

B)8  
DIAS



MUNICÍPIO DE SETÚBAL  
CÂMARA MUNICIPAL

REUNIÃO N.º

06/2024

PROPOSTA N.º 06 / 2024 / GADSEA

Realizada em

27 / 03 / 2024

DELIBERAÇÃO N.º

169/2024

ASSUNTO:

**Proposta de Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal**

A singularidade e riqueza do património ecológico, ambiental e paisagístico existente no concelho de Setúbal eleva a exigência da sua proteção e salvaguarda. O Município de Setúbal assume o compromisso de considerar a dimensão ambiental um elemento estruturante do desenvolvimento do território, sendo o Ambiente e o Desenvolvimento sustentável um eixo fundamental, desempenhando um papel central e estratégico da atividade municipal.

A constituição do Conselho Municipal do Ambiente de Setúbal, aprovada na Reunião de Câmara n.º 25/2023 de 22 de novembro, visa uma maior participação cidadã nos processos de decisão de cariz ambiental, integrando contributos da sociedade de civil mediante a participação de representantes de Organizações Não Governamentais (ONG), associações de ambiente do Concelho, Juntas de Freguesia, o Instituto Politécnico de Setúbal e outras instituições.

A Proposta de Regulamento do Conselho Municipal do Ambiente de Setúbal, apresentada em anexo, define os seus órgãos, a sua composição, as suas competências e funcionamento e formas de deliberação, entre outros.

A Proposta de Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal será submetida a consulta pública para recolha de sugestões no prazo de 30 dias a contar da publicação do mesmo em conformidade com o disposto no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo. Recolhidos os contributos que se oferecerem, os mesmos serão analisados e ponderados na proposta final que será submetida a deliberação da Assembleia Municipal.

Atento ao acima exposto, e nos termos e para efeitos do disposto na alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º e da alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, propõe-se o seguinte:

- a) A aprovação da Proposta de Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal, em anexo à presente proposta e que da mesma faz parte integrante;

- b) A submissão a consulta pública para recolha de sugestões, nos termos e para efeitos do disposto no artigo no n.º 1 e no n.º 2 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, no prazo de 30 dias a contar da publicação do Projeto nos termos legais.
- c) A submissão da Proposta de Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal, no âmbito do processo de consulta pública, a parecer da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Mais se propõe a aprovação, em minuta, da parte da ata referente à presente deliberação, de acordo com o disposto no n.º 3 e no n.º 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A TÉCNICA

Rute Vieira

A CHEFE DO GADSEA

O DIRECTOR MUNICIPAL

O PROPONENTE

APROVADA / ~~REJEITADA~~ por :            Votos Contra;            Abstencões;   17   Votos a Favor.

*Aprovada em minuta, para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 57 da lei 75/13, de 12 de setembro*

O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ACTA

Mod.CMS.06

O PRESIDENTE DA CÂMARA

## **Proposta de Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal**

### **PREÂMBULO**

As autarquias locais constituem o nível de representação política que, numa lógica de subsidiariedade e de proximidade, tem por excelência uma responsabilidade acrescida em promover as condições necessárias para um efetivo envolvimento e para uma maior participação dos cidadãos nos processos de decisão e na definição de políticas públicas.

Só através de um Desenvolvimento Sustentável é possível assegurar às gerações futuras um Ambiente que garanta os recursos naturais necessários ao seu bem-estar. Neste caminho é essencial o envolvimento dos cidadãos e a sua participação nos processos de decisão afim criar políticas e práticas que sustentem melhores condições ambientais para as populações.

A instituição do Conselho Municipal do Ambiente assume um papel importante enquanto órgão consultivo do município, enquanto espaço de diálogo e reflexão, contribuindo para desenvolver políticas de ambiente e a sua implementação a nível local.

Este regulamento vem reforçar a importância das organizações não governamentais de ambiente, associações, instituições, empresas, sociedade civil e academia na condução das políticas públicas direcionadas para a salvaguarda do Ambiente.

Assim, fazendo uso do poder regulamentar constitucionalmente conferido pelo artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, em conformidade com o previsto na alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º conjugada com a alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º, ambas da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação que lhe foi conferida pelas subsequentes alterações legislativas, e dando cumprimento ao disposto no artigo 25.º da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, na redação que lhe foi conferida pela alteração legislativa concretizada pela Lei n.º 6/2012, de 10 de fevereiro, propomos o presente projeto de Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal, a ser submetido à aprovação da Assembleia Municipal, depois do processo de consulta



pública do concelho para recolha de contributos e sugestões para o presente documento.

## **CAPÍTULO I**

### **Disposições gerais**

O Artigo 66.º da Constituição da República Portuguesa sobre Ambiente e Qualidade de Vida, determina no seu ponto número 1 “Que todos têm direito a um ambiente de vida humano, sadio e ecologicamente equilibrado e o dever de o defender” e no ponto 2 que “Para assegurar o direito ao ambiente, no quadro de um desenvolvimento sustentável, incumbe ao Estado, por meio de organismos próprios e com o envolvimento e a participação dos cidadãos”. Neste sentido, institui-se o Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal (adiante designado por CMAS), cujo regulamento tem por lei habilitante o Regime Jurídico das Autarquias Locais, a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, estabelecendo a sua composição, competências e regras de funcionamento.

### **Artigo 1.º**

#### **Conselho Municipal de Ambiente de Setúbal**

O CMAS é o órgão consultivo do Município de Setúbal em matéria de políticas municipais de Ambiente.

O Conselho Municipal do Ambiente de Setúbal é composto por um plenário e uma Comissão Científica.

### **Artigo 2.º**

#### **Fins**

O CMAS prossegue, nos termos da lei, os seguintes fins:

1. Colaborar na definição e execução das políticas municipais de ambiente, assegurando a sua articulação e coordenação com outras políticas sectoriais.
2. Assegurar a audição e representação das entidades públicas e privadas que, no âmbito municipal, prosseguem atribuições relativas ao ambiente;

3. Contribuir para o aprofundamento do conhecimento dos indicadores económicos, sociais e culturais relativos ao ambiente e desenvolvimento sustentável;
4. Promover a divulgação de trabalhos de investigação relativos ao ambiente e desenvolvimento sustentável;
5. Promover iniciativas sobre ambiente e desenvolvimento sustentável ao nível local;
6. Colaborar com os órgãos do município no exercício das competências destes relacionadas com ambiente;
7. Incentivar e apoiar a atividade associativa local de ambiente, assegurando a sua representação junto dos órgãos autárquicos, bem como junto de outras entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras.

**Compete à Comissão Científica:**

1. Integrar o CMAS;
2. Apoiar o desenvolvimento dos principais eixos da Estratégia Municipal de Ambiente;
3. Assegurar consultoria científica ao Executivo Municipal entre as reuniões plenárias do CMAS.

## **CAPÍTULO II**

### **Composição**

#### **Artigo 3.º**

#### **Composição do CMAS**

A composição do CMAS é a seguinte:

- a) Presidente da Câmara Municipal de Setúbal (CMS) que preside o órgão ou em quem este delegue;
- b) O Presidente da Assembleia Municipal de Setúbal ou em quem este delegue;

- c) Um representante de cada força política eleita na Assembleia Municipal de Setúbal;
- d) Os Vereadores com competências delegadas na área do Ambiente, Urbanismo e dos Serviços Municipalizados de Setúbal;
- e) Os Presidentes de Junta de Freguesia e das Uniões de Freguesia do Concelho de Setúbal ou quem os represente;
- f) Um representante da Associação Baía de Setúbal
- g) Um representante da ENA – Agência de Energia e Ambiente da Arrábida;
- h) Um representante do Instituto da Conservação da Natureza;
- i) Um representante da APA/ARH Alentejo;
- j) Um representante da APSS;
- k) Um representante da Capitania Porto Setúbal
- l) Um representante do IPS - Instituto Politécnico de Setúbal
- m) Um representante do ACES Arrábida
- n) Um representante da QUERCUS
- o) Um representante da GEOTA
- p) Um representante da ZERO
- q) Um representante da LPN
- r) Um representante da SOS SADO
- s) Um representante da Associação Amigos da Arrábida
- t) Um representante da Ocean Alive
- u) Um representante da K-Evolution
- v) Um representante da Feel4Planet
- w) Um representante da ASET
- x) Um representante da GNR/SEPNA
- y) Um representante da PSP
- z) Um representante da Policia Marítima
- aa) Um representante da SIMARSUL
- bb) Um representante AMARSUL
- cc) Um representante da AMRS – Associação de Municípios da Região de Setúbal
- dd) Os membros da Comissão Científica do CMAS.

Compete ao Presidente do CMAS proceder à notificação das entidades referidas no n.º 1 para que estas indiquem o seu representante no CMAS.

#### **Artigo 4.º**

##### **Comissão Científica**

A Comissão Científica é nomeada por despacho do Presidente da Câmara Municipal sendo composta por investigadores da Academia com os quais o Município tem um historial de parceria, e/ou pretende desenvolver trabalho futuro, na componente de suporte científico relativamente à definição das linhas-guia da estratégia ambiental do Município.

#### **Artigo 5.º**

##### **Participantes externos**

1 — Podem ser convidados a participar nas reuniões do CMAS, sem direito de voto, pessoas de reconhecido mérito, outros titulares de órgãos da autarquia ou dirigentes, representantes das entidades referidas no artigo anterior que não disponham do estatuto de observador permanente ou representantes de outras entidades públicas ou privadas cuja presença seja considerada útil para os trabalhos.

2 — Compete ao CMAS deliberar, por maioria simples dos seus membros com direito a voto, a inclusão de participantes externos nas suas reuniões.

3 — A participação restringe-se à reunião para a qual o participante seja convidado, devendo ser claro e inequívoco qual o ponto da ordem de trabalhos do CMAS que integra o convite, bem como a sua fundamentação.

#### **Artigo 6.º**

##### **Mandatos**

1 — São membros do CMAS todas as Entidades que integram o órgão nos termos dos artigos 4.º e 5.º do presente regulamento.

2— Compete ao Presidente da Assembleia Municipal dar posse aos membros do CMAS

3- Cada entidade deve designar um elemento da sua estrutura para a representar no CMAS.

4 — A titularidade do mandato pertence aos membros do CMAS, isto é, às entidades representadas no órgão.

5 — Os membros do CMAS podem designar a qualquer altura um novo representante da sua respetiva estrutura no órgão, comunicando essa decisão ao Presidente do CMAS.

6 — O mandato dos membros do CMAS tem a duração do mandato autárquico, independentemente de as entidades poderem alterar os seus representantes ao longo dos 4 anos de mandato.

7 — O mandato de um membro do CMAS só pode cessar se a entidade for extinta ou se ocorrer perda da sua qualidade de membro do órgão mediante alguma alteração legal ou regulamentar que assim o determine.

8 — No caso de impossibilidade de comparência do seu representante, a respetiva entidade deve assegurar a sua substituição para essa reunião, devendo comunicar ao Presidente do CMAS, preferencialmente 24h antes da reunião.

9 — Caso o representante de uma das entidades que integram o CMAS falte a três reuniões consecutivas, injustificadamente e sem se fazer substituir, deve o Presidente do CMAS solicitar que a respetiva entidade designe um novo representante no órgão.

### **CAPÍTULO III**

#### **Competências**

##### **Artigo 7.º**

##### **Competências consultivas**

1 — Compete ao CMAS pronunciar -se e emitir parecer obrigatório, não vinculativo, sobre as seguintes matérias as linhas de orientação geral da política municipal para o Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, constantes do plano anual de atividades;

2 — Compete ao CMAS emitir parecer obrigatório, não vinculativo, sobre projetos de regulamentos e posturas municipais que versem sobre matérias que digam respeito a políticas municipais de ambiente e desenvolvimento sustentável.



3— Compete ainda ao CMAS emitir parecer facultativo sobre iniciativas da CMS com incidência nas políticas de ambiente, mediante solicitação da mesma, do Presidente da Câmara ou dos Vereadores, no âmbito das competências próprias ou delegadas.

4 — A Assembleia Municipal de Setúbal pode também solicitar a emissão de pareceres facultativos ao CMAS sobre matérias da sua competência com incidência nas políticas de ambiente.

### **Artigo 8.º**

#### **Competências de acompanhamento**

Compete ao CMAS acompanhar e emitir recomendações aos órgãos do município sobre as seguintes matérias a execução da política municipal de ambiente e desenvolvimento sustentável.

### **Artigo 9.º**

#### **Competências da Comissão Científica**

Compete à Comissão Científica:

1. Integrar o CMAS;
2. Apoiar o desenvolvimento dos principais eixos da Estratégia Municipal de Ambiente;
3. Assegurar consultoria científica ao Executivo Municipal entre as reuniões plenárias do CMAS.

### **Artigo 10.º**

#### **Desenvolvimento Sustentável**

Considera-se como documento balizador da atividade de Ambiente e Desenvolvimento Sustentável a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas, constituída pelos 17 ODS, mediante o desígnio geral de acabar com a pobreza, promover a prosperidade e o bem-estar de todos, proteger o ambiente e combater as alterações climáticas.

- 1.º ODS: ERRADICAR A POBREZA - Erradicar a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares
- 2.º ODS: ERRADICAR A FOME - Erradicar a fome, alcançar a segurança alimentar, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável
- 3.º ODS: SAÚDE DE QUALIDADE - Garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todos, em todas as idades
- 4.º ODS: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos
- 5.º ODS: IGUALDADE DE GÉNERO - Alcançar a igualdade de género e imponderar todas as mulheres e raparigas
- 6.º ODS: ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO - Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos
- 7.º ODS: ENERGIAS RENOVÁVEIS E ACESSÍVEIS - Garantir o acesso a fontes de energias fiáveis, sustentáveis e modernas para todos
- 8.º ODS: TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos
- 9.º ODS: INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS - Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação
- 10.º ODS: REDUZIR AS DESIGUALDADES - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países
- 11.º ODS: CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS - Tornar as cidades e comunidades inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis
- 12.º ODS: PRODUÇÃO E CONSUMO SUSTENTÁVEIS - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis
- 13.º ODS: AÇÃO CLIMÁTICA - Adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus impactos
- 14.º ODS: PROTEGER A VIDA MARINHA - Conservar e usar de forma sustentável os oceanos, mares e os recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável

15.º ODS: PROTEGER A VIDA TERRESTRE -Proteger, restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e estancar a perda de biodiversidade

16.º ODS: PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis

17.º ODS: PARCERIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS - Reforçar os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.

### **Artigo 11.º**

#### **Divulgação e informação**

Compete ao CMAS, no âmbito da sua atividade de divulgação e informação:

1. Promover o debate e a discussão de matérias relativas à política municipal de ambiente e desenvolvimento sustentável;
2. Divulgar junto da população residente no Município as suas reuniões, iniciativas e deliberações, através dos canais de comunicação municipais.

### **Artigo 12.º**

#### **Organização interna**

No âmbito da sua organização interna, compete ao CMAS:

1. Aprovar o plano e o relatório de atividades;
2. Aprovar o seu regimento interno.

## **CAPÍTULO IV**

### **Organização e funcionamento**

#### **Artigo 13.º**

##### **Funcionamento**

O CMAS reúne em plenário, a Comissão Científica reunirá sempre que necessário ou quando solicitada pela Presidente da Câmara Municipal.

#### **Artigo 14.º**

##### **Plenário**

1 — O plenário do CMAS reúne ordinariamente duas vezes por ano.

2— O plenário do CMAS reúne ainda extraordinariamente por iniciativa do seu Presidente.

3 — A Mesa do Plenário assegura a condução dos trabalhos e é composta por:

- a. O Presidente da Câmara Municipal de Setúbal (CMS), que preside ao órgão e dirige os seus trabalhos;
- b. Dois secretários eleitos pelo Plenário, por maioria dos seus membros com direito a voto, que deverão representar diferentes vertentes de intervenção/participação categorizadas no artigo 4º do presente regulamento e cujas funções passam por apoiar o Presidente do CMAS e coadjuvar a condução dos trabalhos.

4 — O Plenário do CMAS reúne na Sala de Reuniões dos Paços do Concelho, podendo, sempre que for entendido por conveniente, por decisão do seu Presidente, reunir em local diverso.

5 — O Plenário do CMAS reúne num horário compatível com as atividades académicas e profissionais dos seus membros;

## Artigo 15.º

### Convocatórias e quórum

- 1 — As reuniões ordinárias do Plenário do CMAS devem ser convocadas por e-mail, com uma antecedência mínima de 10 dias.
- 2 — As reuniões extraordinárias do Plenário do CMAS devem ser convocadas por e-mail, com uma antecedência mínima de 5 dias.
- 3 — Na convocatória deve constar a data, hora e local da reunião e a ordem de trabalhos, bem como toda a documentação necessária em anexo.
- 4 — O CMAS reúne à hora marcada na convocatória caso se encontre presente mais de metade dos membros inscritos com direito a voto.
- 5 — O CMAS reunir-se-á, em segunda convocatória, passados 30 minutos, da hora marcada inicialmente, com o número de membros presentes.

## Artigo 16.º

### Direito de voto e deliberações

- 1 — As deliberações do CMAS são tomadas por votação nominal, exceto quando envolvem uma apreciação sobre pessoas, efetuando -se nesse caso por voto secreto depositado em urna.
- 2 — As deliberações são tomadas por maioria simples.
- 3 — As deliberações tomadas por votação nominal realizam-se de braço no ar.
- 4 — Em caso de empate numa votação nominal, o ponto é reaberto à discussão por um período máximo de 20 minutos, procedendo -se a uma nova votação no final.
- 5 — Havendo empate na votação por escrutínio secreto, procede -se a nova votação e, se o empate persistir, adia -se a deliberação para a reunião seguinte, procedendo -se a votação nominal, se na primeira votação desta reunião se repetir o empate.
- 6 — As declarações de voto podem ser apresentadas oralmente ou por escrito, constando obrigatoriamente das atas.

## **Artigo 17º**

### **Atas das sessões**

- 1 — De cada reunião do CMAS é elaborada a ata, na qual se registará o que de essencial se tiver passado, nomeadamente a data, hora e local da reunião, as presenças e faltas verificadas, os assuntos apreciados, os pareceres emitidos, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das votações e as eventuais declarações de voto produzidas.
- 2 — As atas serão enviadas com a devida antecedência aos membros do CMAS e votadas na reunião seguinte, sendo assinadas, após aprovação, pela Mesa do Plenário.
- 3 — As atas serão divulgadas e disponibilizadas, após aprovação em reunião plenária do CMAS, no sítio da internet da CMS.

## **CAPÍTULO V**

### **Apoio à atividade do CMAS**

## **Artigo 18.º**

### **Apoio logístico e administrativo**

O apoio logístico e administrativo ao CMAS é da responsabilidade da CMS.

## **Artigo 19.º**

### **Instalações**

O CMAS pode solicitar a cedência de espaços à CMS sempre que necessário, nomeadamente, para proceder à audição de entidades externas.

## CAPÍTULO VI

### Artigo 20.º

#### Proteção de Dados

- 1 – Todos os dados disponibilizados pelos membros e representantes das entidades constituintes do CMAS serão tratados exclusivamente para o efeito de gestão da sua atividade pela Câmara Municipal de Setúbal, enquanto entidade responsável pelo tratamento dos dados e mediante o consentimento expresso dos mesmos.
- 2 – A Câmara Municipal de Setúbal poderá ser contactada, relativamente a quaisquer questões relacionadas com o tratamento de dados levado a cabo neste contexto, e para estas finalidades para o e-mail do Encarregado Proteção de Dados- epd@mun-setubal.pt.
- 3 – Os dados dos membros e representantes das entidades constituintes do CMAS serão conservados pelo período necessário enquanto fizeram parte do mesmo.
- 4 – Os membros e representantes das entidades constituintes do CMAS poderão, a todo o tempo, retirar o consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais, de acordo com a legislação aplicável, sem prejuízo de se considerar válido o tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. O facto de retirar o consentimento do tratamento de dados da entidade, implica que a Câmara não pode tratar os seus dados para as finalidades consentidas, e como tal, poderá traduzir-se na impossibilidade de continuar como membro integrante do CMAS.
- 5 – A Câmara Municipal de Setúbal garante aos membros e representantes das entidades constituintes do CMAS o exercício dos seus direitos em relação aos seus dados, como o direito de acesso, retificação, apagamento, oposição, limitação do tratamento e portabilidade, de acordo com a legislação aplicável.
- 6 – A Câmara Municipal de Setúbal implementa todas as medidas de segurança necessárias e adequadas à proteção dos dados dos membros e representantes das entidades constituintes do CMAS.
- 7 – A Câmara Municipal de Setúbal poderá tratar os dados recolhidos neste contexto diretamente.

8 – Os membros e representantes das entidades constituintes do CMAS poderão efetuar uma reclamação para a Comissão Nacional de Proteção de Dados (“CNPD”) caso considerem que existe um incumprimento das disposições legais relativas à proteção de dados por parte da Câmara Municipal de Setúbal.

## **CAPÍTULO VII**

### **Disposições finais e transitórias**

#### **Artigo 21.º**

##### **Regimento interno do CMAS**

O CMAS aprova, na sua primeira reunião plenária, o respetivo regimento interno.

#### **Artigo 22.º**

##### **Casos Omissos**

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na interpretação e aplicação das presentes normas são decididos pelo Presidente do CMAS que deverá submeter a sua decisão à ratificação do Plenário, respeitando sempre a legislação aplicável.

#### **Artigo 23.º**

##### **Regime transitório**

As entidades representadas no CMAS devem proceder à designação dos seus representantes no prazo de 30 dias após a instituição formal do órgão.

#### **Artigo 24.º**

##### **Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no quinto dia após a sua publicação em Diário da República.