

B)3.  
GAP  
DAFRH  
DIAG  
SEACOM  
D.C.E.D.  
D.I.C.U.L.  
A.M.



ANEXO AO PONTO IV-12  
DOCUMENTO N.º 24

*Alm*

MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º : 11 / 2016

PROPOSTA

N.º : 011 / 2016 / GAP

Realizada em: 08.06.2016

DELIBERAÇÃO N.º : 204 / 16

ASSUNTO: Alteração ao Regulamento da Feira de Sant'ago do Município de Setúbal

O Regulamento da Feira de Sant'ago do Município de Setúbal foi aprovado por deliberação da Assembleia Municipal de 27 de fevereiro de 2015.

Na sequência da aplicação de tais disposições regulamentares, verificou-se a necessidade de alterar alguns artigos daquele Regulamento, tendo tais propostas de alteração sido provadas por deliberação da Câmara Municipal de 2 de março de 2016.

As alterações propostas foram submetidas à audiência escrita das entidades representativas dos interesses afetados, pelo prazo de trinta dias a contar da notificação para o efeito, nos termos do disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 100.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro:

- a) Direcção-Geral do Consumidor;
- b) DECO-Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor;
- c) ACSET-Associação de Consumidores de Setúbal;
- d) ACISTDS - Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal;
- e) Juntas de Freguesia de S. Sebastião, de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e do Sado;
- f) GNR-Guarda Nacional Republicana;
- g) PSP-Polícia de Segurança Pública.

As alterações propostas foram ainda submetidas a apreciação pública, nos termos e para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, tendo para o efeito sido publicado o Edital n.º 254/2016 no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 53, de 16 de março de 2016, e tendo-se procedido à

O DIRECTOR DO DEP.º : \_\_\_\_\_

O PROPONENTE : \_\_\_\_\_

APROVADA / REJEITADA POR : \_\_\_\_\_ Votos Contra; \_\_\_\_\_ Abstenções; \_\_\_\_\_ Votos a Favor.

*Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no artigo 57.º, n.º 3 e n.º 4 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.*

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ATA

O PRESIDENTE DA CÂMARA



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

*Plm*

publicitação do teor das alterações propostas no Jornal de Deliberações n.º 1 (Suplemento do Boletim Municipal de Setúbal) e no sítio eletrónico oficial do Município em [www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt).

Decorridos os prazos da audiência dos interessados e da apreciação pública, foram apresentados contributos por parte do Sr. Vereador do Partido Socialista, Dr. Fernando José.

Tais contributos foram apreciados e parcialmente consagrados na versão final da proposta alterações ao Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal, constando o teor de tal apreciação do Anexo A à presente proposta, que da mesma fazem parte integrante.

Atento o acima exposto, e nos termos e para efeitos do disposto alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, propõe-se o seguinte:

- a) A aprovação da proposta de alterações do Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal que se apresenta em anexo;
- b) A submissão de tal proposta alterações do Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal a aprovação da Assembleia Municipal.

Mais se propõe a aprovação, em minuta, da parte da ata referente à presente deliberação, de acordo com o disposto no n.º 3 e no n.º 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.

O DIRECTOR DO DEP: \_\_\_\_\_

O PROPONENTE: *f. José faz*

APROVADA / REJEITADA POR: 1 Votos Contra; 4 Abstenções; 6 Votos a Favor.

*Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no artigo 57.º, n.º 3 e n.º 4 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.*

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ATA

O PRESIDENTE DA CÂMARA

REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT' IAGO DO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL - PROPOSTA

ANEXO A

ANÁLISE DOS CONTRIBUTOS DO DR. FERNANDO JOSÉ,  
VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL PELO PARTIDO SOCIALISTA,  
APRESENTADOS NA REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE 02.03.2016

1. Alteração da redação do artigo 1.º

O Sr. Vereador propôs a alteração do teor do artigo 1.º em quatro pontos distintos, que se transcrevem de seguida:

- “1) É objeto do presente Regulamento o estabelecimento das normas que enquadram, regem e regulam a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant’Iago, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito, designadamente: divertimentos, comércio, exposição, restauração, organização e execução de espetáculos e de outras atividades culturais e desportivas, bem como do ingresso e permanência de visitantes.
- 2) Além do disposto no nº 1), este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant’Iago.
- 3) As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal e, são também aplicáveis a todos os visitantes que ingressem ou pretendam ingressar na Feira.
- 4) Este Regulamento e quaisquer Aditamentos fazem parte integrante dos contratos de locação, concessão, prestação de serviços ou outros, celebrados entre as entidades referidas no nº 2 e o Município de Setúbal.”

Das propostas de alteração ao teor do artigo 1.º, considerou-se o seguinte:

- a) Relativamente à **proposta 1)**, acolheu-se a proposta de alteração na parte que se enquadra na epígrafe do artigo, alterando-se a ordem da mesma, traduzindo-se o espírito da proposta na redação final seguinte:

REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT' IAGO DO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL - PROPOSTA

"Artigo 1.º

(Objeto e âmbito de aplicação)

1. Constitui objeto do presente Regulamento regular a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant'Iago, em Setúbal, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito."
- b) Quanto à **proposta 2)**, verifica-se que o n.º 2 da redação atual do artigo 1.º respeita ao âmbito de aplicação e não ao objeto, constando este do n.º 1, pelo que não há uma continuidade, não sendo de acolher a proposta apresentada.
- c) No que respeita à **proposta 3)**, acolheu-se a inclusão da aplicação do Regulamento em apreço aos visitantes:

"Artigo 1.º

(Objeto e âmbito de aplicação)

1. Redação proposta na alínea a) acima.
  2. (...)
  3. As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal bem como aos visitantes."
  - d) Relativamente à **proposta 4)** considera-se que o teor da mesma se encontra já vertido nos números 1, 2 e 3 do artigo 1.º, não havendo necessidade da sua inclusão.
2. De todo acima exposto, a **redação final proposta do artigo 1.º** é a seguinte:

"Artigo 1.º

(Objeto e âmbito de aplicação)

1. Constitui objeto do presente Regulamento regular a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant'Iago, em Setúbal, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito.

**REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO DO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL - PROPOSTA**

---

2. Este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant'Iago.
3. As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal bem como aos visitantes."

Alv.  
9

---

## REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO MUNICÍPIO DE SETÚBAL

### PREÂMBULO

A Feira de Sant'Iago foi criada por Alvará Régio de 9 de Julho de 1582, que deferiu a petição apresentada no ano anterior pelos procuradores setubalenses às Cortes, então reunidas na cidade de Tomar.

Desde então, a Feira de Sant'Iago constitui uma das principais referências na imagem do Município de Setúbal, uma vez que concilia a promoção das atividades económicas da região com a recreação, a cultura e o desporto, sendo considerada um evento de tradição no calendário de festividades dos setubalenses e demais visitantes.

Tendo regressado a organização da Feira de Sant'Iago aos serviços municipais, torna-se necessário fixar e atualizar as regras da organização e funcionamento da Feira de Sant'Iago, que deste modo ficam a constar do presente Regulamento.

Assim, tendo por normas habilitantes as disposições conjugadas do n.º 7 do artigo 112.º e do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, os artigos 117.º e 118.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, e ao abrigo do disposto na alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigos 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi aprovado pela Assembleia Municipal, em sessão de 27 de fevereiro de 2015.



4

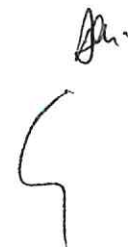
Na sequência da aplicação daquelas disposições regulamentares, verificou-se a necessidade de alterar alguns artigos, submetendo-se tais alterações a audiência escrita das entidades representativas dos interesses afetados, pelo prazo de trinta dias a contar da notificação para o efeito, nos termos do disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 100.º do novo Código do Procedimento Administrativo:

- a) Direcção-Geral do Consumidor;
- b) DECO-Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor;
- c) ACSET-Associação de Consumidores de Setúbal;
- d) ACISTDS - Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal;
- e) Juntas de Freguesia de S. Sebastião, de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e do Sado;
- f) GNR-Guarda Nacional Republicana;
- g) PSP-Polícia de Segurança Pública.

As alterações propostas serão ainda submetidas a apreciação pública no prazo de trinta dias a contar da publicação das alterações em apreço, em conformidade com o disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 101.º do novo Código do Procedimento Administrativo.

Para efeitos do disposto no artigo 99.º do novo Código do Procedimento Administrativo, as medidas projetadas nas alterações propostas refletem os benefícios da organização dos procedimentos administrativos subjacentes ao funcionamento da Feira de Sant'Iago.

Os contributos às alterações propostas que venham a ser apresentados serão apreciados e submetidos a deliberação da Assembleia Municipal.



---

## CAPÍTULO I

### DISPOSIÇÕES GERAIS

#### Artigo 1.º

##### (Objeto e âmbito de aplicação)

1. Constitui objeto do presente Regulamento regular a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant'Iago, em Setúbal, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito.
2. Este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant'Iago.
3. As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal bem como aos visitantes.

#### Artigo 2.º

##### (Objetivos da Feira de Sant'Iago)

- 1- O objetivo principal da Feira de Sant'Iago é a divulgação dos valores socioeconómicos e culturais da região, em conciliação com a realização de um amplo programa de atividades culturais e artísticas, sociais, desportivas.
- 2- O âmbito das atividades desenvolvidas na Feira pode respeitar à indústria, comércio, serviços, cultura, jornadas e debates técnicos e científicos, ambiente, turismo, gastronomia, artesanato, desporto e recreio, espetáculos e outros que se enquadrem nos objetivos da Feira.

#### Artigo 3.º

##### (Organização)

- 1- A Feira de Sant'Iago é uma iniciativa do Município de Setúbal.
- 2- Compete ao Presidente da Câmara Municipal de Setúbal designar, por despacho, a Comissão Organizadora da Feira.



#### **Artigo 4.º**

##### **(Período de realização e horário de funcionamento)**

- 1– O local e o período de funcionamento da Feira de Sant'Iago são fixados anualmente pela Câmara Municipal.
- 2– Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal, a Feira tem lugar no Parque Sant'Iago, em Setúbal, e o horário de funcionamento é o seguinte:
  - a) De domingo a quinta-feira: das 18 às 01 horas;
  - b) Sexta-feira e sábado: das 18 às 02 horas.

### **CAPÍTULO II**

#### **ATRIBUIÇÃO DE LUGARES NA FEIRA DE SANT'IAGO**

#### **Artigo 5.º**

##### **(Condições de admissão)**

- 1- Podem participar na Feira de Sant'Iago todas as pessoas singulares ou coletivas que cumpram todos os requisitos legalmente estabelecidos para as atividades que se propõem desenvolver na Feira, designadamente ser titular de cartão de feirante, e que não estejam impedidas, por qualquer forma, de nela participar.
- 2- Os interessados devem solicitar a sua inscrição nos termos definidos no presente Regulamento, ou intervirem no procedimento de contratação, consoante o aplicável ao espaço ou atividade que pretendam desenvolver.
- 3- A atribuição de lugares pode ser válida por mais do que uma edição da Feira de Sant'Iago, a definir por deliberação da Câmara Municipal.

#### **Artigo 6.º**

##### **(Pedido de inscrição)**



- 1- A participação na Feira de Sant'Iago depende de pedido de inscrição prévia, que será dirigido ao Presidente da Câmara.
- 2- O período de inscrições é determinado pela Câmara Municipal, através de Edital.
- 3- O pedido referido no número um acima deve ser acompanhado dos elementos seguintes:
  - a) Documento de identificação;
  - b) Residência ou sede do interessado;
  - c) Número de contribuinte ou número de identificação de pessoa coletiva;
  - d) Natureza da atividade a exercer;
  - e) Declaração de início de atividade;
  - f) Documento comprovativo de cumprimento para com a autoridade fiscal e a segurança social;
  - g) Título de propriedade (obrigatório para equipamentos sujeitos a registo);
  - h) Fotocópia de cartão de feirante atualizado;
  - i) A área a ocupar com o equipamento;
  - j) Fotografia do equipamento;
  - k) Memória descritiva e justificativa do equipamento, que inclua as características dos materiais a utilizar.
- 4- Tratando-se de recinto itinerante, o pedido deverá ainda ser instruído com os seguintes elementos:
  - a) Fotocópia dos seguros de responsabilidade civil e de acidentes pessoais;
  - b) Fotocópia de certificado de inspeção emitido por organismo de inspeção acreditado no âmbito do Sistema Português da Qualidade.
- 5- Tratando-se de recinto com venda de produtos alimentares, o pedido deverá ser ainda instruído com comprovativo de vistoria da unidade móvel e respetiva aprovação, emitida há menos de seis meses, e com os elementos comprovativos do cumprimento das disposições legais aplicáveis para o exercício da atividade.

### **Artigo 7.º**

#### **(Indeferimento do pedido de inscrição)**

- 1– O pedido de inscrição será indeferido com os fundamentos seguintes:
  - a) A falta de algum dos elementos solicitados no artigo 6.º;
  - b) A atividade a exercer não se inserir no objetivo da Feira de Sant'Iago;
  - c) Pretender-se exercer a atividade sem instalações adequadas para o efeito;
  - d) A violação de disposições legais ou regulamentares em edições anteriores;
  - e) Candidatos que exerçam pressão ou atos de violência sobre outros candidatos, no sentido de limitar a sua liberdade de candidatura, ou sobre a Comissão Organizadora da Feira.
- 2– Os pedidos de inscrição deferidos serão divulgados nas instalações dos serviços municipais.

### **Artigo 8.º**

#### **(Ordenamento)**

- 1- Compete à Câmara Municipal decidir sobre o ordenamento dos lugares destinados aos equipamentos a instalar.
- 2- A Comissão Organizadora da Feira reserva-se o direito de ordenar a distribuição dos lugares de maneira a assegurar o equilíbrio e a boa distribuição de setores de atividades.
- 3- As localizações indicadas em planta podem sofrer alterações de modo a garantir a harmonia do espaço bem como condições de segurança ou outras.
- 4- O número de lugares para cada setor de atividade é limitado.
- 5- Cada lugar é identificado por ramo de atividade e número.
- 6- Os setores de atividade e número de lugares disponíveis são definidos por deliberação da Câmara Municipal.



- 7- O recinto da Feira será ordenado de acordo com os pedidos de inscrição recebidos, com as necessidades previsíveis das atividades a exercer e do programa geral da Feira, e na observância das normas de segurança.
- 8- Se for alterada a localização de algum participante, só haverá lugar à restituição do valor pago caso a nova área seja inferior à área inicialmente atribuída.

#### **Artigo 9.º**

##### **(Apresentação das propostas)**

- 1- O direito de uso de lugares é atribuído mediante apresentação de propostas em carta fechada.
- 2- Os feirantes cujos pedidos de inscrição foram admitidos serão convidados a apresentar propostas.
- 3- Cada feirante só pode apresentar uma proposta.
- 4- Do convite constará o valor-base definido pela Câmara Municipal e o prazo de apresentação das propostas.
- 5- As propostas serão formuladas de acordo com o modelo constante do Anexo I ao presente Regulamento e apresentadas em envelope fechado e lacrado, contra recibo.

#### **Artigo 10.º**

##### **(Júri de apreciação das propostas)**

- 1- As propostas serão apreciadas por um júri, nomeado para o efeito por despacho do Presidente da Câmara Municipal, e composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes.
- 2- O júri tem como competências proceder à abertura das propostas, à exclusão das propostas que não cumpram as normas previstas no presente Regulamento ou em posteriores deliberações do Município, e proceder à atribuição dos lugares.



---

**Artigo 11.º****(Abertura das propostas)**

- 1- As propostas que deem entrada na Câmara Municipal no prazo estipulado serão abertas, por setor de atividade, em sessão reservada aos interessados, perante o júri de apreciação das propostas.
- 2- Na sessão só poderá estar presente uma pessoa por cada proposta, a qual será o feirante concorrente ou um seu representante, munido de credencial para o efeito.
- 3- O júri procederá à abertura das propostas, identificando o concorrente, o lugar que se propõe adjudicar e o valor proposto.
- 4- Caso se verifique divergência entre o valor numérico e o valor por extenso da proposta, prevalece o valor por extenso.
- 5- As propostas dos concorrentes serão ordenadas por ordem decrescente dos valores propostos para cada setor, sendo classificados como efetivos os concorrentes com as propostas mais elevadas para cada setor em função dos lugares existentes. Os restantes concorrentes ficarão como suplentes.
- 6- Cada concorrente fica obrigado a manter a sua proposta, desde a entrega da mesma e até ao termo do procedimento de atribuição dos lugares, o qual ocorre com o pagamento integral do valor de adjudicação.
- 7- No caso dos valores das propostas serem iguais, será feita, no local, licitação verbal entre os concorrentes, sendo o valor mínimo de licitação de € 100 (cem euros).

**Artigo 12.º****(Adjudicação das propostas)**

1. Cumprido o disposto no artigo anterior, o júri elabora a lista dos lugares a adjudicar, com o valor e a identificação dos concorrentes efetivos.
2. A lista será publicitada mediante edital afixado na Câmara Municipal.
3. Os concorrentes classificados como efetivos presentes na sessão de abertura das propostas, são notificados pessoalmente no ato para procederem ao



- 
- pagamento de metade do valor da adjudicação, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis a contar daquela notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
4. Os restantes concorrentes são notificados por edital para efetuarem o pagamento de metade do valor da adjudicação, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis contados da notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
  5. O restante valor devido pela adjudicação será pago no prazo de vinte dias úteis, na Tesouraria da Câmara Municipal, contados do último dia das notificações previstas nos números anteriores.
  6. Decorrido o prazo constante do número anterior sem que o pagamento tenha sido efetuado, considera-se caducada a adjudicação, não havendo lugar à restituição dos valores pagos anteriormente.
  7. Pago integralmente o valor devido, o lugar de venda é considerado adjudicado.

### **Artigo 13.º**

#### **(Perda do direito de participação)**

- 1- O adjudicatário perderá o direito de participação na Feira de Sant'Iago nas situações seguintes:
  - a) Caso a montagem do equipamento não seja integralmente realizada com a antecedência mínima fixada para o efeito pela Câmara Municipal;
  - b) Caso se verifique, mediante vistoria, que os equipamentos para comercialização de géneros alimentícios não reúnem as condições necessárias para o seu funcionamento.
- 2- A perda do direito de participação, nos termos do número anterior e, bem ainda, a desistência ou não comparência do adjudicatário, por motivos não imputáveis ao Município, origina a perda da quantia que tiver prestado a título de preço.

Dh.  
L

- 
- 3- Verificadas a perda do direito de participação, a desistência ou a não comparência do adjudicatário, pode a Câmara Municipal conferir o direito de uso a terceiro, nos termos do artigo 14.º.

#### **Artigo 14.º**

##### **(Adjudicação de lugares vagos)**

- 1- Se o adjudicatário não participar na Feira, a Câmara Municipal poderá conferir o direito de uso a terceiro, mediante recurso à lista de suplentes.
- 2- No caso de restarem lugares vagos, após esgotada a lista de suplentes, poderá a Câmara Municipal adjudicá-los diretamente a candidatos que façam propostas, não podendo, no entanto, aqueles pagar um valor inferior à proposta mais baixa já adjudicada para o mesmo setor de atividade ou à proposta base no caso de setores de atividade apenas com um lugar.
- 3- Esgotados os procedimentos previstos no número anterior e mantendo-se lugares vagos, os mesmos podem ser atribuídos por negociação direta, conferindo-se prioridade aos feirantes a quem tenham sido adjudicados lugares.
- 4- Os lugares mencionados nos números dois e três acima consideram-se adjudicados no momento do pagamento integral dos valores devidos.
- 5- Por despacho do Presidente da Câmara Municipal, podem ser definidos setores de atividades diferentes para os lugares vagos mencionados nos números acima.

#### **Artigo 15.º**

##### **(Instituições sem fins lucrativos)**

- 1- O pedido de reserva de lugares a partidos políticos e instituições sem fins lucrativos são dirigidos ao Presidente Câmara Municipal, nos prazos a fixar.
- 2- A Câmara Municipal poderá deliberar isenções e reduções no pagamento de taxas, no setor de expositores, a instituições cuja natureza e atividade o justifiquem.



---

### CAPÍTULO III

#### FUNCIONAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO

##### Artigo 16.º

##### (Taxas por ocupação de lugar)

Pela ocupação de lugar na Feira de Sant'Iago são devidas as taxas constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

##### Artigo 17.º

##### (Montagens e instalação dos equipamentos)

- 1- O acesso ao recinto da Feira, para montagens e instalação dos equipamentos, far-se-á de acordo com as datas e horários a fixar pela Câmara Municipal.
- 2- Os lugares só poderão ser ocupados com respeito pelos limites dos espaços correspondentes.
- 3- A ocupação dos lugares e a montagem dos equipamentos só poderá realizar-se mediante a prova do pagamento das taxas devidas pela ocupação.
- 4- Após cumprido o disposto no número anterior, o Secretariado da Feira emitirá uma credencial para a entrada no recinto, na observância do n.º 1 do presente artigo.
- 5- A instalação de cada equipamento no terrado é supervisionada pela fiscalização municipal, que delimitará a área a ocupar.
- 6- A conclusão da instalação dos equipamentos deve efetuar-se até dois dias antes da data fixada para a abertura da Feira, de modo a permitir a realização de vistorias, quando devidas.
- 7- A limpeza geral do recinto da Feira realiza-se no dia anterior ao da abertura.

##### Artigo 18.º

##### (Ocupação de lugar)

Os adjudicatários apenas podem ocupar os lugares que lhes foram atribuídos.



---

**Artigo 19.º****(Fornecimento de eletricidade)**

O fornecimento de eletricidade não está incluído nos valores a pagar pela instalação de equipamentos, devendo tal fornecimento ser contratado pelo adjudicatário, de acordo com as necessidades energéticas de cada equipamento, conforme as potências constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

**Artigo 20.º****(Funcionamento dos equipamentos)**

- 1- Durante o horário de funcionamento da Feira de Sant'ago todos os equipamentos devem permanecer abertos aos visitantes.
- 2- Poderá ser vedada a abertura ou ordenado o encerramento de equipamentos que não tenham apresentação adequada ou que não disponham de iluminação elétrica.
- 3- Em caso de utilização de equipamentos de chama nua (designadamente fogões), deve ser colocado um extintor de incêndio em local acessível e devidamente sinalizado.

**Artigo 21.º****(Atividades proibidas)**

- 1- Nenhum participante poderá exercer atividade diferente daquela para que se tenha inscrito ou para que lhe tenha sido atribuído um lugar.
- 2- Verificada que seja a desconformidade da atividade efetivamente exercida, será ordenada a respetiva cessação e, persistindo esta, determinado o encerramento imediato dos equipamentos onde se realize.
- 3- São proibidas as atividades seguintes:
  - a) Que constituam fundamento de recusa de inscrição, nos termos do artigo 7.º;
  - b) Que incluam comércio de animais vivos;



- 
- c) Que, por qualquer forma, tenham por base a exposição pública de deformidades ou degenerescências do ser humano ou qualquer outra forma de atentado à moral pública.

#### **Artigo 22.º**

##### **(Exposição de objetos)**

Relativamente à exposição de objetos, não é permitido:

- a) Pendurar objetos contundentes nos toldos sobranceiros aos locais destinados à circulação de visitantes da Feira, não podendo os outros objetos ficar à altura inferior a 2 metros;
- b) Expor objetos fora da área delimitada.

#### **Artigo 23.º**

##### **(Horário de Cargas e Descargas)**

A entrada de veículos para cargas e descargas apenas pode ocorrer no horário seguinte:

- a) De segunda a quinta-feira: entre as 8 e as 18 horas;
- b) De sexta-feira a domingo: entre as 8 e as 16 horas.

#### **Artigo 24.º**

##### **(Circulação de veículos)**

- 1- É proibida a circulação de veículos automóveis, motociclos, ciclomotores e velocípedes em todo o recinto da Feira.
- 2- Não será permitida a entrada de veículos destinados à venda de roupas e outros artigos têxteis e, bem assim, à venda de calçado.

#### **Artigo 25.º**

##### **(Proibição de estacionamento)**

É proibido o estacionamento de qualquer veículo fora dos locais destinados a esse fim.



---

### **Artigo 26.º**

#### **(Transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos)**

- 1- No transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos é obrigatório separar os alimentos dos de natureza diferente, bem como, de entre cada um deles, os que de algum modo possam ser afetados pela proximidade dos outros.
- 2- Quando não estejam expostos para venda, os produtos alimentares devem ser guardados em lugares adequados à preservação do seu estado e, bem assim, em condições hígido-sanitárias que os protejam de poeiras, contaminações ou contactos que de qualquer modo possam afetar a saúde dos consumidores.
- 3- O feirante, sempre que lhe seja exigido, terá de indicar às entidades competentes para a fiscalização o lugar onde guarda a sua mercadoria, facultando o acesso ao mesmo.
- 4- Na embalagem ou acondicionamento de produtos alimentares só pode ser usado papel ou outro material que ainda não tenha sido utilizado e que não contenha desenhos, pinturas ou dizeres impressos ou escritos na parte interior.

### **Artigo 27.º**

#### **(Instalação e utilização de aparelhagem sonora)**

1. Não é permitido instalar e utilizar aparelhagens sonoras em todo o recinto da Feira, salvo se expressamente autorizado por escrito pela Comissão Organizadora e salvaguardados os direitos de autor nos termos da legislação em vigor.
2. O som geral da Feira é assegurado pela Organização em cumprimento das disposições legais aplicáveis.

### **Artigo 28.º**

#### **(Intransmissibilidade do direito de uso)**

O direito de uso de lugar é pessoal e intransmissível.



---

**Artigo 29.º****(Segurança)**

- 1- A vigilância do recinto da Feira de Sant'ago (recinto da feira e Parque de Apoio a Feirantes), excluindo-se o perímetro exterior à sua delimitação e zonas de estacionamento, será assegurada pela Comissão Organizadora da Feira, através de organização profissional de segurança.
- 2- A segurança individual de cada equipamento, em todos os momentos, é da responsabilidade de cada participante, devendo estes manter sempre serviços de atendimento a funcionar.
- 3- A Comissão Organizadora da Feira e a organização profissional que terá a seu cargo a vigilância não aceitam qualquer responsabilidade por perdas ou danos em equipamentos, produtos expostos, materiais e mercadorias ou bens pessoais, quer no recinto da Feira, quer no Parque de Apoio a Feirantes, sendo da responsabilidade de cada participante assegurar que o seu equipamento, material de exposição e bens pessoais se encontram cobertos por seguro.
- 4- Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos *stands* disponibilizados pela Comissão Organizadora da Feira.

**Artigo 30.º****(Parque de Apoio a Feirantes)**

- 1- O Parque de Apoio a Feirantes tem como objetivo proporcionar aos mesmos a possibilidade de ali se instalarem durante a duração da Feira, incluindo os períodos de montagem e desmontagem.
- 2- Os feirantes que pretendam ocupar o Parque de Apoio a Feirantes deverão manifestar essa vontade, por escrito, no ato de contratualização.
- 3- A lotação do Parque é limitada, pelo que os lugares só são reservados a partir do momento em que a inscrição é validada e até ao limite de lugares disponíveis.
- 4- É expressamente proibida a instalação de *roulottes* para permanência de feirantes dentro do recinto da Feira.



---

**Artigo 31.º****(Publicidade)**

- 1- A atividade dos participantes está limitada ao espaço que contrataram e ocuparam, só aí lhes sendo permitido realizar a publicidade e venda dos seus produtos.
- 2- Fora dos espaços contratados, a publicidade gráfica, sonora, cinematográfica ou televisionada é da exclusiva responsabilidade da Comissão Organizadora da Feira, salvo se por esta expressamente autorizada por escrito.
- 3- Constitui direito da Comissão Organizadora da Feira, ou de quem esta autorizar, filmar, fotografar ou reproduzir por qualquer meio, as instalações e perspetivas do certame.

**Artigo 32.º****(Contratos de Exclusividade)**

Se a Comissão Organizadora da Feira estabelecer contratos de exclusividade com empresas, marcas, bens ou serviços, ficam os participantes igualmente abrangidos pelas normas ou cláusulas do contrato celebrado.

**Artigo 33.º****(Entradas)**

A Câmara Municipal pode deliberar o pagamento de entradas pelos visitantes no recinto da Feira, nos dias e horários que vier a fixar, conferindo-lhe a necessária publicidade através dos canais de comunicação do Município.

**Artigo 34.º****(Animação e espetáculos)**

1. É da responsabilidade da Organização elaborar e executar o programa de atividades sócio-culturais e desportivas da Feira.



- 
2. Os participantes não poderão apresentar ou executar qualquer animação no recinto e decurso da Feira de Sant'Iago, salvo se tal for previamente autorizado, por escrito, pela Comissão Organizadora.

#### **Artigo 35.º**

##### **(Reclamações)**

1. No Secretariado da Feira encontra-se livro de reclamações disponível a quem pretender formalizar reclamação sobre o funcionamento da mesma.
2. As reclamações serão analisadas e respondidas nos prazos legalmente previstos para o efeito.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DESMONTAGEM DO EQUIPAMENTO E DESOCUPAÇÃO DOS LUGARES**

#### **Artigo 36.º**

##### **(Desmontagem antecipada)**

Nenhuma instalação poderá ser desmontada antes do dia de encerramento da Feira, salvo autorização da Comissão Organizadora, em face de pedido fundamentado por motivo de força maior.

#### **Artigo 37.º**

##### **(Prazo de desmontagem)**

- 1- As instalações devem ser desmontadas logo após o encerramento da Feira.
- 2- Os expositores que participam em *stand* contratualizado com a Câmara Municipal devem desocupar os respetivos equipamentos, retirando todos os seus bens, até às 20 horas do dia seguinte ao do encerramento da Feira.
- 3- Os lugares dos restantes setores de atividade devem ser desocupados e os bens da responsabilidade dos participantes levantados e removidos do recinto da Feira no prazo improrrogável de três dias seguidos após o seu termo.



4- Após o prazo indicado no número anterior, a Comissão Organizadora retirará do recinto todos os bens, pelos quais não assumirá qualquer responsabilidade, e imputará ao participante da Feira os custos inerentes.

## CAPÍTULO V DIREITOS E DEVERES DOS FEIRANTES

### Artigo 38.º

#### (Dever de Limpeza)

Os feirantes ficam obrigados a limpar o seu lugar, bem como a parte do arruamento confinante com o mesmo, depositando o lixo em recipientes adequados e nos locais para o efeito designados pelos serviços municipais.

### Artigo 39.º

#### (Deveres dos feirantes, empregados e colaboradores)

Constituem deveres dos feirantes e dos seus empregados e demais colaboradores:

- a) Tratar o público e as entidades competentes para a fiscalização com civismo;
- b) Evitar incómodos para o público, ou para os outros feirantes, designadamente na forma como transportam, guardam, acondicionam, expõem ou vendem os produtos;
- c) Confinar-se ao lugar que lhes seja atribuído, não excedendo, em caso algum, os limites do lugar respetivo;
- d) Evitar ruídos, alaridos, discussões e conflitos, por forma a não perturbar o bom e regular funcionamento da Feira;
- e) Acatar e dar pronto cumprimento às ordens legítimas das entidades competentes para a fiscalização;
- f) Não lançar no solo quaisquer desperdícios, restos, lixo ou outros materiais suscetíveis de pejarem ou conspurcarem o recinto da Feira, efetuando os

---

despejos ou removendo os materiais apenas para os dispositivos ou locais a tal destinados;

- g) Não adotar comportamentos lesivos dos direitos e dos legítimos interesses dos consumidores;
- h) Eximir-se de práticas comerciais desleais, enganosas ou agressivas, no âmbito das atividades comerciais exercidas na Feira.

#### **Artigo 40.º**

##### **(Direitos dos Feirantes)**

Constituem direitos dos feirantes:

- a) A manutenção no uso privativo dos lugares que lhes forem adjudicados, nos termos e limites do presente Regulamento;
- b) Apresentar sugestões para a melhoria dos serviços;
- c) A entrada no recinto da Feira com uma viatura de apoio à atividade, nos horários e para os fins estabelecidos no Regulamento.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DAS TAXAS**

#### **Artigo 41.º**

##### **(Pagamento de taxas)**

O pagamento das taxas referentes à participação na Feira é obrigatoriamente efetuado nos prazos a fixar pela Câmara Municipal, sob pena de perda do lugar atribuído.





---

**Artigo 42.º****(Taxas de ocupação de lugares)**

1. Pela participação na Feira, na qualidade de expositor ou de feirante, são devidas taxas, que constam do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.
2. No âmbito do disposto no artigo 6.º e no n.º 8 do artigo 7.º do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, a Câmara Municipal poderá deliberar a redução do pagamento de taxas.

**Artigo 43.º****(Caução)**

1. É obrigatório o pagamento de uma caução, constante do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, por parte de todos os participantes.
2. A caução deverá ser paga no momento do pagamento da segunda tanche do valor da adjudicação prevista no n.º 5 do artigo 12.º.
3. A caução será devolvida no período da desmontagem se nenhum dano ou coima forem imputados ao participante.

**CAPÍTULO VI  
FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES****Artigo 44.º****(Fiscalização)**

A fiscalização do cumprimento do disposto no presente Regulamento compete à Câmara Municipal e às autoridades policiais e administrativas.



---

**Artigo 45.º****(Coimas)**

- 1- As infrações ao disposto neste Regulamento constituem contraordenações puníveis com as coimas indicadas nos números seguintes.
- 2- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 250 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) O exercício de atividade por quem não esteja devidamente habilitado;
  - b) O exercício de atividades fora do horário ou do período de funcionamento da Feira;
  - c) A ocupação de lugares e montagem dos equipamentos em violação do artigo 17.º;
  - d) A ocupação de lugar diferente do atribuído, em violação do disposto no artigo 18.º;
  - e) Pelo funcionamento dos equipamentos em violação do artigo 20.º;
  - f) O exercício de atividades proibidas nos termos do artigo 21.º;
  - g) A transmissão do direito de uso de lugar, em violação do artigo 28.º;
  - h) A desmontagem de instalações em infração ao disposto no artigo 36.º;
  - i) A não desocupação dos lugares ou o não levantamento e ou remoção dos bens em violação do disposto no artigo 37.º.
- 3- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 150 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) A exposição de objetos em infração ao disposto no artigo 22.º;
  - b) O transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos em violação do artigo 26.º;
  - c) A instalação e utilização de aparelhagem sonora em violação do artigo 27.º;
  - d) A violação do dever de limpeza do artigo 38.º;
  - e) A violação de qualquer dos deveres constantes do artigo 39.º.
- 4- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 100 de máximo a prática dos factos seguintes:



- 
- a) A circulação de veículos em violação do artigo 24.º;
  - b) O estacionamento de veículos em infração do artigo 25.º.

#### **Artigo 46.º**

##### **(Agravação)**

Se o infrator for pessoa coletiva, os montantes mínimos e máximos das coimas previstas no artigo anterior são elevadas para o dobro.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

#### **Artigo 47.º**

##### **(Delegação de competências)**

As competências conferidas à Câmara Municipal por este Regulamento são delegáveis e subdelegáveis nos termos gerais.

#### **Artigo 48.º**

##### **(Patrocínios)**

Os patrocínios e apoios diretos à Feira de Sant'Iago estão abertos a todas as entidades e serão definidos por negociação direta.

#### **Artigo 49.º**

##### **(Foro)**

A participação na Feira implica a aceitação do foro do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada para a resolução de litígios, com expressa renúncia a qualquer outro.



4

---

**Artigo 50.º**

**(Dúvidas e omissões)**

As dúvidas, erros e omissões suscitadas e resultantes da aplicação do presente Regulamento serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Artigo 51.º**

**(Revogação)**

Com a entrada em vigor do presente Regulamento, consideram-se revogadas anteriores disposições regulamentares sobre a Feira de Sant'Iago.

**Artigo 52.º**

**(Entrada em vigor)**

Este Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicitação nos termos da lei.

*De*  
4

ANEXO I

(ARTIGO 9.º, N.º 5 DO REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'AGO DO MUNICÍPIO DE SETÚBAL)

PROPOSTA DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE DIREITO DE USO DE LUGAR  
NA FEIRA DE SANT'AGO

---

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

NOME \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_

BI/CC N.º \_\_\_\_\_ EMITIDO EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ARQUIVO DE IDENTIFICAÇÃO \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE N.º \_\_\_\_\_ BAIRRO FISCAL \_\_\_\_\_

TIPO DE ATIVIDADE \_\_\_\_\_

TELEFONE/TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

---

PROPOSTA DE PREÇO

SETOR DE VENDA A QUE SE CANDIDATA \_\_\_\_\_

DIMENSÃO DO EQUIPAMENTO \_\_\_\_\_

VALOR PROPOSTO (Preço Unitário) \_\_\_\_\_ (em algarismos)

\_\_\_\_\_ (por extenso)

(não inclui o Imposto sobre o Valor Acrescentado)

-----  
Declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, a tudo o que encontra prescrito na Legislação Portuguesa em vigor.

SETÚBAL, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

O CONCORRENTE

\_\_\_\_\_



-----**CERTIDÃO**-----

ANA DE GOES DOS SANTOS SILVESTRE PESTANA LOPES, CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:-----

CERTIFICO, nos termos do artigo oitenta e três, número três, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número quatro barra dois mil e quinze, de sete de janeiro, que a presente fotocópia constituída por vinte e nove folhas simples, está conforme o respetivo original que se encontra arquivado na Secção de Apoio aos Órgãos Municipais. -----  
Vai por mim assinada e autenticada com o selo branco em uso na Câmara Municipal de Setúbal. -----

Setúbal, aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e dezasseis. -----

-----A CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL-----

(No uso de competências delegadas – Despacho n.º 25/15/DAFRH, de 10/02/2015)

Não são devidos emolumentos  
por se destinar a fins oficiais