

2.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL AO SERVIÇO DO MUNICÍPIO - 2023/2024/2025/2026/2027

ANEXOS	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																						
				TOTAL 2023	SUB. P. INE. 2023	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A EST. INE 2023	POSTOS INE A C. 2023	POSTOS INE A C. 2023	POSTOS INE A C. 2023	TOTAL 2024	SUB. P. INE. 2024	A EST. INE. EDUCAÇÃO 2024	INSTR. EDUCAÇÃO 2024	TOTAL EDUCAÇÃO 2024	A EST. INE 2024	POSTOS INE A C. 2024	TOTAL 2025	SUB. P. INE. 2025	A EST. INE. EDUCAÇÃO 2025	INSTR. EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A EST. INE 2025	POSTOS INE A C. 2025	TOTAL 2026	SUB. P. INE. 2026	A EST. INE. EDUCAÇÃO 2026	INSTR. EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026	A EST. INE 2026	POSTOS INE A C. 2026	TOTAL 2027	SUB. P. INE. 2027	A EST. INE. EDUCAÇÃO 2027	INSTR. EDUCAÇÃO 2027	TOTAL EDUCAÇÃO 2027						
4)	DIRETOR MUNICIPAL			1																																						
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO			8																																						
	CHEFE DE DIVISÃO	Dirigentes - Constante no art. 15.º da Lei 49/2012, de 29 de agosto.	Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação em vigor, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.	31																																						
	CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR			6																																						
	DIR. INT. 3.º GRAU			16																																						
		Administração Autárquica/Gestão - Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão, executados com autonomia e responsabilidade, relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e reformulação da estrutura orgânica dos serviços, modernização administrativa e	Administração Autárquica/Pública, Gestão Autárquica, Organização e Gestão de Empresas		26																	1		25																		
		estruturacional) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.																																								
		<b>Ambiente</b> - Análise estudos e emissão de pareceres numa perspetiva macroscópica sistemática integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das Ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar.	Engenharia do Ambiente, Automação Controlo e Instrumentação, Biologia		5																																					
		<b>Atmosfera</b> - Desenvolve, gere e avalia atividades e projetos no âmbito da ordenação cultural, socioeducativa, comunitária, de promoção e defesa do património histórico ambiental e cultural, de lazer e do desenvolvimento local, concebe, produz e promove a difusão, avaliação de projetos, produtos e eventos culturais, assim como parcerias com estruturas associativas e culturais; Sensibiliza a população local para o enriquecimento cultural da região, valorizando a cultura como uma componente fundamental do desenvolvimento pessoal e comunitário e analisa as implicações derivadas de inovações tecnológicas no campo da comunicação em contextos diversificados ao serviço da participação ativa de indivíduos, grupos e comunidades.	Atmosfera Cultural, Animação Sociocultural, Profissionais do Ensino Básico variáveis de Educação Física, Sociologia		24																																					
		<b>Antropologia</b> - Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, através do estudo e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo a levantamentos de cartaz etnográfico; Estuda as implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos; Emite pareceres sobre temáticas ligadas a aspetos de defesa e divulgação do património cultural da região; Executa e intervém em projetos e programas sociais e culturais; Participa na gestão, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus e dá apoio museológico a grupos e associações detentoras de coleções etnográficas.	Antropologia		3																																					
		<b>Arqueologia</b> - Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural; Restauro e musealização de imóveis e sítios arqueológicos.	História (variante de Arqueologia)		1																																					
	<b>Arquitetura</b> - Conceção e projeto de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.	Arquitetura, Arquitetura de Gestão Urbanística, Estudos Gerais de Arquitetura		38																																						

ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																						
				TOTAL 2023	SUB. PBL. INE	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM.A CDMAR 2023	RESERVA 2023	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2023	A. CDMR EDUCAÇÃO 2023	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM.A CDMAR 2024	TOTAL 2024	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2024	A. CDMR EDUCAÇÃO 2024	TOTAL EDUCAÇÃO 2024	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM.A CDMAR 2025	TOTAL 2025	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2025	A. CDMR EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM.A CDMAR 2026	TOTAL 2026	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2026	A. CDMR EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM.A CDMAR 2027	TOTAL 2027	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2027	A. CDMR EDUCAÇÃO 2027	TOTAL EDUCAÇÃO 2027	
a)	TÉCNICO SUPERIOR   TÉCNICO SUPERIOR	<p><b>Arquitetura Paisagista</b> - Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, e tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; projeção de espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realização de estudos de integração paisagística; articulação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana, e engenharia.</p>	Arquitetura Paisagista	7		7						7											7																			
		<p><b>Arquivo</b> - Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, proibitório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função pública de apoio técnico de arquivista.</p>	História e Estudos Sociais, Arquivo e Documentação	1		1							1										1																			
		<p><b>Biblioteca e Documentação</b> - Conhecer e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.</p>	Biblioteca e Documentação, História	3		3							3										3																			
		<p><b>Ciências Agrárias</b> - Gestão do horto municipal, designadamente na promoção e coloração de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetativa de herbáceas, arbustivas e arbóreas sementeira, rega, transplantações, adubações, tratamento fitossanitárias, plantações, entre outras.) Para utilização nos espaços verdes de todo o Concelho. Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrícola, assegurando o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola, colabora com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à modernização agrícola, garantindo a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrícola.</p>	Engenharia Agronómica-Hortofrutícola, Engenharia Agrícola, Agronomia	4		4							4										4																			
		<p><b>Comunicação Social/Relações Públicas e Marketing</b> - Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação, informa superiormente a atividade desenvolvida e pode ser incumbido de supervisionar na atividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais; Planeia e coordena ações e a elaboração de planos de marketing, necessários à concretização da estratégia promocional referente aos objetivos do serviço ao qual está afeto. Promove, organiza e realiza campanhas publicitárias, baseando-se em estudos.</p>	Comunicação Social, Ciências da Comunicação, Relações Públicas e Publicidade, Marketing	25		25							25	1	26								27																			
		<p><b>Conservação e Restauro</b> - Executa funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: colaboração no planeamento, concepção e melhoria do serviço de conservação e restauro; estudo e aplicação de novos métodos e tecnologias na área de conservação técnico e funcional; estudo da aplicação das técnicas de reprodução de peças do património móvel ou imóvel, como medida para a sua preservação ou como método de análise do respetivo estado de conservação; análise do estado de degradação das peças, diagnosticando as suas causas e decidindo o tipo de intervenção adequada; execução de trabalhos de conservação e restauro e no aproveitamento de novas tecnologias de tratamento de imagem; realização de trabalhos de conservação; intervenção especializada de estabilização e recuperação; manutenção e exploração do equipamento de laboratório; orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro; avaliação das condições de funcionamento e da qualidade dos trabalhos produzidos no laboratório; cooperação na sensibilização e difusão das técnicas de conservação de peças; articulação com outros serviços de extensão cultural, educativo e de publicações.</p>	Conservação e Restauro	1		1							1										1																			



ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA / PROFISIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																	
				TOTAL 2023	SUB. PUN. INE	TOTAL EDUCACIÓN 2023	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A CRIMAL 2023	TRANS. 2023 TOTAL 2023	SUB. PUN. INE	A. EXTINGUIR EDUCACIÓN 2023	A. OBR. EDUCACIÓN 2023	TOTAL EDUCACIÓN 2023	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A CRIMAL 2023	TOTAL 2023	SUB. PUN. INE	A. EXTINGUIR EDUCACIÓN 2024	A. OBR. EDUCACIÓN 2024	TOTAL EDUCACIÓN 2024	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A CRIMAL 2024	TOTAL 2023	SUB. PUN. INE	A. EXTINGUIR EDUCACIÓN 2028	A. OBR. EDUCACIÓN 2028	TOTAL EDUCACIÓN 2028	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A CRIMAL 2027	TOTAL 2027	SUB. PUN. INE	A. EXTINGUIR EDUCACIÓN 2027	A. OBR. EDUCACIÓN 2027	TOTAL EDUCACIÓN 2027			
a) TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR		<b>Engenharia Civil</b> - Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; conceção e realização de projetos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando fiscalização e direção técnica de obras; realização de visitas técnicas; colaboração e participação em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; conceção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; conceção de projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção perimetral, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; conceção e análise de projetos de arreamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes.	Engenharia Civil	32			1	33				1	34								1	35							1	36							
		<b>Engenharia de Recursos Hídricos</b> - Efetua funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e outras actividades de apoio nas áreas de actuação comuns. Exerce funções com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, entre outros na área de Recursos Hídricos.	Engenharia de Recursos Hídricos	1				1					1										1							1							
		<b>Engenharia Eletrotécnica</b> - Efetua estudos de eletridade; concebe e estabelece planos, elabora pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como prepara e superintende a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; executa projetos de instalações elétricas e eletrónicas, telefónicas e de gás; fiscaliza obras enquadradas na sua atividade; Estabelece estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários; consulta entidades certificadoras e elabora cadernos de encargos, memórias e especificações para concursos públicos de projetos e ou empreitadas.	Engenharia Eletrotécnica	4				4					4										4							4							
		<b>Engenharia Florestal</b> - Compreende as tarefas e funções especializadas em meio urbano e urbano-rural e que consistem, nomeadamente, em: Estuda, concebe, prepara e orienta a execução de trabalhos sobre o desenvolvimento da floresta em espaços urbanos e em espaços na interface urbano – rural; Estuda e aplica técnicas de inventário e diagnóstico do estado vegetativo, sanitário e biomecânico das árvores bem como propor as adequadas medidas de mitigação e/ou atividades de manutenção; Aplica processos que assegurem a avaliação do património arbóreo, a proteção e monitorização das árvores, a plantação de novas árvores e o seu tratamento (correctivo e/ou manutenção) com base no conhecimento da ecologia da região, das espécies arbóreas e das condicionantes do ambiente urbano; Elabora planos sectoriais (plantações, podas, abates, tratamentos fitossanitários e outros) e respetivos cadernos de encargos, prestar assistência técnica e orientando a execução dos trabalhos em coordenação com o encarregado do sector; Determina as medidas adequadas de proteção da floresta e das árvores em meio urbano e na interface urbano – rural contra pragas, doenças e fatores abióticos; Efetua a gestão dos recursos naturais renováveis associados às árvores, tais como a proteção da vida animal e reutilização dos resíduos lenhosos.	Engenharia Florestal	1				1					1	2								1	3						3								
		<b>Engenharia Mecânica</b> - Desenvolve e projeta máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de aquecimento e de refrigeração e ferramentas específicas da indústria mecânica. Também supervisiona sua produção. Calcula a quantidade necessária de matéria-prima, providencia moldes das peças que serão fabricadas, cria protótipos e testa os produtos obtidos. Organiza sistemas de armazenagem, supervisiona processos e define normas e procedimentos de segurança para a produção. Controla a qualidade, acompanhando e analisando testes de resistência, calibrando e conferindo medidas. Desenvolve, anda, montagem e automatização de sistemas.	Engenharia Mecânica	2				2					2										2							2							
		<b>Ergonomia, Higiene e Segurança</b> - Proporciona a todos os trabalhadores as condições de segurança, higiene e de proteção da saúde; Assegura que o desenvolvimento económico promova a humanização do trabalho em condições de segurança, higiene e saúde; Previne os riscos profissionais segundo princípios, normas e programas que visem, nomeadamente: a definição das condições técnicas a que devem obedecer a conceção, fabricação, a importação, a venda, a odência, a instalação, a organização, a utilização e as transformações dos componentes materiais do trabalho em função da natureza e grau dos riscos e, ainda, as obrigações das pessoas por tal responsáveis; a determinação das substâncias, agentes ou processos que devam ser proibidos, limitados ou sujeitos a autorização ou controlo da autoridade competente, bem como a definição de valores limites de exposição dos trabalhadores e agentes químicos, físicos e biológicos e das normas técnicas para a amostragem, medição e avaliação de resultados; a promoção da vigilância da saúde dos trabalhadores; o incremento da investigação no domínio da segurança, higiene e saúde no trabalho e a eficácia de um sistema de fiscalização do cumprimento da legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.	Ergonomia, Higiene, Segurança e Saúde	5				5					5										5						5								

ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																															
				TOTAL 2022	SUB. PPL. INE	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A. EXTINÇÃO	POSTOS TRAM A CBRAN 2023	SUB. PPL. INE TOTAL 2023	SUB. PPL. INE A. EXTINÇÃO EDUCAÇÃO 2023	A. CBRAN EDUCAÇÃO 2023	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A. EXTINÇÃO	POSTOS TRAM A CBRAN 2024	TOTAL 2024	SUB. PPL. INE A. EXTINÇÃO EDUCAÇÃO 2024	A. CBRAN EDUCAÇÃO 2024	TOTAL EDUCAÇÃO 2024	A. EXTINÇÃO	POSTOS TRAM A CBRAN 2025	TOTAL 2025	SUB. PPL. INE A. EXTINÇÃO EDUCAÇÃO 2025	A. CBRAN EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A. EXTINÇÃO	POSTOS TRAM A CBRAN 2027	TOTAL 2027	SUB. PPL. INE A. EXTINÇÃO EDUCAÇÃO 2027	A. CBRAN EDUCAÇÃO 2027	TOTAL EDUCAÇÃO 2027																					
a)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR	<p><b>Generalista</b> - Exerce funções de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respectiva área de atuação, com autonomia e responsabilidade, bem como de execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas. Elabora pareceres técnicos, relatórios e trabalhos técnico-científicos em diversas áreas, participando na elaboração dos diferentes instrumentos de gestão; Elabora manuais de procedimentos que normalizam e uniformizam técnicas e procedimentos utilizados nas diferentes áreas de apoio administrativo.</p> <p><b>Geografia/Planeamento Regional e Urbano</b> - Elabora estudos de planejamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico incremental a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infraestruturas de transporte, o planejamento rural, entre outros. Elabora estudos de planejamento a nível urbano, numaética integrada de planejamento regional e com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica, cartografia e topografia.</p> <p><b>Gestão da Construção</b> - Gere empreendimentos de construção, nos seus diversos tipos e vertentes, incluindo a componente de manutenção, conservação e reabilitação, no setor público e setor privado. Gere a elaboração, por profissionais especializados, dos projetos necessários para os empreendimentos de construção; Integra e lidera equipas multidisciplinares envolvidas em qualquer empreendimento de construção.</p> <p><b>Gestão de Recursos Humanos</b> - Promove as ações respeitantes à movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta afetação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, por forma a adequar o funcionário à função e daí obter ganhos de rentabilidade; aferir da necessidade da formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; assegura o normal decurso dos procedimentos de alteração de posicionamento remuneratório; assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos; aferir dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a reabilitar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adoção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; Assegurar todo o processo de avaliação do desempenho; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução; Gestão do Mapa de Pessoal, afetação e despesas com pessoal; Elaboração de indicadores de gestão, informações e pareceres para decisão superior; Gestão de todo o processo de acolhimento a novos trabalhadores, nomeadamente no que respeita a assegurar a sessão de acolhimento, atualizar os suportes multimédia (vídeo e manual de acolhimento) conforme alterações executivas ou legislativas; Organização de eventos de Team Building com o intuito de fomentar o espírito de equipa e melhorar relacionamentos e desempenhos profissionais (atividades e iniciativas diversas, responsabilidade social, formação extraprofissional); Gestão e divulgação de protocolos celebrados entre Instituições Públicas e Privadas e a autarquia; Gestão e elaboração de newsletter informativa sobre questões pertinentes sobre as atividades desenvolvidas no âmbito do desenvolvimento de competências; Gestão de parcerias com Instituto do Emprego e Formação Profissional.</p> <p><b>História</b> - Estuda, conhece e adapta métodos e processos científico-técnicos na investigação da história regional e local; organização e conservação de fundos documentais, assim como de inventariação e documentação de coleções museológicas; Organiza as reservas museológicas, prepara e coordena serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e patrimónios locais; Elabora e organiza colóquios, exposições, encontros, seminários e publicações sobre história regional e local.</p> <p><b>Medicina Veterinária/Saúde Pública</b> - Colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo higiossanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosoneozoonológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do reconhecimento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.</p> <p><b>Museologia</b> - Realiza os apóde estudos sobre os museus municipais e o património museológico, definindo as correspondentes mitociologias. Analisa as conclusões desses estudos e planifica eventuais ações a desenvolver; Participa em reuniões para análise de projetos e programas relacionados com a área da museologia; participa na conceção, redação e implementação de projetos no âmbito dos museus municipais; Informa e dá parecer sobre as várias questões e aspetos relacionados com os museus.</p> <p><b>Nutricionismo</b> - Estuda os alimentos e a sua interação com os processos fisiológicos e metabólicos, com a doença e a saúde (a nível individual ou da comunidade); Investiga o comportamento alimentar das populações e as suas implicações sociais, económicas, culturais e psicológicas; A partir deste trabalho, este profissional propõe a aplicação de uma política nutricional - em moldes científicos - para promover o desenvolvimento da alimentação e a melhoria da qualidade de vida (educação alimentar); Integra equipas multidisciplinares nas áreas da saúde (preventiva e curativa); Pode ministrar cursos de educação alimentar e elaborar programas de merenda escolar e supervisionar inspeções sanitárias e análise do processamento dos alimentos, dos equipamentos usados e da qualidade do produto. Implementação de normas de segurança e higiossanitárias HACCP.</p>	7				7							1	8															8																					
		6				6								1	7																7																				
		1				1									1																1																				
		14				14									14												1	13																							
		4				4									4											1	5																								
		3				3									3										1	4																									
		5				5									5										1	6																									
		4				4									4										1	4																									

ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																																	
				TOTAL 2022	SUB. PBL. INE	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A. C/MAJ.2023	TOTAL 2023	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2023	A. C/MAJ. EDUCAÇÃO 2023	TOTAL EDUCAÇÃO 2023	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A. C/MAJ.2024	TOTAL 2024	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2024	A. C/MAJ. EDUCAÇÃO 2024	TOTAL EDUCAÇÃO 2024	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A. C/MAJ.2025	TOTAL 2025	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2025	A. C/MAJ. EDUCAÇÃO 2025	TOTAL EDUCAÇÃO 2025	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A. C/MAJ.2026	TOTAL 2026	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2026	A. C/MAJ. EDUCAÇÃO 2026	TOTAL EDUCAÇÃO 2026	A. EXTINGUIR	POSTOS TRAM. A. C/MAJ.2027	TOTAL 2027	SUB. PBL. INE	A. EXTINGUIR EDUCAÇÃO 2027	A. C/MAJ. EDUCAÇÃO 2027	TOTAL EDUCAÇÃO 2027												
3)	TÉCNICO SUPERIOR / TÉCNICO SUPERIOR																																																				

ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																													
				TOTAL 2023	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2023	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2023	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2023	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2023	TOTAL 2024	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2024	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2024	TOTAL 2025	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2025	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2025	TOTAL 2026	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2026	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2026	TOTAL 2027	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2027	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2027	TOTAL 2028	SUB. PÓS. INE. EDUCAÇÃO 2028	A. EXTERIOR	POSDIOTRAM A CBRAN 2028			
ASSISTENTE TÉCNICO / COORDENADOR TÉCNICO		<p><b>Coordenador Técnico</b> - Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias. Atende ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.</p> <p><b>Tesoureiro</b> - Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.</p>	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	21	6			21					6					21							6								
			12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	1				1											1														
				1						1																							
ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO		<p><b>Ambiente</b> - Apoio técnico e logístico às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação e dinamização, com recurso a conhecimentos e sensibilidade nas temáticas ambientais, de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como outras medidas de proteção ambiental; Apoio técnico às atividades relacionadas com limpeza pública, e com a recolha de resíduos. Colaboração na medida do ruído e dos índices de isolamento sonoro para os sons de condução aérea (a) e para os sons de percurso (p).</p> <p>nomenclatura em locais onde se desenvolvam atividades industriais, de comércio ou serviços, de espetáculos e divertimentos públicos.</p>	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área do ambiente	1				1										1															
		<p><b>Animação Cultural</b> - Atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente podem colaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariamento de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais; Promover, organizar e gerir iniciativas junto do associativismo juvenil.</p>	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área de Animação Cultural ou Animação-Sócio Cultural	8				8					1	9						1	10												
		<p><b>Animação Desportiva</b> - Promove e dinamiza a organização de iniciativas de carácter desportivo, com vista a nelas fazer participar a comunidade em que se insere; Desenvolve tarefas conducentes à execução de planos desportivos superiormente definidos, aqui se incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas; Elabora pareceres e faz relatórios sobre atividades desenvolvidas; Pode ser incumbido de coordenar a atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.</p>	12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área de Desporto	3				3							3																		
		<p><b>Apoio Administrativo</b> - Desenvolve funções, que se enquadram em diretrizes gerais dos dirigentes e chefes, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiro; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando fatos ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.</p>	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	232				232				1	12	243																3	11	270	





ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																															
				TOTAL 2013	SUB. PDE. INE	TOTAL EDUCAÇÃO 2013	A. EXTERIOR	POSTOS TRAB. A CIBRA 2013	POSTOS TRAB. A CIBRA 2013	SUB. PDE. INE	A. EXTERIOR EDUCAÇÃO 2013	A. CIBRA EDUCAÇÃO 2013	TOTAL EDUCAÇÃO 2013	A. EXTERIOR	POSTOS TRAB. A CIBRA 2014	TOTAL 2014	SUB. PDE. INE	A. EXTERIOR EDUCAÇÃO 2014	A. CIBRA EDUCAÇÃO 2014	TOTAL EDUCAÇÃO 2014	A. EXTERIOR	POSTOS TRAB. A CIBRA 2015	TOTAL 2015	SUB. PDE. INE	A. EXTERIOR EDUCAÇÃO 2015	A. CIBRA EDUCAÇÃO 2015	TOTAL EDUCAÇÃO 2015	A. EXTERIOR	POSTOS TRAB. A CIBRA 2016	TOTAL 2016	SUB. PDE. INE	A. EXTERIOR EDUCAÇÃO 2016	A. CIBRA EDUCAÇÃO 2016	TOTAL EDUCAÇÃO 2016	A. EXTERIOR	POSTOS TRAB. A CIBRA 2017	TOTAL 2017	SUB. PDE. INE	A. EXTERIOR EDUCAÇÃO 2017	A. CIBRA EDUCAÇÃO 2017	TOTAL EDUCAÇÃO 2017										
ASSISTENTE TÉCNICO / ASSISTENTE TÉCNICO		<b>Topógrafo</b> - Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obedem por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, teodolitos, níveis, estações, teodolitos, etc.; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbrografia, a mineralogia ou a aerofotogrametria e ser designado em conformidade como perito geômetra ou agrimensor.	Curso na área da topografia com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área da topografia		2						2																																								
		<b>Tênis</b> - Executa tarefas de natureza operativa na área de tênis, colaborando, sob orientação superior, no desenvolvimento de ações e atividades de investigação, preparando materiais e aplicando procedimentos e/ou assegurando o funcionamento e manutenção dos equipamentos utilizados; Elabora regulamentos de estacionamento de veículos na via pública; Remoção de veículos; desenvolve ainda ações de apoio a atividades administrativas.	Curso na área do tênis com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área do tênis		3								3																																						
		<b>Turismo</b> - Informa e dá pareceres de caráter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo; desempenha funções de apoio técnico ao turismo e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas; requisita material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Processa a venda de material turístico e recebe dinheiro ou valores correspondentes ao respetivo pagamento; Executa trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; executa o serviço de expediente geral, nomeadamente a recepção, expedição e arquivo de documentos.	Curso na área do turismo com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área do turismo														25																																		
ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARGADO GERAL OPERACIONAL		<b>Encarregado Geral Operacional</b> - Funções de Chefe do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de actividade sob a sua supervisão.	Escolaridade obrigatória	4	3						4	4			4	4												4	4																						
ASSISTENTE OPERACIONAL / ENCARGADO OPERACIONAL		<b>Encarregado Operacional</b> - Funções de Coordenação dos Assistentes Operacionais afetos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Escolaridade obrigatória	25	21	9					25	25				9					1	26	26						9																						
a)		<b>Atuação Cultural</b> - Colabora nas atividades de dinamização comunitária e na organização de ações culturais; Auxilia na organização de exposições, espetáculos musicais, teatrais, entre outros, assim como procede à abertura e fecho das mesmas, regista anomalies e zelando pela limpeza e arrumação do mesmo.	Escolaridade obrigatória		2							2																																							
		<b>Atuação Desportiva</b> - Auxilia na organização de iniciativas de carácter desportivo; Colabora nas tarefas conducentes à execução de planos desportivos superiormente definidos, aqui se incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações e presta apoio à concretização das mesmas.	Escolaridade obrigatória		1								1																																						
		<b>Apoio Administrativo</b> - Assegura o contacto entre os serviços, efetua a recepção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual, quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encaminhamento.	Escolaridade obrigatória		59	1							59	1				2	61	1				2	63	1							2	2	63	1							3	1	61	1					
ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL		<b>Apoio Educativo</b> - Acompanha diretamente as crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades, promovendo nomeadamente a adoção de atitudes e regras de higiene pessoal, prevenção e segurança, cortesia e boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador de infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste à crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo. Providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo. Zela pela conservação e higiene ambiental dos espaços e das instalações à sua responsabilidade, numa perspetiva pedagógica e cívica. Colabora com os educadores de infância na programação e realização das atividades, no atendimento dos encargados de educação e na interligação do estabelecimento de ensino e aqueles encarregados. Participa nas reuniões do pessoal técnico. Exerce tarefas de encaminhamento e de acompanhamento das crianças nomeadamente no âmbito da ação educativa e de apoio à família. Intervém ou comunica eventuais problemas, necessidades ou situações carenciadas de resolução quer respeitantes a crianças, quer respeitantes a equipamentos e instalações.	Escolaridade obrigatória	112		411					112						411																																		
		<b>Arboricultor</b> - Tarefas de implantação e manutenção de pomares, abertura de covas, aplicação de fertilizantes e corretivos, tratamentos fitossanitários (aplicação de produtos) e colheitas; Realização de tarefas agrícolas ao longo do ciclo vegetativo das culturas anuais - sementeiras, fertilização, sacheas e mondas, tratamentos fitossanitários e colheitas; Realização de regas; Preparação de caixas de acordo com as indicações dos técnicos responsáveis.	Escolaridade obrigatória		6							6																																							







ATIVIDADES	CARGO/CARRERA/CATEGORIA	ATIVIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	POSTOS DE TRABALHO																																																				
				TOTAL 2022	SUB. PRV. INE	TOTAL	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2022	SUB. PRV. INE	TOTAL 2022	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2021	SUB. PRV. INE	TOTAL 2021	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2021	SUB. PRV. INE	TOTAL 2021	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2021	SUB. PRV. INE	TOTAL 2021	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2021	SUB. PRV. INE	TOTAL 2021	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2021	SUB. PRV. INE	TOTAL 2021	A. EXTINGUIR	POS. DOS TRAM. A. CARRA 2021																								
				EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021	EDUCAÇÃO 2022	EDUCAÇÃO 2021																					
3)	ASSISTENTE OPERACIONAL / ASSISTENTE OPERACIONAL	<p><b>Mecânico</b> - Deteta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral: afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.</p> <p>Responde pela embarcação de tráfego local onde presta serviço, na área de capitania do porto onde é efetuado o tempo de embarcação. Executa o expediente relacionado com o funcionamento da embarcação, nomeadamente elaborando requisições de materiais sobreselentes e registando em boletins e mapas elementos de execução dos serviços. Efeetua manobras de amarração, fundeamento, receção, recolha e passagem de cabos de reboque, executa trabalhos de manôntia, conservação e limpeza da unidade, necessários à manutenção e bom funcionamento de todos os apetrechos da embarcação. Dá informações aos passageiros relacionadas com o percurso e amarração de eventuais veículos e bagagens.</p>	Escolaridade obrigatória	7	7							7	7																																											
		<p><b>Motorista de Tráfego Fluvial</b> -</p>	Escolaridade obrigatória e os títulos de condução exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	1																																																				
		<p><b>Marinheiro de Tráfego Fluvial</b> -</p>	Escolaridade obrigatória e os títulos de condução exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	1																																																				
		<p><b>Montador Elétricista</b> - Colabora na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão/alta tensão e, eventualmente, executa instalações simples de baixa tensão/alta tensão ou substitui órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão/alta tensão. Executa cálculos e projetos para instalação elétrica e quadros elétricos e baixa tensão/alta tensão. Realiza montagem de instalações elétricas para iluminação, força motriz, sinalização e climatização. Realiza a montagem de equipamentos e quadros elétricos de baixa tensão/alta tensão. Efeetua ensaios e medidas de deteção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão/alta tensão. Lê e interpreta desenhos, esquemas e plantas ou projetos e especificações técnicas.</p>	Escolaridade obrigatória	7																																																				
		<p><b>Motorista de Pesados</b> - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel; cobra o veículo em funcionamento acionando a ignição; dirige o manobrando o volante, engrenando as mudanças e acionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes da polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a coboação de cobertura de proteção sobre s materiais e amarrando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no setor de transportes; preenche e entrega diariamente no setor de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.</p>	Escolaridade obrigatória e os títulos de condução exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	33	33																																																			
		<p><b>Motorista de Transporte de Pessoas</b> - Com base nas instruções do serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: Conduzir autocarros de transporte de pessoas, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preenche e entrega diariamente no setor de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviços efetuados, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Toma as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente. Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo limpo do setor de transportes. Conduz, eventualmente, outras viaturas pesadas e ligeiras.</p>	Escolaridade obrigatória e os títulos de condução exigidos para o exercício da profissão, conforme legislação em vigor	4																																																				
		<p><b>Museografia</b> - Efeetua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e na montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento ao público e controla a sua visita; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.</p>	Escolaridade obrigatória	2																																																				
		<p><b>Operador de Estações de Tratamento</b> - Efeetua análises periódicas da água; verifica o grau de cobragem e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; verifica as condições gerais de higiene da estação; informa o superior hierárquico das anomalias verificadas.</p>	Escolaridade obrigatória	4	4																																																			
		<p><b>Pedreiro</b> - Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tipo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.</p>	Escolaridade obrigatória	37	37																																																			





