

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	03.01.03.02.06	CGD-1729/491 (3.399.921,19 Euros)	8.000,00		8.000,00
	03.01.03.02.10	CGD-1751/091 (2.063.317,41 Euros)	6.000,00		6.000,00
	03.01.03.02.11	CGD-1753/791 (2.014.589,84 Euros)	6.000,00		6.000,00
	03.01.03.02.12	CGD-1762/691 (381.021,74 Euros)	1.000,00		1.000,00
	03.01.03.02.13	CGD-1765/091 (2.101.001,59 Euros)	1.000,00		1.000,00
	03.01.03.02.14	CGD-1766/991 (1.040.766,75 Euros)	500,00		500,00
	03.01.03.02.15	CGD-1773/191 (2.164.029,69 Euros)	500,00		500,00
	03.01.03.02.16	CGD-1776/691 (1.381.638,25 Euros)	1.000,00		1.000,00
	03.01.03.02.17	CGD-1780/491 (9.975.957,94 Euros)	10.000,00		10.000,00
	03.01.03.02.19	CGD-2782/591 (3.491.585,28 Euros)	12.000,00		12.000,00
	03.01.03.02.26	CAIXA GERAL DE DEPOSITOS - CRF	30.000,00		30.000,00
	03.01.03.02.27	BANCO ESPIRITO SANTO - CRF	16.000,00		16.000,00
	03.01.03.02.28	BCP - CRF	24.000,00		24.000,00
	03.01.03.02.29	BPI - CRF	24.000,00		24.000,00
	03.01.03.02.30	BPI-5620570830002(1.477.000,00 Euros)	24.000,00		24.000,00
	03.01.03.02.33	IHRU - Candidatura Arrendar para Reabilitar (221.923,00 Euros)	7.000,00		7.000,00
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA	35.000,00		35.000,00
	03.03.03	EDIFÍCIOS	10.000,00		10.000,00
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE	10.000,00		10.000,00
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA	5.000,00		5.000,00
	03.03.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	5.000,00		5.000,00
	03.03.08	OUTROS INVESTIMENTOS	5.000,00		5.000,00
	03.05	OUTROS JUROS	2.421.540,00		2.421.540,00
	03.05.02	OUTROS	2.421.540,00		2.421.540,00
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS	1.000,00		1.000,00
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS	1.000,00		1.000,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L	17.006.200,00	414.400,00	17.420.600,00
	09	ACTIVOS FINANCEIROS	100,00	414.400,00	414.500,00
	09.07	ACÇÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES	100,00		100,00
	09.07.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS	100,00		100,00
	09.08	UNIDADES DE PARTICIPAÇÃO		414.400,00	414.400,00
	09.08.02	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚBLICAS		414.400,00	414.400,00
	10	PASSIVOS FINANCEIROS	17.006.100,00		17.006.100,00
	10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	12.500.000,00		12.500.000,00
	10.05.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	12.500.000,00		12.500.000,00
	10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	4.506.100,00		4.506.100,00
	10.06.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	4.506.100,00		4.506.100,00
	10.06.03.05	CGD-1732/491 (857.034,55 Euros)	38.000,00		38.000,00
	10.06.03.06	CGD-1729/491 (3.399.921,19 Euros)	152.000,00		152.000,00
	10.06.03.10	CGD-1751/487 (2.063.317,41 Euros)	90.000,00		90.000,00
	10.06.03.11	CGD-1753/791 (2.014.589,84 Euros)	88.000,00		88.000,00
	10.06.03.12	CGD-1762/691 (381.021,74 Euros)	15.000,00		15.000,00
	10.06.03.13	CGD-1765/091 (2.101.001,59 Euros)	112.000,00		112.000,00
	10.06.03.14	CGD-1766/991 (1.040.766,75 Euros)	60.000,00		60.000,00
	10.06.03.15	CGD-1773/191 (2.164.029,69 Euros)	117.000,00		117.000,00
	10.06.03.16	CGD-1776/691 (1.381.638,25 Euros)	60.000,00		60.000,00
	10.06.03.17	CGD-1780/491 (9.975.957,94 Euros)	392.000,00		392.000,00
	10.06.03.25	CGD-2782/591 (3.491.585,28 Euros)	205.000,00		205.000,00
	10.06.03.26	CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS-CRF	745.000,00		745.000,00
	10.06.03.27	BANCO ESPIRITO SANTO-CRF	473.000,00		473.000,00
	10.06.03.28	BCP-CRF	922.000,00		922.000,00
	10.06.03.29	BPI-CRF	922.000,00		922.000,00
	10.06.03.31	IHRU - Candidatura Reabilitar para Arrendar	100,00		100,00
	10.06.03.32	BPI-5620570830002(1.477.000,00 Euros)	115.000,00		115.000,00
02		DEP.ADMINIST. GERAL, FINANÇAS E RECURSOS HUMANOS	11.868.900,00	3.010.200,00	14.879.100,00
		D E S P E S A S C O R R E N T E S	11.868.900,00	2.052.200,00	13.921.100,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	7.898.500,00		7.898.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3.297.000,00		3.297.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	2.480.000,00		2.480.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	2.480.000,00		2.480.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	15.000,00		15.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	117.000,00		117.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	14.000,00		14.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	238.000,00		238.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	433.000,00		433.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	101.500,00		101.500,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	60.000,00		60.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	16.500,00		16.500,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	9.000,00		9.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	1.000,00		1.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS	15.000,00		15.000,00
	01.02.13.02	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS-OUTROS	15.000,00		15.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	4.500.000,00		4.500.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	25.000,00		25.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	14.000,00		14.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	4.018.000,00		4.018.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	3.226.000,00		3.226.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	792.000,00		792.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	646.000,00		646.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	146.000,00		146.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	9.000,00		9.000,00
	01.03.09	SEGUROS	400.000,00		400.000,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	400.000,00		400.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	34.000,00		34.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	34.000,00		34.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3.416.400,00	2.052.200,00	5.468.600,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	622.900,00	189.000,00	811.900,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE	85.400,00		85.400,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	314.700,00	127.400,00	442.100,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	102.800,00		102.800,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	500,00		500,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	4.800,00		4.800,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	2.300,00		2.300,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	1.500,00		1.500,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	100,00		100,00
	02.01.21	OUTROS BENS	110.800,00	61.600,00	172.400,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2.793.500,00	1.863.200,00	4.656.700,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	7.700,00	2.800,00	10.500,00
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	81.000,00		81.000,00
	02.02.09	COMUNICAÇÕES	506.900,00		506.900,00
	02.02.10	TRANSPORTES	1.000,00		1.000,00
	02.02.12	SEGUROS	261.000,00		261.000,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	45.600,00		45.600,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		24.300,00	24.300,00
	02.02.17	PUBLICIDADE	138.200,00	929.000,00	1.067.200,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		58.200,00	58.200,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	114.700,00	132.900,00	247.600,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	25.400,00		25.400,00
	02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE	73.700,00		73.700,00
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS	700.000,00		700.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	838.300,00	716.000,00	1.554.300,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	524.000,00		524.000,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	04.08	FAMÍLIAS	524.000,00		524.000,00
	04.08.02	OUTRAS	524.000,00		524.000,00
	04.08.02.09	OUTRAS	524.000,00		524.000,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30.000,00		30.000,00
	06.02	DIVERSAS	30.000,00		30.000,00
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS	10.000,00		10.000,00
	06.02.03	OUTRAS	20.000,00		20.000,00
	06.02.03.01	Outras Restituições	5.000,00		5.000,00
	06.02.03.04	Serviços Bancários	10.000,00		10.000,00
	06.02.03.09	Outras	5.000,00		5.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		958.000,00	958.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		958.000,00	958.000,00
	07.01	INVESTIMENTOS		958.000,00	958.000,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		57.100,00	57.100,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		709.000,00	709.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		15.400,00	15.400,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		176.500,00	176.500,00
03		DEPARTAMENTO DE URBANISMO	2.212.360,00	2.198.400,00	4.410.760,00
		DESPESAS CORRENTES	2.212.360,00	493.600,00	2.705.960,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	1.936.500,00		1.936.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	1.496.000,00		1.496.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	1.180.000,00		1.180.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	1.180.000,00		1.180.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	12.000,00		12.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	11.000,00		11.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	89.000,00		89.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	204.000,00		204.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	21.000,00		21.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	10.000,00		10.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	4.000,00		4.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	7.000,00		7.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	419.500,00		419.500,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	11.000,00		11.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRSTAÇÕES FAMILIARES	3.000,00		3.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	383.000,00		383.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	23.000,00		23.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	360.000,00		360.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	294.000,00		294.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	66.000,00		66.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	2.500,00		2.500,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	20.000,00		20.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	20.000,00		20.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	274.360,00	493.600,00	767.960,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	20.200,00	1.000,00	21.200,00
	02.01.21	OUTROS BENS	20.200,00	1.000,00	21.200,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	254.160,00	492.600,00	746.760,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	16.500,00		16.500,00
	02.02.10	TRANSPORTES	500,00		500,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	110.000,00		110.000,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	28.000,00		28.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	7.260,00		7.260,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	91.900,00	492.600,00	584.500,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.500,00		1.500,00
	06.02	DIVERSAS	1.500,00		1.500,00
	06.02.03	OUTRAS	1.500,00		1.500,00
	06.02.03.09	Outras	1.500,00		1.500,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.704.800,00	1.704.800,00

AUS

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
CÓDIGOS ORGÂNICA	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.704.800,00	1.704.800,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.704.800,00	1.704.800,00
	07.01.01	TERRENOS		67.500,00	67.500,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		35.000,00	35.000,00
	07.01.03.09	Outros		35.000,00	35.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		4.800,00	4.800,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		711.500,00	711.500,00
	07.01.10.00	EQUIPAMENTO BÁSICO		711.500,00	711.500,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		886.000,00	886.000,00
04		DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	9.321.200,00	19.785.200,00	29.106.400,00
		DESPESAS CORRENTES	9.320.200,00	1.125.600,00	10.445.800,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	4.382.900,00		4.382.900,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3.223.000,00		3.223.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	2.460.000,00		2.460.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES			2.460.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	25.000,00		25.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	61.000,00		61.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	11.000,00		11.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	243.000,00		243.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	423.000,00		423.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	272.000,00		272.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	254.000,00		254.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	12.000,00		12.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	5.000,00		5.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	1.000,00		1.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	887.900,00		887.900,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	34.000,00		34.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	12.000,00		12.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	819.900,00		819.900,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	50.000,00		50.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	769.900,00		769.900,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	687.000,00		687.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	82.900,00		82.900,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	2.000,00		2.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	20.000,00		20.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	20.000,00		20.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	4.935.300,00	1.125.600,00	6.060.900,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1.518.800,00	610.600,00	2.129.400,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS	1.000,00		1.000,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	906.300,00		906.300,00
	02.01.02.01	Gasolina	115.200,00		115.200,00
	02.01.02.02	Gasóleo	700.000,00		700.000,00
	02.01.02.99	Outros	91.100,00		91.100,00
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS	393.200,00		393.200,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	28.600,00	177.300,00	205.900,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	27.100,00		27.100,00
	02.01.21	OUTROS BENS	162.600,00	433.300,00	595.900,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3.416.500,00	515.000,00	3.931.500,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	1.900,00		1.900,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	89.700,00	431.200,00	520.900,00
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE	1.116.800,00		1.116.800,00
	02.02.10	TRANSPORTES	247.900,00		247.900,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	391.100,00		391.100,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	337.000,00		337.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	93.600,00		93.600,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	114.200,00		114.200,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	1.024.300,00	83.800,00	1.108.100,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.000,00		2.000,00
	06.02	DIVERSAS	2.000,00		2.000,00
	06.02.03	OUTRAS	2.000,00		2.000,00
	06.02.03.09	Outras	2.000,00		2.000,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L	1.000,00	18.659.600,00	18.660.600,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		18.659.600,00	18.659.600,00
	07.01	INVESTIMENTOS		18.659.600,00	18.659.600,00
	07.01.02	HABITAÇÕES		1.287.100,00	1.287.100,00
	07.01.02.03	Reparação e Beneficiação		1.287.100,00	1.287.100,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		5.902.400,00	5.902.400,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		74.700,00	74.700,00
	07.01.03.02	Instalações desportivas e recreativas		2.153.400,00	2.153.400,00
	07.01.03.03	Mercados e instalações de fiscalização sanitária		1.195.900,00	1.195.900,00
	07.01.03.05	Escolas		982.900,00	982.900,00
	07.01.03.09	Outros		1.495.500,00	1.495.500,00
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		10.690.300,00	10.690.300,00
	07.01.04.01	Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares		4.523.800,00	4.523.800,00
	07.01.04.02	Esgotos		2.664.900,00	2.664.900,00
	07.01.04.06	Captação, Tratamento e Distribuição De Água		3.171.000,00	3.171.000,00
	07.01.04.08	Sinalização e Trânsito		330.600,00	330.600,00
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTE		661.200,00	661.200,00
	07.01.06.02	OUTRO-MATERIAL DE TRANSPORTE		661.200,00	661.200,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		7.700,00	7.700,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		40.100,00	40.100,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		40.100,00	40.100,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		10.600,00	10.600,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		60.200,00	60.200,00
	11	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00		1.000,00
	11.02	DIVERSAS	1.000,00		1.000,00
	11.02.01	Restituições	1.000,00		1.000,00
05		DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E ACTIVIDADES ECONOMICAS	5.372.300,00	10.272.300,00	15.644.600,00
		D E S P E S A S C O R R E N T E S	5.372.300,00	9.162.800,00	14.535.100,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	4.675.500,00		4.675.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3.390.500,00		3.390.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	2.486.000,00		2.486.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	2.460.000,00		2.460.000,00
	01.01.04.04	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO IND.TRABALHO-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA OS NOVOS POSTOS DE TRABALHO	26.000,00		26.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	25.000,00		25.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	106.000,00		106.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	11.000,00		11.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	332.300,00		332.300,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	430.200,00		430.200,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	319.000,00		319.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	290.000,00		290.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	11.000,00		11.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	9.000,00		9.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	4.000,00		4.000,00
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES	5.000,00		5.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	966.000,00		966.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	33.000,00		33.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	25.000,00		25.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	888.000,00		888.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (ADSE)	50.000,00		50.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS (RCTFP)	838.000,00		838.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	679.000,00		679.000,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	159.000,00		159.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	5.000,00		5.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	15.000,00		15.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	15.000,00		15.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	646.800,00	9.039.800,00	9.686.600,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	146.500,00	493.300,00	639.800,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	1.000,00		1.000,00
	02.01.02.99	Outros	1.000,00		1.000,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	100.700,00		100.700,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	600,00		600,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	3.000,00	98.900,00	101.900,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	11.000,00		11.000,00
	02.01.21	OUTROS BENS	30.200,00	394.400,00	424.600,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	500.300,00	8.546.500,00	9.046.800,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	69.500,00	2.260.900,00	2.330.400,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	41.700,00		41.700,00
	02.02.10	TRANSPORTES	1.900,00		1.900,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	4.700,00		4.700,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	14.000,00		14.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	53.700,00		53.700,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	184.700,00		184.700,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	130.100,00	6.285.600,00	6.415.700,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		123.000,00	123.000,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		123.000,00	123.000,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		123.000,00	123.000,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	50.000,00		50.000,00
	06.02	DIVERSAS	50.000,00		50.000,00
	06.02.03	OUTRAS	50.000,00		50.000,00
	06.02.03.09	Outras	50.000,00		50.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.109.500,00	1.109.500,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.109.500,00	1.109.500,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.109.500,00	1.109.500,00
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		560.900,00	560.900,00
	07.01.04.03	Iluminação Pública		366.800,00	366.800,00
	07.01.04.04	Parques e Jardins		179.100,00	179.100,00
	07.01.04.11	Cemitérios		15.000,00	15.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		6.000,00	6.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		464.900,00	464.900,00
	07.01.10.01	EQUIPAMENTO DE RECOLHA DE RESIDUOS		389.000,00	389.000,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		75.900,00	75.900,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		77.700,00	77.700,00
06		DEP. CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO, JUVENT. E INC. SOCIAL	7.253.900,00	7.947.800,00	15.201.700,00
		DESPESAS CORRENTES	7.253.900,00	6.527.100,00	13.781.000,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	5.672.000,00		5.672.000,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	4.248.500,00		4.248.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	3.213.000,00		3.213.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG. CONTRATO IND. TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES	3.213.000,00		3.213.000,00
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA	38.000,00		38.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	25.000,00		25.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	68.000,00		68.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	14.500,00		14.500,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	341.000,00		341.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	549.000,00		549.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	260.000,00		260.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	193.000,00		193.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	10.000,00		10.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	11.000,00		11.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	46.000,00		46.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	1.163.500,00		1.163.500,00

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	24.000,00		24.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	16.000,00		16.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	1.091.500,00		1.091.500,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (ADSE)	68.500,00		68.500,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS (RCTPP)	1.023.000,00		1.023.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	798.000,00		798.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	225.000,00		225.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	2.000,00		2.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	30.000,00		30.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	30.000,00		30.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.576.600,00	4.966.800,00	6.543.400,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	166.100,00	129.400,00	295.500,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	43.000,00		43.000,00
	02.01.02.99	Outros	43.000,00		43.000,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	54.600,00		54.600,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	1.000,00		1.000,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	3.900,00		3.900,00
	02.01.15	PRÊMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	10.300,00	3.500,00	13.800,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	1.500,00		1.500,00
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	28.700,00	9.000,00	37.700,00
	02.01.21	OUTROS BENS	23.100,00	116.900,00	140.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1.410.500,00	4.837.400,00	6.247.900,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	200.000,00		200.000,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	238.000,00		238.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	50.800,00	25.100,00	75.900,00
	02.02.10	TRANSPORTES	30.700,00	811.200,00	841.900,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	380.500,00		380.500,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	99.700,00	3.700,00	103.400,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	23.100,00		23.100,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	387.700,00	3.997.400,00	4.385.100,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		1.560.300,00	1.560.300,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		434.200,00	434.200,00
	04.05.01	CONTINENTE		434.200,00	434.200,00
	04.05.01.08	OUTROS		434.200,00	434.200,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.126.100,00	1.126.100,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.126.100,00	1.126.100,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.300,00		5.300,00
	06.02	DIVERSAS	5.300,00		5.300,00
	06.02.03	OUTRAS	5.300,00		5.300,00
	06.02.03.09	Outras	5.300,00		5.300,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.420.700,00	1.420.700,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.288.900,00	1.288.900,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.288.900,00	1.288.900,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		300.600,00	300.600,00
	07.01.03.01	Instalações de serviços		300.600,00	300.600,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		7.800,00	7.800,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		8.700,00	8.700,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		374.000,00	374.000,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		374.000,00	374.000,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		597.800,00	597.800,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		131.800,00	131.800,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		131.800,00	131.800,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		131.800,00	131.800,00
07		COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES DE SETUBAL	3.004.300,00	29.400,00	3.033.700,00
		DESPESAS CORRENTES	3.004.300,00	1.000,00	3.005.300,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	2.841.500,00		2.841.500,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	1.859.500,00		1.859.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO	1.428.000,00		1.428.000,00

ANS

CLASSIFICAÇÕES		DOTAÇÕES		MONTANTE	
ORGÂNICA	ECONÔMICA	DESIGNAÇÃO	NÃO IMPUTÁVEL	IMPUTÁVEL	TOTAL
	01.01.04.01	PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO	1.361.000,00		1.361.000,00
	01.01.04.04	IND.TRABALHO-PESSOAL EM FUNÇÕES			
		PESSOAL DOS QUADROS- REG.CONTRATO	67.000,00		67.000,00
		IND.TRABALHO-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA OS NOVOS POSTOS DE TRABALHO			
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	20.000,00		20.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	37.000,00		37.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO	6.500,00		6.500,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	120.000,00		120.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	248.000,00		248.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	436.000,00		436.000,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	100.000,00		100.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	4.000,00		4.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS	1.500,00		1.500,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO	330.000,00		330.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS	500,00		500,00
	01.02.13.02	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS-OUTROS	500,00		500,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL	546.000,00		546.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	5.000,00		5.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	7.000,00		7.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	514.000,00		514.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)	22.000,00		22.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO EM FUNÇÕES PÚBLICAS(RCTFP)	492.000,00		492.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	425.000,00		425.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL- REGIME GERAL	67.000,00		67.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	5.000,00		5.000,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	15.000,00		15.000,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO	15.000,00		15.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	161.800,00		161.800,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	53.000,00		53.000,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	32.100,00		32.100,00
	02.01.02.99	Outros	32.100,00		32.100,00
	02.01.05	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS	500,00		500,00
	02.01.06	ALIMENTAÇÃO- GÊNEROS PARA CONFECCIONAR	500,00		500,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	5.600,00		5.600,00
	02.01.10	PRODUTOS VENDIDOS NAS FARMÁCIAS	500,00		500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	4.800,00		4.800,00
	02.01.21	OUTROS BENS	9.000,00		9.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	108.800,00		108.800,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	45.200,00		45.200,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	20.300,00		20.300,00
	02.02.10	TRANSPORTES	3.200,00		3.200,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	8.700,00		8.700,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	3.600,00		3.600,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	27.800,00		27.800,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	06.02	DIVERSAS	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	06.02.03	OUTRAS	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	06.02.03.09	Outras	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		28.400,00	28.400,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		28.400,00	28.400,00
	07.01	INVESTIMENTOS		28.400,00	28.400,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		1.000,00	1.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		27.400,00	27.400,00
	07.01.10.02	OUTROS-EQUIPAMENTO BÁSICO		27.400,00	27.400,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS			66.586.400,00	50.383.600,00	116.970.000,00

Ans

Em 28 de Outubro de 15

Em ___ de ___ de ___

Handwritten signatures and initials, including 'd. f. a.', 'ti', 'CR', and 'SS'.

ENTIDADE CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL	RESUMO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2016
---	------------------------------------	----------------------------------

OBJECTIVO	DESCRIÇÃO	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2015	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
				TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2017	2018	2019	OUTROS	
01	EDUCAÇÃO			4.843.100,00	4.843.100,00		3.284.000,00	3.123.000,00	965.000,00	1.181.000,00	13.396.100,00
0101	ENSINO PRÉ-ESCOLAR			66.800,00	66.800,00						66.800,00
0102	ENSINO BÁSICO			3.042.700,00	3.042.700,00		2.494.000,00	2.323.000,00	965.000,00	381.000,00	9.195.700,00
0104	ENSINO SECUNDÁRIO			805.000,00	805.000,00		800.000,00	800.000,00		800.000,00	3.205.000,00
0199	Outras Actividades			928.600,00	928.600,00						928.600,00
02	CULTURA, DESPORTO E TEMPO LIVRE			7.096.600,00	6.828.600,00	178.000,00	2.816.300,00	1.479.300,00	1.000.300,00		12.302.500,00
0201	CULTURA			4.089.000,00	3.911.000,00	178.000,00	1.837.000,00	500.000,00			6.426.000,00
0202	DESPORTO			1.725.300,00	1.725.300,00		465.000,00	465.000,00	465.000,00		3.141.300,00
0299	OUTRAS ACTIVIDADES			1.192.300,00	1.192.300,00		514.300,00	514.300,00	514.300,00		2.735.200,00
03	AÇÃO SOCIAL			508.600,00	508.600,00						508.600,00
0399	OUTRAS ACTIVIDADES			508.600,00	508.600,00						508.600,00
04	Saúde			10.300,00	10.300,00						10.300,00
0499	OUTRAS ACTIVIDADES			10.300,00	10.300,00						10.300,00
05	ERBITAÇÃO E URBANISMO			11.490.300,00	10.887.800,00	602.500,00	10.869.000,00	6.471.000,00	5.000.000,00		33.830.300,00
0501	ERBITAÇÃO			1.351.000,00	1.351.000,00		1.210.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		4.561.000,00
0502	PLANEAMENTO URBANÍSTICO			2.441.400,00	1.838.900,00	602.500,00	5.332.000,00	1.467.000,00			9.240.400,00
0503	ILUMINAÇÃO PÚBLICA			4.334.800,00	4.334.800,00		3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00		15.434.800,00
0504	URBANIZAÇÃO			2.931.800,00	2.931.800,00		487.000,00	304.000,00	300.000,00		4.022.800,00
0599	OUTRAS ACTIVIDADES			431.300,00	431.300,00		140.000,00				571.300,00
06	SANEAMENTO E SALUBRIDADE			12.674.200,00	12.674.200,00		13.331.000,00	8.020.000,00	8.700.000,00		42.725.200,00
0601	REDES DE ESGOTOS			3.358.000,00	3.358.000,00		2.371.000,00	1.520.000,00	2.200.000,00		9.449.000,00
0602	RESÍDUOS SÓLIDOS			4.440.000,00	4.440.000,00		4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00		17.940.000,00
0603	HIGIENE PÚBLICA			2.764.500,00	2.764.500,00		1.280.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00		6.444.500,00
0604	CENITÉRIOS			17.800,00	17.800,00						17.800,00
0605	CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA			2.093.900,00	2.093.900,00		5.180.000,00	800.000,00	800.000,00		8.873.900,00
07	PROTECÇÃO CIVIL E BOMBEIROS			401.500,00	401.500,00						401.500,00
0701	PROTECÇÃO CIVIL E BOMBEIROS			401.500,00	401.500,00						401.500,00
08	DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E ABASTECIMENTO PÚBLICO			3.668.600,00	2.806.100,00	1.062.500,00	3.520.000,00	1.455.000,00	5.000,00		8.648.600,00
0801	ÁGUA			1.294.100,00	1.294.100,00		1.625.000,00	1.330.000,00			4.249.100,00
0803	TURISMO			2.029.200,00	966.700,00	1.062.500,00	1.865.000,00	125.000,00	5.000,00		4.044.200,00
0804	MERCADOS E FEIRAS			85.300,00	85.300,00		10.000,00				95.300,00
0899	OUTRAS ACTIVIDADES			260.000,00	260.000,00						260.000,00
09	COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES			2.415.000,00	2.415.000,00		3.250.000,00	700.000,00	700.000,00		7.065.000,00
0901	REDES VIÁRIAS E SINALIZAÇÃO			2.216.100,00	2.216.100,00		3.200.000,00	700.000,00	700.000,00		6.816.100,00
0902	TRANSPORTES			198.900,00	198.900,00		50.000,00				248.900,00
10	DEFESA DO MEIO AMBIENTE			3.189.800,00	3.189.800,00		588.500,00	482.500,00	482.500,00		4.743.300,00
1001	PAISAGISMO			256.100,00	256.100,00						256.100,00
1099	OUTRAS ACTIVIDADES			2.933.700,00	2.933.700,00		588.500,00	482.500,00	482.500,00		4.487.200,00
11	ACTIVIDADES MEIO			6.018.600,00	6.018.600,00		1.334.400,00	1.324.400,00	1.324.400,00	828.800,00	10.830.600,00
1101	INST. DE SERVIÇOS			378.500,00	378.500,00		400.000,00	400.000,00	400.000,00		1.578.500,00
1102	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO			1.273.900,00	1.273.900,00						1.273.900,00
1103	INFORMAÇÃO/COMUNICAÇÃO			933.900,00	933.900,00						933.900,00
1106	PROJECTOS TRANSNACIONAIS DE COOPERAÇÃO			2.000,00	2.000,00						2.000,00
1199	OUTRAS ACTIVIDADES			3.430.300,00	3.430.300,00		934.400,00	924.400,00	924.400,00	828.800,00	7.042.300,00
	TOTAL GERAL ...			52.226.600,00	50.383.600,00	1.843.000,00	38.993.200,00	23.055.200,00	18.177.200,00	2.009.800,00	134.462.800,00

ATA DA SESSÃO DE 22/12/2015

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FOITE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		EX	INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OCT-2015	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANOS SEQUENTES				OUTROS
														2017	2018	2019		
					TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO				TOTAL							
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 I 92	Funções gerais de serviços gerais de administração pública									1.720.600,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	3.070.600,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 I 96	Administração geral									1.290.700,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	2.640.700,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0101	2002 I 104	EDIFÍCIOS									1.290.700,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	2.640.700,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0101	2002 I 104	Instalações de serviços municipais	OUTRA	100.0		DOM					574.200,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.774.200,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0101	2002 I 104	Outros edifícios	OUTRA	100.0		CM					74.700,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	674.700,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0101	2002 I 104	Órgãos da Autarquia									303.800,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	903.800,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0101	2002 I 104	Órgãos da Autarquia									7.300,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	7.300,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0302	2002 I 105	Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos	OUTRA			DAF					1.900,00				1.900,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0302	2002 I 105	Departamento de Finanças e Recursos Humanos									15.400,00				15.400,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0302	2002 I 105	Departamento de Administração Geral, Finanças e Recursos Humanos									173.000,00				173.000,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 A 143	Projectos transaccionais de cooperação									2.000,00				2.000,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 A 143	Projectos transaccionais de cooperação									500,00				500,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 A 143	Projectos transaccionais de cooperação									1.500,00				1.500,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2014 A 4	DIOD - Aquisição de bens e serviços									177.300,00				177.300,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2014 A 4	DIOD - Aquisição de bens e serviços									9.400,00				9.400,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2014 A 4	DIOD - Aquisição de bens e serviços									421.800,00				421.800,00		
1.1.1.1.1.1.1.	02	2014 A 5	SITEM - Aquisição de bens e serviços									50.000,00				50.000,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2016 I 3	Aquisição de equipamento informático- Leasing									56.000,00				56.000,00		
1.1.1.1.1.1.1.	02	2016 I 4	Apoios às Freguesias Segurança e ordem públicas									429.900,00				429.900,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 A 92	Protecção civil e luta contra incêndios									429.900,00				429.900,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 A 92	BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS									270.000,00				270.000,00		
1.1.1.1.1.1.1.	01	2002 A 92	BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS									100,00				100,00		
1.1.1.1.1.1.1.	02	2002	BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS									28.400,00				28.400,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0201	2004 I 2	BOMBEIROS MUNICIPAIS	OUTRA								28.400,00				28.400,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0310	2002 I 113	Protecção Civil	OUTRA								28.400,00				28.400,00		
1.1.1.1.1.1.1.	0310	2002 I 113	Companhia de Bombeiros Sapadores de Setúbal	OUTRA								28.400,00				28.400,00		
A TRANSPORTAR ...												1.589.200,00	1.560.800,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	2.935.200,00	

Ans

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PONTE DE FINANCIAMENTO			RESPO. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		EX	INICIO	FIM	PAGM. ATÉ 1-OUT-2015	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUINTE		OUTROS		
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO			2017	2018
2.1.1.1.	06/04050108	02	2010 A 17	Biblioteca Escolares- Fundos Documentais para as escolas no âmbito do Plano Nacional da Leitura									6.115.700,00	6.115.700,00		2.750.000,00	2.750.000,00	550.000,00	800.000,00	12.965.700,00
2.1.1.1.	06/020225	03	2010 A 14	Outsourcing de equipamento para as escolas									1.000,00	1.000,00						1.000,00
2.1.1.1.	06/04050108	01	2015 A 2	Ação Social Escolar									61.500,00	61.500,00						61.500,00
2.1.1.1.	06/04050108	02	2015 A 3	Apoio a refeitórios escolares									107.800,00	107.800,00						107.800,00
2.1.1.1.	06/04050108	02	2015 A 3	Apoio a refeitórios escolares									92.500,00	92.500,00						92.500,00
2.1.1.1.	04/07010305	01	2016 I 9	Requalificação de 2 estabelecimentos escolares EB1+JI - instalações sanitárias									15.000,00	15.000,00		35.000,00	25.000,00	25.000,00		100.000,00
2.1.1.1.	04/07010305	02	2016 I 10	Requalificação de 2 estabelecimentos escolares EB1+JI - refeitórios									50.000,00	50.000,00		110.000,00	80.000,00	80.000,00		400.000,00
2.1.1.1.	04/07010305	03	2016 I 11	Requalificação de 2 estabelecimentos escolares EB1+JI - espaços exteriores									30.000,00	30.000,00		90.000,00	60.000,00	60.000,00		300.000,00
2.1.1.1.	04/07010305	04	2016 I 12	Requalificação de 31 estabelecimentos escolares EB1+JI - cozinhas/refeitórios									75.000,00	75.000,00		150.000,00	125.000,00	125.000,00		600.000,00
2.1.1.1.	04/07010305	05	2016 I 13	Repetreçamento de 7 estabelecimentos escolares EB1+JI - substituição das coberturas em fibrocimento									80.000,00	80.000,00		152.000,00	116.000,00	116.000,00		580.000,00
2.1.1.1.	06/020225	06	2016 A 14	Uma Escola para Todos e com Todos									182.000,00	182.000,00		282.000,00	282.000,00	282.000,00		1.028.000,00
2.1.1.1.	06/070115	07	2016 I 44	PAESS - Energia solar térmica em escolas básicas									15.000,00	15.000,00		30.000,00				45.000,00
2.1.1.1.	06/070115	08	2016 I 45	Parque escolar do concelho de Setúbal - iluminação eficiente para escolas - 18 escolas									60.000,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00	75.000,00		195.000,00
2.1.1.1.	06/070115	09	2016 I 46	Parque escolar do concelho de Setúbal - Solar térmico - 18 escolas									15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00	22.000,00		52.000,00
													6.825.500,00	6.825.500,00		3.674.000,00	3.511.000,00	1.335.000,00	1.181.000,00	16.528.500,00

Ans

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVELE	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGM. MÊ 1-OUT-2015	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	ANOS SEQUINTE			OUTROS		
														2017	2018	2019			
A TRANSPORTAR ...													TOTAL	2017	2018	2019	TOTAL		
2.1.1.	06/070115	10	2016 I 47	Parque escolar do concelho de Setúbal - Sistema Fotovoltaico - 18 escolas				50,0	50,0						6.825.500,00	3.574.000,00	3.513.000,00	1.335.000,00	16.528.500,00
2.2.				DRH															
2.2.1.	02/070115	06	2004 I 15	Serviços individuais de saúde											10.300,00				10.300,00
2.2.1.		01	2006 A 1	Equipamento para Serviço de Saúde Ocupacional											10.300,00				10.300,00
2.2.1.	02/020121	01	2006 A 1	Gabinete de Saúde Ocupacional											3.500,00				3.500,00
2.2.1.	02/020203	01	2006 A 1	Gabinete de Saúde Ocupacional											6.800,00				6.800,00
2.2.1.		01	2010 A 11	Gabinete de Saúde Ocupacional											4.800,00				
2.3.				Atividades do Gabinete de Saúde											2.800,00				
2.3.1.				Segurança e ação sociais															
2.3.2.		02	2002	Ação social											308.300,00				308.300,00
2.3.2.		0206	2004 A 5	NO ÂMBITO DO APOIO A INSERÇÃO SOCIAL											308.300,00				308.300,00
2.3.2.	06/020225	0206	2004 A 5	Apoio à população com Deficiência											11.200,00				11.200,00
2.3.2.		0206	2004 A 5	Apoio à população com Deficiência											11.200,00				11.200,00
2.3.2.	06/040701	0206	2004 A 5	Apoio à população com Deficiência											1.200,00				1.200,00
2.3.2.		04	2002	NO ÂMBITO APOIO SOCIAL											10.800,00				10.800,00
2.3.2.	0102/04050108	0401	2002 A 81	Serviços Sociais C.M.S.											62.500,00				62.500,00
2.3.2.	06/040701	0402	2002 A 82	Outros de Âmbito Social											25.000,00				25.000,00
2.3.2.	06/020225	0403	2004 A 3	Rede Social											36.700,00				36.700,00
2.3.2.		01	2003	Ação Social											800,00				800,00
2.3.2.		0102	2003 A 3	Prog. activ. rec. cult.											13.100,00				13.100,00
2.3.2.	06/020121	0102	2003 A 3	apoio à pessoa idosa											2.800,00				2.800,00
2.3.2.		0102	2003 A 3	apoio à pessoa idosa											2.300,00				2.300,00
2.3.2.	06/020225	0102	2003 A 3	Prog. activ. rec. cult.											8.800,00				8.800,00
2.3.2.		02	2003	Ação Social											33.700,00				33.700,00
2.3.2.	06/020121	0203	2003 A 6	Centro de Informação e Intervenção de Proximidade											500,00				500,00
2.3.2.		0204	2003 A 7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas											31.200,00				31.200,00
2.3.2.	06/020121	0204	2003 A 7	Gabinete de Apoio a Imigrantes e Minorias Étnicas											500,00				500,00
A TRANSPORTAR ...													6.956.300,00	3.734.000,00	3.573.000,00	1.415.000,00	16.859.300,00		

Ang

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/MUN. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		RAGAM. ATÉ 1-OUT-2015	RAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANOS SEQUINTE			OUTROS			
														2017	2018	2019				
A TRANSPORTAR ...													TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2017	2018	2019		
2.4.1.	04/07010202	0101	2005 I 15	Aquisição de fogos e lojas nos edif. B2 e B3 da Quinta do Freixo	OUTRA	100.0		DOM						8.083.600,00	8.083.600,00	4.734.000,00	210.000,00	2.415.000,00	1.181.000,00	20.986.600,00
2.4.1.	04/07010203	01	2008											12.600,00	12.600,00					12.600,00
2.4.1.	04/07010309	0101	2008 I 7	PROABETA		66.0	44.0	DOM						12.600,00	12.600,00					12.600,00
2.4.1.	04/07010309	01	2010 I 19	Bairro do Casal das Figueiras										398.900,00	398.900,00	50.000,00				50.000,00
2.4.1.	03/070115	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças										18.000,00	18.000,00					18.000,00
2.4.1.	03/070115	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças										370.000,00	370.000,00					370.000,00
2.4.1.	04/07010203	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças										10.900,00	10.900,00					10.900,00
2.4.1.	04/070115	01	2013 I 3	Reabilitação da Casa das Quatro Cabeças										4.721.300,00	4.118.800,00	602.500,00	5.582.000,00			12.370.300,00
2.4.2.	03/070115	01	2002 I 35	Ordenamento do território	OUTRA			DURB						62.800,00	62.800,00					62.800,00
2.4.2.	03/070115	02	2002 I 36	Plano Director Municipal	OUTRA			DURB						55.000,00	55.000,00					55.000,00
2.4.2.	03/070115	04	2002 I 38	Projecto de Recuperação do Convento Jesus	OUTRA			DURB						257.600,00	257.600,00					257.600,00
2.4.2.	03/070115	05	2002 I 39	Cartografia Digital	OUTRA			DURB						1.397.100,00	1.397.100,00					2.297.100,00
2.4.2.	04/07010401	01	2002	OBRAS	OUTRA			DURB						33.500,00	33.500,00					33.500,00
2.4.2.	04/07010401	0110	2002 I 150	Mantenção do Património Municipal	EMPRETTADA	100.0		DOM						1.363.600,00	1.363.600,00					1.963.600,00
2.4.2.	04/07010401	0113	2002 I 152	Outras obras de Urbanização	EMPRETTADA	100.0		DOM						300.000,00	300.000,00					2.297.100,00
2.4.2.	04/07010401	0404	2002 I 119	PROQUAL-Arranjos dos espaços interiores nos quartéis	EMPRETTADA			DOM						100.000,00	100.000,00					333.500,00
2.4.2.	04/07010401	0405	2002 I 120	PROQUAL-Renovação dos espaços públicos e arranjos dos espaços interiores nos quartéis nos bairros da área de intervenção	EMPRETTADA			DOM						200.000,00	200.000,00					1.963.600,00
2.4.2.	04/07010401	0406	2002 I 121	PROQUAL-Mercado no Bairro de Abril	EMPRETTADA			DOM						711.500,00	711.500,00					711.500,00
2.4.2.	04/07010401	0411	2002 A 114	PROQUAL-Actividades económicas e emprego	OUTRA			DPA						9.400,00	9.400,00					9.400,00
2.4.2.	03/0701000	06	2002 I 138	Aquisição, manutenção de mobiliário urbano	OUTRA			DPA						98.400,00	98.400,00					98.400,00
2.4.2.	04/07010401	03	2010 I 121	Largo Fonte Nova e Praça Marquês Pombal (PIVRES)																
2.4.2.	04/07010401	04	2010 I 22	REST - Requalificação do espaço público do Bairro do Trovão (Nascente)																
2.4.2.	04/07010401	01	2012 I 6	Programa de Regeneração Urbana																
2.4.2.	04/07010401	02	2012 I 7	Planos de Pormenor																
A TRANSPORTAR ...													11.086.900,00	11.086.900,00	5.294.000,00	4.873.000,00	2.715.000,00	1.181.000,00	25.149.900,00	

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAREL	DADOS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		EX	FIM	INÍCIO	PAGAM. ATÉ 1-OCT-2015	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUITES			OUTROS	
														DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2017	2018			2019
2.4.2.	03/070115	01	Plano de Mobilidade sustentável e transportes (PMS7)											11.086.900,00	11.086.900,00	5.294.000,00	4.873.000,00	2.715.000,00	1.181.000,00	25.149.900,00
			Áreas de Reabilitação Urbana											63.500,00	63.500,00					63.500,00
2.4.2.	03/020121	01	Áreas de Reabilitação Urbana											1.000,00	1.000,00					11.000,00
2.4.2.	03/020225	01	Áreas de Reabilitação Urbana											10.000,00	10.000,00					
2.4.2.	03/070115	02	Requalificação e Imagem Urbana											300.000,00	300.000,00	100.000,00				400.000,00
2.4.2.	04/07010401	03	Requalificação e Imagem Urbana											45.000,00	22.500,00	420.000,00	435.000,00			900.000,00
2.4.2.	04/07010401	04	Requalificação e Imagem Urbana											150.000,00	75.000,00	450.000,00	300.000,00			900.000,00
2.4.2.	04/07010401	05	Cicloviarias Inter Municipais (Projeto CICLO7) - Caracter funcional de mudança de modo											200.000,00	100.000,00	550.000,00				750.000,00
2.4.2.	04/07010401	06	Cicloviarias urbanas											50.000,00	50.000,00	232.000,00	232.000,00			464.000,00
2.4.2.	04/07010401	07	Plataforma Humanizada de Conexão Territorial											70.000,00	35.000,00	70.000,00				140.000,00
2.4.2.	04/07010401	08	Plataforma Humanizada de Conexão Territorial											190.000,00	95.000,00	210.000,00	500.000,00			400.000,00
2.4.2.	04/07010401	09	Plataforma Humanizada de Conexão Territorial											300.000,00	150.000,00	700.000,00				1.500.000,00
2.4.2.	04/07010401	10	Plataforma Humanizada de Conexão Territorial											125.000,00	62.500,00	175.000,00				300.000,00
2.4.2.	04/07010401	11	Plataforma Humanizada de Conexão Territorial											125.000,00	62.500,00	175.000,00				300.000,00
2.4.2.	04/07010401	12	Energias											550.000,00	550.000,00	2.200.000,00				2.750.000,00
2.4.3.	04/07010402	03	Obras no âmbito do saneamento											3.301.500,00	3.301.500,00	2.371.000,00	1.520.000,00	2.200.000,00		9.392.500,00
2.4.3.	04/07010402	05	Sistema Água Residuais Setúbal	EMPREITADA										4.700,00	4.700,00					4.700,00
2.4.3.	04/07010402	07	Outras Redes de Esgotos	EMPREITADA										587.600,00	587.600,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		1.187.600,00
2.4.3.	04/07010402	08	Prolongamento da rede de drenagem pluvial	EMPREITADA										13.808.700,00	13.206.200,00	602.500,00	6.540.000,00	2.915.000,00	1.181.000,00	35.220.700,00
			Conservação e reabilitação-rede de drenagem pluvial											10.775.000,00	602.500,00	10.775.000,00	6.540.000,00	2.915.000,00	1.181.000,00	35.220.700,00

Ans

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL		DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC	EX	INI	FIM	PAGM. ATÉ 1-OUT-2015	PAGM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUINTE		OUTROS				
													DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2017	2018			2019		
2.4.4.	04/07010406	04 2016 I 136	PB- Coletor A											19.803.700,00	19.201.200,00	602.500,00	17.357.000,00	9.990.000,00	5.715.000,00	1.181.000,00	54.046.700,00
2.4.4.	04/07010406	05 2016 I 137	PB - Reabilitação/Ampliação da rede de drenagem da bacia XIII Monte Belo - Camarinha											25.000,00	25.000,00		825.000,00				850.000,00
2.4.4.	04/07010406	06 2016 I 138	PB- Rede Separativa de águas residuais de Vendas de Azeitão											25.000,00	25.000,00		725.000,00				750.000,00
2.4.4.	04/07010406	07 2016 I 139	PB- Rede Separativa de águas residuais de Vila Fresca de Azeitão											25.000,00	25.000,00		425.000,00				450.000,00
2.4.4.	04/07010406	08 2016 I 140	PB- Reabilitação de rede de drenagem do Parque de Vanicelos e envolventes											25.000,00	25.000,00		145.000,00				170.000,00
2.4.4.	04/07010406	09 2016 I 141	PB- Abastecimento de água em Vale de Milhatas											33.700,00	33.700,00						33.700,00
2.4.5.	05/020225	01 2002 A 89	Tratamento dos Resíduos Sólidos											4.440.000,00	4.440.000,00		4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00		17.940.000,00
2.4.5.	05/020225	01 2002 A 89	Proteção do meio ambiente e conservação da natureza											5.242.800,00	5.242.800,00		1.868.500,00	1.682.500,00	1.682.500,00		10.476.300,00
2.4.5.	05/020225	01 2002 A 90	Desratização/Desbaratização/Desinsectação											157.400,00	157.400,00		80.000,00				237.400,00
2.4.6.	05/07011001	02 2002 I 62	Equipamento de Limpeza Pública											389.000,00	389.000,00						389.000,00
2.4.6.	05/07011002	01 2002	criação e conservação de áreas verdes											251.100,00	251.100,00						251.100,00
2.4.6.	05/07010404	0106 2002 I 89	Equipamento para jardins, parques e viveiros											72.000,00	72.000,00						72.000,00
2.4.6.	05/07010404	0107 2002 I 137	Construção, Beneficiação e requalificação de espaços verdes											179.100,00	179.100,00						179.100,00
2.4.6.	05/020202	03 2002 A 130	Protocolo com a Associação Esteiros											53.800,00	500,00						53.800,00
2.4.6.	05/020211	04 2002 A 131	Proteção Ambiental											1.300,00	1.300,00						
2.4.6.	05/020225	04 2002 A 131	Proteção Ambiental											52.000,00	52.000,00						
2.4.6.	05/040701	04 2002 A 131	Proteção Ambiental											2.218.100,00	2.218.100,00		1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00		5.818.100,00
2.4.6.	05/020202	04 2003 A 43	Renovação ISU - Manutenção de contentores e limpeza pública											230.600,00	34.300,00						230.600,00
2.4.6.	05/020114	01 2008 A 4	Material para a DDEV											196.300,00	196.300,00						
2.4.6.	05/020121	01 2008 A 4	Material para a DDEV											1.535.500,00	1.535.500,00		420.000,00	420.000,00	420.000,00		2.795.500,00
2.4.6.	05/020225	02 2008 A 5	Manutenção/Conservação de espaços verdes											5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.4.6.	03/070115	02 2010 I 78	Mobiliário na Arrábida																		
2.4.6.	01 2014 I 1	Parque Urbano da Varzea																			
2.4.6.	01 2014 A 6	Material para a DISQA												29.242.500,00	28.640.400,00	602.500,00	25.952.000,00	16.110.000,00	11.815.000,00	1.181.000,00	84.320.900,00

AMS

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTES DE FINANCIAMENTO			RESOR. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		EX	INÍCIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2015	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUINTE			OUTROS	
														DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2017	2018			2019
4.3.	05/070109	2002 I 112	Departamento de Ambiente e Actividades Económicas									49.108.500,00	47.213.100,00	1.843.000,00	38.393.200,00	22.595.200,00	17.717.200,00	2.009.800,00	128.823.900,00	
4.3.	05/07011002	2002 I 112	Departamento de Ambiente e Actividades Económicas									6.800,00								
4.3.	05/070115	2002 I 112	Departamento de Ambiente e Actividades Económicas									3.900,00								
4.3.	02/020215	2002 A 100	Formação Profissional	OUTRA								24.300,00							24.300,00	
4.3.	03/020125	2003 I 25	Plano de Gestão Sustentável Ruído em Setúbal									5.000,00							5.000,00	
4.3.	05/07010411	2004 I 6	Cemitério da Nossa Senhora da Piedade	EMPREitada	100,0															
4.3.	05/07010411	2004 I 4	Plano Director da Bacias do Concelho, Cadastro da rede de drenagem 1.ª Fase	OUTRA																
4.3.	0102/040501040211	2004 A 18	Setúbal Peninsula Digital	OUTRA								225.000,00							225.000,00	
4.3.	02/070108	2004 I 1	Software Informático	OUTRA								709.000,00							709.000,00	
4.3.	05/020114	2005 A 4	Aquisição material para redes de rega									64.600,00							64.600,00	
4.3.	05/020121	2005 A 1	Material para Cemitérios									2.800,00							2.800,00	
4.3.	03/020225	2006 A 6	Inspeção e Reinspeção de Elevadores									482.600,00							482.600,00	
4.3.		2006 I 29	POLIS - Transferência de capital																	
4.3.		2009 I 70	Reconversão da zona ribeirinha poente/praia da Saúde (PIVRS)																	
4.3.		2010 A 10	Mobilidade e rede de bicicletas Municipais																	
4.3.	06/020219	2010 A 13	Contrato Manutenção Certific. Termo Gás e Equipamento Alarme									3.700,00							3.700,00	
4.3.		2010 I 74	Elevador da Biblioteca																	
4.3.		2010 I 76	Aquisição de Sistema Anti Furto para a Biblioteca																	
4.3.		2010 I 79	Plano Tecnológico da Educação Quadros Interactivos																	
4.3.	06/070107	2010 I 80	Plano Tecnológico da Educação- Rede Wireless e Switching									5.100,00							5.100,00	
4.3.	02/020217	2010 A 1	Publicidade Obrigatória em Jornais									60.200,00							60.200,00	
4.3.	02/020217	2010 A 2	Publicidade Promocional no Diário da República									24.400,00							24.400,00	
4.3.	02/020217	2010 A 3	Edição de Publicações - Boletim Municipal									10.300,00							10.300,00	
4.3.	02/020217	2010 A 4										39.500,00							39.500,00	
												50.765.000,00	48.922.000,00	1.843.000,00	38.593.200,00	22.795.200,00	17.917.200,00	2.009.800,00	132.080.400,00	

A TRANSPORTAR ...

Handwritten signature

ENTIDADE CÂMARA MUNICIPAL DE SETÚBAL	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2016
---	-------------------------	----------------------------------

PÁGINA : 23

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO			FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAREL			DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO				
				AC			MA			FC			IMCITO	FIN	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2015	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES					
				AC	MA	FC	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	TOTAL	2017	2018	2019														
4.3.	0102/070209	02	2015 I 3	Aquisição de edifícios, viaturas, maquinaria e equipamento- Leasing														52.226.600,00	50.373.600,00	1.843.000,00	38.993.200,00	23.055.200,00	18.177.200,00	2.009.800,00	134.462.000,00	
																		52.226.600,00	50.383.600,00	1.843.000,00	38.993.200,00	23.055.200,00	18.177.200,00	2.009.800,00	134.462.000,00	
																		TOTAL GERAL								

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 5 - CONCLUÍDA
- P

Em 28 de Outubro de 15

Em ___ de ___ de ___

Handwritten signatures and initials

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO										
				COM SERV. DESIG.	POSTOS TRAB. 2015	HEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2015)	NEC VAGOS PREENCHIDOS 2016	ATUALMENTE VAGOS	TOTAL 2016	OBS.
b) TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR		Arquitetura Paisagista - Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos do modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, e tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade da vida e de sustentabilidade económica; projeção de espaços e estruturas verdes; estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realização de estudos de integração paisagística; articulação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana, e engenharia.	Arquitetura Paisagista	4	4		4					4		
		Arquivo - Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função pública de apoio técnico de arquivista.	História e Estudos Sociais, Arquivo e Documentação	1	1		1						1	
		Biblioteca e Documentação - Conceber e planejar serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.	Biblioteca e Documentação, História	3	3		3		1				4	
		Ciências Agrárias - Gestão do horto municipal, designadamente na promoção e oconómia de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetal de herbáceas, arbustivas e árvores semidecíduas, leges, transplantações, adubações, tratamento fitossanitário, plantações, entre outras.) Para utilização nos espaços verdes de todo o Concelho; Promover a elaboração de estudos e projetos e acompanhar a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrícola, assegurando o cumprimento das normas referentes a defesa da reserva agrícola, colabore com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à modernização agrícola, garantindo a satisfação dos possídes de apoio formulados pelas entidades da região agrícola.	Engenharia Agronómica-Hortofrutícola, Engenharia Agrícola, Agronomia	2	2		2						2	
		Comunicação Social/Relações Públicas e Marketing - Desenvolver funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação. Informa superiormente a atividade desenvolvida e pode ser incumbido de supervisionar na atividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estas estejam direta ou indiretamente relacionados; Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais; Planifica e coordena ações e a elaboração de planos de marketing, necessárias a concretização da estratégia promocional referente aos objetivos do serviço ao qual está afeto; Promover, organiza e realiza campanhas publicitárias, baseando-se em estudos.	Comunicação Social, Ciências da Comunicação, Relações Públicas e Publicidade, Marketing	13	13		13						13	
Conservação e Restauro - Executa funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: colaboração no planeamento, concepção e melhoria do serviço de conservação e restauro; estudo e aplicação de novos métodos e tecnologias na área de conservação técnico e funcional; estudo da aplicação das técnicas de reprodução de peças de património móvel ou imóvel, como medida para a sua preservação ou como método de análise do respetivo estado de conservação; análise do estado de degradação das peças, diagnosticando as suas causas e decidindo o tipo de intervenção adequada; execução de trabalhos de responsabilidade na área de conservação e restauro e no aproveitamento de novas tecnologias de tratamento de imagens; realização de trabalhos de conservação; intervenção especializada de estabilização e recuperação; manutenção e exploração do equipamento de laboratório; orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro; avaliação das condições de funcionamento e da qualidade dos trabalhos produzidos no laboratório; cooperação na sensibilização e difusão das técnicas de conservação de peças; articulação com outros serviços de extensão cultural, educativo e de publicações.	Conservação e Restauro	1	1		1						1			

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS	
				COM SERV / DESIG TEMPO DETERM	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2016)		NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2016
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Consultor - Jurídico - Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recebe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.</p> <p>Contabilidade - Projeção ações que visam o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização, controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; executa funções de consultoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balanços diários de tesouraria.</p> <p>Elabora balanços periódicos e outras informações contabilísticas.</p> <p>Design - estudo, conceito e adaptação métodos e processos científico-técnicos inseridos nos seguintes domínios de atividade: criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informais e promocionais); Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação, assim como de manuais de identidade de imagens gráficas e projetos de identidade corporativa; Concepção e projeção de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais e emilindo pareceres técnicos, no domínio da sua área.</p> <p>Desporto - Planeamento, elaboração e organização de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; concepção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.</p> <p>Economia - Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.</p> <p>Educação - No âmbito do projeto educativo e no âmbito da sua especialidade desenvolve funções de estudo e de natureza consultiva, competindo-lhe, designadamente: desenvolver estudos e propor medidas que sustentem a diversificação de estratégias e de métodos educativos para promover, de forma diferenciada, o sucesso escolar; participar em ações e medidas de reforço da ligação escola-comunidade; participar em experiências pedagógicas, projetos de investigação, bem como na concepção, acompanhamento e avaliação dos projetos educativos; Planificação e implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) em todas as escolas de 1º Ciclo de Ensino Básico do Concelho de Sevilhal (elaboração de candidaturas para a DRELVT, elaboração de horários das atividades e dos professores em todas as escolas, análise de CV para contratação de professores, aquisição e distribuição de materiais didáticos e pedagógicos, gestão das faltas e substituições dos professores, articulação com órgãos de gestão dos Agrupamentos de Escolas); Representação da autarquia nos Conselhos Gerais das Escolas; Planificação e implementação de atividades e projetos dirigidos às escolas e à comunidade educativa concelhia; Gestão e coordenação das relações entre o Município e as escolas no âmbito do movimento e associativismo juvenil, assim como a organização e o acompanhamento de todas as iniciativas de desportos radicais, nomeadamente ao nível da implementação e gestão de projetos desportivos (Skate Parque).</p>	Direito	15	15	1	16					
			Contabilidade, Contabilidade e Finanças.	4	4		4			4		
			Design, Design Gráfico, Design Visual	4	4		4			4		
			Desporto, Ciências do Desporto, Educação Física, Prof. de Ensino Básico Variante de Educação Física, Multiciência Humana	9	9	1	10					
			Economia, Ciências Económicas	4	4		4			4		
			Ciências da Educação, Educação Física e Desporto, Educação Socioprofissional, Professores do Ensino Básico, variante de Educação Física, Psicologia, Língua e Literaturas Modernas	11	11		11					11

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERACATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO								
				COM SERV / DESIGN TEMPO DETERM	POSTOS TRAB 2015	PRECATOR 2015	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUR 2015	A CRYAR REC 2015	NEC VAGOS PRECATOR 2015	ATUALMENTE VAGOS
		Engenharia Civil - Elaboração de informação e pareceres de caráter técnico sobre processos e viabilidade de construção, concepção e realização de projetos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando fiscalização e direção técnica de obras; realização de visitas técnicas; colaboração e participação em equipes multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou econômica; concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos e superintendendo a sua construção; manutenção e reparação; concepção de projetos de estrutura e fundações; escavação e contenção peritória; redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projetos de arreamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativas a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sísmos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes.	Engenharia Civil	25	25	2	1				24	
		Engenharia de Sistemas de Informação Geográfica - Assegurar rotinas de armazenamento, gestão e segurança das bases de dados constantes do repertório interno de informação georeferenciada; Garantir o apoio técnico na sua área de intervenção, orientando a concepção e o desenvolvimento de projetos de SIG; Desenvolver e gerir aplicações vocacionadas para o carregamento/disponibilização de informação georeferenciada; Assegurar a produção de cartografia temática para suporte à tomada de decisão; Controlar a incorporação de nova informação e resolução de problemas; Proceder à criação e carregamento de bases de dados georeferenciadas; Desenvolvimento de procedimentos de análise em ambiente SIG - Sistemas de Informação Geográfica; Dominar os processos e ferramentas utilizadas para a modelação, tratamento, armazenamento, gestão e disponibilização de informação georeferenciada, em suporte digital ou analógico.	Engenharia de Sistemas de Informação Geográfica, Engenharia Informática	1	1						1	
	TECNICO SUPERIOR / TECNICO SUPERIOR	Engenharia Eletrotécnica - Efetua estudos de eficiência; concebe e estabelece planos, elabora pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como prepara e superintende a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; executa projetos de instalações elétricas e eletrônicas, telefônicas e de gás; fiscaliza obras enquadradas na sua atividade; Estabelece estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários; consulta entidades certificadoras e elabora cadernos de encargos, memórias e especificações para concursos públicos de projetos e ou empreitadas.	Engenharia Eletrotécnica	3	3						3	
		Engenharia Florestal - Concebe e gere programas de desenvolvimento rural, assim como programas de proteção e preservação da paisagem rural e da diversidade biológica em ecossistemas florestais; Elabora e dirige projetos de arborização, rearboreização e beneficiação de espaços florestais, incluindo os urbanos e os periurbanos; Produz planos de inventários florestais e concebe programas de melhoramento florestal; Prescreve produtos e substâncias químicas para o combate de agentes nocivos (flora incluída), abrangendo medidas culturais, biológicas, biológicas, substâncias químicas, ou outras medidas adequadas; Elabora e gere planos e projetos de recuperação de áreas e espaços florestais degradados, assim como concebe estudos de impacto ambiental nos espaços florestais; Realiza avaliações patrimoniais do âmbito florestal.	Engenharia Florestal	1	1						1	
		Engenharia Mecânica - Desenvolve e projeta máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de aquecimento e de refrigeração e ferramentas específicas da indústria mecânica. Também supervisiona sua produção. Calcula a quantidade necessária de matéria-prima, providencia moldes das peças que serão fabricadas, cria protótipos e testa os produtos obtidos. Organiza sistemas de armazenagem, supervisiona processos e define normas e procedimentos de segurança para a produção. Controla a qualidade, acompanhando e analisando testes de resistência, calibrando e conferindo medidas. Desenvolve, ainda, montagem e automação de sistemas.	Engenharia Mecânica	1	1						1	
		Ergonomia, Higiene e Segurança - Proporciona a todos os trabalhadores as condições de segurança, higiene e de proteção da saúde; Assegura que o desenvolvimento contínuo promova a humanização do trabalho em condições de segurança, higiene e saúde; Previne os riscos profissionais segundo princípios, normas e programas que visem, nomeadamente: a definição das condições técnicas a que devem obedecer a concepção, fabricação, a importação, a venda, a cedência, a instalação, a organização, a utilização e as transformações dos componentes materiais do trabalho em função da natureza e grau dos riscos e, ainda, as obrigações das pessoas por tal responsáveis; a determinação das substâncias, agentes ou processos que devem ser proibidos, limitados ou sujeitos a autorização ou a controlo da autoridade competente, bem como a definição de valores limites de exposição dos trabalhadores e agentes químicos, físicos e biológicos e das normas técnicas para a amostragem, medição e avaliação de resultados; a promoção da vigilância da saúde dos trabalhadores; o incremento da investigação no domínio da segurança, higiene e saúde no trabalho e a eficácia de um sistema de fiscalização do cumprimento da legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.	Ergonomia, Higiene, Segurança e Saúde	0	0	2					2	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO									
				COM SERV / DESIGN	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR FREQUENC	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRRAR (NEC 2016)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2016	ATUALMENTE VAGOS	TOTAL 2016
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p>Psicologia - Efetua estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educacional e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; deteção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo o apoio a atividades de índole cultural, educativa e recreativa.</p> <p>Relações Internacionais/Protocolo - Recolhe informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas. Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho. Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse; Organiza, gere e participa em todas as atividades, ações e eventos de carácter protocolar.</p> <p>Serviço Social - Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, tendo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada da consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, interpessoal e intergrupual.</p> <p>Sociologia - Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coesividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos; Planifica e dinamiza eventos de carácter interinstitucional com o intuito de representar a autarquia e dinamizar ações com redes locais de parcerias.</p> <p>Turismo - Assegurar o funcionamento dos postos de turismo, dinamizando os espaços com iniciativas regulares no âmbito da promoção de produtos regionais ; Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.</p> <p>Funções de responsabilidade e orientação de um grupo de crianças; Organização de meios educativos adequados ao desenvolvimento integral da criança. Estabelecer contactos com os pais no sentido de se obter uma ação educativa integrada; Planejar o processo educativo, concretizá-lo e aplicá-lo; Deve proporcionar as condições necessárias para o bem-estar e segurança das crianças, assim como criar oportunidades para uma aprendizagem de sucesso.</p>	4	4								4	
	EDUCADOR DE INFÂNCIA	<p>Relações Internacionais</p>	2	2								2	
		<p>Serviço Social, Investigação Social Aplicada, Política Social</p>	13	13							13		
		<p>Antropologia, Sociologia, Investigação Social Aplicada</p>	21	21							4	25	
		<p>Turismo, Tradução</p>	2	2							1	3	
		<p>Educação de Infância</p>	3	3								3	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO												
				COM SERV / DESIG	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A GRAR (NEC 2015)	NEC VAGOS PREENCHIDOS 2015	ATUALMENTE VAGOS	TOTAL 2015	OBS		
COORDENADOR DE PROJETO	ESP. INF. GRAU 3 NÍVEL 2	Funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informática, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuidade adequação aos objetivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços, assim como para a formação dos utilizadores de informática.	Informática	2	1		2					2				
	ESP. INF. GRAU 1 NÍVEL 2			4			4					4				
	ESP. INF. GRAU 1 NÍVEL 1			1		1				1			2			
	TEC. INF. GRAU 3 NÍVEL 1			1		1						1				
	TEC. INF. GRAU 2 NÍVEL 1			4		4						4				
	TEC. INF. GRAU 1 NÍVEL 1			3		3							3			
	ASSISTENTE TÉCNICO / COORDENADOR TÉCNICO				Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias. Altera ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes a sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.		19		19	1				19		
a)	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	Tesouraria - Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.		1		1					1				1	
		Ambiente - Apoio técnico e logístico às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação e dinamização, com recurso a conhecimentos e sensibilidade nas temáticas ambientais, de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como outras medidas de proteção ambiental; Apoio técnico às atividades relacionadas com limpeza pública e com a recolha de resíduos; Colaboração na medida do ruído e dos índices de isolamento sonoro para os sons de condução aérea (ta) e para os sons de percussão (lp), nomeadamente em locais onde se desenvolvam atividades industriais, de comércio ou serviços, de espetáculos e divertimentos públicos.	Ceção Ambiental		1		1					1				1
		Animação Cultural - Atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da enenação, confecção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais; Promover, organizar e gerir iniciativas junto do associativismo juvenil.	Ceção Ambiental		5		5					5	1			6
		Animação Desportiva - Promove e dinamiza a organização de iniciativas de carácter desportivo, com vista a estas fazer participar a comunidade em que se insere; Desenvolve tarefas concenues à execução de planos desportivos superiormente definidos, aqui se incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas; Elabora pareceres e faz relatórios sobre atividades desenvolvidas; Pode ser incumbido de coordenar a atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.	Animação Cultural, Animação-Sócio Cultural		5		5					5				5
		Apoio Administrativo - Desenvolve funções, que se enquadram em funções gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economia, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneio; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Desporto, Educação Física, Animação Desportiva		180		180	3				180	2			182

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO							OBS.			
				COM SERV / DESIGN	POSTOS TAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIA (NEC 2016)		NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2015	ATUALMENTE 2015	TOTAL 2016
a)	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	<p>Apoio Educativo - Incumbem genericamente, no desenvolvimento do projeto educacional da escola, o exercício de funções de apoio a alunos, docentes e encarregados de educação entre e durante as atividades letivas, assegurando uma estreita colaboração no processo educativo, compenetrando-lhe, nomeadamente, desempenhar as seguintes funções: Participar em ações que visam o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e jovens e favorecer um crescimento saudável; Executar tarefas de apoio à atividade docente do âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Executar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação sociocultural e de apoio à família; Cooperar com os serviços especializados de apoio sociocultural; Prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola.</p> <p>Arquivo - Incumbem genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a colação, o arquivamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.</p> <p>Biblioteca e Documentação - Incumbem genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, o catálogo, a colação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, o serviço de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.</p> <p>Construção Civil - Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; elabura tarefas de caráter técnico de estudo e concepção de projetos, tendo em atenção a consultoria geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais.</p> <p>Desenhador - Executar e ou montar maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; elaburar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.</p> <p>Desenhador de Especialidade de Construção Civil - Executa planos, alçados, cortes, perspectivas, mapas, contas, gráficos e outros traçados, segundo esboços e especificações complementares, utilizando material e equipamento adequado de acordo com a respetiva especialidade; examina esboços, esquemas e especificações técnicas, elaborados por engenheiros, arquitetos ou outros.</p> <p>Fiscalização de Espaços Verdes - Fiscaliza, verifica e acompanha os trabalhos realizados no âmbito dos espaços verdes; verifica os contadores de água e demais equipamentos aéreos nos jardins; elabora inventários e levantamentos técnicos.</p> <p>Fotografia - Executa trabalhos de fotografia e revelação; Assegura a ligação do serviço com laboratórios fotográficos e outros serviços camarários e procede à catalogação e arquivo de fotografias.</p> <p>Higiene e Segurança no Trabalho - Executa funções de natureza de aplicação técnica exigindo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de curso adequado, designadamente: execução de lares de aplicação técnicas e dispositivos de segurança; colaboração nas ações visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores.</p> <p>Museografia - Efetua trabalhos de tratamento e conservação do espólio museográfico e colabora na montagem de exposições, faz por vezes o atendimento ao público, escolta e colabora em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados.</p> <p>Organizativa - Determina as qualidades e custos dos materiais de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra; analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efetuar e providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.</p> <p>Relações Públicas/Secretariado - Organiza e participa em atividades e ações promocionais de caráter interno e externo; Presta apoio no âmbito da assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, assim como em atividades, ações e eventos de caráter protocolar; Acolhimento aos municípios e/ou público em geral, prestando as informações solicitadas e gerindo os contactos entre estes e os serviços.</p>		3		3			3			3		
					Arquivo		2		2				2	
					Biblioteca e Documentação		15		15	1	1		14	
					Construção Civil		5		5				5	
					Desenho		6		6				6	
					Desenho de Construção Civil		2		2				2	
							1		1				1	
					Fotografia		1		1				1	
					Higiene e Segurança		2		2				2	
					Museografia		4		4				4	
					Modificador - Organizativa		3		3				3	
					Relações Públicas e Secretariado		1		1				1	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO												
				COM SERV / DESIGN	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR NEC 2016	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2016	ATUALMENTE VAGOS	TOTAL 2016	OBS.		
		Topógrafo - Eléua levantamentos topográficos, lendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; eféua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos moláveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtêm por triangulação, inalação, poligonação, interseções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como teodolitos, levelas, estádios, telurômetros, etc.; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, conante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbregrafia, a mineralogia ou a aerotopografia, e ser designado em conformidade como perfil geômetra ou agrimensor.	Topografia		2			2	1	1					1	
	ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO	Tráfego - Executa tarefas de natureza operativa na área de trânsito, colaborando, sob orientação superior, no desenvolvimento de ações e atividades de investigação, preparando materiais e aplicando procedimentos e/ou assegurando o funcionamento e manutenção dos equipamentos utilizados; elabora regulamentos de estacionamento de veículos na via pública; remoção de veículos; desenvolve ainda ações de apoio a atividades administrativas.			3			3							3	
	FISCAL MUN. 1ª CLASSE	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras, parafiscas, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do patrimônio, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	12º Ano / curso específico ministrado pelo CEEA		2			2							2	
	FISCAL MUN. 2ª CLASSE				4			4							4	
	FISCAL MUN. 1ª CLASSE				16			16							16	
	FISCAL MUN. 2ª CLASSE				5			5							5	
	FISCAL MUN. 1ª CLASSE				1			1							1	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	Encarregado Geral Operacional - Funções de Chefe do pessoal da carreira de assistente operacional; Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal atelo aos setores de atividade sob a sua supervisão.			5			5	1						5	
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARREGADO OPERACIONAL	Encarregado Operacional - Funções de Coordenação dos Assistentes Operacionais atelos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.			25			25	1						26	
	ENCARREGADO DE BRIGADA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA	Funções de coordenação e orientação dos trabalhadores responsáveis pela conservação e manutenção dos espaços públicos, no âmbito da limpeza; Gestão da aquisição do material necessário de acordo com as necessidades deleitadas; Informe o superior hierárquico sobre fétas, faltas e todas as questões relacionadas com os trabalhadores que coordena.			3			3							3	
	ENCARREGADO DE PESSOAL AUXILIAR	Funções de coordenação e controlo de um grupo de trabalhadores, que desempenham funções na área a seu cargo, distribuindo tarefas; Zela pelo cumprimento das normas de serviço.			3			3							3	
		Atividade Cultural - Colabora nas atividades de dinamização comunitária e na organização de ações culturais; Auxilia na organização de exposições, espetáculos, musicais, teatrais, entre outros, assim como procede à abertura e fecho das mesmas, regista anomalias e zelando pela limpeza e arrumação do mesmo.			4			4							4	
	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	Atividade Desportiva - Auxilia na organização de iniciativas de carácter desportivo; Colabora nas tarefas conducentes à execução de planos desportivos superiormente definidos, aqui se incluindo a concepção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas.			4			4							4	
		Apoio Administrativo - Assegura o contacto entre os serviços, eféua a recepção e entrega de expedientes e encaminhados; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de assio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.			84			84	1	1					83	

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO													
				COM SERV / DESIG	TEMPO DETERM	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PRECHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CIAR (NEC 2016)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2016	ATUALMENTE 2016	TOTAL 2016	OBS.		
a)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p>Apoio Educativo - Acompanha diretamente as crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades, promovendo nomeadamente a adoção de atitudes e regras de higiene pessoal, prevenção e segurança, cortesia e boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador de infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e férias de estudo. Providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo. Zela pela conservação e higiene ambiental dos espaços e das instalações à sua responsabilidade, numa perspetiva pedagógica e cívica. Colabora com os educadores de infância na programação e realização das atividades, no atendimento dos encarregados de educação e na investigação do estabelecimento de ensino e aqueles encarregados. Participa nas reuniões do pessoal técnico. Eserce tarefas de enquadramento e de acompanhamento das crianças nomeadamente no âmbito da ação educativa e de apoio à família. Intervém ou comunica eventuais problemas, necessidades ou situações carecidas de resolução quer respeitantes a crianças, quer respeitantes a equipamentos e instalações.</p> <p>Aprovisionamento - Auxilia na gestão de stock de mercadorias e no controlo das entradas e saídas de stock; acondiciona mercadorias; organiza os ficheiros e arquivos e mantém-nos atualizados.</p> <p>Arfaldador - Recobre e conserta superfícies, tais como leitos de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviões, netas espelhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá; examina se o piso, depois de empetrado e cilindrado, foi submetido à adequada lavagem com agulhaz; aquece em caldeiras apropriadas os bidos de betuminoso com um maxarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; procede a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo; Orienta, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; deita, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; Aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; Espalha, por pobejamento, pó de pedra (fia) sobre o revestimento utilizado; Por vezes procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; Diligência a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias.</p> <p>Auxiliar de Arqueologia - Auxilia, executa e fiscaliza, em campo e em laboratório, trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, sob a orientação de arqueólogo, nomeadamente a prospeção, a escavação, o levantamento topográfico e outros considerados necessários ou relevantes para a investigação e a conservação dos bens arqueológicos; Opera com máquinas e equipamento necessário à realização das tarefas específicas das missões arqueológicas, nomeadamente equipamentos fotográficos, de topografia, gravadores, molinos e outros, zelando pela sua conservação; Participa em atividades de estudo, conservação, valorização e divulgação do património arqueológico, bem como mantem estações arqueológicas utilizando para o efeito o equipamento adequado, nomeadamente cortá-reivas, molosserras e outros, zelando pela sua conservação.</p> <p>Bate-Chapas - Fabrica, monta e repara peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; mede, traça e marca referências no material; faz um prévio aquecimento da chapa, utilizando um maxarico oxizelétrico, quando for caso disso; corta a chapa com tesouras, cortá-fio, serrão ou outro instrumento e bate-a sobre os corpos, estacas de várias formas, planos ou vincazeiras, utilizando martelos e outros instrumentos, a fim de lhe dar ou devolver a forma requerida; Ajusta para montagem as chapas trabalhadas, servindo-se de grampos de aperto rápido; Fixa as chapas definitivamente por meio de parafusos, rebites ou soldadura, oxizelétrica ou elétrica, servindo-se de ferramentas manuais, elétricas ou pneumáticas; elimina possíveis empenos provocando dilatações e contrações da chapa por meio de um maxarico oxizelétrico e de um limpo molhado; Eserce com estampo as concavidades que não conseguem eliminar e regulariza as superfícies trabalhadas, limando-as e esmerilhando-as.</p> <p>Biblioteca Arquivo e Documentação - Vigia a sala de leitura e faz o primeiro atendimento ao público, entrega e recobe as obras pedidas pelos leitores e participa as ocorrências; organiza e conserva as espécies bibliográficas; abre, catimba e sela as espécies, cola ex-libris e colas, numera senhas e cartões de leitura.</p> <p>Bilheteiro - Procede ao arumo da coleção de bilhetes e à entrega, mediante a percepção do preço, de bilhetes de acesso a espetáculos de teatro, cinema ou outras instituições municipais ou outras atividades recreativas promovidas pelo município, é responsável pela receita até à sua entrega.</p>			73			73					73				
					2					2							2
					19	2	2			19	2	2					17
					1					1							1
					1					1							1
					6					6							6
					3					3							3

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO									
				COM SENEY / DESIGN	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2016)	NEC/VAGOS PREENCHIDOS 2016	ATUALMENTE 2016	TOTAL 2016
		<p>Lavador de Viaturas - Limpa e lava viaturas de remoção; limpa a viatura interiormente utilizando vassoura, escovas ou aspirador e, consoante os casos, mangueira ou esfregão com água e detergente; coloca a viatura sobre um elevador adequado e isola o respetivo comando para levar à altura conveniente; lava a parte inferior do estirado com um jato de água e respa-o, se necessário, para retirar a lã; Aplica, quando solicitado, uma camada de parafina para proteção da estrutura metálica; Balsa o elevador e rega a viatura na parte superior com água sob pressão ou com um balde; Lava a viatura com uma esponja embebida em água e detergente. Rega novamente a viatura com água limpa e seca-a. Lava exteriormente o motor com água e parafina.</p> <p>Limpeza de Espaços Públicos - Proceda à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sacjetas, lavagem, das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e colinação de encos.</p> <p>Limpeza de Instalações - Asegura a limpeza e conservação das instalações; colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.</p> <p>Lubrificador - Proceda à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja afluência, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar, prepara o material e ferramentas a utilizar. Coloca tabuleiros ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa. Desaperta os bujões de limpeza utilizando chaves diversas; Limpa com limpas e desentope os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escoar o óleo inutilizado; Verifica e enche até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; Muda lubrificantes nos copos, apoios, rolamentos, embraiagens, articulações, carters e outros órgãos, utilizando almofadas, pistolas ou seringas de pressão; Remove a massa usada com trapos; Aberta os bujões com ferramenta apropriada; Retira os tabuleiros ou baldes que contém os desperdícios; Por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detetados a fim de serem reparados.</p> <p>Marceneiro - Fabrica, monta, transforma e repara móveis de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; executa a obra a partir da sua imaginação, de modelos, desenhos ou outras especificações técnicas; calcula as quantidades do material a utilizar (madeira ou produtos afins), que escolhe, serra e aparelha se for caso disso; executa a marcação de linhas e pontos necessários à realização da obra (planície e assina), dá-lhes as formas pretendidas, serrando, furando, respingando, enviando, moldando e entalhando, utilizando ferramentas, tais como serras, berbequins, formões, beldemes, planas, guilhermes, goivas e outras ferramentas manuais ou mecânicas adequadas; arma, com carácter provisório, as partes componentes, para se certificar da correção da obra realizada; aplica cola nas sambiaduras, engrada dormenteiramente e sujela-as a um dispositivo de aperto, que retira após o período de secagem; reforça as juntas por meio de cavilhas ou outro processo; Executa grades de vários tipos e aplica-lhes contraplacas, lobeados, facheiros ou orlados; Proceder aos necessários acabamentos, afagando, raspando, passando à lã grossa, molhando com lã fina; Coloca as respetivas ferragens e ornatos; Por vezes dá cor, cera ou polimento a determinadas superfícies; Repara e restaura móveis; Executa desenhos relativos à obra pretendida.</p> <p>Maquinista Teatral - Orienta a preparação de cenas em representações teatrais; monta-as ou dirige a sua montagem; estuda o roteiro do espetáculo, conhece cenários e corrimões de cena, dá instruções ao carpinteiro de cena sobre a construção de cenários, palcos, telas e outros elementos; monta ou orienta a montagem das cenas e dá indicações para as mudanças a efetuar em cada ato.</p> <p>Mecânico - Deteta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.</p> <p>Maestre de Tráfego Fluvial - Responde pela embarcação de tráfego local onde presta serviço, na área de exploração do porto onde é efetuado o tempo de embarcação. Executa o expediente relacionado com o funcionamento da embarcação, nomeadamente elaborando requisições de materiais sobresselentes e registando em boletins e mapas elementos de execução dos serviços. Efetua manobras de amarração, fundeamento, recepção, recolha e passagem de cabos de rebocador, conservação e limpeza da unidade, necessários à manutenção e bom funcionamento de todos os aparelhos da embarcação. Dá informações aos passageiros relacionadas com o percurso e arumação de eventuais veículos e bagagens.</p> <p>Montador Elétrico - Colabora na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão e, eventualmente, executa instalações simples de baixa tensão ou substitui órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão. Executa cálculos e projetos para instalação elétrica e quadros elétricos e baixa tensão. Realiza montagem de instalações elétricas para iluminação, força motriz, sinalização e climatização. Realiza a montagem de equipamentos e quadros elétricos de baixa tensão. Efetua ensaios e medidas de deteção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão. Lê e interpreta desenhos, esquemas e plantas ou projetos e especificações técnicas.</p>			2	2	1	1				1	
				125	3	128	7	4			124		
				40		40					40		
				2		2					2		
				6		6					6		
				2		2	1	1			1		
				8		8					8		
				0	3	3	3	3			3		
				9		9					9		

a)

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ATIVIDADE	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO										
				COM SERV / DESIGN	POSTOS TRAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	TOTAL 2015	VAGOS	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2016)	NEC VAGOS PREENCHIDOS 2016	ATUALMENTE VAGOS	TOTAL 2016	OBS
		<p>Mecânico de Pesados - Conduz veículos de elevada tonalidade que funcionam como motores a gasolina ou a diesel; coloca o veículo em funcionamento acionando a ignição; dirige o manobrando o volante, engrenando as mudanças e sobonando o tirão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobretantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre s materiais e emunando carga para prevenção de eventuais danos; adona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; cotabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.</p> <p>Mecânico de Transportes Coletivos - Com base nas instruções do serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Parar o autocarro, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais (lentos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviços, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do sector de transportes.</p> <p>Museografia - Efetua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e na montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento ao público e controla a sua visita; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.</p> <p>Operador de Estações de Tratamento - Efetua análises periódicas de água; verifica o grau de dosagem e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; verifica as condições gerais de higiene da estação; informa o superior hierárquico das anomalias verificadas.</p> <p>Pedreiro - Aperreia pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.</p> <p> Pintor - Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger e decorar, utilizando pinéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, se necessário, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, se for caso disso, a uma reparação cuidada e a lavagem, seguidas de inspeção-geral; seleciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na dovuta ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, col., água, cola ou outros elementos; ensaia e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; aplica as convenientes demãos de isolamento, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente pinéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; beluma edifícios, tendas, messas ou outras irregularidades, com um ferro apropriado; emassa as superfícies com betumadeiras; passa-as à lina, decorrido o respetivo período de secagem, a fim de as deixar perfeitamente lisas; estende as necessárias demãos de subcapa e material de acabamento; verifica a qualidade do trabalho produzido; cria determinados efeitos ornamentais, quando necessários; por vezes, executa trabalhos da sua arte, assenta e substitui vidros e forra paredes, lambris e tetos com papel pintado.</p>	25	25		25				25				
					5	5	5					5		
					4	4	4	1	1			3		
					4	4	4					4		
					16	16	16	1	1			15		
					10	10	10					10		

2) PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL EM MOBILIDADE INTERNA NA EMPRESA CONCESSIONÁRIA "ÁGUAS DO SADO" - 2016

ATRIBUIÇÕES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	POSTOS DE TRABALHO							OBS.		
			COM SERV / DESIG TEMPO DETERM	POSTOS TAB 2015	NEC 2015 POR PREENCHER	VAGOS	TOTAL 2015	A EXTINGUIR	A CRIAR (NEC 2016)		TOTAL 2016	
Abastecimento de Águas e Saneamento	Técnico Superior/Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.		6				6			6	
	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade;		4				4			4	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.		35				35	1		34	
	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de situação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.		7				7			7	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional.		53				53	5		48	
	Informática / Técnicos	Funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Estudo do impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional.		1				1			1	
Total			0	106	0	0	106	6	0	100	0	



Câmara Municipal de Setúbal

Empréstimos de Médio e Longo prazo

Ano 2016

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data da contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo (c)	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano		
					Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Atual	Amort.	Juros	Total
EMPRÉSTIMOS EXCECIONADOS														
N.º 1732/491 CGD	25/07/97	10/09/97	26	17	52350	26/08/97	Aq. 48 fogos Qta Vidais	857 034,55	857 034,55	7,7050	0,690	37 907,51	2 783,32	40 690,82
N.º 1729/491 CGD	25/07/97	24/10/97	25	17	52349	10/10/97	Aq. 145 fogos Qta Ste Ant.	3 399 921,19	3 399 921,19	8,0050	0,710	151 591,98	7 635,42	159 227,40
N.º 1753/791 CGD	20/02/98	08/07/98	25	16	12972	18/06/98	Aq.107 fog B.Af.C. 1.ª Aq	2 014 589,84	2 014 589,84	1,2328	0,690	87 619,76	5 736,42	93 356,18
N.º 1762/691 CGD	23/07/98	02/09/98	26	16	27264	29/07/98	Alameda Pal. 36 fog	381 021,74	381 021,74	1,2203	0,220	14 471,24	953,11	15 424,35
N.º 1751/091 CGD	20/02/98	08/07/98	25	16	12985	18/06/98	Aq. 114 fogos - Mant.	2 063 317,41	2 063 317,41	1,2828	0,690	89 336,70	5 593,12	94 929,82
N.º 1765/091 CGD	02/02/99	09/03/00	20	14	154/00	17/02/00	Aq.107 fog B.Af.C. 2ªAq	2 101 001,59	2 101 001,59	1,2555	0,020	111 556,94	958,65	112 515,59
N.º 1766/091 CGD	14/03/00	17/05/00	20	14	1148/00	19/04/00	Aq. 88 fogos Qta Freixo	1 040 766,75	1 040 766,75	1,2555	0,010	59 423,55	406,23	59 829,78
N.º 1773/191 CGD	14/03/00	20/06/00	20	14	1518/00	18/05/00	Aq.107 fog B.Af.C. 3ªAq	2 164 029,69	2 164 029,69	1,2555	0,010	116 560,29	431,67	116 991,96
N.º 1776/691 CGD	28/11/00	14/02/01	20	13	7601/01	25/01/01	Aq. 74 fog Qta St. Ant.	1 381 638,25	1 381 638,25	1,1549	0,110	59 781,04	951,68	60 732,72
N.º 5620570830002 BPI	29/06/09	24/07/09	20	6	1525/09	23/10/09	Esc. Bás. L. Todt e Brejoeira	1 477 000,00	1 477 000,00	2,8450	1,744	114 901,21	23 407,29	138 308,50
N.º 1780/491 CGD	20/04/01	09/08/01	20	13	1679/01	12/07/01	ETAR	4 976 007,82	4 976 007,82	4,5566	0,420	195 448,55	4 961,14	200 409,69
SUB-TOTAL								21 856 328,83	21 856 328,83			1 038 598,75	53 818,05	1 092 416,80
EMPRÉSTIMOS NÃO EXCECIONADOS														
N.º 2782/591 CGD	25/01/02	03/04/02	20	13	381/02	07/03/02	Etar Novo	3 491 585,28	3 163 428,81	4,2223	0,910	204 729,17	11 931,71	216 660,88
N.º X NB	16/12/03	22/04/04	20	12	342/04	11/03/04	CRF	8 091 058,00	7 086 589,91	4,6600	0,375	472 440,00	15 681,86	488 121,86
N.º 2669/352 CGD	16/12/03	22/04/04	20	12	341/04	11/03/04	CRF	10 786 819,00	10 786 819,00	3,5000	0,470	744 426,23	29 999,52	774 425,75
N.º 878478831 BCP-BPI	16/12/03	22/04/04	20	12	343/04	11/03/04	CRF	28 622 123,00	27 622 123,00	3,1490	0,271	1 843 474,88	47 020,52	1 890 495,40
N.º Y IHRU	12/03/14	13/04/15	30	0			Reab. Casa 4 Cabeças	221 923,00	0,00	2,7070	2,397	0,00	6 489,60	6 489,60
N.º 1780/491 CGD	20/04/01	09/08/01	20	13	1679/01	12/07/01	ETAR	4 999 950,12	4 999 950,12	4,5566	0,420	196 420,19	4 985,51	201 405,70
SUB-TOTAL								56 213 458,40	53 658 910,84			3 461 490,46	116 108,73	3 577 599,19
TOTAL								78 069 787,23	75 515 239,67			4 500 089,21	169 926,78	4 670 015,99

Órgão executivo
Em 28 de outubro de 15

Órgão deliberativo
Em de de

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

ATA DA SESSÃO DE 12/12/2015



RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

N/ Ref.	PROCESSO N.º	PARTE CONTRÁRIA	AUTOS DE	MONTANTE EXIGIDO	ESTADO ATUAL
2004	669/04.7 BEALM	António Francisco Neves (Viveiros Alfinetes)	Ação Administrativa Comum - Forma Ordinária	Trib. Administrativo e Fiscal de Almada	167.750,00€ Município absolvido em 1ª instância Pendente de recurso
2004	166/02	José Matias Carvalheira e Outros	Ação de responsabilidade civil extra-contratual em processo ordinário	1º Juízo Liquidatário do Trib. Admin. e Fiscal de Lisboa	1596153,26€ Proferida sentença com condenação do Município sem determinação do valor a pagar - Pendente de recurso
2004	190/02	CAZEITÃO - Compra, Venda e Aluguer de Casas, Lda e Outro	Ação Ordinária	1º Juízo Liquidatário do Trib. Admin. e Fiscal de Lisboa	428.286,58€ - Pendente em 1ª Instância
2009	928/08.0BEALM	Portucel - Produtora de Papel, S.A.	Impugnação	Administrativo e Fiscal de Almada - 2ª Unidade Orgânica	* * * 1.199.560,00€ Sentença de 1ª instância favorável ao Município Pendente de recurso
2010	1229/09.1 BEALM	Jorge Miguel Serrenho Gonçalves dos Reis	Ação Administrativa Comum - Ordinária	Administrativo e Fiscal de Almada	131.417,43€ - Pendente em 1ª instância
2010	603/10.5 BEALM	Manuel Luís Conceição e Outros	Ação Administrativa Comum - Forma Ordinária	Administrativo e Fiscal de Almada	159.310,42€ Município absolvido na 1ª instância Pendente de recurso
2010	799/10.6 BEALM	Domingos José dos Santos e Outros	Ação Administrativa Comum - Forma Ordinária	Administrativo e Fiscal de Almada	75.600,00€ - Sentença de 1ª instância favorável ao Município - Pendente de recurso



N/ Ref.	PROCESSO N.º	PARTE CONTRÁRIA	AUTOS DE	MONTANTE EXIGIDO	ESTADO ATUAL
2012	981/11.9 BEALM	Zurich Insurance Public Limited Company - Sucursal de Portugal	Administrativa comum - forma ordinária	Administrativo e Fiscal de Almada	69.056,15€ Sentença da 1ª Instância favorável ao Município - Pendente de recurso
2014	332/14.0 BEALM	Companhia de Seguros Fidelidade-Mundial S.A. (Severino Amante Carreira)	Administrativa Comum	Administrativo e Fiscal de Almada	6.746,86€ - Pendente em 1ª instância
2015	1607/15.7 BEALM	Captágua - Captações de Água, Lda	Administrativa Comum	Administrativo e Fiscal de Almada	12237,48€ - Pendente em 1ª Instância
2015	981/15.0 BEALM	Carmo Estruturas em Madeira SA	Administrativa Comum	Administrativo e Fiscal de Almada	90.614,52€ - Pendente em 1ª Instância



-----**CERTIDÃO**-----

ANA CRISTINA CARNEIRO ELIAS FERREIRA CLARO, COORDENADORA TÉCNICA DA SECÇÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS: -----

CERTIFICO, nos termos do artigo oitenta e três, número três, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número quatro barra dois mil e quinze, de sete de janeiro, que a presente fotocópia constituída por cento e onze folhas simples, está conforme o respetivo original que se encontra arquivado na Secção de Apoio aos Órgãos Municipais. -----

Vai por mim assinada e autenticada com o selo branco em uso na Câmara Municipal de Setúbal. -----

Setúbal, aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze. -----

-----A COORDENADORA TÉCNICA-----

(Subdelegação de Competências – Despacho n.º 33/15/DIAG, de 18/02/2015)

Ana Cristina Elias

Não são devidos emolumentos
por se destinar a fins oficiais

Aus