

MOBILIDADE E TRANSPORTES

Ocupação de Via Pública para Operações de Mudanças (Cargas e Descargas)

Exmo./a Senhor/a
Presidente da Câmara
Municipal de Setúbal

REQUERENTE

Identificação _____
portador do BI / Cartão de Cidadão n.º _____, emitido em / válido até _____,
Contribuinte Fiscal n.º _____, com sede/morada em _____
_____, código postal _____ - _____
telefone/telemóvel _____ E-mail: _____
na qualidade de _____, vem requerer a V. Ex^a. **a ocupação da via pública
para operação de mudanças**, nos seguintes termos:

Local da pretensão:	Freguesia:	Data:
1. _____	_____	____/____/____
2. _____	_____	____/____/____
3. _____	_____	____/____/____
4. _____	_____	____/____/____
5. _____	_____	____/____/____
6. _____	_____	____/____/____
7. _____	_____	____/____/____
8. _____	_____	____/____/____
9. _____	_____	____/____/____
10. _____	_____	____/____/____
11. _____	_____	____/____/____
12. _____	_____	____/____/____
13. _____	_____	____/____/____
14. _____	_____	____/____/____
15. _____	_____	____/____/____

TIPOS DE UTILIZAÇÃO

Assinalar para cada tipo de utilização o número dos locais correspondentes

- ☐ Ocupação da zona pedonal/Passeio: números _____
- ☐ Ocupação de lugares de estacionamento em zona tarifada: nº _____ - unid. lugares _____
- ☐ Ocupação de lugares de estacionamento em zona não tarifada: nº _____ - unid. lugares _____
- ☐ Ocupação em zona pedonal e faixa de rodagem: números _____
- ☐ Ocupação de faixa de rodagem total: números _____
- ☐ Ocupação de faixa de rodagem parcial: números _____

CARACTERÍSTICAS DAS VIATURAS A UTILIZAR

- ☐ Veículo pesado com plataforma elevatória: números _____
- ☐ Veículo pesado com reboque: números _____
- ☐ Veículo pesado: números _____
- ☐ Veículo pesado com grua: números _____
- ☐ Tara bruta do veículo _____ Kg

NOTA: Os pedidos deverão ser remetidos até ao mínimo de 48 horas antecedendo a data pretendida.

Pede deferimento,

Assinatura _____

Junta os seguintes documentos (aplicável a operações em locais fora da zona de carga e descarga):

- ☐ Requerimento
- ☐ Fotocópia do livrete.

Proteção de Dados:

- ☒ Declaro que autorizo que os dados pessoais constantes do presente requerimento sejam tratados exclusivamente no âmbito do procedimento administrativo em curso, nos termos previstos na política de privacidade do CMS, disponível em www.mun-setubal.pt

Tomei conhecimento/Autorizo

TAXAS

- **Operação realizada em Zona de carga e descarga no horário previsto para o efeito** - Sem custos.
- **Operações em locais fora da zona de carga e descarga** - Consultar o Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município (RTORMS).

Nota: Ocupação de via pública para efeitos de estacionamento em zonas tarifadas, rege-se pelas tarifas especificadas no Regulamento Municipal de Estacionamento Público Tarifado.

PRAZOS

Os pedidos deverão ser remetidos até ao mínimo de 48 horas antecedendo a data pretendida.

Emissão: O pedido deve ser efetuado com antecedência mínima de 15 dias úteis da data da sua realização. O prazo começa a contar a partir da data em que o pedido é deferido.

As operações de mudanças só poderão ser efetuadas mediante autorização especial emitida pela Divisão Competente e pagas as taxas devidas.

Validade: De acordo com o prazo definido na autorização emitida pela Divisão Competente.

LEGISLAÇÃO

- Código da Estrada
- Postura Municipal de Trânsito
- Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal (RTORMS).
- Regulamento Municipal de Estacionamento Público Tarifado e de Duração Limitada no Concelho de Setúbal.

NOTAS:

- O formulário deve ser autenticado através de assinatura digital do requerente. Caso este não possua meios para autenticar digitalmente este documento, deverá efetuar a assinatura em papel, digitalizar o formulário e enviar por email ou inseri-lo no CD/PEN/DVD.
- Em caso de instrução deficiente do pedido o interessado será de imediato informado pela CMS para a apresentação dos elementos em falta.
- Nos termos do artigo 256º do Código Penal, as falsas declarações integram o crime de falsificação de documentos.