



MUNICÍPIO DE SETÚBAL

Aviso n.º 11335/2023

Sumário: Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado — assistente técnico (apoio administrativo).

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de postos de trabalho de assistente técnico (apoio administrativo) da carreira geral de assistente técnico

Na qualidade de Vice-Presidente da Câmara com competência delegada e subdelegada nos domínios dos Recursos Humanos, conferida pelo Senhor Presidente da Câmara através do Despacho n.º 27/2022/GAP de 15 de fevereiro, e nos termos do disposto no artigo 30.º, n.ºs 3 e 4, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal comum para ocupação de postos de trabalho de assistente técnico (apoio administrativo) da carreira geral de assistente técnico, do Agrupamento de Escolas Lima de Freitas, aberto por Aviso n.º 6889/2022, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 66, em 04/04/2022, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas, com Soraia Raquel Carrapiço Nabiça Guerreiro com início a 2 de maio de 2023, para o desempenho de funções correspondentes à categoria de Assistente Técnico (Apoio Administrativo) da carreira geral de Assistente Técnico, na 1.ª posição remuneratória e nível 7 da tabela remuneratória única (€869,84).

A Vice-Presidente da Câmara com competência delegada e subdelegada pelo Despacho n.º 27/2022/GAP, de 15 de fevereiro.

19 de maio de 2023. — A Vice-Presidente da Câmara, *Carla Guerreiro*.

316501655