

MUNICÍPIO DE SETÚBAL

CÂMARA MUNICIPAL

Ficha de Recenseamento na Mostra de Antiguidades e Velharias

1. ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR

Nome do Requerente _____
Nome a Figurar no Cartão (máximo 30 caracteres) _____
Titular do Bilhete de Identidade n.º _____, emitido em ____/____/____ pelos Serviços de Identificação Civil de _____, N.º de Identificação de Pessoa Colectiva/Pessoa Singular ____/____/____/____/____/____/____/____/____, Declaração de início de actividade, _____ emitida em ____/____/____ por _____ para venda de _____ Endereço do domicílio/sede _____ N.º ____/____
Localidade _____ Código Postal ____/____/____
Freguesia _____ Concelho _____ Distrito _____
Telefone _____ Fax _____ E.mail _____

2. DADOS DO ESTABELECIMENTO - CAE

Possui estabelecimento comercial? (assinale com uma cruz no quadrado respectivo) SIM <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Código da Actividade Económica (CAE) <input type="text"/>
Morada do estabelecimento _____ _____ Concelho _____ Freguesia _____

3. LUGARES PRETENDIDOS

O espaço destinado à Mostra de Antiguidades e Velharias está organizado em módulos de 1m de frente por 2m de fundo , com o custo de 1,75 Euros por Módulo/por dia.
N.º de módulos pretendidos <input type="text"/> (máximo de 4 módulos por requerente).
Sector de Venda com que se identifica: Filatelia <input type="checkbox"/> Numismática <input type="checkbox"/> Mobiliário Antigo <input type="checkbox"/>
Cobres <input type="checkbox"/> Cerâmicas <input type="checkbox"/> Ferragens <input type="checkbox"/> Discos/Livros/Quadros/Molduras (antigas) <input type="checkbox"/>
Outros _____ _____

Setúbal, ____ DE _____ DE _____

ASSINATURA DO REQUERENTE

Documentos e fotocópias a exhibir pelo requerente:

- Declaração de início da actividade
- Autorização prévia para o exercício da actividade comercial
- Bilhete de identidade
- NIPC/NIF
- IRS (última declaração) ou prova de isenção da entrega
- Juntar 1 (uma) fotografia tipo passe

REGISTO
N.º _____ DATA ____/____/____
O Funcionário: _____

Entrega da Ficha (devidamente preenchida com documentos solicitados) na Câmara Municipal de Setúbal/Edifício

Sado - Rua Acácio Barradas, n.º27, ATENDIMENTO GERAL (9,00H-12.30H // 14,00H – 15,30H) DIAE / Senha “C”