

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE EDIFÍCIOS OU SUAS FRAÇÕES**

Exma. Sr.<sup>a</sup>  
Presidente da Câmara  
Municipal de Setúbal

Identificação \_\_\_\_\_,  
BI / Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_, emitido em / válido até \_\_\_\_\_ Contribuinte  
Fiscal n.º \_\_\_\_\_, com sede/morada em \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, concelho  
de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, telemóvel  
\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

na qualidade de \_\_\_\_\_, vem **requerer** a V. Ex.<sup>a</sup>. **nos termos do nº 1, do artigo 62.º**, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, **na publicação em vigor, autorização de utilização de edifícios ou suas frações**, na sequência de realização de obra sujeita a controlo prévio.

Identificação do local
Local da pretensão: _____
Freguesia: _____ Descrição na C.R.P. _____
Matriz: urbano <input type="checkbox"/> rústico <input type="checkbox"/> Artigo n.º _____
O prédio é composto por _____ unidades de utilização que se destinam a:
habitação <input type="checkbox"/> _____ Comércio <input type="checkbox"/> _____ Serviços <input type="checkbox"/> _____ Outro: _____
Código de acesso à certidão predial permanente _____

Informação adicional
Para o local existe:
<input type="checkbox"/> Informação prévia com o n.º de processo _____ .
<input type="checkbox"/> Comunicação prévia com o n.º de processo _____ .
<input type="checkbox"/> Processo de obras com o n.º _____ .
<input type="checkbox"/> Alvará de licença de utilização n.º _____ .

Junta os elementos assinalados em folha de instrução anexa.

Pede deferimento,

Assinatura \_\_\_\_\_

## **PROTEÇÃO DE DADOS**

– Autorizo o Município de Setúbal a utilizar os dados fornecidos no presente requerimento no âmbito do processo a que se destina, bem como os contatos pessoais para comunicação no âmbito deste e de outros processos.

## **NOTAS:**

- Para efeitos do disposto nos artigos 34.º e 35.º do Decreto-Lei n.º 555/99, na publicação em vigor, os elementos necessários à instrução do pedido são entregues em formato digital.
- O requerimento deve ser autenticado através de assinatura digital do requerente. Caso este não possua meios para autenticar digitalmente este documento, deverá efetuar a assinatura em papel, digitalizar o formulário e inseri-lo no CD/PEN/DVD.
- Em caso de instrução deficiente do pedido o interessado será de imediato informado pela CMS para a apresentação dos elementos em falta e pagamento da taxa de aperfeiçoamento, nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do RJUE e Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, em vigor.
- A pretensão está sujeita ao pagamento das taxas aplicáveis, de acordo com o Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal em vigor.