o valor de 3.050 milhares de euros. Das quais, 1.624 milhares de euros são dotações orçamentais e 1.426 milhares de euros são dotações não orçamentais.

	Montante
Orçamentais	1 624 569,26
Não orçamentais	1 425 592,80

Horas Extraordinárias

No período de janeiro a março de 2017 foram pagos 227 milhares de euros em horas extraordinárias, que comparando com o período homólogo do ano anterior representou um aumento de 7 milhares de euros.

janeiro a março		Diferença
2016	2017	
219 697,79	226 504,13	6 806,34

Setor de Aprovisionamento

Relatório de Atividades:	2015	2016	2017
Fornecimentos contínuos em vigor (n.º de pedidos efetuados):			
Gás	46	6	11
Consumíveis	6	5	1
Material Escritório	9	5	3
Documentação Diversa	7	2	2
Material Limpeza	15	2	2
Óleos	1	0	1
Massa swarfega, trapo, fita sinalizadora	12	5	8
Entradas de Material ao stock	169	39	27
Confirmação de Faturas	125	29	12
Número de requisição que dão entrada no armazém	708	177	120
Saídas de Material ao stock	1470	250	241
Conferência de Notas de Lançamento de Armazém (POCAL)	1982	254	261

SECÇÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E PATRIMÓNIO

	N.º PROCEDIMENTOS	VALORES TOTAIS S/IVA	N.º PROCEDIMENTOS 2016	VALORES TOTAIS S/IVA 2016
PROCEDIMENTOS QUE DISPENSARAM CONTRATO	32	563.814,26 €	12	284.335,19 €
PROPOSTAS PARA REUNIÃO DE CÂMARA	4	262.200,00 €	3	5.346.242,80 €
CONCURSOS PÚBLICOS	10	2.215.190,02 €	4	5.126.800,00 €
AJUSTES DIRECTOS REGIME SIMPLIFICADO	926	1.316.548,39 €	936	1.104.061,95 €
AJUSTES DIRETOS ACIMA DOS 5.000,00 €	183	2.833.942,93 €	102	4.173.084,67 €
CONTRATAÇÃO EXCLUÍDA DO CCP	21	191.515,01 €	15	47.837,10 €
CENTRAIS DE COMPRAS	2	492.732,24 €	2	439.000,00 €
FORNECIMENTOS CONTÍNUOS	38	608.048,90 €	32	440.143,93 €
REDUÇÕES REMUNERATÓRIAS	(Revogado)	---	6	6.505,92 €

1. Alienação/Aquisição e Registo de Bens Imóveis
 - 1.1. Alienação/Aquisição de património municipal
 - 2 escrituras de exercício do direito de preferência
 - 2 escrituras de compra e venda de terrenos
 - 1.2. Registo de bens imóveis e móveis
 - 5 registos na Conservatória do Registo Predial
 - 5970 registos de bens móveis registados na aplicação de património

- 62 Abates de bens móveis e imóveis
2. Contratos de aquisição/ locação de bens, aquisição de serviços e empreitadas
- 2.1. Celebramos de 90 contratos (74 aquisição/locação de bens e aquisição de serviços e 16 empreitadas)
- 2.2. Contratos com a Águas do Sado
Celebramos de 10 novos contratos de abastecimento de água e/ou mudanças de titular, em edifícios municipais e espaços públicos.
- 2.3. Contratos de Eletricidade
Celebramos 3 novos contratos de fornecimento de energia elétrica em edifícios municipais.
- 2.4. Rescisões
Rescisão de 4 contratos de fornecimento de eletricidade
Rescisão de 1 contrato de abastecimento de água
- 2.5. Confirmação de todas as faturas das Águas do Sado e SETGÁS referentes aos Edifícios Municipais
3. Exercício do Direito de Preferência
Resposta a 49 pedidos para exercício do direito de preferência.
4. Requerimentos
Análise de 20 requerimentos de interessados.
5. Contratos de Comodato
Celebramos 2 contratos de cedência do NNIES
6. Propostas
6 propostas a reunião de Câmara
7. 15 atendimentos presenciais a munícipes
8. Confirmação de recibos de rendas dos edifícios e de condomínios
9. Análise de 30 processos de património

Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Urbanística

SOLICITAÇÕES À DIFISC	Quantidade
Deslocações a obras de edificação ou urbanização em curso, inspeções técnicas diversas ou outras verificações técnicas que impliquem deslocações aos locais pelos técnicos da DIFISC/NFU	620
Autos de Contra-ordenação	58
Embargos	1

Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Geral

Ações, Autos de notícia e Mandados Notificação	
Ações de fiscalização preventiva	23
Ações de fiscalização participadas	308
Autos de notícia	3
Mandados de Notificação	57
Ações de fiscalização por área de atuação	
Estabelecimentos	69
Higiene e Limpeza	73
Ocupação de via pública	10
Outros	92
Obras	50
Mercados	2
Trânsito e via pública	8
Venda ambulante	1

Secção de Contra-Ordenações e Execuções Fiscais

Contra-Ordenações

1. Processos Instaurados	110
2. Propostas para decisão	121
a) Aplicação de coima	53
b) Arquivamento	61
c) Admoestação	7
3. Pedidos de pagamento em prestações em curso	60
4. Processos concluídos	60

Pagamentos integrais da coima	31
b) Pagamento em prestações do mês	6
c) Impugnados judicialmente e revogados administrativamente	4
d) Impugnados judicialmente e remetidos para o Tribunal	2
e) Remetidos para o Tribunal para execução	17
5. Pareceres jurídicos diversos / Queixas crimes	56
6. Montante total de coimas aplicadas	38.459,46€
7. Montante total de coimas recebidas	21.717,24€
a) Montante total de coimas recebidas integralmente	13.680,97€
b) Montante total de prestações recebidas	5.174,45€
c) Montante de coimas recebidas do Tribunal	2.861,82€

Processos instaurados – Número total de autos mensais provenientes das entidades fiscalizadoras e denúncias abrangidas pelo disposto no art. 54º do RGCO, recebidas na SECOEF, que se convertem em processo de contraordenação.

Propostas para decisão - Número total de processos de contra-ordenação com instrução administrativa finalizada e proposta de decisão administrativa, abrangendo situações de arquivamento, aplicação de coima e admoestação.

Pedidos de pagamento de prestações em curso – Número de Processos em curso com pedidos de pagamento faseado da coima.

Processos concluídos -Total Processos concluídos no mês em curso, com o consequente arquivamento dos mesmos. Inclui processos com pagamento integral da coima, processos a prestações que finalizaram no mês em curso, processos impugnados e revogados administrativamente no âmbito do disposto no nº2 do art. 62º do RGCO, decisões

impugnadas pelo arguido e remetidas a tribunal, e execuções por não pagamento da coima nos prazos previstos.

Pareceres jurídicos diversos / Queixas-crime – Total de pedidos de parecer respondidos pelo Juristas nas diferentes áreas das competências do município, bem como queixas-crime apresentadas em Tribunal.

Montante total de coimas aplicadas – Valor das coimas decididas aplicar.

Montante total das coimas recebidas – Valor total recebido, resultante da soma dos itens seguintes.

Montante de coimas recebidas integralmente na fase administrativa - Valor recebido pelo pagamento integral da coima na fase administrativa do processo.

Montante de coimas recebidas em prestações – Valor recebido de processos com pagamentos prestacionais em curso.

QUADRO SÍNTESE						
CONTRA-ORDENAÇÕES						
	2016			2017		
	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	TOTAL DE COIMAS RECEBIDAS	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	TOTAL DE COIMAS RECEBIDAS
JANEIRO	20.603,00€	1.812,22€	22.415,22€	6.654,83€	2.576,40€	9.231,23€
FEVEREIRO	3.561,88€	1.726,43€	5.288,31€	5.604,00€	1.581,52€	7.185,52€
MARÇO	7.581,00€	2.451,90€	10.032,90€	4.283,96€	1.016,53€	5.300,49€
TOTAL	31.744,88€	5.990,55€	37.736,43€	16.542,79€	5.174,45€	21.717,24€

Execuções Fiscais

1. Certidões de dívida recebida	1433
2. Notificações de penhora	30
3. Impugnações recebidas	16
4. Pagamento em prestações	1
5. Processos extintos por pagamento	331
6. Montante total de pagamentos por conta	6.937,22€
7. Montante total de pagamentos em prestações	10.743,21€
8. Montante total de pagamentos integrais das dívidas	21.268,54€
5. MONTANTE RECEBIDO	38.948,97€

QUADRO COMPARATIVO (Receita de 2016 e Receita de 2017)								
EXECUÇÕES FISCAIS								
	2016				2017			
	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	PAGAMENTO POR CONTA	TOTAL DE RECEITA	PAGAMENTO INTEGRAL	PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES	PAGAMENTO POR CONTA	TOTAL DE RECEITA
JANEIRO	8 054,65 €	309,06 €	2 075,63 €	10 439,34 €	3 652,56 €	637,57 €	2 389,87 €	6 680,00 €
FEVEREIRO	9 289,94 €	987,99 €	1 932,12 €	12 210,05 €	9 641,44 €	124,01 €	2 571,67 €	12 337,12 €
MARÇO	5 470,44 €	1 403,76 €	2 023,41 €	8 897,61 €	7 974,54 €	9 981,63 €	1 975,68 €	19 931,85 €
TOTAL ANO	22 815,03 €	2 700,81 €	6 031,16 €	31 547,00 €	21 268,54 €	10 743,21 €	6 937,22 €	38 948,97 €

Gabinete de Apoio Jurídico

TIPO DE PROCESSOS	Nº PROC ENTRADOS	Nº PROC DESPACHADOS	Nº PROC PENDENTES A 31/12/2016	Nº PROC PENDENTES A 31/03/2017
Pareceres	42	48	38	32
Responsabilidade Civil Extracontratual *	-	-	1	1
Queixa – Crime	10	8	8	10

Julgado de Paz de Setúbal

Atendimentos	810
Atendimentos com aceitação de processo	51
Processos findos	50

Os temas abordados nestes atendimentos foram, por ordem de relevância:

- Condomínio
- Responsabilidade Civil Contratual arrendamento
- Incumprimento Contratual

Divisão de Recursos Humanos

População Efetiva

Distribuição da população efetiva por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPPI	1183	1183	1181
CTFPPI – PE	119	120	120
CTFPTRC	0	0	0
CPS	4	4	4
Dirigentes (s/ CTFPI na CMS)	9	9	8
Comandante CBSS	1	1	1
Cargos executivos (s/CTFP)	7	7	7
Mobilidade Interna	7	7	8
Total de Efetivos	1330	1331	1329

Distribuição da população efetiva por unidade orgânica

	Janeiro	Fevereiro	Março
O.A.	50	50	48
DAFRH	220	221	219
DURB	88	88	89
DOM	224	224	224
DAAE	306	305	304
DCED	323	324	326
CBSS	119	119	119
Total	1330	1331	1329

Distribuição de contratados a termo certo por unidade orgânica

	Janeiro	Fevereiro	Março
O.A.	0	0	0
DAFRH	0	0	0
DURB	0	0	0
DOM	0	0	0
DAAE	0	0	0
DCED	0	0	0
CBSS	0	0	0
Total	0	0	0

Distribuição de prestadores de serviços por unidade orgânica

	Janeiro	Fevereiro	Março
O.A.	3	3	3
DAFRH	0	0	0
DURB	0	0	0
DOM	0	0	0
DAAE	0	0	0
DCED	1	1	1
CBSS	0	0	0
Total	4	4	4

Movimentação da população efetiva

Entradas efetivas de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPTI	0	0	0
CTFPTI – PE	0	1	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPTI na CMS)	0	0	0
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	0	1	1
Total de Efetivos	0	2	1

Saídas efetivas de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPTI	0	1	2
CTFPTI – PE	1	0	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPTI na CMS)	0	0	1
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	0	0	0
Total de Efetivos	1	1	3

Entradas globais de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPTI	0	1	0
CTFPTI – PE	0	1	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPTI na CMS)	0	0	0
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	0	1	1
Total de Efetivos	0	3	1

Saídas globais de pessoal por vínculo

	Janeiro	Fevereiro	Março
CTFPPTI	0	1	2
CTFPPTI – PE	1	0	0
CTFPTRC	0	0	0
CPS	0	0	0
Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS)	0	0	1
Comandante CBSS	0	0	0
Cargos executivos (s/CTFP)	0	0	0
Mobilidade Interna	0	1	0
Total de Efetivos	1	2	3

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPPTI e CTFPPTI-PE

	Janeiro	Fevereiro	Março
Aposentação	0	0	2
Aposentação Compulsiva	0	0	0
Aposentação por incapacidade	0	0	0
Aposentação por limite de idade	0	0	0
Falecimento	0	1	0
Transição de CTFPPTI-PE p/ CTFPPTI	0	0	0
Transição de Mob. Int p/ CTFPPTI	0	1	0
Denúncia CTFPPTI	1	0	0
Integração em Organismo Ext.	0	0	0
Exoneração	0	0	0
Demissão	0	0	0
Consolidação definitiva de Mobilidade Interna em Org. Externo	0	0	0
LSV > 1 Ano	0	0	0
Total	1	2	2

Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTRC

	Janeiro	Fevereiro	Março
Falecimento	0	0	0
Caducidade	0	0	0
Rescisão pelo Próprio	0	0	0
Alteração de vínculo	0	0	0
Aposentação	0	0	0
Novo CTFPTRC	0	0	0
Despedimento	0	0	0
Abandono do posto de trabalho	0	0	0
Total	0	0	0

Conversões CTFPPTI-PE em CTFPPTI

Janeiro	Fevereiro	Março
0	0	0
0	0	0

Mobilidades Intercategorias/Intercarreiras

Carreiras	2017
Técnico Superior	8
Assistente Técnico	9
Assistente Operacional	0
Informática	0
Total	17

Recrutamento e Seleção

Procedimentos de concurso a decorrer

	Janeiro	Fevereiro	Março
Conc. Externo Recrutamento	0	0	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	13	13	2
Procedimento Concursal Comum	5	5	5
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0	0
PEPAL	0	0	0
Total	18	18	7

Procedimentos de concurso iniciados

	Janeiro	Fevereiro	Março
Conc. Externo Recrutamento	0	0	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	0	0	0
Procedimento Concursal Comum	0	0	0
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0	0
PEPAL	0	0	0
Total	0	0	0

Procedimentos de concurso concluídos

	Janeiro	Fevereiro	Março
Conc. Externo Recrutamento	0	0	0
Conc. Int. Geral Ingresso	0	0	0
Rec. Cargos Dir. Intermédia	0	0	11
Procedimento Concursal Comum	0	0	0
Conc. Interno Geral Recrutamento	0	0	0
Total	0	0	11

Acolhimento

Procedimentos de acolhimento

	2017
Vereador	0
Chefe de Gabinete	0
Diretor de Departamento	0
Adjunto Presidente	0
Adjunto Vereação	0
Comandante CBSS	0
Chefe de Divisão	0
Secretário	0
Técnico Superior	1
Assistente Técnico	0
Assistente Operacional	1
Informática	0
CEI	19
PEPAL	0
Total	21

Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho

N.º de acidentes

	Janeiro	Fevereiro	Março
Acidente no local de trabalho	1	8	7
Acidente in itinere	0	1	2
Total	1	9	9

N.º de dias perdidos

	Janeiro	Fevereiro	Março
Acidente no local de trabalho	72	86	79
Acidente in itinere	0	8	43
Total	72	94	122

Atividades de Medicina no Trabalho

		Janeiro	Fevereiro	Março
Exames Médicos	Exames Admissão	0	0	11
	Exames Periódicos	252	273	352
	Exames Extraordinário	50	21	66
Exames Enfermagem	Exames Admissão	0	0	51
	Exames Periódicos	374	411	466
	Exames Extraordinário	56	57	49
	Rastreios	32	31	83
Consultas	Consultas Admissão/Inicial	0	0	2
	Consultas Periódicas	30	44	41
	Consultas Extraordinárias	23	12	37
	Consultas Regresso Baixa > 30 dias	1	1	3
	Consultas Enfermagem – Aconselhamento	0	0	0
Receitas	Receitas médicas emitidas	61	12	57
Total		879	862	1218

Formação Profissional

Ações de Formação

		Jan/Fev/Mar
Presenças	Formação Interna	96
	Formação Externa	67
	Total	163
Volume/Horas	Formação Interna	2.005,5
	Formação Externa	1.349,5
	Total	3.355
Custos	Formação Interna	0,00€
	Formação Externa	13.045,69€
	Total	13.045,69€

Ações de Formação por unidade orgânica

(Janeiro/Fevereiro/Março)

		O.A.	CBSS	DAFRH	DURB	DOM	DAAE	DCED	J.F.
Presenças	Formação Interna	0	53	0	0	24	19	0	0
	Formação Externa	3	20	16	17	6	0	5	0
	Total	3	73	16	17	30	19	5	0
Volume / Horas	Formação Interna	0	1855	0	0	84	66,5	0	0
	Formação Externa	34	1000	182	59,5	42	0	32	0
	Total	34	2855	182	59,5	126	66,5	32	0
Custos	Formação Interna	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	Formação Externa	0,00€	10.102€	2.693,69€	0,00€	250,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	Total	0,00€	10.102€	2.693,69€	0,00€	250,00€	0,00€	0,00€	0,00€

Ação Disciplinar

Processos a decorrer

	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de Inquérito	22	22	28
Processos Disciplinares	16	16	22
Total	38	38	50

Processos instaurados

	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de Inquérito	0	0	6
Processos Disciplinares	0	0	6
Total	0	0	12

Processos concluídos

	Janeiro	Fevereiro	Março
Processos de Inquérito	0	0	0
Processos Disciplinares	0	0	0
Total	0	0	0

Serviço Municipal de Comunicação e Imagem**Núcleo administrativo**

No período referente aos meses de janeiro a março de 2017 foram feitas as seguintes publicações e emissão de RQI:

- Publicações INCM – 45 anúncios publicados em Diário da República
- Publicação e Depósito SSAIGT – 1 processos para publicação e depósito
- Publicações imprensa local – 6 anúncios
- Publicações imprensa nacional – 5 anúncios
- Processos contabilísticos SMCI - emissão de requisições – 167 requisições
- Processos contabilísticos Feira Sant'Iago'17 - emissão de requisições – 2 requisições

Setor de informação**1. Notas de imprensa**Foram emitidas **343** Notas de Imprensa difundidas para os órgãos de comunicação social locais, regionais e nacionais, que resultaram, em termos de jornais, de papel e digitais, no registo da publicação de **931** artigos. Foram ainda enviados **7** convites para reuniões de Câmara e **13** boletins especiais.

Comparativo homólogo	Jan Fev Mar 16	Jan Fev Mar 17
Notas de Imprensa	258	343
Notícias publicadas	858*	931*

Evolução mensal	Jan-17	Fev-17	Mar-17
Notas de Imprensa	99	100	144
Notícias publicadas	274*	286*	371

* O total de notícias publicadas com base nas notas de imprensa expedidas peca por defeito por responsabilidade da empresa de clipping. Assim, parte dos valores apresentados foi obtida por estimativa.

2. Distribuição geral dos meios disponíveis para difusão de informação

	Notas de imprensa	Internet	SMS*
Presidência	56	56	0
Cultura	116	117	0
Desporto	24	24	0
Ambiente	15	15	0
Habituação	1	1	0
Turismo	20	20	0
Obras	11	11	0
Inclusão Social	7	7	0
Trânsito	29	29	0
Saúde	3	3	0
Educação	9	9	0

Participação Cidadã	22	22	0
Proteção Civil	8	8	0
Consumidor	2	2	0
Gabinete do empresário	1	1	0
Juventude	14	14	0
Atividades Económicas	5	5	0
TOTAL	343	344	0

* O serviço de envio de SMS foi interrompido devido a questões técnicas e aguarda resposta da operadora de telecomunicações.

3. Publicações

Produção das edições de março/abril do **Guia de Eventos** e de janeiro/fevereiro/março do **Jornal Municipal**, assim como do **Anuário 2016** e da nova publicação **Momentos de Glória, Setúbal Cidade Europeia do Desporto 2016**, com mais de 200 páginas.

4. Internet

Atualização diária da página de internet (inclusão das notas de imprensa enviadas aos órgãos de comunicação social e hierarquização das notícias) e da plataforma online do Guia de Eventos (com a informação sobre iniciativas pontuais, remetida pelos serviços camarários e por entidades externas). Atualização igualmente do dossier especial "Nosso Bairro, Nossa Cidade" integrado na página da

Autarquia, assim como da página do Fórum Municipal Luísa Todí.

5. Newsletter

Edição e envio de **13** edições da Newsletter 360º semanal, com artigos de interesse para o Município e programação de atividades, de **3** Newsletter 360º Eventos mensal, de **3** Newsletter 360º Bombeiros e Proteção Civil e ainda **2** Newsletter 360º Atividades Económicas.

6. Outras tarefas

Apoio aos municípios e aos órgãos de comunicação em diversas áreas, em particular na disponibilização de informação e atualização, na plataforma de clipping, da base de notícias publicadas com base em notas de imprensa produzidas e expedidas por este setor. Revisão de conteúdos dos materiais produzidos pelo SMCI.

Setor de promoção e design

CAMPANHAS ARTICULADAS (promoção utilizando-se mais de 5 meios – cartazes, flyers, outdoors, mupis Paris e GT, anúncios, ações de marketing direto, entre outros)

TRABALHOS PONTUAIS – até cinco meios promocionais: meios on-line, cartazes e flyers, por exemplo.

EXPOSIÇÕES – Que pode contemplar a produção, apenas, de cartazes e flyers, mas também lona, painéis expositivos, legendas e folhetos, dependendo da projeção da mostra.

SINALÉTICA – Identificação de espaços

Meios/Meses	Jan Fev Mar
Campanhas Articuladas	7
Trabalhos Pontuais	90
Exposições	5
Sinalética	2
Decoração	3

Destaques

Campanhas – Hospital dos Pequeninos | Mercado Quinhentista

Trabalhos Pontuais – Logos Moinho de Maré da Mourisca e Baixa Setúbal | Concurso de Fado

Exposições – Américo Ribeiro | "Saberes de ontem, partilha de hoje"

Sinalética – Paços do Concelho | Praça do Brasil

Publicações – Guia de Eventos | Anuário 2016

2. MEIOS EXTERNOS – Mupis, Outdoors e Estruturas Pedonais

Semanalmente é feita a gestão dos meios externos, para que a informação esteja sempre atualizada.

3. PROJETOS E OUTROS

Programa "Nosso Bairro, Nossa Cidade"

a) Atividades promovidas

Workshop de Dança | Apoio escolar "A Nossa Casinha" | Forte-regulamento | Férias no Bairro | Luta livre | Artelinhas & Tecidos | Torneio Futsal | Baile e Desfile de Carnaval | Festa do Dia da Mulher | Kuduro

b) Grupo "Espaço Artelinhas & Tecidos" + Exposição "Saberes de ontem, partilha de hoje"

Orientação e apoio ao grupo de moradoras na organização da calendarização de atividades para o ano de 2017 e na produção e montagem da referida exposição

Gabinete de Participação cidadã

Origem Comunicações	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Carta	15	15	16	46
CMS está perto de si	18	11	13	42
Correio Eletrónico	95	82	138	315
Facebook	6	0	6	12
Livro de Reclamações	7	7	9	23
Presencial	18	21	20	59
Reparos do Setubalense	6	5	7	18
Site	15	3	4	22
Telefone	35	19	29	83
TOTAL	215	200	242	657

Área de Intervenção	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Informações	1	2	5	8
Participação de munícipe	152	110	151	413
Reclamação	61	88	83	232
Sugestão	1	0	3	4
TOTAL	215	200	242	657

Contatos Efetuados	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Ofício	20	16	13	49
Chamada telefónica	92	72	113	277
Correio Eletrónico	272	258	308	838
Presencial	34	31	32	97
TOTAL	427	383	475	1285

*Foram efetuadas 1285 atividades, 657 participações, 74 assuntos reencaminhados diretamente aos outros serviços e resolvidos 291 incidentes (participações)

Participações por Alvo	janeiro	fevereiro	março	TOTAL
Águas do Sado	3	1	1	5
Ambiente	1	1	1	
Atividades Económicas	0	0	1	1
Atos Administrativos	0	2	2	4
Bibliotecas	1	1	3	5
Calcetamento/ Pavimentação	32	28	32	92
Canídeos/Gatídeos	9	10	18	37
Canil/Gatil	1	0	0	1
Casa da Cultura	0	0	2	2
Cemitérios	0	1	0	1
Contentores	6	5	10	21
Cultura	3	1	3	7
Desinfestações	5	8	7	20
Desmatações/Ervas	5	2	6	13
Desporto	6	1	3	10
Diversos	6	11	15	32
Educação	1	1	0	2
Entulhos BigBag's	0	1	0	1
Equipamentos Infantis	0	0	2	2
Espaços Verdes	18	25	18	61
Fiscalização	16	21	28	65
Fórum Municipal Luísa Todi	0	1	0	1
Grafites	2	1	0	3
Habituação Social	2	1	1	4
Iluminação Pública	12	12	11	35
IMI	1	0	1	2
Inclusão Social	1	1	2	4
Infraestruturas	0	0	3	3

Hortas Urbanas	0	1	0	1
Mercados/Feiras	2	3	2	7
Mobiliário Urbano	3	3	4	10
Monos/Verdes	2	3	5	10
Obras Municipais	24	14	21	59
Parque Urbano de Albarquel	1	0	1	2
Pombos	2	0	4	6
Proteção Civil/Bombeiros	1	1	1	3
Reabilitação Urbana	0	0	2	2
Recolha RSU	3	1	1	5
Recolha Seletiva/Ecopontos	3	2	5	10
Resíduos Sólidos Urbanos	1	0	0	1
Resíduos Verdes	0	1	0	1
Ruído	3	2	2	7
Salubridade	1	0	0	1
Saneamento	1	8	7	16
Saúde	0	0	1	1
Site da CMS	0	0	1	1
Sumidouros	1	1	2	4
Taxa Municipal de Proteção Civil	8	7	8	23
Taxas Diversas	1	1	0	2
Toponímia	1	0	0	1
Trânsito/Circulação/ Estacionamento	43	32	25	100
Turismo	0	0	1	1
Urbanismo	2	2	5	9
Varredura/Papeleiras	14	5	10	29
Viaturas Abandonadas	3	6	7	16
Total	215	200	242	657

SECTOR DE PROTOCOLO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Estão definidos como objetivos genéricos do sector a organização e/ ou apoio a eventos municipais ou em parceria com a câmara municipal, nas áreas de protocolo, relações institucionais e relações públicas. É ainda responsabilidade deste sector, a gestão do edifício dos Paços do Concelho na componente material e do edificado; preservação, manutenção e reparação das instalações, gestão dos eventos nas salas e espaços comuns e ainda na dinamização de visitas e acolhimentos com o intuito de promover a história e criando os materiais necessários para apoio à divulgação e dinamização dos espaços. O sector de protocolo e relações públicas integra ainda, na área técnica, projetos nas componentes de protocolo, relações institucionais e públicas autónomas ou em equipas em multidisciplinares, que se desenvolvem de forma periódica:

1. PROJECTOS:

- Embaixadores de Setúbal;
- Conselho de Mecenaz;
- Iluminações de natal;
- Somos CMS – formação e apoio a eventos e atividades;
- Prova de Águas Abertas – FINA/ HOSA – secretariado;
- Projeto de Alargamento da sala do município;
- Projeto de renovação da sala de sessões;
- Grupo de Trabalho da Renovação da cobertura dos paços do concelho;
- Grupo de Trabalho para a eficiência energética e ambiental dos paços do concelho;

2. ORGANIZAÇÃO E/ OU APOIO A EVENTOS NA ÁREA DE PROTOCOLO, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E RELAÇÕES PÚBLICAS:

2.1 PROTOCOLO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:

- Cerimónia de Assinatura de protocolo de cedência do Forte de S. Filipe entre o Município de Setúbal e o Grupo Pestana (25 Janeiro)

- Cerimónia de Assinatura de protocolo de colaboração entre o Instituto de Habitação e da Reabilitação Urbana e o Município de Setúbal (3 Fevereiro)
- Cerimónia de Assinatura de protocolo de colaboração entre as Águas do Sado e a Município de Setúbal (6 Fevereiro)
- Apresentação do Plano de Mobilidade Sustentável e de Transportes de Setúbal (7 Fevereiro)
- 231º Aniversário da CBSS (21 Fevereiro)
- Cerimónia de Assinatura de protocolo de parceria Saúde no Bairro (8 Março)
- Comemorações II Centenário do Nascimento João Carlos Almeida (11 Março)
- Cerimónia de Assinatura de protocolo de colaboração entre o Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos Judiciais e o Município de Setúbal (31 Março)

2.2 RELAÇÕES PÚBLICAS

- Celebração do Sucesso - Bombeiros e Proteção Civil (5 Janeiro)
- Janeiras ao Executivo Municipal – (6 Janeiro)

- 264º Aniversário de Luísa Todi – (9 Janeiro)
- Receção Oficial – Delegação Chinesa – 13 Janeiro
- Evento: Apresentação do hino do Município – 13 Janeiro
- Evento: 9º Concurso de Fado de Setúbal – 18 Fevereiro
- Lançamento do Livro “Moinante de Silêncios e Afetos” (18 Fevereiro)
- Receção Oficial – Delegação Chinesa (23 Fevereiro)
- Carnaval – Programa Associativo (24 a 28 Fevereiro)
- Receção Oficial – Delegação Coreia do Sul – (2 Março)
- Exposição retrospectiva de Graciete Lança (4 Março)
- Declaração Conjunta (9 Março)
- Comemorações do Dia da Mulher (8 Março)
- Receção Oficial – Delegação China (10 Março)
- Conferência Internacional Riscos (29 e 30 Março)
- Reabertura do Forte de S. Filipe (30 Março)

2.3 DESLOCAÇÕES E ESTADAS:

- Visita e reunião de trabalho – Bilbao (17 a 19 Fevereiro)
- Visita ao Pico e Gala Cidade Europeia do Vinho (11 a 13 Março)

3. GESTÃO DO EDIFÍCIO DOS PAÇOS DO CONCELHO

3.1 MEDIDAS:

- Criação de folheto informativo sobre a história e visitas aos Paços do Concelho em inglês e português – medida de divulgação
- Substituição dos contentores de recolha assépticos manuais da câmara municipal por unidades a pedal – medidas de higiene
- Instalação de 150 unidades LED nas secções de contratação, património, contabilidade e tesouraria – medida de eficiência energética
- Introdução de ponto de recolha diferenciada de lixo (reciclagem de papel e vidro) e ponto de recolha de toners utilizados – medida ambiental
- Início da programação da campanha – Paços do Concelho em bom ambiente
- Gestão da manutenção e avarias decorrentes

2.4 APOIO ADMINISTRATIVO

Estão definidos como objetivos genéricos do apoio administrativo do Sector de Protocolo e Relações Públicas as atividades abaixo listadas e que nos itens materialmente quantificáveis tiveram no trimestre, em relato, os seguintes registos:

- Assegurar o apoio administrativo à coordenação técnica;
- Atendimento telefónico e presencial;
- Receber, preparar e encaminhar o expediente interno;
- Organizar o arquivo;

4.2 MANUTENÇÃO:

4.2.1 AVARIAS REPORTADAS:

Local	Designação da Manutenção	Data	Requisição	Data Fim	Resolvido
W/c Senhoras 1º Piso	Substituição de Lampadas	11/jan	123/17	16/jan	DOM
SECONT	Suporte de Iluminação Instavel	16/jan	146/17	10/fev	DOM
Geral	Desinstalação de material elétrico de natal	16/jan	136/17	24/jan	DOM
Geral	Colocação de fitas de segurança nas escadas do edificio dos Paços do Concelho	16/jan	135/17	23/jan	DOM
Geral	Tomada da Plantaforma elevatoria curto circuito	6/fev	325/17	9/fev	DOM
SECONT	Planta com folhas a cair esta a secar -	10/fev	3 plantas	21/fev	Viveiros

- Proceder a recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento e gestão;
- Zelar pelas instalações e equipamentos afetos à atividade do serviço e paços do concelho;
- Garantir a interlocução com a Divisão de Recursos humanos, em matérias de pessoal;
- Organizar e manter o economato do sector;
- Apoiar os eventos de âmbito protocolar e de relações públicas;
- Emissão de requisições e controlo da faturação;
- Gerir a base de dados de contactos institucionais, de acordo com as orientações técnicas, através da base de dados do Protocolo
- Preparação de Ofertas Institucionais
- Expedição de convites, mailings e cartões de felicitação
- Preparação de serviço de caterings internos, cedências de materiais e agendamento de refeições;

Outras Atividades realizadas no trimestre:

- Recolha e armazenamento das decorações de Natal
- Contagem de stocks de ofertas e arrumação do espaço no sótão

4. GESTÃO DOS EDIFÍCIO DOS PAÇOS DO CONCELHO

4.1 ATIVIDADES - GESTÃO E LOGÍSTICA DE ESPAÇOS:

ÁtRio Paços Concelho

- VII Maratona de Poesia de Setúbal (21 Março)
- Paços do Concelho Portas Abertas (22 Março)
- Hora do Planeta (25 Março)

Salão Nobre

- Lançamento do Livro “Moinante de Silêncios e Afetos” (18 Fevereiro)
- Tomada de Posse do V.F.C (29 Março)

Sala de Sessões

- Reunião com restaurantes na zona ribeirinha (9 Janeiro)
- Reunião de Câmara (11 e 25 Janeiro/ 1 e 15 Fevereiro/ 1, 15)
- Reunião de trabalho com o executivo municipal (13/ 18/ 19/ 26 Janeiro)
- Reunião de Apresentação do Projeto de Mobilidade (17 Janeiro)
- Reunião de Trabalho entre GAPC e Juntas de Freguesia (16 Fevereiro)
- Reunião de Trabalho: Equipa Setúbal Mais Bonita (16 Fevereiro)
- Reunião da CLAS (23 Fevereiro)
- Sessão da Assembleia Municipal (25 Fevereiro/ 3 Março)
- Gravação: Capas Negras (17 Março)
- Assembleia Geral dos Serviços Sociais (29 Março)

SECONT	Colocar calhas nos fios do computador	10/fev		14/fev	Cabaço
SECP	Lampada não para de Piscar	14/fev	392/17	22/fev	DOM
GERAL	Lampada não para de Piscar	14/fev	393/17	22/fev	Cabaço
GERAL	substituição da Torneira	14/fev		14/fev	Cabaço
GERAL	Substituição da Bomba do autocolismo WC masculino 1º Piso	14/fev		14/fev	Cabaço
GERAL	Substituição da silicone do lava loiças	14/fev		14/fev	Cabaço
GERAL	Pernas na maquina de lavar loiça	14/fev		14/fev	Cabaço
GERAL	Dispensador liquido das mas WC r/c senhoras partido	17/fev		3/mar	Cabaço
GERAL	Quadros para pendurar.	21/fev		24/fev	Cabaço
SECONT	Pintura de uma aduela e uma parede	20/fev		24/fev	Cabaço
GERAL	Pintura do pelintro em cor púrpura	20/fev		24/fev	Cabaço
GERAL	Colocação do Busto da Luisa Todí (Presidente)	20/fev		24/fev	Cabaço
GERAL	Lampadas Fundidas no WC Senhoras	27/fev		1/mar	Cabaço
GERAL	Fechadura do WC Deficientes avariada	1/mar		1/mar	Cabaço
GERAL	WC Senhoras agua no chao vem da sanita	16/mar		16/mar	Cabaço
SEAOM	Substituição Lampada na SEAOM	16/mar	640/17	21/mar	DOM
GERAL	Substituição Lampada na sala do sr.Engº Ferreira	20/mar	640/17	21/mar	DOM
SECONT	Interruptor da luz secao contabilidade esta a fazer mau contato	23/mar	699/17	23/mar	DOM

4.2.2 MANUTENÇÃO NO ÂMBITO DE CONTRATOS E

AVARIA EXTRA-CONTRATUAIS:

Empresa	Manutenção	Data Pedido	Resolução	Valor	Tipo
ARSADO	Manutenção dos Ares Condicionados	9/fev	13/fev		Contrato
ASSA ABLOY	Manutenção da Porta	13/fev	13/fev		Contrato
OTIS	Manutenção Periodoca	27/fev	27/fev		Contrato
ELIS SETUBAL	Recarga Saniflush Bio AC	3/mar	3/mar		Contrato
Cannon	Substituição das caixas Higienicas	6/mar	6/mar		Contrato
OTIS	Avaria no Elevador	15/mar			Extra

5. AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

	Q	Motivo	Data	Fornecedor	Valor	INF/NI	RIA	NEC	Fact
Flores	2	Óbito Francisco Manita	2/jan	Flor Formosa	140,00 €				301
Flores	1	Óbito Manuel Bola	2/jan	Flor Formosa	70,00 €				302
Fornecimento Continuo	1	Apoio a eventos e reuniões	3/jan	Pastelaria Capri	1 000,00 €	2	28	139	
Coroa de Flores	1	Efeméride Luísa Todí	9/jan	Flor Formosa	50,00 €	1	29	138	306
Fita Anti Derrapante	20	Manutenção Paços Concelho	10/jan	M. Félix	442,80	4	56	20	48
Varios- Bolos e sumos		Apoio a eventos e reuniões	16/jan	Pingo Doce	11,80 €	Fundo Maneio			309
Gravação de Salva	1	Deslocações e Estadas	19/jan	Ourivesaria Pedroso	22,00 €	Fundo Maneio			017/74
Placa VFC	1	Aniversário	24/jan	Ourivesaria Pedroso	52,00 €	Fundo Maneio			017/106
Produto de Higiene	1	Assinatura Protocolo do Forte S. Filipe	24/jan	Poupouko	1,00 €	Fundo Maneio			4504
Flores	1	Instalações GAE	24/jan	Jm Beyond Interiores sa	50,00 €	Fundo Maneio			1124
Flores	1	Assinatura Protocolo do Forte de S. Filipe	25/jan	Flor Formosa	25,00 €	5	407	259	307

Lâmpadas LED	177	Logística Edifício - Alteração de Iluminação para Luz LED-R/C Ala central	26/jan	Lemeluz	1 075,82	1	409	262	
Trofeus	2	Hino Municipal	26/jan	Mendes e Kayseller ,lda	15,00 €	Fundo Maneio			76
Limpeza de Toalhas	3	Aquisição de Serviços	26/jan	Lavandaria Americana	17,00 €	Fornecimento Continuo			12800
Materias de Drogaria-ferragens	****	Isolamento de Janelas	26/jan	Alvares e Branco lda	68,70 €	Fundo Maneio			231
Trofeus em vidro	18	9º Fado em Setúbal	27/jan	Mendes e Kayseller ,lda	197,00 €	6	445	417	31
Medalhas em vidro	50	Eventos Protocolares	30/jan	Gravymedal	1 039,35 €	7	447	416	167
Varios (bolos, sumos, chas)		Aquisição de Serviços	31/jan	Pingo Doce	19,30 €	Reembolso			6711
Aquisição de materiais		Apoio ao GAP	1/fev	Pingo Doce	19,30 €	Reembolso			6711
Caixas SBOX3	30	Ofertas Institucionais	3/fev	Brandit	34,42 €	Fundo Maneio			3537
Almoço de Trabalho	3	Reunião Trabalho GATUR	8/fev	Estuário do Sado	77,40 €	10	643	517	
Deslocações	3	Deslocação a Ilha do Pico	8/fev	Emviagem	309,69 €	Mail	649	373	
Coroa de Flores	1	231º Aniversário da CBSS	13/fev	Flor Formosa	50,00 €	11	735	516	312
Ferramentas	1	Logística do edifício	14/fev	Alvares & Branco,lda	10,00 €	Fundo Maneio			392
Aquisição de materiais	3	Logística do edifício	14/fev	AKI	49,17 €	Fundo Maneio			161280
Bolos - Pasteis de nata e bolos secos	3	Protocolo aguas do sado e agua de Lisboa	16/abr	Pastelaria Capri	36,00 €	Fornecimento Continuo			3111
Copos de Vidro	48	Eventos protocolares	17/fev	Pollux	36,60 €	Fundo Maneio			1492
Coroa de Flores	1	Falecimento de Luis Santos - Funcionário CMS	21/fev	Flor Formosa	50,00 €	Fundo Maneio			308
Trofeus em Vidro	2	9º Fado em Setúbal - Trofeus extras	21/fev	Mendes e Kayseler	21,89 €	Fundo Maneio			151
Bolos - Pasteis de nata e bolos secos	4	Aniversário dos Bombeiros	21/fev	Pastelaria Capri	46,00 €	Fornecimento Continuo			3123
Almoço de Trabalho	4	Almoço trabalho - Pagamento sem procedimento	22/fev	Casa do Mar	71,60 €	4			1701/3
Bolacha Piedade	50	Eventos protocolares	23/fev	Maria Piedade	67,65 €	13	1 031	734	233
Copos de Acrilico	1000	Eventos protocolares	23/fev	NORTEL SUL	133,18 €	14	1 030	735	17400690
Trofeus em Vidro - CMS	15	Ofertas Institucionais	23/fev	Gravymedal	402.21€	15	1 006		
Microfone Wireless Portatil	1	Apoio Salão Nobre	24/fev	Lourisom	407,90 €	5	1 071		
Flores	1580	Dia da Mulher	1/mar	Flor Formosa	948,00 €	15	1074	732	313

Bandeiras	16	Ofertas Institucionais e Mastros Paços do Concelho	3/mar	Publifast	358,00 €	16	1130	748	
Limpeza de Toalhas	4	Eventos Protocolares	6/mar	Lavandaria Americana	18,50 €	Fornecimento Continuo			12938
Bolo	1	Almoço CMS do dia da Muhler	8/mar	Pastelaria Capri	120,00 €	Fornecimento Continuo			3163
Pastei de nata /Bolos Secos	6kg	Assinatura do Protocolo Parceria Saude no Bairro	8/mar	Pastelaria Capri	78,00 €	Fornecimento Continuo			3164
Copos	24	Eventos Protocolares	9/mar	Pollux	18,30 €	Fundo Maneio			2196
Caixa Seta A.Pieghevole	50	Ofertas Institucionais	10/mar	Coimpack	37,52 €	Fundo Maneio			154997
Caixa Seta A.Pieghevole	50	Ofertas Institucionais	14/mar	Coimpack	37,52 €	Fundo Maneio			150019
Lampada Led	10	Logistica Edificio	14/mar	guerreiro e coelho	60,52 €	cartao de credito			1300
Lampada Led	21	Logistica Edificio	14/mar	guerreiro e coelho	127,08 €	cartao de credito			
Doces	-	Reunioes no GAP	15/mar	O Cesto	8,10 €	Fundo Maneio			37502
Molduras	49	conferencia int.risco segurança e cidade	21/mar	De Borla	234,71 €	20	1438		
Moscatel Corrente	30	Eventos Protocolares	21/mar	Malo Tojo	126,20 €	18	1444	994	
Cesto papeis e Balde	7	Logistica Edificio	21/mar	AMP		19	1442		
Mini Moscatel	50	Ofertas Institucionais	23/mar	Ad.Coop.Pal mela	75,50 €	23	1509		
Reparação monta cargas	1	Logistica Edificio	24/mar	OTIS	1 420,00 €	7	1532		
Aquisição de Microfone	1	Logistica Edificio	24/mar	Lourisom	815,80 €	5	1071	733	
Guardanapos de papel,doces	1	Eventos Protocolares	28/mar	Recheio	22,48 €	Fundo Maneio			20577
Bolacha Piedade	50	Ofertas Institucionais	28/mar	Maria Piedade	67,65 €	25	1580	1055	236
Pastei de nata /Bolos Secos	4	Assinatura do Protocolo com o IGFEJ	31/mar	Pastelaria Capri	46,00 €	Fornecimento Continuo			
Laranja Cristalizada	2	Receção a Delegados Congresso JCP	31/mar	Pastelaria Capri	20,00 €	Fornecimento Continuo			

05 Departamento de Urbanismo

Divisão Técnica-Administrativa

SEAD:

Alvarás de Loteamento e seus aditamentos - Emitidos	1
Editais e Avisos – para publicação em DR e monitorização de prazos	8
Emissão de Declarações	9
Notificações ao requerente - via correio eletrónico	55
Ofícios Elaborados e expedidos – via aplicação Obp/GDoc	732
Propostas para R. Camara	2
Pareceres técnicos	1
Publicações em Diário da República – procedimentos e monitorização	8
Averbamento de processos - Obras e de Ativ. Económicas (R/B e C/S)	41
Requisições DURB – elaboradas e monitorizadas	26
Avisos/faturas	182
Entrada de processos / requerimentos (OVP/Pub)	313
Atendimentos presenciais (OVP/Pub)	463

SEAAR

Capeamento de processos - Viabilidades Art.º 14º, Art.º 110º Rqto 4.9.4; 4.9.1.1; 4.9.3;	296
Certidões de Inexistência de Telas Finais – buscas, verificações e parecer	3
Certidões de Infraestruturas – verificação de processo e emissão de parecer	15
Controle de prazos – processos DURB a decorrer	175
Cobranças Coercivas – controle de processos e emissão de pareceres	19
Cópias certificadas de Licenças de Utilização	20
Cópias certificadas de Telas Finais	223
Cópias de Documentos/Plantas – para outras unidades orgânicas DURB	14
Elevadores - Informações técnicas – processos a decorrer	72
Elevadores - Pedidos de Inspeções e Reinspecções – monitorização, controle de prazos	298
Gestão de correspondência – registo nas aplicações DURB e tramitação processual	270
Monitorização de Processos para conclusão - pedidos de pareceres DURB	18
Reorganização de arquivo e bases de dados:	
» Procºs de Obras – organizados e monitorizados	75
» Procºs de R/B e C/S – organizados e monitorizados	12
» Procºs de Elevadores - formados e monitorizados	18
» Procºs de Loteamento - organizados e monitorizados	72
» Procºs administrativos – Organizados e monitorizados	88
Tratamento/Monitorização de Procºs a remeter á Administração Central:	
» ICNF / RNES / Outras entidades externas	1
» Tribunal / Provedoria	16
Digitalização de Processos:	
» Procºs de Obras	57
» Procºs de Obras com Licença de Utilização	12
» Procºs de Obras de 2006	38
» Procºs de Alvarás de Loteamento	-
» Digitalizações várias – para outras unidades orgânicas DURB	-

SAG:

Urbanismo (DITA Edif Sado) - Atendimentos	2178
Urbanismo (DITA GAM Azeitão) - Atendimentos	455
Registo/junção de documentos de processos e respetiva tramitação	1459
Plantas Localização	114
Pareceres Técnicos	8
Formação de processos de Comércio e serviços	5

ALVARÁS E ADITAMENTOS

ALVARÁS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
Construção	11	10	22	4	4	51
Demolição	-	-	-	1	-	1
Obras Inacabadas	1	1	-	-	-	2
Autorização - Utilização	5	7	18	8	3	41
ADITAMENTOS						
Alterações Edif. – Áreas	4	1	8	4	-	17
Alterações Edif. - Uso	-	1	1	-	1	3
Alterações Edif – outros índices	-	6	7	-	-	13
Averbamento – formal (vários)	-	-	1	-	-	1
Prorrogação Prazo	3	1	-	-	-	4
Retificações Oficiosas	-	2	1	-	-	3
TOTAIS	24	29	58	17	8	136

ENTRADA DE PROCESSOS

ENTRADA DE PROCESSOS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
4.3.1.PDM – Licenciamento	1	1	16	-	2	20
4.3.1.RNE e/ou PNA - Licenciamento	-	-	2	-	-	2
4.21.PDM – Comunicações Prévias	3	6	32	-	-	41
4.3.1 - Elevadores	1	-	-	-	-	1
4.3.1.6 - Restauração e Bebidas	-	3-	1	-	-	4
4.3.1.6.1 - Rest./Bebidas -não sedentário	-	1	1	-	-	1
4.3.1.13 - Comércio e Serviços	1	-	1	-	-	3
4.3.1.15 - Recintos de Espet.	-	2	-	-	-	-
4.9.1.2 - Informação Prévia art.º 14º	-	-	-	-	-	2
4.9.4 - Viabilidades art.º 110º	1	-	1	-	-	2
4.9.5 - Alojamento Local	-	9	1	-	-	10
REQSPROC - Abertura de Vala	7	11	4	-	2	24
REQSPROC – Diversos	11	18	23	1	1	54
REGISTOS - outros	18	8	29	3	1	76
ARU						
4.3.1.ARU	-	14	1	-	-	15
Registos (ARU)	1	5	2	-	-	8
REQSPROC (ARU)	-	7	2	-	-	9

ENTRADA DE REQUERIMENTOS

TIPO	
4.21.7. – Comunicação Prévia	30
4.22. – Licença	30
EAC – Emissão Alvará Construção	45
LAAL – Alterações Alvará Loteamento	2
LU – Licença/Autorização Utilização	59
PALT – Projeto Alterações	14
PAU – Projeto Alteração de Uso	5
PE – registo de Projetos Especialidades	5
AD – Aperfeiçoamento/Entrega Elementos	240
AVERB – Averbamentos	24
PCOPIAS / COPIAS – Pedido Cópias	51
PCLU – Cópia Licença Utilização	19
TF / PCTF – Pedido Telas Finais	118
IPE – Inspeção Elevadores	175
FTH – Ficha Técnica Habitação	31
1951 – Certidão anterior a 1951	7
PCDIV – Certidões Diversas	27
PCINF – Certidão Infraestruturas	14
PCDPTFPU – Certidão de destaque	6
PCTOP – Certidão Toponímica	40
DEC – Declaração	7
EXP – Exposição	96
INF – Informação	27
PI110/555 – Informação ao abrigo art.º 110º	5
Reclamação (NIPG)	3
GEN – Genérico	138
PEDAL – Pedido Alinhamento	5
PH – Propriedade Horizontal	13
PP – Prorrogação de Prazo	53
OVP obras (PO) – no âmbito do PO	8
OVP obras (GDoc) – sem PO	42
VU – Vistorias	3
V12 – Verificação técnica ao abrigo do artigo 12.º do RGEU (GDoc)	5
Licenciamento zero	
LZALoj – Licenciamento Zero Alojamento Local	31
LZCSINST – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Instalação	6
LZCSMOD – Licenciamento Zero Comércio e Serviços - Modificação	4
LZRBINST – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Instalação	23
LZRBMOD – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Modificação	32
LZRBENC – Licenciamento Zero Restauração/Bebidas Encerramento	2
LZRBNS – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas não sedentário	2
TOTAL:	1463

SIPAL:

Alterações a Alvarás – alterações às especificações urbanísticas e/ou documentais	2
Análise Liminar	79
Atendimentos presenciais/telefónicos	24
Averbamentos verificação documental e emissão de parecer	18
Cálculo de áreas - Alvará de Construção	4
Cálculo de áreas - Licença de Utilização	43
Cálculo de STP (Op. Urbanísticas) – verificação técnica e emissão de parecer	70
Certidões de Destaque – dentro e fora do perímetro urbano	10
Certidão de aumento de nº compartes	3
Certidão Viabilidade Construtiva	5
Certidões de Alteração de Freguesia	2
Certidões de Cancelamento de Hipotecas	3
Certidões de Construções Anteriores a 1951 – isenção do título de utilização	13

Certidões de Construções Anteriores ao DL.166/70 – isenção do título de utilização	4
Certidões de Demolição	1
Certidões de Domínio Público	5
Certidões Diversas	9
Comunicações prévias formadas e registadas – 4_21_PDM/PNA/RNE/ARU	40
Identificação de Antecedentes – Certidões e processos/Diversos	1
Identificação de proprietários – pedidos de outras unidades orgânicas do DURB	15
Identificação de proprietários – pedidos de unidades orgânicas extra DURB	2
Licenças Formadas – 4_3_1_PDM/PNA/RNE/ARU	35
Numeração de processos	27
Pré-Registo – várias tipologias	119
Processos de Comércio e serviços – 4_3_1_13. – Análise liminar e emissão de parecer	20
Processos de Restauração e bebidas -4_3_1_6. – Análise liminar e emissão de parecer	101
Registo de Termos de Responsabilidade no SIGMA. OBP	410
Registo de Terrenos no SIGMA. OBP/Obras urbanização/Loteamentos	128
Registo do Processo de Edificação/Informação Complementar/Detalhe do Processo/Ligação ao Portal do INE/Webinq	64
Verificação de Legitimidade – cadastral e documental	164
Webinq/INE – registo de índices estatísticos e urbanísticos das Operações Urbanísticas	7
Informação com vista ao aditamento do alvará 7/97	1

Divisão de Planeamento Urbanístico

TIPO	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia, Pontes e Alto Guerra	Sado	TOTAL
Processos de Obras	2	7	2	-	-	9
Loteamentos	-	-	2	-	-	2
Impacto semelhante a Loteamento	-	-	1	-	-	1
Declarações (ARU)	-	8	1	-	-	9
Direito de preferência	3	33	2	-	-	38
Certidões de IMI / Certidões	-	7	1	-	-	8
PIM	1	-	-	-	-	1
NIPG	5	2	3	-	-	10
TOTAIS	11	57	12	-	-	80

Atendimentos presenciais	119
Atendimentos Telefónicos	447
Esclarecimento de dúvidas a outras divisões	224
Exposições / Correspondência/mails	567
Notas Internas / Informações Técnicas	13
Propostas para reunião do executivo	4
TOTAL	1374

GAPU

PLANOS REGIONAIS ESTRATÉGICOS / PLANOS DE ORDENAMENTO DE HIERARQUIA SUPERIOR

- Revisão do Plano de Ordenamento de Orla Costeira Sintra-Sado (Supra-Municipal)
- Acompanhamento dos trabalhos do processo de Revisão do POOC Sintra-Sado e da Elaboração do novo modelo de Ordenamento da orla Costeira Espichel-Odeceixe (MOOC)
- Acompanhamento do Plano Intermunicipal de adaptação as Alterações Climáticas (PIAAC). Revisão da

proposta metodológica a apresentar às Câmaras Municipais parceiras. (Intermunicipal)

- Acompanhamento da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera – UNESCO
- PEDU - Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano
- Preparação de documento de apoio à Candidatura PEDU (Mobilidade Urbana Sustentável) – Lisboa 2020: PI 4.5.2 – Melhoria da rede de Interface com a rede de Transportes Públicos coletivos (incluindo intervenções em parqueamento quando associado às estações ferroviárias ou interfaces de transportes públicos como terminais de autocarros e na periferia de centros urbanos), a sua funcional e a sua inserção urbana no

território, tendo em vista o reforço da utilização do transporte

- Carta de Desporto da Natureza – Arrábida
- Preenchimento de base de dados dos proprietários e respetivas moradas das parcelas atravessadas por circuitos integrados na Carta de Desporto de Natureza
- Reunião com o grupo de trabalho na FCT, para o estudo de implementação de caminhos.

PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal (Municipal)

- No período em apreço a equipa coordenou, acompanhou e elaborou os trabalhos técnicos nas componentes da Estrutura Ecológica Municipal; Mapas de Ruído; Carta de Riscos; Carta da Reserva Ecológica Nacional, Carta de ordenamento, Regulamento, Relatório do Plano, Revisão do quadro SWOT do Concelho e acompanhamento de trabalho de delimitação das Áreas de Edificação Dispersa e sistematização da informação sobre as condicionantes; Análise de processos de obra na área da RNES e PNA; Estruturação da lista de projetos a integrar o Programa de Execução (Municipal). Avaliação da continuidade do trabalho da Avaliação Ambiental Estratégica da Revisão do PDM.
- Os trabalhos realizados permitirão fundamentar de uma forma robusta a proposta de Plano, adequando-o à realidade local e à sua dinâmica urbanística, social, económica e ambiental. Pretende-se com estes estudos obter um Plano Diretor Municipal, de base estratégica, flexível e capaz de dar resposta em contextos de incerteza como é aquele em que vivemos atualmente, visando o desenvolvimento sustentado do território.
- Alteração ao PDM de Setúbal por adaptação (art.º 121º do RJIGT)
- Reunião de elementos/conteúdos tendentes ao início deste procedimento, reunião de trabalho na CCDD-LVT em matéria de esclarecimentos ao procedimento em causa.
- Início do processo de transposição das normas vinculativas dos particulares para o PDM- análise de conteúdos entre a informação disponibilizada pela CCDD-LVT e os elementos fornecidos pelo ICNF.
- Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão)
- Integração de elementos escritos e desenhados no documento de fundamentação da proposta de alteração ao PDM
- Alteração ao Plano Diretor Municipal de Setúbal – Cariz Regulamentar/Áreas de Poçoilos e Alto da Guerra.
- Conclusão do Procedimento de Discussão Pública. Elaboração de Proposta para reunião de Câmara (Freguesia de São Sebastião e Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra)

Planos de Pormenor

Plano de Pormenor da Salmoura

- Análise da proposta de plano com elaboração de sugestões ao conteúdo (compilação de parecer/elaboração de relatório) apresentado com

envio-o de e-mail com a sistematização das considerações à proposta de plano (versão de trabalho) a apresentar à equipa externa (Arquisoma).

- Elaboração do parecer técnico à fase 2 (União das Freguesias de Azeitão)
- Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão)
- Integração de elementos escritos e desenhados no documento de fundamentação da proposta de alteração ao PDM, com elaboração da Memória Descritiva e Justificativa (União das Freguesias de Azeitão e União das Freguesias de Setúbal)
- Delimitação da REN para a área de intervenção do Plano de Pormenor da Frente Ribeirinha de Setúbal.
- Elaboração de ponto de situação sobre as diligências desenvolvidas junto da CCDRLVT e da APA (Freguesia de São Sebastião e União das Freguesias de Setúbal)

Plano de Pormenor da Mitrena

- Acompanhamento técnico do Estudo Económico da Península da Mitrena, em desenvolvimento pelo Instituto Politécnico de Setúbal, análise e compatibilização das bases de dados das empresas. Proposta para reunião de Câmara para elaboração do Plano de Pormenor da Mitrena Nascente (Freguesia do Sado).
- Análise de condicionantes territoriais e legais relativos a uma proposta de implementação de uma zona de caça em Azeitão (União das Freguesias de Azeitão)

Loteamentos

- Loteamento do Bairro da Liberdade
- Trabalho de Campo (Bairro da Liberdade Fase Velha) na aferição das habitações a demolir.
- Concluída a identificação com o DOM da habilitação a demolir.
- Elaboração de listagem dos proprietários de construções/benfeitorias e outros interessados na compra dos lotes.

ESTUDOS URBANÍSTICOS

- PP da Frente Norte da Av. Luísa Todí (União das Freguesias de Setúbal)
- Impressão dos conteúdos propostos para o PU do Vale da Rosa
- Reunião do PP do Vale da Rosa (promotores e Millennium BCP) a fim de dar continuidade à proposta de novo modelo de ordenamento e implementação de um PU, para a área, pretendendo-se a revogação do PP em vigor.
- Elaboração da ata da reunião supra e envio dos elementos escritos e desenhados (anteriores)

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO PELA DIVISÃO

- Acompanhamento técnico do projeto *Wake Cable Park*. (Freguesia de São Sebastião).
- Acompanhamento dos processos de classificação de património imóvel do Concelho e definição das respetivas ZEP's / Proposta e instrução de novos procedimentos de classificação de património imóvel / Elaboração de pareceres sobre projetos de intervenção em património classificado ou identificado como imóvel

com valor patrimonial relevante / Formulação de propostas e acompanhamento de processos de candidatura e apoios à reabilitação de edifícios (Freguesia de São Sebastião, União das Freguesias de Setúbal e União das Freguesias de Azeitão)

Foram desenvolvidas as seguintes diligências:

- Propor e instruir novos procedimentos de classificação de património imóvel quando se entenda necessário e/ou oportuno. Início dos trâmites para o desenvolvimento da investigação conducente à eventual classificação Machadas de Cima.
- Divulgar e sensibilizar para a salvaguarda do património e boas práticas na intervenção de edifícios antigos.
- Colaboração com a DIMUS na preparação de iniciativa comemorativa dos 150 do Arquiteto Ventura Terra, em parceria com a Associação Ventura Terra.
- Fornecimentos de contributos para a execução do instrumento próprio das ARU's de Setúbal e Azeitão, nomeadamente para a decisão sobre a aplicação dos instrumentos de execução de política urbana prevista no Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (art.º 54º do Decreto-Lei n.º 307/2009 de Outubro, alterado e republicado pela Lei n.º 32/2012 de 14 de Agosto), trabalhando sobre cartografia de apoio baseada em investigação de longo prazo de forma a fazer as caracterizações do património edificado do Centro Histórico de Setúbal, no sentido de identificar, os edifícios com especial valor patrimonial, cultural, histórico ou arquitetónico que justifiquem, em sede de futura regulamentação no âmbito do instrumento da ARU ou outro instrumento de planeamento que se entenda vir a desenvolver para esta zona.
- Início dos trabalhos que permitem fazer a caracterização histórica da ARU de Setúbal, com a finalidade de integrar o documento de Estratégia de Reabilitação Urbana da ARU de Setúbal
- Acompanhamento dos procedimentos (emissão de parecer sobre projetos de intervenção) conducentes à preparação das empreitadas para a recuperação/consolidação de alguns pontos da muralha seiscentista, envolvendo a Direção Geral do Tesouro (proprietária da Muralha) e a DGPC (entidade

GASIG

Tarefas executadas:

PISIG (Plano de Implementação do SIG)

O PISIG mantém-se como prioridade do GASIG, no âmbito da disponibilização de informação fundamental aos técnicos da C.M.S.

- Este plano pressupõe um conjunto de alterações/ inovações ao nível da consulta e partilha de informação geográfica transversal a todos os serviços da CMS, onde cada serviço irá contribuir com informação na sua área.
- Aquisição de Cartografia
- Mantem-se o acompanhamento do processo de aquisição de cartografia para o concelho de Setúbal.
- Continuação do apoio a elaboração de mapas temáticos para o Gabinete das ARU'S.

competente para aferir dos procedimentos e intervenções em património classificado) e o DOM desta Câmara Municipal: visita de diagnóstico aos baluartes da Saúde e de Santo Amaro.

- Apoiar a DGPC nas suas competências em matéria de salvaguarda do património classificado ou em vias de classificação, continuando a desenvolver o inventário dos imóveis de Interesse Municipal, mediante normativos e formulários fornecidos por esta entidade, bem como atualização a cartografia georreferenciada.
- Coordenar a elaboração da Carta do Património Cultural do Município, parte integrante do novo PDMS. Coordenar a elaboração da Carta de património Cultural do Município, parte integrante do novo PDMS
- Emissão de pareceres sobre os projetos de intervenção em património classificado ou identificado com valor patrimonial relevante, seja de propriedade municipal ou privada, e acompanhar as obras e os trabalhos de prospeção arqueológica associados (em articulação com o Sector de Arqueologia)
- Acompanhar o desenvolvimento do Plano de Pormenor da Frente Norte da Avenida Luísa Todí
- Divulgação e sensibilização para a salvaguarda do património e boas práticas na intervenção de edifícios antigos.
- Preparação de proposta interna para a introdução de alterações e conclusão dos procedimentos em falta por equipa interna
- Colaboração com a DIMUS na preparação de iniciativa comemorativa dos 150 anos do nascimento do Arquiteto Ventura Terra, em parceria com a Associação Ventura Terra.
- Análise de pedidos para execução de infraestruturas em via pública por parte das concessionárias.

TAREFAS DIVERSAS

- Análise e emissão de pareceres no âmbito de processos de obras, viabilidades, loteamentos e edifícios com impacto semelhante a loteamentos (Municipal)
- Prestação de esclarecimentos e informações sobre o Plano Diretor Municipal de Setúbal e respetivo processo de revisão (Municipal)
- Atendimento de munícipes, empresas e estudantes (Municipal)
- Apoio ao GAMOT no âmbito da recuperação do projeto de georreferenciação de sinalética vertical e horizontal para o concelho de Setúbal. Foi também iniciada a elaboração de uma base cartográfica de apoio a georreferenciação de todas as ordens de trabalho do serviço, tendo como objetivo a sua disponibilização interna no portal WebSig.
- Acompanhamento no âmbito da aquisição de cartografia para suporte ao PP da Frente Norte da Av. Luísa Todí.
- Apoio no âmbito dos SIG a trabalhos desenvolvidos na Divisão e a outros Departamentos.

ARU

Tarefas executadas:

- Elaboração de proposta de documento Estratégico da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) de Setúbal

- Elaboração de certidões de IMI; IMT e de localização (Municipal)
 - Apreciação de pedidos de Exercício do Direito de Preferência
 - Elaboração e sistematização do Inventário de Património Arquitectónico
 - Elaboração do Estudo para o Processo de Classificação da Calçada Romana do Viso
 - Articulação com os técnicos da DGPC das Muralhas, Torres, Portas, Cortinas e Baluartes do Centro Histórico de Setúbal
 - Organização e verificação de fichas de diagnóstico / Introdução de dados das fichas de diagnóstico na área da ARU Setúbal
 - Realização de inspeções/ vistorias a edifícios ao abrigo do art.º 89.º e 90.º do REJUE
 - Monitorização da fase de diagnóstico do estado de conservação e utilização de imóveis inseridos na ARU Setúbal
 - Preparação de resposta a pedidos de inspeções e avaliação do estado de conservação para isenção/minoração e majoração de IMI de prédios urbanos;
 - Preparação do Estudo dos Edifícios com algum interesse Cultural que se encontram na área da ARU de Setúbal – para fazer parte da Carta de Edifícios com valor cultural que irá integrar a parte do diagnóstico das Áreas de Reabilitação Urbanas de Setúbal, solicitado por outros sectores do planeamento;
 - Atendimento de Municípios e esclarecimento de dúvidas relativamente aos procedimentos de reabilitação urbana;
 - Construção / Carregamento da base de dados do edificado.
 - (Introdução de dados para a Base de Dados a inserir em SIG com base nas fichas efetuadas de Diagnóstico).
 - Elaboração de proposta de Reabilitação Urbana e Programa Estratégico de reabilitação Urbana de Setúbal.
 - Carregamento de fichas de ID ARU Setúbal e Azeitão.
- GAMOT**
- Tarefas Desenvolvidas:**
- Acompanhamento e participação no Grupo de trabalho do Pacto de Autarcas – Temática: Planeamento, Infraestruturas, Mobilidade e Transportes (PAES) – Emissão e discussão do Relatório de Participação Pública – Juntas de Freguesia
 - Acompanhamento do Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS – Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável – PI.4.5), com a entrega e apresentação do Relatório de Caracterização e Diagnóstico.
 - Reunião nas Infraestruturas de Portugal, IP para discussão dos termos para a concessão de terreno para a implementação do Interface de Setúbal (TIS) – Contrato de Subconcessão de terrenos para Construção, Gestão e Exploração de Estação Intermodal Rodoviária, com a deslocalização do Terminal Rodoviário da Av. 5 de Outubro
 - Reunião de discussão das Propostas respeitantes à Fase III – Plano de Ação
 - Reunião com TST e TIS para conjugação de orientações no que respeita ao serviço de Transportes Públicos Rodoviários necessários para servir o concelho de Setúbal, em concertação com o PMSTS em desenvolvimento
 - Acompanhamento dos projetos CICLOP7 E HUB10, no âmbito do PAMUS
 - Preparação do documento à Candidatura PEDU (Mobilidade Urbana Sustentável) – Lisboa 2020: PI 4.5.2 – Melhoria de rede de Interfaces com a rede de Transportes Públicos coletivos (incluindo intervenções em estacionamento quando associado às estações ferroviárias ou interfaces de transporte público como terminais de autocarros e na periferia de centros urbanos) a sua funcional e a sua inserção urbana em território, tendo em vista o reforço da utilização do transporte público coletivo e dos respetivos modos suaves.
 - Acompanhamento do procedimento para o lançamento do Concurso Público Prestação de Serviços de Gestão, Manutenção e Fiscalização da zona de Estacionamento de Duração Limitada na Cidade de Setúbal. - Implementação das alterações resultantes da aplicação do Novo Regulamento.
 - Preparação da próxima Época Balnear 2017 – Condicionalismo de Trânsito na EN 379-1
- Estudos de colocação de sinalização vertical de forma a regular o trânsito:**
- Freguesia de São Sebastião - 15
 - Freguesia do Sado – 9
 - União das Freguesias de Setúbal - 33
 - União das Freguesias de Azeitão - 8
 - Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 12
- Estudos de colocação de sinalização horizontal (linhas amarelas) de forma a regular o trânsito:**
- Freguesia de São Sebastião - 21
 - União das Freguesias de Setúbal - 8
 - União das Freguesias de Azeitão - 5
- Estudo de materialização para colocação de impedimentos de forma a evitar o estacionamento abusivo**
- União das Freguesias de Setúbal - 33
 - Freguesia de São Sebastião - 8
 - União das Freguesias de Azeitão - 2
- Pareceres sobre entrada de viaturas pesadas na cidade – 192**
- Estudo sobre projetos de arruamento**
- Estudo Urbanístico de Albarquel
 - Estudo Viário (Praias/2017) – Albarquel
 - Planeamento do levantamento de sinalização vertical e horizontal em SIG
 - Início do Estudo sobre Yellow Boxe’s na cidade de Setúbal
- Pareceres sobre mudanças, cargas e descargas - 244**
- Averbamentos em Licenças de táxis - 4**
- Análise, execução e acompanhamento de projetos de desvios de trânsito desvios de trânsito devido a obras na via pública – 26**

Eventos na via pública

- Jogo de Futebol Vitória de Setúbal - Benfica
- Filmagens "Inspetor Max"
- Praça do Bocage – Comemoração do 231º aniversário da CBSS

- Desfile de Carnaval da Comunidade Educativa-
Análise de Gestão Documental - 310
- Pedidos de Renovação de Dístico - 211
- Editais - 2
- Diversos - 142

Divisão de Gestão Urbanística

SAIT

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freguesia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Informação Prévia – art.º 14.º do RJUE						13
Pedido de elementos/consultas	-	7	-	2	-	9
Aprovação	-	1	-	-	-	1
Renovação	-	1	-	-	-	1
Caducidade	-	1	-	-	-	1
Deserção	-	-	1	-	-	1
2. Processos de licença						94
Pedido de elementos/consultas	-	19	19	-	2	40
Pedido de prorrogação de prazo	-	2	1	1	1	5
Aprovação do projeto de arquitetura	5	11	15	-	1	32
Caducidade	-	1	1	-	-	2
Deserção	2	1	-	3	1	7
Telas finais	2	1	2	1	2	8
3. Legalizações						108
Pedido de elementos/consultas	6	10	17	4	3	40
Pedido de prorrogação de prazo	1	1	1	1	-	4
Aprovação do projeto de arquitetura	10	5	23	8	4	50
Caducidade	1	-	-	-	-	1
Deserção	4	1	-	2	1	8
Telas finais	3	-	1	1	-	5
4. Comunicação prévia						19
Emissão de parecer	2	3	12	-	1	18
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	-	-	-	0
Reunião de CMS	-	-	-	-	-	0
Telas finais	-	-	1	-	-	1
5. Autorização de utilização						13
Pedido de elementos	1	-	-	1	1	3
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	2	-	-	2
Emissão de parecer mudança de uso	6	-	2	-	-	8
6. Loteamentos/AUGI						14
Pedido de elementos/consultas	-	4	3	-	-	7
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	1	-	-	1
Aprovação do pedido de licenciamento	-	1	3	-	-	4
Telas finais	2	-	-	-	-	2
7. Vistorias/auditorias						20
Alojamento local	-	5	4	-	-	9
Art.º 90.º - dever de conservação	2	4	1	-	-	7
No âmbito de processos com vista a informar	-	4	-	-	-	4
8. Ocupações Via Pública						26
Autorizações	2	6	-	-	-	8
Licenciamentos	5	5	-	-	3	13
Pedidos de elementos/consultas	-	5	-	-	-	5
9. SIR						0
10. Destaques						6
11. Combustíveis						2
12. Parecer ao abrigo do art.º 7º RJUE						2

13. Pedido de informação – art.º 110.º do RJUE	4	3	2	-	-	9
14. Declaração de escassa relevância urbanística	-	1	1	-	-	2
15. Pedido de Viabilidade construtiva	-	2	-	-	-	2
16. Propriedade Horizontal	-	3	-	-	-	3
17. Elevadores	-	-	-	-	-	0
18. Alojamento Local - Emissão de parecer	-	4	-	-	-	4
19. Informações Diversas	26	8	22	5	5	66
20. Certidões/Declarações diversas	1	1	2	1	-	5
21. Atendimentos						383
Presenciais	38	94	131	16	9	288
Telefónicos	4	31	24	-	2	61
Eletrónico	9	9	14	2	-	34
22. Reuniões de serviço	3	14	3	-	1	21

SLIC

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freguesia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Processos de licença						105
Pedido de elementos/consultas	5	8	8	3	5	29
Aceitação dos projetos das especialidades	2	3	5	-	1	11
Indicação dos projetos das especialidades	2	7	9	3	3	21
Pedido de prorrogação de prazo	-	2	-	-	2	7
Emissão da licença	1	3	3	-	3	10
Caducidade	1	3	5	-	-	9
Deserção	1	2	1	-	-	4
Cálculo de Mais-Valias	-	6	8	-	-	14
2. Legalizações:						95
Pedido de elementos/consultas	6	2	1	4	-	13
Pedido de prorrogação de prazo	8	-	4	-	4	16
Indicação dos projetos de espec. (ter. de resp.)	5	1	8	2	2	18
Emissão da licença	1	4	19	2	1	27
Caducidade	2	-	1	1	-	4
Deserção	-	-	1	1	-	2
Cálculo de Mais-Valias	5	-	8	-	2	15
3. Comunicação prévia:						41
Emissão de parecer	-	1	13	-	1	15
Aperfeiçoamento do Pedido	1	2	7	-	1	11
Prorrogação de prazo	1	1	1	1	-	4
Caducidade	1	-	2	-	-	3
Cálculo de mais-valia	1	1	5	-	1	8
4. Autorização de utilização:						86
Pedido de elementos	6	2	15	5	2	30
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	2	1	-	3
Mudança de uso	-	2	1	-	-	3
Emissão Alvará de utilização	6	6	28	5	5	50
5. Loteamentos/AUGI:						4
Pedido de elementos/consultas	-	-	2	-	-	2
Emissão de alvará de loteamento	-	-	1	-	-	1
Caducidade	-	1	-	-	-	1
7. Propriedade Horizontal						8
Informação do pedido	1	5	-	-	-	6
Pedido de elementos/emissão de certidão	-	2	-	-	-	2
8. Informações Diversas						45
10. Atendimentos:						95
Presenciais	6	7	30	3	4	50

Telefónicos	20	2	10	7	5	44
Eletrónico	-	-	1	-	-	1
11. Reuniões Trabalho	2	-	-	1	-	3
12. Comissão de Avaliação Im. Municipal	4	1	2	-	-	7

SVI

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
1. Vistorias art.º 90.º do RJUE:						63
Marcação da vistoria	8	12	-	-	-	20
Deslocação ao local	2	9	-	-	-	11
Elaboração do auto de vistoria	4	11	-	1	-	16
Homologação/encaminhamento do auto	3	11	-	-	-	14
2. Licença de utilização:						1
Marcação da vistoria	1	-	-	-	-	1
4. Turismo/Alojamento local:						49
Marcação da vistoria	1	3	3	-	-	7
Deslocação ao local	-	3	3	-	-	6
Elaboração do auto de vistoria	2	7	8	-	-	17
Homologação/encaminhamento do auto	2	8	9	-	-	19
5. Postos de Abastecimento:						8
Pedido de vistoria ao ISQ	-	-	1	-	1	2
Proposta de concessão da licença de exploração	1	1	-	-	1	3
Informação Diversa	2	-	-	1	-	3
6. Loteamentos/AUGIS:						
6.1 Receção provisoria						3
Deslocação ao local	-	1	-	-	-	1
Elaboração do auto de vistoria	-	1	-	-	-	1
Proposta de receção + redução da caução	-	1	-	-	-	1
6.2 Receção definitiva						4
Marcação da vistoria	-	-	1	-	-	1
Deslocação ao local	-	1	1	-	-	2
Proposta de receção provisória + Red. caução	-	-	1	-	-	1
6.3 Acionamento da caução						6
Proposta para acionamento da caução	3-	-	1	1	-	5
Informação para cassação do alvará e tramitação	-	-	-	1	-	1
7. Informações diversas	3	3	10	1	-	17
8. Atendimento aos municípios:						10
Presencial	1	-	-	-	1	2
Eletrónico	2	3	3	-	-	8
9. Diversos	2	2	1	-	1	6

Trabalhos referentes às AUGIS: Sem atividade

Ofícios elaborados	262
Consultas no Portal SIRJUE	14

GABINETE DE APOIO TÉCNICO/JURÍDICO

Pareceres e Informações / Processos Diversos :

Pareceres jurídicos/contratos/protocolos	33
Atendimentos presenciais	18
Atendimentos telefónicos	16
Questões colocadas por e-mail	3
Reuniões de Serviço	6