

ANEXO AO PONTO IV-1.  
DOCUMENTO N.º 36

## Relatório de Atividades Janeiro Fevereiro Março





|  |            |
|--|------------|
| <b>GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS .....</b>                           | <b>5</b>   |
| <b>SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS .....</b>                   | <b>6</b>   |
| <b>COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL .....</b>                      | <b>11</b>  |
| <b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS .....</b>                    | <b>15</b>  |
| Divisão de Administração Geral .....   | 16         |
| Divisão de Informática.....  | 20         |
| Divisão de Compras e Contratação Pública.....                                  | 22         |
| Divisão de Controlo Orçamental .....   | 23         |
| Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico .....                                 | 24         |
| <b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .....</b>                                  | <b>26</b>  |
| <b>DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM, RELAÇÕES PÚBLICAS E TURISMO .....</b> | <b>30</b>  |
| Divisão de Comunicação e Imagem.....   | 30         |
| Divisão de Protocolo, Relações Internacionais e Cooperação .....               | 34         |
| Divisão de Turismo .....   | 35         |
| <b>DEPARTAMENTO DE URBANISMO .....</b>   | <b>43</b>  |
| Divisão Técnico-Administrativa .....   | 43         |
| Divisão de Planeamento Urbanístico .....                                       | 47         |
| Divisão de Gestão Urbanística.....   | 54         |
| <b>DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS.....</b>                                   | <b>60</b>  |
| Divisão Administrativa.....  | 60         |
| Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas .....                             | 60         |
| Divisão de Obras por Administração Direta .....                                | 61         |
| Divisão de Vias de Comunicação .....   | 61         |
| Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico.....                             | 62         |
| Divisão de Habitação Pública Municipal.....                                    | 62         |
| Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento .....               | 63         |
| Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias .....                                | 63         |
| <b>DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E ATIVIDADES ECONÓMICAS.....</b>                   | <b>65</b>  |
| Divisão de Atividades Económicas e Serviços Urbanos.....                       | 65         |
| Divisão de Higiene Urbana .....  | 71         |
| Divisão de Espaços Verdes .....  | 82         |
| <b>DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS E JUVENTUDE .....</b>   | <b>98</b>  |
| Divisão de Cultura.....  | 98         |
| Divisão de Desporto .....  | 118        |
| Divisão dos Direitos Sociais .....   | 127        |
| Divisão da Juventude.....  | 131        |
| Divisão de Bibliotecas e Museus .....  | 136        |
| <b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE.....</b>                                   | <b>145</b> |



|  |            |
|--|------------|
| <b>Anexo I - Departamento de Obras Municipais .....</b>          | <b>151</b> |
| Divisão Administrativa .....                                     | 151        |
| Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas .....               | 155        |
| Divisão de Obras por Administração Direta .....                  | 162        |
| Divisão de Vias de Comunicação .....                             | 169        |
| Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico .....              | 179        |
| Divisão de Habitação Pública Municipal.....                      | 182        |
| Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento ..... | 184        |
| Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias .....                  | 187        |



Exmos. Senhores Membros, da Assembleia Municipal de Setúbal,

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, materializada na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09, apresento à Assembleia Municipal o Relatório de janeiro a março de 2019 para se proceder à sua apreciação na reunião do mês de abril de 2019.

O Relatório de Atividades, revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, na aproximação às populações e aos seus problemas, na procura da resolução para a situação de desequilíbrio financeiro do Município e na definição e arranque de obras estruturantes para a competitividade futura de Setúbal.

Foram criadas, todas as unidades orgânicas nucleares e flexíveis, subunidades orgânicas e equipas de projeto que integram a estrutura orgânica desta Autarquia, publicada em Diário da República de 10 de dezembro de 2018.

Assim, o presente Relatório de Atividades a apresentar à Assembleia Municipal, terá a apresentação da nova estrutura orgânica.

A Presidente da Câmara

Maria das Dores Meira

**GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS****Propostas Aprovadas em Reunião de Câmara**

| Serviço Proponente  | 2019      |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | Janeiro   | Fevereiro | Março     |
| Gabinete da Presidência   | 9         | 3         | 1         |
| Gabinete de Apoio às Freguesias                                   | 2         | 0         | 0         |
| Departamento de Administração Geral e Finanças                    | 6         | 4         | 3         |
| Departamento de Recursos Humanos                                  | 4         | 2         | 0         |
| Departamento de Comunicação e Imagem, Relações Públicas e Turismo | 1         | 1         | 2         |
| Departamento de Urbanismo   | 2         | 2         | 6         |
| Departamento de Obras Municipais                                  | 2         | 2         | 0         |
| Departamento de Ambiente e Atividades Económicas                  | 2         | 2         | 1         |
| Departamento de Cultura, Desporto, Direitos Sociais e Juventude   | 22        | 19        | 14        |
| Departamento de Educação e Saúde                                  | 2         | 11        | 0         |
| Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros                   | 0         | 3         | 0         |
| Gabinete Vereação PSD   | 0         | 2         | 1         |
| Moções  | 1         | 1         | 3         |
| Votos de Pesar  | 0         | 0         | 2         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>53</b> | <b>52</b> | <b>33</b> |

**Resultado das Votações das Deliberações**

|                   | 2019      |           |           |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
|                   | Janeiro   | Fevereiro | Março     |
| <b>Aprovadas</b>  |           |           |           |
| Por Unanimidade   | 44        | 42        | 25        |
| Por Maioria       | 9         | 7         | 7         |
| <b>Reprovadas</b> | 0         | 3         | 1         |
| <b>TOTAL</b>      | <b>53</b> | <b>52</b> | <b>33</b> |

**Propostas Aprovadas em Sessão da Assembleia**

| Data da Sessão   | Extraordinária de 30/Janeiro | Ordinária de 22/Fevereiro |
|------------------|------------------------------|---------------------------|
| Propostas        | 5                            | 11                        |
| Moções           | 0                            | 3                         |
| Votos de Louvor  | 0                            | 0                         |
| Votos de Pesar   | 0                            | 0                         |
| Votos Evocativos | 0                            | 0                         |
| Saudações        | 0                            | 1                         |
| Recomendações    | 0                            | 4                         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>5</b>                     | <b>19</b>                 |

**SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS****ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS**

|  |
|--|
| <b>NOTAS INTERNAS</b>  |
| <b>JANEIRO</b>   |
| ALMOÇO DIA 09/01 - REUNIÃO DE TRABALHO   |
| "MÊS DOS RISCOS E DAS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS" NOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DO CONCELHO DE SETÚBAL (MINUTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO)   |
| MEDIDAS DE AUTOPROTECAO - NUCLEO BTT VILA FRESCA DE AZEITAO  |
| <b>FEVEREIRO</b>   |
| PROPOSTA DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO NO ÂMBITO DO PROJETO "COMUNICAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM CENÁRIOS DE RISCO ASSOCIADOS ÀS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS"                              |
| MEDIDAS DE AUTOPROTECAO - CENTRO CULTURAL E DESPORTIVO BREJOS DE AZEITAO   |
| REUNIÃO DE PREPARAÇÃO DO EXERCÍCIO UME - ARAGON/2019, EM SARAGOÇA, ESPANHA. DESPESAS COM DESLOCAÇÕES.  |
| ALMOÇO - CONFERÊNCIA DE IMPRENSA DA ICRSC/2019   |
| <b>MARÇO</b>   |
| PARTICIPAÇÃO NO WORKSHOP ANYWHERE_H2020, ESCOLA NACIONAL DE PROTEÇÃO CIVIL, MADRID   |
| MEDIDAS DE AUTOPROTECAO - BIBLIOTECA E CENTRO DE CONVÍVIO DA GÂMBIA, PONTES E ALTO DA GUERRA   |
| MEDIDAS DE AUTOPROTECAO - CASA DO LARGO (POUSADA DA JUVENTUDE DE SETUBAL)  |
| CONVOCATÓRIA DA COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS  |
| <b>PARECERINFORMAÇÃO TÉCNICA</b>   |
| <b>JANEIRO</b>   |
| FORTALEZA SÃO FILIPE - OBRAS DE ESTABILIZAÇÃO DA ENCOSTA - AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA PARA PESSOAS E BENS  |
| Rua da Alfarrobeira, frente ao nº 114, Grelhal - Avaliação de muro em risco de queda   |
| PROPRIEDADES - ANTIGAS INSTALAÇÕES MOVAUTO E 151209-R-R-9 ANTECEDENTES 26713/18 19909/17   |
| VIA PÚBLICA – BECO VILA AMÉLIA – LIMPEZA E RISCO DE QUEDA  |
| Rua do Firmino - Árvore (sobreiro) pendente sobre a via pública  |
| RUA DO PICÃO - ÁRVORE (SOBREIRO) PENDENTE SOBRE A VIA PÚBLICA  |
| Rua Brejos Camarate - Árvore (sobreiro) pendente sobre a via pública   |
| Estrada do Alto das Necessidades - Árvores (sobreiros) pendentes sobre a via pública   |
| ESTRADA DOS ROMANOS - ÁRVORES (SOBREIROS) PENDENTES SOBRE A VIA PÚBLICA  |
| ANIMAL DE GRANDE PORTE EM DECOMPOSIÇÃO - VALE ANA GOMES  |
| OBRAS DE REMODELAÇÃO E ALTERAÇÃO DE EDIFÍCIO AV. LUISA TODI N.º 337, 339 E 341 /RUA PLÁCIDO STICHINI N.º 10 E 12   |
| CAMINHO PÚBLICO – INTRANSITÁVEL – CASAL DO ROBERTO   |
| POCO SEM COBERTURA EM PROPRIEDADE PRIVADA SITUADO JUNTO DO CEMITÉRIO DA PAZ – 151205-R- AE-00005 – URGENTE   |
| RUA ARY DOS SANTOS, JUNTO AO 17 – AZEITAO – PINHEIROS DE GRANDE PORTE EM TERRENO URBANO PRIVADO  |
| <b>FEVEREIRO</b>   |
| Análise ao Relatório produzido pelo Observatório Técnico Independente  |
| Viagens Convidados Internacionais - ICRSC 2019   |
| Incêndio em Edifício Devoluto - Rua José Carlos da Maia n.º 146, 148   |
| Rua das Operárias Conserveiras frente ao n.º 38 - Muro Fissurado   |
| Visita conjunta SMPCB e DIDES - Fortaleza São Filipe - Trilhos dos Javalis   |
| Praceta Manuel Nunes de Almeida nº 17, 9º Dto - Queda de estrutura de alvenaria em cima de trabalhadores   |
| <b>MARÇO</b>   |
| Parecer acerca do procedimento de notificação e identificação de proprietários no âmbito dos processos de limpezas de terrenos ( Processo de contraordenação n.º 428/CON/2018) |
| RUA DONA MARIA II ANTIGO LOTE 8 DO ALVARA DE LOTEAMENTO 05/80 - LIMPEZA DE VEGETAÇÃO   |
| Passagem pedonal das Fontainhas - Atropelamento ferroviário  |
| RELATÓRIO DE ATIVAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA INVERNO PARA AS VAGAS DE FRIO NO CONCELHO DE SETÚBAL  |
| ATA DA REUNIÃO SMPCB_ULPC DAS JUNTAS DE FREGUESIA DO CONCELHO 16_01_2019   |
| ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL - SUBCOMISSÕES PERMANENTES 02_01_2019   |
| PRESENÇA NO TREINO SOBRE A PLATAFORMA "A4EU" DO PROJETO "ANYWHERE H2020", NA ESCOLA NACIONAL DE PROTEÇÃO CIVIL DE ESPANHA (MADRID).  |



|   |
|---|
| NOTAS DA REUNIÃO COM A FUNDAÇÃO MATA DO BUSSACO           |
| Convite para participação no projeto europeu "COOPERATE". |
| Ata de Reunião ULPC 14_03_2019                            |

**Documentação Elaborada**

| 2018      |                |             |       |         |       |
|-----------|----------------|-------------|-------|---------|-------|
| MESES     | NOTAS INTERNAS | INFORMAÇÕES | FAXES | OFÍCIOS | MAILS |
| Janeiro   | 3              | 6           | 0     | 60      | 9     |
| Fevereiro | 5              | 16          | 0     | 62      | 20    |
| Março     | 4              | 5           | 0     | 71      | 43    |
| Total     | 12             | 27          | 0     | 193     | 72    |

| 2019      |                |             |       |         |       |
|-----------|----------------|-------------|-------|---------|-------|
| MESES     | NOTAS INTERNAS | INFORMAÇÕES | FAXES | OFÍCIOS | MAILS |
| Janeiro   | 0              | 19          | 0     | 30      | 23    |
| Fevereiro | 5              | 41          | 0     | 55      | 26    |
| Março     | 2              | 167         | 0     | 32      | 38    |
| Total     | 7              | 227         | 0     | 117     | 87    |

**Documentação Recebida**

| 2018                        | 2019                        |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Janeiro / Fevereiro / Março | Janeiro / Fevereiro / Março |
| 748                         | 547                         |

**Intervenções por Juntas de Freguesia**

| FREGUESIA                      | QUANTIFICAÇÃO | AFECTAÇÃO PERCENTUAL |
|--------------------------------|---------------|----------------------|
| União de Freguesias de Setúbal | 7             | 23,33%               |
| Gâmbia Pontes e Alto da Guerra | 1             | 3,33%                |
| Sado                           | 1             | 3,33%                |
| União de Freguesias de Azeitão | 9             | 30,00%               |
| S. Sebastião                   | 12            | 40,00%               |
| Total                          | 30            | 100,00%              |

**INTERVENÇÃO POR OCORRÊNCIA**

| OCORRÊNCIA  | QUANTIFICAÇÃO | AFECTAÇÃO PERCENTUAL |
|---|---------------|----------------------|
| Cheias e inundações   | 0             | 0,00%                |
| Incêndios   | 1             | 3,33%                |
| Infiltrações  | 0             | 0,00%                |
| Cortes Graves de abastecimento de Água                                | 0             | 0,00%                |
| Outras ocorrências graves que afectem pessoas, património ou ambiente | 2             | 6,67%                |
| Quedas e cortes de árvores  | 5             | 16,67%               |
| Acidentes rodoviários e ferroviários                                  | 1             | 3,33%                |
| Cortes de estradas  | 0             | 0,00%                |
| Danos ou colapsos de estruturas                                       | 5             | 16,67%               |
| Deslizamento de terras  | 0             | 0,00%                |
| Habitação degradada/devoluta  | 0             | 0,00%                |
| Gestão Combustível  | 6             | 20,00%               |
| Acidente com matérias perigosas                                       | 0             | 0,00%                |
| Simulacro   | 0             | 0,00%                |
| Outras Intervenções   | 10            | 33,33%               |
| Total   | 30            | 100,00%              |



## Descrição detalhada das Visitas, Reuniões, Congressos e Formações

| JANEIRO  |
|--|
| <b>Assunto</b>   |
| Reunião da Subcomissão de Proteção Civil no Quartel da Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal(CBSS), às 10h00.  |
| Reunião de Preparação da 2ª Edição da Conferência Internacional Riscos Segurança e Cidadania 2019, na CBSS, às 11h00.  |
| Reunião Unidades Locais de Proteção Civil – Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra – às 21h00.  |
| Reunião de Preparação da Semana Setúbal Resiliência +, na CBSS, às 11h00.  |
| Reunião ALT_C@STB com ciência viva no Pavilhão do Conhecimento, em Lisboa, às 11h30.   |
| Reunião do Conselho Municipal de Segurança, no Auditório do Mercado do Livramento, às 21h00.   |
| Visita Técnica ao Forte de São Filipe para avaliação das condições de segurança de vários locais, durante as obras de estabilização da encosta, entre às 14h15 e 17h00.  |
| Reunião da Plataforma de Setúbal – ICRSC 2019, no IPS, às 14h30.   |
| Visita Técnica para acompanhamento da colocação de baias e fitas sinalizadoras nos locais identificados no forte de São Filipe, entre às 9h00 e 11h00.   |
| Reunião no Centro Comercial Alegro, de Preparação da Semana Setúbal Resiliência +, as 11h00.   |
| Visita Técnica a Rua da Alfaroqueira, frente ao nº 114, Grelhal, Avaliação de muro em risco de queda, entre às 14h30 e 16h30.  |
| Conclusão das Medidas de Autoproteção para a Casa do Largo - Pousada da Juventude.   |
| Início das Medidas de Autoproteção para o edifício da Sociedade Grupo Musical União e Progresso, Vendas de Azeitão.  |
| Visita de campo a locais identificados de pernoita de indivíduos sem abrigo, no âmbito da Ativação do Plano de Contingência Inverno para as Vagas de Frio no Concelho de Setúbal. 20h30 - 22h30.   |
| Reunião apresentação Festival Exib Music, na Casa da Cultura, às 10h00.  |
| Reunião do SMPCB com o Alegro Setúbal no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os Dias da Segurança). 11h30 - 12h30.   |
| Reunião na sede da Sociedade Instrução Musical Brejos de Azeitão (SIMBA) às 15h00, para medição do edifício existente, decorrente do processo de licenciamento das instalações.  |
| Reunião no IPS com Professor João Pires, para apresentar as Filmagens Mitrex 2018, 15h00.  |
| Presença como observador no Simulacro de incêndio realizado no Hotel Ibis.15h00 - 16h00.   |
| Projeto ALT_C@STB: Apresentação Às novas chefias de Divisão do Departamento de Educação, na Praça do Brasil.   |
| Reunião do SMPCB com as ULPC realizada na CBSS. 17h00 - 18h00.   |
| Reunião ALT_C@STB com ciência viva no Pavilhão do Conhecimento, em Lisboa, às 11h30.   |
| Reunião de Conclusões Finais na SOPAC, Relatório Mitrex 2018.  |
| Reunião de Conclusões Finais na Adubos Deiba – Relatório Mitrex 2018.  |
| Reunião no âmbito da exposição a ser realizada, para marcar os 50 anos da ocorrência do Sismo de 28 de Fevereiro de 1969, nas instalações da Casa da Baía, às 15h00.   |
| Reunião de Conclusões Finais na Lisnave - Relatório Mitrex 2018.   |
| Reunião de Conclusões Finais na Navigator - Relatório Mitrex 2018.   |
| Casa da Baía - Preparação da Semana Setubal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| Reunião de Conclusões Finais na Ascenza – Relatório Mitrex 2018.   |
| Início das Medidas de Autoproteção para o edifício do Núcleo BTT - Vila Fresca de Azeitão.   |
| Visita ao edifício da Associação de Solidariedade Social da Junta de Freguesia Gambia-Pontes-Alto da Guerra, às 15h00 para verificação das instalações face às medidas propostas no Projeto de Segurança Contra Incêndio, elaborado em 2014/15 e possíveis atualizações para posterior elaboração das Medidas de Autoproteção. |
| Reunião do SMPCB com o Alegro Setúbal no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os Dias da Segurança). 11h30 - 12h30.   |
| Projeto ALT_C@STB reunião com a empresa “Grupo Zona” relativa ao novo módulo da exposição “Riscos, Aprender e Evitar”, no Quartel da CBSS, às 11h30.   |
| Reunião da Plataforma da Conferência ICRSC 2019, no IPS, pelas 14h30.  |
| Verificação de Condições de Segurança do Prédio da Rua Plácido Stichini  |
| Reunião de PUA, de preparação do evento Triatlo e meia maratona de Setúbal, pelas 11h00.   |
| Preparação da Semana Setúbal Resiliência + (os dias da segurança), na Casa da Baía, pelas 14h30.   |
| Reunião do Grupo GAAISSS realizada na sala de reuniões da Casa da Baía. 14h30 – 16h00.   |
| Reunião do SMPCB com o Grupo do Programa Setúbal Resiliência + (os Dias da Segurança) – Os 50 Anos do Sismo de 1969. 16h00 – 17h30.  |
| Filmagem na Sopac – Mitrex 2018  |
| Filmagem na Navigator – Mitrex 2018  |
| Conclusão das Medidas de Autoproteção para o Núcleo BTT – Vila Fresca de Azeitão.  |
| Início das Medidas de Autoproteção para o edifício da Biblioteca e Centro de Convívio da Gâmbia Pontes e Alto da Guerra.   |
| Início do Projeto de Licenciamento para as instalações do SIMBA (Sociedade Instrução Musical Brejos de Azeitão), com elaboração das peças desenhadas do existente e proposta de alterações.  |



|  |
|--|
| Reunião do SMPCB com os gestores dos edifícios municipais no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os Dias da Segurança), para tratar do simulacro de sismo com evacuação da população. 09h30 – 10h30  |
| <b>FEVEREIRO</b>   |
| <b>Assunto</b>   |
| Reunião no âmbito da exposição a ser realizada, para marcar os 50 anos da ocorrência do Sismo de 28 de Fevereiro de 1969, nas instalações da Casa da Baía, às 15h00.   |
| Sistema Integrado de Aviso e Alertas à População da empresa “DORRIS”. Apresentação de novos desenvolvimentos, no Quartel da CBSS.  |
| Reunião Plataforma Setúbal - ICRSC 2019, no Quartel da CBSS, pelas 14h30.  |
| Início das Medidas de Autoproteção para o Centro Cultural e Desportivo Brejos de Azeitão (CCDBA).  |
| Reunião da CMPC nas instalações das Infraestruturas de Portugal, em Almada, pelas 10h00.   |
| Visita às instalações do CCDBA às 14h30 para medição do edificado existente e posterior elaboração das plantas de base. Registo dos equipamentos de SCI existentes e demais informação necessária para a elaboração das Medidas de Autoproteção.   |
| Reunião no âmbito da exposição a ser realizada, para marcar os 50 anos da ocorrência do Sismo de 28 de Fevereiro de 1969, na Escola Profissional de Setúbal, às 17h00.   |
| Visita a edifício sito na Rua José Carlos da Maia, nº 146 e 148, às 15h00, no âmbito da Comissão de Avaliação dos Imóveis em Risco (CAIR), para avaliação da sustentabilidade e segurança, após incêndio que consumiu todo o interior do edifício, mantendo-se apenas as paredes exteriores. |
| Apresentação/Sensibilização na Universidade Sénior sobre sismo de 1969 e medidas de autoproteção em caso de sismo.   |
| Reunião do Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros (SMPCB) e Companhia dos Bombeiros Sapadores de Setúbal (CBSS) às 15h00. Avaliação do ponto de situação das atividades desenvolvidas, em fase de desenvolvimento e para desenvolver no futuro, por cada elemento.                  |
| Reunião de Preparação de Simulacro Hospital da Luz   |
| Visita ao Castelo de São Filipe para verificação de condições de segurança para prova desportiva.  |
| Conclusão das Medidas de Autoproteção do Centro Cultural e Desportivo Brejos de Azeitão (CCDBA).   |
| Reunião Plataforma Setúbal - ICRSC 2019, no Quartel da CBSS, pelas 11h00.  |
| Conferência de Imprensa ICRSC 2019, na Casa da Baía, pelas 12h00.  |
| Visita aos locais Conferência, pelas 14h00.  |
| Participação no 3.º Encontro das Cidades Resilientes – Funchal.  |
| Reunião no CDOS de Setúbal ,sobre Plataforma de Queimas e Queimadas.   |
| Participação no 3.º Encontro das Cidades Resilientes – Funchal.  |
| Participação no Aniversário da CBSS.   |
| Participação no 3.º Encontro das Cidades Resilientes – Funchal.  |
| Seminário “Voluntariado em Proteção Civil”, na Casa da Baía, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).   |
| Reunião Grupo Mitrena na The Navigator Company, pelas 15h00.   |
| Elaboração de Plano de Segurança para o Jogo de Futebol, Vitoria X Vitoria de Guimarães.   |
| “1º Encontro das Unidades Locais de Proteção Civil”, na Casa da Baía, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| “Quarteis Abertos”: CBSS, na Praça do Bocage e BVS, Junto ao Bacalhoa Parque em Vila Nogueira de Azeitão, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| Seminário “Turismo e Segurança”, na Casa da Baía, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| Reunião Plataforma Setúbal – ICRSC 2019, pelas 11h00.  |
| Seminário “Arrábida – Reserva da Biosfera”, na Casa da Baía, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).   |
| Apresentação do Exercício Cascade 2019 – Biblioteca Municipal Palmela  |
| Visita às instalações do Nosso Bairro Nossa Cidade (NBNC), às 11h30, para avaliação das saídas e percursos de evacuação a salvar, no decorrer de espetáculos no interior do edifício.  |
| Acompanhamento da Comunicação Social na iniciativa “Venha ser Bombeiro por um Dia”, no Quartel da CBSS, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| ALT_ C@STB, Comunicação e Sensibilização em Cenários de Risco associados às Alterações Climáticas, no Quartel da CBSS, pelas 14h30.  |
| Reunião do Grupo de acompanhamento de Gestão de Combustível, no Quartel da CBSS, pelas 10h00.  |
| Elaboração de Plano de Segurança para o evento “Trilho dos javalis”.   |
| Seminário “Memórias do Sismo de 1969”, na Casa da Baía, no âmbito do Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| Apresentação do filme “50 anos do sismo de 1969”, no Alegro Setúbal  |
| <b>MARÇO</b>   |



| Assunto   |
|---|
| Simulacro no Edifício Sado no âmbito do Dia Internacional da Proteção Civil incluído no Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).  |
| Simulacro na Escola Primaria de Santa Maria da Graça, no âmbito do Dia Internacional da Proteção Civil incluído no Programa Setúbal Resiliência + (os dias da segurança).   |
| Reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil, no Quartel da CBSS, pelas 14h00.   |
| Inauguração da Exposição “Memórias do Sismo de 1969”, no Centro Comercial Alegro, pelas 17h00.  |
| Inauguração Exposição Floresta Largo José Afonso, pelas 10h00.  |
| Conclusão das Medidas de Autoproteção para o edifício da Biblioteca e Centro de Convívio da Gâmbia Pontes e Alto da Guerra.   |
| Seminário Sobre o tema “Autismo”, no Auditório do IPS, pelas 11h00.   |
| Reunião Técnica da ICRSC 2019 no Fórum Luisa Todi, pelas 09h30.   |
| Formação aos alunos da Escola Secundária Bocage, sobre a Exposição Riscos.  |
| Início das Medidas de Autoproteção para a Sociedade do Centro Cultural e Desportivo de Brejos de Azeitão.   |
| Reunião no GTFIA, sobre a Fundação Mata do Bussaco, pelas 9h30.   |
| Reunião de Preparação de simulacro na Somincor.   |
| Formação aos alunos da Escola Secundária Bocage, sobre a Exposição Riscos.  |
| Visita ao edifício da Sociedade Filarmónica Perpétua Azeitonense, em Azeitão, que decorreu das 18h30 às 19h45, para conhecimento das instalações e das condições de segurança existentes, onde se fez também o registo fotográfico dos diversos espaços. Foi igualmente solicitado a entrega da plantas atualizadas do edifício com vista à elaboração das Medidas de Autoproteção. |
| Reunião Plataforma Setúbal ICRSC 2019, pelas 14h30.   |
| Formação aos alunos da Escola Secundária Bocage, sobre a Exposição Riscos.  |
| Reunião do Grupo de acompanhamento da Gestão de Combustível, no Quartel da CBSS, pelas 10h00.   |
| Formação aos alunos da Escola Secundária Bocage, sobre a Exposição Riscos.  |
| Visita do Observatório Técnico Independente da Assembleia da República, em Lisboa, pelas 10h00.   |
| Reunião das ULPC, da Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra, pelas 16h30.  |
| Formação aos alunos da Escola Secundária Bocage, sobre a Exposição Riscos.  |
| Reunião com o Vitoria Futebol Clube para planeamento do Plano Municipal de Coordenação para os Jogos de futebol de risco elevado.   |
| Formação aos alunos da Escola Secundária Bocage, sobre a Exposição Riscos.  |
| Reunião com a Arqta. Vanda Guerra para planeamento de calendarização para atualização das Medidas de Autoproteção das Escolas Básicas.  |
| Participação como observador no simulacro de incêndio realizado no Hospital da Luz Setúbal, pelas 20h30.  |
| Reunião de preparação para o Exercício CASCADE 19, Realizada no CDOS de Palmela, pelas 10h30.   |
| Reunião no CDOS de Setúbal – 10exercício Cascade19  |
| Reunião Subcomissão Permanente da CMPC, no Centro Hospitalar de Setúbal, pelas 10h00.   |
| Reunião Plataforma Setúbal ICRSC 2019, no IPS, pelas 14h30.   |
| Continuação do projeto de alterações para as instalações da Sociedade Instrução Musical dos Brejos de Azeitão (SIMBA), no âmbito do processo de licenciamento, para posterior elaboração do Projeto de SCIE e Medidas de Autoproteção.  |
| Exercício de simulacro na Somincor  |
| Reunião na Capitania do Porto de Setúbal – exercício cascade19, pelas 14h30   |
| Reunião de planeamento e desenvolvimento de atividades, entre o SMPCB e o Nosso Bairro Nossa Cidade (NBNC), para apresentar aos moradores dos bairros integrados no Projeto NBNC, no Quartel da CBSS, pelas 9h30.   |
| Reunião do GAAISSS, realizada no antigo Centro de Saúde da Praça do Brasil, pelas 14h30.  |
| Reunião no Gabinete do Sr. Vereador Carlos Rabaçal, com a AML sobre o Projeto de vídeo 10vigilância na Serra da Arrábida.   |
| Reunião da Assembleia Geral do CERU – Faculdade de Ciências de Lisboa, pelas 17h00.   |
| Elaboração de Plano de Segurança do evento “Hospital dos pequeninos”.   |
| Reunião Escola de Hotelaria – Planeamento de Refeições ICRSC 2019.  |
| Reunião Comissão Distrital de Proteção Civil, na Sala Sessões dos Paços do Concelho, pelas 15h00.   |
| Reunião no ICNF - Apresentação do Técnico da AGIF responsável pela área territorial.  |
| Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania 2019, no Fórum Municipal Luisa Todi.  |
| Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania 2019, no Fórum Municipal Luisa Todi, na Biblioteca Municipal, no Auditório da APSS e na Escola de Hotelaria de Setubal.   |



## COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL

### FORMAÇÃO

#### Formação Recebida

#### Formação Recebida Interna

Decorreu de 4 a 15 de Março 2019 num total de 70 horas, formação de Matérias Perigosas –Nível II para os elementos da equipa de Matérias Perigosas da CBSS

| Categoria      | Nº  | Nome                                    |
|----------------|-----|---|
| S/C 1.ª Classe | 391 | Nuno Filipe de Matos Mota               |
| S/C 2.ª Classe | 379 | Carlos Jorge Faria de Oliveira          |
| S/C 2.ª Classe | 388 | Paulo Alexandre de Jesus Matias         |
| S/C 2.ª Classe | 399 | António Luís pereira da Silva           |
| S/C 2.ª Classe | 413 | Marco Paulo Cabrita Santos              |
| S/C 2.ª Classe | 432 | Luís Domingos da Costa Horta            |
| Sapador        | 437 | Tiago André Mineiro Brito               |
| Sapador        | 438 | João José Gonçalves Teixeira            |
| Sapador        | 442 | Tiago Miguel Paquete Teixeira           |
| Sapador        | 444 | Hugo Alexandre Salvado Freire Ribeiro   |
| Sapador        | 446 | Bernardo Jorge De Matos Martins Botelho |
| Sapador        | 448 | Diogo Palhinha Botelho                  |
| Sapador        | 449 | Nelson Filipe Martins da Silva          |
| Sapador        | 452 | Paulo Jorge Rodrigues Tavares           |
| Sapador        | 454 | Fábio Kevin Jesus Delgado               |
| Sapador        | 455 | Marco Fernandes Espada                  |

Decorreu de 18 a 23 de Março 2019 num total de 50 horas, formação em condução fora de estrada, realizada na CBSS

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| S/C 2.ª Cl. 414 | Ricardo Alberto Sousa S. Costa       |
| Sapador 406     | Paulo Jorge Lemos Pires              |
| Sapador 416     | Cândido José Ferreira Cercas         |
| Sapador 403     | Paulo Sérgio Reis Pereira            |
| Sapador 435     | Edy Ambrósio Leong da Silva          |
| Sapador 457     | Ricardo Alexandre Fernandes Malhadas |
| Sapador 461     | Ricardo Alexandre Sousa Portela      |
| Sapador 459     | André Mendes Branco                  |
| Sapador 451     | Marco Rafael Mendes Zacaria Dionisio |
| Sapador 455     | Marco Fernandes Espada               |

#### Formação Recebida Externa

Durante o 1º trimestre nada a registar

#### Formação Ministrada

#### Formação Ministrada Interna

Durante o 1º trimestre nada a registar

#### Formação Ministrada Externa

Durante o 1º trimestre não se realizaram formações a empresas

#### Ações de Formação, Informação e Sensibilização

##### Escolar

Foram realizadas durante os meses de Janeiro, fevereiro e Março, 7 ações de formação, informação e sensibilização de âmbito escolar, ministrada pela Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal, na qual estiveram presentes 208 alunos, num total de 14 horas.

| Dia/Mês            | Ação de Formação      | Entidade                             | Nº formações | Formandos  | Horas     |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|------------|-----------|
| 12 Janeiro         | Visita com atividades | Escuteiros 14/18 anos                | 1            | 30         | 2         |
| 8 Fevereiro        | Visita com atividades | Infantário Vale dos pintassilgos     | 1            | 23         | 2         |
| 14 Fevereiro       | Visita com atividades | Escola primária Bairro Afonso Costa  | 1            | 40         | 2         |
| 11-12-13 Fevereiro | Visita com atividades | Infantário o Comboio                 | 3            | 75         | 6         |
| 20 Março           | Visita com atividades | Escola Básica do Bairro Afonso Costa | 1            | 40         | 2         |
|                    |                       | <b>Total</b>                         | <b>7</b>     | <b>208</b> | <b>14</b> |

**Defesa da Floresta Contra Incêndios**

Nada a registrar

**Público Geral**

Nada a registrar

**Resumo da Formação**

Durante os meses de janeiro a março de 2019 a CBSS ministrou e/ou recebeu as seguintes ações de formação/instrução e informação/sensibilização:

| Designação                                | Nº Ações  | Bombeiros/Alunos/Formandos | Horas      |
|---|-----------|----------------------------|------------|
| Formação Recebida Interna                 | 2         | 26                         | 120        |
| Instrução Diária                          | 48        | 576                        | 144        |
| Ações Informação/Sensibilização – Escolar | 7         | 208                        | 14         |
| <b>Totais</b>                             | <b>57</b> | <b>810</b>                 | <b>278</b> |

**SIMULACROS E EXERCÍCIOS**

| Dia/Mês      | Entidade/Ação   |          |
|--------------|-----------------|----------|
| 15 Março     | Hospital da Luz |          |
| 21 Março     | Somincor        |          |
| <b>Total</b> |                 | <b>2</b> |

**ESTUDOS E PROJETOS**

Nada a registrar.

**SALA DE FORMAÇÃO E/OU ESPAÇO DE TREINO**

Aluguer de Sala de Formação e/ou Espaço de Treino

| Dia/Mês      | Entidade/Ação | Nº de Reservas | Horas     |
|--------------|---------------|----------------|-----------|
| 11 Janeiro   | Kmeed XXI     | 1              | 4         |
| 12 Março     | Kmeed XXI     | 1              | 7         |
| <b>Total</b> |               | <b>2</b>       | <b>11</b> |

**Cedência de Espaço**

Nada a registrar.

**APOIO A ENTIDADES**

Nada a registrar.

**ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTIVA**

Nada a registrar.

**TRABALHO COMUNITÁRIO**

Prestaram serviço comunitário na CBSS, num total de 64 horas, onde efetuaram serviços na manutenção e limpeza de espaços e equipamentos, arranjos de material e utensílios, outros, os/as Srs./Sras.:

| Nome                        | Horas     |
|-----------------------------|-----------|
| Edy Ambrósio Leong da Silva | 62        |
| Kennet Dady Lopes           | 2         |
| <b>Total</b>                | <b>64</b> |

**ATIVIDADE OPERACIONAL****Estatística de Serviços por Classificação**

| Tipos de Serviço                     |                                   | N.º       | N.º        | N.º       | Km         | Duração      |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|--------------|
| Janeiro-Fevereiro e Março - 2019     |                                   | Serviços  | Bombeiros  | Veículos  |            |              |
| Incêndios urbanos                    | Habitacionais                     | 17        | 224        | 67        | 603        | 24:37        |
|                                      | Hospitalares e Lares de Idosos    | 1         | 12         | 3         | 53         | 00:25        |
|                                      | Hotelaria e restauração           | 2         | 20         | 6         | 48         | 01:02        |
|                                      | Edifícios degradados ou devolutos | 7         | 65         | 19        | 159        | 05:56        |
|                                      | Desporto e Lazer                  | 1         | 12         | 3         | 20         | 00:27        |
|                                      | <b>Total</b>                      | <b>28</b> | <b>333</b> | <b>98</b> | <b>883</b> | <b>32:27</b> |
| Incêndios em Equipamentos e Produtos | Equipamentos                      | 16        | 84         | 18        | 172        | 15:47        |
|                                      | Produtos                          | 0         | 0          | 0         | 0          | 00:00        |
|                                      | <b>Total</b>                      | <b>16</b> | <b>84</b>  | <b>18</b> | <b>172</b> | <b>15:47</b> |
| Incêndio em transportes              | Rodoviário                        | 6         | 32         | 6         | 57         | 05:08        |
|                                      | <b>Total</b>                      | <b>6</b>  | <b>32</b>  | <b>6</b>  | <b>57</b>  | <b>05:08</b> |



|   |   |                 |                  |                 |              |                |
|---|---|-----------------|------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Acidentes   | Atropelamento rodoviário                                  | 9               | 45               | 9               | 54           | 03:52          |
|   | Colisão rodoviária  | 33              | 198              | 58              | 488          | 30:21          |
|   | Despiste  | 11              | 61               | 17              | 175          | 09:41          |
|   | Atropelamento Ferroviário                                 | 1               | 7                | 3               | 40           | 00:54          |
|   | <b>Total</b>  | <b>54</b>       | <b>311</b>       | <b>87</b>       | <b>757</b>   | <b>44:48</b>   |
| Acidentes Industriais e tecnológicos                                  | Fuga de gás em conduta                                    | 7               | 51               | 15              | 122          | 06:29          |
|   | Químicos dentro de instalação                             | 1               | 6                | 1               | 20           | 01:06          |
|   | <b>Total</b>  | <b>8</b>        | <b>57</b>        | <b>16</b>       | <b>142</b>   | <b>07:35</b>   |
| Incêndios rurais  | Mato  | 6               | 54               | 16              | 169          | 07:07          |
|   | Povoamento Florestal                                      | 1               | 6                | 3               | 75           | 01:10          |
|   | Queima  | 5               | 39               | 9               | 101          | 03:40          |
|   | <b>Total</b>  | <b>12</b>       | <b>99</b>        | <b>28</b>       | <b>345</b>   | <b>11:57</b>   |
| Incêndios em detritos   | Detritos não confinados                                   | 13              | 73               | 16              | 124          | 29:53          |
|   | Detritos confinados                                       | 25              | 128              | 26              | 188          | 12:55          |
|   | <b>Total</b>  | <b>38</b>       | <b>201</b>       | <b>42</b>       | <b>312</b>   | <b>42:48</b>   |
| Comprometimento Total ou Parcial de Segurança, Serviços ou Estruturas | Queda de árvore   | 16              | 85               | 26              | 383          | 32:07          |
|   | Corte de Abastecimento de Água                            | 1               | 4                | 1               | 7            | 00:40          |
|   | Queda de elementos de construção em estruturas edificadas | 7               | 39               | 12              | 85           | 06:30          |
|   | Inundação de estruturas por água canalizada               | 15              | 78               | 17              | 104          | 10:58          |
|   | Dano ou queda de redes de fornecimento elétrico           | 5               | 24               | 5               | 49           | 05:58          |
|   | Danos em redes de abastecimento de água                   | 1               | 5                | 1               | 8            | 00:26          |
|   | <b>Total</b>  | <b>49</b>       | <b>262</b>       | <b>69</b>       | <b>690</b>   | <b>60:53</b>   |
| Assistência em saúde  | Trauma  | 2               | 6                | 2               | 11           | 00:50          |
|   | <b>Total</b>  | <b>2</b>        | <b>6</b>         | <b>2</b>        | <b>11</b>    | <b>00:50</b>   |
|   | Explosão  | 1               | 12               | 4               | 62           | 01:12          |
| Intervenção em conflitos legais                                       | Suicídio /homicídio na forma tentada                      | 3               | 15               | 4               | 37           | 01:21          |
|   | Suicídio /homicídio consumado                             | 1               | 5                | 1               | 5            | 01:49          |
|   | Remoção e/ou transporte de cadáver                        | 1               | 2                | 1               | 24           | 00:56          |
|   | <b>Total</b>  | <b>6</b>        | <b>34</b>        | <b>10</b>       | <b>128</b>   | <b>05:18</b>   |
| Assistência e Prevenção a Atividades Humanas                          | Patrulhamento, Reconhecimento e Vigilância                | 81              | 294              | 91              | 2481         | 866:51         |
|   | Prevenção a atividades de lazer                           | 16              | 65               | 30              | 292          | 66:46          |
|   | Limpeza de via e sinalização de perigo                    | 46              | 191              | 69              | 793          | 48:31          |
|   | Assistência à População e Apoio Social                    | 38              | 88               | 43              | 287          | 27:53          |
|   | Abertura de porta com socorro                             | 4               | 9                | 4               | 87           | 10:07          |
|   | Abertura de Elevadores                                    | 1               | 4                | 1               | 24           | 01:15          |
|   | Reboque e desempanagem                                    | 63              | 137              | 80              | 537          | 41:10          |
|   | Busca e resgate terrestre, de pessoas                     | 2               | 10               | 2               | 3            | 00:25          |
|   | Busca e Resgate Terrestre, de Animais                     | 57              | 116              | 62              | 927          | 48:38          |
|   | Corte ou remoção elementos em perigo de queda             | 6               | 19               | 7               | 44           | 04:47          |
|   | <b>Total</b>  | <b>314</b>      | <b>933</b>       | <b>389</b>      | <b>5475</b>  | <b>1116:23</b> |
| Operações   | Pré-posicionamento de Meios                               | 10              | 20               | 10              | 264          | 93:16          |
|   | Exercício ou Simulacro                                    | 1               | 6                | 2               | 37           | 01:17          |
|   | Deslocações em Formação                                   | 3               | 13               | 4               | 72           | 10:40          |
|   | Deslocações em Serviço Geral                              | 106             | 694              | 407             | 21021        | 785:24         |
|   | <b>Total</b>  | <b>120</b>      | <b>733</b>       | <b>423</b>      | <b>13729</b> | <b>890:37</b>  |
| <b>Tipos de Serviço</b>   |   | <b>N.º</b>      | <b>N.º</b>       | <b>N.º</b>      | <b>Km</b>    | <b>Horas</b>   |
| <b>Janeiro Fevereiro Março 2019</b>                                   |   | <b>Serviços</b> | <b>Bombeiros</b> | <b>Veículos</b> |              |                |
| <b>Totais</b>   |   | <b>653</b>      | <b>3085</b>      | <b>1188</b>     | <b>22701</b> | <b>2234:25</b> |

## Área Ardida

| Meses         | Nº Incêndios | Povoamento Florestal | Mato     | Gestão Combustível | Queima   | Área ardida (ha) |
|---------------|--------------|----------------------|----------|--------------------|----------|------------------|
| <b>Totais</b> | <b>12</b>    | <b>1</b>             | <b>6</b> | <b>0</b>           | <b>5</b> | <b>0.000</b>     |

**MANUTENÇÃO DE EXTINTORES**

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2019 a CBSS efetuou verificação e manutenção de extintores em vários serviços e departamentos da Câmara Municipal de Setúbal, abaixo descritos:

|                                     |
|-------------------------------------|
| CBSS – VLCI-03                      |
| J.J Vendas de Azeitão               |
| Popular interveio em ocorrência     |
| Casa do Bocage                      |
| Parque Urbano de Albarquel          |
| Moinho das Marés                    |
| Viveiros Municipais das Amoreiras   |
| Extintores para formação interna    |
| CBSS – VLCI-02                      |
| CBSS – VLCI-03                      |
| Biblioteca Municipal                |
| Polo Biblioteca de São Julião       |
| Comissão de Proteção a Menores      |
| Cemitério da Paz                    |
| Cemitério da Piedade                |
| Polo biblioteca da Bela Vista       |
| Departamento de recursos humanos    |
| Polo de conserv. e restauro do Viso |
| CBSS - Viaturas                     |
| Pavilhão desportivo de Aranguês     |
| Julgado de Paz                      |
| Armários de 1ª Intervenção          |
| Biblioteca Municipal de Azeitão     |

Perfazendo um total de:

| Verificação extintores |     |     | Carregamento extintores |     |     | Km Percorridos |
|------------------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|----------------|
| PÓ                     | CO2 | H2O | PÓ                      | CO2 | H2O |                |
| 97                     | 32  | 40  | 16                      | 1   | 1   | 317            |

**DOAÇÕES**

| Entidade/Munícipe                | Assunto | Tipo                             | Transação intercomunitária |
|----------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------------|
| Bricosado, Soc.Dis Bricolage Lda | Doação  | Material balneários              | 162,60€                    |
| AICEP                            | Doação  | Conjunto de Polo, Calção e Parka | 742,00€                    |
|                                  |         | <b>Total</b>                     | <b>904,60€</b>             |

**RECEITAS**

Durante os meses de Janeiro, Fevereiro, Março, de 2019 realizaram-se as seguintes receitas efetuadas não previstas no orçamento:

| <b>RECEITAS ANO 2019</b>                |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Serviços Prestados</b>               |  |                   |
| Centrais de Detecção de Incêndio (SADI) |  | 3404,04 €         |
| Limpeza Pavimentos                      |  | 1796,36 €         |
| Relatórios                              |  | 246,00€           |
| Protocolo Sapec                         |  | 1107,00 €         |
| Prevenções                              |  | 1029,51 €         |
| <b>Subtotal</b>                         |  | <b>7 582,91 €</b> |
| <b>Total de Receitas</b>                |  | <b>7 582,91 €</b> |

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS****Estatuto do Mecenato**

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, foram doados à Câmara Municipal de Setúbal, e submetido a Reunião de Câmara, o valor total de 17 331,40 € para apoio em algumas das iniciativas municipais.

|           | Janeiro     | Fevereiro | Março |
|-----------|-------------|-----------|-------|
| Espécie   | 16 426,75 € | 904,65 €  | - €   |
| Numerário | - €         | - €       | - €   |

**Isenção de Taxas Municipais**

No período em apreciação, foram aprovadas em sede de reunião de Câmara, algumas isenções do pagamento de diversas taxas municipais a várias entidades e a municípios que totalizam o montante de 275 650,28 €.

| Janeiro      | Fevereiro | Março      |
|--------------|-----------|------------|
| 272 474,79 € | 329,64 €  | 2 845,85 € |

**Empréstimos**

Procedeu-se à remessa de elementos à respetiva entidade bancária tendentes ao início dos procedimentos de libertação de verbas no Empréstimo designado por "Projetos Cofinanciados pelo Portugal 2020".

Foram ainda efetuadas diligências instrutórias em torno do contrato de "Empréstimo Médio Longo Prazo – Orçamento 2018", por forma a responder às questões do Tribunal de Contas.

**Processos em Tribunal de Contas (TC)**

Foram enviados/tratados os seguintes Processos de Visto do Tribunal de Contas:

| N.º PROCESSO | DESIGNAÇÃO   | VALOR        |
|--------------|--|--------------|
| 542/2018     | Contrato Adicional ao Celebrado em 13-06-2017 - Empreitada Estação Elevatória dos Combatentes e Coletores Afluentes com o Consórcio Externo - OLIVEIRAS/TEK BOX  | - €          |
| 44/2019      | Contrato Adicional ao Celebrado a 25/05/2017 da Empreitada de Reabilitação do Convento de Jesus - Ala Este e Ala Norte, Claustros, Igreja e Coro Alto - TEIXEIRA PINTO & SOARES, S.A.  | 47 050,82 €  |
| 143/2019     | Adicional ao Contrato Celebrado a Vinte e Seis de Julho de Dois Mil e Dezassete, de Adjudicação da Empreitada de "Obras de Prevenção de Cheias – Regularização do Troço Final da Ribeira do Livramento" - AQUINO CONSTRUÇÕES, LDA. | 43 058,30 €  |
| 144/2019     | Adicional ao Contrato de Adjudicação da Empreitada de "Intervenção de Natureza Estrutural para evitar Derrocadas na Encosta do Forte de S. Filipe" - Ancorpor - Geotecnia e Fundações, Lda   | 188 040,88 € |
| 213/2019     | Contrato de Locação Financeira Mobiliária n.º 100110150 - Processo de Fornecimento e Instalação 6 Unidades - Tipo Bombas De Calor - CAIXA LEASING E FACTORING - SOCIEDADE FINANCEIRA DE CRÉDITO, S.A                               | 71 044,00 €  |
| 480/2019     | Contrato De Reabilitação Do Bairro Das Manteigadas - Eficiência Energética - DAPE, LDA   | 117 775,97 € |
| 587/2019     | Contrato De Fornecimento Contínuo De Gasóleo, Para Abastecimento Das Viaturas Da Frota Municipal E Da Companhia De Bombeiros Sapadores De Setúbal - LUBRIFUEL - COMBUSTÍVEIS, LDA  | 800 000,00 € |
| 809/2019     | Federação Portuguesa Dos Caminhos De Santiago  | - €          |

**Processos Visados:**

| N.º PROCESSO | DESIGNAÇÃO   | VALOR          | Data       |
|--------------|--|----------------|------------|
| 3774/2018    | Contrato de Adjudicação da Empreitada de "Ciclopset - Reperfilamento da A. Manuel Maria Portela e da Estrada dos Ciprestos Entre a Av. 5 de Outubro e o Limite do Concelho - CONSTRADAS-ESTRADAS E CONSTRUÇÃO CIVIL,S.A. | 389 718,17 €   | 18/02/2019 |
| 2717/2018    | Contrato de Locação Financeira n.º 20007523 para efeitos de fiscalização prévia - PRAÇA DE TOUROS  | 1 278 254,17 € | 08/03/2019 |
| 3400/2018    | Contrato de Empréstimo Médio Longo Prazo - CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS,S.A.   | 2 064 638,14 € | 22/03/2019 |
| 3175/2018    | CONSÓRCIO GERTAL - COMPANHIA DE RESTAURANTES E ALIMENTAÇÃO, S.A. /SOCIGESTE - SERVIÇOS, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE REFEIÇÕES, LDA   | 818 705,16 €   | 22/03/2019 |
| 2979/2018    | SEGURADORAS UNIDAS, S.A.   | 1 164 079,04 € | 28/03/2019 |



## Divisão de Administração Geral

### GESTÃO DE PROJECTO:

- Gestão do projeto de renovação da ala de atendimento dos Paços do Concelho
  - Tesouraria
  - Sector de Atendimento Geral
- Gestão de projeto de criação do gabinete para DICONTE e DIAG – Paços do Concelho
- Renovação da sala de apoio aos auxiliares – SESA
- Criação de sala de espera – Edf Sado
- Acompanhamento do projeto de remodelação e realocação no Edf Técnico EDP

### CONCEÇÃO E/ OU IMPLEMENTAÇÃO PROCEDIMENTOS:

- Renovação do fluxograma para gestão documental;
- Desenvolvimento do projeto de zonamento para área da limpeza – 1ª fase – levantamento
- Conceção do projeto de reorganização para a área de controlo e distribuição do economato e produtos de limpeza em colaboração com a DICOMP – 1ª fase – levantamento de necessidades;
- Gestão do atendimento com sistema informático de gestor de filas – contratualização e conceção do sistema pretendido;
- Integração no grupo de trabalho para implementação do regulamento da lei de proteção de dados;
- Planeamento dos processos eleitorais para 2019;
- Planeamento e procedimentos para transferência dos depósitos de arquivo da Rua de Cabo Verde, Rua Cidade de Debrecen e Tetra para um armazém geral;
- Procedimentos para segurança e limpeza das praias;
- Levantamento dos contratos de manutenção dos edifícios sobre gestão da DIAG;
- Planeamento das atividades do serviço socioeducativo do arquivo e sua inclusão nos eventos gerais da câmara municipal;

Para além das dinâmicas de equipa existentes para a criação dos pontos acima elencados a DIAG através dos respetivos sectores, doravante designados, assegurou o funcionamento geral das seguintes matérias:

### SECÇÃO DE ATENDIMENTO E GESTÃO DOCUMENTAL:

- Atendimentos efetuados nas receções dos edifícios dos Paços Concelho e Edf. Sado:

| Receções           | 2019        |             |             |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
|                    | Jan.        | Fev.        | Março       |
| Atendimentos       | 2649        | 2022        | 2333        |
| Reuniões           | 45          | 32          | 47          |
| Visitas            | 2           | 5           | 2           |
| Visitas Turísticas | 230         | 84          | 230         |
| <b>Total</b>       | <b>2092</b> | <b>1474</b> | <b>1551</b> |

### TOP 3 Visitas Turísticas – Edf Paços do Concelho:

| País:    | Jan. | Fev. | Março |
|----------|------|------|-------|
| Portugal | 129  | 25   | 54    |
| França   | 25   | 14   | 20    |
| Brasil   | 16   | 16   | 11    |



## Contabilização e caracterização dos atendimentos técnicos:

| TABELA DE ATENDIMENTOS EFECTUADOS POR ASSUNTO TRAMITADO:              | 2019       |            |            |
|---|------------|------------|------------|
|   | Jan.       | Fev.       | Março      |
| Apresentação de documentos  | 0          | 1          | 0          |
| Certificado de Registo da UE  | 0          | 1          | 1          |
| Escrituras - Casas - Guias de receita                                 | 0          | 0          | 1          |
| Espaços Culturais e Desportivo - Guias de receita                     | 0          | 3          | 0          |
| Ficha Técnica de Habitação  | 0          | 0          | 1          |
| Genéricos   | 7          | 28         | 41         |
| Informações   | 7          | 4          | 4          |
| Inspeções   | 6          | 2          | 4          |
| Juros de Mora - Guias de receita                                      | 15         | 15         | 20         |
| Levantamento Certificado de Registo de União Europeia                 | 67         | 43         | 39         |
| Levantamento de Autenticações   | 15         | 43         | 36         |
| Levantamento de Certidão  | 31         | 42         | 33         |
| Outros Pagamentos   | 187        | 367        | 574        |
| Pedido de Certidão de Infraestruturas                                 | 1          | 1          | 1          |
| Pedido de certidão de inexistência de telas finais                    | 0          | 1          | 0          |
| Pedido de Certidão de Mudança de Freguesia                            | 2          | 1          | 0          |
| Pedido de Certidão em como a edificação e anterior a 1951             | 2          | 3          | 0          |
| Pedido de Certidão Toponímia  | 13         | 12         | 15         |
| Pedido de Certidões Diversas  | 3          | 2          | 4          |
| Pedido de Certificado de Registo da União Europeia - Guias de receita | 71         | 47         | 47         |
| Pedido de cópias autenticadas   | 2          | 8          | 1          |
| Pedido de cópia da Licença de Utilização                              | 25         | 38         | 23         |
| Pedido de cópias simples  | 0          | 2          | 0          |
| Pedido de cópias das Telas Finais                                     | 5          | 5          | 7          |
| Prestações - Guias de receita   | 15         | 24         | 30         |
| Requerimentos Diversos - entrada de requerimento                      | 46         | 56         | 42         |
| Trânsito, estacionamento e circulação                                 | 0          | 1          | 0          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>521</b> | <b>750</b> | <b>924</b> |

## • Entrada de correspondência e gestão documental:

## ○ Correspondência recebida

| Janeiro | Fevereiro | Março |
|---------|-----------|-------|
| 1138    | 857       | 1064  |

## ○ Entrada de Faturação

| Janeiro | Fevereiro | Março |
|---------|-----------|-------|
| 1459    | 1694      | 1401  |

## ○ Expedição de documentos

| 2019  | Correio Normal |            | Registado |           | Azul |         | Aviso de Recepção |           |
|-------|----------------|------------|-----------|-----------|------|---------|-------------------|-----------|
|       | Qtd.           | Custos     | Qtd.      | Custos    | Qtd. | Custos  | Qtd.              | Custos    |
| Jan.  | 8578           | 3.173,86€  | 1075      | 1.791,01€ | 723  | 375,96€ | 404               | 1.074,64€ |
| Fev.  | 11208          | 4.146,96€  | 942       | 1.573,94€ | 38   | 19,76€  | 368               | 978,88€   |
| Março | 8405           | 3.113,55€  | 669       | 1.112,69€ | —    | —       | 381               | 1.013,46€ |
| Total | 28191          | 10.434,37€ | 2686      | 4.477,64€ | 761  | 395,72€ | 1153              | 3.066,98€ |

## Procedimentos para apoio a processos eleitorais:

• Apoio logístico à Embaixada da Moldávia para acolhimento em Setúbal do Referendo Nacional Consultivo de 24 de fevereiro.

• Eleições Parlamento Europeu:

○ Requisição do material para apoio às assembleias de voto e equipas de trabalho;

○ Verificação das cabines e urnas de voto nomeadamente pinturas e substituição de material.

**SETOR DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO**• **Âmbito Geral:**

- Introdução de livros de registo de documentação entrada e saída
- X-ARQ - digitalização de processos de obras particulares, "on demand" 1910-1970
- Acompanhamento das solicitações de Arquivo Definitivo (anterior a 1950), junto do Arquivo Distrital de Setúbal.
- Pesquisa e emissão de cópia de diversos alvarás de utilização.
- Desenvolvimento do da reavaliação da documentação municipal no arquivo distrital de setúbal,
- Desenvolvimento de avaliação de documentação tendo em vista a sua eliminação e conservação
- Recolha e arrumação de documentação nos depósitos externos
- Sala de leitura

• **Gestão documental via aplicação Web "Arquivo"**

| 2019               | Janeiro    | Fevereiro  | Março      |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Obras particulares | 234        | 253        | 226        |
| Publicidade e OVP  | 7          | 12         | 12         |
| Diversos           | 0          | 22         | 0          |
| <b>Totais</b>      | <b>251</b> | <b>287</b> | <b>238</b> |

Nota: Tendência de estabilização nos pedidos de processos físicos, acompanhada com a disponibilização dos processos on-line .

**GESTÃO DE PEDIDOS DE DOCUMENTOS VIA APLICAÇÃO WEB "ARQUIVO"**

| Pedidos via aplicação           |            |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| 2018                            | Janeiro    | Fevereiro  | Março      |
| Processos de obras particulares | 304        | 288        | 203        |
| Publicidade e OVP               | 15         | 0          | 0          |
| <b>Totais</b>                   | <b>319</b> | <b>288</b> | <b>203</b> |

| Pedidos via aplicação           |            |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| 2019                            | Janeiro    | Fevereiro  | Março      |
| Processos de obras particulares | 234        | 253        | 226        |
| Publicidade e OVP               | 7          | 12         | 12         |
| Diversos                        | 0          | 22         | 0          |
| <b>Totais</b>                   | <b>251</b> | <b>287</b> | <b>238</b> |

Há uma tendência de estabilização nos pedidos de processos físicos, acompanhada com a disponibilização dos processos on-line .

**CONSULTAS PRESENCIAIS EM SALA DE LEITURA**

| 2019               | Janeiro    | Fevereiro  | Março      |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Obras particulares | 234        | 253        | 226        |
| Publicidade e OVP  | 7          | 12         | 12         |
| Diversos           | 0          | 22         | 0          |
| <b>Totais</b>      | <b>251</b> | <b>287</b> | <b>238</b> |

Nota: Tendência de estabilização nos pedidos de processos físicos, acompanhada com a disponibilização dos processos on-line .

| Consultas | 2019    |           |       |
|-----------|---------|-----------|-------|
|           | Janeiro | Fevereiro | Março |
| Leitores  | 86      | 88        | 82    |
| Consultas | 2019    |           |       |
|           | Janeiro | Fevereiro | Março |
| Leitores  | 86      | 88        | 82    |

| Licenças de utilização        | 2019      |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                               | Janeiro   | Fevereiro | Março     |
| Pedidos em papel              | 59        | 55        | 60        |
| Pedidos via gestão documental | 2         | 17        | 1         |
| <b>Total</b>                  | <b>61</b> | <b>72</b> | <b>61</b> |

**ÁREA SOCIOEDUCATIVA DO ARQUIVO MUNICIPAL**

| Nº Alunos | Nº Sessões/Turmas | Oficina Pedagógica               |
|-----------|-------------------|----------------------------------|
| 113       | 5                 | Oficina de Carimbos              |
| 361       | 17                | A Fotografia com um Documento    |
| 359       | 17                | Vamos ser arquivistas por um dia |

| Nº Alunos | Nº Sessões/Turmas | Projeto AnimArq 2016/2017      |
|-----------|-------------------|--------------------------------|
| 186       | 8                 | À Descoberta do Arquivo        |
| 186       | 8                 | O Arquivista                   |
| 44        | 2                 | A Fotografia como um Documento |
| 20        | 1                 | Setúbal tem Foral...           |
| 20        | 1                 | A Bandeira Cidade de Setúbal   |

**SECÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS:**

- Âmbito Geral:
  - Instalação de fraldários no edifício dos paços do concelho;
  - Desenvolvimento de espaço para triagem de protocolos internos;
  - Identificação de limpezas gerais a efetuar – levantamento de necessidades;
  - Contabilização de stocks de produtos e economato de limpeza;
  - Adequação das equipas de trabalho ao novo mapa de zonamento;

• **Tabelas de Ações Desenvolvidas:**

|   | Janeiro | Fevereiro | Março |
|---|---------|-----------|-------|
| Visitas Técnicas de Manutenção (por edifício) | 0       | 7         | 11    |

|                         | Janeiro | Fevereiro | Março |
|-------------------------|---------|-----------|-------|
| Reparações em edifícios | 2       | 8         | 9     |

|  | Janeiro | Fevereiro | Março |
|--|---------|-----------|-------|
| Serviços Gerais de limpeza prestados em eventos municipais |         | 1         | 5     |

• **Consumos por categoria:**

|                      |                          |      |            |
|----------------------|--------------------------|------|------------|
|                      | Sabonete líquido         | 183  | Litros     |
|                      | Purificador do ar        | 132  | embalagens |
| Material de desgaste | Papel Higiénico          | 3348 | Rolos      |
|                      | papel Toalheiro          | 4460 | Maços      |
|                      | Sacos Plásticos Pequenos | 276  | Rolos      |
|                      | Sacos Plásticos Grandes  | 170  | KG         |

|                     |                    |     |            |
|---------------------|--------------------|-----|------------|
|                     | Lixívia            | 269 | Litros     |
| Produtos de limpeza | Ajax Líquido       | 140 | embalagens |
|                     | Ajax limpa vidros  | 44  | embalagens |
|                     | Lava tudo Amoniaca | 68  | embalagens |
|                     | Harpic Sanitas     | 130 | embalagens |

|                     |                     |    |  |
|---------------------|---------------------|----|--|
|                     | Vassouras           | 18 |  |
|                     | Baldes completos    | 4  |  |
|                     | Esfregonas sem cabo | 37 |  |
|                     | Panos microfibra    | 24 |  |
| Material de limpeza | Cabos esfregona     | 25 |  |
|                     | Esfregão de arame   | 54 |  |
|                     | Scotch Brite        | 48 |  |
|                     | Esfregão Bravo      | 6  |  |
|                     | Panos Cozinha       | 12 |  |
|                     | Panos Pó (flanela)  | 6  |  |

\*referente aos edifícios Sado, Paços do Concelho, Praça do Brasil, Poçoilos e Viveiros das Amoreiras



## Divisão de Informática

### Service Desk

O papel do Service Desk passa por facilitar a reposição dos serviços de TI, com o mínimo de impacto nas unidades orgânicas. O Service Desk é visto como a "Informática". Atua como ponto central de contacto para relato de incidentes, pedidos de requisição de serviços e controle dos mesmos. Este serviço tem ainda a obrigação de manter os utilizadores informados dos eventos de TI e das ações passíveis de afetar a suas tarefas.

É de salientar os seguintes dados:

| Assistências | Nome do Indicador | 2018 | 2019 |
|--------------|-------------------|------|------|
|              | N.º Total         | 2324 | 2549 |
|              | Em resolução      | 2    | 64   |
|              | Média Diária      | 35   | 38   |

Tabela 1 - Assistências referentes a Janeiro, Fevereiro e Março de 2018 e 2019

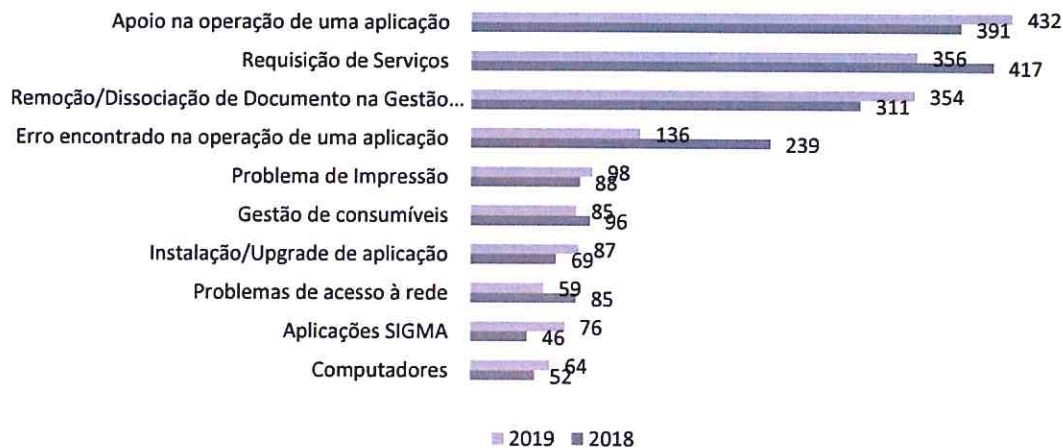
### Gráficos – Service Desk

De seguida são apresentados alguns gráficos passíveis de retirar de um *dashboard* criado para o Service Desk:



### Gráfico 1 - Pedidos de Assistência Entrados

Em relação aos pedidos entrados verifica-se que houve um grande aumento em janeiro em comparação com o ano anterior, enquanto que em fevereiro e março os valores são semelhantes.



### Gráfico 2 - TOP 10 das Assistências Entradas

No que diz respeito ao tipo das assistências mais frequentes, verifica-se um aumento em pedidos generalistas de apoio dos serviços da informática.



### Gráfico 3 - Satisfação dos Utilizadores



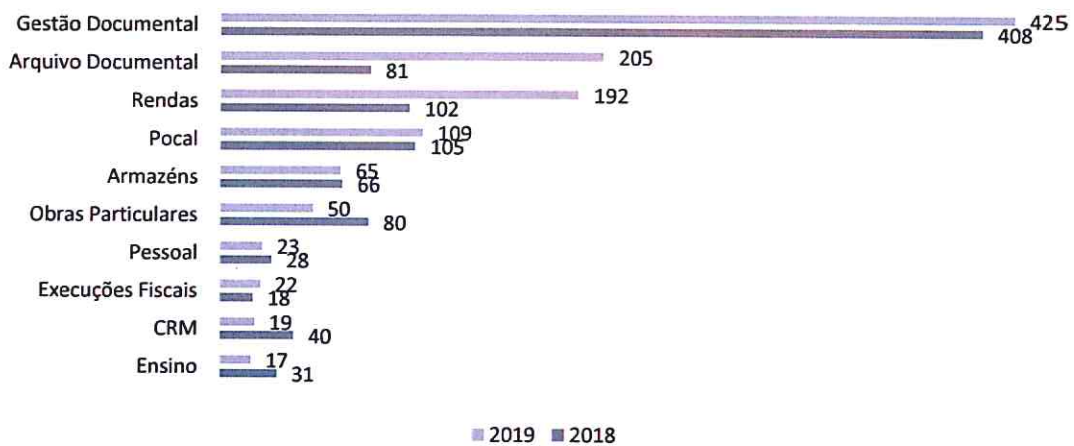
Em relação à Satisfação dos utilizadores verifica-se que a grande maioria dos utilizadores está Muito Satisfeito com a prestação dos serviços da divisão.



#### Gráfico 4 - Origem dos Pedidos

Em relação à origem dos pedidos é de notar que foram efetuados menos pedidos por Web mas mais pedidos via Correio Eletrónico e Telefone em comparação com o ano anterior.

#### Aplicações



#### Gráfico 5 - Top 10 de intervenções em aplicações

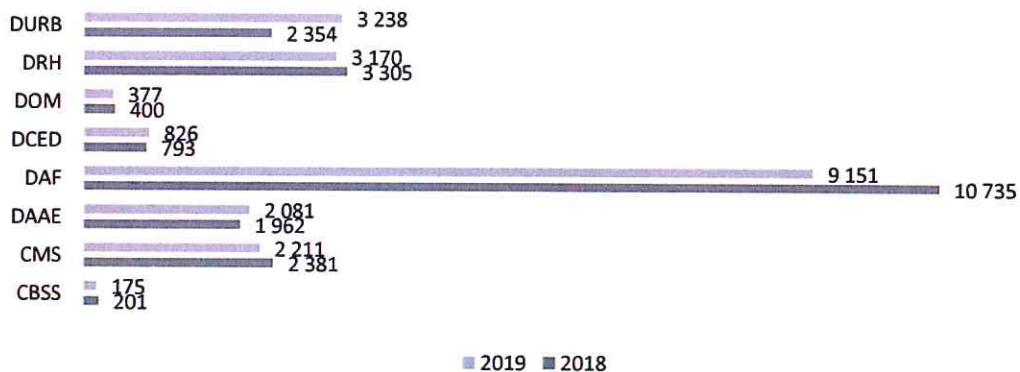
Em relação às intervenções em aplicações do ERP é de notar um aumento do número de assistências no Arquivo Documental e Rendas, enquanto que nas outras aplicações os valores mantêm-se semelhantes.

#### Desenvolvimento de Aplicações

Neste trimestre e após dotar de recursos humanos esta área estamos a desenvolver e em fase de implementação:

- Nova Intranet
- Serviços sociais

#### Gestão Documental



#### Gráfico 6- Documentos Internos e Saídos por Registador



Gráfico 7 - Documentos Registados por Classe

### Divisão de Compras e Contratação Pública

No período em apreço, procurámos as formas de agregação possíveis para, recorrendo a economias de escala, conseguir o melhor binómio Preço/Adequabilidade em todos os processos de aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento da nossa Organização.

De salientar que durante este trimestre, os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação e publicitação no Portal Base, visando, no cumprimento do quadro legislativo, os objetivos transparência e integridade na contratação pública.

Alicerçados na nossa missão, continuámos a qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado.

|  | N.º Procedimentos 2019 | Valores Totais s/IVA 2019 | N.º Procedimentos 2018 | Valores Totais s/IVA 2018 |
|--|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Procedimentos que dispensaram contrato | 7                      | 230 766,50 €              | 28                     | 560 292,80 €              |
| Propostas para reunião de câmara       | 1                      | (concessão)               | 0                      | ---                       |
| Concursos Públicos                     | 7                      | 5 161 429,68 €            | 6                      | 897 214,00 €              |
| Ajustes diretos regime simplificado    | 736                    | 1 258 104,23 €            | 787                    | 1 246 394,39 €            |
| Ajustes diretos acima dos 5 000,00 €   | 99                     | 1 781 225,07 €            | 102                    | 1 545 085,64 €            |
| Contratação excluída do CCP            | 15                     | 63 034,86 €               | 25                     | 78 843,29 €               |
| Centrais de compras                    | 1                      | 247 750,39 €              | 1                      | 170 694,70 €              |
| Fornecimentos contínuos                | 40                     | 688 950,00 €              | 58                     | 331 028,50 €              |
| Consultas Prévias                      | 55                     | 1 203 046,17 €            | 13                     | 452 213,91 €              |

### Armazém

|   | Janeiro | Fevereiro | Março | Total |
|---|---------|-----------|-------|-------|
| <b>Fornecimentos contínuos em vigor (n.º de pedidos efetuados):</b> |         |           |       |       |
| Gás   | 4       | 3         | 2     | 9     |
| Consumíveis   | 0       | 0         | 0     | 0     |
| Material Escritório   | 0       | 2         | 0     | 2     |
| Documentação Diversa  | 0       | 2         | 0     | 2     |
| Material Limpeza  | 2       | 1         | 0     | 3     |
| Óleos   | 0       | 1         | 1     | 2     |
| Outros  | 0       | 4         | 1     | 5     |
| <b>Entradas de Material ao stock</b>                                | 0       | 0         | 8     | 8     |
| Confirmação de Faturas  | 4       | 11        | 13    | 28    |
| <b>Número de requisição que dão entrada no armazém</b>              | 17      | 101       | 55    | 173   |
| <b>Saídas de Material ao stock</b>                                  | 0       | 3         | 70    | 73    |

**Divisão de Controlo Orçamental****Execução Financeira do Município**

Apresenta-se uma breve síntese da execução financeira do Município no período de janeiro a março de 2019.

| RECEITA      | PREVISTA ANUAL       | LIQUIDADADA         | TX. REAL. % | RECEBIDA            | TX. REAL. % |
|--------------|----------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|
| CORRENTE     | 94 131 800 €         | 34 042 192 €        | 36,2        | 12 860 731 €        | 13,7        |
| CAPITAL      | 55 036 000 €         | 6 509 253 €         | 11,8        | 5 239 687 €         | 9,5         |
| OUTRAS       |                      | 61 933 €            |             | 26 119 €            |             |
| <b>TOTAL</b> | <b>149 167 800 €</b> | <b>40 613 378 €</b> | <b>27,2</b> | <b>18 126 537 €</b> | <b>12,2</b> |

| DESPESA      | PREVISTA ANUAL       | COMPROMETIDA        | TX. REAL. % | PAGA                | TX. REAL. % |
|--------------|----------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|
| CORRENTES    | 93 093 700 €         | 48 365 260 €        | 52,0        | 12 891 866 €        | 13,8        |
| CAPITAL      | 56 074 100 €         | 24 950 867 €        | 44,5        | 4 090 949 €         | 7,3         |
| <b>TOTAL</b> | <b>149 167 800 €</b> | <b>73 316 127 €</b> | <b>49,2</b> | <b>16 982 815 €</b> | <b>11,4</b> |

| POUPANÇA CORRENTE E DE CAPITAL | RECEITAS            | DESPESAS            | POUPANÇA           |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| CORRENTE                       | 12 860 731 €        | 12 891 866 €        | - 31 135 €         |
| CAPITAL                        | 5 239 687 €         | 4 090 949 €         | 1 148 738 €        |
| OUTRAS                         | 26 119 €            |                     | 26 119 €           |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>18 126 537 €</b> | <b>16 982 815 €</b> | <b>1 143 722 €</b> |

| SALDO DE TESOURARIA ORÇAMENTAL | DO ANO      | ACUMULADO   |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| RECEBIDA – PAGA                | 1 143 722 € | 1 201 368 € |

| SALDO CONTABILÍSTICO       | DO ANO         | ACUMULADO      |
|----------------------------|----------------|----------------|
| LIQUIDADADA - COMPROMETIDA | - 32 702 749 € | - 32 645 104 € |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>COMPROMISSOS ASSUMIDOS E NÃO PAGOS</b> | <b>56 333 312 €</b> |
|---|---------------------|

| EMPRÉSTIMOS OBTIDOS   | SALDO INICIAL | DÉBITOS DO ANO | CRÉDITOS DO ANO | SALDO FINAL  |
|-----------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| A CURTO PRAZO         |               |                | 3 500 000 €     | 3 500 000 €  |
| A LONGO E MÉDIO PRAZO | 28 536 693 €  | 1 189 158 €    | 800 000 €       | 28 147 535 € |

**Relato de Atividades da DICOR**

Segue abaixo as atividades desenvolvidas:

1. Instalação da Divisão de Controlo Orçamental no âmbito da reorganização dos serviços municipais.
2. Levantamento de encargos contratuais referentes a prestações de serviços de segurança/vigilância privada e de limpeza em diversos equipamentos/espacos municipais.
3. Reporte à DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais, dos seguintes relatórios:
  - Grupo Autárquico dos anos 2016 e 2017;
  - Execução do Plano Plurianual de Investimentos do ano 2018;
  - Fluxos de Caixa dos saldos iniciais 2019;
  - Controlo Orçamental da Despesa de dezembro de 2018, e de janeiro a fevereiro de 2019;
  - Controlo Orçamental da Receita de dezembro de 2018, e de janeiro a fevereiro de 2019
  - Empréstimos do 4º trimestre de 2018;
  - Leasing do 4º trimestre de 2018;
  - Endividamento do 4º trimestre;
  - Contribuição das entidades relevantes para o 4º trimestre.
4. Do conjunto de ações programadas no Plano Anual de Formação, discrimina-se no quadro abaixo as participações realizadas:

| N.º Funcionários | Ação de Formação               | Duração |
|------------------|--------------------------------|---------|
| 1                | Gestão Documental Avançada     | 7h      |
| 2                | Controlo de Assiduidade        | 2h30    |
| 1                | ERSAR – Reporte de Contas 2018 | 3h      |



5. Análise de diversos elementos de execução orçamental e financeira para efeitos de prestação de contas 2018 (em curso).

## Divisão de Fiscalização e Apoio Jurídico

### Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Urbanística

| Solicitações à DIFAJ  | Quantidade |
|---|------------|
| Deslocações a obras de edificação ou urbanização em curso, inspeções técnicas diversas ou outras verificações técnicas que impliquem deslocações aos locais pelos técnicos da DIFAJ/NFU | 556        |
| Autos de Contra-ordenação   | 28         |
| Embargos  | 5          |

### Sector de Fiscalização – Núcleo de Fiscalização Geral

| Ações, Autos de notícia e Mandados Notificação |     |
|--|-----|
| Ações de fiscalização participadas             | 172 |
| Mandados de Notificação                        | 35  |
| Ações de fiscalização por área de atuação      |     |
| Estabelecimentos                               | 9   |
| Outros   | 32  |
| Obras  | 39  |
| Higiene e limpeza                              | 41  |
| Ocupação de via pública                        | 5   |
| Venda ambulante                                | 2   |
| Trânsito e via pública                         | 2   |

### Secção de Contra-Ordenações e Execuções Fiscais Contra-Ordenações

|  |             |
|--|-------------|
| 1. Processos Instaurados                                 | 82          |
| 2. Propostas para decisão                                | 99          |
| a) Aplicação de coima                                    | 67          |
| b) Admoestação   | 10          |
| c) Arquivamento  | 22          |
| 3. Pedidos de pagamento em prestações em curso           | 113         |
| 4. Processos concluídos                                  | 64          |
| Pagamentos integrais da coima                            | 42          |
| Pagamentos em prestações do mês                          | 49          |
| Impugnados judicialmente e revogados administrativamente | 2           |
| Impugnados judicialmente e remetidos para o Tribunal     | 7           |
| Remetidos para Tribunal para execução                    | 15          |
| 5. Pareceres Jurídicos diversos / Queixas - crime        | 78          |
| 6. Montante total de coimas aplicadas                    | 147 215,00€ |
| 7. Montante total de coimas recebidas                    | 50 473,17€  |
| a) Montante total de coimas recebidas integralmente      | 38 901,50€  |
| b) Montante total de prestações recebidas                | 6 868,90€   |
| c) Montante de coimas recebidas do Tribunal              | 4 702,77€   |

**Processos instaurados** – Número total de autos mensais provenientes das entidades fiscalizadoras e denúncias abrangidas pelo disposto no art. 54º do RGCO, recebidas na SECOEF, que se convertem em processo de contraordenação.

**Propostas para decisão** - Número total de processos de contra-ordenação com instrução administrativa finalizada e proposta de decisão administrativa, abrangendo situações de arquivamento, aplicação de coima e admoestação.

**Pedidos de pagamento de prestações em curso** – Número de Processos em curso com pedidos de pagamento faseado da coima.

**Processos concluídos** -Total Processos concluídos no mês em curso, com o conseqüente arquivamento dos mesmos. Inclui processos com pagamento integral da coima, processos a prestações que finalizaram no mês em curso, processos impugnados e revogados administrativamente no âmbito do disposto no nº2 do art. 62º do RGCO, decisões impugnadas pelo arguido e remetidas a tribunal, e execuções por não pagamento da coima nos prazos previstos.



**Pareceres jurídicos diversos / Queixas-crime** – Total de pedidos de parecer respondidos pelo Juristas nas diferentes áreas das competências do município, bem como queixas-crime apresentadas em Tribunal.

**Montante total das coimas recebidas** – Valor total recebido, resultante da soma dos itens seguintes.

**Montante de coimas recebidas integralmente na fase administrativa** - Valor recebido pelo pagamento integral da coima na fase administrativa do processo.

**Montante de coimas recebidas em prestações** – Valor recebido de processos com pagamentos prestacionais em curso.

#### Execuções Fiscais

| Quadro Síntese    |                    |                         |                           |                    |                         |                           |
|-------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Contra-Ordenações |                    |                         |                           |                    |                         |                           |
|                   | 2018               |                         |                           | 2019               |                         |                           |
|                   | Pagamento Integral | Pagamento em Prestações | Total de Coimas Recebidas | Pagamento Integral | Pagamento em Prestações | Total de Coimas Recebidas |
| Janeiro           | 7 678,89€          | 1 394,34€               | 9 073,23€                 | 10 985,00€         | 2 926,72€               | 13 911,72€                |
| Fevereiro         | 7 105,98€          | 1 228,52€               | 8 334,50€                 | 17 742,77€         | 2 043,74€               | 19 768,51€                |
| Março             | 15 240,29€         | 1 667,38€               | 16 907,67€                | 14 876,50€         | 1 898,44€               | 16 774,94€                |
| <b>TOTAL</b>      | <b>100 128,75€</b> | <b>31 065,78€</b>       | <b>131 194,53€</b>        | <b>43 604,27€</b>  | <b>6 868,90€</b>        | <b>50 455,17€</b>         |

|   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Certidões de dívida recebidas                      | 2523              |
| 2. Notificações de penhora                            | 39                |
| 3. Impugnações recebidas                              | 14                |
| 4. Pagamento em prestações                            | 19                |
| 5. Processos extintos por pagamento                   | 620               |
| 6. Montante total de pagamentos por conta             | 11 544,04€        |
| 7. Montante total de pagamentos em prestações         | 6 694,94€         |
| 8. Montante total de pagamentos integrais das dívidas | 39 676,01€        |
| <b>9. Montante Recebido</b>                           | <b>57 914,99€</b> |

| QUADRO COMPARATIVO ( Receita de 2018 e Receita de 2019) |                     |                         |                     |                     |                    |                         |                     |                    |
|---|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| EXECUÇÕES FISCAIS                                       |                     |                         |                     |                     |                    |                         |                     |                    |
|   | 2018                |                         |                     |                     | 2019               |                         |                     |                    |
|   | PAGAMENTO INTEGRAL  | PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES | PAGAMENTO POR CONTA | TOTAL DE RECEITA    | PAGAMENTO INTEGRAL | PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES | PAGAMENTO POR CONTA | TOTAL DE RECEITA   |
| JANEIRO   | 3 263,68 €          | 10 213,15 €             | 2 654,46 €          | 16 131,29 €         | 10 299,42 €        |                         | 4 213,29€           | 14 512,71€         |
| FEVEREIRO   | 5 824,49 €          | 129,78 €                | 12 483,43 €         | 18 437,70 €         | 19 238,61 €        | 203,91 €                | 3 019,83 €          | 22 462,35 €        |
| MARÇO   | 2 838,88 €          | 152,24 €                | 9 139,10 €          | 12 130,22 €         | 10 137,98 €        | 6 491,03 €              | 4 310,92 €          | 20 939,93 €        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100 616,48 €</b> | <b>28 020,71 €</b>      | <b>66 555,50 €</b>  | <b>193 611,88 €</b> | <b>39 767,01 €</b> | <b>6 694,94 €</b>       | <b>11 544,04 €</b>  | <b>57 914,99 €</b> |

#### Gabinete de Apoio Jurídico

| Tipo de Processos | Nº Proc. Entrados | Nº Proc. Despachados | Nº Proc. Pendentes 31/12/2019 | Nº Proc. Pendentes 31/03/2019 |
|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Pareceres         | 34                | 29                   | 32                            | 37                            |
| Queixa – Crime    | 6                 | 7                    | 8                             | 7                             |

Ao número de processos pendentes à data de 31 de março de 2019, encontram-se dezasseis referentes a Taxas Municipais de Proteção Civil, que aguardam ordens superiores para serem apreciadas pelos respetivos juristas.

#### Julgado de Paz de Setúbal

|  |     |
|--|-----|
| Atendimentos                           | 720 |
| Atendimentos com aceitação de processo | 58  |
| Processos findos                       | 61  |

Os temas abordados nestes atendimentos foram, por ordem de relevância:

- Condomínio
- Responsabilidade Civil Contratual
- Incumprimento contratual e arrendamento



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### População Efetiva

#### Distribuição da população efetiva por vínculo

|                                | Janeiro     | Fevereiro   | Março       |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| CTFPPTI                        | 1326        | 1324        | 1325        |
| CTFPPTI – PE                   | 102         | 102         | 103         |
| CPS                            | 2           | 2           | 2           |
| Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS) | 12          | 12          | 13          |
| Comandante CBSS                | 1           | 1           | 1           |
| Cargos executivos (s/CTFP)     | 9           | 9           | 9           |
| Mobilidade Interna             | 12          | 14          | 12          |
| <b>Total de Efetivos</b>       | <b>1464</b> | <b>1464</b> | <b>1465</b> |

#### Distribuição da população efetiva por unidade orgânica

|              | Janeiro     | Fevereiro   | Março       |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| O.A.         | 42          | 41          | 42          |
| DAF          | 158         | 158         | 160         |
| DCIRT        | 48          | 48          | 48          |
| DRH          | 70          | 73          | 75          |
| DURB         | 96          | 96          | 96          |
| DOM          | 239         | 238         | 235         |
| DAAE         | 327         | 326         | 324         |
| DCDJ         | 201         | 201         | 201         |
| DES          | 165         | 165         | 166         |
| CBSS         | 118         | 118         | 118         |
| <b>Total</b> | <b>1464</b> | <b>1464</b> | <b>1465</b> |

#### Distribuição de contratados a termo certo por unidade orgânica

Não existem contratados a termo certo

#### Distribuição de prestadores de serviços por unidade orgânica

|              | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|--------------|----------|-----------|----------|
| O.A.         | 1        | 1         | 1        |
| DCDJ         | 1        | 1         | 1        |
| <b>Total</b> | <b>2</b> | <b>2</b>  | <b>2</b> |

### Movimentação da população efetiva

#### Entradas efetivas de pessoal por vínculo

|                                | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|--------------------------------|----------|-----------|----------|
| CTFPPTI                        | 6        | 3         | 4        |
| CTFPPTI – PE                   | 0        | 0         | 1        |
| Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS) | 1        | 0         | 1        |
| Mobilidade Interna             | 1        | 2         | 0        |
| <b>Total de Efetivos</b>       | <b>8</b> | <b>5</b>  | <b>6</b> |

#### Saídas efetivas de pessoal por vínculo

|                          | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|--------------------------|----------|-----------|----------|
| CTFPPTI                  | 3        | 5         | 3        |
| CTFPPTI – PE             | 0        | 0         | 0        |
| Mobilidade Interna       | 1        | 0         | 2        |
| <b>Total de Efetivos</b> | <b>4</b> | <b>5</b>  | <b>5</b> |

**Entradas globais de pessoal por vínculo**

|                                | Janeiro   | Fevereiro | Março    |
|--------------------------------|-----------|-----------|----------|
| CTFPPTI                        | 7         | 3         | 4        |
| CTFPPTI – PE                   | 0         | 0         | 1        |
| Dirigentes (s/ CTFPPTI na CMS) | 3         | 0         | 1        |
| Mobilidade Interna             | 1         | 2         | 0        |
| <b>Total de Efetivos</b>       | <b>11</b> | <b>5</b>  | <b>6</b> |

**Saídas globais de pessoal por vínculo**

|                          | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|--------------------------|----------|-----------|----------|
| CTFPPTI                  | 3        | 5         | 3        |
| CPS                      | 1        | 0         | 0        |
| Comandante CBSS          | 0        | 0         | 0        |
| Mobilidade Interna       | 3        | 0         | 2        |
| <b>Total de Efetivos</b> | <b>7</b> | <b>5</b>  | <b>5</b> |

**Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPPTI e CTFPPTI-PE**

|                              | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|------------------------------|----------|-----------|----------|
| Aposentação                  | 1        | 5         | 3        |
| Falecimento                  | 1        | 0         | 0        |
| Integração em Organismo Ext. | 1        | 0         | 0        |
| <b>Total</b>                 | <b>3</b> | <b>5</b>  | <b>3</b> |

**Motivos de saída de trabalhadores com um CTFPTRC**

Não houve saídas de trabalhadores com um CTFPTRC no período em referência

**Conversões CTFPPTI-PE em CTFPPTI**

Não houve conversões de CTFPPTI-PE em CTFPPTI no período em referência

**Mobilidades Intercategorias/Intercarreiras**

| Carreiras          | 2018     |
|--------------------|----------|
| Assistente Técnico | 1        |
| Informática        | 1        |
| <b>Total</b>       | <b>2</b> |

**Recrutamento e Seleção****Procedimentos de concurso a decorrer**

|                                   | Janeiro   | Fevereiro | Março     |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Cargos Dir. Intermédia       | 1         | 1         | 22        |
| Procedimento Concursal Comum      | 22        | 26        | 26        |
| Proc. Concursal Comum - Precários | 5         | 4         | 2         |
| <b>Total</b>                      | <b>28</b> | <b>31</b> | <b>50</b> |

**Procedimentos de concurso iniciados**

|                              | Janeiro   | Fevereiro | Março     |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Cargos Dir. Intermédia  | 0         | 0         | 21        |
| Procedimento Concursal Comum | 12        | 4         | 0         |
| <b>Total</b>                 | <b>12</b> | <b>4</b>  | <b>21</b> |

**Procedimentos de concurso concluídos**

|                                   | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|-----------------------------------|----------|-----------|----------|
| Proc. Concursal Comum - Precários | 2        | 1         | 2        |
| <b>Total</b>                      | <b>2</b> | <b>1</b>  | <b>2</b> |

**Acolhimento****Procedimentos de acolhimento**

|                        | 2019      |
|------------------------|-----------|
| Chefe de Divisão       | 1         |
| Técnico Superior       | 4         |
| Assistente Técnico     | 1         |
| Assistente Operacional | 11        |
| <b>Total</b>           | <b>17</b> |

**Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho****N.º de acidentes**

|                               | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|-------------------------------|----------|-----------|----------|
| Acidente no local de trabalho | 2        | 8         | 3        |
| Acidente in itinere           | 0        | 1         | 3        |
| <b>Total</b>                  | <b>2</b> | <b>9</b>  | <b>6</b> |

**N.º de dias perdidos**

|                               | Janeiro  | Fevereiro | Março     |
|-------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Acidente no local de trabalho | 7        | 15        | 18        |
| Acidente in itinere           | 0        | 1         | 4         |
| <b>Total</b>                  | <b>7</b> | <b>16</b> | <b>22</b> |

**Atividades de Medicina no Trabalho**

(N.D.)\* - Informação indisponível.

**Formação Profissional****Ações de Formação**

|              |                  | Jan/Fev     |
|--------------|------------------|-------------|
| Presenças    | Formação Interna | 97          |
|              | Formação Externa | 62          |
|              | <b>Total</b>     | <b>159</b>  |
| Volume/Horas | Formação Interna | 565         |
|              | Formação Externa | 595         |
|              | <b>Total</b>     | <b>1160</b> |
| Custos       | Formação Interna | 19          |
|              | Formação Externa | 3582        |
|              | <b>Total</b>     | <b>3601</b> |

**Ações de Formação por unidade orgânica****(Janeiro/Fevereiro)**

|              |                  | O.A.          | CBSS         | DAF            | DRH            | DURB            | DOM             | DAAE            | DCDJ            | DES           | J.F.          |
|--------------|------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| Presenças    | Formação Interna | 3             | 0            | 6              | 2              | 21              | 17              | 11              | 27              | 1             | 1             |
|              | Formação Externa | 1             | 0            | 7              | 8              | 5               | 15              | 3               | 8               | 0             |               |
|              | <b>Total</b>     | <b>4</b>      | <b>0</b>     | <b>13</b>      | <b>10</b>      | <b>26</b>       | <b>32</b>       | <b>14</b>       | <b>35</b>       | <b>1</b>      | <b>1</b>      |
| Volume Horas | Formação Interna | 13            | 0            | 42             | 14             | 147             | 90              | 48,5            | 160,5           | 3             | 7             |
|              | Formação Externa | 0             | 0            | 8              | 0              | 0               | 8               | 0               | 0               | 0             | 0             |
|              | <b>Total</b>     | <b>13</b>     | <b>0</b>     | <b>50</b>      | <b>14</b>      | <b>147</b>      | <b>98</b>       | <b>48,5</b>     | <b>160,5</b>    | <b>3</b>      | <b>7</b>      |
| Custos       | Formação Interna | 0,00€         | 0,00€        | 0,00€          | 0,00€          | 0,00€           | 0,00€           | 0,00€           | 19,00 €         | 0,00€         | 0,00€         |
|              | Formação Externa | 83,00€        | 0,00€        | 530,00€        | 664,00€        | 415,00€         | 160             | 166,00€         | 508,00€         | 0,00€         | 0,00€         |
|              | <b>Total</b>     | <b>83,00€</b> | <b>0,00€</b> | <b>530,00€</b> | <b>664,00€</b> | <b>415,00 €</b> | <b>160,00 €</b> | <b>166,00 €</b> | <b>527,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b> |

**Ação Disciplinar**  
**Processos a decorrer**

|                         | Janeiro   | Fevereiro | Março     |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Processos de Inquérito  | 20        | 20        | 20        |
| Processos Disciplinares | 10        | 10        | 10        |
| <b>Total</b>            | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |

**Processos instaurados**

|                        | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|------------------------|----------|-----------|----------|
| Processos de Inquérito | 1        | 0         | 0        |
| <b>Total</b>           | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |

**Processos concluídos**

|                         | Janeiro  | Fevereiro | Março    |
|-------------------------|----------|-----------|----------|
| Processos Disciplinares | 2        | 0         | 0        |
| <b>Total</b>            | <b>2</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |



## DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM, RELAÇÕES PÚBLICAS E TURISMO

### Divisão de Comunicação e Imagem

#### APOIO ADMINISTRATIVO

No período em análise foram feitas as seguintes publicações e emissão de RQI:

- Publicações INCM – 65 anúncios publicados em Diário da República;
- Publicação e Depósito SSAIGT – 2 processos para publicação e depósito;
- Publicações imprensa local – 8 anúncios;
- Publicações imprensa nacional – 12 anúncios;
- Processos contabilísticos DICI - emissão de requisições – 77 requisições

#### SETOR DE INFORMAÇÃO

##### Notas de imprensa

Foram emitidas **336** Notas de Imprensa difundidas para os órgãos de comunicação social locais, regionais e nacionais, que resultaram, em termos de jornais, de papel e digitais, no registo da publicação de **875** artigos. Foram ainda enviados **7** convites para reuniões de Câmara e **13** boletins especiais.

| <i>Comparativo homólogo</i> | Jan   Fev   Mar 18 | Jan   Fev   Mar 19 |             |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| <b>Notas de Imprensa</b>    | <b>334</b>         | <b>336</b>         |             |
| <b>Notícias publicadas</b>  | <b>868*</b>        | <b>875*</b>        |             |
|                             |                    |                    |             |
| <i>Evolução mensal</i>      | Jan-19             | Fev-19             | Mar-19      |
| <b>Notas de Imprensa</b>    | <b>87</b>          | <b>111</b>         | <b>138</b>  |
| <b>Notícias publicadas</b>  | <b>247*</b>        | <b>293*</b>        | <b>335*</b> |

\* O total de notícias publicadas com base nas notas de imprensa expedidas peca por defeito por responsabilidade da empresa de clipping. Assim, parte dos valores apresentados foi obtida por estimativa.

#### Distribuição geral dos meios disponíveis para difusão de informação

|                        | Notas de imprensa | Internet   | SMS      |
|------------------------|-------------------|------------|----------|
| Presidência            | 13                | 13         | 0        |
| Cultura                | 95                | 96         | 0        |
| Desporto               | 40                | 41         | 0        |
| Ambiente               | 21                | 21         | 0        |
| Habitação              | 5                 | 5          | 0        |
| Turismo                | 22                | 22         | 0        |
| Obras                  | 5                 | 5          | 0        |
| Inclusão Social        | 13                | 13         | 0        |
| Trânsito               | 52                | 52         | 0        |
| Saúde                  | 5                 | 5          | 0        |
| Educação               | 8                 | 8          | 0        |
| Participação Cidadã    | 5                 | 5          | 0        |
| Proteção Civil         | 22                | 23         | 0        |
| Gabinete do empresário | 1                 | 1          | 0        |
| Juventude              | 14                | 14         | 0        |
| Atividades Económicas  | 8                 | 8          | 0        |
| Geminações             | 2                 | 2          | 0        |
| Urbanismo              | 5                 | 5          | 0        |
| <b>TOTAL</b>           | <b>336</b>        | <b>339</b> | <b>0</b> |

#### Publicações

Produção das edições de janeiro/fevereiro e março/abril do **Guia de Eventos** e de janeiro/fevereiro/março do **Jornal Municipal**, assim como do **Anuário 2018**.

#### Internet

Atualização diária da página de internet (inclusão das notas de imprensa enviadas aos órgãos de comunicação social e hierarquização das notícias) e da plataforma online do Guia de Eventos (com a informação sobre iniciativas pontuais,



remetida pelos serviços camarários e por entidades externas). Continuação da atualização e correção de conteúdos da nova página da Câmara Municipal de Setúbal.

#### Newsletter

Edição e envio de 11 edições da Newsletter 360º semanal, com artigos de interesse para o Município e programação de atividades. Devido a uma dificuldade de pagamento do domínio 360.com não foi possível o envio desta newsletter na semana de 14 a 20 de março. Foram ainda remetidas 3 Newsletter 360º Eventos mensal, de 3 Newsletter 360º Bombeiros e Proteção Civil, 2 Newsletter 360º Atividades Económicas e 1 Newsletter 360º Express, sobre a II Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania.

#### Outras tarefas

Apoio aos municípios e aos órgãos de comunicação em diversas áreas, em particular na disponibilização de informação e atualização, na plataforma de clipping, da base de notícias publicadas com base em notas de imprensa produzidas e expedidas por este setor. Revisão de conteúdos dos materiais produzidos pelo SMCI.

### SETOR DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO | SPDG – SETOR DE PRODUÇÃO E DESIGN GRÁFICO

#### PROMOÇÃO E IMAGEM

**CAMPANHAS ARTICULADAS** (promoção utilizando-se mais de 5 meios – cartazes, flyers, outdoors, mupis Paris e GT, anúncios, ações de marketing direto, entre outros);

**TRABALHOS PONTUAIS** – até cinco meios promocionais: meios online, cartazes e flyers, por exemplo;

**EXPOSIÇÕES** – Que pode contemplar a produção, apenas, de cartazes e flyers, mas também lona, painéis expositivos, legendas e folhetos, dependendo da projeção da mostra;

**SINALÉTICA** – Identificação de espaços;

**IMAGEM GRÁFICA** – É criado um design gráfico para cada iniciativa e, depois de aprovada pelo serviço requerente, é adaptada aos vários meios/suportes promocionais.

| Meios   Meses   | Jan   Fev   Mar |
|---|-----------------|
| Campanhas Articuladas                                 | 7               |
| Trabalhos Pontuais                                    | 116             |
| Exposições  | 8               |
| Sinalética  | 7               |
| Decoração   | -               |
| Publicações   | 7               |
| Imagem gráfica – solicitação de mais que uma proposta | 6               |

#### DESTAQUES

**Campanhas** – SetCurtas | Hospital dos Pequeninos | Março28 | Campanha do Dia Mundial do Teatro | Setúbal Resiliente

**Trabalhos Pontuais** – Postal dos funcionários | Passe Municipal | Placas e folhetos SOS | Solidariedade com Moçambique | Obras Encosta S. Filipe

**Exposições** – “Rosa Morreu” | Francofonia | Carlos Velez

**Sinalética** – Jardim das Energias | Estacionamento Gratuito | Centros de Saúde

**Publicações** – Guia de Eventos | Anuário 2018 | Guia Saúde | Cadernos “Ouvir a População”

**Imagem Gráfica** – mais do que uma proposta – FashionWeekend; Setúbal Resiliente; Festival de Música; Março Mulher

#### MEIOS EXTERNOS – Mupis, Outdoors e Estruturas Pedonais

Semanalmente é feita a gestão dos meios externos, para que a informação esteja sempre atualizada.

#### PROJETOS E OUTROS

##### Programa “Nosso Bairro, Nossa Cidade”

- Atividades promovidas: Descobrir em Comunidade – Mafra, Promoção de várias iniciativas no espaço das Manteigadas; Poema sobre a Mulher – Quinta de Santo António;
- Reuniões com moradores Artesanato e grupo restrito do Stand “NB,NC” – Orientação para a produção de materiais de acordo com o tema da de Sant’Iago, para o stand “NB,NC”;
- Reunião com coordenação do Programa e técnica sobre a estratégia de Comunicação “NB,NC”. Análise de cada uma das sugestões apresentadas pela DICI e Habitação

##### Estruturas Expositivas de Rua – Em desenvolvimento.

- Américo Ribeiro – utilização de fotografias do fotógrafo para sinalizar locais do concelho;
- Moldura Polaroid – para selfies;
- I Heart STB – Estrutura móvel com letras iluminadas;
- Posters – Estrutura para street art.

**Rotunda do Alegro** – estrutura complementar à escultura dos golfinhos;

**Setúbal Saudável | Gabinete de Saúde** – Reunião com o grupo geral da Autarquia que integra o projeto “Setúbal Saudável”;

**Feira de Sant’Iago** – Site/Redes Sociais + promoção + stands área institucional;



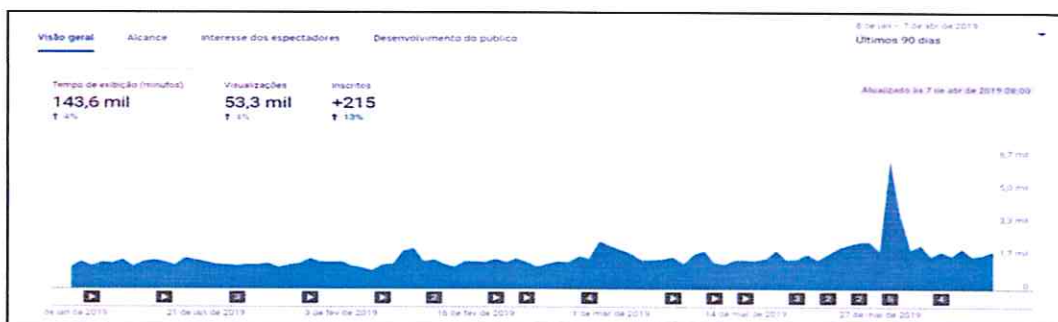
- a) Site/Redes Sociais – Articulação com a empresa que está a criá-lo com envio de projeto do que se pretende e várias informações;
- b) Promoção – Folhetos genéricos para angariar expositores, patrocinadores. Produção de materiais para promoção outdoor;
- c) Stands – reuniões de trabalho; pesquisas; visitas a armazéns municipais para escolha de estruturas e futura adaptação ao que se pretende; Início de caderno de encargos.

**SETOR DE AUDIOVISUAIS E MULTIMÉDIA**

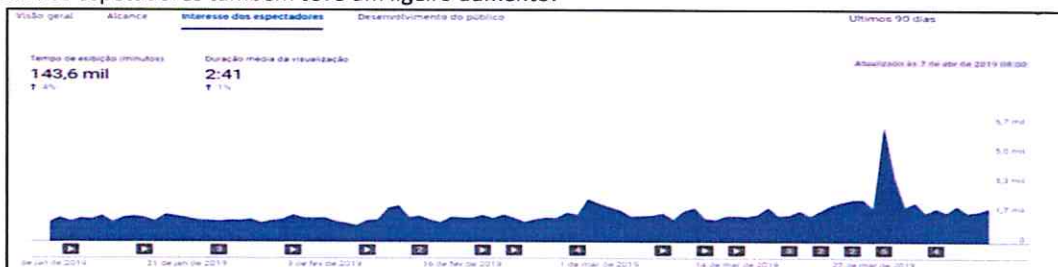
No primeiro trimestre de 2019 foram produzidas 42 peças audiovisuais, alojadas no canal de youtube do município e divulgadas em vários canais de comunicação, com destaque para as redes sociais e o sítio de internet da CMS.

**Youtube**

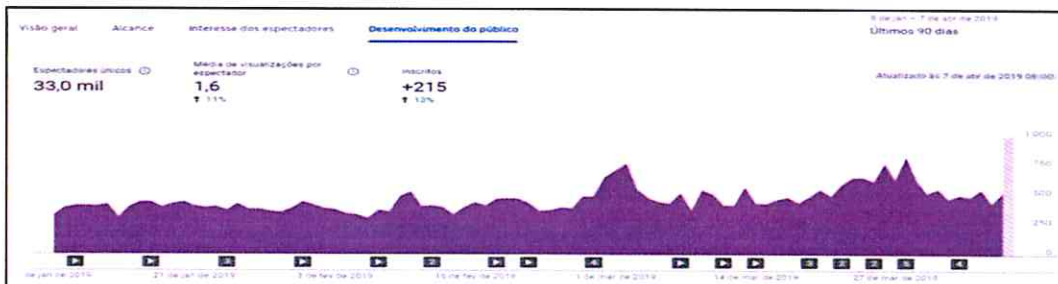
Os índices de visionamento (+4%), bem como o tempo de exibição (+4%) e o número de inscritos (+13%) no canal de youtube do município tiveram um ligeiro aumento relativamente aos valores verificados e extraídos no final de 2018.



O interesse dos espetadores também teve um ligeiro aumento:



No período em avaliação, as peças produzidas foram vistas por mais de 33 mil pessoas e durante o trimestre houve mais 215 pessoas a subscrever o canal.

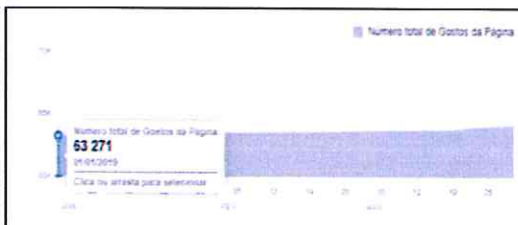


**Redes Sociais**

A semelhança do que vem acontecendo nos últimos anos, mantém-se uma clara tendência de subida do índice de visualização e de angariação de novos “amigos” para as páginas que a autarquia gere nas redes sociais. Só neste trimestre o número de seguidores aumentou em mais de 850 “amigos”

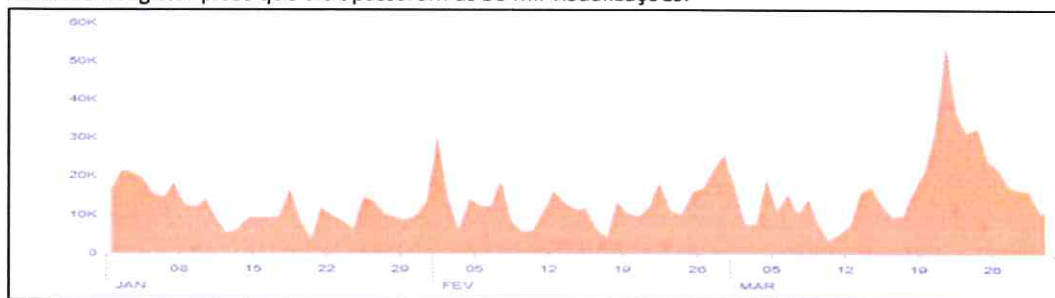
**Janeiro 2019**

**Março 2019**





Durante o trimestre, as publicações nesta página tiveram por média visualizações mensais entre 15 a 20 mil pessoas, havendo a registar picos que ultrapassaram as 50 mil visualizações.



### Fotografia

Durante este trimestre foram realizados mais de 170 serviços de captação de imagem, bem como cerca de meia centena de serviços na área da edição e de arquivo.

### GABINETE DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ

Quadros dos meses de janeiro, fevereiro e março 2019

| Origem comunicações  | Janeiro    | Fevereiro  | Março      | TOTAL      |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| Carta                | 2          | 1          | 3          | 6          |
| E-mail               | 77         | 73         | 99         | 249        |
| Facebook             | 11         | 13         | 13         | 37         |
| Livro de Reclamações | 3          | 11         | 7          | 21         |
| Presencial           | 8          | 12         | 15         | 35         |
| Telefone             | 22         | 15         | 11         | 48         |
| <b>TOTAL</b>         | <b>138</b> | <b>131</b> | <b>155</b> | <b>424</b> |

| Área intervenção         | Janeiro    | Fevereiro  | Março      | TOTAL      |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Informações              | 3          | 4          | 1          | 8          |
| Participação de munícipe | 41         | 42         | 45         | 128        |
| Reclamação               | 91         | 85         | 103        | 279        |
| Sugestão                 | 3          | 0          | 6          | 3          |
| <b>TOTAL</b>             | <b>138</b> | <b>131</b> | <b>155</b> | <b>424</b> |

| Contatos efetuados | Janeiro    | Fevereiro  | Março      | TOTAL       |
|--------------------|------------|------------|------------|-------------|
| Ofício             | 6          | 13         | 8          | 27          |
| Chamada telefónica | 89         | 74         | 71         | 234         |
| Correio Eletrónico | 180        | 120        | 163        | 463         |
| Presencial         | 18         | 23         | 31         | 72          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>460</b> | <b>328</b> | <b>441</b> | <b>1229</b> |

| Resolução de incidentes | Janeiro | Fevereiro | Março | TOTAL |
|-------------------------|---------|-----------|-------|-------|
|                         | 171     | 107       | 170   | 442   |

### As participações com mais pedidos foram:

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Trânsito/circulação/estacionamento | 58 |
| Fiscalização                       | 52 |
| Obras Municipais                   | 48 |
| Calçetamento Pavimentação          | 29 |

Foram inseridos os textos e as fotografias dos cadernos das freguesias de Gâmbia-Pontes-Alto da Guerra e do Sado para execução dos mesmos. Após receção da informação dos serviços foi efetuada a triagem dos mesmos e elaborados os textos e fotos para a publicação Setúbal: Ontem, hoje e no futuro.



## Divisão de Protocolo, Relações Internacionais e Cooperação

Estão definidos como objetivos genéricos do sector a organização e/ ou apoio a eventos municipais ou em parceria com a Câmara Municipal, nas áreas de protocolo, relações pública e internacionais.

O Gabinete de promoção e relações internacionais integra ainda, o apoio ao CLUBE DAS MAIS BELAS BAÍAS DO MUNDO bem como a gemações entre cidades.

### PROJECTOS:

#### - Telecomunicações

Implementação de novo contrato de telecomunicações moveis com processo de portabilidade para cerca de 600 números

#### - Setúbal mais Bonita

Preparação da edição de 2019

#### - Miss Portuguesa Setúbal 2019

Preparação da edição de 2019

#### - Dia Nacional do Exército em Setúbal

Preparação do programa das comemorações

#### - Campeonato Nacional das Profissões

Preparação da edição 2020

### ORGANIZAÇÃO E/OU APOIO A EVENTOS NA ÁREA DE PROTOCOLO

#### JANEIRO

- Janeiras ao Executivo Municipal – 4/01/19
- Apresentação do livro – Breve história da Europa, da Grande Guerra aos nossos dias” – 5/01/19
- Cerimónia de entrega de prémios Nosso Bairro Nossa Cidade no âmbito do Projeto Cidades Educadoras – 06/01/19
- Comemorações do 266º Aniversário de Luísa Todi – deposição de coroa junto ao monumento – 9/01/19
- Reuniões de Executivo – todas as terças-feiras
- Reuniões de Câmara – 9/01/19 e 23/01/19
- Concerto no Salão Nobre no âmbito das Comemorações do 266º Aniversário de Luísa Todi – 12/01/19
- Cânticos da Igreja Ortodoxa – 14/01/19
- Envio de convites para a exposição “A Rosa morreu” de Fernando Pinho – 26/01/19
- Envio de convites para a exposição “Virgílio Domingues - Desenhos” -12/01/19
- Imposição de Galões ao Comandante da CBSS – 30/01/19
- Envio de convites para a Apresentação do livro “Breve história da Europa ” autoria de Raquel Varela
- Gala do Desporto – 24/01/19
- BEACON – 30 e 31/01/19
- Reuniões da Assembleia Municipal – 30/01/19

#### FEVEREIRO

- Campeonato regional de Ginástica – 02/02/19
- Universidade do Japão – 27/02/19
- Seminário Eficiência Hídrica Edifícios – 22/02/19
- Seminário Setúbal Resiliência + - os dias de Segurança – 21/02/19
- 233º Aniversário da CBSS
- 36º Aniversário do Grupo de Danças e Cantares Regionais do Faralhão
- 42º Aniversário do Centro de Cultura e Recreio Francisco Rodrigues Lobos
- 45º Aniversário da Tertúlia Tauromáquica Setubalense
- 2º Aniversário da Associação Cinematográfica
- 45º Aniversário do Lions Clube de Setúbal

#### MARÇO

- Exposição A Floresta muito mais do que a madeira – 6/03/19
- Ciclo de Conferencias – A Floresta muito mais do que a madeira – 19/03/19
- Manuel Bola – Exposição de homenagem ao Manuel Bola – 1/03/19
- Exposição o Tempo construído – Grupo Cinco + 1 de 1976 a 2019, Setúbal -2/03/19
- Exposição Requiem for my body – instalação – 30/03/19
- Apresentação do livro “Olhos de Cascata” – 23/03/19
- 3ª Edição do Hospital dos Pequenininos – 23 e 24/03/19
- 98ª Aniversário do São Domingos Futebol Clube – 28/03/19
- Sessão Solene comemorativa do 40º Aniversário do LATI
- 10º Aniversário da Sociedade Musical e Recreativa União setubalense – 23/03/19
- Exercício Aragoão 2019 – 20/03/19
- Coro Inglês Pop Up Choir – 16/03/19



- Conferência Internacional: Riscos, Segurança e Cidadania – 28 e 29/03/19
- BTL 2019 – 13 a 17/03/19
- Documentário Portugal tem lata – 16/03/19
- Reunião PDM – 22/01/19
- Smart cities tour 2019 – 28/03/19
- Comemorações Dia da Mulher - Workshop - Clarins Portugal – 12 e 13/03/19
- Comemoração do Dia da Mulher – Distribuição de flores e Conferência - 8/03/19
- 63º Aniversário do Grupo Desportivo “Os Amarelos”
- 25º Aniversário do C.H.S.E.P.E
- 75º Aniversário dos Rotary Clube de Setúbal
- 5º Aniversario da Casa de Poesia de Setúbal

#### **RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Durante os três meses foram realizadas as seguintes atividades no âmbito das Relações Internacionais da Divisão:

- Receções a Embaixadores
- Receções a Câmaras Municipais
- Receções e acompanhamento a delegações estrangeiras
- Apoio ao Clube das mais belas Baías do Mundo

#### **GABINETE DE FEIRAS E EVENTOS**

##### **Até 6 de de janeiro: SETÚBAL CHRISTMAS FEST**

O Setúbal Christmas Fest é um programa de animações de rua e atividades culturais, desportivas e de lazer relacionadas com a temática do Natal, direcionado para os setubalenses e turistas e pretende contribuir não só para a revitalização da zona do centro histórico, como também inscrever Setúbal na rota dos principais eventos de Natal do País.

No entender da organização, e com base no feedback dos parceiros e das pessoas em geral, a primeira edição do evento SETÚBAL CHRISTMAS FEST foi um sucesso, não só pela inovação no que diz respeito à oferta de um conjunto de iniciativas direcionadas para o público infantil num local central e privilegiado da cidade, mas também pelo facto de se ter conseguido num território uno criar uma oferta coerente e diversificada de atividades e decorações que atraíram um conjunto significativo de setubalenses e pessoas originárias de outros concelhos. As pessoas foram convidadas a comprar no comércio tradicional e no Mercadinho de Natal, a ver as iluminações e decorações de natal um pouco por toda a cidade, incluindo dois presépios, a visitar a Árvore de Natal Gigante, o edifício dos Paços do Concelho, a participar nas mais diversas atividades – Pista de Gelo, Carrosséis Ecológicos, Insufláveis, Tenda de Jogos de Tabuleiro, Comboio, Casa do Pai Natal, Fábrica dos Brinquedos. **Estimamos que um número próximo de cem mil pessoas tenha participado nas mais diversas iniciativas.**

##### **Entre janeiro e março: Preparação FEIRA DE SANT’IAGO 2019**

- Reuniões Comissão Restrita e da equipa Feira de Sant’Iago 2019
- Visitas pavilhões multiusos e recintos de feiras
- Reuniões com empresas fornecedoras e prestadoras de serviços
- Reuniões com serviços da CMS e Juntas de Freguesia
- Visitas técnicas Parque Sant’Iago
- Reuniões com eventuais patrocinadores e/ou expositores
- Receção de inscrições de expositores (1 a 29 de março)
- Ação promocional na BOLSA DE TURISMO DE LISBOA (16 de março)

##### **Entre janeiro e março: Preparação dos eventos NOITE AZUL, NOITE SADINA, SETÚBAL CHRISTMAS FEST E FIM DE ANO AZUL 2019**

- Reuniões de Balanço internas e externas
- Reuniões Grupo de Trabalho Comerciantes da Baixa
- Reuniões GT Baixa de Setúbal e Zona Ribeirinha para preparação da programação 2019
- Reuniões com empresas para solicitação de propostas de produção dos eventos

**De 28 de fevereiro a 17 de março: acompanhamento da MINIFEIRA DE CARNAVAL, Largo José Afonso (organização Itinerantadrenalina)**

#### **Divisão de Turismo**

**No âmbito da área Institucional e do Planeamento foram desenvolvidas, implementadas e acompanhadas as seguintes atividades:**

- Reuniões de trabalho no âmbito da Comissão da Feira de Santiago;



- Acompanhamento do projeto/candidatura ao Turismo de Portugal no âmbito da requalificação da Herdade da Mourisca;
- Definição dos objetivos da DITUR 2019/2020;
- Definição do plano de atividades DITUR 2019;
- Participação no Núcleo de Trabalho para a Promoção Turística de Setúbal convocada pela ERT RL Entidade Regional de Turismo Região de Lisboa;
- Participação na ação de Benchmarking da região vitivinícola da Península de Setúbal;
- Participação na Assembleia Intermunicipal da Associação das Rotas de Vinho de Portugal;
- Reorganização das equipas de trabalho sectoriais da DITUR;
- Planeamento de meios e recursos para os equipamentos sob gestão da DITUR;
- Preparação e participação, em stand da Agencia Regional de Promoção Turística do Alentejo, na CMT Estugarda – 12 e 13 de janeiro;
- Preparação e participação, em stand da Agencia Regional de Promoção Turística do Alentejo, no Adventure Travel Show – 19 e 20 de janeiro;
- Preparação e participação, em stand próprio, na FITUR – 23 a 27 de janeiro, número aproximado de visitantes 245 000;
- Preparação e participação na Fiets Gent (em articulação com a ABS, no balcão da Agência Regional de Promoção Turística do Alentejo) – de 1 a 3/02, com cerca de 5000 visitantes.
- Preparação e participação na F.RE.E Munique (em articulação com a ABS, no balcão da Agência Regional de Promoção Turística do Alentejo) – de 20 a 24/02, com cerca de 140 000 visitantes;
- Preparação e participação na FIO 2019 (stand próprio) de 22 a 24/02, cerca de 15 000;
- Preparação e participação na Fiets Utrecht (em articulação com a ABS, no balcão da Agência Regional de Promoção Turística do Alentejo) – de 1 a 3/03, com cerca de 5000 visitantes;
- Preparação e participação na ITB – Berlim 2019 (stand da CMS) – de 6 a 10/03, com cerca de 160 000 visitantes;
- Preparação e participação na BTL 2019 (balcão em stand ERTLisboa) – de 13 a 17/03, cerca de 77 000 visitantes;
- Preparação e participação do Salon Mondial du Tourisme de Paris 2019 (stand CMS) - 14 a 17/03, cerca de 114 000 visitantes;
- Preparação e participação na B-Travel (Barcelona) 2019 (balcão em stand ERTLisboa) – de 22 a 24/03, cerca de 30 000;
- Preparação e participação na Sevatur (San Sebastian) 2019 (balcão em stand ERTLisboa) – de 29 a 31/03;
- Acompanhamento de Vistorias Alojamento Local, em conjunto com a Divisão de Urbanismo:

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Janeiro   | 24 unidades vistoriadas |
| Fevereiro | 29 unidades vistoriadas |
| Março     | 15 unidades vistoriadas |

(Para cada um dos acompanhamentos elaborei o respetivo relatório de vistoria, com as características do Alojamento, contactos e avaliação dos colegas da Divisão do Urbanismo).

#### **Na Área da promoção e Relações Públicas, o enfoque foi para as seguintes atividades**

##### **→ Promoção**

- Desenvolvimento de suporte promocional “Anilhagem de Aves”;
- Desenvolvimento de suporte promocional “Safari Fotográfico”;
- Desenvolvimento de suportes promocionais para novos produtos “Loja de Produtos Regionais”.

##### **→ Distribuição na imprensa e em Suporte Digital**

- Desenvolvimento de plataforma informática de gestão interna DITUR;
- Desenvolvimento de mini-site promocional “Ecoparque do Outão”;
- Desenvolvimento de suporte promocional para apresentação/promoção em feiras;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos suportes gráficos internos para o “Ecoparque do Outão”;
- Gestão da página nas redes sociais da Casa da Baía, Ecoparque do Outão, Moinho de Maré e Forte de S. Filipe;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos suportes gráficos internos;
- Encaminhamento e resposta a solicitações no email [turismo.setubal@mun-setubal.pt](mailto:turismo.setubal@mun-setubal.pt).

#### **Ações e Eventos resultantes do Plano de Atividades da DITUR, para o 1º trimestre de 2019, e outras desenvolvidas no espaço da Casa da Baía, Moinho de Maré da Mourisca, Forte S. Filipe e Exterior**

##### **→ Internos; Seminários, Reuniões, Palestras, Workshops e Exposições.**

- Reuniões de preparação da Feira Náutica de Setúbal 2019;
- Reuniões no âmbito das Praias e Gestão da Orla Costeira: 7/01 – Visita às praias com DOM, DAAE e GARU para efeitos de pontos de situação de intervenções pendentes; 11/01 – Reunião com DGRM no âmbito do processo de licenciamento da ponte cais do Portinho da Arrábida; 17/01 – Reunião com Dra. Sílvia Barbeiro para ponto de situação das cabimentações dos estudos e projetos no âmbito do Valpraiais; 22/01 – Reunião com 3DFactory e DIPCEM para finalização dos projetos relativos à Candidatura à Linha Turismo Acessível; 5/02 – Reunião da Comissão Permanente; 11/02 – Reunião com a DIAG; 12/02 – Reunião da Comissão Alargada; 13/02 – Reunião da com a ACE’S - Saúde; 15/02 – Reunião com ICNF; 19/02 – Reunião com 3DFACTORY; 25/02 – Reunião com TST; 27/02 – Reunião com Consulmar; 27/02 – Reunião com Vereadora Carla Guerreiro; 6/03 – início do acompanhamento da obra do passeio pedonal Restinguinha- Albarquel; 14/03 – início do acompanhamento da obra de requalificação do Parque da Comenda; 18/03 – Reunião com Capitania; 19/03 – Visita às



- praias com Diretor do DCIRT e DICI; 20/03 – Reunião com concessionário BarMar Figueirinha; 20/03 – Reunião com a Accessible Portugal e 3DFactory; 21/03 – Reunião com ARH Alentejo; 21/03 – Reunião com Algeco; 26/03 – Reunião Comissão Permanente Valpraia; 27/03 – Visita às praias com a DICI; 29/03 – Reunião com a Capitania;
- Programa Bandeira Azul – 15/01 – Submissão da candidatura ao galardão Bandeira Azul 2019 na Praia da Figueirinha;
  - Reuniões no âmbito da Candidatura da Arrábida a Reserva da Biosfera – 9/01 – Reunião da Comissão Técnica da Candidatura da Arrábida; 18/01 – Reunião com SMPCB com objetivo de inclusão de apresentação sobre a Candidatura em Seminário a realizar no final de fevereiro; 22/01 – Reunião com Dr. Nuno Marques; 24/01 - Reunião da Comissão Técnica da Candidatura da Arrábida; 18/02 - Reunião da Comissão Técnica da Candidatura da Arrábida; 8/03 - Submissão da Candidatura da Praia da Figueirinha a Praia Acessível e Praia Saudável; 15/03 – Reunião com Ocean Alive, IPS e Europe Direct / ADREPES; 22/03 – Reunião com DICI;
  - Reuniões no âmbito do Turismo de Natureza – Rede de Percursos Pedestres - 10/01 – Reunião com DURB para apuramento de proprietários de terrenos que estão integrados na rede de percursos pedestres; 20/02 e 27/03 – Reunião com a SAL; 23/02 – Arranque da marcação dos percursos: PR2 (continuo durante o mês de março);
  - Reuniões no âmbito do Turismo Acessível – 18/01 – Reunião do grupo de trabalho para o Turismo Acessível com o Grupo Municipal para as Deficiências para avaliação da possibilidade de candidatura ao programa de financiamento +Acesso; Roteiro e produtos “Setúbal Acessível” - 8/02 – Reunião com a empresa de turismo inclusivo Portugal4AllSenses; 14/02 – Reunião com Carlos Mata / IPS.
  - Reunião no âmbito do Turismo Sustentável – janeiro - Apresentação para apreciação das propostas de protocolos a desenvolver entre a ABS e as entidades parceiras no âmbito do Plano de Sustentabilidade Ambiental; – 6/02 – Participação no Congresso 2019 Líder A;
  - Outras reuniões – 25/01 – Participação no Seminário Territórios UNESCO e Alterações Climáticas. Academia das Ciências, Lisboa; 25/02 – Participação no Seminário Turismo e Segurança promovido pelo SMPCB; 26/02 – Participação no Seminário Turismo e Ambiente promovido pelo SMPCB; 21/03 – Participação na Meia Jornada Sado e Arrábida promovida pelo Diário da Região;
  - 26/03, palestra sobre as Infra-estruturas Turísticas sob Gestão Municipal, na Escola Básica e Secundária Ordem de Santiago do Curso Técnico de Operações Turísticas;
  - Apresentação de proposta de remodelação das Normas de Utilização dos espaços disponíveis para aluguer;
  - Proposta de remodelação dos diversos equipamentos e respetiva orçamentação;
- Ações e Eventos desenvolvidos fora do Plano de Atividades da DITUR no 1º trimestre, nos diversos espaços sob a tutela da DITUR**
- Apoio na preparação de proposta de visita para gravações para o programa Aqui Portugal, da RTP, dia 12/01, (contactos junto de operadores, agentes de turismo e espaço municipais). Marcação de Alojamentos e refeições para a equipa de filmagens;
  - Visitas guiadas individuais ao Moinho de Maré da Mourisca - efetuadas com acompanhamento de visita e explicação do funcionamento do Moinho de Maré da Mourisca – total de 82 pax;
  - Visitas / degustação de produtos regionais, no Moinho de Maré da Mourisca, efetuadas com acompanhamento técnico – 1 degustação (Sr.ª Dulce Ferreira - Lisboa - 25 pax);
  - Visita de Escola ao Moinho de Maré da Mourisca – 3 Escola / 37 Pessoas – (Janeiro: 10 CONSUE Portugal – Erasmus, Fevereiro: 15 pax CONSUE Portugal – Erasmus e 12 pax Escola Superior de Educação do IPS);
  - Visitas guiadas de grupos: 10 grupos, num total de 236 pax (filmagens “AQUI HÁ PORTUGAL” – LISBOA - 5 PAX; Sr. Hugo Martinho – Lisboa - 6 pax; Comitiva Câmara Municipal de Lisboa – 18 pax; Sr.ª Dulce Ferreira Lisboa - 25 pax; Anúncio Still Mirol – 50 pax; Projeto BEACON – 46 pax; grupo particular – SR. CLAUDE BABINET – nacionalidade francesa – 4 pax; Associação AJUDE – Lisboa/Cruz Quebrada – 40 pax;
  - Visita ao Moinho, Observação de Aves no Estuário do Sado com o operador turístico “MiraSado” e Passeio Pedestre pelos Trilhos
  - Acompanhamento da visita guiada ao Mercado do Livramento e ao Forte de S. Filipe da Comitiva da Fundação Helen Hamlyn Trust (29/03);
  - Preparação de proposta programa de visita, para a recolha de imagens do Concelho, para uma reportagem para a revista Hola Viaje;
  - 29/03, visita guiada ao CIREs, com 2 professores e 22 alunos do 8º ano da Escola Lima de Freitas;
  - 29/03, pelas 10h20 visita guiada ao CIREs, com 2 professores e 22 alunos do 8º ano da Escola Lima de Freitas;
  - Joana Armelão – Estágio ESE – Projeto Sénior “Moinho em Festa” (acompanhamento do projeto que tem como objetivo principal a valorização do património onde o turismo sénior é o foco primordial. As ações desenvolvidas foram pensadas para divulgar o espaço e ir de encontro a atividades onde o público se pudesse redescobrir. Atividades como: a Tertúlia Poética, o Peddy Papper passando por um Torneio de Sopa de Peixe, e ainda o Mapa da Tradição, onde testemunhos reais de moleiros ainda ativos no nosso país, são convidados a partilhar as suas experiências. O projeto termina com o “Cair da Noite um Festival de Talentos Sénior aberto à comunidade em geral.)

**Ações desenvolvidas nos Postos de Informação Turística**

- Realização de quadros, mapas e relatórios de estatística descritiva, tendo por base o registo técnico dos acolhimentos informativos efetuados a turistas e a utentes em geral, no serviço de atendimento do DITUR, de forma, a corresponder às pretensões e necessidades de avaliação dos nichos de mercado que nos procuram como destino turístico;
- Atendimento turístico, cultural e multitemático, adequado às pretensões e necessidades informativas dos turistas e utentes deste serviço;
- Apoio institucional aos intervenientes económicos no sector concreto da oferta turística municipal, intermediando reservas referentes aos produtos ofertados por estes operadores;
- Gestão logística, operacional e técnica dos áudios;
- Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências Casa da Baía:
  - Loja Vínica – Produtos regionais promovidos e comercializados;
  - Informação referente ao aluguer dos espaços funcionais desta centralidade turística;
- Acolhimento informativo aos turistas /utentes sobre as seguintes valências do Moinho de Maré da Mourisca:
  - Café/Loja – Produtos regionais promovidos e comercializados;
  - Enquadramento informativo no que diz respeito ao espaço museológico presente no edifício do Moinho de Maré;
  - No âmbito circunscrito ao espaço físico do Moinho e à sua envolvência natural, materializou-se o apoio necessário a visitas técnicas, que visam promover os seus potenciais e características únicas, como por exemplo, o birdwatching e os passeios pedestres;
- Acolhimento especializado no âmbito da informação prestada no Ponto de Informação Turística Catamaran, direcionado às necessidades específicas de quem nos visita a partir do complexo turístico de Troia, ou, dos utentes que pretendam visitar Troia a partir de Setúbal. Ambas as realidades acima referidas, compreendem contextos informativos com abordagens extremamente sensíveis e adaptadas ao interesse pessoal de cada visitante
- Elaboração de bases de dados que visem disponibilizar os dados quantitativos e qualitativos identificativos dos operadores e outros agentes do mercado turístico concelhio;
- Gestão e manutenção do stock de material turístico promocional nos postos de turismo;
- Apoio na receção e registo de material externo na Casa da Baía;
- Suporte aos diversos serviços do DITUR na sua sede no edifício da Casa da Baía, no que diz respeito, às suas necessidades de acolhimento, tratamento, registo e encaminhamento telefónico;
- Cooperação no desenvolvimento de estratégias promocionais visando a divulgação dos recursos turísticos, culturais e históricos do concelho de Setúbal;
- Recolha técnica de dados específicos no contexto estrito do sector dos empreendimentos e investimentos turísticos, possibilitando a criação de plataformas informativas essenciais ao conhecimento, manutenção e gestão dos potenciais turísticos;
- Materialização do necessário suporte transversal técnico, logístico e administrativo ao DITUR, nos limites das competências inerentes à natureza deste serviço de atendimento;
- Elaboração das escalas de trabalho, do pessoal afeto ao serviço de atendimento do DITUR;
- Gestão geral da Casa da Baía, do Forte de S. Filipe, Moinho de Maré da Mourisca e do Ecoparque do Outão;
- Acompanhamento do processo interno relativo ao restaurante adjacente ao Ecoparque;
- Reuniões de trabalho com entidades externas, realizadas no Moinho de Maré da Mourisca: António Machado - Exposição no Moinho; Escola Profissional de Setúbal – Estagiários; Teresa Gamito – Casa do Pão; Mário Correia -levantamento das necessidades / pedidos de intervenção;

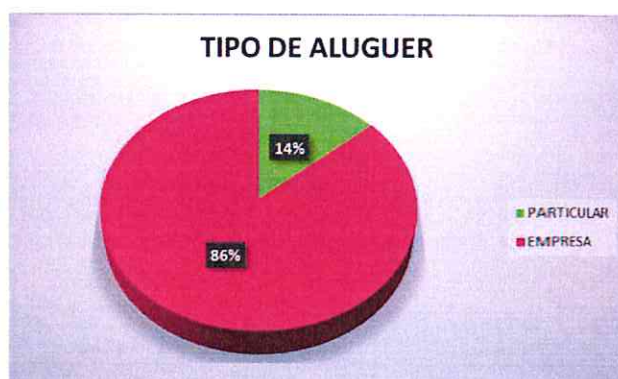
**Ações desenvolvidas nas Lojas de Promoção de produtos regionais**

- Realização de Inventário
- Loja Casa da Baía – 7, 8 e 9/01;
- Mercearia Confiança do Troino – 10/01;
- Loja Coisas de Setúbal – 11/01;
- Elaboração das Escalas Mensais;
- Restruturação da equipa de trabalho e atribuição de funções a cada colaborador;
- Reunião de equipa:
  - 4/02 e 29/03;
- Controlo e Gestão de Stock;
- Registo de Vendas diárias;
- Elaboração de Mapas Vendas Mensais;
- Atualização de Formulários:
  - Requisições diferenciadas;
- Restruturação e uniformização de procedimentos:
  - Realização de Encomendas;
  - Conferencia na receção das encomendas;
  - Receção e entrega de faturas;
  - Reposição e Armazenamento de produtos;



- Criação e atualização de Formulários Diversos;
- Alterações e atualizações no sistema de faturação SAGE:
  - Encomendas;
  - Alteração e Criação de utilizadores e vendedores;
  - Criação no Programa de faturação SAGE Novas referências para Alugueres e outros;
- Formações de produtores regionais – Conservas Belmar e Casa do Arrabidine;
- Arrumação e Gestão de Armazéns;
- Reorganização dos diferentes Espaços;
- Rotatividade e colocação em destaque diferentes produtos;
- Realização de reuniões com Fornecedores:
  - Lima Fortuna – 11/02;
  - Riversado – 19/02;
  - Decante Vinhos Lda. (Horácio Simões) – 28/02;
  - Refrige – 1/03;
  - Lima Fortuna – 28/03;
- Reunião com novos produtores: apresentação de empresa e seus produtos:
  - Logopin / João Amaral – 1/02;
  - Pomar da Vinha / Paula Castro (compotas) – 4/02;
  - Aromas e Sabores de Portugal / Vanda Estriga – 7/02;
  - Casa da Atalaia / Maria Lurdes Atalaia (Adega) – 7/03;
  - Cegas tradições / Ana Fráguas (doçaria) – 1/03;
  - Flor do Sal / José Alegre (Sal) – 14/03;
  - Vitrais - Francisco santos (Peças em Vidro) – 20/03;
- Organização formativa para os técnicos da Cafeteria e Lojas com diferentes Fornecedores:
  - Adega Lima Fortuna – 25, 27 e 28/02;
  - Real Gin – 12 e 20/02;
  - Formação Interna de Cafeteria – 29/03;
  - Formação Belmar – 29/03;
- Implementação de menu de degustação de produtos regionais onde foram incluídas provas comentadas de Moscatel conjugadas com visitas Guiadas ao CIREs, destinados a grupos:
  - Preparação e apresentação de produtos regionais e provas comentadas;
- ALUGUERES / CEDÊNCIAS DE ESPAÇOS – CASA DA BAÍA
  - No primeiro trimestre de 2019 realizaram-se 83 reservas (com a presença de 2283 pessoas);
  - Preparação de menus de coffee break;

|                       | Janeiro | Fevereiro | Março |
|-----------------------|---------|-----------|-------|
| Auditório             | 10      | 7         | 16    |
| Restaurante / Cozinha | 5       | 7         | 4     |
| Sala de Reuniões      | 10      | 11        | 16    |
| Pátio Exterior        | 1       | 0         | 3     |
| Pátio Interior        | 1       | 2         | 1     |



Mais, a maior parte das reservas foi realizada por empresas. E foram também estas que requisitaram com mais frequência o serviço de Coffee breaks.

**CAFETARIA MOINHO DE MARÉ DA MOURISCA:**

Atividades desenvolvidas: atendimento / serviço aos clientes e visitantes; registo das vendas e receitas; organização / limpeza e reposição das vitrines da cafeteria /loja; controlo e gestão de stocks; requisição de encomendas; distribuição e armazenamento das encomendas; composição do mapa mensal de vendas; elaboração da folha diária de vendas com apuramento de iva; propostas de orçamentos para grupos; propor e acompanhar as ações de degustações – serviço de catering; gestão e arrumação dos armazéns (sala social do moinho / casa do pão / quiosque); organização da esplanada e das salas; propostas de novos produtos / artigos.

**RESULTADOS DE VENDAS CAFETARIA MOINHO DE MARÉ DA MOURISCA****Dinamização dos circuitos turísticos e gestão de stock de materiais promocionais**

- Preparação de material para distribuição nos Postos de Turismo, mediante as necessidades de cada espaço;
- Preparação de material para a participação na CMT Estugarda e Adventure Travel Show;
- Preparação de material no âmbito da participação na FITUR;
- Preparação de material para a participação do Município em Eventos – FREE Munique 2019 e FIO 2019;
- Preparação de material para a participação do Município em Eventos – Feiras de Turismo – ITB 2019; BTL 2019; Salon du Tourisme de Paris; B-Travel e Sevatur;
- Preparação de material para pedidos de agentes de Turismo do Concelho: Hotéis; Alojamentos Locais e Operadores;
- Recepção e armazenamento de material de informação turístico diverso;

**Dados estatísticos referente atendimento proveniente dos Postos de Informação Turística de Setúbal - Casa da Baía; Moinho de Maré da Mourisca; Loja Coisas de Setúbal; Azeitão; Catamaran; Forte de S. Filipe e Ecoparque do Outão**

| Geral Atendimentos Individuais |                |
|--------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019    | N.º de Utentes |
| Portugal                       | 197            |
| Espanha                        | 154            |
| Brasil                         | 144            |
| França                         | 112            |
| Itália                         | 41             |
| Outras                         | 219            |
| <b>Total</b>                   | <b>867</b>     |

| Geral Atendimentos Individuais |                |
|--------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019  | N.º de Utentes |
| Portugal                       | 252            |
| França                         | 203            |
| Brasil                         | 168            |
| Espanha                        | 164            |
| Alemanha                       | 51             |
| Outras                         | 273            |
| <b>Total</b>                   | <b>1111</b>    |



| Casa da Baía                |                |
|-----------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019 | N.º de Utentes |
| Portugal                    | 59             |
| Espanha                     | 53             |
| França                      | 46             |
| Brasil                      | 45             |
| Estados Unidos              | 11             |
| Outras                      | 66             |
| <b>Total</b>                | <b>280</b>     |

| Casa da Baía                  |                |
|-------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019 | N.º de Utentes |
| França                        | 45             |
| Portugal                      | 42             |
| Brasil                        | 39             |
| Países Baixos                 | 25             |
| Espanha                       | 20             |
| Outras                        | 79             |
| <b>Total</b>                  | <b>250</b>     |

| Posto de Turismo de Azeitão |                |
|-----------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019 | N.º de Utentes |
| Portugal                    | 23             |
| Brasil                      | 14             |
| França                      | 12             |
| Alemanha                    | 8              |
| Japão                       | 5              |
| Outras                      | 17             |
| <b>Total</b>                | <b>79</b>      |

| Posto de Turismo de Azeitão   |                |
|-------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019 | N.º de Utentes |
| Portugal                      | 62             |
| França                        | 14             |
| Brasil                        | 11             |
| Estados Unidos                | 8              |
| Suíça                         | 6              |
| Outras                        | 20             |
| <b>Total</b>                  | <b>121</b>     |

| Loja Coisas de Setúbal      |                |
|-----------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019 | N.º de Utentes |
| Espanha                     | 25             |
| Portugal                    | 24             |
| França                      | 19             |
| Itália                      | 11             |
| Reino Unido                 | 10             |
| Outras                      | 25             |
| <b>Total</b>                | <b>114</b>     |

| Loja Coisas de Setúbal        |                |
|-------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019 | N.º de Utentes |
| Espanha                       | 60             |
| França                        | 47             |
| Portugal                      | 47             |
| Brasil                        | 17             |
| Itália                        | 10             |
| Outras                        | 34             |
| <b>Total</b>                  | <b>215</b>     |

| Moinho de Maré da Mourisca  |                |
|-----------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019 | N.º de Utentes |
| Portugal                    | 15             |
| Espanha                     | 10             |
| Brasil                      | 7              |
| Alemanha                    | 2              |
| Itália                      | 2              |
| Outras                      | 4              |
| <b>Total</b>                | <b>40</b>      |

| Moinho de Maré da Mourisca    |                |
|-------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019 | N.º de Utentes |
| Portugal                      | 14             |
| França                        | 12             |
| Espanha                       | 6              |
| Alemanha                      | 2              |
| Bélgica                       | 2              |
| Outras                        | 6              |
| <b>Total</b>                  | <b>42</b>      |



| Catamaran                   |                |
|-----------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019 | N.º de Utentes |
| Espanha                     | 57             |
| Portugal                    | 50             |
| Brasil                      | 39             |
| França                      | 21             |
| Bélgica                     | 12             |
| Outras                      | 65             |
| <b>Total</b>                | <b>244</b>     |

| Catamaran                     |                |
|-------------------------------|----------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019 | N.º de Utentes |
| França                        | 69             |
| Espanha                       | 63             |
| Brasil                        | 52             |
| Portugal                      | 52             |
| Alemanha                      | 23             |
| Outras                        | 85             |
| <b>Total</b>                  | <b>344</b>     |

| Forte S. Filipe             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Nacionalidades Janeiro 2019 | N.º de Utentes |
| Brasil                      | 38             |
| Portugal                    | 26             |
| França                      | 13             |
| Espanha                     | 9              |
| Reino Unido                 | 9              |
| Outras                      | 15             |
| <b>Total</b>                | <b>110</b>     |

| Forte S. Filipe               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Nacionalidades Fevereiro 2019 | 5+<br>N.º de Utentes |
| Brasil                        | 49                   |
| Portugal                      | 35                   |
| França                        | 16                   |
| Espanha                       | 15                   |
| Alemanha                      | 6                    |
| Outras                        | 18                   |
| <b>Total</b>                  | <b>139</b>           |

**DEPARTAMENTO DE URBANISMO****Divisão Técnico-Administrativa****SEAD**

|  |      |
|--|------|
| Alvarás de Loteamento e seus aditamentos - Emitidos                | 19   |
| Editais e Avisos – para publicação em DR e monitorização de prazos | 22   |
| Emissão de Declarações   | 70   |
| Notificações ao requerente - via correio eletrónico                | 200  |
| Ofícios Elaborados e expedidos – via aplicação Obp/GDoc            | 3589 |
| Propostas para R. Camara   | 14   |
| Pareceres técnicos   | 17   |
| Publicações em Diário da República – procedimentos e monitorização | 11   |
| Averbamento de processos - Obras e de Ativ. Económicas (R/B e C/S) | 226  |
| Requisições DURB – elaboradas e monitorizadas                      | 113  |
| Avisos/faturas   | 281  |
| Entrada de processos / requerimentos (OVP/Pub)                     | 694  |
| Atendimentos presenciais (OVP/Pub)                                 | 1305 |

**SEAR:**

|  |      |
|--|------|
| Capeamento de processos - Viabilidades Art.º 14º, Art.º 110º Rqto 4.9.4; 4.9.1.1; 4.9.3; | 696  |
| Certidões de Inexistência de Telas Finais – buscas, verificações e parecer               | 14   |
| Certidões de Infraestruturas – verificação de processo e emissão de parecer              | 99   |
| Controle de prazos – processos DURB a decorrer   | 674  |
| Cobranças Coercivas – controle de processos e emissão de pareceres                       | 42   |
| Cópias certificadas de Licenças de Utilização  | 73   |
| Cópias certificadas de Telas Finais  | 723  |
| Cópias de Documentos/Plantas – para outras unidades orgânicas DURB                       | 329  |
| Elevadores - Informações técnicas – processos a decorrer                                 | 259  |
| Elevadores - Pedidos de Inspeções e Reinspeções – monitorização, controle de prazos      | 954  |
| Gestão de correspondência – registo nas aplicações DURB e tramitação processual          | 1245 |
| Monitorização de Processos para conclusão - pedidos de pareceres DURB                    | 40   |
| Reorganização dos processos de R/B   | 7    |
| Reorganização de arquivo e bases de dados:   |      |
| » Procºs de Obras – organizados e monitorizados  | 56   |
| » Procºs de R/B e C/S – organizados e monitorizados                                      | 286  |
| » Procºs de Elevadores - formados e monitorizados  | 61   |
| » Procºs de Loteamento - organizados e monitorizados                                     | 328  |
| » Procºs administrativos – Organizados e monitorizados                                   | 501  |
| Tratamento/Monitorização de Procºs a remeter á Administração Central:                    |      |
| » ICNF / RNES / Outras entidades externas  | 1    |
| » Tribunal / Provedoria  | 33   |
| Digitalização de Processos:  |      |
| » Procºs de Obras  | 209  |
| » Procºs de Obras com Licença de Utilização  | 111  |
| » Procºs de Obras de 2006  | 89   |
| » Procºs de Alvarás de Loteamento  | 178  |
| » Digitalizações várias – para outras unidades orgânicas DURB                            | 74   |

**GAE**

|  |      |
|--|------|
| Urbanismo (DITA Edif Sado) - Atendimentos                        | 7094 |
| Urbanismo (DITA GAMA Azeitão) - Atendimentos                     | 3689 |
| Registo/junção de documentos de processos e respetiva tramitação | 6829 |
| Plantas Localização  | 120  |
| Pareceres Técnicos   | 62   |
| Formação de processos de Comércio e serviços                     | 16   |



## ALVARÁS E ADITAMENTOS

| ALVARÁS                                    | S. Sebastião | União Freguesias de Setúbal | União Freguesias de Azeitão | Gâmbia    | Sado      | TOTAIS     |
|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|------------|
| Construção                                 | 10           | 37                          | 43                          | 4         | 5         | 99         |
| Demolição                                  | 2            | -                           | 1                           | -         | -         | 3          |
| Obras Inacabadas                           | 2            | 3                           | 13                          | 1         | -         | 19         |
| Autorização - Utilização                   | 55           | 44                          | 127                         | 18        | 16        | 260        |
| Alvaré de Loteamento                       | -            | -                           | 1                           | -         | -         | 1          |
| <b>ADITAMENTOS</b>                         |              |                             |                             |           |           |            |
| Alterações Edif. – Áreas                   | 8            | 10                          | 26                          | 2         | 2         | 48         |
| Alterações Edif. - Uso                     | 7            | 10                          | 6                           | -         | 1         | 24         |
| Alterações Edif – outros índices           | 8            | 7                           | 61                          | 9         | 1         | 86         |
| Alterações - Loteamentos                   | 2            | -                           | 10                          | -         | 1         | 13         |
| Averbamento – formal (vários)              | -            | -                           | 1                           | -         | 1         | 2          |
| Averbamento – titular/técnicos             | -            | -                           | 1                           | -         | -         | 1          |
| Prorrogação Prazo                          | 8            | 4                           | 16                          | 3         | 3         | 34         |
| Retificações Oficiosas                     | 2            | 6                           | 8                           | 1         | 1         | 18         |
| <b>TOTAIS</b>                              | <b>104</b>   | <b>121</b>                  | <b>314</b>                  | <b>38</b> | <b>31</b> | <b>608</b> |
| <b>ENTRADA DE PROCESSOS</b>                |              |                             |                             |           |           |            |
| ENTRADA DE PROCESSOS                       | S. Sebastião | União Freguesias de Setúbal | União Freguesias de Azeitão | Gâmbia    | Sado      | TOTAIS     |
| 4.9.PDM – Loteamento                       | -            | -                           | -                           | -         | 1         | 1          |
| 4.3.1.IND – Licenciamento                  | -            | -                           | 2                           | -         | -         | 2          |
| 4.3.1.PDM – Licenciamento                  | 31           | 62                          | 52                          | 5         | 11        | 161        |
| 4.20.46 - Equipamentos Coletivos           | 1            | -                           | 2                           | 1         | -         | 4          |
| 4.21.IND - Comunicações Prévias            | -            | -                           | -                           | -         | 1         | 1          |
| 4.21.PDM – Comunicações Prévias            | 9            | 10                          | 76                          | 13        | 4         | 112        |
| 4.21.RNE e/ou PNA – Com. Prévias           | -            | -                           | 1                           | -         | -         | 1          |
| 4.3.1.20 – Utilização de Solo              | -            | 1                           | -                           | -         | -         | 1          |
| 4.3.1 - Elevadores                         | 4            | 5                           | -                           | -         | 1         | 10         |
| 4.3.1.6 - Restauração e Bebidas            | 2            | 12                          | -                           | -         | -         | 14         |
| 4.3.1.6.1 - Rest./Bebidas - não sedentário | 11           | 7                           | -                           | -         | 1         | 19         |
| 4.3.1.13 - Comércio e Serviços             | 8            | 4                           | 5                           | 2         | -         | 19         |
| 4.9.1.2 - Informação Prévia art.º 14º      | 4            | 10                          | 4                           | 1         | 2         | 21         |
| 4.9.3 - Viabilidade - instalação Indústria | 2            | 1                           | 1                           | -         | -         | 4          |
| 4.9.4 - Viabilidades art.º 110º            | 9            | 10                          | 13                          | 10        | 1         | 43         |
| 4.9.3.1 - Postos de Combustíveis           | -            | -                           | 1                           | -         | 1         | 2          |
| 4.9.5 - Alojamento Local                   | 28           | 147                         | 38                          | 1         | -         | 214        |
| 4.20.35 - Redes Dist. Televisão Cabo       | 2            | -                           | -                           | 1         | -         | 3          |
| REQSPROC - Vistoria ao abrigo artº 90º     | -            | 2                           | 1                           | -         | -         | 3          |
| REQSPROC - Abertura de Vala                | 2            | 1                           | -                           | -         | 1         | 4          |



|                               |     |     |    |    |    |     |
|-------------------------------|-----|-----|----|----|----|-----|
| REQSPROC – Baixada de Energia | 1   | -   | 1  | -  | -  | 2   |
| REQSPROC – Diversos           | 100 | 129 | 92 | 6  | 4  | 331 |
| REQSPROC – Escassa Relevância | 3   | 4   | 3  | 2  | -  | 12  |
| REGISTOS - outros             | 60  | 35  | 78 | 14 | 13 | 200 |
| CERT                          | 39  | 54  | 36 | 9  | 11 | 149 |
| USU                           | -   | 5   | -  | -  | -  | 5   |
| DIV                           | 113 | 200 | 43 | 21 | 7  | 384 |
| OOU                           | 1   | 5   | -  | -  | -  | 6   |
| PIP                           | 3   | 11  | -  | 2  | 1  | 17  |
| VI – Vistoria art. 12.º       | 1   | 2   | -  | -  | -  | 3   |
| ARU                           |     |     |    |    |    |     |
| 4.21.ARU                      | 8   | 5   | -  | -  | -  | 13  |
| 4.3.1.ARU                     | -   | 24  | 5  | -  | -  | 29  |
| Registos (ARU)                | 4   | 24  | 3  | -  | -  | 31  |
| REQSPROC (ARU)                | 6   | 77  | 1  | -  | -  | 84  |

**ENTRADA DE REQUERIMENTOS**

| TIPO  | TOTAL |
|---|-------|
| 4.21.7. – Comunicação Prévia                      | 107   |
| 4.22. – Licença                                   | 241   |
| EAC – Emissão Alvará Construção                   | 114   |
| LAAL – Alterações Alvará Loteamento               | 18    |
| LU – Licença/Autorização Utilização               | 302   |
| PALT – Projeto Alterações                         | 60    |
| PAU – Projeto Alteração de Uso                    | 41    |
| PE – registo de Projetos Especialidades           | 91    |
| AD – Aperfeiçoamento/Entrega Elementos            | 1173  |
| AVERB – Averbamentos                              | 148   |
| PCOPIAS / COPIAS – Pedido Cópias                  | 229   |
| PCLU – Cópia Licença Utilização                   | 99    |
| TF / PCTF – Pedido Telas Finais                   | 273   |
| IPE – Inspeção Elevadores                         | 579   |
| FTH – Ficha Técnica Habitação                     | 182   |
| 1951 – Certidão anterior a 1951                   | 57    |
| PCA – Certidão Áreas                              | 5     |
| PCDIV – Certidões Diversas                        | 94    |
| PCINF – Certidão Infraestruturas                  | 63    |
| PCDPTFPU – Certidão de destaque                   | 14    |
| PCTOP – Certidão Toponímica                       | 177   |
| PCF – Certidão de alteração de freguesia          | 16    |
| DEC – Declaração                                  | 48    |
| EXP – Exposição                                   | 510   |
| INF – Informação                                  | 161   |
| PI110/555 – Informação ao abrigo art.º 110º       | 52    |
| PIP.2 – Artigo 14                                 | 20    |
| GEN – Genérico                                    | 466   |
| PEDAL – Pedido Alinhamento                        | 2     |
| PH – Propriedade Horizontal                       | 79    |
| PP – Prorrogação de Prazo                         | 373   |
| CERT.11 Certidão – Edifício em ruínas/inexistente | 4     |
| UA – unidade de alinhamento                       | 1     |
| RESER - Reservatório                              | 1     |
| CERT.3  | 5     |
| CERT.5  | 1     |
| DEC.4 – Declaração prédio zona ARU                | 4     |
| CERT.7 – Certidão para efeitos de IMI             | 3     |



|   |             |
|---|-------------|
| OBRA.3 – artigo 80A   | 9           |
| AU.2 – Licenciamento de alterações interiores                     | 4           |
| ATE_CDIV – Pedido de emissão de certidão C. Prévia                | 4           |
| LEGAL.3 – Licença adm. Para Legalização                           | 8           |
| OVP obras (PO) – no âmbito do PO                                  | 320         |
| NAP – Nova aprovação do projeto                                   | 1           |
| CERT.12 - Certidão de Compartes                                   | 4           |
| ADM.8 - DIV   | 98          |
| VU – Vistorias  | 7           |
| V12 – Verificação técnica ao abrigo do artigo 12.º do RGEU (GDoc) | 24          |
| LICEXEC.4   | 2           |
| OOU.1   | 4           |
| VOURD   | 2           |
| ELEV.1  | 4           |
| ADM.2 – Informação sobre uso                                      | 1           |
| TX.2 – Pedido de Isenção de Taxas                                 | 1           |
| DEC_CS – Instalação de estabelecimento Industrial                 | 1           |
| <b>Licenciamento zero</b>   |             |
| LZALoj – Licenciamento Zero Alojamento Local                      | 282         |
| LZCSINST – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Instalação      | 30          |
| LZCSMOD – Licenciamento Zero Comércio e Serviços - Modificação    | 15          |
| LZCSENC – Licenciamento Zero Comércio/Serviços - Encerramento     | 14          |
| LZRBINST – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Instalação  | 43          |
| LZRBMOD – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas - Modificação  | 98          |
| LZRBENC – Licenciamento Zero Restauração/Bebidas Encerramento     | 6           |
| LZRBNS – Licenciamento Zero Restauração e Bebidas não sedentário  | 30          |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>6829</b> |

**SIPAL**

|   |       |
|---|-------|
| Alterações a Alvarás – alterações às especificações urbanísticas e/ou documentais               | 13    |
| Análise Liminar   | 214   |
| Análise Técnica   | 106   |
| Atendimentos presenciais/telefónicos  | 87/34 |
| Averbamentos verificação documental e emissão de parecer  | 159   |
| Cálculo de áreas - Alvará de Construção   | 4     |
| Cálculo de áreas - Autorização de Utilização  | 108   |
| Cálculo de áreas para Mais Valia  | 108   |
| Cálculo de STP (Op. Urbanísticas) – verificação técnica e emissão de parecer                    | 358   |
| Certidões de Destaque – dentro e fora do perímetro urbano                                       | 56    |
| Certidão de áreas (IMI)   | 13    |
| Certidão de aumento de nº compartes   | 10    |
| Certidão Viabilidade Construtiva  | 14    |
| Certidões de Alteração de Freguesia   | 29    |
| Certidões de Cancelamento de Hipotecas  | 19    |
| Certidões de Construções Anteriores a 1951 – isenção do título de utilização                    | 106   |
| Certidões de Construções Anteriores ao DL.166/70 – isenção do título de utilização              | 33    |
| Certidões de Demolição  | 3     |
| Certidões de Domínio Público  | 33    |
| Certidões Diversas  | 65    |
| Certidões de construção de iniciativa estado  | 8     |
| Identificação de proprietários – pedidos de outras unidades orgânicas do DURB                   | 7     |
| Identificação de proprietários – pedidos de unidades orgânicas extra DURB                       | 40    |
| Numeração de processos  | 71    |
| Pareceres técnicos e informações diversas para outros serviços                                  | 5     |
| Pré-Registo – várias tipologias   | 719   |
| Processos de Comércio e serviços – 4_3_1_13. – Análise liminar e emissão de parecer             | 63    |
| Processos de Restauração e bebidas -4_3_1_6. – Análise liminar e emissão de parecer             | 366   |
| Processos de Restauração e bebidas não sedent.-4_3_1_6_1 – Análise liminar e emissão de parecer | 6     |



|   |      |
|---|------|
| Registo de Termos de Responsabilidade no SIGMA. OBP   | 2155 |
| Registo de Terrenos no SIGMA. OBP/Obras urbanização/Loteamentos   | 344  |
| Registo do Processo de Edificação/Informação Complementar/Detalhe do Processo/Ligação ao Portal do INE/Webinq | 329  |
| Verificação de Legitimidade – cadastral e documental  | 792  |
| Webinq/INE – registo de índices estatísticos e urbanísticos das Operações Urbanísticas                        | 14   |

## Divisão de Planeamento Urbanístico

### DIPU/GAPU

#### PLANOS REGIONAIS ESTRATÉGICOS / PLANOS DE ORDENAMENTO DE HIERARQUIA SUPERIOR

##### PAEES – Plano de Ação para a energia Sustentável de Setúbal

Continuação do acompanhamento do plano de ação em causa no âmbito das questões / medidas relacionadas com a mobilidade urbana e planeamento urbanístico.

##### Plano de Mobilidade Sustentável de Setúbal

No âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal, a Câmara Municipal de Setúbal tem vindo a desenvolver um conjunto de estudos sectoriais, tendo desenvolvido o Plano Diretor de Transportes (PDT), que efetuou um diagnóstico sobre a situação atual do sistema de transportes concelhio, apresentando igualmente proposta para o seu desenvolvimento.

No entanto, a elaboração de instrumentos de gestão da mobilidade é hoje unanimemente considerado um elemento essencial para o desenvolvimento urbano, devendo basear-se a sua elaboração em critérios de sustentabilidade e na promoção da articulação entre as políticas de transportes e o ordenamento do território, o que conduziu ao desejo por parte do município para elaborar um Plano de Mobilidade Sustentável e Transportes cujos objetivos são:

- Alterar a repartição Modal nas deslocações a favor dos transportes públicos e dos meios suaves (pedonal e ciclável), melhorando as condições de mobilidade das populações;
- Aumentar a qualidade da mobilidade e do ambiente urbano, aumentando as sinergias que possam resultar da complementaridade entre os diversos modos de deslocação;
- Melhorar o funcionamento da rede de transporte coletivo urbano com a reestruturação da rede para uma boa cobertura territorial e geográfica;
- Aumentar a segurança, o conforto e a qualidade dos espaços prioritários ao peão e à bicicleta e limitar as condições de uso do automóvel nos centros urbanos mais sensíveis;
- Executar políticas diferenciadas de estacionamento, tendo em conta as necessidades específicas dos residentes, empregados e dos visitantes;

Neste contexto, o Plano de Mobilidade Sustentável e Transportes de Setúbal apresenta-se como uma peça chave na implementação de um sistema integrado de transportes que contemple soluções que viabilizem a adoção de políticas de gestão da mobilidade sustentáveis.

Já se encontram identificadas as medidas a realizar nos planos de ação:

- Plano Pedonal
- Plano Ciclável
- Plano de Estacionamento
- Plano de Logística
- Plano de Transportes Públicos

O presente Plano encontra-se concluído e foi aprovado por unanimidade em Reunião de Câmara e Assembleia Municipal encontrando-se em curso a implementação das várias propostas previstas.

#### PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

##### Revisão do Plano Diretor Municipal de Setúbal (Municipal)

- No período em apreço a equipa coordenou, acompanhou e elaborou os trabalhos técnicos nas componentes da Estrutura Ecológica Municipal; Mapas de Ruído; Carta de Riscos; Carta da Reserva Ecológica Nacional, Carta de ordenamento, Regulamento, Relatório do Plano, Revisão do quadro SWOT do Concelho e acompanhamento de trabalho de delimitação das Áreas de Edificação Dispersa e sistematização da informação sobre as condicionantes; Análise de processos de obra na área da RNES e PNA; Estruturação da lista de projetos a integrar o Programa de Execução (Municipal). Avaliação da continuidade do trabalho da Avaliação Ambiental Estratégica da Revisão do PDM.

Os trabalhos realizados permitirão fundamentar de uma forma robusta a proposta de Plano, adequando-o à realidade local e à sua dinâmica urbanística, social, económica e ambiental. Pretende-se com estes estudos obter um Plano Diretor Municipal, de base estratégica, flexível e capaz de dar resposta em contextos de incerteza como é aquele em que vivemos atualmente, visando o desenvolvimento sustentado do território.



Conclusão da execução do novo modelo de ordenamento do PDM incluindo a elaboração das peças escritas e desenhadas que constituem e acompanham o plano em referência, bem como a elaboração de estudos tendentes a definição de opções de planeamento. O Plano foi submetido a apreciação da CCDR-LVT no final de 2018.

**Alteração ao PDM relativamente aos espaços culturais e naturais / Áreas de Quintas de Setúbal e Azeitão; nomeadamente (Quinta dos Arcos e Quinta de Santo António do Galvão)**

Desenvolvimento da proposta com ponderação/introdução de novos parâmetros a acautelar na proposta de regulamento para as Quintas alvo de procedimento de alteração ao PDM

Publicada a abertura do período de discussão pública através do Aviso n.º 10533/2017 no D.R. n.º 177, 2.ª série, de 13 de setembro de 2017.

Aprovação em sessão ordinária da Assembleia Municipal de Setúbal de 21 de dezembro de 2017 da Proposta de alteração ao PDM de Setúbal – Espaços Culturais e Naturais, Área de Quintas de Setúbal e Azeitão, (Qt.ª dos Arcos e Qt.ª de St.ª António do Galvão).

Principais procedimentos:

Acompanhamento e elaboração de pareceres técnicos relativos ao pedido de utilização não agrícola

Nos termos do n.º 1º do artigo 78º da Lei n.º 31/2014, de 30 de maio (LBPPSOTU), o conteúdo dos planos especiais de ordenamento do território em vigor (POAP) deve ser vertido para o plano diretor municipal no prazo máximo de 3 anos a conta da data de entrada em vigor do referido diploma. Neste sentido foi encetado um procedimento de alteração ao PDM por adaptação, previsto no art.º 121º do RJIGT.

No âmbito da alteração à LBPPSOTU ocorrida em julho de 2017, houve lugar a uma prorrogação do prazo para a transposição das normas até 2020. Salienta-se que as disposições a transpor dos POAP prevalecem sobre os normativos que decorrem do PDM.

Principais procedimentos:

Finalização das minutas para elaboração de Edital e aviso a publicar em DR com a integração do conteúdo regulamentar da alteração ao PDM da área de quintas de Santo António do Galvão e dos Arcos

Tratamento da informação escrita e desenhada para submissão na plataforma do SSAIGT

**Planos de Pormenor e Estudos Urbanísticos**

**Plano de Pormenor da Salmoura (União das Freguesias de Azeitão)**

A elaboração deste plano de pormenor deriva da necessidade de reestruturação do território definição de uma hierarquia viária e infraestruturação a nível global. Por parte da DIPU foi feito o acompanhamento sistemático dos trabalhos tendo sido fornecido os elementos de trabalho a equipa externa com vista a correspondente fases de trabalho definidas nos termos de referência (Caraterização e diagnóstico e proposta de plano).

Plano concluído com apresentação do programa de execução e plano de financiamento.

**Plano de Pormenor da Mitrena**

Foi determinada a elaboração do plano de pormenor da Mitrena face a necessidade da reestruturação desta zona industrial nomeadamente do Parque Industrial da Mitrena.

Foi elaborada a Proposta Nº 32/2016/DURB/DIPU/GAPU para reunião de Câmara para elaboração do Plano de Pormenor da Mitrena Nascente.

O Plano de Pormenor encontra-se em elaboração pela equipa com o acompanhamento da DIPU/GAPU – (Freguesia do Sado).

**Plano de Pormenor da Frente Ribeirinha**

Delimitação da REN para a área de intervenção do Plano de Pormenor da Frente Ribeirinha de Setúbal. (Freguesia de São Sebastião e União das Freguesias de Setúbal).

**Medidas preventivas para a Frente Ribeirinha de Setúbal**

Foram estabelecidas medidas preventivas para a Frente Ribeirinha de Setúbal aprovada segunda a proposta 12 A / 2017/DURB/DIPU/GAPU em reunião de Câmara de 06.12.2017 com o intuito de suspender o PDM de Setúbal e o PP da Frente Ribeirinha numa área limitada de 18,9 hectares de forma a salvaguardar os objetivos pretendidos no âmbito da Revisão do PDM. Foi efetuado o acompanhamento da Conferência Procedimental e também da elaboração dos Estudos para a Frente Ribeirinha

**Revisão do Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta contra Incêndios dos Municípios de Palmela, Sesimbra e Setúbal**

O início do processo de revisão deste plano foi uma decisão tomadas pelos três municípios face as desatualizações de classificação de perigosidade de Incêndio e a desadequação com a realidade existente assim como a necessidade de articular e uniformizar a classificação de perigosidade de incêndio em todo o território abrangido. A revisão tem como objeto apenas os seguintes elementos:

1 – Carta de Perigosidade de Incêndio Rural

2 – Faixas de Gestão de Combustível

3 – Atualização das áreas percorridas por incêndios

6-Foram realizadas reuniões da comissão municipal da Defesa da Floresta contra Incêndios e reuniões com os municípios de Palmela, Sesimbra e a Empresa Projetista RURALMARK sobre os trabalhos de revisão em curso. Análise de Cartas de perigosidade e preparação de elementos cartográficos a integrar parecer sobre a metodologia a adotar para elaboração da Carta de Perigosidade de Incêndio

7 - PP da frente Norte da Av. Luísa Todí

Articulação com SIG para as peças desenhadas do plano. Acompanhamento do Estudo de Ruído para integrar o plano

**LOTEAMENTOS****1- Loteamento do Bairro da Liberdade**

Trabalho de campo (Bairro da Liberdade – Fase Velha), na aferição das habitações a demolir.

Concluída a identificação com o DOM da habitação a demolir.

Elaboração de listagem dos proprietários de construções/benfeitorias e outros interessados na compra dos lotes.

Estudo sobre os critérios de cedência à alienação dos lotes de terreno no “Loteamento Municipal do Bairro da Liberdade” para os proprietários das benfeitorias e os compradores dos “lotes novos”, Fase Velha do bairro, dos 94 lotes existentes no bairro, que adaptou por avaliar os lotes que constituem o loteamento a 15 Euros m2.

Análise e parecer a requerimentos colocados por interessados na aquisição dos lotes.

**PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO PELA DIVISÃO****1 - Projeto “OUVIR A POPULAÇÃO CONSTRUIR O FUTURO”**

No âmbito do Projeto Ouvir a População – Construir o Futuro foi promovido um levantamento de necessidades das populações residentes nas diversas Freguesias do Concelho, verificadas nas visitas efetuadas pelo Executivo Municipal, resultando num conjunto de situações a equacionar em prol da qualificação do espaço urbano com consequente incremento da qualidade de vida de residentes e utentes.

Através do Gabinete de Apoio às Freguesias foram encaminhadas à DIPU as questões da competência da divisão, tendo sido promovidos os necessários esclarecimentos, procedimentos ou propostas de atuação com a finalidade de resolver os problemas apresentados.

As questões incumbidas a esta Divisão são de natureza diversificada, e caso a caso levaram a um moroso trabalho de investigação através da consulta aos processos de licenciamento respetivos, visitas aos locais, contato com outras divisões a fim de procurar esclarecimentos, produção de imagens cartográficas elucidativas, elaboração de pareceres internos e externos, reuniões com a população, reuniões internas com colegas de outras divisões, recolha de imagens fotográficas, consultas a entidades externas, entre outros.

**2 - Elaboração de proposta para o Bairro Dias, Monarquina e Moinho do Frade - Áreas a reestruturar;**

Elaboração da Fase de diagnóstico e caracterização em consequência das visitas ao local com elaboração de estudos preliminares. Acompanhamento de levantamento social em toda a área de intervenção.

**3 – Acompanhamento do estudo de Incidências Ambientais (Elinca) relativo a Criação e Manutenção de Zonas Balneares entre o Portinho da Arrábida e a Praia da Saúde (União de Freguesia de Setúbal e União de Freguesias de Azeitão);****4 - Regularização das atividades económicas ao abrigo do regime legal excecional instituído pelo D.L. n.º 165/2014 – Elaboração de pareceres técnicos e participação em reuniões de Conferência Decisórias - RESILIMPA.****5 – Participação em grupo de trabalho da APSS para acompanhamento da Construção e Exploração da Marina de Setúbal e também do concurso público para a concessão do Edifício do Cais 3 da APSS. (União das Freguesias de Setúbal);****6 - Grupo de trabalho VALPRAIAS, acompanhamento das intervenções nas praias, mobilidade e articulação com estudo de incidências ambientais, relativo ao carregamento de areias nas praias;****7 - Acompanhamento técnico do projeto Wake Cable Park. Elaboração de contributos para aditamento ao estudo de impacto ambiental. (Freguesia de São Sebastião);****8 - Acompanhamento dos processos de classificação de património imóvel do Concelho;****9 - Elaboração da Carta de Património do Município parte integrante do novo PDM. Conclusão dos trabalhos e tarefas incluídas na proposta metodológica aprovada no âmbito da Carta de Património Municipal;****10 - Acompanhamento e participação no Grupo de Trabalho do Pacto de Autarcas****11 - Análise de pedidos para execução de infraestruturas em via pública por parte das concessionárias;****12 – Acompanhamento e preparação de elementos para a expropriação de parcela incluída na área na Bacia de Retenção da Ribeira da Figueira – Quinta da Pontinha.**

**TAREFAS DIVERSAS**

1 - Análise e emissão de pareceres no âmbito de processos de obras, viabilidades, loteamentos e edifícios com impacte semelhante a loteamentos (Municipal):

| TIPO   | S. Sebastião | União Freguesias de Setúbal | União Freguesias de Azeitão | Gâmbia, Pontes e Alto Guerra | Sado | TOTAL |
|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------|-------|
| Processos de Obras                           | 15           | 77                          | 31                          | 8                            | 2    | 133   |
| Informações Prévias (art.º 14º)              | 1            | 10                          | 1                           | -                            | -    | 12    |
| Informações Prévias (art.º 14º) sem processo | 2            | 1                           | -                           | -                            | -    | 3     |
| Loteamentos                                  | -            | 1                           | 3                           | -                            | -    | 4     |
| Impacto semelhante a Loteamento              | 1            | -                           | -                           | -                            | 1    | 2     |
| Direito à Informação (art.º 110º)            | 13           | 30                          | 11                          | -                            | -    | 54    |
| Destaques (art.º 110º)                       | -            | 1                           | -                           | -                            | -    | 1     |
| Declarações (ARU)                            | 14           | 49                          | -                           | -                            | -    | 63    |
| Direito de preferência                       | 8            | 168                         | 8                           | -                            | -    | 184   |
| Certidões de IMI / Certidões                 | 6            | 15                          | -                           | -                            | -    | 21    |
| PIM  | 1            | -                           | -                           | -                            | -    | 1     |
| NIPG   | 17           | 10                          | 23                          | 2                            | 3    | 55    |
| TOTAIS                                       | 78           | 362                         | 77                          | 10                           | 6    | 533   |

2 - Prestação de esclarecimentos e informações sobre o Plano Diretor Municipal de Setúbal e respetivo processo de revisão (Municipal);

3 - Atendimento de munícipes, empresas e estudantes (Municipal)

|   |      |
|---|------|
| Atendimentos presenciais                    | 753  |
| Atendimentos Telefónicos                    | 2733 |
| Esclarecimento de dúvidas a outras divisões | 1085 |
| Exposições / Correspondência/emails         | 2134 |
| Notas Internas / Informações Técnicas       | 74   |
| Faxes                                       | 1408 |
| Propostas para reunião do executivo         | 39   |
| TOTAL                                       | 8226 |

**DIPU/GASIG/TOPONÍMIA**

1 - PISIG (Plano de Implementação do SIG)

- O PISIG mantém-se como prioridade do GASIG, no âmbito da disponibilização de informação fundamental aos técnicos da C.M.S. Este plano pressupõe um conjunto de alterações/ inovações ao nível da consulta e partilha de informação geográfica transversal a todos os serviços da CMS, onde cada serviço irá contribuir com informação na sua área. O plano de implementação corresponde a uma estruturação e implementação do Portal Interno e Externo da CMS, este trabalho tem sido desenvolvido desde 2015.
- Continuação do levantamento de necessidade dos Serviços ao nível da aplicação SmartClient para posterior configuração de Workflows;
- Acompanhamento do Processo de Homologação de Ortofotografia para apoio do PDM
- Acompanhamento do Processo de Homologação de Cartografia 1/10 000 e 1/2000 para apoio do PDM
- Aquisição de Cartografia
  - Acompanhamento e finalização do processo de aquisição.
- Elaboração de Carta de Perfis Transversais de Vias
- Workshops – PORTAL WEB SIG
- Publicação do Portal Externo
- Acompanhamento no âmbito da aquisição de cartografia para suporte ao PP da Frente Norte da Av. Luísa Todí;
- Publicação Carta Servidões e Restrições (a aguardar DIPU); atualização das localizações, Atualização Portal Interno/Externo
- Formação da Intergraph – Administração do Portal Interno, Externo e SmartClient
- Alteração ao Loteamento Bairro da Liberdade
- Apoio ao GAGIAS – Registo de Servidões de Passagem e aquisição de parcelas para instalação de equipamentos



14. Início da elaboração do guia de Setúbal Acessível. Este guia pretende ser uma ferramenta de auxílio ao nível de mobilidade reduzida, direcionado ao Turismo acessível com indicação de pontos de interesse para quem visita o concelho de Setúbal.
15. Formação SmartClient aos serviços, para carregamento da própria informação
16. Criação de novos Workflows para informação de outros serviços CMS
17. Alvarás de Loteamento – Carregamento / Digitalização de Alvarás anteriores a 1980
18. Carregamento de informação no Portal WebSIG de outras divisões
19. Emissão de Certidões
20. Informação de Processos
21. Informações de Viabilidades Construtivas
22. Apoio / Esclarecimento de dúvidas Setor Património

| TOPONÍMIA                                    | FREGUESIAS   |                                 |            |                             |                             |
|--|--------------|---------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  | S. Sebastião | Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra | Sado       | União Freguesias de Azeitão | União Freguesias de Setúbal |
| Atribuição de número de polícia              | 19           | 16                              | 5          | 170                         | 17                          |
| Atualização de Registos                      | 34           | 14                              | 11         | 358                         | 182                         |
| Certidões                                    | 178          | 20                              | 35         | 142                         | 136                         |
| Consulta P.O                                 | 152          | 20                              | 25         | 165                         | 77                          |
| Consulta de Alvará de Loteamento             | 23           | 7                               | 7          | 69                          | 13                          |
| Informações Diversas                         | 53           | 22                              | 1          | 127                         | 85                          |
| Levantamento de placas toponímicas           | 27           | 5                               | 3          | 27                          | 25                          |
| Requisição de placas toponímicas             | 7            | -                               | 1          | 3                           | 19                          |
| Entrega de placas toponímicas                | 3            | 3                               | -          | 28                          | 23                          |
| Propostas para CMT                           | 18           | 3                               | 5          | 21                          | -                           |
| Pedido de sugestão toponímicas               | 8            | 1                               | 3          | 2                           | -                           |
| Vistorias                                    | 21           | 3                               | 1          | 48                          | 104                         |
| Inserção de arruamentos na G.R.V.            | -            | 6                               | 1          | 30                          | 9                           |
| Inserção de registos cadastrais G.R.V./GASIG | 2            | 2                               | -          | 27                          | -                           |
| Inserção de registos cadastrais G.R.V.       | 12           | 30                              | 2          | 14                          | -                           |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>557</b>   | <b>152</b>                      | <b>100</b> | <b>1231</b>                 | <b>690</b>                  |

#### DIPU/GABINETE DAS AURS

- 1 – Elaboração do Projeto de Operação de Reabilitação Urbana (ORU) e Programa Estratégico de Reabilitação Urbana (PERU) de Setúbal. Alteração da delimitação da ARU de Setúbal
- 2 – Acompanhamento dos processos de ações de reabilitação urbana, procedimentos e tramitações;
- 3 - Acompanhamento proactivo nas ações de reabilitação urbana;
- 4 - Elaboração de certidões de IMI, IMT e de localização (Municipal);
- 5 - Apreciação dos imóveis Devolutos (Critérios de majoração de devolutos);
- 6 – Parecer sobre pedidos de Exercício do Direito de Preferência;
- 7 - Informação histórica sobre o Cruzeiro de Setúbal;
- 8 - Elaboração e sistematização do Inventário de Património Arquitectónico;
- 9 - Articulação com os técnicos da DGPC das Muralhas, Torres, Portas, Cortinas e Baluartes do Centro Histórico de Setúbal;
- 10 - Realização de levantamentos fotográficos e registo de patologias dos edifícios sítos no Centro Histórico de Setúbal na sequência de pedidos da Divisão de Habitação;
- 11 - Organização e verificação de fichas de diagnóstico / Introdução de dados das fichas de diagnóstico na área da ARU Setúbal;
- 12 - Realização de inspeções/vistorias a edifícios ao abrigo do art.º 89.º e 90.º do RJUE;
- 13 - Monitorização da fase de diagnóstico do estado de conservação e utilização de imóveis inseridos na ARU Setúbal;
- 14 - Preparação de resposta a pedidos de inspeções e avaliação do estado de conservação para isenção/minoração e majoração de IMI de prédios urbanos;
- 15 - Preparação do Estudo dos Edifícios com algum interesse Cultural que se encontram na área da ARU de Setúbal – para fazer parte da Carta de Edifícios com valor cultural que irá integrar a parte do diagnóstico das Áreas de Reabilitação Urbanas de Setúbal, solicitado por outros sectores do planeamento;
- 16 Projeto de Operação de Reabilitação Urbana (ORU) e Programa Estratégico de Reabilitação Urbana (PERU) de Setúbal. Alteração da delimitação da ARU de Setúbal
- 17 - Atendimento de Municípes e esclarecimento de dúvidas relativamente aos procedimentos de reabilitação urbana;

**DIPU/GAMOT**

- 1 - Acompanhamento e participação no Grupo de trabalho do Pacto de Autarcas – Temática: Planeamento, Infra estruturas, Mobilidade e Transportes (PAES);
- 2 – Execução do Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável, no âmbito do PAMUS – Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável – Pl.4.5: implementação do Interface de Setúbal (TIS) – Contrato de Subconcessão de terrenos para Construção, Gestão e Exploração de Estação Intermodal Rodoviária, com a deslocalização do Terminal Rodoviário da Av. 5 de Outubro.
- 3 - Acompanhamento dos projetos CICLOP7 e HUB10, no âmbito do PAMUS.
- 4- Acompanhamento da adjudicação da Prestação de Serviços de Gestão, Manutenção e Fiscalização da zona de Estacionamento de duração Limitada na Cidade de Setúbal.
- 5 - Acompanhamento da Delegação de Competências da Câmara Municipal de Setúbal na Área Metropolitana de Lisboa, no âmbito do Regime Jurídico de Serviço Público de transporte de Passageiros (Lei n.º 52/2015, de 9 de junho)
- 6 - Preparação da época Balnear 2018 – Condicionalismos de Trânsito na EN 379-1.  
Foram elaboradas reuniões com as várias entidades (GNR, PSP, Infraestruturas de Portugal, Proteção Civil, Capitania, ICNF, APSS, TST, SECIL, etc.) e com concessionários das várias praias dos concelhos de Setúbal de modo a definir os condicionalismos de acesso às praias durante a época balnear de 2019.
- 7 - Comemoração do Dia Europeu sem Carros – Setembro
- 8 - Revisão do processo de contingente do serviço de Táxis do concelho de Setúbal.
- 9 - Preparação e acompanhamento das necessidades no que respeita à gestão viária e estacionamento condicionado na cidade/Frente Ribeirinha – Fim de Ano Azul.
- 10 Revisão de Regulamento do Estacionamento Publico Tarifado e de duração limitada do concelho de Setúbal.
- 11 Aprovação dos Órgãos Municipais do plano Municipal de Mobilidade Sustentável e Transportes de Setúbal
- 12 Acompanhamento dos trabalhos necessários ao desenvolvimento do estudo estratégico sobre as necessidades de estacionamento na cidade de Setúbal.
- 13 -Abertura do Parque TIR
- 14 - Aprovação do Regulamento específico das Zonas de Estacionamento Controlado na Praia da Figueirinha
- 15 - Projeto Setúbal Ciclável

**Estudos de colocação de sinalização vertical de forma a regular o trânsito:**

- Freguesia de São Sebastião - 94
- Freguesia do Sado - 32
- União das Freguesias de Setúbal - 165
- União das Freguesias de Azeitão - 58
- Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra – 62

**Estudos de colocação de sinalização horizontal (linhas amarelas) de forma a regular o trânsito:**

- Freguesia de São Sebastião – 78
- União das Freguesias de Setúbal - 47
- União das Freguesias de Azeitão – 81
- Freguesia do Sado – 26
- Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra – 39

**Estudo de materialização para colocação de impedimentos de forma a evitar o estacionamento abusivo**

- Freguesia de São Sebastião – 95
- Freguesia do Sado – 0
- Freguesia de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra - 4
- União das Freguesias de Azeitão – 2

**Estudo de localização de parques de estacionamento para viaturas afetas a pessoas com mobilidade condicionada**

- União das Freguesias de Azeitão – 3

**Pareceres sobre entrada de viaturas pesadas na cidade - 328****Estudo sobre projetos de arruamento**

- Arruamentos – Estudo Viário – Rotunda – Estrada de Santo Ovídeo / Estrada Municipal 536-1
  - Sinalização Horizontal e Vertical – Urb. Vale Ana Gomes
  - Sinalização Horizontal e Vertical – Urb. Quinta da Serralheira
- Arruamento – Estudo Viário – rotunda /alterações) – Estrada de Santo Ovídeo/estrada Municipal 536-1
  - Alteração dos ficheiros de sinalização vertical
  - Desenho de sinalização horizontal na Rua da Paz
  - Estudo de estacionamento na Av. Da Bela Vista
  - Desenho de lancil na Rua Dr. Manuel Martins (Jardim de Infância na Gâmbia)
  - Desenho de Sinalização horizontal na Rua Rodrigo Ferreira da Costa
  - Desenho de sinalização horizontal e vertical da Rua Amadeu Sousa Cardoso e Ruas Adjacentes
  - Proposta de alteração de lancis na Rua Dr. Manuel Martins
  - Levantamento de Passagem de peões mal iluminadas



- Rua Henry Peron, Rua Francisco Sá Carneiro e Rua Jean Raimond (Estudo de pintura do eixo da via)
  - Av. Dos Combatentes – empreitada da Estação Elevatória dos Combatentes e Coletores Afluentes
  - Desenho Sinalização horizontal e vertical da Rua Rafael Bordalo Pinheiro e ruas adjacentes
  - Estudo de estacionamento no Largo Miguel Bombarda
  - Emissário Ciprestes-Bonfim
  - Desenho de sinalização horizontal e vertical da Rua Rafael Bordalo Pinheiro e Ruas Adjacentes
  - Sinalização dos lugares de deficientes, em cartografia, da União das Freguesias de Setúbal
  - Sinalização Horizontal (alterações) – Urbanização Vale Ana Gomes
  - Projeto Ouvir a População Construir o Futuro – União das Freguesias de Setúbal
  - Projeto Ouvir a População Construir o Futuro – União Freguesias de Azeitão
  - Desenho de sinalização horizontal na Rua da Paz (Azeitão) e arruamentos adjacentes
  - Sinalização dos lugares de deficientes, em cartografia, na União das Freguesias do Sado, Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra
  - Levantamento e estudo de estacionamento na Av. Álvaro Cunhal
  - Elaboração de Estudo de Sinalização direcional do parque TIR
  - Elaboração de Estudo de sinalização direcional dos parques de estacionamento da Várzea e Alegre para a época balnear 2018
  - Sinalização dos lugares de deficientes, em cartografia (São Sebastião
  - Desenho de estacionamento na Av. Álvaro Cunhal
  - Arruamentos – Estudo Viário – Rotunda (Praça de Portugal
  - Estudo Viário – Pinhal de Negreiros - Azeitão
  - Proposta de circulação viária para a Urbanização do Vale de Ana Gomes e Quinta da Serralheira
  - Requalificação Urbana: Av. Dos Combatentes da Grande Guerra
  - Análise/proposta para o Centro Desportivo Supera
  - Alteração da Sinalização vertical, na Rua Bordalo pinheiro e Ruas Adjacentes - Azeitão
  - - Arruamentos – Estudo Viário – rua do Carteiro – Junta Freg Sado
  - Estudo de Circulação viária para a Urbanização do Vale Ana Gomes e Quinta da Serralheira
  - Análise – Requalificação Urbana: Rotunda (Av. Dos Combatentes da Grande Guerra / Av. General Daniel de Sousa) - Setúbal
  - Análise/Proposta – Requalificação Urbana: Rotunda (EN / Acesso Hospor) – Setúbal
  - Arruamentos – Estudo Viário (Praias 2019) Praia da Figueirinha
  - Sinalização Horizontal e Vertical – Urb. Vale Ana Gomes
  - Sinalização Horizontal Vertical – Urb. Quinta da Serralheira
  - Alteração da proposta e emissão de sinalização vertical, na rua Rafael Bordalo Pinheiro e adjacentes (Azeitão)
  - Desenho da proposta de sinalização vertical no Largo de S. Pedro - Azeitão
  - Emissão de planta de localização no Largo do Chafariz, Azeitão
  - Desenho da proposta de Sinalização Vertical na aldeia da Piedade – Azeitão
  - Inserção em cartografia dos lugares de deficientes (continuação)
  - Alteração da proposta de sinalização vertical, na Rua da Paz e adjacentes (Azeitão)
  - Emissão de planta de localização na Rua das Águas
  - Desenho da proposta de sinalização vertical na Estrada dos Campinos
  - Desenho de proposta de estacionamento na Av. Álvaro Cunhal
  - Arruamentos – Estudo Viário – Urbisado – Setúbal
  - Arruamentos – Estudo Viário – Rua Geraldo e Casquinha – Setúbal
  - Arruamento – Estudo Viário - Praceta Afonso Paiva – Setúbal
  - Alteração à proposta de sinalização vertical, na Rua Família Bronze – (Azeitão)
  - Desenho da proposta de estacionamento na Rua Dr. José de Barros e Vasconcelos
  - Inserção em cartografia dos lugares de deficientes
- Pareceres sobre mudanças, cargas e descargas - 1224**
- Averbamentos em Licenças de táxis**
- Pedido de táxi a pessoa com mobilidade condicionada - 2
  - Averbamento em 26 licenças de táxis
- Análise, execução e acompanhamento de projetos de desvios de trânsito devido a obras na via pública – 450**
- Pedidos de renovação de dísticos**
- 100
  - 25 cartões emitidos que permitem o acesso ao Portinho da Arrábida
- Eventos na via pública**
- Jogo de Futebol Vitória de Setúbal – Cova da Piedade
  - Praça do Bocage – Concurso de Carnaval da Comunidade Educativa
  - Praça do Bocage – Comemorações do 232º Aniversário da CBSS
  - Prova de ciclismo (Av. José Mourinho / Av. Luísa Todi)
  - 3ª Prova do Campeonato Nacional de carrinhos de Rolamento



- Triatlon
- Mercado Quinhentista
- Marcha da Igualdade de Direitos Humanos
- Filmagens de novela
- Harleys Riders APAV
- Jogo de Futebol – Vitória / Benfica
- Festival de Música
- Procissão Círio Bonfim
- Evento Troino Central
- Semana Académica
- Especial Sprint
- Marchas Populares
- Marchas Populares Casal das Figueiras
- Maratona Fina Rosa
- 80ª Volta a Portugal em Bicicleta
- 21º Aniversário Moto clube
- Rampa da Arrábida
- Praça do Bocage – VII Bike Tour
- Praça do Bocage – Weekend Fashion
- Av. De Angola – Corta Mato
- Rua Fran Pacheco – encerramento da via para jantar de Natal Troino Central Station
- Corrida do Vitória
- Jogo de Futebol Vitória Futebol Clube / Sport Lisboa Benfica
- Evento Passagem de Ano

**Análise de Gestão Documental- 1053****Editais- 61****Diversos**

(Podemos enquadrar análise de requerimentos, reclamações, ordens de trabalho, atendimentos públicos, reuniões entre os vários Departamentos e com diversas Entidades Públicas).

- Nos Diversos, podemos enquadrar análise de requerimentos, reclamações, ordens de trabalho, atendimentos públicos, reuniões entre vários Departamentos e com diversas Entidades Públicas.
- 7605 (email Rececionados/Respondidos)
- 1879 (Doc. Inseridos em Gestão Documental)
- 7532 (Docs Tramitados – Recepção/Encaminhamento/Inserir anexo/Arquivos)
- 1261 (Ofícios)
- 50 (Notas Internas)

**Divisão de Gestão Urbanística****SAIT**

| TIPO   | FREGUESIAS   |                  |                  |      |      | ARU Setúbal |              | ARU Azeitão | Total      |
|--|--------------|------------------|------------------|------|------|-------------|--------------|-------------|------------|
|  | S. Sebastião | U. Freg. Setúbal | U. Freg. Azeitão | GPAG | Sado | S.Seb.      | U.F. Setúbal |             |            |
| <b>1. Informação Prévia – art.º 14.º do RJUE</b> |              |                  |                  |      |      |             |              |             | <b>102</b> |
| Pedido de elementos/consultas                    | 5            | 20               | 8                | 2    | 2    | 3           | 8            | 1           | 49         |
| Favorável  | 9            | 3                | 3                | 4    | 2    | -           | 2            | -           | 23         |
| Desfavorável                                     | 3            | 6                | 2                | -    | -    | 1           | 10           | 1           | 23         |
| Renovação  | 1            | -                | -                | -    | -    | -           | -            | -           | 1          |
| Caducidade                                       | 1            | -                | -                | -    | -    | -           | 3            | -           | 4          |
| Deserção   | -            | -                | 1                | -    | 1    | -           | -            | -           | 2          |
| <b>2. Processos de licença</b>                   |              |                  |                  |      |      |             |              |             | <b>747</b> |
| Pedido de elementos/consultas                    | 6            | 47               | 123              | 2    | 7    | 6           | 160          | 6           | 357        |
| Pedido de prorrogação de prazo                   | -            | 5                | 15               | 2    | 1    | 2           | 22           | 1           | 48         |
| Aprov. do projeto de arquitetura                 | 19           | 16               | 87               | 3    | 7    | 2           | 83           | 3           | 220        |
| Indeferimento                                    | -            | 7                | 18               | -    | -    | 3           | 29           | -           | 57         |
| Caducidade                                       | -            | 1                | 10               | -    | -    | -           | 1            | -           | 12         |
| Deserção   | 1            | -                | 7                | -    | -    | -           | 4            | 1           | 13         |
| Telas finais                                     | 6            | 5                | 6                | 3    | 5    | -           | 15           | -           | 40         |
| <b>3. Legalizações</b>                           |              |                  |                  |      |      |             |              |             | <b>583</b> |



|  |            |            |             |            |            |            |             |           |             |
|--|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Pedido de elementos/consultas                      | 32         | 20         | 105         | 11         | 4          | 1          | 49          | 5         | 227         |
| Pedido de prorrogação de prazo                     | 7          | 4          | 25          | 5          | 3          | -          | 4           | -         | 48          |
| Aprov. do projeto de arquitetura                   | 64         | 15         | 86          | 23         | 11         | -          | 18          | 1         | 218         |
| Indeferimento                                      | -          | 5          | 23          | -          | 4          | -          | 6           | -         | 38          |
| Caducidade   | 1          | 1          | 1           | -          | 1          | -          | 1           | -         | 5           |
| Deserção   | 2          | -          | 11          | 3          | -          | -          | 1           | -         | 17          |
| Telas finais                                       | 8          | 2          | 1           | 5          | 7          | 1          | 5           | 1         | 30          |
| <b>4. Comunicação prévia</b>                       |            |            |             |            |            |            |             |           | <b>110</b>  |
| Emissão de parecer                                 | 17         | 8          | 50          | 3          | 2          | 1          | 5           | 1         | 87          |
| Pedido de prorrogação de prazo                     | -          | 1          | 2           | -          | -          | -          | -           | 1         | 4           |
| Telas finais                                       | 7          | 1          | 7           | 4          | -          | -          | -           | -         | 19          |
| <b>5. Autorização de utilização</b>                |            |            |             |            |            |            |             |           | <b>37</b>   |
| Pedido de elementos                                | 3          | 1          | -           | -          | 1          | -          | 3           | -         | 8           |
| Pedido de prorrogação de prazo                     | 1          | -          | -           | -          | -          | -          | -           | -         | 1           |
| Emissão de parecer mudança de uso                  | 17         | 5          | 2           | 1          | 2          | -          | 1           | -         | 28          |
| <b>6. Loteamento/AUGI</b>                          |            |            |             |            |            |            |             |           | <b>82</b>   |
| Pedido de elementos/consultas                      | 15         | 9          | 29          | 2          | 9          | -          | -           | 1         | 65          |
| Pedido de prorrogação de prazo                     | -          | 1          | 2           | 1          | -          | -          | -           | -         | 4           |
| Aprov. do pedido de licenciamento                  | 10         | 7          | 31          | 13         | 3          | -          | -           | 9         | 73          |
| Indeferimento                                      | 1          | -          | 16          | -          | 1          | 1          | -           | 1         | 20          |
| Caducidade   | 25         | 18         | 43          | 4          | 8          | -          | 1           | -         | 99          |
| Deserção   | 7          | 17         | 53          | 4          | 14         | 3          | 3           | -         | 101         |
| Telas finais                                       | 1          | 1          | 1           | 2          | -          | -          | -           | -         | 5           |
| <b>7. Vistorias/auditorias</b>                     |            |            |             |            |            |            |             |           | <b>275</b>  |
| Autorização de utilização                          | 6          | 1          | 1           | 1          | -          | -          | -           | -         | 9           |
| Empreendimentos turísticos                         | -          | -          | -           | -          | -          | -          | 1           | -         | 1           |
| Alojamento local                                   | 27         | 54         | 84          | 5          | -          | -          | 47          | 1         | 218         |
| Art.º 90.º - dever de conservação                  | 3          | 6          | 4           | -          | -          | -          | 18          | -         | 31          |
| No âmbito de processos com vista a informar        | 2          | 1          | 7           | -          | -          | -          | 6           | -         | 16          |
| <b>8. Ocupações Via Pública</b>                    |            |            |             |            |            |            |             |           | <b>65</b>   |
| Autorizações                                       | 8          | 6          | 1           | -          | 5          | -          | 9           | -         | 29          |
| Licenciamentos                                     | 3          | 8          | 1           | -          | 1          | -          | 10          | -         | 23          |
| Pedidos de elementos/consultas                     | -          | 4          | -           | -          | -          | -          | 9           | -         | 13          |
| <b>9. SIR</b>                                      | 5          | 1          | 1           | -          | 3          | -          | 3           | -         | 13          |
| <b>10. Destaques</b>                               | 3          | 5          | 21          | -          | 2          | -          | 1           | -         | 32          |
| <b>11. Combustíveis</b>                            | 20         | 4          | 7           | 1          | 1          | 1          | -           | -         | 34          |
| <b>12. Parecer ao abrigo do art.º 7º RJUE</b>      | -          | 1          | -           | 2          | -          | -          | -           | -         | 3           |
| <b>13. Pedido de infor. – art.º 110.º do RJUE</b>  | 13         | 10         | 32          | 8          | 2          | -          | 3           | -         | 68          |
| <b>14. Decl. de escassa relevância urbanística</b> | 1          | -          | 3           | -          | -          | 1          | 25          | -         | 30          |
| <b>15. Pedido de Viabilidade construtiva</b>       | 3          | 1          | 4           | -          | -          | -          | 1           | -         | 9           |
| <b>16. Propriedade Horizontal</b>                  | -          | -          | -           | -          | -          | -          | 7           | -         | 7           |
| <b>17. Elevadores</b>                              | 5          | 2          | -           | -          | -          | -          | 1           | -         | 8           |
| <b>18. Alojamento Local / parecer</b>              | 10         | 123        | 119         | -          | -          | -          | 170         | 5         | 427         |
| <b>19. Informações Diversas</b>                    | 88         | 41         | 58          | 37         | 9          | 2          | 56          | 2         | 293         |
| <b>20. Certidões/Declarações diversas</b>          | 13         | 9          | 14          | 4          | -          | 5          | 3           | 1         | 49          |
| <b>21. Atendimentos</b>                            |            |            |             |            |            |            |             |           | <b>2833</b> |
| Presenciais  | 342        | 291        | 596         | 146        | 56         | 52         | 477         | 12        | 1972        |
| Telefónicos  | 15         | 62         | 96          | 3          | 2          | 53         | 234         | 10        | 475         |
| Eletrónico   | 21         | 64         | 108         | 2          | 16         | 34         | 131         | 10        | 386         |
| <b>22. Reuniões de serviço</b>                     | 8          | 29         | 13          | 2          | -          | -          | 25          | 1         | 78          |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>865</b> | <b>949</b> | <b>1938</b> | <b>308</b> | <b>192</b> | <b>172</b> | <b>1671</b> | <b>75</b> | <b>6170</b> |

## SLIC

| TIPO | FREGUESIAS   |                  |                  |      | ARU Setúbal |                     | ARU Azeitão | Total |
|------|--------------|------------------|------------------|------|-------------|---------------------|-------------|-------|
|      | S. Sebastião | U. Freg. Setúbal | U. Freg. Azeitão | GPAG | Sado        | S.Seb. U.F. Setúbal |             |       |



|  |            |            |             |            |            |           |            |           |             |
|--|------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| <b>1. Processos de licença</b>                 |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>963</b>  |
| Pedido de elementos/consultas                  | 44         | 11         | 85          | 8          | 10         | 2         | 44         | 1         | 205         |
| Aceitação dos proj. especialidades             | 6          | 8          | 43          | 3          | 7          | 2         | 43         | 3         | 115         |
| Indicação proj. especialidades                 | 27         | 11         | 67          | 5          | 11         | 2         | 81         | 3         | 207         |
| Pedido de prorrogação de prazo                 | 16         | 5          | 16          | 5          | 2          | 2         | 18         | -         | 64          |
| Emissão da licença                             | 16         | 8          | 61          | 2          | 8          | 3         | 46         | 3         | 147         |
| Caducidade                                     | 15         | 8          | 36          | 8          | 7          | 2         | 9          | 2         | 87          |
| Deserção                                       | 3          | 1          | 9           | 5          | -          | -         | 5          | -         | 23          |
| Cálculo de Mais-Valias                         | 10         | 9          | 57          | -          | 2          | 1         | 33         | 3         | 115         |
| <b>2. Legalizações:</b>                        |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>306</b>  |
| Pedido de elementos/consultas                  | 10         | 11         | 38          | 2          | 2          | 6         | -          | 1         | 70          |
| Pedido de prorrogação de prazo                 | 5          | 1          | 9           | -          | 1          | 11        | 2          | -         | 29          |
| Indicação proj. especialidades                 | 20         | 14         | 74          | 7          | 5          | 2         | 1          | -         | 123         |
| Emissão da licença                             | 1          | -          | 7           | -          | 1          | -         | 6          | -         | 15          |
| Caducidade                                     | 3          | 1          | 3           | -          | -          | -         | 3          | -         | 10          |
| Deserção                                       | -          | -          | -           | -          | 1          | -         | -          | -         | 1           |
| Cálculo de Mais-Valias                         | 14         | 6          | 30          | 2          | 4          | 2         | -          | -         | 58          |
| <b>3. Comunicação prévia:</b>                  |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>150</b>  |
| Emissão de parecer                             | 12         | 3          | 27          | 2          | 3          | -         | 3          | -         | 50          |
| Aperfeiçoamento do Pedido                      | 11         | 2          | 14          | 1          | 2          | 2         | 2          | 2         | 36          |
| Prorrogação de prazo                           | 4          | 2          | 10          | 3          | -          | -         | 2          | -         | 21          |
| Caducidade                                     | 1          | 3          | 4           | -          | 1          | -         | -          | -         | 9           |
| Cálculo de áreas                               | -          | -          | 1           | -          | -          | -         | -          | -         | 1           |
| Cálculo de mais-valia                          | 10         | 3          | 19          | 1          | -          | -         | -          | -         | 33          |
| <b>4. Autorização de utilização:</b>           |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>860</b>  |
| Pedido de elementos                            | 82         | 15         | 137         | 23         | 31         | -         | 27         | 3         | 318         |
| Pedido de prorrogação de prazo                 | 3          | 3          | 33          | -          | -          | -         | 7          | -         | 43          |
| Mudança de uso                                 | -          | 5          | 13          | -          | 1          | -         | 17         | -         | 36          |
| Rejeição liminar                               | -          | -          | -           | -          | -          | -         | 1          | -         | 1           |
| Emissão Alvará de utilização                   | 63         | 29         | 240         | 32         | 23         | -         | 72         | 3         | 462         |
| <b>5. Loteamentos/AUGI:</b>                    |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>196</b>  |
| Pedido de elementos/consultas                  | 15         | 1          | 35          | 3          | 1          | -         | -          | -         | 55          |
| Pedido de prorrogação de prazo                 | 5          | -          | 7           | -          | -          | -         | -          | -         | 12          |
| Emissão de alvará de loteamento                | -          | -          | 4           | 1          | -          | -         | -          | -         | 5           |
| Caducidade                                     | 19         | 9          | 16          | 3          | 9          | -         | -          | -         | 56          |
| Deserção                                       | 14         | 17         | 23          | 4          | 10         | -         | -          | -         | 68          |
| <b>6. Vitorias/auditorias:</b>                 |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>2</b>    |
| No âmbito de processos c/ vista a informar     | 2          | -          | -           | -          | -          | -         | -          | -         | 2           |
| <b>7. Propriedade Horizontal</b>               |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>104</b>  |
| Informação do pedido                           | 19         | 6          | 10          | 6          | 3          | -         | 17         | 2         | 63          |
| Pedido de elementos                            | 11         | 4          | 11          | 3          | 1          | -         | 11         | -         | 41          |
| <b>8. Informações Diversas</b>                 | 47         | 17         | 30          | 8          | 30         | 4         | 101        | 4         | <b>241</b>  |
| <b>9. Certidões/Declarações diversas</b>       | -          | -          | 1           | -          | -          | -         | 5          | -         | <b>6</b>    |
| <b>10. Atendimentos:</b>                       |            |            |             |            |            |           |            |           | <b>597</b>  |
| Presenciais                                    | 7          | 31         | 196         | 32         | 17         | -         | 56         | -         | 339         |
| Telefónicos                                    | 81         | 14         | 55          | 17         | 36         | -         | 22         | -         | 225         |
| Eletrónico                                     | 3          | 1          | 14          | -          | -          | -         | -          | -         | 18          |
| <b>11. Reuniões Trabalho</b>                   | 1          | 1          | 3           | -          | -          | -         | 4          | -         | <b>9</b>    |
| <b>12. Comissão de Avaliação Im. Municipal</b> | 11         | 6          | 3           | 2          | 1          | -         | -          | -         | <b>23</b>   |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>613</b> | <b>266</b> | <b>1441</b> | <b>188</b> | <b>230</b> | <b>41</b> | <b>638</b> | <b>30</b> | <b>3445</b> |

## SVI

| TIPO                                   | FREGUESIAS   |                  |                  |      | ARU Setúbal |        |              | ARU Azeitão | Total      |
|--|--------------|------------------|------------------|------|-------------|--------|--------------|-------------|------------|
|  | S. Sebastião | U. Freg. Setúbal | U. Freg. Azeitão | GPAG | Sado        | S.Seb. | U.F. Setúbal |             |            |
| <b>1. Vitorias art.º 90.º do RJUE:</b> |              |                  |                  |      |             |        |              |             | <b>119</b> |



|  |            |            |            |           |          |          |            |           |            |
|--|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|------------|-----------|------------|
| Marcação da vistoria                               | 7          | 7          | 1          | 1         | -        | 3        | 34         | 2         | 55         |
| Deslocação ao local                                | 5          | 7          | 2          | 1         | -        | -        | 15         | 1         | 31         |
| Elaboração do auto de vistoria                     | 2          | 3          | 2          | 1         | -        | -        | 7          | 2         | 17         |
| Homologação/encaminha. do auto                     | 2          | 2          | 1          | 1         | -        | -        | 6          | 4         | 16         |
| <b>2. Licença de utilização:</b>                   |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>3</b>   |
| Deslocação ao local                                | -          | -          | 1          | -         | -        | -        | -          | -         | 1          |
| Elaboração do auto de vistoria                     | -          | -          | 1          | -         | -        | -        | -          | -         | 1          |
| Homologação/encaminhamento do auto                 | -          | -          | 1          | -         | -        | -        | -          | -         | 1          |
| <b>3. Visita ao local no âmbito dos processos:</b> |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>21</b>  |
| Deslocação ao local                                | 2          | 15         | 4          | -         | -        | -        | -          | -         | 21         |
| <b>4. Turismo/Alojamento local:</b>                |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>471</b> |
| Marcação da vistoria                               | 7          | 30         | 54         | 2         | -        | -        | 31         | -         | 124        |
| Deslocação ao local                                | 6          | 39         | 35         | -         | -        | -        | 27         | -         | 107        |
| Elaboração do auto de vistoria                     | 7          | 41         | 50         | 1         | -        | -        | 30         | -         | 129        |
| Homologação/encaminhamento do auto                 | 7          | 37         | 41         | 1         | -        | -        | 25         | -         | 111        |
| <b>5. Postos de Abastecimento:</b>                 |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>6</b>   |
| Pedido de vistoria ao ISQ                          | -          | 2          | -          | -         | -        | -        | -          | -         | 2          |
| Proposta de concessão de licenças de exploração    | 1          | 1          | -          | -         | -        | -        | -          | -         | 2          |
| Informação Diversa                                 | -          | 2          | -          | -         | -        | -        | -          | -         | 2          |
| <b>6. Loteamentos/AUGIS:</b>                       |            |            |            |           |          |          |            |           |            |
| <b>6.1 Receção provisoria</b>                      |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>9</b>   |
| Marcação da vistoria                               | 1          | -          | -          | -         | -        | -        | -          | -         | 1          |
| Deslocação ao local                                | 2          | -          | 1          | -         | -        | -        | -          | -         | 3          |
| Elaboração do auto de vistoria                     | 1          | -          | 1          | -         | -        | -        | -          | -         | 2          |
| Prop. Receção provisória + Red. Caução             | -          | -          | 3          | -         | -        | -        | -          | -         | 3          |
| <b>6.2 Receção definitiva</b>                      |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>22</b>  |
| Marcação da vistoria                               | -          | -          | -          | 1         | -        | -        | -          | -         | 1          |
| Deslocação ao local                                | 1          | -          | 2          | 1         | -        | -        | -          | -         | 4          |
| Elaboração do auto de vistoria                     | 2          | -          | -          | 1         | -        | -        | -          | -         | 3          |
| Prop. Receção provisória + Red. Caução             | 5          | 2          | 5          | 1         | 1        | -        | -          | -         | 14         |
| <b>6.4 Informações diversas</b>                    | <b>38</b>  | <b>39</b>  | <b>71</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>9</b>   | <b>1</b>  | <b>167</b> |
| <b>7. Atendimento aos munícipes:</b>               |            |            |            |           |          |          |            |           | <b>30</b>  |
| Presencial   | 5          | 1          | 3          | -         | -        | -        | -          | -         | 9          |
| Eletrónico   | 3          | 2          | 2          | -         | -        | -        | -          | -         | 7          |
| <b>8. Diversos</b>                                 | <b>12</b>  | <b>11</b>  | <b>12</b>  | <b>1</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>  | <b>36</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>116</b> | <b>241</b> | <b>293</b> | <b>18</b> | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>184</b> | <b>10</b> | <b>880</b> |

| Trabalhos referentes às AUGIS:                         |   | Freguesias   |        |      |         |
|--|---|--------------|--------|------|---------|
| Tarefa   |   | S. Sebastião | Gâmbia | Sado | Azeitão |
| <b>1. Levantamento das AUGI no Concelho de Setúbal</b> | <b>LOCALIZAÇÃO:</b> Cadastro; Ordenamento do Território; Servidão Administrativa e Restrição de Utilidade Pública; Infraestruturas; Taxa Concretização                  | -            | -      | -    | -       |
|  | <b>PROCESSOS DE RECONVERSÃO URBANA DAS AUGI:</b> Área; Lotes; Fogos; Alvará de Loteamento; Taxas Urbanísticas: TRIU; Compensação por não cedência; Situação do Processo | -            | -      | -    | -       |
|  | <b>PROCESSOS DE OBRAS:</b> Procedimento; Operação Urbanística; Informação Técnica; Título   | -            | -      | -    | 102     |
| <b>2. Visitas às AUGI</b>                              | Delimitação das parcelas indivisas  | -            | -      | -    | -       |
|  | Construções executadas  | -            | -      | -    | 26      |
|  | Infraestruturas   | -            | -      | -    | -       |
| <b>3 Proposta de Atuação – AUGI em resolução</b>       | AUGI n.º (...)  | -            | -      | -    | 7       |
| <b>4. Processos de Obras</b>                           | Histórico dos procedimentos incompletos inseridos nas AUGI por regularizar  | -            | -      | -    | 90      |



|  |   |          |          |          |            |
|--|---|----------|----------|----------|------------|
|  | Notificação aos proprietários   | -        | -        | -        | 59         |
|  | Infraestruturas   | -        | -        | -        | -          |
| <b>5. Licença</b>  | Alteração às especificações do alvará de loteamento                                     | -        | -        | -        | -          |
|  | Pedidos de elementos/consultas  | -        | -        | -        | 1          |
|  | Simulação das Taxas   | -        | -        | -        | 2          |
|  | Prorrogação de prazo  | -        | -        | -        | 11         |
|  | Outros  | -        | -        | -        | 19         |
| <b>6. Pareceres</b>  | Identificação e caracterização de processos de reconversão das AUGIS do concelho        | -        | -        | -        | -          |
|  | Política Geral quanto às Áreas de Génese Ilegal e às Áreas Insuscetíveis de reconversão | -        | -        | -        | -          |
|  | Outros  | -        | -        | -        | 6          |
| <b>7. Pedidos diversos</b>                                     | Fornecimento de energia elétrica  | -        | -        | -        | 1          |
|  | Outros  | -        | -        | -        | 7          |
| <b>8. Reuniões</b>   | Serviços Internos   | 1        | 1        | 1        | 9          |
|  | Serviços Externos   | -        | -        | -        | 6          |
|  | Executivo   | 1        | 1        | 1        | 3          |
|  | Comissão de Administração Conjunta e respetivos Comproprietários                        | -        | -        | -        | 1          |
| <b>9. Atendimentos</b>   | Presenciais   | 1        | -        | 1        | 24         |
|  | Telefónicos   | -        | -        | -        | 107        |
|  | Eletrónicos   | -        | -        | -        | 122        |
| <b>10. Cronologia</b><br>(acompanhamento do trabalho das AUGI) | AUGI n.º (...)  | -        | -        | -        | 59         |
|  | <b>Total</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>662</b> |

|                            |      |
|----------------------------|------|
| Ofícios elaborados         | 2345 |
| Consultas no Portal SIRJUE | 27   |

**GABINETE DE APOIO TÉCNICO/JURÍDICO****Pareceres e Informações / Processos Diversos:**

|  |    |
|--|----|
| Pareceres jurídicos/contratos/protocolos | 32 |
| Atendimentos presenciais                 | 3  |
| Atendimentos telefónicos                 | 15 |
| Questões colocadas por e-mail            | 6  |
| Reuniões de Serviço                      | 6  |

**Gabinete de Projeto Municipal de Requalificação e Imagem Urbana****Projeto de requalificação e imagem urbana – novos – alterações e implementação**

- Feira de Santiago: continuação dos trabalhos de preparação da edição 2019 da Feira de Santiago. Reorganização do espaço, Elementos gráficos da mascote da Feira, reuniões de comissão restrita.
- Quinta da Comenda: Acompanhamento dos trabalhos de reabilitação da área de merendas da Quinta da Comenda
- Parque Urbano da Várzea: elaboração do projeto de execução do Parque Urbano da Várzea
- Praça do Bocage: Análise e acompanhamento do projeto de execução das estruturas de ensombramento da Praça do Bocage (área da Pizza-hut)
- Finalização de planos de pormenor construtivo do projeto do Parque urbano da Quinta da Amizade;
- Preparação e apresentação do projeto do Parque urbano da Quinta da Amizade ao Executivo da Junta de freguesia da Gâmbia, vereação e associação de moradores;
- Execução de alterações, pedidas pela vereação, no plano geral do Parque da Quinta da Amizade e
- Dimensionamento e execução do plano da rede de rega do respetivo parque.
- Elaboração de nova planta no âmbito da "Festa da Flor 2019".

**Diversos**

- Avaliação de propostas ao procedimento para aquisição de serviços/fornecimento de materiais – Setúbal Mais Bonita;
- Reunião prévia para definição de datas – Setúbal mais Bonita
- Levantamento de locais para intervenção – Setúbal Mais Bonita



- Lançamento de campanha, reunião com fornecedores, respostas a propostas de intervenção, repostas a inscrições de voluntariado
- Preparação de documentação – Fórum Dirigentes – Setúbal Mais Bonita
- Gestão de stock – Setúbal Mais Bonita 2018
- Organização de materiais consumíveis – Setúbal Mais Bonita
- Reuniões de trabalho com a equipa “Setúbal acessível”;

**Mobiliário Urbano**

- Abrigo duplo – Escola básica 2+3 de Azeitão
- Abrigo substituição – N10 – Bacalhoa

**Publicidade esporádica e OVP**

| Processos | OBS   |
|-----------|---|
| 38        | Registo de entradas, novas apreciações e prolongamento de prazos de processos de publicidade e ocupação de via pública. |

**Viaturas**

| Removidas | Abatidas |
|-----------|----------|
| 101       | 67       |

No mês de janeiro foram removidas 41, sendo de 17 foram abatidas. No mês de fevereiro, 24 viaturas foram removidas e 33 abatidas e no mês de março foram removidas 36 e abatidas 17.

**Parque-Infantil e Lúdicos****Novos equipamentos e implementação**

- Elaboração de proposta de pavimentos para a reformulação do parque infantil do Bonfim;
- Elaboração de proposta e pedido de orçamento para a reformulação do parque infantil da Algodeia;

**“Eu vi perto de mim”**

| Ocorrências | OBS   |
|-------------|---|
| 97          | Registo de entradas de ocorrências via correio eletrónico e solicitações por requisições internas para serviços competentes entre Janeiro e Março |

**Brigada de intervenção rápida****Tarefas Recorrentes**

- Limpeza de fonte das sardinhas (1 OU 2X/SEMANA)
- Limpeza e manutenção de Fonte do Largo da Misericórdia (1 OU 2X/SEMANA)

**Tarefas de resposta rápida**

- Continuação de trabalhos de pintura – rés-do-chão – edifício sado
- Remoção de faixa – Exponoivos – vários locais da cidade
- Colocação de 4 floreiras na Praça Machado dos Santos – Mercearia do Troino
- Colocação de 1 floreira – Rua da Velha Alfandega
- Remoção de abrigo danificado – n10 – hospital da luz
- Remoção de abrigo – n10 – Bacalhoa
- Início de trabalhos prévios muro da alameda do pinheiro – setúbal mais bonita
- Início de trabalhos prévios – Av. José Mourinho – PUA
- Recolocação de colunas de som e várias ruas da baixa comercial
- Reparação de vários equipamentos de vários parques infantis do concelho
- Remoção de outdoors não autorizados,
- Remoção de faixa PCP (novembro) – mercado do livramento
- Reparação várias – Paços do Concelho
- Logística, transporte e colocação de mobiliário já existente – Paços do Concelho
- Logística e transporte novo mobiliário – Paços do Concelho
- Logística para colocação de 4 floreiras - Praça Machado Santos – em torno da Fonte
- Lavagem de lonas e reforço com cabos – esplanada – Av.- Luísa Todi – pingo doce
- Pintura de varias paredes baixa comercial – grafitis – remoção
- Remoção de grafiti em pedra mármore – Rua Oliveira Martins

**Conclusões**

Com o início de funções de mais 2 elementos na BIR, está visível o desenvolvimento de concretização de mais trabalhos.