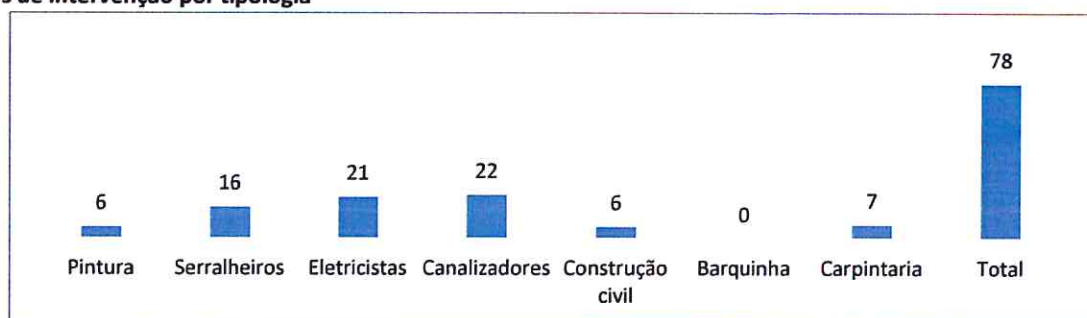




Req. Obra	Equipamento	Data Sol.	Assunto
39/19	PUA	4/03	Eletricistas-Colocação de calha e tomadas
40/19	Pav. Aranguez	6/03	Diversos
41/19	Pav. João dos Santos	6/03	Canalização: substituição de 1 autoclismo e arranjos de torneiras
42/19	PV Bela Vista	7/03	Canalização: substituição de 3 tubos de descarga (miolo) de autoclismo
43/19	PUA	11/03	Pintura do muro de entrada
44/19	Pav. Manteigadas	12/03	Substituição de 2 lavatórios do WC feminino
45/19	Piscina das Manteigadas	12/03	Serralharia na Municipal das para revisão das portas de alumínio do bar e do portão de acesso à esplanada/bar
46/19	Pav. Manteigadas	13/03	Serralharia para substituição de uma roda da Tabela de Minibasquetebol
47/19	Setúbal Triathlon	18/03	Pintura da estrutura de meta Setúbal Triathlon
48/19	Pav. Manteigadas	19/03	Taça de Setúbal 2019: ligação de rede elétrica, água e esgotos no stand Bar
49/19	Pav. Mun. Aranguez	20/03	Reparação da iluminação de emergência
50/19	Complexo Mun. Setúbal	21/03	Colocação de 2 chuveiros (quente e frio) e respetiva canalização necessária na sala de massagens
51/19	Piscina Mun. Azeitão	25/03	Colocação de secadores de mãos nos 4 balneários da Piscina Municipal de Azeitão
52/19	PUA	25/03	Carpinteiros – colocação de tábuas no estrado madeira junto ao Bar
53/19	Piscina Manteigadas	26/03	Preparação da próxima época balnear 2019, solicitam-se os diversos serviços de obras municipais
54/19	Setúbal Triathlon	26/03	Canalizadores

## Pedidos de intervenção por tipologia



## PROPOSTAS E PROTOCOLOS

Reunião	Proposta	Assunto	Aprovado	Não aprovado	Votos			Valor
					C	A	F	
01/2018	04/2019/D CDJ/DIDES	Isenção de Taxas Equipamentos Desportivos Municipais – Época 18/19	X				11	214.385,77 €
01/2018	05/2019/D CDJ/DIDES	Protocolos de colaboração e apoio financeiro às inst. parceiras nos proj. Municipais Desportivamente em (Re) Forma e Desporto no 1.º Ciclo	X				11	34.975,00 €
01/2018	06/2019/D CDJ/DIDES	Apoio Financeiro ao UCRD Praisense São silvestre do Sado 2018	X				11	800,00 €
01/2018	07/2019/D CDJ/DIDES	Protocolo de colaboração entre o Município de Setúbal e a Associação "A Onda" – apoio financeiro no período de jan a abr de 2019	X				11	25.544,00 €

Data	Reunião	Proposta	Assunto	Aprova do	Não aprova do	Votos			Valor
						C	A	F	



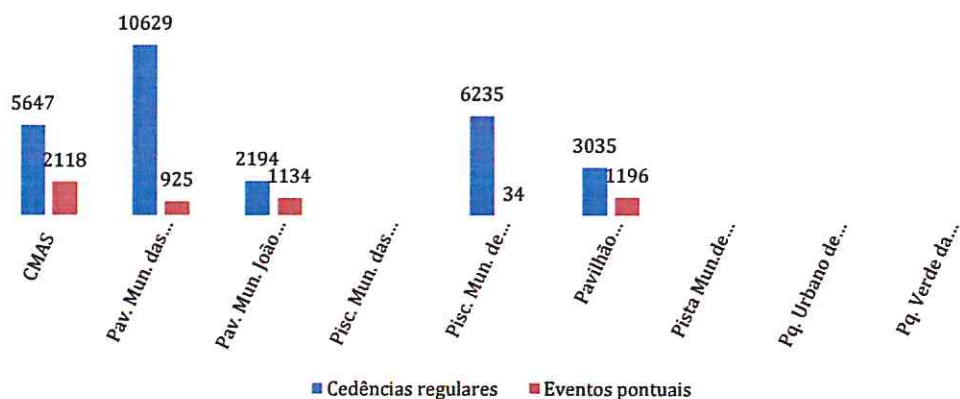
03/2019	27/2019/DCDJ /DIDES	Apoio Financeiro à Federação por. Natação para a realização da Fina Hosa Marathon WC 19	x				11	30.000,00€
03/2019	28/2019/DCDJ /DIDES	Apoio Financeiro ao Clube de Ténis para a realização de competições federadas	x				11	5.000,00€
03/2019	29/2019/DCDJ /DIDES	Apoio Financeiro ao Clube de Ténis para a candidatura ao programa Prid	x				11	6.000,00€
03/2019	30/2019/DCDJ /DIDES	Protocolo de adesão ao Programa Portugal a Nadar da FPN	x				11	
03/2019	31/2019/DCDJ /DIDES	Rugby Europe Trophy – Portugal / Polónia: preço de venda de bilhetes	x				11	
03/2019	32/2019/DCDJ /DIDES	Protocolo de cooperação com a Associação de Natação de Lisboa	x				11	
03/2019	33/2019/DCDJ /DIDES	Protocolo de cooperação com a Palmela Desporto	x				11	
03/2019	34/2019/DCDJ /DIDES	Retificação da proposta 05/2019DCDJ/DIDES projeto Desportivamente em Reforma	x				11	34.975,00€
03/2019	35/2019/DCDJ /DIDES	Isenção de taxas para provas de ciclismo em 2019	x				11	404,00€

Data	Reunião	Proposta	Assunto	Aprova do	Não aprova do	Votos			Valor
						C	A	F	
06/2019	50/2019/DCDJ /DIDES	Apoio Financeiro ao Grupo Desportivo e Recreativo "O Sindicato"		x				10	300,00€
06/2019	51/2019/DCDJ /DIDES	Apoio Financeiro à Associação de Moradores do Casal das Figueiras – Trilhos do Javali		x				10	1.500,00€

## GESTÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS

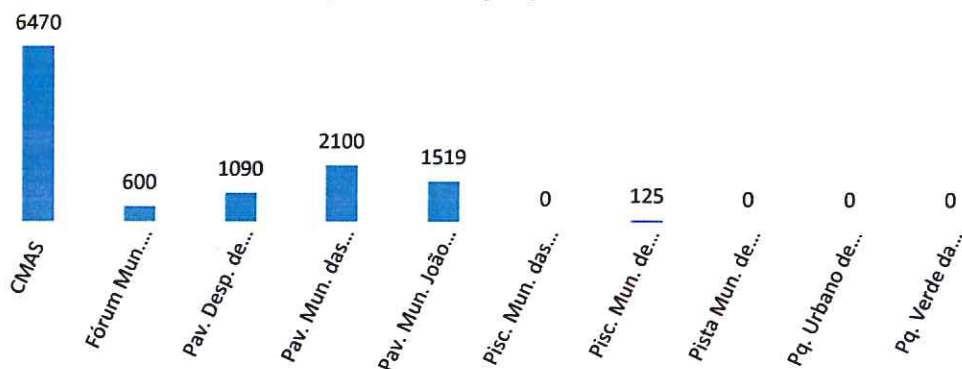
## Frequências de Utilização / Participação

## ENTRADAS – PRATICANTES/UTENTES POR INSTALAÇÃO / LOCAL



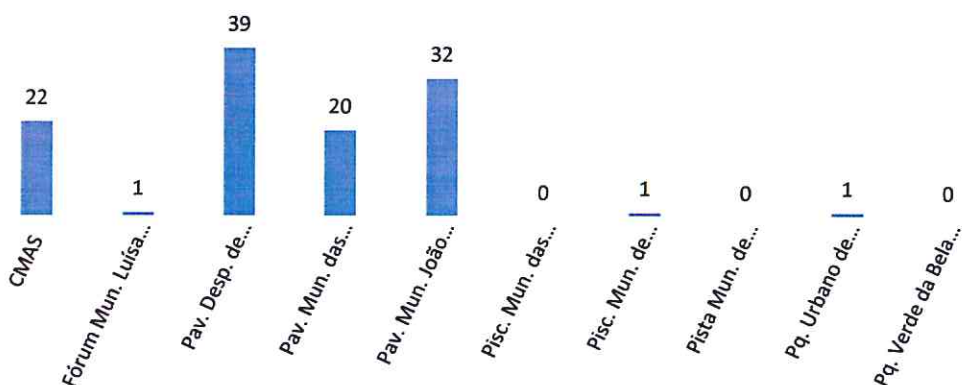


### ENTRADAS – PÚBLICO (EVENTOS PONTUAIS) POR INSTALAÇÃO / LOCAL

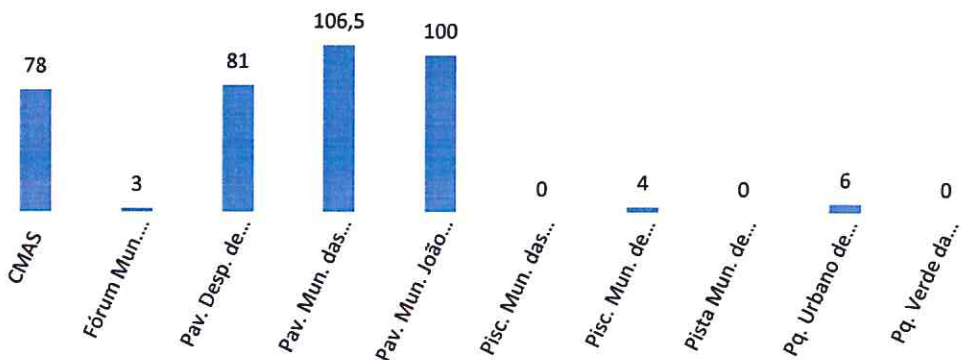


### Eventos e atividades Pontuais

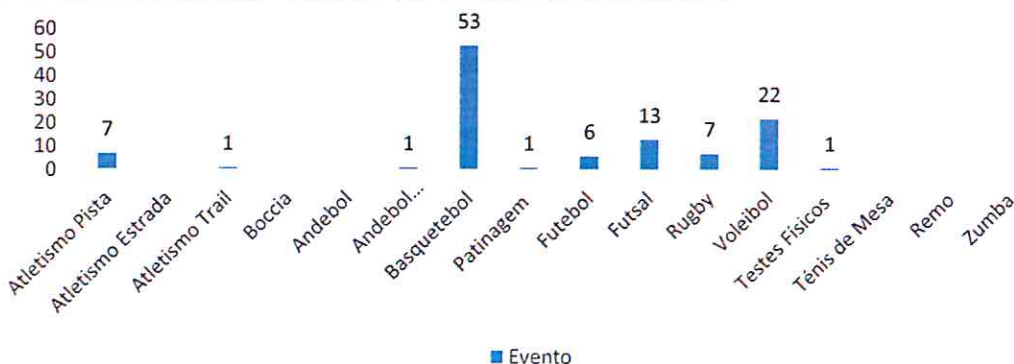
#### Eventos e Atividades Pontuais – Total de Eventos por Instalação / Local



#### EVENTOS E ATIVIDADES PONTUAIS – TOTAL DE HORAS POR INSTALAÇÃO / LOCAL

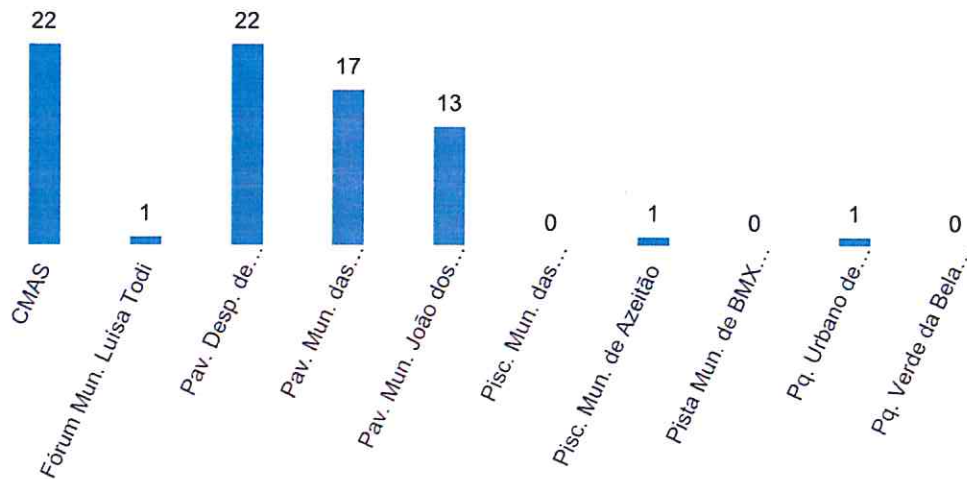


#### EVENTOS E ATIVIDADES PONTUAIS – NÚMERO DE EVENTOS POR MODALIDADE





## EVENTOS E ATIVIDADES PONTUAIS – NÚMERO DE DIAS DE EVENTOS PONTUAIS POR INSTALAÇÃO / LOCAL



## Divisão dos Direitos Sociais

## PRIA – Setúbal

- Preparação e submissão da Candidatura PRIA - Setúbal - Percursos em Rede para a Inclusão Ativa, com atividades dirigidas a pessoas idosas, que se destinem a combater o isolamento, a estimular a participação cívica e o envelhecimento ativo, numa perspetiva intergeracional [âmbito: Interserviços];
- Reuniões com a DICUL dedicadas a ponto de situação do projeto "Setúbal Conserva" e "Festa de Abril" [âmbito: Interinstitucional];
- Realização de reuniões com a DIDES e o ICE para preparação das atividades no âmbito da Candidatura PRIA - Setúbal [âmbito: Interinstitucional];
- Planeamento das etapas de trabalho e estratégia de funcionamento do projeto "Memórias na Idade+", em reunião do grupo de trabalho, com moradores/as; com a Adhésive; com Maria João Freitas CC e com DISOC [âmbito: Interinstitucional];
- Preparação da Festa de Abril, em reunião interna e contactos com Serviços para logística da iniciativa; preparação interna de iniciativas do projeto Setúbal Conserva [âmbito: Interinstitucional].

## PLATAFORMA IN2SET

[âmbito: Interinstitucional]

- Realização de reunião do Grupo de Trabalho do Envelhecimento Ativo da Plataforma IN2SET dedicada à temática "Envelhecer em Casa".

Totais					
Reuniões			Atividades		
n.º de reuniões	n.º de presenças	n.º serviços/entidades/municípios presentes	n.º de atividades	n.º de presenças	n.º serviços/entidades presentes
9	53	19	----	----	----

## Setor Intervenção com Grupos Vulneráveis na Promoção do Bem-estar

## CASOS SOCIAIS

[âmbito: Interinstitucional]

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento de situações sociais de municípios;
- Reuniões com a DIHAB sobre casos de Insalubridade;
- Reuniões do GAAISSS para discussão de casos;
- Realização de visitas domiciliárias, no âmbito do GAAISSS;
- Realização de reunião geral para análise de casos.

## GRANDES E PEQUENOS EM INTERAÇÃO

[âmbito: Interinstitucional]

- Realização de reunião com o ICE para calendarização e preparação das sessões;
- Realização de sessões em escolas do 1.º Ciclo com seniores de instituições do grupo EnvelheSeres.

## GRUPO CONCELHIO PARA AS DEFICIÊNCIAS – SETÚBAL

[âmbito: Interinstitucional]



- Eleição da Coordenação 2019;
- Ações do projeto Aprender na Diferença - Sensibilização na Comunidade Educativa - 3.º Ciclo;
- Workshop "Ferramentas para a Inclusão (Baixa e Alta Tecnologia)";
- Dia Mundial do Rim - Rastreamento Prevenção da Insuficiência Renal.

**GRUPO ENVELHESESERES**

[âmbito: Interinstitucional]

- Reunião geral para eleição de nova coordenação e elaboração Plano de atividades;
- Preparação e realização do Carnaval EnvelheSerres;
- Elaboração do Plano de atividades;
- Realização de sessões de loga do Riso;
- Preparação e realização de sessão de cinema - dia dos Namorados;
- Festa de boas vindas ao novo ano dinamizado pelas instituições do grupo EnvelheSerres;
- Realização da atividade Melodias de Sempre, dinamizada em parceria CMS com Projeto Tradições e APPACDM;
- Reunião restrita para preparação das Tertúlias Seniores;
- Reunião restrita para preparação da Festa das Cores;
- Reunião com o IPS no âmbito do Projeto internacional All4health.

**PROJETO MEMÓRIAS, IDENTIDADES E PATRIMÓNIOS**

[âmbito: Interserviços]

- Visita ao Museu do Ar – Sintra.

**SÉNIORES EM CENA**

[âmbito: Interinstitucional]

- Sessões de teatro com seniores de várias instituições com vista a apresentação de uma instalação, performance ou espetáculo final.

Totais					
Reuniões			Atividades		
n.º de reuniões	n.º de presenças	n.º serviços/entidades/municípios presentes	n.º de atividades	n.º de presenças	n.º serviços/entidades presentes
12	84	75	111	4.470	123

**SETOR PLANEAMENTO GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL****GRUPO DE TRABALHO PARA A ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO**

[âmbito: Interserviços].

- Reuniões com o Departamento de Urbanismo para definição de ações no âmbito da Estratégia Local de Habitação Interserviços

**NPISA**

[âmbito: Interinstitucional]

- Reuniões do NPISA de Setúbal dedicadas a
  - Proposta de Formação para o NPISA (EAPN);
  - Conclusões/assuntos da reunião do GIMAE;
  - Protocolo do NPISA/2019;
  - Relatório de Atividades do NPISA de 2018;
  - Plano de Ação 2019
  - Informações/assuntos da reunião dos NPISA Sul;
  - Plano de Ação 2019.
- Reunião dos NPISA/Sul dedicada a:
  - Apresentações dos vários coordenadores;
  - Eleição do representante dos NPISA /SUL no Núcleo Executivo do GIMAE;
  - Identificar/elencar problemas ou questões a ser desenvolvidos/discutidos e vertidos em documentos/recomendações;
  - Questões do RGPD - A experiência dos NPISA;
  - Outros assuntos.

**NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO**

[âmbito: Interinstitucional]

Reunião do NLI dedicada a:

- Apresentação dos Relatórios de Atividade dos 2 anos de vigência dos Protocolos e Planos de Ação para 2019.
- Apresentação de Contratos de Inserção;
- Questões da área da Saúde e apresentação de relatórios/avaliações semestrais, pelas Entidades com Protocolos de RSI;
- Elaboração/aprovação do Plano de Ação para 2019.

**REDE SOCIAL**

[âmbito: Interinstitucional]

- Participação na reunião do Conselho Local de Parceiros da UFS /CLDS 3G;
- Reunião do Núcleo Executivo dedicada à emissão de parecer sobre candidaturas à 7.ª Geração do Programa Escolhas;
- Reunião Extraordinária do Conselho Local de Ação Social de Setúbal dedicada à apresentação de Parecer do CLASS relativos às candidaturas à 7.ª Geração do Programa Escolhas no Concelho.

Totais					
Reuniões			Atividades		
n.º de reuniões	n.º de presenças	n.º serviços/entidades/municipes presentes	n.º de atividades	n.º de presenças	n.º serviços/entidades presentes
14	180	129	2	5	4

**SETOR PROMOÇÃO DA CIDADANIA E INTERCULTURALIDADE****CENTRO MULTICULTURAL - OCUPAÇÃO REGULAR**

[âmbito: Interinstitucional]

- Realização de "Atividades Extracurriculares", promovidos pela IPSS "O Sonho" destinadas à promoção de hábitos de vida saudável em crianças de creche e jardim-de-infância através da ginástica, dança e outras;
- Realização de treinos de Boccia, promovidos pela Escola da UDI/APPACDM, destinados à preparação de jovens para as competições integradas na APCAS, PCAND, ANDDI, Special Olympics e Desporto Escolar;
- Realização de treinos de Ténis de Mesa, promovidos pelo Clube Ténis de Mesa de Setúbal - CTMS, destinados à preparação de jovens para a competição federada e promoção da inclusão social através dos valores desportivos;
- Realização de ensaios de danças tradicionais moldavas para adultos, pela Associação Cultural "Busuioç";
- Realização de ensaio de danças e jogos tradicionais moldavos e dinamização de aulas da língua moldava para crianças, promovidos pela Associação Cultural "Busuioç" [âmbito: Interinstitucional];
- Realização de treinos de Boccia para seniores, no âmbito do projeto Desportivamente em (Re)Forma;
- Dinamização de ATL-Escola "DRUZBA", com aulas de Aulas da língua, matemática, artes e teatro, promovido pela Edinstvo - Associação de Imigrantes dos Países de Leste;
- Ações de formação para pessoas beneficiárias de RSI promovidas pel' "O Sonho".

**MAIO, DIÁLOGO INTERCULTURAL**

[âmbito: Interinstitucional]

- Reuniões com Associações de Imigrantes e instituições para elaboração do programa de atividades.

**PMIM-STI**

[âmbito: Interinstitucional]

- Reunião com associações de imigrantes para informação e análise das medidas que requerem a colaboração e se destinam ao movimento associativo;
- Reunião com EAPN para análise e definição de operacionalização das seguintes medidas: Seminário Setúbal, território Intercultural; Grupo de Reflexão – Saúde; Rede de suporte a imigrantes e Ações de promoção da Igualdade de Género;
- Reunião com SEIES para análise e definição de operacionalização das seguintes medidas: Ações de capacitação em diversas áreas temáticas relacionadas com o acolhimento e integração; Ações de capacitação em competências interculturais; Ações de formação nas escolas dirigidas a docentes e não docentes no âmbito do Diálogo Intercultural; Assembleias interculturais com crianças e jovens; Ações de capacitação em competências interculturais e enquadramento legislativo;
- Reunião com IEFP para análise e definição de operacionalização das seguintes medidas: Sessões de informação/formação dirigidos a imigrantes sobre direitos e deveres em matéria laboral, empreendedorismo e procura ativa de emprego; ações de sensibilização dirigidas a empresários/as; Prémio de boas práticas;
- Reunião com EDUGEP para apresentação do projeto europeu em conjunto com entidades do Reino Unido, que visa a promoção da mobilidade sustentada de cidadãos Latino-Americanos e Africanos;
- Reunião com Autoridade para as Condições do Trabalho dedicada à análise e definição de operacionalização da medida "Sessões de informação/formação dirigidos a imigrantes sobre direitos e deveres em matéria laboral";
- Reunião com APAV dedicada à análise e definição de operacionalização da medida "Ações de prevenção de combate à violência doméstica";
- Dinamização de sessão de informação "Mercado de Trabalho: Direitos e Deveres" pela Autoridade para as Condições do Trabalho;
- Reunião com o professor António Batista, Diretor do Agrupamento de Escolas Luísa Todi para colaboração/envolvimento/participação nas seguintes medidas: Dinamização de ações de formação nas escolas dirigidas a docentes e não docentes no âmbito do diálogo intercultural e Assembleias interculturais com crianças e jovens;



- Reunião com a EAPN Portugal/Rede Europeia Anti Pobreza - Núcleo Distrital de Setúbal para organização do Seminário Setubal Território Intercultural.

**SEI - SETÚBAL, ETNIAS E IMIGRAÇÃO**

[âmbito: Interno]

- Atendimentos a utentes;
- Análise, interpretação e elaboração do Relatório 2017/18.

Totais					
Reuniões			Atividades		
n.º de reuniões	n.º de presenças	n.º serviços/entidades/municípios presentes	n.º de atividades	n.º de presenças	n.º serviços/entidades presentes
17	240	38	64	1.185	11

**SETOR PROXIMIDADE E COESÃO TERRITORIAL****ANUNCIADA - GO/NÃO CONFERÊNCIA**

[âmbito: Interinstitucional]

- Participação na Apresentação Pública do Ano Nacional da Colaboração, no Auditório da Escola Secundária Camões - Lisboa, promovida pelo Govint;
- Elaboração de proposta interna para realização da Não Conferência "Abordagens Colaborativas de Base Territorial", no âmbito das Oficinas Colaborativas.

**ANUNCIADA - LOTEAMENTO MUNICIPAL DO GRITO DO POVO**

[âmbito: Interinstitucional]

- Preparação dos processos de registo predial do loteamento municipal do bairro do Grito do Povo, em reunião com a Associação de Moradores do Bairro do Grito do Povo e a Autarquia (DAF/DICONT e DCDJ/DISOC).

**ANUNCIADA - OFICINAS COLABORATIVAS**

[âmbito: Interinstitucional]

- Preparação e acompanhamento de Oficina Colaborativa #24, para discussão da estratégia de comunicação das Oficinas, com a empresa Adhésive e ponto de situação do projeto das "Memórias na Idade +";
- Oficina Colaborativa destinada à exploração do potencial artístico dos Percursos Pedonais, numa visita aos bairros com o GO e DCDJ/DICUL, para apresentação de atividades;
- Preparação e acompanhamento de Oficina Colaborativa #25, para apresentação do projeto para o Mercado e balanço de atividades com o Vereador Pedro Pina, DOM/DIOAD e empresa BeAbstract;
- Preparação e acompanhamento de Oficina Colaborativa #26, para discussão do projeto Setúbal Conserva e preparação da Festa de Abril com DICUL;
- Balanço e planeamento das atividades em reunião com Maria João Freitas – CC;
- Atualização da base de dados das Oficinas.

**PEDU – ANUNCIADA**

[âmbito: Interinstitucional]

- Ponto de situação das obras em reunião interna (VPP, DIOAD e DISOC) e em reunião com os/as moradores/as;
- Ponto de situação das obras nos bairros dos Pescadores e do Grito do Povo, em reuniões com a Empresa Vibeiras, Fiscalização, DOM/DIOAD, DAAE/DIEV e DCDJ/DISOC;
- Visita técnica com responsáveis da Vibeiras
- Visita técnica com Executivo Municipal (VPP e VCR);
- Sensibilização dos moradores/as da rua. N. Sr. Jesus dos Aflitos para a limpeza e manutenção dos espaços públicos;
- Sensibilização dos moradores/as da R. Grito do Povo para questões de segurança nos percursos pedonais no bairro, em contactos porta a porta.

**PNBNC – ECHU**

[âmbito: Interserviços]

- Reunião com a ACM/YMCA de Setúbal para análise de questões de orçamento e protocolo relativos ao Projeto "Equipas Comunitárias de Higiene Urbana".

Totais					
Reuniões			Atividades		
n.º de reuniões	n.º de presenças	n.º serviços/entidades/municípios presentes	n.º de atividades	n.º de presenças	n.º serviços/entidades presentes
13	63	19	7	311	24

**CPCJ**

No âmbito das atividades da CPCJ destacam-se nos meses de fevereiro e março:

- Realização de sete reuniões da Comissão Restrita ordinárias e duas reuniões extraordinárias;
- Realização de 62 atendimentos de casos;
- Realização de 32 visitas domiciliárias;
- Instauração de 24 processos;
- Atualização de 78 processos ativos.

**Divisão da Juventude****Atividades DIJUVE | CMS**

Mês	Data	Atividade	Local
Janeiro	7   10h00	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Básica e Secundária Ordem de Sant'Iago
	7   14h00	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola de Hotelaria e Turismo
	8   10h00	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Profissional de Setúbal
	8   13h30	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Secundária Sebastião da Gama
	9   10h30	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Secundária Lima de Freitas
	9   14h20	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Secundária D. Manuel Martins
	10   11h00	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Casa do Largo (para a Escola Profissional Cristóvão Colombo e o Colégio S. Filipe)
	10   14h30	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola EB 2,3 de Azeitão
	11   10h10	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Secundária D. João II
	11   14h30	Ciclo de Debates   "Vamos falar de sexo a sério?"	Escola Secundária du Bocage
	12   9h30	Workshop do Mês   Kickboxing	Auditório CL
	16   21h00	Quarta do Meio   Poesia sem Vergonha #1 Isma XG	Auditório CL
26   09h00	Formação monitores Campos de Férias - início formação	Sala de Formação CL	
Fevereiro	1   21h30	Art'Jovem – Clouds, por Inês Xavier	Auditório CL
	2   14h30	Workshop do Mês – Recibos verdes para meninos: o que muda em 2019?	Sala de Formação
	9   9h00	Formação de Monitores de Campos de Férias	Sala de Formação CL
	11	Escolas com Talento - E. Bela Vista	Escola EB2,3 Ordem de Sant'Iago
	13   21h30	4ª do Meio – Dia dos solteirões – Red Light Comedy	Pátio da Casa
	14   15h15	Escolas com Talento - E. D. Manuel Martins	Escola Secundária D. Manuel Martins
	15   10h00	Escolas com Talento - E. Profissional	FEPSET
	20   15h30	Escolas com Talento - ESSG + E. Aranguez	Escola Secundária Sebastião da Gama
	18   10h30	Escolas com Talento - E. D. João II	Escola Secundária D. João II
22   10h00	Escolas com Talento - E. Hotelaria + Liceu	Escola Secundária du Bocage	
Março	1   21h00	Art'Jovem: Múltiplas	Auditório CL
	1   15h00	Escolas com Talento	Perpétua Azeitonense
	2   9h00	Meia Maratona Fotográfica	Setúbal e Azeitão
	8   15h00	Vox Pop	Setúbal
	9   09h00	Formação de Monitores de Campos de Férias	Sala de Formação CL
	15   21h30	Final Escolas com Talento	União Setubalense
	16   9h00	Formação de Monitores de Campos de Férias	Sala de Formação CL
	16   10h30	Fórum da Juventude: Sado	JF Sado
	16   21h00	Coletivos com Voz: Guetto Chic	Capricho
	17   9h00	Formação de Monitores de Campos de Férias	Sala de Formação CL
	23   9h00	Formação de Monitores de Campos de Férias	Sala de Formação CL
	23   10h30	Fórum da Juventude: União de Freguesias de Setúbal	Espaço 50 Cuts
	23   15h00	Fórum da Juventude: Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra	JF Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra
24   10h00	Visita aos Conventos de Alferrara	S. Paulo	



	28 18h00	Entrega de Prémios e Inauguração de Exposição MMF	Hotel do Sado
	29  10h00	Tour Agarra a Vida	EB 2,3 Azeitão
	30  10h30	Fórum da Juventude: S. Sebastião	JF S. Sebastião
	30  15h00	Fórum da Juventude: Azeitão	Biblioteca Municipal
	30 e 31  9h00	Acampamento m.28	Parque da Juventude
<b>TOTAIS</b>		<b>N. atividades: 42</b>	----

## Apoios DIJUVE | CMS

Mês	Data	Atividade	Entidade	Local
Janeiro	16 18h30	Documentário "Dominion"	Setúbal Animal Save	Cinema Charlot
	—	Programação Jan/Fev	Ágora Creators	Av. Luísa Todi
	—	Divulgação Ações Formação	GAE	
	10 21h00	Traçar da Capa	AAIPS	IPS
	16, 17, 18	Formação DIEDU	DIEDU	sala de formação Casa do Largo
	17 21h00	Palestra Fotojornalista + apresentação Art Kids Foundation	Rotary Clube de Setúbal	auditório Casa do Largo
	21-30  todo o dia	Intercâmbio Europeu de Jovens "Green is the new In"	Experimentáculo	Setúbal, Casa do Largo
	29	workshop "Engage & Grow: Aumente a produtividade dos seus colaboradores"	GAE - CMS	-
Fevereiro	1	Workshop Clube de Lã	Ágora Creators	-
	4	Workshop Oficina de Fantoques	Ágora Creators	-
	12	Peddy Paper	IPS	Espaços Municipais
	13	Workshop Máscaras de Feltro	Ágora Creators	-
	16 fev – 30 mar	Exposição "Plástico no mar: despertar. Mudar"	Feel4Planet	Museu Oceanográfico
	14  10h30-13h00	Gravações - Dia dos Namorados	FPCCSIDA	IPS
	18	-	DO IT BETTER	-
	19  10h00	Sessão distrital de Setúbal	Parlamento dos Jovens	Auditório CL
	19	Workshop de Brunch Vegan	Ágora Creators	-
	23 10h00	Encontro de Escoteiros "Passo a Passo"	Escoteiros de Portugal- Região Além do Tejo	PUA
27	"Auto da Índia"	Teatro Estúdio Fontenova	-	
Março	7	Preparato III	Associação Aparte	Taifa
	7	Participação moradores NBNC na Feira Santiago	PNBNC	-
	7	Faz pelo Clima	Greve Climática Estudantil	Largo do Bocage
	11	"Auto da Índia"	Teatro Fonte Nova	Fórum Municipal Luísa Todi
	11 a 15  18h	Formação a 5 mãos	DICUL	Casa da Cultura
	13 20h00	Exibição "A Pequena Soraia"	João Miguel Fernandes	Casa do Largo
	18	Competição Escolar	Heróis da Fruta	-
	18 18h30	Reunião Aberta para pessoas LGBTI, família e simpatizantes	Cooperativa SEIES	Centro de Cidadania Activa
	20-23 17h00	Fotografia de cena: Rita Carmo	DICUL	Casa do Largo
	21	Limpeza de Praia de Albarquel	Setúbal Animal Save	Praia de Albarquel
	24 16h00	Midnight Ambassador + spoken word	Steve Bootland	Miradouro S. Sebastião



	26	Encontro Gestão Musical e Cidade	EXIB Música	-
	26	Workshop de Automaquilhagem para palco	DICUL	-
	27	Improvisação e Composição Teatral	DICUL	-
<b>TOTAIS</b>		<b>N. atividades: 33</b>	-----	-----

**Passatempos DIJUVE | CMS**

Mês	Data	Oferta	Atividade	Parceiro
Janeiro	3	4 singles	Passatempo   "A Casa de Jack"	Cinema Charlot
	9	4 singles	Passatempo   "O Amante Duplo"	Cinema Charlot
	22	4 singles	Passatempo   "Um guia para a vida"	Cinema Charlot
	29	4 singles	Passatempo   "O Correio de Droga"	Cinema Charlot
Fevereiro	05	4 bilhetes singles	Passatempo   "Em Trânsito"	Cinema Charlot
	12	4 bilhetes singles	Passatempo   "Vice"	Cinema Charlot
	19	4 bilhetes singles	Passatempo   "Os irmãos Sisters"	Cinema Charlot
	27	4 bilhetes singles	Passatempo   "Roma"	Cinema Charlot
Março	06	2 bilhetes singles	Passatempo   "A Portuguesa"	
	12	4 bilhetes singles	Passatempo   "A Favorita"	Cinema Charlot
	21	4 bilhetes singles	Passatempo   "Nós"	Cinema Charlot
	27	4 bilhetes singles	Passatempo   "Dumbo"	Cinema Charlot
<b>TOTAIS</b>		<b>46 singles</b>	-----	-----

**Publicações**

Plataforma	Dados (posts/edições)
Facebook	165
Instagram	79

**Programa de voluntariado**

N.º de voluntários	Data	
8	Janeiro a Março	Acompanhamento ( indicação associações; plataforma VolunTiir )

**Programa de Estágios**

N.º de jovens acolhidos	Data	Escola
2	Mês de Fevereiro completo	Escola Básica e Secundária Ordem de Sant'ago

**Reuniões / Representações**

	Data	Reunião
Janeiro	3   12h00	Colectivo Land Of No One
	3   16h00	Colectivos Moços do Beco e Clube de Debate
	8   10h00	Reunião
	10   10h00	Carlos Mouro - Investigador
	11   10h00	Vereador Pedro Pina + Ana Quintino
	11   15h30	Urban Planet



	12   14h00	Fórum Regional do Festival Liberdade
	14   15h00	Ana Gonçalves (Academia dos Patins)
	14   15h30	Diretor Luis Liberato
	15   10h00	DIJUV
	16   9h30	Vitor Hugo Carmona
	16   12h00	Mara Guerreiro
	17   09h30	Coordenação DCDJ
	22   10h00	DIJUV
	22   15h00	DIJUV + Associação José Afonso
	22   17h00	Pedro Valido (atleta de pentatlo)
	23   14h00	Diogo Antas da Cunha
	24   14h00	DIJUV
	24   15h00	GT Movimento, saúde e escola
	25   09h00	DIOAD
	25   11h00	AMRS
	29   09h30	SMBPC
	30   10h00	DIJUV
	31   14h30	DIJUV
	31   16h30	Divisão de Juventude, Pousada, Dr. Luís Liberato, Dr. Pedro Pina
<b>Fevereiro</b>	1   10h00	Técnico Cm Alcochete
	1 14H00	PNBNC
	1   16h00	Gabinete de Apoio à Presidência
	4   09h30	Feel 4 Planet
	4   14h30	Coordenação DCDJ
	4 14h30	Ricardo Frade
	4   15h00	GT Comemorações 25 de abril
	5   10h00	DIJUVE
	6 9h30	Escoteiros Região Além do Tejo- João Rasquinha
	6   14h15	Coletivo Guetto Chic - Gabriell Gozzer
	6 16h30	Reunião de Câmara
	8   15h30	Nuno Costa (Presidente da J.F. S. Sebastião)
	11   15h00	DIJUVE



	12   11h00	Celestina Neves (presidente Junta Freguesia de Azeitão)
	13 14h30	GT Festival EXIB
	13   18h45	Aparato
	14   14h30	José Oliveira - Investigador
	15  9h30	Escoteiros Região Além do Tejo- João Rasquinha
	18   15h30	Despacho DCDJ
	18   16h30	Banda Druidas
	19  14h30	João Rasquinha + Hipólito (DIDES)
	19 15h30	Real Trovantuna
	19   15h30	Carla Roberto (Gabinete de Saúde)
	21   09h30	Coordenação DCDJ
	21 15h00	PNBNC
	22   10h30	LATI
	23 14h	AMRS
	25   15h30	Despacho DCDJ
	25   15h00	Coletivo Ghetto Chic + João Fernandez
	26 15h45	Pedro Monchique + Sr. Monchique
	27   10h00	Associação Flor de Murta
	27 11h30	DIJUVE
	28   10h30	Apresentação estudo Juventude(s) do Local ao Nacional
	28   14h00	G. T. Festa da Ilustração
<b>Março</b>	1   10h30	DIJUVE
	6 10h00	DIJUVE
	7   09h30	Coordenação DCDJ
	7   15h20	DIJUVE
	7   9h45	Nuno Cruz
	11  10h00	Oziel Ilustrador
	11 14h00	GT PNBNC
	12   10h30	DIJUVE
	13   10h00	Susana Ullrich
	13   14h00	IPDJ



14   09h30	Dirigentes CMS
18   11h00	G. T. Festa da Ilustração
19   10h30	DIJUVE
20   11:00	Midnight (Steve Bootland) Ambassador
21  09h30	Coordenação DCDJ
22   15:00	L.O.N.O.
22 14h30	Eng. Mário Macedo e Prof. Fernando Pinho
26  9h30	Vitor Hugo Carmona
27 11:30	L.O.N.O.
26   11h45	DIJUVE
26   14h30	DICI

**Inquéritos de satisfação ( 1 a 6 )**

Visita aos conventos de Alferrara		Meia Maratona Fotográfica	
Promoção e divulgação	4.03	Promoção e divulgação	3.92
Organização	5.05	Organização	4.92
Conteúdos abordados	5.65	Temas e subtemas	4.00
Desempenho do guia	5.48	Contacto com os técnicos	5.28
Local da iniciativa	5.43	Locais - Postos de controlo	4.64
		Apreciação Global	5.12

Workshop - Kickboxing		Workshop - Recibos Verdes	
Promoção e divulgação	4.29	Promoção e divulgação	4.42
Organização	4.57	Organização	4.53
Conteúdos Abordados	4.86	Conteúdos abordados	4.95
Desempenho do formador	5.29	Desempenho do formador	4.74
Local da iniciativa	4.14	Local da iniciativa	4.95
Apreciação Global	4.86	Apreciação Global	4.95

**Divisão de Bibliotecas e Museus****O Chefe da Divisão participou:****Janeiro**

Apresentação do livro de Raquel Varela no Museu do Trabalho

Inauguração da exposição "DESENHOS" de Virgílio Domingues na Galeria Municipal do Banco de Portugal

Gala do Desporto 2019

Formação sobre o Código do Procedimento Administrativo



Reunião da obra do Convento de Jesus

#### **Fevereiro**

Vista com Mestrandos da Universidade Lusófona - Fortaleza S. Filipe e Museu do Trabalho Michel Giacometti

Encontro de Rugby - Portugal/Pólonia

Encontro de dirigentes sobre "Setúbal + Bonita"

Visita com a Sociedade Histórica da Independência de Portugal à Fortaleza e Paços do Concelho

Inauguração de António Galrinho na Biblioteca Municipal

Inauguração da exposição no Museu do Trabalho

Gravação de um pequeno filme de promoção da Casa Bocage

#### **Março**

##### **IX MARATONA DA POESIA**

Montagem da exposição na Biblioteca de Azeitão

Inauguração da Exp. "Artistas no Feminino" na Biblioteca de Azeitão

Apoio à organização da apresentação por parte da Direção-Geral de Emprego e das Relações do Trabalho do Ministério do Trabalho da apresentação do Relatório da OIT

Apresentação do Relatório da Comissão Global sobre o Futuro do Trabalho da OIT

Participação na atividade "UMA BAIÁ A LER"

Apresentação pública do documentário "Portugal tem lata"

Visita à Fortaleza de S. Filipe com duas turmas

Visita ao Museu do Trabalho e Casa Corpo Santo com museólogos de outras autarquias e professores

Visita ao Museu do Trabalho com estudantes da Universidade de Liège e da Lusófona

Apresentação do catálogo da exposição "80 Anos de Iluminação Elétrica em Palmela" - Palmela

visita à Fortaleza, obras do Convento de Jesus e mercado com a Fundação Helen Hamlyn Trust

Formação sobre Operacionalização de Aplicações

Tarde Intercultural "Moda em tempo de guerra"

Inauguração da Exp./Instalação "REQUIEM FOR MY BODY" na Casa Bocage

Concerto "Segue-me à Capela" no Museu do Trabalho Michel Giacometti e inserido nas Comemorações do Dia da Mulher

Inauguração da exposição do Rotary 1944 – 2019 na Casa Bocage

#### **BIBLIOTECA E PÓLOS**

##### **Resumo genérico dos serviços e atividade da Biblioteca Pública Municipal de Setúbal**

Trata-se de uma rede de bibliotecas públicas que se regem pelos princípios enunciados pelo **Manifesto do IFLA/UNESCO** sobre a Biblioteca Pública que preconizam que as bibliotecas públicas têm por objetivos proporcionar o fácil acesso da população à **informação, à cultura, à educação** e ao **lazer**. Estes objetivos ganharam especial relevo na Sociedade da Informação em que vivemos quando o combate a infoexclusão e à iliteracia tecnológica e informacional se torna decisivo para a competitividade e desenvolvimento económico e social

A rede de bibliotecas públicas municipais é constituída pelos Serviços Centrais e por quatro polos de leitura pública e um Pólo de Conservação e Restauro.

A fim de promover a concretização dos objetivos mencionados a rede de bibliotecas municipais presta diversos serviços como sejam: a consulta local de periódicos, o empréstimo de livros e suportes áudio vídeo e multimédia, o acesso gratuito à Internet, o Serviço de Referência e de Informação à Comunidade bem como o Serviço de Apoios às Bibliotecas Escolares e o Serviço de Promoção e Animação.

##### **Resumo sumário das atividades realizadas e dados quantitativos por meses**

<b>ESPAÇO / ATIVIDADES</b>	<b>JANEIRO</b>
<b>BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL SETÚBAL</b>	<b>6477</b>
<b>Serviço Educativo</b>	<b>301</b>
<b>Utilizadores gerais</b>	<b>5968</b>
<b>Outras atividades:</b>	<b>208</b>
Grupo de Leitura	<b>11</b>
Sessão de Poesia-poesia e poetas setubalenses - UNISSETI	<b>65</b>
Exposição "DO ACASO À IMAGEM" (Inauguração)	<b>27</b>
Apresentação de Livro de Dr.ª Wenqian Chen	<b>10</b>
"A Casa da Poesia Convida" Isabel Oliveira Marques	<b>76</b>
Apresentação de Livro - LASA	<b>19</b>
<b>PÓLO DA BELA VISTA</b>	<b>604</b>



Serviço Educativo	169
Utilizadores gerais	435
Outras atividades:	
<b>PÓLO S. JULIÃO</b>	<b>686</b>
Serviço Educativo	28
Utilizadores gerais	658
Outras atividades:	
<b>PÓLO DA GÂMBIA</b>	<b>148</b>
Serviço Educativo	0
Utilizadores gerais	148
Outras atividades:	
<b>BIBLIOTECA AZEITÃO</b>	<b>954</b>
Serviço Educativo	85
Utilizadores gerais	828
Outras atividades:	41
Grupo de Leitura	7
Grupo de Leitura Juvenil	8
Exposição "Nascimento de Luísa Todi: Exp. bibliográfica"	26
<b>TOTAL</b>	<b>8869</b>

ESPAÇO / ATIVIDADES	FEVEREIRO
<b>BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL SETÚBAL</b>	<b>6722</b>
Serviço Educativo	385
Utilizadores gerais	5604
Outras atividades:	733
Apresentação do livro "O sofrimento pode esperar"	102
Reunião SABE / GTBECS	21
Palestra "História de Arte" Antº Galrinho	45
Apresentação do livro "Eu gosto de ti. E tu?"	104
Apresentação do livro "Diz-me a verdade sobre o Amor"	68
Sessão de Poesia-poesia e poetas setubalenses - UNISETI	114
CNL - Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal"	67
Apresentação do livro "Noronha o Ouriço com vergonha"	115
Exposição de pintura Antº Galrinho "Mulher, mãe e Mais"	45
Grupo de Leitura	14
A Casa da Poesia ConVida "Deolinda Milhano"	38
<b>PÓLO DA BELA VISTA</b>	<b>281</b>
Serviço Educativo	0
Utilizadores gerais	281
Outras atividades:	
<b>PÓLO S. JULIÃO</b>	<b>573</b>
Serviço Educativo	0
Utilizadores gerais	573
Outras atividades:	
<b>PÓLO DA GÂMBIA</b>	<b>92</b>
Serviço Educativo	0
Utilizadores gerais	92
Outras atividades:	
<b>BIBLIOTECA AZEITÃO</b>	<b>537</b>
Serviço Educativo	0
Utilizadores gerais	449
Outras atividades:	88
Grupo de Leitura	6
Grupo de Leitura Juvenil	9
Exposição "Nascimento de Luísa Todi: Exp. bibliográfica"	73
<b>TOTAL</b>	<b>8205</b>



ESPAÇO / ATIVIDADES	MARÇO
<b>BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL SETÚBAL</b>	<b>8448</b>
<b>Serviço Educativo</b>	<b>38</b>
<b>Utilizadores gerais</b>	<b>6613</b>
<b>Outras atividades:</b>	<b>1797</b>
Workshop de Língua Gestual Portuguesa	45
"A Música - Música e poesia de Setúbal" de Fernando Batista	53
Apr. Livro "Sabes que podes ralar com os teus pais" de M <sup>a</sup> Inês Almeida/ <b>Dia da Mulher</b>	127
Apr. Livro "Crónicas da Terra e do Mar" de Sandra Carvalho/ <b>Dia da Mulher</b>	31
Apr. Dos livros de Catarina Beato e Sofia C. Fernandes/ <b>Dia da Mulher</b>	61
Apr. do livro "A Mulher Transparente" de Ana Cristina Silva/ <b>Dia da Mulher</b>	16
Eurocentrismo	54
"Setúbal uma Baía a Ler"	450
Conhecer Setúbal - Aula aberta "António Maria Eusébio, o Calafate: Obra e Vida"	57
Uniseti - Sessão de Poesia	56
Uniseti - Aula Aberta	28
Conferencia da Cáritas	86
Grupo de Percursão do Agrupamento Luísa Todi/ <b>IX Maratona da Poesia de Setúbal</b>	132
Poesia pelos alunos da APPACDM e E.B.1 das Laranjeiras/ <b>IX Maratona da Poesia</b>	85
Uniseti - Declamação de Poesia e Aula Aberta "Arte de Bem Dizer"/ <b>IX Maratona da Poesia</b>	20
Passeio poético no Barco "Maravilha do Sado" - Declamação de Poesia pelos presentes / <b>IX Maratona da Poesia</b>	26
Apr. do livro "Na Curva do Tempo-Fotopoemas" de José Miguel Oliveira/ <b>IX Maratona da Poesia</b>	36
"António Maria Eusébio - Vida e Obra" pelo Prof. João Reis Ribeiro/ <b>IX Maratona da Poesia</b>	36
Momento de Poesia por Isabel Bastos Nunes e momento musical, Paulo Sanches canta Fernando Pessoa/ <b>IX Maratona da Poesia</b>	36
"A Casa da Poesia ConVida"	40
Equipa de Adoção do Centro Distrital de Setúbal	22
Uniseti - "Mulheres Setúbalsenses" por Anita Vilar e Carlos Mouro	29
Seminário da Proteção Civil - CMS	159
Apr. Do livro "O Cuquedo e um Amor que mete Medo" de Clara Cunha	112
Grupo de Leitura	9
"Setúbal na Segunda metade do Século XIX (através das minhas recordações)" de Arronches Junqueiro, por Carlos Mouro - LASA	36
<b>PÓLO DA BELA VISTA</b>	<b>458</b>
<b>Serviço Educativo</b>	<b>9</b>
<b>Utilizadores gerais</b>	<b>449</b>
<b>Outras atividades:</b>	
IX Maratona de Poesia de Setúbal	
<b>PÓLO S. JULIÃO</b>	<b>573</b>
<b>Serviço Educativo</b>	<b>0</b>
<b>Utilizadores gerais</b>	<b>573</b>
<b>Outras atividades:</b>	
IX Maratona de Poesia de Setúbal	
<b>PÓLO DA GÂMBIA</b>	<b>174</b>
<b>Serviço Educativo</b>	<b>2</b>
<b>Utilizadores gerais</b>	<b>172</b>
<b>Outras atividades:</b>	
IX Maratona de Poesia de Setúbal	
<b>BIBLIOTECA AZEITÃO</b>	<b>1125</b>



## ATA DA SESSÃO DE 29/4/2019

Relatório Atividades janeiro fevereiro março

<b>Serviço Educativo</b>	<b>8</b>
<b>Utilizadores gerais</b>	<b>779</b>
<b>Outras atividades:</b>	<b>338</b>
Grupo de Leitura	6
Grupo de Leitura Juvenil	8
Exposição "Artistas no feminino"	186
Apresentação do livro "Olhos de Cascata"	14
Fórum Juventude	22
IX Maratona de Poesia de Setúbal	102
<b>TOTAL</b>	<b>10778</b>

## GESTÃO DOCUMENTAL

ANO	Documentos tratados para a Biblioteca Pública Municipal de Setúbal e Polos								N.º Documentos Tratados para as Escolas SABE							
	Selecionados	Registados	Catalogados	Classificados	Indexados	Etiquetados	Plastificado	Introd. Base Dados	Selecionados	Registados	Catalogados	Classificados	Indexados	Etiquetados	Plastificados	Introd. Base Dados
2019																
JAN	301	294	535	364	364	568	0	535	0	110	311	364	364	100	0	311
FEV	75	236	324	266	266	240	0	324	0	150	180	53	53	126	0	180
MAR	45	396	333	144	144	351	0	333	0	68	99	16	16	64	0	99
<b>Total</b>	<b>376</b>	<b>926</b>	<b>1192</b>	<b>774</b>	<b>774</b>	<b>1159</b>	<b>0</b>	<b>1192</b>	<b>0</b>	<b>328</b>	<b>590</b>	<b>433</b>	<b>433</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	<b>590</b>

## SERVIÇOS

ANO	LEITORES INSCRITOS						EMPRESTIMO DOMICILIARIO DOCUMENTOS					
	BM	BV	SJ	GMB	BA	TOTAL	BM	BV	SJ	GMB	BA	TOTAL
2019												
JAN	57	0	5	0	21	83	620	5	54	5	118	802
FEV	57	1	4	0	19	81	611	8	53	5	121	798
MAR	44	1	1	0	3	49	652	15	65	7	108	847
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>213</b>	<b>1883</b>	<b>28</b>	<b>172</b>	<b>17</b>	<b>347</b>	<b>2447</b>

## QUADRO GERAL

ESPAÇO / ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	TOTAL
<b>BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL SETÚBAL</b>	<b>6477</b>	<b>6722</b>	<b>8448</b>	<b>21647</b>
Serviço Educativo	301	385	38	724
Utilizadores gerais	5968	5604	6613	18185
Outras atividades:	208	733	1797	2738
<b>PÓLO DA BELA VISTA</b>	<b>604</b>	<b>281</b>	<b>458</b>	<b>1343</b>
Serviço Educativo	169	0	9	178
Utilizadores gerais	435	281	449	1165
Outras atividades:	0	0	0	0
<b>PÓLO S. JULIÃO</b>	<b>686</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>1832</b>
Serviço Educativo	28	0	0	28
Utilizadores gerais	658	573	573	1804
Outras atividades:	0	0	0	0
<b>PÓLO DA GÂMBIA</b>	<b>148</b>	<b>92</b>	<b>174</b>	<b>414</b>
Serviço Educativo	0	0	2	2
Utilizadores gerais	148	92	172	412
Outras atividades:	0	0	0	0
<b>BIBLIOTECA AZEITÃO</b>	<b>954</b>	<b>537</b>	<b>1125</b>	<b>2616</b>
Serviço Educativo	85	0	8	93
Utilizadores gerais	828	449	779	2056
Outras atividades:	41	88	338	467
<b>TOTAL</b>	<b>8869</b>	<b>8205</b>	<b>10778</b>	<b>27852</b>



## MUSEUS E GALERIAS

## Janeiro

ESPAÇO / ATIVIDADES	JAN
<b>MUSEU DE SETUBAL/CONVENTO DE JESUS</b>	0
Centro Documentação MSCJ	0
Museu Convento de Jesus	Encerrado para Obras
Igreja de Jesus	Encerrado para Obras
<b>Galeria Banco de Portugal</b>	<b>208</b>
Serviço Educativo	0
<b>Outras atividades:</b>	<b>55</b>
lanuguração da exp. "Desenhos" de 12 jan a 7 abr	55
<b>visitantes Individuais</b>	<b>153</b>
Nacionais	116
Estrangeiros	37
<b>CASA DO CORPO SANTO</b>	<b>66</b>
Serviço Educativo	12
<b>visitantes Individuais</b>	<b>54</b>
Nacionais	27
Estrangeiros	27
<b>CASA BOCAGE</b>	<b>344</b>
Serviço Educativo	85
<b>Outras atividades:</b>	<b>85</b>
Inaug, exp. de fotografia de Fernando Pinho " A Rosa Murchou"	85
<b>Visitantes individuais</b>	<b>174</b>
Nacionais	150
Estrangeiros	24
<b>MUSEU DO TRABALHO MICHEL GIACOMETTI</b>	<b>1109</b>
Serviço Educativo	829
<b>Centro documentação</b>	<b>1</b>
<b>Outras atividades:</b>	<b>95</b>
Exp. "António Ferrão - Alfaiate e Artista" até 17 fev	0
Visita de grupo da Escola de Hotelaria de Setúbal	24
Tarde Intercultural - Apresentação do livro "Breve Historia da Europa da Grande Guerra aos nossos dias" - de Raquel Varela	71
<b>Visitantes individuais</b>	<b>184</b>
Nacionais	130
Estrangeiros	54
<b>GALERIA MUNICIPAL DO ONZE</b>	<b>100</b>
<b>Visitantes individuais</b>	<b>100</b>
Nacionais	93
Estrangeiros	7
<b>TOTAL</b>	<b>1827</b>

## Fevereiro

ESPAÇO / ATIVIDADES	FEV
<b>MUSEU DE SETUBAL/CONVENTO DE JESUS</b>	<b>32</b>
Centro Documentação MSCJ	2
Outras atividades:	30
Proj "Memorias e Identidades"- Visita Fragata Glória	30
<b>Museu Convento de Jesus</b>	encerrado para obras
<b>Igreja de Jesus</b>	encerrado para obras
<b>Galeria Banco de Portugal</b>	<b>332</b>
Serviço Educativo	134
<b>visitantes Individuais</b>	<b>198</b>
Nacionais	148
Estrangeiros	50
<b>CASA DO CORPO SANTO</b>	<b>314</b>



## ATA DA SESSÃO DE 29/4/2019

Relatório Atividades janeiro fevereiro março

Serviço Educativo	158
visitantes Individuais	156
Nacionais	134
Estrangeiros	22
<b>CASA BOCAGE</b>	<b>396</b>
Serviço Educativo	129
Em Torno de Agostinho da Silva	28
Visitantes individuais	239
Nacionais	185
Estrangeiros	54
<b>MUSEU DO TRABALHO MICHEL GIACOMETTI</b>	<b>1777</b>
Serviço Educativo	1480
Centro Documentação	1
<b>Outras atividades:</b>	<b>65</b>
Visita da Semana da Sociomuseologia da Univ. Lusofona	42
Visita dos acompanhantes dos alunos do Concurso Nacional de Leitura	11
Inaug. Exp " Um século de moda" integrada na Festa da Francofonia	12
Visitantes individuais	231
Nacionais	144
Estrangeiros	87
<b>GALERIA MUNICIPAL DO ONZE</b>	<b>77</b>
<b>Outras atividades:</b>	
Visitantes individuais	77
Nacionais	73
Estrangeiros	4
<b>TOTAL</b>	<b>2928</b>

## Março

ESPAÇO / ATIVIDADES	MAR
<b>MUSEU DE SETUBAL/CONVENTO DE JESUS</b>	<b>157</b>
Centro Documentação MSCJ	5
Outras atividades:	152
Projeto "Memórias - Museu do Ar 1"	49
Projeto "Memórias - Museu do Ar 2"	47
IX Maratona da Poesia - Galeão do Sado	27
Dia dos Centros Históricos - "Património da Água em Setúbal"	29
<b>Museu Convento de Jesus</b>	encerrado para obras
<b>Igreja de Jesus</b>	encerrado para obras
<b>Galeria Banco de Portugal</b>	<b>442</b>
Serviço Educativo	193
<b>Outras atividades:</b>	<b>16</b>
IX Maratona da Poesia	16
visitantes Individuais	233
Nacionais	204
Estrangeiros	29
<b>CASA DO CORPO SANTO</b>	<b>400</b>
Serviço Educativo	159
<b>Outras atividades:</b>	<b>25</b>
IX Maratona da Poesia	25
visitantes Individuais	216
Nacionais	197
Estrangeiros	19
<b>CASA BOCAGE</b>	<b>313</b>
Serviço Educativo	12
<b>Outras atividades:</b>	<b>148</b>
Inauguração exp. ROTARY - 1944-2019	22
Inauguração exp./instalação "Requiem For My Body"	78



## ATA DA SESSÃO DE 29/4/2019

Relatório Atividades janeiro fevereiro março

IX Maratona da Poesia	48
Visitantes individuais	153
Nacionais	125
Estrangeiros	28
<b>MUSEU DO TRABALHO MICHEL GIACOMETTI</b>	2309
Serviço Educativo	1416
<b>Outras atividades:</b>	624
Visita ao património pela Fundação Helen Hamlyn Trust	36
Programa especial do DIA da Mulher"	191
Visita ao património pela Univ. Liege e Univ Lusofona	48
Apresentação do Relatório da OIT	100
Tarde Intercultural "Moda em tempo de Guerra	31
IX Maratona da Poesia e incluiu lançamento da 2ª Antologia poética da Casa da Poesia	104
Proje "Nosso Bairro, nossa cidade" - Aula de fado	10
Exp. "Um Século de Moda"	104
Visitantes individuais	269
Nacionais	202
Estrangeiros	67
<b>GALERIA MUNICIPAL DO ONZE</b>	257
<b>Outras atividades:</b>	62
Inauguração Exp. "O Tempo construído 5+1" de 2 a 30 março	62
	0
Visitantes individuais	195
Nacionais	187
Estrangeiros	8
<b>TOTAL</b>	3878

## Quadro resumo de utências dos equipamentos/ Projetos

ESPAÇO / ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	TOTAL	Observações
<b>MUSEU DE SETUBAL/CONVENTO DE JESUS</b>	0	32	157	189	
Serviço Educativo	0	0	0	0	
Centro de Documentação	0	2	5	7	
<b>Outras atividades:</b>	0	30	152	182	
<b>Museu Convento de Jesus</b>					encerrado para obras
<b>Igreja de Jesus</b>					encerrado para obras
<b>Galeria Banco de Portugal</b>	208	332	442	982	
Serviço Educativo	0	134	193	327	
<b>Outras atividades:</b>	55	0	16	71	
visitantes Individuais	153	198	233	584	
Nacionais	116	148	204	468	
Estrangeiros	37	50	29	116	
<b>CASA DO CORPO SANTO</b>	66	314	400	780	
Serviço Educativo	12	158	159	329	
<b>Outras atividades:</b>	0	0	25	25	
visitantes Individuais	54	156	216	426	
Nacionais	27	134	197	358	
Estrangeiros	27	22	19	68	
<b>CASA BOCAGE</b>	344	396	313	1053	
Serviço Educativo	85	129	12	226	
Centro Doc. /Arq. Américo Ribeiro	0	0	0	0	
<b>Outras atividades:</b>	85	28	148	261	
Visitantes individuais	174	239	153	566	
Nacionais	150	185	125	460	
Estrangeiros	24	54	28	106	
<b>MUSEU DO TRABALHO MICHEL GIACOMETTI</b>	1109	1777	2309	5195	
Serviço Educativo	829	1480	1416	3725	

ATA DA SESSÃO DE 29/4/2019

	Relatório Atividades janeiro fevereiro março				
Centro Documentação	1	1	0	2	
<b>Outras atividades:</b>	<b>95</b>	<b>65</b>	<b>624</b>	<b>784</b>	
Visitantes individuais	<b>184</b>	<b>231</b>	269	684	
Nacionais	130	144	202	476	
Estrangeiros	54	87	67	208	
<b>GALERIA MUNICIPAL DO ONZE</b>	<b>100</b>	<b>77</b>	<b>257</b>	<b>434</b>	
<b>Outras atividades:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
Visitantes individuais	<b>100</b>	<b>77</b>	195	372	
Nacionais	93	73	187	353	
Estrangeiros	7	4	8	19	
<b>TOTAL</b>	<b>1827</b>	<b>2928</b>	<b>3878</b>	<b>8633</b>	



## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

### Pré-Escolar

- Reuniões com trabalhadores dos jardins-de-infância; submissão das notas de encargos com pessoal, refeições e prolongamento de horário na plataforma da DGEstE; visitas técnicas aos jardins-de-infância e elaboração de relatórios de visitas; elaboração de memorandos das reuniões; acompanhamento do projeto Educação Musical; contactos com agrupamentos para agendamento de reuniões de avaliação com direções dos agrupamentos; articulação diversa com DGEstE; articulação diversa com agrupamentos; entrega de material de desgaste para AAAF; gestão de faltas de recursos humanos, com coordenadoras de escolas e direções de agrupamentos e atualização das listagens de pessoal.

### Ação Social Escolar

#### Auxílios Económicos

- Receção dos boletins de candidatura para auxílios económicos 2018/2019, referentes a refeições; atendimentos presenciais, telefónicos e por email a pais e encarregados de educação e a agrupamentos de escolas; alterações na aplicação Gestão de Ensino de acordo com os boletins rececionados; deslocação às escolas e jardins de infância para assuntos relacionados com auxílios económicos.

#### Aplicação Gestão Ensino:

- Atendimentos presenciais, telefónicos e por email a pais e encarregados de educação e a agrupamentos de escolas; informação aos pais e encarregados de educação da devolução de faturas de refeições escolares (por erro na morada, alteração de morada...), referindo a necessidade de regularização das mesmas; procedimentos na aplicação: verificação de alunos pelas turmas das diferentes escolas de acordo com a relação de alunos; receção, análise e introdução de dados de novos alunos (Boletins do Serviço de Refeições Escolares), correção de dados, transferências de alunos; retificação de dados (NIF's, encarregados de educação, moradas e escalões de abono); bloqueio dos mapas; processamento de faturas; abertura dos mapas; transferência de dívidas para Execução Fiscal; análise de processos de execução fiscal e resposta a requerimento/reclamações dos encarregados de educação; relatórios de resumo de faturas pagas e resumo de dívidas; envio de ofício e informação aos encarregados de educação; inserção das presenças dos alunos no mapa de refeições; deslocação às escolas básicas e jardins-de-infância para resolução de problemas; anulação de faturas de processos de execução fiscal extintos; envio de SMS com referências multibanco; alteração do estado de faturas/ processos de execução fiscal extintos, na modalidade de pagamento por conta, anulação, etc.

#### Serviço de refeições

- Acompanhamento do sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point ou Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos) implementado pela empresa responsável pelo fornecimento de refeições; verificação das condições higio-sanitárias das copas e refeitórios escolares das escolas básicas e jardins de infância públicos do concelho; monitorização do serviço de refeições nas escolas básicas do 1.º ciclo e jardins-de-infância públicos do concelho, com a elaboração de relatórios de visita; acompanhamento das remodelações/intervenções dos refeitórios escolares no âmbito do PORLisboa PT 2020 medida 10.5; promoção da literacia em alimentação/nutrição ao nível da prevenção, prevenção da doença pela aquisição de hábitos alimentares saudáveis, através de ações de educação alimentar; verificação do correto manuseamento das anomalias/avarias dos equipamentos das cozinhas e refeitórios das escolas básicas do 1º ciclo e jardins-de-infância; elaboração de ementas e ementas vegetarianas ajustadas às alergias/intolerâncias alimentares; conferência das faturas de refeições escolares da Gertal; levantamento dos equipamentos/mobiliário da cozinha/refeitório e do buffet dos alunos/professores; realização e aplicação de um questionário às manipuladoras de alimentos sobre os conhecimentos de higiene pessoal e higiene das instalações, equipamentos e utensílios; aplicação de uma auditoria interna (lista de verificação de sistema de segurança alimentar) nas cozinhas/refeitórios das escolas básicas; promoção da literacia em alimentação/nutrição ao nível da prevenção primária, ou seja, prevenção da doença pela aquisição de hábitos alimentares saudáveis, através de ações de educação alimentar; elaboração de relação de necessidades, referentes a fardamento e EPI's para as funcionárias/assistentes operacionais afetas aos refeitórios escolares; inventário do material e para abate no armazém do departamento; contacto telefónico com a gerente local da empresa da Gertal para resolução de assuntos relacionados com as cozinhas/refeitórios; elaboração do programa de procedimento para o Concurso Público de prestação de serviços de fornecimentos e refeições escolares para os alunos dos jardins-de-infância e para os alunos do 1º Ciclo do ensino básico da rede pública do concelho para o ano letivo 2019/2020; requalificação do Parque Escolar, 3ª Fase – Setúbal – EB Azeda, validação de equipamento.

#### Regime de Fruta Escolar

- Pedido de pagamento referente ao 1.º período letivo; receção de evidências da execução das medidas escolares; receção e levantamento de guias de remessa referentes ao 1.º período; conferência das faturas e mapas de fruta escolar; receção e levantamento de guias de remessa referentes ao 2º período.

#### Transportes

##### Transportes Escolares

- Receção e análise de Boletins de Candidatura a Transporte Escolar para o ano letivo 2018/2019; envio do mapa atualizado dos alunos beneficiários para todas as escolas/agrupamentos; conferência das faturas dos TST e da despesa



de Transportes Escolares; pedidos de informações aos TST sobre o passe único; receção e análise de boletins de Candidatura a Transporte Escolar para efeitos de estágio profissional.

#### **Portal Lisboa Viva**

- Conferência dos carregamentos efetuados, do ensino básico e secundário; carregamento dos passes; inserção de autorizações para carregamento dos cartões de passe; carregamento dos cartões de passe nas escolas/agrupamentos; alteração das assinaturas de Linha Estudante, pelo passe 12, Navegante Metropolitano e Navegante Municipal.

#### **Aplicação Gestão de Transportes Escolares**

- Inserção de novos alunos do ensino secundário na aplicação; alteração e atualização de dados na aplicação; conferência dos pagamentos efetuados; inserção dos valores das assinaturas de linha estudante; processamento e envio das SMS para os alunos do ensino secundário efetuarem o pagamento dos 50% do passe escolar; elaboração das listas com os dados de pagamento por aluno, e envio para cada escola secundária; atendimentos presenciais e telefónicos, para esclarecimento de questões relacionadas com a atribuição de transportes escolares para o ano letivo 2018/2019 e relacionadas com a aplicação.

#### **Rede Escolar**

##### **Gestão de Equipamentos Educativos**

- Apoio à equipa móvel SEMAPE nas deslocações às escolas e trabalho de acompanhamento de obras, reparações e plano de segurança; receção, levantamento e encaminhamento de todos os pedidos de intervenção nas escolas (obras, reparações, alarmes, abates, informática, reprografia, internet, entre outros); tratamento de dados relativamente aos consumos mensais de impressões nas escolas do Concelho; tratamento de dados relativamente aos consumos mensais de eletricidade nas escolas do ano 2016 e 2017; introdução de dados e arquivo de todos os pedidos de intervenção nas escolas; visita às EB1 e JI's do Concelho no âmbito das necessidades de intervenção; processo de requisição de fardamento- articulação com o GHAST; levantamento de informações relacionadas com as ecoboxes; levantamento do nº e atualização do estado das passadeiras envolventes às escolas; articulação com os agrupamentos de escolas do concelho para a atualização de dados (Nº total de alunos e Regimes desde 2009 a 2018); realização de inventários do mobiliário e material didático das escolas; visita às escolas do Agrupamento de Azeitão, com o Executivo Municipal; visitas à EB do Peixe Frito, EB da Bela Vista, EB Faralhão 2 e EB da Azeda, no âmbito do Programa PT 2020; articulação com equipa de manutenção móvel SEMAPE; divulgação às escolas do simulacro no âmbito do programa + Resiliência em parceria com a CMS; acompanhamento no simulacro na EB de Santa Maria em parceria com a Proteção civil; levantamento de informação relacionada com as telecomunicações móveis existentes nas escolas.

##### **Higiene e Saúde**

Articulação com DAAE/SES para realização de desinfestações, desbaratizações e desratizações nas EB1's e JI's;

##### **Observatório da Educação**

- Acompanhamento e dinamização de reunião de acompanhamento e análise da implementação da plataforma Observatório de Educação com o Agrupamento Ordem de Sant'ago; acompanhamento e dinamização de reunião para análise dos sistemas de gestão de transportes, auxílios económicos e refeições utilizados pelo DES com o objetivo de integrar esta informação na plataforma Observatório de Educação; acompanhamento e articulação com os agrupamentos e empresa KSTK dos procedimentos para a atualização da plataforma Observatório de Educação com os dados das avaliações do 1.º período de 2018/2019 e validação de dados; articulação com a empresa KSTK para implementação de melhorias e mais páginas de indicadores respeitantes à dimensão de análise "Freguesia" no módulo da autarquia da plataforma Observatório de Educação; envio de mapa de execução da atividade para o Gabinete de Auditoria Interna; fornecimento de dados a serviços internos da CMS; atualização da base de dados Regimes.

##### **Gestão Orçamental**

##### **Fundo Social Municipal**

- Receção e conferência da despesa paga, preenchimento de mapas por classificação orgânica e de pessoal; elaboração de listagens de despesas de funcionamento do Fundo Social Municipal a enviar para CCDRLVT; retificação de mapas mensais de apoio, relativamente à despesa paga por classificação económica; do mapa do Fundo Social Municipal do 2º semestre, do mapa do Fundo Social Municipal Acumulado 1º e 2º semestres do ano de 2018; envio da listagem das despesas elegíveis do Fundo Social Municipal à CCDD-LVT.

##### **Autonomia e Gestão das Escolas**

- Conselhos Gerais: Escola Secundária Dom Manuel Martins, Agrupamento de Escolas de Azeitão, Agrupamento de Escolas Lima de Freitas, Agrupamento de Escolas Ordem de Sant'ago e Agrupamento de Escolas Luísa Todi.

##### **Projetos/Atividades**

- **Candidatura Portugal 2020 (1ª Fase):** elaboração de relatórios de atividade "Campanha de valorização e sensibilização da educação" e da "Conferência Anual de Educação"; elaboração de memorando da reunião de arranque do programa de 2019; reunião com o Sr. Vereador Ricardo Oliveira sobre a Campanha de Valorização e Sensibilização da Educação; articulação com GAI e DOM; Articulação com a agência Wonder/Why sobre a operacionalização da 2ª fase dos workshops Escola Viva para escolas, alunos, pais e encarregados de educação e comunidade local: estratégias e conteúdos; articulação com DICUL e DIJUV sobre reserva de sala para realização do workshop; divulgação das ações junto dos diretores das escolas na reunião da comissão permanente do Conselho Municipal de Educação; articulação



- com GAPAI - Gabinete de Auditoria Interna e Planeamento; articulação com o Departamento de Comunicação e Imagem sobre divulgação da ação; divulgação da 2ª fase dos workshops Escola Viva para escolas, alunos, pais e encarregados de educação e comunidade local; envio de convites individualizados; distribuição de cartazes pelas escolas; receção de inscrições; acompanhamento da realização dos 6 workshops; articulação com a agência Wonder/Why sobre a operacionalização da proposta final e relatório; receção da proposta final de campanha de sensibilização e valorização da educação; receção do relatório final da ação; elaboração de mapas de atividade mensal; reunião de apresentação de resultados e proposta final Wonder/Why.
- **Candidatura Portugal 2020 (2ª Fase) - Candidatura "Programa Municipal de Educação pela Arte e pelas Ciências Experimentais"**:: reuniões e articulação diversa do grupo de trabalho; elaboração de caderno encargos para abertura de procedimento concursal para as ações 3 e 4 – Ciências Experimentais e Capacitação na Área das Ciências; reunião com SECOMP; acompanhamento do processo de Consulta Prévia para a aquisição de prestação de serviços para a realização de Programa de Educação pela Arte – Movimento e Dança, dirigido a alunos e professores do 1.º ano, do 1.º ciclo do ensino básico; reuniões com professores de 1º ano dos agrupamentos de escolas de Azeitão, Barbosa du Bocage, para apresentação do programa; reunião com jurista para análise da proposta apresentada ao procedimento concursal e elaboração de relatório preliminar; elaboração de Informação Técnica para abertura de procedimento concursal para contratação de serviços na área do Movimento e Dança – 2ª consulta; elaboração de Informação Técnica para abertura de procedimento concursal para contratação de serviços nas áreas da Animação do Livro e da Leitura; elaboração de caderno de encargos para contratação de serviços nas áreas da Animação do Livro e da Leitura.
  - **Projeto Heróis da Fruta – Lanche Saudável:** realização da tarefa n.º 3 - Inquérito Final e de atividades/jogos lúdico-pedagógicos e ações de sensibilização nas escolas básicas e jardins-de-infância, em articulação com a APCOI; contacto telefónico com as Educadoras/ Professoras das salas/turmas inscritas no projeto; preenchimento da documentação obrigatória por sala/turma das escolas inscritas; preparação e execução as atividades e o jogo lúdico-pedagógicos referente ao projeto para realizar nas escolas básicas; realização da tarefa nº 2 «Vídeo dos Heróis da Fruta»; contacto telefónico com a APCOI – Associação Portuguesa Contra a Obesidade Infantil; envio de toda a documentação pertencente às EB de Setúbal, EB Nº2 Santa Maria, EB Nº 1 Faralhão por correio para a APCOI; execução e filmagem dos vídeos Heróis da Fruta por turma/sala isoladamente e enviar para a APCOI; divulgação dos vídeos que estão em concurso referente à 8ª edição do projeto
  - **Rede das Cidades Educadoras:** reunião do grupo de trabalho "Aprendizagem ao Longo da Vida" e elaboração de memorando; articulação com os agrupamentos, organização e acompanhamentos das sessões alusivas à comemoração do Dia das Cidades educadoras nas escolas AE Azeitão, AE Lima de Freitas, Básica Barbosa du Bocage; elaboração de relatório das sessões; articulação com o DCDJ e Divisão de Museus e Bibliotecas para marcação de visita ao centro histórico e pedido de transporte para uma turma da Dom Manuel Martins; articulação com direção da escola e acompanhamento da ES D. João II sobre Programa "Nosso Bairro, Nossa Cidade"; inscrição na reunião da Assembleia Geral em Renne, França; articulação com DIPRIC para marcação de viagens e hotel; articulação com Gabinete de Saúde para elaboração de notícia para Boletim RTPCE; elaboração e envio de proposta de experiências para Congresso Nacional da RTPCE: Festa da Ilustração, Casa da Cultura e Museu do Trabalho; email para a Dra. Raquel Levy a solicitar o envio de informação sobre as apresentações do Programa NBNC no âmbito do Prémio Cidades Educadoras; criação de ficheiro na pasta partilhada relativo ao Encontro Nacional; articulação com GAVRO para assinatura de documento de delegação de voto; sessão/debate com vereador Ricardo Oliveira na Escola Básica nº 5 – Peixe Frito com a participação de três turmas; elaboração de ficheiro das sessões com as opiniões e contributos dos alunos participantes e fotografias; envio de email de agradecimento ao AE Ordem de Sant'Iago; retificação do Boletim nº 34 da RTPCE; participação na assembleia geral da Associação Internacional da Rede das Cidades Educadoras, em Rennes, e no programa geral: apresentação de experiências e visitas de estudo ao Hotel Pasteur e Les Champs Libres.
  - **Há Festa no Parque:** reunião do grupo de trabalho; elaboração de memorando da reunião; pedidos de orçamentos: Vaivém do Oceanário; "Crash" e grupo "Levados da Brega" para animação de rua; aluguer e montagem de tenda; agendamento de reunião com Clube de Ginástica de Portugal; articulação diversa interna e externa; envio de email a chefes divisão para agendamento de reunião de preparação da iniciativa; elaboração de informação técnica; envio de convite aos agrupamentos de escolas/escolas secundárias e profissionais para participação no evento; contactos diversos com empresa de aluguer de tendas; contacto com Sérgio Matos (Divisão Desporto) para solicitar as propostas para a atividade; contacto com Dra. Cátia Simões (SMBA) para colaboração nas atividades; reunião com serviços municipais (DICUL, DICI, DIEV, DIDES) para preparação da logística e atividades; reunião com Chefe DIAG e Arquivo municipal; reunião com DIAPE para definição das atividades; articulação com Programa "Nosso Bairro, Nossa Cidade"; envio de convites de participação às entidades: Instituto Politécnico de Setúbal, ENA, Ocean Alive, Amarsul, Exploratório – Centro Ciência Viva de Coimbra; clube Ciência Viva do Agrupamento de Escolas Lima de Freitas, exposição de trabalhos de expressão plástica da EB dos Arcos; contactos com a chefe de divisão da DIFAJ/DAF para pedido de colaboração na fiscalização nos dias da atividade; contactos com a UNISETI para pedido de colaboração das instalações para apoio na atividade; contactos com Clube de Ginástica de Portugal para pedido de propostas de animação desportiva para a atividade.



- **Comemorações 25 de abril:** reunião de organização com os vários serviços; e-mails de articulação com serviços e instituições; preparação da exposição "Abel Manta"; articulação com DICUL no âmbito da elaboração do programa municipal das comemorações do 25 de abril; divulgação do programa de atividades; articulação com escolas e CPPC para marcação de exposição "Construir a Paz com os Valores de Abril" e debate; articulação com escolas sobre sessões com URAP (União de Resistentes Antifascistas); articulação com escolas sobre agendamento de exposição de cartoons de Abel Manta; reunião com URAP – União de Resistentes Antifascistas Portugueses para agendamento e preparação das sessões nas escolas; articulação com as escolas sobre agendamento das sessões com URAP; elaboração de um documento de levantamento e entrega com as regras da exposição de cartoons de Abel Manta, limpeza, preparação e organização da exposição em articulação com Manuel Araújo da DICUL; reforço da divulgação do programa de atividades; articulação com escolas e CPPC para marcação de exposição "Construir a Paz com os Valores de Abril" e debate.
- **ALT\_C@STB:** reunião com Proteção Civil (José Luís Buchó e Alexandre Aleluia); reunião com Ciência Viva; reunião com o grupo de trabalho.
- **Programa "Nosso Bairro, Nossa Cidade":** reunião com DIHAB e coordenadores do programa; reunião sobre peça de teatro de sensibilização ambiental a realizar pelos moradores do Forte da Bela Vista; articulação com AE Ordem de Sant'Iago para agendamento de reuniões com os coordenadores das Manteigadas e Bela Vista; organização dos memorandos na pasta partilhada; reunião de balanço NBNC; reunião de avaliação FNB Natal; reuniões com potenciais voluntários para "apoio ao estudo" e "alfabetização de adultos"; reunião com os encarregados de educação dos alunos inscritos no apoio ao estudo da Quinta de Santo António; reunião com a UNISETI, no sentido de encontrar voluntários para o apoio ao estudo e para a alfabetização de adultos; colaboração na supervisão do apoio ao estudo no espaço "A nossa casinha", na Alameda das Palmeiras; reunião com equipa de coordenação da iniciativa "Férias no Bairro – Páscoa", articulação com DCDJ para pedido de transporte municipal para cinco visitas à exposição "A Floresta" no âmbito das férias no bairro e pedido de transporte para cerca de 40 adultos.
- **Roteiro para uma educação antirracista:** contactos diversos com a AMRS e Divisão de Museus e Bibliotecas sobre levantamento da presença negra na região de Setúbal; divulgação das atividades do roteiro.
- **Festa da Ilustração:** reunião com Casa da Avenida para preparação do programa de atividades das escolas; reunião do grupo de trabalho; envio de emails para divulgação de sessões Ilustradora Cristina Sampaio; contactos telefónicos com ilustradora; divulgação do programa de atividades para as escolas; articulação com escolas secundárias para inscrições para visionamento do documentário "ao Cartoonistas – Soldados da Democracia" e para marcação de sessões com a Ilustradora Cristina Sampaio; articulação diversa com Divisão de Cultura e Casa da Avenida; reunião com Maria João Frade, Casa da Avenida, para conclusão do programa de atividades para as escolas.
- **Novos residentes "Ensino da Língua Portuguesa":** reunião com Sr. Vereador Ricardo Oliveira e representantes da comunidade francesa; reunião com Sr. Leonel, representante informal da comunidade francesa em Setúbal; articulação com DIPRIC para acompanhamento do projeto.
- **Núcleo Museológico Urbano:** reunião com a equipa do NMU.
- **Cantar José Afonso:** reunião com o Conservatório Regional de Setúbal; articulação diversa com escolas e instituições participantes.
- **Programa Cinema nas escolas:** reunião com DICUL, M<sup>ª</sup> João Cândido; elaboração de memorando da reunião; articulação diversa com DICUL; divulgação da atividade "Curtas vão à escola" nos agrupamentos de escolas.
- **Jogos Tradicionais:** reunião com DIDES; reunião com Associação de Coletividades; levantamento de jogos tradicionais existentes nas escolas: EB de Setúbal, EB N.º5 de Setúbal, EB N.º7 de Setúbal e EB N.º1 do Faralhão.
- **Festival de Música de Setúbal:** articulação com A7M e escolas sobre Projeto Escrita de Canções e Projeto de Percussão; reunião com A7M, coordenador do Projeto Escrita de Canções, equipa de apoio e professores participantes; discussão do tema, método de trabalho e agendamento das sessões de acompanhamento; articulação com A7M sobre solicitação de reunião com Agrupamento de Escolas de Azeitão, sobre a sua participação no projeto de Percussão; solicitação de reunião sobre e-mail do Agrupamento de Escolas Ordem de Santiago; solicitação de ponto de situação sobre inscrições das escolas nos projetos "Escrita de Canções" e "Desfile de Percussão".
- **Setúbal mais Bonita:** reunião com equipa STB, Vereador Ricardo Oliveira, Diretora DES; divulgação do Projeto "Setúbal Mais Bonita" junto da comunidade educativa; receção e compilação das inscrições das escolas e instituições; articulação com escolas/instituições e equipa "Setúbal mais Bonita".
- **Jardineiro por um dia:** reunião com Rute Vieira (GAPAE) para articulação da atividade "Jardineiro por um dia"; articulação com as escolas para calendarização da atividade; acompanhamento e dinamização das atividades nas escolas EB Vendas Azeitão, EB Fonte do Lavra, EB Arcos e EB Alto da Guerra: plantação de canteiros, de árvores e conversa com os alunos.
- **Teatro nas escolas:** Divulgação via email dos espetáculos do GATEM para o pré-escolar; articulação com agrupamentos de escolas para calendarização do espetáculo "Um Dó Li Tá"; divulgação via email junto das escolas dos espetáculos "Fernando em Pessoa" e "História de Bocage, 40 anos em 40 minutos"; recolha de dados sobre de alunos de educação pré-escolar e 1.º CEB para distribuição de monofolha alusiva ao Dia Mundial do Teatro; calendarização, divulgação e acompanhamento das sessões de teatro "Um Dó Li Tá", pelo GATEM, destinado a crianças da educação pré-escolar



- pública; acompanhamento do espetáculo “Bocage 40 anos em 40 minutos”, de José Nobre, destinado aos alunos 2º e 3º ciclo do ensino básico e ensino secundário; distribuição dos PaperToy nas escolas do 1º ciclo e pré-escolares.
- **Kids Guernica:** reunião do grupo de trabalho da educação Kids Guernica; reunião de equipa das Técnicas das Áreas Educativas Municipais sobre a 7ª Edição do Projeto Kid’s Guernica; preparação das Normas de Participação da 7ª Edição do Kid’s Guernica.
  - **Olimpíadas da Matemática:** reserva de visita de estudo na embarcação “Maravilha do Sado” e “Centro Histórico” com DCDJ e DIBIM; articulação diversa telefónica e email com organização da iniciativa; articulação com DCDJ para reserva de autocarro; reunião com Fórum Municipal Luísa Todi para preparação da cerimónia final; articulação com DIPRIC, GATUR e Fórum Municipal Luísa Todi para cedência de material promocional; contactos diversos com organização do evento e articulação com DCDJ sobre pedidos de transporte.
  - **European School Network:** reserva de visita de estudo na embarcação “Maravilha do Sado”; reserva de auditório na Casa da Baía; articulação diversa telefónica e email com organização da iniciativa; pedido de orçamento ao Restaurante “Pátio da Casa” para jantar de convívio da European School Network; articulação com DIEV para atividade a realizar no jardim interior da Escola Secundária D. João II.
  - **Exposição “A Floresta – Muito mais que Madeira”:** articulação com transportadora Evolus para marcar visitas à exposição; articulação com empresa Magma na organização das visitas das escolas; reserva do auditório da Casa da Baía para sessões com alunos promovidas pelo Exploratório – Centro Ciência Viva de Coimbra e pela fundação “La Caixa”; articulação com EB dos Arcos e EB Humberto Delgado para participarem nas sessões; acompanhamento das sessões; divulgação do ciclo de conferências promovido pelo Exploratório – Centro Ciência Viva de Coimbra.
  - **Reação Positiva:** articulação entre empresa XNC e escolas envolvidas para calendarização das sessões com os alunos; articulação com chefia DIAPE para acompanhamento das sessões finais por parte do executivo; envio de mapa de execução da atividade para o Gabinete de Auditoria Interna; acompanhamento e entrega dos diplomas nas sessões finais com as turmas da Escola Básica Lima de Freitas; acompanhamento das sessões com a turma da escola Básica Lima de Freitas e Escola Básica Ordem de Sant’Iago, e entrega dos diplomas nas sessões finais com as turmas da Escola Básica Lima de Freitas.
  - **E-TECH 2019:** Elaboração de informação técnica com solicitação de necessidades logísticas; acompanhamento de reunião com os parceiros deste evento - grupo de trabalho de comunicação e marketing; acompanhamento de reunião com os parceiros deste evento - grupo de trabalho Feira tecnológica; acompanhamento de reunião com os parceiros deste evento - grupo de trabalho Conferência; envio de formulário de necessidades logísticas para o DCDJ; reunião de trabalho com a Chefia da DICL.
  - **Projeto “Saúde nas nossas Mãos”:** Definição do plano de ação de 2019 e análise de instrumentos. Redefinição da estratégia de comunicação.
  - **Programa “Setúbal Verão + Saudável”:** programa dirigido à comunidade, com o objetivo de alertar para a importância dos cuidados a ter com o sol, a alimentação, a hidratação e o pleno usufruto dos recursos disponíveis (sol, mar, rio, serra); definição de plano de ação 2019 e análise de instrumentos. Redefinição da estratégia de comunicação.
  - **Projeto “O Sol é Meu Amigo”:** enquadrado no âmbito das várias ações do Programa “Setúbal Verão + Saudável”, em que são promovidas ações junto das crianças e jovens que se encontram nas praias, principalmente nos meses de junho e julho, com o objetivo de sensibilizar para os cuidados a ter com o sol, a importância da ingestão de água, os cuidados a ter na praia do ponto de vista da segurança infantil, bem como de educação ambiental; Definição de plano de ação de 2019 e análise de instrumentos. Articulação com entidades parceiras (APCC e empresas farmacêuticas).
  - **Espaço Saúde:** as ações desenvolvidas no espaço em referência são implementadas com os profissionais de Unidade de Cuidados na Comunidade – Península Azul – ACES Arrábida e pontualmente com outros parceiros, como o Hospital da Luz de Setúbal ou Centro Hospitalar; balanço da Atividade desenvolvida no ano transato e reestruturação, dada a escassez de recursos humanos do parceiro ACES Arrábida.
  - **Projeto “Setúbal a Pensar em Si...” - “Setúbal Saudável”:** reunião de apresentação do projeto; elaboração de dossier de compilação das várias fichas enviadas pelos departamentos e esquematização do projeto.

#### **Organização interna, Coordenação e Planeamento**

- Reunião DIAPE, DIGEPE, SEMAPE; GAB e DES; reunião do DES com o Sr. Vereador e as chefias do Departamento; reunião com a Sra. Diretora e o Sr. Vereador; reunião para acordos com agrupamentos; elaboração de relatórios mensais individuais, divisão e departamento; reunião com Sr. Vereador, com Sr. Diretor DAF sobre o procedimento contratual das refeições escolares; presença em representação do Sr. Vereador: na Cerimónia de Quadro de Mérito do AE Luísa Todi e no III Encontro de Educação especial, organizado pelo Agrupamento de Escolas Ordem de Sant’Iago subordinado ao tema “A escola somos todos nós”; participação na II Conferência Internacional Riscos, Segurança e Cidadania; participação na Palestra: Emoções e Saúde no Auditório da Casa da Baía; reunião com a AMRS na Quinta de S. Paulo; participação no Congresso da Ordem dos Nutricionistas – Nutrição Um Visão Global; elaboração de memorandos Reunião de coordenação DIGEPE; reuniões de Departamento de Educação (DES), Gabinete de Apoio ao Vereador Ricardo Oliveira e funcionários afetos às escolas e jardins-de-infância para apresentação da reestruturação dos serviços da Câmara Municipal e novos dirigentes.

**Conselho Municipal de Educação**

- Contactos telefónicos para confirmação de presenças na reunião da Comissão Permanente; elaboração de memorando de reunião da comissão permanente; articulação com Casa da Baía para reserva de sala de reuniões; envio de convocatória para membros comissão permanente com atualização ordem de trabalhos; elaboração de documento para Vereador sobre assuntos da reunião; articulação com DIPRIC para organização de coffee break da reunião; contactos telefónicos para confirmação de presenças; marcação da Casa da Baía para a reunião das Associações de Pais do Concelho de Setúbal.

**Diagnostico e planeamento em saúde**

- **Estratégia de Erradicação VIH/SIDA – Concelho de Setúbal /Fast Track Cities:** realização de reuniões de trabalho e análise das propostas de draft elaborado pelo consultor científico Dr. José Poças, com inclusão dos contributos remetidos pelas diversas entidades.
- **Protocolo de Colaboração com a LACPEDI:** análise do documento proposta e realização de contraproposta por parte da Câmara Municipal de Setúbal.
- **Transferência de Competências:** reuniões de trabalho e análise de documentos; foram realizadas três reuniões, de modo a promover a análise e debate dos documentos remetidos (Mapa Governo e grelha da Associação Nacional de Municípios Portugueses foi elaborada proposta de texto com pedido de esclarecimento sobre mapa enviado pelo Governo, nas pessoas dos Secretários de Estado do Orçamento, das Autarquias e Adjunto e da Saúde; foi elaborada proposta de pronúncia da Câmara Municipal de Setúbal, ao abrigo dos n.º 1 e 2, do art.º 25º, do Decreto-Lei n.º 23/2019, de 30 de janeiro- Quadro de Transferência de Competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da saúde. Na referida proposta com o nº 13/2019/GAP, a Câmara Municipal de Setúbal manifestou a discordância sobre o teor do projeto de mapa contendo os montantes, bem como da listagem de imóveis afetos aos cuidados de saúde primários cujas competências de gestão, manutenção e conservação, que se pretendem transferir, consubstanciado no ofício de 8 de fevereiro de 2019, assinado pelos Senhores Secretários de Estado do Orçamento, das Autarquias Locais e Adjunto e da Saúde, previsto no n.º 1 do artigo 25º do Decreto-lei n.º 23/2019 de 30 de janeiro. Que a deliberação fosse enviada de imediato ao membro do governo responsável pela área da saúde.
- **Protocolo de Colaboração entre a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. e o Município de Setúbal, com vista à construção de três unidades de Saúde no Concelho de Setúbal:** o presente Protocolo tem por objeto o estabelecimento de um acordo de cooperação entre a ARSLVT e o Município, com vista à construção de três unidades de saúde no concelho de Setúbal, até ao ano de 2021;

**Cooperação em Saúde**

- **Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis:** participação/Acompanhamento do Sr. Vereador Ricardo Oliveira na Reunião do Conselho Administração RPMS no dia 21 de janeiro no Seixal e no dia 25 de fevereiro em Torres Vedras; Representação do Município na reunião do grupo técnico da Rede no dia 25 de janeiro em Almada; participação no grupo de trabalho de definição de metodologias de reestruturação do funcionamento das reuniões do grupo técnico da RPMS, no dia 7 de março.
- **Movimento Saúde, Escola e Eu:** emissão das convocatórias para os diversos parceiros participarem na reunião “Movimento Saúde, Escola e Eu”; preparação da Reunião; realização da reunião “Movimento Saúde, Escola e Eu” no auditório do Ninho de Novas Iniciativas Empresariais - Mercado do livramento.
- **Conferência Internacional de Saúde e Literacia:** presença na Conferência Internacional de Saúde e Literacia no dia 16 de janeiro- Reitoria da Universidade Nova de Lisboa.
- **I Seminário de Vulnerabilidades Sociais e Saúde:** presença no I Seminário “Vulnerabilidades Sociais e Saúde” que decorreu na escola Superior de Saúde.
- **Ordem dos Farmacêuticos/ Geração Saudável:** reunião de trabalho para a operacionalização do Hospital dos Pequenininos e para eventual estabelecimento de protocolo.
- **Congresso Nacional da Sociedade Portuguesa de Ortopedia Infantil:** acompanhamento da presença institucional da Sra. Vereadora Carla Guerreiro
- **Fundação Portuguesa de Cardiologia:** articulação da Campanha “Sinais do Coração. Não Deixe a Viagem Acabar Cedo Demais”, definição de toda a logística necessária e articulação com os diversos serviços municipais para agilização dos procedimentos.

**Anexo I - Departamento de Obras Municipais****Divisão Administrativa****APOIO ADMINISTRATIVO****Tabela 2- Apoio administrativo, tratamento e circulação de documentação pela Secção de Apoio Administrativo (DIA/SEAD), no período em referência**

	Janeiro 2019		Fevereiro 2019		Acumulado 2019	
<b>Gestão e tramitação de documentos</b>	<b>786</b>		<b>620</b>		<b>1406</b>	
<b>Documentos Emitidos:</b>	SEAD	DOM	SEAD	DOM	SEAD	DOM
<b>Ofícios</b>	2	14	20	19	22	33
<b>Informações</b>	0	137	0	107	0	244
<b>Notas internas</b>	0	67	0	44	0	111
<b>Faxes</b>	39	61	27	57	66	118
<b>Confirmação de faturas</b>	55	55	26	54	81	109
<b>Propostas</b>	4	4	0	2	4	6
<b>Despachos</b>	3	3	0	0	3	3
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>341</b>	<b>73</b>	<b>283</b>	<b>176</b>	<b>624</b>

**Tabela 3 - Gestão e circulação de documentação pela Secção de Apoio Administrativo (DIA/SEAD), no período em referência**

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
<b>Emissão de Requisições internas de bens e serviços</b>	13	13	26
<b>Emissão de Requisições de material de economato</b>	2	8	10
<b>Emissão de Requisições/pedidos de obras à DIOAD</b>	4	2	6
<b>Gestão do fundo de maneió da DIA (Relatório)</b>	1	1	2
<b>Relatório/mapa valor horas extras/ DOM - recursos humanos</b>	1	1	2
<b>Relatório gestão de viaturas</b>	1	1	2
<b>Relatório contagem de prazos (pedidos/reclamações)</b>	1	1	2
<b>Pedidos de Cadastro</b>	0	2	2
<b>Pedidos de Reparação de Tampas, Caixas, Armários e Outros</b>	27	31	58
<b>Informação em Processos de Responsabilidade Civil</b>	9	5	14
<b>Solicitação de Acompanhamento Policial</b>	3	1	4
<b>Correção de anomalias / abertura de valas</b>	6	0	6
<b>Pedidos de autorizações de cópias/ plafond ao STI</b>	5	9	14
<b>Documentação de gestão de RH do DOM</b>	243	251	494
<b>Total</b>	<b>316</b>	<b>326</b>	<b>642</b>

**Tabela 4 – Atividades relevantes asseguradas pela Secção de Apoio Administrativo (DIA/SEAD), no período em referência**

<b>Atividades Relevantes</b>
Pedidos de cadastro (EDP, Águas do Sado, empresas de Telecomunicações e empresas de gás) para a elaboração de projetos;
Pedidos de reparação de tampas, caixas, armários, cabos, calçadas, etc. às empresas de Telecomunicações, Águas do Sado, Gás e EDP;
Informação de processos de responsabilidade civil por acidentes na via pública;
Solicitação de acompanhamento policial no âmbito de intervenções na via pública por parte do DOM;
Confirmação de faturas referentes a RQI's (Processos de contratação de prestadores de serviços);
Atendimento presencial e telefónico;

**Tabela 5 – Documentação administrativa produzida pela Secção de Gestão de Empreitadas (DIA/ SEGEMP), no período em referência**

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
<b>Ofícios</b>	11	10	21
<b>Faxes</b>	23	22	45
<b>Notas internas</b>	30	21	51
<b>Informações e despachos</b>	15	13	28
<b>Relatórios de atividade</b>	3	3	6



Outros relatórios	4	2	6
Total	86	71	157

**GESTÃO DE EMPREITADAS**

Tabela 6 – N.º de procedimentos de empreitadas abertos, por tipo de procedimento, no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
Consulta Prévia	1	0	1
Total	0	0	1

Tabela 7 – Descrição dos procedimentos de empreitadas abertos no período em referência

N.º	Empreitada	Freguesia	Tipo	Preço base
02/2019	Trabalhos de Manutenção da Cobertura do Edifício Almirante Reis	UF Setúbal	CPREV	23 950,46 €
<b>TOTAL PREÇO BASE</b>				<b>23 950,46 €</b>

Tabela 8 - Distribuição dos procedimentos de empreitadas abertos, por freguesia, no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
UF Setúbal	1	0	1
Total	1	0	1

Tabela 9 – Outras ações asseguradas no âmbito dos procedimentos de contratação de empreitadas pela DIA/ SEGEMP, no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
Relatórios de Decisões Tomadas	1	1	2
Relatórios contratação base.gov	2	0	2
Respostas ao tribunal de contas	3	0	3
Tribunal de Contas - vistos concedidos	0	1	1
Consultas para adjudicação de obras	1	1	2
Informações à DICl	0	2	2
Reprodução de processos	2	1	3
Verificação e numeração de processos de arquivo	1	0	1
Total	10	6	16

Tabela 10 – Descrição/ resumo de ações relevantes asseguradas no âmbito dos procedimentos de contratação de empreitadas pela DIA/ SEGEMP, no período em referência

Ação	
<b>Jan.</b>	<b>135</b>
Mapa "Linha do Tempo"/Cronologia	1
Despacho de trabalhos a mais (1.º adicional)	1
Auto de mediação 6 e notificação act	1
Emissão do primeiro auto de mediação trabalhos a mais	1
Compilação e envio de fotos da obra (antes e depois)	1
Pesquisa e identificação de dívida pendente	1
Verificação de 12 termos libertação/receções definitivas	12
Anexo I Resol. T. Contas	2
Identificação e listagem de empreitadas desde 2002	1
Verificação de Plafonds 10 empresas	10
Auto final retificativo	2
Proposta de Adjudicação ao 3º classificado	1
Muro suporte Rua Tomás Ribeiro	1
Identificação de obras de habitação social	1
Listagem de obras com e empresa RCSM - Libertações de garantia	1
CICLOPSET - Reabilitação das redes de água e saneamento	1
Identificação e listagem de todas as obras com as empresas SUBMERCÍ e BETVIAS	1
Reprodução e gravação de 2 CD's para GAP	2
Checklist e evidências para o GAI	1
Compilação de 93 ficheiros e envio à fiscalização/PMT	93
<b>Fev.</b>	<b>18</b>
Verificação Plafond de 6 empresas	6
Identificação de obras da TECNACO	1



Mapa acionamento garantias e multas	1
Pesquisa e identificação do processo	1
Reprodução CD para GAP	1
Compilação e envio de fotos para GAPAI	1
Mapeamento dos prazos	1
Pesquisa e identificação de peças do projeto	1
Pedido de retirada de contador	1
Pedido da Secont - Identificação de Faturação	1
Pedidos de revisões de preços	1
Compilação de docs para resposta à PJ	1
Emissão de autos	1
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>

**APOIO TÉCNICO E JURÍDICO**

Tabela 11 – Apoio técnico – jurídico aos Júris dos procedimentos de contratação de empreitadas, no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
Propostas conferidas (análise de proposta concorrentes)	0	1	1
Relatórios de Júris	5	2	7
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Tabela 12 – Descrição das atas e relatórios de júris elaborados, no período em referência

Relatórios e atas de júris	
CPREV52/18 - Requalificação de espaços verdes no Eco Parque do Outão/Restaurante	Jan.
CPREV45/18 - Definição do traçado da rede viária da Rua dos Aventurosos; Rua da Mata, Rua do Areal e Nova Jardía, Brejos de Azeitão	Jan.
CP16/18 - Terminal Interface de Setúbal	Jan.
CPREV02/19 - Trabalhos de manutenção da cobertura do Edifício Almirante Reis	Fev.

Tabela 13 – Descrição das adjudicações realizadas, no período em referência

Processos de empreitada adjudicados	Valor	Freguesia
CP40/16 - Obras de prevenção de cheias-regularização do troço final da Ribeira do livramento - Despacho 77/19 GAP - Aprovação adicional de trabalhos a mais	43 058,30 €	UF Setúbal

Tabela 14 – Apoio a fiscalização das obras pela DIA/ SEGEMP, no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
Autos de consignação	0	2	2
Autos de Medição	7	12	19
Autos de Suspensão/ Recomeço	9	6	15
Autos de Receção Provisória	1	1	2
Autos de Liquidação	0	1	1
Autos de Vistoria	15	2	17
Autos de Receção Definitiva	4	0	4
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

Tabela 15 – Descrição das consignações realizadas, no período em referência

Empreitadas consignadas	Freguesia
CP46/14 - Execução de uma nova captação de água subterrânea em Pinhal das Espanholas e selagem do PS3.	Azeitão
CP38/18 - Passeio pedonal entre o restaurante "A Restinguinha" e o acesso à praia da Albarquel.	UF Setúbal

Tabela 16 - Resumo da atividade jurídica de apoio ao Departamento, no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
<b>Procedimentos de Contratação &amp; Execução de Empreitadas</b>			
Elaboração de informações e pareceres jurídicos	5	4	9
Elaboração despachos e outros documentos	2	2	4
Relatórios	1	1	2
Elaboração de respostas/ faxes e ofícios	2	1	3
Outras atividades/ Vários			



Elaboração de relatórios informações e pareceres jurídicos	2	1	3
Elaboração despachos e outros documentos	2	2	4
Reuniões - assuntos diversos	4	5	9
Reuniões - pontos de situação/ Informações	4	5	9
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>43</b>

Tabela 17 – Descrição/resumo da atividade jurídica relevante, de apoio ao Departamento, no período em referência

<b>Atividades Jurídicas Relevantes</b>
Análise de prorrogação de prazo de Contratos de Prestação de serviços para Fiscalização e Coordenação de Segurança de Empreitadas de Obras Públicas com Candidatura.
Análise de Reclamação de concorrente e elaboração de Relatório Final em processo de contratação de projeto.
Análise de propostas de trabalhos a mais em processos de empreitada, enquadramento jurídico e formalização de despacho.
Preparação de resposta ao Tribunal de Contas no âmbito de processos de empreitada com Fiscalização Prévia do contrato (visto).
Elaboração de ordens de execução de trabalhos em empreitadas de obras públicas.
Análise e resposta a notificações da ACT.

Tabela 18 -Resumo da atividade técnica desenvolvida pelo Gabinete de Apoio Técnico (DIA/ GAT), no período em referência

	Janeiro 2019	Fevereiro 2019	Acumulado 2019
Relatórios	19	12	31
Documentos de monitorização da atividade	31	29	60
Relatórios de monitorização da iniciativa "Ouvir a População Construir o Futuro"	1	1	2
Documentos de apoio a reuniões	3	1	4
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>97</b>

Tabela 19 – Descrição/ resumo da atividade técnica mais relevante desenvolvida pelo Gabinete de Apoio Técnico (DIA/ GAT), no período em referência

<b>Janeiro &amp; Fevereiro 2019</b>
Elaboração dos Relatórios mensais de janeiro e fevereiro e do Relatório anual de Atividades do DOM para entrega na Assembleia Municipal, que incluem, as atividades da Divisão Administrativa (DIA); da Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (DIPCEM), da Divisão de Vias de Comunicação (DIVIC); da Divisão de Obras por Administração direta (DIOAD); da Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico (DITEM); da Divisão de Habitação Pública Municipal (DIHAB); do Gabinete de Gestão de Infraestruturas de Água e Saneamento (GAGIAS) e do Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias (GAOF), no período em referência.
Elaboração de mapas de monitorização mensais das despesas com viaturas, máquinas e viaturas CBSS (inclui matérias, serviços, combustíveis, quilómetros percorridos e seguros, inspeções).
Relatórios de Monitorização da Iniciativa "Ouvir a População, Construir o Futuro".
Relatórios semanais da Monitorização dos processos de RQI emitidos pelo DOM, DIPCEM e a DIHAB.
Registo da entrada e saída de documentação do GAT.
Assegurar o processamento de texto dos documentos do GAT.
Monitorização da Execução do Orçamental do DOM
Relatórios de Análise dos Custos das Horas Extraordinárias em dias de Descanso e Feriados, Abono para Falhas e Ajudas de Custo
Mapa de controlo das requisições da DIOAD e da DITEM
Participação com os serviços do Gabinete de Apoio às Obras nas Freguesias (GAOF) na elaboração de documentação de apoio às reuniões periódicas com as Juntas de Freguesia solicitados pela Vereação, Direção do Departamento ou pelos próprios serviços do GAOF.
Elaboração do PowerPoint para a reunião anual com os Serviços DIA/DOM.
Acompanhamento e Monitorização do processo avaliativo do SIADAP 2 e 3, de todos os trabalhadores do DOM.