

MUNICÍPIO DE SETÚBAL**Aviso n.º 8959/2024/2**

Sumário: Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado — assistentes operacionais (apoio administrativo).

**Procedimento Concursal Comum de Recrutamento para Ocupação de Postos
de Trabalho não Ocupados da Carreira Geral
e Categoria de Assistente Operacional (Apoio Administrativo)**

Na qualidade de Vice-Presidente da Câmara com competência delegada e subdelegada nos domínios dos Recursos Humanos, conferida pelo Senhor Presidente da Câmara através do Despacho n.º 27/2022/GAP de 15 de fevereiro, e nos termos do disposto no artigo 28.º, n.ºs 4 e 5, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal comum para ocupação de postos de Trabalho de Assistente Operacional (Apoio Administrativo) da Carreira Geral e Categoria de Assistente Operacional, aberto por Aviso n.º 16218/2020, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 200, em 14/10/2020 e na Bolsa de Emprego, em 14/10/2020 com o código de oferta n.º OE202010/0452, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas, com Sílvia Marina de Melo Montanha, com início a 01 de março de 2024, e para o desempenho de funções correspondentes à categoria de Assistente Operacional (Apoio Administrativo) da carreira geral de Assistente Operacional, na 1.ª posição remuneratória e nível 5 da tabela remuneratória única (€ 821,83).

A Vice-Presidente da Câmara no uso de competência delegada e subdelegada pelo Despacho n.º 27/2022/GAP de 15 de fevereiro.

26 de março de 2024. — A Vice-Presidente da Câmara, Carla Guerreiro.

317583784