



# PLANO DE NORMALIZAÇÃO DA ATIVIDADE – PÓS-COVID19

CMS/DCDJ/DIBIM

# BIBLIOTECAS E POLOS

DATA PREVISTA DE REABERTURA  
- 13 MAIO



# MUSEUS E GALERIAS

DATA PREVISTA DE REABERTURA - 18 MAIO



OBJETIVOS	EIXOS	AÇÕES	MEDIDAS (em primeira fase) Revisão das medidas em fases posteriores e de acordo com a evolução da situação
<b>Empréstimo Domiciliário</b>	Utilizadores	4 documentos / Empréstimo por 15 Dias	<p>Efetuar o Empréstimo apenas a duas pessoas na mesma altura /atendimento na receção</p> <p>* Biblioteca Central</p> <p>Solicitar que a entrega seja efetuada num saco de plástico</p> <p>O Leitor mostra os documentos, mas mantém o mesmo no saco</p> <p>Documentos ficam quarentena durante cerca de duas semanas</p> <p>O saco vai a seguir para a reciclagem</p>
<b>Manter horário dos serviços</b> * Biblioteca Central	Presença colaboradores nos serviços	Manter horário de abertura ao Público (9h - 19h) de modo a permitir a distância de segurança entre os Colegas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Turno: 9h – 14h</li> <li>• 2º Turno: 14h – 19h</li> </ul> (Horário Seguido e Rotativo entre os colaboradores)



OBJETIVOS	EIXOS	AÇÕES	MEDIDAS (em primeira fase) Revisão das medidas em fases posteriores e de acordo com a evolução da situação
Abertura ao Sábado	Atendimento ao Público	Manter o mesmo horário de abertura ao Público (14h00 às 19h00) e o mesmo número de Funcionários (4)	1 Funcionário por Sala de Atendimento (Recepção/ Sala Infantil/ Sala de Leitura 1/ Sala de Leitura 2)
Redução da presença de Utilizadores nas Salas de Atendimento	Utilizadores/Visitantes	Estabelecer o número limite de presenças nos diversos espaços Os Leitores transportem consigo as Malas/Mochilas (Deixam de ficar na Recepção e os colaboradores não tem que pegar nelas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala de Leitura 3 (Limite de 3 Utilizadores - 2 Computadores/1 Mesa de Leitura/Sofás)</li> <li>• Sala de Leitura 2 (Limite de 4 Utilizadores - 3 Computadores – 1 Mesa de Leitura/Sofás)</li> <li>• Sala de Leitura 1 (Limite de 6 Utilizadores - 1 Computador/5 Mesas de Leitura/Sofás)</li> <li>• Galeria (4 Utilizadores – Tem Várias Mesas de Leitura/ com a devida distância)</li> <li>• Sala Infantojuvenil (Limite de 4 Utilizadores - 1 Computador/3 Mesas de Leitura/Sofás)</li> </ul>

OBJETIVOS	EIXOS	AÇÕES	MEDIDAS (em primeira fase) Revisão das medidas em fases posteriores e de acordo com a evolução da situação
<p>Manter o Horário de Abertura na Biblioteca de Azeitão (BA) 9 – 12h30 /14 - 17h30) Sábados das 14h -18 h;</p> <p>Outros Polos 9 – 12,30h/14 – 17.30 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizadores</li> <li>• colaboradores</li> </ul>	<p>Estabelecer um número limite de Utilizadores nos espaços</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de utilizadores será definido de acordo com os espaços e publicitado</li> </ul>
<p>Atividades dirigidas a Público Adulto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestras</li> <li>• Apresentações de livros</li> <li>• Sessões de Poesia</li> <li>• Conferências</li> </ul>	<p>Reduzir o número de presenças no Auditório da BM (Estabelecer um número limite de 25 pessoas, incluindo os Autores/Apresentadores)</p>	<p>Preparar o Auditório da BM com o distanciamento de proteção necessário com o número de cadeiras igual ao número limite de pessoas (25)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteração do modelo de participação no Grupo de Leitura Juvenil;</li> <li>• Suspende o funcionamento dos grupos de Leitura de Setúbal Azeitão</li> </ul>	<p>Assinatura online de três periódicos (2 diários e um Semanário) e duas revistas (uma semanal e outra mensal) destinadas as Biblioteca e Polos;</p> <p>Análise e implementação de outras atividades de acordo com o desenvolvimento da situação</p>

OBJETIVOS	EIXOS	AÇÕES	MEDIDAS (em primeira fase) Revisão das medidas em fases posteriores e de acordo com a evolução da situação
Animações Virtuais	Comunidade Escolar / Mais Pequenos	Hora do Conto	Continuar a Publicar nos Meios/Redes Sociais do Município
Vamos Conhecer...	Comunidade em Geral	Dar a Conhecer Autores Portugueses e Estrangeiros	Continuar a Publicar nos Meios/Redes Sociais do Município
Biblioteca em Casa	Comunidade em Geral	Catalogação Links que dão acesso a livros digitais gratuitos	Catálogo Online da Biblioteca <a href="http://www.mun-setubal.pt/biblioteca">http://www.mun-setubal.pt/biblioteca</a>
Autor do Mês	Comunidade em Geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposições</li> <li>• Exposições Bibliográficas</li> </ul>	Espaço BM (Auditório e Salas de Leitura)
Leitura em Voz Alta	Comunidade em Geral	Convidar Parceiros a elaborar vídeos de Leitura, no máximo com 2 minutos de duração	Continuar a Publicar nos Meios/Redes Sociais do Município

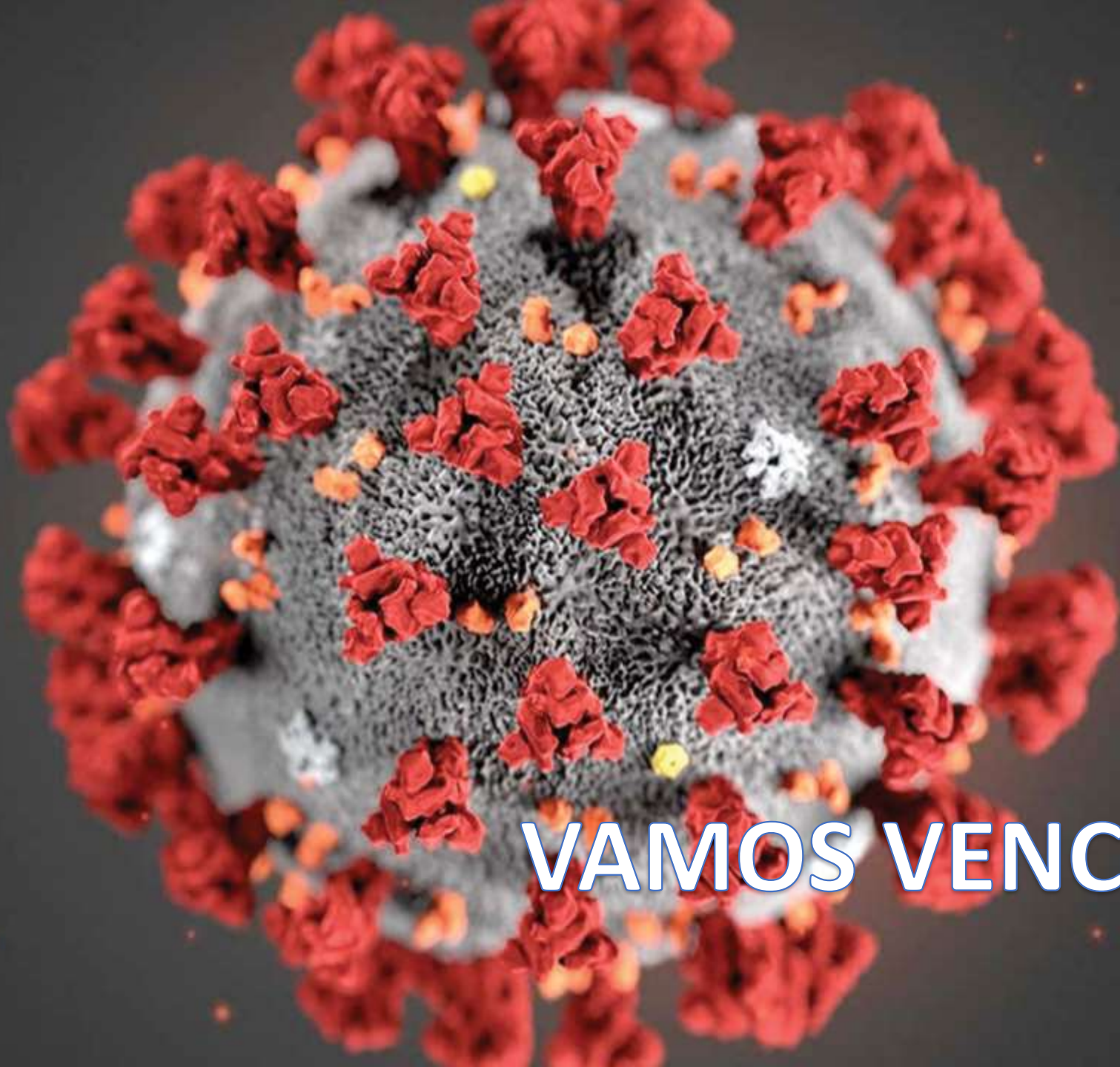
OBJETIVOS	EIXOS	AÇÕES	MEDIDAS (em primeira fase) Revisão das medidas em fases posteriores e de acordo com a evolução da situação
Proteção e segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizadores</li> <li>Colaboradores</li> </ul>	<p>Só a entrada no espaço com uso de máscaras ou viseiras;</p> <p>Utilização permanente pelos colaboradores igualmente;</p> <p>Instalação de barreiras entre colaboradores e utilizadores</p>	<p>Obrigatória a utilização, bem como as regras de funcionamento dos espaços devem ser visíveis e sendo espaços turísticos em línguas estrangeiras;</p>
Ventilar os espaços	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboradores</li> </ul>	<p>Abertura de janelas ou portas para ventilação dos espaços (sempre que possível)</p>	
Limpeza/ desinfeção	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboradores</li> <li>Utilizadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpeza dos espaços ao longo dos dias;</li> <li>Colocação de gel desinfetante para mãos</li> </ul>	<p>Necessidade de turnos de limpeza dos espaços;</p> <p>Colocação de dispensadores de gel</p>

OBJETIVOS	EIXOS	AÇÕES	MEDIDAS (em primeira fase) Revisão das medidas em fases posteriores e de acordo com a evolução da situação
Manter os Horário de funcionamento dos diferentes espaços museológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizadores</li> </ul>	Estabelecer um número limite de Utilizadores nos espaços	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero de utilizadores será definido de acordo com os espaços e publicado</li> </ul>
Limitar a utilização dos Centros de Documentação dos Museus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizadores</li> </ul>	Suspender a atividades dos Grupos de voluntários dos Centros de Memórias – Setúbal e Azeitão	
Não realização de visitas guiadas com grupos aos espaços museológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizadores</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>MEDIDA TRANSITÓRIA</li> </ul>
Manter a criação / publicação de informação para divulgação em suporte digital			Criação de itinerários em suporte digital; Divulgação de coleções; Criação de um separador dentro do <b>O MUSEU AO SEU ENCONTRO</b> , intitulado <b>NESTE DIA...PELA LENTE DE AMÉRICO</b> , destinado ao Arquivo Américo Ribeiro/ Centro Documentação Casa Bocage





**Mas há um caminho a percorrer..**



**VAMOS VENCER!**