



AVISO N.º 12/2020/DIGAT

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA PARA UM POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA GERAL E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR - ATIVIDADES NA ÁREA DE JURISTA

Nos termos do disposto no artigo 97.º-A e atento o disposto no artigo 79.º, n.º 1, ambos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, torna-se público que se encontra aberto procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria para ocupação do postos de trabalho da carreira geral e categoria que se refere e para a atividade que se discrimina, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.mun-setubal.pt), nos termos seguintes:

- 1.- **Carreira/Categoria:** Técnico superior (Jurista);
- 2.- **Remuneração:** Posição remuneratória detida no lugar de origem pelos candidatos, sendo a remuneração de referência a correspondente ao nível remuneratório 15 da tabela remuneratória única (TRU), a que corresponde a remuneração base mensal de € 1.205,08;
- 3.- **Relação jurídica de emprego exigida:** Ser detentor de vínculo de emprego público com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com um dos serviços da Administração Pública abrangidos pelo âmbito de aplicação previsto no artigo 1.º da LTFP;
- 4.- **Habilitações literárias exigidas:** Licenciatura em Direito, insuscetível de substituição por formação ou experiência profissional;
- 5.- **Caracterização do posto de trabalho:** Para além da caracterização prevista no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a qual corresponde ao grau 3 de complexidade funcional da carreira geral e categoria de Técnico Superior; Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais; assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos mesmos; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis;
- 6.- **Métodos de Seleção:** No presente procedimento será adotado o método de seleção Avaliação Curricular definido na alínea c) do n.º 1 do artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, e o método de seleção Entrevista



AVISO N.º 12/2020/DIGAT

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA PARA UM POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA GERAL E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR - ATIVIDADES NA ÁREA DE JURISTA

Profissional de Seleção previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º do mesmo diploma.

7.- Exige-se como experiência profissional: Estudos e trabalhos de natureza jurídica, realização de pareceres e informações sobre a aplicação e interpretação da legislação, de normas e regulamentos internos. Adequação dos processos de contratação ou recrutamento de pessoal com as normas legais vigentes e promoção do normal decurso dos mesmos;

8.- Forma e prazo para a apresentação das candidaturas: A apresentação das candidaturas deverá ser formalizada, em suporte de papel, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

8.1.- O requerimento de candidatura, devidamente preenchido e assinado, poderá ser entregue pessoalmente na Secção de Apoio Administrativo da Divisão de Gestão Administrativa do Trabalho do Departamento de Recursos Humanos, ou remetido por correio registado com aviso de receção, para: Câmara Municipal de Setúbal, Rua Acácio Barradas, n.º 27 -1.º, 2900-197 Setúbal, até ao fim do prazo fixado no presente aviso para a apresentação de candidaturas, devendo constar, obrigatoriamente, os seguintes elementos: identificação completa do candidato (nome, estado civil, profissão, data de nascimento, nacionalidade, filiação, número de contribuinte, residência, código postal, telefone e endereço eletrónico, caso exista), modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço/organismo a que pertence, categoria detida, posição remuneratória e vencimento; Documentos comprovativos da experiência e da formação profissional bem como identificação da presente oferta de trabalho com indicação do Código de Oferta.

8.2.- As candidaturas deverão ser obrigatoriamente acompanhados, sob pena de não serem consideradas, de fotocópia simples e legível do certificado de habilitações literárias, do *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, de declaração emitida pela entidade empregadora com a indicação expressa de concordância com a operacionalização da mobilidade do candidato, em caso de admissão, sem prejuízo de quaisquer outros elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito, designadamente declaração emitida pela entidade empregadora de origem relativa às funções que exerce, designadamente a experiência profissional detida em matéria de funções de jurista e certificados de formação profissional;

9.- Local de trabalho: o local de trabalho situa-se na área geográfica do Município de Setúbal.



AVISO N.º 12/2020/DIGAT

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA PARA UM POSTO DE
TRABALHO DA CARREIRA GERAL E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR - ATIVIDADES NA
ÁREA DE JURISTA

10 - Composição do júri:

Presidente - Licenciado, António Manuel Gomes Pinto, Diretor do Departamento de Recursos Humanos;

Vogais Efetivos:

1.º Mestre, Pedro Carlos de Vasconcelos Romão; Técnico Superior (Recursos Humanos);

2.º Licenciada, Maria da Graça Lelé Couto, Técnica Superior (Jurista);

Vogais Suplentes:

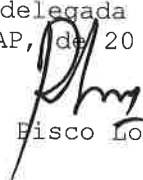
1.º. Mestre, Marco Aurélio Galhavano Saraiva, Técnico Superior (Recursos Humanos);

2.º Licenciado, Alexandre Manuel Martins de Oliveira, Técnico Superior (Recursos Humanos).

Paços do Município de Setúbal, 18 de junho de 2020,

Publique-se na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.mun-setubal.pt),

O VEREADOR
com competência delegada pelo Despacho
n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro,


Manuel Bisco Lopes