



[Handwritten signature]

Manual Sucinto iParque

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'ntj' and 'h' at the top, and several illegible signatures below.

Índice

1. Aplicação de Fiscalização.....	3
2. Gestão de Avisos.....	6
3. Gestão de Residentes e Avençados	8
4. Gestão de Contraordenações	10
4.1. Gestão de Processos	10
4.2. Notificações	11
5. Gestão de Estacionamentos	13
6. Pagamentos e Receitas	14
7. Indicadores Estatísticos.....	16
8. Indicadores de Gestão	17
9. Monitorização da Ocupação	18

1. Aplicação de Fiscalização

O iParque oferece uma aplicação destinada aos agentes de fiscalização, exigindo sempre a autenticação destes perante o sistema. Esta aplicação está disponível para dispositivos Android ou Windows mobile e oferece as seguintes funcionalidades:



Figura 1 - Menu principal da aplicação de fiscalização.

nty

Emissão de contraordenações, avisos de liquidação ou avisos informativos, e a impressão dos respetivos talões, em função do estado observado pelo fiscal (pago, não pago, fora de tempo, falso residente, etc.);

< iP Emitir Infração

Rua de Teste 1 1/10

⊙ Não Pagamento

TT1122

País Portugal

Marca Audi

Modelo A1

Cor Preto

Categoria Ligeiro

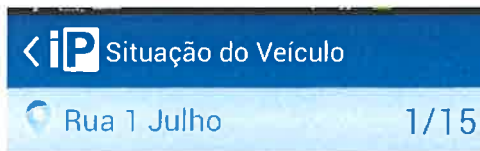
Tipo Passageiros

! Infrações por Pagar 10

Handwritten signature and initials in blue ink.

Figura 2 - Emissão de uma infração.

Deteção automática de residentes ou outros veículos em situação ^{NF}válida de estacionamento;



TT1122

Ticket Virtual ativo



Zona

Laranjão

Data de Compra

03/06/2015 17:41:21

Válido Desde

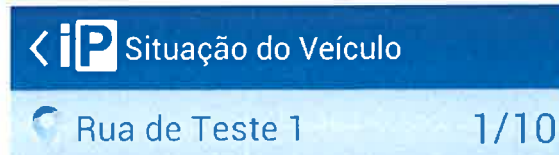
03/06/2015 17:41:21

Válido Até

03/06/2015 18:26:21

Valor

0.20



81911D

Avençado



Tipo

Morador

Referência

8

Nome

António José Marques Ventura

Registrar Ocupação

Figura 3 - Ticket virtual ativo.

Figura 4- Avençado válido.

2. Gestão de Avisos

Neste módulo encontrará a listagem de todos os avisos emitidos aos condutores.

Matrícula	Aviso	Referência MB	Estado	Infração	Município	Data do Aviso	Valor	Fiscal	Instrumento
15-0000001	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000002	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000003	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000004	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000005	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000006	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000007	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000008	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000009	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N
15-0000010	50202N	50202N	Activa	Excesso de velocidade	Matosinhos	31/05/2015 11:17:47	20,00€	50202N	50202N

Figura 5 - Listagem de Avisos.

Nesta área poderá:

Consultar os detalhes da situação, nomeadamente, a infração, o local, o veículo, o infrator, código inteligente e os dados para pagamento;

Detalhes situação	
Geral	Crédito O veículo possui 219,25 € disponível em crédito
Infração	Número Infração 15-8800230
Local	Infração Não Pagamento
Veículo	Valor 20,00€
Infrator	Matrícula 50202N
Código inteligente	Exploração/Zona Laranjão / Ribeira Brava
Referência de Pagamento	Rua Rua 1 Julho
	Data/Hora 31/05/2015 11:17:47
	Fiscal Ricardo Garcês
	Estado Activa
	Data limite de pagamento

Figura 6 - Consulta dos detalhes do aviso.

Ao clicar no ícone de definições poderá aceder ao menu de opções do Aviso:



NTF
L
H
G
A
C
A

Figura 7 - Menu de opções do aviso.

Adicionalmente é ainda permitido exportar Avisos, assim como processar os avisos seleccionados.

NTJ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3. Gestão de Residentes e Avençados

Este módulo oferece mecanismos que dão suporte à receção, registo e análise dos pedidos de atribuição de cartões de residentes ou avençados (virtuais ou físicos). Sobre cada pedido podem ser realizadas diversas operações pelos serviços responsáveis.

Referência	Data de Criação	Nome	Morada	Matrícula	Expiração	Zona	Estado	Tipo de Avençado
1852/VEI	20/05/2015	WILSON P. P. SILVA Avenida Sagrada Família	ACOPDEON 516315 SEVILLA	114628 466250		Braga	Ativo	Residente
140EPA	04/09/2009	Clara Rita		772121		Braga	Ativo	Residente
1852/VEI	03/04/2015	ADY (Clara) S. Silva	BOLETA SEVILLA			Braga	Ativo	Residente
103755	04/11/2014	ANILIA NEVADO TELLO	ERZO VALDEZIMPOS Nº 14 Rua dos Reis 0504 5000-050 Braga	5580448 5585080 5585420		Braga	Ativo	Residente
105640	03/11/2014	MARIA TERESA SUTERMEZ GALLARDO	ESCOLA SALESIANAS (IMBROS) Nº 2, Rua 783, 8000-011 Ponta A 41012, 80000 Braga	125041 456730		Braga	Ativo	Residente

Figura 8 – Listagem de residentes.

Entre estas funções, destacam-se:

- Configurações dos dados pessoais;
- Registo de ruas ou zonas autorizadas;
- Registo de veículos autorizados;
- Registo de documentos associados;
- Definição da modalidade de pagamento;
- Associação de diferentes estados ao pedido de subscrição (em elaboração, em aprovação, aprovado, recusado, etc.).

Dados do Processo	
Referência do processo	1852/VEI
Data de criação	20/05/2015
Estado	Ativo
Tipo de Avençado	Residente

Dados do Avençado	
Nome	ADY (Clara) S. Silva
Nome de usuário	adysilva
Nome de e-mail	adysilva@iparque.pt

Veículo	
Matrícula	772121
Expiração	
Expiração	
Expiração	

Contacto	
E-mail	adysilva@iparque.pt

Figura 9 - Detalhes do processo do residente.

- Registo de pagamentos e da modalidade de pagamento;

- Criação e associação de um cartão ao residente ou avençado e definição da respetiva validade;
- Devolução, substituição, cancelamento ou caducidade do cartão;
- Controlo da validade dos cartões;
- Gestão de avenças (definição dos valores da subscrição, periodicidade, tipo de regime do veículo, etc.)
- Possibilidade de geração e emissão de ofícios;

Número do Cartão	Marca/Modelo	Data Início	Data Fim	Montante	Tipo de Pagamento	Tipo de Regime	Localidade de Destino	Emissor
352	464XOP	01/01/2038	31/12/2038	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
351	464XOP	01/01/2037	31/12/2037	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
352	464XOP	01/01/2036	31/12/2036	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
339	464XOP	01/01/2035	31/12/2035	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
338	464XOP	01/01/2034	31/12/2034	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
337	464XOP	01/01/2033	31/12/2033	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
336	464XOP	01/01/2032	31/12/2032	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	
335	464XOP	01/01/2031	31/12/2031	35,00 €	Paga	Definitiva	Por Empresa	

Figura 10 – Gestão de subscrições.

4. Gestão de Contraordenações

4.1. Gestão de Processos

O sistema iParque oferece mecanismos que dão suporte ao processo de emissão e tramitação de contraordenações. Este módulo possibilita à entidade concessionária gerir todas as fases do processo administrativo de contraordenações

Estado	Número	Linha de cobrança	Associado	Arguido	Matrícula	Data de abertura	Data de conclusão	Estado
Por Notificar (361)	100000005	15-8000170		Celéstia Maria Ferreira Ramalho	40110TL	28/04/2015		Por Notificar
Em Notificação (14)		15-8000186			4390CB	28/04/2015		Por Notificar
Notificados (1)		15-8000165			12340FE	28/04/2015		Por Notificar

Figura 11 - Gestão de processos.

Gestão de arguidos/proprietários: Através da componente de Gestão de arguidos e proprietários é possível adicionar o arguido ao processo e identificar o proprietário do automóvel em infração. Para facilitar o preenchimento, poderá efetuar a pesquisa de pessoas listadas na base de dados do sistema

Adicionalmente é ainda permitido visualizar, editar ou eliminar o (s) arguido (s).

Figura 12- Gestão de arguido/proprietário.

NFJ
LH

4.2. Notificações

Criação e expedição de notificações com assinatura digital: Com o iParque é possível criar uma notificação e gerar um documento com base num modelo pré-definido, em formato Word, e ter uma assinatura digital acoplada no momento de expedição das notificações. Para além disto, nos detalhes da notificação é possível indicar os vários estados em que esta se encontra: se foi recebida, devolvida ou não respondida. É também possível anexar documentos à notificação com possibilidade de adicionar observações.

S
M
Mey



Figura 13 – Consulta da notificação.

MF

Feita a notificação ao arguido, é possível a comunicação automática do auto de Contraordenação à Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR). Caso a contraordenação não tenha o número de auto associado, é necessário proceder à emissão do auto.

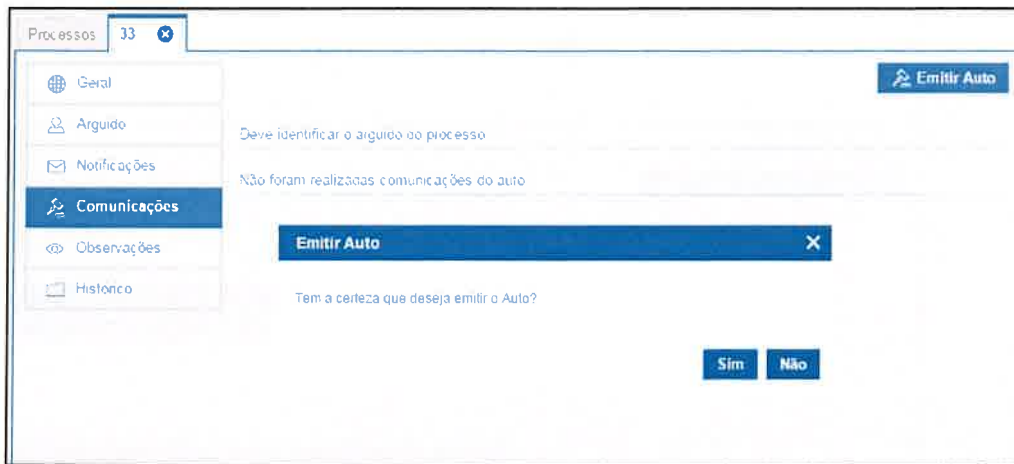
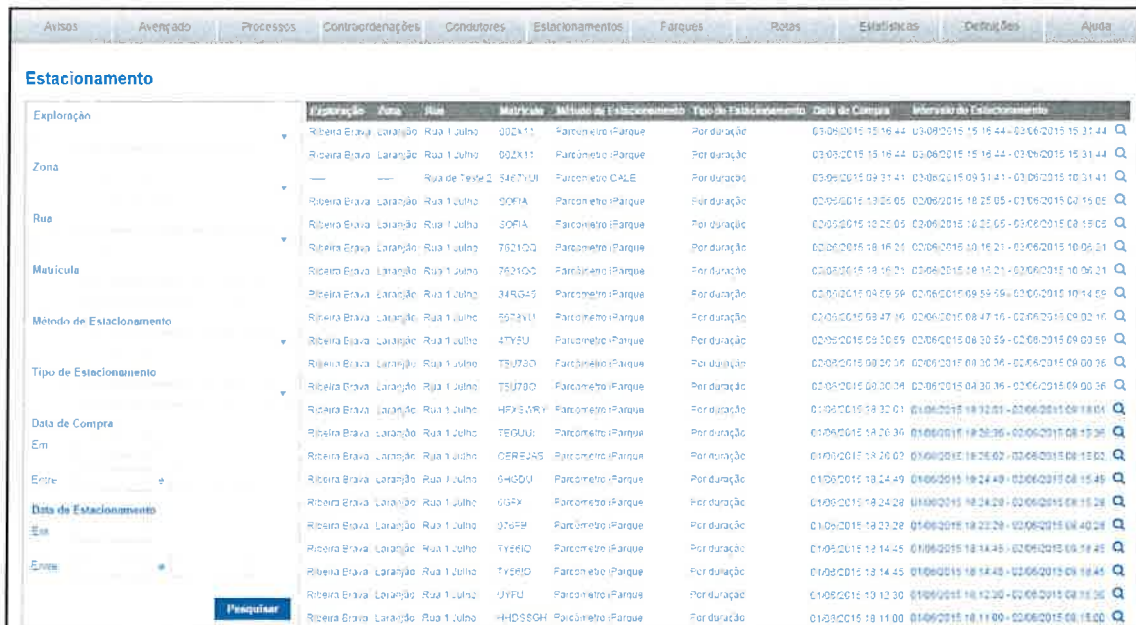


Figura 14- Emitir auto.

NTJ

5. Gestão de Estacionamentos

As concessionárias que tenham este módulo ativo podem gerir todos os estacionamentos efetuados nas suas explorações.



Exploração	Zona	Rua	Matrícula	Método de Estacionamento	Tipo de Estacionamento	Data de Compra	Intervalo do Estacionamento
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	002X11	Parcômetro iParque	Por duração	03/06/2015 15:16:44	03/06/2015 15:16:44 - 03/06/2015 15:31:44
Ribeira Brava	Laranção	Rua de Teófilo	5467101	Parcômetro CALE	Por duração	03/06/2015 09:31:41	03/06/2015 09:31:41 - 03/06/2015 10:31:41
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	0091A	Parcômetro iParque	Por duração	03/06/2015 18:25:05	03/06/2015 18:25:05 - 03/06/2015 04:15:05
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	3091A	Parcômetro iParque	Por duração	03/06/2015 18:25:05	03/06/2015 18:25:05 - 03/06/2015 08:15:05
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	762100	Parcômetro iParque	Por duração	03/06/2015 18:16:21	03/06/2015 18:16:21 - 03/06/2015 10:06:21
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	762105	Parcômetro iParque	Por duração	03/06/2015 18:16:21	03/06/2015 18:16:21 - 03/06/2015 10:06:21
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	349G45	Parcômetro iParque	Por duração	03/06/2015 08:59:59	03/06/2015 08:59:59 - 03/06/2015 10:14:59
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	0073V1	Parcômetro iParque	Por duração	02/06/2015 08:47:16	02/06/2015 08:47:16 - 02/06/2015 09:02:16
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	4TY5U	Parcômetro iParque	Por duração	02/06/2015 09:30:55	02/06/2015 09:30:55 - 02/06/2015 09:00:55
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	TSU73D	Parcômetro iParque	Por duração	02/06/2015 09:30:56	02/06/2015 09:30:56 - 02/06/2015 09:00:56
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	TSU73D	Parcômetro iParque	Por duração	02/06/2015 09:30:56	02/06/2015 09:30:56 - 02/06/2015 09:00:56
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	HPX5VRV	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:32:01	01/06/2015 18:32:01 - 01/06/2015 08:18:01
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	TEQUUJ	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:26:36	01/06/2015 18:26:36 - 01/06/2015 08:15:36
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	CEREJAS	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:20:02	01/06/2015 18:20:02 - 01/06/2015 08:15:02
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	6400U	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:24:49	01/06/2015 18:24:49 - 01/06/2015 08:15:49
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	005FX	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:24:28	01/06/2015 18:24:28 - 01/06/2015 08:15:28
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	0069F	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:22:28	01/06/2015 18:22:28 - 01/06/2015 08:40:28
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	TY5E1Q	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:14:45	01/06/2015 18:14:45 - 01/06/2015 08:15:45
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	TY5E1Q	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:14:45	01/06/2015 18:14:45 - 01/06/2015 08:15:45
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	JYFU	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:12:30	01/06/2015 18:12:30 - 01/06/2015 08:15:30
Ribeira Brava	Laranção	Rua 1 Julho	4HD55GH	Parcômetro iParque	Por duração	01/06/2015 18:11:00	01/06/2015 18:11:00 - 01/06/2015 08:15:00

Figura 15 - Gestão de estacionamentos.

Ao clicar no ícone lupa poderá consultar os detalhes do estacionamento, nomeadamente do veículo, do local e duração do estacionamento.



Detalhes do Estacionamento	
Exploração	Ribeira Brava
Zona	Laranção
Rua	Rua 1 Julho
Matrícula	002X11
Método de Estacionamento	Parcômetro iParque
Tipo de ticket	Impresso
Método de pagamento	Dinheiro
Tipo de Estacionamento	Por duração
Data de Compra	03/06/2015 15:16:44
Intervalo do Estacionamento	03/06/2015 15:16:44 - 03/06/2015 15:31:44
Duração	15 minutos
Montante	0,20 €

Figura 16 - Detalhe da situação.

MF h
10

6. Pagamentos e Receitas

Para um maior controlo dos pagamentos e receitas arrecadadas no iParque, o sistema disponibiliza um módulo capaz de registar e tratar todas as receitas provenientes dos parcometros, das infrações detetadas e das receitas suplementares.

ID Pagamento	Tipo de Transação	Tipo de documento	Contribuinte	Cheque	Exploração	Condição de Pagamento	Tipo	Pagamento	Múltiplos	Estado
58531	Pagamento de Subscrição	Faturas	Antonio 2184 Mendes Vieira		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58530	Pagamento de Subscrição	Faturas	Natalia Pires da Silva		Alcova Brava	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58529	Pagamento de Subscrição	Faturas	JUAN CARLOS UGAR Carbona		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58528	Pagamento de Subscrição	Faturas	Andre Aires Gonçalves		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58527	Pagamento de Subscrição	Faturas	Andre Aires Gonçalves		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58526	Pagamento de Subscrição	Faturas	Jorge Aires Rodrigues		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58525	Pagamento de Subscrição	Faturas	Jorge Aires Rodrigues		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58524	Pagamento de Subscrição	Faturas	TEBTE PIMENTA Sampaio		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58521	Pagamento de Subscrição	Faturas	Maria Pires da Silva		Alcova Brava	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58522	Pagamento de Subscrição	Faturas	JUAN NOVALES		Stags	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58521	AUTO DE CONDIÇÃO DE INFRAÇÃO	Faturas			Alcova Brava	Ponto Pagamento	Dir	2.00€		Possibilita
58520	AUTO DE CONDIÇÃO DE INFRAÇÃO	Faturas	MARCELO DE AZEVEDO		Cabrita	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita
58518	AUTO DE CONDIÇÃO DE INFRAÇÃO	Faturas	SEBASTIAO CARVALHO DE CARVALHO		Alcova Brava	Ponto Pagamento	Dir	10.00€		Possibilita

Figura 17 - Listagem de pagamentos.

A gestão de estatísticas, com possibilidade de filtragem pelos indicadores pretendidos, é uma vantagem, pois permite rapidamente através desta funcionalidade saber o ponto da situação relativamente a valores recebidos. A geração de estatísticas sobre as receitas permite conhecer:

- A receita média lugar/dia;
- Evolução da receita e receita média lugar/dia por zona e unidade temporal;
- As receitas de acordo com o processo que as originou.

Gestão Recolhas									
Final	Hora	Data	Carde	Montante	Nº Percorrido	Ativ			
09:42	11:11	29/05/2015	4	0,00 €	1234	teste			
09:42	10:01	29/05/2015	3	1,00 €	1234	teste			
09:42	10:02	29/05/2015	0	0,00 €	1234	teste			
09:42	09:37	29/05/2015	1	1,00 €	1234	teste			
09:32	09:32	29/05/2015	1	1,00 €	1234	teste			
08:59	08:59	29/05/2015	123	1,42 €	1234	teste			
19:17	19:17	29/05/2015	100	1,42 €	1234	teste			
17:17	17:17	29/05/2015	121	1,42 €	1234	teste			
11:30	11:30	19/05/2015	116	1,42 €	1234	teste			
11:30	11:30	19/05/2015	110	1,42 €	1234	teste			
10:41	10:41	19/05/2015	118	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	117	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	116	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	115	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	114	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	113	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	112	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	111	1,42 €	1234	teste			
09:32	09:32	19/05/2015	110	1,42 €	1234	teste			

Figura 18 - Gestão de recolhas.

Para além destas funcionalidades, o módulo permite a criação e gestão de contas de crédito associadas a uma matrícula. Posteriormente, este montante pode ser utilizado para pagar avisos ou gerar tickets virtuais para estacionamento. Por exemplo, esta funcionalidade é utilizada no âmbito do sistema de cartões de estacionamento eletrónicos e virtuais.

Gestão de Créditos							
Matrícula	Montante	Valor aplicado	Data	Descrição	Último Montante		
554907	10,00 €	0,00 €	13/05/2015 18:20:30	Referência Nº 500102232	10,00 €		
551797	0,00 €	0,00 €	13/05/2015 18:20:30	Referência Nº 500007457	0,00 €		
554407	0,20 €	0,00 €	13/05/2015 18:09:54	Referência Nº 500182532	0,20 €		
554407	10,00 €	0,00 €	13/05/2015 10:35:44	Observações	10,00 €		
552529	10,00 €	1,00 €	11/05/2015 17:58:31	Observações	9,00 €		
552529	20,00 €	20,00 €	27/01/2015 15:44:04	Referência Nº 905047473	0,00 €		
552529	120,25 €	120,25 €	25/03/2015 16:20:09	Referência Nº 488005270	0,00 €		
43366	20,00 €	20,00 €	25/03/2015 16:20:04	Referência Nº 4811315410	0,00 €		
125812	20,00 €	20,00 €	25/03/2015 16:20:08	Referência Nº 200001342	0,00 €		
773122	0,00 €	0,00 €	08/01/2015 11:27:38	Teste	0,00 €		
500040	0,00 €	0,00 €	06/05/2015 11:26:48	Teste	0,00 €		
123407	0,00 €	0,00 €	06/05/2015 11:21:12	EE	0,00 €		
773122	10,00 €	0,00 €	06/05/2015 11:21:04	Teste	10,00 €		
500029	0,00 €	0,00 €	06/05/2015 11:18:50	Teste as observações	0,00 €		
500029	10,00 €	10,00 €	02/03/2015 11:54:20	Teste	10,00 €		
500029	0,00 €	0,00 €	02/03/2015 11:54:27	Teste as observações	0,00 €		
500029	10,00 €	10,00 €	02/03/2015 09:56:44	Teste as observações	10,00 €		
773122	0,00 €	0,00 €	27/01/2015 17:57:56	Teste as observações	0,00 €		

Figura 19 - Gestão de créditos.

MFJ

7. Indicadores Estatísticos

O sistema iParque oferece a possibilidade de emissão de relatórios e estatísticas referentes aos indicadores de exploração por zona e/ou unidade temporal, como por exemplo:

- Taxa de ocupação média;
- Taxa de rotação;
- Taxa de fixação de residentes;
- Taxa de ilegalidade detetada;
- Montantes relativos a infrações emitidas;
- Montantes relativos a pagamentos realizados.

Este módulo oferece ainda as seguintes funcionalidades:

- Pesquisa de dados recorrendo ao cruzamento dinâmico da informação, e com possibilidade de definição de filtros;
- Apresentação dos dados em vários tipos de gráficos;
- Possibilidade de configurar o envio de estatísticas por email de periodicidade mensal, semanal ou diária.

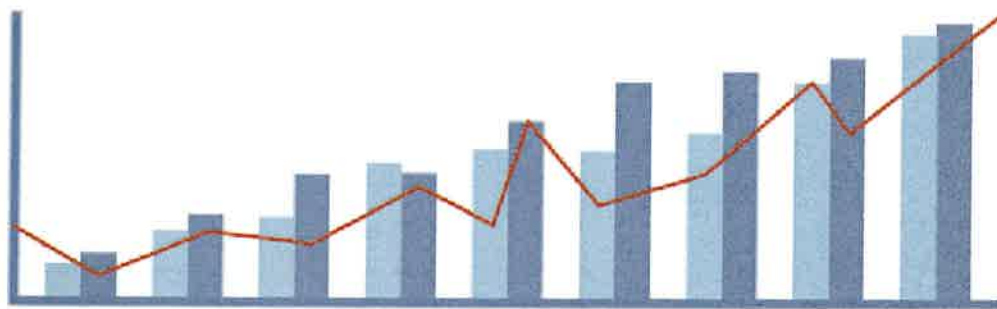


Figura 20 - Gestão de indicadores estatísticos.

8. Indicadores de Gestão

Este módulo assume o papel de observatório da realidade explorada. De facto, é possível, que a partir de diversos parâmetros de pesquisa e cruzando os dados recolhidos, se obtenha informação detalhada relativamente às atividades das equipas de fiscalização. Neste sentido, é possível:

- O controlo e análise de trajetos dos elementos de fiscalização;
- Controlo da produtividade e do cumprimento de objetivos;
- O conhecimento e análise das operações realizadas;
- Obtenção de taxas de ocupação média, ciclos e evoluções;
- A verificação da estrutura da procura detetada através da metodologia associada ao processo.

Partindo do princípio que os fiscais normalmente circulam pelos arruamentos da área concessionada, é importante que a entidade concessionária saiba efetivamente o que estão a fazer e onde se encontram. Através de um ecrã desenvolvido que poderá ficar visível num televisor, existem 4 códigos de cores em função da situação do fiscal:

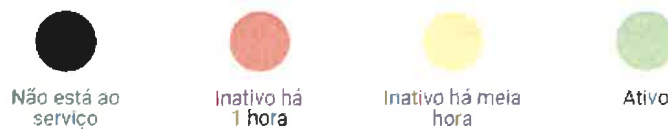


Figura 21 - Controlo dos fiscais.

É também possível consultar e monitorizar, em tempo real, as ruas fiscalizadas, sendo identificada a hora de início e de fim dessa fiscalização. De forma a monitorizar a produtividade dos fiscais, disponibilizamos também a possibilidade de consultar os tempos de inatividade dos fiscais.

9. Monitorização da Ocupação

O iParque oferece mecanismos de monitorização que permitem recolher dados estatísticos relativamente aos níveis ocupação dos estacionamentos de superfície geridos. Estes dados podem ser filtrados e organizados por data ou hora e zona geográfica, de forma a que se possam identificar tendências de estacionamento. A recolha desta informação de ocupação pode ser realizada através:

- Da aplicação de fiscalização. Durante as rondas de fiscalização, são registados os veículos em estacionamento autorizado, os espaços livres, etc.
- Do registo da matrícula no momento do pagamento do estacionamento. Este registo pode ser realizado sempre que o pagamento do estacionamento seja realizado em parquímetros com teclados alfanuméricos preparados para tal, ou em alternativa, sempre que o pagamento seja realizado através da solução de pagamento disponibilizada pelo iParque.
- De dispositivos de deteção de ocupação. Estes dispositivos podem ser instalados nos parques de estacionamento de superfície, pois permitem identificar, em tempo-real, se um determinado lugar de estacionamento se encontra ocupado.



Figura 22- Ocupação de estacionamento em tempo-real.

↙ nty

6

AF

Handwritten signature



Manual de Utilização iParque

Gestão de Avençados

Índice

1. Registo de Avençado	3
1.1 Detalhes do Processo do Avençado	8
1.2 Subscrições do Avençado	10
1.3 Mudanças	12
1.4 Histórico do Avençado	13
2. Pesquisar Avençados	14
3. Pagamentos Realizados	14

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Top right: "L nty" and a circular symbol.
- Next to page 8: a signature.
- Next to page 12: a signature.
- Next to page 14 (item 2): a signature.
- Bottom right: a signature and the word "my".

Este módulo oferece mecanismos que dão suporte à receção, registo e análise dos pedidos de atribuição de cartões de avençados. Sobre cada pedido podem ser realizadas diversas operações pelos serviços responsáveis.

1. Registo de Avençado

Para criar um 'Avençado', deverá aceder ao menu 'Avençado' e clicar na opção 'Criar Avençado'.

The screenshot shows the iParque software interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Avisos, Avençado, Processos, Contraordenações, Condutores, Estacionamentos, Parques, Rotas, Estatísticas, Definições, and Ajuda. The 'Avençado' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the following options: Criar Avençado, Proprietar, Proprietária, Dependent, and Verificar. Below the menu, there is a section titled 'Registo de' followed by 'Dados do Pr'. A message box states: 'A referência para este processo será gerada automaticamente.' Below this, there are three input fields: 'Exploração', 'Tipo de Avençado', and 'Observações'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Possui estacionamento privado'.

Figura 1 - Criar avençado.

Preencha os dados do processo e especifique a exploração, o tipo de avençado (comerciante, residente etc.) bem como os dados do avençado (dados pessoais, morada, contactos). Após o preenchimento destes campos, clique em 'Guardar'.

NIF
ACIN
P
ACIN
P

Registo de avençado

Dados do Processo

A referência para este processo será gerada automaticamente.

Exploração:

Tipo de Avençado:

Observações:

Dados do Avençado

NIF:

Nome:

Nacionalidade:

Morada

Distrito:

Morada:

Código postal: -

Número / Bloco: /

Portal / Escada: /

Piso / Porta: /

Contactos

Telefone:

Outro Telefone:

Fax:

Telemóvel:

Email:

Guardar

Figura 2 - Preencha os campos.

Nota: Caso já tenha sido registado um processo com o mesmo NIF, o sistema irá alertá-lo para a situação, e não poderá avançar.

Após efetuar o registo de avençado, associe o(s) veículo(s) e respetiva(s) matrícula(s).

Editar Veículo X

Regime

1º Veículo
 2º Veículo
 3º Veículo e seguintes

Veículo

País
Portugal ▼

Matrícula
72-85-IH

Guardar Cancelar

Figura 3 - Associe o(s) veículo(s) e a(s) matrícula(s).

Selecione as zonas/ruas a associar ao avençado.

Adicionar Zonas/Ruas X

Zona Amarela
 Zona Castanha
 Zona Laranja
 Estrada Regional 101
 Rua 1 Julho
 Rua 6 de Maio
 Rua da Ponte Vermelha
 Rua dos Dragoeiros
 Teste
 Zona MTT
 Rua do Benfica
 Rua João Gonçalves Zarco
 Zona PLD

Guardar Cancelar

Figura 4 - Selecione as zonas/ruas.

Adicione os elementos documentais necessários para efetuar o registo (documento único automóvel, ou equivalente e o documento de residência). A plataforma disponibiliza-lhe a opção 'Associar documento'.

Veículos Associados + Associar Veículo

Regime	Matrícula	Data de Validade	Condutor Habitual
1ª Viatura/Peço	TR-24-22	30/05/2016	

Ruas Associadas + Associar Ruas

Zona	Rua
Garagens	Terras as ruas
Matealinho	Terras as ruas

Elementos documentais + Associar Documento

Descrição	Data de Validade	Observações	Anexo Armazenado
Cartão de Cidadão	30/06/2015	Comprovativo de Residência	FIÃO

Guardar e Aprovar
Guardar

Figura 5 - Preencha os campos.

Nota: Para poder realizar este passo, deverá ter permissões de aprovador. Caso não tenha, será apresentado o botão 'Guardar e enviar para aprovação', e o registo será enviado para o utilizador com permissões.

Para aprovar o processo clique em 'Guardar'.

Alterar Estado ✕

! Está prestes a alterar o estado do avançado para: **Aprovado**

Ref. Processo:
5/MAT

Observações:

Guardar

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters "NTJ" and several illegible signatures.

Figura 6 - Clique em 'guardar'.

Nota: Sempre que efetuar um registo é gerada uma referência automaticamente.

1.1 Detalhes do Processo do Avençado

Nesta fase o registo encontra-se no estado 'Aprovado'. Para realizar alterações, clique em 'Enviar para elaboração'.

Avençados
5/MAT ✕

- 📍 Detalhes
- € Subscrições
- 📄 Mudanças
- 📅 Histórico

! O estado atual do Processo é **Aprovado**

Desativar
Enviar para elaboração

Dados do Processo

Referência do processo: 5/MAT
 Data de Criação: 17/08/2016
 Exploração: Matosinhos
 Tipo de Avençado: Cartão Condicionado
 Observações:

Dados do Avençado

NIF: 502600268
 Nome: Teste
 Nacionalidade: Portugal

Morada

Distrito: Madeira
 Morada: Avenida Calouste Gulbenkian
 Localidade: Funchal
 Código postal: 9000-000

Veículos Associados

Regime	Matrícula	Data de Validade	Condutor Habitual
1º Veículo	26-76-FG	17/08/2016	

Ruas Associadas

Zona	Rua
Matosinhos	Todas as Ruas

Elementos documentais

↑ Exportar Documentos

Descrição	Data de Validade	Observações	Anexo Armazenado
Documento único automóvel (ou equivalente)			Sim 📄
Comprovativo de residência			Sim 📄

NFJ

AFB

b

My

Figura 7 - Processo aprovado.

Clique em 'Editar Avençado' e realize as alterações necessárias, e no final, clique em 'Guardar e Aprovar'.

Avençados 5/MAT

- Detalhes
- Subscrições
- Mudanças
- Histórico

O estado atual do Processo é Em elaboração

Aprovar Rejeitar **Editar Avençado**

Dados do Processo

Referência do processo	5/MAT
Data de Criação	17/02/2016
Exploração	Matesinhos
Tipo de Avençado	Cartão Condicionado
Observações	

Dados do Avençado

NIF	502500268
Nome	Teste
Nacionalidade	Portugal

Morada

Distrito	Madeira
Morada	Avenida Calouste Gulbenkian
Localidade	Funchal
Código postal	9000-000

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including 'NTS', 'AF', and a signature.

Figura 8 - Clique em 'Editar avançado'.

Para eliminar o processo, clique na opção 'Rejeitar' e indique o motivo de negação. Após este passo, o processo passa para o estado 'Rejeitado'.

Alterar Estado X

Está prestes a alterar o estado do avençado para: **Rejeitado**

Ref. Processo:
3/MAT

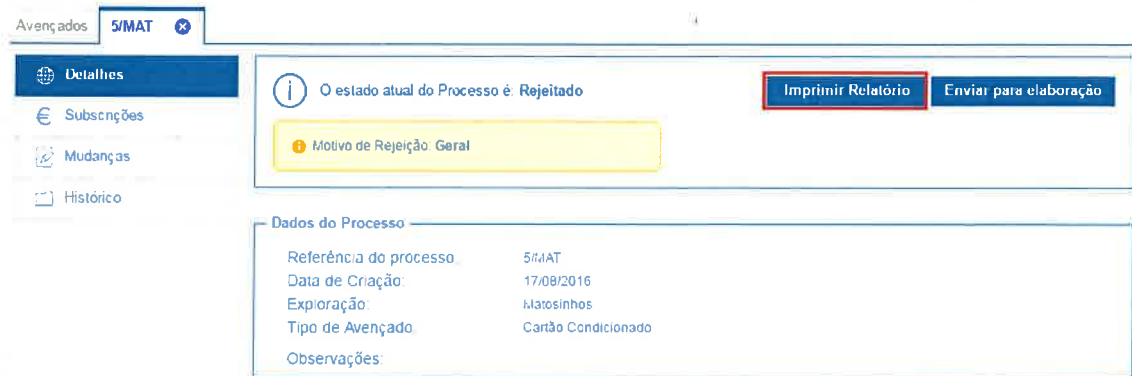
Motivo de Negação:
Geral

Observações:

Guardar

Figura 9 - Clique em 'Guardar'.

Poderá imprimir o documento com os elementos que indeferiram o pedido de avençado.



Avençados 5/MAT

Detalhes

Subscrições

Mudanças

Histórico

O estado atual do Processo é: Rejeitado

Imprimir Relatório

Enviar para elaboração

Motivo de Rejeição: Geral

Dados do Processo

Referência do processo: 5/MAT

Data de Criação: 17/08/2016

Exploração: Matosinhos

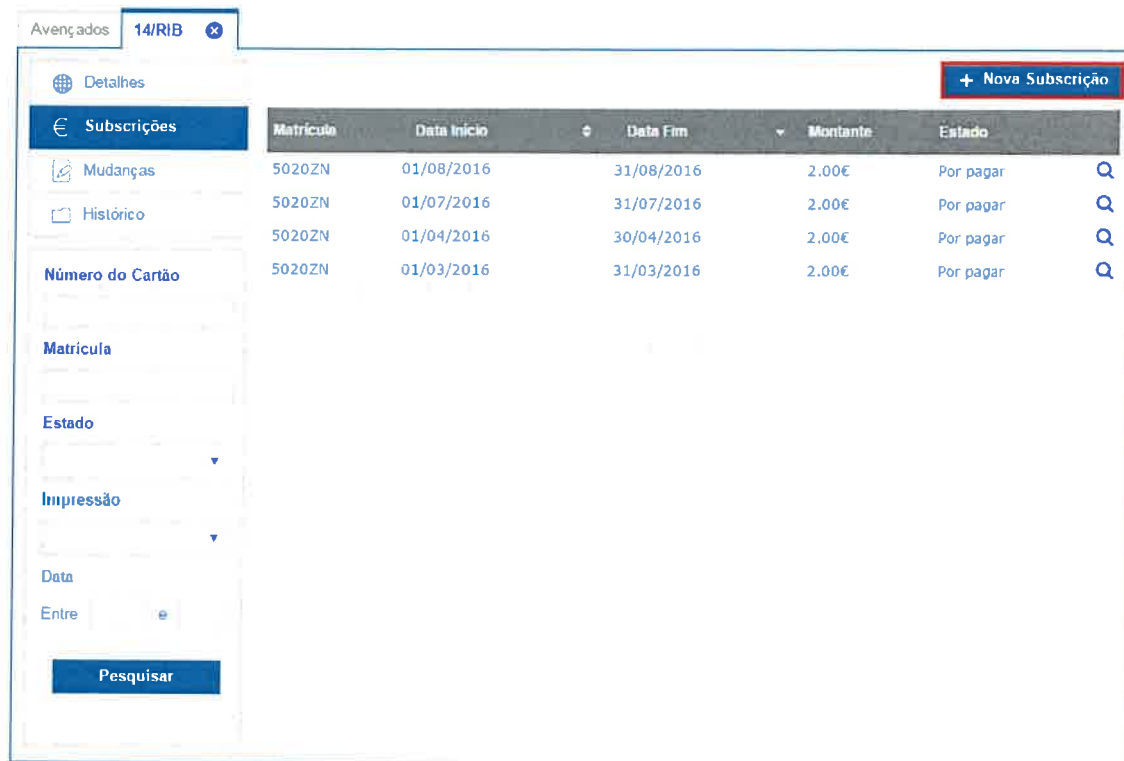
Tipo de Avençado: Cartão Condicionado

Observações:

Figura 10 - Clique em 'imprimir relatório'.

1.2 Subscrições do Avençado

Nesta área é possível consultar detalhadamente as subscrições do avençado e o seu respetivo estado (por pagar, pago, anulado, anulado parcialmente). Para adicionar um nova subscrição, clique na opção disponibilizada.



Avençados 14/RIB

Detalhes

Subscrições

Mudanças

Histórico

+ Nova Subscrição

Matrícula	Data início	Data fim	Montante	Estado
5020ZN	01/08/2016	31/08/2016	2.00€	Por pagar
5020ZN	01/07/2016	31/07/2016	2.00€	Por pagar
5020ZN	01/04/2016	30/04/2016	2.00€	Por pagar
5020ZN	01/03/2016	31/03/2016	2.00€	Por pagar

Número do Cartão

Matrícula

Estado

Impressão

Data

Entre

Pesquisar

Figura 11 - Nova subscrição.

Indique a data de início, a validade do cartão e modalidade de pagamento. No final clique em 'Guardar'.

Nova Subscrição X

Matricula:
6756LL

Data Início:
01/09/2016

Duração (Anual):
1

Valor:
2.00 €

Formalizar Pagamento

Forma de pagamento:
Multibanco

Guardar

Figura 12 - Preencha os campos.

Selecione a opção 'Imprimir Dístico' e clique na imagem apresentada.

Detalhes Subscrição X

Detalhes de Veículo

Imprimir Dístico

Número do Cartão:
101

Matricula:
6756LL

Data Início:

Emitir Selo X

Está prestes a emitir os seguintes selos:

RES

2017-08-31 67-56-LL 101

Fechar

Figura 13 - Imprima o dístico para colocar no cartão.

1.3 Mudanças

Nesta área poderá consultar o registo de alterações realizadas e efetuar aquelas que considerar necessárias, sem que seja necessário alterar o seu estado. Para tal, basta que clique em 'Nova mudança'.

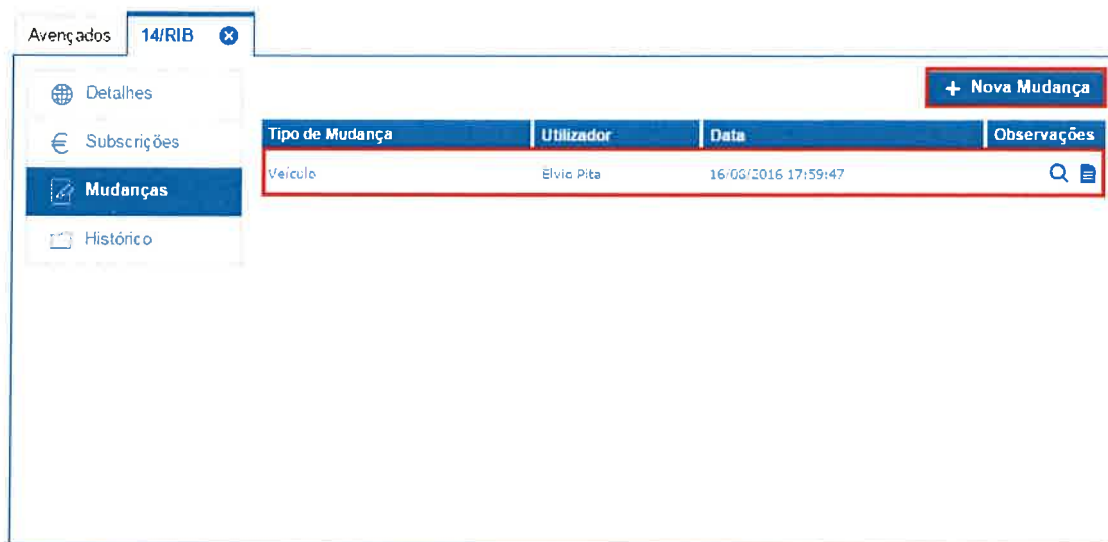


Figura 14 - Clique na opção 'Nova mudança'.

Indique a(s) área(s) a realizar alterações e preencha os campos, no final, clique em 'Guardar'.

Nova Mudança
✕

Documento

Morada

Tipo de Avençado

Titular

Veículo

Figura 15 - Alterações.

Após este passo é gerado o relatório de mudança com as alterações efetuadas.

Modificações de Disticos de Avençados

Zona Laranja

Sr*/Srª. Paulo Caldeira

com o BI número 999999990 solicita a seguinte alteração:

Tipo de Mudança Veiculo

Campo	Valor Antigo	Novo Valor
Matricula	6756LL	2323UU
País	Portugal	Portugal

Tipo de Avençado Residente

Observações

Setor Sector 1

Assinado _____

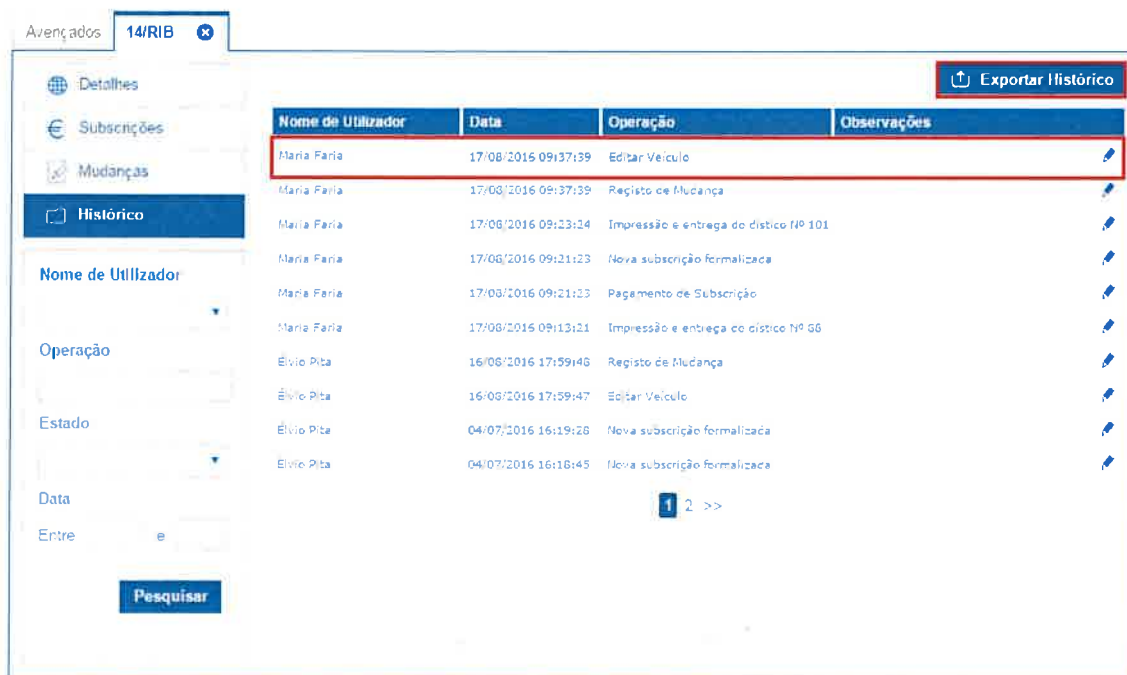
Data 17/08/2016

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'NTJ' and a signature that appears to be 'Paulo'.

Figura 16 - Relatório de mudanças.

1.4 Histórico do Avençado

Nesta área poderá consultar o histórico de alterações realizadas ao avençado. Adicionalmente é disponibilizada a opção de exportar o histórico.



Nome de Utilizador	Data	Operação	Observações
Maria Faria	17/08/2016 09:13:39	Editar Veiculo	
Maria Faria	17/08/2016 09:13:39	Registo de Mudança	
Maria Faria	17/08/2016 09:23:24	Impressão e entrega do distico Nº 101	
Maria Faria	17/08/2016 09:21:23	Nova subscrição formalizada	
Maria Faria	17/08/2016 09:21:23	Pagamento de Subscrição	
Maria Faria	17/08/2016 09:13:21	Impressão e entrega do distico Nº 66	
Élvio Pita	16/08/2016 17:59:46	Registo de Mudança	
Élvio Pita	16/08/2016 17:59:47	Editar Veiculo	
Élvio Pita	04/07/2016 16:19:26	Nova subscrição formalizada	
Élvio Pita	04/07/2016 16:16:45	Nova subscrição formalizada	

Figura 17 - Consulte o histórico de alterações realizadas.

2. Pesquisar Avençados

Nesta área é possível consultar detalhadamente todos os avençados registados na plataforma. Poderá ainda importar/exportar a lista de avençados.

Referência	Tipo de Avençado	Nome	Matrícula	Data de Criação	Estado
24808	Residente	Paulo Caldeira	070201	20/02/2016	Aprovado
137816	Comerciante	Hugo Badota	499327, 100007	09/11/2015	Pera aprovação
127816	Residente	Júlio Garcia Antunes		08/12/2015	Em elaboração
11808	Residente	Paulo Caldeira	323907	13/08/2015	Em elaboração
10808	Residente	João Gonçalves	223207, 333107	23/08/2015	Aprovado
9816	Residente	Paulo Caldeira	366907, 366807	18/05/2015	Rejeitado
5816	Comerciante	Solvi Paula Paula	585824, 490058	26/03/2015	Aprovado
7816	Comerciante	João Henrique Galá	584607	06/03/2015	Aprovado
5416	Residente	Carolina Freitas de Sá	478845, 044110	03/03/2015	Aprovado
4816	Residente (Estacionamento Privado)	Marta Alexandra Pereira da Silva Conceição	854548	05/03/2015	Aprovado

Figura 18 - Pesquisar avençados.

A pesquisa poderá ser efetuada através de diferentes parâmetros:

- Dados do processo;
- Dados de subscrição;
- Dados do Avençado;
- Locais associados.

3. Pagamentos Realizados

Nesta área poderá gerir todos os pagamentos realizados pelos avençados, nomeadamente a data e forma de pagamento, montante, zonas, entre outros. Adicionalmente é possível exportar esta listagem e formato PDF/Excel.

Ano	Nº Documento	Tipo de documento	Data Pagamento	Forma de pagamento	Montante	Referência	Tipo de Avençado	Nome	Localização	Matrícula	NIF	Zonas
Mês	627	Faturas	22/02/2016	Dinheiro	2,00 €	19/RID	Residente	Quilómetros - Serviços Intelectuais, Lda	Ribeira Brava	000120	504409120	Parques
	647	Faturas	04/12/2017	Cheque	6,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		
Nº Documento	645	Faturas	04/12/2017	Multibanco	4,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		
	645	Faturas	04/12/2017	Dinheiro	2,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		
Tipo de documento	644	Faturas	04/12/2017	Dinheiro	2,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		
	642	Faturas	04/12/2017	Dinheiro	2,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		
Forma de pagamento	639	Faturas	26/11/2017	Cheque	2,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		
	629	Faturas	29/11/2017	Dinheiro	2,00 €	24/RIB	Residente	Diogo Aguiar	Ribeira Brava	125545		

Figura 19 - Pagamentos realizados.



Manual de Utilização iParque

Gestão de Contraordenações

Índice

1. Gestão de Processos	4
1.1. Detalhes do Processo	5
1.2. Gestão de arguido/proprietário.....	6
1.3. Notificações	8
1.3.1. Aguardando assinatura	8
1.3.2. Aguardando impressão	11
1.3.3. Notificação impressa	13
1.3.4. Notificação recebida	13
1.3.5. Notificação devolvida.....	14
1.3.6. Notificação não recebida no prazo estabelecido	14
1.3.7. Notificação respondida	15
1.4. Comunicações.....	15
1.5. Registo de observações/anexo	16
1.6. Histórico.....	17
1.7. Acesso aos Processos	18
1.8. Listagem de Processos	18
2. Notificações	20
2.1. Acesso às Notificações	20
2.1.1. Impressão em Série	20
2.2. Lista Notificações	21
2.2.1. Notificação do A gem de uto ao Arguido.....	21
2.2.2. Pedido de Identificação de Condutor/Locatário	22
3. Impressões	24
3.1. Acesso às Impressões	24
3.2. Listagem de Impressões	24
3.3. Notificações	25
4. Pagamentos	26
4.1. Acesso aos Pagamentos.....	26
4.2. Listagem de Pagamentos.....	26
5. Lotes e Cobranças	28
5.1. Acesso aos Lotes e Cobranças.....	28
5.2. Listagem de Lotes e Cobranças.....	28
5.3. Detalhes dos Lotes de Cobranças	30
5.4. Cobranças	31

NTJ

AK

B

AA

WY

[Handwritten mark]

5.5. Depósitos.....	31
5.6. Comunicações.....	32
5.7. Histórico.....	33

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

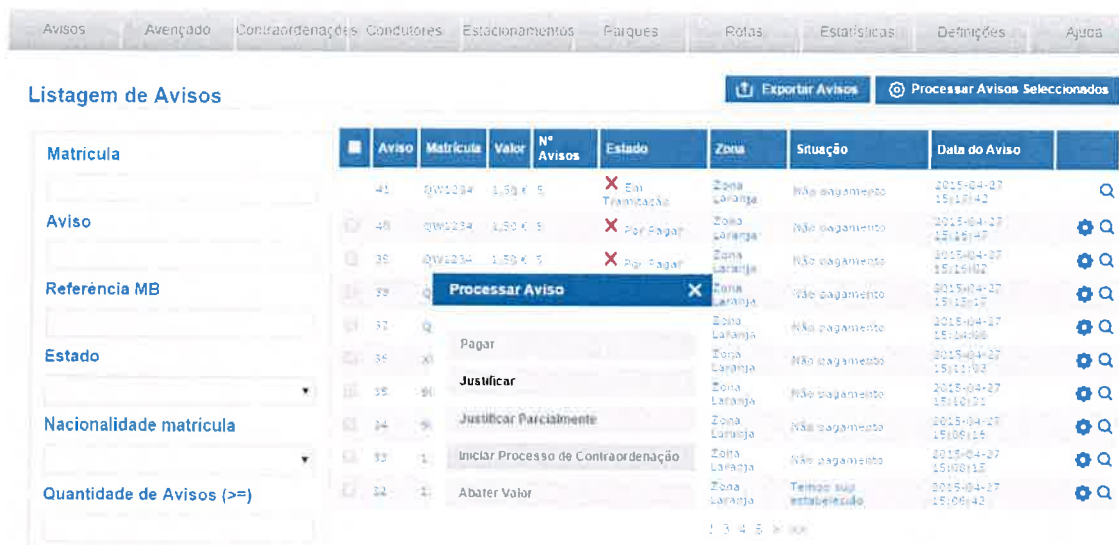
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

1. Gestão de Processos

O sistema iParque oferece mecanismos que dão suporte ao processo de emissão e tramitação de contraordenações. Este módulo possibilita à entidade concessionária gerir todas as fases do processo administrativo de contraordenações.

Para iniciar um processo de contraordenação deverá aceder à listagem de Avisos. Selecione o aviso que pretende, clique no ícone de ações e selecione a opção 'Iniciar Processo de Contraordenação'.



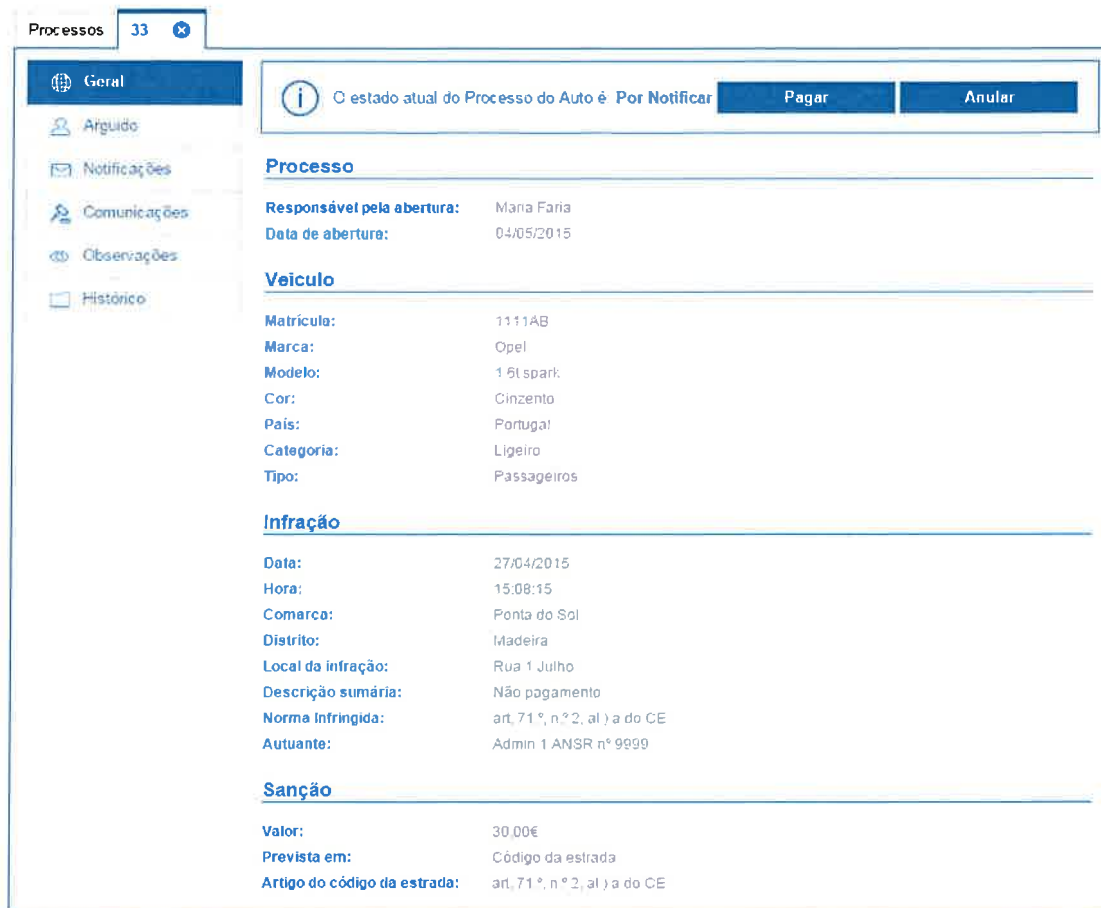
Aviso	Matrícula	Valor	Nº Avisos	Estado	Zona	Situação	Data do Aviso
41	QW1234	1,50 €	5	Em Tramitação	Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:17:42
48	QW1234	1,50 €	5	Por Pagar	Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:16:47
35	QW1234	1,50 €	5	Por Pagar	Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:16:02
39	Q				Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:15:17
32	Q				Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:14:58
36	XI				Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:11:03
35	9I				Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:10:21
24	9				Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:08:15
33	1				Zona Laranja	Não pagamento	2015-04-27 15:08:15
24	1				Zona Laranja	Tempo sup. estabelecido	2015-04-27 15:08:42

Figura 1- Iniciar processo de Contraordenação

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including 'NTS', 'L', 'AF', 'p', 'AA', and 'Puy.'.

1.1. Detalhes do Processo

Após o passo anterior, é gerado automaticamente um processo de Contraordenação com os dados detalhados do veículo, a infração e a sanção a aplicar. Se a matrícula tiver associados os dados do proprietário, essa informação é acoplada ao processo, conforme a imagem infra.



Processos 33

Geral

O estado atual do Processo do Auto é **Por Notificar** **Pagar** **Anular**

Processo

Responsável pela abertura: Mana Faria
Data de abertura: 04/05/2015

Veículo

Matrícula: 1111AB
Marca: Opel
Modelo: 1.5t spark
Cor: Cinzento
País: Portugal
Categoria: Ligeiro
Tipo: Passageiros

Infração

Data: 27/04/2015
Hora: 15:08:15
Comarca: Ponta do Sol
Distrito: Madeira
Local da infração: Rua 1 Julho
Descrição sumária: Não pagamento
Norma infringida: art. 71.º, n.º 2, al) a do CE
Autuante: Admin 1 ANSR n.º 9999

Sanção

Valor: 30,00€
Prevista em: Código da estrada
Artigo do código da estrada: art. 71.º, n.º 2, al) a do CE

Handwritten notes and signatures on the right side of the page include 'NFy', '6', 'AF', and a signature.

Figura 2 - Detalhes do processo

1.2. Gestão de arguido/proprietário

Através da componente de Gestão de arguidos e proprietários é possível adicionar o arguido ao processo e identificar o proprietário do automóvel em infração. Para facilitar o preenchimento, poderá efetuar a pesquisa de pessoas listadas na base de dados do sistema.

Adicionalmente é ainda permitido visualizar, editar ou eliminar o (s) arguido (s).

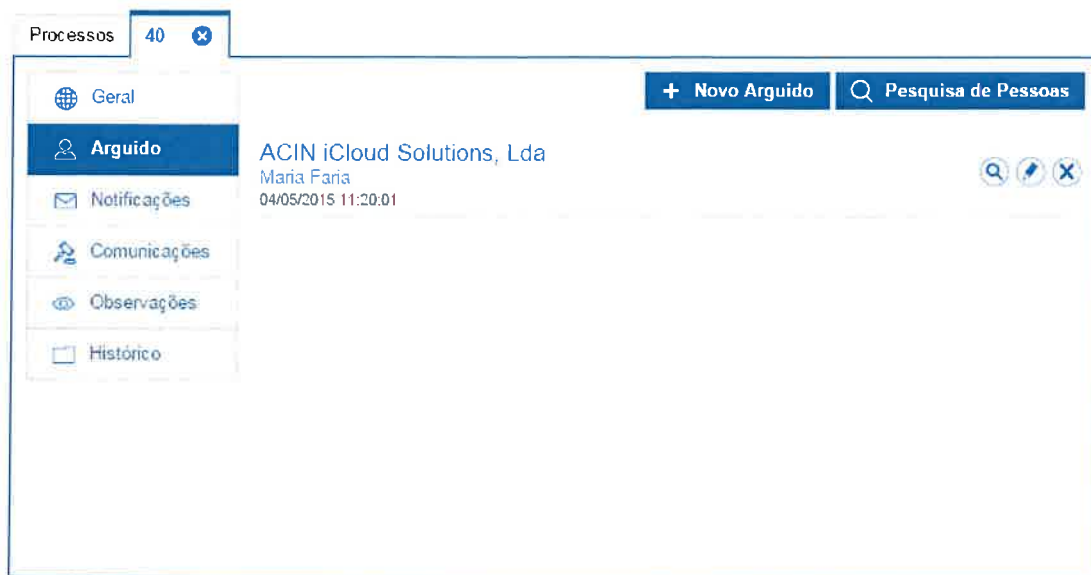


Figura 3 - Gestão de arguido/proprietário

Na área de edição poderá definir:

- Arguido do processo;
- O proprietário do veículo;
- Se está habilitado a conduzir.

Caso seja necessário, na área disponível aos documentos de identificação, poderá ainda associar um documento ao processo.

Novo Arguido
✕

Nome/Firma

NIF

Data de Nascimento

País

Rua / Avenida

Código postal

 -

Nº Porta / Andar / Bloco

Localidade

É o Arguido do processo?

É o proprietário do veículo?

Está habilitado a conduzir?

Documentos de Identificação

Documento	País	Número	Emissora	Data de emissão	
Identificação Fiscal	Portugal	511135610	Ribeira Brava	01/07/2014	✎ ✕

NF

S

R

A

M

Figura 4 - Criação/edição do arguido

1.3. Notificações

Nesta área poderá criar notificações e controlar as várias etapas da mesma. Para tal deverá preencher os dados relativos ao destinatário, o tipo de notificação e a forma de expedição.



Figura 5 - Nova notificação.

1.3.1. Aguardando assinatura

Ao criar uma notificação, caso a contraordenação não tenha ainda sido assinada, a notificação fica no estado 'aguardando assinatura'. Como tal é dada a possibilidade ao autuante (fiscal) de realizar a assinatura do auto.

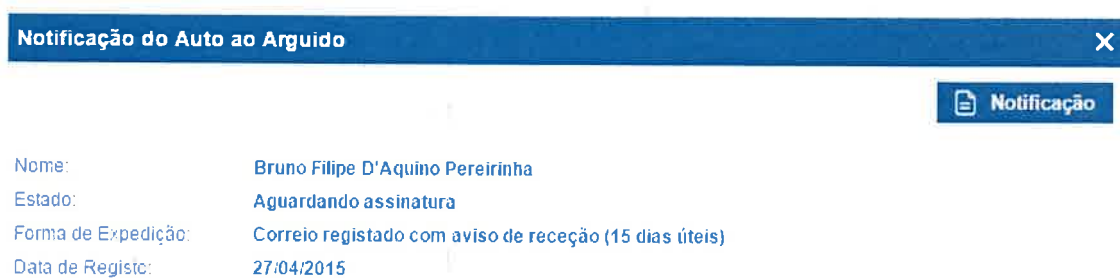
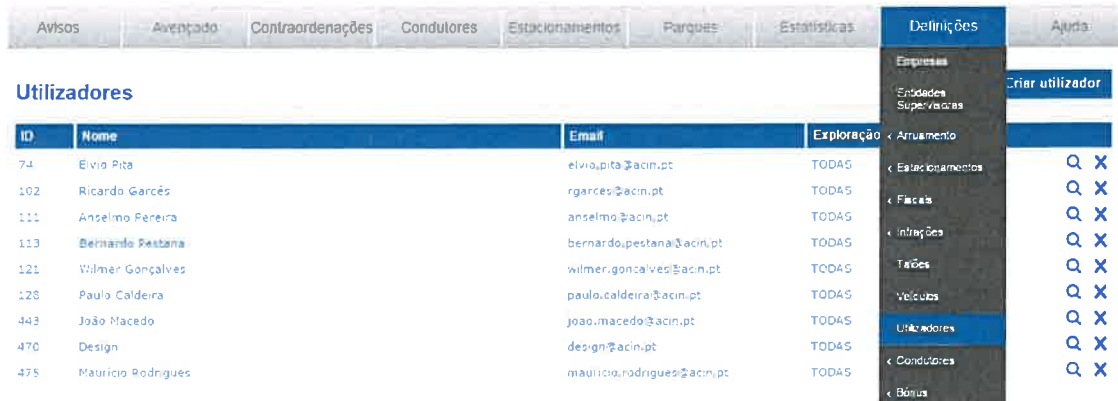


Figura 6 - Notificação a aguardar assinatura.

1.3.1.1. Associar um fiscal a um utilizador

Disponibilizamos uma área específica para os fiscais que lhes possibilita assinar digitalmente as contraordenações. Para tal, deverá aceder ao menu 'Definições' > 'Utilizadores'.

NFJ
6
Handwritten signature



ID	Nome	Email	Exploração
74	Elvio Pita	elvio.pita@acir.pt	TODAS
102	Ricardo Garcês	rgarcês@acir.pt	TODAS
111	Anselmo Pereira	anselmo.p@acir.pt	TODAS
113	Bernardo Pestana	bernardo.pestana@acir.pt	TODAS
121	Wilmer Gonçalves	wilmer.goncalves@acir.pt	TODAS
128	Paulo Caldera	paulo.caldeira@acir.pt	TODAS
443	João Macedo	joao.macedo@acir.pt	TODAS
470	Design	design@acir.pt	TODAS
475	Maurício Rodrigues	mauricio.rodrigues@acir.pt	TODAS

Figura 7 - Menu de utilizadores.

Selecione o utilizador através do ícone 'lupa', clique na opção 'Associar um fiscal' e selecione o utilizador que pretende, no final clique em 'Guardar'.



Editar informação do utilizador

Nome: Elvio Pita
Email: elvio.pita@acir.pt

Exploração associada

Ribeira Brava
 Braga

Associar um fiscal

Fiscal associado

9999 - Ricardo Garcês

Figura 8 - Associar um fiscal.

Para aceder ao menu de assinaturas dos fiscais, inicie a sessão com utilizador, com fiscal associado e clique no separador 'Contraordenações'.

Handwritten note: "NFJ" with a blue arrow pointing to the 'Contraordenações' menu item in the screenshot below.

Nesta área destinada aos fiscais é possível:

- Efetuar a pesquisa de notificações por estado;
- Assinar documentos;
- Consultar os documentos assinados,
- Proceder à assinatura em série.

Handwritten notes on the right side of the page, including a signature and the text "NFJ" and "P. 17".

The screenshot shows the 'Contraordenações' menu selected in the top navigation bar. Below it, the 'Processos' section is active, displaying a table with columns: Estado, Número do Auto, Aviso Associado, Arguido, Matrícula, Data de abertura, Data de conclusão, and Estado. A 'Assinatura em série' button is visible in the top right of the table area.

Estado	Número do Auto	Aviso Associado	Arguido	Matrícula	Data de abertura	Data de conclusão	Estado
Por Notificar (5)	100002013	15-8800169		88810TL	28/04/2015		Por Notificar
Em Notificação (12)	100001998	14-8800229	Bruno Filipe D'Aquino Pereirinha	TT2233	24/04/2015		Por Notificar
	100001955	15-8800161	Dimensão Circulo, Lda	50202N	09/04/2015	29/04/2015	Pago
Notificado (1)	100001963	15-8800155	Bernardo Companhia de Testes	90CO90	07/04/2015		Pago
Anulado (0)	100001971	15-8800162	Bruno Filipe D'Aquino Pereirinha	TT2255	07/04/2015		Por Notificar
Pago (86)	100001981	15-8800151	Bruno Filipe D'Aquino Pereirinha	TT2233	07/04/2015		Por Notificar
	100001939	14-8800185	Joaquim Rocha Teste	HJ7513	30/03/2015		Por Notificar
Estado							
	100001866	15-8800141	Adelina Ramos Pinto	1234GT	06/03/2015		Em Notificação
Por assinar (85)	100001793	15-8800137	Bruno Filipe D'Aquino Pereirinha	12AB12	04/02/2015	05/02/2015	Pago
Assinado (19)	100001777	15-8800139	Elvíc Pita	1234GT	04/02/2015	06/02/2015	Pago
	100001904	14-8800190	Diogo Selva	0845LL	04/02/2015	06/02/2015	Notificado

Figura 9 - Menu de assinaturas dos fiscais.

1.3.2. Aguardando impressão

Depois de assinada a contraordenação, as notificações associadas à mesma ficam a aguardar impressão.



The screenshot shows a web application interface for process management. At the top, there's a header with the iParque logo and the text 'mobility systems'. Below the header, there's a navigation menu on the left with options: Geral, Arguido, Notificações, Comunicações, Pagamento, Observações, and Histórico. The main content area shows a process summary for 'Processo 14-47032'. The status is 'Em Notificação'. There are buttons for 'Emitir Recibo' and 'Anular'. Below this, a specific notification is highlighted: 'Notificação do Auto ao Arguido'. It has buttons for 'Registrar Impressão' and 'Notificação'. A table below lists details for this notification:

Nome	Wilmer Gonçalves
Estado	Aguardando impressão
Forma de Expedição	Correio registado com aviso de receção (15 dias úteis)
Data de Registo	26:04:2015

Figura 10 - Notificação aguardando impressão.

Para registar a impressão relativa à notificação, deverá clicar na opção 'Registrar impressão' e preencher os campos.



The screenshot shows a dialog box titled 'Registrar Impressão Notificação'. It contains the following fields and buttons:

- Two input fields: 'Data de impressão' and 'Data limite de receção'.
- A large text area labeled 'Observações'.
- A button labeled '+ Associar Documento'.
- A table with two columns: 'Documento' and 'Observações'. Below the table, it says 'Não existem documentos a apresentar para esta notificação.'
- Two buttons at the bottom: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Figura 11 - Registrar impressão da notificação.

Ao seguir estes passos o sistema gera de forma automática um documento em formato PDF. Este documento deverá ser configurado de acordo com o modelo pretendido.

NF
L
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]


NOTIFICAÇÃO (Frente/Verso)	
Arguido	
Nome/Firma Wilmer Gonçalves	NIF 511111770
Nascido a 24/02/2015	Emitida por em
Carta/Licença Documento de Identificação	Emitida por em
Domicílio/Sede ç moradaç 8000-000 Ribeira Grandeç	
Veículo	
Matrícula TT-11-99	País Portugal
Categoria Ligeiro	Tipo Passageiros
Condutor por	Nome
Carta/Licença	Emitida por em
Infração	
Data 24/07/2014	Hora 16:02:18
Local Rua 1 Julho	Presenciada pelo autuante (Sim)
Descrição Sumária Não Pagamento	Comarca Ponta do Sol
Código 1540710104	Distrito Madeira
Normas infringidas art. 71.º, n.º 2, al a) do CE	
Sanções	
Coíma 30.00 Euros (trinta euros) a 150.00 Euros (cento e cinquenta euros)	
Prevista em	
Sanção acessória de Prevista em	
Assinada digitalmente por Roberto José Rodrigues Pinto Data: 2015.04.01 15:33:22 BST	
Assinatura digital qualificada (nos termos do Artigo 169A do Código da Estrada)	
O Autuante Ricardo Garoós credenciação ANSR n.º 555	O Arguido
Testemunha	O Conduor (Artigo 176º, n.º 9 do Código da Estrada)
Testemunha	Certifica-se que o Notificado se recusou a assinar/receber a Notificação em _____
(para pagamento diretamente à entidade autuante)	(Artigo 176º, n.º 10 do Código da Estrada)
Recibo _____	O Autuante
Coíma <input type="checkbox"/> Depósito <input type="checkbox"/>	Testemunha
(O funcionário)	
PAGAMENTO POR MULTIBANCO (Ver instruções no verso)	
	Entidade: 11004
	Referência: 200 003 606
	Montante: 30.00 Euros
O talão emitido pela caixa automática faz prova de pagamento. Conserve-o.	

Figura 12 - Exemplo de um modelo de notificação.

1.3.3. Notificação impressa

Aqui poderá consultar a notificação impressa. Nesta área é ainda possível:

- Registrar a devolução;
- Registrar a receção;
- Consultar o documento de notificação;
- Consultar o documento de impressão.

Handwritten notes in blue ink: "NF" with a bracket pointing to the list, and a signature "A. Cruz" at the bottom.



Processos 14-47032

Notificação do Auto ao Arguido

Registrar devolução Registrar Receção Notificação Impressão

Nome: Wilmer Gonçalves
 Estado: Notificação impressa
 Forma de Expedição: Correo registado com aviso de receção (15 dias úteis)
 Data de impressão: 06/05/2015
 Data limite de receção: 27/05/2015

Estado	Data	Utilizador	Observações
Notificação impressa	06/05/2015	Wilmer Gonçalves	

Figura 13- Notificação impressa.

1.3.4. Notificação recebida

Disponibilizamos uma área onde poderá consultar os detalhes da notificação recebida. Nesta área é possível:

- Registrar a resposta;



Processos 15-8800161

Notificação do Auto ao Arguido

Registrar resposta Notificação Impressão

Nome: Dimensão Circulo, Lda.
 Estado: Notificação recebida
 Recetor: Recebida pelo próprio arguido (15 dias úteis)
 Data de receção: 29/04/2015
 Data limite de pagamento: 20/05/2015

Estado	Data	Utilizador	Observações
Notificação impressa	29/04/2015	Wilmer Gonçalves	
Notificação recebida	29/04/2015	Wilmer Gonçalves	

Figura 14 - Notificação recebida.

1.3.5. Notificação devolvida

Nesta área poderá consultar a notificação, os dados relativos ao estado, o motivo da devolução e respetivo estado (devolvida).

Processos 14-8800185

Notificação do Auto ao Arguido

Nome: Joaquim Rocha Teste
 Estado: Notificação devolvida
 Motivo de devolução: Não reclamado
 Data de devolução: 09/04/2015

Estado	Data	Utilizador	Observações
Notificação impressa	24/04/2015	Wilmer Gonçalves	🔍
Notificação devolvida	09/04/2015	Wilmer Gonçalves	🔍 ✎ ✕

Figura 15 - Notificação devolvida.

1.3.6. Notificação não recebida no prazo estabelecido

Nesta área é possível consultar a notificação não recebida no prazo estabelecido.

Processos 14-47032

Notificação do Auto ao Arguido

Nome: Wilmer Gonçalves
 Estado: Notificação não recebida no prazo estabelecido
 Data de Registo: 04/03/2015

Estado	Data	Utilizador	Observações
Notificação impressa	05/03/2015	Wilmer Gonçalves	🔍
Notificação não recebida no prazo estabelecido	04/03/2015	Wilmer Gonçalves	🔍 ✎ ✕

Figura 16 - Notificação não recebida no prazo estabelecido.

NFE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NFY

1.3.7. Notificação respondida

Nesta área é possível consultar a notificação respondida. Como tal é possível:

- Registrar a resposta;
- Consultar o documento de notificação;
- Consultar o documento de impressão

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the initials 'NFY'.

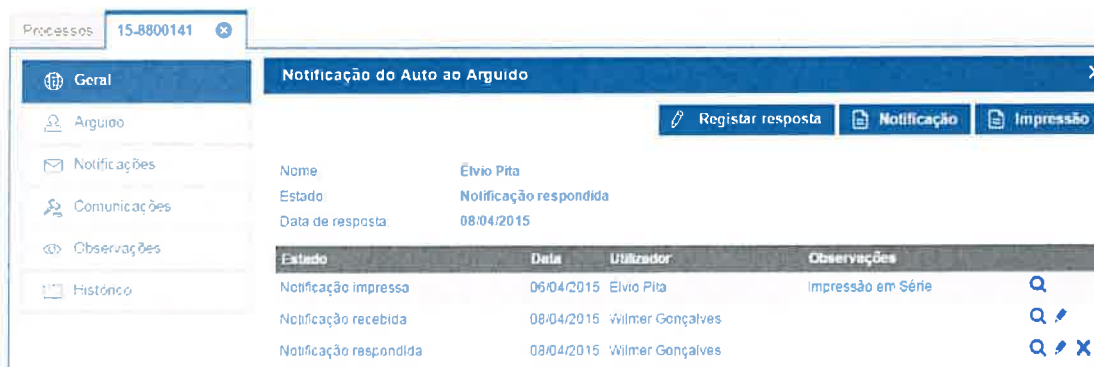


Figura 17 - Notificação não respondida.

1.4. Comunicações

Feita a notificação ao arguido, é possível a comunicação automática do auto de Contraordenação à Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR). Caso a contraordenação não tenha o número de auto associado, é necessário proceder à emissão do auto.

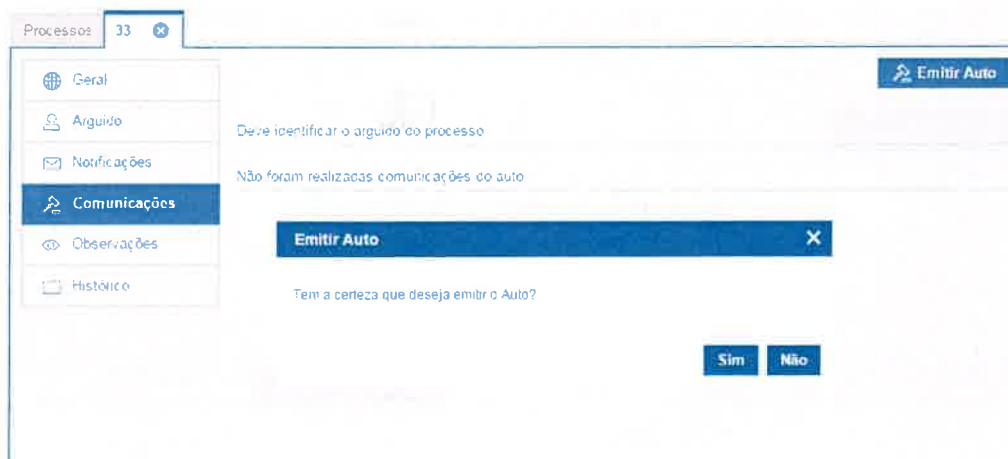


Figura 18 - Emitir auto.

Nesta área é também possível visualizar e consultar todas as comunicações realizadas à ANSR.

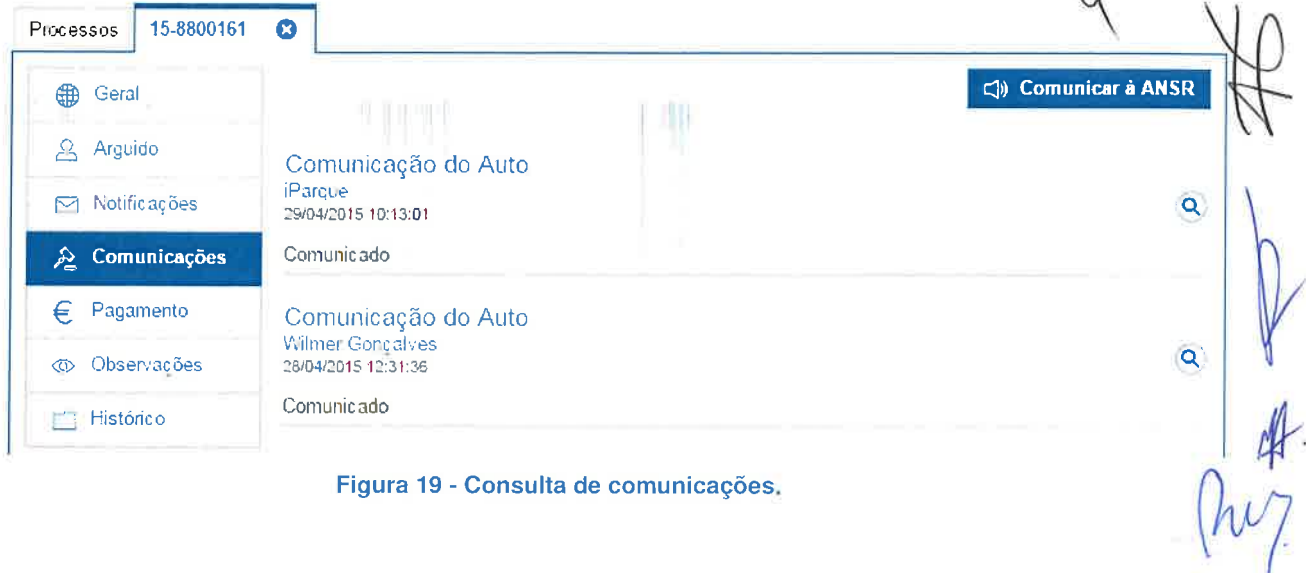


Figura 19 - Consulta de comunicações.

1.5. Registo de observações/anexo

De forma a completar ainda mais a informação durante a gestão do processo do auto de Contraordenação é possível adicionar observações e associar documentos ao auto. Adicionalmente é possível descarregar o anexo, editar e eliminar.

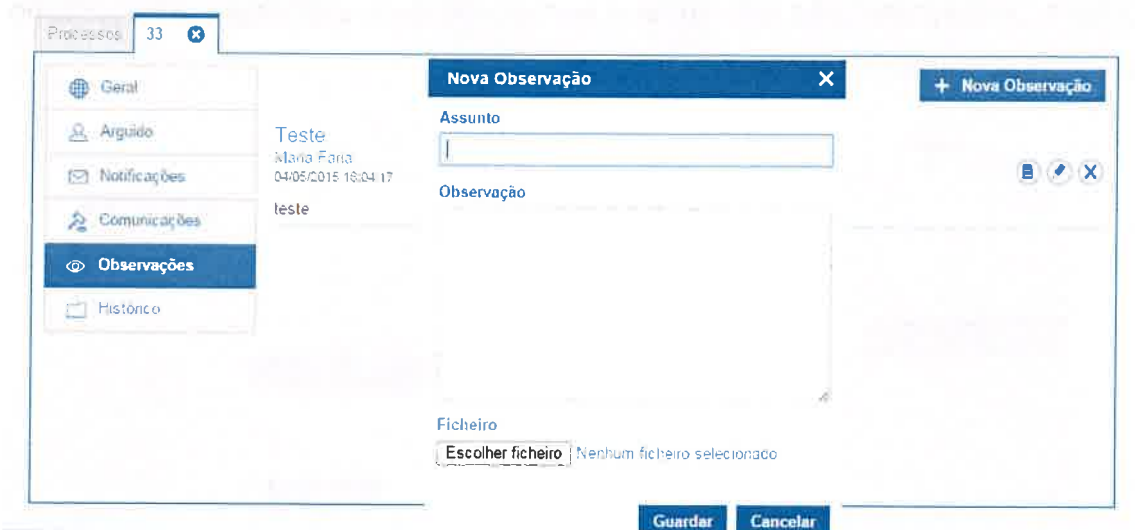


Figura 20 - Observações.

1.6. Histórico

Disponibilizamos uma área onde poderá ter acesso ao histórico de todas as ações efetuadas pelo (s) utilizador (es) com permissões para aceder ao módulo de contraordenações.

Processos 33

- Geral
- Arguido
- Notificações
- Comunicações
- Observações
- Histórico**

Pedido de Identificação	Maria Faria	04/05/2015 16:05:36
Pedido de Identificação de Conductor/Locatário ACIN iCloud Solutions, Lda	Maria Faria	04/05/2015 15:45:30
Pedido de Identificação de Conductor/Locatário ACIN iCloud Solutions, Lda	Maria Faria	04/05/2015 15:44:18
Pedido de Identificação de Conductor/Locatário ACIN iCloud Solutions, Lda	Maria Faria	04/05/2015 11:10:36
Novo Documento do Arguido ACIN iCloud Solutions, Lda	Maria Faria	04/05/2015 11:10:07
Novo Arguido ACIN iCloud Solutions, Lda	Maria Faria	04/05/2015 11:10:07
Início do Auto	Maria Faria	04/05/2015 11:09:28

NFJ
 [Handwritten signature]

Figura 21 - Histórico.

1.7. Acesso aos Processos

No iParque todos os processos podem ser consultados no separador 'Contraordenações' > 'Processos'. Neste separador é possível visualizar qualquer processo criado, verificar o seu estado ou editar.

1.8. Listagem de Processos

Ao aceder à área de processos é apresentada uma listagem com todos os processos que foram criados na plataforma. É também possível exportar estas contraordenações em formato Excel.

Estado	Número	Plano de cobrança	Assunto	Arguido	Matrícula	Data de abertura	Data de conclusão	Estado
Por Notificar (361)	100002500	15-8900170		Galate Maria Ferreira Ramalho	6831DTL	28/04/2015		Por Notificar
Em Notificação (14)		15-8900180			4011DXT	28/04/2015		Por Notificar
Notificado (1)		15-8900185			1224GTE	28/04/2015		Por Notificar

Figura 22 - Listagem de processos.

Este módulo contempla uma área de pesquisa avançada onde poderá filtrar os processos através de diversos parâmetros. Deste modo é possível visualizar os processos que obedeçam a determinadas características:

2. Notificações

2.1. Acesso às Notificações

Todos os processos que foram criados anteriormente podem ser consultados no separador 'Notificações'. Neste separador é também possível visualizar qualquer notificação criada, verificar o seu estado, assim como proceder à impressão em série das mesmas, com possibilidade de definir a forma de expedição pretendida.

2.1.1. Impressão em Série

Para efetuar a impressão em série é necessário selecionar o estado da notificação, 'Aguardando Impressão' e selecionar uma forma de expedição: correio simples ou correio registado com aviso de receção. Após completados estes passos deverá definir a data de impressão: assim como a data limite de receção.

The screenshot shows the 'Impressão em Série' modal window in the iParque system. The window has a title bar with 'Impressão em Série' and a close button. The main content is divided into a table and a form.

Estado da notificação	Número do Auto	Aviso Associado	Arguido	Fiscal	Estado da notificação
Aguardando assinatura (7)	100001031	14-47032	Werner Gonçalves	Ricardo Garcia	Aguardando impressão: Correio registado com aviso de receção
Aguardando impressão (2)	100001052	15-2800161	Dianação Citeção, Lda	Ricardo Garcia	Aguardando impressão: Correio registado com aviso de receção

Below the table, there is a form for configuring the batch print process:

- Impressão em Série** (with a close button 'X')
- Data de impressão**: [Input field]
- Data limite de receção**: [Input field]
- Guarda** button
- Forma de Expedição**: [Dropdown menu with 'Correio registado com aviso' selected]
- Pesquisar** button

On the right side of the modal, there is a summary table:

Notificações assinadas	2	60,00 €
Notificações por assinar	0	0,00 €

Figura 25 - Impressão em série.

6

Estado - Possibilidade de selecionar os processos que se encontram num determinado estado.

The screenshot shows a sidebar menu titled 'Processos'. It contains two main sections: 'Estado' and 'ANSR'. The 'Estado' section lists: 'Por Notificar (14)', 'Em Notificação (12)', 'Notificado (1)', 'Anulado (0)', and 'Pago (6)'. The 'ANSR' section lists: 'Por comunicar (26)', 'Aguardando comunicação (7)', 'Comunicado (0)', 'Processado (0)', and 'Processado com erros (0)'. The 'Estado' and 'ANSR' headers are highlighted in blue.

NFy
5
A
P
A.
Puy.

Figura 23 – Estado dos processos.

Pesquisa - Possibilidade de pesquisar por um ou mais processos que obedecem a determinados parâmetros de pesquisa.

The search form includes the following fields: 'Número do Auto', 'Aviso Associado', 'Arguido', 'Matrícula', 'Fiscal', 'Data de abertura' (with 'Desde' and 'Até' sub-fields), and 'Data de conclusão' (with 'Desde' and 'Até' sub-fields). A blue 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form.

Figura 24 - Formulário de pesquisa.

2.2. Listagem de Notificações

2.2.1. Notificação do Auto ao Arguido

Ao aceder ao separador 'Notificação do Auto ao Arguido' é apresentada uma listagem com as notificações que foram criadas na plataforma.

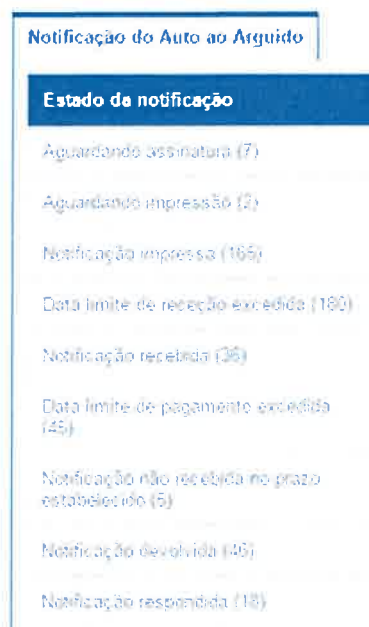


Estado da notificação	Número	Arguido	Fiscal	Estado da notificação
Aguardando assinatura (7)	1000020	Cabrita Icará Ferreira Ramalho	Ricardo Garcia	Aguardando assinatura - Começo registado sem aviso de locação
Aguardando impressão (2)	1000018	WILMA Dantas	Ricardo Garcia	Aguardando impressão - Começo registado sem aviso de locação
Notificação impressa (165)	1000016	Dimensão Circolo, Lda	Ricardo Garcia	Notificação recebida - Recusada pelo próprio arguido
	100001655	Dimensão Circolo, Lda	Ricardo Garcia	Notificação impressa - Começo registado com aviso de locação

Figura 26 - Listagem de notificações.

É no entanto possível filtrar a apresentação das notificações através de diversos parâmetros. Como tal é possível visualizar as notificações que obedecem a determinadas características. É possível filtrar por:

Estado - Possibilidade de seleccionar as notificações que se encontram num determinado estado.



Estado da notificação	Contagem
Aguardando assinatura	7
Aguardando impressão	2
Notificação impressa	165
Data limite de recepção excedida	190
Notificação recebida	36
Data limite de pagamento excedida	145
Notificação não recebida no prazo estabelecido	5
Notificação devolvida	149
Notificação respondida	18

Figura 27 - Estado das notificações.

Pesquisa - Possibilidade de pesquisar por uma ou mais notificações que obedecem a determinados parâmetros de pesquisa.

The form contains the following fields and a button:

- Número do Auto**: Text input field.
- Aviso Associado**: Text input field.
- Arguido**: Text input field.
- Fiscal**: Dropdown menu.
- Pesquisar**: Blue button.

Figura 28 - Formulário de pesquisa.

É possível combinar os dois métodos para uma listagem mais detalhada das notificações.

2.2.2. Pedido de Identificação de Condutor/Locatário

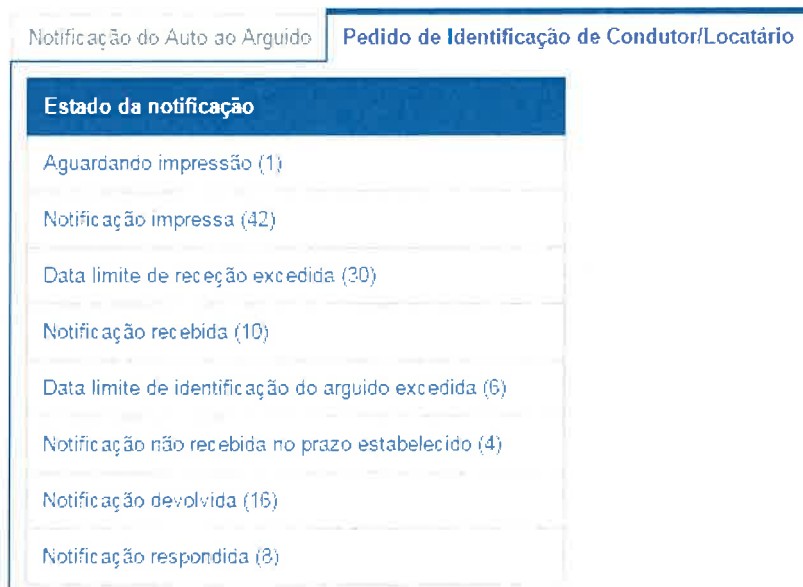
Nesta área é apresentada a listagem com os pedidos de identificação efetuados ao condutor/locatário. Neste separador é também possível visualizar qualquer notificação criada, verificar o seu estado, assim como proceder à impressão em série das mesmas.

Estado da notificação	Número do Auto	Aviso Associado	Condutor/locatário	Fiscal	Detalhes da notificação
Aguardando impressão (1)	100007031	15-6400170	Genete Maria Fereira Ramalho	Ricardo Garcia	Notificação recebida - Recetiva pelo condutor/arguido
Notificação impressa (42)	100007031	15-6400170	Genete Maria Fereira Ramalho	Ricardo Garcia	Aguardando impressão - Contas simples
Data limite de recepção excecional (0)	100007031	15-6400170	Apelina Gomes Pires	Ricardo Garcia	Notificação impressa - Contas simples
	100007031	15-6400170	Dimensão Circulo Lda	Ricardo Garcia	Notificação impressa - Contas simples

Figura 29 - Pedido de identificação de condutor/locatário.

É possível filtrar a apresentação dos pedidos de identificação do condutor/locatário através de diversos parâmetros:

Estado - Possibilidade de selecionar os pedidos de identificação que se encontram num determinado estado.



Estado da notificação
Aguardando impressão (1)
Notificação impressa (42)
Data limite de receção excedida (20)
Notificação recebida (10)
Data limite de identificação do arguido excedida (6)
Notificação não recebida no prazo estabelecido (4)
Notificação devolvida (16)
Notificação respondida (8)

Figura 30 - Estado dos pedidos de identificação.

Pesquisa - Possibilidade de pesquisar por um ou mais pedidos de identificação que obedeçam a determinados parâmetros de pesquisa.



Figura 31 - Formulário de pesquisa.

3. Impressões

3.1. Acesso às Impressões

Todas as impressões criadas no menu de notificações podem ser consultadas acedendo ao menu 'Contraordenações' > 'Impressões'.

3.2. Listagem de Impressões

Ao aceder à área de impressões é apresentada uma listagem com todas as impressões que foram criados na plataforma.



Referência	Utilizador	Tipo de Notificação	Forma de Expedição	Data de Impressão	Data limite de recepção	Tipo de Notificação	Número de notificações
			Cartão simples	04/05/2015	25/05/2015	Pedido de identificação de Condutor/ocultador	1
			Cartão registado com aviso de receção	29/04/2015	30/05/2015	Notificação do Auto de Alçada	1
374/2015	Wimel Gonçalves	Wimel Gonçalves	Cartão registado com aviso de receção	22/04/2015	19/05/2015	Notificação do Auto de Alçada	1
373/2015	Wimel Gonçalves	Wimel Gonçalves	Cartão registado com aviso de receção	22/04/2015	19/05/2015	Notificação do Auto de Alçada	1

Figura 32 - listagem de impressões.

Neste separador é possível consultar os detalhes da impressão. Adicionalmente é possível assinar digitalmente o documento de impressão bem como proceder à impressão do mesmo.

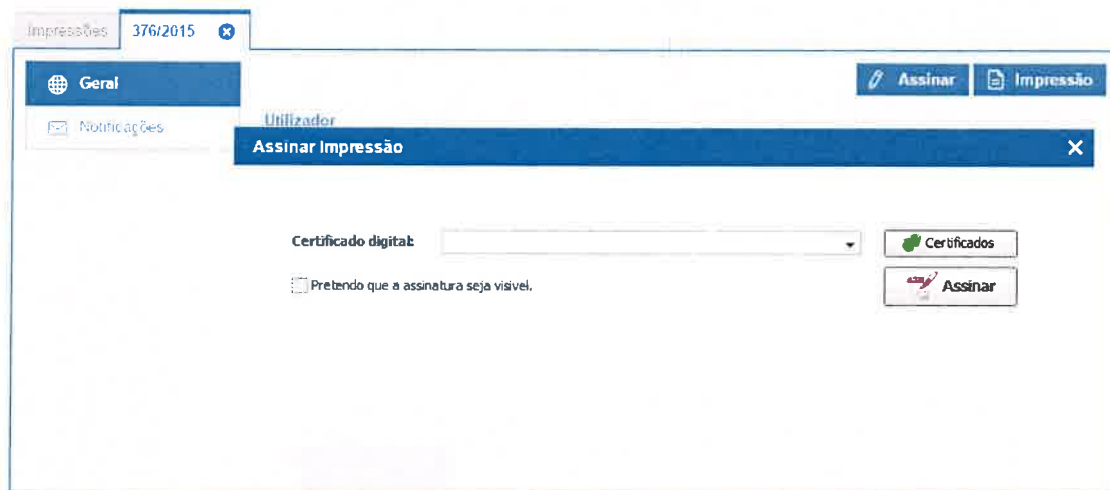
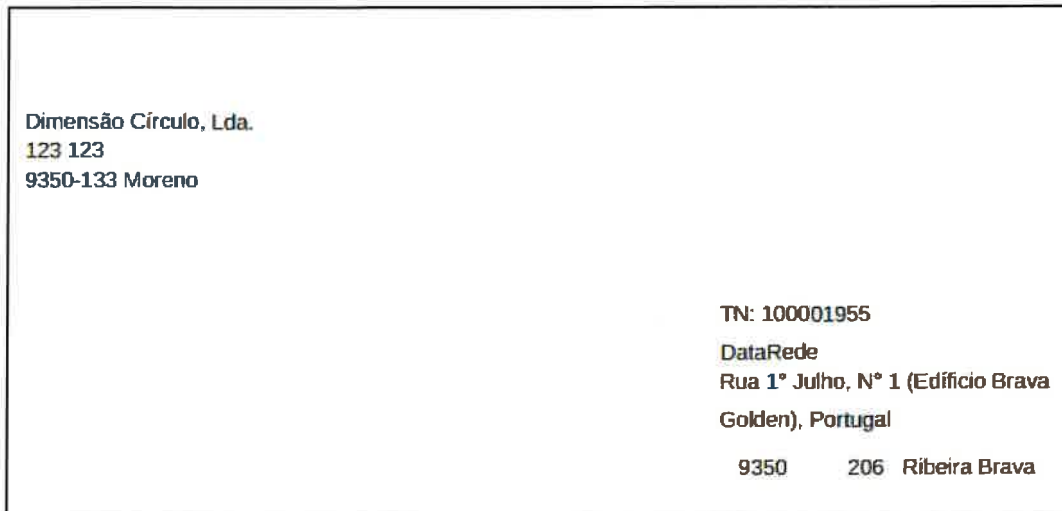


Figura 33 - Assinar impressão.

Caso a forma de expedição seja correio registado com aviso de receção é possível não só a consulta do documento de impressão, assim como, a geração automática e impressão dos avisos de receção (CTT) das expedições.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'NT' and several illegible signatures.

Figura 34 – Exemplo de um modelo de impressão de um aviso de receção.

3.3. Notificações

Nesta área poderá consultar todas as notificações associadas ao documento de impressão.



Figura 35 - Notificações associadas ao documento de impressão.

4. Pagamentos

4.1. Acesso aos Pagamentos

Disponibilizamos uma área específica de pagamentos realizados ou por realizar totalmente integrado com o serviço de comunicações à ANSR. Todos os pagamentos podem ser consultados no separador 'Contraordenações' > 'Pagamentos'.

4.2. Listagem de Pagamentos

Nos pagamentos é possível visualizar o estado das notificações por cobrar ou em cobrança. Para além disto, é ainda possível criar lotes de cobranças (um conjunto de pagamentos ao qual a concessionária deve uma percentagem à ANSR). Adicionalmente é possível exportar os pagamentos em formato Excel.

Estado	Número do Auto	Aviso Associado	Data de Pagamento	Valor	Estado
Sem lote associado	100001955	15-8300161	28/04/2015	30.00 €	Sem lote associado
Associado a lote	100000215	14-538349	24/12/2014	30.00 €	Sem lote associado
		14-538355	09/02/2015	15.00 €	Sem lote associado
		14-538356	10/02/2015	15.00 €	Sem lote associado
	100001297	14-538348	29/12/2014	30.00 €	Sem lote associado

Figura 36 - Listagem de pagamentos.

É no entanto possível filtrar a apresentação dos pagamentos através de diversos parâmetros:

Estado - Possibilidade de selecionar as notificações que se encontram num determinado estado.

Pagamentos

Estado
Sem lote associado
Associado a lote

Figura 37 - Estado dos pagamentos.

Pesquisa - Possibilidade de pesquisar por um ou mais pedidos de identificação que obedeçam a determinados parâmetros de pesquisa.

Número do Auto	
<input type="text"/>	
Aviso Associado	
<input type="text"/>	
ID Pagamento	
<input type="text"/>	
Data de Pagamento	
Desde	Até
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	

Figura 38 - Formulário de pesquisa.

NTJ

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the initials "NTJ".

5. Lotes e Cobranças

5.1. Acesso aos Lotes e Cobranças

Todos os lotes de cobranças que foram criados anteriormente podem ser consultados no separador 'Lotes de Cobranças'.

5.2. Listagem de Lotes e Cobranças

Disponibilizamos uma listagem com os valores e o estado em que se encontram os lotes de cobranças emitidos.



Estado	Referência	Valor entregue	Valor por entregar	Número de cobranças	Utilizador	Data de Criação	Estado
Aguardando depósito	14/2015	24.00 €	24.00 €	4	Wimer Gonçalves	24/04/2015	Comunicado
Aguardando comunicação	12/2015	12.00 €	12.00 €	2	Elvio Pita	08/04/2015	Comunicado
Comunicado	11/2015	60.00 €	6.00 €	12	Wimer Gonçalves	01/04/2015	Comunicado
Processado	10/2015	49.96 €	5.00 €	3	Wimer Gonçalves	30/03/2015	Comunicado
Processado com erros	10/2015	29.91 €	3.95 €	3	Elvio Pita	20/03/2015	Comunicado
Processado com erros	16/2015	829.66 €	251.96 €	30	Wimer Gonçalves	27/03/2015	Comunicado

Figura 39 - Listagem de lotes de cobranças.

É no entanto possível filtrar a apresentação dos lotes de cobranças através de diversos parâmetros:

Estado - Possibilidade de selecionar os lotes de cobranças que se encontram num determinado estado.

Lotes de cobranças

Estado
Aguardando depósito
Aguardando comunicação
Comunicado
Processado
Processado com erros

Figura 40 - Estado de lotes e cobrança.

Pesquisa - Possibilidade de pesquisar por um ou mais pedidos de identificação que obedeçam a determinados parâmetros de pesquisa.

Referência	<input type="text"/>
ID Pagamento	<input type="text"/>
Utilizador	<input type="text"/>
Data de Criação	Desde <input type="text"/> Até <input type="text"/>
Pesquisar	

Figura 41 - Formulário de pesquisa.

NTJ

5.3. Detalhes dos Lotes de Cobranças

Ao clicar no ícone 'lupa' é possível aceder aos detalhes dos lotes de cobranças criados. Nesta área, para além de visualizar o estado, pode verificar os valores, assim como o número de cobranças emitidas.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the initials "NTJ".

The screenshot shows a web application interface for 'Lotes de cobranças'. At the top, there is a tab labeled 'Lotes de cobranças' with a sub-tab '14/2015'. On the left, a navigation menu includes 'Geral', 'Cobranças', 'Depósitos', 'Comunicações', and 'Histórico'. The main content area displays the following information:

- Estado:** O estado atual do lote de cobranças é: **Comunicado**
- Referência:** 14/2015
- Valor Total:** 120 00 €
- Valor entregue:** ANSR, 12 00 €
- Valor por entregar:** Tesouro, 24 00 €
- Número de cobranças:** 4
- Utilizador:** Wilmer Gonçalves
- Data de Criação:** 24/04/2015

Figura 42 - Detalhes dos lotes de cobranças.

5.4. Cobranças

Nesta área, poderá visualizar o número de cobranças emitidas, com o respetivo valor e data de pagamento. Ao clicar no ícone 'lupa' será redirecionado para o processo que deu origem à cobrança.

NFJ




Lotes de cobranças 14/2015

Número de cobranças: 4

Número do Auto	Referência	Valor	Data de Pagamento
100001301	401001369	30.00 €	20/10/2014
100001734	200001750	30.00 €	17/02/2015
100001769	200002694	30.00 €	06/02/2015
100001671	200001352	30.00 €	10/02/2015

Figura 43 - Cobranças emitidas.

5.5. Depósitos

Disponibilizamos uma listagem com as transferências aos quais a concessionária habitualmente entrega montantes.

Lotes de cobranças 14/2015

Tipo	Referência	Montante	Data	Estado
ANSR	25633	12.00 €	24/04/2015	Concluído
Tesouro		24.00 €		Pendente

Detalhes do Depósito

Referência do depósito: 25633

Data do depósito: 24/04/2015

Tipo de Depósito: ANSR

Taxa: 10 %

Valor entregue: 12.00 €

Valor Total: 120.00 €

Figura 44 - Consulta de depósitos.

Para um maior controlo dos depósitos efetuados é dada a possibilidade de registar os dados do comprovativo. Como tal, disponibilizamos uma área de consulta das transferências de montantes devidos às entidades. Para além disto, é ainda possível editar os depósitos.

NTJ






Figura 45 - Confirmar depósito.

5.6. Comunicações

Após a confirmação do depósito é possível realizar a comunicação do lote à Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR).

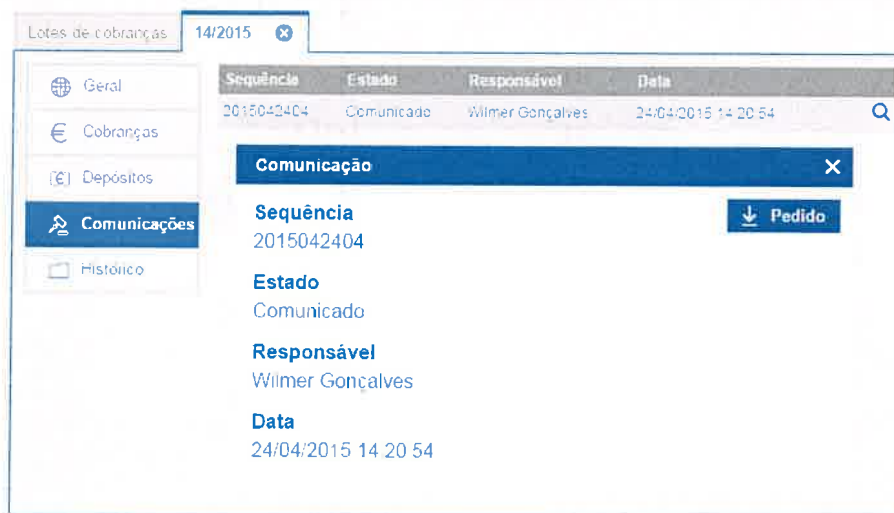


Figura 46 - Comunicação de lotes de cobranças.

5.7. Histórico

Disponibilizamos uma área onde poderá ter acesso ao histórico de todas as ações efetuadas pelo (s) utilizador (es) no âmbito de Lotes de Cobranças.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including the initials 'NFJ' and several illegible signatures.



Figura 47 - Histórico de lote de cobranças.



Manual Aplicação

iParque Enforcer

Índice

1. Aplicação iParque Enforcer	3
2. Efetuar Login	4
3. Fiscalização	6
3.1. Sem ticket válido	8
3.2. Tempo excedido	10
3.3. Impressão de Notificação	11
4. Configurações	11
5. Fotos	12
6. Registos emitidos	13
7. Recolhas	15
8. Ocorrências	16
9. Mensagens	16

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Arrows pointing to the 'Índice' and '1. Aplicação iParque Enforcer' sections.
- Handwritten text: "Nº 1", "H", "b", and "Ary".

NT
[Handwritten signatures]

1. Aplicação iParque Enforcer

O iParque disponibiliza uma aplicação para dispositivos móveis, destinada aos agentes de Fiscalização, que permite:

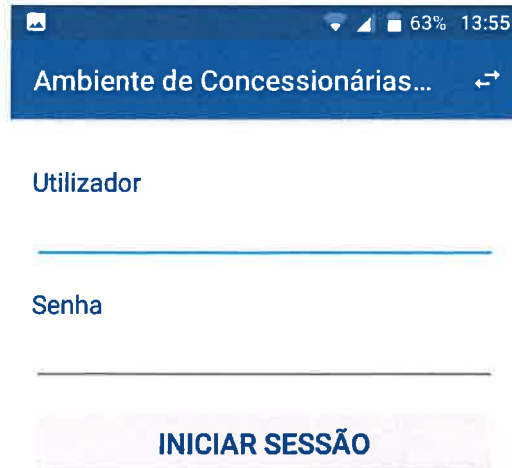
- Emitir avisos de regularização de pagamento, contraordenações e avisos informativos, em função do lugar/estado e impressão de talão;
- Realizar as recolhas de valores nos parquímetros.

Por questões de segurança, para usufruir e ativar o iParque Enforcer, é necessário que a equipa iParque disponibilize um código de ativação da aplicação para a Concessionária.



2. Efetuar Login

Efetue o login para iniciar a aplicação iParque Enforcer no seu dispositivo Android.



Ambiente de Concessionárias...

Utilizador

Senha

INICIAR SESSÃO

NFJ



AF

AF

AF

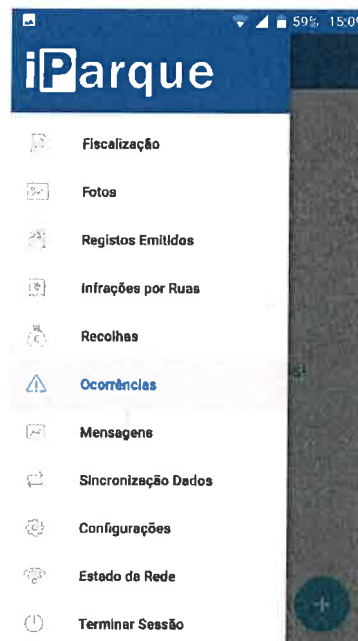
AF

NTF

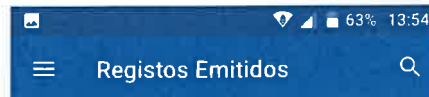
O menu, também acessível no canto superior esquerdo, permitirá ao Fiscal realizar a:

- Emissão de avisos de regularização de pagamento, contraordenações e avisos informativos, e a impressão dos respetivos talões, em função do estado observado pelo Fiscal (pago, não pago, fora de tempo, falso residente, etc.);
- Consulta das fotos capturadas e que ainda não foram comunicadas para o *backoffice* do iParque;
- Consulta do histórico de registos emitidos pelo Fiscal no dia e também a possibilidade de pesquisar por registos emitidos para uma determinada matrícula;
- Consulta do histórico do número de Infrações emitidas em cada uma das ruas Fiscalizadas;
- Gestão e registo das recolhas de valores nos parquímetros;
- Gestão e registo de ocorrências;
- Consulta das mensagens da Concessionária para o Fiscal;
- Sincronização dos dados guardados *offline* (zonas, ruas, situações, marcas, modelos, etc.) na aplicação quando existem novos dados inseridos no *backoffice*;
- Configuração do bluetooth e emparelhamento com a impressora;
- Consulta do estado da Rede Móvel.



3. Fiscalização

Após o login, será apresentado por defeito a área dos registos emitidos anteriormente pelo Fiscal.



NÃO FORAM EMITIDOS REGISTOS!



Iniciar Fiscalização



Ao iniciar a fiscalização, o Fiscal deverá:

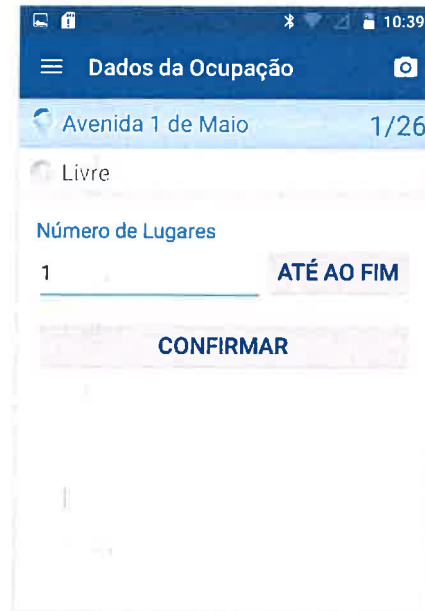
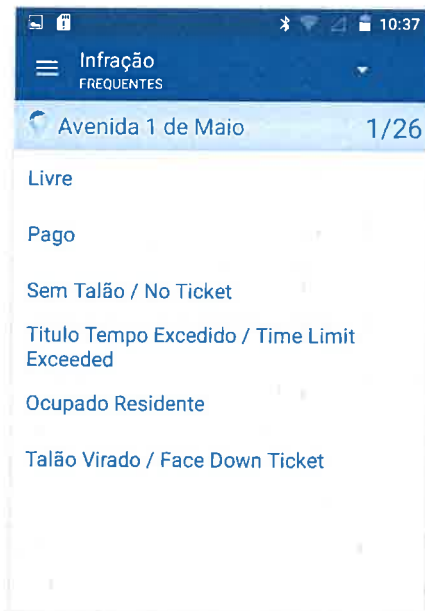
- a) Selecionar a localização, cidade, zona e a rua que quer fiscalizar;
- b) Selecionar a rua de uma rota (neste caso, as ruas já se encontram automaticamente atribuídas ao Fiscal pela entidade concessionária).

Por segurança, é sempre necessário confirmar se pretende mesmo Fiscalizar a Rua selecionada.

Poderá especificar como pretende iniciar a numeração da Fiscalização através da numeração dos lugares, de forma ascendente ou descendente.



Após a escolha da Rua, o Fiscal será direcionado para uma área onde deverá registar qual a situação do lugar de estacionamento, se ocupado ou não, sendo que, em caso de ocupação, indicar qual a situação do veículo.



3.1. Sem ticket válido

Caso não tenha nenhum talão no interior do veículo, o Fiscal deverá selecionar a opção 'Sem talão' e especificar o número da Matrícula, País, N.º de porta e Local de arruamento (sendo estes dois últimos campos opcionais).

- **Avençados:** Se o veículo for avençado, será apresentada a informação de que o estacionamento é válido. Nesta situação, o Fiscal apenas regista uma ocupação;
- **Pagamento virtual:** Caso tenha efetuado o pagamento através da aplicação iParque Mobile, por computador ou num parquímetro inteligente, a informação é apresentada e o Fiscal apenas regista uma ocupação.

Dados da Infração

Avenida 1 de Maio 1/26

Sem Talão / No Ticket

Matricula
XP8878

País
Portugal

Nº Porta **Local de Arruamento**

CONTINUAR

NT

AF

1

A.

Ang.

NF

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

No caso de nenhuma destas situações ser detetada, o Fiscal deverá introduzir os dados do veículo, nomeadamente a Marca, Modelo, Cor, Categoria, Tipo, Observações e inclusive anexar uma fotografia (se a Concessionária assim configurar), de modo a prosseguir com a emissão de uma notificação, devido à infração detetada.

- O ticket pode ser emitido em idiomas diferentes.
- Poderá captar uma fotografia no momento e associar à infração, para registo no sistema interno.
- Confirme os dados, para enviar ao servidor iParque e imprimir o talão.



3.2. Tempo excedido

No caso do ticket já não estar válido, devido ao facto de exceder o tempo pago, será necessário introduzir a hora do ticket e o valor correspondente ao pagamento desse ticket.

Dados da Infração

Avenida 1 de Maio 1/26

Titulo Tempo Excedido / Time Limit Exceeded

Matrícula
XP8878

País
Portugal

Nº Porta **Local de Arruamento**

Hora Ticket	Valor Ticket
10:30	0.5

CONTINUAR

NFY

[Handwritten signatures and marks]

h NF



3.3. Impressão de Notificação

Após confirmar a emissão do aviso, o talão será impresso através da impressora portátil, compatível com a aplicação iParque Enforcer.

O Fiscal apenas necessita de introduzir o mesmo no para-brisas do veículo.

4. Configurações

No separador do menu 'Configurações', poderá consultar os modelos de impressoras compatíveis e configurar a ligação bluetooth com as mesmas.



5. Fotos

No separador do menu 'Fotos', poderá verificar as fotografias que foram associadas aos avisos e que, por alguma falha de rede, não foram comunicadas ao servidor do iParque.

Nesta situação, deverá voltar a comunicar/enviar.



L nFJ
~~HO~~
p
H.
My.

6. Registos emitidos

O separador do menu 'Registos Emitidos' permite consultar as infrações emitidas no dia pelo Fiscal.

Disponibiliza também a possibilidade de pesquisar através dos filtros: Matrícula, Número e Intervalo de datas.

Registos Emitidos (30)	
527414 TT1122 Não pagamento Avenida Brasília P1 24/02/2017 16:24:51	8,8 €
527403 TT1122 Não pagamento Avenida Brasília P1 22/12/2016 09:44:11	8,8 €
527399 TT1122 Não pagamento Avenida Brasília P1 12/12/2016 17:17:27	8,8 €
527398 TT1122 Não pagamento Avenida Brasília P1 12/12/2016 17:15:23	8,8 €
527397	8,8 €
TOTAL	217,25 €

Pesquisa Registos Emitidos	
Matrícula	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Entre	<input type="text"/> e <input type="text"/>
PESQUISAR	

NTJ

HO

b

Aug.

NTJ
H

Localização onde o
Fiscal emitiu o aviso

Detalhes da infração

Opção de imprimir
uma segunda via do
aviso

Consulte os detalhes
gerais do aviso emitido

Detalhes do veículo

The screenshot shows a mobile application interface for a parking ticket. At the top, there is a dark blue header bar with a back arrow, the ticket number '527414', and a printer icon. Below the header is a row of four circular icons: an information icon, a warning icon, a location pin icon, and a car icon. Below this is a white box titled 'Geral' containing the following details:

- Número 527414
- Estado Por Pagar
- Matrícula TT1122
- Infração Não pagamento
- Rua Avenida Brasília P1
- Fiscal Fiscal Admin
- Data 24/02/2017 16:24:51

A

A.
M.J.

7. Recolhas

Possibilidade de realizar a leitura do parquímetro, através de um código de barras.

O Fiscal que faz o levantamento das recolhas, em casos de parquímetros antigos, poderá diretamente no iParque registar os valores da recolha que estavam no cofre.

Nestas situações, deverá identificar o Parquímetro (através do número que a concessionária atribuiu), Valor, Coleta, entre outros.



NTJ
H
d
H.
My.

8. Ocorrências

O Fiscal poderá detetar situações anómalas, tais como, mobiliário urbano danificado, luzes fundidas, sinais de trânsito derrubados, entre outros.

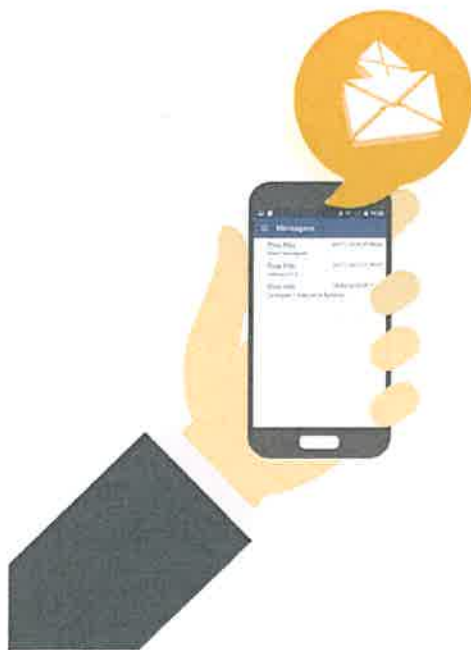
Essas informações são comunicadas em tempo real à entidade concessionária, o que permitirá a tomada de decisões no mais curto espaço de tempo.

Esta informação fica disponível para consulta e tratamento no backoffice central de gestão.

9. Mensagens

O separador do menu 'Mensagens', permite à concessionária enviar, diretamente para o iParque Enforcer, mensagens.

Exemplo: Agendamento de reuniões, alteração da rota do Fiscal, entre outros.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'MFJ' and several illegible signatures.

6

NTS

#

R

My



Manual iParque Mobile

Índice

Introdução	3
1. Registo	4
1.1 Acesso ao iParque Mobile	5
1.2 Configurar Utilizador	6
2. Pagamento de Estacionamento.....	9
2.1 Estacionar através da Geolocalização.....	9
2.2 Pagamento com MB WAY em tempo-real.....	12
3. Consultar Estacionamentos	14
3.1 Estacionamentos Ativos.....	14
3.2 Histórico	15
4. Descontos nos Estacionamentos	16
5. Conta Corrente	17
5.1 Carregamento de Saldo	18
6. Entidades	21
7. Configurar Veículos.....	22
8. Infrações.....	23

S
NFJ
H
P
y.
Ang

Introdução

O iParque Mobile é a aplicação que dá liberdade total aos condutores no pagamento do seu estacionamento!

A aplicação de pagamento pode ser descarregada gratuitamente para dispositivos com sistema operativo iOS ou Android (disponível respetivamente na [Apple Store](#) ou no [Google Play](#)).

Esta aplicação permite que qualquer condutor consiga, a partir do seu telemóvel e com a maior comodidade, pagar o estacionamento da sua viatura, sem necessidade de utilizar moedas ou de se deslocar ao parquímetro.



1. Registo

Para efetuar o registo no iParque Mobile o condutor deverá clicar em 'Criar uma nova conta' e preencher os campos obrigatórios.

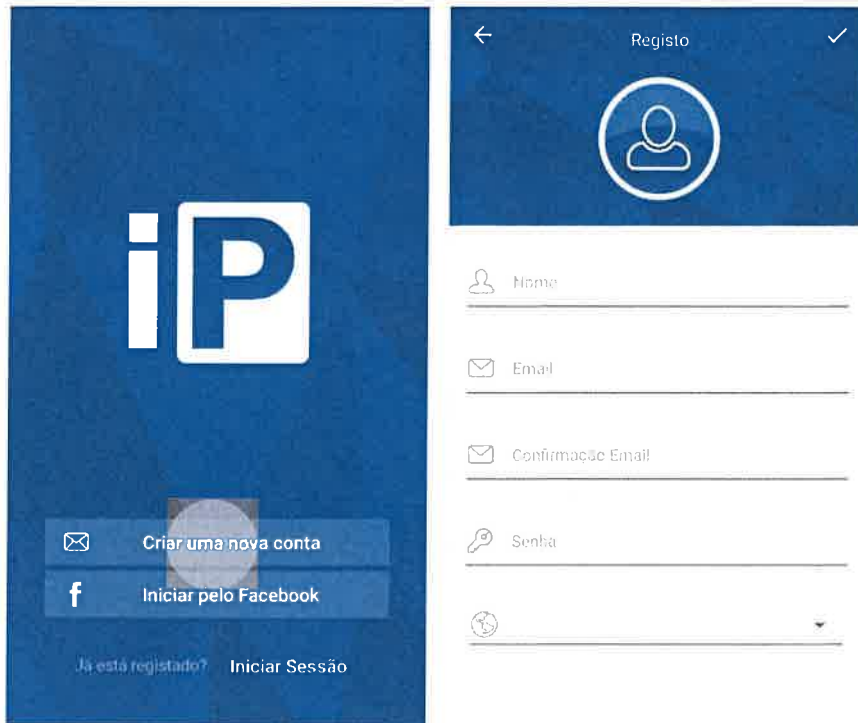


Figura 1 - Registo iParque Mobile.

1.1 Acesso ao iParque Mobile

Se já é utilizador iParque, clique em 'Iniciar sessão', preencha o e-mail e password, ou então, inicie sessão através do Facebook.



Figura 2 - Iniciar sessão.

1.2 Configurar Utilizador

Sempre que necessário poderá consultar e/ou alterar os dados de utilizador iParque. Para tal, basta clicar no ícone lápis e preencher os campos.

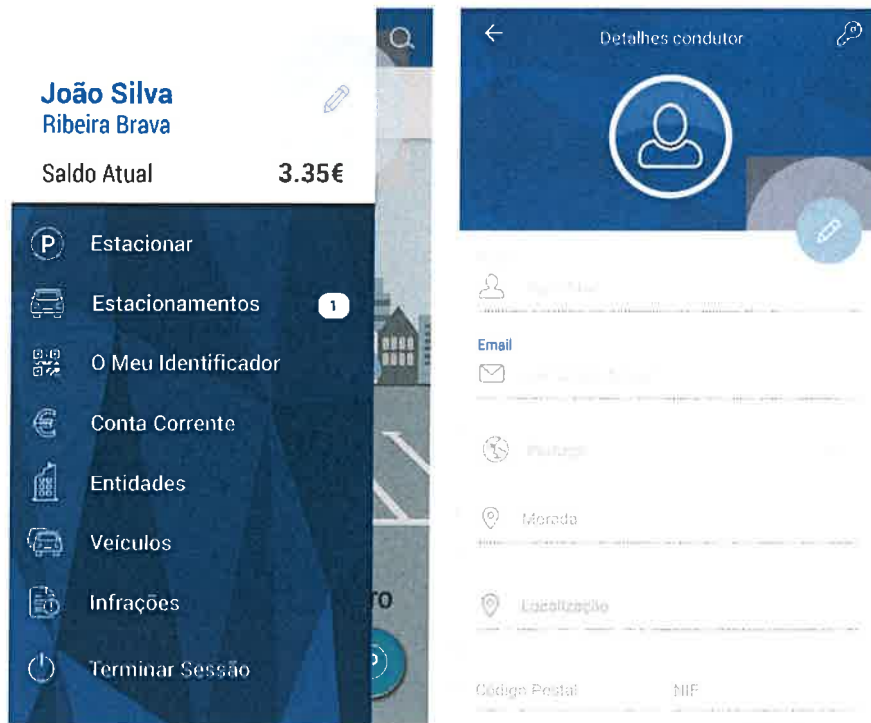


Figura 3 - Configurar utilizador.

Para alterar a sua password, clique nos ícones abaixo assinalados e preencha os campos



Figura 4 - Alterar password.

A primeira vez que iniciar sessão na aplicação iParque Mobile ser-lhe á apresentada a lista de entidades concessionárias. Escolha a que pretende, e se não encerrar sessão, a mesma ficará ativa por defeito.

A aplicação iParque Mobile disponibiliza um menu onde o condutor pode gerir todas as suas informações pessoais e de veículos. Este menu está disponível no canto superior esquerdo para dispositivos Android e zona inferior do ecrã nos dispositivos iOS.

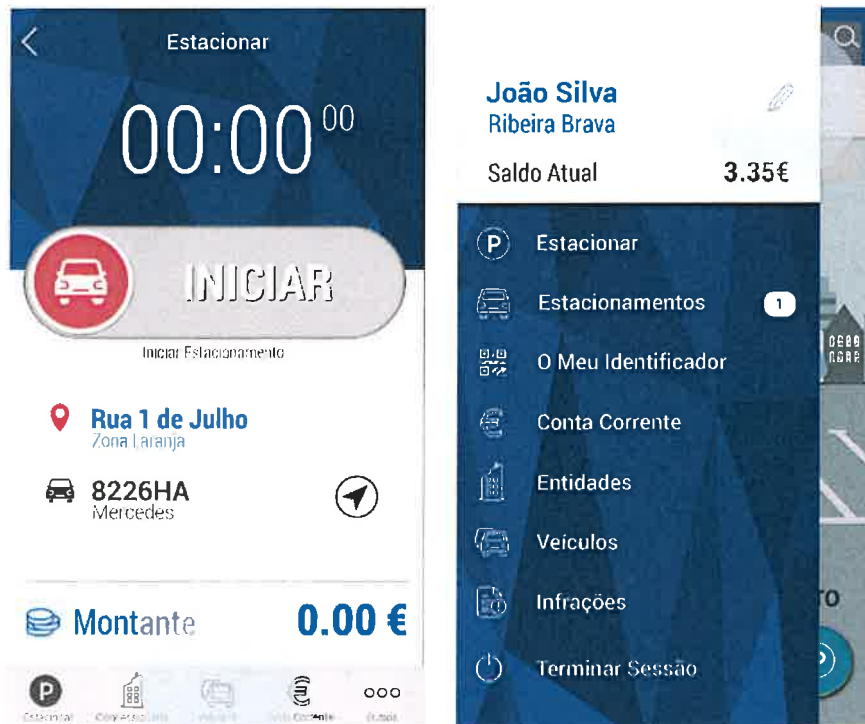


Figura 5 - Menu para dispositivos iOS e Android.

9
NF

Duy

2. Pagamento de Estacionamento

2.1 Estacionar através da Geolocalização

Através da sua localização atual, a aplicação reconhece em que rua se encontra e qual o estacionamento disponível mais próximo.

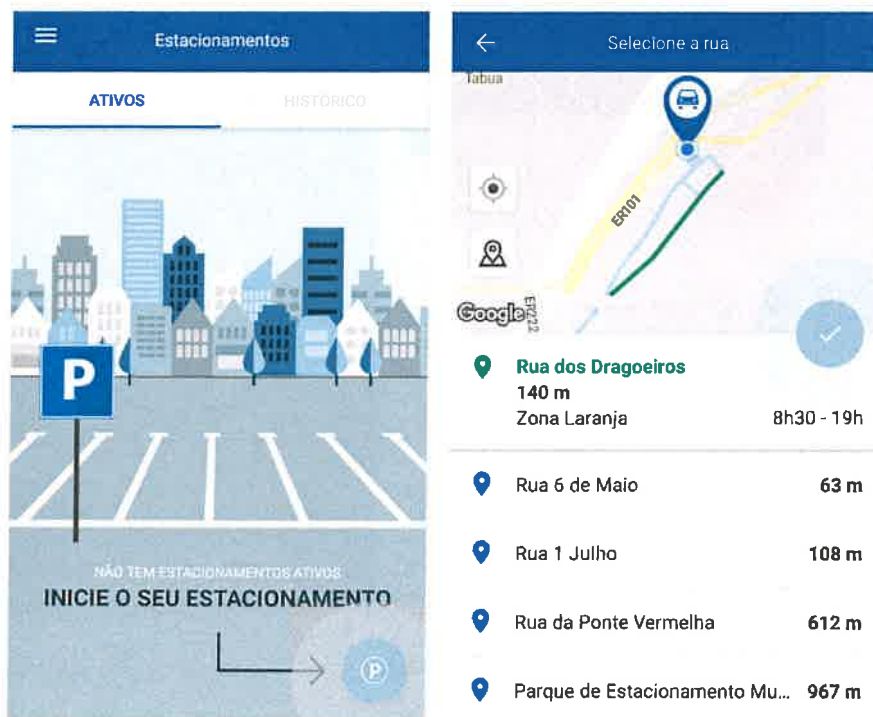


Figura 6 - Estacionar através da geolocalização.

Utilize a modalidade de pagamento pretendida, **Start and Stop** ou **Modalidade por tempo**.

- **Start and Stop:** O condutor pode iniciar e interromper a qualquer momento o tempo de estacionamento e pagar apenas o período em que o seu veículo esteve, de facto, estacionado.
- **Modalidade por tempo:** O condutor indica especificamente qual o tempo de estacionamento pretendido. Neste caso, é enviado um alerta ao condutor sempre que o estacionamento esteja próximo do fim, para que este possa, se aplicável, prolongar o estacionamento.

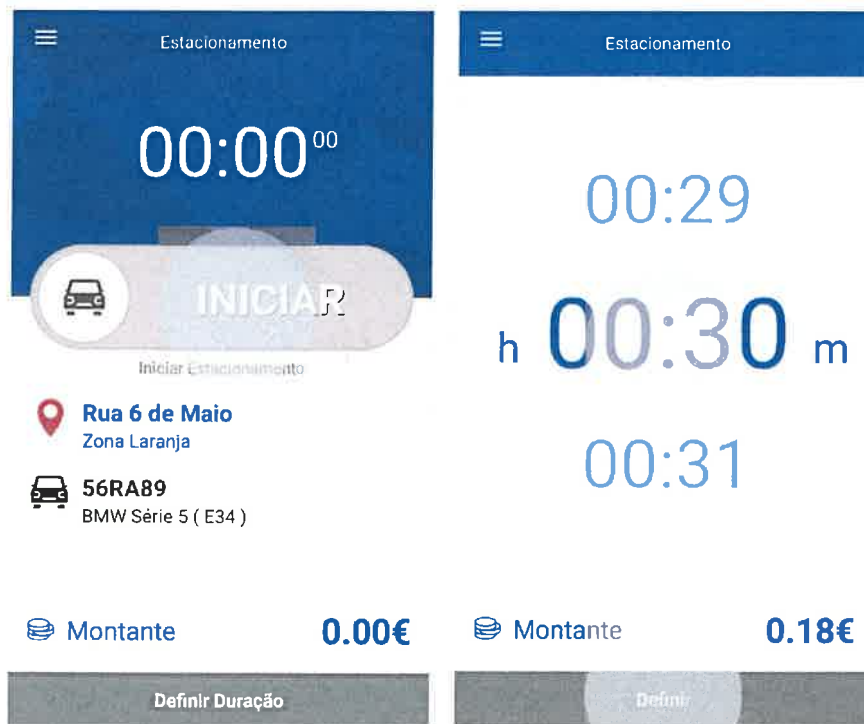


Figura 7 - Modalidade de pagamento.

MTS

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Após iniciar o estacionamento, o iParque Mobile permite saber onde está o seu veículo e quanto tempo demora a chegar até ao mesmo, bastando para isso clicar na opção abaixo assinalada.

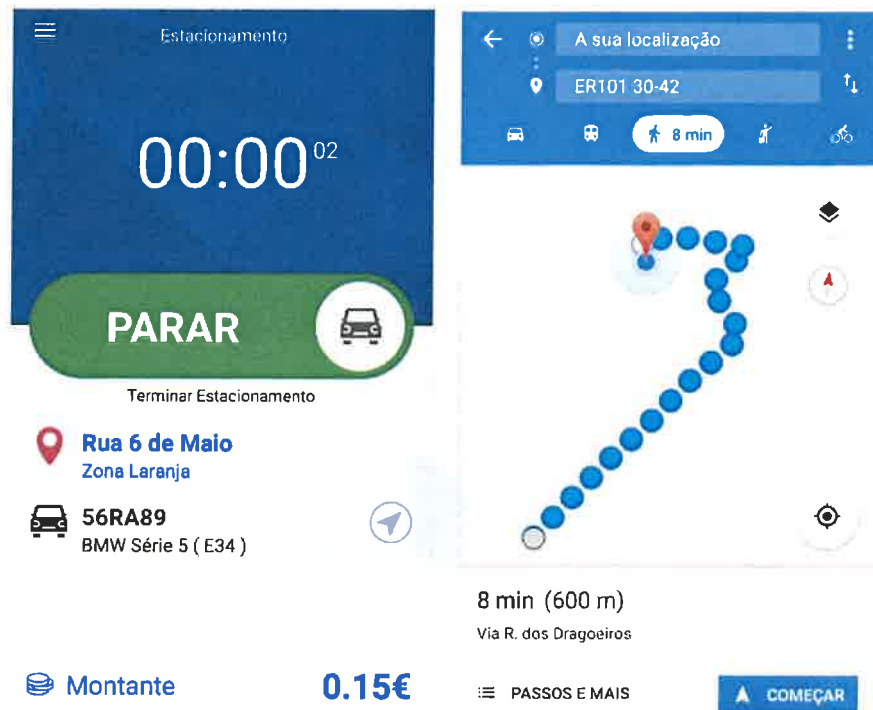


Figura 8 - Localização do veículo.

2.2 Pagamento com MB WAY em tempo-real

É possível efetuar o pagamento do estacionamento através do MB WAY sem necessidade de carregamento de saldo. Esta funcionalidade está disponível nas localidades e concessionárias aderentes ao serviço.

Para usar esta opção, deverá utilizar a versão mais recente do iParque Mobile (disponível para Android e iOS) e ter instalada/configurada a app MB WAY (saiba mais em www.mbway.pt).

Inicie o estacionamento e escolha a **modalidade por tempo**, definindo o tempo que pretende estacionar. Deslize para iniciar o pagamento e selecione o método de pagamento "MB WAY".

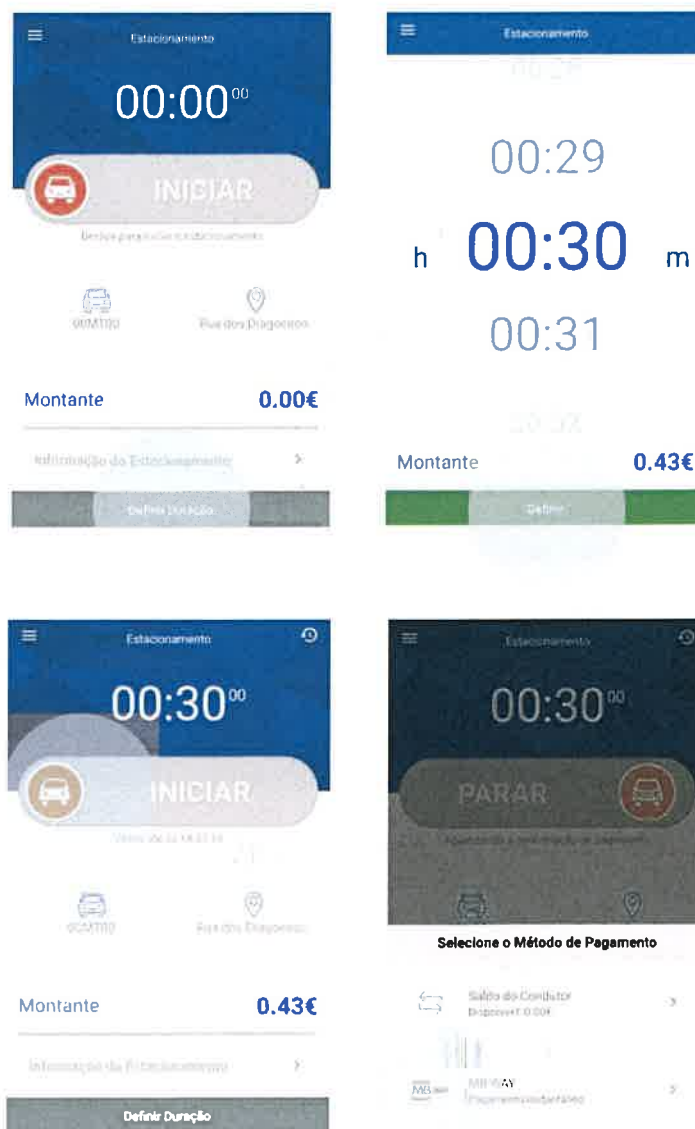


Figura 9 - Iniciar estacionamento e pagar com MB WAY.

MFy
AF
f
AF
Aug

Confirme ou altere o nº de telemóvel associado à sua conta do MB WAY e confirme o pagamento. Receberá uma notificação para a confirmação de pagamento na app MB WAY. Prima aceitar, insira o seu pin e de seguida OK. Após confirmação, é possível visualizar a informação do estacionamento.

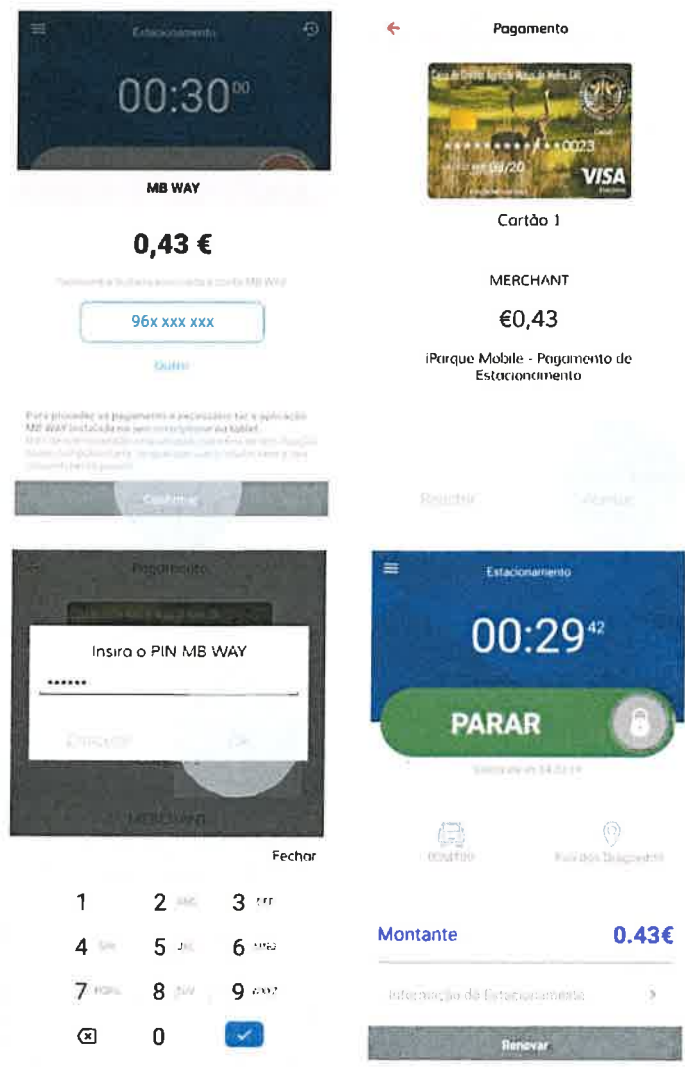


Figura 10 - Efetuar pagamento com MB WAY.

Veja o vídeo exemplificativo em <https://youtu.be/8qI7-HfZlZY>

3. Consultar Estacionamentos

3.1 Estacionamentos Ativos

Para consultar os estacionamentos que estão ativos (a decorrer) e a sua duração, clique no menu 'Estacionamentos'.

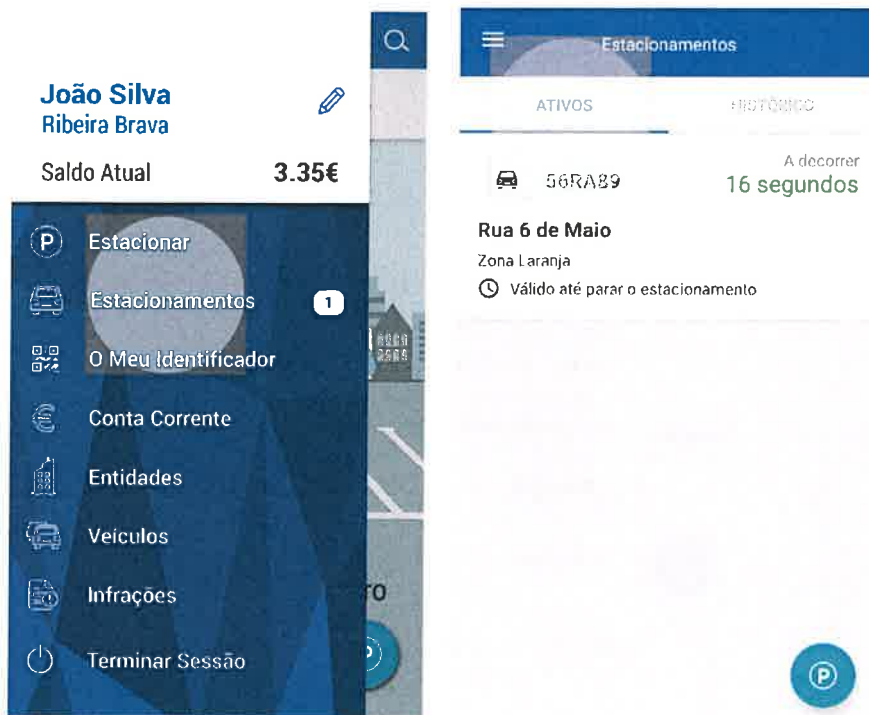


Figura 11 - Estacionamentos ativos

3.2 Histórico

No histórico poderá consultar os detalhes dos estacionamento efetuados (rua, fuso horário, intervalo de estacionamento, duração, data de compra, estado, montante pago), a localização exata do veículo estacionado, bem como o percurso até ao mesmo.

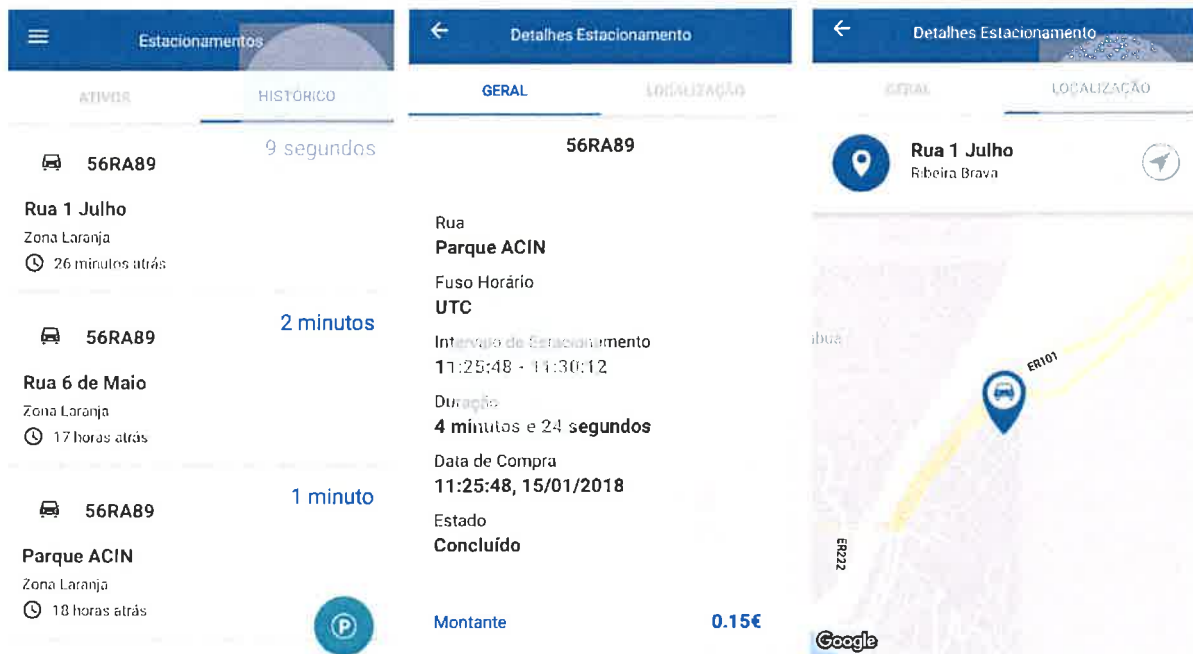


Figura 12 - Histórico de estacionamento.

4. Descontos nos Estacionamentos

O iParque disponibiliza um programa específico para comerciantes, que atribui descontos nos estacionamentos dos seus clientes, desde que sejam condutores iParque.

Com este programa personalizado, os comerciantes terão a possibilidade de atribuir ofertas especiais de estacionamento aos condutores, através de duas modalidades:

- **Duração de estacionamento:** Os comerciantes podem oferecer um período de estacionamento.
- **Voucher:** A ser creditado na conta corrente dos clientes.

Para usufruir destes descontos, sempre que o comerciante solicitar o iD de condutor iParque, deverá apresentar o QR Code que lhe foi atribuído aquando do registo na aplicação. Este QR Code poderá ser consultado no menu 'O Meu Identificador'.

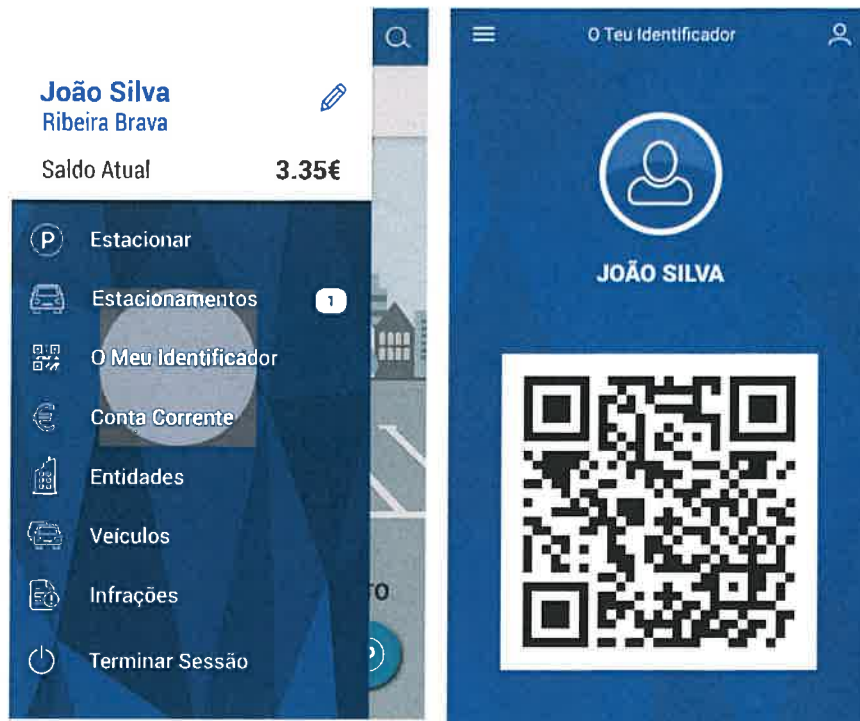


Figura 13 - Desconto nos estacionamentos.

5. Conta Corrente

Na sua conta corrente poderá consultar todos os movimentos de conta, assim como efetuar novos carregamentos de saldo para o pagamento de estacionamento, clicando no ícone (+), no canto superior direito.



Figura 14 - Conta corrente.

Handwritten notes in blue ink on the right side of the page, including a large 'G' at the top, a bracketed 'NF' below it, and several illegible signatures and initials.

NF

A

B

mg

5.1 Carregamento de Saldo

Selecione a modalidade pretendida - MB WAY, Multibanco ou Transferência Bancária - disponíveis consoante as configurações de cada entidade concessionária. Selecione o montante pretendido e confirme.

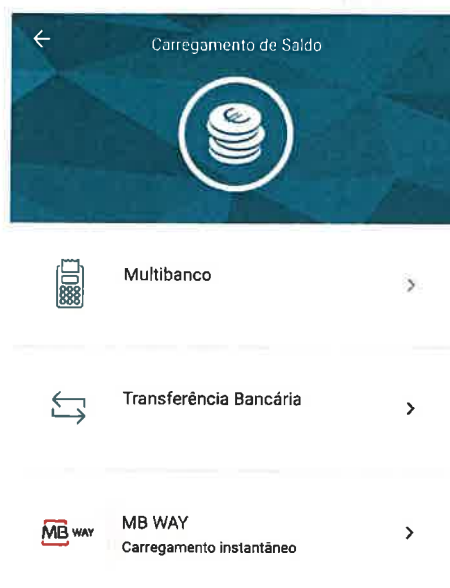


Figura 15 - Carregamento de saldo.

Selecione o montante pretendido e confirme.



Figura 16 - Seleção o montante pretendido.

Handwritten blue notes and scribbles on the right side of the page, including a large 'G' at the top right, a checkmark-like symbol, and some illegible scribbles.

Se seleccionou **Multibanco** ou **Transferência Bancária**, são apresentados os dados para efetuar o carregamento de saldo.

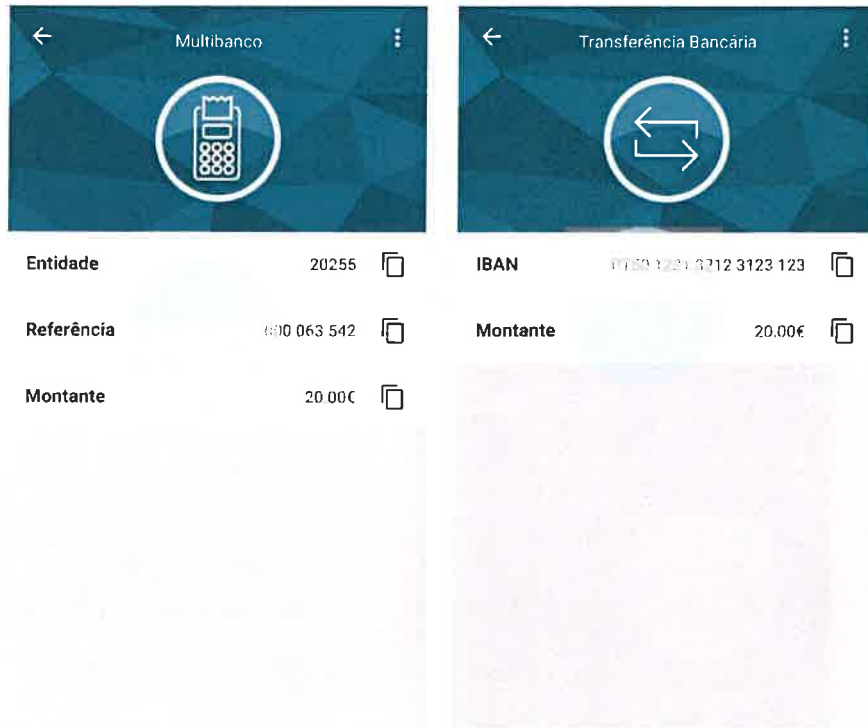


Figura 17 - Dados para carregamento de saldo.

Se optou pelo **MB WAY**, introduza/confirme o nº de telemóvel associado à conta MB WAY e proceda com o pagamento na app. O montante ficará disponível imediatamente.

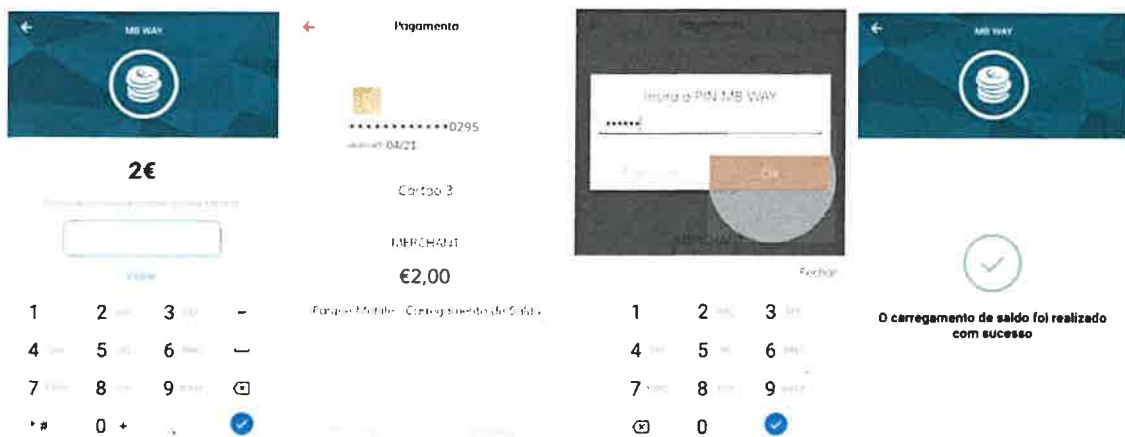


Figura 18 - Carregamento de saldo com o MB WAY

6. Entidades

Nesta área é apresentada a lista de concessionárias disponíveis. Sempre que necessário poderá escolher aquela que pretende.

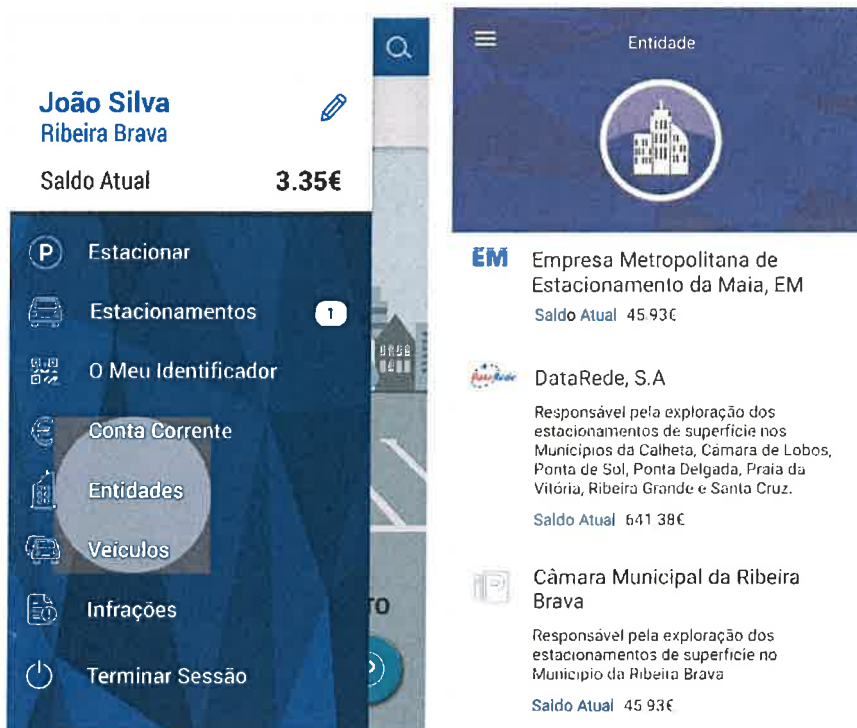


Figura 19 - Lista de concessionárias.

7. Configurar Veículos

A aplicação permite que associe vários veículos à sua conta. Para isso basta clicar no ícone (+) e introduzir os dados de cada um deles.

O campo 'Matrícula' é de preenchimento obrigatório, os restantes campos, 'Marca/Modelo', 'Data de Compra', 'Data de Venda' e 'Cor' são opcionais.

A adição de novos veículos também poderá ser feita através do QR Code, pelo que não precisará de introduzir os dados, a importação é efetuada automaticamente. Esta opção está disponível apenas para dispositivos Android.

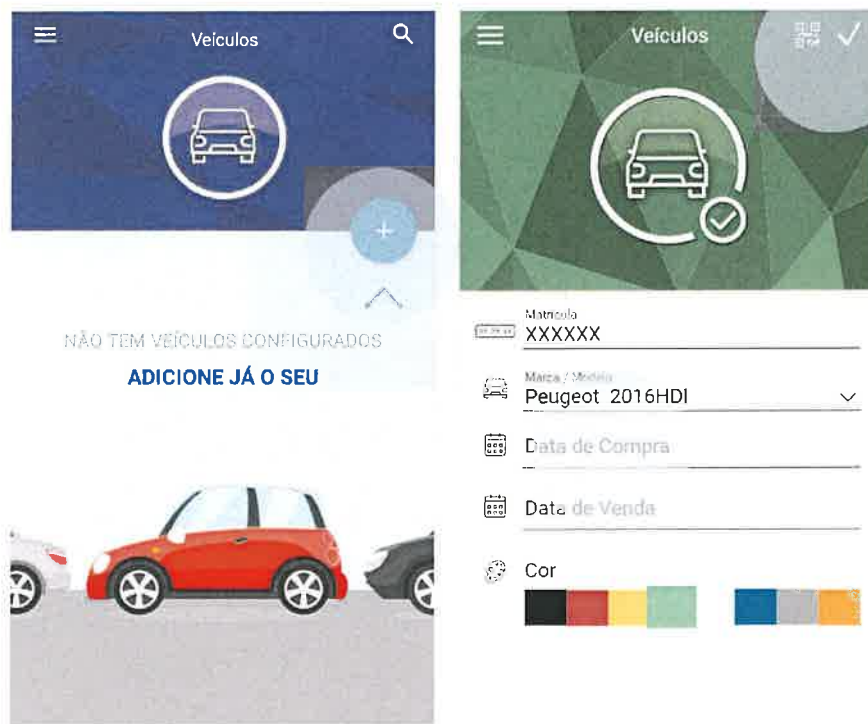


Figura 20 – Configurar veículos.

nt

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

8. Infrações

Com a aplicação iParque Mobile, os condutores podem consultar e pagar as suas infrações no seu smartphone.



Figura 21 - Consultar e pagar infrações.

As infrações podem ser pagas individualmente ou todas num único pagamento.

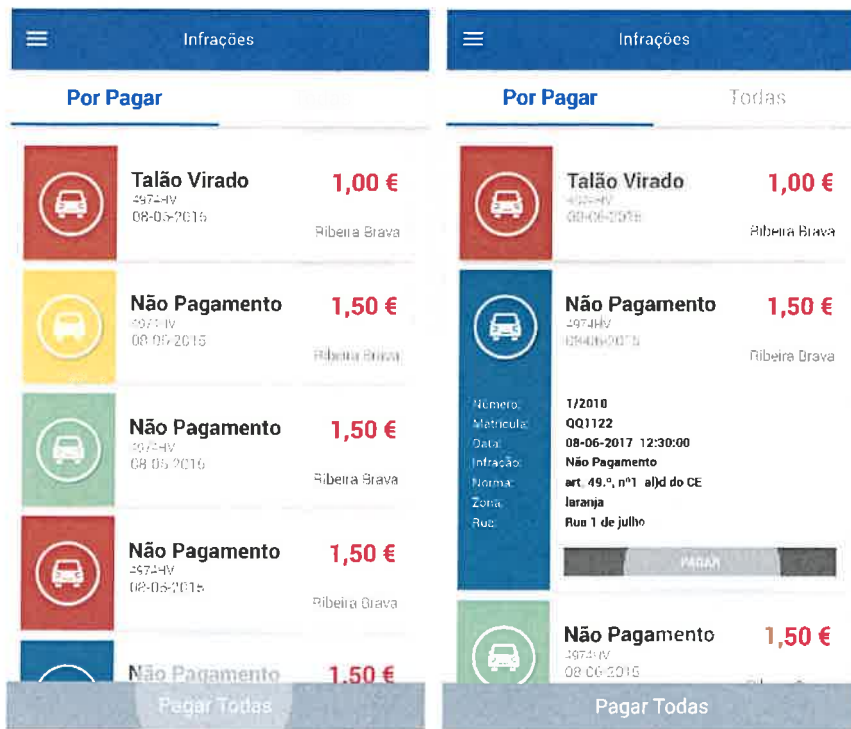
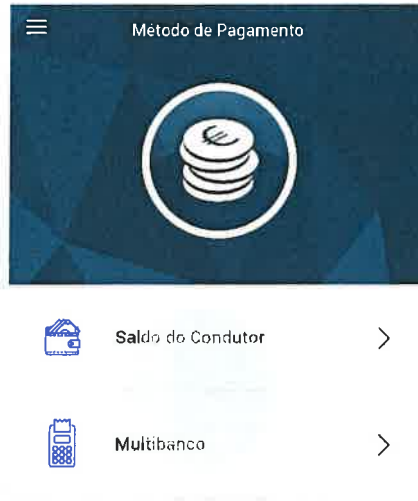


Figura 22 - Seleccione como pretende pagar.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a signature that appears to be 'MFJ' and another that appears to be 'A. M. J.'.

Selecione a modalidade de pagamento pretendida, saldo do condutor ou multibanco.



NTFy
#6
✓
#2
Pny.

Figura 23 - Selecione a modalidade de pagamento.

Por questões de confidencialidade, o condutor apenas poderá consultar as infrações relativas aos seus veículos.

Para tal, deverá aceder ao seu perfil, introduzir o NIF e validar o seu veículo através do QR Code, que se encontra no Documento Único Automóvel (consulte o ponto7, Configurar Veículos).

NIF
A
A
A
A



Figura 24 - Validar os veículos através do QR Code.



197
NTy L
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Anexo III

Aprovações IPQ e ANSR

Assinado com Assinatura
Digital Qualificada por:
TOLENTINO DE DEUS FARIA
PEREIRA
DATAREDE,SA
Data: 12-10-2020 19:51:25





310529299

Despacho n.º 5266/2017

Aprovação de modelo n.º 301.21.17.3.19

No uso da competência conferida pela alínea b) do n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 291/90, de 20 de setembro, e nos termos do n.º 5.1 da Portaria 962/90, de 9 de outubro, e da Portaria n.º 978/2009, de 1 de setembro, aprovo o parquímetro, marca iParqueStreet, modelo il T/K, fabricado por ACIN-iCloud Solutions, L.ª, com sede na Estrada Regional 104, n.º 42 — A, 9350-203 Ribeira Brava, Madeira, a requerimento do fabricante.

1 — Descrição sumária

Trata-se de um contador de tempo de estacionamento destinado à medição do tempo de estacionamento de veículos automóveis, com base numa tarifa predefinida pela entidade exploradora.

A referida tarifa é configurada e gravada sobre uma memória *flash*, incluindo a mudança de horário verão/inverno, feriados, etc.

A hora do parquímetro está integrada nas funcionalidades básicas da unidade de controlo, sendo controlada por um relógio digital.

O pagamento do tempo de estacionamento poderá ser efetuado com recurso a moedas ou a cartões (opcional).

2 — Constituição

2.1 — Dimensões e peso: (1720 × 300 × 300) mm/(altura x largura x x profundidade), e opcionalmente o parquímetro poderá ter as dimensões (1820 × 400 × 400) mm/(altura x largura x profundidade) caso seja instalado um painel solar com as dimensões aproximadas de (400 × 400) mm/(altura x largura). O peso é de cerca de 90 kg.

2.2 — Alimentação: Bateria, painel solar de 12 W (opcional de 26 W) e/ou opcionalmente alimentador de (220/12) V.

2.3 — Unidade de controlo: A unidade de controlo é composta por uma *motherboard*, que é responsável por todo o processamento que ocorre no parquímetro, comunicação entre os periféricos e comunicação com o sistema central. Funciona com um sistema operativo Android.

2.4 — Programas informáticos: Na unidade de controlo estão instalados os programas que gerem o funcionamento do parquímetro, bem como o programa responsável pelo cálculo das tarifas.

Programa da tarifa: Versão 1.0.0; *checksum* md5: 4f1a12a976bb53792c1a011f681192d4;

Programa de gestão (*firmware*): Versão 1.0.0 ou superior.

2.5 — Mostrador: LCD de 7" com resolução de (1024 × 600) pixels, com indicação mínima de data, hora e com resolução ao minuto. Opcionalmente poderá estar equipado com ecrã tátil.

2.6 — Emissão de bilhetes e recibo: Através de uma impressora gráfica com impressão térmica, com indicação da data e hora de início e de fim de estacionamento, com resolução ao minuto e valor pago.

2.7 — Moedas aceites: Seletor de moedas motorizado, programável até 16 tipos de moedas diferentes.

2.8 — Leitor de Cartões: Opcionalmente o parquímetro poderá estar equipado com leitor de cartões de tecnologia diversa dispondo de uma interface sem contacto.

2.9 — Teclado alfanumérico: Opcionalmente o parquímetro poderá estar equipado com teclado numérico ou alfanumérico de configuração diversa.

2.10 — Programação: Através de ficha do tipo USB localizada na unidade de controlo. Este acesso físico é vedado após a realização do controlo metrológico, dado existir um esquema de selagem que impede o acesso a esta entrada.

2.11 — Controlo Remoto: Opcionalmente o parquímetro pode estar equipado com dispositivo de comunicações GPRS que permite a transmissão bidirecional de dados entre o parquímetro e um sistema central.

2.12 — Condições de funcionamento: Temperatura: — 20°C a + 70°C.

3 — Características Metrológicas:

3.1 — Resolução: Minuto.

3.2 — Alcance: Indeterminado, em função das moedas introduzidas, da capacidade do rolo de papel e da capacidade do cofre.

4 — Inscrições

Os parquímetros comercializados ao abrigo deste despacho de aprovação de modelo deverão possuir em placa própria ou autocolante indestrutível, de forma legível e indelével, as seguintes inscrições:

Nome e morada do fabricante;

Marca;

Modelo;

Ano de fabrico;

Número de série;

5 — Marcações

Os parquímetros comercializados ao abrigo deste despacho de aprovação de modelo deverão possuir de forma bem legível, com o símbolo constante do anexo I da Portaria n.º 962/90, de 9 de outubro, a marcação com a identificação numérica apresentada no símbolo correspondente ao símbolo de aprovação:



6 — Selagem

Os parquímetros fabricados ao abrigo desta aprovação serão selados de acordo com o esquema de selagem publicado em anexo a este despacho.

7 — Validade

A validade desta aprovação de modelo é de dez anos, a contar da data de publicação no *Diário da República*.

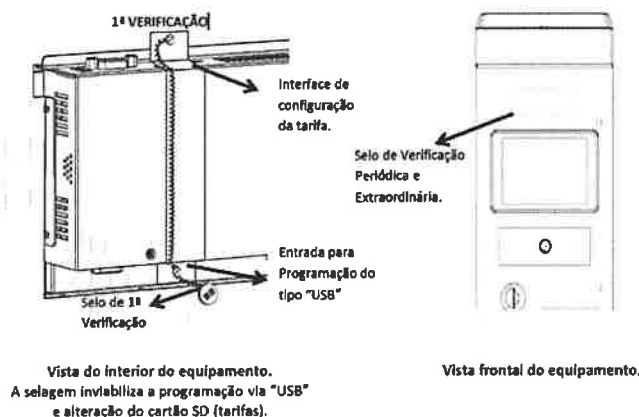
8 — Depósito de modelo

Ficam depositados no Instituto Português da Qualidade toda a documentação referente ao processo do modelo aprovado por este Despacho e um exemplar do instrumento nas instalações do requerente.

2 de junho de 2017. — O Presidente do Conselho Diretivo, *António Mira dos Santos*.

ANEXO

ESQUEMA DE SELAGEM



Vista do interior do equipamento. A selagem inviabiliza a programação via "USB" e alteração do cartão SD (tarifas).

Vista frontal do equipamento.

310547791

AMBIENTE

Direção-Geral do Território

Aviso n.º 6703/2017

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 6 do artigo 35.º do Regulamento do Cadastro Predial, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 172/95, de 18 de julho, e no exercício dos poderes delegados pela Diretora-



ECONOMIA E TRANSIÇÃO DIGITAL

Instituto Português da Qualidade, I. P.

Despacho n.º 526/2020

Sumário: Aprovação complementar de modelo n.º 301.21.19.3.56 de ACIN — iCloud Solutions, L.ª

Aprovação complementar de modelo n.º 301.21.19.3.56

No uso da competência conferida pela alínea b) do n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 291/90, de 20 de setembro, e nos termos do n.º 5.1 da Portaria 962/90, de 9 de outubro, e da Portaria n.º 978/2009, de 1 de setembro, aprovo as características complementares do parquímetro, marca iParqueStreet, modelo i1 T/K, fabricado por ACIN — iCloud Solutions, L.ª, com sede na Estrada Regional 104, n.º 42-A, 9350-203 Ribeira Brava, a requerimento do fabricante.

1 — Descrição sumária

Trata-se de um contador de tempo de estacionamento destinado à medição do tempo de estacionamento de veículos automóveis, com base numa tarifa predefinida pela entidade exploradora. A referida tarifa é configurada e gravada sobre uma memória *flash*, incluindo a mudança de horário verão/inverno, feriados, etc. A hora do parquímetro está integrada nas funcionalidades básicas da unidade de controlo, sendo controlada por um relógio digital. O pagamento do tempo de estacionamento poderá ser efetuado com recurso a moedas ou a cartões (opcional).

O sistema da marca iParqueStreet, modelo i1 T/K foi aprovado através do despacho de aprovação de modelo n.º 301.21.17.3.19, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 114, de 14 de junho de 2017.

2 — Constituição

As alterações relativamente ao modelo anteriormente aprovado, consiste na mudança visual da máquina, permitindo a instalação de leitores de cartões com tecnologia com e sem contacto e de códigos de barras, possibilidade de utilização de um ecrã tátil de maiores dimensões e a inclusão de novas opções de tarifário à versão do *software* de tarifa.

3 — Características metrológicas

Mantêm-se as características metrológicas e constituição do modelo anteriormente aprovado.

4 — Inscrições

Os instrumentos comercializados ao abrigo deste despacho de aprovação deverão possuir em placa própria ou autocolantes indestrutíveis, de forma legível e indelével, as seguintes inscrições:

Nome do fabricante ou do representante legal;

Marca;

Modelo;

Número de série;

Ano de fabrico;

Símbolo da Aprovação de Modelo.

5 — Marcações

Os parquímetros fabricados ao abrigo desta aprovação, deverão ser marcados na placa de identificação, de forma bem visível, com o símbolo que consta do anexo n.º 1 da Portaria n.º 962/90, de 9 de outubro, com a identificação numérica seguinte:





6 — Selagem

Mantem-se o esquema de selagem do modelo anteriormente aprovado.

7 — Validade

A validade desta aprovação de modelo é a que consta no despacho de aprovação de modelo n.º 301.21.17.3.19, publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 114, de 14 de junho de 2017.

2019-11-06. — O Presidente do Conselho Diretivo, *António Mira dos Santos*.

312892199

NTy

b) No Comandante da Esquadra de Administração e Intendência, Major ADMAER 108314-H Gilberto Lopes Marques, até ao montante de € 25.000,00;

c) Na Comandante da Esquadilha de Administração Financeira, Capitão ADMAER 134614-J Catarina Miranda Carlos, até ao montante de € 12.500,00.

3 — Igualmente ao abrigo da mesma disposição legal, subdelego nas entidades designadas no ponto anterior, pelos montantes aí indicados, a competência relativa à execução de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados, que me foi subdelegada pelo n.º 3 do Despacho n.º 9344/2017, de 11 de outubro, do Comandante Aéreo, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 205, de 24 de outubro de 2017.

4 — O presente Despacho produz efeitos desde 04 de outubro de 2017, ficando deste modo ratificados todos os atos entretanto praticados pelas entidades subdelegadas que se incluam no âmbito da presente subdelegação de competências.

25 de outubro de 2017. — O Comandante da Base Aérea n.º 5, *João Filipe Bernardo Pereira*, COR/PILAV.

310889969

ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Ministra

Louvor n.º 467/2017

Ao cessar funções como Ministra da Administração Interna, quero expressar reconhecimento e público louvor ao Agente Principal n.º 135576, António Manuel Rijo Mendonça, da Polícia de Segurança Pública, pelo profissionalismo, dedicação e lealdade com que exerceu as funções de motorista no Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna.

Durante este período, o Agente Principal António Mendonça cumpriu com zelo e empenho, de forma abnegada, as funções que lhe foram atribuídas, adotando sempre uma conduta exemplar em todas as circunstâncias.

Por tudo isto, reputo os serviços prestados pelo Agente Principal n.º 135576, António Manuel Rijo Mendonça como relevantes e dignos de público apreço, devendo os mesmos ser considerados como extraordinários, relevantes e distintos.

17 de outubro de 2017. — A Ministra da Administração Interna, *Maria Constança Dias Urbano de Sousa*.

310870819

Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária

Despacho n.º 9872/2017

Aprovação do equipamento parquímetro da marca iParqueStreet, modelo iIT/K destinado à medição do tempo de estacionamento de veículos

Considerando que a aprovação do uso de equipamentos de controlo e fiscalização do trânsito, é uma competência da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, conforme resulta do estabelecido na alínea f) do n.º 2 do artigo 2.º do Decreto Regulamentar n.º 28/2012, de 12 de março;

Considerando que o Instituto Português da Qualidade (IPQ) aprovou metrologicamente, pelo Despacho n.º 5266/2017, de 2 de junho, de aprovação de modelo n.º 301.21.17.3.19, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, N.º 114, de 14 de junho de 2017, o parquímetro da marca «iParqueStreet» e de modelo «iIT/K», destinado à medição do tempo de estacionamento de veículos;

Considerando ainda que, após análise do equipamento, o mesmo está apto para ser utilizado no controlo e fiscalização do trânsito;

Assim, nos termos do disposto na alínea f) do n.º 2 do artigo 2.º do Decreto Regulamentar n.º 28/2012, de 12 de março e no n.º 5 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 44/2005, de 23 de fevereiro, aprovo, para utilização no controlo e fiscalização do trânsito, o equipamento parquímetro da marca iParqueStreet e de modelo iIT/K, aprovado pelo IPQ em aprovação de modelo n.º 301.21.17.3.19, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 114, de 14 de junho de 2017.

20 de outubro de 2017. — O Presidente da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, *Jorge Manuel Quintela de Brito Jacob*.

310885756

JUSTIÇA

Polícia Judiciária

Despacho (extrato) n.º 9873/2017

Por despacho de 20 de setembro de 2017 do Diretor Nacional da Polícia Judiciária, foi nomeada, por um período de três anos, em comissão de serviço, no seguinte cargo na Polícia Judiciária:

Ana Maria Ferreira Rosendo, especialista auxiliar, chefe de núcleo no Núcleo de Apoio Administrativo da Unidade Nacional de Combate ao Cibercrime e à Criminalidade Tecnológica da Polícia Judiciária.

(Não está sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

20 de outubro de 2017. — Pela Diretora da Unidade, *João Prata Augusto*, Chefe de Área.

310868324

CULTURA

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 9874/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como adjunta do meu gabinete a licenciada Maria do Rosário Montalvão e Silva de Alpoim Calvão, do quadro de pessoal da EGEAC — Empresa de Gestão de Equipamentos e Animação Cultural, E. M.

2 — Nos termos do n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a adjunta ora nomeada para substituir o chefe do meu gabinete nas suas ausências e impedimentos.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — É revogado o Despacho n.º 6924/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 101, de 25 de maio.

5 — O presente despacho produz efeitos a 31 de outubro de 2017.

6 — Conforme o disposto no n.º 5 do artigo 5.º e nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — O Ministro da Cultura, *Luís Filipe Carrilho de Castro Mendes*.

Nota Curricular

Nome: Maria do Rosário Montalvão e Silva de Alpoim Calvão.
Habilitações académicas

Licenciatura em Direito (1980 — 1985)
Frequência do Curso de Pós-Graduação em Estudos Europeus

Formação complementar

Frequentou diversos colóquios e seminários, de entre os quais se citam:

Curso de Estrutura Jurídica da Empresa
Colóquio sobre a Cessação do Contrato Individual de Trabalho
Ciclo sobre a Reforma Fiscal
Curso de Direito Comunitário da Concorrência
Reforma dos Institutos Públicos
Contratação Pública (vários)

Experiência profissional:

De março de 1986 a setembro de 1987 frequentou e concluiu o estágio de advocacia.

Inscrita na Ordem dos Advogados, Conselho Distrital de Lisboa, desde setembro de 1987. Encontra-se com inscrição suspensa por incompatibilidade com as funções exercidas.

Entre outubro de 1988 e julho de 1995 lecionou na Universidade Autónoma de Lisboa, como assistente das disciplinas de Introdução ao Direito e de Direito Económico.

Entre junho de 1989 e junho de 1991 foi adjunta do Secretário de Estado Adjunto da Ministra da Saúde.

Entre junho de 1991 e janeiro de 1992 foi assessora do Conselho de Administração da empresa Agência Marítima Ocidente, S. A.



6

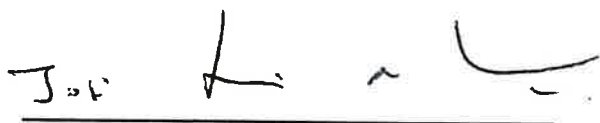
L NTJ

Delegação de poderes

- José Luís de Sousa, solteiro, maior, natural da Freguesia do Arco da Calheta, Concelho da Calheta, com o NIF/NIPC 192846027, residente à Rua 6 de Maio n.º 11, Freguesia e Concelho da Ribeira Brava na qualidade de Presidente do Conselho da Administração que outorga, em representação da Sociedade Anónima, denominada "**DATAREDE.SA.**", com sede na Estrada Regional 104, N.º 42 A, Freguesia e Concelho da Ribeira Brava, matriculada na Conservatória do Registo Comercial da Ribeira Brava sob o número quinhentos e onze, duzentos e catorze, zero setenta e três e com igual número de identificação e com igual número de identificação, com o capital social de cem mil euros. _____

_Delego no Vogal do Conselho de Administração, Tolentino de Deus Faria Pereira, Casado, natural da Freguesia e Concelho da Ribeira Brava, com o NIF 175554765, residente à Estrada Comandante Camacho de Freitas N.º 301, Freguesia de Campanário e Concelho da Ribeira Brava, a quem confiro todos os poderes necessários para representar a mandante em todos os atos e contratos, fornecimentos, prestações de serviços e ainda, locação e aquisição de bens móveis e de serviços, assinar as propostas e candidaturas, bem como todos os documentos complementares, comparecer e intervir nos atos públicos dos concursos ou de abertura de propostas, apresentar reclamações e recursos hierárquicos, declarar o que tiver por conveniente em audiências prévias, solicitar quaisquer esclarecimentos, comparecer e intervir nas sessões de negociação, ajustar preços e demais condições contratuais, assinar os correspondentes contratos, requerer junto da entidade adjudicante a cessão de posição contratual, receber quantias e delas dar quitação, proceder à ratificação de quaisquer atos ou contratos, tudo nos termos que entender por convenientes, da forma clássica (sobre papel) e nas plataformas eletrónicas de contratação Pública. _____

Ribeira Brava, 05 de maio de 2020.



Assinado com Assinatura Digital Qualificada por:
TOLENTINO DE DEUS FARIA PEREIRA
DATAREDE,SA
Data: 12-10-2020 19:53:51



CLÁUDIA VIEIRA BARBOSA
NOTÁRIA

TERMO DE AUTENTICAÇÃO

___ No dia **oito de maio de dois mil e vinte**, no Cartório Notarial da Ribeira Brava, sito à Rua das Comunidades Madeirenses, Ed. Vila do Conde 7C, freguesia e concelho da Ribeira Brava, perante mim, Fátima Isabel Luís Caires, respetiva **Adjunta** da Notária, Cláudia Vieira Barbosa, com delegação de poderes conferida pela Notária, devidamente autorizada para a prática deste ato, compareceu a outorgar: _____

___ **José Luís de Sousa**, solteiro, maior, natural da freguesia do Arco da Calheta, concelho da Calheta, residente à Rua 6 de Maio, n.º 11, freguesia e concelho da Ribeira Brava, titular do cartão de cidadão número 10435713 4ZX4, válido até 31/05/2021, emitido pela República Portuguesa, _____

___ O qual outorga *na qualidade de administrador*, em nome e representação da sociedade anónima, denominada "**DATAREDE, S.A.**", N.I.P.C. 511.214.073, com sede à Estrada Regional 104, nº 42-A, 9350-206 Ribeira Brava, matriculada na Conservatória do Registo Comercial da Ribeira Brava sob o cinco um um dois um quatro zero sete três, com o capital social de cem mil euros, qualidade, representação e suficiência de poderes, que verifiquei por consulta da certidão permanente com o código de acesso **4501-8633-6167**, subscrita em 20-04-2015 e válida até 20-07-2020, ao abrigo do art.º 75 do Código do Registo Comercial e com registo do beneficiário efetivo, que consultei no portal JUSTICA.GOV.PT., com o código RCBE: 3c6b6b6c-4f32-4bcb-9b71-fb010e6bfbae. _____

___ Verifiquei a identidade do outorgante pela exibição do respetivo documento de identificação. _____

___ O outorgante, para fins de autenticação, apresentou-me o documento em anexo, que é uma **DELEGAÇÃO DE PODERES**, composta por uma folha, sem escrita no verso, que disse haver lido e assinado e que o mesmo

expressa a vontade da sua representada. _____

Este termo foi lido e explicado ao interessado. _____


João L. d. [assinatura]

A Adjunta da Notária,

com poderes delegados para o ato

Fátima Isabel Luís Caires

(Fátima Isabel Luís Caires)

Conta Registada sob o nº 37. 

⁽¹⁾ Autorização nos termos do artigo 8.º do DL 26/2004 de 4 de Fevereiro, com as alterações do DL 15/2011 de 17 de Janeiro, registada na ON em 21/12/2017, sob o n.º 358/10.

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- "NFy" at the top right.
- A bracket on the left side of the notes.
- Several handwritten signatures and initials, including one that appears to be "NFy" at the bottom.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'nt', a large signature, and another signature below it.

Declaração de comprometimento

Contribuinte 511 214 073 | Capital Social: €100 000,00 | Sede: Estrada Regional 104 n.º 42 - A, 9350 - 203 Ribeira Brava



Declaração de comprometimento

DataRede S.A., com número de identificação fiscal 511 214 073 e sede na Estrada Regional 104 n.º 42 A, 9350-203 Ribeira Brava, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de Concurso Público n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP - *“Concurso público para a concessão da gestão, exploração, manutenção e fiscalização de lugares de estacionamento pago na via pública à superfície na cidade de Setúbal e constituição do direito de superfície em subsolo para a concepção, construção e exploração de 2 parques de estacionamento no subsolo na cidade de Setúbal”* e considerando os esclarecimentos prestados pela entidade adjudicante a 11 de setembro de 2020, declara que se compromete a desenvolver todos os processos tecnológicos e adaptativos necessários de forma a permitir o eventual e futuro pagamento com o Passe NAVEGANTE nos parquímetros propostos, em caso de adjudicação e por decisão do concedente.

Declara também, que o módulo a instalar será compatível com as normas ISO necessárias para comunicar com os cartões atuais, sendo relegadas para futuro quaisquer integrações de software.

L
NFJ
R
M



As normas em causa são:

- Para a comunicação com o CARTÃO LISBOA VIVA:

Interface física/lógica	Com contacto: ISO/IEC 7816 (1,2,3). Sem contacto: ISO/IEC 14443A/B (1,2,3,4).
Mapeamento da informação	ISO/IEC 7816 (4).
Estrutura de dados	EN 1545.
Arquitetura de segurança	Calypso (consultar o documento www.calypsostandard.net/documents/specifications/public-documents/80-calypsofp01-sam-and-key-management-functional-presentation-1/file).
Cartões suportados	Atualmente: GTML-2, CD-Light, CD21, <u>Revision 3.0</u> ou superior. Deve garantir compatibilidade, quer com os cartões acima referidos, quer com qualquer outro cartão <i>Calypso</i> que possa vir a ser utilizado no futuro e que respeite as mesmas normas e estruturas de dados, numa situação de eventual coexistência de mais do que um tipo de cartão (consultar www.calypsonet-asso.org/content/products).
Tecnologia NFC suportada	ISO/IEC 18092.

- Para comunicação com o CARTÃO VIVA VIAGEM (não permite o carregamento de um título Navegante, mas pode servir como suporte temporário em caso de extravio ou avaria do cartão Lisboa VIVA):

Interface física/lógica	ISO/IEC 14443A/B (1,2,3).
Estrutura de dados	EN 1545.
Arquitetura de segurança	Elementos de segurança gerados com recurso ao SAM.
Bilhetes sem contacto suportados	Os bilhetes sem contacto atualmente em utilização na área metropolitana de Lisboa são: - CTS 512B; - ST25TB512-AT.

NFJ L S
 AO
 b
 My.



h MFy 6

- Necessário para a utilização de SAM Local (recomendada a existência de pelo menos 2 slots para a instalação de SAM Local):

Interface física/lógica	Com contacto: ISO/IEC 7816 (1,2,3).
SAM suportados	Atualmente: C.SAM, SAM-C1. (consultar www.calypsostandard.net/documents/specifications/public-documents/80-calypsopf01-sam-and-key-management-functional-presentation-1/file).

AF



Mais declara que irá assegurar o cumprimento das revisões, integrações e atualizações que vierem a ser realizadas ao longo de todo o período de duração da concessão, e assumir todos os custos e adaptações de software necessárias para que seja possível integrar como método de pagamento os cartões VIVA, caso haja a possibilidade desse método de pagamento ou decisão do concedente, em qualquer momento, do decorrer da concessão.

Lisboa, 12 de outubro de 2020

O representante legal,
 Assinado com Assinatura
 Digital Qualificada por:
 TOLENTINO DE DEUS FARIA
 PEREIRA
 DATAREDE,SA
 Data: 12-10-2020 19:53:50
 Tolentino de Deus Faria Pereira



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'NF', 'AF', 'b', and 'Poy'.

Modelo de gestão e manutenção dos parques de estacionamento em subsolo (métodos de pagamento, atendimento, sistemas de controlo, informação disponível, monitorização)

Contribuente 511 214 073 | Capital Social: €100 000,00 | Sede: Estrada Regional 104 n.º 42 - A, 9350 - 203 Ribeira Brava

Assinado com Assinatura Digital Qualificada por:
TOLENTINO DE DEUS FARIA PEREIRA
DATAREDE,SA
Data: 12-10-2020 20:02:45





Modelo de Gestão e Manutenção dos parques de estacionamento em subsolo (métodos de pagamento, atendimento, sistemas de controlo, informação disponível, monitorização)

Modelo de gestão / Manutenção

Os parques de estacionamento em subsolo serão geridos numa lógica puramente comercial mas, também, numa lógica de criação de mecanismos que os tornem mais apetecíveis em detrimento do estacionamento à superfície.

Sempre dentro dos limites do Código de Exploração (e após a concordância da CMS), a DataRede disponibilizará um cartão denominado "+mobilidade" em que, por cada hora estacionada à superfície, será dado um bónus nos parques de estacionamento no subsolo, como forma de habituar os condutores à utilização daqueles parques.

A DataRede instalará os sistemas mais avançados que existem no mercado para controlar as entradas, saídas e pagamentos nos parques do subsolo, bem como sistemas e controlo de acessos, videovigilância, iluminação LED e extração de CO2, tudo integrado, e com telegestão e telemanutenção para uma gestão mais eficiente dos parques. Mais automação e gestão de remotas = 1 gestão mais eficiente e rentável.

Não obstante os colaboradores que terão de existir, a DataRede, desde a sua sala de controlo da sua sede, terá a possibilidade de operar os equipamentos dos parques em subsolo, nomeadamente, entre outros:

- Abertura e Fecho de barreiras;
- Ativação/Desativação de avençados;
- Abertura / Fecho de portas;
- Controlo de todas as câmaras;

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a box around '17', a large signature, and another signature below it.

Contribuinte: 511 214 073 | Capital Social €100. 000,00 | Sede: Estrada Regional 104 n.º 42 - A, 9350 - 203 Ribeira Brava



NTJ

- Sistema de som, com capacidade de interação nos dispositivos e zonas assinaladas (terminais de entrada e saída, caixas de pagamento automáticas, portas de acesso e zona da receção).

Relativamente à manutenção, a DataRede cumprirá na íntegra os planos legalmente definidos para os equipamentos AVAC, Extração de CO₂, incêndio e selagem dos equipamentos de medição do tempo e equipamentos de controle.

Serão definidos planos de manutenção preventiva, corretiva e evolutiva para toda a infraestrutura, com particular ênfase para aquelas mais críticas em termos de funcionamento e de segurança.

Os parques em subsolo terão de estar sempre limpos, asseados e desinfetados com todos os equipamentos mensalmente vistoriados por pessoal competente e especializado.

Métodos de pagamento:

Os sistemas a instalar nos parques em subsolo estarão integrados com o sistema de controlo de estacionamento à superfície. Quer isto dizer que a APP IPARQUE poderá ser também utilizada para o pagamento nos parques em subsolo. Por exemplo, pode ser utilizado o saldo que exista para pagamento.

Os condutores que estacionem a viatura nos parques em subsolo podem efetuar o pagamento através dos seguintes meios:

- Dinheiro (moedas e notas);
- Multibanco;
- MBWay;
- Cartões de crédito e de débito;
- Vouchers;

[Handwritten signatures and initials]

Contribuinte 511 274 073 | Capital Social €100.000,00 | Sede, Estrada Regional 104 n.º 42 - A, 9350 - 203 Ribeira Brava



- Pontos (obtidos através do estacionamento em superfície (depende de aprovação camarária);
- APP IPARQUE.

Atendimento

No horário de expediente o atendimento será presencial de segunda a domingo das 7h às 20h, mas, existirá, 24 horas por dia, todos os dias da semana, atendimento telefónico com capacidades de operação dos principais equipamentos do parque.

Sistemas de controlo

Serão instalados modernos e avançados equipamentos de gestão e controlo de parques de estacionamento em subsolo, totalmente integrados com a solução iPARQUE e será constituído por (alguns redundantes):

- Terminais de entrada;
- Terminais de saída;
- Barreiras de entrada;
- Barreiras de saída;
- Caixas de pagamento automático;
- Câmaras de reconhecimento de matrículas na entrada e saída;
- Sistemas de interfonia;
- Sistemas de controlo de acesso (abertura e fecho de portas);
- Caixas de pagamento manual;
- Luzes LED;
- Sistemas de extração e controlo do CO2;
- Sistemas de Som.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a signature that appears to be 'M. J. B.' and another that appears to be 'A. B.'.



MF
L
G

Informação disponível / Monitorização

Serão instalados sensores em todos os lugares de estacionamento, permitindo desta forma uma informação visual (verde disponível / vermelho indisponível) dos lugares disponíveis.

Adicionalmente, à superfície e também nas entradas da cidade, serão instalados painéis de informação variável com os lugares disponíveis e, também, fruto da elevada integração serão disponibilizadas API'S para, querendo, terceiros possam disponibilizar essa informação nos seus sites e APP's.

Sendo certo que, na APP iPARQUE vai também ser possível visualizar os lugares disponíveis como forma de serem encaminhados para os parques em subsolo.

Como já se referiu, todos os equipamentos serão alvo de uma gestão e monitorização remota como forma de uma maior controlo e segurança das pessoas e bens.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



AFAVIAS

Procedimento 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP: "Concurso público para a concessão da gestão, exploração, manutenção e fiscalização de lugares de estacionamento pago na via pública à superfície na cidade de Setúbal e constituição do direito de superfície em subsolo para a concepção, construção e exploração de 2 parques de estacionamento no subsolo na cidade de Setúbal"


AUDITÓRIO JOSÉ AFONSO

ORÇAMENTO		
Artº	Descrição	Valor
1	Arquitectura	€ 480 694,66
2	Estrutura	€ 752 186,62
3	Rede Eléctrica	€ 51 200,00
4	Impermeabilização da bancada	€ 115 918,72
Total Geral		€ 1 400 000,00

São:€ 1.400.000,00 (um milhão e quatrocentos mil euros).

Funchal, 12 de Outubro de 2020

AFAVIAS - Engenharia e Construções, S.A.


João Martinho de Jesus Caires
(Procurador)

Assinado com Assinatura
Digital Qualificada por:
TOLENTINO DE DEUS FARIA
PEREIRA
DATAREDE, SA
Data: 12-10-2020 20:02:45

Assinado com Assinatura
Digital Qualificada por:
TOLENTINO DE DEUS FARIA
PEREIRA
DATAREDE, SA
Data: 12-10-2020 20:00

SOLUÇÃO PERSONALIZADA DE ESTACIONAMENTO

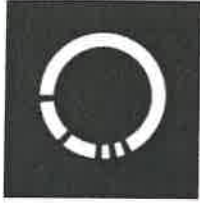
PARA COMERCIANTES DE SETÚBAL



Handwritten blue ink marks, including a signature and a checkmark.

Handwritten blue ink signature.



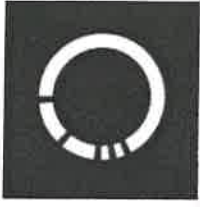


- Problemática atual
- Programa para Comerciantes
- Processo de Adesão
- Divulgação de Entidades Aderentes *[no estabelecimento]*
- Divulgação de Entidades Aderentes *[no parqueímetro]*
- iParque Mobile *[Área de Comerciante]*
- Voucher
- Duração de Estacionamento
- Registo do Cliente no iParque
- Benefícios para o Município
- Benefícios para os Comerciantes
- Benefícios para os Clientes

SUMÁRIO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



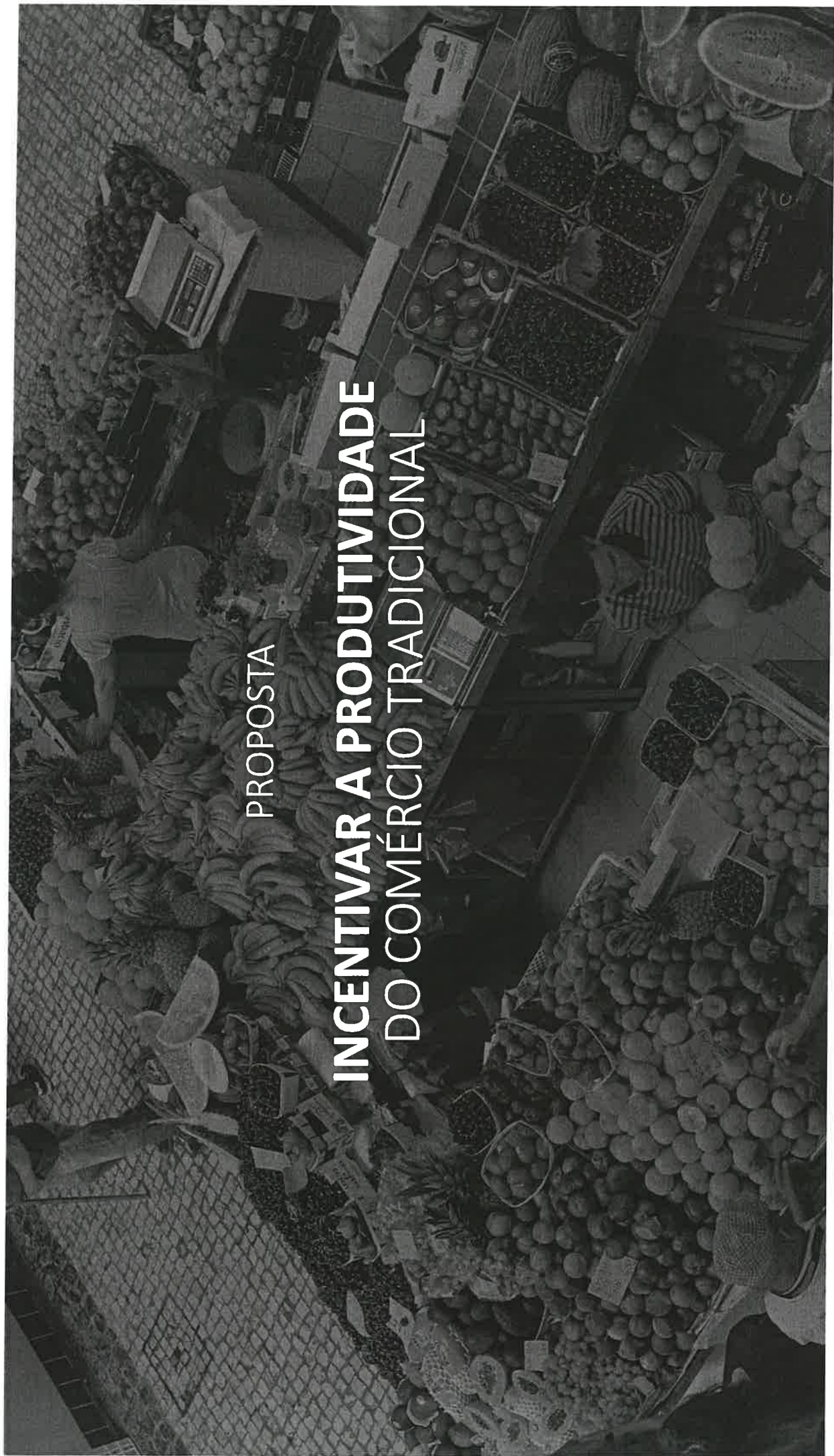


PROBLEMÁTICA ATUAL

- Falta de dinamismo no comércio local;
- Desaproveitamento dos recursos do município para se autopromoverem;
- Grande maioria da população desloca-se de carro;
- Preocupações com o estacionamento do veículo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





PROPOSTA

INCENTIVAR A PRODUTIVIDADE DO COMÉRCIO TRADICIONAL

Proj.
#.
50
76
NF





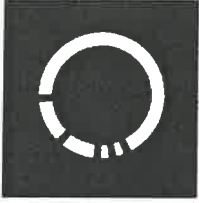
PROGRAMA COMERCIANTES

– Permite que o comerciante ofereça um desconto no estacionamento dos seus clientes, quando estes consumirem;

– Através de aplicação **iParque mobile** (disponível para dispositivos Android e iOS).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a smaller signature, and the initials 'NTG'.





PROCESSO DE ADESÃO

- O município e a DataRede deverão reunir-se com a Associação Empresarial da Região de Setúbal e a Associação de Restaurantes de Setúbal, a fim de divulgar a iniciativa;
- Deverá ser celebrado um contrato tripartido entre a DataRede, Município e comerciante;
- Após a celebração do contrato, o comerciante terá acesso à versão personalizada da aplicação de estacionamento:

iParque Mobile > Área de Comerciante

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

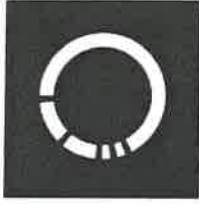


**DIVULGAÇÃO
ENTIDADES
ADERENTES**
—
NO ESTABELECIMENTO



Os comerciantes terão, no exterior e interior do seu estabelecimento, a indicação de que são aderentes a este programa.

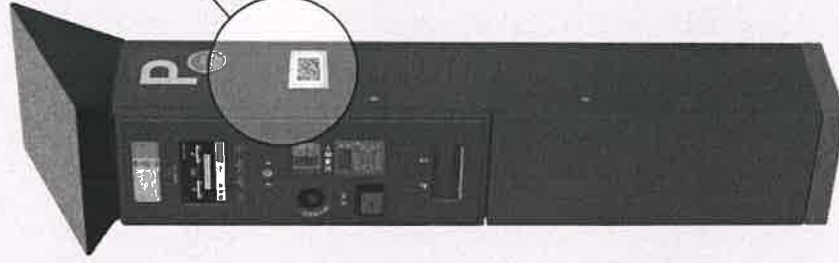
Handwritten signatures and initials in blue ink.





DIVULGAÇÃO ENTIDADES ADERENTES

NO PARQUÍMETRO

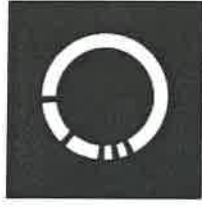


QR Code remete para mapa
com localização física dos
estabelecimentos aderentes

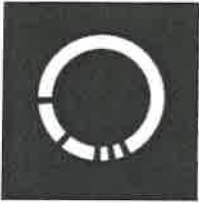
Possibilidade de afixar
nos parquímetros, a lista
de entidades aderentes
ao programa.

www.datarede.pt | 707 451 451

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



3



IPARQUE MOBILE **ÁREA DE** **COMERCIANTE** _____

O comerciante poderá, na sua área de cliente, atribuir ofertas especiais de estacionamento aos seus clientes, nomeadamente através das modalidades de:

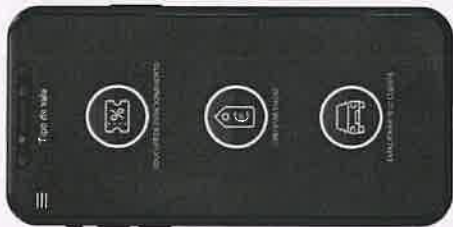
- **Voucher;**
- **Duração de estacionamento.**

Terá ainda acesso a:

- Listagem em tempo real dos estacionamentos ativos;
- Histórico de estacionamentos atribuídos aos condutores;
- Histórico de transações efetuadas para os condutores.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





VOUCHER

- Seleccionar o montante desejado;
- Indicar o ID do condutor iParque, através da leitura do QR Code.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



DURAÇÃO DE ESTACIONAMENTO

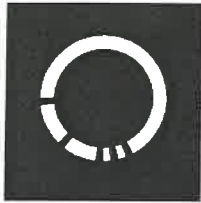


- Indicar a rua;
- Selecionar o tempo de estacionamento pretendido;
- Inserir a matrícula do condutor iParque.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.







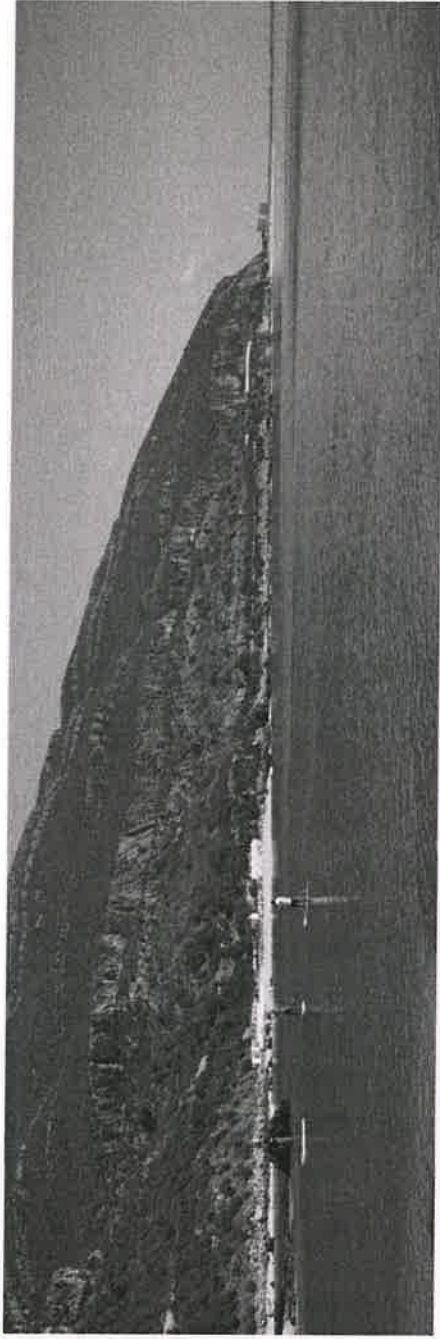
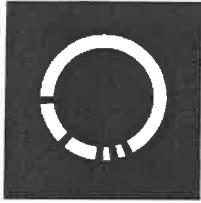
REGISTO DO CLIENTE NO IPARQUE

Para usufruir das vantagens, o cliente/conductor deve registar-se em www.iparque.pt e descarregar gratuitamente a aplicação iParque mobile, através do Google Play ou AppStore.



Handwritten signatures and initials in blue ink.





BENEFÍCIOS MUNICÍPIO

- Impulsionar e aumentar a receita do comércio tradicional;
- Contrariar os obstáculos enfrentados pelos comerciantes;
- Fornecer mais ferramentas e autonomia aos comerciantes;
- Aumentar a satisfação dos comerciantes, munícipes e visitantes.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)





BENEFÍCIOS COMERCIAIS

- Acesso a novas estratégias de venda;
- Aumentar a produtividade do seu negócio;
- Personalizar e melhorar o atendimento ao cliente;
- Aumentar o número de clientes e a sua satisfação.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

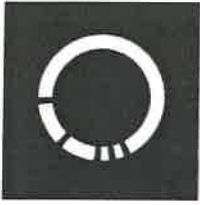


BENEFÍCIOS CLIENTES

- Diminuição das preocupações diárias relativas ao pagamento de estacionamento;
- Maior comodidade nas deslocações ao estabelecimentos de comércio;
- Melhor relação para com o município e comerciantes.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' and the number '175'.





EXEMPLOS TALÕES PARQUÍMETRO

iParqueStreet
COVID19



Lave as mãos
frequentemente
e respeite o
distanciamento social

PARQUEAGE



Pague o estacionamento
com o seu telemóvel

Data fiada
NIF 511214073
Artigo 40.º, n.º 5, alíneas a) e b) do Código do IVA
FATURA SIMPLIFICADA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]





EXEMPLOS TALÕES PARQUÍMETRO

iParqueStreet
ESPETÁCULO



LUISA TODI
FORUM MUNICIPAL

Compre o bilhete
no Parquímetro

Parque
iParque
mobility systems

Pague estacionamento e estacionamento através do telemóvel.
Declaração sobre a utilização e registo do iParque Mobil

**Pague o estacionamento
com o seu telemóvel**

Data Redo
NIF 511 21 4073
Artigo 40.º, n.º 5, alíneas a) e b) do Código do IVA
FATURA SIMPLIFICADA

Handwritten signatures and initials in blue ink.





EXEMPLOS TALÕES PARQUÍMETRO

<p>iParqueStreet COMÉRCIO</p>  <p>10% Desconto Comércio Tradicional</p>	<p>POS PARQUE</p>  <p><small>Parque e sistemas de estacionamento urbanos do futuro. A tecnologia para a mobilidade urbana inteligente. iParque Mobile!</small></p> <p>Pague o estacionamento com o seu telemóvel</p> <p><i>Data Rede</i> NIF 511714073 Artigo 40.º n.º 5, alíneas a) e b) do Código do IVA FATURA SIMPLIFICADA</p>
--	--

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

