

| PROCESSO   | Nº ACESSOS ATRIBUIDOS |
|--|-----------------------|
| NIPG: ____ / ____<br>Data: ____ / ____ / ____<br>REQ nº: _____ |                       |

## Mod. 8. GAPR | ACESSOS PRAIAS - PEDIDO GENÉRICO

Exma Senhora  
Presidente da Câmara Municipal de Setúbal,

### IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA / ENTIDADE

|                        |       |          |       |
|------------------------|-------|----------|-------|
| Nome da empresa        | _____ |          |       |
| Morada da Sede         | _____ |          |       |
| Nº Certidão Permanente | _____ |          |       |
| Nº NIF                 | _____ | Telefone | _____ |
| E- mail                | _____ |          |       |
| Site                   | _____ |          |       |
| Tipo de Atividade      | _____ |          |       |

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

|                 |       |       |  |
|-----------------|-------|-------|--|
| Nome            | _____ |       |  |
| Posição/ Função | _____ |       |  |
| Telefone        | _____ | _____ |  |
| E-mail          | _____ |       |  |

### OBJETO DO PEDIDO – atribuídos em função das regras e respetivos direitos de acesso

- Acesso à Praia da Figueirinha
- Acesso à Praia de Albarquel
- Acesso Praia do Creiro
- Acesso Praia de Galapos
- Acesso a Alpertuche/Estelita (cruzamento – Casa do Gaiato – ZAAC 1)
- Acesso ao Portinho da Arrábida (cruzamento – Portinho – ZAAC 2)

### PARA EFEITOS DE (objetivo dos acessos)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Matrículas para atribuição de cartões (número máximo atribuído de acordo com as regras aprovadas)

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 |  | 2 |  |
|---|--|---|--|

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A ANEXAR

- Comprovativo de posição/função junto da empresa ou entidade (cópia contrato de trabalho ou declaração da empresa referindo a posição/função)
- Descrição dos produtos/atividades que desenvolve nestes troços.
- Título de registo de propriedade do veículo ou contrato que titule a aquisição com reserva de propriedade ou contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração.

## PEDE DEFERIMENTO:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O Requerente \_\_\_\_\_

## PROTEÇÃO DE DADOS / AUTORIZAÇÕES

Tanto para novos pedidos, como para renovações:

- Dou o meu consentimento expresso (cfr Artº 6º, nº1 alínea a) do RGPD) para o tratamento dos meus dados por parte do Município de Setúbal, no âmbito do presente formulário.
- Autorizo que todas as notificações e informações referentes a este processo sejam efetuadas via correio eletrónico para o e-mail e contacto telefónico indicados.

O Requerente \_\_\_\_\_

## TAXAS APLICÁVEIS

Não são aplicáveis taxas a este requerimento.

## PRAZOS E LEGISLAÇÃO

De acordo com o Regulamento Municipal de Gestão das Atividades nas Zonas Balneares do Concelho de Setúbal (Aviso nº 751/2025/2, de 20 de março, 2ª Série DR).

## NOTAS

- O formulário deve ser autenticado através e assinatura digital ou manual do requerente.
- Em caso de instrução deficiente do pedido, o requerente será informado pela CMS para apresentação dos elementos em falta sem os quais o pedido não poderá ser analisado.
- Nos termos do artigo 256º do Código Penal, as falsas declarações integram o crime de falsificação de documentos.