



Relatório de Atividades Jan Fev Mar 2024





GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS	4
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS	5
COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL	7
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS	8
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	12
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO	15
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO	19
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	21
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	23
DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE	26
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS	29



Exmos. Senhores Membros, da Assembleia Municipal de Setúbal,

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, materializada na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12.09, apresento à Assembleia Municipal o relatório de janeiro a março de 2024 para se proceder à sua apreciação na reunião do mês de abril de 2024.

O Relatório de Atividades, revela a orientação definida no desenvolvimento integral do Município, na aproximação às populações e aos seus problemas, na consolidação da situação financeira do Município e na definição e arranque de obras estruturantes para a competitividade futura de Setúbal.

Foram criadas, todas as unidades orgânicas nucleares e flexíveis, subunidades orgânicas e equipas de projeto que integram a estrutura orgânica desta Autarquia, publicada em Diário da República de 30 de dezembro de 2022.

Assim, o presente Relatório de Atividades a apresentar à Assembleia Municipal, terá a apresentação da nova estrutura orgânica.

O Presidente da Câmara

André Valente Martins



GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS

O GAOM, no período de janeiro a março de 2024, preparou e prestou apoio a 6 reuniões ordinárias da Câmara, a uma sessão extraordinária e a uma sessão ordinária da Assembleia Municipal, a 9 reuniões das Comissões de Trabalho da Assembleia Municipal e elaborou as respectivas Atas.

Durante este período, foram também apresentadas nas reuniões da Câmara 207 deliberações e nas sessões da Assembleia Municipal 22 deliberações, as quais foram, após aprovação, encaminhadas para os serviços respectivos.

Foi dado conhecimento de 61 saudações, 3 moções e 5 votos de pesar apresentados nas reuniões da Câmara, como das 2 recomendações, uma resolução, 6 moções, 4 saudações e um voto de pesar apresentados nas sessões da Assembleia Municipal às diversas associações e entidades.



SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E BOMBEIROS

A Proteção Civil no Concelho de Setúbal integra-se nas estruturas, Sub-Regional, regional e Nacional de Proteção Civil e desenvolve, particularmente através do Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros, atividades de coordenação e elaboração tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave e catástrofe, de origem natural ou tecnológica, e atenuar os seus efeitos e socorrer as pessoas e bens em perigo, quando aquelas situações ocorram.

A atividade de Proteção Civil no município de Setúbal, sem prejuízo dos princípios gerais consagrados na Constituição e na lei, é orientada pelos princípios da prioridade, prevenção, precaução, subsidiariedade, cooperação, coordenação, unidade de comando e informação.

No respeito por estes princípios, o SMPCB durante o 1º trimestre de 2024, efetuou o acompanhamento de ocorrências de Proteção e Socorro na área territorial do concelho de Setúbal com a elaboração de Informações/pareceres Técnicos referentes à análise e sugestão de medidas preventivas face a situações de risco de ocorrência de acidentes graves ou catástrofes, contando com situações de perigos de derrocada de edifícios, queda de muros, infiltrações, insalubridade, deslizamento de terras e incêndio urbano, que contaram com a intervenção direta dos Técnicos do SMPCB, num total superior a 30 ocorrências graves, com perigo para pessoas e bens, das quais 3 situações foi encaminhadas para o Apoio Social da Segurança Social através da DISOC.

Quinzenalmente realizaram-se os BTO – Briefing Técnico Operacional, com agentes da proteção civil e as entidades que representam a segurança, comunicações, obras e saúde pública, para uma amostragem das situações mais prementes e de resolução imediata.

No decorrer deste 1º trimestre registaram-se várias reuniões e visitas no sentido de se proceder ao levantamento das mais diversas situações e resolução no âmbito das competências, com os encaminhamentos correspondentes, bem como a concretização e participação em projetos, simulacros e outros eventos.

Realizaram-se Simulacros nos Agrupamentos de Escolas do Concelho e da E-REDES acompanhados pelos nossos Técnicos.

Registou-se a participação na 8.ª edição da Conferência Internacional de Segurança, Democracia e Cidades, promovida pelo Fórum Europeu de Segurança Urbana, em Bruxelas, no Projeto “Comunicação e sensibilização em cenários de risco associados às alterações climáticas”, no âmbito da conferência final do projeto Europeu Climaax, na Casa da Baía e no Projeto Risk PACC em Pádua.

No que se refere a Eventos, foram elaborados Planos de Coordenação Municipal (Planos de Segurança) para eventos promovidos pelo município ou entidades apoiadas pelo município de Setúbal, como o Evento do Dia da Docapesca, Rampa da Arrábida 2024, Festival da Juventude 2024, Corta-Mato Escolar Regional, Dia Internacional da Proteção Civil que contou com um Simulacro de Sismo a nível de todas as escolas e Corta-Mato Nacional Fase CLDE e Ficha de Atividades para a Primavera em Festa (F. Sado). Para além destes eventos, foi também efetuado o Plano de Coordenação Municipal para as Eleições – voto antecipado. Foi também feita Informação Técnica



para autorização à Participação de um Técnico na Reunião e Assembleia Geral do Projeto GOBEYOND a realizar em França, por convite para a mesma.

Foram efetuados dois Projetos de Medidas de Autoproteção para o Gabinete Técnico de Azeitão e atualização do Projeto do Museu do Trabalho Michel Giacometti, estando em curso o Projeto para a Escola Secundária du Bocage.

No que respeita a Gestão de Combustível foram realizadas várias reuniões com a GNR-NPA, para levantamento das situações identificadas como perigo, sendo posteriormente encaminhadas para a fiscalização para serem efetuadas as notificações dos proprietários para a limpeza dos terrenos, bem como o corte de ramadas e/ou árvores que se encontram em perigo iminente de queda, representando risco para pessoas e bens.

No que respeita à Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais, foram efetuadas Informações Técnicas para atualização do Regulamento Municipal de Uso de Fogo, Proposta de Regulamento e Definição de Funções e Atribuições da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Setúbal, bem como Programa Sub-Regional de Ação – AML e Programa Municipal de Execução para o Concelho de Setúbal.

Iniciou-se a 2ª fase de atualização do Plano Municipal de Emergência de Intervenção no Centro Histórico de Setúbal (PMICH).

Realizou-se uma reunião do Conselho Municipal de Segurança e uma reunião das ULPC – Unidades Locais de Proteção Civil.



COMPANHIA DOS BOMBEIROS SAPADORES DE SETÚBAL

Durante o primeiro trimestre as principais atividades desenvolvidas pela CBSS, foram a formação, a instrução diária, as prevenções, os serviços de socorro e assistência, os simulacros e exercícios e a manutenção de extintores dos edifícios da Câmara Municipal de Setúbal (CMS).

Da atividade formativa a nível interno no primeiro trimestre foram efetuados treinos de aperfeiçoamento técnico e verificação de equipamentos das equipas internas diferenciadas da CBSS. A equipa de busca e resgate em estruturas colapsadas, efetuou 1 treino por mês com duração total de 24 horas. A equipa de Intervenção em Meio Aquático efetuou 1 treino por mês com duração total de 24 horas. A equipa de Intervenção em Matérias Perigosas efetuou 1 treino no trimestre com duração total de 08 horas.

A instrução diária teve como objetivo reforçar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira do bombeiro sapador, traduzindo-se na realização de formação em contexto de trabalho. Foram abordadas diversas áreas de conhecimento da atividade de bombeiro sapador, desenvolvidas em planos de sessões que abordam temáticas específicas da área de conhecimento, com uma duração mínima de 2 horas. As sessões são frequentadas pelos operacionais em serviço tendo sido abordadas as temáticas de utilização de aparelhos de proteção respiratória (ARICA), o resgate de vítima em estrutura metálica com recurso ao KIT JAG RESCUE, a desmultiplicações de forças com cordas, as técnicas de evacuação e salvamento, a revisão da Nota técnica do INEM referente a Imobilizações e Levantamento da vítima e a utilização de maca ortopédica de remoção e maca de vácuo. Estas ações perfizeram o total de 43 sessões em 86 horas.

Foram efetuadas prevenções a três edições do corta mato escolar, envolvendo 6 bombeiros e 3 veículos, duas prevenções ao evento motorizado – Rampa da Arrábida envolvendo 22 bombeiros e 8 veículos e uma prevenção á Taça de Portugal de Remo envolvendo 4 bombeiros e 1 veículo e uma embarcação.

Em relação á atividade operacional de serviços de socorro e assistência foram realizados 530 serviços envolvendo 2637 bombeiros em incêndios, acidentes, e socorros diversos.

No primeiro trimestre a CBSS participou em simulacros na Escola Dom Manuel Martins com 3 veículos e 09 elementos e na empresa Leroy Merlin com 1 veículo e 2 elementos.

São ainda de destacar outros serviços como o apoio ao festival da Juventude com um veículo tanque e 2 bombeiros.

A CBSS efetuou a verificação e manutenção de extintores em 36 departamentos e veículos da CMS, perfazendo um total de 400 extintores.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS

No âmbito do Estatuto dos Benefícios Fiscais, foram doados à Câmara Municipal de Setúbal, e submetidas a Reunião de Câmara, um conjunto de Doações, as quais visaram o apoio a algumas das iniciativas municipais, cujo valor neste trimestre foi de 28.570,84€.

Foram igualmente aprovadas em sede de Reunião de Câmara, um conjunto de isenções do pagamento de taxas municipais a diversas Entidades e Municípes, tendo perfeito um valor total de 464.884,85€.

	Jan	Fev	Mar	Total
Mecenato / Espécie	24.420,84€	3.150,00€	1.000,00€	28 570,84 €
Isenção de Taxas	1.693,34€	463.125,39€	66,12€	464.884,85€

Processos de Tribunal de Contas:

Foram enviados/tramitados os seguintes Processos de Visto junto do Tribunal de Contas:

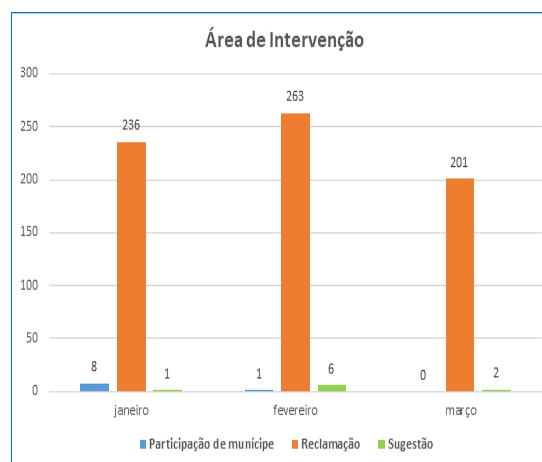
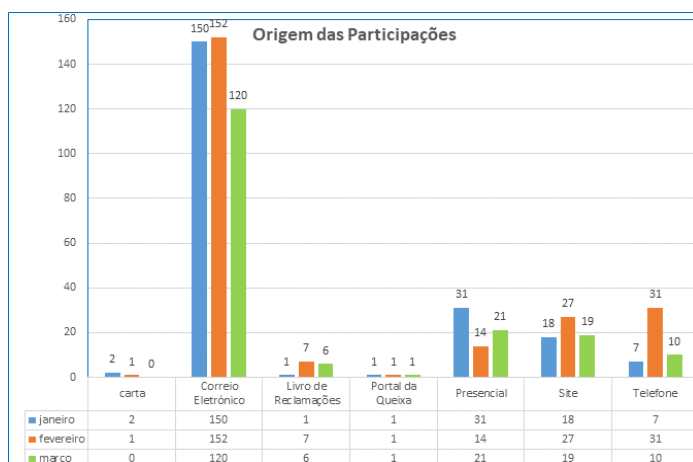
N.º PROCESSO	DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2263/2023 - Caixa Geral de Depósitos, S. A.	Contratação de Empréstimo Médio/Longo Prazo -Investimentos Municipais 2024	Pedido de diligências pelo TdC em 15/11/2023 – Sem alterações

Serviço de Execuções Fiscais:

	Jan	Fev	Mar	TOTAL RECEITA
Pagamento Integral	33.097,55€	2.038,35€	3.901,44€	39.037,34€
Pagamento por Conta	3.000,45€	2.142,92€	856,86€	6.000,23€
Total p/ meses....	36.098,00€	4.181,27€	4.758,30€	45.037,57€

A **Divisão de Administração Geral** na prossecução das suas funções desenvolveu no 1º trimestre as seguintes atividades:

Atualização das taxas municipais no portal E-GOV; Apoio na desmaterialização e apoio à informação para desenvolvimentos dos serviços on-line e balcão único.





A síntese abaixo, apresentada tem por objetivo informar sobre a execução orçamental do Município no decurso do período decorrido entre janeiro e março de 2024. Para o efeito é apresentada uma análise resumida das receitas e das despesas, nas vertentes corrente e capital:

Receitas Correntes				
Descrição	2023	2024	Δ 2024/2023€	Δ 2024/2023%
Impostos Diretos	6 286 408 €	5 409 540 €	-876 868 €	-14%
Taxas, Multas e Outras penalidades	1 046 762 €	1 419 530 €	372 768 €	36%
Rendimentos de Propriedade	1 €	536 571 €	536 570 €	N/A
Transferências Correntes	6 879 018 €	7 360 707 €	481 689 €	7%
Venda de Bens e Serviços Correntes	911 539 €	966 310 €	54 770 €	6%
Outras Receitas Correntes	182 843 €	659 839 €	476 996 €	261%
Total Receitas Correntes	15 306 572 €	16 352 496 €	1 045 924 €	7%
Receitas de Capital				
Descrição	2023	2024	Δ 2024/2023EUR	Δ 2024/2023%
Vendas de Bens de Investimento	3 465 €	773 €	-2 692 €	-78%
Transferências de Capital	2 054 740 €	805 283 €	-1 249 456 €	-61%
Outras Receitas de Capital	81 492 €	414 990 €	333 498 €	409%
Reposições não abatidas nos pagamentos	135 758 €	32 153 €	-103 605 €	-76%
Total Receitas de Capital	2 275 454 €	1 253 199 €	-1 022 255 €	-45%
Total Receita Efetiva	17 582 025 €	17 605 695 €	23 670 €	0,13%
Receita com Ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Receita com Passivos financeiros	3 100 000 €	3 877 820 €	777 820 €	25,09%
Total receita não efetiva	3 100 000,00 €	3 877 820 €	777 820 €	25,09%
Saldo Gerência anterior - operações orçamentais	5 764 856,71 €	27 437 219 €	21 672 362 €	375,94%
Receita Total	26 446 882 €	48 920 734 €	22 473 852 €	84,98%
Despesas Correntes				
Descrição	2023	2024	Δ 2024/2023EUR	Δ 2024/2023%
Despesas com Pessoal	9 098 755 €	10 102 161 €	1 003 406 €	11%
Aquisição de Bens e Serviços	5 810 300 €	3 825 711 €	-1 984 589 €	-34%
Juros e Outros Encargos	349 525 €	364 778 €	15 253 €	4%
Transferências Correntes	3 346 825 €	4 149 022 €	802 197 €	24%
Outras Despesas Correntes	230 580 €	57 625 €	-172 955 €	-75%
Total Despesas Correntes	18 835 986 €	18 499 297 €	-336 689 €	-2%
Despesas de Capital				
Descrição	2023	2024	Δ 2024/2023EUR	Δ 2024/2023%
Aquisição de Bens de Capital	2 409 041 €	2 853 980 €	444 938 €	18%
Transferências de Capital	31 713 €	11 750 €	-19 963 €	-63%
Outras Despesas de Capital	0 €	0 €	0 €	0%
Total Despesas de Capital	2 440 754 €	2 865 730 €	424 975 €	17%
Total despesa efetiva	21 276 740 €	21 365 027 €	88 287 €	0,41%
Despesa com Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0%
Despesa com Passivos financeiros	998 980 €	1 154 649 €	155 669 €	16%
Total despesa não efetiva	998 980 €	1 154 649 €	155 669 €	15,58%
Despesa Total	22 275 720 €	22 519 675 €	243 955 €	1,10%
Saldo Global	-3 694 714 €	-3 759 331 €	-64 617 €	1,75%



De entre o conjunto de atividades desenvolvidas pela DICOR destacamos, o envio para a DGAL das Contas de Ordem, Mapa de Empréstimos; Contribuição SM, AM e SEL para o endividamento; Leasing e PPP & Concessões; Factoring e Fundo Social Municipal. Salientam-se ainda os diversos Relatos e Informações remetidos para a DGAL e IGF, bem como, a elaboração do processo de reformulação da contratação de empréstimo de médio/longo prazo para Investimentos Municipais 2024; Elaboração do processo de contratação de empréstimo de médio/longo prazo para Investimentos Municipais PPI 2024 (revogação do procedimento anterior e lançamento de novo procedimento); Elaboração do processo de contratação de empréstimo de médio/longo prazo para Investimentos Municipais PPI 2024 – Equipamentos.

Por último, destaque para a elaboração do relatório de gestão 2023; Elaboração do relatório de atividades anual de 2023; Processo de monitorização do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município de Setúbal; Revisão da fundamentação económico-financeiro para implementação de taxa turística; Reuniões interdepartamentais sobre a produção de informação para o reporte do Fundo de Financiamento da Descentralização em SISAL.

O Serviço de Gestão Patrimonial, assegurou a celebração de 5 negócios jurídicos de alienação de imóveis municipais, tendo ainda outorgado um contrato de comodato de imóvel; foram preparadas e realizadas 2 hastas públicas para alienação de bens imóveis (de um prédio urbano, sito em Rua Guilherme Gomes Fernandes, n.º 3, da União de Freguesias de Setúbal, e de 7 lotes de terreno, sitos no Loteamento da Nova Azeda, da Freguesia de São Sebastião), tendo ambas ficado desertas.

No âmbito do desenvolvimento das suas atividades técnicas de manutenção da atualização do inventário e cadastro de bens móveis e imóveis do Município e respetivos processos, assegurou-se o registo e reconhecimento de 226 bens de investimento, assim como o abate e desreconhecimento de 2269 bens.

Por último, foram desenvolvidos processos de regularização registral de terrenos e construções municipais, e dadas respostas a 609 processos de não exercício de direito de preferência.

O processo de contratação possui mecanismos cujo objetivo é assegurar uma gestão transparente, íntegra e responsável na cadeia de fornecimento.

Assim e como base no princípio da transparência, no decorrer do 1.º trimestre de 2024, o volume das adjudicações realizadas pela SECOMP na aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços, foi de 10.763.311,32€.

Foram efetuados 664 procedimentos de contratação durante o trimestre, os quais se traduzem da seguinte forma:

	N.º Procedimentos 2024	Valores Totais S/IVA 2024
Procedimentos que dispensaram contrato	10	203.280,79 €
Propostas para Reunião de Câmara	13	1.640.971,20 €
Concursos Públicos	12	8.215.470,55 €
Consultas Prévias	60	1.201.542,66 €
Ajustes diretos acima dos 5.000,00 €	73	672.268,90 €
Ajustes diretos regime simplificado	476	674.029,21 €
Contratação excluída do CCP	17	66.378,52 €
Centrais de compras	3	1.596.315,20 €
TOTAL.....	664	10.763.311,32€



O início do ano foi marcado pela passagem das telecomunicações móveis para a DINFOR, tendo sido desenvolvida uma aplicação interna para a sua gestão.

Resultado dos ajustes aos processos de trabalho da DINFOR, houve uma significativa redução do número de assistências (2477) em relação ao período homologado (3371).

De forma a garantir a sustentabilidade do parque informático, foram concluídos os projetos de migração de contas de email para a última versão do servidor de correio, assim como a criação de novos servidores virtuais. Tendo como principal objetivo garantir a segurança informática, aplicaram-se novas regras de configuração a nível da firewall e implementou-se o certificado de segurança nos respetivos sites internos e externos e nas impressoras de rede.

Elementos da equipa têm vindo a reunir com as diversas unidades orgânicas de forma a dar apoio a novos projetos e melhorar o funcionamento do ERP e das aplicações internas, com o objetivo de tirar melhor partido da capacidade digital já instalada no Município.

Para concluir estamos a trabalhar na implementação dos Serviços Online do Município.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Secção de Apoio Administrativo

Foi assegurado o atendimento ao público, presencial, telefónico e por correio eletrónico, na sua área de atuação; Garantida a receção e o registo de toda a correspondência rececionada no Departamento de Recursos Humanos; Garantido o registo informático de toda a documentação rececionada, a sua circulação e despacho diário; Emissão de certidões e declarações diversas; Organização e atualização do arquivo; Assegurada a gestão mensal de stocks do Departamento: elaboração das requisições internas e externas relativas às necessidades de material e equipamento; Receção das faturas através do sistema informático Netflow, respetiva conferência e reenvio para os respetivos centros de faturação.

Secção de Processo e Registo Biográfico

Foi providenciado: a receção de pedidos de declarações/certidões e respetiva emissão; Ações administrativas comuns de atualização de arquivos e notificação de prazos; Ações administrativas especiais de concessão de informações relativas à situação profissional dos trabalhadores; Concessão de licenças de maternidade, paternidade, adoção, amamentação e aleitação; Condução e atualização dos processos de aposentação e contagem do tempo; Elaboração de informação sobre a caducidade de prazos relacionados com situações de licença sem vencimento, estatuto de trabalhador estudante, licença de maternidade; Atualização do arquivo informático e arquivo físico; Aposentação e pensão de sobrevivência. No período em referência decorrem 16 processos de inquérito e 21 disciplinares, perfazendo 37.

Secção de Processamento e Gestão da Assiduidade

Providenciou, a Expedição e registo dos mapas de férias, de faltas e licenças, doença e juntas médicas; Atualização do expediente e arquivo; justificativo de faltas e atestados médicos; Relação de ausência e assiduidade; Mapas de IRS; Declaração de abonos e descontos; Guias de reposição; Processamento de horas extraordinárias; Ajudas de custo; Prestações familiares; Ficheiro com mapa para a Caixa Geral de Aposentação e para a Segurança Social.

Gabinete de Informação Técnica, Gestão de Efetivos e Recrutamento

Elaboração dos quadros inerentes ao Balanço Social e os indicadores de gestão de recursos humanos; Desenvolvimento do Processo de Alterações de Posição Remuneratória obrigatória, no âmbito da aplicação dos Decretos Lei n.84-F/2022, de 16 de dezembro e Decreto Lei n. 75/2023, de 29 de agosto; Assegurar a Gestão de Efetivos, a sua movimentação interna e externa e afetação pelos serviços municipais; Assegurar a gestão do mapa de pessoal próprio do município e do orçamento da despesa; Abertura de procedimentos concursais/comum e procedimentos de recrutamento por mobilidade na categoria (aviso; atas; ofícios; avaliação curriculares;); Assegurar a comunicação, o apoio e a informação geral aos trabalhadores; Proceder ao Acolhimento e Integração dos trabalhadores, através de diversos vínculos jurídicos; Efetuar o reporte de informação legal, relativamente à evolução do número de efetivos, caracterização dos mesmos e despesa com pessoal através da plataforma SIAL; Prestação de informação ao Gabinete de Auditoria Interna, relativamente



à caracterização da população efetiva e despesa com pessoal; Acompanhamento dos processos das Organizações Representativas dos Trabalhadores (ORT's); assegurar a gestão e o acompanhamento dos processos das Medidas Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+) e Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade "Emprego Apoiado em Mercado Aberto". No que concerne ao universo laboral da Câmara Municipal, existem 1958 trabalhadores, com maior representatividade no DEB. Decorrente do processo de transferência de competências na área da educação, existe um contratado a termo resolutivo incerto e um em regime de prestação de serviços nos Órgãos Autárquicos. No primeiro trimestre, decorrente da conclusão dos procedimentos concursais de recrutamento, evidenciou-se 5 admissões. Em relação às saídas efetivas de pessoal (n=15), assumiram maior expressividade no âmbito dos contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Gabinete de Formação

Divulgação, acompanhamento e controlo da execução do plano de formação; Assegurar os processos inerentes à gestão administrativa da formação, garantindo a logística de preparação das ações de formação, seleção dos participantes, gestão de salas e equipamentos, organização da documentação, material didático e de apoio e assistência a formadores e formandos, no decorrer da atividade formativa; Controlo e monitorização do orçamento anual de formação; Emissão de certificados de frequência, registo informático e atualização do histórico de formação profissional de cada trabalhador; Gestão da tramitação dos processos e a dotação orçamental disponível na rubrica de formação profissional; Gestão e acompanhamento dos processos de estágio curricular destinados a alunos de cursos superiores, cursos técnico-profissionais ou profissionalizantes cuja obrigatoriedade de estágio esteja prevista no plano curricular do respetivo curso; Produção de conteúdos e realização da gestão da comunicação interna entre o Departamento de Recursos Humanos e os trabalhadores municipais; Gestão e divulgação das parcerias celebradas entre a Câmara Municipal Setúbal e entidades públicas e privadas, em benefício dos trabalhadores, na sequência de solicitações externas; Assegurar as iniciativas no âmbito do Projeto "Somos CMS"; Elaboração do Boletim de recursos humanos – "DRH Informa"; Gestão da intranet do município. No corrente ano, foram contabilizadas um total de 373 participações, 230 presenças em formação interna e 143 em formação externa, o que totalizou um volume de 1530,5 horas na primeira e 1636 na segunda. Tal representa um custo de 6880 euros. Não houve encargos financeiros com a formação interna, dado o recurso à bolsa interna de formadores. Foram rececionados 93 pedidos de estágios. Destes 49 foram deferidos, 22 foram indeferidos; 5 ficaram sem efeito por desistência ou extemporaneidade, existindo, neste momento 17 processos a aguardar esclarecimentos dos requerentes e/ou despacho por parte dos serviços municipais. No âmbito do projeto Somos CMS, foram concretizadas 3 ações, com o envolvimento de 1680 trabalhadores. No primeiro trimestre de 2024, estão em vigor 47 parcerias, 5 renovadas e 2 novas.

Gabinete de Avaliação e Gestão de Desempenho

Acompanhamento e controlo dos processos de avaliação do desempenho do SIADAP 1, 2 3; Acompanhamento e controlo dos processos de Mobilidade Interna; Apoio aos trabalhadores na área social; apoio a atividades globais dos recursos humanos.



Gabinete de Medicina do Trabalho, Enfermagem e Psicologia

Promoveu o Desenvolvimento da tramitação no que concerne às consultas de Medicina do trabalho; de Enfermagem; de Psicologia; Definição e acompanhamento da atuação da Assistente Social; Tramitação do processo Inicial Doença Profissional; do processo Agravamento Doença Profissional; do processo Doença Profissional; Controlo Faltas ao abrigo Doença profissional; Tramitação do Processo referente a despesas no âmbito da Doença Profissional. No período em referência foram contabilizados 627 atos clínicos, dos quais 283 médicos, 254 de enfermagem e 90 de psicologia. Foram realizadas 9 participações de doença profissional. Foram realizadas 6 participações e 1 agravamento de doença profissional existente. Foram concluídos e certificados pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações 9 processos de doença profissional. Foram apresentados 4 requerimentos de despesas médicas ao abrigo de doença profissional. O GAMTEP efetuou a monitorização de 82 requerimentos de doença profissional.

Gabinete de Higiene e Segurança do Trabalho

Foi efetivado, o atendimento público, presencial, telefónico e por correio eletrónico; Participação, encaminhamento, atualização dos processos e averiguação dos acidentes de trabalho; Avaliação de postos de trabalho; Avaliações de risco às várias atividades profissionais e locais de trabalho; Realização de auditorias de SST a instalações e locais de trabalho; Acompanhamento e verificação de trabalho desenvolvidos pelos trabalhadores no exterior; Aquisição e colocação de meios de primeira intervenção (extintores) nos locais de trabalho; Gestão dos processos de aquisição de fardamento de trabalho, de proteção individual; Encomendas à(s) empresa(s) de fornecimento contínuo de Fardamento e EPI; Encaminhamento das requisições de fardamento e equipamento individual solicitadas pelos serviços, bem como toda a documentação recebida e elaborada no GAHST; Elaboração de informações e pareceres técnicos. No 1º trimestre de 2024, foram contabilizados 20 acidentes de trabalho, 19 dos quais no local de trabalho e 1 *in itinere*. Em relação ao número de dias perdidos, foram contabilizados 679 dias, 568 dos quais referentes aos acidentes no local de trabalho e 111 *in itinere*. No que diz respeito aos créditos de reembolso por acidente de trabalho recebidos no 1º trimestre de 2024 foram 17.953,82€. Foi ministrada 1 sessão de acolhimento aos novos trabalhadores. Foram contabilizadas 40 deslocações aos postos de trabalho, ao longo do 1º trimestre de 2024. O número total de atendimentos realizados foi 435, destes, 256 atendimentos presenciais e 179 atendimentos telefónicos. Foram entregues um total de 76.049 unidades de EPI que traduziu num investimento de 11865,72€ e 1858 unidades de fardamento no valor de 45668,62€.



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E TURISMO

O primeiro trimestre de 2024 mantém a tendência de crescimento da atividade da DICl, com vista a garantir visibilidade da ação do município.

Destaque, nas redes sociais, para o Instagram, que ultrapassou a marca dos 20 mil seguidores e manteve elevado dinamismo com crescimentos de 6,32 por cento nos seguidores, de 62,2 por cento nas pessoas alcançadas e de 26 por cento nas visitas, comparativamente ao último trimestre de 2023.

No Facebook, atualmente com 100.948 seguidores, também há uma evolução positiva, em particular no aumento em 17,8 por cento das pessoas alcançadas, num total de 488.889 utilizadores, enquanto o canal de Youtube conta com 117 novas subscrições e obteve, neste período, 38.866 visualizações, em que se destaca a transmissão da Gala do Desporto, com 224 horas de visualização.

De assinalar a transmissão em direto na noite de passagem de ano, que chegou a 49.419 pessoas no Facebook e obteve 32.480 visualizações e 3603 interações com o conteúdo.

Na área da internet, há um destaque especial com a conceção, por meios próprios, do site do projeto Venham Mais Vinte e Cincos, com toda a informação, incluindo programação, sobre as comemorações dos 50 anos do 25 de Abril.

A capacidade de abraçar novos projetos na área digital também se estende à colaboração no site da Rede de Museus Municipais.

O Hospital dos Pequeninos em Setúbal, o Círculo de Jazz Fest e o Março Mulher são exemplos de campanhas desenvolvidas, a par do início da produção de meios de campanhas de eventos a realizar em abril e maio, casos do Festival Internacional de Música de Setúbal e da Feira Náutica de Setúbal.

Na área da informação, foi mantida a tendência de crescimento da produção noticiosa dos últimos anos, com um total de 352 notas de imprensa, um aumento de 12,8 por cento quando comparado com o mesmo período de 2023, as quais geraram cerca de nove centenas de notícias publicadas em órgãos de comunicação social.

Ao acompanhamento da atividade municipal, crescem as publicações regulares, como Jornal Municipal, mensal, Guia de Eventos, bimestral, e a atualização diária de sites.

Indicadores estatísticos - Nº de utentes atendidos em cada posto de turismo, por nacionalidade, discriminado por mês e nacionalidade.

Postos de turismo	Janeiro	Fevereiro	Março	Totais por postos
Azeitão	51	63	152	266
Casa da Baía	114	134	310	558
Casa do Turismo	131	136	271	538
Catamaran	115	218	365	698
Moinho de Maré da Mourisca	104	100	167	371
Totais por mês	515	651	1265	2431



N.º visitantes	Janeiro	Fevereiro	Março	Total trimestral
Casa da Baía	6237	6917	8336	21490
Moinho de Maré da Mourisca	4398	4983	3503	12884
Totais	10635	11900	11839	34374

	Janeiro	Fevereiro	Março	Total trimestral
Espanha	104	86	444	634
Portugal	126	130	142	398
França	47	102	160	309
Alemanha	32	42	89	163
Reino Unido	35	37	89	161
Brasil	16	42	59	147
Estados Unidos	16	33	63	112
Canadá	0	51	37	88
Países Baixos	14	27	44	85
Itália	10	18	11	39

Tabelas 1, 2 e 3 - Observa-se um crescimento mensal do n.º de utentes atendidos, ao longo do 1.º trimestre de 2024, e um ligeiro aumento face a período análogo de 2023.

Constata-se que o principal mercado turístico em Setúbal é o espanhol, seguido de mercado interno e francês. Da análise estatística efetuada, apesar de não entrar no top 10, por se tratar ainda de um universo modesto, verifica-se um aumento substancial do mercado escandinavo em março, relativamente aos meses anteriores, tendo as nacionalidades com maior expressão neste aumento sido a dinamarquesa e a sueca o que poderá ser atribuído à participação do Município na feira Danish Travel Show, de 23 a 25 de fevereiro. Da Dinamarca passamos de 0 visitantes em fevereiro para 16 em março; da Suécia, passamos de 4 visitantes em fevereiro para 20 em março.

Atividades Estratégicas de Maior Relevância

Durante o 1º trimestre de 2024, a DITUR participou em diversas feiras de turismo nacionais e internacionais designadamente: Fitur (Madrid – Espanha) e Danish Travel Show (Herning – Dinamarca), nestes dois casos com *stand* próprio; BTL e B-Travel (Barcelona – Espanha) em stand integrado na Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa.

Em janeiro, foi lançada oficialmente a *app* de percursos autoguiados Walkbox em Setúbal. Destaca-se também o apoio ao um evento “Get-Together” de formação para diretores de campos de golf, por solicitação do Troia Resort, na Casa da Baía, com cerca de 22 pessoas, de 11 nacionalidades diferentes.

Foram organizadas duas press trips com órgãos de comunicação de Espanha, no seguimento dos contactos efetuados na FITUR Madrid: uma com a influencer @la_gastronoma e outra com um grupo de 4 jornalistas de diferentes *media*. No total, ao longo dos 3 primeiros meses do ano foram publicados 2 artigos de radio, 2 publicações impressas e 27 publicações online promovendo Setúbal como destino turístico no mercado espanhol.

Foram desenvolvidas várias atividades que corporizam a estratégia municipal para a valorização da gastronomia e vinhos do território.



Em termos de gastronomia, foram encetadas várias atividades associadas a diferentes projetos, com especial destaque para a marca **Setúbal Terra de Peixe**. Nesse sentido, na continuidade do reforço da Marca Municipal, procedeu-se à agilização de procedimentos e respetivo planeamento relativos às semanas gastronómicas 2024, destacando-se o planeamento dos eventos de ativação “Encontros Prováveis”. No presente ano, a tónica foi aplicada para a criação de uma maior sinergia entre a componentes gastronómica e vínica, sendo a opção, a realização das atividades nos espaços dos produtores vinícolas. Já com esta lógica realizou-se a primeira semana gastronómica, dedicada aos Bivalves que decorreu entre 1 a 10 de março.

Em termos gastronómicos, o GPE, desenvolve várias atividades, conjuntamente, com outros serviços municipais e entidades externas, destacando-se a Semana Gastronómica Lisboa Romana, 265 Juventude Inquieta, Dia Mundial da Água, Setúbal no Porto, Festa da Flor, as Comemorações do Centenário das Coletividades e do Dia Mundial do Pescador e AML Alimenta - participação nas reuniões do Grupo de Trabalho dedicado à sustentabilidade alimentar.

No que concerne à promoção dos vinhos no território de Setúbal, no primeiro trimestre do ano, o trabalho desenvolvido pelo GPE procurou fortalecer a vinculação das propostas gastronómicas às vínicas alicerçando, assim, uma maior interação com os produtores de vinhos da Península de Setúbal e o (re)conhecimento por parte dos participantes nos eventos da existência destes produtores através dos eventos “Encontros prováveis” da marca Setúbal terra de Peixe. Simultaneamente, envidando pelo reforço das competências técnicas na área dos vinhos, o GPE, tem diligenciado junto da Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal a realização de ações de formação, quer para a restauração, como para o público em geral.

Pugnando pelo aumento do conhecimento na área da gastronomia e vinhos, desenvolve, igualmente, projetos pedagógicos, em articulação com a Biblioteca e Arquivo Municipais.

No primeiro trimestre de 2024 manteve-se o ritmo do acompanhamento protocolar de iniciativas organizadas pelos serviços da CMS e/ou em colaboração com entidades externas. O Setor de Protocolo de Relações Públicas preparou, organizou e acompanhou 32 eventos e reuniões alargadas.

Destaca-se a inauguração do memorial a José Afonso, que marcou o arranque das comemorações dos 50 anos do 25 de abril, a Gala do Desporto, para a qual a DIPRIC concebeu novos troféus e medalhas em colaboração com o DCDJ, e a inauguração do Parque dos Flamingos na freguesia do Sado.

A DIPRIC continuou a colaborar com diversos serviços municipais na realização de iniciativas, como por exemplo com a equipa do SOMOS CMS para o Dia da Mulher e com o GADSEA para o projeto CLIMAXX.

Foram preparadas 1.342 ofertas, o que corresponde a um aumento na ordem dos 42%. Não se verificou, no entanto, um aumento proporcional da despesa, tendo em conta o esforço que foi feito na diminuição de custos na aquisição de merchandising e ofertas institucionais. Procedeu-se ainda, em colaboração com o GAP, à seleção de merchandising para as comemorações do 25 de abril.

Foram elaborados e enviados 22 convites para iniciativas municipais, mais 5 do que no mesmo período do ano passado. Foram preparados caterings/refeições para um total de 55 iniciativas com 2.314 pessoas, com maior protagonismo na esfera cultural e desportiva, verificando-se um acréscimo na ordem dos 33%.



Na área das Relações Internacionais destaca-se a receção à Governadora do Estado do Rio Grande, bem como a participação na reunião das baías europeias da Associação das Mais Belas Baías do Mundo em La Ciotat/França, que reforçou o papel que Setúbal tem vindo a desempenhar nesta rede internacional.

Houve ainda, durante o período em apreço, uma forte e constante colaboração com a Embaixada da Hungria com vista à preparação da 2ª edição do Dia da Cultura Húngara.



DEPARTAMENTO DE URBANISMO, HABITAÇÃO, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO

Na sequência da publicação em Diário da República da RCM n.º 22/2024 – Ratificação parcial do Plano Diretor Municipal de Setúbal (PDMS), de 29 de janeiro, estão a ser efetuados os ajustamentos à proposta de plano relativamente às matérias não ratificadas, conformando-as com os planos especiais de ordenamento do território. Paralelamente, encontra-se em elaboração o Modelo de Dados do PDMS, de acordo com as orientações fornecidas pela Direção-Geral do Território, estando ainda a ser preparados os procedimentos necessários à realização da Conferência Decisória da Reserva Ecológica Nacional.

Foi dada continuidade aos trabalhos para a concretização dos Conjuntos Habitacionais do Programa Habitacional Setúbal Nascente, assegurando a articulação com os vários serviços internos da CMS, IHRU e equipas projetistas envolvidas: 3 Conjuntos Habitacionais Promoção CMS - A1/A2, A3/A4 e Estrada Graça D1: Candidaturas ao PRR submetidas, Estudos prévios adjudicados e em fase de elaboração/conclusão, Concursos de conceção/construção a lançar após a entrega do estudo prévio; 6 Conjuntos Habitacionais Promoção IHRU - Varandas Sado A5, Rua do Monte B0, A7, A8 – com Pareceres prévios não vinculativos emitidos, C0 – Projeto de conceção adjudicado e em fase de conclusão, Estrada Graça D2 e D3 – Estudo prévio adjudicado e em fase de conclusão; 1 Conjunto Habitacional Promoção ACM/YMCA - C4 – Projeto de conceção adjudicado e em fase de conclusão.

Importa destacar a análise e o acompanhamento de processos urbanísticos de grande relevo para o Município, designadamente projetos com recurso a financiamento público nomeadamente PRR e programa PARES, com prazos de apreciação técnica muito reduzidos, sendo de evidenciar as ações promovidas pelo Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana que irá promover oferta de habitação a custos controlados e a promoção pela ACM da ampliação/alteração dos seus edifícios respeitantes a creches; da aprovação e acompanhamento de vários pedidos com obras de urbanização; da análise prévia da ampliação de unidades industriais como a Ascenza e a Navigator que irão promover maior empregabilidade no concelho; bem como a aprovação de vários pedidos de informação prévia de futuras operações de loteamento, nomeadamente em Azeitão. Foram iniciadas as obras do empreendimento “Maxmat” que irá dar continuidade à via que ligará a Rua Vieira da Silva e a EM 542.

Ao nível do acompanhamento da execução do contrato n.º 13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP (Estacionamento Tarifado na Cidade de Setúbal) foi dada continuidade ao processo de monitorização e controlo de execução do contrato com o objetivo de analisar os níveis de desempenho da Concessionária, em matéria de execução financeira, técnica e material do contrato. Procedeu-se à revisão do Regulamento Municipal de Estacionamento Público Tarifado e de Duração Limitada no Concelho de Setúbal e foi prestado apoio à elaboração da proposta de “modificação do contrato de concessão de estacionamento tarifado” -13/2020/DAF/DICOMP/SECOMP.

No que se refere à operação da Carris Metropolitana, foi efetuado um trabalho conjunto com a TML, de avaliação e reformulação das linhas, percursos e horários, de forma a se adequarem melhor às necessidades dos municípios.



Foi dada continuidade ao trabalho interno de reflexão, avaliação e ajustamento do Plano de Mobilidade Sustentável e de Transportes de Setúbal, e efetuadas análises e informações a projetos de loteamento e processos de obras ao nível da rede viária.

No âmbito da fiscalização urbanística, foram realizadas 408 deslocações a obra, das quais resultaram 270 informações técnicas e 70 ações não especificadas, como reuniões e atendimentos. No que concerne à fiscalização geral, foram realizadas 436 ações preventivas e 343 ações na sequência de queixas ou participações, onde se destacam as referentes a ocupação de via pública, higiene e limpeza e ruído. Foram emitidos 70 autos de contraordenação, dos quais resultaram o montante de coimas aplicadas de 32.368,89€.

Foi assegurada a manutenção e recuperação dos parques infantis do concelho e instalado o Parque Infantil dos Flamingos, em Praias do Sado. Foram ainda elaboradas várias propostas de requalificação do espaço público, nomeadamente da Praça do Brasil, da praça do Montalvão, da fonte dos golfinhos e da envolvente ao Centro de Saúde de Azeitão. Destaca-se igualmente o desenvolvimento dos projetos de suporte às candidaturas PIVP - Vias Públicas e ao Refúgio Climático e Valorização do Corredor Ecológico da Ribeira do Livramento.

Foram removidas 68 viaturas abandonadas na via pública, identificadas 149 ocorrências no âmbito do “eu vi perto de mim”, tendo as mesmas sido reencaminhadas para os serviços municipais adequados para tratamento, e registados 124 processos de ocupação de via pública.

Desenvolveu-se a preparação da época balnear e definiu-se o modelo de gestão a aplicar em cada praia, considerando as indicações do Programa de Ordenamento da Orla Costeira Espichel-Odeceixe. Realizaram-se também reuniões com os concessionários e com a Capitania do Porto de Setúbal para definição do funcionamento das praias em 2024 e do sistema de apoio e vigilância aos banhistas. Por fim, foram desenvolvidos os procedimentos para iniciar no início de abril o funcionamento dos espaços de amarrações do Portinho da Arrábida e Galapos, que à semelhança da época passada, irão funcionar até final de outubro. Também, relativamente às amarrações, foi aprovada a versão final do novo regulamento de gestão destes equipamentos, que aguarda publicação em Diário da República.



DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS

O Departamento de Obras Municipais (DOM), no primeiro trimestre de 2024, assegurou um conjunto alargado de ações e intervenções com vista a garantir a execução física das obras, por administração direta e no âmbito das empreitadas e candidaturas aprovadas, a conservação, construção e reabilitação das edificações, infraestruturas municipais e vias de comunicação, bem como, a gestão das oficinas e da frota municipal e a gestão do parque habitacional municipal.

A Divisão Administrativa (**DIA**) no período em apreço promoveu a decisão de contratar e procedeu à abertura de 10 procedimentos pré-contratuais de empreitadas, dos quais se destaca: a Reab. de Passadeiras no Município Passadeiras em pedra - centro histórico de Setúbal; a Req. de Infraestruturas e pavimentos da Av. dos Ciprestes; a Req. Urbana e Paisagística da Urb. de Pinhal de Negreiros; a Reab. do B. Quinta do Freixo; a Req. Urbana do Quarteirão Joaquina Guerreiro, Lanchoa e Libanio Braga; e as empreitadas de Conceção-Construção do Mercado de Brejos de Azeitão e do Pavilhão das Manteigadas.

Na Divisão de Projetos, Concursos e Empreitadas (**DIPCEM**), destaca-se desde logo, no período em análise, a continuação do desenvolvimento de 325 projetos/estudos, nomeadamente destacando-se os projetos: Escola básica 2'3 Barbosa du Bocage, Reabilitação do espaço "Gráfica", Req. infraestruturas e pavimentos na R. Eng.º Henrique Cabeçadas; Req. infraestruturas e pavimentos na Av.ª Moçambique, Req. de infraestruturas e arruamento – Salmoura – Zona 1, Req. de espaço público – Interior do quarteirão definido pela Av. Infante D. Henrique e Ruas Dr. António Forjaz, Pulido Valente e Bairro Afonso Costa, Repavimentação de arruamentos no Bairro Dias e envolvente ao IPS – Estrada de Santas e Rua Vale Chaves, Requalificação de espaço nas traseiras da Rua de Vanicelos e Praceta das Amoreiras; Execução de Parque Verde da Brejoeira junto à Rua do Kimbo, Requalificação do espaço entre a Rua Tomás Ribeiro e o Caminho de ferro – 2ª fase, Requalificação da Estrada da Morgada, Execução de passeio ciclável na Estrada de Algeruz, Reabilitação da Casa Luísa Todi, e Escola Quinta Amizade.

Regista-se a elaboração de 18 Planos de Segurança e Saúde (PSS), a análise de 9 desenvolvimentos de PSS e 5 acompanhamentos de coordenação e segurança em obras.

No que respeita à Fiscalização de empreitadas em fase de execução, a DIPCEM assegurou a Fiscalização/acompanhamento de 76 obras, das quais se destacam a Requalificação da EN10-4 entre o KM 15+255 e o KM 21+072 - Beneficiação Setúbal/Mitrena, o Prolongamento da rede de água e saneamento à R. Baía do Sado, R. Montinho da Cotovia e R. Adjacentes-1ª Fase, Req. Praça do Brasil e Praceta Quinta do Tavares e Req. zona verde e anfiteatro Caminho dos Pescadores e R. e São Pedro.

No período em análise, a Divisão de Obras por Administração Direta (**DIOAD**) concluiu 706 intervenções dos diversos agrupamentos, sendo as mais significativas as intervenções em edifícios municipais (329 intervenções/46,60%), as obras em edifícios de habitação social (183 intervenções/25,92%), as intervenções em obras diversas (143 intervenções/20,25%), os apoios a eventos com (33 intervenções/4,67%) e as intervenções em edifícios escolares com (18 intervenções/2,55%).



Das intervenções concluídas destacam-se os trabalhos de eletricidade com 244 intervenções, seguido dos trabalhos de serralharia com 155 intervenções, dos trabalhos de canalização com 127 intervenções, dos trabalhos de construção civil com 77 intervenções, dos trabalhos de carpintaria com 53 intervenções e dos trabalhos de pintura com 50 intervenções.

As intervenções realizadas concentraram-se na Freguesia de S. Sebastião e na União de Freguesias com 365 e 299 intervenções respetivamente.

Nos meses de janeiro a março de 2024, a Divisão de Trânsito e Vias de Comunicação (**DITVIC**) realizou 629 intervenções na rede viária distribuídas da seguinte forma: Intervenções de trânsito com 261 intervenções, trabalhos de reparação e conservação em asfalto com 125 intervenções, conservação de terra batida com 87 intervenções, as intervenções de reparação e conservação de calçadas com 73 e os trabalhos de construção civil/outros com 69 intervenções. A execução de tapetes betuminosos contemplou 14 intervenções de execução de tapetes, de estacionamento e lombas.

No que respeita à Divisão de Transportes e Equipamento Mecânico (**DITEM**), no período em análise, foram efetuadas internamente, 174 reparações automóveis, das quais 60 foram grandes reparações e 114 pequenas reparações. Foram também asseguradas 1 292 intervenções de lavagem e limpeza de viaturas (lavagens de exterior, de motor, de chassis e aspirações).

Registaram-se, 42 cedências de transportes de passageiros para a Câmara Municipal e Coletividades Diversas e 1 015 pedidos de Transportes Ocasionais.

Na Divisão de Habitação (**DIHAB**) destacam-se, no 1º trimestre de 2024, duas áreas de trabalho mais relevantes: No âmbito do PRR / Programa 1º Direito (articulação com DOM), sublinha-se:

- A entrega das primeiras doze habitações de dois prédios, reabilitadas/os na integra, aos inquilinos, no bairro das Manteigadas e início da reabilitação de mais dois prédios (e doze habitações); Início da obra em dois prédios e em duas habitações no bairro Alameda das Palmeiras; a
- Recolha e instrução de 269 candidaturas de privados, que habitam em dez bairros de Habitação Pública em Setúbal, ao IHRU (articulação com DICOR). Ainda, a instrução de candidaturas dos bairros Quinta do Freixo, Quinta de Santo António, Afonso Costa, 2 de Abril, Brejoeira, 20 de Julho, Quinta dos Vidais e Pote d'Água – fogos municipais, para submissão ao IHRU (em articulação com a DICOR);

No âmbito do Programa Nosso Bairro Nossa Cidade, destacamos:

- Projeto EU VOTO - aprovação em reuniões gerais nos cinco bairros do território do Programa NBNC; constituição de um grupo de trabalho (moradores), que elaborou/editou e divulgou dois boletins de esclarecimento para as eleições legislativas;
- Dia Internacional da Mulher- Celebração no Espaço NBNC da Bela Vista, organizado por 26 mulheres, com a colaboração de entidades parceiras – MDM; Frente Anti-Racista – Núcleo de Setúbal; Monstro Colectivo; Junta de Freguesia de São Sebastião;



DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

O propósito deste relatório é descrever e explicar os resultados obtidos nos primeiros três meses do ano. Inclui uma descrição clara das iniciativas e actividades que as diversas unidades orgânicas do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU) - a Divisão de Espaços Verdes (DIEV), a Divisão de Serviços Urbanos (DISUR) e o Gabinete de Gestão de Iluminação Pública e Ruído (GAGIP) planearam realizar e os resultados reais alcançados bem como uma explicação para eventuais desvios face ao previsto. Sempre que adequado far-se-á referência a informações específicas para apoiar alguma decisão posterior relacionada com a despesa (Orçamento).

Para referenciar a actividade genérica dos serviços é importante ter conhecimento da sua missão a qual no caso do DASU é assim descrita: “Incumbe genericamente promover a salubridade e a higiene públicas, a intervenção na defesa da qualidade do ambiente natural e urbano; a gestão do património arbóreo e a manutenção dos espaços verdes, a gestão dos riscos florestais e ainda a promoção do bem-estar animal”.

No plano estratégico são prioridades e objectivos a longo prazo: 1. Promover medidas de eficiência energética e hídrica no âmbito das operações do Departamento; 2. Garantir o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes; 3. Promover a construção e a requalificação dos espaços verdes públicos num contexto de adaptação climática; 4. Aumentar o número de parcerias e projetos de cooperação para implementar políticas ativas de desenvolvimento sustentável; 5. Diligenciar políticas sustentáveis de geração, aproveitamento e gestão de resíduos municipais e outros.

No plano operacional, descrevem-se os resultados e os impactos obtidos com a produção de bens e de serviços por cada unidade orgânica do DASU. É dado enfoque aos resultados de alguns indicadores chave de desempenho. É ainda pormenorizado quaisquer incidentes ou problemas ocorridos durante o período e quaisquer alterações ou melhorias feitas nos serviços.

Na perspectiva social destacam-se três pilares: 1. o serviço ao utente (externo e interno), 2. o serviço à comunidade e 3. os impactos ambientais das operações. No caso do serviço ao utente registou-se no DASU 797 entradas de processos dos quais 85,95% provenientes de utentes externos e 14,05% de utentes internos. Mais de 82% são processos relacionados com reclamações / participações de cidadãos. A taxa global de processos concluídos no primeiro trimestre é de 43,16% e o tempo médio de resolução dos processos é de 28 dias de calendário. Quer a taxa global de processos concluídos, quer o tempo de resposta têm melhorado desde do início do ano (em Março, por exemplo, a taxa de conclusão aumentou para 68,59% e o tempo de resposta diminuiu para 15 dias de calendário). Em termos funcionais a Divisão de Espaços Verdes (DIEV - 31,89%) e o Serviço Municipal de Bem-Estar Animal (DISUR / SEMBEA - 28,60%) destacam-se na gestão de mais de 60% dos processos. Contudo, os três assuntos que mais motivaram processos de serviço ao utente foram: 1.º Iluminação Pública (21,95%), 2.º Pragas Urbanas (13,67%) e 3.º Poda de Árvores (10,03%). Juntos representam mais de 45% dos processos

No caso do serviço à comunidade destaque para inúmeras iniciativas neste período: 1. Plantação de 427 novas árvores (cerca de 28% do valor global de 2023) das quais 61 árvores foram plantadas em várias escolas do



Concelho com envolvimento de mais de 1500 alunos e professores; 2. Poda de 784 árvores (cerca de 22% do valor global de 2023); 3. Utilizadas 134 parcelas para horticultura urbana; 4. Participação em caminhada com cães do SEMBEA/CROAC, evento que permitiu dar visibilidade aos nossos cães para adoção e sensibilizar para a temática dos animais abandonados; 5. Apoio na recolha de um cadáver de golfinho; 6. Apoio na recolha de vários cavalos errantes no território; 7. Captura de 8 cães, 45 gatos e 151 pombos; 8. Dados para adoção 21 cães e 37 gatos; 9. Devolvidos às colónias 84 gatos; 10. Recolha de cadáveres de 3 cães, 17 gatos e 1 pombo; 11. Vacinação de 21 cães e 58 gatos; 12. Identificação eletrónica de 1 cão e 88 gatos; 13. Esterilizações em regime de apoio social de 2 cães e 2 gatos; 14. Diversos apoios (17) a Associações de Animais; 15. Acções de controlo de pragas urbanas: 390 no saneamento municipal, 12 em edifícios municipais, 14 em escolas, 9 em habitações sociais e 15 noutros locais; 16. Ninhos de vespa asiática inativados: 11; 17. Realização de 110 inumações, 17 exumações, 6 transladações de ossadas, 25 arrumações de ossadas em urnas e 61 arrumações de urnas em ossários e campos ossários; 18. Instrução de 13 pedidos de Licença Especial de Ruído 2 dos quais foram indeferidos; 19. Realizadas 6 avaliações de ruído; 20. Cerca de 75% (201 em 270) das anomalia comunicadas à e-Redes foram concluídas neste período; 21. Cerca de 23 Km de estradas desmatadas e 47 ha de terrenos municipais e aglomerados urbanos com faixas de gestão de combustível executadas para protecção contra incêndios (respectivamente 15,33 % e 13,89% dos valores globais em 2023). No caso dos impactos ambientais das operações importa distinguir dois planos: o geral relacionado com a gestão integrada de resíduos (uma fraqueza identificada) do interesse de todas as unidades orgânicas do Município enquanto geradores de resíduos (papel, plástico, borracha, etc.) que se encontra em fase de organização para criação de estruturas internas e definição de responsabilidades de cada sujeito assim como a maneira como os recursos (internos e externos) vão ser utilizados. Neste período registaram-se 38 guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos (e-GARs) destacando-se com cerca de 45% aquelas relacionadas com resíduos na categoria de Solos e Rochas; cerca de 29% na categoria de Madeiras e cerca de 16% na categoria Prevenção de Infecções. No plano particular das unidades orgânicas do DASU destaque positivo para os processos consolidados na DIEV relativos à produção de cerca de 120m³ de resíduos vegetais nas hortas; ao esforço de eficiência hídrica com mais 2.500m² de espaços verdes com rega automática instalada e 1.700m² com sistemas de rega requalificados; à recolha manual de 1114 ninhos de lagartas do pinheiro; aos 2 tratamentos biológicos das 318 palmeiras afectadas pelo Escaravelho e ainda para o cumprimento do prazo para substituição de mais de 10.400 luminárias a sódio e mercúrio por tecnologia LED com benefícios de eficiência energética superiores a 70%.

Na perspectiva dos Recursos Humanos (aprendizagem e desenvolvimento) destaca-se o processo colaborativo / cooperativo iniciado ainda em 2023 entre os Dirigentes, os Encarregados e as Equipas Administrativas com o intuito de reestruturar, simplificar, harmonizar e tornar acessíveis digitalmente, a todos os interessados, os sistemas de informação do Departamento para facilitar a monitorização do desempenho. Ainda relacionado com a nossa capacidade de mudar e inovar realce para o trabalho em conjunto DISUR / SLU e Gabinete de Higiene e Segurança no Trabalho relativo aos procedimentos de segurança nas operações de limpeza de praias e lavagem de fontes. Em termos individuais destaque para o ingresso de uma funcionária da DISUR / SEMBEA



no curso de Fiscalização Municipal com o objectivo de desenvolver as suas competências e aplica-las posteriormente na área do ambiente.

Na perspectiva dos Processos Internos destacam-se três iniciativas: 1. o trabalho colaborativo DASU+DURB+DCDJ no âmbito da revisão do Regulamento do Ruído, 2. a conceção dos conteúdos para implementação dos serviços on-line entre DASU+DAF e 3. a elaboração dos procedimentos internos DASU para o Sector dos Cemitérios.



DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO, DIREITOS SOCIAIS, SAÚDE E JUVENTUDE

Os três primeiros meses do ano foram de intensa atividade nas diversas divisões do Departamento de Cultura, Desporto, Direitos Sociais, Juventude e Saúde.

No primeiro trimestre de 2024, o DCDJ realizou um vasto leque de iniciativas, algumas delas com forte impacto junto da população e que implicaram um significativo uso de recursos não só humanos como logísticos, nomeadamente, a Gala do Desporto de Setúbal e o conjunto de atividades integradas no Mês da Juventude, com especial destaque para o concerto de Van Zee ou o Fórum Municipal da Juventude.

Neste período, os diversos equipamentos culturais da Divisão de Cultura e Património e do Serviço Municipal dos Museus ofereceram uma ampla gama de atividades, abrangendo 28.504 participantes/visitas, através de 319 iniciativas. O ano iniciou com a primeira edição do Festival de Canto Lírico Luísa Todi, em parceria com a Associação Setúbal Voz. Na Casa da Cultura, o destaque foi a exposição "Reaprender a Olhar", de Isabel Fernandes e João Malhante, para além de concertos, exposições de filmes e tertúlias. No Cinema Charlot, a programação regular de cinema, culminou com o concerto da 13ª edição do Círculo de Jazz com Tó Trips Trio. Esteve presente a exposição "Teresa Sousa (1928-1962). Biografia Ilustrada" na Galeria Municipal do Onze e a conferência de Pedro Mexia no ciclo "Ler Sebastião da Gama"; o Festival Internacional Bambolinices em parceria com o GATEM. A Orquestra de Jazz de Setúbal fez uma homenagem a José Afonso. Ainda em fevereiro conhecemos os participantes da próxima edição das marchas, com grande adesão, onde estarão presentes 8 marchas a concurso e 3 extraconcurso.

No mês de março, o foco foi a preparação de eventos para as comemorações do Centenário do Nascimento de Sebastião da Gama e dos 50 anos do 25 de Abril. Além disso, refiram-se as Comemorações do Dia Mundial do Teatro com várias sessões nas escolas, estreias de companhias locais e nacionais, bem como as sessões de cinema no Cinema Charlot com acolhimento da comunidade educativa no âmbito do projeto Set Curtas.

No que se refere à Divisão de Desporto, o primeiro trimestre de 2024 foi marcado por uma ampla gama de eventos desportivos, conforme definido e planeado no Plano Anual de Atividades da Divisão de Desporto.

Iniciamos o ano com a Corrida de São Silvestre do Sado e a Corrida dos Flamingos. As mesmas atraíram cerca de 300 participantes, mantendo viva a tradição desportiva na Freguesia do Sado. Em fevereiro, o Parque da Várzea foi palco do Corta-Mato Local do Desporto Escolar, reunindo o conjunto impressionantes de 3000 alunos.

O mês de março foi marcado por eventos de destaque, como a já referida Gala do Desporto de Setúbal, mas também por outros eventos de grande repercussão coletiva como a Clássica da Arrábida, a Rampa da Arrábida e a Taça de Portugal de Remo de Mar.

O Setor de Formação e Inovação da Divisão de Desporto concentrou-se no acompanhamento e emissão de parecer técnico sobre o "Plano Estratégico de Desenvolvimento do Desporto do Município de Setúbal", além da criação de programas de formação contínua para gestores de clubes desportivos locais. O setor também propôs a criação de um centro de recursos bibliográficos e multimédia de desporto.



No que diz respeito ainda ao Setor do Associativismo Desportivo, destacam-se os apoios logísticos concedidos a vários clubes para o desenvolvimento continuado das suas atividades. São de evidenciar os eventos como o Open do Clube de Patinagem do Sado e a 1ª Etapa do Campeonato Nacional de Jiu-Jitsu.

É ainda de mencionar a ampliação da rede de instalações desportivas municipais, com a incorporação de novos equipamentos, como a Piscina Municipal das Palmeiras e vários pavilhões escolares.

Projetos como "De Pequenino..." para crianças em idade pré-escolar, "Desporto nas Escolas - 1º Ciclo" para alunos do 1º ao 4º ano de escolaridade, e "Desportivamente em (Re)Forma" para idosos, são projetos que continuam a motivar a comunidade para a realização de atividades físicas e desportivas diversificadas.

Na Divisão de Direitos Sociais e Saúde, a participação nos Consórcios do E9G coordenados pela SEIES e pela APPACDM tem garantido o acompanhamento e os apoios municipais preconizados no compromisso exigido pelo Programa Nacional. As Oficinas Colaborativas no âmbito da OIL UFS 'Coesão Socio Territorial Através das Margens' financiamento PRR, estão a decorrer de forma a garantir diferentes ações, entre as quais destacamos 'Cozinha Vizinha' e ainda o 'TAUS – Tour de Arte Urbana de Setúbal'. O 'Grandes e Pequenos em Interação' continua a ser uma atividade intergeracional muito participada, tendo concretizado mais de 3 dezenas de sessões temáticas sobre o antes e depois do 25 de Abril, envolvendo crianças do 1º ciclo EB e ainda população sénior de diferentes instituições do Concelho. No âmbito do Grupo EnvelheSeres foram dinamizadas as atividades comemorativas do Carnaval, do Dia dos Namorados e do Dia da Mulher. Através deste serviço coorganizámos o Programa 'Março Mulher 2024', assinalando a igualdade em Liberdade, destacando as ações inscritas no Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação.

Foi aprovado, em sede de CLAS – Conselho Local de Ação Social, o Plano de Ação 2024-2025 de acordo com o definido em Plano de Desenvolvimento Social, estando em funcionamento regular 4 grupos de trabalho – 1 por eixo. Dando continuidade à execução das competências na área do atendimento e acompanhamento social concretizámos o balanço do 1º ano de funcionamento e executámos os procedimentos para protocolar com as 7 instituições as medidas de ação social e acompanhamento em sede de rendimento social de inserção. Asseguramos o atendimento direto à população migrante através do S.E.I. – Setúbal, Etnias e Imigração, assim como a representação do município na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco, tendo sido aprovado o plano de Atividades para 2024.

No âmbito do trabalho desenvolvido pela Divisão de Juventude, em janeiro, teve lugar a formação "Direitos Humanos e Educação Não Formal", dinamizada pela Amnistia Internacional Portugal, onde se abordaram várias temáticas relevantes, bem como a sua aplicação em contexto de trabalho com a juventude e no associativismo juvenil. Entre janeiro e março, arrancou também o Programa ABCidadania Democrática em 2 escolas do concelho – Lima de Freitas e Sebastião da Gama com 46 sessões, para 6 turmas envolvendo 259 jovens, 4 docentes e 3 técnicas municipais. A 18 de março discutiram-se as propostas, relacionadas com o território, com o Executivo Municipal. As mesmas serão acompanhadas e operacionalizadas com o apoio da DIJUV. Destaca-se ainda o Fórum Municipal de Juventude, onde se juntaram cerca de 100 jovens. Com uma dinâmica diferente do costume, organizaram-se 4 grupos de trabalho com diferentes temáticas: Ambiente; Igualdades; Responsabilidade Afetiva e Empatia; Glocal Thinking. Durante a tarde, os participantes tiveram oportunidade de



trocar ideias sobre várias questões dentro dos temas e refletir qual o papel da juventude na resolução de problemáticas. No dia 23 de março, o Largo José Afonso recebeu o concerto do Mês da Juventude, e estima-se que estiveram presentes entre 10 a 15 mil pessoas.

No que concerne à Divisão de Mercados e Feiras, foram levadas a cabo pelos vários setores e serviços as ações que se elencam de seguida:

Nos Mercados, foram efetuadas 116 inspeções sanitárias e controlo de qualidade ao nível da segurança alimentar, para acautelar a qualidade do abastecimento público.

Foram efetuados pelo gabinete de medicina veterinária, 16 relatórios, associados a apreensões na venda ambulante de pescado, marisco e bivalves.

Durante o período em apreço, o Gabinete de Promoção e Divulgação do Património Histórico e Cultural realizou, no âmbito dos 50 Anos do 25 de Abril, o Ciclo de Conferências “Valorizar o(s) Património(s)” sobre as seguintes temáticas: “Das barracas aos Bairros SAAL”; Homenagem aos Setubalenses José Manuel Alves dos Reis e Fernando Pedro Gil, tendo sido publicado duas brochuras sobre a temática em apreço e ainda uma outra com a antifascista e presa pela Pide – Conceição Matos.

Trabalho de pesquisa, investigação e elaboração de conteúdos para a Exposição “Mulheres de Setúbal e a resistência à Ditadura” com divulgação a 8 março e exposição a 20 abril.

As visitas “Da Lota à Lata” inserida na Rota do Turismo Industrial; ao Centro Histórico na Comemoração do Dia dos Centros Históricos, e para um público específico “Caminhos para a Liberdade”. Demos continuidade ao Projeto a bordo do “Maravilha do Sado” – “Explorar o que é nosso” com as temáticas “Perspetiva de Teotónio Banha” e “Forte e Fortalezas”. Apoio ao Mercado da Conceição na sua exposição sobre a Indústria Conserveira e a Pesca”

Em suma, o primeiro trimestre de 2024 ficou marcado por uma imensa atividade por parte das divisões que integram o DCDJ, promovendo e levando até aos munícipes, nos vários setores da sua atividade, um conjunto de serviços e iniciativas cujos objetivos passam, acima de tudo, por melhorar a qualidade de vida da população.



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECAS

No primeiro trimestre do ano de 2024, as principais atividades da DIAPE desenvolveram-se na área da ação social escolar, onde são analisadas as solicitações dos encarregados de educação para a obtenção de escalão. Através da plataforma do GIAE fez-se o registo e a anulação das refeições servidas bem como a faturação do serviço de prolongamento. Ainda se procedeu à recolha e análise do movimento de refeições escolares consumidas e das folhas de caixa dos valores recebidos.

As técnicas da área da nutrição e qualidade alimentar fizeram a monitorização das refeições com o devido acompanhamento de crianças com necessidades de saúde especiais e verificação do sistema HACCP, sem esquecer a elaboração das ementas para o trimestre. Supervisionaram as reparações dos equipamentos de cozinha e ainda acompanharam as vistorias efetuadas pelas técnicas da saúde escolar.

No âmbito do regime escolar procedeu-se à distribuição do leite e da fruta pelos vários estabelecimentos de ensino do pré-escolar e 1º ciclo.

Elaboraram-se as propostas de apoio financeiro para os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, para a reparação e manutenção dos equipamentos, para as visitas de estudo, material de desgaste e para a ação social escolar, lanches para os alunos de escalão A e B, do 2º, 3º ciclos e ensino secundário. Elaborou-se também a proposta do plano de transportes para o ano de 2024.

Desenvolveram-se os procedimentos para a aquisição de serviços para a renovação das licenças do GIAE, para fornecimento de refeições para o corta mato nacional e para as sessões do parlamento jovem.

Para o Fundo Social Municipal procedeu-se à receção e conferência da despesa paga e à elaboração de mapas mensais de apoio relativamente à despesa por classificação económica, da listagem das despesas a enviar à CCDR – LVT.

Em articulação com a DIGEPE elaborou-se a prova de conhecimentos para o procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de postos de trabalho da carreira geral e categoria de assistente operacional.

A Divisão de Gestão e Projetos Educativos (DIGEPE), no primeiro trimestre de 2024, realizou documentos de encerramento do ano civil: relatório anual de atividades e relatório de gestão de recursos humanos e financeiros, deu continuidade à planificação de atividades e projetos e apoiou projetos educativos, nomeadamente apoios logísticos, de transporte, recursos humanos e apoio financeiro, sempre que solicitado pelas escolas ou outras instituições.

No âmbito da Escola a Tempo Inteiro deu-se continuidade à articulação com parceiros, realizaram-se reuniões de avaliação do 1º período, acertos de contas e visitas de acompanhamento do funcionamento das CAF no 1º CEB e das AEC e gestão dos recursos humanos e visitas técnicas de acompanhamento das AAAF na educação pré-escolar.

A Comissão Permanente do Conselho Municipal de Educação reuniu mensalmente para tratar assuntos diversos de gestão escolar e de projetos educativos.



No âmbito dos projetos e atividades dinamizados pela DIGEPE ou de parceria com outras entidades/serviços destacam-se a realização diária de sessões na educação pré-escolar do projeto *Musicando*, as visitas ao Oceanário e Saídas de Campo a Alpertuche no âmbito do projeto de literacia dos oceanos *Kids Dive*, as atividades integradas nas *Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril* (Roteiro do 25 de Abril – visita guiada para professores, sessões com a URAP nas escolas, cerimónia de oferta de livros do Prof. Dr. Albérico Afonso às Bibliotecas Escolares, entrevista com o Presidente da Câmara no âmbito do projeto de literacia política e democracia), acompanhamento das ações no âmbito do *Festival de Música de Setúbal*. Quanto ao *Programa Municipal de Educação pela Arte e Ciências Experimentais* realizaram-se ações de animação do livro e da leitura nas escolas e formação de professores e educadores pela Ciência Viva. O Projeto *Comunidade de Criadores de Cidadania* retomou em janeiro, em articulação com a DICUL, com a realização de sessões mensais com professores e alunos.

No que diz respeito à candidatura OIL-UFS, no âmbito do PRR, foram desenvolvidos os procedimentos concursais atendendo à contratação de ações de Literacia Digital, Português Língua não Materna, Parentalidade Positiva e ações de capacitação sobre necessidades educativas específicas.

No primeiro trimestre do ano de 2024, a Divisão de Manutenção de Equipamentos Educativos (DIMEE), realizou diversos documentos referentes ao ano transato, designadamente, o relatório anual de atividades, relatório de gestão de recursos humanos e financeiros e o relatório da taxa de execução do plano anual de atividades de 2023.

Nas áreas principais de atuação da DIMEE (apetrechamento, conservação e manutenção do parque escolar) foram realizadas cerca de 84 visitas às escolas do município de acompanhamento às intervenções realizadas pela equipa de manutenção (37 intervenções nas escolas do 2º, 3º ciclo e secundárias), acompanhamento de vistorias juntamente com o Ministério da Saúde e visitas semanais.

Foi ainda feito o acompanhamento da entrega e distribuição do mobiliário novo na Escola Básica 2,3 de Aranguez e do material desportivo para a Escola Secundária de Bocage. Deu-se ainda início à colocação de luminárias nas escolas do 2º e 3º ciclos e do ensino secundário perfazendo até à data um total de 2621.

Foi realizado um estudo dos lugares de estacionamento para pessoas com mobilidade condicionada no perímetro escolar, verificando-se em todas as escolas do município, a necessidade de pintura ou repintura dos mesmos.

Foi de grande proximidade com o DOM o acompanhamento dos projetos de requalificação, ampliação e de nova construção das escolas no município de Setúbal (Escola Secundária de Bocage, Escola Básica de Aranguez, Escola Básica Barbosa du Bocage, Escola Básica de Azeitão, Escola Básica da Quinta da Amizade, Escola Básica de Vila Nogueira de Azeitão, Centro Escolar Barbosa du Bocage, Escola Básica Nº4, Pinheirinhos e Escola Básica da Brejoeira).

Em trabalho de articulação com o Departamento, a DIMEE, colaborou na separação e contabilização de fardamento para o pessoal não docente das escolas do 1º, 2º, 3º ciclo e secundárias e na distribuição de flores para a comemoração do “Dia Internacional da Mulher”, por todo pessoal docente e não docente do género feminino.



A Biblioteca Pública Municipal de Setúbal e respetivos Polos, distribuídos por todas as freguesias do concelho, são portas sempre abertas ao acesso ao conhecimento e a oferta de atividades nos vários níveis de atuação.

Durante os primeiros meses do ano de 2024 foi aumentada substancialmente a presença de utilizadores, quer individualmente quer na participação e presença em atividades de educação, cultura, leitura em Voz Alta, lazer, divertimento, música, poesia e canto.

Atividades relevantes e inovadoras, pelo seu impacto junto da população e pelos recursos e pessoas envolvidas, além da sua missão enquanto Biblioteca Pública, são de destacar no mês de janeiro, a exposição de pintura a óleo sobre tela “A música da cor” de autoria de Antero Anastácio e Paulo Reis Simões e a apresentação do seu livro inclusivo “Lugar sem Tempo” em parceria com a Casa da Poesia. No mês de fevereiro a comemoração do Dia dos Namorados com a apresentação das histórias premiadas de Júlia Silveira. No mês de março, o Autor do mês, Fran Paxeco, nas comemorações dos 150 anos do seu nascimento, com palestras e exposição bibliográfica; a Exposição “Mulheres na Ciência” – Ciência Viva, no âmbito das comemorações do mês de março, mês da mulher; Apresentação do livro premiado da setubalense, Teresa Meireles, “101 Contos-de-Bolso”; Setúbal uma Baía a Ler, iniciativa de valorização da leitura que dá voz e espaço aos leitores mais novos, juntamente com as Bibliotecas Escolares de todas as escolas do concelho de Setúbal, com o tema: 25 de Abril, que se realizou no Fórum Municipal Luísa Todi e a XIII Maratona da Poesia - “Liberdade Poética. A Poesia de Abril” que integrou as Comemorações dos 50 anos do 25 de abril, no âmbito da Comemoração do Dia Mundial da Poesia, dia 21 de março, culminando com o espetáculo, “A Poesia é uma Arma Carregada de Futuro” de autoria de Pedro Lamares. As atividades do arquivo municipal decorreram dentro da previsão programada sem alterações ou reajustamentos de significado.

A gestão de depósito, de acordo com procedimentos normalizados, reportou o normal desenvolvimento com indicações pontuais de falhas de arquivamento, prontamente resolvidas. Foram aferidos 321 pedidos de documentos com 277 devoluções.

O normal acompanhamento semanal aos depósitos externos foi cumprido, sem interrupção, com as necessárias ligações ao arquivo distrital de Setúbal, com recolha e entrega de documentação.

A digitalização de processos de obras particulares, desenvolvida em lógica *on demand*, foi cumprida, realizando-se 63 processos. É de relevar o apoio na digitalização de processos no âmbito de candidaturas ao PRR. O serviço de reprografia cumpriu as solicitações realizadas, num total de 51685 fotocópias.

No âmbito da normalização de procedimentos de urbanismo, interdepartamental, foram realizadas reuniões quinzenais e a prestação de 8 sessões de formação em X-Arq, abarcando um universo de 80 formandos.

Os processos de acolhimento de estagiários mantêm-se em curso, com a integração de três estagiários Polacos que prestaram apoio à digitalização de negativos do espólio fotográfico municipal, realizando a digitalização de 1037 negativos

O serviço educativo desenvolveu as suas atividades, dentro do cronograma aprovado, abarcando um universo de 2525 alunos, sendo de realçar o desenvolvimento das atividades de interrupção letiva na Páscoa e no Carnaval; o projeto História Militar com o Agrupamento de escolas Lima de Freitas, Associação José Afonso (AJA)



e união de Resistentes Antifascistas (URAP); tertúlias de abril, 19 e 20 de março, enquadradas no programa oficial das comemorações dos 50 anos do 25 de Abril. Sem mais a relatar.

Descentralização de Competências

Mapa de Controlo financeiro

DESCENTRALIZAÇÃO DE COMPETÊNCIAS 2023					
RECEITA - DESPESA - RESULTADOS					
Rúbrica	Sub-Rúbrica	Grupo Despesa	Receita	Despesa	Result. Exploração
Apoios Alimentares	Ref. 2º/3º ciclos e Ens. Sec.		321 337,00 €	123 909,46 €	197 427,54 €
Apoios Alimentares	PGR – 1º Ciclo		28 202,00 €	81 570,57 €	-53 368,57 €
Apoios Alimentares	Leite Escolar		61 939,00 €	116 953,74 €	-55 014,74 €
Total Apoios Alimentares			411 478,00 €	322 433,77 €	89 044,23 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)		346 881,00 €	0,00 €	346 881,00 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Manutenção Elevadores	0,00 €	6 292,56 €	-6 292,56 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Aqu. Equipamentos/Ferr./Mat.	0,00 €	90 514,71 €	-90 514,71 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Conservação/Manutenção - Várias	0,00 €	166 596,40 €	-166 596,40 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Aquisição veículo - Equipa Móvel	0,00 €	8 719,40 €	-8 719,40 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Apoio Financeiro – Equip. Cozinha	0,00 €	10 500,00 €	-10 500,00 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Fornecimento Contínuo	0,00 €	44 550,00 €	-44 550,00 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Equip. Aquecimento	0,00 €	14 606,25 €	-14 606,25 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.67º)	Equip. Segurança	0,00 €	6 483,28 €	-6 483,28 €
Total Conservação Instalações (art.67º)			346 881,00 €	348 262,60 €	-1 381,60 €
Conservação das Instalações	Conservação (art.4º Port. nº10)		122 903,00 €	83 258,80 €	39 644,20 €
Total Conservação Instalações (art.4º Port. nº10/23)			122 903,00 €	83 258,80 €	39 644,20 €
Encargos das Instalações	Encargos das Instalações		1 005 200,00 €	0,00 €	1 005 200,00 €
Encargos das Instalações	Gás		0,00 €	16 097,32 €	-16 097,32 €
Encargos das Instalações	Luz		0,00 €	108 217,28 €	-108 217,28 €
Encargos das Instalações	Pag. Extraordinários		0,00 €	169 189,42 €	-169 189,42 €
Encargos das Instalações	Duodécimo Transferido		0,00 €	276 788,18 €	-276 788,18 €
Encargos das Instalações	Água		0,00 €	76 083,69 €	-76 083,69 €
Encargos das Instalações	Empresas de Limpeza		0,00 €	233 960,31 €	-233 960,31 €
Total Encargos Instalações			1 005 200,00 €	880 336,20 €	124 863,80 €
Escola A Tempo Inteiro	AEC		603 774,00 €	616 560,00 €	-12 786,00 €
Escola A Tempo Inteiro	AAAF		423 330,00 €	0,00 €	423 330,00 €
Escola A Tempo Inteiro	AAAF	Refeições	0,00 €	343 092,75 €	-343 092,75 €
Escola A Tempo Inteiro	AAAF	Prolongamento	0,00 €	205 556,67 €	-205 556,67 €
Total Escola a Tempo Inteiro			1 027 104,00 €	1 165 209,42 €	-138 105,42 €
Pessoal Não Docente	Hig., Seg. e Med. no Trabalho	Consultas de Enfermagem	0,00 €	12 675,00 €	-12 675,00 €
Pessoal Não Docente	Hig., Seg. e Med. no Trabalho	Consultas de Psicologia	0,00 €	2 850,00 €	-2 850,00 €
Pessoal Não Docente	Hig., Seg. e Med. no Trabalho	Consultas de MT	0,00 €	31 000,00 €	-31 000,00 €
Pessoal Não Docente	Hig., Seg. e Med. no Trabalho	Análises e Exames Complementares	0,00 €	18 708,50 €	-18 708,50 €
Pessoal Não Docente	Seg. Acidentes Trabalho		0,00 €	89 820,11 €	-89 820,11 €
Pessoal Não Docente	1º Ciclo		911 390,91 €	1 966 217,28 €	-1 054 826,37 €
Pessoal Não Docente	Pré-Escolar		578 449,88 €	717 014,44 €	-138 564,56 €
Pessoal Não Docente	2º e 3º Ciclos e Ens. Sec.		5 312 700,21 €	5 348 933,89 €	-36 233,68 €
Total Pessoal Não Docente			6 802 541,00 €	8 187 219,22 €	-1 384 678,22 €
Transportes Especiais	Transportes Especiais		204 959,00 €	170 167,40 €	45 753,95 €
Total Transportes Especiais			204 959,00 €	170 167,40 €	45 753,95 €
Total anual			9 921 066,00 €	10 276 551,21 €	-1 349 722,86 €

Título

Relatório de Atividades janeiro a março 2024

Coordenação e Compilação

Gabinete de Planeamento, Auditoria Interna e Qualidade

Informação fornecida por:

Serviços Camarários

Entidade

Câmara Municipal de Setúbal

Praça de Bocage 2900 – 276 Setúbal

Telefone: 265 541 500

www.mun-setubal.pt

Sessão Assembleia Municipal Ordinária de abril 2024