

ORÇAMENTO 2019

RESUMO DAS GOP

ENTIDADE CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL	RESUMO DAS GRANDES OBRAS DO PLANO	DOENÇAS INICIAIS DO ANO 2019
---	-----------------------------------	---------------------------------

PÁGINA : 1

OBJECTIVO	DESTINAÇÃO	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISÃO
		PAGAM. ATÉ 31-OUT-2018	PAGAM. PREF DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FRANQUEAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
				TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2020	2021	2022	OUTROS	
01	EDUCAÇÃO			5.953.100,00	5.953.100,00		2.700.000,00	2.100.000,00	1.200.000,00		11.953.100,00
0102	ENSINO BÁSICO			4.420.300,00	4.420.300,00		1.900.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00		8.820.300,00
0104	ENSINO SECUNDÁRIO			1.027.100,00	1.027.100,00		900.000,00	900.000,00			2.627.100,00
0199	Outras actividades			505.700,00	505.700,00						505.700,00
02	CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES			9.754.400,00	9.754.400,00		2.977.000,00	600.000,00	100.000,00		13.431.400,00
0201	CULTURA			5.553.500,00	5.553.500,00		1.500.000,00	100.000,00			8.353.500,00
0202	DESPORTO			1.252.500,00	1.252.500,00		550.000,00	500.000,00	100.000,00		2.402.500,00
0299	OUTRAS ACTIVIDADES			1.833.000,00	1.833.000,00		827.000,00				2.660.000,00
03	ACÇÃO SOCIAL			477.900,00	477.900,00						477.900,00
0399	OUTRAS ACTIVIDADES			477.900,00	477.900,00						477.900,00
04	SUADE			6.900,00	6.900,00						6.900,00
0499	OUTRAS ACTIVIDADES			6.900,00	6.900,00						6.900,00
05	ABASTECIMENTO E URBANIZAÇÃO E URBANISMO			18.274.200,00	18.274.200,00		17.752.000,00	12.800.000,00	6.300.000,00		55.136.200,00
0501	ABASTECIMENTO			2.104.200,00	2.104.200,00		3.200.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00		10.304.200,00
0502	PLANEAMENTO URBANÍSTICO			6.755.500,00	6.755.500,00		5.352.000,00	2.700.000,00			14.828.500,00
0503	ILUMINAÇÃO PÚBLICA			5.235.500,00	5.235.500,00		4.500.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00		19.335.500,00
0504	URBANIZAÇÃO			2.319.500,00	2.319.500,00		1.000.000,00	300.000,00			4.119.500,00
0599	OUTRAS ACTIVIDADES			1.739.000,00	1.739.000,00		3.700.000,00	2.000.000,00			7.439.000,00
06	SANEAMENTO E SANEAMENTO			12.393.500,00	12.393.500,00		12.825.000,00	14.484.300,00	1.400.000,00		41.102.800,00
0601	REDE DE ESGOTOS			4.542.700,00	4.542.700,00		6.825.000,00	8.684.300,00			20.052.000,00
0602	RESÍDUOS SÓLIDOS			3.145.500,00	3.145.500,00		2.400.000,00	2.300.000,00			7.845.500,00
0603	HIGIENE PÚBLICA			3.625.400,00	3.625.400,00		1.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		7.925.400,00
0604	CEMITÉRIOS			1.100,00	1.100,00						1.100,00
0605	CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA			1.076.700,00	1.076.700,00		2.100.000,00	2.100.000,00			5.276.700,00
07	PROTECÇÃO CIVIL E BOMBEIROS			388.700,00	388.700,00						388.700,00
0701	PROTECÇÃO CIVIL E BOMBEIROS			388.700,00	388.700,00						388.700,00
08	DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E ABASTECIMENTO PÚBLICO			7.289.700,00	7.289.700,00		4.719.600,00	3.640.700,00			15.650.000,00
0801	ACTIVIDADES			1.451.400,00	1.451.400,00		3.133.600,00	3.510.700,00			8.251.700,00
0803	FERIAS			5.591.100,00	5.591.100,00		1.500.000,00				7.091.100,00
0804	MERCADOS E FEIRAS			89.400,00	89.400,00		30.000,00	30.000,00			149.400,00
0899	OUTRAS ACTIVIDADES			158.800,00	158.800,00						158.800,00
09	COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES			3.824.400,00	3.824.400,00		700.000,00	700.000,00			5.224.400,00
0901	REDE VIÁRIA E SINALIZAÇÃO			3.340.100,00	3.340.100,00		700.000,00	700.000,00			4.740.100,00
0902	TRANSPORTES			484.300,00	484.300,00						484.300,00
10	DEFESA DO MEIO AMBIENTE			5.590.900,00	5.590.900,00		1.425.500,00	1.050.000,00			8.066.400,00
1001	PAISAGISMO			575.700,00	575.700,00		200.000,00	200.000,00			975.700,00
1099	OUTRAS ACTIVIDADES			5.015.200,00	5.015.200,00		1.225.500,00	850.000,00			7.090.700,00
11	ACTIVIDADES MEIO			8.641.100,00	8.641.100,00		3.968.900,00	3.175.500,00	2.026.500,00	16.200.000,00	34.013.000,00
1101	INST. DE SERVIÇOS			514.200,00	514.200,00		300.000,00	300.000,00	100.000,00		1.314.200,00
1102	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO			1.380.300,00	1.380.300,00		550.000,00	550.000,00			3.040.300,00
1103	INFORMAÇÃO/COMUNICAÇÃO			1.312.100,00	1.312.100,00						1.312.100,00
1105	PROJECTOS TRANSACCIONAIS DE COOPERAÇÃO			6.300,00	6.300,00						6.300,00
1199	OUTRAS ACTIVIDADES			4.227.200,00	4.227.200,00		3.118.900,00	2.325.500,00	1.926.500,00	16.200.000,00	27.789.100,00
	TOTAL GERAL ...			72.534.800,00	72.534.800,00		47.078.000,00	38.551.500,00	11.026.500,00	16.200.000,00	185.450.000,00

ORÇAMENTO 2019

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DÍTAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO		
					AC	PA	FC	RESPON. SAÚDE	INÍCIO	FIM	EM	PAGM. ATÉ 1-OUT-2018	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEQUENTES	
														NÃO DEFINIDO	2020	2021		2022	OUTROS
										TOTAL	2020	2021	2022	OUTROS					
2.1.1.1.	09/020120	0102	Material Didáctico para as Actividades de Enriquecimento Curricular									3.787.500,00	3.781.500,00	1.255.000,00	1.255.000,00	155.000,00	6.452.500,00		
2.1.1.1.	09/020120	0102	Material Didáctico para as Actividades de Enriquecimento Curricular									3.600,00	3.600,00						
2.1.1.1.	09/020225	01	Material Didáctico para as Actividades de Enriquecimento Curricular									2.075.800,00	2.075.800,00	1.200.000,00	1.200.000,00		5.575.800,00		
2.1.1.1.	09/020225	0102	Material Didáctico para as Actividades de Enriquecimento Curricular									1.841.200,00	1.841.200,00	1.200.000,00	1.200.000,00		5.441.200,00		
2.1.1.1.	06/07010305	0105	Serviço de relações para as escolas				100,0					94.300,00	94.300,00				94.300,00		
2.1.1.1.	06/07010305	0105	Escola Básica Integrada/Jardim Infância Luisa Teófilo				100,0					146.300,00	146.300,00				146.300,00		
2.1.1.1.	09/020203	16	Escola Básica Bairro Afonso Costa									60.300,00	60.300,00				60.300,00		
2.1.1.1.	09/020203	16	Conservações e reparações nas escolas									93.400,00	93.400,00				93.400,00		
2.1.1.1.	09/020225	16	Conservações e reparações nas escolas									75.100,00	75.100,00				75.100,00		
2.1.1.1.	09/020225	16	Conservações e reparações nas escolas									1.000,00	1.000,00				1.000,00		
2.1.1.1.	09/020225	02	Jardim de Infância da EB1 da Gândia									409.300,00	409.300,00	500.000,00	500.000,00		1.409.300,00		
2.1.1.1.	09/04050108	02	Repõe de Fruta Escolar nas Escolas Básicas									130.000,00	130.000,00				130.000,00		
2.1.1.1.	09/04050108	02	Bibliotecas Escolares-Pontos Documentais para as escolas no âmbito do Plano Nacional da Letura									68.300,00	68.300,00				68.300,00		
2.1.1.1.	09/04050108	02	Outsourcing de equipamento para as escolas									349.900,00	349.900,00	100.000,00	100.000,00		449.900,00		
2.1.1.1.	09/020225	06	Apelo a refelitorios escolares				50,0	50,0				1.475.700,00	1.475.700,00	500.000,00	500.000,00		1.975.700,00		
2.1.1.1.	06/07010305	11	Regulificação da Rede Escolar - Pacto PME				50,0	50,0				5.500,00	5.500,00				5.500,00		
2.1.1.1.	09/070109	01	Departamento de Educação e Saúde									6.900,00	6.900,00				6.900,00		
2.1.1.1.	09/070109	01	Departamento de Educação e Saúde									6.900,00	6.900,00				6.900,00		
2.1.1.1.	09/07011002	01	Departamento de Educação e Saúde									3.700,00	3.700,00				3.700,00		
2.1.1.1.	09/07011002	01	Departamento de Educação e Saúde									279.600,00	279.600,00				279.600,00		
2.2.			Serviços Individuais de saúde									6.538.700,00	6.538.700,00	2.955.000,00	1.355.000,00		16.403.700,00		
2.2.1.			Gabinete de Saúde Ocupacional									6.900,00	6.900,00				6.900,00		
2.2.1.1.			Gabinete de Saúde Ocupacional									6.900,00	6.900,00				6.900,00		
2.2.1.1.	03/020121	01	Gabinete de Saúde Ocupacional									279.600,00	279.600,00				279.600,00		
2.2.1.1.	03/020203	01	Gabinete de Saúde Ocupacional									279.600,00	279.600,00				279.600,00		
2.2.1.1.	03/020203	01	Actividades do Gabinete da Saúde									8.538.700,00	8.538.700,00	3.555.000,00	2.955.000,00	1.355.000,00	16.403.700,00		
2.3.			Segurança e acção social																
2.3.2.			Acção social																

A TRANSPORTAR ...

A TRANSPORTAR ...

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/INH. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO	RESTR. SÁVEL	DADOS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISÃO	
							EX	INICIO	FIM	PAGH. ATÉ 1-OCT-2018	PAGH. PREV DE OCT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUENTES			
												AC	AA	FC	DEFINIDO		NÃO DEFINIDO
A TRANSFERIR ...												8.538.700,00	6.538.700,00	3.555.000,00	2.955.000,00	1.355.000,00	16.403.700,00
2.3.2.	02	2002	NO ÂMBITO DO APOIO A INSCRIÇÃO SOCIAL							6.500,00					6.500,00		
2.3.2.	0206	2004/A/5	Apoio à População com Deficiência							6.500,00					6.500,00		
2.3.2.	0206	2004/A/5	Apoio à População com Deficiência							1.500,00					1.500,00		
2.3.2.	0206	2004/A/5	Apoio à População com Deficiência							5.000,00					5.000,00		
2.3.2.	04	2002	NO ÂMBITO DO APOIO SOCIAL							52.800,00					52.800,00		
2.3.2.	0401	2002/A/1	Serviços Sociais C.M.S.							25.000,00					25.000,00		
2.3.2.	0402	2002/A/2	Outros de Apoio Social							22.800,00					22.800,00		
2.3.2.	0403	2004/A/3	Rede Social							5.000,00					5.000,00		
2.3.2.	01	2003	Apoio Social							11.200,00					11.200,00		
2.3.2.	0102	2003/A/3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa							2.500,00					2.500,00		
2.3.2.	0102	2003/A/3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa							1.700,00					1.700,00		
2.3.2.	0102	2003/A/3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa							7.000,00					7.000,00		
2.3.2.	0102	2003/A/3	Prog. activ. rec. cult. apoio à pessoa idosa							44.100,00					44.100,00		
2.3.2.	02	2003	Ação Social							44.100,00					44.100,00		
2.3.2.	0204	2003/A/7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas							500,00					500,00		
2.3.2.	0204	2003/A/7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas							1.200,00					1.200,00		
2.3.2.	0204	2003/A/7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas							42.400,00					42.400,00		
2.3.2.	04	2009	NO ÂMBITO DO APOIO SOCIAL							31.000,00					31.000,00		
2.3.2.	0401	2009/A/2	GAGIS-Informação e estudos							500,00					500,00		
2.3.2.	0401	2009/A/2	GAGIS-Informação e estudos							1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	0402	2009/A/3	GAGIS-Intervenção Comunitária							500,00					500,00		
2.3.2.	0402	2009/A/3	GAGIS-Intervenção Comunitária							1.500,00					1.500,00		
2.3.2.	0403	2009/A/4	GAGIS-animação do espaço público							28.000,00					28.000,00		
2.3.2.	0403	2009/A/4	GAGIS-animação do espaço público							3.000,00					3.000,00		
2.3.2.	0403	2009/A/4	GAGIS-animação do espaço público							25.000,00					25.000,00		
2.3.2.	05	2009/A/7	Actividades da DISOC							33.300,00					33.300,00		
2.3.2.	03	2010/A/19	Protocolo Ass. Centro de Bem Estar Social Reformados e Idosos de Sertão							100.700,00					100.700,00		
2.4.	01	2002	Habitación e serviços colectivos							31.327,700,00					31.327,700,00		
2.4.1.	01	2002	RECAPTAÇÃO DE HABITAÇÕES							2.104.200,00					2.104.200,00		
2.4.1.	01	2002	Habitación e serviços colectivos							1.018.700,00					1.018.700,00		
A TRANSFERIR ...												3.555.000,00	2.955.000,00	1.355.000,00	16.683.300,00		

OBJETIVO	CÓDIGO NA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			ENTRAS		REALIZADO	DESEJAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO			
					AC	PA	FC	RESPO. SAZEL	EX		INÍCIO		FIM	PAGAM. ATÉ 1-03-2018	PAGAM. PREV DE 03-12-2018		ANOS SEQUENTES		
											DOX	DURB					DOX	DOX	DOX
A TRANSPORTAR ...																			
2.4.1.	06/07010203	0104	Manutenção do Parque Habitacional Municipal	OUTRA	100.0			DOX			8.818.300,00	8.818.300,00	3.555.000,00	2.955.000,00	1.355.000,00	16.683.300,00			
2.4.1.	05/07010301	0101	Adquirição de novos edifícios	OUTRA	100.0			DURB			32.600,00	32.600,00	200.000,00	200.000,00		232.600,00			
2.4.1.	06/07010203	0101	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças	OUTRA	100.0			DOX			1.018.700,00	1.018.700,00	1.000.000,00	1.000.000,00		3.018.700,00			
2.4.1.	06/07010203	0101	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças	OUTRA	100.0			DOX			12.600,00	12.600,00	1.000.000,00	1.000.000,00		12.600,00			
2.4.1.	06/07010203	0101	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças	OUTRA	100.0			DOX			12.600,00	12.600,00	1.000.000,00	1.000.000,00		12.600,00			
2.4.1.	06/07010203	0101	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças	OUTRA	100.0			DOX			40.300,00	40.300,00	200.000,00	200.000,00		40.300,00			
2.4.1.	06/07010203	0101	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças	OUTRA	50.0	50.0		DOX			1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		7.000.000,00			
2.4.2.	05/070115	01	Ordenamento do território	OUTRA	100.0			DURB			10.571.400,00	10.571.400,00	6.862.000,00	3.500.000,00		20.933.400,00			
2.4.2.	05/070115	04	Plano Director Municipal	OUTRA	100.0			DURB			51.600,00	51.600,00				51.600,00			
2.4.2.	05/070115	05	Cartografia Digital	OUTRA	100.0			DURB			5.000,00	5.000,00				5.000,00			
2.4.2.	05/070115	01	Outros planos ou projectos	OUTRA	100.0			DURB			167.200,00	167.200,00				167.200,00			
2.4.2.	06/07010401	0110	Outras obras de urbanização	OUTRA	100.0			DOX			1.308.100,00	1.308.100,00	600.000,00	600.000,00		2.508.100,00			
2.4.2.	06/07010401	0113	Manutenção do Património Municipal	OUTRA	100.0			DOX			35.200,00	35.200,00	100.000,00	100.000,00		235.200,00			
2.4.2.	05/07011002	06	Outras obras de urbanização	OUTRA	100.0			DOX			1.272.900,00	1.272.900,00	500.000,00	500.000,00		2.272.900,00			
2.4.2.	06/07010401	03	Aquisição, manutenção de mobiliário urbano	OUTRA	100.0			DOX			782.600,00	782.600,00	200.000,00	200.000,00		1.182.600,00			
2.4.2.	06/07010401	04	Largo Fonte Nova e Praça Marques Pombal (PIVARS)	OUTRA	100.0			DOX			9.400,00	9.400,00				9.400,00			
2.4.2.	06/07010401	04	Requalificação do espaço público do Bairro do Trovão (Nascente)	OUTRA	100.0			DOX			27.500,00	27.500,00				27.500,00			
2.4.2.	05/02021	02	Plano de Formador	OUTRA	100.0			DOX											
2.4.2.	05/02025	01	Áreas de Reabilitação Urbana	OUTRA	100.0			DOX			11.000,00	11.000,00				11.000,00			
2.4.2.	05/070115	02	Áreas de Reabilitação Urbana	OUTRA	100.0			DOX			1.000,00	1.000,00				1.000,00			
2.4.2.	06/07010401	03	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	100.0			DOX			298.400,00	298.400,00	200.000,00	200.000,00		698.400,00			
2.4.2.	06/07010401	03	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	50.0	50.0		DOX			3.603.800,00	3.603.800,00	1.900.000,00	1.900.000,00		5.503.800,00			
2.4.2.	06/07010401	04	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	50.0	50.0		DOX			609.900,00	609.900,00	150.000,00	150.000,00		759.900,00			
2.4.2.	06/07010401	05	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	50.0	50.0		DOX			148.100,00	148.100,00				148.100,00			
2.4.2.	06/07010401	06	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	50.0	50.0		DOX			198.800,00	198.800,00	100.000,00	100.000,00		298.800,00			
2.4.2.	06/07010401	07	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	50.0	50.0		DOX											
2.4.2.	06/07010401	08	Requalificação e imagem urbana	OUTRA	100.0			DOX			18.149.900,00	18.149.900,00	9.937.000,00	6.955.000,00	3.355.000,00	38.376.900,00			
A TRANSPORTAR ...																			

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA	CÓDIGO ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SANEAM.	BENTAS	REALIZADO		DESEMBOLSOS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISÃO		
					AC	AR	EC			INÍCIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-01-2018	PAGAM. PREV DE OUT-2018	ANOS SEQUENTES					
														ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		2020		2021	2022
TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	TOTAL	2019	2020	2021	2022	OUTROS											
2.4.2.	06/07010402	2016 I 23	PRACOR - Bairro dos Pescadores - Regeneração Urbana	EMPREITADA	50,0	50,0	50,0					18.149.900,00	9.917.000,00	6.555.000,00	3.355.000,00	36.376.900,00			
2.4.2.	06/07010401	2016 I 24	PRACOR - Bairro Santos Nicolau - Regeneração Urbana	EMPREITADA	50,0	50,0	50,0				1.288.500,00	580.000,00	1.288.500,00	580.000,00	1.788.500,00				
2.4.2.	06/07010401	2016 I 25	PRACOR - Jardim Multissensorial das Energias	EMPREITADA	50,0	50,0	50,0				131.900,00	131.900,00	131.900,00	131.900,00	131.900,00				
2.4.2.	06/07010401	2016 I 26	PRACOR - Jardim Multissensorial das Energias	EMPREITADA	50,0	50,0	50,0				30.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00				
2.4.2.	06/07010413	2016 I 52	POSSUR-Obras de Prevenção de Inundação de garagens	EMPREITADA	100,0	85,0	100,0				216.400,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	5.216.400,00				
2.4.3.	06/07010402	2002 I 60	POSSUR-Obras de Prevenção de Inundação de garagens	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				1.677.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.377.000,00				
2.4.3.	06/07010402	2002 I 60	POSSUR-Obras de Prevenção de Inundação de garagens	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				4.539.800,00	6.825.000,00	8.684.300,00	8.684.300,00	20.049.100,00				
2.4.3.	06/07010402	2003 I 27	Proteção da rede de drenagem pluvial	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				4.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	204.000,00				
2.4.3.	06/07010402	2003 I 28	Conservação e reabilitação de rede de drenagem pluvial	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				10.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	410.000,00				
2.4.3.	06/07010407	2003 I 30	PR-Rede de drenagem - Águas residuais urbanas no município	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				590.200,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.190.200,00				
2.4.3.	06/07010407	2006 I 13	PR - Execução de 2 novos furos em Areião/Pinhai de Negreiros	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				38.400,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00				
2.4.3.	06/07010407	2006 I 18	PR - Outras redes de distribuição	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				526.900,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	4.726.900,00				
2.4.3.	06/07010402	2008 I 18	Reabilitação de rede de drenagem pluvial - Bairros Feixe Frito e Terros	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				479.900,00	479.900,00	479.900,00	479.900,00	479.900,00				
2.4.3.	06/07010402	2010 I 40	PR - Correção das chaminés dos grupos de coperação e da caldeira da Est. de Sertão	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00				
2.4.3.	06/07010402	2010 I 51	PR- Reabilitação/Remodelação em redes de drenagem Urbana	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				164.900,00	700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.864.900,00				
2.4.3.	06/07010402	2011 I 1	PR-Emissário da Estrelanilha	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				77.200,00	77.200,00	77.200,00	77.200,00	77.200,00				
2.4.3.	06/07010402	2011 I 6	PR-Emissário do Faralhão e Chamburginha e Estação de Faralhão	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				166.400,00	166.400,00	166.400,00	166.400,00	166.400,00				
2.4.3.	06/07010402	2016 I 27	PR-Reforço da captação do Pinhal das Espanholas	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				247.700,00	247.700,00	247.700,00	247.700,00	247.700,00				
2.4.3.	06/07010402	2016 I 31	PR-Reabilitação de rede de distribuição de água em Ardeza Rica - Areião	EMPREITADA	100,0	100,0	100,0				768.200,00	768.200,00	768.200,00	768.200,00	768.200,00				
2.4.3.	06/07010402	2017 I 2	POSSUR-Otimização dos sistemas de saneamento de Sertão	EMPREITADA	15,0	85,0	100,0				1.301.700,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.301.700,00				
2.4.3.	06/07010402	2017 I 18	POSSUR-REGULARIZAÇÃO DA RIBEIRA DE FUGUEIRA E BACIAS DE ACRESCIMENTO	EMPREITADA	15,0	85,0	100,0				25.873.700,00	18.817.000,00	13.655.000,00	3.355.000,00	61.700.700,00				
A TRANSPORTAR ...										25.873.700,00	18.817.000,00	13.655.000,00	3.355.000,00	61.700.700,00					

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/ANIM. PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO			FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPOR. SAREL			DATAS			REALIZADO		DESESPES DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO			
				AC			AA			FC			INICIO			FIM			PAGM. ATÉ 1-OUT-2019	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	TOTAL	2020		2021	2022	OUTROS
				AC	AA	FC	INICIO	FIM	EX	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2020	2021	2022	3.355.000,00											
2.4.3.	06/07010402	2019/13	01	2019/13	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	25.873.700,00	25.873.700,00	10.817.000,00	13.655.000,00	115.000,00	3.355.000,00	61.700.700,00		
																				100.000,00	115.000,00			215.000,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/14	02	2019/14															10.000,00	10.000,00	381.600,00			391.600,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/16	03	2019/16															10.000,00	10.000,00	115.000,00			125.000,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/17	04	2019/17															10.000,00	10.000,00	248.000,00			258.000,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/18	05	2019/18															10.000,00	10.000,00	689.000,00			699.000,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/19	06	2019/19															10.000,00	10.000,00	432.100,00			442.100,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/10	07	2019/10															10.000,00	10.000,00	339.200,00			349.200,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/11	08	2019/11															10.000,00	10.000,00	159.000,00			169.000,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/12	09	2019/12															10.000,00	10.000,00	332.000,00			342.000,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/15	10	2019/15															10.000,00	10.000,00	365.700,00			375.700,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/113	11	2019/113															10.000,00	10.000,00	185.600,00			195.600,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/114	12	2019/114															10.000,00	10.000,00	175.900,00			185.900,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/115	13	2019/115															10.000,00	10.000,00	263.600,00			273.600,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/116	14	2019/116															10.000,00	10.000,00	142.300,00			152.300,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/117	15	2019/117															10.000,00	10.000,00	136.700,00			146.700,00		
2.4.3.	06/07010402	2019/118	16	2019/118															10.000,00	10.000,00	404.600,00			414.600,00		
																			25.873.700,00	25.873.700,00	18.139.300,00	3.355.000,00		66.435.000,00		

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	RESOLUÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPEM SANE	DADOS		REALIZADO	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO						
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)	ANOS SEGUINTE			CÓRREG							
													2020	2021	2022								
TOTAL											25.973.700,00	25.973.700,00	19.067.000,00	18.139.300,00	3.355.000,00	66.435.000,00							
2.4.3.	06/07010403	2019/119	PB-Contrução da Estação Elevatória Barraqueira - S. Pedro	EMPREITADA														75.000,00					75.000,00
2.4.3.	06/07010403	2019/120	PB-Estações e tratamento de águas residuais															300.000,00					300.000,00
2.4.3.	06/07010403	2019/121	PB-Resolução da Estação Elevatória do Bomfim															1.000.000,00					1.000.000,00
2.4.3.	06/07010403	2019/122	PB-Estação Elevatória de AR da Praia de Albarquel															110.000,00					110.000,00
2.4.4.		01	Abastecimento de Água															2.531.000,00	5.710.700,00				13.531.300,00
2.4.4.		02	Captação, tratamento e distribuição de água															1.450.000,00					1.450.000,00
2.4.4.	05/07010407	2010/153	PB - Reabilitação do Reservatório Elevado da Bela Vista															2.900,00					2.900,00
2.4.4.		01	PB-aplicação das redes de distribuição de água															4.500,00					4.500,00
2.4.4.	06/07010407	2011/128	PB-Reab.rede de distrib. água na Rua Alves Redol-Faralhão															4.500,00					4.500,00
2.4.4.	06/07010407	2012/113	PB-Redes de distribuição e saneamento															1.067.200,00	2.100.000,00				5.267.200,00
2.4.4.	06/07010407	2012/115	PB-Reformulação do sistema de tratamento e drenagem de águas residuais domésticas da Aldeia da Fiedade, Portela e S. Pedro															5.000,00					5.000,00
2.4.4.		03	PB- Reformulação do sistema de drenagem e tratamento no Faralhão e Pontes															1.400,00					1.400,00
2.4.4.	06/07010407	2016/151	PB-Reabilitação da Rede de Abastecimento do Sistema Carrascal Ceiro- 3.ª Fase															100.000,00	2.057.100,00				2.157.100,00
2.4.4.	06/07010407	2019/123	PB-Reforço do Sistema adutor Fidal de Negreiros - Bassaqueira															119.200,00					119.200,00
2.4.4.	06/07010407	2019/124	PB-Ligação da rede de drenagem de águas residuais de Oléiros e Aldeia de Irmãos ao emissário B															298.400,00					298.400,00
2.4.4.	06/07010407	2019/125	PB-Reabilitação da rede de água em vários armamentos - 2ª fase															258.600,00					258.600,00
2.4.4.	06/07010407	2019/126	PB-Correta Adutora Bassaqueira - S. Pedro															159.000,00					159.000,00
2.4.4.	06/07010407	2019/127	PB-Substituição de furo em Fidal Negreiros															100.000,00	1.552.600,00				1.652.600,00
2.4.4.	06/07010407	2019/129	PB-Reestruturação do Sistema de Abastecimento de água de Faralhão e Bela Vista															23.571.200,00	23.950.000,00				79.346.900,00
TOTAL											28.564.700,00	28.564.700,00	23.571.200,00	23.950.000,00	3.355.000,00	79.346.900,00							

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAZEL			DIFER.			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO
					AC	PA	FC	EX	INICIO	FIN	PAGAM. ATÉ 1-007-2018	PAGAM. PREY DE 007-022	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	ANOS SEQUINTE					
																2020	2021	2022	2023	2024	
A TRANSPORTAR ...																					
2.4.4.	06/07010407	2019 I 30	PP-Reabilitação da rede de água na Avenida dos Combatentes														23.577.200,00	23.550.000,00		3.355.000,00	79.346.300,00
2.4.4.	06/07010407	2019 I 31	PP-Reabilitação da rede de água e saneamento no Bairro do Montalvão														141.300,00				141.300,00
2.4.4.	06/07010407	2019 I 32	PP-Reforço do abastecimento de água no Vale da Rasca e Lameiras de Cima														772.800,00				772.800,00
2.4.4.	06/07010407	2019 I 33	PP-Reabilitação da rede de distribuição de água no Bairro Irídio - Ponte														135.300,00				135.300,00
2.4.4.	06/07010407	2019 I 34	PP-Reabilitação da rede de água e drenagem na Urbisado														447.500,00				447.500,00
2.4.4.	06/07010407	2019 I 28	PP-Compra de ligação farol da Aseda- Pinhalrinhos elevado - 2ª fase														312.700,00				312.700,00
2.4.5.	07/02025	2002 A 89	Resíduos sólidos														2.408.000,00	2.300.000,00			7.846.600,00
2.4.5.	07/02025	2019 I 36	Tratamento dos Resíduos Sólidos														2.946.600,00	2.300.000,00			7.446.600,00
2.4.6.	07/02025	2002 A 90	Proteção do meio ambiente e conservação da natureza														300.000,00	100.000,00			400.000,00
2.4.6.	07/02025	2002 A 90	Desarraigado/Desbaratização/Desmatização														8.638.700,00	2.725.500,00	1.400.000,00		14.810.200,00
2.4.6.	07/07010401	2002 I 62	Equipamento de Limpeza Pública														190.700,00				190.700,00
2.4.6.	07/07010405	2002 I 89	Equipamento para jardins, parques e viveiros														793.500,00				893.500,00
2.4.6.	07/07010405	2002 I 137	Construção, Beneficiação e renovação de espaços verdes														420.700,00	200.000,00			820.700,00
2.4.6.	07/02011	2002 A 131	Proteção Ambiental														90.900,00				90.900,00
2.4.6.	07/02011	2002 A 131	Proteção Ambiental														329.800,00	200.000,00			729.800,00
2.4.6.	07/02011	2003 A 43	Materiais para a DLEY														5.900,00				5.900,00
2.4.6.	07/02011	2008 A 4	Materiais para a DLEY														500,00				500,00
2.4.6.	07/02011	2008 A 4	Materiais para a DLEY														5.000,00				5.000,00
2.4.6.	07/02025	2008 A 15	Manutenção/Conservação de espaços verdes														2.642.200,00	1.400.000,00			6.842.200,00
2.4.6.	05/070115	2014 I 11	Parque Urbano da Varzea														286.400,00				286.400,00
2.4.6.	07/02011	2014 A 17	Materiais para a DLU														53.500,00				53.500,00
2.4.6.	07/040701	2014 A 16	Protocolo com a ENA														232.900,00				232.900,00
2.4.6.	07/02025	2017 A 16	POSDR-Comunicação e sensibilização em cenários de risco associados às alterações climáticas														1.699.900,00	650.000,00			2.999.900,00
A TRANSPORTAR ...																					
38.641.200,00																					
38.641.200,00																					
28.100.000,00																					
4.755.000,00																					
102.327.800,00																					

OBJETIVO	CÓDIGO CLASSIFIC. ECONÔMICA	CÓDIGO ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAREL	DÍVIDAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO	
					AC	BA	FC		EX	INÍCIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-07-2019	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANOS SEQUENTES					
														ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		2020	2021		2022
TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2020	2021	2022	OUTROS													
2.5.1.1.	09/02025	2003/A/36	Carta Educativa- Divisão de Educação										42.187.100,00	30.857.100,00	28.400.000,00	4.755.000,00	106.199.200,00		
2.5.1.1.	09/02025	2003/A/4	Ateliers de Verão										1.000,00				1.000,00		
2.5.1.1.	09/04001	2003/A/4	Ateliers de Verão										34.200,00				34.200,00		
2.5.1.1.	09/02022	0101	Atividades nas Bibliotecas										12.300,00				12.300,00		
2.5.1.1.	09/03025	07	Atividades nas Bibliotecas										12.300,00				12.300,00		
2.5.1.1.	09/02015	0701	Atividades da Divisão de Cultura										461.100,00				461.100,00		
2.5.1.1.	09/02021	0701	Atividades da Divisão de Cultura										461.100,00				461.100,00		
2.5.1.1.	09/02025	0701	Atividades da Divisão de Cultura										9.300,00				9.300,00		
2.5.1.1.	09/04070	0701	Atividades da Divisão de Cultura										4.500,00				4.500,00		
2.5.1.1.	09/02025	01	Atividades nos Museus										6.100,00				6.100,00		
2.5.1.1.	09/02021	0115	Atividades nos Museus										21.000,00				21.000,00		
2.5.1.1.	09/02025	0115	Atividades nos Museus										21.000,00				21.000,00		
2.5.1.1.	09/010301	02	Construção da nova Biblioteca Municipal										62.800,00				62.800,00		
2.5.1.1.	09/02021	04	Bibliotecas-Materiais de destaque para conservação e restauro										2.600,00				2.600,00		
2.5.1.1.	06/010302	02	RESET - Aplicação e modernização do Forum Municipal Luisa Todt										254.100,00				254.100,00		
2.5.1.1.	06/010302	03	RESET - Refuncionalização do Edif. Circuito Cultural Setubal- Casa de Cultura										35.100,00				35.100,00		
2.5.1.1.	08/04070	04	Arrabida World Music Protocolo Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa										10.000,00				10.000,00		
2.5.1.1.	0102/04001	01	Protocolo Teatro Elefante										90.600,00				90.600,00		
2.5.1.1.	06/04070	01	Apoios a entidades sem fins lucrativos										86.400,00				86.400,00		
2.5.1.1.	06/010302	01	Apoios a entidades sem fins lucrativos										4.200,00				4.200,00		
2.5.1.1.	06/010302	01	RESET-Recuperação e valorização do Convento de Jesus*										404.000,00				404.000,00		
A TRANSPORTAR ...													43.582.000,00	30.857.100,00	28.400.000,00	4.755.000,00	107.594.100,00		

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TEPO/INH. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO			RESPON. SAREL	DATAS			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO
				FONTE DE FINANCIAMENTO				EX	INICIO	FIM	PAGM. ATÉ 1-OUT-2018	PAGM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)	ANOS SEGUINTE				
				AC	PA	FC								NÃO DEFINIDO	2020	2021	2022	
A TRANSPORTAR ...													47.681.400,00	32.457.100,00	28.500.000,00	4.755.000,00	113.393.500,00	
2.5.2.	0402	2003A10	Programas de Desenvolvimento Desportivo								47.681.400,00					47.500,00	47.500,00	
2.5.2.	0402	2003A10	Programas de Desenvolvimento Desportivo								3.000,00							
2.5.2.	0402	2003A10	Programas de Desenvolvimento Desportivo								8.500,00							
2.5.2.	0402	2003A10	Programas de Desenvolvimento Desportivo								1.000,00							
2.5.2.	0402	2003A10	Programas de Desenvolvimento Desportivo								35.000,00							
2.5.2.	38	2004A7	Actividades da Juventude								6.600,00						67.000,00	
2.5.2.	38	2004A7	Actividades da Juventude								51.100,00							
2.5.2.	38	2004A7	Actividades da Juventude								9.300,00							
2.5.2.	03	2005A5	Actividades da Divisão de Desporto								388.700,00						388.700,00	
2.5.2.	0301	2005A5	Actividades da Divisão de Desporto								12.000,00						388.700,00	
2.5.2.	0301	2005A5	Actividades da Divisão de Desporto								123.000,00							
2.5.2.	0301	2005A5	Actividades da Divisão de Desporto								263.700,00							
2.5.2.	01	2011I29	Campos e espaços Desportivos			100.0					32.400,00						432.400,00	
2.5.2.	03	2011I31	Cicloviás			100.0					5.000,00				200.000,00		5.000,00	
2.5.2.	04	2011A7	Carta do Desporto								6.000,00						6.000,00	
2.5.2.	01	2012I11	Obras em instalações desportivas e recreativas			100.0					140.100,00				200.000,00		540.100,00	
2.5.2.	01	2015I12	Setubal - Cidade Europeia do Desporto 2016								16.300,00						24.200,00	
2.5.2.	02	2015A6	Setubal - Cidade Europeia do Desporto 2016								7.900,00							
2.5.2.	02	2015A6	Setubal - Cidade Europeia do Desporto 2016								106.600,00						106.600,00	
2.5.2.	01	2016A9	Fórmula da Juventude								4.400,00							
2.5.2.	01	2016A9	Fórmula da Juventude								600,00							
2.5.2.	01	2016A9	Fórmula da Juventude								21.900,00							
2.5.2.	01	2016A9	Fórmula da Juventude								19.700,00							
2.5.2.	01	2016A9	Fórmula da Juventude								32.700,00						32.700,00	
2.5.2.	01	2017A11	Semana do Mar								25.200,00						25.200,00	
2.5.2.	02	2017A18	Verão na Praia, Óljet e outras actividades								277.600,00						277.600,00	
2.5.2.	01	2018A4	Volta a Fortugal em Bicicleta								13.000,00						13.000,00	
2.5.2.	02	2019A2	Programa MR 2020								20.000,00						20.000,00	
2.5.2.	01	2019I40	Share Parque								150.000,00						150.000,00	
2.5.3.			Outras actividades civicas e religiosas								1.083.000,00				100.000,00		1.183.000,00	
2.5.3.	02	2016A11	Setubal mais Inclusiva - Crianças e Jovens			50.0					377.000,00						377.000,00	
A TRANSPORTAR ...													49.194.400,00	33.384.100,00	29.000.000,00	4.855.000,00	116.433.500,00	

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROG. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAREL	DADOS	REALIZADO	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISÃO
					AC	AA	FC				ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUENTES			
											INÍCIO	FIM	DEFINIDO	2020	2021	
A TRANSPORTAR ...																
2.5.3.	09/020225	2016/A12	PR1A - Percursos em Rede na Inclusão Social - Bem-Estar		50.0	50.0					49.194.400,00	33.384.100,00	29.000.000,00	4.855.000,00		116.433.500,00
2.5.3.	09/020225	2016/A13	Setúbal de Todos		50.0	50.0					308.000,00	308.000,00				616.000,00
2.5.3.	09/020225	2018/A1	Setúbal, território intercultural								264.000,00	142.000,00				406.000,00
3.											134.000,00					134.000,00
3.2.											11.075.500,00	7.130.000,00	5.230.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	33.735.500,00
3.2.	0102/020201	2002/A05	Indústria e energia	OUTRA	100.0						5.295.600,00	4.500.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	18.395.600,00
3.2.	07/070404	2002/I140	Energia								4.373.400,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	17.273.400,00
			Obras de conservação-Iluminação Pública								558.300,00	200.000,00				758.300,00
3.2.	07/070404	2018/I15	PPCC- Plano de Promoção de Eficiência no Consumo de Energia Eléctrica		100.0						363.900,00					363.900,00
3.3.											3.824.400,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	5.224.400,00	
3.3.1.			Transportes e comunicações								3.824.400,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	5.224.400,00	
3.3.1.			Transportes rodoviários								2.964.400,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	4.364.400,00	
3.3.1.	06/07010401	0101	ARRANQUEO, CAMIÕES, VIAS		100.0		DOM				2.307.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	3.307.000,00	
3.3.1.	06/07010401	0103	Rede Viária do Concelho		100.0		DOM				651.400,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.051.400,00	
3.3.1.			passagens								359.100,00				359.100,00	
3.3.1.	06/07010409	0201	ESTABILIZAÇÃO	OUTRA	100.0		DOM				11.200,00				11.200,00	
3.3.1.	06/07010409	0202	Sinalizadores		100.0		DOM				335.900,00				335.900,00	
3.3.1.	05/07010409	0202	Sinalização vertical/horizontal								190.200,00				190.200,00	
3.3.1.	06/07010409	0202	Sinalização vertical/horizontal								145.700,00				145.700,00	
3.3.1.	05/070115	0203	Sinalização vertical/horizontal								12.000,00				12.000,00	
3.3.1.	01	2008	Toponímia	OUTRA	100.0						484.300,00				484.300,00	
3.3.1.	06/07010601	0101	Aquisição de máquinas e viaturas		100.0						105.600,00				105.600,00	
3.3.1.	06/07010602	0101	Aquisição de máquinas e viaturas								378.700,00				378.700,00	
3.3.1.	06/07010409	02	Outras Sinalizações		100.0						16.600,00				16.600,00	
3.4.											6.218.400,00	1.730.000,00	230.000,00	30.000,00	8.178.400,00	
3.4.1.	06/07010403	03	Comércio e turismo	OUTRA	100.0		DOM				622.300,00	30.000,00			652.300,00	
3.4.1.	06/07010403	01	Comércio e turismo								30.000,00				30.000,00	
3.4.1.	07/020121	01	Mercados Municipais								1.300,00				1.300,00	
3.4.1.	07/020202	01	Mercado 2 de Abril								28.500,00				28.500,00	
3.4.1.	07/020202	01	Mercado 2 de Abril								488.600,00				488.600,00	
3.4.1.	06/07010303	01	Requalificação e modernização do Mercado do Livramento (PVRAS)		100.0						45.300,00				45.300,00	
3.4.1.	06/07010402	07	Reabilitação do Mercado do Livramento		100.0		DOM/CA				28.600,00				28.600,00	
3.4.1.	07/020202	01	Mercado do Livramento								5.656.800,00				5.656.800,00	
3.4.2.			Turismo								1.460.500,00				1.460.500,00	
3.4.2.			Promoção Turística								39.064.100,00				39.064.100,00	
A TRANSPORTAR ...											59.642.700,00	34.030.000,00	9.155.000,00		9.155.000,00	143.352.300,00

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/INSTR. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DETS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO			
					RC	AA	FC	RESPO. SAVEL	INICIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018	PAGAM. PREV DE OCT-DEZ	ANOS SEQUENTES						
														ANO EN CURSO (FINANCIAMENTO)					ANO SEQUENTES	
										TOTAL	2020	2021	2022	OUTROS						
4.3.	0102/010209	02	2015 I13	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing										71.739.189,00	71.704.600,00				15.000.000,00	183.023.600,00
4.3.		15	2016 A16	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing- Juros										108.400,00	33.500,00					
4.3.	0103/030303	15	2016 A16	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing- Juros										105.300,00	105.300,00					
4.3.	0103/030305	15	2016 A16	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing- Juros										100,00	100,00					
4.3.	0103/030307	15	2016 A16	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing- Juros										100,00	100,00					
4.3.	0103/030308	15	2016 A16	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing- Juros										2.900,00	2.900,00					
4.3.		01	2017 A11	Aquisição de terrenos para domínio público										9.500,00	9.500,00					
4.3.	04/020217	01	2017 A15	Edições de publicações categorizadas-suplementos										9.500,00	9.500,00					9.500,00
4.3.	04/020217	02	2017 A16	Edições online										23.600,00	23.600,00					23.600,00
4.3.	04/020217	03	2017 A17	Promoção turística internacional										103.600,00	103.600,00					103.600,00
4.3.	04/020217	04	2017 A18	Promoção turística nacional										75.100,00	75.100,00					75.100,00
4.3.	04/020217	05	2017 A19	Divulgação de iniciativas na Casa da Baía										6.100,00	6.100,00					6.100,00
4.3.	04/020217	06	2017 A110	Divulgação de iniciativas no Fórum Luísa Todi										66.800,00	66.800,00					66.800,00
4.3.	04/020217	07	2017 A111	Divulgação de iniciativas na Casa da Cultura										14.400,00	14.400,00					14.400,00
4.3.	04/020217	08	2017 A112	Divulgação de iniciativas de outros equipamentos municipais										10.200,00	10.200,00					10.200,00
4.3.	04/020217	09	2017 A113	Produção de exposições										27.600,00	27.600,00					27.600,00
4.3.	04/020217	10	2017 A114	Sinalética e comunicações em equipamentos municipais										111.200,00	111.200,00					111.200,00
4.3.	04/020225	11	2017 A115	Atividades do SNEI										111.500,00	111.500,00					111.500,00
4.3.	0102/01020202	01	2017 A12	Indemnizações a terceiros										10.000,00	10.000,00					10.000,00
4.3.	0102/030306	02	2017 A14	Aquisição de equipamento										1.700,00	1.700,00					1.700,00
4.3.	0102/010301	01	2018 I14	Infotec- Leasing- Juros										1.500,00	1.500,00					1.500,00
4.3.		01	2018 I14	Aquisição de terrenos de domínio público										5.000,00	5.000,00					5.000,00
4.3.	06/020225	01	2018 A13	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco										3.000,00	3.000,00					3.000,00
4.3.		01	2019 I11	Dep. Turismo/Comunicação, Ineq. e Rel.Pub.										6.000,00	6.000,00					6.000,00
4.3.	04/030109	01	2019 I11	Dep. Turismo/Comunicação, Ineq. e Rel.Pub.										6.000,00	6.000,00					6.000,00
										72.471.800,00	72.431.800,00				47.078.000,00	38.551.500,00			16.200.000,00	185.277.800,00
										A TRANSFERIDAS ...					A TRANSFERIDAS ...					

ORÇAMENTO 2019

MAPA DE PESSOAL

PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL AO SERVIÇO DO MUNICÍPIO - 2019

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/TITULARIDADE	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO						TOTAL 2019		
				COM SERV. DETERM.	POSTOS INDETERM.	PREVENÇÃO	TOTAL 2019	VACOS	A EXTERIOR		A CREAR (REC 2019)	
a)	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	<p>Diligentes - Condição no art. 4.º da Lei 69/2012, de 29 de agosto.</p> <p>Administração Autárquica/Estado - Estuda e aplicação de métodos e instrumentos de gestão, execução com autonomia e responsabilidade, relativa aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e reformulação da estrutura orgânica dos serviços, modernização administrativa e gestão/coordenação) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura e financiamento comunitários, funções de secretariado.</p> <p>Ambiente - Atua nos estudos e emissão de pareceres numa perspetiva microscópica integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento a luz das técnicas do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental, preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controle, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de recursos hídricos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação em eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com contida multidisciplinar.</p> <p>Arquitetura Cultural - Desenvolve, gere e avalia atividades e projetos no âmbito da animação cultural, etnoeducativa, comunitária, de promoção e defesa do património histórico, ambiental e cultural, de lazer e ocio e de desenvolvimento local; concebe, produz e promove a difusão, avaliação de projetos, produtos e eventos culturais, assim como parcerias com estruturas associativas e culturais; sensibiliza a população local para o enriquecimento cultural da região; valorizando a cultura como uma componente fundamental do desenvolvimento pessoal e comunitário e analisa as implicações derivadas de inovações tecnológicas no campo da comunicação em contextos diversificados ao serviço da participação ativa de indivíduos, grupos e comunidades.</p> <p>Antropologia - Estuda com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, através do estudo e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo a levantamentos de vert. etnográfico. Estuda as implicações resultantes das transformações no tecido social da região e suas implicações. Emite pareceres sobre temáticas ligadas a aspetos de defesa e divulgação do património cultural da região. Executa e intervém em projetos e programas sociais e culturais.</p> <p>Participa na gestão, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus e dos sítios museológicos a grupos e associações de interesses de coleções etnográficas.</p> <p>Arqueologia/Património - Investigações e avaliação dos elementos do património cultural; nível de invent. colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação de bens elementares; Preparação e coordenação de serviços educativos para as várias gerações sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural. Realiza e musealização do património cultural. Realiza e musealização do património cultural.</p> <p>Arquitetura - Conceção e projeto de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e cíveis, prestando a devida assistência técnica e orientação no decorrer da respectiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas, colaboração na organização de processos de candidatura e financiamento comunitários, da administração central ou outras; colaboração na definição das propostas de estratégias, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Atua nas suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura e paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.</p>	5						3			
	CHEFE DE DIVISÃO		17				26			14		
	CHEFE DE CAB. PROJETO		0							1		
	DR. INT. 2.º GRAU						3	1				
			Administração Autárquica/Pública, Gestão Autárquica, Organização e Gestão de Empresas	19						5	24	
			Engenharia do Ambiente, Automação Controlada e Instrumentação, Biologia		5	4	9	3		2	11	
			Arquitetura Cultural, Animação Sociocultural, Professores do Ensino Básico variante de Educação Física, Sociologia		13			2		9	22	
			Antropologia						2		2	
			História (variante de Arqueologia)						1		1	
			Arquitetura, Arquitetura de Gestão Urbanística, Estúdios Gerais de Arquitetura		27	7	34	7		4	38	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO					
				COM SERV. DETERM.	POSTOS TRAZ 2018	NEC 2018 POR FREQUEN.	TOTAL 2018	VACOS	MENOR
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Consultar Jurídico - Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica contábil e a definição e concretização das políticas de município, elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos, locais, estaduais, municipais, estaduais, federais e outras informações necessárias ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.</p> <p>Contabilidade - Presta serviços que visam o apoio à tomada de decisões no nível superior no domínio financeiro, normalmente no que concerne a obtenção, utilização controlada de recursos financeiros; planeja, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contábeis geralmente aceitos; escreve laudos de consultoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contábil e fiscal; verifica todas as atividades financeiras, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; assegura a estruturação dos registros de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operadoras de turismo); prepara e fornece elementos necessários ao controle da execução orçamental, nomeadamente a cada verificação de balancetes diários de liquidação. Elabora balanços periódicos e outras informações contábeis.</p> <p>Design - estudo, concepção e adaptação de processos científico-técnicos inventivos nos seguintes domínios de atividade: criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informativos e promocionais); elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados e vários suportes de divulgação, assim como de manuais de identidade de imagens gráficas e projetos de identidade corporativa; concepção e produção de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais e ambiente para essas técnicas, no domínio da sua área.</p> <p>Desporto - Planeamento, elaboração e organização de ações desportivas; gestão e actualização de técnicas humanas e materiais desportivos; concepção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de plano de trabalho nos vários escalões de formação desportiva; acompanhamento e desenvolvimento de plano de trabalho nos vários escalões de formação desportiva; de acordo com o plano de desenvolvimento desportivo.</p> <p>Economia - Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspectos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesses domínios; da iniciativa municipal em articulação com outras entidades; reabilitação social urbana, e engenharia.</p> <p>Educação - No âmbito do projeto educativo e no âmbito da sua especialidade desenvolve funções de estudo e de natureza consultiva, consultivo-técnica, designadamente desenvolver estudos e propor medidas que sustentem a diversificação de estratégias e de métodos educativos para promover, de forma diferenciada, o sucesso escolar participar em ações e medidas de reforço de ligação escola-comunidade; participar em experiências pedagógicas, projetos de investigação, bem como na concepção, acompanhamento e avaliação dos projetos educativos; Planificação e implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) em todas as escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico de Conselho de Escola (elaboração de candidaturas para a DRE/VT, elaboração de horários das atividades e dos professores em todas as escolas, análise de CV para contratação de professores, aquisição e distribuição de materiais didáticos e pedagógicos, gestão das faltas e substituições dos professores, atribuição com órgãos de gestão dos Agrupamentos de Escolas); Representação da autarquia nos Conselhos Gerais das Escolas; Planificação e implementação de atividades e projetos dirigidos às escolas e à comunidade educativa conceitual; Gestão e coordenação das relações entre o Município e as escolas no âmbito do movimento e associativismo juvenil, assim como de organização e acompanhamento de todas as iniciativas de desporto escolar; nomeadamente ao nível da implementação e gestão de projetos desportivos (Sítio Parque); Engenharia de Biotecnologia/Biologia - Produção e transformação de produtos nos domínios da biotecnologia microbiana, vegetal e animal; Rastreio e diagnóstico em unidade animal e vegetal; Investigação/desenvolvimento de novos produtos; Intervenção ambiental/orçamentação.</p>	Direito	19	2	21	2	4	25
		Contabilidade, Contabilidade e Finanças.	6		6				6
		Design, Design Gráfico, Design Visual	5		5		1	6	
		Desporto, Ciências do Desporto, Educação Física, Prof. do Ensino Básico Variante de Educação Física, Mobilidade Humana	14	3	17	3	22	39	
		Economia, Ciências Económicas	4		4		1	5	
		<p>Ciências da Educação, Educação Física e Desporto, Educação Socioprofissional, Professores do Ensino Básico, variante de Educação Física, Psicologia, Línguas e Literaturas Modernas</p>	16		16		1	17	
Engenharia Biotecnologia, Biologia	0	1	1	1	1	2			

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA/TÉCNICA	ATIVIDADE	POSTOS DE TRABALHO						TOTAL VAGAS	
			COM SERV / DESER	TEMPO DE SERV	POSTOS VAGOS	NEC. SERV POR P/RESEARCHER	TOTAL VAGAS	VAGAS		
a)	TÉCNICO SUPERIOR TÉCNICO SUPERIOR	<p>Engenharia Civil - Elaboração de informação e parâmetros de caráter técnico sobre processos e validação de construção, concepção e realização de projetos de obras, las como edifícios, preparando, organizando fiscalização e direção técnica de obras, realização de visitas técnicas, colaboração e participação em equipes multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou econômica, concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários, preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitada nomeadamente elaboração do programa de concreto e caderno de encargos e superintendência a sua construção, manutenção e reparação, concepção de projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção perimetral, rede de drenagem de águas e esgotos, rede de incêndio e rede de gás, concepção e ensaio de projetos de arreamento, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativas a operações de habitações urbanas; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção de obra, execução dos cálculos, assegurando a resistência e estabilidade de obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressão de água, resistência aos ventos, a sismos e mudança de temperatura, preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem, preparação, organização e supervisão dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes.</p> <p>Engenharia de Recursos Hídricos - Estudo hídricos de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de parâmetros e outras atividades de apoio nas áreas de abastecimento. Estudos hídricos com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, entre outros na área de Recursos Hídricos.</p> <p>Engenharia de Sistemas de Informação Geográfica - Assessoria técnica de desenvolvimento, gestão e segurança das bases de dados constantes do repositório interno de informação georeferenciada. Gerir o apoio técnico na sua área de intervenção, orientando a concepção e o desenvolvimento de projetos de SIG. Desenvolver e gerir aplicações vocacionadas para o correto funcionamento e resolução de problemas. Promover a criação e carregamento de bases de dados georeferenciadas. Desenvolvimento de Controlar e incorporação de nova informação e resolução de problemas. Promover a criação e carregamento de bases de dados georeferenciadas. Desenvolvimento de procedimentos de análise em ambiente SIG-Sistemas de Informação Geográfica. Dominar os processos e ferramentas utilizadas para a modelação, tratamento, armazenamento, consulta e disponibilização de informação georeferenciada, em suporte digital ou analógico.</p> <p>Engenharia Eletrotécnica - Estudo estudos de eletrificação, conceitos e estabelecimento planos, elaborar pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como prepara e supervisiona a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação, executa projetos de instalações elétricas e eletrônicas, telefônicas e de gás, fazenda obras enquadradas na sua atividade. Estabelece estimativas de custos, segmentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de material e outros equipamentos necessários; consulta entidades certificadas e elabora cadernos de encargos, normativas e especificações para concessão pública de projetos e ou empreitadas.</p> <p>Engenharia Florestal - Concebe e gere programas de desenvolvimento rural, assim como programas de proteção e preservação do património rural e da diversidade biológica em ecossistemas florestais; Elabora e dirige projetos de arborização, reabilitação e biomelioração de espaços florestais, incluindo os urbanos e os periurbanos. Produz planos de inventariação florestal e conselhos programas de melhoramento florestal. Prescreve produtos e substâncias químicas para o combate de pragas nocivas (flore incluídas), abrangendo medidas culturais, biológicas, botânicas, biológicas, substâncias químicas, ou outras medidas adequadas; Elabora e gere planos e projetos de recuperação de áreas e espaços florestais degradados, assim como conceitos estudos de impacto ambiental nos espaços florestais. Realiza avaliações patrimoniais de âmbito florestal.</p> <p>Engenharia Mecânica - Desenvolve e projeta máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de aquecimento e de refrigeração e ferramentas específicas de indústria mecânica. Também supervisa a sua produção. Cabele a quantidade necessária de matéria-prima, providencia moldes das peças que serão fabricadas, cria protótipos e testa os produtos obtidos. Organiza sistemas de armazenagem, supervisa processos e define normas e procedimentos de segurança para a produção. Controla a qualidade, acompanhando e analisando testes de resistência, calibragem e conformidade medidas. Desenvolve, ainda, montagem e automatização de sistemas.</p> <p>Ergonomia, Higiene e Segurança - Proporciona a todos os trabalhadores as condições de segurança, higiene e de proteção de saúde. Assegura que o desenvolvimento económico promova a humanização do trabalho em condições de segurança, higiene e saúde. Prevê as normas profissionais segundo princípios, normas e programas que sejam, nomeadamente: a definição das condições técnicas e que devem obedecer a concepção, fabricação, instalação, a instalação, a utilização, a organização, a utilização e as transformações das componentes materiais do trabalho em função da natureza e grau dos riscos e, ainda, as obrigações das pessoas por tal responsáveis, a determinação das substâncias, agentes ou processos que devem ser proibidos, limitados ou sujeitos a autorização ou a controlo da autoridade competente, bem como a definição de valores limites de exposição dos trabalhadores e agentes químicos, físicos e biológicos e das normas técnicas para a avaliação, medição e análise de resultados, a promoção da vigilância de saúde dos trabalhadores, o fomento da investigação no domínio da segurança, higiene e saúde no trabalho e a eficácia de um sistema de fiscalização do cumprimento da legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.</p>	24	5	29	5	6	35		

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA	ATIVIDADE	POSTOS DE TRABALHO							
			COM SERV/DISTR	POSTOS TRAB 2018	NEC 2018 POR FREQUENCI	TOTAL 2018	VAGOS	A EXTERIOR	A CNAR MEC 2018	TOTAL 2018
		<p>Geografia/Planejamento Regional e Urbano - Elabora estudos de planejamento territorial, realiza abordagem multidisciplinar, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico, sacramenta a investigação de situações com importância impacte territorial e ambiental, incluindo temas como o estado de aglomerações urbanas, a análise de infraestruturas de transporte, o planeamento rural, entre outros. Elabora estudos de planeamento e nível urbano, numa ótica integrada do planeamento regional e com recurso a tecnologias aplicadas em sistemas de informação geográfica, cartografia e topografia.</p> <p>Gestão de Recursos Humanos - Promove as ações respeitantes à movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta alocação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, por forma a adequar o funcionário à função e aos outros gerentes de rentabilidade; abre de necessidade de formação profissional; avalia as condições impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis; promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal; define perfil, métodos e critérios de seleção; assegura o normal decurso dos procedimentos de alteração de posicionamento remuneratório; assegura a adequação com as normas legais vigentes; os processos de contratação ou recrutamento de pessoal promovendo o normal decurso dos processos; abre dos métodos de condução de pessoal; promovendo ações técnicas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; apresenta e promove reuniões técnicas à subjeção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura todo o processo de avaliação do desempenho; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução; Gestão do Mapa de Pessoal; alocação e despesa com pessoal; Elaboração de indicadores de gestão, informações e pareceres para decisão superior; Gestão do todo o processo de acolhimento e novos trabalhadores nomeadamente no que respeita à: assegurar a sessão de acolhimento; atualizar os suportes multimédia (vídeo e manual de acolhimento) conforme alterações executivas ou legislativas; Organização de eventos do Team Building com o intuito de fomentar o espírito de equipa e melhorar relacionamentos e desempenhos profissionais (atividades e iniciativas diversas, responsabilidade social, formação extra-profissional); Gestão e divulgação de protocolos celebrados entre Instituições Públicas e Privadas e a sociedade; Gestão e elaboração de newsletter informativa sobre questões pertinentes sobre as atividades desenvolvidas no âmbito do desenvolvimento de competências; Gestão de parcerias com Instituto de Emprego e Formação Profissional.</p> <p>História - Educa, orienta e adapta métodos e processos científico-técnicos na investigação de histórias regionais e locais, organização e conservação de fontes documentais; assam como de inventariação e documentação de coleções museológicas; Organiza as reservas museológicas; prepara e coordena serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e patrimónios locais; Elabora e organiza colóquios, exposições, seminários e publicações sobre história regional e local.</p> <p>Medicina Veterinária/Saúde Pública - Colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo higiênico-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e manter, nos prazos legais, a informação relativa ao movimento zoonosológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico; emitir lautas sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do reconhecimento de animais, de inquirições de interesse zootécnico e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.</p> <p>Museologia - Realiza os estudos sobre os museus municipais e o património museológico, definindo as responsabilidades museológicas; Analisa as conclusões dos estudos e planifica eventuais ações a desenvolver; Participa em reuniões para análise de projetos e programar relacionados com a área de museologia; participa na concepção, redação e implementação de projetos no âmbito dos museus municipais, internos e de parcerias sobre as várias questões e aspectos relacionados com os museus.</p> <p>Nutrição - Educa os alimentos e a sua interação com os processos fisiológicos e metabólicos, com a doença e a saúde (a nível individual ou de comunidade); investiga o comportamento alimentar das populações e as suas implicações sociais, económicas, culturais e psicológicas; A partir deste trabalho, esta profissional propõe a aplicação de uma política nutricional - em moldes científicos - para promover o desenvolvimento da alimentação e a melhoria da qualidade de vida (educação alimentar); Integra equipas multidisciplinares nas áreas de saúde (preventiva e curativa); Pode ministrar cursos de educação alimentar e elaborar programas de menús escolares e supervisionar inspeções sanitárias e análise do processamento dos alimentos; dos equipamentos usados e da qualidade do produto; implementação de normas de segurança e biosegurança HACCP.</p>	3	3		3			3	
a)	TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR		13	13	1	1	14			
		História	5	5		5				5
		Medicina Veterinária	3	3	1	3				3
			1	1		1			1	2
		Nutricionista	3	3		3				3

FUNDOES	CARGO/CARREIRACATEGORIA	ATIVIDADE	AREA DE FORMACAO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTO DE TRABALHO								
				COM SERV / DESIGN. TEMPO PLENO	POSTOS TRANS. 2018	MEC DIR FOR. PREENCHER 2018	TOTAL 2018	VAGAS	A EXERCER	A CRIAR REC. 2019	TOTAL 2019	
		Psicologia - Elabora estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, necessariamente nas seguintes áreas: promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e reabilitação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; detecção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de lazer cultural, educativo e recreativo. Relações Internacionais/Proteção - Recolhe informações sobre a realidade pública, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões. Estabelecer contatos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse; Organiza, gere e participa em todas as atividades, ações e eventos de carácter protocolar. Serviço Social - Colaboração na resolução de problemas de adaptação e reabilitação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; seleção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tal como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contatos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas; fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a obter o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento; orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade; tendo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos e promoverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e reuniões de planeamento para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades e nível individual, interpessoal e intragrupal. Sociologia - Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas de saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos; Planifica e dinamiza eventos de carácter intermunicipal com o intuito de representar a autarquia e dinamizar ações com redes locais de parceiros. Turismo - Acompanhar o funcionamento das praias de turismo, dinamizando os espaços com iniciativas regulares no âmbito da promoção de produtos regionais; Realiza estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de planos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.		4			4		1	5		
	TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR		Relações Internacionais		2		2			2		
			Serviço Social, Investigação Social Aplicada, Política Social	13			13			2		15
			Antropologia, Sociologia, Investigação Social Aplicada	23			23	1		1		24
			Turismo, Tradução	3			3	1	4	1		4

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA/TEORIA	ATIVIDADE	POSTOS DE TRABALHO					
			COM SERV/DESEM	POSTOS TRAB 2018	REG 2018 POR PREENCHER	TOTAL 2018	VAGOS	A EXTINGUIR
ASSISTENTE TÉCNICO/ COORDENADOR TÉCNICO		<p>Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa numa escola por cujas resultados e responsabilidade, desenvolvimento de relações no âmbito de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que ocorrem segundo orientações e direções superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento emulario nos respetivos categorias. Alere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da escola, organiza os processos referentes à sua área de competências. Informa-oi, entre parênteses e minuta e expediente, atendido e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua unidade de atuação, dentro e assessoria dos trabalhadores.</p> <p>Treinador - Funções de chefia técnica e administrativa da Recreação por cujas resultados e responsabilidades. Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e direções superiores. Coordena os trabalhos da Recreação, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados visando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e despesas, conciliações, recibos e pagamentos ou exatidão em cheques ou numerário.</p> <p>Ambiental - Apoio técnico e logístico às ações e desenvolver nos diferentes domínios ambientais, implementação e dinamização, com recurso a conhecimentos e sensibilização das temáticas ambientais, de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como outras medidas de proteção ambiental. Apoio técnico às atividades relacionadas com limpeza pública, e com a recolha de resíduos. Colaboração na medida do ruído e dos índices de isolamento sonoro para os sons de contiguidade (pa) e para os sons do processo (pb), nomeadamente em locais onde se desenvolvam atividades industriais, de comércio ou serviços, de estabelecimentos e estabelecimentos públicos.</p> <p>Atividade Cultural - Atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Não especificamente poderá colaborar com as comunidades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, coleção de cartões e figurinos, proceder à recolha levantamentos, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais, Promover, organizar e gerir iniciativas junto do associativismo juvenil.</p> <p>Atividade Desportiva - Promover e dinamiza a organização de iniciativas de carácter desportivo, com vista a fazer participar a comunidade em que se insere. Desenvolve tarefas conducentes à execução de planos desportivos devidamente delimitados, aqui se incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas; Elabora pareceres e faz relações sobre atividades desenvolvidas. Pode ser incumbido de coordenar e atender de cultos profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.</p> <p>Apoio Administrativo - Desenvolve funções, que se enquadram em atividades gerais das seguintes áreas: de expediente, de arquivo, secretaria, contabilidade-processamento pessoal e aprovisionamento e económico, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos de prestação de bens e serviços, execução predominantemente as seguintes tarefas: assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegurar trabalhos de processamento de texto, trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados estatísticos; receber, examina, coteja e procede à estoruturação de todos relativos às transações financeiras e contabilísticas; podendo assegurar a movimentação de fundo de manuseio; reunir, eventuais e contra elementos constantes dos processos, analisando fatos ou anomalias e providenciando pela sua correção e arquivamento, através de ofícios, informes ou notas, em conformidade com a legislação aplicável; organisa, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção do material, equipamento, instalações ou serviços; praticar, quando for caso disso, em quaisquer de lançamento.</p>	15	15	2	16		
			1	1		1		1
			1	1		1		1
ASSISTENTE TÉCNICO/ ASSISTENTE TÉCNICO		<p>Gestão Ambiental</p> <p>Atividade Cultural, Animação-Sócio Cultural</p> <p>Desporto, Educação Física, Animação Desportiva</p>	5	5	1	14	9	
			6	6	2	6		
			187	28	215	32	15	230

ATIVIDADES	CARGOS/RETRIBUIÇÃO	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO						
				COM SERV / DESER	POSTOS TRAB	REC 2018 POR	TOTAL 2018	VAGOS	A EXTERIOR	A CRIAR REC
a)	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p>Apoio Educacional - Incumbente genericamente, no desenvolvimento do projeto educativo da escola, o exercício de funções de apoio a alunos, docentes e encarregados de educação entre e durante as atividades letivas, assegurando uma estreita colaboração no processo educativo, participando, nomeadamente, desempenhar as seguintes funções: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e jovens e favorecer um crescimento saudável; Executar tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Executar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito de animação socioeducativa e de apoio à família; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo; Prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiências; Colaborar no despiste de situações de risco social, interno e externo, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola.</p> <p>Arquivo - Incumbente genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a colação, o levantamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empilhamento, a pesquisa documental, a emissão de conteúdos, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.</p> <p>Biblioteca e Documentação - Incumbente genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a seleção, o armazenamento de espólios documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de prestação bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de débito, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.</p> <p>Conservação Civil - Identifica o próprio, o conteúdo de encargos e o plano de trabalho de obra, limpeza e conservação, obras manuais, que por empreitadas, que por administração direta, efetua tarefas de caráter técnico de estudo e concepção de projetos, tendo em atenção a consultoria pedagógica dos terrenos e comportamentos dos solos, elabora e caderno de encargos, normas de execução e especificações dos materiais.</p> <p>Desenhador - Executar e ou cumprir medidas, planos, cotas ou grafias relativas à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes obras finais, executar trabalhos de implementação em projetos de construção civil e arquitetura, executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a implantação e registo de desenhos, efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros valores não especificados.</p> <p>Engenheiro - Presta apoio aos Técnicos Superiores da área de Engenharia do Ambiente e desenvolve todo o tipo de tarefas administrativas inerentes a unidade orgânica em que estiver inserido.</p> <p>Fiscalização de Espaços Verdes - Fiscaliza, verifica e acompanha os trabalhos realizados no âmbito dos serviços verdes, verifica os contadores de água e demais equipamentos efetua os jardins, elabora inventários e levantamentos técnicos.</p> <p>Fotografia - Executa trabalhos de fotografia e revelação. Assegura a ligação do serviço com laboratórios fotográficos e outros serviços camarátas e procede à catalogação e arquivo de fotografias.</p> <p>Higiene e Segurança no Trabalho - Executa funções de natureza de aplicação técnica, seguindo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos colidos através de cursos adequados designadamente: execução de tarefas de aplicação técnicas e dispositivos de segurança, colaboração nas ações visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores.</p> <p>Museografia - Efetua trabalhos de tratamento e conservação do espólio museológico e colabora na montagem de exposições, faz por vezes o atendimento ao público, executa a organização de exposições e colabora em todos os trabalhos de museografia suportadamente planeados.</p> <p>Organizativa - Determina as quantidades e custos dos materiais de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra, analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os argumentos e analisa os materiais e emprega na operação a efetuar e providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.</p> <p>Relações Públicas/Secretariado - Organiza e participa em atividades e ações promocionais de caráter interno e externo; Presta apoio no âmbito de assistência de impressões, acompanhamento e organização de eventos culturais, assim como em atividades, ações e eventos de caráter protocolar; Acionamento aos municípios e/ou público em geral, mantendo as informações solicitadas e gerindo os contactos entre estes e os serviços.</p>	3	3	2	3	2	3		
		Arquivo	2	2	1	2	1	2		
		Biblioteca e Documentação	14	14	14	14	14	14		
		Conservação Civil	5	5	5	5	5	5		
		Desenho	6	6	6	6	6	6		
		Fotografia	1	1	1	1	1	1		
		Higiene e Segurança	2	2	2	2	2	2		
		Museografia	4	4	4	4	4	4		
		Medidor - Organizativa	3	3	3	3	3	3		
		Relações Públicas e Secretariado	1	1	1	1	1	1		

ATRIBUIÇÕES	CARGO/REGRAS/TEORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO						TOTAL 2018
				COM SERV / DESER	POSTOS TRAB 2018	MEC 2018 POR PREENCHER	TOTAL 2018	VAGOS	A EXTINGUIR	
		<p>Topógrafo - Elabora levantamentos topográficos, lendo em vista e elaboração de planilhas, plantas, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; realiza levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, interseção, intersecções direta e inversa, nivelamento, processos gállicos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como teodolitos, nível, estalômetro, taquímetro, etc.; procede a cálculos sobre os elementos obtidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a meteorologia, a mineração ou a geodestaurografia, e ser designado em conformidade com o perfil geométrico ou organograma.</p> <p>Turismo - Informa e dá pareceres de caráter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo; desempenha funções de apoio técnico ao turismo e aplica conhecimentos de linguagens estrangeiras escritas e faladas; requisita material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Processa e vende de material turístico e recebe definitivo os valores correspondentes ao respetivo pagamento; Executa trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística, executa o serviço de organização geral, nomeadamente a recepção, expedição e arquivo de documentos.</p> <p>Traillito - Executa tarefas de natureza operativa na área de trânsito, colaborando, sob orientação superior, no desenvolvimento de ações e atividades de investigação, preparação material e aplicação procedimentos e manutenção dos equipamentos utilizados; Elabora regulamentos de estacionamento de veículos no viário público; Remoção de veículos; desenvolve ainda ações de apoio a atividades administrativas.</p>	Topografia	2	2	6	6	6	2	
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p>Encarregado Geral Operacional - Funções de Chefe de pessoal da unidade de serviços de assistência operacional; Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob a sua supervisão.</p> <p>Encarregado Operacional - Funções de Coordenação dos Assistentes Operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos e assessoria pelo pessoal sob a sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.</p> <p>Animação Cultural - Colabora nas atividades de animação comunitária e na organização de ações culturais; Auxilia na organização de exposições, espetáculos musicais, bailes, entre outros, assim como procede à abertura e fecho das mesmas, regista nomeadas e encomendas, mantém registos, mantém arquivos e atualiza o mesmo.</p> <p>Administração Desportiva - Auxilia na organização de instalações de carácter desportivo; Colabora nas tarefas administrativas e execução de planos desportivos superiores e inferiores, aqui se incluindo a concepção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e instituições e presta apoio à concretização das mesmas.</p> <p>Apoio Administrativo - Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de correspondência e encomendas, mantém registos, mantém arquivos e atualiza o mesmo; Depoente de informações verbais ou telefônicas; transporta mensagens, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa a correspondência; opera com alavancas de comando manual, quando for caso disso, procede à venda de viaturas para utilização das instalações; providencia pelas condições de assento, limpeza e conservação de portafólios e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.</p> <p>Apoio Educativo - Acompanha diretamente as crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades promovendo nomeadamente a adoção de atitudes de higiene pessoal, prevenção e segurança, correta e boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador da infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; Providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo; Zela pela conservação e higiene ambiental das espaços e das instalações à sua responsabilidade, numa perspectiva pedagógica e ética; Colabora com os educadores de infância na programação e realização das atividades, no atendimento dos encargados de educação e na utilização do estabelecimento de ensino e aquies encaregados; Participa nas reuniões do pessoal técnico. Executa tarefas de encaminhamento e de acompanhamento das crianças nomeadamente no âmbito da ação educativa e de apoio à família; Intervem ou comunica eventuais problemas, necessidades ou situações carenciais de resolução queir respondentes a crianças; cumpre escalonadas a equipamentos e instalações.</p> <p>Aprovisionamento - Auxilia na gestão de stock de mercadorias e no controlo das entradas e saídas de stock; acondiciona mercadorias, organiza os ficheiros e arquivos e mantém nos estabelecidos.</p> <p>Agricultor - Tarefas de implantação e manutenção de pomares, abertura de covas, aplicação de fertilizantes e corretivos, trabalhos fitossanitários (podação de árvores) e podas; Colheita de frutas; Realização de tarefas agrícolas ao longo do ciclo vegetativo das culturas anuais - sementeiras, fertilização, escadas e montes, tratamentos fitossanitários e colheitas; Realização de regas; Preparação de caldes de acordo com as indicações dos técnicos responsáveis.</p>		26	26	2	2	1	27	
3)		<p>Assistente Operacional / Encarregado Geral Operacional</p> <p>Assistente Operacional / Encarregado Operacional</p> <p>Apoio Administrativo</p> <p>Apoio Educativo</p>		4	4	4	4	1	4	
				4	4	4	4	16	85	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL			91	17	108	17	108	108	
				2	2	1	1	1	2	
				3	3	3	3	3	3	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO					TOTAL 2018	A. EXTRAQUIN	A. QUIN. MEC. 2019	TOTAL 2019
				COM SERV./DETERM.	POSTOS TRAB. 2018	NECESSAR. POR PREENCHER	TOTAL 2018	VAZIOS				
		<p>Arquitetura - Reduzir e consertar superfícies, tais como latis das paredes, painéis de portas e pilares para avisos, netas espelhando azulejo líquido ou massas betuminosas mediante pulverização ou uma pó, examina-se o piso, depois de empedrado e cimentado, foi admitido a adequada lavagem com água quente, aquece em caldeiras apropriadas os baldes de betuminoso com um misturador ou com lenha, verificando no término a temperatura adequada. Procedo a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador. Espalha e alisa as massas betuminosas até determinadas profundidades de referência, utilizando uma pá e um rodo. Orienta, dando instruções na manobra da caldeira e sua movimentação: deitou, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação. Aplica uma nova rega de estampo e esta camada de massa, depois de adequada cimentagem. Espalha, por padronamento, pó de pedra (tij) sobre o revestimento utilizado. Por vezes procede à reparação de buracos, utilizando as técnicas indicadas. Dirigência a manutenção e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias.</p> <p>Museu de Arqueologia - Atua, executa e fiscaliza, em campo e em laboratório, trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, sob a orientação do arqueólogo, nomeadamente a prospeção, a escavação, o levantamento topográfico e outros considerados necessários ou relevantes para a investigação e a conservação dos bens arqueológicos. Opera com máquinas e equipamento necessário à realização das tarefas específicas das missões arqueológicas, nomeadamente equipamentos fotográficos, de topografia, geradores, molinos e outros, zelando pela sua conservação. Participa em atividades de estudo, conservação, manutenção e divulgação do património arqueológico, bem como mantém relações académicas utilizando para o efeito o equipamento adequado, nomeadamente computadores, videovisores e outros, zelando pela sua conservação.</p> <p>Base-Ciampas - Fabrica, monta e repara peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis, interpreta desenhos e outras especificações técnicas, mede peças e marca referências no material; faz um prévio esquadramento de chapas, utilizando um maquiço ortocentrado, quando for caso disso; corta a chapa com tesouras, cortafio, serrado ou outro instrumento e bala e sobre os copos, elos de várias formas, planas ou vinodratas, utilizando martelos e outros instrumentos, a fim de lhe dar o devido acabamento; Ajuda para moldagem as chapas trabalhadas, servindo-se de grampo de aperto líquido. Fixa as chapas definitivamente por meio de parafusos, rebites ou soldadura, ortocêntrica ou elétrica, servindo-se de ferramentas manuais, elétricas ou pneumáticas, elimina possíveis empenos, processando oclusões e contrólus da chapa por meio de um maquiço ortocentrado e de um tampo moitado; Enche com estampo as concavidades que não conseguia eliminar e regulariza as superfícies trabalhadas, limando-as e esmerilhando-as.</p>		17	1	17	1				17	
		<p>Biblioteca Arquivo e Documentação - Visita a sala de leitura e faz o primeiro atendimento ao público; anota e recebe as obras pedidas pelos leitores e participa de operações, anota e conserva as espaldas bibliográficas; abre, carrega e estoca as estantes, cuida de livros e outros, guarda e organiza os livros.</p> <p>Biblioteca - Procedo ao arrumo de livros e à entrega, mediante a percepção do preço, de bilhetes de acesso e especificação de livro, cinema ou outras produções.</p> <p>Municípios ou outras atividades recreativas promovidas pelo município, e responsável pela recarga até à sua entrega.</p> <p>Calafateiro - Revela e repara pavimentos, julgando e assentando paralelepípedos, cubos ou outros corpos de pedra, tais como calçada a portuguesa, granito, basalto.</p> <p>Alumbramento e ou pedra calcária, servindo-se de um "meio de pressão" (calcinada) ou comestível; prepara e cobra, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (deitando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou uma mangueira de água, prepara e cobra, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça que entula com o material do chão; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à decisão de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lances a "língua de água", encosta na almotofada as pedras, adaptando uma ou outras os respectivos jabs de talhe (calhambebas) e procede-se ao enfiar e regularizar o estabelecimento adequado; providencia nas calçadas os elementos constituintes em fideles-mestras, configurando ângulos retos; preenche com blocos pela forma usual referida as juntas com areia, calça ou outro material; lava pedras para encostas utilizando a marreta adequada; adapta as dimensões dos blocos utilizados as necessidades de respectiva implantação; tratam-se-os por percussão, segundo os planos mais convenientes.</p> <p>Calafateiro - Executa consertações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou vapores, corda e roscas tubos e solda tubos de chumbo, plático, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação; assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares das descritas; trata e supervisiona no trabalho dos aprendizes e aprendizes e aprendizes que lhe estejam afins.</p> <p>Capitão de Limpeza - Executa trabalhos em escaupio, pinheiro, castanho, lisa e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; anota o dinheiro que lhe é fornecido ou procede ao próprio ao escaupio do mesmo; fica a medida de acordo com as medidas, terra e dita as peças; desmoldando-as, lisa e cola material, ajustando as peças numa prensa; assenta, monta e acaba os limpas nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, celosia, escadas, divisórias em madeira, armações de lathas e lathas; procede a transformações das peças a partir de uma estrutura feita para uma nova, a reparar-as.</p>		1	1	1					1	
					5	1	6	1			6	
					3	3	3			3	6	
					9	6	15	6			15	
					8	2	10	2			10	
					2	3	5	3			5	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO					TOTAL 2015		
				COM SERV. PÚBLIC. DELEGIAD.	POSTOS TRAB. 2014	REC.MUN POR 2014	TOTAL MUN	VAGOS		A EXTERIOR	A CRIAR 2016
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Carregador - Puxada e descarga, movimentação e armo de mercadorias e materiais diversos de o para depósitos e armazém.</p>			4	3	7	3		7	
		<p>Condutor de Ônibus - Conduz e manobra ônibus, zela pela sua conservação e manutenção, verifica e comunica as anomalias existentes.</p>			1		1				1
		<p>Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou grus ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolhimento de lixo, mantendo também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza das viaturas, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas, pode conduzir outras viaturas ligadas ou pesadas.</p> <p>Cresista - Elevador - A médio ou a máquina, um ou vários trabalhos de costura necessários à confecção de peças de vestuário, difere-se a não os diversos componentes das peças e fim de serem providas, entre as lavadas, manualmente ou à máquina, a fim de lhe dar a forma e a elasticidade requeridas, com os diferentes componentes à máquina seguindo os contornos, com vista à montagem da peça e borte-a, manualmente, com tecido apropriado, costura, faz fitões, prega bolões e executa outras operações subsidiárias relativas à confecção de peças de lingerie ou senhas. Pode ocupar-se de confecção de determinadas peças, tais como calças, coletes, casacos e de outros artigos específicos de acordo com o projeto.</p> <p>Cozeiro - Puxada e abate de sepulchras, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais, cuida do acondicionamento que lhe seja devido.</p>			38	9	47	14		47	
		<p>Creador - confecciona roupas, docas e pasteleira, prepara e guarnece pratos e travessas, elabora ementas de refeições, realiza trabalhos de costura, pesagem e preparação de gêneros e confecção; orienta e colabora nos trabalhos de limpeza e arrumo das lojas, utensílios e equipamento de cozinha, orienta e, eventualmente, colabora na limpeza de cozinha e zonas anexas.</p>			1		1				1
		<p>Eletricista-Auto - Instalação, conserva e repara e afina a aparelhagem e circuitos elétricos de veículos automotores, o ou requer conhecimentos específicos, utiliza condições adequadas e instala circuitos e aparelhagem geral, mas em atenção às instalações elétricas de veículos automotores, o ou requer conhecimentos específicos, utiliza condições adequadas e instala circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de iluminação acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição de combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição de energia elétrica; Localiza e determina as deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, diodos, lercis e unidades de arranque ou outros componentes elétricos variados. Enxota os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as alterações necessárias ao seu correto funcionamento.</p>			2		2				2
		<p>Estimador - Puxada ao levantamento e ulimção de parâmetros de edificações, aplicando-lhes uma ou várias camadas de argamassa de gesso ou motivos especiais de acabamento, para o que utiliza ferramentas manuais; sobrepõe às superfícies rebocadas, ou sequeadas, no caso de revestimentos, uma camada de fundo, servindo-se de colher adequada e lâmina; Estende sobre este esboço endereço e argamassa de gesso, que desempenha e afaga, não deixando fissurar; Remove as engren, rodapis e sancas por meio de uma espátula; Molha finíssima e lida o reboco, preparando e estucando painéis de estuque, pré-moldados, vazados ou cortados, colando-os sobre uma camada de pasta de gesso, bastante fluida; Por vezes, aplica sobre o reboco massa de estuque. Por vezes, lida e marmoriza, mozaica e outros motivos, preparando lidas para obtenção de várias cores que aplicadas, dá origem a freixas, molduras pintadas, etc.</p>			1		1				1
		<p>Fila de Armazém - Recebe, armazena e fornece, contra requisição, materiais primários, ferramentas, acessórios e materiais diversos, registra as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias, determina os saldos e registra-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes, zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e mantém os registros para o fornecimento.</p>			1		1				1
		<p>Fiscalizador de Higiene e Limpeza - Fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública, informa sobre infrações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas de sua atuação, fiscaliza e promove a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo verificando se correspondem aos padrões oficiais; Promove e colabora com a coleta adequada dos resíduos para lixo, bem como na conservação dos contêineres, valas e excoiros de águas fluviais; Participa nas campanhas de saneamento e prevenção pública; Colabora com outros serviços e organismos que atuam no âmbito da higiene pública.</p>			2		2	1			2
		<p>Fotografia e Reportagem de Vídeo - Executa trabalhos de fotografia e videografia; Assiste a ligação do serviço com laboratórios fotográficos e outros serviços camarários e procede à catalogação e arquivo de fotografias; Capta imagens de interesse público; Acompanhamento de feiras e feiras e recaba e recaba de imagens que abatem o lixo a vídeo; Impressão - Opera com máquina tendo como objetivo o impressado, e uma ou várias cores, executa tarefas necessárias à composição e impressão gráfica, realiza operações e montagens prévias a execução de cópias; efetua acabamentos relativos à reprodução; como algar, apagar e encadernar; assegura as tarefas necessárias ao bom desempenho de sua atividade, requisitando material que se revelar necessário à execução das tarefas e providenciando pela conservação, manutenção e afinação do equipamento e seu correto funcionamento e uma impressão correta.</p>			2	2	2	2			2

ATRIBUIÇÕES	CARGO/RESPONSABILIDADE	ATIVIDADES	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO						
				TEMPO DETERM.	POSTOS TRAB.	NEC 2018 POR FREQUÊNCIA	TOTAL 2018	VAGAS	A EXTINÇÃO	A CRIAR NEC 2019
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Jardineiro - Cultiva flores, arvores ou outras plantas e semente retirada em parques ou jardins publicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, subseqm, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e proteção contra eventuais condições atmosféricas adversas; procede à limpeza e conservação dos arnateiros e canteiros, tendo em vista a preparação prévia do terreno, cava ou abre covas, despedra, substitui a terra fofa por terra aravel e aplica estirpe, adubo e ou corretivos quando necessário; no caso específico dos arnateiros, espalha e enterra as sementes, nivela o terreno e posteriormente compacta e apraza a terra; com vista ao tratamento utilitar das terras no sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sacha, moída adubo, rega, e quando necessário poda e aplica herbicidas ou pesticidas, quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bulbos, rizomas, tubérculos, frutos, arvores e flores, no ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, arrendendo-os, substituindo-os e compondo-os adequadamente, procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxerto, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardineiro, que podem ser manuais (becouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadões e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motobras de rega, aspiradores, mubosarros, gradinetas, mecânicas, máquinas seccionadoras e outras), a responsavel pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; acessa e realiza pequenas reparações.</p> <p>Lavador de Vidraças - Limpa e lava vidraças de renovo, limpa e lava interiormente utilizando vassouras, sacovas ou sapinhos e, caso seja o caso, mangueira ou talhões com água e detergente; coloca a vidraça sobre um elevador adequado e sob o respeito comanda para lavar à altura conveniente; lava a parte inferior do estrado com um jato de água o respica, se necessário, para retirar a lama; aplica, quando solicitado, uma camada de parafina para proteção da estrutura metálica; baixa o elevador e rega a vidraça para parte superior com água sob pressão ou com um balde; lava a vidraça com uma esponja embebida em água e detergente; Rega novamente a vidraça com água limpa e seca-a; lava exteriormente o motor com água e sabão.</p> <p>Limpeza de Espaços Públicos - Promove a remoção de lixo e equipamentos, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sacjetas, lavagem, das vias publicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e substituição de ervas.</p> <p>Limpeza de Instalações - Assigura a limpeza e conservação das instalações, colaboa nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, qualis a execução de cargas e descarga, realiza tarefas de arumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.</p> <p>Lubrificador - Promove a lubrificação por pressão e ou gravidade das bombas de máquinas ou equipamentos sendo fuzo afino, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista a conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar, prepara o material e ferramentas a utilizar; Coloca lubrificantes ou baldos nas locais indicados para recarga de depósitos de óleo ou massas; Despedra os tujos de limpeza utilizando chaves diversas; Limpa com trapos eapanelope os blocos e outros peças de lubrificação e deixa escorrer o óleo utilizado; Verifica e enche até a altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; Muda lubrificantes nos copos, eixos, rolamentos, embalagens, articuladas, caixas e outros órgãos, utilizando almofadas, pistões ou soringas de pressão; Remove a massa usada com trapos; Aperta os tujos com ferramenta apropriada; Roda os lubrificantes ou baldos que contém os desperdícios. Por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detectados a fim de serem reparados.</p> <p>Manutenção de Equipamentos - Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, manunção de infraestruturas, e de equipamentos eléctricos, reparações diversas (sanitárias e capelarias); auxilia a execução das cargas e descargas; realiza tarefas de arumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.</p> <p>Marceneiro - Fabrica, monta, transloca e repara móveis de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; executa a obra e parte de sua imaginação, de móveis, desenhos ou outras especificações técnicas, efectua as quantidades do material a utilizar (madeira ou produto afim), que escolhe, serra e espreite se for caso disso; executa a marcação de linhas e pontos necessários à realização da obra (planteia e assina), distribui as formas prefabricadas, serrado, fureado, raspando, emalando, brisando, moldando e entalhando, utilizando ferramentas, tal como serras, brocas, lixas, guilhermes, planas e outras ferramentas manuais ou mecânicas adequadas; arma, com carácter provisório, as partes componentes, para se certificar da correção do obra realizar, aplica cola nas emboaduras, engrada definitivamente e sujela-as a um dispositivo de aperto, que retira após o período de secagem; refaz as juntas por meio de canetas ou outro processo; Executa grades de vários tipos a aplicar em complicados, fechados ou criados; Procede aos necessários acabamentos, lixando, raspando, passando à liza grossa, polilhando e lizoando com liza fina; Coloca as respectivas ferragens e ornatos; Por vezes dá cor, cera ou pólenmo a determinadas superficies; Repara e restaura móveis; Executa desenhos relativos à obra a realizar.</p> <p>Marceneiro Tâcheta - Orienta a preparação e montagem das centas em representações lictas, monta-as ou dirige a sua montagem, estuda o roteiro do espalhado, concebe os cenários e confins de cena, dá instruções ao capelheiro de cena sobre a construção de cenários, palcos, lizas e outros elementos, monta ou orienta a montagem das centas e dá indicações para as mudanças e decorar em cada ato.</p>			54	16	72	25	1	73
						1	2	3	2	
				138	23	161	30	4	165	
				34	5	39	5	5	44	
								20		
				6	6	6	1		6	
				1		1			1	

ATRILHADORES	CARGO/RESPONSABILIDADE	ATIVIDADES	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO					
				COM SERV. TERCEIROS	POSTOS TRAB. 2018	MEC. ANS POR PREENCHER	TOTAL 2018	VAGOS	A ESTINGUIR
		<p>Pinher - Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos sobre superfícies de madeira, taboco, metal e plástico, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados. Prepara a superfície a receber e remove, se necessário, as camadas de pintura que se apresentem com defeitos. Limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, se for caso disso, a uma reparação cuidadosa e a limpeza, seguida de inspeção geral. Seleciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, etc. Aplica, com ou outros elementos, massa e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, laçoagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretendir; aplica as camadas demãos de isolante, secante, condicionador ou primário, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar, boluna offício, lençóis, mexas ou outros irregulares, com um ferro apropriado, emesa as superfícies com betumadas, passa-as à lã, decontó o respeito período de secagem, a fim de se deixar perfeitamente lisas; realiza as necessárias demãos de subcapa e material de acabamento; verifica e qualifica o trabalho produzido; cota determinados efeitos ornamentais, quando necessários; por vezes, ornamenta trabalhos de sua arte, assenta e substitui vértices e ferra parafusos, lambéis e talas com papel pintado.</p> <p>Pontalinas - Realiza breves soldagens à execução dos trabalhos de um topógrafo, segundo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar. Usa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirinhas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário; abre e fecha as caixas de alvos, que contém a mesma; escolhe outros trabalhos auxiliares tais como: medições.</p> <p>Serralheiro Chf - Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas: portas para edifícios, pontes, cadeiras, cadeirinhas ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de ferramentas mecânicas; lixava e arredonda as peças; utiliza diferentes materiais para as obras a realizar, tais como molas, hastes, parafusos, porcas, rebites, chumbadores, enfiado de aço, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; cura e encosta os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encava ou rebata de outra maneira chapas e perfilados; executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites e outros processos.</p> <p>Serralheiro Mecânico - Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, molas e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas parafusadeiras e outros processos.</p> <p>Soldador - Examina os conjuntos que apresentam defeitos de funcionamento, para localizar os defeitos e delimitar a sua natureza; desmonta o aparelho, limpa ou procedimenta, para limpar as peças desgastadas ou gastas; repara ou fabrica as peças necessárias para substituir as peças defeituosas; monta as várias peças, fazendo eventualmente replicações para que se ajustem exatamente; realiza as verificações e ou ensaia o conjunto mecânico reparado, utilizando instrumentos de medida ou de ensaio apropriados; procedendo às afinações necessárias; pode desmontar, reparar e montar peças ou conjuntos de sistemas hidráulicos ou pneumáticos, afina o seu funcionamento utilizando ferramentas de precisão, como manómetros de baixa e alta pressão e válvulas de caudal de óleo; solda determinadas peças, utilizando o processo convencional; pode executar a montagem e operar um tipo particular de máquinas-ferramentas.</p> <p>Soldador - Executa a ligação de peças ou partes metálicas por meio de soldagem e utilizando um ferro de soldar, limpa as superfícies a soldar e aplica-lhes desaquecimento, aquece o ferro de soldar numa chama ou utiliza um ferro aquecido eletricamente, cobre a extremidade do ferro com solda, aplica sobre a junta o ferro aquecido e a solda fundida, limpa a junta depois de soldada. Por vezes aquece as peças antes de as soldar.</p> <p>Talhador - Controla e manobrá trabalhos com ou sem afilado e as máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área rural; recebe diretamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso; podendo, em alguns casos, executar outro tipo de trabalho semelhante especifico, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como levar, gradear, semear, ceifar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários; verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, sendo em todo a sua conservação e manutenção; abastece de combustível as máquinas, possuindo para tal um livro de requisições, cujo original preenche e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo de matéria que contém; neste caso bem como em situações de eventual acidente, participa ao nível de transportes; procede à arrumação da máquina no final do serviço; preenche e entrega devidamente no sector de transportes o boletim diário da máquina, mencionando o tipo de serviço, quilómetros percorridos e combustível consumido.</p>	10	11	1	11	1	11	
				2	2		2		2
				2	2		2		2
				3	4	1	4	1	4
				10	10		10		10
				2	2		2	1	3

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CATEGORIA	ATIVIDADE	PORTOS DE TRABALHO						TOTAL 2019
			COM SERV / DETERM	POSTOS TRAB 2018	NEC 2018 POR PREENCHER	TOTAL 2018	VAGOS	A CONTRAR	
		<p>Tratador Apicultor de Animais - Procedo à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais de estimação, faz parte das brigadas de identificação e análise e encançamento do canal.</p> <p>Tenente - Estabelece ligações telefônicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas, presta informações dentro do seu âmbito, regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respõem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa em eventos de entidades competentes.</p> <p>Turístico - Procedo à abertura e encanamento dos postos de turismo, presta informações solicitadas pelos visitantes, zela pelo equipamento e material de turismo existente.</p> <p>Empresa documentos, manuseia e utiliza materiais no serviço, estende e entrega correspondências, pastas e correspondências, verifica e entrega os serviços.</p> <p>Manutenção e Apoio - Presta apoio à limpeza de natureza operativa em áreas diversas, exerce vigilância de instalações municipais, parques infantis e escolas, sendo responsável pelos bens e equipamentos e assegurando a verificação de todos os conteúdos básicos de separação, afim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes, cuida dos utilizadores de menor idade e participa suplenente nas atividades. Regista entradas e saídas, elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período.</p> <p>Universitária - Trabalha num vasto leque de plantas tendo por objetivo a cultura de sementes, bolbos, pedós, porta-entretes, arbustos, árvores e flores ao ar livre ou em estufa para propagação; determina as variedades das espécies vegetativas a cultivar de acordo com as condições locais, épocas do ano e clima e que se destinam, e dispõe a técnica de cultura a aplicar; Orienta a execução dos trabalhos de adubação, sementeira, transplantação, plantação, entretida, rega, tratamentos fitossanitários e outras tarefas.</p> <p>Por vezes procede a ensaios para criar novas variedades de plantas.</p> <p>Funções de responsabilidade e orientação de um grupo de crianças; Organização e aplicação de meios educativos subsequentes ao desenvolvimento integral das crianças.</p>		2	2	4	2	4	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL			16	15	31	16	1	32
	EDUCADOR DE INFANCIA	<p>Estabelecer contactos com os pais no sentido de se obter uma ação educativa integrada; Planear o processo educativo, concretizá-lo e aplicá-lo; Deve proporcionar as condições necessárias para o bem estar e segurança das crianças, assim como criar oportunidades para uma aprendizagem de sucesso.</p> <p>Funções de coordenação e orientação dos trabalhadores responsáveis pela conservação e manutenção dos espaços públicos, no âmbito da empresa; Criação de equipas de trabalho necessário de acordo com as necessidades detetadas; Informa o superior hierárquico sobre temas, ideias e todas as questões relacionadas com os trabalhadores que coordena.</p> <p>Funções de coordenação e controlo de um grupo de trabalhadores, que desempenhem funções na área a seu cargo, distribuindo tarefas; Zela pelo cumprimento das normas do serviço.</p> <p>Planifica e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos à área de ocupação de via pública; publicidade, trânsito, obras particulares; abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à intervenção dos processos municipais nas áreas da sua atribuição específica.</p>	Educação da Infância	3	3	3	3		3
a)	ENCARREGADO DE BRIGADA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA			3	3	3	3		3
	ENCARREGADO DE PESSOAL AUXILIAR			3	3	3	3		3
	FISCAL MUN. ESP. PRINCIPAL			2	2	2	2	4	6
	FISCAL MUN. ESP.			4	4	4	4	14	18
	FISCAL MUN. PRINCIPAL			16	16	16	2	2	18
	FISCAL MUN. 1ª CLASSE			5	5	5	1		5
	FISCAL MUN. 2ª CLASSE			1	1	1	1		1
	INFORMÁTICA - COORDENADOR DE PROJETO			2	2	2	2	2	0
	INFORMÁTICA - ESP. INF. GRAU 3 NIVEL 2			1	1	1	1	1	1
	INFORMÁTICA - ESP. INF. GRAU 2 NIVEL 1			0	0	0	0	5	5
	INFORMÁTICA - ESP. INF. GRAU 1 NIVEL 2			5	5	5	5	1	6
	INFORMÁTICA - ESP. INF. GRAU 1 NIVEL 1			1	1	1	1		1
	INFORMÁTICA - TEC. INF. GRAU 3 NIVEL 2			0	0	0	0	1	1
	INFORMÁTICA - TEC. INF. GRAU 3 NIVEL 1			1	1	1	1	2	3
	INFORMÁTICA - TEC. INF. GRAU 2 NIVEL 1			3	3	3	1	4	7
	INFORMÁTICA - TEC. INF. GRAU 1 NIVEL 1			4	4	4	4	2	6

PROPOSTA DE MAPA DO PESSOAL EM MOBILIDADE GERAL NA EMPRESA CONCESSIONÁRIA "ÁGUAS DO SADO"

Atribuições	Competências/Actividades	Carreira / Categoria	Postos de trabalho	
				2019
	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>	Técnico Superior / Técnico Superior		9
	<p>Funções de chefia técnica e administrativa em uma sub-unidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realização das actividades de programação e organização de trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.</p>	Assistente Técnico / Coordenador Técnico		3
	<p>Funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>	Assistente Técnico / Assistente Técnico		33
Abastecimento de Água e Saneamento	<p>Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional; Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afecto aos sectores de actividades sob a sua supervisão.</p>	Assistente Operacional / Encarregado Geral Operacional		
	<p>Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação; substituição do Encarregado Geral nas suas ausências e impedimentos.</p>	Assistente Operacional / Encarregado Operacional		7
	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	Assistente Operacional / Assistente Operacional		39
	<p>Funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitectura de sistemas de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objectivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços, assim como para a formação dos utilizadores de informática.</p>	<p>Coordenador de Projecto</p> <p>Informática</p> <p>Especialistas</p> <p>Técnicos</p>		1
		Total:		92

ORÇAMENTO 2019

ANEXOS

ORÇAMENTO 2019

**MAPA DOS EMPRÉSTIMOS
A MÉDIO E LONGO PRAZO**



Câmara Municipal de Setúbal

Empréstimos de médio e longo prazo

(Designação da autarquia local)

Ano 2019

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data da contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Ano de decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo (c)	Capital		Encargos do ano		
					Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Amort.	Juros	Total
EMPRÉSTIMOS EXCEZIONADOS												
N.º 1732/491 CGD	25/07/97	10/09/97	26	21	52350	26/08/97	Aq. 48 fogos Qta Vidais	857 034,55	857 034,55	38 917,24	1 641,31	40 558,55
N.º 1729/491 CGD	25/07/97	24/10/97	25	21	52349	10/10/97	Aq. 145 fogos Qta S8 Ant.	3 399 921,19	3 399 921,19	157 895,65	4 316,86	162 212,51
N.º 1753/791 CGD	20/02/98	08/07/98	25	20	12972	18/06/98	Aq.107 fog B.Af.C. 1ª Aq	2 014 589,84	2 014 589,84	90 844,50	3 155,14	93 999,63
N.º 1762/691 CGD	23/07/98	02/09/98	26	20	27264	29/07/98	Alameda Pal. 36 fog	381 021,74	381 021,74	14 311,97	158,90	14 470,88
N.º 1751/091 CGD	20/02/98	08/07/98	25	20	12985	18/06/98	Aq. 114 fogos - Mant.	2 063 317,41	2 063 317,41	92 579,63	3 559,42	96 139,05
N.º 1765/091 CGD	02/02/99	09/03/00	20	18	154/00	17/02/00	Aq.107 fog B.Af.C. 2ªAq	2 101 001,59	2 101 001,59	113 422,55	12,40	113 434,95
N.º 1766/991 CGD	14/03/00	17/05/00	20	18	1148/00	19/04/00	Aq. 88 fogos Qta Freixo	1 040 766,75	1 040 766,75	60 263,56	10,00	60 273,56
N.º 1773/191 CGD	14/03/00	20/06/00	20	18	1518/00	18/05/00	Aq.107 fog B.Af.C. 3ªAq	2 164 029,69	2 164 029,69	119 263,10	10,00	119 273,10
N.º 1776/691 CGD	28/11/00	14/02/01	20	17	7601/01	25/01/01	Aq. 74 fog Qta St. Ant.	1 381 638,25	1 381 638,25	60 925,72	196,42	61 122,13
N.º 5620570830002 BPI	29/06/09	24/07/09	20	9	1525/09	23/10/09	Esc. Bús. L. Todi e Brejoeira	1 477 000,00	1 477 000,00	97 352,05	18 225,08	115 577,13
N.º 1780/491 CGD	20/04/01	09/08/01	20	17	1679/01	12/07/01	ETAR	4 976 007,82	4 976 007,82	201 333,90	553,85	201 887,75
SUB-TOTAL								21 856 328,83	21 856 328,83	1 047 109,88	31 839,37	1 078 949,24
EMPRÉSTIMOS NÃO EXCEZIONADOS												
N.º 2782/591 CGD	25/01/02	03/04/02	20	16	381/02	07/03/02	Etar Novo	3 491 585,28	3 163 428,81	209 367,87	4 292,66	213 660,54
N.º X NB	16/12/03	22/04/04	20	14	342/04	11/03/04	CRF	8 091 058,00	7 086 589,91	472 440,00	10 364,16	482 804,16
N.º 2669/352 CGD	16/12/03	22/04/04	20	14	341/04	11/03/04	CRF	10 786 819,00	10 786 819,00	774 236,15	12 454,05	786 690,21
N.º 978478831 BCP-BPI	16/12/03	22/04/04	20	14	343/04	11/03/04	CRF	28 632 123,00	27 622 123,00	1 841 474,88	368,59	1 841 843,47
N.º 961 IHRU	12/03/14	13/04/15	30	1	961/15	17/05/17	Reab. Casa 4 Cabeças	115 801,09	115 801,09	3 993,00	2 511,60	6 504,60
N.º 003200495417660 BST	26/02/16	22/07/16	12	1	1847/16	12/01/17	Despesas de Investimento	2 296 030,40	2 000 000,00	195 121,92	24 278,03	219 399,95
N.º 5620570830007 BPI	22/09/17	02/04/18	12	0	3983/17	11/04/18	Invest. Plano Plurianual	3 126 024,71	2 490 000,00	0,00	34 233,36	34 233,36
N.º Y BPI	23/02/18	16/04/18	20	0	1221/18	25/09/18	Projetos Portugal 2020	6 396 660,88	4 999 950,12	200 369,81	551,20	200 921,01
N.º 1786/491 CGD	20/04/01	09/08/01	20	17	1679/01	12/07/01	ETAR	4 999 950,12	58 264 711,93	3 697 003,64	210 817,32	3 907 820,96
SUB-TOTAL								89 782 381,31	80 121 040,76	4 744 113,52	242 656,68	4 986 770,20
TOTAL												

Órgão executivo Em ___ de ___ de ___

Órgão deliberativo Em ___ de ___ de ___