



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO Nº : 05/2024

PROPOSTA

Nº : 26/2024/DCDJ

Realizada em: 13/03/2024

DELIBERAÇÃO Nº : 154/2024

ASSUNTO : **Projeto de alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago**

No período compreendido entre 3 de janeiro e 15 de fevereiro de 2024 (publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 246, de 22 de dezembro de 2023), a Câmara Municipal de Setúbal submeteu a consulta pública o "Projeto de Alteração do Regulamento da Feira de Sant'Iago" nos termos da Deliberação n.º 1090/2023 aprovada na Reunião de Câmara de 22/11/2023, o qual foi elaborado de forma a responder às necessidades de atualização e melhoria do funcionamento da Feira de Sant'Iago, com o intuito de melhorar a qualidade deste certame.

Trata-se de uma proposta que visa atualizar o regulamento com vista à melhoria de funcionamento do certame assim como de adaptação à legislação em vigor.

No âmbito da consulta pública efetuada não foram recebidos contributos.

Atento ao acima exposto, e ao abrigo das disposições legais supracitadas, propõe-se que a Câmara Municipal delibere:

1. Aprovar o Projeto de alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago, que se anexa e faz parte integrante da presente proposta;
2. Submeter à aprovação da Assembleia Municipal, o Projeto de alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago.

A presente proposta integra os seguintes anexos:

Anexo 1 – DCDJ\_148-2023-Projeto de Alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago

Anexo 2 – Jornal de Deliberações 24 2023

Anexo 3 – DR 2ª série\_n.º 246 de 22 de dezembro de 2023

Anexo 4 – SEAGD. Proposta alteração Regulamento Feira Santiago

O TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

APROVADA / REJEITADA por :        Votos Contra;        Abstenções;   11   Votos a Favor.

Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ACTA

O PRESIDENTE DA CÂMARA

B)28



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO Nº : 25/2023

PROPOSTA

Nº : 148/2023/DCDJ

Realizada em: 22/11/2023

DELIBERAÇÃO Nº : 1090/2023

ASSUNTO : **Aprovação do projeto de alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal**

O atual Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi atualizado em 2016.

Com o intuito de melhorar a qualidade do certame, garantir a clareza na redação do regulamento e proceder à atualização de um conjunto de procedimentos legais, considera-se fundamental iniciar o processo legal de revisão do Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal.

Considerando o acima exposto e com base no previsto na Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, propõe-se:

- A aprovação do projeto de alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal, em anexo, constituindo parte integrante desta proposta.
- A realização da consulta pública de acordo com o disposto no artigo 101º, nº 1 do Código de Procedimento Administrativo, por um período de 30 (trinta) dias úteis procedendo à publicação prevista na legislação em vigor como seja a publicação institucional – jornal de deliberações e sítio do município.
- Que a constituição de interessados na participação no procedimento e a própria participação no procedimento, mediante a apresentação de contributos e sugestões, tenham lugar através do envio das mesmas para o projeto de alteração do referido Regulamento para o email [feira.santiago@mun-setubal.pt](mailto:feira.santiago@mun-setubal.pt), de acordo com o período exposto na alínea b) da presente proposta.
- Volvidos os períodos referenciados, o documento será submetido, com as sugestões incorporadas, a Reunião de Câmara para aprovação final, sendo posteriormente submetido à aprovação da Assembleia Municipal, em conformidade com o previsto na alínea g) do nº 1 do artigo 25º e alínea ccc) do número 1, do artigo 33º, ambos do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

A presente proposta integra os seguintes anexos:

Anexo 1 – Regulamento em vigor - Feira de Sant'Iago

Anexo 2 – Projeto de alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago

Anexo 3 – Quadro resumo do projeto de alterações ao Regulamento Feira de Sant'Iago

O TÉCNICO

O CHEFE DE DIVISÃO

O DIRECTOR DO DEPARTAMENTO

O PROPONENTE

APROVADA / REJEITADA por :            Votos Contra;            Abstenções;   11   Votos a Favor.

Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ACTA

O PRESIDENTE DA CÂMARA

B) B.  
GAP  
DAFRH  
DIAG  
SEACOM  
DIED  
DICAL  
A.M.



ANEXO AO PONTO IV-12  
DOCUMENTO N.º 24

*[Handwritten signature]*

MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º : 11 / 2016

PROPOSTA

N.º : 011 / 2016 / GAP

Realizada em: 08.06.2016

DELIBERAÇÃO N.º : 204 / 16

ASSUNTO: Alteração ao Regulamento da Feira de Sant'ago do Município de Setúbal

O Regulamento da Feira de Sant'ago do Município de Setúbal foi aprovado por deliberação da Assembleia Municipal de 27 de fevereiro de 2015.

Na sequência da aplicação de tais disposições regulamentares, verificou-se a necessidade de alterar alguns artigos daquele Regulamento, tendo tais propostas de alteração sido provadas por deliberação da Câmara Municipal de 2 de março de 2016.

As alterações propostas foram submetidas à audiência escrita das entidades representativas dos interesses afetados, pelo prazo de trinta dias a contar da notificação para o efeito, nos termos do disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 100.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro:

- a) Direcção-Geral do Consumidor;
- b) DECO-Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor;
- c) ACSET-Associação de Consumidores de Setúbal;
- d) ACISTDS - Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal;
- e) Juntas de Freguesia de S. Sebastião, de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e do Sado;
- f) GNR-Guarda Nacional Republicana;
- g) PSP-Polícia de Segurança Pública.

As alterações propostas foram ainda submetidas a apreciação pública, nos termos e para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, tendo para o efeito sido publicado o Edital n.º 254/2016 no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 53, de 16 de março de 2016, e tendo-se procedido à

O DIRECTOR DO DEP: \_\_\_\_\_

O PROPONENTE: \_\_\_\_\_

APROVADA / REJEITADA POR : \_\_\_\_\_ Votos Contra; \_\_\_\_\_ Abstenções; \_\_\_\_\_ Votos a Favor.

*Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no artigo 57.º, n.º 3 e n.º 4 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.*

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ATA

*[Handwritten signature]*

O PRESIDENTE DA CÂMARA

*[Handwritten signature]*

ATA DA SESSÃO DE 24/6/16



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

publicitação do teor das alterações propostas no Jornal de Deliberações n.º 1 (Suplemento do Boletim Municipal de Setúbal) e no sítio eletrónico oficial do Município em [www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt).

Decorridos os prazos da audiência dos interessados e da apreciação pública, foram apresentados contributos por parte do Sr. Vereador do Partido Socialista, Dr. Fernando José.

Tais contributos foram apreciados e parcialmente consagrados na versão final da proposta alterações ao Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal, constando o teor de tal apreciação do Anexo A à presente proposta, que da mesma fazem parte integrante.

Atento o acima exposto, e nos termos e para efeitos do disposto alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, propõe-se o seguinte:

- A aprovação da proposta de alterações do Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal que se apresenta em anexo;
- A submissão de tal proposta alterações do Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal a aprovação da Assembleia Municipal.

Mais se propõe a aprovação, em minuta, da parte da ata referente à presente deliberação, de acordo com o disposto no n.º 3 e no n.º 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.

O DIRECTOR DO DEP: \_\_\_\_\_

O PROPONENTE: f. José faz

APROVADA / REJEITADA POR: 1 Votos Contra;

4 Abstenções;

6 Votos a Favor.

Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no artigo 57.º, n.º 3 e n.º 4 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ATA

O PRESIDENTE DA CÂMARA



REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT' IAGO DO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL - PROPOSTA

ANEXO A

ANÁLISE DOS CONTRIBUTOS DO DR. FERNANDO JOSÉ,  
VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL PELO PARTIDO SOCIALISTA,  
APRESENTADOS NA REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE 02.03.2016

1. Alteração da redação do artigo 1.º

O Sr. Vereador propôs a alteração do teor do artigo 1.º em quatro pontos distintos, que se transcrevem de seguida:

- "1) É objeto do presente Regulamento o estabelecimento das normas que enquadram, regem e regulam a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant' Iago, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito, designadamente: divertimentos, comércio, exposição, restauração, organização e execução de espetáculos e de outras atividades culturais e desportivas, bem como do ingresso e permanência de visitantes.
- 2) Além do disposto no nº 1), este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant' Iago.
- 3) As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal e, são também aplicáveis a todos os visitantes que ingressem ou pretendam ingressar na Feira.
- 4) Este Regulamento e quaisquer Aditamentos fazem parte integrante dos contratos de locação, concessão, prestação de serviços ou outros, celebrados entre as entidades referidas no nº 2 e o Município de Setúbal."

Das propostas de alteração ao teor do artigo 1.º, considerou-se o seguinte:

- a) Relativamente à proposta 1), acolheu-se a proposta de alteração na parte que se enquadra na epígrafe do artigo, alterando-se a ordem da mesma, traduzindo-se o espírito da proposta na redação final seguinte:

1.



REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'AGO DO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL - PROPOSTA

"Artigo 1.º

(Objeto e âmbito de aplicação)

1. Constitui objeto do presente Regulamento regular a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant'ago, em Setúbal, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito."
- b) Quanto à proposta 2), verifica-se que o n.º 2 da redação atual do artigo 1.º respeita ao âmbito de aplicação e não ao objeto, constando este do n.º 1, pelo que não há uma continuidade, não sendo de acolher a proposta apresentada.
- c) No que respeita à proposta 3), acolheu-se a inclusão da aplicação do Regulamento em apreço aos visitantes:

"Artigo 1.º

(Objeto e âmbito de aplicação)

1. Redação proposta na alínea a) acima.
  2. (...)
  3. As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal bem como aos visitantes."
  - d) Relativamente à proposta 4) considera-se que o teor da mesma se encontra já vertido nos números 1, 2 e 3 do artigo 1.º, não havendo necessidade da sua inclusão.
2. De todo acima exposto, a redação final proposta do artigo 1.º é a seguinte:

"Artigo 1.º

(Objeto e âmbito de aplicação)

1. Constitui objeto do presente Regulamento regular a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant'ago, em Setúbal, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito.

ATA DA SESSÃO DE 24/6/16



**REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'AGO DO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL - PROPOSTA**

---

2. Este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant'Iago.
3. As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal bem como aos visitantes."

3



Alm.

9

---

**REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO  
MUNICÍPIO DE SETÚBAL**

**PREÂMBULO**

A Feira de Sant'Iago foi criada por Alvará Régio de 9 de Julho de 1582, que deferiu a petição apresentada no ano anterior pelos procuradores setubalenses às Cortes, então reunidas na cidade de Tomar.

Desde então, a Feira de Sant'Iago constitui uma das principais referências na imagem do Município de Setúbal, uma vez que concilia a promoção das atividades económicas da região com a recreação, a cultura e o desporto, sendo considerada um evento de tradição no calendário de festividades dos setubalenses e demais visitantes.

Tendo regressado a organização da Feira de Sant'Iago aos serviços municipais, torna-se necessário fixar e atualizar as regras da organização e funcionamento da Feira de Sant'Iago, que deste modo ficam a constar do presente Regulamento.

Assim, tendo por normas habilitantes as disposições conjugadas do n.º 7 do artigo 112.º e do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, os artigos 117.º e 118.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, e ao abrigo do disposto na alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigos 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi aprovado pela Assembleia Municipal, em sessão de 27 de fevereiro de 2015.

---

Amal





4

Na sequência da aplicação daquelas disposições regulamentares, verificou-se a necessidade de alterar alguns artigos, submetendo-se tais alterações a audiência escrita das entidades representativas dos interesses afetados, pelo prazo de trinta dias a contar da notificação para o efeito, nos termos do disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 100.º do novo Código do Procedimento Administrativo:

- a) Direcção-Geral do Consumidor;
- b) DECO-Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor;
- c) ACSET-Associação de Consumidores de Setúbal;
- d) ACISTDS - Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal;
- e) Juntas de Freguesia de S. Sebastião, de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e do Sado;
- f) GNR-Guarda Nacional Republicana;
- g) PSP-Polícia de Segurança Pública.

As alterações propostas serão ainda submetidas a apreciação pública no prazo de trinta dias a contar da publicação das alterações em apreço, em conformidade com o disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 101.º do novo Código do Procedimento Administrativo.

Para efeitos do disposto no artigo 99.º do novo Código do Procedimento Administrativo, as medidas projetadas nas alterações propostas refletem os benefícios da organização dos procedimentos administrativos subjacentes ao funcionamento da Feira de Sant'Iago.

Os contributos às alterações propostas que venham a ser apresentados serão apreciados e submetidos a deliberação da Assembleia Municipal.

Anexo

---

## CAPÍTULO I

### DISPOSIÇÕES GERAIS

#### Artigo 1.º

##### (Objeto e âmbito de aplicação)

1. Constitui objeto do presente Regulamento regular a organização, o funcionamento e a participação na Feira de Sant'ago, em Setúbal, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito.
2. Este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant'ago.
3. As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal bem como aos visitantes.

#### Artigo 2.º

##### (Objetivos da Feira de Sant'ago)

- 1- O objetivo principal da Feira de Sant'ago é a divulgação dos valores socioeconómicos e culturais da região, em conciliação com a realização de um amplo programa de atividades culturais e artísticas, sociais, desportivas.
- 2- O âmbito das atividades desenvolvidas na Feira pode respeitar à indústria, comércio, serviços, cultura, jornadas e debates técnicos e científicos, ambiente, turismo, gastronomia, artesanato, desporto e recreio, espetáculos e outros que se enquadrem nos objetivos da Feira.

#### Artigo 3.º

##### (Organização)

- 1- A Feira de Sant'ago é uma iniciativa do Município de Setúbal.
- 2- Compete ao Presidente da Câmara Municipal de Setúbal designar, por despacho, a Comissão Organizadora da Feira.



**Artigo 4.º**

**(Período de realização e horário de funcionamento)**

- 1- O local e o período de funcionamento da Feira de Sant'Iago são fixados anualmente pela Câmara Municipal.
- 2- Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal, a Feira tem lugar no Parque Sant'Iago, em Setúbal, e o horário de funcionamento é o seguinte:
  - a) De domingo a quinta-feira: das 18 às 01 horas;
  - b) Sexta-feira e sábado: das 18 às 02 horas.

**CAPÍTULO II**

**ATRIBUIÇÃO DE LUGARES NA FEIRA DE SANT'IAGO**

**Artigo 5.º**

**(Condições de admissão)**

- 1- Podem participar na Feira de Sant'Iago todas as pessoas singulares ou coletivas que cumpram todos os requisitos legalmente estabelecidos para as atividades que se propõem desenvolver na Feira, designadamente ser titular de cartão de feirante, e que não estejam impedidas, por qualquer forma, de nela participar.
- 2- Os interessados devem solicitar a sua inscrição nos termos definidos no presente Regulamento, ou intervirem no procedimento de contratação, consoante o aplicável ao espaço ou atividade que pretendam desenvolver.
- 3- A atribuição de lugares pode ser válida por mais do que uma edição da Feira de Sant'Iago, a definir por deliberação da Câmara Municipal.

**Artigo 6.º**

**(Pedido de inscrição)**

- 1- A participação na Feira de Sant'Iago depende de pedido de inscrição prévia, que será dirigido ao Presidente da Câmara.
- 2- O período de inscrições é determinado pela Câmara Municipal, através de Edital.
- 3- O pedido referido no número um acima deve ser acompanhado dos elementos seguintes:
  - a) Documento de identificação;
  - b) Residência ou sede do interessado;
  - c) Número de contribuinte ou número de identificação de pessoa coletiva;
  - d) Natureza da atividade a exercer;
  - e) Declaração de início de atividade;
  - f) Documento comprovativo de cumprimento para com a autoridade fiscal e a segurança social;
  - g) Título de propriedade (obrigatório para equipamentos sujeitos a registo);
  - h) Fotocópia de cartão de feirante atualizado;
  - i) A área a ocupar com o equipamento;
  - j) Fotografia do equipamento;
  - k) Memória descritiva e justificativa do equipamento, que inclua as características dos materiais a utilizar.
- 4- Tratando-se de recinto itinerante, o pedido deverá ainda ser instruído com os seguintes elementos:
  - a) Fotocópia dos seguros de responsabilidade civil e de acidentes pessoais;
  - b) Fotocópia de certificado de inspeção emitido por organismo de inspeção acreditado no âmbito do Sistema Português da Qualidade.
- 5- Tratando-se de recinto com venda de produtos alimentares, o pedido deverá ser ainda instruído com comprovativo de vistoria da unidade móvel e respetiva aprovação, emitida há menos de seis meses, e com os elementos comprovativos do cumprimento das disposições legais aplicáveis para o exercício da atividade.

*Alm*  
4

### **Artigo 7.º**

#### **(Indeferimento do pedido de inscrição)**

- 1- O pedido de inscrição será indeferido com os fundamentos seguintes:
  - a) A falta de algum dos elementos solicitados no artigo 6.º;
  - b) A atividade a exercer não se inserir no objetivo da Feira de Sant'ago;
  - c) Pretender-se exercer a atividade sem instalações adequadas para o efeito;
  - d) A violação de disposições legais ou regulamentares em edições anteriores;
  - e) Candidatos que exerçam pressão ou atos de violência sobre outros candidatos, no sentido de limitar a sua liberdade de candidatura, ou sobre a Comissão Organizadora da Feira.
- 2- Os pedidos de inscrição deferidos serão divulgados nas instalações dos serviços municipais.

### **Artigo 8.º**

#### **(Ordenamento)**

- 1- Compete à Câmara Municipal decidir sobre o ordenamento dos lugares destinados aos equipamentos a instalar.
- 2- A Comissão Organizadora da Feira reserva-se o direito de ordenar a distribuição dos lugares de maneira a assegurar o equilíbrio e a boa distribuição de setores de atividades.
- 3- As localizações indicadas em planta podem sofrer alterações de modo a garantir a harmonia do espaço bem como condições de segurança ou outras.
- 4- O número de lugares para cada setor de atividade é limitado.
- 5- Cada lugar é identificado por ramo de atividade e número.
- 6- Os setores de atividade e número de lugares disponíveis são definidos por deliberação da Câmara Municipal.

*Am*

*Alc*  
*4*

- 7- O recinto da Feira será ordenado de acordo com os pedidos de inscrição recebidos, com as necessidades previsíveis das atividades a exercer e do programa geral da Feira, e na observância das normas de segurança.
- 8- Se for alterada a localização de algum participante, só haverá lugar à restituição do valor pago caso a nova área seja inferior à área inicialmente atribuída.

#### **Artigo 9.º**

##### **(Apresentação das propostas)**

- 1- O direito de uso de lugares é atribuído mediante apresentação de propostas em carta fechada.
- 2- Os feirantes cujos pedidos de inscrição foram admitidos serão convidados a apresentar propostas.
- 3- Cada feirante só pode apresentar uma proposta.
- 4- Do convite constará o valor-base definido pela Câmara Municipal e o prazo de apresentação das propostas.
- 5- As propostas serão formuladas de acordo com o modelo constante do Anexo I ao presente Regulamento e apresentadas em envelope fechado e lacrado, contra recibo.

#### **Artigo 10.º**

##### **(Júri de apreciação das propostas)**

- 1- As propostas serão apreciadas por um júri, nomeado para o efeito por despacho do Presidente da Câmara Municipal, e composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes.
- 2- O júri tem como competências proceder à abertura das propostas, à exclusão das propostas que não cumpram as normas previstas no presente Regulamento ou em posteriores deliberações do Município, e proceder à atribuição dos lugares.

*Amor*



---

**Artigo 11.º**

**(Abertura das propostas)**

- 1- As propostas que deem entrada na Câmara Municipal no prazo estipulado serão abertas, por setor de atividade, em sessão reservada aos interessados, perante o júri de apreciação das propostas.
- 2- Na sessão só poderá estar presente uma pessoa por cada proposta, a qual será o feirante concorrente ou um seu representante, munido de credencial para o efeito.
- 3- O júri procederá à abertura das propostas, identificando o concorrente, o lugar que se propõe adjudicar e o valor proposto.
- 4- Caso se verifique divergência entre o valor numérico e o valor por extenso da proposta, prevalece o valor por extenso.
- 5- As propostas dos concorrentes serão ordenadas por ordem decrescente dos valores propostos para cada setor, sendo classificados como efetivos os concorrentes com as propostas mais elevadas para cada setor em função dos lugares existentes. Os restantes concorrentes ficarão como suplentes.
- 6- Cada concorrente fica obrigado a manter a sua proposta, desde a entrega da mesma e até ao termo do procedimento de atribuição dos lugares, o qual ocorre com o pagamento integral do valor de adjudicação.
- 7- No caso dos valores das propostas serem iguais, será feita, no local, licitação verbal entre os concorrentes, sendo o valor mínimo de licitação de € 100 (cem euros).

**Artigo 12.º**

**(Adjudicação das propostas)**

1. Cumprido o disposto no artigo anterior, o júri elabora a lista dos lugares a adjudicar, com o valor e a identificação dos concorrentes efetivos.
2. A lista será publicitada mediante edital afixado na Câmara Municipal.
3. Os concorrentes classificados como efetivos presentes na sessão de abertura das propostas, são notificados pessoalmente no ato para procederem ao



- pagamento de metade do valor da adjudicação, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis a contar daquela notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
4. Os restantes concorrentes são notificados por edital para efetuarem o pagamento de metade do valor da adjudicação, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis contados da notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
  5. O restante valor devido pela adjudicação será pago no prazo de vinte dias úteis, na Tesouraria da Câmara Municipal, contados do último dia das notificações previstas nos números anteriores.
  6. Decorrido o prazo constante do número anterior sem que o pagamento tenha sido efetuado, considera-se caducada a adjudicação, não havendo lugar à restituição dos valores pagos anteriormente.
  7. Pago integralmente o valor devido, o lugar de venda é considerado adjudicado.

### **Artigo 13.º**

#### **(Perda do direito de participação)**

- 1- O adjudicatário perderá o direito de participação na Feira de Sant'Iago nas situações seguintes:
  - a) Caso a montagem do equipamento não seja integralmente realizada com a antecedência mínima fixada para o efeito pela Câmara Municipal;
  - b) Caso se verifique, mediante vistoria, que os equipamentos para comercialização de géneros alimentícios não reúnem as condições necessárias para o seu funcionamento.
- 2- A perda do direito de participação, nos termos do número anterior e, bem ainda, a desistência ou não comparência do adjudicatário, por motivos não imputáveis ao Município, origina a perda da quantia que tiver prestado a título de preço.

Dr.  
L

- 3- Verificadas a perda do direito de participação, a desistência ou a não comparência do adjudicatário, pode a Câmara Municipal conferir o direito de uso a terceiro, nos termos do artigo 14.º.

#### Artigo 14.º

##### (Adjudicação de lugares vagos)

- 1- Se o adjudicatário não participar na Feira, a Câmara Municipal poderá conferir o direito de uso a terceiro, mediante recurso à lista de suplentes.
- 2- No caso de restarem lugares vagos, após esgotada a lista de suplentes, poderá a Câmara Municipal adjudicá-los diretamente a candidatos que façam propostas, não podendo, no entanto, aqueles pagar um valor inferior à proposta mais baixa já adjudicada para o mesmo setor de atividade ou à proposta base no caso de setores de atividade apenas com um lugar.
- 3- Esgotados os procedimentos previstos no número anterior e mantendo-se lugares vagos, os mesmos podem ser atribuídos por negociação direta, conferindo-se prioridade aos feirantes a quem tenham sido adjudicados lugares.
- 4- Os lugares mencionados nos números dois e três acima consideram-se adjudicados no momento do pagamento integral dos valores devidos.
- 5- Por despacho do Presidente da Câmara Municipal, podem ser definidos setores de atividades diferentes para os lugares vagos mencionados nos números acima.

#### Artigo 15.º

##### (Instituições sem fins lucrativos)

- 1- O pedido de reserva de lugares a partidos políticos e instituições sem fins lucrativos são dirigidos ao Presidente Câmara Municipal, nos prazos a fixar.
- 2- A Câmara Municipal poderá deliberar isenções e reduções no pagamento de taxas, no setor de expositores, a instituições cuja natureza e atividade o justifiquem.

Amal

Dr.  
4

---

**CAPÍTULO III**  
**FUNCIONAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO**

**Artigo 16.º**

**(Taxas por ocupação de lugar)**

Pela ocupação de lugar na Feira de Sant'Iago são devidas as taxas constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

**Artigo 17.º**

**(Montagens e instalação dos equipamentos)**

- 1- O acesso ao recinto da Feira, para montagens e instalação dos equipamentos, far-se-á de acordo com as datas e horários a fixar pela Câmara Municipal.
- 2- Os lugares só poderão ser ocupados com respeito pelos limites dos espaços correspondentes.
- 3- A ocupação dos lugares e a montagem dos equipamentos só poderá realizar-se mediante a prova do pagamento das taxas devidas pela ocupação.
- 4- Após cumprido o disposto no número anterior, o Secretariado da Feira emitirá uma credencial para a entrada no recinto, na observância do n.º 1 do presente artigo.
- 5- A instalação de cada equipamento no terrado é supervisionada pela fiscalização municipal, que delimitará a área a ocupar.
- 6- A conclusão da instalação dos equipamentos deve efetuar-se até dois dias antes da data fixada para a abertura da Feira, de modo a permitir a realização de vistorias, quando devidas.
- 7- A limpeza geral do recinto da Feira realiza-se no dia anterior ao da abertura.

**Artigo 18.º**

**(Ocupação de lugar)**

Os adjudicatários apenas podem ocupar os lugares que lhes foram atribuídos.

*Amad*

---

**Artigo 19.º**

**(Fornecimento de eletricidade)**

O fornecimento de eletricidade não está incluído nos valores a pagar pela instalação de equipamentos, devendo tal fornecimento ser contratado pelo adjudicatário, de acordo com as necessidades energéticas de cada equipamento, conforme as potências constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

**Artigo 20.º**

**(Funcionamento dos equipamentos)**

- 1- Durante o horário de funcionamento da Feira de Sant'Iago todos os equipamentos devem permanecer abertos aos visitantes.
- 2- Poderá ser vedada a abertura ou ordenado o encerramento de equipamentos que não tenham apresentação adequada ou que não disponham de iluminação elétrica.
- 3- Em caso de utilização de equipamentos de chama nua (designadamente fogões), deve ser colocado um extintor de incêndio em local acessível e devidamente sinalizado.

**Artigo 21.º**

**(Atividades proibidas)**

- 1- Nenhum participante poderá exercer atividade diferente daquela para que se tenha inscrito ou para que lhe tenha sido atribuído um lugar.
- 2- Verificada que seja a desconformidade da atividade efetivamente exercida, será ordenada a respetiva cessação e, persistindo esta, determinado o encerramento imediato dos equipamentos onde se realize.
- 3- São proibidas as atividades seguintes:
  - a) Que constituam fundamento de recusa de inscrição, nos termos do artigo 7.º;
  - b) Que incluam comércio de animais vivos;

*[Handwritten signature]*

- c) Que, por qualquer forma, tenham por base a exposição pública de deformidades ou degenerescências do ser humano ou qualquer outra forma de atentado à moral pública.

**Artigo 22.º**

**(Exposição de objetos)**

Relativamente à exposição de objetos, não é permitido:

- a) Pendurar objetos contundentes nos toldos sobranceiros aos locais destinados à circulação de visitantes da Feira, não podendo os outros objetos ficar à altura inferior a 2 metros;
- b) Expor objetos fora da área delimitada.

**Artigo 23.º**

**(Horário de Cargas e Descargas)**

A entrada de veículos para cargas e descargas apenas pode ocorrer no horário seguinte:

- a) De segunda a quinta-feira: entre as 8 e as 18 horas;
- b) De sexta-feira a domingo: entre as 8 e as 16 horas.

**Artigo 24.º**

**(Circulação de veículos)**

- 1- É proibida a circulação de veículos automóveis, motociclos, ciclomotores e velocípedes em todo o recinto da Feira.
- 2- Não será permitida a entrada de veículos destinados à venda de roupas e outros artigos têxteis e, bem assim, à venda de calçado.

**Artigo 25.º**

**(Proibição de estacionamento)**

É proibido o estacionamento de qualquer veículo fora dos locais destinados a esse fim.

*[Handwritten signature]*



*Pen*

---

**Artigo 26.º**

**(Transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos)**

- 1- No transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos é obrigatório separar os alimentos dos de natureza diferente, bem como, de entre cada um deles, os que de algum modo possam ser afetados pela proximidade dos outros.
- 2- Quando não estejam expostos para venda, os produtos alimentares devem ser guardados em lugares adequados à preservação do seu estado e, bem assim, em condições higio-sanitárias que os protejam de poeiras, contaminações ou contactos que de qualquer modo possam afetar a saúde dos consumidores.
- 3- O feirante, sempre que lhe seja exigido, terá de indicar às entidades competentes para a fiscalização o lugar onde guarda a sua mercadoria, facultando o acesso ao mesmo.
- 4- Na embalagem ou acondicionamento de produtos alimentares só pode ser usado papel ou outro material que ainda não tenha sido utilizado e que não contenha desenhos, pinturas ou dizeres impressos ou escritos na parte interior.

**Artigo 27.º**

**(Instalação e utilização de aparelhagem sonora)**

1. Não é permitido instalar e utilizar aparelhagens sonoras em todo o recinto da Feira, salvo se expressamente autorizado por escrito pela Comissão Organizadora e salvaguardados os direitos de autor nos termos da legislação em vigor.
2. O som geral da Feira é assegurado pela Organização em cumprimento das disposições legais aplicáveis.

**Artigo 28.º**

**(Intransmissibilidade do direito de uso)**

O direito de uso de lugar é pessoal e intransmissível.

*Am*

---

**Artigo 29.º**

**(Segurança)**

- 1- A vigilância do recinto da Feira de Sant'ago (recinto da feira e Parque de Apoio a Feirantes), excluindo-se o perímetro exterior à sua delimitação e zonas de estacionamento, será assegurada pela Comissão Organizadora da Feira, através de organização profissional de segurança.
- 2- A segurança individual de cada equipamento, em todos os momentos, é da responsabilidade de cada participante, devendo estes manter sempre serviços de atendimento a funcionar.
- 3- A Comissão Organizadora da Feira e a organização profissional que terá a seu cargo a vigilância não aceitam qualquer responsabilidade por perdas ou danos em equipamentos, produtos expostos, materiais e mercadorias ou bens pessoais, quer no recinto da Feira, quer no Parque de Apoio a Feirantes, sendo da responsabilidade de cada participante assegurar que o seu equipamento, material de exposição e bens pessoais se encontram cobertos por seguro.
- 4- Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos *stands* disponibilizados pela Comissão Organizadora da Feira.

**Artigo 30.º**

**(Parque de Apoio a Feirantes)**

- 1- O Parque de Apoio a Feirantes tem como objetivo proporcionar aos mesmos a possibilidade de ali se instalarem durante a duração da Feira, incluindo os períodos de montagem e desmontagem.
- 2- Os feirantes que pretendam ocupar o Parque de Apoio a Feirantes deverão manifestar essa vontade, por escrito, no ato de contratualização.
- 3- A lotação do Parque é limitada, pelo que os lugares só são reservados a partir do momento em que a inscrição é validada e até ao limite de lugares disponíveis.
- 4- É expressamente proibida a instalação de *roulottes* para permanência de feirantes dentro do recinto da Feira.



---

**Artigo 31.º**

**(Publicidade)**

- 1- A atividade dos participantes está limitada ao espaço que contrataram e ocuparam, só aí lhes sendo permitido realizar a publicidade e venda dos seus produtos.
- 2- Fora dos espaços contratados, a publicidade gráfica, sonora, cinematográfica ou televisionada é da exclusiva responsabilidade da Comissão Organizadora da Feira, salvo se por esta expressamente autorizada por escrito.
- 3- Constitui direito da Comissão Organizadora da Feira, ou de quem esta autorizar, filmar, fotografar ou reproduzir por qualquer meio, as instalações e perspetivas do certame.

**Artigo 32.º**

**(Contratos de Exclusividade)**

Se a Comissão Organizadora da Feira estabelecer contratos de exclusividade com empresas, marcas, bens ou serviços, ficam os participantes igualmente abrangidos pelas normas ou cláusulas do contrato celebrado.

**Artigo 33.º**

**(Entradas)**

A Câmara Municipal pode deliberar o pagamento de entradas pelos visitantes no recinto da Feira, nos dias e horários que vier a fixar, conferindo-lhe a necessária publicidade através dos canais de comunicação do Município.

**Artigo 34.º**

**(Animação e espetáculos)**

1. É da responsabilidade da Organização elaborar e executar o programa de atividades sócio-culturais e desportivas da Feira.



2. Os participantes não poderão apresentar ou executar qualquer animação no recinto e decurso da Feira de Sant'Iago, salvo se tal for previamente autorizado, por escrito, pela Comissão Organizadora.

#### **Artigo 35.º**

##### **(Reclamações)**

1. No Secretariado da Feira encontra-se livro de reclamações disponível a quem pretender formalizar reclamação sobre o funcionamento da mesma.
2. As reclamações serão analisadas e respondidas nos prazos legalmente previstos para o efeito.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DESMONTAGEM DO EQUIPAMENTO E DESOCUPAÇÃO DOS LUGARES**

#### **Artigo 36.º**

##### **(Desmontagem antecipada)**

Nenhuma instalação poderá ser desmontada antes do dia de encerramento da Feira, salvo autorização da Comissão Organizadora, em face de pedido fundamentado por motivo de força maior.

#### **Artigo 37.º**

##### **(Prazo de desmontagem)**

- 1- As instalações devem ser desmontadas logo após o encerramento da Feira.
- 2- Os expositores que participam em *stand* contratualizado com a Câmara Municipal devem desocupar os respetivos equipamentos, retirando todos os seus bens, até às 20 horas do dia seguinte ao do encerramento da Feira.
- 3- Os lugares dos restantes setores de atividade devem ser desocupados e os bens da responsabilidade dos participantes levantados e removidos do recinto da Feira no prazo improrrogável de três dias seguidos após o seu termo.

Dr.

9

- 4- Após o prazo indicado no número anterior, a Comissão Organizadora retirará do recinto todos os bens, pelos quais não assumirá qualquer responsabilidade, e imputará ao participante da Feira os custos inerentes.

## CAPÍTULO V DIREITOS E DEVERES DOS FEIRANTES

### Artigo 38.º

#### (Dever de Limpeza)

Os feirantes ficam obrigados a limpar o seu lugar, bem como a parte do arruamento confinante com o mesmo, depositando o lixo em recipientes adequados e nos locais para o efeito designados pelos serviços municipais.

### Artigo 39.º

#### (Deveres dos feirantes, empregados e colaboradores)

Constituem deveres dos feirantes e dos seus empregados e demais colaboradores:

- a) Tratar o público e as entidades competentes para a fiscalização com civismo;
- b) Evitar incómodos para o público, ou para os outros feirantes, designadamente na forma como transportam, guardam, acondicionam, expõem ou vendem os produtos;
- c) Confinar-se ao lugar que lhes seja atribuído, não excedendo, em caso algum, os limites do lugar respetivo;
- d) Evitar ruídos, alaridos, discussões e conflitos, por forma a não perturbar o bom e regular funcionamento da Feira;
- e) Acatar e dar pronto cumprimento às ordens legítimas das entidades competentes para a fiscalização;
- f) Não lançar no solo quaisquer desperdícios, restos, lixo ou outros materiais suscetíveis de pejarem ou conspurcarem o recinto da Feira, efetuando os

*Amor*

- 
- despejos ou removendo os materiais apenas para os dispositivos ou locais a tal destinados;
- g) Não adotar comportamentos lesivos dos direitos e dos legítimos interesses dos consumidores;
- h) Eximir-se de práticas comerciais desleais, enganosas ou agressivas, no âmbito das atividades comerciais exercidas na Feira.

**Artigo 40.º**

**(Direitos dos Feirantes)**

Constituem direitos dos feirantes:

- a) A manutenção no uso privativo dos lugares que lhes forem adjudicados, nos termos e limites do presente Regulamento;
- b) Apresentar sugestões para a melhoria dos serviços;
- c) A entrada no recinto da Feira com uma viatura de apoio à atividade, nos horários e para os fins estabelecidos no Regulamento.

**CAPÍTULO VI**

**DAS TAXAS**

**Artigo 41.º**

**(Pagamento de taxas)**

O pagamento das taxas referentes à participação na Feira é obrigatoriamente efetuado nos prazos a fixar pela Câmara Municipal, sob pena de perda do lugar atribuído.



---

**Artigo 42.º**

**(Taxas de ocupação de lugares)**

1. Pela participação na Feira, na qualidade de expositor ou de feirante, são devidas taxas, que constam do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.
2. No âmbito do disposto no artigo 6.º e no n.º 8 do artigo 7.º do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, a Câmara Municipal poderá deliberar a redução do pagamento de taxas.

**Artigo 43.º**

**(Caução)**

1. É obrigatório o pagamento de uma caução, constante do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, por parte de todos os participantes.
2. A caução deverá ser paga no momento do pagamento da segunda tanche do valor da adjudicação prevista no n.º 5 do artigo 12.º.
3. A caução será devolvida no período da desmontagem se nenhum dano ou coima forem imputados ao participante.

**CAPÍTULO VI**

**FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES**

**Artigo 44.º**

**(Fiscalização)**

A fiscalização do cumprimento do disposto no presente Regulamento compete à Câmara Municipal e às autoridades policiais e administrativas.

Dez  
4

---

**Artigo 45.º**

**(Coimas)**

- 1- As infrações ao disposto neste Regulamento constituem contraordenações puníveis com as coimas indicadas nos números seguintes.
- 2- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 250 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) O exercício de atividade por quem não esteja devidamente habilitado;
  - b) O exercício de atividades fora do horário ou do período de funcionamento da Feira;
  - c) A ocupação de lugares e montagem dos equipamentos em violação do artigo 17.º;
  - d) A ocupação de lugar diferente do atribuído, em violação do disposto no artigo 18.º;
  - e) Pelo funcionamento dos equipamentos em violação do artigo 20.º;
  - f) O exercício de atividades proibidas nos termos do artigo 21.º;
  - g) A transmissão do direito de uso de lugar, em violação do artigo 28.º;
  - h) A desmontagem de instalações em infração ao disposto no artigo 36.º;
  - i) A não desocupação dos lugares ou o não levantamento e ou remoção dos bens em violação do disposto no artigo 37.º.
- 3- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 150 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) A exposição de objetos em infração ao disposto no artigo 22.º;
  - b) O transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos em violação do artigo 26.º;
  - c) A instalação e utilização de aparelhagem sonora em violação do artigo 27.º;
  - d) A violação do dever de limpeza do artigo 38.º;
  - e) A violação de qualquer dos deveres constantes do artigo 39.º.
- 4- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 100 de máximo a prática dos factos seguintes:

Amor



Dh

- 
- a) A circulação de veículos em violação do artigo 24.º;
  - b) O estacionamento de veículos em infração do artigo 25.º.

**Artigo 46.º**

**(Agravação)**

Se o infrator for pessoa coletiva, os montantes mínimos e máximos das coimas previstas no artigo anterior são elevadas para o dobro.

**CAPÍTULO VII**

**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 47.º**

**(Delegação de competências)**

As competências conferidas à Câmara Municipal por este Regulamento são delegáveis e subdelegáveis nos termos gerais.

**Artigo 48.º**

**(Patrocínios)**

Os patrocínios e apoios diretos à Feira de Sant'ago estão abertos a todas as entidades e serão definidos por negociação direta.

**Artigo 49.º**

**(Foro)**

A participação na Feira implica a aceitação do foro do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada para a resolução de litígios, com expressa renúncia a qualquer outro.

*Dr.*  
*L*

---

**Artigo 50.º**

**(Dúvidas e omissões)**

As dúvidas, erros e omissões suscitadas e resultantes da aplicação do presente Regulamento serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Artigo 51.º**

**(Revogação)**

Com a entrada em vigor do presente Regulamento, consideram-se revogadas anteriores disposições regulamentares sobre a Feira de Sant'Iago.

**Artigo 52.º**

**(Entrada em vigor)**

Este Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicitação nos termos da lei.

*Amad*

*Dr.*  
4

ANEXO I

(ARTIGO 9.º, N.º 5 DO REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'AGO DO MUNICÍPIO DE SETÚBAL)

**PROPOSTA DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE DIREITO DE USO DE LUGAR  
NA FEIRA DE SANT'AGO**

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

NOME \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_

BI/CC N.º \_\_\_\_\_ EMITIDO EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ARQUIVO DE IDENTIFICAÇÃO \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE N.º \_\_\_\_\_ BAIRRO FISCAL \_\_\_\_\_

TIPO DE ATIVIDADE \_\_\_\_\_

TELEFONE/TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PROPOSTA DE PREÇO

SETOR DE VENDA A QUE SE CANDIDATA \_\_\_\_\_

DIMENSÃO DO EQUIPAMENTO \_\_\_\_\_

VALOR PROPOSTO (Preço Unitário) \_\_\_\_\_ (em algarismos)

\_\_\_\_\_ (por extenso)

(não inclui o Imposto sobre o Valor Acrescentado)

Declaro que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, a tudo o que encontra prescrito na Legislação Portuguesa em vigor.

SETÚBAL, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

O CONCORRENTE

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

ATA DA SESSÃO DE 24/6/16



**CERTIDÃO**

ANA DE GOES DOS SANTOS SILVESTRE PESTANA LOPES, CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:-----

CERTIFICO, nos termos do artigo oitenta e três, número três, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número quatro barra dois mil e quinze, de sete de janeiro, que a presente fotocópia constituída por vinte e nove folhas simples, está conforme o respetivo original que se encontra arquivado na Secção de Apoio aos Órgãos Municipais. ----  
Vai por mim assinada e autenticada com o selo branco em uso na Câmara Municipal de Setúbal. -----

Setúbal, aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e dezasseis. -----

-----A CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL-----

(No uso de competências delegadas – Despacho n.º 25/15/DAFRH, de 10/02/2015)

Não são devidos emolumentos  
por se destinar a fins oficiais



---

**REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO**  
**MUNICÍPIO DE SETÚBAL**  
**- PROPOSTA -**

**PREÂMBULO**

A Feira de Sant'Iago foi criada por Alvará Régio de 9 de Julho de 1582, que deferiu a petição apresentada no ano anterior pelos procuradores setubalenses às Cortes, então reunidas na cidade de Tomar.

Desde então, a Feira de Sant'Iago constitui uma das principais referências na imagem do Município de Setúbal, uma vez que concilia a promoção das atividades económicas da região com a recreação, a cultura e o desporto, sendo considerada um evento de tradição no calendário de festividades dos setubalenses e demais visitantes.

Tendo regressado a organização da Feira de Sant'Iago aos serviços municipais, torna-se necessário fixar e atualizar as regras da organização e funcionamento da Feira de Sant'Iago, que deste modo ficam a constar do presente Regulamento.

Assim, tendo por normas habilitantes as disposições conjugadas do n.º 7 do artigo 112.º e do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, os artigos 117.º e 118.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, e ao abrigo do disposto na alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigos 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o projeto de Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi submetido a deliberação da Câmara Municipal.

Subsequentemente, o projeto de Regulamento da Feira de Sant'Iago Município de Setúbal foi submetido, por ofício, a audiência das entidades a seguir enunciadas, pelo período de 30 dias úteis contados da data da receção dos ofícios, nos termos e para efeitos do disposto no artigo 117.º do Código do Procedimento Administrativo:

- a) Direcção-Geral do Consumidor;
- b) DECO-Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor;
- c) ACSET-Associação de Consumidores de Setúbal;
- d) ACISTDS - Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal;
- e) Juntas de Freguesia de S. Sebastião, de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e do Sado;
- f) GNR-Guarda Nacional Republicana;
- g) PSP-Polícia de Segurança Pública.

O projeto de Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi ainda sujeito a apreciação pública da população e atores locais em geral, nos termos e para efeitos do disposto no artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, pelo período de 30 dias úteis contados da data da publicação do referido projeto no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 241, de 15 de dezembro de 2014.

Decorridos os prazos da audiência dos interessados e da apreciação pública, foram apresentados contributos por parte da DECO – Associação Portuguesa para Defesa dos Consumidores e por parte da Vereação do Partido Socialista.

Tais contributos foram apreciados e, justificadamente, parcialmente consagrados na versão final da proposta de Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal que, depois de aprovada pela Câmara Municipal, será submetida a deliberação da Assembleia Municipal.

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **Artigo 1.º**

##### **(Âmbito e objeto de aplicação)**

- 1- Constitui âmbito do presente Regulamento regular a organização e o funcionamento da Feira de Sant'ago, em Setúbal.
- 2- Este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant' ago.
- 3- As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal.

#### **Artigo 2.º**

##### **(Objetivos da Feira de Sant'ago)**

- 1- O objetivo principal da Feira de Sant'ago é a divulgação dos valores socioeconómicos e culturais da região, em conciliação com a realização de um amplo programa de atividades culturais e artísticas, sociais, desportivas.
- 2- O âmbito das atividades desenvolvidas na Feira pode respeitar à indústria, comércio, serviços, cultura, jornadas e debates técnicos e científicos, ambiente, turismo, gastronomia, artesanato, desporto e recreio, espetáculos e outros que se enquadrem nos objetivos da Feira.

#### **Artigo 3.º**

##### **(Organização)**

- 1- A Feira de Sant'ago é uma iniciativa do Município de Setúbal.

- 
- 2- Compete ao Presidente da Câmara Municipal de Setúbal designar, por despacho, a Comissão Organizadora da Feira.

#### Artigo 4.º

##### (Período de realização e horário de funcionamento)

- 1- O local e o período de funcionamento da Feira de Sant'Iago são fixados anualmente pela Câmara Municipal.
- 2- Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal, a Feira tem lugar no Parque Sant'Iago, em Setúbal, e o horário **será afixado em edital.** ~~de funcionamento é o seguinte:~~
- ~~a) De domingo a quinta-feira: das 18 às 01 horas;~~
  - ~~b) Sexta-feira e sábado: das 18 às 02 horas.~~

## CAPÍTULO II

### ATRIBUIÇÃO DE LUGARES NA FEIRA DE SANT'IAGO

#### Artigo 5.º

##### (Condições de admissão)

- 1- Podem participar na Feira de Sant'Iago todas as pessoas singulares ou coletivas que cumpram todos os requisitos legalmente estabelecidos para as atividades que se propõem desenvolver na Feira, ~~designadamente ser titular de cartão de feirante~~, e que não estejam impedidas, por qualquer forma, de nela participar.
- 2- Os interessados devem solicitar a sua inscrição nos termos definidos no presente Regulamento, ou intervirem no procedimento de contratação, consoante o aplicável ao espaço ou atividade que pretendam desenvolver.
- 3- A atribuição de lugares pode ser válida por mais do que uma edição da Feira de Sant'Iago, a definir por deliberação da Câmara Municipal.
- 4- **Todos os interessados em participar na Feira de Sant'Iago obrigam-se a cumprir, além do disposto regulamento, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos**

---

comercializados/expostos, aos serviços prestados e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento.

### Artigo 6.º

#### (Pedido de inscrição)

- 1- ~~A participação na Feira de Sant'Iago depende de pedido de inscrição prévia, que será dirigido ao Presidente da Câmara.~~

Os interessados em participar na Feira de Sant'Iago devem apresentar o seu pedido em requerimento próprio fornecido pelos serviços da Câmara Municipal de Setúbal, disponíveis no Secretariado da Feira de Sant'Iago e no site [www.feiradesantiago.pt](http://www.feiradesantiago.pt).

a) Os interessados podem-se inscrever em mais do que um espaço, devendo, neste caso, apresentar um pedido de inscrição para cada espaço pretendido.

b) Caso pretenda efetuar a inscrição em suporte de papel, deverá encaminhar o pedido em formulário próprio, e respetivos documentos solicitados no Artigo 6º, ponto 3, por serviço postal com aviso de receção ou entregar presencialmente no Secretariado da Feira de Sant'Iago.

c) Caso o pedido, e envio dos documentos solicitados no ponto 3, seja efetuado em suporte eletrónico, o mesmo só se considera válido após confirmação de receção.

d) É obrigatória a disponibilização de um contacto telefónico assim como um endereço de correio eletrónico para a realização de comunicações oficiais.

2- O período de inscrições é determinado pela Câmara Municipal, através de Edital.

3- O pedido referido no número um acima deve ser acompanhado dos elementos seguintes:

- a) Documento de identificação;

- 
- b) Residência ou sede do interessado;
  - c) Número de contribuinte ou número de identificação de pessoa coletiva;
  - d) Natureza da atividade a exercer;
  - e) Declaração de início de atividade;
  - f) Documento comprovativo de cumprimento para com a autoridade fiscal e a segurança social;
  - g) Título de propriedade (obrigatório para equipamentos sujeitos a registo);
  - ~~h) Fotocópia de cartão de feirante atualizado;~~
  - i) ~~h)~~ A área a ocupar com o equipamento;
  - j) ~~i)~~ Fotografia do equipamento;
  - k) ~~j)~~ Memória descritiva e justificativa do equipamento, que inclua as características dos materiais a utilizar.
- 4- Tratando-se de recinto itinerante, o pedido deverá ainda ser instruído com os seguintes elementos **que deverão ser válidos para o período de realização da feira, podendo ser apresentados até 30 dias antes do início da mesma:**
- a) Fotocópia dos seguros de responsabilidade civil e de acidentes pessoais;
  - b) Fotocópia de certificado de inspeção emitido por organismo de inspeção acreditado no âmbito do Sistema Português da Qualidade.
- 5- Tratando-se de recinto com venda de produtos alimentares, o pedido deverá ser ainda instruído com comprovativo de vistoria da unidade móvel e respetiva aprovação, emitida há menos de seis meses, e com os elementos comprovativos do cumprimento das disposições legais aplicáveis para o exercício da atividade.
- 6- A validação do pedido de inscrição só se efetiva após pagamento da respetiva taxa de inscrição, prevista em Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

#### **Artigo 7.º**

##### **(Indeferimento do pedido de inscrição)**

- 1- O pedido de inscrição será indeferido com os fundamentos seguintes:
- a) A falta de algum dos elementos solicitados no artigo 6.º;

- 
- b) A atividade a exercer não se inserir no objetivo da Feira de Sant'Iago;
  - c) Pretender-se exercer a atividade sem instalações adequadas para o efeito;
  - d) A violação de disposições legais ou regulamentares em edições anteriores;
  - e) Candidatos que exerçam pressão ou atos de violência sobre outros candidatos, no sentido de limitar a sua liberdade de candidatura, ou sobre a Comissão Organizadora da Feira.
- 2- Os pedidos de inscrição deferidos serão divulgados nas instalações dos serviços municipais, [no site oficial \(www.feiradesantiago.pt\)](http://www.feiradesantiago.pt) e comunicado por correio eletrónico aos próprios.

#### Artigo 8.º

##### (Ordenamento)

- 1- Compete à Câmara Municipal decidir sobre a [quantidade](#) e o ordenamento dos lugares destinados aos equipamentos a instalar.
- 2- A Comissão Organizadora da Feira reserva-se o direito de ordenar a distribuição dos lugares de maneira a assegurar o equilíbrio e a boa distribuição de setores de atividades.
- 3- As localizações indicadas em planta podem sofrer alterações de modo a garantir a harmonia do espaço bem como condições de segurança ou outras.
- 4- O número de lugares para cada setor de atividade é limitado.
- 5- Cada lugar é identificado por ramo de atividade e número.
- 6- Os setores de atividade e número de lugares disponíveis são definidos por deliberação da Câmara Municipal.
- 7- O recinto da Feira será ordenado de acordo com os pedidos de inscrição recebidos, com as necessidades previsíveis das atividades a exercer e do programa geral da Feira, e na observância das normas de segurança.
- 8- Se for alterada a localização de algum participante, só haverá lugar à restituição do valor pago caso a nova área seja inferior à área inicialmente atribuída.



- 
- 9- À Comissão Organizadora reserva-se o direito, de modo a garantir variedade de oferta aos visitantes, de não permitir a participação de divertimentos considerados pela Comissão como similares entre si.

### **Artigo 9.º**

#### **(Apresentação das propostas)**

- 1- O direito de uso de lugares é atribuído mediante apresentação de propostas em carta fechada.
- 2- Os feirantes cujos pedidos de inscrição foram admitidos serão convidados a apresentar propostas.
- 3- Cada feirante só pode apresentar uma proposta **por lugar/equipamento**.
- 4- Do convite constará o valor-base definido pela Câmara Municipal e o prazo de apresentação das propostas.
- 5- As propostas serão formuladas de acordo com o modelo constante do Anexo I ao presente Regulamento e apresentadas em envelope fechado e lacrado, contra recibo.

### **Artigo 10.º**

#### **(Júri de apreciação das propostas)**

- 1- As propostas serão apreciadas por um júri, nomeado para o efeito por despacho do Presidente da Câmara Municipal, e composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes.
- 2- O júri tem como competências proceder à abertura das propostas, à exclusão das propostas que não cumpram as normas previstas no presente Regulamento ou em posteriores deliberações do Município, e proceder à atribuição dos lugares.

---

### **Artigo 11.º**

#### **(Abertura das propostas)**

- 1- As propostas que deem entrada na Câmara Municipal no prazo estipulado serão abertas, por setor de atividade, em sessão reservada aos interessados, perante o júri de apreciação das propostas.
- 2- Na sessão só poderá estar presente uma pessoa por cada proposta, a qual será o feirante concorrente ou um seu representante, munido de credencial para o efeito.
- 3- O júri procederá à abertura das propostas, identificando o concorrente, o lugar que se propõe adjudicar e o valor proposto.
- 4- Caso se verifique divergência entre o valor numérico e o valor por extenso da proposta, prevalece o valor por extenso.
- 5- As propostas dos concorrentes serão ordenadas por ordem decrescente dos valores propostos para cada setor, sendo classificados como efetivos os concorrentes com as propostas mais elevadas para cada setor em função dos lugares existentes. Os restantes concorrentes ficarão como suplentes.
- 6- Cada concorrente fica obrigado a manter a sua proposta, desde a entrega da mesma e até ao termo do procedimento de atribuição dos lugares, o qual ocorre com o pagamento integral do valor de adjudicação e respetiva caução.
- 7- No caso dos valores das propostas serem iguais, será feita, no local, licitação verbal entre os concorrentes, sendo o valor mínimo de licitação de € 100 (cem euros).

### **Artigo 12.º**

#### **(Adjudicação das propostas)**

1. Cumprido o disposto no artigo anterior, o júri elabora a lista dos lugares a adjudicar, com o valor e a identificação dos concorrentes efetivos.
2. A lista será publicitada mediante edital afixado na Câmara Municipal e disponibilizado no site oficial.
3. Os concorrentes classificados como efetivos presentes na sessão de abertura das propostas, são notificados pessoalmente no ato para procederem ao

- pagamento ~~de metade~~ integral do valor da adjudicação e respetiva caução, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis a contar daquela notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
4. Os restantes concorrentes são notificados por edital para efetuarem o pagamento ~~de metade~~ integral do valor da adjudicação e respetiva caução, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis contados da notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
- ~~5. O restante valor devido pela adjudicação será pago no prazo de vinte dias úteis, na Tesouraria da Câmara Municipal, contados do último dia das notificações previstas nos números anteriores.~~
6. 5. Decorrido o prazo constante do número anterior sem que o pagamento tenha sido efetuado, considera-se caducada a adjudicação, não havendo lugar à restituição dos valores pagos anteriormente sendo o lugar adjudicado ao primeiro suplente, pelo valor por este proposto.
- ~~7. Pago integralmente o valor devido, o lugar de venda é considerado adjudicado.~~
- O lugar de venda é considerado adjudicado após:
- a) Pagamento integral dos valores devidos.
  - b) Assinatura do Contrato de Expositor.
8. 7. Os interessados podem solicitar o pagamento do valor da adjudicação em duas tranches, sendo que para tal devem comunicar essa intenção por escrito ao Secretariado até 3 dias úteis após a notificação de adjudicação de proposta. Caso seja aceite, a primeira tranche deverá ser paga dentro do prazo de 5 dias úteis a contar após a notificação e a segunda tranche no prazo de 25 dias úteis após a notificação.

### Artigo 13.º

#### (Perda do direito de participação)

- 1- O adjudicatário perderá o direito de participação na Feira de Sant'ago nas situações seguintes:

- 
- a) Caso não seja efetuado o pagamento da adjudicação no prazo estipulado.
  - b) Caso não apresente no prazo definido, os documentos solicitados no artigo 6º, Ponto 1.
  - c) Caso a montagem do equipamento não seja integralmente realizada com a antecedência mínima fixada para o efeito pela Câmara Municipal;
  - d) Caso se verifique, mediante vistoria, que os equipamentos para comercialização de géneros alimentícios não reúnem as condições necessárias para o seu funcionamento.
  - e) Caso se verifique, mediante vistoria, que as estruturas e/ou equipamentos não garantem a segurança dos visitantes, não cumprem os requisitos técnicos e/ou não respeitem as obrigações legais inerentes à prática da atividade para a qual se inscreveram.
- 2- A perda do direito de participação, nos termos do número anterior e, bem ainda, a desistência ou não comparência do adjudicatário, por motivos não imputáveis ao Município, origina a perda da quantia que tiver prestado a título de preço.
  - 3- Verificadas a perda do direito de participação, a desistência ou a não comparência do adjudicatário, pode a Câmara Municipal conferir o direito de uso a terceiro, nos termos do artigo 14.º.

#### **Artigo 14.º**

##### **(Adjudicação de lugares vagos)**

- 1- Se o adjudicatário não participar na Feira, a Câmara Municipal poderá conferir o direito de uso a terceiro, mediante recurso à lista de suplentes.
- 2- No caso de restarem lugares vagos, após esgotada a lista de suplentes, poderá a Câmara Municipal adjudicá-los diretamente a candidatos que façam propostas, não podendo, no entanto, ou efetuarem um valor inferior à proposta mais baixa já adjudicada para o mesmo setor de atividade ou à proposta base no caso de setores de atividade apenas com um lugar.
- 3- Esgotados os procedimentos previstos no número anterior e mantendo-se lugares vagos, os mesmos podem ser atribuídos por negociação direta,

---

conferindo-se prioridade aos feirantes a quem tenham sido adjudicados lugares.

- 4- Os equipamentos/estruturas que tenham sido objeto de apresentação de proposta em leilão, não podem estar presentes na mesma edição da feira por outro valor que não aquele já proposto, mesmo que a oferta seja efetuada por outro(a) interessado(a).
- 5- Os lugares mencionados nos números dois e três acima consideram-se adjudicados no momento do pagamento integral dos valores devidos.
- 6- Por despacho do Presidente da Câmara Municipal, podem ser definidos setores de atividades diferentes para os lugares vagos mencionados nos números acima.

#### **Artigo 15.º**

##### **(Instituições sem fins lucrativos)**

- 1- O pedido de reserva de lugares a partidos políticos e instituições sem fins lucrativos são dirigidos ao Presidente Câmara Municipal, nos prazos a fixar.
- 2- A Câmara Municipal poderá deliberar isenções e reduções no pagamento de taxas, no setor de expositores, a instituições cuja natureza e atividade o justifiquem.

### **CAPÍTULO III**

#### **FUNCIONAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO**

#### **Artigo 16.º**

##### **(Taxas por ocupação de lugar)**

Pela ocupação de lugar na Feira de Sant'Iago são devidas as taxas constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

---

**Artigo 17.º**

**(Montagens e instalação dos equipamentos)**

- 1- O acesso ao recinto da Feira, para montagens e instalação dos equipamentos, far-se-á de acordo com as datas e horários a fixar pela Câmara Municipal.
- 2- Os lugares só poderão ser ocupados com respeito pelos limites dos espaços correspondentes.
- 3- A ocupação dos lugares e a montagem dos equipamentos só poderá realizar-se mediante a prova do pagamento das taxas devidas pela ocupação [assim como a apresentação de todos os documentos solicitados no Artigo 6.º, ponto 3.](#)
- 4- Após cumprido o disposto no número anterior, o Secretariado da Feira emitirá uma credencial para a entrada no recinto, na observância do n.º 1 do presente artigo.
- 5- A instalação de cada equipamento no terrado é supervisionada pela fiscalização municipal, que delimitará a área a ocupar.
- 6- A conclusão da instalação dos equipamentos deve efetuar-se até dois dias antes da data fixada para a abertura da Feira, de modo a permitir a realização de vistorias, quando devidas.
- 7- A limpeza geral do recinto da Feira realiza-se no dia anterior ao da abertura.

**Artigo 18.º**

**(Ocupação de lugar)**

Os adjudicatários apenas podem ocupar os lugares que lhes foram atribuídos.

**Artigo 19.º**

**(Fornecimento de eletricidade)**

O fornecimento de eletricidade não está incluído nos valores a pagar pela instalação de equipamentos, devendo tal fornecimento ser contratado pelo adjudicatário, de acordo com as necessidades energéticas de cada

---

equipamento, conforme as potências constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

**Artigo 20.º**

**(Funcionamento dos equipamentos)**

- 1- Durante o horário de funcionamento da Feira de Sant'ago todos os equipamentos devem permanecer abertos aos visitantes.
- 2- Poderá ser vedada a abertura ou ordenado o encerramento de equipamentos que não tenham apresentação adequada ou que não disponham de iluminação elétrica.
- 3- Em caso de utilização de equipamentos de chama nua (designadamente fogões), deve ser colocado um extintor de incêndio em local acessível e devidamente sinalizado.

**Artigo 21.º**

**(Atividades proibidas)**

- 1- Nenhum participante poderá exercer atividade diferente daquela para que se tenha inscrito ou para que lhe tenha sido atribuído um lugar.
- 2- Verificada que seja a desconformidade da atividade efetivamente exercida, será ordenada a respetiva cessação e, persistindo esta, determinado o encerramento imediato dos equipamentos onde se realize.
- 3- São proibidas as atividades seguintes:
  - a) Que constituam fundamento de recusa de inscrição, nos termos do artigo 7.º;
  - b) Que incluam comércio de animais vivos;
  - c) Que, por qualquer forma, tenham por base a exposição pública de deformidades ou degenerescências do ser humano ou qualquer outra forma de atentado à moral pública.

**Artigo 22.º**

**(Exposição de objetos)**



---

Relativamente à exposição de objetos, não é permitido:

- a) Pendurar objetos contundentes nos toldos sobranceiros aos locais destinados à circulação de visitantes da Feira, não podendo os outros objetos ficar à altura inferior a 2 metros;
- b) Expor objetos fora da área delimitada.

### Artigo 23.º

#### (~~Horário de Cargas e Descargas~~ Equipamentos)

~~A entrada de veículos para cargas e descargas apenas pode ocorrer no horário seguinte:~~

- ~~a) De segunda a quinta-feira: entre as 8 e as 18 horas;~~
- ~~b) De sexta-feira a domingo: entre as 8 e as 16 horas.~~

- 1- Não é permitida a alteração da configuração estrutural dos equipamentos disponibilizados pela organização.
- 2- Não é permitida a utilização do equipamento para uma função que não aquela para a qual a mesma foi contratualizada.
- 3- Não é permitida a pintura, furação e/ou aplicação de colas/fitas nas paredes ou chão das estruturas disponibilizados pela organização.
- 4- Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos equipamentos disponibilizados.
- 5- É da responsabilidade do participante, no momento de ocupação do espaço, a imediata comunicação ao secretariado da feira, caso o equipamento se encontre danificado (furos, rachas, etc).

### Artigo 24.º

#### (Circulação de veículos)

- 1- É proibida a circulação de veículos automóveis, motociclos, ciclomotores e velocípedes em todo o recinto da Feira durante o período de abertura ao público, salvo exceções autorizadas por escrito devidamente fundamentadas assim como veículos de emergência.

- 2- Não será permitida a entrada de veículos destinados à venda de roupas e outros artigos têxteis e, bem assim, à venda de calçado.
- 3- Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal de Setúbal, a circulação de veículos para cargas e descargas é permitida durante a semana entre as 08h00 e as 17h00 e ao fim de semana entre as 08h00 e as 15h00, mediante comunicação e respetiva autorização por parte da equipa de vigilância.
- 4- O condutor do veículo é responsável por qualquer dano causado em estruturas, equipamentos ou elementos decorativos presentes na feira.

#### **Artigo 25.º**

##### **(Proibição de estacionamento)**

É proibido o estacionamento de qualquer veículo fora dos locais destinados a esse fim.

#### **Artigo 26.º**

##### **(Transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos)**

- 1- No transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos é obrigatório separar os alimentos dos de natureza diferente, bem como, de entre cada um deles, os que de algum modo possam ser afetados pela proximidade dos outros.
- 2- Quando não estejam expostos para venda, os produtos alimentares devem ser guardados em lugares adequados à preservação do seu estado e, bem assim, em condições hígio-sanitárias que os protejam de poeiras, contaminações ou contactos que de qualquer modo possam afetar a saúde dos consumidores.
- 3- O feirante, sempre que lhe seja exigido, terá de indicar às entidades competentes para a fiscalização o lugar onde guarda a sua mercadoria, facultando o acesso ao mesmo.
- 4- Na embalagem ou acondicionamento de produtos alimentares só pode ser usado papel ou outro material que ainda não tenha sido utilizado e que não

---

contenha desenhos, pinturas ou dizeres impressos ou escritos na parte interior.

#### **Artigo 27.º**

##### **(Instalação e utilização de aparelhagem sonora)**

- 1- Não é permitido instalar e utilizar aparelhagens sonoras em todo o recinto da Feira, salvo se expressamente autorizado por escrito pela Comissão Organizadora e salvaguardados os direitos de autor nos termos da legislação em vigor.
- 2- O som geral da Feira é assegurado pela Organização em cumprimento das disposições legais aplicáveis.
- 3- Todos os participantes são obrigados ao cumprimento de todas as normas legais e regulamentares respeitantes ao ruído, sendo obrigados a respeitar o direito ao descanso dos moradores que habitam em zonas contíguas à da Feira.

#### **Artigo 28.º**

##### **(Intransmissibilidade do direito de uso)**

O direito de uso de lugar é pessoal e intransmissível.

#### **Artigo 29.º**

##### **(Segurança)**

- 1- A vigilância do recinto da Feira de Sant' Iago (recinto da feira e Parque de Apoio a Feirantes), excluindo-se o perímetro exterior à sua delimitação e zonas de estacionamento, será assegurada pela Comissão Organizadora da Feira, através de organização profissional de segurança.
- 2- A segurança individual de cada equipamento, em todos os momentos, é da responsabilidade de cada participante, devendo estes manter sempre serviços de atendimento a funcionar.
- 3- A Comissão Organizadora da Feira e a organização profissional que terá a seu cargo a vigilância não aceitam qualquer responsabilidade por perdas ou danos em

---

equipamentos, produtos expostos, materiais e mercadorias ou bens pessoais, quer no recinto da Feira, quer no Parque de Apoio a Feirantes, sendo da responsabilidade de cada participante assegurar que o seu equipamento, material de exposição e bens pessoais se encontram cobertos por seguro.

~~4- Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos stands disponibilizados pela Comissão Organizadora da Feira.~~

### **Artigo 30.º**

#### **(Parque de Apoio a Feirantes)**

- 1- O Parque de Apoio a Feirantes tem como objetivo proporcionar aos mesmos a possibilidade de ali se instalarem durante a duração da Feira, incluindo os períodos de montagem e desmontagem.
- 2- Os feirantes que pretendam ocupar o Parque de Apoio a Feirantes deverão manifestar essa vontade, por escrito, no ato de contratualização, e efetuar o respetivo pagamento.
- 3- A lotação do Parque é limitada, pelo que os lugares só são reservados a partir do momento em que a inscrição é validada e até ao limite de lugares disponíveis.
- 4- É expressamente proibida a instalação de *roulottes* para permanência de feirantes dentro do recinto da Feira.

### **Artigo 31.º**

#### **(Publicidade e Imagem )**

- 1- A atividade dos participantes está limitada ao espaço que contrataram e ocuparam, só aí lhes sendo permitido realizar a publicidade e venda dos seus produtos.
- 2- Fora dos espaços contratados, a publicidade gráfica, sonora, cinematográfica ou televisionada é da exclusiva responsabilidade da Comissão Organizadora da Feira, salvo se por esta expressamente autorizada por escrito.

- 3- Constitui direito da Comissão Organizadora da Feira, ou de quem esta autorizar **por escrito**, filmar, fotografar ou reproduzir por qualquer meio, as instalações e perspectivas do certame.
- 4- A entrada e permanência de expositores, participantes e visitantes no recinto da feira implica a cedência gratuita dos seus direitos de imagem, autorizando tacitamente a captação de imagens (fotografia e vídeo) para utilização exclusiva da Feira de Sant'Iago para ações de promoção, informação, divulgação e publicidade.

#### **Artigo 32.º**

##### **(Contratos de Exclusividade)**

Se a Comissão Organizadora da Feira estabelecer contratos de exclusividade com empresas, marcas, bens ou serviços, ficam os participantes igualmente abrangidos pelas normas ou cláusulas do contrato celebrado.

#### **Artigo 33.º**

##### **(Entradas)**

A Câmara Municipal pode deliberar o pagamento de entradas pelos visitantes no recinto da Feira, nos dias e horários que vier a fixar, conferindo-lhe a necessária publicidade através dos canais de comunicação do Município.

#### **Artigo 34.º**

##### **(Animação e espetáculos)**

1. É da responsabilidade da Organização elaborar e executar o programa de atividades sócio-culturais e desportivas da Feira.
2. Os participantes não poderão apresentar ou executar qualquer animação no recinto e decurso da Feira de Sant'Iago, salvo se tal for previamente autorizado, por escrito, pela Comissão Organizadora.

#### **Artigo 35.º**

##### **(Reclamações)**

1. No Secretariado da Feira encontra-se livro de reclamações disponível a quem pretender formalizar reclamação sobre o funcionamento da mesma.
2. As reclamações serão analisadas e respondidas nos prazos legalmente previstos para o efeito.

#### CAPÍTULO IV

#### DESMONTAGEM DO EQUIPAMENTO E DESOCUPAÇÃO DOS LUGARES

##### Artigo 36.º

##### (Desmontagem antecipada)

Nenhuma instalação poderá ser desmontada antes do dia de encerramento da Feira, salvo autorização **por escrito** da Comissão Organizadora, em face de pedido fundamentado por motivo de força maior, **sob pena de aplicação de coima prevista no Artigo 46º**.

##### Artigo 37.º

##### (Prazo de desmontagem)

- 1- As instalações devem ser desmontadas logo após o encerramento da Feira.
- 2- Os expositores que participam em *stand* contratualizado com a Câmara Municipal devem desocupar os respetivos equipamentos, retirando todos os seus bens, até às 20 horas do dia seguinte ao do encerramento da Feira.
- 3- Os lugares dos restantes setores de atividade devem ser desocupados e os bens da responsabilidade dos participantes levantados e removidos do recinto da Feira no prazo improrrogável de três dias seguidos após o seu termo.
- 4- Após o prazo indicado no número anterior, a Comissão Organizadora retirará do recinto todos os bens, pelos quais não assumirá qualquer responsabilidade, e imputará ao participante da Feira os custos inerentes.

#### CAPÍTULO V

---

## DIREITOS E DEVERES DOS FEIRANTES

### Artigo 38.º

#### (Dever de Limpeza)

Os feirantes ficam obrigados a limpar o seu lugar, bem como a parte do arruamento confinante com o mesmo, depositando o lixo em recipientes adequados e nos locais para o efeito designados pelos serviços municipais.

### Artigo 39.º

#### (Deveres dos feirantes, empregados e colaboradores)

Constituem deveres dos feirantes e dos seus empregados e demais colaboradores:

- a) Tratar o público e as entidades competentes para a fiscalização com civismo;
- b) Evitar incómodos para o público, ou para os outros feirantes, designadamente na forma como transportam, guardam, acondicionam, expõem ou vendem os produtos;
- c) Confinar-se ao lugar que lhes seja atribuído, não excedendo, em caso algum, os limites do lugar respetivo;
- d) Evitar ruídos, alaridos, discussões e conflitos, por forma a não perturbar o bom e regular funcionamento da Feira;
- e) Acatar e dar pronto cumprimento às ordens legítimas das entidades competentes para a fiscalização;
- f) Não lançar no solo quaisquer desperdícios, restos, lixo ou outros materiais suscetíveis de pejarem ou conspurcarem o recinto da Feira, efetuando os despejos ou removendo os materiais apenas para os dispositivos ou locais a tal destinados;
- g) Não adotar comportamentos lesivos dos direitos e dos legítimos interesses dos consumidores;
- h) Eximir-se de práticas comerciais desleais, enganosas ou agressivas, no âmbito das atividades comerciais exercidas na Feira.



- i) Os participantes obrigam-se a cumprir, além do disposto no presente Regulamento e nos contratos outorgados, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos que comercializam e/ou expõem, bem como aos serviços que prestam e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento

#### **Artigo 40.º**

##### **(Direitos dos Feirantes)**

Constituem direitos dos feirantes:

- a) A manutenção no uso privativo dos lugares que lhes forem adjudicados, nos termos e limites do presente Regulamento;
- b) Apresentar sugestões para a melhoria dos serviços;
- c) A entrada no recinto da Feira com uma viatura de apoio à atividade, nos horários e para os fins estabelecidos no Regulamento.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DAS TAXAS**

#### **Artigo 41.º**

##### **(Pagamento de taxas)**

O pagamento das taxas referentes à participação na Feira é obrigatoriamente efetuado nos prazos a fixar pela Câmara Municipal, sob pena de perda do lugar atribuído.

#### **Artigo 42.º**

##### **(Taxas de ocupação de lugares)**

Pela participação na Feira, na qualidade de expositor ou de feirante, são devidas taxas, que constam do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

### Artigo 43.º

#### (Caução)

- 1- É obrigatório o pagamento de uma caução, constante do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, por parte de todos os participantes, **que será devolvida até 60 dias após o término da feira.**
- 2- A caução deverá ser paga no momento do pagamento ~~da segunda tranche~~ do valor da adjudicação prevista no n.º3 do artigo 12.º.
- ~~3- A caução será devolvida no período da desmontagem se nenhum dano ou coima forem imputados ao participante.~~
- 3 - A caução não será devolvida nos seguintes casos:
  - a) O equipamento disponibilizado se encontre danificado.
  - b) Existência de coima ou danos imputados ao participante.
  - c) Desmontagem antes do encerramento oficial, sem que para tal exista autorização por escrito da organização.
  - d) Não cumprimento do presente regulamento.

## CAPÍTULO VI

### FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES

#### Artigo 44.º

##### (Fiscalização)

A fiscalização do cumprimento do disposto no presente Regulamento compete à Câmara Municipal e às autoridades policiais e administrativas.

#### Artigo 45.º

##### (Coimas e Sanções Acessórias)

- 1- As infrações ao disposto neste Regulamento constituem contraordenações puníveis com as coimas indicadas nos números seguintes, **assim como a eventual aplicação de sanções acessórias.**

- 
- 2- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 250 de máximo a prática dos factos seguintes:
- a) O exercício de atividade por quem não esteja devidamente habilitado;
  - b) O exercício de atividades fora do horário ou do período de funcionamento da Feira;
  - c) A ocupação de lugares e montagem dos equipamentos em violação do artigo 17.º;
  - d) A ocupação de lugar diferente do atribuído, em violação do disposto no artigo 18.º;
  - e) Pelo funcionamento dos equipamentos em violação do artigo 20.º;
  - f) O exercício de atividades proibidas nos termos do artigo 21.º;
  - g) A transmissão do direito de uso de lugar, em violação do artigo 28.º;
  - h) A desmontagem de instalações em infração ao disposto no artigo 36.º;
  - i) A não desocupação dos lugares ou o não levantamento e ou remoção dos bens em violação do disposto no artigo 37.º.
- 3- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 150 de máximo a prática dos factos seguintes:
- a) A exposição de objetos em infração ao disposto no artigo 22.º;
  - b) O transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos em violação do artigo 26.º;
  - c) A instalação e utilização de aparelhagem sonora em violação do artigo 27.º;
  - d) A violação do dever de limpeza do artigo 38.º;
  - e) A violação de qualquer dos deveres constantes do artigo 39.º.
- 4- É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 100 de máximo a prática dos factos seguintes:
- a) A circulação de veículos em violação do artigo 24.º;
  - b) O estacionamento de veículos em infração do artigo 25.º.
- 5- Mediante análise da infração podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:

- 
- a) Apreensão de material/produtos de modo a cessar a prática do ilícito;
  - b) Remoção imediata do recinto da feira, sem que para tal haja direito a restituição dos valores pagos;
  - c) Proibição de participação do feirante e respetivo equipamento/estrutura em edições futuras da feira.

**Artigo 46.º**

**(Agravação)**

Se o infrator for pessoa coletiva, os montantes mínimos e máximos das coimas previstas no artigo anterior são elevadas para o dobro.

**CAPÍTULO VII**

**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 47.º**

**(Delegação de competências)**

As competências conferidas à Câmara Municipal por este Regulamento são delegáveis e subdelegáveis nos termos gerais.

**Artigo 48.º**

**(Patrocínios)**

Os patrocínios e apoios diretos à Feira de Sant'Iago estão abertos a todas as entidades e serão definidos por negociação direta.

**Artigo 49.º**

**(Foro)**

A participação na Feira implica a aceitação do foro do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada para a resolução de litígios, com expressa renúncia a qualquer outro.

**Artigo 50.º**

**(Dúvidas e omissões)**

As dúvidas, erros e omissões suscitadas e resultantes da aplicação do presente Regulamento serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Artigo 51.º**

**(Revogação)**

Com a entrada em vigor do presente Regulamento, consideram-se revogadas anteriores disposições regulamentares sobre a Feira de Sant'Iago.

**Artigo 52.º**

**(Entrada em vigor)**

Este Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicitação nos termos da lei.

REGULAMENTO EM VIGOR	PROJETO DE ALTERAÇÕES AO REGULAMENTO
Art. 4º.	Retira na redação do ponto 2: “de funcionamento é o seguinte: a) De domingo a quinta-feira: das 18 às 01 horas; b) Sexta-feira e sábado: das 18 às 02 horas.” Acresce na redação do ponto 2: “ <b>será afixado em edital.</b> ”
Art. 5º.	Retira na redação do ponto 1: “designadamente ser titular de cartão de feirante” Acresce na redação do ponto 4: “ <b>Todos os interessados em participar na Feira de Sant’Iago obrigam-se a cumprir, além do disposto regulamento, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos comercializados/expostos, aos serviços prestados e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento.</b> ”
Art.6º.	Altera na redação do ponto 1: “A participação na Feira de Sant’Iago depende de pedido de inscrição prévia, que será dirigido ao Presidente da Câmara” Por: “ <b>Os interessados em participar na Feira de Sant’Iago devem apresentar o seu pedido em requerimento próprio fornecido pelos serviços da Câmara Municipal de Setúbal, disponíveis no Secretariado da Feira de Sant’Iago ou no site <a href="http://www.feiradesantiago.pt">www.feiradesantiago.pt</a> ”</b>  Acresce na redação do ponto 1, novas alíneas, nomeadamente: “ <b>a) Os interessados podem-se inscrever em mais do que um espaço, devendo, neste caso, apresentar um pedido de inscrição para cada espaço pretendido.</b> <b>b) Caso pretenda efetuar a inscrição em suporte de papel, deverá encaminhar o pedido em formulário próprio, e respetivos documentos solicitados no Artigo 6º, ponto 3, por serviço postal com aviso de receção ou entregar presencialmente no Secretariado da Feira de Sant’Iago.</b> <b>c) Caso o pedido, e envio dos documentos solicitados no ponto 3, seja efetuado em suporte eletrónico, o mesmo só se considera válido após confirmação de receção.</b> <b>d) É obrigatória a disponibilização de um contacto telefónico assim como um endereço de correio eletrónico para a realização de comunicações oficiais.”</b>  Retira na redação do ponto 3, alínea h): “Fotocópia de cartão de feirante atualizado”. Passam as alíneas i), j) e k) para h), i) e j) respetivamente. Acresce na redação do ponto 4: “ <b>...com os seguintes elementos que deverão ser válidos para o período de realização da feira, podendo ser apresentados até 30 dias antes do início da mesma.</b> ”  Altera na redação ponto 6: “ <b>A validação do pedido de inscrição só se efetiva após pagamento da respetiva taxa de inscrição, prevista em Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.</b> ”
Art.7º.	Acresce na redação do ponto 2: “ <b>...dos serviços municipais, no site oficial (<a href="http://www.feiradesantiago.pt">www.feiradesantiago.pt</a>) e comunicado por correio eletrónico aos próprios.</b> ”
Art.8º.	Acresce na redação do ponto 1 “ <b>...decidir sobre a quantidade e o ordenamento dos lugares destinados...</b> ”

	Acresce na redação ponto 9: <b>“À Comissão Organizadora reserva-se o direito, de modo a garantir variedade de oferta aos visitantes, de não permitir a participação de divertimentos considerados pela Comissão como similares entre si.”</b>
Art.9º.	Acresce na redação do ponto 6 <b>“... uma proposta por lugar/equipamento.”</b>
Art.11º.	Acresce na redação do ponto 6 <b>“... com o pagamento integral do valor de adjudicação e respetiva caução.”</b>
Art.12º.	<p>Acresce na redação do ponto 2 <b>“... afixado na Câmara Municipal e disponibilizado no site oficial.”</b></p> <p>Altera na redação do ponto 3: <b>“de metade”</b> Por <b>“integral do valor da adjudicação e respetiva caução...”</b></p> <p>Altera na redação do ponto 4: <b>“de metade”</b> Por <b>“integral do valor da adjudicação e respetiva caução...”</b></p> <p>Retira da redação o ponto 5: <b>“O restante valor devido pela adjudicação será pago no prazo de vinte dias úteis, na Tesouraria da Câmara Municipal, contados do último dia das notificações previstas nos números anteriores.”</b></p> <p>Acresce na redação do ponto 6 que passa a ser o ponto 5: <b>“... pagos anteriormente sendo o lugar adjudicado ao primeiro suplente, pelo valor por este proposto.”</b></p> <p>Altera na íntegra ponto 7 que passa a ponto 6: <b>“O lugar de venda é considerado adjudicado após:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Pagamento integral dos valores devidos.</b></li> <li>b) <b>Assinatura do Contrato de Expositor.”</b></li> </ul> </p> <p>Acresce na redação ponto 7: <b>“Os interessados podem solicitar o pagamento do valor da adjudicação em duas tranches, sendo que para tal devem comunicar essa intenção por escrito ao Secretariado até 3 dias úteis após a notificação da adjudicação da proposta. Caso seja aceite, a primeira tranche deverá ser paga dentro do prazo de 5 dias úteis após a notificação e a segunda tranche no prazo de 25 dias úteis após a notificação.”</b></p>
Art.13º.	<p>Acresce e reordena alíneas na redação do ponto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Caso não seja efetuado o pagamento da adjudicação no prazo estipulado.</b></li> <li>b) <b>Caso não apresente no prazo definido, os documentos solicitados no artigo 6º, Ponto 3.</b></li> <li>c) <b>Caso a montagem do equipamento não seja integralmente realizada com a antecedência mínima fixada para o efeito pela Câmara Municipal;</b></li> <li>d) <b>Caso se verifique, mediante vistoria, que os equipamentos para comercialização de géneros alimentícios não reúnem as condições necessárias para o seu funcionamento.</b></li> <li>e) <b>Caso se verifique, mediante vistoria, que as estruturas e/ou equipamentos não garantem a segurança dos visitantes, não cumprem os requisitos técnicos e/ou não respeitem as obrigações legais inerentes à prática da atividade para a qual se inscreveram.</b></li> </ul>



Art.14º.	<p>Acresce na redação novo ponto 4:  <b>“4- Os equipamentos/estruturas que tenham sido objeto de apresentação de proposta em leilão, não podem estar presentes na mesma edição da feira por outro valor que não aquele já proposto, mesmo que a oferta seja efetuada por outro(a) interessado(a).”</b></p> <p>Altera anterior ponto 4 para ponto 5 e anterior ponto 5 para ponto 6.</p>
Art.17º.	<p>Acresce na redação ponto 3: <b>“... devidas pela ocupação assim como a apresentação de todos os documentos solicitados no Artigo 6º, ponto 3.”</b></p>
Art.23º.	<p>Altera na totalidade redação do Artigo 23º.</p> <p>Alteração da redação do título do Artigo 23º. de <b>“Horário de Cargas e Descargas”</b> para: <b>“Equipamentos”</b></p> <p>Retira da redação a totalidade dos pontos.</p> <p>Acresce na redação do Artigo 23º, novos pontos, nomeadamente:  <b>1 – Não é permitida a alteração da configuração estrutural dos equipamentos disponibilizados pela organização.</b>  <b>2 – Não é permitida a utilização do equipamento para uma função que não aquela para a qual a mesma foi contratualizada.</b>  <b>3 – Não é permitida a pintura, furação e/ou aplicação de colas/fitas nas paredes ou chão das estruturas disponibilizados pela organização.</b>  <b>4 – Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos equipamentos disponibilizados.</b>  <b>5 – É da responsabilidade do participante, no momento de ocupação do espaço, a imediata comunicação ao secretariado da feira, caso o equipamento se encontre danificado (furos, rachas, etc).”</b></p>
Art.24º.	<p>Acresce na redação do ponto 1: <b>“da Feira durante o período de abertura ao público, salvo exceções autorizadas por escrito devidamente fundamentadas assim como veículos de emergência.”</b></p> <p>Acresce na redação ponto 3: <b>“Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal de Setúbal, a circulação de veículos para cargas e descargas é permitida durante a semana entre as 08h00 e as 17h00 e ao fim de semana entre as 08h00 e as 15h00, mediante comunicação e respetiva autorização por parte da equipa de vigilância.”</b></p> <p>Acresce na redação ponto 4: <b>“O condutor do veículo é responsável por qualquer dano causado em estruturas, equipamentos ou elementos decorativos presentes na feira.”</b></p>
Art.27º.	<p>Acresce na redação ponto 3: <b>“Todos os participantes são obrigados ao cumprimento de todas as normas legais e regulamentares respeitantes ao ruído, sendo obrigados a respeitar o direito ao descanso dos moradores que habitam em zonas contíguas à da Feira.”</b></p>
Art.29º.	<p>Retira da redação totalidade do ponto 4.</p>

Art.30º.	Acresce na redação ponto 2: “... no ato da contratualização, e <b>efetuar o respectivo pagamento.</b> ”
Art.31º.	Acresce na redação do título do Artigo 31º.: “ <b>Publicidade e Imagem</b> ”  Acresce na redação do ponto 3 – “... ou de quem esta autorizar <b>por escrito, filmar...</b> ”  Acresce na redação ponto 4 – “ <b>A entrada e permanência de expositores, participantes e visitantes no recinto da feira implica a cedência gratuita dos seus direitos de imagem, autorizando tacitamente a captação de imagens (fotografia e vídeo) para utilização exclusiva da Feira de Sant’Iago para ações de promoção, informação, divulgação e publicidade.</b> ”
Art.36º.	Acresce na redação: “Nenhuma instalação poderá ser desmontada antes do dia de encerramento da Feira, salvo autorização <b>por escrito</b> da Comissão Organizadora, em face de pedido fundamentado por motivo de força maior, <b>sob pena de aplicação de coima prevista no Artigo 46º.</b> ”
Art.39º.	Acresce na redação alínea i): “ <b>Os participantes obrigam-se a cumprir, além do disposto no presente Regulamento e nos contratos outorgados, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos que comercializam e/ou expõem, bem como aos serviços que prestam e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento.</b> ”
Art.43º.	Acresce na redação do ponto 1: “...por parte de todos os participantes, <b>que será devolvida até 60 dias após o término da feira.</b> ”  Altera a redação do ponto 2: “pagamento da segunda tranche do valor da adjudicação prevista no nº 5 do artigo 12º.” Por “ <b>pagamento do valor da adjudicação prevista no nº 3 do artigo 12º.</b> ”  Altera na redação a totalidade do ponto 3: “ <b>A caução não será devolvida nos seguintes casos:</b> a) <b>O equipamento disponibilizado se encontre danificado.</b> b) <b>Existência de coima ou danos imputados ao participante.</b> c) <b>Desmontagem antes do encerramento oficial, sem que para tal exista autorização por escrito da organização.</b> d) <b>Não cumprimento do presente regulamento.</b> ”
Art.45º.	Acresce na redação do título do Artigo 45º.: “ <b>Coimas e Sanções Acessórias</b> ”  Acresce na redação do ponto 1: “...indicadas nos números seguintes, <b>assim como a eventual aplicação de sanções acessórias.</b> ”  Acresce na redação ponto 5: “ <b>Mediante análise da infração podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:</b> a) <b>Apreensão de material de modo a cessar a prática do ilícito;</b> b) <b>Remoção imediata do recinto da feira, sem que para tal haja direito a restituição dos valores pagos;</b> c) <b>Proibição de participação do feirante e respectivo equipamento/estrutura em edições futuras da feira.</b> ”

## DELIBERAÇÕES EM REUNIÃO DE CÂMARA

André Valente Martins, Presidente da Câmara Municipal de Setúbal torna público, nos termos do n.º 1 do art.º 56.º da Lei n.º 75/13, de 12 de setembro, que a Câmara Municipal de Setúbal, em reunião ordinária realizada em 20 de dezembro de 2023, tomou as seguintes deliberações:

1. Deliberação n.º 1152/2023 – Proposta n.º 069/2023 – GAP – Atribuir um apoio financeiro no valor de 2.100.00€ à Associação Setúbal Voz, para suportar os custos com a Conferência-Espetáculo realizada, em 19 de outubro, na Sala do Senado da Assembleia da República, onde foi apresentado o projeto “Tetralogia Operática Sobre 4 Constituições Portuguesas”.
2. Deliberação n.º 1153/2023 – Proposta n.º 070/2023 – GAP – Autorizar a outorgação do contrato de consórcio entre o Município de Setúbal, o Município de Alcácer do Sal, Município de Grândola, o Município de Santiago do Cacém, a Agência Regional de Promoção do Turístico do Alentejo – Turismo do Alentejo, a Associação Baía de Setúbal e o Turismo do Alentejo, E.R.T..
3. Deliberação n.º 1154/2023 – Proposta n.º 06/2023 – CBSS – Aceitar a doação efetuada pela empresa AICEP Global Paques de uma motosserra Stihl, lubrificantes e material de desgaste para a CBSS, no valor total de 867,69 € sem IVA.  
Aprovar um voto de agradecimento à empresa doadora.
4. Deliberação n.º 1155/2023 – Proposta n.º 448/2023 – CBSS/DAF/DICOMP/SECOMP – No âmbito do Concurso Público n.º 11/2023/DAF/DICOMP/SECOMP, para a aquisição de veículo urbano de combate a incêndios, aprovar a adjudicação à empresa JACINTO MARQUES DE OLIVEIRA, SUCESSORES, LDA., pelo montante de 334.000,00€ acrescidos de IVA à taxa legal em vigor; Aprovar a minuta do contrato; Designar o gestor do contrato e delegar no Presidente da Câmara determinadas competências.
5. Deliberação n.º 1156/2023 – Proposta n.º 461/2023 – DAF/DICOR – No âmbito da adjudicação da contratação de empréstimo de médio/longo prazo – Investimentos Municipais - PPI 2024, aprovar a Ata da Abertura de Propostas e o Relatório de Análise de Propostas, cuja decisão é de adjudicação do empréstimo no montante até 15.795.258,66€ ao Banco BPI, S.A..  
Submeter a presente deliberação à aprovação da Assembleia Municipal.
6. Deliberação n.º 1157/2023 – Proposta n.º 462/2023 – DAF/DICONT – Aprovar a 9.ª alteração permutativa ao Orçamento da Despesa e 9.ª ao Plano de Atividades Municipal.
7. Deliberação n.º 1158/2023 – Proposta n.º 45/2023 – DFB/DIGEPF – Aprovar a proposta final da Carta Educativa de Setúbal.  
Submeter a presente deliberação à aprovação da Assembleia Municipal.
8. Deliberação n.º 1159/2023 – Proposta n.º 453/2023 – DEB/DAF/DICOMP/SECOMP – Aprovar a abertura do Concurso Público n.º 32/2023/DAF/DICOMP/SECOMP, com publicação no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE), para o fornecimento de refeições escolares para alunos dos jardins-de-infância e para alunos do 1.º, 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e ensino secundário da rede pública do concelho, para os anos letivos de 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, com o preço base de 8.424,318,60, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, com a seguinte repartição de encargos:  
Ano 2024: 1.157.707,97 € c/IVA incluído;  
Ano 2025: 3.162.638,23 € c/IVA incluído;  
Ano 2026: 3.147.344,22 € c/IVA incluído;  
Ano 2027: 2.051.789,60 € c/IVA incluído.  
Aprovar o Programa de Concurso, composto pelo Programa de Procedimento, Caderno de Encargos, Caracterização Técnica e respetivos anexos.  
Aprovar a constituição do júri do procedimento cuja competência no procedimento lhe deverá ser delegada, com exceção da competência para a qualificação dos candidatos e da decisão de adjudicação.  
Designar a gestora do contrato.  
Autorizar a publicação do anúncio no Diário da República, no Jornal Oficial da União Europeia e na plataforma eletrónica da Vortal.biz – <https://community.vortal.biz/>.  
Disponibilizar as peças do concurso, por parte da Câmara Municipal de Setúbal na plataforma da Vortal.biz (<https://community.vortal.biz/>), de forma gratuita.  
Delegar no Presidente da Câmara as competências necessárias à prática de todos os atos inerentes aos procedimentos previstos no CCP, exceto a adjudicação.
9. Deliberação n.º 1160/2023 – Proposta n.º 463/2023 – DEB/DAF/DICOMP/SECOMP – No âmbito do Ajuste Direto n.º 132/2022/DAF/DICOMP/SECOMP para o fornecimento de refeições escolares para alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário da rede pública do concelho, para o ano letivo 2022/2023 e 2023/2024, aprovar a reposição do equilíbrio financeiro do contrato, através do regime excecional e temporário no âmbito do aumento dos preços com impacto em contratos públicos. Autorizar a realização de despesa no montante de 43.009,06 €, acrescido de IVA à taxa legal.  
Aprovar a minuta de contrato adicional.
10. Deliberação n.º 1161/2023 – Proposta n.º 464/2023 – DEB/DAF/DICOMP/SECOMP – No âmbito do Concurso Público n.º 02/2022/DAF/DICOMP/SECOMP para fornecimento de refeições escolares para alunos dos jardins de infância e para alunos do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública do concelho, para os anos letivos de 2022/2023 e 2023/2024, aprovar a reposição do equilíbrio financeiro do contrato, através do regime excecional e temporário no âmbito do aumento dos preços com impacto em contratos públicos.  
Autorizar a realização de despesa no montante de 129.003,81 €, acrescido de IVA à taxa legal.  
Aprovar a minuta de contrato adicional.

11. Deliberação n.º 1162/2023 – Proposta n.º 452/2023 – DOM/DAF/DICOMP/SECOMP – No âmbito do Concurso Público n.º 12/2023/DAF/DICOMP/SECOMP para prestação de serviços de aluguer de britadeira com operador, transporte, encaminhamento e deposição de material sobranante a vazadouro, em regime de fornecimento contínuo, pelo período de 24 meses, aprovar a adjudicação à empresa VEIRABAR, LDA., pelo montante de 141.016,56 € acrescidos de IVA à taxa legal.  
Aprovar a minuta do contrato e delegar no Presidente da Câmara determinadas competências.
12. Deliberação n.º 1163/2023 – Proposta n.º 460/2023 – DOM/DAF/DICOMP/SECOMP – No âmbito do Concurso Público n.º 21/2023/DAF/DICOMP/SECOMP para prestação de serviços de fiscalização e coordenação de segurança e saúde e acompanhamento ambiental relativa à empreitada “Requalificação do Bairro da Alameda das Palmeiras, em Setúbal”, pelo período de 630 dias, aprovar a adjudicação à empresa MTD ENGENHARIA, LDA., pelo montante de 85.260,00€ acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.  
Aprovar a minuta do contrato e delegar no Presidente da Câmara determinadas competências.
13. Deliberação n.º 1164/2023 – Proposta n.º 154/2023 – DCDJ – No âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado entre a Câmara Municipal de Setúbal, a União das Freguesias de Setúbal e a Associação Centro de Bem Estar Social dos Reformados e Idosos de Setúbal, aprovar um reforço das verbas de apoio previstas no referido protocolo, como obrigações do Município de Setúbal, na qualidade de primeiro Outorgante, para o mês de novembro a dezembro de 2023, num valor de 23.000 €.
14. Deliberação n.º 1165/2023 – Proposta n.º 155/2023 – DCDJ/DICUL – No âmbito da atividade cultural desenvolvida na promoção do património local da Rede de Museus Municipais da Câmara Municipal de Setúbal, aprovar o valor de venda de 5,00 € por unidade, com IVA incluído à taxa em vigor de brochuras bilingues relativas à Casa do Corpo Santo.
15. Deliberação n.º 1166/2023 – Proposta n.º 156/2023 – DCDJ/DICUL – Aprovar a disponibilização para consulta pública do Plano Estratégico Municipal para a Cultura Setúbal 2030, permitindo a integração de contribuições, mantendo a integridade do trabalho do 2CN-CLab Cultura Setúbal 2030.  
Estabelecer um período de 30 dias úteis, a contar do dia da aprovação da presente proposta, para acolher contribuições e sugestões através do email [dcaul@mun-setubal.pt](mailto:dcaul@mun-setubal.pt), sendo que o documento estará disponível através da página oficial [www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt).
16. Deliberação n.º 1167/2023 – Proposta n.º 326/2023 – DURB/DITA – Aprovar a isenção total do pagamento da taxa de vistoria ao prédio sito na Rua João Eloy do Amaral, n.º 36 da União de Freguesias de Setúbal, no montante de 66,12€, conforme requerido por Pedro Leal Narciso.
17. Deliberação n.º 1168/2023 – Proposta n.º 327/2023 – DURB/DITA – Aprovar a isenção total do pagamento da taxa de vistoria ao prédio sito na Praça Dom Paio Peres Correia 3 e 4 (traseira), União das Freguesias de Setúbal, no montante de 66,12€, conforme requerido por Ana Paula Duque da Silva.
18. Deliberação n.º 1169/2023 – Proposta n.º 328/2023 – DURB/DIGU – No âmbito do processo n.º 299/23, em nome de IMOBILIÁRIA CASAL DE BOLINHOS - SOC. DE EMPRENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS, S.A./GRUPO, aprovar o plano de demolição de estruturas existentes na parcela de terreno sito em CASAL DE BOLINHOS - BREJOS DE AZEITAO 177, União das Freguesias de Azeitão.
19. Deliberação n.º 1170/2023 – Proposta n.º 329/2023 – DURB/DIGU – No âmbito do processo n.º 58/22, em nome de CHÃO BOM JARDINS E ESPAÇOS VERDES PROJECTOS E MANUTENÇÃO, LDA, conceder licença de demolição de telheiro para estacionamento localizado RUA ESTRADA DE SANTAS, Freguesia de S. Sebastião.
20. Deliberação n.º 1171/2023 – Proposta n.º 330/2023 – DURB/GAPRU – No âmbito do processo n.º 470/22, em nome de JOAO MIGUEL FERREIRA RODRIGUES DE CARVALHO E OUTROS, aprovar o projeto de alteração de arquitetura para um edifício localizado em RUA DO FORTE 2 / 4 e RUA BARTISOL 1, Freguesia S. Sebastião, sob determinadas condições.
21. Deliberação n.º 1172/2023 – Proposta n.º 331/2023 – DURB/CAPRU – No âmbito do processo n.º 311/20, em nome de BENJAMIN SAUVEUR NESSIM UZAN, aprovar o projeto de alteração de arquitetura para um edifício localizado em RUA BRAZ MARTINS, 32, tornejando para a TRAVESSA BRAZ MARTINS, 3, 5, Freguesia de S. Sebastião, sob determinadas condições.
22. Deliberação n.º 1173/2023 – Proposta n.º 332/2023 – DURB/GARIU – No âmbito do processo n.º 13/22, em nome de OMD - AUDIÇÃO PORTUGAL, LDA., autorizar a ocupação da via pública, para a realização de ação de rastreio auditivo gratuito, para o dia 5 de janeiro, entre as 10h e as 18h, em Largo Manuel da Luz Graça, conforme requerido por GRUPO SAÚDE - O MEU DOUTOR.
23. Deliberação n.º 1174/2023 – Proposta n.º 333/2023 – DURB/GARIU – No âmbito do processo n.º 8/22, em nome de DREAMMEDIA PORTUGAL, S.A., autorizar a continuidade da estrutura publicitária tipo Mini, na Rua Alexandre O’Neil com a Av. Álvaro Cunhal, pelo prazo de 12 meses.
24. Deliberação n.º 1175/2023 – Proposta n.º 334/2023 – DURB/GARIU – No âmbito do processo n.º 9/22, em nome de DREAMMEDIA PORTUGAL, S.A., autorizar a continuidade da estrutura publicitária tipo Mini, na Av. Álvaro Cunhal junto ao n.º 310 (Restaurante O Turista), pelo prazo de 12 meses.

Setúbal, 21 de dezembro de 2023

O Presidente da Câmara Municipal de Setúbal, André Valente Martins

## CONSULTAS PÚBLICAS

## AVISO

Carla Alexandra Potrica Guerreiro, Vice Presidente da Câmara Municipal de Setúbal, torna público, conforme deliberação tomada em reunião ordinária da Câmara Municipal de 22 de novembro de 2023 nos termos das alíneas b) e f), do n.º 1, do Artigo 35.º, do Regime Jurídico das Autarquias Locais (Lei n.º 75/2013, de 12 de dezembro) e em cumprimento do disposto na Lei n.º 53 - E/2006 de 29 de dezembro, conjugados com o Artigo 101.º, do Novo Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que é submetido a consulta pública o "Projeto de Alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal", durante o prazo de 30 dias úteis a contar da data da publicação do texto integral do projeto no Jornal de Deliberações do Município de Setúbal, e que se encontra disponível ainda no sítio eletrónico oficial do município em [www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt).

Qualquer interessado poderá apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do procedimento, conforme disposto no n.º 2, do Artigo 101.º, do CPA, dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Setúbal, via correio normal (Paços do Concelho, Praça do Bocage 2901 - 866 Setúbal) ou via correio eletrónico ([scag@mun-setubal.pt](mailto:scag@mun-setubal.pt)), Setúbal, em 04 de dezembro de 2023

A VICE PRESIDENTE DA CÂMARA, Carla Alexandra Potrica Guerreiro

## ANEXO I

REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT' IAGO MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
- PROPOSTA -

## PREÂMBULO

A Feira de Sant'Iago foi criada por Alvará Régio de 9 de Julho de 1582, que deferiu a petição apresentada no ano anterior pelos procuradores setubalenses às Cortes, então reunidas na cidade de Tomar. Desde então, a Feira de Sant'Iago constitui uma das principais referências na imagem do Município de Setúbal, uma vez que concilia a promoção das atividades económicas da região com a recreação, a cultura e o desporto, sendo considerada um evento de tradição no calendário de festividades dos setubalenses e demais visitantes.

Tendo regressado a organização da Feira de Sant'Iago aos serviços municipais, torna-se necessário fixar e atualizar as regras da organização e funcionamento da Feira de Sant'Iago, que deste modo ficam a constar do presente Regulamento.

Assim, tendo por normas habilitantes as disposições conjugadas do n.º 7 do artigo 112.º e do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, os artigos 117.º e 118.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, e ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o projeto de Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi submetido a deliberação da Câmara Municipal.

Subsequentemente, o projeto de Regulamento da Feira de Sant'Iago Município de Setúbal foi submetido, por ofício, a audiência das entidades a seguir enunciadas, pelo período de 30 dias úteis contados da data da receção dos ofícios, nos termos e para efeitos do disposto no artigo 117.º do Código do Procedimento Administrativo:

- Direção-Geral do Consumidor;
- DECO - Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor;
- ACSET - Associação de Consumidores de Setúbal;
- ACISTDS - Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal;
- Juntas de Freguesia de S. Sebastião, de Gâmbia, Pontes e Alto da Guerra e do Sado;
- GNR - Guarda Nacional Republicana;
- PSP - Polícia de Segurança Pública.

O projeto de Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal foi ainda sujeito a apreciação pública da população e atores locais em geral, nos termos e para efeitos do disposto no artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, pelo período de 30 dias úteis contados da data da publicação do referido projeto no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 241, de 15 de dezembro de 2014. Decorridos os prazos da audiência dos interessados e da apreciação pública, foram apresentados contributos por parte da DECO - Associação Portuguesa para Defesa dos Consumidores e por parte da Vereação do Partido Socialista.

Tais contributos foram apreciados e, justificadamente, parcialmente consagrados na versão final da proposta de Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal que, depois de aprovada pela Câmara Municipal, será submetida a deliberação da Assembleia Municipal.

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS

## Artigo 1.º

## (Âmbito e objeto de aplicação)

- Constitui âmbito do presente Regulamento regular a organização e o funcionamento da Feira de Sant'Iago, em Setúbal.
- Este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio, prestação de serviços e outras, na Feira de Sant'Iago.
- As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e o Município de Setúbal.

## Artigo 2.º

## (Objetivos da Feira de Sant'Iago)

- O objetivo principal da Feira de Sant'Iago é a divulgação dos valores socioeconómicos e culturais da região, em conciliação com a realização de um amplo programa de atividades culturais e artísticas, sociais, desportivas.
- O âmbito das atividades desenvolvidas na Feira pode respeitar à indústria, comércio, serviços, cultura, jornadas e debates técnicos e científicos, ambiente, turismo, gastronomia, artesanato, desporto e recreio, espetáculos e outros que se enquadrem nos objetivos da Feira.

## Artigo 3.º

## (Organização)

- A Feira de Sant'Iago é uma iniciativa do Município de Setúbal.

- Compete ao Presidente da Câmara Municipal de Setúbal designar, por despacho, a Comissão Organizadora da Feira.

## Artigo 4.º

## (Período de realização e horário de funcionamento)

- O local e o período de funcionamento da Feira de Sant'Iago são fixados anualmente pela Câmara Municipal.

2. Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal, a Feira tem lugar no Parque Sant'Iago, em Setúbal, e o horário será fixado em edital, de acordo com o seguinte:

a) Período e horário de funcionamento da feira.

b) Horário de funcionamento da feira.

CAPÍTULO II  
ATRIBUIÇÃO DE LUGARES NA FEIRA DE SANT' IAGO

## Artigo 5.º

## (Condições de admissão)

- Podem participar na Feira de Sant'Iago todas as pessoas singulares ou coletivas que cumpram todos os requisitos legalmente estabelecidos para as atividades que se propõem desenvolver na Feira, desde que não estejam sujeitas a processos de insolvência, e que não estejam impedidas, por qualquer forma, de nela participar.
- Os interessados devem solicitar a sua inscrição nos termos definidos no presente Regulamento, ou interverem no procedimento de contratação, consoante o aplicável ao espaço ou atividade que pretendam desenvolver.
- A atribuição de lugares pode ser válida por mais do que uma edição da Feira de Sant'Iago, a definir por deliberação da Câmara Municipal.
- Todos os interessados em participar na Feira de Sant'Iago obrigam-se a cumprir, além do disposto no presente Regulamento, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos comercializados/expostos, aos serviços prestados e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento.

## Artigo 6.º

## (Pedido de inscrição)

- A inscrição na Feira de Sant'Iago depende de pedido de inscrição prévio, que será dirigido ao Presidente da Câmara.

Os interessados em participar na Feira de Sant'Iago devem apresentar o seu pedido em requerimento próprio fornecido pelos serviços da Câmara Municipal de Setúbal, disponíveis no Secretariado da Feira de Sant'Iago e no site [www.feiradesantiago.pt](http://www.feiradesantiago.pt).

- Os interessados podem-se inscrever em mais do que um espaço, devendo, neste caso, apresentar um pedido de inscrição para cada espaço pretendido.
  - Caso pretenda efetuar a inscrição em suporte de papel, deverá encaminhar o pedido em formulário próprio, e respetivos documentos solicitados no Artigo 6.º, ponto 3, por serviço postal com aviso de receção ou entregar presencialmente no Secretariado da Feira de Sant'Iago.
  - Caso o pedido, e envio dos documentos solicitados no ponto 3, seja efetuado em suporte eletrónico, o mesmo só se considera válido após confirmação de receção.
  - É obrigatória a disponibilização de um contacto telefónico assim como um endereço de correio eletrónico para a realização de comunicações oficiais.
- O período de inscrições é determinado pela Câmara Municipal, através de Edital.
  - O pedido referido no número um acima deve ser acompanhado dos elementos seguintes:
    - Documento de identificação;
    - Residência ou sede do interessado;
    - Número de contribuinte ou número de identificação de pessoa coletiva;
    - Natureza da atividade a exercer;
    - Declaração de início de atividade;
    - Documento comprovativo de cumprimento para com a autoridade fiscal e a segurança social;
    - Título de propriedade (obrigatório para equipamentos sujeitos a registo);
    - Fotografia de cada um dos equipamentos, desde:
      - h) A área a ocupar com o equipamento;
      - i) Fotografia do equipamento;
      - j) Memória descritiva e justificativa do equipamento, que inclua as características dos materiais a utilizar.

4. Tratando-se de recinto itinerante, o pedido deverá ainda ser instruído com os seguintes elementos que deverão ser válidos para o período de realização da feira, podendo ser apresentados até 30 dias antes do início da mesma:

- Fotocópia dos seguros de responsabilidade civil e de acidentes pessoais;
  - Fotocópia de certificado de inspeção emitido por organismo de inspeção acreditado no âmbito do Sistema Português da Qualidade.
- Tratando-se de recinto com venda de produtos alimentares, o pedido deverá ser ainda instruído com comprovativo de vistoria da unidade móvel e respetiva aprovação, emitida há menos de seis meses, e com os elementos comprovativos do cumprimento das disposições legais aplicáveis para o exercício da atividade.
  - A validação do pedido de inscrição só se efetiva após pagamento da respetiva taxa de inscrição, prevista em Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

## Artigo 7.º

## (Indeferimento do pedido de inscrição)

- O pedido de inscrição será indeferido com os fundamentos seguintes:
  - A falta de algum dos elementos solicitados no artigo 6.º;
  - A atividade a exercer não se inserir no objetivo da Feira de Sant'Iago;
  - Pretender-se exercer a atividade sem instalações adequadas para o efeito;
  - A violação de disposições legais ou regulamentares em edições anteriores;
  - Candidatos que exerçam pressão ou atos de violência sobre outros candidatos, no sentido de limitar a sua liberdade de candidatura, ou sobre a Comissão Organizadora da Feira.
- Os pedidos de inscrição deferidos serão divulgados nas instalações dos serviços municipais, no sítio oficial ([www.feiradesantiago.pt](http://www.feiradesantiago.pt)) e comunicado por correio eletrónico aos próprios.

## Artigo 8.º

## (Ordenamento)

- Compete à Câmara Municipal decidir sobre a quantidade e o ordenamento dos lugares destinados aos equipamentos a instalar.
- A Comissão Organizadora da Feira reserva-se o direito de ordenar a distribuição dos lugares de maneira a assegurar o equilíbrio e a boa distribuição de setores de atividades.
- As localizações indicadas em planta podem sofrer alterações de modo a garantir a harmonia do espaço bem como condições de segurança ou outras.



4. O número de lugares para cada setor de atividade é limitado.
5. Cada lugar é identificado por ramo de atividade e número.
6. Os setores de atividade e número de lugares disponíveis são definidos por deliberação da Câmara Municipal.
7. O recinto da Feira será ordenado de acordo com os pedidos de inscrição recebidos, com as necessidades previsíveis das atividades a exercer e do programa geral da Feira, e na observância das normas de segurança.
8. Se for alterada a localização de algum participante, só haverá lugar à restituição do valor pago caso a nova área seja inferior à área inicialmente atribuída.
9. A Comissão Organizadora reserva-se o direito, de modo a garantir variedade de oferta aos visitantes, de não permitir a participação de divertimentos considerados pela Comissão como similares entre si.

#### Artigo 9.º (Apresentação das propostas)

1. O direito de uso de lugares é atribuído mediante apresentação de propostas em carta fechada.
2. Os feirantes cujos pedidos de inscrição foram admitidos serão convidados a apresentar propostas.
3. Cada feirante só pode apresentar uma proposta por lugar/equipamento.
4. No convite constará o valor base definido pela Câmara Municipal e o prazo de apresentação das propostas.
5. As propostas serão formuladas de acordo com o modelo constante do Anexo I ao presente Regulamento e apresentadas em envelope fechado e lacrado, contra recibo.

#### Artigo 10.º (Júri de apreciação das propostas)

1. As propostas serão apreciadas por um júri, nomeado para o efeito por despacho do Presidente da Câmara Municipal, e composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes.
2. O júri tem como competências proceder à abertura das propostas, à exclusão das propostas que não cumpram as normas previstas no presente Regulamento ou em posteriores deliberações do Município, e proceder à atribuição dos lugares.

#### Artigo 11.º (Abertura das propostas)

1. As propostas que deem entrada na Câmara Municipal no prazo estipulado serão abertas, por setor de atividade, em sessão reservada aos interessados, perante o júri de apreciação das propostas.
2. Na sessão só poderá estar presente uma pessoa por cada proposta, a qual será o feirante concorrente ou um seu representante, munido de credencial para o efeito.
3. O júri procederá à abertura das propostas, identificando o concorrente, o lugar que se propõe adjudicar e o valor proposto.
4. Caso se verifique divergência entre o valor numérico e o valor por extenso da proposta, prevalece o valor por extenso.
5. As propostas dos concorrentes serão ordenadas por ordem decrescente dos valores propostos para cada setor, sendo classificados como efetivos os concorrentes com as propostas mais elevadas para cada setor em função dos lugares existentes. Os restantes concorrentes ficarão como suplentes.
6. Cada concorrente fica obrigado a manter a sua proposta, desde a entrega da mesma e até ao termo do procedimento de atribuição dos lugares, o qual ocorre com o pagamento integral do valor de adjudicação e respetiva caução.
7. No caso dos valores das propostas serem iguais, será feita, no local, licitação verbal entre os concorrentes, sendo o valor mínimo de licitação de € 100 (cem euros).

#### Artigo 12.º (Adjudicação das propostas)

1. Cumprido o disposto no artigo anterior, o júri elabora a lista dos lugares a adjudicar, com o valor e a identificação dos concorrentes efetivos.
2. A lista será publicitada mediante edital afixado na Câmara Municipal e disponibilizado no site oficial.
3. Os concorrentes classificados como efetivos presentes na sessão de abertura das propostas, são notificados pessoalmente no ato para procederem ao pagamento do montante integral do valor da adjudicação e respetiva caução, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis a contar daquela notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
4. Os restantes concorrentes são notificados por edital para efetuarem o pagamento do montante integral do valor da adjudicação e respetiva caução, na Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo de 5 dias úteis a contar da notificação, sob pena de caducidade da adjudicação.
5. O montante do preço de adjudicação será pago no prazo de vinte dias úteis, na Tesouraria da Câmara Municipal, sob pena de caducidade da adjudicação.
6. Decorrido o prazo constante do número anterior sem que o pagamento tenha sido efetuado, considera-se caducada a adjudicação, não havendo lugar à restituição dos valores pagos anteriormente sendo o lugar adjudicado ao primeiro suplente, pelo valor por este proposto.
7. Cada vencedor só pode exercer o lugar no caso de não ter sido adjudicado.  
O lugar de venda é considerado adjudicado após:
  - a) Pagamento integral dos valores devidos;
  - b) Assinatura do Contrato de Expositor;
8. Os interessados podem solicitar o pagamento do valor da adjudicação em duas tranches, sendo que para tal devem comunicar essa intenção por escrito ao Secretariado até 3 dias úteis após a notificação de adjudicação de proposta. Caso seja aceite, a primeira tranche deverá ser paga dentro do prazo de 5 dias úteis a contar após a notificação e a segunda tranche no prazo de 25 dias úteis após a notificação.

#### Artigo 13.º (Perda do direito de participação)

1. O adjudicatário perderá o direito de participação na Feira de Sant'Iago nas situações seguintes:
  - a) Caso não seja efetuado o pagamento da adjudicação no prazo estipulado;
  - b) Caso não apresente no prazo definido, os documentos solicitados no artigo 6.º, ponto 1.º;
  - c) Caso a montagem do equipamento não seja integralmente realizada com a antecedência mínima fixada para o efeito pela Câmara Municipal;
  - d) Caso se verifique, mediante vistoria, que os equipamentos para comercialização de géneros alimentícios não reúnem as condições necessárias para o seu funcionamento;
  - e) Caso se verifique, mediante vistoria, que as estruturas e/ou equipamentos não garantem a segurança dos visitantes, não cumprem os requisitos técnicos e/ou não respeitem as obrigações legais inerentes à prática da atividade para a qual se inscreveram;
2. A perda do direito de participação, nos termos do número anterior e, bem ainda, a desistência

ou não comparência do adjudicatário, por motivos não imputáveis ao Município, origina a perda da quantia que tiver prestado a título de preço.

3. Verificadas a perda do direito de participação, a desistência ou a não comparência do adjudicatário, pode a Câmara Municipal conferir o direito de uso a terceiro, nos termos do artigo 14.º.

#### Artigo 14.º (Adjudicação de lugares vagos)

1. Se o adjudicatário não participar na Feira, a Câmara Municipal poderá conferir o direito de uso a terceiro, mediante recurso à lista de suplentes.
2. No caso de restarem lugares vagos, após esgotada a lista de suplentes, poderá a Câmara Municipal adjudicá-los diretamente a candidatos que façam propostas, não podendo, no entanto, ou efetuarem um valor inferior à proposta mais baixa já adjudicada para o mesmo setor de atividade ou à proposta base no caso de setores de atividade apenas com um lugar.
3. Esgotados os procedimentos previstos no número anterior e mantendo-se lugares vagos, os mesmos podem ser atribuídos por negociação direta, conferindo-se prioridade aos feirantes a quem tenham sido adjudicados lugares.
4. Os equipamentos/estruturas que tenham sido objeto de apresentação de proposta em leilão, não podem estar presentes na mesma edição da feira por outro valor que não aquele já proposto, mesmo que a oferta seja efetuada por outro(a) interessado(a).
5. Os lugares mencionados nos números dois e três acima consideram-se adjudicados no momento do pagamento integral dos valores devidos.
6. Por despacho do Presidente da Câmara Municipal, podem ser definidos setores de atividades diferentes para os lugares vagos mencionados nos números acima.

#### Artigo 15.º (Instituições sem fins lucrativos)

1. O pedido de reserva de lugares a partidos políticos e instituições sem fins lucrativos são dirigidos ao Presidente Câmara Municipal, nos prazos a fixar.
2. A Câmara Municipal poderá deliberar isenções e reduções no pagamento de taxas, no setor de expositores, a instituições cuja natureza e atividade o justifiquem.

### CAPÍTULO III FUNCIONAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO

#### Artigo 16.º (Taxas por ocupação de lugar)

Pela ocupação de lugar na Feira de Sant'Iago são devidas as taxas constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

#### Artigo 17.º (Montagens e instalação dos equipamentos)

1. O acesso ao recinto da Feira, para montagens e instalação dos equipamentos, far-se-á de acordo com as datas e horários a fixar pela Câmara Municipal.
2. Os lugares só poderão ser ocupados com respeito pelos limites dos espaços correspondentes.
3. A ocupação dos lugares e a montagem dos equipamentos só poderá realizar-se mediante a prova do pagamento das taxas devidas pela ocupação assim como a apresentação de todos os documentos solicitados no Artigo 6.º, ponto 3.º.
4. Após cumprido o disposto no número anterior, o Secretariado da Feira emitirá uma credencial para a entrada no recinto, na observância do n.º 1 do presente artigo.
5. A instalação de cada equipamento no terrado é supervisionada pela fiscalização municipal, que delimitará a área a ocupar.
6. A conclusão da instalação dos equipamentos deve efetuar-se até dois dias antes da data fixada para a abertura da Feira, de modo a permitir a realização de vistorias, quando devidas.
7. A limpeza geral do recinto da Feira realiza-se no dia anterior ao da abertura.

#### Artigo 18.º (Ocupação de lugar)

Os adjudicatários apenas podem ocupar os lugares que lhes foram atribuídos.

#### Artigo 19.º (Fornecimento de eletricidade)

O fornecimento de eletricidade não está incluído nos valores a pagar pela instalação de equipamentos, devendo tal fornecimento ser contratado pelo adjudicatário, de acordo com as necessidades energéticas de cada equipamento, conforme as potências constantes do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

#### Artigo 20.º (Funcionamento dos equipamentos)

1. Durante o horário de funcionamento da Feira de Sant'Iago todos os equipamentos devem permanecer abertos aos visitantes.
2. Poderá ser vedada a abertura ou ordenado o encerramento de equipamentos que não tenham apresentação adequada ou que não disponham de iluminação elétrica.
3. Em caso de utilização de equipamentos de chama nua (designadamente fogões), deve ser colocado um extintor de incêndio em local acessível e devidamente sinalizado.

#### Artigo 21.º (Atividades proibidas)

1. Nenhum participante poderá exercer atividade diferente daquela para que se tenha inscrito ou para que lhe tenha sido atribuído um lugar.
2. Verificada a perda de desconformidade da atividade efetivamente exercida, será ordenada a respetiva cessação e, persistindo esta, determinado o encerramento imediato dos equipamentos onde se realize.
3. São proibidas as atividades seguintes:
  - a) Que constituam fundamento de recusa de inscrição, nos termos do artigo 7.º;
  - b) Que incluam comércio de animais vivos;
  - c) Que, por qualquer forma, tenham por base a exposição pública de deformidades ou degenerescências do ser humano ou qualquer outra forma de atentado à moral pública.

#### Artigo 22.º (Exposição de objetos)

Relativamente à exposição de objetos, não é permitido:

- a) Pendurar objetos contudentes nos toldos sobranceiros aos locais destinados à circulação de visitantes da Feira, não podendo os outros objetos ficar à altura inferior a 2 metros;
- b) Expor objetos fora da área delimitada.

**Artigo 23.º**

**(Uso de Cargas e Descargas Equipamentos)**

As cargas permitidas para cargas e descargas apenas podem ocorrer no recinto da feira:

- a) De segunda a quinta-feira a partir das 18h até às 22h;
- b) De sexta-feira a domingo entre as 10h e as 16h.

1. Não é permitida a alteração da configuração estrutural dos equipamentos disponibilizados pela organização;
2. Não é permitida a utilização do equipamento para uma função que não aquela para a qual a mesma foi contratualizada;
3. Não é permitida pintura, juração e/ou aplicação de colas/fitas nas paredes ou chão das estruturas disponibilizados pela organização;
4. Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos equipamentos disponibilizados;
5. É da responsabilidade do participante, no momento de ocupação do espaço, a imediata comunicação ao secretariado da feira, caso o equipamento se encontre danificado (furos, rachas, etc).

**Artigo 24.º**

**(Circulação de veículos)**

1. É proibida a circulação de veículos automóveis, motocicletas, ciclomotores e velocípedes em todo o recinto da Feira durante o período de abertura ao público, salvo exceções autorizadas por escrito devidamente fundamentadas assim como veículos de emergência;
2. Não será permitida a entrada de veículos destinados à venda de roupas e outros artigos têxteis e, bem assim, à venda de calçado;
3. Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal de Serpa, a circulação de veículos para cargas e descargas é permitida durante a semana entre as 08h00 e as 17h00 e ao fim de semana entre as 08h00 e as 17h00, mediante comunicação e respetiva autorização por parte da equipa de vigilância;
4. O condutor do veículo é responsável por qualquer dano causado em estruturas, equipamentos ou elementos decorativos presentes na feira.

**Artigo 25.º**

**(Proibição de estacionamento)**

É proibido o estacionamento de qualquer veículo fora dos locais destinados a esse fim.

**Artigo 26.º**

**(Transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos)**

1. No transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos é obrigatório separar os alimentos dos de natureza diferente, bem como, de entre cada um deles, os que de algum modo possam ser afetados pela proximidade dos outros;
2. Quando não estejam expostos para venda, os produtos alimentares devem ser guardados em lugares adequados à preservação do seu estado e, bem assim, em condições higio-sanitárias que os protejam de poeiras, contaminações ou contactos que de qualquer modo possam afetar a saúde dos consumidores;
3. O feirante, sempre que lhe seja exigido, terá de indicar às entidades competentes para a fiscalização o lugar onde guarda a sua mercadoria, facultando o acesso ao mesmo;
4. Na embalagem ou acondicionamento de produtos alimentares só pode ser usado papel ou outro material que ainda não tenha sido utilizado e que não contenha desenhos, pinturas ou dizeres impressos ou escritos na parte interior;

**Artigo 27.º**

**(Instalação e utilização de aparelhagem sonora)**

1. Não é permitido instalar e utilizar aparelhagens sonoras em todo o recinto da Feira, salvo se expressamente autorizado por escrito pela Comissão Organizadora e salvaguardados os direitos de autor nos termos da legislação em vigor;
2. O som geral da Feira é assegurado pela Organização em cumprimento das disposições legais aplicáveis;
3. Todos os participantes são obrigados ao cumprimento de todas as normas legais e regulamentares respeitantes ao ruído, sendo obrigados a respeitar o direito ao descanso dos moradores que habitam em zonas contíguas à da Feira;

**Artigo 28.º**

**(Intransmissibilidade do direito de uso)**

O direito de uso de lugar é pessoal e intransmissível.

**Artigo 29.º**

**(Segurança)**

1. A vigilância do recinto da Feira de Sant' Iago (recinto da feira e Parque de Apoio a Feirantes), excluindo-se o perímetro exterior à sua delimitação e zonas de estacionamento, será assegurada pela Comissão Organizadora da Feira, através de organização profissional de segurança;
2. A segurança individual de cada equipamento, em todos os momentos, é da responsabilidade de cada participante, devendo estes manter sempre serviços de atendimento a funcionar;
3. A Comissão Organizadora da Feira e a organização profissional que terá a seu cargo a vigilância não aceitam qualquer responsabilidade por perdas ou danos em equipamentos, produtos expostos, materiais e mercadorias ou bens pessoais, quer no recinto da Feira, quer no Parque de Apoio a Feirantes, sendo da responsabilidade de cada participante assegurar que o seu equipamento, material de exposição e bens pessoais se encontram cobertos por seguro;
4. Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos equipamentos disponibilizados pela organização.

**Artigo 30.º**

**(Parque de Apoio a Feirantes)**

1. O Parque de Apoio a Feirantes tem como objetivo proporcionar aos mesmos a possibilidade de ali se instalarem durante a duração da Feira, incluindo os períodos de montagem e desmontagem;
2. Os feirantes que pretendam ocupar o Parque de Apoio a Feirantes deverão manifestar essa vontade, por escrito, no ato de contratualização, e efetuar o respetivo pagamento;
3. A lotação do Parque é limitada, pelo que os lugares só são reservados a partir do momento em que a inscrição é validada e até ao limite de lugares disponíveis;
4. É expressamente proibida a instalação de roulotte para permanência de feirantes dentro do recinto da Feira.

**Artigo 31.º**

**(Publicidade e Imagem)**

1. A atividade dos participantes está limitada ao espaço que contrataram e ocuparam, só aí lhes sendo permitido realizar a publicidade e venda dos seus produtos;
2. Fora dos espaços contratados, a publicidade gráfica, sonora, cinematográfica ou televisada é

da exclusiva responsabilidade da Comissão Organizadora da Feira, salvo se por esta expressamente autorizada por escrito.

3. Constitui direito da Comissão Organizadora da Feira, ou de quem esta autorizar por escrito, filmar, fotografar ou reproduzir por qualquer meio, as instalações e perspectivas do certame;

4. A entrada e permanência de expositores, participantes e visitantes no recinto da feira implica a renúncia gratuita dos seus direitos de imagem, autorizando tacitamente a captação de imagens (fotografia e vídeo) para utilização exclusiva da Feira de Sant' Iago para ações de promoção, informação, divulgação e publicidade.

**Artigo 32.º**

**(Contratos de Exclusividade)**

Se a Comissão Organizadora da Feira estabelecer contratos de exclusividade com empresas, marcas, bens ou serviços, ficam os participantes igualmente abrangidos pelas normas ou cláusulas do contrato celebrado;

**Artigo 33.º**

**(Entradas)**

A Câmara Municipal pode deliberar o pagamento de entradas pelos visitantes no recinto da Feira, nos dias e horários que vier a fixar, conferindo-lhe a necessária publicidade através dos canais de comunicação do Município.

**Artigo 34.º**

**(Animação e espetáculos)**

1. É da responsabilidade da Organização elaborar e executar o programa de atividades sócio-culturais e desportivas da Feira;
2. Os participantes não poderão apresentar ou executar qualquer animação e decurso da Feira de Sant' Iago, salvo se tal for previamente autorizado, por escrito, pela Comissão Organizadora;

**Artigo 35.º**

**(Reclamações)**

1. No Secretariado da Feira encontra-se livro de reclamações disponível a quem pretender formular reclamação sobre o funcionamento da mesma;
2. As reclamações serão analisadas e respondidas nos prazos legalmente previstos para o efeito;

**CAPÍTULO IV  
DESMONTAGEM DO EQUIPAMENTO E DESOCUPAÇÃO DOS LUGARES**

**Artigo 36.º**

**(Desmontagem antecipada)**

Nenhuma instalação poderá ser desmontada antes do dia de encerramento da Feira, salvo autorização por escrito da Comissão Organizadora, em face de pedido fundamentado por motivo de força maior, sob pena de aplicação de coima prevista no Artigo 46.º.

**Artigo 37.º**

**(Prazo de desmontagem)**

1. As instalações devem ser desmontadas logo após o encerramento da Feira;
2. Os expositores que participam em stand contratualizado com a Câmara Municipal devem desocupar os respetivos equipamentos, retirando todos os seus bens, até às 20 horas do dia seguinte ao do encerramento da Feira;
3. Os lugares dos restantes setores de atividade devem ser desocupados e os bens da responsabilidade dos participantes levantados e removidos do recinto da Feira no prazo improrrogável de três dias seguidos após o seu termo;
4. Após o prazo indicado no número anterior, a Comissão Organizadora retirará do recinto todos os bens, pelos quais não assumirá qualquer responsabilidade, e imputará ao participante da Feira os custos inerentes;

**Capítulo V  
Direitos e Deveres dos Feirantes**

**Artigo 38.º**

**(Dever de Limpeza)**

Os feirantes ficam obrigados a limpar o seu lugar, bem como a parte do arrumamento confinante com o mesmo, depositando o lixo em recipientes adequados e nos locais para o efeito designados pelos serviços municipais.

**Artigo 39.º**

**(Deveres dos feirantes, empregados e colaboradores)**

- Constituem deveres dos feirantes e dos seus empregados e demais colaboradores:
- a) Tratar o público e as entidades competentes para a fiscalização com civismo;
  - b) Evitar incómodos para o público, ou para os outros feirantes, designadamente na forma como transportam, guardam, acondicionam, expõem ou vendem os produtos;
  - c) Confinar-se ao lugar que lhes seja atribuído, não excedendo, em caso algum, os limites do lugar respetivo;
  - d) Evitar ruídos, alaridos, discussões e conflitos, por forma a não perturbar o bom e regular funcionamento da Feira;
  - e) Acatar e dar pronto cumprimento às ordens legítimas das entidades competentes para a fiscalização;
  - f) Não lançar no solo quaisquer desperdícios, restos, lixo ou outros materiais suscetíveis de pejar ou conspurcarem o recinto da Feira, efetuando os despejos ou removendo os materiais apenas para os dispositivos ou locais a tal destinados;
  - g) Não adotar comportamentos lesivos dos direitos e dos legítimos interesses dos consumidores;
  - h) Eximir-se de práticas comerciais desleais, enganosas ou agressivas, no âmbito das atividades comerciais exercidas na Feira;
  - i) Os participantes obrigam-se a cumprir, além do disposto no presente Regulamento e nos contratos outorgados, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos que comercializam e/ou expõem, bem como aos serviços que prestam e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento;

**Artigo 40.º**

**(Direitos dos Feirantes)**

Constituem direitos dos feirantes:



- a) A manutenção no uso privativo dos lugares que lhes forem adjudicados, nos termos e limites do presente Regulamento;
- b) Apresentar sugestões para a melhoria dos serviços;
- c) A entrada no recinto da Feira com uma viatura de apoio à atividade, nos horários e para os fins estabelecidos no Regulamento.

**CAPÍTULO VI  
DAS TAXAS**

**Artigo 41.º**

(Pagamento de taxas)

O pagamento das taxas referentes à participação na Feira é obrigatoriamente efetuado nos prazos a fixar pela Câmara Municipal, sob pena de perda do lugar atribuído.

**Artigo 42.º**

(Taxas de ocupação de lugares)

Pela participação na Feira, na qualidade de expositor ou de feirante, são devidas taxas, que constam do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal.

**Artigo 43.º**

(Caução)

1. É obrigatório o pagamento de uma caução, constante do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal, por parte de todos os participantes, que será devolvida até 60 dias após o término da feira.

2. A caução deverá ser paga no momento do pagamento da legitimada lance do valor da adjudicação prevista no n.º 3 do artigo 12.º.

3. A caução será devolvida por parte da Câmara Municipal, em caso de não ocorrência de infrações puníveis com coima, nos seguintes casos:

- 3. A caução não será devolvida nos seguintes casos:
  - a) O equipamento disponibilizado se encontra danificado;
  - b) Existência de coima ou danos imputados ao participante;
  - c) Desmontagem antes do encerramento oficial, sem que para tal exista autorização por escrito da organização;
  - d) Não cumprimento do presente regulamento.

**Artigo 49.º**

(Foro)

A participação na Feira implica a aceitação do foro do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada para a resolução de litígios, com expressa renúncia a qualquer outro.

**Artigo 50.º**

(Dúvidas e omissões)

As dúvidas, erros e omissões suscitadas e resultantes da aplicação do presente Regulamento serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Artigo 51.º**

(Revogação)

Com a entrada em vigor do presente Regulamento, consideram-se revogadas anteriores disposições regulamentares sobre a Feira de Sant'Iago.

**Artigo 52.º**

(Entrada em vigor)

Este Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicitação nos termos da lei.

**ANEXO II**

REGULAMENTO EM VIGOR	PROJETO DE ALTERAÇÕES AO REGULAMENTO
Art. 4.º	Retira na redação do ponto 2: "de funcionamento é o seguinte: a) De domingo a quinta-feira: das 18 às 01 horas; b) Sexta-feira e sábado: das 18 às 02 horas." Acresce na redação do ponto 2: "será afixado em edital."
Art. 5.º	Retira na redação do ponto 1: "designadamente ser titular de cartão de feirante" Acresce na redação do ponto 4: "Todos os interessados em participar na Feira de Sant'Iago obrigam-se a cumprir, além do disposto regulamento, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos comercializados/expostos, aos serviços prestados e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento."
Art. 6.º	Altera na redação do ponto 1: "A participação na Feira de Sant'Iago depende de pedido de inscrição prévia, que será dirigido ao Presidente da Câmara" Por: "Os interessados em participar na Feira de Sant'Iago devem apresentar o seu pedido em requerimento próprio fornecido pelos serviços da Câmara Municipal de Setúbal, disponíveis no Secretariado da Feira de Sant'Iago ou no site <a href="http://www.feiradesantiago.pt">www.feiradesantiago.pt</a> "  Acresce na redação do ponto 1, novas alíneas, nomeadamente: "a) Os interessados podem-se inscrever em mais do que um espaço, devendo, neste caso, apresentar um pedido de inscrição para cada espaço pretendido. b) Caso pretenda efetuar a inscrição em suporte de papel, deverá encaminhar o pedido em formulário próprio, e respetivos documentos solicitados no Artigo 6.º, ponto 3, por serviço postal com aviso de receção ou entregar presencialmente no Secretariado da Feira de Sant'Iago. c) Caso o pedido, e envio dos documentos solicitados no ponto 3, seja efetuado em suporte eletrónico, o mesmo só se considera válido após confirmação de receção. d) É obrigatória a disponibilização de um contacto telefónico assim como um endereço de correio eletrónico para a realização de comunicações oficiais."  Retira na redação do ponto 3, alínea l): "Fotocópia de cartão de feirante atualizado", Passam as alíneas i), j) e k) para h), i) e j) respetivamente. Acresce na redação do ponto 4: "...com os seguintes elementos que deverão ser válidos para o período de realização da feira, podendo ser apresentados até 30 dias antes do início da mesma."
Art. 7.º	Acresce na redação do ponto 2: "...dos serviços municipais, no site oficial ( <a href="http://www.feiradesantiago.pt">www.feiradesantiago.pt</a> ) e comunicado por correio eletrónico aos próprios."
Art. 8.º	Acresce na redação do ponto 1 "...decidir sobre a quantidade e o ordenamento dos lugares destinados..." Acresce na redação ponto 9: "À Comissão Organizadora reserva-se o direito, de modo a garantir variedade de oferta aos visitantes, de não permitir a participação de divertimentos considerados pela Comissão como similares entre si."
Art. 9.º	Acresce na redação do ponto 6 "...uma proposta por lugar/equipamento."
Art. 11.º	Acresce na redação do ponto 6 "... com o pagamento integral do valor de adjudicação e respetiva caução."
Art. 12.º	Acresce na redação do ponto 2 "... afixado na Câmara Municipal e disponibilizado no site oficial."  Altera na redação do ponto 3: "de metade" Por "integral do valor da adjudicação e respetiva caução..."  Altera na redação do ponto 4: "de metade" Por "integral do valor da adjudicação e respetiva caução..."  Retira da redação o ponto 5: "O restante valor devido pela adjudicação será pago no

**CAPÍTULO VI  
FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES**

**Artigo 44.º**

(Fiscalização)

A fiscalização do cumprimento do disposto no presente Regulamento compete à Câmara Municipal e às autoridades policiais e administrativas.

**Artigo 45.º**

(Coimas e Sanções Acessórias)

- 1. As infrações ao disposto neste Regulamento constituem contraordenações puníveis com as coimas indicadas nos números seguintes, assim como a eventual aplicação de sanções acessórias.
- 2. É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 250 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) O exercício de atividade por quem não esteja devidamente habilitado;
  - b) O exercício de atividades fora do horário ou do período de funcionamento da Feira;
  - c) A ocupação de lugares e montagem dos equipamentos em violação do artigo 17.º;
  - d) A ocupação de lugar diferente do atribuído, em violação do disposto no artigo 18.º;
  - e) Pelo funcionamento dos equipamentos em violação do artigo 20.º;
  - f) O exercício de atividades proibidas nos termos do artigo 21.º;
  - g) A transmissão do direito de uso de lugar, em violação do artigo 28.º;
  - h) A desmontagem de instalações em infração ao disposto no artigo 36.º;
  - i) A não desocupação dos lugares ou o não levantamento e ou remoção dos bens em violação do disposto no artigo 37.º;
- 3. É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 150 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) A exposição de objetos em infração ao disposto no artigo 22.º;
  - b) O transporte, arrumação, exposição e depósito dos produtos em violação do artigo 26.º;
  - c) A instalação e utilização de aparelhagem sonora em violação do artigo 27.º;
  - d) A violação do dever de limpeza do artigo 38.º;
  - e) A violação de qualquer dos deveres constantes do artigo 39.º.
- 4. É punível com coima de € 50 de montante mínimo a € 100 de máximo a prática dos factos seguintes:
  - a) A circulação de veículos em violação do artigo 24.º;
  - b) O estacionamento de veículos em infração do artigo 25.º.
- 5. Mediante análise da infração podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:
  - a) Apreensão de material/produtos de modo a cessar a prática do ilícito;
  - b) Remoção imediata do recinto da feira, sem que para tal haja direito a restituição dos valores pagos;
  - c) Proibição de participação do feirante e respetivo equipamento/estrutura em edições futuras da feira.

**Artigo 46.º**

(Agravação)

Se o infrator for pessoa coletiva, os montantes mínimos e máximos das coimas previstas no artigo anterior são elevadas para o dobro.

**CAPÍTULO VII  
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 47.º**

(Delegação de competências)

As competências conferidas à Câmara Municipal por este Regulamento são delegáveis e subdelegáveis nos termos gerais.

**Artigo 48.º**

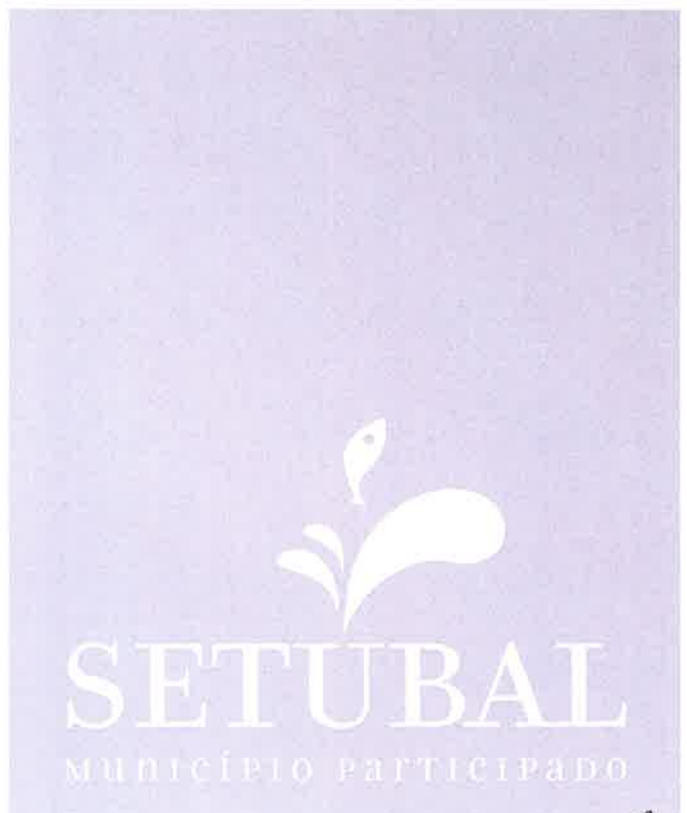
(Patrocínios)

Os patrocínios e apoios diretos à Feira de Sant'Iago estão abertos a todas as entidades e serão definidos por negociação direta.



RESOLUÇÃO CÂMARA	PROPOSTA DE ALTERAÇÕES AO REGULAMENTO
	<p>prazo de vinte dias úteis, na Tesouraria da Câmara Municipal, contados do último dia das notificações previstas nos números anteriores.”</p> <p>Acresce na redação do ponto 6 que passa a ser o ponto 5: “... pagos anteriormente sendo o lugar adjudicado ao primeiro suplente, pelo valor por este proposto.”</p> <p>Altera na íntegra ponto 7 que passa a ponto 6: “O lugar de venda é considerado adjudicado após: a) Pagamento integral dos valores devidos, b) Assinatura do Contrato de Expositor.”</p> <p>Acresce na redação ponto 7: “Os interessados podem solicitar o pagamento do valor da adjudicação em duas tranches, sendo que para tal devem comunicar essa intenção por escrito ao Secretariado até 3 dias úteis após a notificação da adjudicação da proposta. Caso seja aceite, a primeira tranche deverá ser paga dentro do prazo de 5 dias úteis após a notificação e a segunda tranche no prazo de 25 dias úteis após a notificação.”</p>
Art.13º.	<p>Acresce e reordena alíneas na redação do ponto 1:</p> <p>a) Caso não seja efetuado o pagamento da adjudicação no prazo estipulado. b) Caso não apresente no prazo definido, os documentos solicitados no artigo 6º, Ponto 3. c) Caso a montagem do equipamento não seja integralmente realizada com a antecedência mínima fixada para o efeito pela Câmara Municipal; d) Caso se verifique, mediante vistoria, que os equipamentos para comercialização de géneros alimentícios não reúnem as condições necessárias para o seu funcionamento; e) Caso se verifique, mediante vistoria, que as estruturas e/ou equipamentos não garantem a segurança dos visitantes, não cumprem os requisitos técnicos e/ou não respeitem as obrigações legais inerentes à prática da atividade para a qual se inscreveram.</p>
Art.14º.	<p>Acresce na redação novo ponto 4: “4. Os equipamentos/estruturas que tenham sido objeto de apresentação de proposta em leilão, não podem estar presentes na mesma edição da feira por outro valor que não aquele já proposto, mesmo que a oferta seja efetuada por outro(a) interessado(a).”</p> <p>Altera anterior ponto 4 para ponto 5 e anterior ponto 5 para ponto 6.</p>
Art.17º.	Acresce na redação ponto 3: “... devidas pela ocupação assim como a apresentação de todos os documentos solicitados no Artigo 6º, ponto 3.”
Art.23º.	<p>Altera na totalidade redação do Artigo 23º.</p> <p>Alteração da redação do título do Artigo 23º, de “Horário de Cargas e Descargas” para: “Equipamentos”</p> <p>Retira da redação a totalidade dos pontos.</p> <p>Acresce na redação do Artigo 23º, novos pontos, nomeadamente: “1. Não é permitida a alteração da configuração estrutural dos equipamentos disponibilizados pela organização. 2. Não é permitida a utilização do equipamento para uma função que não aquela para a qual a mesma foi contratualizada. 3. Não é permitida a pintura, furação e/ou aplicação de colas/fitas nas paredes ou chão das estruturas disponibilizados pela organização. 4. Os participantes são responsáveis pelo pagamento de danos verificados nos equipamentos disponibilizados. 5. É da responsabilidade do participante, no momento de ocupação do espaço, a imediata comunicação ao secretariado da feira, caso o equipamento se encontre danificado (furos, rachas, etc).”</p>
Art.24º.	<p>Acresce na redação do ponto 1: “da Feira durante o período de abertura ao público, salvo exceções autorizadas por escrito devidamente fundamentadas assim como veículos de emergência.”</p> <p>Acresce na redação ponto 3: “Sem prejuízo de alteração pela Câmara Municipal de Setúbal, a circulação de veículos para cargas e descargas é permitida durante a semana entre as 08h00 e as 17h00 e ao fim de semana entre as 08h00 e as 15h00, mediante comunicação e respetiva autorização por parte da equipa de vigilância.”</p> <p>Acresce na redação ponto 4: “O condutor do veículo é responsável por qualquer dano causado em estruturas, equipamentos ou elementos decorativos presentes na feira.”</p>
Art.27º.	Acresce na redação ponto 3: “Todos os participantes são obrigados ao cumprimento de todas as normas legais e regulamentares respeitantes ao ruído, sendo obrigados a respeitar o direito ao descanso dos moradores que habitam em zonas contíguas à da Feira.”
Art.29º.	Retira da redação totalidade do ponto 4.
Art.30º.	Acresce na redação ponto 2: “... no ato da contratualização, e efetuar o respetivo pagamento.”
Art.31º.	Acresce na redação do título do Artigo 31º: “Publicidade e Imagem”

RESOLUÇÃO CÂMARA	PROPOSTA DE ALTERAÇÕES AO REGULAMENTO
	<p>Acresce na redação do ponto 3: “... ou de quem esta autorizar por escrito, filmar...”</p> <p>Acresce na redação ponto 4: “A entrada e permanência de expositores, participantes e visitantes no recinto da feira implica a cedência gratuita dos seus direitos de imagem, autorizando tacitamente a captação de imagens (fotografia e vídeo) para utilização exclusiva da Feira de Sant'Iago para ações de promoção, informação, divulgação e publicidade.”</p>
Art.36º.	Acresce na redação: “Nenhuma instalação poderá ser desmontada antes do dia de encerramento da Feira, salvo autorização por escrito da Comissão Organizadora, em face de pedido fundamentado por motivo de força maior, sob pena de aplicação de coima prevista no Artigo 46º.”
Art.39º.	Acresce na redação alínea i): “Os participantes obrigam-se a cumprir, além do disposto no presente Regulamento e nos contratos outorgados, todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos que comercializam e/ou expõem, bem como aos serviços que prestam e ainda todas as normas de saúde pública vigentes à data do evento.”
Art.43º.	<p>Acresce na redação do ponto 1: “... por parte de todos os participantes, que será devolvida até 60 dias após o término da feira.”</p> <p>Altera a redação do ponto 2: “pagamento da segunda tranche do valor da adjudicação prevista no nº 5 do artigo 12º.”</p> <p>Por “pagamento do valor da adjudicação prevista no nº 3 do artigo 12º.”</p> <p>Altera na redação a totalidade do ponto 3: “A caução não será devolvida nos seguintes casos: a) O equipamento disponibilizado se encontre danificado. b) Existência de coima ou danos imputados ao participante. c) Desmontagem antes do encerramento oficial, sem que para tal exista autorização por escrito da organização. d) Não cumprimento do presente regulamento.”</p>
Art.45º.	<p>Acresce na redação do título do Artigo 45º: “Coimas e Sanções Acessórias”</p> <p>Acresce na redação do ponto 1: “... indicadas nos números seguintes, assim como a eventual aplicação de sanções acessórias.”</p> <p>Acresce na redação ponto 5: “Mediante análise da infração podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias: a) Apreensão de material de modo a cessar a prática do ilícito; b) Remoção imediata do recinto da feira, sem que para tal haja direito a restituição dos valores pagos; c) Proibição de participação do feirante e respetivo equipamento/estrutura em edições futuras da feira.”</p>



*[Handwritten signature]*



## MUNICÍPIO DE SETÚBAL

## Aviso n.º 25090/2023

*Sumário:* Aprova o projeto de alteração do Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal.

Carla Alexandra Potrica Guerreiro, Vice Presidente da Câmara Municipal de Setúbal, torna público, conforme deliberação tomada em reunião ordinária da Câmara Municipal de 22 de novembro de 2023 nos termos das alíneas *b*) e *f*), do n.º 1, do Artigo 35.º, do Regime Jurídico das Autarquias Locais (Lei n.º 75/2013, de 12 de dezembro) e em cumprimento do disposto na Lei n.º 53-E/2006 de 29 de dezembro, conjugados com o Artigo 101.º, do Novo Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que é submetido a consulta pública o "Projeto de Alteração ao Regulamento da Feira de Sant'Iago do Município de Setúbal", durante o prazo de 30 dias úteis a contar da data da publicação do texto integral do projeto no Jornal de Deliberações do Município de Setúbal, e que se encontra disponível ainda no sítio eletrónico oficial do município em [www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt).

Qualquer interessado poderá apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do procedimento, conforme disposto no n.º 2, do Artigo 101.º, do CPA, dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Setúbal, via correio normal (Paços do Concelho, Praça do Bocage 2901-866 Setúbal) ou via correio eletrónico ([seag@mun-setubal.pt](mailto:seag@mun-setubal.pt)).

4 de dezembro de 2023. — A Vice-Presidente da Câmara, *Carla Alexandra Potrica Guerreiro*.

317143061

**Mario Pires Correia**

---

**Assunto:** PROJETO DE ALTERAÇÃO AO REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO DO MUNICIPIO DE SETÚBAL

**Data:** quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024, 11:27:32 Hora padrão da Europa Ocidental

**De:** SEAGD - Secção de Atendimento e Gestão Documental

**Para:** DCDJ - Departamento de Cultura, Desporto, Direitos Sociais e Juv

**CC:** DIAG -Divisao de Administracao Geral, Mario Pires Correia

**Anexos:** image001.png

Bom dia.

Informo que não deu entrada na SEAGD quaisquer reclamações/sugestões referentes ao PROJETO DE ALTERAÇÃO AO REGULAMENTO DA FEIRA DE SANT'IAGO DO MUNICIPIO DE SETÚBAL.

Cumprimentos.

Nídia Guerreiro | Coordenadora Técnica  
Divisão de Administração Geral | Câmara Municipal de Setúbal  
nidia.guerreiro@mun-setubal.pt | +351 265 541 500 +351 265 541 620<sup>SEP</sup>  
<http://www.mun-setubal.pt> | <https://www.facebook.com/municipiodesetubal>

#### **Proteção de Dados e Segurança da Informação**

Esta mensagem de correio eletrónico é confidencial, destina-se ao uso exclusivo do/a seu/sua destinatário/a no âmbito do relacionamento com os/as utentes dos serviços do Município de Setúbal, e contém informação sujeita a sigilo profissional. Em caso de receção por erro agradecemos que nos comunique esse facto, devendo proceder ao seu apagamento imediato.

A recolha e tratamento de dados pessoais estão sujeitos à nossa Política de Privacidade e Proteção de Dados que se encontra disponível em [www.mun-setubal.pt](http://www.mun-setubal.pt), estando em conformidade com as normas jurídicas aplicáveis.

Para qualquer reclamação, exercício de direitos ou comunicação de incidente de violação da dados e de segurança de informação, é favor contactar com o Encarregado de Proteção de Dados através do email [epd@mun-setubal](mailto:epd@mun-setubal) ou ligar para +351 265 541 500.

