

FORMULÁRIO

Candidatura por inscrição a habitação pública municipal

Caro munícipe,

O seu contributo e participação nesta candidatura é imprescindível, pelo que sem o preenchimento correto e completo deste impresso e **sem entrega de toda a documentação no ato da entrega, a sua candidatura pode não ser aceite ou corretamente classificada.**

Desde já agradecemos que o preenchimento seja em letra legível com colocação de Cruz (X) no interior do respetivo quadrado (□).

TIPO DE CANDIDATURA

1ª candidatura ☐

Manifestação de interesse de manutenção de pedido Habitação nº _____ ☐

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome _____ Idade _____

Naturalidade: Freguesia _____ Concelho _____ Distrito _____

Nacionalidade _____ Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Certificado de Residente da _____

União Europeia/ Título de Residência nº _____ emitido em _____ por _____

válido até ____ / ____ / ____ Número de Identificação Fiscal _____

Estado Civil: Solteiro ☐ Casado ☐ União de Facto ☐ Divorciado ☐ Separado ☐ Viúvo ☐

RESIDÊNCIA CANDIDATO

Morada _____

Localidade _____ Código Postal _____ - _____ Freguesia _____

Reside no Concelho de Setúbal? _____ Há quantos anos reside no concelho? _____ anos.

Contactos: Telefone _____ Telemóvel _____

Correio eletrónico/ E-mail _____

SITUAÇÃO HABITACIONAL ATUAL

Tipo de Alojamento:

Construção abarracada ☐

Apartamento ☐

Moradia ☐

Quarto ☐

Outro ☐

Qual?

Regime de Ocupação:

Habitação própria em pagamento com amortização mensal de _____ € ☐

Habitação arrendada: com contrato escrito e renda mensal de _____ € ☐

Habitação sem contrato escrito e renda mensal de _____ € ☐

Habitação Cedida/ emprestada ☐

Habitação ocupação sem autorização ☐

Habitação com ordem de despejo ☐

Outra ocupação ☐

Qual?

Estado de conservação do Alojamento:

Muito Bom ☐

Bom ☐

Razoável ☐

Mau ☐

Muito Mau ☐

Porquê?

Estado de Conforto do Alojamento:

Muito Bom ☐

Bom ☐

Razoável ☐

Mau ☐

Muito Mau ☐

Porquê? _____

Tipologia de Alojamento (nº quartos):

T0 ☐

T1 ☐

T2 ☐

T3 ☐

T4 ☐

Outra tipologia ☐

Qual? _____

AGREGADO FAMILIAR

Composição do agregado familiar para constar na candidatura a habitação municipal								
Nº	Nome	Parentesco	Data de Nascimento	Naturalidade	Nacionalidade	Documento de Identificação	NIF	NISS
1		Próprio						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

SITUAÇÃO SOCIOECONÓMICA

Composição do agregado familiar para constar na candidatura a habitação municipal					
Nº	Nome	Profissão	Situação Profissional	Rendimento/ Prestação para cálculo/Rendimento <i>per capita</i>	
				Vencimento líquido	Prestação Social
1				. €	. €
2				. €	. €
3				. €	. €
4				. €	. €
5				. €	. €
6				. €	. €
7				. €	. €
8				. €	. €
9				. €	. €
10				. €	. €

DEFICIÊNCIA:

Algum elemento do agregado familiar apresenta grau de incapacidade geral para o trabalho igual ou superior a 60%? Sim ☐ Não ☐

Se _____ sim, _____ quem?

VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Algum elemento do agregado familiar é vítima de violência doméstica? Sim ☐ Não ☐

Se _____ sim, _____ quem?

Tem estatuto de vítima? _____ Sim ☐ Não ☐ Vive como agressor? _____
Sim ☐ Não ☐

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

O candidato

Candidatura n°

Os documentos de identificação do agregado familiar que foram apresentados com a candidatura são válidos à data _____/_____/_____

O/A funcionário/a _____

(nº mecanográfico) _____

ANEXO III

Documentação para instrução de candidatura

Documentos apresentados com a candidatura:

- ☐ Documentos de identificação civil e fiscal de todos os elementos do agregado familiar, sendo que a junção de reprodução do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade não é obrigatória, podendo, em alternativa, a identidade dos respetivos titulares ser objeto de conferência pelos Serviços mediante exibição presencial dos respetivos documentos originais;
 - ☐ Número de Identificação da Segurança Social de todos os elementos do agregado familiar;
 - ☐ Declaração da Junta de Freguesia comprovativa da composição do agregado familiar e respetiva morada;
 - ☐ Comprovativo de todos os rendimentos dos elementos do agregado familiar maiores de 18 anos (nota de liquidação do IRS, recibos de vencimento e extrato de remunerações emitido pela Segurança Social, comprovativo do rendimento proveniente de pensões, prestação de rendimento social de inserção, subsídio de desemprego, ou outro aplicável);
 - ☐ Documento comprovativo, quando aplicável, atestado pelo Instituto de Segurança Social, em como não auferir nenhum tipo de rendimento ou de prestação social (exceto abono de família); e nestes casos apresentar comprovativo de pedido de apoio social, nas situações em que não existem quaisquer rendimentos;
 - ☐ Declaração dos serviços de Segurança Social, com o montante mensal auferido e respetiva composição do agregado familiar, no caso de beneficiários de Rendimento Social de Inserção (RSI);
 - ☐ Declaração da Autoridade Tributária e Aduaneira, onde conste a (in)existência de bens imóveis em nome do requerente e dos demais elementos do agregado familiar;
 - ☐ Quando aplicável, comprovativo do contrato de arrendamento e o último recibo de pagamento da renda;
 - ☐ E caso de despejo apresentar, documento comprovativo da cessação judicial da relação jurídica de arrendamento, com decisão de execução da ação,
 - ☐ Quando aplicável, no caso de menores, comprovativo da regulação do exercício das responsabilidades parentais;
 - ☐ Em caso de elementos do agregado familiar que possuam deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60 %, ou eventuais problemas de saúde crónicos que confirmem incapacidade, deve ser apresentado Atestado de Incapacidade Multiusos;
 - ☐ Comprovativo da situação escolar e/ou profissional dos elementos dependentes com idade inferior a 26 anos;
 - ☐ Estatuto de vítima de violência doméstica ou relatório de entidade competente e indicação da necessidade de afastamento do agressor, caso se aplique, sendo que:
 - i. Os estatutos com mais de dois anos devem ser acompanhados de confirmação do tribunal em como o processo ainda está ativo;
 - ii. Caso o mesmo tenha sido arquivado, deve ser apresentado o pedido e deferimento do prolongamento do prazo do estatuto.
 - ☐ Decisão judicial comprovativa do estado de insolvência, caso se aplique.
 - ☐ Outros documentos apresentados:
-
-

ANEXO IV

Política de privacidade recolha de consentimento

No âmbito das suas atribuições, a Câmara Municipal de Setúbal, recolhe e trata dados pessoais dos cidadãos, destinados aos diversos procedimentos administrativos, serviços prestados e atividades desenvolvidas.

Os dados recolhidos são tratados única e exclusivamente para os fins a que se destinam, no caso concreto para efeitos de procedimento de acesso e atribuição de habitação municipal em regime de arrendamento apoiado, sendo apenas transferidos internamente para os serviços envolvidos e externamente para o cumprimento de obrigações legais.

A Câmara Municipal de Setúbal poderá partilhar os dados pessoais com o Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU) nos termos expressos no Decreto-Lei n.º 37/2018, de 4 de maio na sua redação atual.

Os dados pessoais são conservados pela Câmara Municipal de Setúbal, pelos prazos previstos no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, relativos à conservação dos documentos administrativos.

A Câmara Municipal de Setúbal garante o exercício dos direitos do titular dos dados de obter informação relativa ao tratamento dos seus dados pessoais, de acesso, oposição e/ou limitação de tratamento, de portabilidade, de atualização, retificação ou eliminação e de revogação do consentimento, o que pode fazer a qualquer altura, bastando que para o efeito o contacto com a Câmara Municipal de Setúbal através do seu encarregado de proteção de dados, para o email epd@mun-setubal.pt ou por carta para os serviços na morada, Paços do Concelho, Praça de Bocage, 2901-866 Setúbal.

A Câmara Municipal de Setúbal, trata os seus dados nos termos do disposto na legislação nacional e europeia em vigor, pelo que, em caso de violação dos seus direitos poderá exercer o seu direito de queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Eu, _____, na qualidade de titular/legal representante do titular, autorizo o tratamento dos meus dados pessoais/dados, pessoais de _____ menor/menor acompanhado (riscar o que não interessa).

Declaro permitir sem prejuízo do atrás disposto, ser contactado pela Câmara Municipal de Setúbal por carta, ofício, SMS, email, telefone ou qualquer plataforma eletrónica ou digital, para envio de comunicações e, ou informações relacionadas com o processo de candidatura à atribuição de habitação municipal.

Setúbal, _____ de _____ de 20____

Assinatura: _____

Nota: O Consentimento deve ser prestado pelo candidato e por todos os elementos do agregado familiar, desde que maiores de 18 anos, quando menores deve ser prestado pelo seu legal representante.