

MUNICÍPIO DE SETÚBAL**Aviso n.º 8493/2018****Pessoal desligado do serviço**

Na qualidade de vereador com competência delegada nos domínios dos Recursos Humanos, conferida pela Senhora Presidente da Câmara através do Despacho n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro, torna-se público, nos termos e para os efeitos previstos na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a cessação do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado da trabalhadora Maria Idália Silva Gonçalves Agostinho, titular da carreira geral e categoria de Assistente Operacional, posição remuneratória 4, nível remuneratório 4 da Tabela Remuneratória Única (TRU), a que corresponde a remuneração base mensal de 593,77€, por motivo de ser desligada do serviço, com efeitos a partir de 23 de junho de 2018.

O Vereador com competência delegada pelo Despacho n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro,

28 de maio de 2018. — O Vereador, *Manuel Pisco Lopes*.

311414911

MUNICÍPIO DE TAVIRA**Aviso n.º 8494/2018**

Para os devidos efeitos se faz público que foi nomeada, por meu despacho de 2018/06/04, para o cargo de Chefe do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas, Sónia Cristina Cruz Zica, cujo conteúdo se transcreve:

«Considerando que:

Terminou o procedimento concursal, para o cargo de Chefe do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas, aberto por aviso publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 38, de 22 de fevereiro de 2018 e publicado na Bolsa de Emprego Público, conforme previsto no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto.

No uso da competência que me é conferida pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro:

1 — Nomeio, em regime de comissão de serviço a candidata Sónia Cristina Cruz Zica para o lugar de Chefe do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas.

2 — Nos termos dos n.os 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, da supra citada Lei o provimento produz efeitos a 05 de junho. A aceitação da nomeação só terá lugar após a publicação no *Diário da República* do aviso de nomeação.

Sinopse Curricular

Nome: Sónia Cristina Cruz Zica

Habilitações Académicas: Licenciada em Ciências da Comunicação — ramo Comunicação Empresarial/Relações Públicas, pela Universidade do Algarve.

Pós-graduação em Gestão da Comunicação e Relações Públicas.

Curriculo profissional:

De agosto de 2006 a 02 de outubro de 2006 coordenou a Divisão de Desporto na Câmara Municipal de Tavira. De 03 de outubro de 2006 e até 13 de novembro de 2007 exerceu funções como Chefe da Divisão de Desporto em regime de substituição. De 14 de novembro de 2007 a 13 de novembro de 2010 exerceu funções como Chefe da Divisão de Desporto. De 14 de novembro de 2010 e até 19 de setembro de 2011 exerceu funções como Chefe da Divisão de Desporto em gestão corrente. De 20 de setembro de 2011 a 31 de janeiro de 2013 exerceu funções como Chefe da Divisão de Desporto e Instalações Desportivas, data em que na sequência do processo de reestruturação dos serviços, lhe foi cessada a comissão de serviço. De 1 de fevereiro de 2013 a 31 de março de 2017 exerceu funções como técnica superior, na área da comunicação. Desde 1 de abril de 2017 e até à presente data exerce o cargo de Chefe do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas em regime de substituição.

Enquanto Chefe da Divisão de Desporto e da Divisão de Desporto e Instalações Desportiva, assumiu o planeamento, programação, controlo e desenvolvimento de atividades de natureza desportiva dirigidas à população do concelho; assumiu a preparação e coordenação dos planos anuais relativos às atividades físicas no âmbito do desporto para todos, terceira idade e cidadãos portadores de algum tipo de deficiência; procedeu à emissão de pareceres acerca da construção ou melhoramento das instalações desportivas municipais; procedeu

ao levantamento das necessidades com vista a posterior aquisição de equipamentos; teve a seu cargo a gestão dos equipamentos e instalações desportivas municipais, nomeadamente no que concerne à cedência de espaços a coletividades desportivas e outros, conforme o Regulamento Geral de Gestão, Utilização e Cedência das Instalações Desportivas Municipais; coordenou o apoio ao Desporto Escolar; coordenou as relações com os clubes e associações desportivas; teve a seu cargo a conceção e atualização das regras de apoio às atividades e eventos desportivos e a preparação de planos anuais de desenvolvimento desportivo; procedeu à elaboração e execução das obrigações decorrentes de contratos-programa, contratos e protocolos de desenvolvimento desportivos subscritos pelo Município e pelas entidades desportivas do concelho; procedeu à divulgação, junto dos funcionários, dos documentos internos e as normas de procedimento a adotar com vista ao cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades; avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e da unidade orgânica; tinha a seu cargo a identificação das necessidades de formação específica dos funcionários da unidade orgânica e proposta de frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, bem como o controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da unidade orgânica.

Enquanto técnica superior na área de comunicação tem as seguintes tarefas: divulgação da atividade municipal por intermédio de meios próprios (comunicados, revista e agenda municipais, boletim interno, website, newsletter, sms município, balanço do ano e outras publicações de carácter informativo) e de meios externos (imprensa escrita, rádio, televisão e outros canais); análise da imprensa nacional e regional e a atividade da generalidade da comunicação social relativamente ao Município ou à atuação dos seus Órgãos; atualização do site e redes sociais do Município; gestão dos serviços de atendimento ao município, agilização de processos de resposta, informação e de acesso a documentos oficiais, bem como incentivar à melhoria da qualidade dos serviços prestados; gestão e proposta de ações de publicidade institucional e promocional; desenvolvimento de conteúdos para publicações institucionais; preparação e acompanhamento de cerimónias protocolares dos atos públicos e outros eventos promovidos em parceria; organização e acompanhamento das entidades oficiais de visita ao Município; acompanhamento do Sistema de Gestão da Qualidade; acompanhamento e controlo do apoio a eventos internos e externos; organização e manutenção de um ficheiro de entidades e individualidades para a expedição da informação municipal, convites e outra documentação do Município; acompanhamento e proposta de iniciativas com vista à promoção da modernização da prestação de serviços públicos orientados para a satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas; tratamento de reclamações e sugestões.

Enquanto Chefe do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas em regime de substituição assumiu: A preparação e acompanhamento de cerimónias protocolares dos atos públicos e outros eventos; Organização e acompanhamento das entidades oficiais de visita ao Município; Coordenação e dinamização das relações institucionais do Município com entidades e organizações internacionais, designadamente no âmbito das geminações e acordos de cooperação; Acompanhamento e proposta de iniciativas com vista à promoção da modernização da prestação de serviços públicos orientados para a satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas; Coordenação e dinamização do Sistema de Gestão da Qualidade; Planeamento, realização, acompanhamento e seguimento de Auditorias Internas; Gestão, acompanhamento e controlo do apoio a eventos internos e externos; Gestão da divulgação e promoção da atividade municipal por intermédio de meios próprios (Rede Municipal de Comunicação: site, facebook, mupis, outdoors) e externos (comunicação social).»

8 de junho de 2018. — O Presidente da Câmara Municipal, *Jorge Botelho*.
311415649

MUNICÍPIO DE TERRAS DE BOURO**Aviso n.º 8495/2018**

Manuel João Sampaio Tibo, Presidente da Câmara Municipal de Terras de Bouro, torna público que por deliberação tomada pela Câmara Municipal na reunião ordinária de 7 de junho de 2018, é submetido a consulta pública, a alteração ao Anexo do Regulamento da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Terras de Bouro, nos termos e em cumprimento do artigo 101.º do Novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, durante o prazo de 30 dias úteis a contar da data da publicação do presente