



dizem respeito a órgãos de comunicação social locais/regionais, 32 a jornais nacionais e 93 a canais online. O programa, dinamizado pela autarquia ao longo de um ano, registou ainda 153 referências noticiosas em 2015 e

No exercício de 2016, registou-se o envio de 1317 notas de imprensa, 52 boletins especiais, 25 convites (principalmente para as reuniões de Câmara), 109 mensagens SMS (serviço que, em virtude de problemas no sistema, cessou a partir de 18 de novembro) e 87 newsletters (Semanal, Eventos, Express, Atividades Económicas e Proteção Civil e Bombeiros).

Foram ainda produzidas as seis edições previstas da agenda de acontecimentos do município Setúbal – Guia de Eventos e as quatro de Setúbal – Jornal Municipal, o que perfaz dez números de publicações periódicas, a que se soma a elaboração do Anuário 2015, uma publicação igualmente de caráter periódico que faz uma resenha dos

No período temporal em apreço, constata-se que cada nota de imprensa produzida e expedida pelo SMCI, destinada à divulgação da atividade municipal e outra de relevo para Setúbal, serviu de base, em média, à publicação de três notícias (2,8) em órgãos de comunicação social local e nacional.

A variabilidade mensal na proporção entre notas de imprensa enviadas e notícias publicadas é explicável pelo facto de apenas serem contabilizadas as notícias feitas parcial ou totalmente com base nas notas de imprensa, excluindo-se assim as de produção própria dos órgãos de comunicação social, o que sucede quando estes enviam jornalistas para cobrir acontecimentos. Ou seja, um grande acompanhamento da atividade municipal em simultâneo pelo SMCI e pelos órgãos de comunicação social gera um índice de noticiabilidade mais baixo devido aos critérios de análise adotados.

O mês com o índice de noticiabilidade mais reduzido é o de novembro, com 2,3. Os meses de abril e de outubro, respetivamente com índices de 2,5 e 2,4, contra a média mensal de 2,9 em 2016, constituem outros meses de menor noticiabilidade.

Em contrapartida, de destacar agosto, o mês com o maior índice de noticiabilidade, em que, apesar de o número de notas de imprensa enviadas (71) ter sido bem mais reduzido do que a média mensal (110), cada uma gerou, em média, 4 notícias.

O comparativo da produção de notas de imprensa e respetiva publicação de notícias pelos órgãos de comunicação social com base nas mesmas nos últimos cinco anos demonstra a relevância dos resultados de 2016. Este foi o ano em que se registaram, em termos absolutos, os valores mais elevados nas notas de imprensa expedidas para os órgãos de comunicação social e nas notícias publicadas por estes, parcial ou totalmente com base nessa informação produzida e enviada pela Câmara Municipal de Setúbal.

Em 2016, pelo segundo ano consecutivo, foi realizada uma análise mais detalhada relativamente à dispersão e

No que respeita às notícias de órgãos de comunicação social locais elaboradas com base em conteúdos remetidos pelo SINF, 42 por cento são do trissemanário “O Setubalense”, menos cinco pontos comparativamente a 2015, e 27 por cento do “Diário da Região”, com cinco edições semanais, uma das quais com ênfase no concelho de Setúbal, que regista, face ao ano anterior, uma penetração de menos oito pontos percentuais.

uma em 2017. No total, entre 2015 e 2017, foi contabilizado um total de 404 referências com conteúdos relacionados com eventos alusivos aos 250 Anos do Nascimento de Bocage.

acontecimentos mais relevantes ocorridos em Setúbal ao longo desse ano.

Novidade foi a publicação Setúbal Inspira – Jornal da Cidade Europeia do Desporto 2016, trabalho que resultou na produção de duas edições, uma por semestre, de um documento inteiramente dedicado à atividade desportiva sem precedentes que aconteceu ao longo do ano na cidade. As duas edições da publicação tiveram como objetivo fazer uma resenha das mais de três centenas de eventos que integraram o programa organizado pela autarquia, assim como destacar o esforço municipal na beneficiação de equipamentos desportivos e na promoção do desporto enquanto atividade salutar e pilar fundamental de uma sociedade moderna e com mais qualidade de vida.

penetração do noticiário municipal na imprensa. Do estudo conduzido constatou-se que 48 por cento das notícias registadas na plataforma de clipping e elaboradas com base em notas de imprensa expedidas pelo SINF constam em órgãos de comunicação social local, uma diminuição de seis pontos percentuais relativamente ao ano transato.

Em contrapartida, regista-se um aumento de dois pontos no que respeita à penetração em media nacionais, 17 por cento, e de quatro pontos em canais online, num total de 35 por cento.

Destaque para a publicação quinzenal “Setúbal Mais”, que em 2016 registou 20 por cento de notícias elaboradas com base em conteúdos enviados pelo SINF, um aumento de 11 pontos face a 2015, e também para o semanário “Semmais Jornal”, suplemento do “Expresso”, que apresenta 11 por cento do clipping efetuado, com um aumento de três pontos. Já o “Jornal do Pinhal Novo”, com apenas cinco notícias identificadas, apresenta um valor residual de 0,3 por cento.



Na esfera nacional foram observadas referências em perto de três dezenas de órgãos de comunicação social distintos, não só generalistas mas também com temáticas específicas, nomeadamente economia, desporto e cultura. O jornal “Correio da Manhã”, com 45 por cento, volta a ser o órgão nacional que mais notícias publica com base em conteúdos remetidos pelo SINF, um aumento de dez pontos face a 2015.

Segue-se, tal como no ano anterior, o “Público”, com 26 por cento, neste caso com um decréscimo de seis pontos percentuais em comparação com o ano anterior.

O “Jornal de Notícias”, que no ano passado registou um valor residual no que respeita a conteúdos noticiosos

elaborados com base em notas de imprensa remetidas pelo SINF, apresentou na análise deste ano nove por cento, o mesmo valor que a “Dica da Semana”.

Destaque ainda para a “Timeout Lisboa”, com 6 por cento, que aumenta um ponto, assim como para o jornal “A Bola”, que surge nesta lista com 5 por cento do total de referências observadas no clipping de 2016.

Relevante é também o facto de, todos os meses, sem exceção, terem sido identificadas notícias elaboradas com base em notas de imprensa remetidas pelo SINF em órgãos de comunicação social nacionais, como são exemplos os jornais “Correio da Manhã” e “Público”, duas das publicações mais destacadas a nível nacional.

No online, o “Zoom Online” passou, em 2016, a ser o órgão de comunicação social com maior índice de penetração e difusão do noticiário municipal, com 39 por cento, um aumento de 13 pontos face ao ano anterior, num ranking que era liderado pelo “Local”, publicação entretanto extinta.

Seguem-se o “Rostos”, com 29 por cento de referências, que aumenta 11 pontos, e o “Distrito Online”, com 20 por cento, mais seis pontos face a 2015. Nota também para o “Portal Atletismo Magazine”, que surge nesta lista com 6

por cento, para o “Setúbal na Rede”, com 5 por cento, entretanto também extinto, e para o “Diário da Região”, com 1 por cento, com contabilização efetuada apenas no mês dezembro, altura em que o órgão ficou online.

Na análise global foram observadas referências noticiosas elaboradas com base em notas de imprensa remetidas pelo SINF em mais de oito dezenas de órgãos de comunicação social com formato digital, número que duplicou em comparação com o ano anterior e que atesta uma maior penetração e difusão do noticiário municipal.

### Publicações

Nesta área, de destacar a manutenção, em 2016, da publicação trimestral Jornal Municipal, bimestral do Guia de Eventos e anual do Anuário, com periodicidade mantida, embora sujeitas a renovação de conteúdos e/ou aumento de páginas.

No caso do Guia de Eventos, registou-se em 2016 ainda a introdução de uma secção de programação nova, que concentrou as iniciativas de Setúbal – Cidade Europeia do Desporto, com duas a quatro páginas por edição.

Este foi ainda um ano marcado pela inclusão de anúncios com o objetivo de contribuir para a redução de custos associados à produção desta publicação.

### PROJETOS EM DESTAQUE

No âmbito do trabalho de criação de novos motivos de interesse dos produtos e comunicacionais da Câmara Municipal de Setúbal e da procura de aproximação aos munícipes e do público, foi criado o **SETÚBAL INSPIRA – JORNAL DA CIDADE DESPORTO 2016**.

Esta publicação, em formato A3, foi apresentada em duas edições semestrais, a páginas, a segunda de 24, com o objetivo de divulgar a grande maioria dos eventos âmbito deste programa desportivo sem precedentes em Setúbal.

Com textos de dimensão curta, o jornal deu privilégio à imagem. Além das áreas foram criadas cabeças de página em jeito de tábua cronológica para permitir que o os principais destaques de cada mês.



conteúdos  
interesses dos  
**EUROPEIA DO**

primeira de 20  
realizados no

noticiosas,  
leitor segue-se



O **GUIA DE EVENTOS**, embora sem uma reformulação gráfica e de conteúdos registada em anos anteriores, contou em 2016 com a introdução de uma nova rubrica.

Na área de programação foi decidido concentrar, em duas a quatro páginas por edição, os eventos relacionados com Setúbal – Cidade Europeia do Desporto 2016, o grande acontecimento do ano no concelho e que consumiu grande parte do esforço de comunicação.

Desta forma, além de ganhos de visibilidade do programa promovido pela Câmara Municipal de Setúbal, os leitores puderam aperceber-se melhor daquilo que, a cada

mês, ia ocorrer no âmbito deste acontecimento desportivo.

Esta área, com layout próprio, incluiu, a cada edição, quatro destaques, dois por mês, e uma resenha das restantes iniciativas, descritas de forma mais sumária.

O ANUÁRIO 2015, produzido no início de 2016, registou algumas alterações edição anterior, já de si alvo de diferenças profundas face às de outros anos. Desta feita, a publicação que retrata o que de mais significativo aconteceu em um ano, aprofundou a preocupação de dar prioridade às imagens, em qualidade, associadas a textos de pequena extensão, com o objetivo de, em dimensão da publicação, cativar mais o leitor.

Como em edições anteriores, houve uma opção pela divisão temática, para mais eficaz das realizações essenciais em cada área, as partes que somam o território em processo de rejuvenescimento. Para um melhor auxílio da complemento da forma de apresentação dos conteúdos, o Anuário incluiu um com alguns dos factos ocorridos mês a mês.

O JORNAL MUNICIPAL registou a introdução da componente de infografia,



leves sublinhados, a dar a ideia das folhas de um caderno.



em relação à Setúbal durante quantidade e face da

uma perceção todo de um consulta e como índice remissivo

graças a um trabalho publicado nas páginas centrais da edição de outubro/novembro/dezembro de 2016 sobre a odisseia vivida por um grupo de nove homens, liderado pelo comandante dos Sapadores de Setúbal, que percorreu de bicicleta a totalidade da EN2, a maior estrada de Portugal.

A infografia, com o formato de um garfo e roda de bicicleta, continha informações relacionadas com os consumos de água e de suplementos energéticos do grupo, bem como o total percorrido, 738,5 quilómetros, e um mapa.

De assinalar igualmente que este trabalho incluiu, também como elemento inovador, passagens do diário de bordo que o comandante dos Sapadores elaborou durante a viagem, inscritas no próprio texto da reportagem com

### SETOR DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO

**CAMPANHAS ARTICULADAS** (promoção utilizando-se mais de 5 meios – cartazes, flyers, outdoors, mupis Paris e GT, anúncios, ações de marketing direto, entre outros) Congresso Internacional Bocage e as luzes do séc. XVIII | Festival da Ostra

**TRABALHOS PONTUAIS** – até cinco meios promocionais: meios on-line, cartazes e flyers, por exemplo.

Festa jovens revelação | Questionário Setúbal Saudável | Decoração do Gabinete do chefe da Divisão de Recursos Humanos | Dia Mundial do AVC | Hino do Município | Dia Mundial do Idoso | Dia do Enoturismo | Conversas ao final

do dia | West Coast Early Festival | Divulgação do projeto das ruínas romanas | Concerto Bochmann homenageia Bocage | Dia Mundial da Ciência ao Serviço da paz e do desenvolvimento

**EXPOSIÇÕES** – Que pode contemplar a produção, apenas, de cartazes e flyers, mas também lona, painéis expositivos, legendas e folhetos dependendo da projeção da mostra Mulheres na imprensa desportiva | Cá dos nossos

**SINALÉTICA** – Moinho de Mará da Mourisca | Paços do Concelho | Casa Bocage | Casa da Baía

Comparativo homólogo	setembro   outubro 2016	setembro   outubro 2015
<b>Campanhas Articuladas</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Trabalhos Pontuais</b>	<b>36</b>	<b>30</b>
<b>Exposições</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Sinalética</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Decoração</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Evolução mensal	setembro 16	outubro 16
<b>Campanhas Articuladas</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Trabalhos Pontuais</b>	<b>11</b>	<b>25</b>
<b>Exposições</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

### 2. MEIOS EXTERNOS – Mupis, Outdoors e Estruturas Pedonais

Semanalmente é feita a gestão dos meios externos, para que a informação esteja sempre atualizada.

### 3. PROJETOS ESPECIAIS COM MEIOS DE DIVULGAÇÃO

- Programa “Nosso Bairro, Nossa Cidade”
- Setúbal Cidade Europeia do Desporto
- Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage
- Branding Turístico nacional e internacional
- Projetos de intervenção urbana – Viaduto e Pasmadinhos



## SETOR AUDIOVISUAIS E MULTIMÉDIA

### Audiovisuais

As iniciativas “Setúbal Cidade Europeia do Desporto” e as “Comemorações dos 250 anos do nascimento de Bocage” marcaram (de uma forma geral em toda a Autarquia) e de forma específica o ritmo de trabalho no Setor de Audiovisuais e Multimédia. As centenas de atividades promovidas só no âmbito destes dois grandes eventos, exigiram ao SAMU um esforço redobrado, tendo em consideração a escassez de meios técnicos e humanos.

O destaque de 2016 na área audiovisual, para além da produção de mais de 180 peças - entre reportagens, vídeos promocionais/spots ou notícias -, vai para os prémios obtidos no FIACULT – Festival Internacional de Audiovisuais de Cultura e Turismo em Castelfranco Veneto, Itália, com os filmes “Setúbal é um Mundo” e “Convento de Jesus”, produzidos pela Câmara Municipal de Setúbal.

O filme turístico “Setúbal é um Mundo”, selecionado na categoria “Destino”, arrebatou, entre um total de 66 produções audiovisuais a concurso, o 3.º Grande Prémio do Júri.

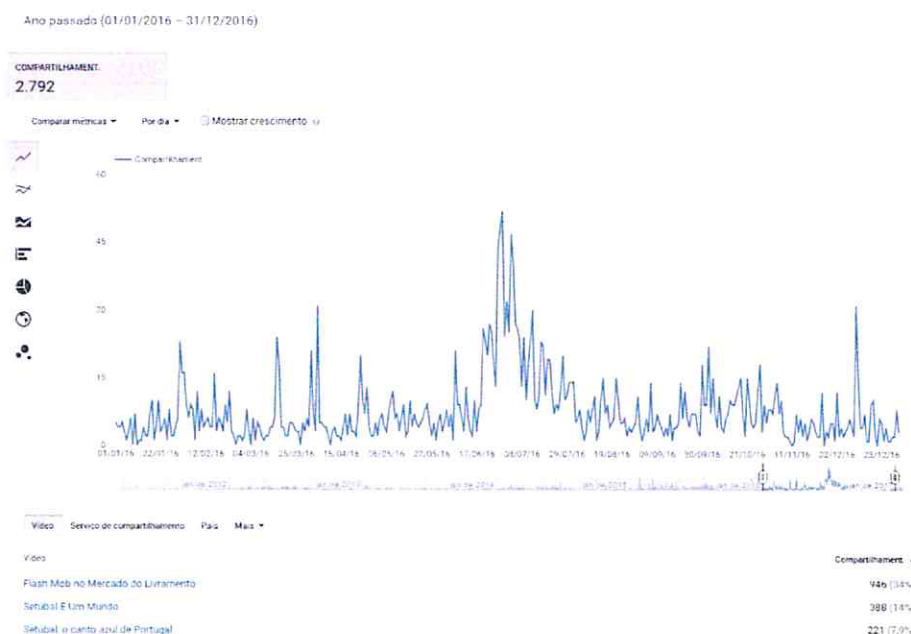
Já o filme “Convento de Jesus”, com dez minutos e meio, de junho de 2015, e que mostra as obras que permitiram reabrir este monumento nacional após 23 anos de encerramento, alcançou o primeiro prémio daquele festival internacional na categoria “Turismo Religioso”.

O canal do município no youtube continua a ser um canal privilegiado na comunicação com os munícipes, nomeadamente na divulgação e promoção através do audiovisual de grande parte dos eventos que têm lugar no Concelho.

Os dados (no gráfico em baixo) espelham bem o número de visualizações de que foram objeto as cerca de 200 peças audiovisuais produzidas neste Setor.



Refira-se que durante 2016, houve quase 3 mil partilhas de ficheiros do canal de youtube do Município, sendo que o filme mais partilhado foi o do “Flash Mob no Mercado do Livramento”, com quase mil partilhas (ver gráfico em baixo)

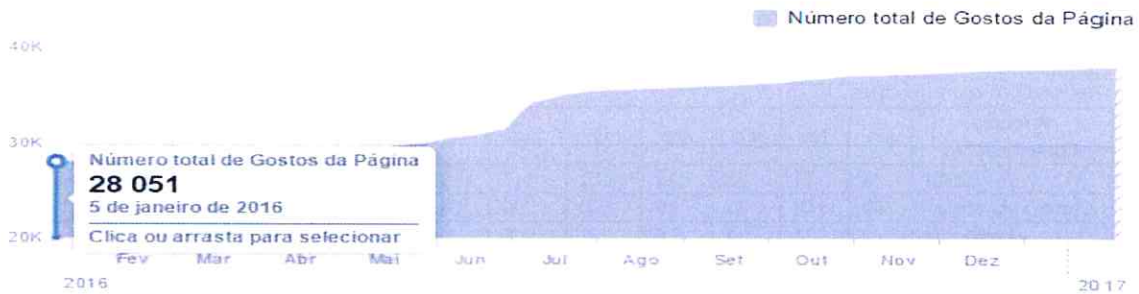




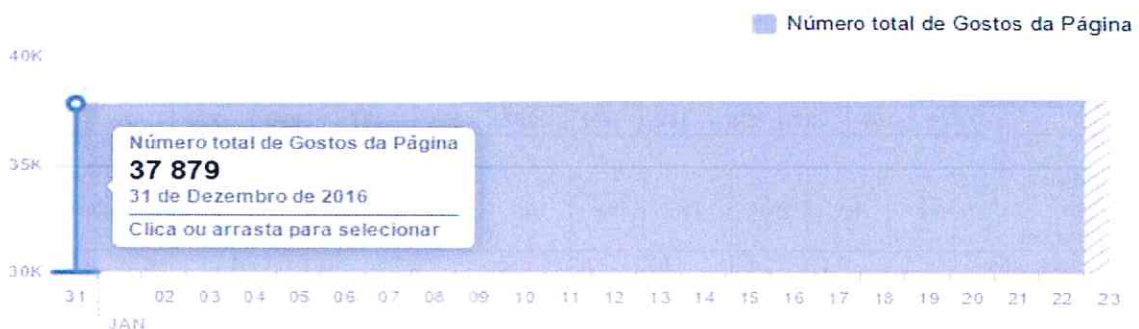
### Redes Sociais

A semelhança do que aconteceu em 2015, em 2016 voltaram a bater-se todos os recordes no que respeita ao índice de visualizações das páginas do Município nas redes sociais e na angariação de novos “amigos”, ou seja, por exemplo relativamente à página de facebook do Município de Setúbal, em dezembro de 2016 contabilizava quase mais 10 mil fãs do que em janeiro do mesmo ano (ver gráfico em baixo).

#### Janeiro de 2016

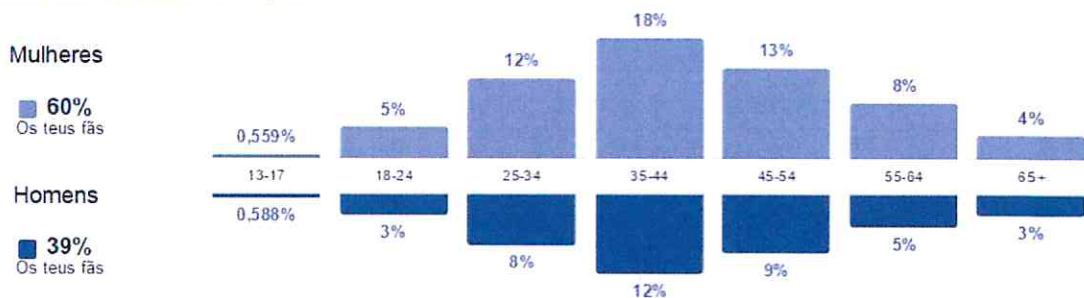


#### Dezembro de 2016



As mulheres, com idades compreendidas entre os 35 e os 44 anos continuam a ser as principais fãs da página de facebook do Município.

#### As pessoas que gostam da tua Página



A grande percentagem de fãs da página de facebook do Município são, obviamente, portugueses, se bem que temos “amigos” de praticamente todos os cantos do globo, nomeadamente do Brasil e Reino Unido.

Internamente, destaque para os fãs do distrito de Setúbal, cerca de 12 mil num universo de quase 38 mil, logo seguidos por “amigos” do distrito de Lisboa.

País	Os teus fãs	Cidade	Os teus fãs
Portugal	34 046	Setúbal, Distrito de Set...	11 894
Brasil	1015	Lisboa, Distrito de Lisboa	2715
Reino Unido	610	Seixal, Distrito de Setú...	1238
França	424	Barreiro, Distrito de Se...	989
Espanha	227	Palmela, Distrito de Se...	895
Suíça	213	Sesimbra, Distrito de S...	859
Alemanha	177	Pinhal Novo, Distrito d	830
Estados Unidos da Am	176	Moita, Setúbal District	801
Angola	126	Almada, Distrito de Set	785
Bélgica	120	Sintra, Distrito de Lisboa	764

Ainda no que respeita às redes sociais, realce para a criação de mais duas páginas de facebook: a da Casa da Baía e a do Nosso Bairro Nossa Cidade.



### Promoção

Periodicamente o SAMU editou, preparou e gravou DVD's com filmes promocionais turísticos ou relacionados com outras matérias para os membros do Executivo utilizarem nas apresentações no Concelho e quando se deslocaram a outros países. O SAMU geriu, ainda, os conteúdos noutras plataformas online com destaque para o sítio de internet da CMS dedicado ao turismo, o visitsetubal.

### GABINETE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ

Através deste relatório, é possível aferir o número de participações recebidas, bem como os diversos assuntos. Permite-nos ainda, analisar os atendimentos/participações e os atendimentos para a Sr.ª Presidente, os contactos que foram feitos com os municípios

Receção Comunicações	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Carta	8	14	28	10	11	7	15	11	12	19	26	15	176
Correio eletrónico	89	148	89	79	120	96	147	90	173	122	131	74	1358
Facebook	3	1	2	8	2	6	5	5	10	2	4	4	1358
Livro de Reclam.	5	10	2	10	3	6	17	7	6	3	10	4	83
Presencial	19	16	16	12	11	17	23	30	34	20	25	14	237
Telefone	33	14	20	17	20	31	37	41	55	33	31	15	347
Site	0	0	0	9	5	2	0	0	0	3	5	7	31
Reparos do Setubalense	8	6	8	5	7	4	6	3	0	2	9	3	61
CMS está perto si	3	18	13	2	18	13	1	0	0	18	1	0	87
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>227</b>	<b>178</b>	<b>152</b>	<b>197</b>	<b>182</b>	<b>251</b>	<b>187</b>	<b>290</b>	<b>222</b>	<b>242</b>	<b>136</b>	<b>2432</b>

Atividade após Comunicações	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Atendimento Executivo	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Participação municipal	84	97	79	67	82	88	112	138	225	139	153	83	1347
Reclamação	72	104	83	70	106	83	127	45	60	81	84	53	968
Sugestão	6	5	6	5	3	7	5	1	1	1	3	0	43
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>227</b>	<b>178</b>	<b>152</b>	<b>197</b>	<b>182</b>	<b>251</b>	<b>187</b>	<b>290</b>	<b>222</b>	<b>242</b>	<b>136</b>	<b>2432</b>

Contatos Efetuados	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Telefone	103	81	79	64	80	62	85	72	104	143	122	62	1057
E-mail	155	246	168	150	254	170	229	75	206	285	277	178	2393
Ofício	12	26	30	9	12	7	16	12	11	16	17	8	176
Presencial	35	51	57	26	30	35	33	44	43	36	38	24	452
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>404</b>	<b>334</b>	<b>249</b>	<b>376</b>	<b>274</b>	<b>363</b>	<b>203</b>	<b>364</b>	<b>480</b>	<b>454</b>	<b>272</b>	<b>4078</b>

Alvos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Água do Sado	0	2	0	1	0	0	0	2	0	1	3	0	9
Ambiente	1	0	1	1	3	3	2	3	1	9	14	2	40
Bibliotecas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4
Calçamento/Pavimentação	21	28	27	9	21	15	18	18	21	23	15	13	229
Canídeos/Gat	8	7	7	6	8	10	3	8	7	10	7	5	86
Canil/Gatil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Cemitérios	0	0	0	3	2	0	2	2	0	0	0	0	9
Ciclovias	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Contentores	1	9	4	2	5	4	10	11	0	0	0	0	9
Conversas com a Presidente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Cultura	2	3	0	3	0	3	5	1	2	0	1	0	20
Desinfest.	6	4	7	5	5	16	50	18	27	15	9	3	165
Desmatção/Ervas	0	0	3	4	10	14	17	15	25	13	4	3	108
Desporto	4	8	2	3	2	9	8	3	1	5	2	7	54
Diversos	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Educação	2	4	1	0	3	0	0	0	2	0	5	0	17
Entulhos/BigBag's	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Equipamentos Infantis	0	0	0	0	3	0	0	1	2	0	0	1	7
Espaços Verdes	22	31	23	17	16	17	31	13	21	15	18	10	234
Feira de Sant'ago	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Fiscalização	11	18	18	9	15	18	21	21	36	29	17	12	225



Fórum Luísa Todt	1	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	7
Grafites	0	2	2	0	1	1	3	0	1	1	1	0	12
Habitação Social	4	1	2	5	1	0	0	1	3	0	1	1	19
Hortas Urbanas	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3
Iluminação Pública	8	10	9	5	9	3	7	4	6	18	8	9	96
Imagem Urbana	0	4	1	2	5	2	2	1	2	1	0	0	20
IMI	1	0	0	2	1	0	0	0	2	0	5	0	11
Inclusão Social	3	0	1	1	1	1	1	0	2	1	1	0	12
Juventude	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Mercados Feiras	1	2	1	0	3	1	1	1	1	1	1	1	14
Mobiliário Urbano	2	3	3	2	0	4	2	3	2	0	1	0	22
Monos/Verdes	0	2	0	1	2	2	1	0	0	5	2	1	16
Obras Municipais	20	24	12	8	26	13	13	6	17	15	24	9	187
Ocupação da Via Pública	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Outros Pedidos Especiais	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Parque Urbano de Albarquel	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Pedido de Obras	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pombos	1	0	0	1	1	2	3	1	5	1	1	1	17
Praias	0	0	0	0	0	4	7	4	3	0	0	0	18
Proteção Civil	1	1	7	1	0	1	1	1	1	2	4	1	21
Quiosques	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Recolha RSU	1	1	1	1	2	5	3	5	5	6	2	0	32
Recolha Seletiva/Scop	1	1	2	2	3	0	1	2	8	5	4	0	29
Recursos Humanos	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Ruído	4	2	0	2	2	4	3	2	4	1	3	4	31
Salubridade	1	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	7
Saneamento	6	6	5	5	7	6	2	5	5	3	2	3	55
Saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Sumidouros	3	0	0	1	4	0	0	0	4	0	2	5	19
Site da CMS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Tarifário RSU	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	6
Taxa Municipal Proteção Civil	2	7	9	6	6	3	7	5	6	4	5	10	70
Taxas Diversas	1	0	1	0	2	0	0	0	0	1	2	0	7
Toponímia	1	0	1	0	2	0	0	0	2	1	2	0	10
Trânsito/Circulação/ Estacionamento	14	19	24	19	18	17	26	21	32	17	38	17	262
Turismo	1	4	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	10
Urbanismo	4	3	1	2	6	2	2	0	3	2	3	1	29
Varredura/ Papeleiras	10	11	6	11	10	15	21	20	52	29	21	7	213
Viaturas Abandonadas	4	3	4	3	2	1	4	5	9	6	4	3	48
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>190</b>	<b>161</b>	<b>134</b>	<b>184</b>	<b>173</b>	<b>231</b>	<b>174</b>	<b>268</b>	<b>198</b>	<b>217</b>	<b>123</b>	<b>2209</b>

Foram registados apenas 2209 alvos porque das 2432 participações recebidas, 223 já tinham assuntos respeitantes aos respetivos processos



ATA DA SESSÃO DE 24/02/17  
e 03/03/17

## 05 Departamento de Urbanismo

Quanto à atividade desenvolvida por este Departamento no ano de 2016, para além dos quadros numéricos e dos relatórios intercalares disponíveis, que fazem parte deste relatório, importa fazer uma súmula dos aspetos mais relevantes, designadamente:

### Divisão Técnica-Administrativa

#### DURB/DITA/SEAD:

Alvarás de Loteamento e seus aditamentos - Emitidos	13
Editais e Avisos – para publicação em DR e monitorização de prazos	29
Emissão de Declarações	32
Notificações ao requerente - via correio eletrónico	179
Ofícios Elaborados e expedidos – via aplicação Obp/GDoc	2485
Propostas para R. Camara	18
Pareceres técnicos	-
Publicações em Diário da República – procedimentos e monitorização	13
Averbamento de processos - Obras e de Ativ. Económicas (R/B e C/S)	180
Requisições DURB – elaboradas e monitorizadas	84
Avisos/faturas	799
Entrada de processos / requerimentos (OVP/Pub)	1528
Atendimentos presenciais (OVP/Pub)	1183

#### DURB/DITA/SEAR:

Capeamento de processos - Viabilidades Art.º 14º, Art.º 110º Rqto 4.9.4; 4.9.1.1; 4.9.3;	264
Certidões de Inexistência de Telas Finais – buscas, verificações e parecer	11
Certidões de Infraestruturas – verificação de processo e emissão de parecer	65
Controle de prazos – processos DURB a decorrer	617
Cobranças Coercivas – controle de processos e emissão de pareceres	159
Cópias certificadas de Licenças de Utilização	61
Cópias certificadas de Telas Finais	686
Cópias de Documentos/Plantas – para outras unidades orgânicas DURB	776
Elevadores - Informações técnicas – processos a decorrer	239
Elevadores - Pedidos de Inspeções e Reinspeções – monitorização, controle de prazos	978
Gestão de correspondência – registo nas aplicações DURB e tramitação processual	1215
Monitorização de Processos para conclusão - pedidos de pareceres DURB	266
Reorganização de arquivo e bases de dados:	
» Procºs de Obras – organizados e monitorizados	847
» Procºs de R/B e C/S – organizados e monitorizados	472
» Procºs de Elevadores - formados e monitorizados	104
» Procºs de Loteamento - organizados e monitorizados	132
» Procºs administrativos – Organizados e monitorizados	322
Tratamento/Monitorização de Procºs a remeter á Administração Central:	
» ICNF / RNEs / Outras entidades externas	-
» Tribunal / Provedoria	53
Digitalização de Processos:	
» Procºs de Obras	82
» Procºs de Obras com Licença de Utilização	57
» Procºs de Obras de 2005	78
» Procºs de Alvarás de Loteamento	-
» Digitalizações várias – para outras unidades orgânicas DURB	117

**DURB/DITA/SAG:**

Urbanismo (DITA Edif Sado) - Atendimentos	8391
Urbanismo (DITA GAM Azeitão) - Atendimentos	2344
Registo/junção de documentos de processos e respetiva tramitação	5588
Plantas Localização	356
Pareceres Técnicos	81
Formação de processos de Comércio e serviços	16

**ALVARÁS E ADITAMENTOS**

ALVARÁS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
Construção	69	36	121	23	22	271
Demolição	1	2	-	-	-	3
Obras Inacabadas	1	5	10	-	-	16
Autorização - Utilização	19	31	79	26	12	167
Autorização Utiliz. Turismo	-	1	-	-	-	1
Licença – Recintos Espet.	-	-	-	-	-	-
Combustíveis	5	5	-	-	-	10
<b>ADITAMENTOS</b>						
Alterações Edif. – Áreas	5	5	64	11	7	92
Alterações Edif. - Uso	7	11	7	2	6	33
Alterações Edif – outros índices	9	5	16	-	3	33
Alterações - Loteamentos	2	1	9	1	-	13
Averbamento – formal (vários)	-	2	1	-	-	3
Averbamento – titular/técnicos	-	1	-	-	1	2
Prorrogação Prazo	-	7	1	2	-	10
Retificações Oficiosas	1	3	2	2	1	9
<b>TOTAIS</b>	<b>119</b>	<b>115</b>	<b>310</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	<b>663</b>

ENTRADA DE PROCESSOS	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia	Sado	TOTAIS
4.9.PDM – Loteamento	-	-	-	-	-	-
4.3.1.IND – Licenciamento	-	-	-	-	2	2
4.3.1.PDM – Licenciamento	8	15	33	1	6	49
4.3.1.RNE e/ou PNA - Licenciamento	-	-	1	-	-	1
4.20.46 - Equipamentos Coletivos	-	-	1	-	-	1
4.21.IND - Comunicações Prévias	-	-	1	-	1	2
4.21.PDM – Comunicações Prévias	4	8	46	3	2	63
4.21.RNE e/ou PNA – Com. Prévias	-	1	1	-	-	2
4.3.1.20 – Utilização de Solo	-	-	-	-	-	-
4.3.1 - Elevadores	1	2	-	-	1	4
4.3.1.6 - Restauração e Bebidas	4	15	1	1	-	21
4.3.1.6.1 - Rest./Bebidas - não sedentário	2	3	-	-	1	6
4.3.1.13 - Comércio e Serviços	4	5	-	2	1	12
4.3.1.15 - Recintos de Espet.	-	-	-	-	-	-



4.9.1.2 - Informação Prévia art.º 14º	4	6	2	-	1	13
4.9.1.1 - Viabilidade Loteamento	-	-	1	-	-	1
4.9.3 - Viabilidade - instalação Indústria	1	-	-	1	-	2
4.9.4 - Viabilidades art.º 110º	7	9	22	2	1	41
4.9.3.1 - Postos de Combustíveis	2	2	2	-	-	6
4.9.5 - Alojamento Local	7	21	13	-	-	41
4.9.6 - Obras Urbanização	-	-	-	-	-	-
4.9.7 - Com. Prévia - Op. Loteamento	-	-	-	-	-	-
4.9.8 - Com. Previa - Obras Urbanização	-	-	-	-	-	-
4.20.35 - Redes Dist. Televisão Cabo	-	3	1	1	-	5
REQSPROC - Vistoria ao abrigo artº 90º	1	2	-	1	-	4
REQSPROC - Abertura de Vala	7	22	14	5	3	51
REQSPROC - Baixada de Energia	-	-	2	1	-	3
REQSPROC - Diversos	47	56	43	13	3	162
REQSPROC - Escassa Relevância	-	-	5	-	-	5
REGISTOS - outros	97	104	248	16	10	475
<b>ARU</b>						
4.21.ARU	1	1	-	-	-	2
4.3.1.ARU	1	32	2	-	-	35
Registos (ARU)	-	25	5	-	-	30
REQSPROC(ARU)	8	37	3	-	-	48

**ENTRADA DE REQUERIMENTOS**

TIPO	TOTAL
4.21.7. - Comunicação Prévia	64
4.22. - Licença	112
EAC - Emissão Alvará Construção	273
LAAL - Alterações Alvará Loteamento	16
LU - Licença/Autorização Utilização	272
PALT - Projeto Alterações	64
PAU - Projeto Alteração de Uso	34
PE - registo de Projetos Especialidades	34
AD - Aperfeiçoamento/Entrega Elementos	771
AVERB - Averbamentos	109
PCOPIAS / COPIAS - Pedido Cópias	252
PCLU - Cópia Licença Utilização	87
TF / PCTF - Pedido Telas Finais	414
IPE - Inspeção Elevadores	558121
FTH - Ficha Técnica Habitação	33
1951 - Certidão anterior a 1951	14
PCA - Certidão Áreas	145
PCDIV - Certidões Diversas	54
PCINF - Certidão Infraestruturas	10
PCDPTFPU - Certidão de destaque	164
PCTOP - Certidão Toponímica	11
PCF - Certidão de alteração de freguesia	36
DEC - Declaração	347



ATA DA SESSÃO DE 24/02/17  
e 03/10/17

Relatório de Atividades Anual 2016

EXP – Exposição	98
INF – Informação	43
PI110/555 – Informação ao abrigo art.º 110º	27
Reclamação (NIPG)	473
GEN – Genérico	92
PEDAL – Pedido Alinhamento	52
PH – Propriedade Horizontal	163
PP – Prorrogação de Prazo	-
OVP obras (PO) – no âmbito do PO	31
OVP obras (GDoc) – sem PO	243
VU – Vistorias	18
V12 – Verificação técnica ao abrigo do artigo 12.º do RGEU (GDoc)	26
<b>Licenciamento zero</b>	
LZALOI – Licenciamento Zero Alojamento Local	71
LZCSINST – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Instalação	28
LZCSMOD – Licenciamento Zero Comércio e Serviços - Modificação	19
LZCSENC – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Encerramento	2
LZRBINST – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Instalação	47
LZRBMOD – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Modificação	126
LZRBENC – Licenciamento Zero Restauração/Bebidas Encerramento	11
LZRBNS – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas não sedentário	14
<b>TOTAL:</b>	<b>5588</b>

#### COMUNICAÇÕES PRÉVIAS

	S. Sebastião	União de Freg. Setúbal	União de Freg. Azeitão	Gândia	Sado	TOTAIS
Comunicação Prévia - certidão	5	1	18	2	-	26
Comunicação Prévia - entrada	-	-	8	1	-	9
Comunicação Prévia - Autoliquidação	-	-	4	-	-	4
<b>TOTAIS POR FREGUESIA</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>39</b>

#### DURB/DITA/SIPAL:

Alojamento local	-
Alterações a Alvarás – informação com vista ao adita nº1 ao alvará 1/83	11
Análise Liminar	307
Atendimentos presenciais/telefónicos	48
Atualização de Pré-Registo Digital com consulta ao SIGMA.OBP/Ano	-
Averbamentos verificação documental e emissão de parecer	104
Cálculo de áreas - Alvará de Construção	52
Cálculo de áreas - Autorização de Utilização	131
Cálculo de STP (Op. Urbanísticas) – verificação técnica e emissão de parecer	274
Certidões de Destaque – dentro e fora do perímetro urbano	33
Certidão de áreas (IMI)	6
Certidão de aumento de nº compartes	7
Certidão Viabilidade Construtiva	7
Certidões de Alteração de Freguesia	13
Certidões de Cancelamento de Hipotecas	10
Certidões de Construções Anteriores a 1951 – isenção do título de utilização	62
Certidões de Construções Anteriores ao DL.166/70 – isenção do título de utilização	30
Certidões de Demolição	23
Certidões de Domínio Público	23
Certidões Diversas	55
Comunicações prévias formadas e registadas – 4_21_PDM/PNA/RNE/ARU	71
Declarações – várias	12
Declarações para reclamação de IMI	6
Identificação de Antecedentes – Certidões e processos/Diversos	7
Identificação de Antecedentes – Processos urbanismo	13
Identificação de proprietários – pedidos de outras unidades orgânicas do DURB	21
Identificação de proprietários – pedidos de unidades orgânicas extra DURB	78
Licenças Formadas – 4_3_1_PDM/PNA/RNE/ARU	91



ATA DA SESSÃO DE 24/02/17  
e 03/03/17

Numeração de processos	-
Pareceres técnicos e informações diversas para outros serviços	20
Pré-Registo – várias tipologias	380
Processos de Comércio e serviços – 4_3_1_13. – Análise liminar e emissão de parecer	77
Processos de Restauração e bebidas -4_3_1_6. – Análise liminar e emissão de parecer	272
Registo de Termos de Responsabilidade no SIGMA. OBP	1210
Registo de Terrenos no SIGMA. OBP/Obras urbanização/Loteamentos	197
Registo do Processo de Edificação/Informação Complementar/Detalhe do Processo/Ligação ao Portal do INE/Webinq	193
Verificação de Legitimidade – cadastral e documental	502
Webinq/INE – registo de índices estatísticos e urbanísticos das Operações Urbanísticas	76
Quadro dos P.O. para os lotes do alvará lot\ 13/97-caducidade do alvará	14

## Divisão de Planeamento Urbanístico

TIPO	S. Sebastião	União Freguesias de Setúbal	União Freguesias de Azeitão	Gâmbia, Pontes e Alto Guerra	Sado	TOTAL
Processos de Obras	23	34	11	5	1	74
Informações Prévias (art.º 14º)	1	4	-	-	-	5
Informações Prévias (art.º 14º) sem processo	-	-	-	-	-	0
Loteamentos	-	1	1	-	-	2
Impacto semelhante a Loteamento	-	-	-	-	-	0
AUGI	-	-	-	-	-	0
Comunicações Prévias	-	-	-	-	-	0
Direito à Informação (art.º 110º)	3	18	1	-	-	22
Destaques (art.º 110º)	-	-	-	-	-	0
Certidões de IMI / Certidões	2	73	4	-	-	79
PIM	-	-	-	-	-	0
NIPG	8	10	6	2	1	27
<b>TOTAIS</b>	<b>37</b>	<b>140</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>209</b>

Atendimentos presenciais	725
Atendimentos Telefónicos	1883
Esclarecimento de dúvidas a outras divisões	781
Exposições / Correspondência/mails	2065
Análise de gestão documental	2198
Elaboração de Editais	22
Notas Internas / Informações Técnicas	118
Propostas para reunião do executivo	41
<b>TOTAL</b>	<b>7833</b>

### DIPU/GAPU

#### PLANOS REGIONAIS ESTRATÉGICOS / PLANOS DE ORDENAMENTO DE HIERARQUIA SUPERIOR

#### Revisão do Plano de Ordenamento de Orla Costeira Sintra-Sado (Supra-Municipal)

Acompanhamento dos trabalhos do processo de Revisão do POOC Sintra-Sado e da Elaboração do novo modelo de Ordenamento da orla Costeira Espinhel-Odeceixe (MOOC)  
Análise dos projetos de Planos de Praia apresentados pela APA.

#### Acompanhamento do Plano Intermunicipal de adaptação as alterações Climáticas (PIAAC) – Sado/Arrábida

Revisão da proposta metodológica a apresentar às Câmaras Municipais parceiras. (Intermunicipal)

No âmbito do Pacto de Autarcas, a Câmara Municipal de Setúbal entendeu ser importante desenvolver uma estratégia de a adaptação às alterações climáticas mas de âmbito supramunicipal. Assim, tem vindo a defender que os municípios que integram o subsistema Sado/Arrábida devam preparar-se para a problemática das alterações climáticas, construindo uma estratégia de adaptação que



tenha em devida linha de conta as especificidades do seu território e da região em que se insere, marcado pela presença da Serra da Arrábida e do Estuário do Sado.

Durante o ano de 2016 foram desenvolvidos contactos com os municípios de Alcácer do Sal, Grândola, Palmela e Sesimbra, tendo resultado a decisão que só os municípios do sistema da Arrábida iriam avançar com o plano intermunicipal. A Câmara Municipal e o consórcio científico elaboraram uma proposta técnica e apresentaram candidatura ao Portugal 2020.

#### **Acompanhamento da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera – UNESCO**

Definições da estratégia de comunicação e divulgação da candidatura da reserva da Arrábida a Reserva da Biosfera, consoante os público-alvo, nomeadamente população escolar e público em geral. Preenchimento do formulário da candidatura.

#### **PGRH (Planos de Gestão da Rede Hidrográfica) e PGRI (Planos de Gestão de Riscos de Inundações) RH5 e RH6**

Análise do Plano e elaboração de parecer remetido à APA. Participação nas reuniões de apresentação pública do plano (participação pública). Participação em reuniões conjuntas com GAGIAS e SMPCB.

Análise da avaliação Ambiental Estratégica em discussão Pública.

#### **PAEES – Plano de Ação para a energia Sustentável de Setúbal**

O Município de Setúbal, reconhecendo a importância nas medidas de prevenção e mitigação das alterações climáticas – problema ambiental global amplamente assumido pela União Europeia e pelo Governo Português, decidiu subscrever o Pacto dos Autarcas.

O Plano de Ação foi concluído pelo Grupo de Trabalho em 2016 e organizado de acordo com os seguintes 4 grandes domínios temáticos:

1. Fontes de Energia e Renováveis
2. Eficiência Energética e Desenvolvimento Sustentável
3. Compras Verdes, Incentivos Económicos, Selo Verde, Atividades de Comunicação e Formação.
4. Planeamento, Infraestruturas, Mobilidade e Transportes.

No total, foram propostas cerca de 30 medidas de ação, distribuídas pelos domínios atrás descritos. Para cada medida foi elaborada uma ficha de projeto, com a indicação do responsável da execução, prazo de execução, descrição da medida, investimento total, custo total para o Município, Financiamento, Poupança Financeira, Poupança Energética, Redução de CO<sub>2</sub>, Payback do Município, Payback Total.

Durante o ano de 2016 foi efetuada a discussão pública nas freguesias e nas escolas, concluindo com um seminário realizado no Fórum Municipal Luísa Todi.

#### **6.- Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)**

O Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU) é um documento que constitui a base da candidatura do Município aos fundos comunitários no âmbito do Programa Portugal 2020, assumindo-se como uma das ferramentas para implementar estratégias de reabilitação e regeneração de uma forma integrada.

Neste contexto, o presente projeto tem como principais objetivos:

- Recolher e sistematizar os elementos de diagnóstico territorial ao nível da mobilidade urbana, regeneração urbana e regeneração física, económica e social das comunidades desfavorecidas

- Identificar e determinar estratégias de intervenção que garantam o alinhamento com as Prioridades Estratégicas e com as Prioridades de Investimento abrangidas

- Selecionar e sistematizar as ações e investimentos que consubstanciem a estratégia definida e que assegurem o alinhamento com a Estratégia do Município.

Existem para o Concelho diversos planos e estudos em áreas desqualificadas do território, alguns deles sem eficácia legal, mas que definem a estratégia de ocupação urbana e qualificação do espaço público e rede de infraestruturas local.

Atendendo à necessidade de revitalização dessas áreas foram selecionados para candidatura;

- Bairro do Grito do Povo;
- Bairro dos Pescadores;
- Bairro Santos Nicolau.

Integrado em equipa multidisciplinar onde se inclui a DISOC, DOM/DIPCEM e DURB/DIPU, para as áreas em questão foram elaborados estudos refletindo a caracterização territorial das áreas de intervenção (atendendo ao estado das infraestruturas e espaços públicos presentes), uma breve caracterização histórica, caracterização social, quando existente o seu enquadramento legal, bem como as informações prestadas quer pelas Águas do Sado, quer pelo GAGIAS sobre o estado das redes de infraestruturas enterradas (rede de abastecimento de água e de saneamento e rede de drenagem de águas pluviais respetivamente). A sumula desta informação foi tomada como ponto de partida para a futura alteração/ desenvolvimento dos estudos e planos, bem como as ações prioritárias de intervenção.

Assim e a título exemplificativo refere-se que para o Loteamento Municipal do Grito do Povo, foram em conjunto com o DOM, calculados os orçamentos necessários à intervenção nos espaços públicos desqualificados e nas redes de infraestruturas, por forma a integrar esses montantes nas candidaturas a fundos comunitários. Também para este loteamento foi verificada a necessidade de alteração à Planta Síntese do Loteamento integrando nos espaços sobranceiros uma área para equipamento de utilização pública, trabalho esse que se encontra em fase de execução e futura aprovação.

#### **7. Plano de Mobilidade Sustentável de Setúbal**

No âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal, a Câmara Municipal de Setúbal tem vindo a desenvolver um conjunto de estudos sectoriais, tendo desenvolvido o Plano Diretor de Transportes (PDT), que efetuou um diagnóstico sobre a situação atual do sistema de transportes concelhio, apresentando igualmente proposta para o seu desenvolvimento.

No entanto, a elaboração de instrumentos de gestão da mobilidade é hoje unanimemente considerado um elemento essencial para o desenvolvimento urbano, devendo basear-se a sua elaboração em critérios de



sustentabilidade e na promoção da articulação entre as políticas de transportes e o ordenamento do território, o que conduziu ao desejo por parte do município para elaborar um Plano de Mobilidade Sustentável e Transportes cujos objetivos são:

- Alterar a repartição Modal nas deslocações a favor dos transportes públicos e dos meios suaves (pedonal e ciclável), melhorando as condições de mobilidade das populações;
- Aumentar a qualidade da mobilidade e do ambiente urbano, aumentando as sinergias que possam resultar da complementaridade entre os diversos modos de deslocação;
- Melhorar o funcionamento da rede de transporte coletivo urbano com a reestruturação da rede para uma boa cobertura territorial e geográfica;
- Aumentar a segurança, o conforto e a qualidade dos espaços prioritários ao peão e à bicicleta e limitar as condições de uso do automóvel nos centros urbanos mais sensíveis;
- Executar políticas diferenciadas de estacionamento, tendo em conta as necessidades específicas dos residentes, empregados e dos visitantes;

Neste contexto, o Plano de Mobilidade Sustentável e Transportes de Setúbal apresenta-se como uma peça chave na implementação de um sistema integrado de transportes que contemple soluções que viabilizem a adoção de políticas de gestão da mobilidade sustentáveis.

Não descurando o trabalho já desenvolvido no âmbito do Plano Diretor do Transportes, o Plano de Mobilidade Sustentável e Transportes de Setúbal pretende assim aprofundar algumas áreas temáticas em maior detalhe, através de adjudicação da realização do plano a uma equipa externa especializada e de acordo com um Caderno de Encargos devidamente preparado, num contexto de uma maior participação e concertação entre os diversos intervenientes na gestão do território concelhio e das redes que o servem.

O plano a desenvolver deverá partir de uma caracterização global da mobilidade concelhia não se restringindo ao contexto urbano e terá como produto final a elaboração de um conjunto de Planos de Ação desenvolvidos no sentido do cumprimento dos objetivos da sustentabilidade equacionados nos objetivos da política de mobilidade sustentável, a saber:

- Plano Pedonal
- Plano Ciclável
- Plano de Estacionamento
- Plano de Logística
- Plano de Transportes Públicos

Espera-se assim minimizar os custos associados à mobilidade dos cidadãos, racionalizando o custo de investimento e exploração, permitindo diminuir o uso do transporte individual e simultaneamente garantir a adequada mobilidade das populações, promover a inclusão social, competitividade, qualidade de vida urbana e a preservação do património histórico, edificado e ambiental. Foi efetuado o acompanhamento da elaboração do Plano de Mobilidade e Transportes para Setúbal com a empresa TIS (Reunião de apresentação dos resultados dos inquéritos, apresentação da fase de diagnóstico.

Acompanhamento das reuniões efetuadas pela TIS com os Presidentes das Juntas de Freguesias).

#### **PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**

**Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal (Municipal)** Foram desenvolvidas as seguintes tarefas relacionadas com a elaboração da Proposta de Plano (Fase 3), correspondente à última fase da Revisão do Plano Diretor Municipal.

- Redelimitação das áreas de edificação dispersa no concelho tendo por base a metodologia de trabalho adotada (definição de uma lista de critérios qualitativos e quantitativos) e respetiva definição dos parâmetros urbanísticos a aplicar;

- Compilação das servidões e restrições de utilidade pública no concelho, a constar na planta de condicionantes do PDM;

- Verificação das áreas a levantar para efeitos de elaboração de cartografia de referência à escala 1/2000 do Concelho. Sobreposição com as áreas urbanas propostas no modelo de ordenamento da revisão do PDM, em articulação com o GASIG;

- Reuniões com o GASIG para aferição das áreas a levantar à escala 1/2000 e procedimentos a tomar ao nível da aquisição de cartografia;

- Elaboração de contributos a integrar na análise SWOT do relatório de caracterização da revisão do PDM;

- Organização de elementos para apresentação do modelo de ocupação para as áreas de edificação dispersa, junto da CCDR-LVT. Reunião de trabalho na CCDR-LVT para apresentação das áreas de edificação dispersa e respetiva metodologia proposta no contexto da revisão do PDM;

- Localização das atividades económicas levantadas na zona nascente do Concelho;

- Visita realizada à área nascente do Concelho (RNES) com a CCDR-LVT e ICNF;

- Elaboração de fichas de caracterização das áreas de edificação dispersa (Processos de Obra, dados da BGE e informação constante nos ortofotomapas disponíveis, nas áreas abrangidas pelos sistemas da REN bruta incompatíveis com o uso habitacional), no seguimento das orientações fornecidas pela CCDR-LVT e ICNF;

- Consulta dos Processos de Obra nas áreas de edificação dispersa, em solos abrangidos pelos sistemas da REN bruta incompatíveis com o uso habitacional;

- Reuniões de trabalho na CCDR-LVT para apresentação da proposta de áreas de edificação dispersa após a visita ao local. Discussão de objetivos/estratégias com a CCDR-LVT e ICNF.

Os trabalhos realizados permitirão fundamentar de uma forma robusta a proposta de Plano, adequando-o à realidade local e à sua dinâmica urbanística, social, económica e ambiental.

Pretende-se com estes estudos obter um Plano Diretor Municipal, de base estratégica, flexível e capaz de dar resposta em contextos de incerteza como é aquele em que vivemos atualmente, visando o desenvolvimento sustentado do território.

**Alteração ao PDM de Setúbal por adaptação (art.º do RJIGT)**  
**Alteração ao PDM de Setúbal por adaptação – Transposição das normas vinculativas dos particulares dos POAP para o PDM**



Nos termos do n.º 1º do artigo 78º da Lei n.º 31/2014, de 30 de maio, o conteúdo dos planos especiais de ordenamento do território em vigor (POAP) deve ser vertido para o plano diretor municipal no prazo máximo de 3 anos a conta da data de entrada em vigor do referido diploma.

Por força da lei a transposição terá obrigatoriamente que ocorrer até à data limite de 30 de junho de 2017. Salienta-se que as disposições a transpor dos POAP prevalecem sobre os normativos que decorrem do PDM.

Neste caso em concreto, uma vez que o processo de revisão do PDM se encontra ainda em elaboração e tendo em consideração o prazo obrigatório para incorporação das normas, terá de ser encetado um **procedimento de alteração ao PDM por adaptação**, previsto no art.º 121º do RJIGT.

Neste sentido, foram realizadas reuniões preparatórias internas para início dos trabalhos de incorporação, bem como, reunida toda a documentação a considerar nesta tarefa.

Em outubro de 2016 foi realizada uma reunião de trabalho na CCDR-LVT em matéria de esclarecimentos ao procedimento em causa.

Foi dado início ao processo de transposição das normas vinculativas dos particulares dos POAP para o PDM, tendo sido feita uma análise dos conteúdos entre a informação disponibilizada pela CCDR-LVT e os elementos fornecidos pelo ICNF (blocos de normas).

Tarefas ocorridas de outubro a dezembro de 2016.

#### **Alteração ao PDM de Setúbal – cariz regulamentar/áreas de Poçoilos e Alto da Guerra**

A presente alteração ao PDM trata de proceder a uma adequação entre a atividade industrial existente em Poçoilos (Amarsul e Egeo) e o disposto no IGT em vigor, já que, atualmente existe uma desconformidade entre a atividade ali localizada e a classificação do solo na planta de ordenamento. Verificou-se também a necessidade de proceder a alterações regulamentares, a incidir apenas na classe de espaço para-urbano e exclusivamente para construções destinadas a equipamentos públicos e/ou privados. Propõe ainda para o Alto da Guerra, uma adequação da classificação do solo na planta de ordenamento, em virtude da dinâmica verificada no local e respetiva integração urbana.

Foram elaborados os correspondentes Termos de Referência e peças desenhadas para início dos trabalhos do procedimento de alteração, tendo sido aprovada em reunião de Câmara n.º 15/2015, de 19/08/2015 a Proposta n.º 34/2015/DURB/DIPU.

Foi elaborado o relatório de fundamentação das alterações propostas, incluindo as correspondentes peças desenhadas, o qual, foi enviado à CCDR-LVT em finais de Agosto.

A 16/12/2015 foi realizada a Conferência Procedimental e rececionados os pareceres das ERIP e CCDR-LVT.

A reunião de concertação com a DRAP-LVT, ocorreu a 18/01/2016. O relatório com a introdução das sugestões formuladas pelas entidades (ERIP) foi enviado à DRAP-LVT para apreciação, a 18/03/2016.

A abertura do período de Discussão Pública ocorreu a 30/08/2016, tendo sido publicado o aviso n.º 10794/2016 no D.R., 2ª série, n.º 166.

Após o período de discussão pública (cujo prazo terminou dia 13/09/2016), a Proposta do presente procedimento de alteração ao PDM foi aprovada em Assembleia Municipal, em sessão ordinária de 25/11/2016.

Seguir-se-á a correspondente publicação em D.R., publicitação (boletins municipais e página da internet do Município) e depósito na Direção Geral do Território.

Tarefas ocorridas de janeiro a dezembro de 2016

#### **Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão)**

Após reunião realizada na CCDR-LVT foi tomada a decisão de submeter a procedimento de alteração ao PDM, apenas as Quintas com projetos de investimento concretos e de aplicação a curto prazo. Os índices e parâmetros urbanísticos a aplicar no procedimento de alteração serão consentâneos com os objetivos preconizados no contexto da revisão do PDM.

Foram elaborados os correspondentes Termos de Referência e peças desenhadas para início dos trabalhos do procedimento de alteração, tendo sido aprovada a correspondente Deliberação em reunião de Câmara n.º 15/2015, de 19/08/2015.

Foi elaborado o relatório de fundamentação das alterações propostas, tendo sido igualmente elaboradas as correspondentes peças desenhadas, a remeter à CCDR-LVT. Em paralelo ao procedimento de alteração e respetiva tramitação, foram executadas inúmeras tarefas relativas aos projetos propostos para cada uma das Quintas em causa, passando a descrever-se as principais atividades:

##### **Quinta Stº António do Galvão:**

- Realização de visita à Qtº St. António do Galvão com o objetivo de orientar e concertar a estratégia de atuação a propor na Quinta.

- Pesquisa de soluções ambientalmente sustentáveis na implementação das Yurt's e respetivo envio à equipa técnica e proprietário da Quinta.

- Sistematização das condicionantes em presença, áreas de construção licenciadas e projeto/investimento pretendido, tendo em vista o tipo de alteração que melhor se enquadra nas pretensões (alteração ao PDM com AAE ou alteração regulamentar)

- Reunião na DRAP-LVT sobre a Qta Stº António do Galvão, em área de RAN.

##### **Quinta dos Arcos:**

- Reunião com a proprietária da Quinta dos Arcos Azeitão e respetivos técnicos, para apresentação e discussão sobre a proposta apresentada.

- Sistematização das condicionantes em presença, áreas de construção licenciadas e projeto/investimento pretendido, tendo em vista o tipo de alteração que melhor se enquadra nas pretensões (alteração ao PDM com AAE ou alteração regulamentar)

A proposta de alteração ao PDM encontra-se concluída devendo ser encaminhada para a CCDR-LVT para apreciação e agendamento de conferência de serviços.

## Planos de Pormenor e Estudos Urbanísticos

### 1. Plano de Pormenor da Salmoura (União das Freguesias de Azeitão)

A elaboração de um plano de pormenor para a área da Salmoura deriva da necessidade de reestruturação do território (ocupado por habitação maioritariamente de cariz disperso, indústria e equipamentos de cariz privado), definição de uma hierarquia viária e infraestruturização a nível global.

Por parte da DIPU foi feito o acompanhamento sistemático dos trabalhos, tendo sido fornecidos os elementos necessários à equipa externa, com vista à entrega das correspondentes fases de trabalho definidas nos Termos de Referência (Caracterização e Diagnóstico e Proposta de Plano).

Na sequência da entrega da Caracterização e Diagnóstico, a equipa deu início à elaboração da Proposta de Plano. Foi apresentada em junho de 2016 a versão preliminar da Proposta de Plano, tendo esta, sido objeto de análise por parte da DIPU, DOM e GAGIAS.

Foi elaborado um parecer conjunto enviado à equipa Arquisoma, com as sugestões a introduzir na Proposta, em matéria de índices urbanísticos, qualificação de uso do solo e demais aspetos relacionados com as infraestruturas, acessibilidades/mobilidade e questões urbanísticas gerais.

#### 2. PP da frente Norte da Av. Luisa Todi

Com o propósito de concluir a elaboração do plano, foram tomadas uma série de diligências incluindo a retoma das reuniões internas para aferição do atual ponto de situação dos trabalhos e definição das tarefas a executar em matéria de elaboração de peças escritas e desenhadas, a fim de dar cumprimento aos pareceres emitidos pela DGPC e CCDR-LVT, aquando da última consulta às respetivas entidades sobre a proposta de Plano anteriormente apresentada.

Neste contexto, foi adjudicada à InfoPortugal a elaboração de cartografia topográfica à escala 1/2.0000 e respetiva homologação, dando cumprimento ao previsto no regulamento das normas e especificações técnicas da cartografia a observar na elaboração das plantas dos planos territoriais (Regulamento 142/2016, de 9 de fevereiro).

Foram realizadas reuniões de trabalho e de coordenação para aferição da necessidade de alteração/atualização dos conteúdos propostos no âmbito do plano.

#### 3. Plano de Pormenor de Mitrena Nascente

Da necessidade de reestruturação da grande zona industrial da Península da Mitrena, designadamente do Parque Industrial da Mitrena (PIM), foi determinada internamente a elaboração de um Plano de Pormenor, com a participação dos agentes que operam naquela área, tendo por objetivos fulcrais:

- A reestruturação do PIM designadamente através da requalificação das redes de infraestruturas;
- Regulamentação da ocupação dos lotes, nomeadamente pela ponderação de novos parâmetros urbanísticos que permitam regularizar as situações construídas e fomentar a dinâmica de ocupação dos espaços livres e abandonados;
- Dotar a Península da Mitrena, predominantemente de vocação Industrial, de uma alternativa para a fixação de novos usos e funções, essenciais para a revitalização de toda a componente industrial;

- Amenizar a transição a efetivar entre a Zona Industrial e a RNES;

- Minimizar os impactes ambientais, decorrentes da implementação de unidades industriais, excessivamente próximas da Reserva Natural;

- Contribuir para a revitalização da frente ribeirinha, com a criação de espaços públicos qualificados, nomeadamente com a criação de ciclovias e de circuitos de manutenção.

Nesse sentido foi elaborado, um documento orientador para o desenvolvimento daquele Plano – Termos de Referência do Plano de Pormenor de Mitrena Nascente – que para além da definição dos seus objetivos, inclui a caracterização da área de intervenção quer em termos geográficos e fisiográficos, quer em termos de acessibilidades, o enquadramento legal do Plano e nos Instrumentos de Gestão Territorial e demais Instrumentos de Natureza Estratégica, nos Condicionantes Legais, bem como define os faseamentos e prazos de elaboração, a constituição das equipas projetistas, as condições de acompanhamento interno e outras especificações técnicas. O desenvolvimento deste conteúdo obrigou ainda à elaboração de diversos ficheiros cartográficos e de imagens com a caracterização da área de intervenção, levantamento cadastral, delimitação das parcelas a integrar o estudo e respetivos proprietários, ocupação industrial existente no PIM, levantamento fotográfico, que acompanharam o documento orientador. Tornou-se ainda indispensável a realização de diversas reuniões e deslocações ao local, bem como preparação de diversos modelos de apresentações aos agentes envolvidos e executivo municipal. Foi ainda desenvolvido o modelo de perequação para atribuição dos custos de elaboração do Plano de Pormenor, e minuta de contrato de planeamento.

Foi elaborada proposta n.º 32/2016/DURB/DIPU/GAPU aprovada em reunião de Câmara n.º 09/2016 de 4 de Maio, referente ao assunto em epígrafe.

Posteriormente foi elaborada proposta de alteração ao contrato para planeamento e aprovação da constituição de equipa técnica para elaboração do Plano de Pormenor da Mitrena Nascente, aprovada em reunião de Câmara n.º 19/2016 de 26 de Outubro.

#### 4. Estudo Urbanístico da Quinta do Xarraz

A Equipa Técnica entregou na Câmara Municipal de Setúbal a versão o final do Estudo Urbanístico a 29.01.2016.

Posteriormente, a 18.02.2016, foi efetuada uma apresentação o do Estudo Urbanístico do Xarraz ao Vereador André Martins.

Em 08.03.2016 foi efetuada reunião com a Equipa Técnica e com os promotores para finalizar o Estudo e acertar os procedimentos da respetiva aprovação por parte da Câmara Municipal.

O Estudo Urbanístico do Xarraz foi aprovado pela Câmara Municipal de Setúbal através da Deliberação n.º 107/2016, de 06.04.2016.

#### 5. Estudo Urbanístico da Envolvente do Parque Urbano da Várzea

O Estudo Urbanístico da Envolvente do Parque Urbano da Várzea (EUEPUV), abrange uma área de 204.739,00m<sup>2</sup> e localiza-se na União de freguesias de Setúbal. A área de intervenção é constituída por 17 parcelas cadastrais, que se encontram localizadas entre a Ribeira do Livramento a



poente, a Avenida dos Ciprestes a nascente, a norte com propriedade privada e a sul com Avenida da Europa.

O EUEPUV foi elaborado com base na análise de:

- Estudos e dados disponíveis, ao enquadramento urbanístico da área de intervenção na cidade, no PDM em vigor e nas transformações em curso nas áreas envolventes, bem da rede viária e do papel da área de intervenção na articulação dos diversos espaços da cidade e sua relação com o exterior;
- Estudo de alternativas de estruturação do espaço urbanizável, da sua relação com o Parque Urbano da Várzea e com circulação rodoviária;
- Avaliação da edificabilidade dos terrenos urbanizáveis, com base em simulações de ocupação e de volumetrias para diferentes programas funcionais.

Realização de reuniões com os Proprietários dos terrenos envolvidos, tendo em vista o conhecimento e avaliação dos respetivos programas e expectativas, e a apresentação e discussão de condições de ocupação e edificação dos terrenos, delimitação de unidades de execução e dos possíveis processos de implementação.

Objetivos urbanísticos que balizaram o EUEPUV:

- A estruturação da rede viária;
- O desenvolvimento de nova centralidade;
- A organização da edificação e qualificação urbanística da zona envolvente do Parque Urbano da Várzea;
- Promover as condições para o desenvolvimento de operações urbanísticas e dos termos de referência a considerar numa UOPG a integrar na Revisão do Plano Diretor de Setúbal.

Foi elaborada proposta n.º 42/2016/DURB/DIPU/GAPU aprovada em reunião de Câmara n.º 14/2016 de 27 de Julho por deliberação 241/16, referente ao assunto em epígrafe.

#### **6. Estudo Urbanístico do Baluarte de St.º Amaro**

Foi estipulada a elaboração de um estudo urbanístico para o Baluarte de St.º Amaro, de forma a reestruturar a área interior do baluarte e suas ligações com o território envolvente, promovendo ainda a própria valorização e conservação do mesmo. As diretrizes propostas serão vertidas no contexto da revisão do PDM, nomeadamente na planta de ordenamento, sendo delimitada para o local uma UOPG.

Foi dada continuidade às reuniões de trabalho com as equipas externas, com o objetivo de concertar soluções, face à reunião de trabalho com a DGPC sobre a proposta apresentada.

Na sequência das considerações emitidas pela DGPC através do seu parecer técnico datado de outubro de 2016, procedeu-se a uma reunião interna na DIPU para definir as ações a tomar, no sentido de serem ultrapassadas as questões colocadas pela referida entidade.

No início de novembro de 2016 foi realizada uma reunião com a equipa técnica e proprietários, a fim de estabelecer as diretrizes seguir para aprovação do estudo pela DGPC. Foi preparado um documento com a sistematização de questões técnicas muito específicas quanto ao projeto apresentado (baseado nos contributos dos projetistas), a fim de esclarecer quais os parâmetros urbanísticos/tipologias de ocupação que a DGPC consideraria aceitáveis para o local de intervenção.

#### **7. Estudo Económico da Península da Mitrena**

O Estudo Económico da Mitrena esta a ser desenvolvido por uma equipa da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal, com o acompanhamento da Câmara Municipal de Setúbal.

Durante o ano de 2016 realizaram-se reuniões com a equipa da ESCE/IPS em 28 de janeiro e 23 de março e foi efetuada uma análise e compatibilização das bases de dados das empresas instaladas na Península da Mitrena, tendo a informação coligida sido enviada a equipa técnica.

#### **LOTEAMENTOS**

##### **Loteamento Municipal da Azeda e Loteamento CHE Praça de Portugal (Freguesia de São Sebastião)**

Preparação de plantas com descrição de áreas para efeitos registrais. Foram elaboradas duas propostas a submeter a aprovação em reunião de Câmara. Os registos do Loteamento da Azeda estão elaborados e o processo está no DAF para proceder à elaboração das escrituras.

O loteamento da Praça de Portugal está em fase de registos sendo necessário proceder à anulação dos lotes a suprimir e proceder ao registo dos novos lotes.

##### **2. Reestruturação Urbana do Bairro dos Pescadores (União das Freguesias de Setúbal)**

##### **- Loteamento Municipal do Grito do Povo (União das Freguesias de Setúbal).**

Elaboração de pareceres sobre os projetos de intervenção nestes bairros; intervenções candidatas ao PEDU

##### **- Loteamento do Bairro da Liberdade**

Trabalho de campo (Bairro da Liberdade – Fase Velha), com a realização do Levantamento fotográfico das possíveis habitações a demolir (colaboração com o DOM) ou a carecer de melhoramentos substanciais e possível construção de novos lotes – Elaboração de fichas das famílias residentes.

Recolha de documentação existente (escritura e Caderneta Predial) dos terrenos desanexados.

Procedeu-se a identificação de proprietários que desejam adquirir as parcelas onde se implantam as moradias.

#### **PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO PELA DIVISÃO**

##### **- Projeto “OUVIR A POPULAÇÃO CONSTRUIR O FUTURO”**

No âmbito do Projeto Ouvir a População – Construir o Futuro foi promovido um levantamento de necessidades das populações residentes nas diversas Freguesias do Concelho, verificadas nas visitas efetuadas pelo Executivo Municipal, resultando num conjunto de situações a equacionar em prol da qualificação do espaço urbano com consequente incremento da qualidade de vida de residentes e utentes.

Através do Gabinete de Apoio às Freguesias foram encaminhadas à DIPU as questões da competência da divisão, tendo sido promovidos os necessários esclarecimentos, procedimentos ou propostas de atuação com a finalidade de resolver os problemas apresentados.

As questões incumbidas a esta Divisão são de natureza diversificada, e caso a caso levaram a um moroso trabalho de investigação através da consulta aos processos de licenciamento respetivos, visitas aos locais, contato com outras divisões a fim de procurar esclarecimentos, produção de imagens cartográficas elucidativas, elaboração de pareceres internos e externos, reuniões com a população, reuniões internas com colegas de outras



divisões, recolha de imagens fotográficas, consultas a entidades externas, entre outros.

**- Acompanhamento técnico do projeto Wake Cable Park.**

Elaboração de proposta para reunião de Câmara para aprovação da minuta de protocolo e contrato de arrendamento.

Análise ao estudo prévio apresentado para o parque.

Reunião com os promotores e equipa técnica do projeto. (Freguesia de São Sebastião).

A equipa técnica ficou de concluir os estudos tendo por base o parecer técnico da Câmara Municipal de Setúbal.

**- Candidatura ao Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR).**

Acompanhamento da elaboração do Projeto Hidráulico da bacia de retenção da Ribeira do Livramento em elaboração pelo gabinete projetista da Adusado e compatibilização com o projeto paisagístico em elaboração pelo GARU. Participação em reuniões conjuntas entre projetistas e o DOM/GAGIAS.

Análise e verificação das parcelas e proprietários abrangidos pela intervenção.

**- Carta de Desporto da Natureza (CDN)**

O ICNF – Parque Natural da Arrábida – atribui à FCT/UNL, mais concretamente à equipa do Professor João Joanaz de Melo, a elaboração da Carta de Desporto da Natureza (CDN). Os Municípios foram chamados a participar, elaborando propostas de marcação de trilhos e de enquadramento das atividades desportivas. A proposta inicial da CM Setúbal, contemplou os contributos dos serviços do Desporto, Turismo, Urbanismo e Ambiente e foi remetida à equipa da CDN.

No segundo trimestre de 2016, a grande dificuldade para fechar o documento prendia-se com as autorizações dos proprietários para marcação de trilhos. Razão pela qual as Câmaras envolvidas – Setúbal, Palmela e Sesimbra – se disponibilizaram para, recorrendo ao cadastro, contactar os proprietários e tentar desbloquear algumas situações.

Em Setúbal a abordagem tem sido feita mediante envio de ofício e/ou contacto telefónico, priorizando o desbloqueio dos seguintes percursos: Grande Rota, Comenda, Formosinho, Aldeias, Albarquel, Azeitão, Portinho e São Luis.

Os troços dos percursos da Comenda e de Albarquel, que estavam pendentes de autorização dos herdeiros do Xavier de Lima, - foram autorizados após contacto da CM Setúbal - tendo sido as declarações preenchidas e assinadas. Na sequência desta autorização, outros proprietários mostraram-se disponíveis para autorizar uma marcação condicionada apenas à utilização pedonal e de bicicletas, tendo o processo ficado concluído no último trimestre e enviado à equipa da CDN.

**- Colaboração na elaboração do Dossiê do Investidor (Marina de Setúbal).**

Em desenvolvimento pelo Grupo de Trabalho CMS/APSS. Elaboração de listagem de gabinetes internacionais de projeto e consultadoria na área das marinas para envio do Dossiê do Investidor. (União das Freguesias de Setúbal e Freguesia de São Sebastião)

**- Regularização das atividades económicas (DL 165/2014). (Municipal)**

Análise da conformidade dos requerimentos apresentados pelas diversas empresas, participação nas conferências decisórias, elaboração de ofícios para as entidades.

**- Estudo para implantação de um campo de Rugby no Jardim da Algodeia.**

Foram efetuadas visitas ao local e estudo de implantação que inclui: desenhos da proposta; cortes esquemáticos; memória descritiva. Foram realizadas reuniões e elaboração de pareceres sobre o estudo em causa.

**- Acompanhamento das obras do Loteamento da IMOCASVIL**

Acompanhamento da finalização das obras de urbanização e outras intervenções na rede viária do concelho.

**- Análise de projetos de Rede Viária.**

- Beneficiação da Av. Álvaro Cunhal

- Projeto de Arranjo da envolvente do Pingo Doce, Av<sup>o</sup> dos Ciprestes

- Alteração da EN10-4 Cachofarra

- Reperfilamento da Av. Mariano de Carvalho

- Redefinição de Rotunda na Praça Olga Morais Sarmento

**- Acompanhamento dos processos de classificação de património imóvel do Concelho e definição das respetivas ZEP'S /** Proposta e instrução de novos procedimentos de classificação de património imóvel. Elaboração de pareceres sobre projetos de intervenção em património classificado ou identificado como imóvel com valor patrimonial relevante / Formulação de propostas e acompanhamento de processos de candidatura e apoios à reabilitação de edifícios (Freguesia de São Sebastião, União das Freguesias de Setúbal e União das Freguesias de Azeitão)

Foram desenvolvidas as seguintes diligências:

- Início dos trâmites para o desenvolvimento da investigação conducente à eventual classificação Machadas de Cima.

- Promover as diligências / procedimentos subsequentes à decisão de abertura de procedimentos de classificação: notificação dos proprietários e interessados, publicação da decisão de abertura de classificação com MIM em D.R., consulta à DGPC, comunicação à CRP de Setúbal, para a respetiva inscrição, comunicação à AO, à OE e a LASA.

- Continuação das pesquisas de recolha de elementos, com a finalidade de elaborar Proposta de classificação do **Palácio da Comenda.**

- Acompanhamento dos procedimentos conducentes à preparação das empreitadas para a recuperação/consolidação de alguns pontos da muralha seiscentista, envolvendo a Direção Geral do Tesouro (proprietária da Muralha) e a DGPC (entidade competente para aferir dos procedimentos e intervenções em património classificado) e o DOM desta Câmara Municipal. Visita de diagnóstico aos baluartes da Saúde e de Santo Amaro.

- Apoiar a DGPC nas suas competências em matéria de salvaguarda do património classificado ou em vias de classificação, continuando a desenvolver o inventário dos imóveis de Interesse Municipal.

- Continuar e desenvolver o inventário dos Imóveis de Interesse Municipal segundo solicitação da DGPC e mediante normativos e formulários fornecidos por esta entidade, bem como a atualização de cartografia



georreferenciada: desenvolvimento de trabalhos e tarefas incluídas na proposta metodológica aprovada.

- Emissão de pareceres sobre os projetos de intervenção em património classificado ou identificado com valor patrimonial relevante, seja de propriedade municipal ou privada, e acompanhar as obras e os trabalhos de prospeção arqueológica associados (em articulação com o Sector de Arqueologia).
- Coordenar a elaboração da Carta do Património Cultural do Município, parte integrante do novo PDMS.
- Desenvolver os trabalhos e tarefas incluídos na proposta metodológica aprovada no âmbito da elaboração da Carta de Património Municipal.

#### DIPU/GASIG

##### Tarefas executadas:

##### PISIG (Plano de Implementação do SIG)

Ficou concluída a 1ª Fase do PISIG, com a disponibilização de informação no Portal interno e com a estruturação da base de dados SIG que sustentará todo o projeto. (até Maio)

Deu-se por concluída a 2ª fase do plano de implantação, ficando apenas a aguardar a publicação dos novos temas no Portal WebSig, por parte da empresa que está a fazer o acompanhamento. É possível neste momento emitir plantas de localização através do portal e consultar informação georreferenciada por todos os serviços da Câmara. (final de Agosto)

Efetuada o levantamento de necessidade dos Serviços ao nível da aplicação SmartClient para posterior configuração de Workflows

##### Aquisição de Cartografia

Iniciou-se o acompanhamento do processo de aquisição de cartografia para o concelho de Setúbal a pequena e grande

-Divulgação e sensibilização para a salvaguarda do património e boas práticas na intervenção de edifícios antigos. Preparação de proposta interna para a introdução de alterações e conclusão dos procedimentos em falta por equipa interna.

- Colaboração com a DIMUS na preparação de iniciativa comemorativa dos 150 anos do nascimento do Arquiteto Ventura Terra, em parceria com a Associação Ventura Terra.

- Análise de pedidos para a execução de infra-estruturas em via pública por parte das concessionárias.

escala para sustentar o projeto do PISIG bem como o Plano Diretor Municipal.

Continuação do apoio a elaboração de mapas temáticos para o Gabinete das ARU'S.

Elaboração de mapas temáticos para o GAMOT, de forma a dar apoio a tomada de decisão no que diz respeito ao serviço transportes públicos – RJSP – transporte de passageiros. Início de apoio ao GAMOT no âmbito da recuperação do projeto de georreferenciação de sinalética vertical e horizontal para o concelho de Setúbal. Foi também iniciada a elaboração de uma base cartográfica de apoio a georreferenciação de todas as ordens de trabalho do serviço, tendo como objetivo a sua disponibilização interna no portal WebSig.

Acompanhamento no âmbito da aquisição de cartografia para suporte ao PP da Frente Norte da Av. Luísa Todí.

Apoio no âmbito do SIG a trabalhos desenvolvidos na Divisão e a outros Departamentos.

#### DIPU/ARU

##### Tarefas executadas:

- Elaboração de proposta de documento Estratégico da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) de Vila Nogueira de Azeitão;

- Elaboração de certidões de IMI; IMT e de localização (Municipal);

- Apreciação de pedidos de Exercício do Direito de Preferência;

- Elaboração do Estudo para o Processo de Classificação da Calçada Romana do Viso;

- Elaboração e sistematização do Inventário de Património Arquitetónico;

- Acompanhamento do processo de classificação, do Antigo Edifício da Agência do Banco de Portugal;

- Realização de levantamentos fotográficos e registo de patologias dos edifícios sítos no Centro Histórico de Setúbal na sequência de pedidos da Divisão de Habitação;

- Organização e verificação de fichas de diagnóstico / Introdução de dados das fichas de diagnóstico na área da ARU Setúbal;

- Realização de inspeções/vistorias a edifícios ao abrigo do art.º 89.º e 90.º do RJUE;

- Monitorização da fase de diagnóstico do estado de conservação e utilização de imóveis inseridos na ARU Setúbal;

- Preparação de resposta a pedidos de inspeções e avaliação do estado de conservação para isenção/minoração e majoração de IMI de prédios urbanos;

- Preparação do Estudo dos Edifícios com algum interesse Cultural que se encontram na área da ARU de Setúbal – para fazer parte da Carta de Edifícios com valor cultural que irá integrar a parte do diagnóstico das Áreas de Reabilitação Urbanas de Setúbal, solicitado por outros sectores do planeamento;

- Preparação e confirmação do painel de cores a utilizar nas fachadas dos edifícios, no âmbito das ARUS;

- Atendimento de Municípios e esclarecimento de dúvidas relativamente aos procedimentos de reabilitação urbana;

- Construção / carregamento da base de dados do edificado;

(Introdução de dados para a Base de Dados a inserir em SIG com base nas fichas efetuadas de Diagnóstico).

- Estudo e concretização da alteração à Delimitação da área de Reabilitação de Setúbal;

- Levantamento das fachadas em Vila Nogueira de Azeitão para o Gabinete das ARU'S;

- Elaboração de proposta de Reabilitação Urbana e Programa Estratégico de Reabilitação Urbana de Setúbal;

- Carregamento de fichas de ID ARU Setúbal e Azeitão.



## MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTES (GAMOT)

### Tarefas Desenvolvidas:

- Acompanhamento e participação no Grupo de trabalho do Pacto de Autarcas – Temática: Planeamento, Infraestruturas, Mobilidade e Transportes (PAES). Emissão e discussão do Relatório de Participação Pública – Juntas de Freguesia;
- Acompanhamento do Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável, com reunião com as IP (PAMUS – Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável – PI.4.5);
- Acompanhamento dos projetos CICLOP7 e HUB10, no âmbito do PAMUS;
- Acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária no âmbito das atividades de Setúbal – Cidade Europeia do Desporto;
- Acompanhamento da gestão e fiscalização municipais necessários à gestão municipal do estacionamento tarifado na cidade de Setúbal;
- Preparação da proposta de Delegação de Competências da Câmara Municipal de Setúbal na Área Metropolitana de Lisboa, no âmbito do Regime Jurídico de Serviço Público de transporte de Passageiros (Lei n.º 52/2015, de 9 de junho);
- Preparação do novo REGULAMENTO MUNICIPAL DE ESTACIONAMENTO PÚBLICO TARIFADO E DE DURAÇÃO LIMITADA NO CONCELHO DE SETÚBAL, a submeter à aprovação camarária, Emissão de relatório de Consulta Pública e Proposta final. Publicação do Regulamento em D.R. N.º 164 de 24/08 – Aviso N.º 10704/2016;
- Coordenação dos procedimentos necessários à gestão municipal do estacionamento tarifado na cidade de Setúbal face à cessação do Contrato de Concessão com preparação das peças; acompanhamento do processo respeitante ao novo procedimento para lançamento do CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESSÃO DA GESTÃO, EXPLORAÇÃO, MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE LUGARES DE ESTACIONAMENTO PAGO NA VIA PÚBLICA, NA CIDADE DE SETÚBAL;
- Proposta de validação dos títulos de transporte, de acordo com o Regime Transitório do novo Regime Jurídico de serviço Público de Transporte de Passageiros;
- Preparação da época Balnear 2016 – Condicionalismos de Trânsito na EN 379-1. Acompanhamento/implementação das restrições de trânsito: (Acordo de Gestão Temporária);
- Acompanhamento do processo de validação do RJSTP Licenças provisórias de funcionamento das carreiras e linhas municipais/intermunicipais/rápidas pelo operador TST;
- Preparação das atividades a desenvolver no Dia Europeu sem Carros – Setembro;
- Preparação do processo de Adesão Municipal ao “Compromisso pela Bicicleta”;
- Acompanhamento da 78ª Volta a Portugal em Bicicleta – 9ª Etapa (Setúbal – Meta);
- Acompanhamento da preparação do Plano de Sinalização a colocar (Vertical e Horizontal) no Loteamento da Quinta da Amizade;
- Revisão do processo de contingente do serviço de Táxis do concelho de Setúbal. Resposta a AMT com envio de dados;
- Continuação do processo de renovação da sinalética direcional na cidade de Setúbal;

- Acompanhamento das necessidades de intervenção ao nível da mobilidade urbana e segurança rodoviária / Ouvir a População na Freguesia do Sado-Pontes-Alto da Guerra;
  - Acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária no âmbito das atividades de Setúbal – Cidade Europeia do Desporto (Cerimónia de Encerramento);
  - Preparação e acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária e estacionamento condicionado na cidade/Frente Ribeirinha – Fim de Ano Azul.
- Estudos de colocação de sinalização vertical de forma a regular o trânsito;**
- Freguesia de São Sebastião - 89
  - Freguesia do Sado - 33
  - União das Freguesias de Setúbal - 86
  - União das Freguesias de Azeitão – 57
  - Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 12
- Estudos de colocação de sinalização horizontal de forma a regular o trânsito;**
- Freguesia de São Sebastião - 88
  - Freguesia do Sado - 2
  - União das Freguesias de Setúbal - 30
  - União das Freguesias de Azeitão – 13
- Estudo de materialização para colocação de impedimentos de forma a evitar o estacionamento abusivo;**
- União das Freguesias de Setúbal – 28
  - União das Freguesias de Setúbal - 69
  - União das Freguesias de Azeitão – 19
  - Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 2
- Estudo de localização de parques de estacionamento para viaturas afetas a pessoas com mobilidade condicionada;**
- União das Freguesias de Azeitão - 4
  - União das Freguesias de Setúbal - 11
- Estudo sobre projetos de arruamento;**
- Elaboração de Estudo – Mobilidade Sustentável – Azeitão
  - Elaboração de Estudo – Traçado 379 (rua do Florex – Azeitão)
  - Elaboração de Estudo – Rua de Lisboa/Praça da Independência – Vila Nogueira de Azeitão
  - Elaboração de Estudo – Quinta da Amizade
  - Elaboração de Estudo – Requalificação Urbana: Bairro dos Pescadores e Grito do Povo
  - Elaboração de Estudo – Av. General Daniel de Sousa
  - Elaboração de Estudo – Rua Almeida Garrett
  - Estudo de Sinalização Horizontal na Avenida Luísa Todi
- Estudo do Plano de Mobilidade Sustentável de Setúbal**
- Pareceres sobre entradas de viaturas pesadas na cidade**
- 50
- Eventos na via pública;**
- Jogo de Futebol de Setúbal – Sporting – Braga
  - Desfile de crianças na Av. Luísa Todi e Praça do Bocage
  - Comemorações do 230º aniversário da CBSS na praça do Bocage
  - Festival de Música
  - Semana Académica
  - Semana da Dança
  - Caminhada Interescolar
  - Setúbal Mais Bonita
  - Associação de Emigrantes – desfile na Av. Luísa Todi
  - Festa da Flor
  - Allegro Meia Maratona



- Evento FLAMINGO – Maré da Mourisca
- Setúbal Bay
- Glow Run
- Marchas Populares
- Respeite o Ciclista
- Ténis na Avenida Luísa Todi
- Serenatas
- Final da Taça Coca Cola
- 78ª Volta a Portugal em Bicicleta
- XVIII Festa do Teatro – Largo do Sapalinho
- Desfile de Moda – Largo da Palmeira
- Final do Campeonato de Futebol de Raia (PUA)
- Moto Clube na Av. Luísa Todi
- Desporto na Av. Luísa Todi – Andebol
- Praias Olímpicas
- Praça do Bocage – Semana Europeia da Mobilidade (dias/carros)
- Custom Weekend
- Praça do Bocage – VI Bike Tour
- Jogo de Futebol B.Vitória-Porto
- Festa Casa do Benfica
- Rali Cidade de Setúbal
- Fashion Weekend
- Corrida Vitória Club
- Filmagens

## DIPU/GASIG/TOPONÍMIA

	FREGUESIAS				
	S. Sebastião	Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	Sado	União Freguesias de Azeitão	União Freguesias de Setúbal
Atribuição de número de polícia	10	6	-	97	55
Atualização de número de polícia	-	-	-	-	-
Atualização de Registos	10	6	1	462	225
Certidões	86	20	10	121	112
Consulta P.O	62	16	8	92	54
Consulta de Alvará de Loteamento	17	13	11	56	6
Informações Diversas	72	17	21	79	61
Levantamento de placas toponímicas	46	8	6	28	12
Requisição de placas toponímicas	31	1	1	12	-
Entrega de placas toponímicas	2	2	-	-	12
Propostas para CMT	-	-	-	2	1
Pedido de sugestão toponímicas	-	1	-	2	-
Vistorias	26	2	1	39	33
Inserção de arruamentos na G.R.V.	23	2	-	6	-
Inserção de registos cadastrais G.R.V./GASIG	15	2	-	10	-
<b>TOTAL</b>	<b>410</b>	<b>96</b>	<b>59</b>	<b>1006</b>	<b>571</b>

DIGU



## Divisão de Gestão Urbanística

## DURB/DIGU/SAIT:

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freguesia Azeitão	Gâmbia	Sado	
<b>1. Informação Prévia – art.º 14.º do RJUE</b>						<b>74</b>
Pedido de elementos/consultas	20	15	10	-	1	46
Aprovação	5	10	5	-	2	22
Renovação	3	1	-	-	-	4
Caducidade	-	2	-	-	-	2
Deserção	-	-	-	-	-	-
<b>2. Processos de licença</b>						<b>477</b>
Pedido de elementos/consultas	26	125	47	15	6	219
Pedido de prorrogação de prazo	4	2	15	2	9	32
Aprovação do projeto de arquitetura	26	53	70	5	14	168
Proposta de Indeferimento	-	1	-	-	-	1
Caducidade	9	3	3	-	3	18
Deserção	6	-	1	1	1	9
Telas finais	7	3	6	9	5	30
<b>3. Legalizações</b>						<b>836</b>
Pedido de elementos/consultas	30	75	142	30	15	292
Pedido de prorrogação de prazo	12	5	7	7	1	32
Aprovação do projeto de arquitetura	145	25	195	64	21	450
Caducidade	1	-	7	1	-	9
Deserção	10	4	3	7	6	30
Telas finais	6	3	3	9	2	23
<b>4. Comunicação prévia</b>						<b>152</b>
Emissão de parecer	17	19	86	16	5	143
Pedido de prorrogação de prazo	1	-	1	-	-	2
Reunião de CMS	-	-	-	-	-	-
Telas finais	1	1	5	-	-	7
<b>5. Autorização de utilização</b>						<b>93</b>
Pedido de elementos	4	7	3	1	-	15
Pedido de prorrogação de prazo	1	-	-	2	-	3
Emissão de parecer mudança de uso	19	30	14	4	8	75
<b>6. Loteamentos/AUGI</b>						<b>59</b>
Pedido de elementos/consultas	6	9	10	4	-	29
Pedido de prorrogação de prazo	2	-	-	-	-	2
Aprovação do pedido de licenciamento	4	1	21	1	-	27
Caducidade	-	-	-	-	-	-
Deserção	-	-	-	-	-	-
Telas finais	-	1	-	-	-	1
<b>7. Vistorias/auditorias</b>						<b>77</b>
Autorização de utilização	5	1	1	-	-	7
Empreendimentos turísticos	2	-	-	-	-	2
Alojamento local	2	23	19	-	-	44
Art.º 90.º - dever de conservação	11	7	-	1	-	19
No âmbito de processos com vista a informar	-	3	-	-	2	5
<b>8. Ocupações Via Pública</b>						<b>51</b>
Autorizações	10	12	2	-	2	26
Licenciamentos	4	10	2	2	1	19
Pedidos de elementos/consultas	-	6	-	-	-	6
<b>9. SIR</b>	6	1	-	7	4	<b>18</b>
<b>10. Destaques</b>	3	3	15	-	4	<b>25</b>
<b>11. Combustíveis</b>	14	8	11	2	2	<b>37</b>
<b>12. Parecer ao abrigo do art.º 7º RJUE</b>	4	2	3	1	-	<b>10</b>
<b>13. Pedido de informação – art.º 110.º do RJUE</b>	10	4	26	2	2	<b>44</b>



14. Declaração de escassa relevância urbanística	1	-	2	1	-	4
15. Pedido de Viabilidade construtiva	-	-	-	-	-	-
16. Propriedade Horizontal	-	6	-	-	-	6
17. Elevadores	8	2	-	-	-	10
18. Alojamento Local - Emissão de parecer	2	24	7	-	-	33
18. Informações Diversas	59	56	91	51	13	270
19. Certidões/Declarações diversas	28	40	36	12	5	121
<b>20. Atendimentos</b>						<b>2142</b>
Presenciais	261	532	642	49	42	1526
Telefónicos	57	148	130	14	10	359
Eletrónico	20	121	103	5	8	257
21. Reuniões de serviço	15	47	22	-	3	87

**DURB/DIGU/SLIC:**

TIPO	FREGUESIAS					Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado	
<b>1. Processos de licença</b>						<b>639</b>
Pedido de elementos/consultas	70	57	44	27	30	228
Aceitação dos projetos das especialidades	14	27	17	4	12	74
Pedido de prorrogação de prazo	16	10	16	11	12	65
Emissão da licença	24	34	33	4	7	102
Caducidade	17	13	15	5	15	65
Deserção	6	1	5	-	1	13
Cálculo de áreas	1	2	2	-	3	8
Cálculo de Mais-Valias	14	14	41	7	8	84
<b>2. Legalizações:</b>						<b>497</b>
Pedido de elementos/consultas	30	13	57	16	9	125
Pedido de prorrogação de prazo	4	2	3	3	1	13
Emissão da licença	43	9	66	13	14	145
Caducidade	8	6	83	2	3	102
Deserção	-	-	4	-	-	4
Cálculo de áreas	-	-	2	-	-	2
Cálculo de Mais-Valias	30	6	61	3	6	106
<b>3. Comunicação prévia:</b>						<b>271</b>
Emissão de parecer	9	15	84	8	4	120
Reunião de CMS	-	1	3			4
Aperfeiçoamento do Pedido	8	3	33	6	1	51
Prorrogação de prazo	5	-	7	3	2	17
Caducidade	-	-	5	1	11	17
Deserção	-	-	-	-	-	-
Cálculo de áreas	-	-	-	-	-	-
Cálculo de mais-valia	6	1	49	5	1	62
<b>4. Autorização de utilização:</b>						<b>504</b>
Pedido de elementos	34	43	49	28	15	169
Pedido de prorrogação de prazo	2	14	17	4	2	39
Mudança de uso	5	10	16	6	2	39
Rejeição liminar	1	6	-	-	-	7
Emissão Alvará de utilização	25	51	131	27	16	250
<b>5. Loteamentos/AUGI:</b>						<b>36</b>
Pedido de elementos/consultas	8	-	10	7	-	25
Pedido de prorrogação de prazo	-	-	-	-	-	0
Emissão de alvará de loteamento	1	1	1	-	-	3
Caducidade	2	1	1	2	1	7
Deserção	1	-	-	-	-	1
<b>6. Vistorias/auditorias:</b>						<b>8</b>
Autorização de utilização	-	-	-	-	-	-
Empreendimentos turísticos	-	-	-	-	-	-
Alojamento local	-	-	-	-	-	-



Art.º 90.º - dever de conservação	2	-	6	-	-	8
No âmbito de processos c/ vista a informar	-	-	-	-	-	-
<b>7. Propriedade Horizontal</b>						<b>98</b>
Informação do pedido	7	37	12	1	-	57
Pedido de elementos/emissão de certidão	7	25	6	3	-	41
<b>8. Informações Diversas</b>	67	41	10	33	15	<b>166</b>
<b>9. Certidões/Declarações diversas</b>	5	3	-	3	10	<b>21</b>
<b>10. Atendimentos:</b>						<b>494</b>
Presenciais	48	52	158	18	13	289
Telefónicos	63	27	43	41	19	193
Eletrónico	-	2	10	-	-	12
<b>11. Reuniões Trabalho</b>	-	4	3	-	-	<b>7</b>
<b>12. Comissão de Avaliação Im. Municipal</b>	1	5	5	-	1	<b>12</b>

**DURB/DIGU/SVI:**

TIPO	FREGUESIAS						Total
	S. Sebastião	União Freg. de Setúbal	Freg. de Fregusia Azeitão	Gâmbia	Sado		
<b>1. Vistorias art.º 90.º do RJUE:</b>							<b>128</b>
Marcação da vistoria	17	6	-	1	-	24	
Deslocação ao local	7	12	1	1	-	21	
Elaboração do auto de vistoria	10	9	4	-	-	23	
Homologação/encaminhamento do auto	10	11	3	1	-	25	
<b>2. Licença de utilização:</b>							<b>27</b>
Marcação da vistoria	1	3	1	-	-	5	
Deslocação ao local	-	2	1	-	-	3	
Elaboração do auto de vistoria	1	1	1	-	-	3	
Homologação/encaminhamento do auto	-	-	1	1	-	2	
<b>3. Visita ao local no âmbito dos processos:</b>							<b>7</b>
Deslocação ao local	3	1	1	-	-	5	
Elaboração da informação	2	-	-	-	-	2	
Encaminhamento da informação	-	-	-	-	-	-	
<b>4. Turismo/Alojamento local:</b>							<b>184</b>
Marcação da vistoria	5	29	29	-	-	63	
Deslocação ao local	4	20	23	-	-	47	
Elaboração do auto de vistoria	2	18	17	2	-	39	
Homologação/encaminhamento do auto	1	17	17	-	-	35	
<b>5. Postos de Abastecimento:</b>							<b>40</b>
Pedido de vistoria ao ISQ	2	-	3	2	-	7	
Proposta de concessão da licença de exploração	3	9	-	-	-	12	
Informação Diversa	5	10		2	4	21	
<b>6. Loteamentos/AUGIS:</b>							
<b>6.1 Receção provisoria</b>							<b>14</b>
Marcação da vistoria	-	-	1	-	-	1	
Deslocação ao local	6	-	2	1	-	9	
Elaboração do auto de vistoria	1	-	3	-	-	4	
<b>6.2 Receção definitiva</b>							<b>37</b>
Marcação da vistoria	-	1	2	1	-	4	
Deslocação ao local	3	1	4	1	-	9	
Elaboração do auto de vistoria	7	2	4	-	-	13	
Prop. receção provisória + Red. caução	4	1	5	1	-	11	
<b>6.3 Acionamento da caução</b>							<b>22</b>
Pedido de orçamentos	-	2	3	2	1	8	
Proposta para acionamento da caução	1	-	5	-	-	6	
Informação para cassação do alvará e tramitação	2	-	6	-		8	
<b>7. Informações diversas</b>	24	3	52	10	-	<b>89</b>	



8. Atendimento aos munícipes:						25
Presencial	3	1	5	-	-	9
Telefónico	1	-	1	-	-	2
Eletrónico	2	4	8	-	-	14
<b>9. Diversos</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>56</b>

Trabalhos referentes às AUGIS:

Tarefa	Freguesias				
	S. Sebastião	Gâmbia	Sado	Azeitão	
1. Levantamento das AUGI no Concelho de Setúbal	LOCALIZAÇÃO: Cadastro; Ordenamento do Território; Servidão Administrativa e Restrição de Utilidade Pública; Infraestruturas; Taxa Concretização	2	2	1	10
	PROCESSOS DE RECONVERSÃO URBANA DAS AUGI: Área; Lotes; Fogos; Alvará de Loteamento; Taxas Urbanísticas: TRIU; Compensação por não cedência; Situação do Processo	1	-	-	18
	PROCESSOS DE OBRAS: Procedimento; Operação Urbanística; Informação Técnica; Título	4	7	-	40
2. Visitas às AUGI	Delimitação das parcelas indivisas	-	-	-	15
	Construções executadas	1	-	-	13
	Infraestruturas	-	-	-	14
3 Proposta de Atuação – AUGI em resolução	AIGU n.º (...)	2	4	-	21
4. Processos de Obras	Histórico dos procedimentos incompletos inseridos nas AUGI por regularizar	12	1	2	2
	Notificação aos proprietários	-	15	8	4
	Infraestruturas	-	-	-	1
5. Licença	Alteração às especificações do alvará de loteamento	-	-	1	2
	Pedidos de elementos/consultas	-	-	-	2
	Simulação das Taxas	-	-	1	2
	Prorrogação de prazo	-	-	-	1
	Outros	1	1	5	21
6. pareceres	Identificação e caracterização de processos de reconversão das AUGIS do concelho	-	-	-	-
	Política Geral quanto às Áreas de Génese Ilegal e às Áreas Insuscetíveis de reconversão	-	-	-	-
	Outros	3	3	3	12
7. Pedidos diversos	Fornecimento de energia elétrica	-	-	-	1
	Outros	-	-	-	5
8. Reuniões	Serviços Internos	-	-	-	21
	Serviços Externos	3	2	1	9
	Executivo	1	1	1	2
	Comissão de Administração Conjunta e respetivos Comproprietários	-	-	-	7
9. Atendimentos	Presenciais	2	2	2	30
	Telefónicos	3	2	-	36
	Eletrónicos	2	3	1	52
10. Cronologia (acompanhamento do trabalho das AUGI)	AUGI n.º (...)	3	3	3	63
<b>Total</b>		<b>40</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>404</b>



**GABINETE DE APOIO TÉCNICO/JURÍDICO**

**Pareceres e Informações / Processos Diversos :**

Pareceres jurídicos/contratos/protocolos	99
Atendimentos presenciais	16
Atendimentos telefônicos	26
Questões colocadas por e-mail	18
Reuniões de Serviço	19



## 06 Departamento de Obras Municipais

### Divisão Administrativa

No ano de 2016, a Divisão Administrativa do DOM registou a abertura de 67 procedimentos de empreitadas, a saber, 49 ajustes diretos e 18 concursos públicos, nas seguintes freguesias: 21 na União de Freguesias de Setúbal, 14 em S. Sebastião e 14 na freguesia do Sado, 12 em Azeitão e 3 na Gâmbia. De registar ainda 3 outros procedimentos que abrangeram várias freguesias do concelho em simultâneo. O valor base total dos procedimentos abertos em 2016 corresponde a 12.738.883,61€. No âmbito do apoio administrativo concedido aos júris dos procedimentos de contratação e fiscalização das obras, salienta-se designadamente a análise de 195 proposta concorrentes, a elaboração de 58 relatórios de júris, 46 adjudicações, 20 elaborações de atas e ainda a organização de 15 processos com dispensa de contrato, a elaboração de 126 autos de vistoria, 77 autos de medição, 45 autos de liquidação, 44 autos de receção provisória, 28 autos de receção definitiva, 27 autos de suspensão/ recomeço e ainda 7 autos de consignação.

No que corresponde à documentação administrativa produzida pela Seção de Apoio à Empreitadas foram produzidos 1063 documentos de carácter puramente administrativo, destacando-se, em particular, 310 notas internas, 291 faxes, 179 informações e despachos, 151 ofícios, 61 notas de serviço, entre outros. É de referir ainda 288 outras ações asseguradas no âmbito dos procedimentos de contratação de empreitadas destacando-se a verificação e numeração de 55 processos de arquivo; 53 consultas para a adjudicação de obras, 51 reprodução de processos; o envio de 44 processos para contrato; a inserção de 31 relatórios na plataforma eletrónica de contratação "Base.gov"; a elaboração de 12 relatórios de decisões tomadas, entre outros.

Refira-se ainda os 13.598 documentos no âmbito da gestão e circulação de documentação que é assegurada pela Seção de Apoio Administrativo da Divisão.

### Divisão de Projetos, Concursos e Empreitada

No ano de 2016, a Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM) desenvolveu um total 3547 de tarefas de projetos e estudos, designadamente: 1039 relatórios, notas internas, informações/ pareceres técnicos e autos; 502 deslocações e visitas técnicas às obras; 8 avaliações de Plano de Segurança e Saúde/ Fichas de Procedimentos de segurança e 381 reuniões de obra e/ ou trabalho. Há a assinalar também a análise e preparação de 310 projetos/ processos para procedimento de empreitada; 191 cadernos de encargo e outros documentos procedimentais. Finalmente, destaca-se 848 trabalhos de desenho; 172 levantamentos topográficos/ alinhamentos e 96 trabalhos de medições e orçamentos.

Relativamente ao trabalho do Gabinete de Apoio Técnico há a salientar a produção de 246 relatórios técnicos e/ ou outros documentos relativos a indicadores de apoio à gestão que foram produzidos pelo GAT em 2016, nomeadamente, o relatório anual de atividades do Departamento, o Relatório mensal e bimensal de atividades para envio à Assembleia Municipal, os relatórios de monitorização do projeto municipal "Ouvir a População, Construir o Futuro", realizados em conjunto com o Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias; os relatórios de monitorização da quilometragem percorrida pelas viaturas municipais parqueadas no edifício Sado; a monitorização do QUAR do DOM, do SIADAP 1, 2 e 3; a monitorização do orçamento do DOM e todo um outro conjunto de elementos preparatórios diversos para apoio à gestão do Departamento. Procedeu-se ainda, neste período, à tramitação de 1209 documentos provenientes do sistema de gestão documental e procedeu ao registo de 1350 documentos em base de dados própria.

No âmbito do Apoio Jurídico desenvolvido pela DIA, quer no apoio à própria Divisão Administrativa, quer ao Departamento no seu conjunto, destaca-se no período em referência, a elaboração de 167 documentos de carácter técnico-jurídico, designadamente a preparação de pareceres processuais do procedimento de contratação/ cadernos de encargos, como, por exemplo, do projeto para a intervenção no Forte de S. Filipe, assim como a análise de candidaturas e propostas e elaboração de relatórios do procedimento de contratação referido, assim como de outros. Destaca-se ainda o acompanhamento de processos de acionamento de garantias de empreitadas e aplicação de multas contratuais. Finalmente, é de referir, a preparação de relatórios preliminares e de relatórios final, como, por exemplo, para a contratação da limpeza de ribeiras e valas.

Relativamente aos projetos e estudos em desenvolvimento, em 2016, a DIPCEM desenvolveu um total de 356 projetos/estudos, distribuídos por projetos/ estudos de arranjos exteriores, projetos para intervenção em edifícios municipais, de infraestruturas públicas, equipamentos desportivos e outros.

No âmbito dos projetos de arranjos exteriores foram realizados um total de 154 projetos, distribuídos por 95 projetos genéricos de arranjos exteriores; 52 de infraestruturas e 7 de equipamentos lúdicos.

Relativamente aos projetos e estudos em desenvolvimento em edifícios municipais, em 2016, estes totalizam um valor global de 143, distribuídos por 47 projetos para



equipamentos culturais municipais; 37 para escolas, 7 para equipamentos sociais, 10 para os mercados; 6 de habitação social; 4 para os cemitérios e 32 em outro tipo de edifícios municipais.

Assinala-se ainda o desenvolvimento de 37 projetos de infraestruturas públicas (projetos de redes), 9 em equipamentos desportivos e 13 projetos/ estudos no âmbito da manutenção de edifícios e equipamentos.

No que respeita ao acompanhamento de projetos em fase de empreitadas (fiscalização) destaca-se 48 acompanhamentos de fiscalização, em empreitadas de arranjos exteriores, 25 em empreitadas realizadas em edifícios municipais, assinalando-se ainda 5 acompanhamentos em outro tipo de equipamentos.

Assim, no período em referência, como, por exemplo, as visitas à empreitada de “Reformulação do sistema de drenagem e tratamento de Faralhão e Pontes, 1.ª fase”, à empreitada do “Museu Sebastião da Gama/ Polo Municipal”, à Empreitada de “Reperfilamento da Rotunda Olga Morais Sarmiento”, à Empreitada de “Reabilitação do edifício multifamiliar – Casa das Quatro Cabeças”, da empreitada de “requalificação das Ruas Moinho do Frade e Campos Rodrigues”, entre outras, onde foi realizado o apoio e acompanhamento das medidas de segurança em

obra, a participação em reuniões de obra semanais, a verificação da documentação existente em obra e, em alguns casos, a atualização da comunicação prévia da abertura do estaleiro.

No que respeita aos projetos e estudos em desenvolvimento, em 2016, pode citar-se, a título de exemplo, os projetos realizados para a Reabilitação do Mirante da Quinta da Azeda; Infraestruturas para o bairro Barreto / Santos Nicolau; reabilitação Baluartes St Amaro e Saúde; Arranjos Exteriores na rua Quinta Alves da Silva; o projeto para o Jardim das Energias, requalificação do Museu do Trabalho, reabilitação do Museu Sebastião da Gama e Pólo biblioteca municipal; Recuperação e Valorização do Convento de Jesus – 2ª Fase (Convento, Igreja e Coro Alto); Reabilitação da Cobertura/arquivo do edifício dos Paços do Concelho; Acompanhamento – Projeto para o Edifício Técnico de Apoio ao Museu de Setúbal; Requalificação e ampliação do antigo Balneário Dr. Paula Borba; Reconversão espaços do Mercado da Conceição; Ampliação Junta Freguesia do Sado, entre muitos outros.

Deve salientar-se, de igual forma, o envolvimento dos técnicos da DIPCEM, enquanto “gestores de processo”, no acompanhamento às ações integradas na iniciativa municipal “Ouvir a População, Construir o Futuro” da responsabilidade desta divisão.

## **Divisão de Obras por Administração Direta**

Durante o ano de 2016, a DIOAD concluiu 1615 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais (800 intervenções), as obras em edifícios de habitação social (290 intervenções), as intervenções em obras diversas (245 intervenções) e os apoios a eventos (182 intervenções).

No período em análise das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de eletricidade com 563 intervenções seguido dos trabalhos de canalização com 345 intervenções, dos trabalhos de serralharia com 241 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 172 intervenções e dos trabalhos de carpintaria com 109 intervenções.

Neste período as intervenções realizadas concentraram-se na União de Freguesias de Setúbal e na Freguesia de S. Sebastião com 774 intervenções e 736 intervenções respetivamente.

Na União de Freguesias de Setúbal, das intervenções realizadas destacam-se os trabalhos de eletricidade, com

335 intervenções, os trabalhos de canalização com 128 intervenções, os trabalhos de serralharia com 127 intervenções e os trabalhos de carpintaria com 69 intervenções. Na freguesia de S. Sebastião destacam-se as intervenções nos trabalhos de canalização com 195 intervenções, nos trabalhos de eletricidade com 183 intervenções, nos trabalhos de construção civil com 132 intervenções e nos trabalhos de serralharia e pintura com 92 e 81 intervenções cada.

É de realçar as intervenções em edifícios municipais que representam 49,54% do total das intervenções, assim como as intervenções em obras de habitação social (17,96%), as intervenções em obras diversas (15,17%) e os apoios a eventos (11,27%).

Há também a registar o apoio logístico, concedido por esta divisão na concretização do projeto “Setúbal Mais Bonita”, a par da participação no “Ouvir a População, Construir o Futuro”.



## Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação

No ano de 2016, a SMTVIC realizou 2376 intervenções na rede viária. Destas, as intervenções de trânsito foram as que mais se destacaram com 11141 ações realizadas, seguido das intervenções dos trabalhos de reparação e conservação de calçadas (393 intervenções), dos trabalhos de reparação e conservação em asfalto, (346) intervenções, e dos trabalhos de construção civil (293 intervenções). Relativamente à execução de tapetes betuminosos foram realizadas 41 intervenções que incluem além da execução de tapetes, a aberturas de caixa para execução de tapete, limpeza da via para a execução de tapete, execução de estacionamento e lombas.

As freguesias onde as intervenções foram mais significativas foram na União das Freguesias de Setúbal com 1044 intervenções, seguida da freguesia de S. Sebastião com 780 intervenções e, em terceiro lugar, surge a freguesia de Azeitão, que registou 421 intervenções. Na

freguesia do Sado e da Gâmbia registraram-se 70 e 61 ações respetivamente.

No que respeita ao apuramento total dos custos com materiais, equipamento e mão-de-obra, por freguesia e tipo de atividade, a SMTVIC registou, no ano em referência, um total de 1.311.237,37 € em que 40,21 % desses custos resultaram das intervenções realizadas na União das Freguesias de Setúbal, seguido, da freguesia de S. Sebastião com 32,25 % e, em terceiro lugar, da Freguesia de Azeitão com 13,88%.

Finalmente, no que respeita aos custos com a cedência de materiais às Juntas de Freguesia registou-se um total de 102.075,19€ de despesa com aquela rubrica. À freguesia da Gâmbia foram cedidos materiais no valor de 28.601,75€, à freguesia do Sado com 23.191,36€, à freguesia de Azeitão 20.947,46€, à freguesia de S. Sebastião 17.059,52€ e, por último, à freguesia da UF de Setúbal foram cedidos materiais no valor de 12.275,10€.

## Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico

No que diz respeito à Atividade do Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico (SMTEM), durante o ano de 2016, foram efetuadas internamente, 636 reparações automóveis, das quais 331 foram grandes reparações e 305 pequenas reparações. Das reparações efetuadas 500 foram reparações em viaturas municipais, 83 foram reparações em máquinas, 38 foram reparações em viaturas da CBSS e 15 foram reparações em tricarrros.

Quanto às inspeções neste período foram inspecionadas 178 viaturas, das quais 151 inspeções foram em viaturas municipais e 27 foram em viaturas da CBSS.

No período em análise registaram – se, 317 cedências de transportes de passageiros para a Câmara Municipal e Coletividades Diversas, e 5 309 pedidos de Transportes Ocasiais. Destes pedidos de transporte é de realçar que 81,88 % foram efetuados pelo DOM, 11,21% foram efetuados pelo DCED, e os restantes 6,91% foram efetuados pelo, (GAP, CBSS, DARFH, DURB e DAAE).

No que se refere às despesas com viaturas municipais, máquinas e tricarrros, nos meses em análise as mesmas foram no valor de 1.427.228,31 €, sendo 636.711,78 € de despesas de manutenção, 511.269,33 € de despesas em combustíveis e 279.247,20€ em outras despesas.

Há a referir que na sua maioria os equipamentos têm muitos anos de funcionamento, o que origina investimentos superiores na recuperação das anomalias detetadas.

Em relação às despesas com as viaturas da CBSS neste período, as mesmas ascenderam a 88.744,42 €, das quais 42.330,18 € são despesas de manutenção, 25.988,53 € são despesas em combustíveis e 20.425,71 € são outras despesas.

É também de registar o apoio, concedido por este serviço na concretização do projeto “Setúbal Mais Bonita”, com a disponibilização de viaturas e motoristas.

## Serviço Municipal de Habitação

O Serviço Municipal de Habitação, realizou, durante o ano de 2016, no âmbito do Sector de Apoio Social, no posto de atendimento da SMHAB, localizado no edifício Sado, um total de 7357 atendimentos. Daqui salienta-se 3420 atendimentos para pagamento de rendas e outros pagamentos, 1592 atendimentos para pedidos de atendimentos com os leitos locais/ técnicos do serviço, 973 atendimentos para entrega de documentos, 766 atendimentos sobre assuntos diversos (pedidos/ rendas), 385 atendimentos para pedidos de obras e 151 atendimentos pra pedidos de habitação pela 1.ª vez, entre outros.

Relativamente ao atendimento realizados pelos técnicos do SMHAB, no período em referência, para pedidos de

habitação social, realizaram-se um total de 390 atendimentos, em que 249 dizem respeito a cidadãos já com processo existente na SMHAB e 141 reportam a processos abertos pela 1.ª vez para procura de habitação.

No âmbito do realojamento de famílias, verificaram-se, em 2016, 34 realojamentos, tendo-se concretizado 16 transferências de habitação. No que respeita à alienação do património ou venda dos fogos, no ano em análise, verificou-se a venda de 16 fogos.

No que respeita à realização de visitas domiciliárias a inquilinos, no ano de 2016, registaram-se um total de 1148 visitas. Destas destacam-se as 428 visitas em resultado de pedidos de obras por parte dos inquilinos, 323 visitas



relativas à organização e manutenção de espaços comuns, 81 visitas para a resolução de problemas de vizinhança, 72 visitas para atualização do agregado familiar, 70 visitas para resolução de outros serviços internos, 58 visitas para acompanhamento de transferências de habitação e 55 para acompanhamento e realojamento. Finalmente, é, de assinalar, 9 vistas com outros serviços externos, 6 visitas com os técnicos da Divisão de Inclusão Social (DISOC) e 6 com representantes das Juntas de Freguesia e 5 visitas com representantes de instituições sociais, como a segurança social, instituições de solidariedade social, entre outras).

## Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento

Durante o ano em análise, o GAGIAS cumpriu genericamente, as suas atribuições no que respeita à promoção da gestão dos sistemas de drenagem pluvial e o acompanhamento e observação do cumprimento dos contratos de concessão com a concessionária dos sistemas de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais (as Águas do Sado, S.A.), destacando-se as seguintes atividades, em particular:

1. Acompanhamento da execução do contrato de concessão, sendo de salientar entre outras:
  - Manutenção / conservação das redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais e
  - Acompanhamento do desenvolvimento dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento.
2. Gestão da rede de drenagem pluvial.
3. Análise dos projetos de drenagem pluvial no âmbito dos processos de obra e de loteamentos.
4. Outros.

## Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias

Durante o período em referência, o GAOF cumpriu genericamente as atribuições que lhes estão cometidas relativamente a coordenação da execução de serviços da área técnica da sua competência, nomeadamente a interligação interna e externa, no plano da monitorização e execução das ações e prioridades definidas pelo executivo municipal, no que ao DOM diz respeito, no âmbito do apoio às obras nas Juntas de Freguesia.

Assim, foram analisados e emitidos pareceres técnicos, sobre pretensões relativas a ações/ obras nas Juntas de Freguesia, nomeadamente as incluídas no projeto “Ouvir a População, Construir o Futuro”, Patrulheiros e todos os assuntos relacionados com obras nas freguesias, solicitadas no âmbito da articulação com outras unidades orgânicas ou sectores, ou com as Juntas de Freguesia; e garantido o acompanhamento da execução das obras atrás referidas, participando em visitas às obras, e em reuniões de trabalho

No domínio da Promoção da Participação foram realizadas, em 2016, 223 reuniões de moradores e condóminos, em que se registou a participação/ presença de 1612 moradores/ condóminos e a eleição de 29 interlocutores. De assinalar ainda a presença de 351 interlocutores nas reuniões realizadas e o desenvolvimento de 151 ações com esses mesmos interlocutores. Finalmente registe-se, no período em referência, a realização de 20 reuniões de interlocutores e a organização de 7 condomínios.

Assim, neste sentido, em 2016, o GAGIAS registou a entrada de 99 projetos provenientes das Águas do Sado, efetuou o cadastro de 15.785m de drenagem pluvial, 50 processos de obra e 13 processo de loteamento.

De destacar ainda as prestações de serviço limpeza das linhas de água do concelho, no valor total de 44.740,00€ e que se iniciaram em 30 de setembro de 2016, tendo terminado a 17 de novembro. Neste sentido, a intervenção de limpeza de Linhas de Água na Zona de Azeitão correspondeu a um total de 4.132 ml de comprimento, a que correspondeu um custo de 17.211,00€; a intervenção de limpeza de Linhas de Água em Setúbal correspondeu a um total de 4.285 ml de comprimento, a que correspondeu um custo de 18.254, 00€ e a intervenção de limpeza de Linhas de Água na Zona Nascente correspondeu a um total de 2.293 ml de comprimento, a que correspondeu um custo de 9.274, 00€.

também solicitadas no âmbito da articulação com outras unidades orgânicas ou sectores, ou Juntas de Freguesia.

Neste sentido, em 2016, foram realizadas 64 reuniões externas, com as Juntas de Freguesia e o Gabinete de Apoio às Freguesias (GAF), 121 reuniões internas, designadamente com os serviços do DOM e outros Departamentos. Há ainda a assinalar a elaboração de 243 Pareceres/ Informações Técnicas, no mesmo período e a participação na elaboração dos relatórios de atividades do departamento.

Finalmente, referira-se a participação nas reuniões periódicas realizadas entre o DOM, GAF e Juntas de Freguesia, na qualidade de secretário, tendo redigido e subscrito as atas para a provação pelo Sr. Vereador e pelos Srs. Presidentes de Junta de Freguesia.

**Quadro Síntese das Intervenções do DOM no período em referência**

Divisão Administrativa (DIA)	Apoio administrativo e encaminhamento de documentação	16274
	Atos administrativos de apoio a empreitadas	2074
	Apoio jurídico	167
	Produção de documentação técnica de apoio à gestão	0
Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM)	Projetos e empreitadas com ações em curso e concluídas	356
	Projetos em fase de empreitada (fiscalização)	78
	Levantamentos Topográficos	92
	Tarefas de projetos e estudos realizados	3455
Divisão de Obras por Administração Direta (DIOAD)	Intervenções em edifícios municipais	800
	Intervenções em edifícios escolares	62
	Intervenções em habitação social	290
	Intervenções de apoio eventos	182
	Intervenções de apoio a coletividades	36
	Obras diversas	245
Serviço Municipal de Trânsito e Vias de Comunicação (SMTVIC)	Reparação e conservação de pavimentos em asfalto	346
	Reparação e conservação de calçadas	393
	Trabalhos de construção civil	293
	Execução de tapetes betuminosos	41
	Reparação e conservação de estradas de terra batida	162
	Intervenções de trânsito	1141
Serviço Municipal de Transportes e Equipamento Mecânico (SMTEM)	Reparações efetuadas em viaturas e máquinas municipais	636
	Ações de Transporte	5309
Serviço Municipal de Habitação (SMHAB)	Atendimentos	7747
	Obras e serviços solicitados	813
	Realojamentos	34
	Venda de Fogos	16
	Reuniões de moradores e condóminos	223
Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento (GAGIAS)	Projetos de Aguas do Sado	99
	Processo-Contrato de Concessão Aguas do Sado	1 (em curso)
	Cadastro de drenagem Pluvial (m)	15785
	Processos de Obra	50
	Processos de Loteamento	13
	Reuniões no âmbito de estudos/projetos/obras particulares (internas e externas)	135
NÚMERO TOTAL DE TRABALHADORES AFETOS AO DOM (Fonte: Afetação de Pessoal CMS, DIRH)		237

# 07 Departamento de Ambiente e Atividades Económicas

## Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos

### 1.1. SELAD – SECÇÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO ADMINISTRATIVO

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	471
2-Documentação Emitida	Quantidade
Notas Internas	53
Informações técnicas	30
Ofícios / Telefaxes / E-mails	266
<b>Total</b>	<b>349</b>
3-Tramitação de Processos	Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados na DIAES)	2934
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos da DIAES)	4686

Tipo de Licenciamento	Entrada Comunicações/ Requerimentos	Deferidos / Comunicações Desenvolvidas	Levantados	Indeferidos	Desertos	Receita
Lic. Recinto Itinerante	3	3	3	--	--	164,85€
Lic. Espetáculos e Provas Desportivas	4	7	6	--	--	81,00€
Máq. de Diversão – Registo	4	5	--	--	--	525,00€
<b>Total receita anual</b>						<b>770,85€</b>

### 1.2. GAC – GABINETE DE APOIO AO CONSUMIDOR

Áreas de Atendimento	Número de atendimentos
Alimentar	4
Não Alimentar	204
Serviços	318
Serviços Públicos	592
<b>Totais</b>	<b>1118</b>

### 1.3. GAE – GABINETE DE APOIO AO EMPRESÁRIO

#### 1.3.1. Receita ocupação salas NNIES

Taxas de ocupação salas incubação física	Taxas de ocupação salas incubação virtual	Receita Anual
19.325,00€	1.100,00€	20.425,00€

#### 1.3.2. Atendimentos Efetuados

Assunto	Número de atendimentos do GAE	Número de atendimentos da Recepção
Presenciais	87	792
Telefónicos	145	680
Respostas por email	183	9
<b>Totais</b>	<b>415</b>	<b>1481</b>

#### 1.3.3. ATIVIDADES REALIZADAS NO NINHO DE NOVAS INICIATIVAS EMPRESARIAIS DE SETÚBAL (NNIES)

Assunto	Equipamento*	Taxa cobrada
1 - Junta de Freguesia de São Sebastião - Ação de formação	Auditório	No âmbito da atividade municipal
2 - GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) Vereadora Carla Guerreiro / Interlocutores da Baixa Comercial - Reunião com Lojas da baixa - (8 Sessões)	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal



3	- Vereadora Carla Guerreiro e Aiset (Associação da Indústria da Península de Setúbal) – Reunião - Proposta de parceria entre a CMS (Câmara Municipal de Setúbal) e a Aiset (Associação da Indústria da Península de Setúbal)	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
4	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /SMEC (Setor de Mercados) - Reunião com IEFP	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
5	- WESTEUROPE   Travel Agency - Reunião	Sala de Formação	Empresa Instalada no NNIES
6	- World Coaching Organization - Formação em Gestão de Equipas	Sala de Formação	45,00€
7	-DISOC- Divisão de Inclusão Social /Rede Social (CMS) - Reuniões de preparação do Plano de Trabalho do Conselho Local de Ação Social de Setúbal (CLAS) Rede Social de Setúbal - (12 Sessões)	Auditório/ Sala de reuniões	No âmbito da atividade municipal
8	- GADEP (Gabinete de Desenvolvimento Profissional) - Formação - Gestores Municipais de Energia – (6 Sessões)	Auditório	No âmbito da atividade municipal
9	- AMRS (Associação de Municípios da Região de Setúbal) - Reunião da Comissão Técnica da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera	Auditório	No âmbito da atividade municipal
10	- Projeto ReFood Setúbal - Reunião de trabalho	Auditório	Isenção
11	- Coral – Ensaios – (11 Sessões)	Auditório	Isenção
12	- GOEC (Gabinete de Orientação ao Endividamento dos Consumidores) / GAC (Gabinete de Apoio ao Consumidor) – Aconselhamento sobre gestão de finanças pessoais	Sala de reuniões	No âmbito da atividade municipal
13	- Beyond Emotions - Entrevistas a candidatos de emprego/ Reunião- (3 Sessões)	Sala de reuniões	Empresa instalada no NNIES
14	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /DURB (Departamento de Urbanismo) - Ação de sensibilização - Novo Regulamento de Ocupação do Espaço Público e da Afixação, Inscrição e Difusão de Mensagens Publicitárias de Natureza Comercial	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
15	- GADEP (Gabinete de Desenvolvimento Profissional) - Ação de formação sobre “Serviço de apoio ao cliente” – (2 Sessões)	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
16	- CMS (Câmara Municipal de Setúbal) /GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) -Visita do Ayuntamiento de Almendralejo	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
17	- UGT (União Geral de Trabalhadores) - Colóquio: "Desigualdades salariais entre Homens e Mulheres"	Auditório	Isenção
18	- DCED /DIEDU (Divisão de Educação) - Reunião com diretores e coordenadores de escolas	Auditório	No âmbito da atividade municipal
19	Encontro Simplex – Agência para a modernização administrativa	Auditório	No âmbito da atividade municipal
20	- Gabinete da Juventude e Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa - Ação de disseminação e formação vocacionada para jovens empreendedores e jovens desempregados.	Auditório	Isenção
21	- Site-Sul (Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Transformadoras, Energia e Atividades do Ambiente do Sul) - Assembleia de Delegados Sindicais	Auditório	82,50€
22	- AML (Área Metropolitana de Lisboa) - Workshop com empregadores de Palmela e Setúbal	Auditório	Isenção
23	- Setor de Gestão de Equipamentos (Biblioteca Municipal de Setúbal) VI Maratona da Poesia de Setúbal	Auditório	No âmbito da atividade municipal



24	- UGT (União Geral de Trabalhadores) - Colóquio: "O Papel da Mulher na Democracia"	Auditório	Isenção
25	- União das Freguesias de Setúbal – Conferência de Imprensa	Auditório	No âmbito da atividade municipal
26	- Gabinete de Desenvolvimento Profissional (DAFRH/DIRH/GADEP) - Ação de formação "Sensibilização para a reabilitação urbana".	Auditório	No âmbito da atividade municipal
27	- Consue Portugal - Receção Oficial do Grupo Escolar Romeno - Programa ERASMUS+ KA1-VET. Colegiul de Industrie Alimentara Elena Doamna, Galati Romania.	Auditório	Empresa instalada no NNIES
28	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /GAI (Gabinete de Auditoria Interna) - Reunião REDEL – Rede para o Desenvolvimento da Economia Local	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
29	- CMS (Câmara Municipal de Setúbal) - Comissão da Feira de Santiago - Reunião de trabalho (3 Sessões)	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
30	- PeopleUP - Consultoria e Formação - Reunião	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
31	- Sra. Vereadora Carla Guerreiro - Reunião com Sr. Fidélio Guerreiro	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
32	- CMS (Câmara Municipal de Setúbal) - Reunião de preparação da ação Caldeirada no Mercado	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
33	- LR Health & Beauty - Reunião	Sala de Reuniões	30.00€
34	- Ocean Alive (Cooperativa Para A Educação Criativa Marinha, CrI) - "Há mar no Mercado"	Auditório	No âmbito da atividade municipal
35	- Núcleo Refood Setúbal - Reunião de voluntários para a preparação do lançamento do movimento Refood em Setúbal	Auditório	Isenção
36	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) - Reunião do Plano de Trabalho da Rede Social de Setúbal (3 Sessões)	Auditório	No âmbito da atividade municipal
37	- Sindicato dos Trabalhadores dos Impostos – Direção Distrital de Setúbal - Tomada de posse dos corpos dirigentes da Direção Distrital de Setúbal	Auditório	30,00€
38	- Setor de Gestão de Equipamentos (Biblioteca Municipal) - Palestra "A arte do Proto-Renascimento", por António Galrinho	Auditório	No âmbito da atividade municipal
39	- Coral – Ensaios	Auditório	Isenção
40	- Site-Sul (Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Transformadoras, Energia e Atividades do Ambiente do Sul) - Reunião	Auditório	67,50€
41	- Consue Portugal - Encerramento - Grupo Escolar Romeno - Programa ERASMUS+ KA1-VET -Colegiul de Industrie Alimentara Elena Doamna, Galati Romania.(2 Sessões)	Auditório	Empresa instalada no NNIES
42	- Ordem dos Psicólogos - Sessão "Sentir a Psicologia"	Auditório	Isenção
43	- Setor de Gestão de Equipamentos (Biblioteca Municipal) - Conferência "Marcas de Pré-Romantismo na Poesia de Bocage."	Auditório	No âmbito da atividade municipal
44	- Banco Alimentar Contra a Fome de Setúbal – Reunião - Dar a conhecer a atividade do Banco Alimentar	Auditório	Isenção
45	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Formação para os comerciantes - Inglês Atendimento (13 Sessões)	Auditório	Isenção
46	- DICUL (Divisão De Cultura) - Reunião com as coletividades participantes no Concurso das Marchas Populares de Setúbal.	Auditório	No âmbito da atividade municipal



ATA DA SESSÃO DE 24/02/17  
e 03/03/17

Relatório de Atividades Anual 2016

47	- CPPME (Confederação Portuguesa das Micro, Pequenas e Médias Empresas) / GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) – Colóquio/Debate - Fiscalidade e orçamento estado 2016	Auditório	No âmbito da atividade municipal
48	- Departamento das Mulheres Socialistas da Federação Distrital de Setúbal -Sessão de apresentação da candidatura para as próximas eleições internas do departamento	Auditório	Isenção
49	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Reunião com Associação Setúbal Pesca e Bivalmar	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
50	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Reunião com SESIBAL	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
51	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Reunião com Setúbal Mais	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
52	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro - Reunião com o Coral Setúbal Voz	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
53	- Equipa de Reabilitação Urbana (ARU) - Reunião de trabalho	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
54	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) / DIAG (Divisão De Administração Geral) -Reunião "Internet no Mercado"	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
55	- Grupo de Setúbal de Alcoólicos Anónimos - Reunião aberta de informação pública	Auditório	Isenção
56	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) - Centro Distrital de Segurança Social /EAPN (Rede Europeia Anti pobreza) - Workshop formativo com o tema "Parcerias para o Desenvolvimento Comunitário"	Auditório	No âmbito da atividade municipal
57	- Conselho Sub-Regional de Setúbal da Ordem dos Médicos - Conferência	Auditório	67,50€
58	- ODYSECUR (Academia Portuguesa de Segurança e Emergência) - Curso de Formação de Resgate em Meios Rochosos	Auditório	90,00€
59	- CMS /Cedros (empresa de consultoria e formação) /ACT (Autoridade para as Condições do trabalho) – Seminário - Dia Nacional da Segurança no trabalho	Auditório	No âmbito da atividade municipal
60	- CMS - " Conferência de Imprensa - Semana do Mar e do Pescador"	Auditório	No âmbito da atividade municipal
61	- GAJUVE (Gabinete da Juventude) /Concelhia de Setúbal da Juventude Popular - Realização do Congresso Distrital da Concelhia de Setúbal da Juventude	Auditório	Isenção
62	- Fórum dirigentes- Nosso Bairro Nossa Cidade	Auditório	No âmbito da atividade municipal
63	- CMS /GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) "Fundos Comunitários para o mar e para as pescas" - sessão de apresentação e de esclarecimento sobre o Programa Operacional MAR2020	Auditório	No âmbito da atividade municipal
64	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/ Associação da Família do Mar de S. Sebastião - Reunião - Caldeirada no Mercado do Livramento	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
65	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/ ACML e Associação de Produtores do Mercado do Livramento Reunião - Caldeirada no Mercado do Livramento	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
66	- CMS /SMHAB (Serviço Municipal de Habitação) - Reunião com Representantes dos Inquilinos Municipais de Setúbal e a Associação de Inquilinos de Lisboa	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal



67	- CMS /IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação) - Dia do Atendimento Descentralizado em Setúbal	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
68	- Polygon – Reunião (4 sessões)	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
69	- Sr. Chefe de Gabinete e Diretores dos Departamentos da CMS -Reunião	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
70	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /GAI (Gabinete de Auditoria Interna) - Reunião REDEL – Rede de Desenvolvimento Económico Local	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
71	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /Polygon - Reunião	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
72	- Consue Portugal - Curso Língua Portuguesa – A1 Alunos do LICEUL TEHNOLOGIC “ALEXANDRU IOAN CUZA”, Slobozia – Roménia. (6 Sessões)	Sala de Formação	Empresa instalada no NNIES
73	- LR Health & Beauty – Reunião de Apresentação	Sala de Formação	37,50€
74	- Verse Imagine Lda - Entrevista coletiva para um grupo de 15 pessoas. Recrutamento de animadores para trabalho de verão em Troia.	Sala de Formação	20,00€
75	- Núcleo ReFood Setúbal - Reunião de voluntários para a preparação do lançamento do movimento ReFood em Setúbal	Auditório	Isenção
76	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Formação para os comerciantes - Inglês Atendimento - 11 Sessões	Auditório	No âmbito da atividade municipal
77	- Coral Setúbal Voz – Ensaios - 17 Sessões	Auditório	Isenção
78	- CMS- Câmara Municipal de Setúbal - Pacto de Autarcas - Workshop com empresários	Auditório/Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
79	- RTP (Rádio Televisão Portuguesa) - Praça da Alegria - Preparação para o programa	Auditório	Isenção
80	- Polygon – Reunião - 5 Sessões	Auditório/Sala de Formação/Sala de Reunião	Empresa instalada no NNIES
81	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) /Rede Social (Centro Distrital de Segurança Social) - “Jornada: PDS – 2016/2020 Parcerias Desafios e Sinergias” da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal	Auditório/Sala de Reuniões/Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
82	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /PeopleUp - Reunião Atividade da PeopleUp	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
83	- 2045 EMPRESA DE SEGURANÇA S.A - Ação de formação – Assistente de Portos - 13 Sessões	Sala de Formação	1.200,00€
84	- DISOC – (Divisão de Inclusão Social) - PEDU – Bairro Grito do Povo e Bairro dos Pescadores – Reunião com o Sr. Vereador Pedro Pina	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
85	- Ordem dos Psicólogos - BEST1SET - Ação de formação – Situação Profissional da Psicologia em Portugal	Sala de Formação	60,00€
86	- ADREPES – Associação para o Desenvolvimento Rural da Península de Setúbal - Sessão de esclarecimento - Candidaturas ao PDR2020	Auditório/Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
87	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) /Rede Social (Centro Distrital de Segurança Social) - Reunião - PRIA	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
88	- Delícias da Estrela – Reunião - 1 Sessão	Sala de Reunião	Empresa em Incubação Virtual



89	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) /Rede Social (Centro Distrital de Segurança Social) - Reunião do Núcleo de Apoio Técnico da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal. - 2 Sessões	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
90	- Formação - "Formação inicial – procedimentos internos do serviço de informática" – 6 Sessões	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
91	- Ordem dos Psicólogos - BEST1SET - Ação de formação – Ética e Deontologia Profissional do Psicólogo + Ação de formação – Empreendedorismo e Gestão de Projetos – 2 Sessões	Sala de Formação	120,00€
92	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro e Polygon - Reunião	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
93	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro, Presidente da União de Freguesias de Setúbal e APSS (Administração dos Portos de Setúbal e Sesimbra, SA) - Reunião	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
94	- Associação Edinstvo/GAIIE (Gabinete de Apoio para a Integração de Imigrantes Empreendedores) - Atendimentos no âmbito do projeto GAIIE – 4 Sessões	Sala de Reuniões	Isenção
95	- Comissão de Trabalhadores da CMS - Plenário de Trabalhadores	Auditório	No âmbito da atividade municipal
96	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) /EAPN - Workshop "Estratégias para Aumento do Rendimento Escolar" promovido pela EAPN no âmbito do Círculo do Conhecimento	Auditório	No âmbito da atividade municipal
97	- GAE (Gabinete Apoio Empresário) / Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro e Comerciantes da Baixa- Reunião - Baixa Comercial - Iluminação de Natal 2016 -2 Sessões	Auditório	No âmbito da atividade municipal
98	- PeopleUP – Reunião de trabalho	Sala de Reuniões	Empresa instalada no NNIES
99	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) / Reunião de preparação da caldeirada – Trojan Horse Was an Unicorn	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
100	- Aiset (Associação da Indústria da Península de Setúbal) - Reunião	Sala de Reuniões	No âmbito do Protocolo
101	- DISOC (Divisão de Inclusão Social) - PRIA	Reunião	No âmbito da atividade municipal
102	- CMS - Formação Gestão do Ensino- 2 Sessões	Sala de Formação	No âmbito da atividade municipal
103	- OKASA - Ação de Formação	Sala de Formação	67,50€
104	- Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa - Dia de apresentação do projeto europeu e angariação de participantes (Jovens empreendedores) para a formação a realizar em Biovilla.	Auditório	No âmbito da atividade municipal
105	- DISOC / EAPN - Reunião de parceria alargada do projeto Retratos Tecidos em Manta – um projeto de e sobre famílias. Ação do Plano de Trabalho da Rede Social de Setúbal – Presidida pela Câmara Municipal de Setúbal	Auditório	No âmbito da atividade municipal
106	-IDSET (Associação Portuguesa para a Inovação e Desenvolvimento) Reunião do DLBC Urbano "Eu... Também Conto!"	Auditório	No âmbito do Protocolo
107	-Tamera (projeto de investigação para a paz) - Evento de encerramento da Caminhada pela Água	Auditório	Isenção
108	- SITE SUL (Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Transformadoras, Energia e Actividades do Ambiente do Sul) / FIEQUIMETAL (Federação Intersindical das Indústrias Metalúrgicas, Químicas, Elétricas, Farmacêutica, Celulose, Papel, Gráfica, Imprensa, Energia e Minas) - Ação formação,	Auditório	100,00€



	Sensibilização sobre Parentalidade e a Conciliação da Vida Laboral/Pessoal e o Assédio Moral e Sexual no Local Trabalho		
109	- Luxor Living (Grupo de Empresas Meia Água Ld.ª) - Ação de sensibilização sobre hábitos alimentares e prática de exercício físico	Auditório	187,50€
110	- GAIE - Associação Edinstvo - “Empreendedorismo e Segurança Social (noções básicas sobre deveres e obrigações empresários perante a Segurança Social)”	Auditório	No âmbito do Protocolo
111	- AL-ANON (Associação de Parentes e Amigos de Alcoólicos) - Jornada de Trabalho	Auditório	Isenção
112	- LIDL - Portugal - Movimento Mais para Todos - Conferências sobre responsabilidade social e desenvolvimento local – 3 Sessões	Auditório	No âmbito da atividade municipal
113	- DISOC - Divisão de Inclusão Social - Ação de Formação e Sensibilização para o Acolhimento de Refugiados, dinamizada pelo Alto Comissariado para as Migrações	Auditório	No âmbito da atividade municipal
114	- AISET (Associação da Indústria da Península de Setúbal) - Reunião do Conselho Diretivo	Sala de Reuniões	No âmbito do Protocolo
115	- Sr.ª Vereadora Carla Guerreiro/GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) - Reunião de preparação do Natal na Baixa	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
116	- GAJUVE - Realização de uma ação de formação abrigo do programa Nosso Bairro Nossa Cidade	Sala de Formações	No âmbito da atividade municipal
117	- Loja de Produtos Macrobióticos - Workshop de Cozinha Macrobiótica	Sala de Formação	67,50€
118	- Fundação Portuguesa "A Comunidade Contra a Sida - Projeto Nacional de Educação pelos Pares	Auditório e Sala de Formação	Isenção
119	- Comissão Concelhia de Setúbal do PCP - Debate público sobre a situação internacional.	Auditório	Isenção
120	- Agir Local - Encontro de autarcas e ativistas do Partido Ecologista «Os Verdes»	Auditório	Isenção
121	- Associação Edinstvo / Gabinete GAIE (Gabinete de Apoio para a Integração de Imigrantes Empreendedores) - Sessão do esclarecimento: “Empreendedorismo - tecnologias e inovação. Noções básicas sobre implementação as ideias tecnológicas no ramo empresarial	Auditório	No âmbito do Protocolo
122	- EAPN (Rede Europeia Anti – Pobreza) - Workshop formativo no âmbito do círculo do conhecimento – “Acolhimento de Crianças e Jovens”	Auditório	No âmbito da atividade municipal
123	- AMRS (Associação de Municípios da Região de Setúbal) - “Sinalização Rodoviária” – 2 Sessões	Auditório	No âmbito da atividade municipal
124	- GAVCG (Gabinete de Apoio Vereação Carla Guerreiro) /GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) e Associação das Famílias do Mar de S. Sebastião – Reunião de preparação das Festas da N.ª Sr.ª do Rosário de Tróia	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
125	- GAE e Netmentora - Reunião para realização de parceira	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
126	- GAE (Gabinete de Apoio ao Empresário) /Associação Portuguesa de Franchising - Reunião para realização de parceira	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
127	- Associação Edinstvo / Gabinete GAIE (Gabinete de Apoio para a Integração de Imigrantes Empreendedores) - Atendimento no âmbito do projeto GAIE – 6 Sessões	Sala de Reuniões/ Sala de Formação	No âmbito do Protocolo
128	- Associação Edinstvo / Gabinete GAIE (Gabinete de Apoio para a Integração de Imigrantes Empreendedores) - Exemplo de preenchimento de formulários para pedido de apoio financeiro a projetos de empreendedorismo/ Atendimento no âmbito do projeto GAIE (8 Sessões)	Auditório/Sala de Reuniões	de Protocolo



129	- União das Freguesias de Setúbal - Reunião com comerciantes do Mercado da Lota	Auditório	Isenção
130	- A I S E T (Associação da Indústria da Península de Setúbal) / CMS (Câmara Municipal de Setúbal) - Assinatura de Protocolo	Auditório	No âmbito da atividade municipal
131	- DIRH (Divisão de Recursos Humanos) - Reunião Anual com trabalhadores	Auditório	No âmbito da atividade municipal
132	- Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros - Reunião da Comissão Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios	Auditório	No âmbito da atividade municipal
133	- A I S E T (Associação da Indústria da Península de Setúbal) - Reunião do Conselho de Fundadores – 2 Sessões	Sala de Reuniões	Associação instalada no NNIES
134	- CMS (Câmara Municipal de Setúbal) /GADEP (Gabinete de Desenvolvimento Profissional) - Formação para o DAF	Sala de Reuniões	No âmbito da atividade municipal
			<b>2.272.50 €</b>

#### 1.3.4. REUNIÕES / OUTRAS ATIVIDADES

Assunto	
1	- Divulgação de eventos na área empresarial, através dos contatos das empresas do concelho.
2	- Visita ao Ayuntamiento de Almendralejo, no âmbito de uma parceria para o desenvolvimento económico.
3	- Participação no VI Seminário Plataformas Logísticas Ibéricas.
4	- Acompanhamento de diversas tarefas no âmbito das competências do GAE em relação à Baixa Comercial.
5	- Parceria com as lojas/marcas da Baixa Comercial – apresentação do projeto “Baixa Viva”
6	- Elaboração de mapas estatísticos no âmbito das atividades do NNIES.
7	- Recolha dos Cheques Brinde Natal na Baixa de Comercial e no Centro Comercial Alegro.
8	- Elaboração da proposta de isenção de taxas de utilização dos equipamentos do NNIES
9	- Reunião com o IPS- Instituto Politécnico de Setúbal no âmbito do projeto – Concurso de Ideias
10	- Preparação das salas e apoio logístico aos eventos realizados no NNIES.
11	- Receção e entrega de correspondência e encomendas às empresas instaladas no NNIES.
12	- Serviço de encaminhamento de Municípes para os serviços/empresas instaladas no NNIES.
13	- Procedimento de Faturação de gabinetes/salas do NNIES.
14	- Gestão de marcação de Salas do NNIES.
15	- Apresentação do GAE/NNIES no evento “Semana do Networking – BNI”
16	- Participação no Grupo de Trabalho sobre Empreendedorismo e Inovação integrado no projeto IN2SET - Interface Colaborativo para o Desenvolvimento e Inovação da Península de Setúbal
17	- Preparação do Colóquio dirigido às MPME's sobre Orçamento de Estado 2016, Fiscalidade e Sustentabilidade das Empresas e Fundos Comunitários – Portugal 2020, organizado em parceria com a CPPME (Confederação Portuguesa das Micro, Pequenas e Médias Empresas)
18	- Elaboração de relatório de avaliação de candidaturas ao NNIES
19	- Preparação das Comemorações do Dia do Pescador
20	- Organização e participação no Workshop – Diagnóstico de necessidades formativas com empregadores dos concelhos de Palmela e Setúbal
21	- Elaboração de mapas estatísticos no âmbito das atividades do NNIES (Ninho Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal).
22	- Participação no II Encontro de Produtores de Agricultura Biológica da Península de Setúbal na Associação de Desenvolvimento Regional da Península de Setúbal (ADREPES)
23	- Preparação e participação no Colóquio Orçamento de Estado 2016, realizado em parceria com a CPPME – Confederação Portuguesa das Micro, Pequenas e Médias Empresas
24	- Reunião sobre a Caldeirada a realizar no Mercado do Livramento
25	- Reunião sobre a Festa da Ilustração
26	- Preparação/participação da ação “Stresse no local de trabalho - Um desafio coletivo” da CEDROS, em parceria com a Unidade Local de Setúbal da ACT com o apoio da Câmara Municipal.
27	- Preparação /participação no “Dia do Atendimento Descentralizado” promovido pelo IAPMEI - Agência para a Competitividade e Inovação, IP, em parceria com a Câmara Municipal.
28	- Reunião com o GAI – Gabinete de Auditoria Interna no âmbito do REDEL – Rede de Desenvolvimento Económico Local.



29	- Reunião com a Sr.ª Presidente – Anomalias nos Edifícios.
30	- Elaboração da proposta para o Concurso “Setúbal Empreende”.
31	- Elaboração de mapas estatísticos no âmbito das atividades do NNIES.
32	- Participação no seminário da PongPesca – A pequena pesca: potencial para a sustentabilidade
33	- Preparação /participação na Sessão de esclarecimento sobre os avisos - Pequenos investimentos na exploração agrícola e Pequenos Investimentos na transformação e comercialização de produtos agrícolas - em parceria com a ADREPES
34	- Preparação do evento - Desfile ZOE – Setúbal com talento, no Largo da Palmeira
35	- Reunião com a empresa Recantos da Arrábida no âmbito do Mercado Agrobio
36	- Reunião com a empresa Fluxinteligente no âmbito da atividade da empresa
37	- Participação no Seminário “Valorização Sustentável dos Recursos do Mar – Oportunidades da Economia Azul para a Região de Setúbal”
38	- Preparação e participação na Mostra de Emprego e Empreendedorismo no Alegro de Setúbal

**1.4. SMEC – SETOR DE MERCADOS****1.4.1. FEIRAS E MERCADOS****1.4.1.1. MERCADO DO LIVRAMENTO**

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxa de ocupação diária pelos produtores	Receita Anual
297.630,49 €	22.843,00 €	320.473,49 €

**1.4.1.2. MERCADO 2 DE ABRIL**

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxas pela utilização de arcas frigoríficas	Receita Anual
28.303,80 €	3.820,20 €	32.124,00 €

**1.4.1.3. MERCADO DE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO**

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxas da ocupação diária - produtores	Taxas pela utilização de arcas frigoríficas	Receita Anual
10.089,05 €	1.245,50 €	439,50 €	11.774,05 €

**1.4.1.4. MERCADO ABASTECEDOR**

Taxas de ocupação de lugares dos vendedores	Taxas pela entrada de veículos dos compradores	Receita Anual
151.235,00 €	19.351,10 €	170.586,10 €

**1.4.1.5. MERCADO DE AZEITÃO**

Taxas de ocupação das bancas fixas	Taxas de ocupação diária pelos produtores	Receita Anual
---	---	---

Gestão do Mercado de Azeitão entregue à Junta Freguesia de Azeitão

**1.4.1.6. MOSTRA DE ANTIGUIDADES E VELHARIAS**

Nº de Módulos Senhas	Taxas Ocupação/ Módulos	De Taxa De Apreciação	Taxas de Emissão de cartões de Inscrição	de /	Taxa de Renovação de Cartões	Receita Anual
4606	8.055,25€	10,50€	16,20€		77,70€	8.159,65€

**1.4.2. VISTORIAS****1.4.3.1. INSPEÇÃO SANITÁRIA E CONTROLO DE QUALIDADE NOS MERCADOS MUNICIPAIS E NO MERCADO DA LOTA**

Mercados Municipais	Número de Inspeções
Mercado do Livramento	69
Mercado de Nossa Senhora da Conceição	52
Mercado de Azeitão (Vila Nogueira de Azeitão)	4
Mercado 2 de Abril	42
Mercado da Lota	33
Mercado de Brejos de Azeitão	3
<b>Total de Inspeções</b>	<b>203</b>

**1.4.3.2. VISTORIAS A ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS**

Tipo de Vistoria	Número de Vistoria
Indústrias para número de controlo veterinário (NCV)	18
Aquicultores	6
Restaurantes	33
Estabelecimentos de venda origem animal	29
Clinicas veterinárias	2
<b>Total de vistorias</b>	<b>88</b>

**1.4.3.3. REPROVAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTARES APREENDIDOS**

Tipo de Alimentos	Pesagem Total
Peixe variado	153kg e 900g
<b>Total de produtos reprovados</b>	<b>153kg e 900g</b>

**1.4.3.4. CAMPANHA DE PROFILAXIA DA RAIVA E OUTRAS ZOONOSES – VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA E IDENTIFICAÇÃO ELECTRÓNICA**

Tipo de Ação	Número Total
Vacinação antirrábica	106
Identificação eletrónica	57

**1.5. SCEM – SETOR DE CEMITÉRIOS****1.5.1. APOIO ADMINISTRATIVO**

<b>1-Atendimentos</b>	<b>Quantidade</b>	
Atendimentos (presencial e telefónico)	3515	
<b>2-Documentação Emitida</b>	<b>Quantidade</b>	
Notas Internas	24	
Ofícios / Telefaxes / E-mails	290	
Elaboração de verbetes	792	
Registo de ossários municipais (registo no livro)	238	
<b>3-Tramitação de Processos</b>	<b>Quantidade</b>	
SAGA/Cemitérios - entradas de novos processos/requerimentos	1518	
Gestão Documental	870	
<b>Total</b>	<b>7247</b>	
<b>4- Procedimentos sujeitos ao pagamento de taxas</b>	<b>Total de entradas</b>	<b>Receita</b>
Averbamentos em sepulturas perpétuas com ossário	42	628,35€
Entrada requerimentos (ossários municipais, campas ossários e autorização de entradas de viaturas no Cemitérios da Paz)	222	37.907,11€
Registo de requerimento de embelezamentos	460	21.282,95€
Registo de requerimentos de exumações/trasladações	391	23.411,76€
Registo de requerimentos de inumações	505	30.743,85€
<b>Total da receita SCEM</b>		<b>113.974,02€</b>

**1.5.2. GESTÃO CEMITERIAL**

Gestão Cemiterial	Cemitério de N.ª Sr.ª da Piedade	Cemitério da Paz
Inumações	120	383
Exumações	90	400
Trasladações de ossadas	12	113
Arrumações de ossadas em urnas	77	159
Arrumações de urnas em ossários e campas ossários	187	95
<b>Total</b>	<b>486</b>	<b>1142</b>

**1.5.3. OUTROS TRABALHOS**

Descrição
1 Recolha de lixos, limpeza de valetas, sumidouros e pios, limpeza de ruas e talhões.
2 Controle, na entrada, de 2045 viaturas.



## Divisão de Higiene Urbana

### 2.1.APOIO ADMINISTRATIVO

#### 2.1.1.PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	2.166
2-Documentação Emitida	Quantidade
Notas Internas	119
Informações técnicas	71
Ofícios / Telefaxes / E-mails	1.338
3-Tramitação de Processos	Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados na DIHU)	1.073
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos da DIHU)	3.364

#### 2.1.2. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS RESPEITANTES AO DESEMPENHO DAS EMPRESAS EGEO-TECNOLOGIA E AMBIENTE, S.A. E AMARSUL-VALORIZAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, S.A.

CORRESPONDÊNCIA ENVIADA	E-mails
AMARSUL, S.A.	225
EGEO, S.A.	201

### 2.2.SRU – SETOR DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

#### 2.2.1.RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS INDIFERENCIADOS

##### 2.2.1.1.RECOLHA DE RESÍDUOS EM 2016

Foram recolhidos em todo o Concelho, pela CMS (DAAE/DIHU) e pela EGEO, S.A., e entregues para tratamento no Ecoparque de Setúbal (Central de Compostagem), e no Ecoparque de Palmela (Aterro Sanitário), um total de **68.384,54 Ton** de resíduos, conforme se especifica no quadro seguinte.

Tipos de Resíduos	Quantidades (toneladas)
	2016
RSU (Resíduos Sólidos Urbanos)	48.744,90
Verdes	4.886,43
Monos	4.433,38
RCD (Resíduos de Construção e de Demolição)	5.427,34
Terras	370,86
Resíduos de Limpeza de Ruas	544,41
Outros RSU	3.842,02
Resíduos de Desarenamento	135,20
<b>Total</b>	<b>68.384,54</b>

##### 2.2.1.2.RECOLHA NO ANO ANTERIOR

No ano de **2015** foram recolhidos um total de **72.567,40 Ton** de resíduos correspondentes às seguintes tipologias de resíduos:

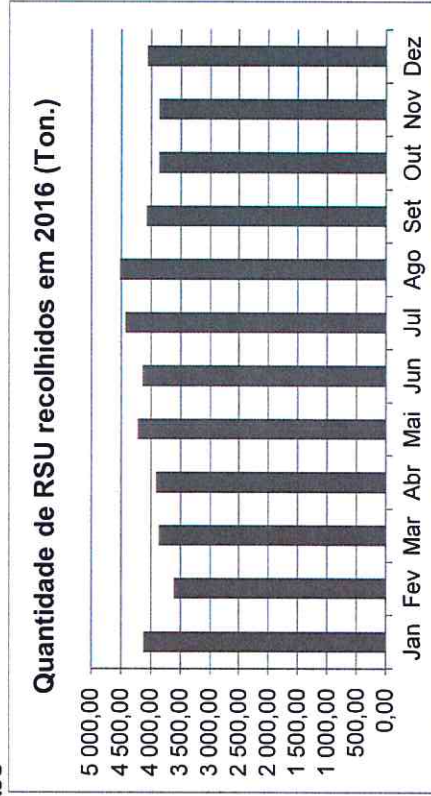
Tipos de Resíduos	Quantidades (toneladas)
	2015
RSU (Resíduos Sólidos Urbanos)	48.086,86
Verdes	4.997,72
Monos	5.449,85
RCD (Resíduos de Construção e de Demolição)	6.367,49
Terras	5.632,94
Resíduos de Limpeza de Ruas	545,22
Outros RSU	1.246,88
Resíduos de Desarenamento	240,44
<b>Total</b>	<b>72.567,40</b>

ATA DA SESSÃO DE 24/02/17  
e 03/03/17

2.2.1.3. EVOLUÇÃO DA RECOLHA DE RSU

Tipos de Resíduos	Quantidades (toneladas)											
	Janeiro 2016	Fevereiro 2016	Março 2016	Abril 2016	Maio 2016	Junho 2016	Julho 2016	Agosto 2016	Setembro 2016	Outubro 2016	Novembro 2016	Dezembro 2016
RSU (Resíduos Sólidos Urbanos)	4.129,06	3.618,28	3.866,27	3.917,33	4.230,85	4.151,04	4.433,67	4.523,45	4.072,63	3.872,80	3.867,23	4.062,29
Verdes	357,73	389,77	384,06	335,56	415,18	385,95	325,04	448,18	472,67	439,48	526,04	406,81
Monos	351,94	328,35	392,63	405,49	396,3	364,76	352,62	391,46	358,78	377,25	383,83	329,97
RCD (Resíduos de Construção e de Demolição)	355,91	455,64	503,1	406,16	342,74	346,80	381,04	590,2	377,76	605,02	583,83	452,14
Terras	0	0	0	328,68	30,22	0,00	11,96	0	27	0	0	0
Resíduos de Limpeza de Ruas	24,58	28,66	31,53	41,11	37,61	48,37	59,25	35,7	65,26	45,26	57,02	70,06
Ouros RSU	166,96	58,58	22,74	443,58	502,08	257,78	578,26	572,9	116,18	249,96	549,62	323,38
Resíduos de Desarenamento	5,9	4,72	6,56	0	0	0,00	25,46	31,34	40,34	14,16	6,72	0
<b>Total</b>	<b>5.392,08</b>	<b>4.884,00</b>	<b>5.206,89</b>	<b>5.877,91</b>	<b>5.954,98</b>	<b>5.554,70</b>	<b>6.167,30</b>	<b>6.593,23</b>	<b>5.530,62</b>	<b>5.603,93</b>	<b>5.974,29</b>	<b>5.644,65</b>

Gráfico 2 – Evolução da recolha de RSU



**RECOLHA SELETIVA****2.2.1.4.RECOLHA NO PERÍODO CONSIDERADO**

A gestão da Recolha Seletiva é da responsabilidade da empresa AMARSUL-VALORIZAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, S.A., efetuando-se quer através de ecopontos quer através do sistema porta-a-porta. As quantidades de resíduos recolhidos por esta entidade foram as apresentadas no quadro seguinte.

Ano	Embalagens	Papel/Cartão	Vidro	Total (Ton.)
2016	721,7	1.518,96	1.318	3.558,7

**2.2.1.5.RECOLHA NO ANO ANTERIOR**

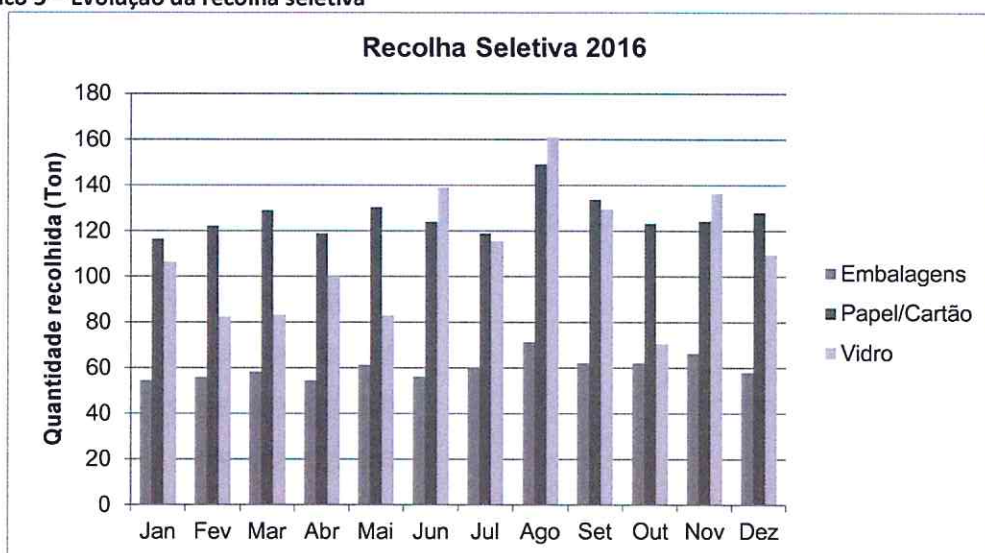
Em 2015 foram recolhidas 3.545,7 Ton, distribuídas da seguinte forma:

Ano	Embalagens	Papel/Cartão	Vidro	Total (Ton.)
2015	710,63	1.530,6	1.304	3.545,7

**2.2.1.6.EVOLUÇÃO DA RECOLHA SELETIVA**

Ao longo de 2016 a recolha seletiva em Setúbal evoluiu da forma que o gráfico seguinte ilustra.

Gráfico 3 – Evolução da recolha seletiva

**2.2.2.ECOPONTOS**

Ações	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
Pedidos de colocação de ecopontos	2	3	13	2	2	22
Pedidos de deslocalização de ecopontos	6	0	4	4	0	14

**2.3.SLU – SETOR DE LIMPEZA URBANA****2.3.1. AÇÕES DE APOIOS A EVENTOS**

	Designação do Evento	Local	Atividade da DIHU	Meios Humanos (cantoneiros)	Meios Mecânicos	Tempo despendido (dias)
1	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
2	Feira Outlet	Baixa de Setúbal	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
3	Festa Atasca-te	Campus do IPS	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
4	Ocean Alive	Mitrena	Remoção de sacos com embalagens de plástico	3	1	1/2



5	Final da Taça de Portugal de Rugby	Complexo Municipal de Atletismo	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
6	Escola de Hotelaria	Praia do Creiro	Remoção de sacos e monos	3	1	1/2
7		Centro Social Paroquial N. S. da Anunciada	Remoção de monos e verdes	2	1	1
8	Apoio ao 25 de Abril	Bairro do Grito do Povo	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
9	Apoio ao 25 de Abril	Praça do Bocage	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
10	STB URBAN MARKET	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
11	Ocean Alive	Mitrena	Remoção de sacos com embalagens de plástico	3	1	1/2
12	Romaria	S. Luís da Serra	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
13	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
14	Semana de Dança	Auditório José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
15	Meia Maratona do Alegro	Locais de abastecimento e meta	Colocação e remoção de baldões e limpeza dos locais	5	1	1
16	Baile dos Finalistas	Escola Secundária Sebastião da Gama	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
17	Concept Fashion	Casa da Baía	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
18	Projeto 7 dias do Coração	Av. Luísa Todi	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
19	Baile dos Finalistas	Pavilhão Antoine Velge	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
20	Fórum da Juventude	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
21	Dia do Vitoriano	Jardim do Bonfim	Colocação e remoção de baldões e contentores	2	1	1/2
22	Semana Académica	Largo da Sé	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
23	Aniversário do Xupa Kabras	Curvas	Colocação e remoção de contentores	2	1	1/2
24	Setúbal CED16 – 24 Horas a Correr pela deficiência	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
25	Setúbal CED16	Pavilhão Municipal da Manteigada	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
26	Semana Académica	Campus do IPS	Colocação e remoção de baldões e contentores	2	1	1
27	SADOCAT 2016 - RAID Internacional de Catamarans	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
28	Semana Académica	Jardim do Bonfim	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
29	STB URBAN MARKET	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
30	Festa Seagull	Parque Urbano de Albarquel	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1



31	Festa no Parque	Jardim do Bonfim	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
32	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
33	Flamingo Fest	Moinho de Maré da Mourisca	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
34	Há Tuna Na Escola	Campus do IPS	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
35	Nosso Bairro, Nossa Cidade	Centro Multicultural	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
36	Marchas Populares	Av. Luísa Todi e Praça de Touros	Limpeza dos locais	5	1	2
37	Festa da ilustração	Espaço APSS	Limpeza e desmatização	3	1	1
38	Grande Final da Taça Coca-Cola	PUA, Parque da Algoeira e Parque do Bonfim	Colocação e remoção de baldões	2	1	1
39	Festa Abracadabra	Parque Urbano de Albarquel	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1
40	13.º Piquenício	Parque de Santiago	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1
41	STB URBAN MARKET	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
42	Tuna na Caneca	Campus do IPS	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
43	Festa de Stº António	Pontes	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
44	Festa dos Moradores do Bairro Afonso Costa	Escola Básica do Bairro Afonso Costa	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
45	Festival de Bandas Filarmónicas	Largo da Misericórdia	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
46	Festas de S. Pedro de Alcube	Aldeia Grande	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
47	Campeonato Nacional de BMX	Pista Municipal de BMX	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
48	Setúbal Especial Sprint	Av. Europa - Qta.do Quadrado	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1
49	Evento Black or White	Bar Absurdo - Av. José Mourinho	Colocação e remoção de baldões	4	1	1
50	Festa de Verão Design	Parque Urbano de Albarquel	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1
51	Festa de Verão Rugby de Setúbal	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1
52	FEST'ASSO	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	4	1	1
53	À Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	2	1	1/2
54	Campeonato Nacional de Ténis	Complexo Desportivo do Clube de Ténis	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
55	Bocage Sounds	Av. Luísa Todi - Placa Central	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1



56	Festanima	Escarpas de São Nicolau	Colocação e remoção de baldões e contentores e limpeza do local	3	1	7
57	STB URBAN MARKET	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1/2
58	Volta de Portugal em Bicicleta	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	5	2	1
59	Marisco no Largo 2016	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	12
60	Concentração XUPACABRAS	Parque Santiago	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	2
61	Campeonato Nacional de Futebol de Praia 2016	Parque Urbano de Albarquel	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	4	1	2
62	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
63	Festa da Nossa Senhora do Rosário	Caldeira de Troia	Colocação e remoção de contentores	4	2	2
64	Desfile	Largo da Palmeira	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
65	Festa do Moinho da Maré da Mourisca	Mourisca	Colocação e remoção de contentores e baldões	3	2	2
66	Aniversário de Moto Clube de Setúbal	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
67	Eurovision	Auditório José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
68	Blank Skate Contest	Largo de Jesus	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
69	Campeonato de Optimist	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
70	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões, contentores e limpeza do local	2	1	1
71	Feira Observanatura	Moinho da Maré da Mourisca	Colocação e remoção de contentores e baldões	2	1	1
72	Setúbal Custom Weekend	Praia da Saúde	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
73	Campeonato BMX	Pista de BMX-Bela Vista	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	4	1+Trator	1
74	Limpeza do Clube da Arrábida	Creiro	Remoção de RSU e Monos	2	1	1
75	Drum Circle	Av. Luísa Todi	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
76	Escuteiros	Escola Secundária Sebastião da Gama	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
77	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
78	Semana do Mar	Doca de Pesca	Colocação e remoção de contentores e baldões	2	1	1
79	Arrábida Solidária	Av. Luísa Todi	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2



ATA DA SESSÃO DE 24/02/17  
e 03/03/17

Relatório de Atividades Anual 2016

80	Campanha "Mariscar Lixo"	Sem Mitrena	Remoção de RSU	3	2	1
81	Feira Outlet	Baixa comercial	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
82	Feira da Bagageira	Largo José Afonso	Colocação e remoção de baldões e limpeza do local	2	1	1
83	S. Martinho / SMHAB	Bela Vista	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
84	Grande Prémio da Arrábida	Jardim de Vanicelos	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2
85	Corrida do VFC	Av. Dr. António Rodrigues Manito	Limpeza do local	2	1	1/2
86	Comemorações São Francisco Xavier	Jardim da beira mar	Limpeza do local	2	1	1/2
87	Festa de Natal	Bairro Grito do Povo e Pescadores	Colocação e remoção de baldões	2	1	1/2

## 2.4.SRE – SETOR DE RECOLHAS ESPECIAIS

### 2.4.1.AÇÕES DE DESMATAÇÃO

Ações	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
Operações de desmatação com trator	28	0	27	6	0	61
Operações de desmatação com roçadora	38	0	62	0	0	100

### 2.4.2.ENTREGA E RECOLHA DE "BIG BAGS"

Ações	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
Entrega e recolha de "big bags"	549	0	397	0	0	946
SMHAB						52

### 2.4.3. RECEITA PROVENIENTE DOS BIG BAG`S

Ano	Receita
2016	20.922,32 €

### 2.4.4.AÇÕES ESPECIAIS

	Local	Descrição da intervenção	Meios Humanos (cantoneiros)	Meios Mecânicos	Tempo despendido (dias)
1	Escola de Aranguês	Remoção de Verdes	2	1	1/2
2	Tribunal de Setúbal - Av Dr. António Rodrigues Manito	Remoção de Monos das Casas de Função dos Magistrados	2	1	1
3	Rua D.Pedro Fernandes Sardinha	Limpeza da Habitação	3	1	6
4	Museu de Setúbal / Convento de Jesus	Remoção de dejetos de pombos, ninhos e pombos mortos	3	1	1/2
5	Rua Dr. Álvaro Gomes, 10	Limpeza de habitação	3	1	1/2
6	Rua do Monte,10	Limpeza de habitação	3	1	1/2
7	Rua do Moinho	Limpeza de habitação	3	1	1/2
8	Largo Eduardo Maria Duarte	Limpeza de habitação	3	1	1/2



9	Rua D. Pedro Fernandes Sardinha	Limpeza de habitação	3	1	8
10	Fortaleza de S. Filipe	Desmatção manual	4	1	4
11	Trav. João Augusto Rosa, nº10 1ºEsq	Limpeza de habitação	3	1	1
12	Rua D. Pedro Fernandes Sardinha	Limpeza de habitação	3	1	4
13	Parqueamento da Figueirinha	Limpeza e corte de ervas	4	1	2
14	Praia da Saúde, Albarquel, Figueirinha e Creiro				
15	Praceta das Amendoeiras, 7, 1º Dt	Limpeza de habitação	4	1	1
16	Av. Da Bela Vista, 28-D43	Limpeza de habitação	4	1	1
17	Pátio do Centro Multicultural	Limpeza e desmatção	2	1	1
18	Praia da Figueirinha	Limpeza do Areal	7	1 Retroescavadora, 1 Carro Pesado, Máquina de limpeza de praias / 1 Viatura	2
19	Praia de Albarquel	Limpeza do Areal	7	2 Retroescavadora, 1 Carro Pesado, Máquina de limpeza de praias / 1 Viatura	1
20	Praia da Saúde	Limpeza do Areal	4	3 Retroescavadora, 1 Carro Pesado, Máquina de limpeza de praias / 1 Viatura	1
21	Praça de Touros	Limpeza	5	1	1
22	Museu de Setúbal	Limpeza	2	1	1
23	Parque de campismo do Outão	Limpeza	5	2	5
24	Praia da Gávea	Limpeza	5	1	1
25	Praça de Touros	Limpeza	3	1	1/2
26	Praça de Toiros Carlos Relvas	Limpeza das Cavalariças	2	1	1
27	Rua 26 de Setembro, 26	Limpeza de habitação	4	1	1
28	Pátio do Centro Multicultural	Limpeza e corte de ervas	3	1	1
29	Rua das Facas, 10	Limpeza de habitação	4	1	1
30	Pavilhões do Cais 3 / APSS	Limpeza	4	1 + Varredoura	1
31	Av. 5 de outubro, 103	Limpeza de habitação	5	2	1
32	Praia da Saúde	Limpeza	6	2	1

#### 2.4.5.REMOÇÃO DE GRAFITOS E LAVAGENS COM A MÁQUINA DE GRAFITIS

Mês	Locais de lavagem	Locais com grafitos
Jan	Sem intervenções (máquina com necessidade de intervenção de manutenção)	
Fev	Edifício da Escola de Hotelaria (Quartel do 11)	n/a



Mar	Edifício da Escola de Hotelaria (Quartel do 11), Jardim da Praça da República em Azeitão, Fontes da Praça do Bocage e Fórum Luísa Todi, Pavimentos de Bluebees e Moloks no Largo da Fonte Nova e Largo de Santa Maria, Ilhas Ecológicas, Fonte dos Golfinhos, Fonte das Ninfas (Mercado do Livramento), Moloks Av. dos Combatentes.	Convento de Jesus, Sinalética da Proteção Civil no Largo da Fonte Nova e Largo da Misericórdia, Rua do Romeu, Passagem desnivelada junto à Rotunda da Refer (Rua da Tebaida), Instalações do Gabinete de Poio ao Consumidor na Praça Almirante Reis.
Abr	Jardim da Praça da República (Azeitão), Av. Antero de Quental	Av. 22 de Dezembro, Rua Baluarte do Socorro
Mai	Jardim da Praça da República (Azeitão), Jardim do Quebedo, Fonte do Largo José Afonso	Av. dos Combatentes; Jardim do Quebedo
Jun	Jardim do Quebedo, Parque do Bonfim	Av. dos Combatentes; Av. Luísa Todi, Jardim do Quebedo, Túnel do Quebedo
Jul	Túnel do Quebedo, edifício junto aos Paços do Concelho	X
Ago	Igreja de S. Lourenço (Azeitão), arcos do edifício dos Paços do Concelho, Ilhas e Moloks Av. Luísa Todi e Arredores	X
Set	Rotunda das Ninfas (frente ao Mercado do Livramento), Manutenção e lavagem das ilhas ecológicas (inclui ecopontos enterrados), lavagem moloks (Praça Marquês do Pombal, Mercado do Livramento, Moinho Do Frade, Av. 5 de Outubro).	X
Out	Convento Irmãos de Calcutá; Fonte Praça do Bocage, Fonte Fórum Luísa Todi; Túnel do Museu do Trabalho; Entrada do Cemitério da Piedade; Bancos Largo da Misericórdia; Ilhas ecológicas (todas); Moloks da Rua Ocidental do Mercado, Praça Marquês de Pombal, Av. dos Combatentes e Av. 5 de Outubro	Convento de Jesus; Av. dos Combatentes; Av. Manuel de Arriaga
Nov	Moloks Av. D. Manuel I; Praça Marquês de Pombal; Fonte Praça da Independência	Jardim General Luís Domingues; Rua do Diário O Setubalense; Rua Tenente Valadim; Av.5 de Outubro; Largo do Poço do Concelho; Av. José Mourinho; Av. Luísa Todi; Largo José Afonso;
Dez	Praça Marquês de Pombal; Fonte das Ninfas (Av. Luísa Todi); Fonte Praça do Bocage; Canteiros/bancos no largo junto da Escola Básica n.º 3 Montalvão	Parque do Bonfim; Rua do Mormugão; Rua de Damão; Parque Urbano de Albarquel; Ladeira de S. Sebastião; A. Luísa Todi; Praceta Ilha da Madeira; Largo de Jesus

## 2.1.SSALU – SETOR DE SALUBRIDADE

### 2.1.1.APOIO ADMINISTRATIVO

<b>1-Atendimentos</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimentos (presencial e telefónico)	1.813
<b>2-Documentação Emitida</b>	<b>Quantidade</b>
Ofícios / Telefaxes / E-mail	1.850
<b>3-Tramitação de Processos</b>	<b>Quantidade</b>
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados no SSALU)	129
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos do SSALU)	2.200
Entrada de requerimentos que dão origem a guias de receita eventual	43
<b>Receita anual do SSALU</b>	<b>1.449,86 €</b>

### 2.1.2.AÇÕES DE APANHAS DE CANÍDEOS, GATÍDEOS E POMBOS

Ações de apanhas (deslocações por freguesias)	União de Freguesias Setúbal	de Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias Azeitão	de Freguesia do Sado	Total
Canídeos	29	10	30	36	5	110
Gatídeos	40	10	44	18	7	119
Pombos	9	2	6	3	0	20
<b>Total</b>	<b>78</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>249</b>

### 2.1.3.DESINFESTAÇÕES (DESBARATIZAÇÕES, DESRATIZAÇÕES, DESINSETIZAÇÕES)

No de intervenções (deslocações por freguesias)	União de Freguesias Setúbal	de Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias Azeitão	de Freguesia do Sado	Total
Desbaratizações	498	13	289	123	96	1.019
Desratizações	648	2	378	126	177	1.331
Desinsetizações	6	1	14	4	1	26
<b>Total</b>	<b>1.152</b>	<b>16</b>	<b>681</b>	<b>253</b>	<b>274</b>	<b>2.376</b>



Nota: N.º de arruamentos objeto de intervenção.

#### 2.1.4.MOVIMENTO DO CANIL / GATIL MUNICIPAL

##### 2.1.4.1.ENTRADAS

AÇÕES	CANÍDEOS	GATÍDEOS
Capturados	78	39
Entregues	66	27
Entregues para eutanásia	4	1
Atropelados	4	0
Sequestro sanitário <sup>1</sup>	1	0
Nasceram no canil	1	0
<b>Total</b>	<b>154</b>	<b>67</b>

##### 2.1.4.2.SAÍDAS

AÇÕES	CANÍDEOS	GATÍDEOS
Adotados	85	38
Levantados pelo dono	14	8
Eutanasiados	40	11
Eutanasiados a pedido	0	0
Fugiram do canil	0	0
Morreram no canil	3	1
<b>Total</b>	<b>142</b>	<b>58</b>

#### 2.1.5.ENTREGA E RECOLHA DE CADÁVERES DE ANIMAIS

CADÁVERES	CANÍDEOS	GATÍDEOS
Recolhidos	36	69
Entregues	74	93
<b>Total</b>	<b>110</b>	<b>162</b>

Outros animais recolhidos	Quantidade
Cabras	3
Pombos	110
Borrego	1
Cavalo	1
Cobra	1
Mocho	1
Javali	1
Texugo	1
Gaivota	1
Raposa	1
<b>Total</b>	<b>121</b>
Outros animais entregues	Quantidade
Tartaruga	1
Gaivotas	9
Ratazana	1
Coelho	1
<b>Total</b>	<b>12</b>

#### 2.1.6.CAMPANHA DE PROFILAXIA DA RAIVA E OUTRAS ZOOSEOS – VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA E IDENTIFICAÇÃO ELECTRÓNICA

Tipo de Ação	Número Total
N.º de cães vacinados	10
N.º de cães identificados	5
N.º de gatos vacinados	0
N.º de gatos identificados	7



**2.2.SMAFE – SETOR DE MANUTENÇÃO E FERRAMENTARIA**

**2.2.1.MANUTENÇÃO DE CONTENTORES E DE PAPELEIRAS METÁLICAS**

Manutenção de contentores e papeleiras metálicas	Total
Colocação e substituição de contentores de 800 lts	364
Colocação e substituição de contentores enterrados	13
Lavagem de contentores de 800 lts	6100
Lavagem de contentores enterrados e do pavimento em volta	243
Manutenção de papeleiras metálicas	196

**2.2.2.LAVAGEM DE CONTENTORES DE 800 LTS**

Lavagem de contentores	União de Freguesias de Setúbal	Freguesia da Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União de Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
2016	1 537	875	1 079	1 680	929	6 100

**2.2.3.OPERAÇÕES ESPECIAIS DE LAVAGEM**

	Local	Freguesia	Descrição da intervenção	Periodicidade
1	Fonte da REFER	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Semanalmente
2	Fonte do Monte Belo	São Sebastião	Lavagem	Mensalmente
3	Aqueduto do Quebedo	São Sebastião	Limpeza/Lavagem	Semanalmente
4	Av. Luísa Todi / Mercado do Livramento	União de Freguesias de Setúbal	Limpeza	Sábados
5	Av. Luísa Todi / Polis	União de Freguesias de Setúbal	Limpeza	Domingos
6	Piso da Praça do Bocage	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Mensalmente
7	Fonte da Praça do Bocage	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Semanalmente
8	Fonte do Largo de Jesus	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Consoante solicitação do DOM
9	Recinto da Feira de Antiquidades	União de Freguesias de Setúbal	Limpeza / Varredura	Domingos
10	Recinto do Mercado da Confeiteira	São Sebastião	Limpeza / Varredura	3ª a Sábado
11	Fonte das Ninfas/Mercado do livramento	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Consoante solicitação do DOM
12	Fonte do Fórum Luísa Todi	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Semanalmente
13	Fonte dos Golfinhos	União de Freguesias de Setúbal	Lavagem	Consoante solicitação do DOM

**2.2.4.ESTUDOS E PROJETOS ESPECIAIS**

Descrição do projeto
1 Instalação de moloks Av. Infante D. Henrique, Pç. Olga M. Sarmiento e Av. D. Manuel I
2 Parecer sobre a requalificação da Rua dos Arcos
3 Análise da recolha seletiva 2013-2015
4 Manutenção e atualização da informação SIG DIHU
5 Instalação de Molok na Rua Teotónio Banha
6 Parecer de reperfilamento do Largo Miguel Bombarda
7 Parecer de reperfilamento da Av. Mariano de Carvalho
8 Reformulação do ponto de recolha da Praça Olga Morais Sarmiento
9 Planeamento dos trabalhos da máquina de grafitos
10 Proposta do novo Circuito S. Julião
11 Levantamento das reparações necessárias a realizar no edifício da Rua Morgado de Setúbal
12 Requalificação dos bairros Grito do Povo e Pescadores
13 Ação de sensibilização sobre resíduos a exploradores de restaurantes
14 Proposta para instalação de moloks em Azeitão
15 Parecer de requalificação das Ruas Camilo Castelo Branco e Groot Pombo



16	Reforço de contentorização enterrada Av. Luísa Todi
17	Contentorização enterrada na Praceta Manuel Nunes de Almeida
18	Contentorização enterrada na Rua de Vanicelos
19	Contentorização enterrada nas Av. Rodrigues Manito e Av. 22 de Dezembro

**2.3.ATIVIDADE DESENVOLVIDA PELA EMPRESA EGEO-TECNOLOGIA E AMBIENTE, S.A.**

De acordo com informação de síntese fornecida pela empresa, os serviços prestados à Autarquia durante os meses em análise foram os que se indicam no quadro seguinte.

Atividade EGEO, S.A.	Total
Resíduos recolhidos (Ton.)	22.568,89
Contentores para abate	81
Contentores alvo de reparação	20
Renovação e colocação de contentores novos	229
Lavagem de contentores 800 litros	5.541

Lavagens de contentores de 800 Lts por Freguesia	
Freguesia S. Sebastião	3.307
União de Freguesias de Setúbal	2.082
Estaleiro	152

**Divisão de Espaços Verdes****3.1.APOIO ADMINISTRATIVO**

1-Atendimentos	Quantidade
Atendimentos (presencial e telefónico)	2777
2-Documentação Emitida	Quantidade
Notas Internas	495
Notas de Serviço	35
Informações técnicas	64
Ofícios / Telefaxes / E-mails	3157
3-Tramitação de Processos	Quantidade
Gestão documental – entradas de novos processos/requerimentos (iniciados na DIEV)	1163
Gestão documental – saída processos/requerimentos (tramitação de todos os processos da DIEV)	442
SAGA – DURB (tramitação de todos os processo da DIEV)	18

**3.2.SVIV – SETOR DE VIVEIROS E PATRIMÓNIO VEGETAL****3.2.1.GESTÃO DE ÁRVORES ORNAMENTAIS****3.2.1.1.ARBORICULTURA – PLANTAÇÕES/ PODAS/ ABATES DE ÁRVORES**

Arboricultura	Quantidade
Plantações de árvores pela DIEV	319
Podas de árvores pela DIEV	3059
Podas de árvores por entidade privada	817
Abates de árvores pela DIEV	443
Abates árvores por entidade privada	26
Arranque/ rebaixamento de cepos pela DIEV	235
Arranque de cepos por entidade privada	60
Corte de rebentos de raízes no Parque de Campismo do Outão	15000 m <sup>2</sup>
Abate de árvores pelo SMPC com apoio da DIEV	17
Tutoragens	90
Envasamento de árvores pela DIEV	112

Monitorização dos tratamentos nos pinheiros por prestação de serviços externa. Tratamento de 175 pinheiros, pelo método de microinjeção e de 358 pinheiros por pulverização, para controlo de processionária do pinheiro.

**3.2.1.2.AÇÕES DE MONITORIZAÇÃO E CONTROLE DA PRAGA DAS PALMEIRAS****3.2.1.2.1.TRATAMENTO DE PALMEIRAS**

Tratamento de palmeiras	Quantidade
Tratamento biológico	817
Tratamento químico	4732
<b>Total</b>	<b>5549</b>



### 3.2.1.2.CAPTURA DE ESCARAVELHOS

#### CAPTURA DE ESCARAVELHOS

Captura de escaravelhos	União das Freguesias de Setúbal	Freguesia de Gâmbia	Freguesia de S. Sebastião	União das Freguesias de Azeitão	Freguesia do Sado	Total
Unidades Capturadas	3132	232	1039	1632	255	6290

No decorrer do mês de novembro, a Divisão de Espaços Verdes procedeu à troca de feromonas nas armadilhas utilizadas na captura do escaravelho.

### 3.2.2.GESTÃO DE MATERIAL VEGETAL E PRODUÇÃO INTERNA

#### 3.2.2.1.GESTÃO DE MATERIAL VEGETAL

Em viveiro efetuam-se as operações de produção, a receção das plantas adquiridas, o seu acondicionamento e a respetiva manutenção.

Gestão de material vegetal	N.º de plantas
Consumo interno	25.953
Ofertas de plantas	541
Ornamentações	3.571
<b>Total</b>	<b>30.065</b>

#### 3.2.2.2.PRODUÇÃO INTERNA

Produção interna	N.º de plantas
Arbustos	11620
Herbáceas	2635
<b>Total</b>	<b>14255</b>

#### 3.2.3.MANUTENÇÃO / CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Máquinas	Quantidade
Corta relvas	124
Perfurador	1
Podadora	4
Tesoura de poda a bateria	1
Multifunções Avant	5
Motosserra	88
Roçadora	23
Máquina de químicos	1
Desbastador de cepos	7
Corta Sebes	6
Escavadora	4
Corta Mato	7
Soprador	5
Moto enxada	2
Compressor de ar	2
Gerador	1
Motosserra de vara	2
Carro de mão	4

#### 3.2.4.OUTRAS ATIVIDADES OPERACIONAIS

	Descrição da atividade	Local da atividade
1	Recolha de estacas	Viveiros das Amoreiras
2	Produção de plantas (estacaria/ divisão), repicagem e reenvasamento	Viveiros das Amoreiras
3	Manutenção da estufa de produção	Viveiros das Amoreiras
4	Desinfecção das bancadas	Viveiros das Amoreiras
5	Manutenção de plantas estacionadas	Viveiros das Amoreiras
7	Monda de infestantes	Viveiros das Amoreiras
8	Seleção de plantas mortas	Viveiros das Amoreiras
9	Limpeza e organização do espaço	Viveiros das Amoreiras
10	Reenvasamentos	Viveiros das Amoreiras
11	Roçar ervas no viveiro	Viveiros das Amoreiras
	Manutenção do viveiro, corte sebes, poda de talude, corte de infestantes	Viveiros das Amoreiras