

MUNICÍPIO DE SETÚBAL**Aviso n.º 11311/2024/2**

Sumário: Celebração de contrato de trabalho em funções públicas — assistente técnico (apoio administrativo).

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de postos de trabalho de assistente técnico (apoio administrativo) da carreira geral de assistente técnico

Na qualidade de Vice-Presidente da Câmara com competência delegada e subdelegada nos domínios dos Recursos Humanos, conferida pelo Senhor Presidente da Câmara através do Despacho n.º 27/2022/GAP de 15 de fevereiro, e nos termos do disposto no artigo 30.º, n.ºs 3 e 4, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal comum para ocupação de postos de trabalho de assistente técnico (apoio administrativo) da carreira geral de assistente técnico, do Agrupamento de Escolas Lima de Freitas, aberto por aviso n.º 6889/2022, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 66, em 04/04/2022, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas, com Ana Rita Dimas Catalão com início a 1 de março de 2024, para o desempenho de funções correspondentes à categoria de Assistente Técnico (Apoio Administrativo) da carreira geral de Assistente Técnico, na 1.ª posição remuneratória e nível 7 da tabela remuneratória única (€922,47).

A Vice-Presidente da Câmara com competência delegada e subdelegada pelo Despacho n.º 27/2022/GAP, de 15 de fevereiro.

2 de maio de 2024. — A Vice-Presidente da Câmara, Carla Guerreiro.

317671125